

สัญญาจ้างดำเนินการจัดการประชุมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจเพื่อพัฒนาช่องทางการลงทุน

(Tea and Coffee International Symposium)

และกิจกรรมอบรม สร้างเครือข่ายและประชาสัมพันธ์

สัญญาเลขที่ ๖๗-๐๕๔

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ ๘๘๘ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. โดย นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการ สสปน. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท เดอะ เดสติเนชั่น คอมพลีท จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๔๕๖/๔ ซอยวิภาวดีรังสิต ๖๒ แยก ๔ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดย นายสมภพ โกมลวนิช ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สจ.๖ ๐๐๕๗๔๔ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน กิจกรรมการจัดประชุมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจเพื่อพัฒนาช่องทางการลงทุน (Tea and Coffee International Symposium) และกิจกรรมอบรม สร้างเครือข่ายและประชาสัมพันธ์ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๒๒ (ยี่สิบสอง) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน จำนวน ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) หน้า



DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

๒.๓ ผนวก ๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๕ (หน้า) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๑๕ (สิบห้า) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น แคชเชียร์เช็ค ธนาาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ ๑๖๗๕๕๘๕๕ เป็นจำนวนเงิน ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal

๒

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๕๕๖,๐๗๔.๗๗ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นหกพันเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๒,๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดสุดท้าย ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๕,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวนี้ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

DC Legal

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.
Legal

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

Legal

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal

b



ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอ ขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของ ราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลา แล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวน ค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถ ปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อ เรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับ ผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อ จนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้าง จะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิด ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.
Legal

ไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ โดยมีหน้าที่ดำเนินการรวบรวม เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันที่สัญญาฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญายอมรับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมงานประชุม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้ร่วมออกบูธงานแสดงสินค้า และผู้ซื้อที่เข้าชมงานแสดงสินค้าประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เบอร์

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.
Legal

โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี ของผู้เข้าร่วมงาน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้ซื้อ และผู้ขายของงาน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ส่งข้อมูลข่าวสาร เพื่อเป็นฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมงานเพื่อทำวิจัย วิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผลสถิติ เพื่อจับคู่นัดเจรจา ธุรกิจเบื้องต้น ข้อมูลในการติดต่อประสานงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายใน กำหนดระยะเวลาตามสัญญา เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.businesseventsthailand.com/th/policy> หรือตาม เอกสารแนบท้ายสัญญา และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญานี้ถูกจำกัดเฉพาะ เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญานี้เท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกัน และปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญานี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำ สำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง ทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้รับจ้างจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการ เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

(๖) ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ประมวลผลในขอบเขตของสัญญานี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันที ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจาก ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุ มาตรการป้องกันที่เหมาะสม


Legal
DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

(จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นอย่างสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ สสปน. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญานี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สสปน. และผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญานี้ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

(๙) กรณีที่ผู้รับจ้างพบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้สัญญานี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

(ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด

(ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด

(ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมีปรากฏ)

(ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(๑๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมาอย่างเคร่งครัด

(๑๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ

ผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้างช่วง เฉพาะรายเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญากับผู้รับจ้างช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อผู้รับจ้างตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่วง


Legal
๑๐
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

(๑๓) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดของสัญญานี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๘) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และข้อ ๑๗ (๑๑) ของสัญญานี้

(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

(๑๕) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้ อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายสมภพ โกมลวนิช)

กรรมการผู้มีอำนาจ

บริษัท เดอะ เดสติเนชั่น คอมพลีท จำกัด

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสุวิชัย นิมมานเทวินทร์)

ผู้อำนวยการ

สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ

ลงชื่อ.....พยาน

(นายกันตฤทธิ์ เรืองกิตติวิลาส)

บริษัท เดอะ เดสติเนชั่น คอมพลีท จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๗๐๖๙๐๓๘๗๗๘

เลขคู่สัญญา ๖๗๐๗๒๔๐๐๔๓๑๖

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal
๑๑



อ.ส.5 ใบสัณห์สังเคราะห์

เลขที่ 11823
วันที่ 26 กรกฎาคม 2567

เลขประจำตัว 0105567119878 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท เดอะ เคนท์เนชั่น คอมเพล็กซ์ จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน

ห้องเลขที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 456/4

ตรอก/ซอย ซอยวิภาวดีรังสิต 62

ถนน -

เขต/อำเภอ หลักสี่

รหัสไปรษณีย์ 10210

ชื่ออาคาร -

ชั้นที่ -

หมู่ที่ -

แยก 4

แขวง/ตำบล ตลาดบางเขน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ผู้ยื่น

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา

ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

ได้เสียอากรแสดงเป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดงข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	7,943,925	23
ค่าอากรแสดง	7,944	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	7,944	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (เจ็ดพันเก้าร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 013778

ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2567

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01004140-25670726-1-02-000019

ลงชื่อ

(นางสาวกัญญากร น้อย)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงาน

ใบสัณห์สังเคราะห์นี้จะสมบูรณ์เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดงของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว



ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ พัฒนาต่อยอดอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และสินค้าชุมชน : World Tea and Coffee Expo
2. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมการจัดประชุมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจเพื่อพัฒนาช่องทางการลงทุน (Tea and Coffee International Symposium) และกิจกรรมอบรม สร้างเครือข่ายและประชาสัมพันธ์
3. งบประมาณ จำนวน 9,000,000 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
4. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายผลักดันให้ภาคเหนือเป็นศูนย์กลางการผลิตชาและกาแฟของประเทศที่มีคุณภาพสูง โดยกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1 (เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน) และ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 (เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน) ได้มีการส่งเสริมให้ ชา-กาแฟ เป็นพืชยุทธศาสตร์ที่สำคัญ เนื่องจากสภาพทางภูมิศาสตร์ของภาคเหนือตอนบนมีความเหมาะสมสำหรับการปลูกชาและกาแฟที่มีคุณภาพดี สามารถสร้างชื่อเสียงให้ประเทศไทยในระดับสากล ปัจจุบันชาและกาแฟได้กลายมาเป็นพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของภาคเหนือตอนบน สามารถสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรผู้ปลูกและผู้ผลิตชาและกาแฟเป็นอย่างดี

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. มีความมุ่งมั่นที่จะใช้กลไกงานประชุมและแสดงสินค้า เพื่อส่งเสริมยกระดับอุตสาหกรรมชา-กาแฟ และขับเคลื่อนเมืองแห่งชา-กาแฟของจังหวัดต่างๆในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน 1 และ 2 มีวัตถุประสงค์เพื่อขยายผลการดำเนินงานพัฒนาอุตสาหกรรมชาและกาแฟในภาคเหนือตอนบนให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น และใช้กลไกของอุตสาหกรรมไมซ์ในการขับเคลื่อนพืชเศรษฐกิจระดับภาค สร้างชื่อเสียง (Destination Branding) ให้ภาคเหนือเป็นถิ่นของกาแฟและชาชั้นเลิศ สสปน. จึงริเริ่มโครงการพัฒนาต่อยอดอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และสินค้าชุมชน “World Tea and Coffee Expo” ตั้งแต่ปี 2563 โดยมีเป้าหมายในการดำเนินงานที่ครบทุกมิติคือยกระดับศักยภาพเกษตรกรเพื่อพัฒนาคุณภาพ ชา-กาแฟ ส่งเสริมการค้าขาย ชา-กาแฟ ขยายการรับรู้การเป็นแหล่งผลิตชากาแฟชั้นเลิศให้เป็นที่ประจักษ์ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ ส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการตลอดห่วงโซ่คุณค่าของชาและกาแฟ สร้างฐานการจัดงานไมซ์ด้านชา-กาแฟ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางวิชาการและทางธุรกิจผ่านการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าและงานประชุมวิชาการ และขยายกลุ่มเป้าหมายที่การปลูกแปรรูป การค้า การลงทุน งานวิจัยไปสู่ระดับสากลอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น

กิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาต่อยอดอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และสินค้าชุมชน: World Tea and Coffee Expo เป็นกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจและความตระหนักในการที่จะร่วมมือกันพัฒนาทุกภาคส่วนร่วมกันผลักดันให้ภาคเหนือตอนบนของประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยวด้าน ชา-กาแฟ ของภูมิภาคอาเซียน นอกจากนี้ ยังเป็นการสร้างความร่วมมือและเครือข่าย

ทางธุรกิจของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ชา-กาแฟ ในประเทศไทยตลอดห่วงโซ่การผลิตการพัฒนา ศักยภาพเกษตรกร ผู้ผลิต ผู้แปรรูป ผู้ประกอบการ และส่งเสริมให้มีความสามารถในการติดต่อธุรกิจ และส่งออกได้ด้วยตนเอง การพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวเชื่อมโยงชาและกาแฟในภาคเหนือสู่ภาคใต้และ ยังสามารถขยายไปสู่อนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง ตามยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวของอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง การยกระดับงานแสดงสินค้า การจับคู่ธุรกิจ การประชุมวิชาการ/วิชาชีพ และการศึกษาดูงานการผลิตของ อุตสาหกรรมชาและกาแฟ เพื่อเป็นการเปิดช่องทางการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยวมูลค่าสูง เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ภาคเหนือ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสร้างฐานการจัดงานแสดงสินค้าชาและกาแฟของประเทศไทย (Exhibition)
- 5.2 เพื่อสร้างการรวมกลุ่มคลัสเตอร์ชาและคลัสเตอร์กาแฟของประเทศไทย (Networking)
- 5.3 เพื่อสร้างฐานข้อมูลใช้ในการบริหารจัดการอุตสาหกรรมชาและกาแฟของประเทศไทย (Database)
- 5.4 เพื่อต่อยอด ต่อยอด และขยายผลภาพลักษณ์ ศักยภาพ ความพร้อมของภาคเหนือตอนบน ในการเป็น ผู้นำในอุตสาหกรรมชาและกาแฟ ต่อกลุ่มเป้าหมายทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติผ่านอุตสาหกรรมไม้

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตการจ้าง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

การบริหารจัดการโครงการ

- 1) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมคณะทำงานที่มีความพร้อม ความรู้ความสามารถ ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน ด้านการจัดงานประชุมและนิทรรศการอย่างเพียงพอในการดำเนินโครงการ
- 2) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้จัดการบริหารโครงการ จำนวน 1 คน มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ทั้งภาครัฐและเอกชน ดำเนินการจัดประชุมหารือ บริหารจัดการโครงการภายใต้ แนวทางการทำงานและความเห็นชอบของ สสพ. และจะต้องเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงจะต้อง รับผิดชอบ ควบคุม ประสาน และบริหารจัดการกิจกรรมอื่นๆ ภายใต โครงการพัฒนาต่อยอดอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ และสินค้าชุมชน: World Tea and Coffee 2024 ของ สสพ. โดยกิจกรรมแบ่งออกเป็น 3 หมวดหลัก ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 การประชาสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น 2 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมการจัดงานแถลงข่าว (Press Conference)

- | | |
|-------------------|--|
| ระยะเวลาการจัดงาน | 1 วัน ในเดือน กรกฎาคม พ.ศ.2567 |
| สถานที่ | ณ จังหวัดเชียงราย |
| รูปแบบการจัดงาน | แถลงข่าว ประชาสัมพันธ์/Workshop |
| เป้าหมาย | ผู้สื่อข่าวนอกพื้นที่ จำนวน 10 สื่อ
ผู้สื่อข่าวในท้องถิ่น จำนวน 20 สื่อ |
| | กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวน 40 คน ประกอบด้วย |

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

[Signature]
Legal

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

(ผู้แทนระดับสูงของจังหวัดเมืองเจ้าภาพ ร่วมเป็นประธานการแถลงข่าว / หัวหน้าส่วนราชการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / แกผู้มีเกียรติจากสมาคม เครือข่าย หอการค้า สมาอุตสาหกรรม กงสุล และอื่นๆ / ผู้ประกอบการฯ กาแฟ ชุมชนและเกษตรกร)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานแถลงข่าว (Press Conference) ณ จังหวัดเชียงราย และเชิญผู้เข้าร่วมงานดังนี้

1. ผู้รับจ้างต้องเชิญสื่อมวลชน สายเศรษฐกิจ สังคม และท่องเที่ยว เข้าร่วมในงานแถลงข่าว กำหนดให้มีผู้สื่อข่าวเข้าร่วมจำนวนรวม 30 สื่อ (เป็นสื่อนอกพื้นที่ 10 สื่อ และสื่อในท้องถิ่น 20 สื่อ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในงานแถลงข่าว เช่น ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าประกันการเดินทาง และต้องเสนอรายชื่อสื่อต่อ สสปน. เพื่อให้ สสปน. เห็นชอบก่อน

2. ผู้รับจ้างต้องเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวน 50 คน ประกอบด้วย

- ผู้แทนระดับสูงของจังหวัดเมืองเจ้าภาพ ร่วมเป็นประธานการแถลงข่าว
- หัวหน้าส่วนราชการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- แกผู้มีเกียรติจากสมาคม เครือข่าย หอการค้า สมาอุตสาหกรรม กงสุล และอื่นๆ
- ผู้ประกอบการฯ กาแฟ ชุมชนและเกษตรกร

3. ผู้รับจ้างต้องจัดเลี้ยงรับรองเครื่องดื่ม / ของว่างให้ผู้สื่อข่าว และกลุ่มเป้าหมาย แกผู้ร่วมงาน จำนวน 80 คน

4. ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (Press Kit) จำนวน 100 ชุด

5. ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพเพื่อบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ความละเอียดสูง ตลอดการจัดกิจกรรมการแถลงข่าว และการถ่ายทอดสดผ่านสื่อออนไลน์

6. ผู้รับจ้างต้องจัดทำประเด็นคำถาม - ตอบ เพื่อสัมภาษณ์และประสานงานการสัมภาษณ์ผู้บริหาร สสปน. / ผู้แทนจากภาครัฐและเอกชน ทั้งนี้ รายละเอียดการสัมภาษณ์ต้องผ่านการเห็นชอบของ สสปน. ก่อนดำเนินการ

7. ผู้รับจ้างต้องจัดทำคำกล่าวเปิดงานแถลงข่าว ทั้งนี้ รายละเอียดต่างๆ ต้องผ่านการเห็นชอบของ สสปน. ก่อนดำเนินการ

8. ผู้รับจ้างต้องจัดหาถุงผ้าหรือกระเป๋าที่ผลิตจากวัสดุธรรมชาติ เพื่อบรรจุเอกสารสำหรับประชาสัมพันธ์งาน เพื่อมอบให้สื่อมวลชน กลุ่มเป้าหมาย และแขกพิเศษของ สสปน. จำนวน 100 ชุด ในวันที่จัดงานแถลงข่าว

9. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้าผ่านช่องทางสื่อสารมวลชน อาทิ โทรทัศน์ วิทยุ และสิ่งพิมพ์ จำนวน 30 ช่องทาง ทั้งในรูปแบบออฟไลน์ ออนไลน์ และจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ติดตั้งในจุดที่โดดเด่น อาทิ ร้านอาหาร ร้านกาแฟ หน่วยงานต่างๆ ที่เห็นชัดในแหล่งชุมชนในจังหวัดเชียงราย จำนวน 30 ชิ้นงาน และป้ายดิจิตอล จำนวน 10 ป้าย ในจุดที่เห็นได้ชัดเจน บริเวณรอบเมือง จังหวัดเชียงราย

10. ผู้รับจ้างต้องประสานงาน เชิญผู้บริหารระดับสูงของจังหวัดเชียงรายเพื่อเป็นประธานการแถลงข่าว และหัวหน้าส่วนราชการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/แกวไอพี/ผู้ประกอบการฯ กาแฟและเกษตรกร

11. ผู้รับจ้างต้องรวบรวมสรุปข่าว (News Clipping) โดยต้องนำส่งข่าวที่ลงในสื่อโทรทัศน์ วิทยุ และสิ่งพิมพ์ อย่างน้อย 10 ชิ้นงาน และสื่อ Online อย่างน้อย 20 ชิ้นงาน

- การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

1. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานประชุม ระหว่างการจัดงานประชุม และหลังการจัดงานประชุม ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ โดยมีการวางแผนการประชาสัมพันธ์ ที่สอดคล้องและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 2.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ จำนวน 6 ครั้ง
 - 2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชิ้น
 - 2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำ VDO Presentation ความยาวไม่เกิน 5 นาที จำนวน 1 ชิ้นงาน เพื่อประชาสัมพันธ์งานที่เหมาะสมกับสื่อสังคมออนไลน์
 - 2.4 ผู้รับจ้างต้องผลิตและเผยแพร่ข่าวในลักษณะสปีชีล บทความ บทสัมภาษณ์ ภาพข่าวทั้งในทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ไม่เกิน 10 นาที
 - 2.5 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมอื่นๆ เช่น การถ่ายทอดสดผ่านสื่อออนไลน์ หรือ Facebook LIVE โดยดำเนินการให้สอดคล้องและเหมาะสมกับโครงการ
 - 2.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ จะต้องมีความสอดคล้องกับแนวคิดของ โครงการพัฒนาต่อยอดอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และสินค้าชุมชน “World Tea and Coffee Expo 2024”
 - 2.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 1 ฉบับ และส่งมอบไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวทั้งหมด บรรจุลงในอุปกรณ์ External SSD จำนวน 1 ชิ้น

2. กิจกรรมเส้นทางเชิงสร้างสรรค์

ระยะเวลาการจัดงาน	3 วัน ในเดือนกรกฎาคม และเดือนกันยายน พ.ศ.2567
สถานที่	ณ จังหวัดเชียงราย
รูปแบบการจัดงาน	นำสื่อมวลชน / ผู้ประกอบการ ลงพื้นที่ FAM TRIP
เป้าหมาย	- สื่อมวลชน จำนวน 6 คน และ Influencer จำนวน 4 คน - สื่อท้องถิ่นของจังหวัดขอนแก่น จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดตรัง จังหวัดชุมพร จังหวัดภูเก็ต จังหวัดชลบุรี จังหวัดเชียงใหม่และ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน 8 คน - ผู้ประกอบการจังหวัดขอนแก่น จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดตรัง จังหวัดชุมพร จังหวัดภูเก็ต จังหวัดชลบุรี จังหวัดเชียงใหม่และ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน 16 คน

กิจกรรมเส้นทางเชิงสร้างสรรค์ : World Tea and Coffee 2024 เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาด จำนวน 2 เส้นทาง โดยแบ่งเป็น เส้นทางประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 เส้นทาง และเส้นทางสร้างเครือข่ายระหว่างเกษตรกร จำนวน 1 เส้นทาง โดยนำเสนอแผนงานและ ออกแบบรูปแบบการจัดกิจกรรม ใน Theme World Tea and Coffee 2024 และจัดทำเส้นทางกิจกรรม ภายใต้กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ : World Tea and Coffee 2024 ณ จังหวัดเชียงราย ดังนี้

เส้นทางที่ 1

1. นำเสนอและเชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ที่เป็นบุคคล ที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเลือก (Influencer) จำนวน 4 คน และสื่อมวลชน จำนวน 6 คน และสื่อท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดตรัง จังหวัดชลบุรี จังหวัดชุมพร และจังหวัดนครสวรรค์ จำนวน 8 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 18 คน (ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปน.)
2. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกและนำเสนอเส้นทางประชาสัมพันธ์ ณ จังหวัดเชียงราย โดยนำเสนอเกณฑ์การคัดเลือกและนำเสนอ/เชิญ กรรมการพิจารณาคัดเลือกเส้นทางประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 คน (ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปน.)
3. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับกรรมการพิจารณาคัดเลือกเส้นทางประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย ค่าสถานที่สำหรับพิจารณาคัดเลือก 1 สถานที่ / ค่าที่พัก 2 วัน 1 คืน รวม 3 ห้อง / ค่ายานพาหนะ จำนวน 1 คัน และตัวเครื่องบินขึ้นประหยัด ไป - กลับ จำนวน 3 คน
4. จัดหาที่พักโรงแรม ระดับ 4 ดาวขึ้นไป และสิ่งอำนวยความสะดวกตอบโจทยรองรับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 3 วัน 2 คืน โดยกำหนดการพัก 1 ห้องต่อ 1 คน จำนวน 18 ห้อง
5. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 30 คน
6. จัดหายานพาหนะ จำนวน 5 คัน และจัดหาตัวเครื่องบินขึ้นประหยัด ไป-กลับ จำนวน 18 คน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดเส้นทาง
7. จัดทำประกันการเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกท่าน จำนวน 18 คน
8. จัดกิจกรรม Workshops จำนวน 3 ครั้ง เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการใหม่ ในพื้นที่จังหวัดเชียงราย
9. จัดหาของที่ระลึกที่เกี่ยวข้องกับชา กาแฟ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 30 ชิ้น
10. จัดหาช่างภาพนิ่ง จำนวน 2 คน และช่างภาพวิดีโอ จำนวน 2 คน เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงานตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) ภาษาไทย พร้อมกับบรรยายภาษาอังกฤษ 3 นาที และ 1 นาที พร้อมวิดีโอต้นฉบับ (Footage)
11. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจกิจกรรมเส้นทางเชิงสร้างสรรค์เส้นทางประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ฉบับ

เส้นทางที่ 2

1. นำเสนอและเชิญผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชา กาแฟ จำนวน 16 คน (ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปน.)
2. จัดหาที่พักโรงแรม ระดับ 4 ดาวขึ้นไป และสิ่งอำนวยความสะดวกตอบโจทยรองรับ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 3 วัน 2 คืน โดยกำหนดการพัก 1 ห้องต่อ 1 คน จำนวน 16 ห้อง
3. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 25 คน
4. จัดหายานพาหนะ จำนวน 5 คัน และจัดหาตัวเครื่องบินขึ้นประหยัด ไป-กลับ จำนวน 16 คน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดเส้นทาง
5. จัดทำประกันการเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 16 คน

6. จัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ (Business matching) จำนวน 2 ครั้ง 40 คู่ธุรกิจ เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการในพื้นที่ยังหวัดเชียงราย

7. จัดหาของที่ระลึกที่เกี่ยวข้องกับชา กาแฟ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 25 ชิ้น

8. จัดหาช่างภาพนิ่ง จำนวน 2 คน และช่างภาพวิดีโอ จำนวน 2 คน เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงานตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) ภาษาไทย พร้อมกับบรรยายภาษาอังกฤษ 3 นาที และ 1 นาที พร้อมวิดีโอต้นฉบับ (Footage)

9. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจกิจกรรมเส้นทางเชิงสร้างสรรค์เส้นทางสร้างเครือข่ายระหว่างเกษตรกร จำนวน 1 ฉบับ

หมวดที่ 2 การจัดงานแสดงสินค้า แบ่งออกเป็น 3 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมการจัดงานแสดงสินค้าเพื่อสร้างเครือข่ายทางธุรกิจและพัฒนาช่องทางการลงทุน (World Tea and Coffee Expo 2024)

กิจกรรมการจัดแสดงสินค้าเพื่อสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ World Tea and Coffee 2024

ระยะเวลาการจัดงาน 3 วัน ในเดือน กันยายน พ.ศ.2567

สถานที่ ณ จังหวัดเชียงราย

รูปแบบการจัดงาน งานแสดงสินค้าเพื่อสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ

เป้าหมายจำนวน Exhibitor ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมชา-กาแฟไทยภาคเหนือ 40 ราย ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมชา-กาแฟไทยภาคกลางและภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ รวม 10 ราย รวม Exhibitor 50 ราย

งานแสดงสินค้า World Tea and Coffee 2024 เป็นงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาองค์ความรู้สร้างเครือข่ายทางธุรกิจ จังหวัดเชียงรายเป็นเวลา 3 วัน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวมของงานประชุมและแสดงสินค้า World Tea and Coffee 2024 โดยการนำเสนอภาพรวมงาน แนวคิด (concept แนวทางการทำประชาสัมพันธ์ การจัดงานแถลงข่าว การจัดนิทรรศการต่างๆ การจัดการประชุมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ และพัฒนาช่องทางการค้าการลงทุน การเตรียมพร้อมผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน เป็นต้น รวมทั้งรายงานผลการดำเนินโครงการ ต่อ สสป. ด้วยความเหมาะสม

ผู้รับจ้างต้องออกแบบ ดำเนินการก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ส่วน Business Matching ขนาดพื้นที่รวม 4 X 10 เมตร = 40 ตารางเมตร ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอพื้นที่ที่มีขนาดใหญ่กว่าที่กำหนดเพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้พื้นที่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับการเจรจาธุรกิจ โดยมีความเป็นส่วนตัว โดดง ทั้งนี้รวมถึงการจัดเตรียม/ติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน จำนวน 2 ชุด พร้อมเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตและปริ้นเตอร์แบบ All in-one พร้อมหมึกพิมพ์จำนวน 1 เครื่อง และกระดาษ A4 จำนวน 100 แผ่น ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องดื่ม ชา กาแฟ และของว่าง วันละ 30 ชุด ตลอดระยะเวลาการจัดงานแสดงสินค้า สำหรับผู้ที่มาเจรจาธุรกิจและประกอบไปด้วยพื้นที่ 3 ส่วน คือ

- พื้นที่ให้บริการข้อมูลการค้าและสินค้า
- พื้นที่เจรจาการค้าแบบพบหน้า
- พื้นที่จัดวางของว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้มาเจรจาธุรกิจ

ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการการเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจภายในงาน จำนวน 50 คู่ธุรกิจ
2. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานจำนวน 4 คน ปฏิบัติงานในพื้นที่
3. ผู้รับจ้างจะต้องสรุปการเจรจาจับคู่ธุรกิจ จำนวน 1 เล่มรายงาน

- การจัดการส่วนงานแสดงสินค้า

การเชิญชวน หาผู้ประกอบการ และคัดเลือกผู้เข้าร่วมแสดงงาน (Exhibitor)
ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

- การเตรียมข้อมูล
 - ผู้รับจ้างต้องรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการฯ กาแฟที่จะเข้าร่วมงาน โดยต้องดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
 - ผู้รับจ้างต้องวางแผน กำหนด หลักเกณฑ์คัดเลือกผู้ประกอบการด้านฯ กาแฟ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

การรับสมัคร การคัดเลือกและการให้บริการ

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการด้านการติดต่อประสานงานไปยังผู้สนใจเข้าร่วมงาน เพื่อเตรียมตัวเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชิญเครือข่ายเกษตรกรหรือผู้ประกอบการผู้ผลิตฯ กาแฟ ร่วมออกฐานแสดงสินค้ารวมจำนวน 50 ราย ดังนี้

- 1) เกษตรกรหรือผู้ประกอบการ จากภาคเหนือ จำนวน 40 ราย
- 2) เกษตรกรหรือผู้ประกอบการ จากภาคกลางและภาคตะวันออก จำนวน 4 ราย
- 3) เกษตรกรหรือผู้ประกอบการ จากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 3 ราย
- 4) เกษตรกรหรือผู้ประกอบการ จากภาคใต้ จำนวน 3 ราย

- ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อกำหนดผังพื้นที่ และจัดสรร คูหาแสดงสินค้าของผู้เข้าร่วมงาน

- ผู้รับจ้างต้องให้บริการอำนวยความสะดวก และเตรียมความพร้อมแก่ผู้ร่วมงานแสดงสินค้าก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และหลังการจัดงาน อาทิ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเตรียมการ จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือผู้เข้าร่วมงาน รวมถึงประสานงานระหว่างผู้เข้าร่วมงาน

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal

หน้า 1 จาก 22

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบสอบถาม เพื่อสำรวจและเก็บข้อมูลความพึงพอใจ และยอดซื้อขายภายในงานของผู้เข้าร่วมงาน เพื่อสามารถนำมาคำนวณผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของงานและจัดทำรายงานสรุปผลให้แก่ สสพ. หลังเสร็จสิ้นงาน โดยต้องดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

- การดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งในส่วนพื้นที่ ภายนอกและภายในสถานที่แสดงสินค้าและโซนต่างๆ รวมถึง Board, Signage ป้ายต่างๆ ให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงานพร้อมทั้งเสนอแนวทางการตกแต่งพื้นที่ส่วนนิทรรศการ และกิจกรรมพิเศษต่างๆ ภายในงานตามที่ สสพ. กำหนด

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบวางแผนผังการจัดงาน (Floor Plan) พื้นที่ใช้สอย ส่วนนิทรรศการ รวมถึงออกแบบส่วนให้บริการต่างๆของการจัดงานเช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้าง และ ตกแต่งสถานที่จัดงาน ทั้งภายใน และ ภายนอกอาคาร เช่น Directory Board, J-Flag, Arch Way เป็นต้น เพื่อให้ข้อมูลงานและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมชมงานและผู้เข้าร่วมงานที่อยู่ในจังหวัดเชียงรายและมาจากจังหวัดอื่นๆ ทั้งนี้ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม หากจะเป็นการทำให้งานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบคูหา ขนาด 2 X 2 เมตร = 4 ตารางเมตร จำนวน 50 คูหา โดยรวมอุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า และรายละเอียดต่างๆ โดยประกอบไปด้วย

- ป้ายพร้อมชื่อบริษัทและหมายเลขคูหาละ 1 ชุด และกรณีที่เป็นหัวมุม จะเป็นคูหาละ 2 ชุด
- เฟอร์นิเจอร์ใน 1 คูหา ประกอบไปด้วย โต๊ะเจรจา 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว โต๊ะสำหรับจัดวางเพื่อแสดงสินค้า
- อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหา ประกอบด้วย หลอดไฟส่องสว่าง 100 วัตต์ 2 จุดและปลั๊กไฟ 5 แอมป์ จำนวน 1 จุด

- ผู้รับจ้างต้องให้บริการระบบไฟฟ้าของงานด้วยเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า โดยการประสานติดตั้ง และให้บริการระบบไฟฟ้าแสงสว่าง อุปกรณ์ไฟฟ้า และกระแสไฟฟ้าสำหรับงานตั้งแต่วันที่ก่อสร้างจนถึงวันรื้อถอน รวมถึงจะต้องประสาน ดำเนินการ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดเกี่ยวกับค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นภายในงาน ตั้งแต่เริ่มก่อสร้าง ไปจนถึงสิ้นสุดเมื่อรื้อถอน นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องศึกษาระเบียบและข้อจำกัดต่างๆ ในการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์และให้บริการระบบไฟฟ้าของพื้นที่ รวมถึงการซ่อมแซมและอำนวยความสะดวกภายในงาน

- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษาความสะอาดภายในงาน ตั้งแต่วันติดตั้งโครงสร้าง จนถึงวันรื้อถอน

- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประกันภัยซึ่งครอบคลุมถึงการประกันพื้นที่จัดงาน ความเสียหายทุกชนิด และบุคคลที่ 3 ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้าง จนถึงสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด

- การดำเนินการด้านผู้เข้าชมงาน (Visitor)

ดำเนินการด้านผู้เข้าชมงาน (Visitor) ผู้รับจ้างต้องเชิญเป้าหมายของผู้ร่วมงาน จำนวนอย่างน้อย 500 คน

- ผู้รับจ้างต้องรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าชมงานแสดงสินค้า โดยกำหนดให้มีกลุ่มเป้าหมายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

- ผู้รับจ้างต้องนำเสนอฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าชมงานแสดงสินค้าต่อผู้ว่าจ้าง

- ผู้รับจ้างจะต้องทำแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน และจัดทำสรุป ความพึงพอใจด้านผู้เข้าชมงาน (Visitor) จำนวน 1 ฉบับ

- ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล เพื่อเชิญชวนและประชาสัมพันธ์ ผู้เข้าชมงานแสดง สินค้า โดยมีข้อมูลสำคัญที่ควรทราบ เช่น ข้อมูลทั่วไปในการเข้าชมงาน การเดินทางมายังสถานที่จัดงาน การบริการระหว่างงาน สิ่งอำนวยความสะดวก แผนผังพื้นที่การจัดแสดงในอาคาร รายชื่อผู้ร่วมงานจุดเด่นของงาน กิจกรรมต่างๆภายในงาน

- ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสื่อประชาสัมพันธ์ ไปยังกลุ่มเป้าหมายระดับประเทศ สมาคม/องค์กรที่ เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมฯ กาแฟ ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ รวมถึงสื่อมวลชนต่างๆ รวมจำนวน 2 ครั้ง

- การบริหารงานลงทะเบียนผู้เข้าชมงาน

- ผู้รับจ้างต้องจัดการเตรียมระบบลงทะเบียนทั้งล่วงหน้า และ on-site ที่มีความเสถียร สามารถใช้เป็นฐานข้อมูลในอนาคตได้ โดยต้องดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

- ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ เพื่อให้บริการลงทะเบียน (ด้วยเป็นการจัดงานร่วมกับงานหลักให้ดำเนินการลงทะเบียนเพื่อเป็นการจัดเก็บข้อมูลเท่านั้น ทั้งนี้การจัดเก็บข้อมูลต้องเป็นไปตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)

- การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำเนินโครงการ ผู้รับจ้างต้อง ดำเนินการ ดังนี้

1) ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคล

2) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผล ข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขต งานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

2. กิจกรรม Show Case

2.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ส่วนนิทรรศการ ที่เป็นการนำเสนอ องค์กร รวมถึงตัวโครงการ ขนาดพื้นที่รวม 3 X 3 เมตร = 9 ตารางเมตร ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอพื้นที่ที่มี ขนาดใหญ่กว่าที่กำหนดเพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้พื้นที่

2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ดำเนินกิจกรรม (Moderator) จำนวน 1 คน ที่มีความรู้ความเข้าใจ ในอุตสาหกรรมไมซ์ และอุตสาหกรรมชา กาแฟ ที่จะสามารถทำหน้าที่ผู้ดำเนินรายการได้ตลอดการจัดกิจกรรม มีหน้าที่ควบคุมเวลา สื่อสารรายละเอียดกิจกรรมและข้อมูลอื่นๆ ให้แก่ผู้ร่วมกิจกรรมและดำเนินกิจกรรมให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายชื่อ พร้อมรายละเอียดประสบการณ์ของผู้ดำเนินกิจกรรมให้ สสบน. พิจารณาดัดสันใจและอนุมัติก่อนการดำเนินงาน

3. กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพและสร้างเครือข่าย (Meeting)

ระยะเวลาการจัดงาน 1 วัน ในเดือน สิงหาคม พ.ศ.2567
สถานที่ ณ จังหวัดเชียงราย
รูปแบบการจัดงาน การสร้างเครือข่าย
เป้าหมาย ผู้ประกอบการในจังหวัดเชียงราย จำนวน 20 คน

ผู้รับจ้างจะต้อง จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพและการสร้างเครือข่ายระหว่างเกษตรกร ผู้ประกอบการ ผู้ผลิตในพื้นที่ภาคเหนือเพื่อนำเสนอสินค้าและบริการต่อยอดความร่วมมือ จำนวน 1 วัน ณ จังหวัดเชียงรายโดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเชิญผู้ประกอบการเครือข่ายชา กาแฟ เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพและเข้าร่วมกิจกรรม สร้างเครือข่ายชาและกาแฟ

3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่หรือพื้นที่จัดกิจกรรมเสนา จำนวน 1 ห้อง/สถานที่รองรับผู้เข้าร่วมอบรมและร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 20 คน พร้อมจุดลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 2 คน และสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ ไมโครโฟน เครื่องเสียง โปรเจ็คเตอร์ Backdrop พร้อมตกแต่ง เป็นต้น

3.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 35 คน

3.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ดำเนินกิจกรรม (Moderator) จำนวน 1 คน ทำหน้าที่ดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรม ควบคุมเวลา สื่อสารรายละเอียดกิจกรรมและข้อมูลอื่นๆ ให้แก่ผู้ร่วมกิจกรรม

3.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากร จำนวน 3 คน ที่มีความรู้ความเข้าใจอุตสาหกรรมชา กาแฟ และอุตสาหกรรมไมซ์ และจัดหายุานพาหนะ จำนวน 1 คัน และจัดหาตัวเครื่องบินขึ้นประหยัด ไป-กลับ จำนวน 3 คน

3.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพนิ่ง จำนวน 2 คน และช่างภาพวิดีโอ จำนวน 2 คน เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) ภาษาไทย/บรรยายภาษาอังกฤษ 3 นาทีและ 1 นาที พร้อมวิดีโอต้นฉบับ (Footage)

3.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาของที่ระลึกที่เกี่ยวข้องกับชา กาแฟ จำนวน 35 ชุด

3.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจการพัฒนาศักยภาพและสร้างเครือข่าย จำนวน 1 ฉบับ

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

- ผู้รับจ้างต้องจัดทำทำการสำรวจและวัดผล

ผู้รับจ้างต้องทำการสำรวจและวัดผลความสำเร็จของการดำเนินงานทุกกิจกรรม ด้วยวิธีที่มีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้ โดยพิจารณาถึงวัตถุประสงค์โครงการ ที่เน้นการสร้างการรับรู้และพัฒนาระดับอุตสาหกรรมฯ และกาแพชของภาคเหนือเป็นสำคัญ และต้องนำเสนอผลตอบแทนจากการดำเนินโครงการ (ROI)

หมวดที่ 3 กิจกรรมการจัดงานจัดประชุมนานาชาติ Tea and Coffee International Symposium)

แบ่งการดำเนินกิจกรรมออกเป็น 2 กรณี ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกรณีใดกรณีหนึ่ง ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินโครงการ โดยความเห็นชอบของ สสพ. ดังนี้

กรณีที่ 1 การดำเนินการร่วมกับภาคี โดยใช้งบประมาณประมาณของโครงการ ไม่เกิน 200,000 บาท

กรณีที่ 2 ผู้รับจ้างต้องเสนอราคาเป็นรายกรณี ซึ่ง สสพ. จะเลือกดำเนินการตามความเหมาะสม โดยการเบิกจ่ายค่าจ้างในหมวด 3 นี้ให้เป็นไปตามอัตราที่ผู้รับจ้าง เสนอโดยความเห็นชอบของ สสพ. โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระยะเวลาการจัดงาน	1 วัน
สถานที่	ณ จังหวัดเชียงราย
รูปแบบการจัดงาน	International Symposium
เป้าหมาย	ผู้สื่อข่าวนอกพื้นที่ จำนวน 5 สื่อ
ผู้สื่อข่าวในท้องถิ่น	จำนวน 10 สื่อ
กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมงาน	International Symposium จำนวน 100 คน

1) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการบริหารจัดการส่วนงานจัดประชุมนานาชาติ Tea and Coffee International Symposium โดยจัดเตรียมเนื้อหา สถานที่จัดงาน ดังนี้

1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่จัดงานที่ได้มาตรฐาน รวมถึงการตกแต่งสถานที่ที่เหมาะสมกับงานประชุมเชิงวิชาการ

1.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดการจัดงานจัดงานประชุม

1.3 ผู้รับจ้างต้องออกแบบแผนผังพื้นที่ และออกแบบตกแต่งสถานที่จัดงานพร้อมสิ่งก่อสร้างให้มีความสวยงาม เหมาะสม รวมทั้งออกแบบติดตั้งบริหารจัดการระบบแสง เสียง ระบบสื่อสาร ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตและระบบอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ทำให้งานมีความสมบูรณ์ที่สุด

2) การเชิญกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุม มีเป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม 100 คน (online 30 คน และ on-site อย่างน้อย 70 คน)

2.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชิญวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมฯ และกาแพชต่างชาติ (สถาบันหอการค้าต่างชาติในประเทศไทยหรือบริษัทต่างชาติ) จำนวน 2 คน โดยพิจารณาเลือกวิทยากรจากความเชี่ยวชาญ เครือข่ายในอุตสาหกรรม และความเป็นที่รู้จักในระดับสากล และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องของวิทยากร ได้แก่ ค่าที่พัก (3 วัน 2 คืน) พาหนะรับส่ง จำนวน 1 คัน ค่าอาหารเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการจัดประชุมนานาชาติ

2.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาและเชิญวิทยากรชาวไทยที่เป็นที่รู้จักและยอมรับในอุตสาหกรรม ชากาแฟ จำนวน 2 คน เพื่อเข้าร่วมการประชุมแบบ on site โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของ วิทยากรได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่ารับรอง และค่าตอบแทนวิทยากร

3) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมตู้แปลภาษา และล่ามแปลภาษา ตลอดช่วงการจัดประชุม ประกอบด้วย

3.1) Translation Booth + System (บุรุษล่าม+ระบบ) จำนวน 1 ระบบ

3.2) Transmitter 2 ภาษา (ตัวส่งสัญญาณล่าม) จำนวน 1 ชุด

3.3) Receiver + Earphone (ชุดหูฟังแปลภาษา) จำนวน 100 ชุด

3.4 ล่ามภาษาอังกฤษ - ไทย จำนวน 1 คน

4) ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ดำเนินกิจกรรม (Moderator) จำนวน 1 คน ที่มีความรู้ความเข้าใจ ในอุตสาหกรรมชา กาแฟ สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่จะสามารถทำหน้าที่ผู้ดำเนิน รายการได้ตลอดการจัดกิจกรรมมีหน้าที่ควบคุมเวลา สื่อสารรายละเอียดกิจกรรมและข้อมูลอื่นๆ ให้แก่ผู้ร่วม กิจกรรมและดำเนินกิจกรรมให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

5) ผู้รับจ้างต้องจัดตกแต่งสถานที่ จัดแสดงนิทรรศการที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมเวที ระบบการถ่ายทอด OB พร้อมจอ LED ขนาดเหมาะสมและ เครื่องเสียง อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการจัดงาน

6) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ที่ดำเนินการภายใต้ พระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล (แบบเต็มความยาวที่จัดกิจกรรม รวมถึงแบบตัดต่อ ความยาว 3 นาที จำนวน 1 ไฟล์ และ ความยาว 1 นาที จำนวน 1 ไฟล์) ตลอดกิจกรรม ส่งมอบในรูปแบบการบันทึกไฟล์ลงในอุปกรณ์ External SSD

7) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บข้อมูล โดยการสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมประชุมในรูปแบบภาพนิ่งและ ภาพเคลื่อนไหวที่ดำเนินการภายใต้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำรายงานผลการจัดกิจกรรม ในรูปแบบเล่มรายงานจำนวน 2 เล่ม หลังจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

8) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าขยะมูลฝอย ค่าประกัน ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน รวมถึงค่าแม่บ้าน ค่ารักษาความปลอดภัย ตลอดระยะเวลาที่จัดกิจกรรม

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

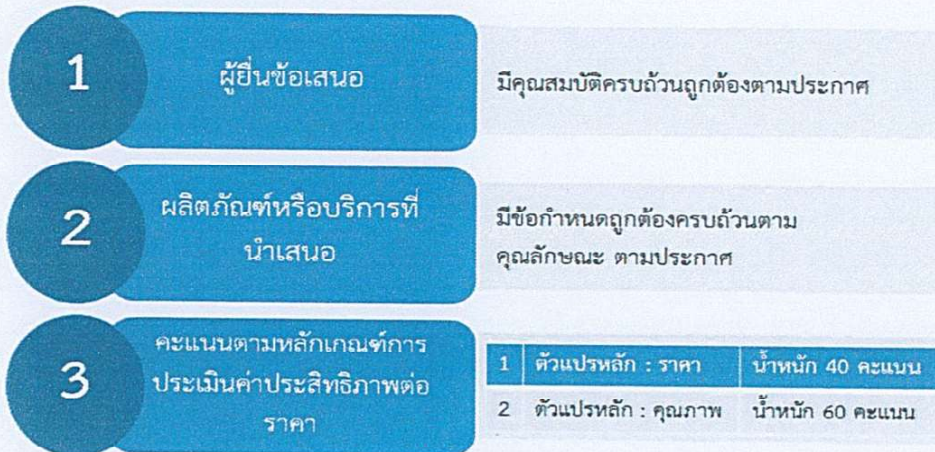
(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้ เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน												
ตัวแปรรองที่ 1	แนวคิด และแผนงานในการดำเนินโครงการโดยรวม (10 คะแนน) พิจารณาจากการวางแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ในการดำเนินงานได้จริง พร้อมนำเสนอแผนสำรอง (5 คะแนน)	10												
	<table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>แผนการดำเนินงานไม่เหมาะสมกับโครงการ</td><td>1</td></tr><tr><td>แผนการดำเนินงานไม่ดีเท่าที่ควร</td><td>2</td></tr><tr><td>แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้</td><td>3</td></tr><tr><td>แผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพดี</td><td>4</td></tr><tr><td>แผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์มากที่สุด พร้อมนำเสนอแผนสำรอง</td><td>5</td></tr></table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	แผนการดำเนินงานไม่เหมาะสมกับโครงการ	1	แผนการดำเนินงานไม่ดีเท่าที่ควร	2	แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้	3	แผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพดี	4	แผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์มากที่สุด พร้อมนำเสนอแผนสำรอง	5	
	ความหมาย	ระดับคะแนน												
	แผนการดำเนินงานไม่เหมาะสมกับโครงการ	1												
	แผนการดำเนินงานไม่ดีเท่าที่ควร	2												
	แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้	3												
	แผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพดี	4												
	แผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์มากที่สุด พร้อมนำเสนอแผนสำรอง	5												
	พิจารณาจากการนำเสนอผลงานได้ครบถ้วน สมบูรณ์ และชัดเจนตามขอบเขตงานข้อ 6 (5 คะแนน)													
	<table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>นำเสนอผลงานไม่เหมาะสมกับโครงการ</td><td>1</td></tr><tr><td>นำเสนอผลงานที่เหมาะสมกับโครงการไม่ดีเท่าที่ควร</td><td>2</td></tr><tr><td>นำเสนอผลงานเหมาะสมกับโครงการแต่ยังไม่ครบถ้วน</td><td>3</td></tr><tr><td>นำเสนอผลงานเหมาะสมกับโครงการและมีความครบถ้วน สมบูรณ์ และชัดเจนดี</td><td>4</td></tr><tr><td>นำเสนอผลงานเหมาะสมกับโครงการและมีความครบถ้วน สมบูรณ์ และชัดเจนดีมาก</td><td>5</td></tr></table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนอผลงานไม่เหมาะสมกับโครงการ	1	นำเสนอผลงานที่เหมาะสมกับโครงการไม่ดีเท่าที่ควร	2	นำเสนอผลงานเหมาะสมกับโครงการแต่ยังไม่ครบถ้วน	3	นำเสนอผลงานเหมาะสมกับโครงการและมีความครบถ้วน สมบูรณ์ และชัดเจนดี	4	นำเสนอผลงานเหมาะสมกับโครงการและมีความครบถ้วน สมบูรณ์ และชัดเจนดีมาก	5	
	ความหมาย	ระดับคะแนน												
	นำเสนอผลงานไม่เหมาะสมกับโครงการ	1												
	นำเสนอผลงานที่เหมาะสมกับโครงการไม่ดีเท่าที่ควร	2												
	นำเสนอผลงานเหมาะสมกับโครงการแต่ยังไม่ครบถ้วน	3												
นำเสนอผลงานเหมาะสมกับโครงการและมีความครบถ้วน สมบูรณ์ และชัดเจนดี	4													
นำเสนอผลงานเหมาะสมกับโครงการและมีความครบถ้วน สมบูรณ์ และชัดเจนดีมาก	5													

ตัวแปรครั้งที่ 2	การทำประชาสัมพันธ์ การเจรจาธุรกิจ และสร้างการรับรู้ (Show Case /Table top) (40 คะแนน) พิจารณาจากการนำเสนองาน การดำเนินการประชาสัมพันธ์และแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย	40																																								
	2.1 การประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน (5 คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นำเสนอการประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน พอใช้</td> <td>1 - 2</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอการประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ได้ดี</td> <td>3 - 4</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอการประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ได้ดีที่สุด</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> 2.2 การประชาสัมพันธ์ระหว่างวันงาน (5 คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นำเสนอการประชาสัมพันธ์ระหว่างวันงาน พอใช้</td> <td>1 - 2</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอการประชาสัมพันธ์ระหว่างวันงาน ได้ดี</td> <td>3 - 4</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอการประชาสัมพันธ์ระหว่างวันงาน ได้ดีที่สุด</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> 2.3 การประชาสัมพันธ์หลังวันงาน (5 คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นำเสนอการประชาสัมพันธ์หลังวันงาน พอใช้</td> <td>1 - 2</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอการประชาสัมพันธ์หลังวันงาน ได้ดี</td> <td>3 - 4</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอการประชาสัมพันธ์หลังวันงาน ได้ดีที่สุด</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> 2.4 รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) ที่มีศักยภาพ (5 คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นำเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) ที่มีศักยภาพ พอใช้</td> <td>1 - 2</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) ที่มีศักยภาพ ได้ดี</td> <td>3 - 4</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) ที่มีศักยภาพ ได้ดีที่สุด</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> 2.5 รายชื่อผู้ซื้อ (Buyer) ที่มีศักยภาพ (10 คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นำเสนอรายชื่อผู้ซื้อ (Buyer) ที่มีศักยภาพ พอใช้</td> <td>1 - 3</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอรายชื่อผู้ซื้อ (Buyer) ที่มีศักยภาพ ได้ดี</td> <td>4 - 7</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอรายชื่อผู้ซื้อ (Buyer) ที่มีศักยภาพ ได้ดีที่สุด</td> <td>8 - 10</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนอการประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน พอใช้	1 - 2	นำเสนอการประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ได้ดี	3 - 4	นำเสนอการประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ได้ดีที่สุด	5	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนอการประชาสัมพันธ์ระหว่างวันงาน พอใช้	1 - 2	นำเสนอการประชาสัมพันธ์ระหว่างวันงาน ได้ดี	3 - 4	นำเสนอการประชาสัมพันธ์ระหว่างวันงาน ได้ดีที่สุด	5	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนอการประชาสัมพันธ์หลังวันงาน พอใช้	1 - 2	นำเสนอการประชาสัมพันธ์หลังวันงาน ได้ดี	3 - 4	นำเสนอการประชาสัมพันธ์หลังวันงาน ได้ดีที่สุด	5	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) ที่มีศักยภาพ พอใช้	1 - 2	นำเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) ที่มีศักยภาพ ได้ดี	3 - 4	นำเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) ที่มีศักยภาพ ได้ดีที่สุด	5	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนอรายชื่อผู้ซื้อ (Buyer) ที่มีศักยภาพ พอใช้	1 - 3	นำเสนอรายชื่อผู้ซื้อ (Buyer) ที่มีศักยภาพ ได้ดี	4 - 7	นำเสนอรายชื่อผู้ซื้อ (Buyer) ที่มีศักยภาพ ได้ดีที่สุด	8 - 10	
ความหมาย	ระดับคะแนน																																									
นำเสนอการประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน พอใช้	1 - 2																																									
นำเสนอการประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ได้ดี	3 - 4																																									
นำเสนอการประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ได้ดีที่สุด	5																																									
ความหมาย	ระดับคะแนน																																									
นำเสนอการประชาสัมพันธ์ระหว่างวันงาน พอใช้	1 - 2																																									
นำเสนอการประชาสัมพันธ์ระหว่างวันงาน ได้ดี	3 - 4																																									
นำเสนอการประชาสัมพันธ์ระหว่างวันงาน ได้ดีที่สุด	5																																									
ความหมาย	ระดับคะแนน																																									
นำเสนอการประชาสัมพันธ์หลังวันงาน พอใช้	1 - 2																																									
นำเสนอการประชาสัมพันธ์หลังวันงาน ได้ดี	3 - 4																																									
นำเสนอการประชาสัมพันธ์หลังวันงาน ได้ดีที่สุด	5																																									
ความหมาย	ระดับคะแนน																																									
นำเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) ที่มีศักยภาพ พอใช้	1 - 2																																									
นำเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) ที่มีศักยภาพ ได้ดี	3 - 4																																									
นำเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) ที่มีศักยภาพ ได้ดีที่สุด	5																																									
ความหมาย	ระดับคะแนน																																									
นำเสนอรายชื่อผู้ซื้อ (Buyer) ที่มีศักยภาพ พอใช้	1 - 3																																									
นำเสนอรายชื่อผู้ซื้อ (Buyer) ที่มีศักยภาพ ได้ดี	4 - 7																																									
นำเสนอรายชื่อผู้ซื้อ (Buyer) ที่มีศักยภาพ ได้ดีที่สุด	8 - 10																																									

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

	2.6 พิจารณาจากการคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้าและบริการเกี่ยวกับชา กาแฟ รวมถึงสินค้าและบริการไม้จากชุมชน (10 คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นำเสนอผู้จำหน่ายสินค้าและบริการเกี่ยวกับชา กาแฟ รวมถึงสินค้าและบริการไม้จากชุมชน มีความน่าสนใจน้อยที่สุด</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอผู้จำหน่ายสินค้าและบริการเกี่ยวกับชา กาแฟ รวมถึงสินค้าและบริการไม้จากชุมชน มีความน่าสนใจน้อย</td> <td>3 - 4</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอผู้จำหน่ายสินค้าและบริการเกี่ยวกับชา กาแฟ รวมถึงสินค้าและบริการไม้จากชุมชน มีความน่าสนใจพอใช้</td> <td>5 - 6</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอผู้จำหน่ายสินค้าและบริการเกี่ยวกับชา กาแฟ รวมถึงสินค้าและบริการไม้จากชุมชน มีความน่าสนใจดี</td> <td>7 - 8</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอผู้จำหน่ายสินค้าและบริการเกี่ยวกับชา กาแฟ รวมถึงสินค้าและบริการไม้จากชุมชน มีความน่าสนใจดีมาก</td> <td>9 - 10</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนอผู้จำหน่ายสินค้าและบริการเกี่ยวกับชา กาแฟ รวมถึงสินค้าและบริการไม้จากชุมชน มีความน่าสนใจน้อยที่สุด	1	นำเสนอผู้จำหน่ายสินค้าและบริการเกี่ยวกับชา กาแฟ รวมถึงสินค้าและบริการไม้จากชุมชน มีความน่าสนใจน้อย	3 - 4	นำเสนอผู้จำหน่ายสินค้าและบริการเกี่ยวกับชา กาแฟ รวมถึงสินค้าและบริการไม้จากชุมชน มีความน่าสนใจพอใช้	5 - 6	นำเสนอผู้จำหน่ายสินค้าและบริการเกี่ยวกับชา กาแฟ รวมถึงสินค้าและบริการไม้จากชุมชน มีความน่าสนใจดี	7 - 8	นำเสนอผู้จำหน่ายสินค้าและบริการเกี่ยวกับชา กาแฟ รวมถึงสินค้าและบริการไม้จากชุมชน มีความน่าสนใจดีมาก	9 - 10	
ความหมาย	ระดับคะแนน													
นำเสนอผู้จำหน่ายสินค้าและบริการเกี่ยวกับชา กาแฟ รวมถึงสินค้าและบริการไม้จากชุมชน มีความน่าสนใจน้อยที่สุด	1													
นำเสนอผู้จำหน่ายสินค้าและบริการเกี่ยวกับชา กาแฟ รวมถึงสินค้าและบริการไม้จากชุมชน มีความน่าสนใจน้อย	3 - 4													
นำเสนอผู้จำหน่ายสินค้าและบริการเกี่ยวกับชา กาแฟ รวมถึงสินค้าและบริการไม้จากชุมชน มีความน่าสนใจพอใช้	5 - 6													
นำเสนอผู้จำหน่ายสินค้าและบริการเกี่ยวกับชา กาแฟ รวมถึงสินค้าและบริการไม้จากชุมชน มีความน่าสนใจดี	7 - 8													
นำเสนอผู้จำหน่ายสินค้าและบริการเกี่ยวกับชา กาแฟ รวมถึงสินค้าและบริการไม้จากชุมชน มีความน่าสนใจดีมาก	9 - 10													
ตัวแปรครั้งที่ 3	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการดำเนินการออกแบบกิจกรรม และสถานที่จัดงาน (35 คะแนน) 3.1 การดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายในและภายนอกอาคาร (10 คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นำเสนอการดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายใน และภายนอกอาคาร พอใช้</td> <td>1 - 2</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอการดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายใน และภายนอกอาคาร ได้ดี</td> <td>3 - 4</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอการดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายใน และภายนอกอาคาร ได้ดี มีความคิดสร้างสรรค์</td> <td>5 - 6</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอการดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายใน และภายนอกอาคาร ได้ดี มีความคิดสร้างสรรค์ และใช้นวัตกรรมใหม่ๆ</td> <td>7 - 8</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอการดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายใน และภายนอกอาคาร ได้ดี มีความคิดสร้างสรรค์ ใช้นวัตกรรมใหม่ๆ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</td> <td>9 - 10</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนอการดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายใน และภายนอกอาคาร พอใช้	1 - 2	นำเสนอการดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายใน และภายนอกอาคาร ได้ดี	3 - 4	นำเสนอการดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายใน และภายนอกอาคาร ได้ดี มีความคิดสร้างสรรค์	5 - 6	นำเสนอการดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายใน และภายนอกอาคาร ได้ดี มีความคิดสร้างสรรค์ และใช้นวัตกรรมใหม่ๆ	7 - 8	นำเสนอการดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายใน และภายนอกอาคาร ได้ดี มีความคิดสร้างสรรค์ ใช้นวัตกรรมใหม่ๆ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	9 - 10	35
ความหมาย	ระดับคะแนน													
นำเสนอการดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายใน และภายนอกอาคาร พอใช้	1 - 2													
นำเสนอการดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายใน และภายนอกอาคาร ได้ดี	3 - 4													
นำเสนอการดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายใน และภายนอกอาคาร ได้ดี มีความคิดสร้างสรรค์	5 - 6													
นำเสนอการดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายใน และภายนอกอาคาร ได้ดี มีความคิดสร้างสรรค์ และใช้นวัตกรรมใหม่ๆ	7 - 8													
นำเสนอการดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายใน และภายนอกอาคาร ได้ดี มีความคิดสร้างสรรค์ ใช้นวัตกรรมใหม่ๆ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	9 - 10													

ตัวแปรครั้งที่ 3	3.2 แผนผังการจัดงาน (Floor Plan) พื้นที่ใช้สอย ภาพรวมงาน (5 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	นำเสนอแผนผังการจัดงาน (Floor Plan) พื้นที่ใช้สอย ภาพรวมงาน พอใช้	1 - 2
	นำเสนอแผนผังการจัดงาน (Floor Plan) พื้นที่ใช้สอย ภาพรวมงาน ได้ดี	3 - 4
	นำเสนอแผนผังการจัดงาน (Floor Plan) พื้นที่ใช้สอย ภาพรวมงาน ได้ดีที่สุด	5
	3.3 จุดลงทะเบียน (5 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	นำเสนอรูปแบบ ดีไซน์และการบริการ จุดลงทะเบียน พอใช้	1 - 2
	นำเสนอรูปแบบ ดีไซน์และการบริการ จุดลงทะเบียน ได้ดี	3 - 4
	นำเสนอรูปแบบ ดีไซน์และการบริการ จุดลงทะเบียน ได้ดีที่สุด	5
	3.4 พื้นที่เจรจาการค้า (5 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	นำเสนอพื้นที่เจรจาการค้า พอใช้	1 - 2
	นำเสนอพื้นที่เจรจาการค้า ได้ดี	3 - 4
	นำเสนอพื้นที่เจรจาการค้า ได้ดีที่สุด	5
3.5 สถานที่สำหรับประชุม (5 คะแนน)		
ความหมาย	ระดับคะแนน	
นำเสนอสถานที่สำหรับประชุม พอใช้	1 - 2	
นำเสนอสถานที่สำหรับประชุม ได้ดี	3 - 4	
นำเสนอสถานที่สำหรับประชุม ได้ดีที่สุด	5	
3.6 สถานที่สำหรับจัดกิจกรรมแถลงข่าว ที่มีรูปแบบการนำเสนอรูปแบบการออกแบบการนำเสนอการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ มีความโดดเด่นน่าสนใจ (5 คะแนน)		
ความหมาย	ระดับคะแนน	
นำเสนอสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมแถลงข่าว พอใช้	1 - 2	
นำเสนอสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมแถลงข่าว ได้ดี	3 - 4	
นำเสนอสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมแถลงข่าว ได้ดีที่สุด	5	

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal

ตัวแปรครั้งที่ 4	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (5 คะแนน) <table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>มีผลงานระดับจังหวัด จัดงานในประเทศและผู้ร่วมงานเฉพาะชาวไทย</td><td>1 - 2</td></tr><tr><td>มีผลงานระดับประเทศ จัดงานในประเทศและมีผู้เข้าร่วมงานทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ</td><td>3 - 4</td></tr><tr><td>มีผลงานระดับนานาชาติ จัดงานในต่างประเทศ</td><td>5</td></tr></table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	มีผลงานระดับจังหวัด จัดงานในประเทศและผู้ร่วมงานเฉพาะชาวไทย	1 - 2	มีผลงานระดับประเทศ จัดงานในประเทศและมีผู้เข้าร่วมงานทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ	3 - 4	มีผลงานระดับนานาชาติ จัดงานในต่างประเทศ	5	5		
ความหมาย	ระดับคะแนน											
มีผลงานระดับจังหวัด จัดงานในประเทศและผู้ร่วมงานเฉพาะชาวไทย	1 - 2											
มีผลงานระดับประเทศ จัดงานในประเทศและมีผู้เข้าร่วมงานทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ	3 - 4											
มีผลงานระดับนานาชาติ จัดงานในต่างประเทศ	5											
ตัวแปรครั้งที่ 5	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน) <table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับ โครงการและอุตสาหกรรมไมซ์</td><td>0</td></tr><tr><td>มีความเข้าใจเกี่ยวกับ โครงการและอุตสาหกรรมไมซ์น้อย</td><td>1 - 3</td></tr><tr><td>มีความเข้าใจเกี่ยวกับ โครงการและอุตสาหกรรมไมซ์พอสมควร</td><td>4 - 6</td></tr><tr><td>มีความเข้าใจเกี่ยวกับ โครงการและอุตสาหกรรมไมซ์เป็นอย่างดี</td><td>7 - 10</td></tr></table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับ โครงการและอุตสาหกรรมไมซ์	0	มีความเข้าใจเกี่ยวกับ โครงการและอุตสาหกรรมไมซ์น้อย	1 - 3	มีความเข้าใจเกี่ยวกับ โครงการและอุตสาหกรรมไมซ์พอสมควร	4 - 6	มีความเข้าใจเกี่ยวกับ โครงการและอุตสาหกรรมไมซ์เป็นอย่างดี	7 - 10	10
ความหมาย	ระดับคะแนน											
ไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับ โครงการและอุตสาหกรรมไมซ์	0											
มีความเข้าใจเกี่ยวกับ โครงการและอุตสาหกรรมไมซ์น้อย	1 - 3											
มีความเข้าใจเกี่ยวกับ โครงการและอุตสาหกรรมไมซ์พอสมควร	4 - 6											
มีความเข้าใจเกี่ยวกับ โครงการและอุตสาหกรรมไมซ์เป็นอย่างดี	7 - 10											
รวม		100										

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

240 วันนับถัดจากวันลงนามทำสัญญา

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนดำเนินโครงการ และกรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินโครงการ ในแบบรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน Flash Drive จำนวน 2 ชุด และเอกสารการจองที่พัก สถานที่จัดงาน ของกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพและสร้างเครือข่าย (Meeting) / กิจกรรมเส้นทางเชิงสร้างสรรค์ 2 เส้นทาง / พื้นที่จัดแสดงสินค้าเพื่อสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามทำสัญญา
2	1. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการดำเนินการ จำนวน 1 เล่ม ประกอบด้วย 1.1 สรุปการจัดกิจกรรมการแถลงข่าว ตามหมวดที่ 1 การประชาสัมพันธ์ ข้อที่ 1 1.2 สรุปกิจกรรมเส้นทางเชิงสร้างสรรค์เส้นทางประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 เส้นทาง (ผู้รับจ้างต้องส่งมอบภาพนิ่งและไฟล์วิดีโอ รวมภาพกิจกรรมบันทึกลงใน SSD External Hard Drive จำนวน 1 ชุด) ตามหมวดที่ 1 การประชาสัมพันธ์ ข้อที่ 2 1.3 สรุปการจัดกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพและการสร้างเครือข่ายระหว่างเกษตรกร ตามหมวดที่ 2 การจัดงานแสดงสินค้า ข้อที่ 3	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามทำสัญญา
3	1. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการดำเนินการ จำนวน 1 เล่ม ประกอบด้วย 1.1 สรุปกิจกรรมเส้นทางเชิงสร้างสรรค์เส้นทางประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 เส้นทาง (ผู้รับจ้างต้องส่งมอบภาพนิ่งและไฟล์วิดีโอ รวมภาพกิจกรรมบันทึกลงใน SSD External Hard Drive จำนวน 1 ชุด) ตามหมวดที่ 1 การประชาสัมพันธ์ ข้อที่ 2 1.2 สรุปการดำเนินกิจกรรมการบริหารการจัดงาน (International Symposium) ตามหมวดที่ 3 กิจกรรมการจัดงานจัดประชุมนานาชาติ 1.3 สรุปการดำเนินการจัดงานแสดงสินค้าเพื่อสร้างเครือข่ายทางธุรกิจและพัฒนาช่องทางทางลงทุน (World Tea and Coffee 2024) ตามหมวดที่ 2 การจัดงานแสดงสินค้า ข้อที่ 1 1.4 สรุปการดำเนินการจัดการส่วนงานแสดงสินค้า ตามหมวดที่ 2 การจัดงานแสดงสินค้า ข้อที่ 2 1.5 สรุปการดำเนินกิจกรรม Show Case ตามหมวดที่ 2 การจัดงานแสดงสินค้า ข้อที่ 3 1.6 สรุปการดำเนินการดำเนินการด้านผู้เข้าชมงาน (Visitor) ตามหมวดที่ 2 การจัดงานแสดงสินค้า ข้อที่ 4	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามทำสัญญา

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	1.7 สรุปการดำเนินการบริหารงานลงทะเบียนผู้เข้าชมงานตามหมวดที่ 2 การจัดงานแสดงสินค้า ข้อที่ 5 1.8 สรุปการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ตามหมวดที่ 1 การประชาสัมพันธ์ ข้อที่ 3 1.9 สรุปการดำเนินการสำรวจและวัดผล ตามหมวดที่ 2 การจัดงานแสดงสินค้า ข้อที่ 6 2. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบภาพนิ่งและไฟล์วิดีโอรวมภาพกิจกรรมตามของทั้งโครงการข้อ 6 โดยบันทึกลงใน SSD External Hard Drive จำนวน 1 ชุด	

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 60 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่ออาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ และต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

[Signature]
Legal

หน้า 20 จาก 22
[Signature]

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จ ตามกำหนดผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากล เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ข้อเสนอสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการยกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย่งคัดค้านการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
 2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
 3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
 4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง
 5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ
- ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นายดนตรทวี ไทรวิจิตร

ตำแหน่ง ผู้จัดการ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ

Email : dontawee_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000

นายศุภวงศ์ เกื้อสังข์

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ

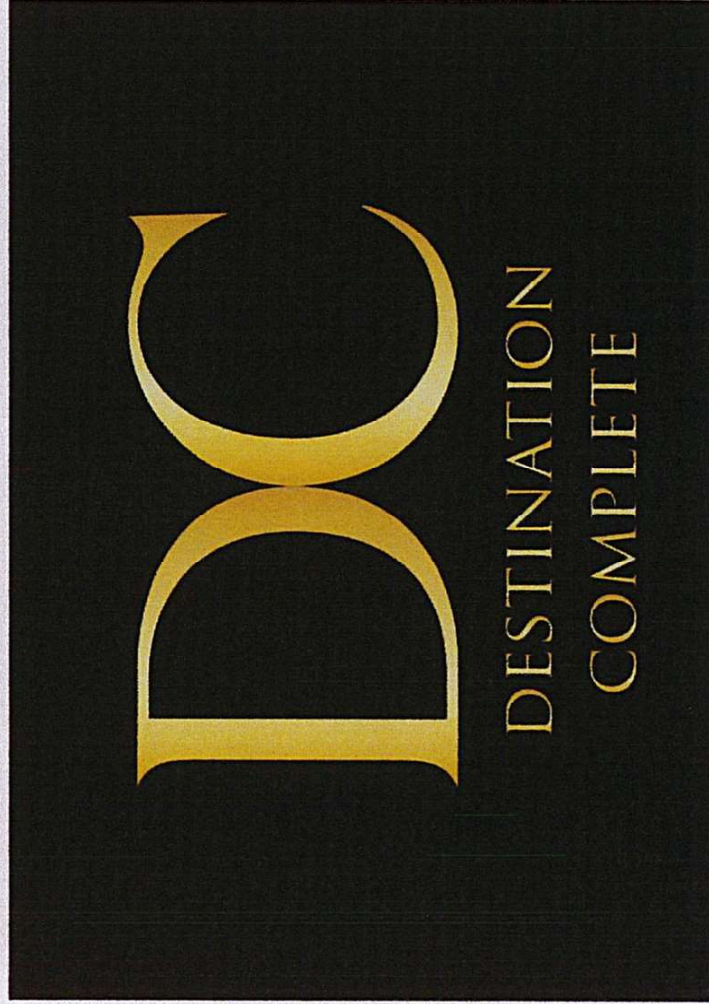
Email : supawong_k@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

[Signature]
Legal

หน้า 22 จาก 22



DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

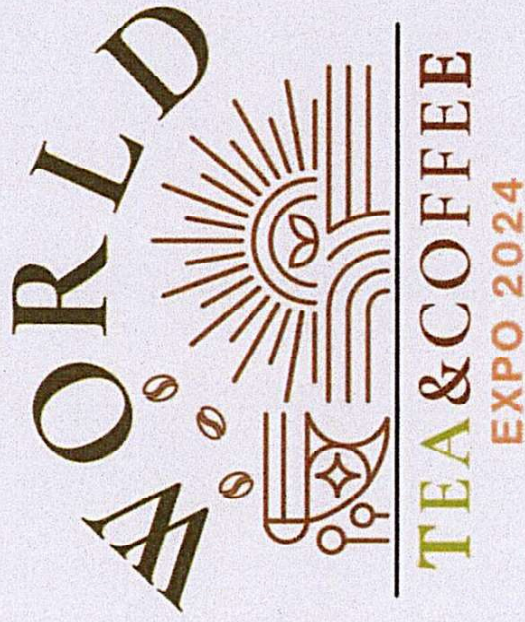
A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'H. J. Kim', written over a horizontal line.

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'H. J. Kim', written over a horizontal line.

Legal

โครงการพัฒนาศูนย์อุตสาหกรรมสร้างสรรค์และสินค้าชุมชน



CHIANG RAI DESTINATION



THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.



Signature of a person, likely a representative of The Destination Complete Co., Ltd.

Signature of a person, likely a representative of The Destination Complete Co., Ltd.

Legal

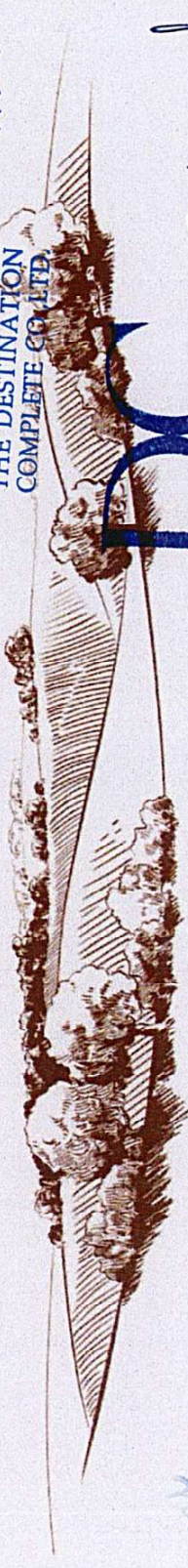
OBJECTIVE

- เพื่อสร้างฐานการจัดงานแสดงสินค้าและกาแพทองประเทศไทย (Exhibition)
- เพื่อสร้างการรวมกลุ่มคลัสเตอร์ฯและคลัสเตอร์กาแพทองประเทศไทย (Networking)
- เพื่อสร้างฐานข้อมูลใช้ในการบริหารจัดการอุตสาหกรรมฯและกาแพทองประเทศไทย (Database)
- เพื่อต่อยอด และขยายผลภาพลักษณ์ ศักยภาพ ความพร้อมของภาคเหนือตอนบน ในการเป็นผู้นำ

ในอุตสาหกรรมฯและกาแพ ต่อกลุ่มเป้าหมายทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติผ่านอุตสาหกรรมฯ



THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.



THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.



CONCEPT

การสร้างให้เชียงรายเป็น จุดหมายของนักเดินทาง หรือ Chiang Rai Destination
โดยใช้อุตสาหกรรมชา-กาแฟของ จ.เชียงราย ที่มีชื่อเสียงในระดับโลกเป็นเครื่องมื่อดึงดูด

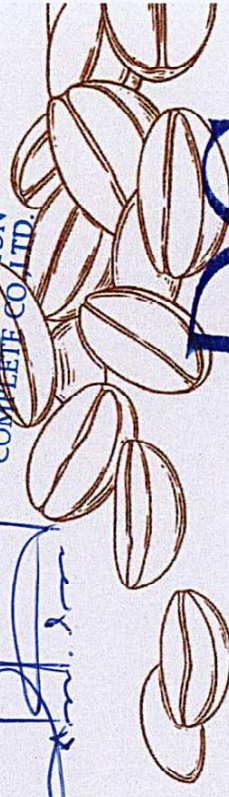
ประกอบรวมกับการใช้อัตลักษณ์ท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม

วิถีชีวิต สถานที่ท่องเที่ยว และอาหารการกิน ของ จ.เชียงราย

ในการผลักดันแนวคิด Chiang Rai Destination ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

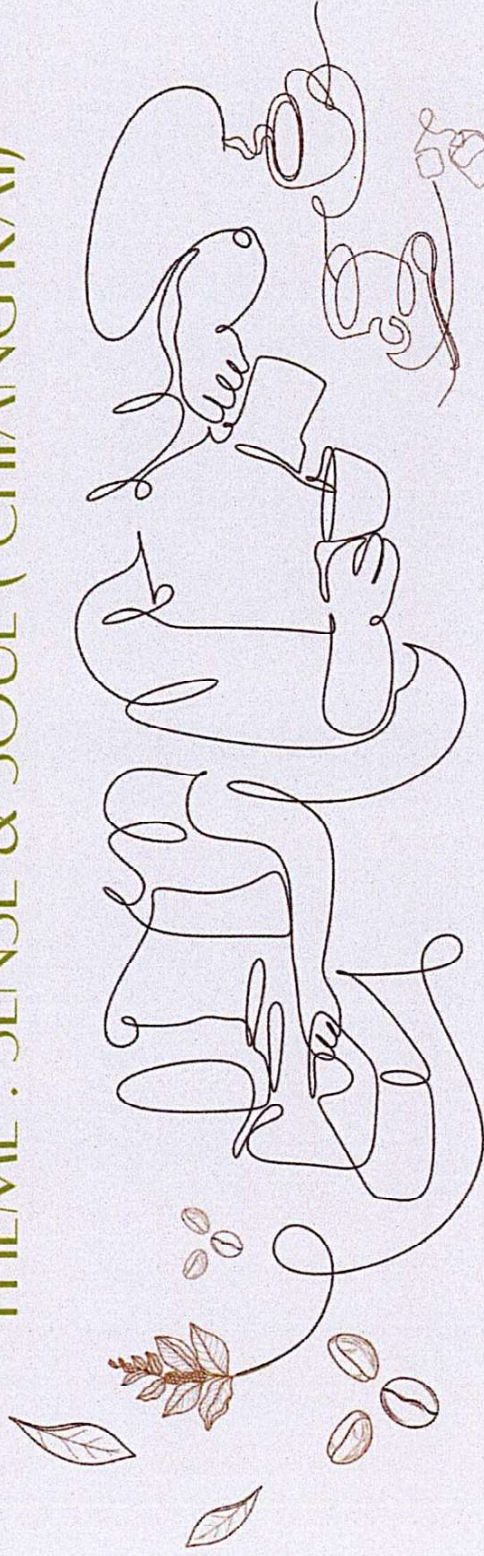
Legal

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.



DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

THEME : SENSE & SOUL (CHIANG RAI)



ชา กาแฟ อันเป็นเลิศของเชียงใหม่

สื่อสารผ่าน รูป รส กลิ่น เสียง สัมผัส จากเมล็ดพันธุ์ พื้นที่เพาะปลูก
กระบวนการเก็บ Process - Blend - คั่ว - บรรจุ - จัดจำหน่าย
ที่เกิดจากภูมิปัญญา และการเรียนรู้ ตั้งแต่ต้นน้ำ-กลางน้ำ-ปลายน้ำ

DC

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Signature

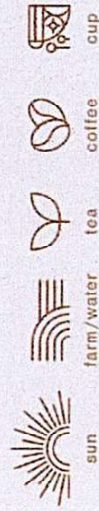
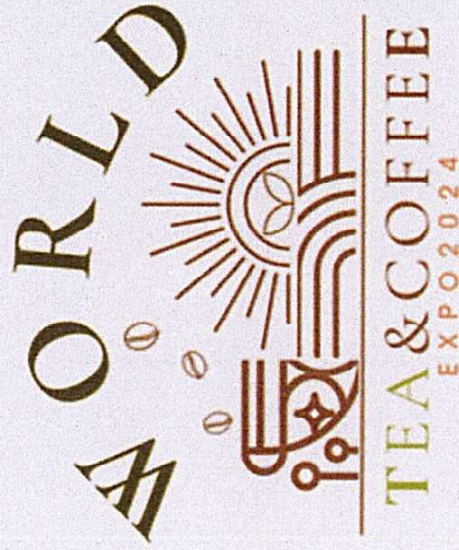
DC

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

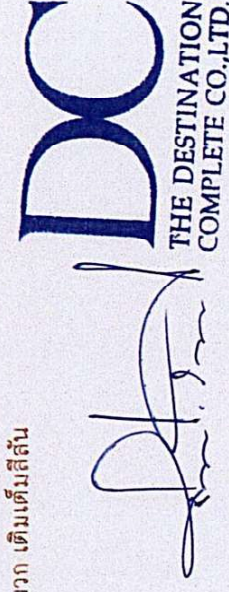
Signature

Legal

CI: LOGO



- สีน้ำตาล : สื่อถึงเมล็ดกาแฟ พื้นดิน
- pantone 2024 : เดคสีน้ำตาล สื่อถึงคุณวิญาน ความยั่งยืน
- การรักใช้โลก
- สีเขียวอ่อน : สื่อถึงยอดใบชา
- pantone 2024 : เดคสีเขียวอ่อนแบบดิจิทัล ความทันสมัย
- เทรนด์การใช้เทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม
- สีเขียวเข้ม : สื่อถึงไร่ชา ทิวทัศน์ธรรมชาติ สถานที่ท่องเที่ยว และ
- ความอุดมสมบูรณ์
- สีส้ม : สื่อถึงรุ่งอรุณ และ สีประจำวันอาทิตย์
- pantone 2024 : เดคสีส้ม สื่อถึง THE DESTINATION COMPLETE CO.,LTD.
- คนรุ่นใหม่ตัวแทนแห่งพลังบวก เต็มเต็มลิ้น



Legal

VENUE

ACCOMMODATION

- THE HERITAGE CHIANG RAI (Optional)
- THE RIVERIE BY KATATHANI (Optional)

EVENT VENUE

- หอประชุมรัชกาลที่ 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- มุลินธิแม่น้ำหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ , ดอยตุง

Legal



DC

THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

DC

THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

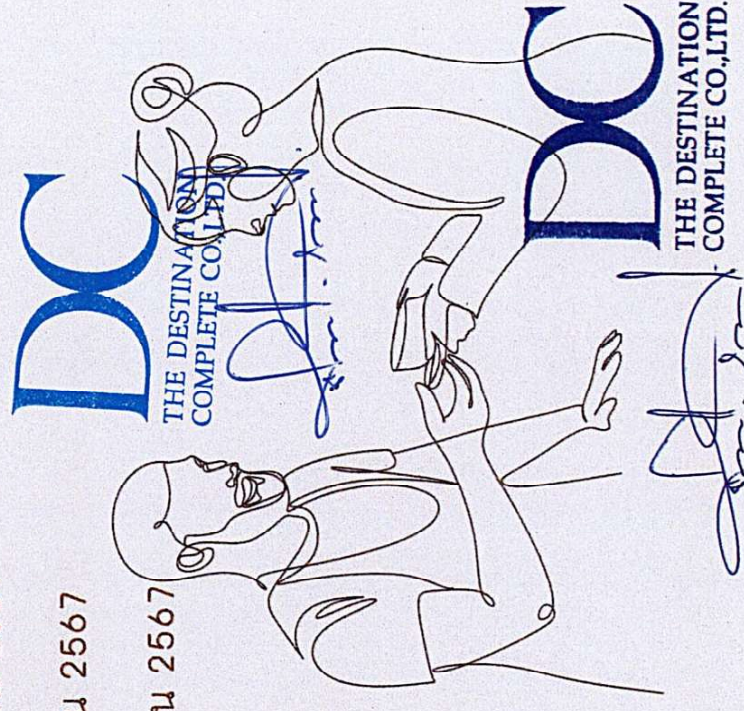
[Signature]

ACTIVITY

8 EVENT – 8 ACTIVITY

- | | | |
|---|--------------------------|---------------------------|
| 1 | PRESS CONFERENCE | 1 วัน ในเดือนกรกฎาคม 2567 |
| 2 | FAM TRIP | 3 วัน ในเดือนกรกฎาคม 2567 |
| 3 | MEETING | 1 วัน ในเดือนกันยายน 2567 |
| 4 | Expo & Business Matching | 3 วัน ในเดือนกันยายน 2567 |
| 5 | VISITOR | |
| 6 | REGISTER | |
| 7 | PR – MEDIA | |
| 8 | EVALUATE | |

Legal



ACTIVITY

8 EVENT – 8 ACTIVITY @ CHIANG RAI

PRESS CONFERENCE

1 วัน : กรกฎาคม 2567

ผู้เข้าร่วม 80 คน

- ผู้สื่อข่าวท้องถิ่น 10
- ผู้สื่อข่าวในท้องถิ่น 20
- กลุ่มเป้าหมาย 50

FAM TRIP

3 วัน : กรกฎาคม 2567

กิจกรรมเส้นทางเชิงสร้างสรรค์ 2 เส้นทาง

- WORKSHOP 3 กิจกรรม
- INFLUENCER 4
- ผู้สื่อข่าวท้องถิ่น 6
- ผู้สื่อข่าวในท้องถิ่น 8

กิจกรรมเส้นทางสร้างสรรค์ถ่ายทอดสด

- ผู้ประกอบการ 16

EXPO & BUSINESS MATCHING

3 วัน : กันยายน 2567

กิจกรรมจัดงานแสดงสินค้า สร้างเครือข่ายธุรกิจ

- เป้าหมาย ผู้ประกอบการ 50 ราย
- ผู้ประกอบการ ภาคเหนือ 40 ราย
- ผู้ประกอบการ ภาคกลาง ตะวันออก 4 ราย
- ผู้ประกอบการ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 ราย
- ผู้ประกอบการ ภาคใต้ 3 ราย

ผู้ประกอบการร่วมออกบูธค้า 50 ราย

BUSINESS MATCHING 50 คู่ธุรกิจ

สร้างเครือข่ายธุรกิจ

MEETING

1 วัน : กันยายน 2567

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ สร้างเครือข่าย

- ผู้ประกอบการจังหวัดเชียงราย 20 คน

Legal

DC

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

DC

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

ACTIVITY

8 EVENT – 8 ACTIVITY @ CHIANG RAI

VISITOR

- เป้าหมายผู้ร่วมงานมากกว่า 500 คน
- การเชิญกลุ่มเป้าหมาย - ผู้ร่วมงาน
- อบรม - วิเคราะห์ - ฐานข้อมูล - รายชื่อ
- แบบสอบถาม - สัปดาห์ความพึงพอใจ
- สื่อประชาสัมพันธ์ DIGITAL

REGISTOR

- การลงทะเบียนล่วงหน้า (ONLINE) - ON SITE
- ดำเนินการตาม พระบัญญัติองค์ส่วน บุคคล พ.ศ. 2562

EVALUATE

- คนวิจัย - ประเมินผล
- รศ.ดร. สาขานาย คีร์ สันต์
- หัวหน้าคณะวิจัย - ประเมินผลโครงการ อาจารย์
- ประจักษ์ วิฑิตานันท์ คณบดี
- ป้าย สัมภาษณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

PR – MEDIA

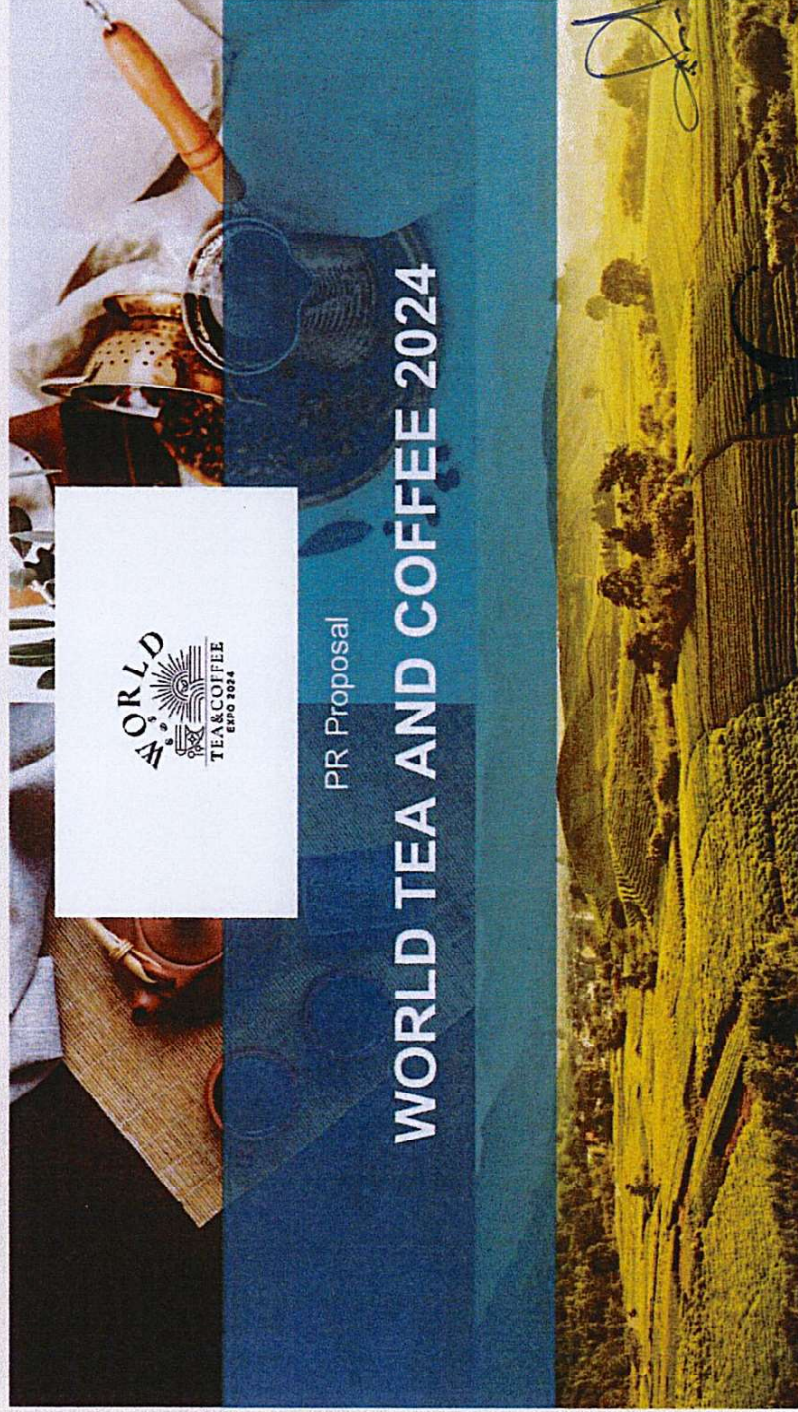
- แผนประชาสัมพันธ์ + สื่อ
- PRE – PRESENT - POST
- ประชาสัมพันธ์ 30 ช่องทาง
- OFFLINE 10
- ONLINE 20
- เอกสารประชาสัมพันธ์ 30 จุด
- ป้าย DIGITAL รวมเมืองเชียงใหม่ 10 ป้าย
- สื่อ DIGITAL ภาษาไทย บรรยายภาษาอังกฤษ
- VDO PRESENTATION 1 ชิ้น
- สไลด์ / บทความ / สัมภาษณ์ / ภาพข่าว - ONLINE/OFFLINE
- แผนสื่อประชาสัมพันธ์พิเศษ
- การถ่ายทอดสด ONLINE
- FB LIVE
- การสรุปผล - วิจัยผล

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal

PR & MEDIA



Legal


DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

PR & MEDIA



วัตถุประสงค์



เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ
การจัดงาน WORLD TEA AND COFFEE 2024
ไปยังกลุ่มเป้าหมาย



เพื่อต่อบำนาจการกิจของ TCCEB ในการส่งเสริมและ
ยกระดับให้จังหวัดเชียงรายเป็นจุดหมายปลายทาง
ของการจัดงานไมซ์ด้านชาและกาแฟ ในระดับ
นานาชาติ



เพื่อต่อยอดการสร้าง Destination Branding
ของจังหวัดเชียงราย ไปยังกลุ่มเป้าหมายทั้ง
ผู้ประกอบการด้านชา กาแฟ และนักท่องเที่ยว

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

สำนักงานแม่ฮ่องสอน ตั้งอยู่เลขที่ 100 ถนนแม่ฮ่องสอน-เชียงใหม่

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

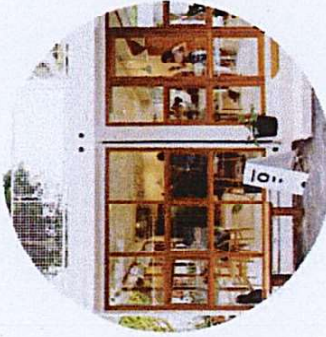
Legal

PR & MEDIA

ขอบเขตการดำเนินงานประชาสัมพันธ์



กิจกรรมการจัดงานแถลงข่าว
กรกฎาคม 2567



กิจกรรมเส้นทางเชิงสร้างสรรค์สำหรับสื่อมวลชน
กรกฎาคม 2567



การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
กรกฎาคม – กันยายน 2567



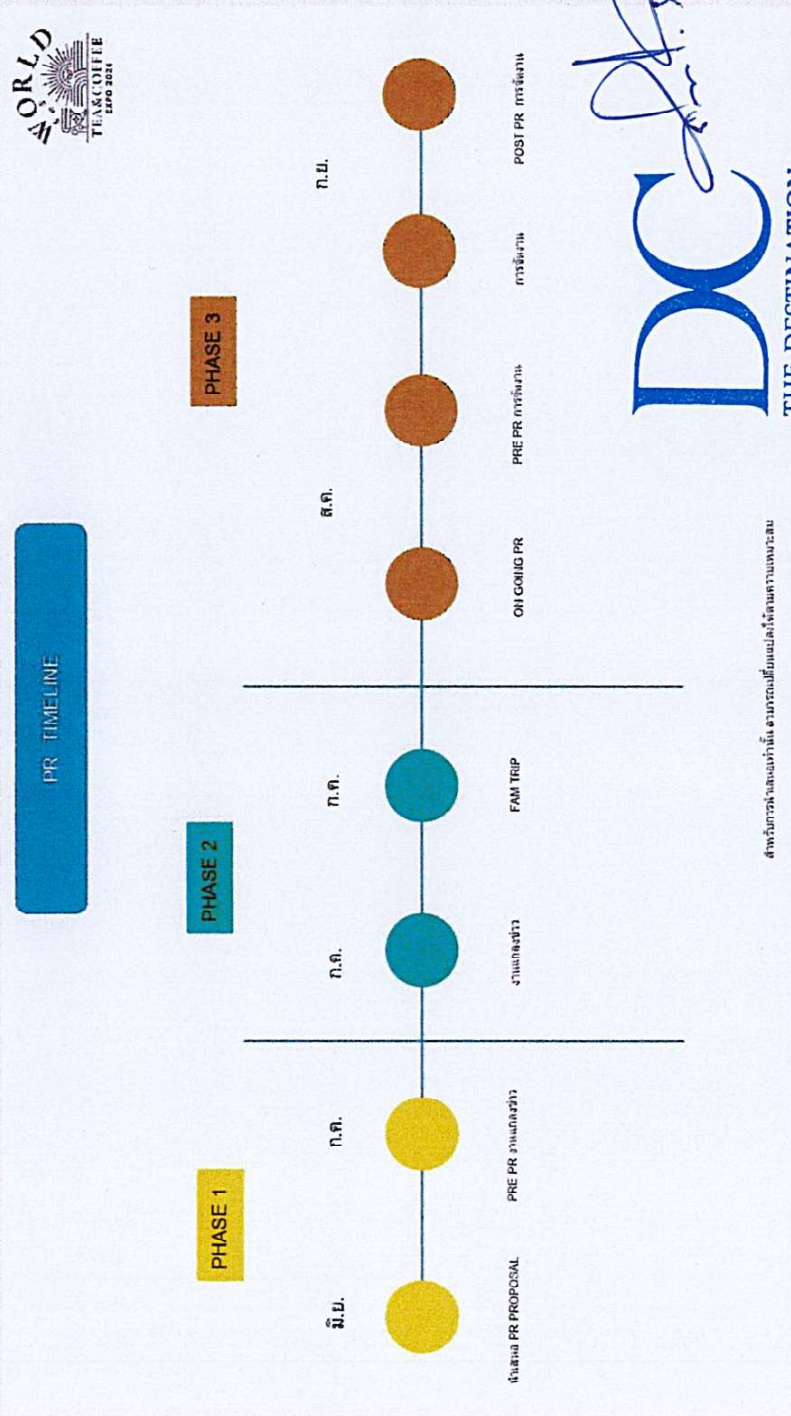
DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานประชาสัมพันธ์ภายใต้ความเหมาะสม

Legal

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

PR & MEDIA



DC

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal

PR & MEDIA

PHASE 1

มี.ย.

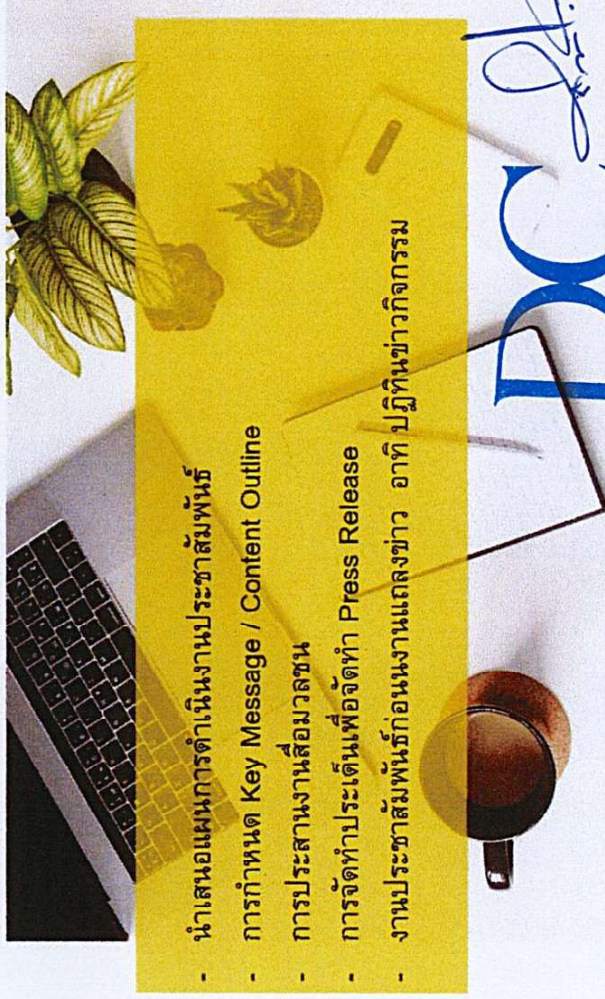
ก.ค.

นำเสนอ PR PROPOSAL

PRE PR อนุมัติแล้ว



PR TIMELINE



DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

สำหรับค่าตอบแทนทางนี้ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal

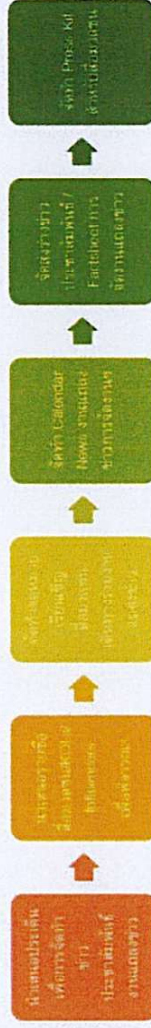
PR & MEDIA



PR EXECUTION PLAN
PRE PR - 2567

มีกำหนด - กรกฎาคม 2567

PRE - PRESS CON.



สำหรับงานประชาสัมพันธ์ สามารถเป็นประโยชน์ได้หลายรูปแบบ

Handwritten signature

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal

PR & MEDIA

PR TIMELINE



สำหรับสื่อมวลชน สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์

PHASE 2

19 กรกฎาคม 2567



ร่วมด้วย

TEAM TRIP

DC THE DESTINATION COMPLETE CO.,LTD.

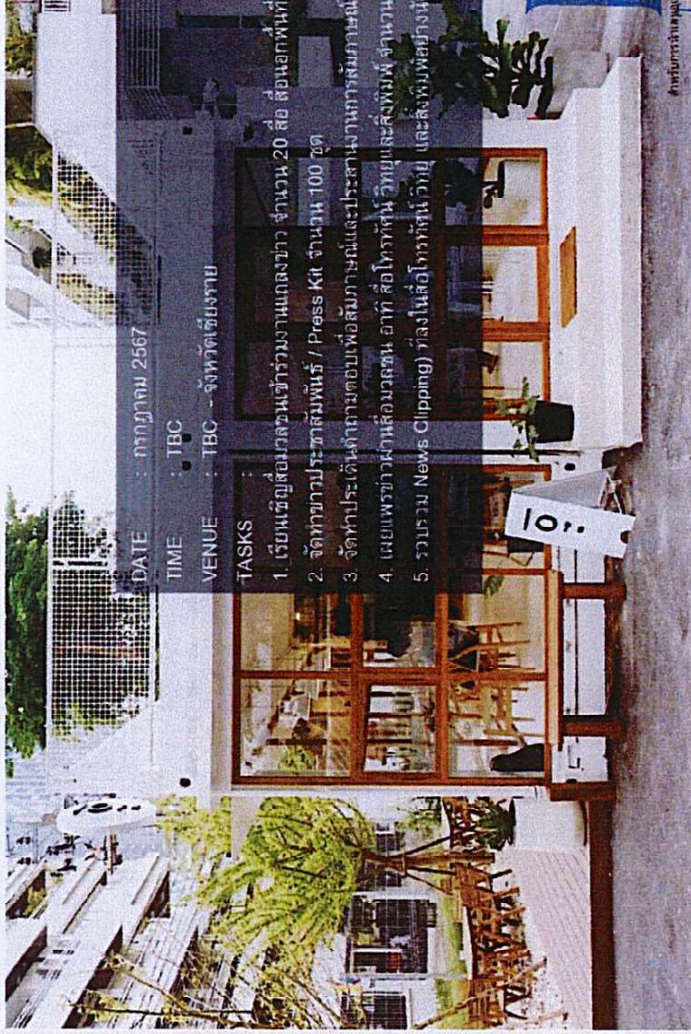
DC THE DESTINATION COMPLETE CO.,LTD.

THE DESTINATION COMPLETE CO.,LTD.

Legale

PR & MEDIA

กิจกรรมการจัดงานแถลงข่าว



DATE : กรกฎาคม 2567

TIME : TBC

VENUE : TBC - จังหวัดเชียงใหม่

TASKS :

1. เรียนเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวน 20 สื่อ สื่อหลักที่ จำนวน 10 สื่อ สื่อท้องถิ่น จำนวน 10 สื่อ
2. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ / Press Kit จำนวน 100 ชุด
3. จัดหาประเด็นคำถามตอบเพื่อสัมภาษณ์และประสานงานการสัมภาษณ์ผู้บริหาร
4. เผยแพร่ข่าวผ่านสื่อมวลชน อาทิ สื่อโทรทัศน์ วิทยุ และสิ่งพิมพ์ จำนวน 30 ช่องทางทั้งออฟไลน์และออนไลน์
5. รวบรวม News Clipping) ทั้งในสื่อโทรทัศน์ วิทยุ และสิ่งพิมพ์จำนวน 10 ข่าวและสื่อ Online อย่างน้อย 20 ข่าว

DC

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal

PR & MEDIA

MESSAGE OUTLINE

WORLD TEA AND COFFEE 2024

เขียนรายมีดี ชาดี กาแฟดี



TCEB ผนึกความร่วมมือภาครัฐ เอกชน เดินหน้ายกระดับจังหวัดเชียงรายสู่การเป็นจุดหมายปลายทางทางการจัดงานในระดับนานาชาติ เตรียมจัดงาน WORLD TEA AND COFFEE 2024 มุ่งสร้าง ECOSYSTEM ของอุตสาหกรรมชาและกาแฟ ผ่านแพลตฟอร์มการจัดการงานที่เชื่อมโยงทุก supply chain พร้อมต่อยอด Destination Branding ปั้นแบรนด์จังหวัดเชียงรายเป็นจุดหมายของนักท่องเที่ยว คนรักกาแฟ จับมือผู้ประกอบการ ร่วมถ่ายทอดอัตลักษณ์ท้องถิ่นผสมผสานความดีดี สร้างสรรค์ สร้างจุดหมายที่แตกต่างดึงดูดนักท่องเที่ยว

TCEB

- Key Success ของการจัดงาน WORLD TEA AND COFFEE ที่ผ่านมา
- บทบาทและภารกิจ ผลักดันเชียงรายสู่การเป็นจุดหมายทางการจัดงานในระดับนานาชาติ
- แนวคิดการจัดการงานที่มีดี ชาดี กาแฟดี
- รายละเอียดความน่าสนใจของการจัดงาน WORLD TEA AND COFFEE 2024
- ประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

จังหวัดเชียงราย

- ศักยภาพของจังหวัดเชียงรายในการเป็นจุดหมายของการจัดงานในระดับนานาชาติ
- แนวทางการดำเนินงานในการผลักดันเชียงรายตามแนวทาง Destination Branding
- ความพร้อมในฐานะเจ้าภาพพื้นที่ของการจัดงาน WORLD TEA AND COFFEE 2024
- ประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เครือข่ายเกษตรกร / ผู้ประกอบการ

- ความร่วมมือของเครือข่ายตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ในการร่วมกันผลักดันธุรกิจชาและกาแฟของจังหวัดเชียงราย
- จุดแข็งและความโดดเด่นของชา-กาแฟเชียงราย
- Success Case ผู้ประกอบการที่สามารถเป็น Role Model ให้กับได้
- ประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเชียงใหม่

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal

PR & MEDIA

หน้า 2567

PRESS CON.



PR EXECUTION PLAN จัดทำโดย

ประชาสัมพันธ์
โครงการ

จัดทำ Post PR
การติดตามผล
ไปยังสื่อมวลชน
ต่างๆ

Daily News Clipping
Update

PR Report and
News Clipping
Summary



สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

[Signature]

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal

PR & MEDIA



สื่อมวลชนเป้าหมายร่วมงานแถลงข่าว

หมายเหตุ : อยู่ระหว่างการประชุม

กรุงเทพธุรกิจ

ข่าวสด

เดลินิวส์

สยามรัฐ

แนวหน้า

สื่อเอกฟรอนท์

MGR ONLINE

urban creative

3 HD

TNN 24

Brand Buffet

DC THE DESTINATION COMPLETE CO., LTD.

Chiangrai Focus

NEWS

ข่าวไทย

เสียงรัฐ

37

DC THE DESTINATION COMPLETE CO., LTD.

MCOT HD

5

Thai PBS

ข่าวไทย

เมืองไทย

FAT 23

910 STAR

DC THE DESTINATION COMPLETE CO., LTD.

สำหรับการประชาสัมพันธ์ สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์

Legal

PR & MEDIA

กิจกรรมเสวนาทางทีวีสร้างสรรคส์สำหรับสื่อมวลชน



DATE : กรกฎาคม 2567

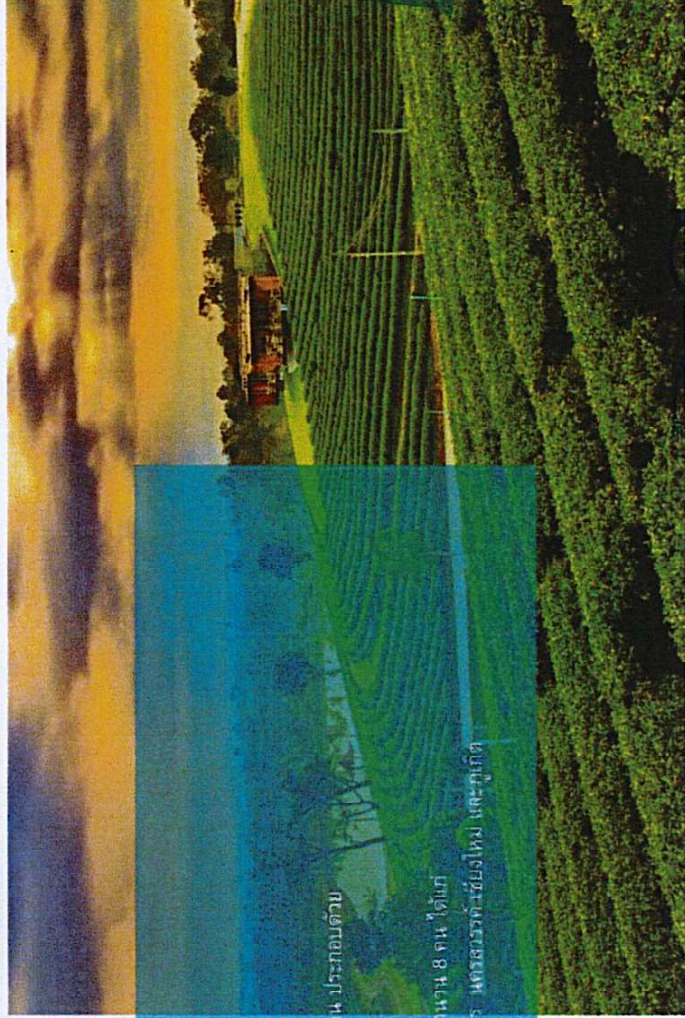
TIME : TBC

VENUE : TBC - จังหวัดเชียงใหม่

TASKS :

เชิญ Influencer และสื่อมวลชน จำนวน 18 คน ประกอบด้วย

- สื่อมวลชน จำนวน 4 คน
- สื่อมวลชน จำนวน 6 คน
- สื่อท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ 8 จังหวัด จำนวน 8 คน ได้แก่
ขอนแก่น นครราชสีมา ศรีสะเกษ อุบลราชธานี นครสวรรค์ ชัยภูมิ และอุทัยธานี



สำหรับสร้างภาพลักษณ์ที่ดี สามารถเป็นแบบอย่างได้ของชาวนาชาวม

Legal

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

[Signature]

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

PR & MEDIA



สมาคมเป้าหมาย เจ็บไข้เจ็บกิจกรรม
FAM TRIP
หมายเหตุ : ผู้เข้าร่วมประชุม

Influencers / KOLS
อหิ



@cafe-story
5,357 Following
279.3K Followers
5.4M Likes



@goodvibes.story
259 Following
31.5K Followers
185.9K Likes



@smoothmonkbassist
834 Following
1.8M Followers
39.8M Likes



@prehobview
62 Following
340.1K Followers
6.9M Likes



@palteawkunmai
193 Following
197.8K Followers
8.1M Likes



@tonten56
118 Following
20.1K Followers
747.4K Likes



@suptarttraveller
233 Following
77.6K Followers
1.1M Likes



@travelbyme
727 Following
43K Followers
2M Likes



สำนักงานประชาสัมพันธ์ กรุงเทพมหานคร

Legal

PR & MEDIA



สมาคมผู้ประกอบการกาแฟไทย
FAM TRIP
พฤษภาคม : อยู่หัวไร่ปลายนา

กลุ่มเพชฌกูฏกิจ



สปส



เคสซิวิตตี้



สยามใต้



เดอะวอล์ก



OBiz
Community News



เชียงใหม่



DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

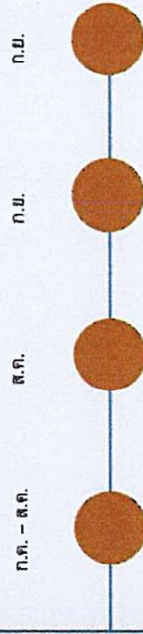
Legal

สำหรับเอกสารแนบท้ายนี้ สามารถเปิดเผยได้แก่สาธารณะชน

PR TIMELINE



PHASE 3



ON GOING PR

POST PR ภารกิจ

DD
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

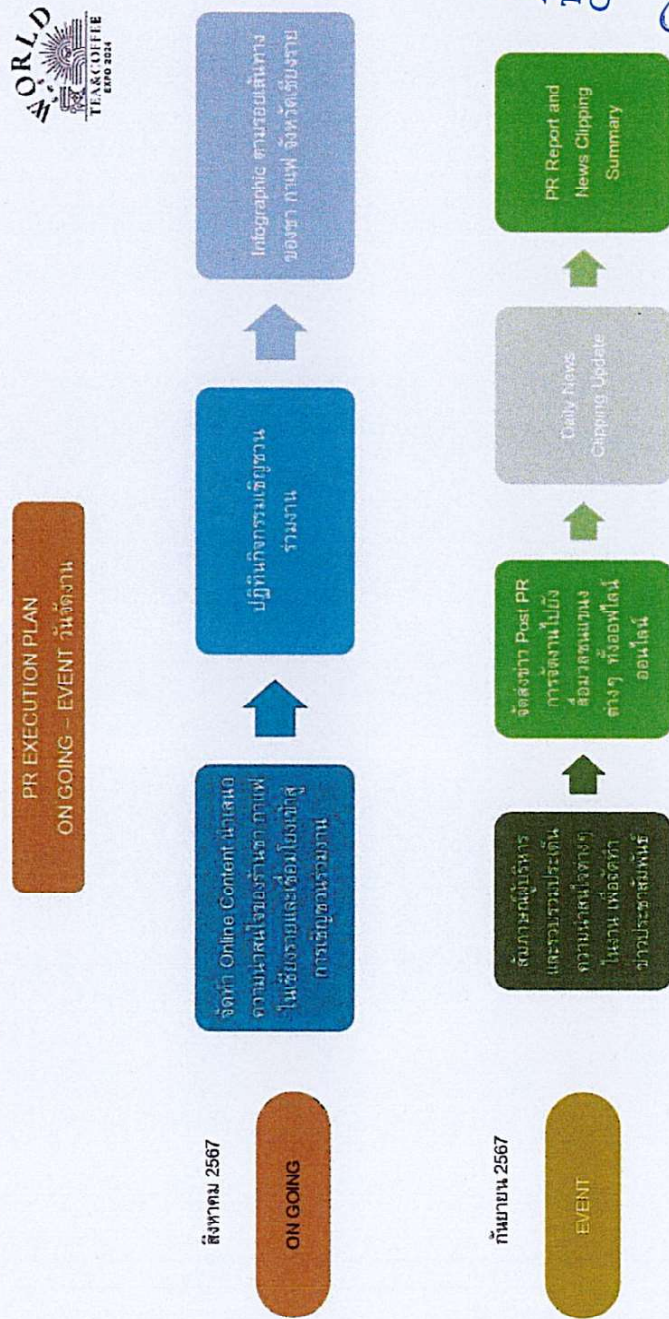


DESTINATION
: CO., LTD.

สำหรับการนำเสนอเท่านั้น สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Legat

PR & MEDIA



สำหรับภาพและเอกสาร สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ตามความเหมาะสม

Legal

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

[Signature]

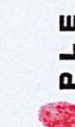
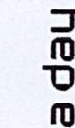
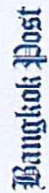
[Signature]

PR & MEDIA



สมาคมผู้ประกอบการ
ในวง ON GOING และ EVENT

นางนงนุช : ผู้ประสานงานประชาสัมพันธ์

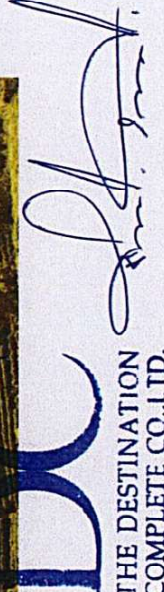


สำนักงานประชาสัมพันธ์
สำนักงานประชาสัมพันธ์

THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.



Legal



THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

PR & MEDIA

การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์



DATE : กรกฎาคม - กันยายน 2567

TASKS

1. นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรมการแข่งขัน ระดับจังหวัดงานประชุมและพิธีการจัดงานประชุม ที่ใหญ่แบบออนไลน์และออฟไลน์
2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์

DC

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to a representative of The Destination Complete Co., Ltd.

DC

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to a representative of The Destination Complete Co., Ltd.

Legal

PR & MEDIA



กรกฎาคม 2567

สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดงาน WORLD TEA AND COFFEE 2024 ไปยังกลุ่มเป้าหมาย โดยดอกหญ้าให้ทุนบทบาทและการกิจของ TOEB ในเครือด้านเราและภาคในในระดับนานาชาติ

สิงหาคม 2567

ตอกย้ำให้เห็นถึงความสำคัญของการจัดงาน WORLD TEA AND COFFEE 2024 กิจกรรมไฮไลต์ ประโยชน์ที่กลุ่มเป้าหมาย อาทิผู้ประกอบการ เครือข่ายความร่วมมือเกษตรกร นักท่องเที่ยว จะได้รับการเข้าร่วมงานครั้งนี้

กันยายน 2567

เผยแพร่ความคืบหน้าการจัดงาน ความร่วมมือของทุกภาคส่วน ความหลากหลายของรา กาแฟเขียวราบ ต่อ ยอด Destination Branding และศักยภาพของการเป็นจุดหมายการจัดงานไมตรีของจังหวัดเชียงราย

OBJECTIVES

EXECUTION

PLATFORM

- Press Conference
- Press / Influencers Trip
- Press Release / Photo Release
- Review

สื่อออนไลน์ / Website / Social Media
KOLs Channels
สื่อสิ่งพิมพ์
สื่อโทรทัศน์

- Online Content
- Infographic
- Photo Release
- Calendar News

สื่อออนไลน์ / Website / Social Media
สื่อสิ่งพิมพ์

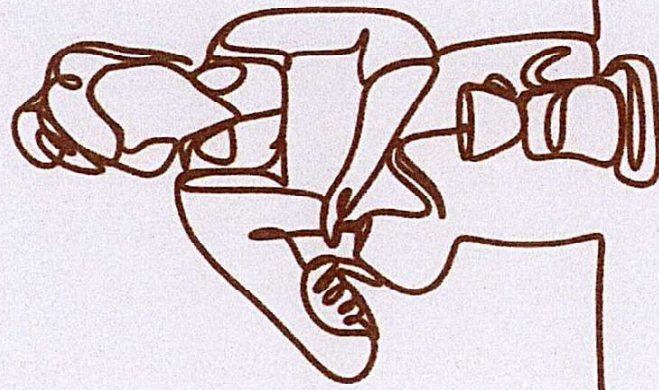
- Press Release
- Exclusive Interview
- Photo Release

สื่อออนไลน์ / Website / Social Media
สื่อสิ่งพิมพ์
สื่อโทรทัศน์
สื่อวิทยุ



สำหรับกรรณการนี้ แผนการนี้ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Legal



ACTIVITY DESIGN

Good ideas start with...
DC THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

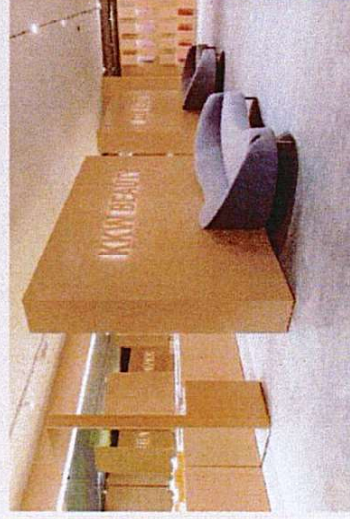
DC THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

Legal

REF. DESIGN

“ LESS IS MORE - น้อย แต่ มาก ”

ใช้ CI LOGO มาเป็นจุดเด่นภายในงานเพื่อให้เห็นถึงภาพการจัดงานอย่างชัดเจน
โดยเน้นโทนสีน้ำตาลของเมล็ดกาแฟเป็นหลัก ให้สีเขียวของใบชา และสีส้มสีดอกไม้ว
ประจําจังหวัดมาตกแต่งเพิ่มเติม



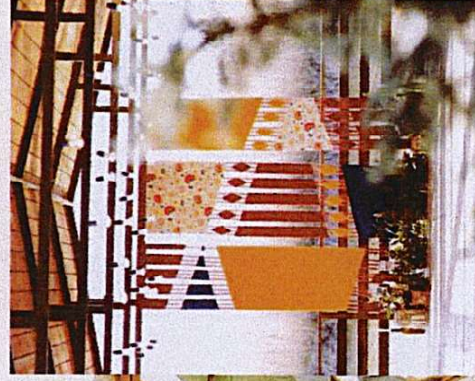
Logo

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

REF. DECORATED DESIGN

“ LESS IS MORE - น้อย แต่ มาก ”

DECORATION เน้นเอกลักษณ์ความเป็นชา กาแฟ ตะกร้าไผ่ ลวดลายสีพื้นเมือง
และ ดอกไม้ประจำจังหวัดเชียงราย มาตกแต่งอย่างมบรรยากาภายในงาน

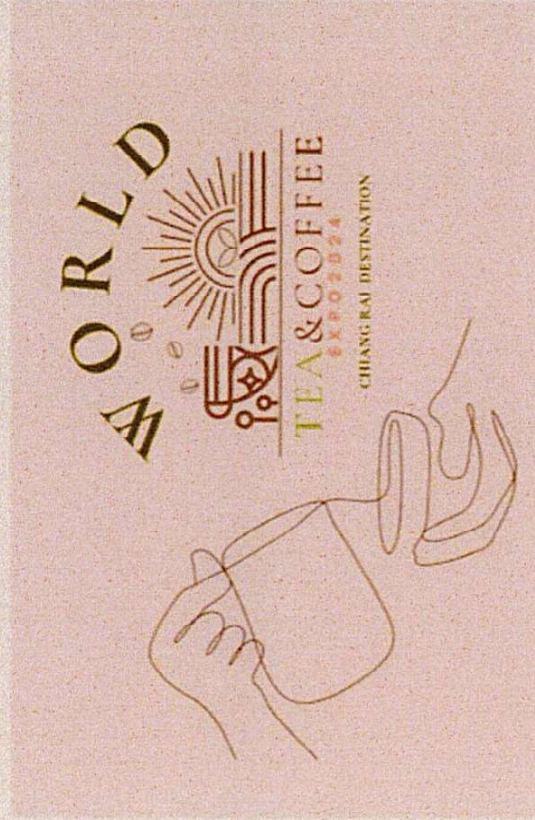


Legal

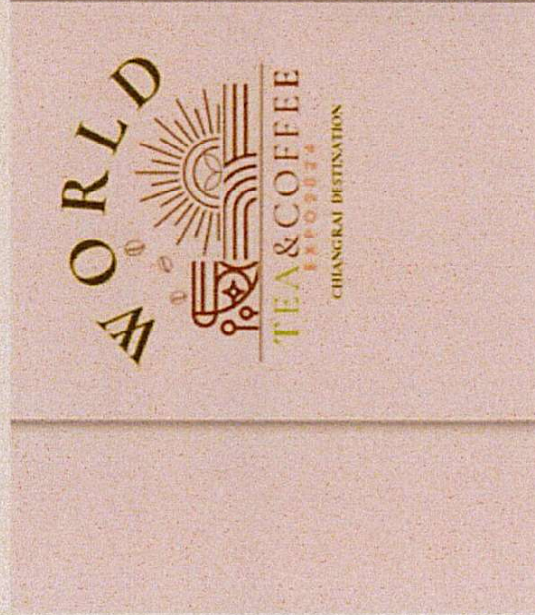
DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

Handwritten signature in blue ink.

REF. STAGE DESIGN



OPTION 1



OPTION 2



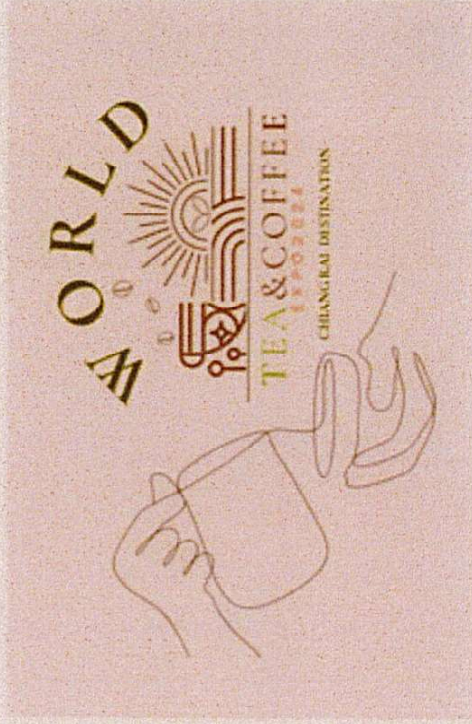
DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

Legal

REF. STAGE DESIGN



OPTION 1



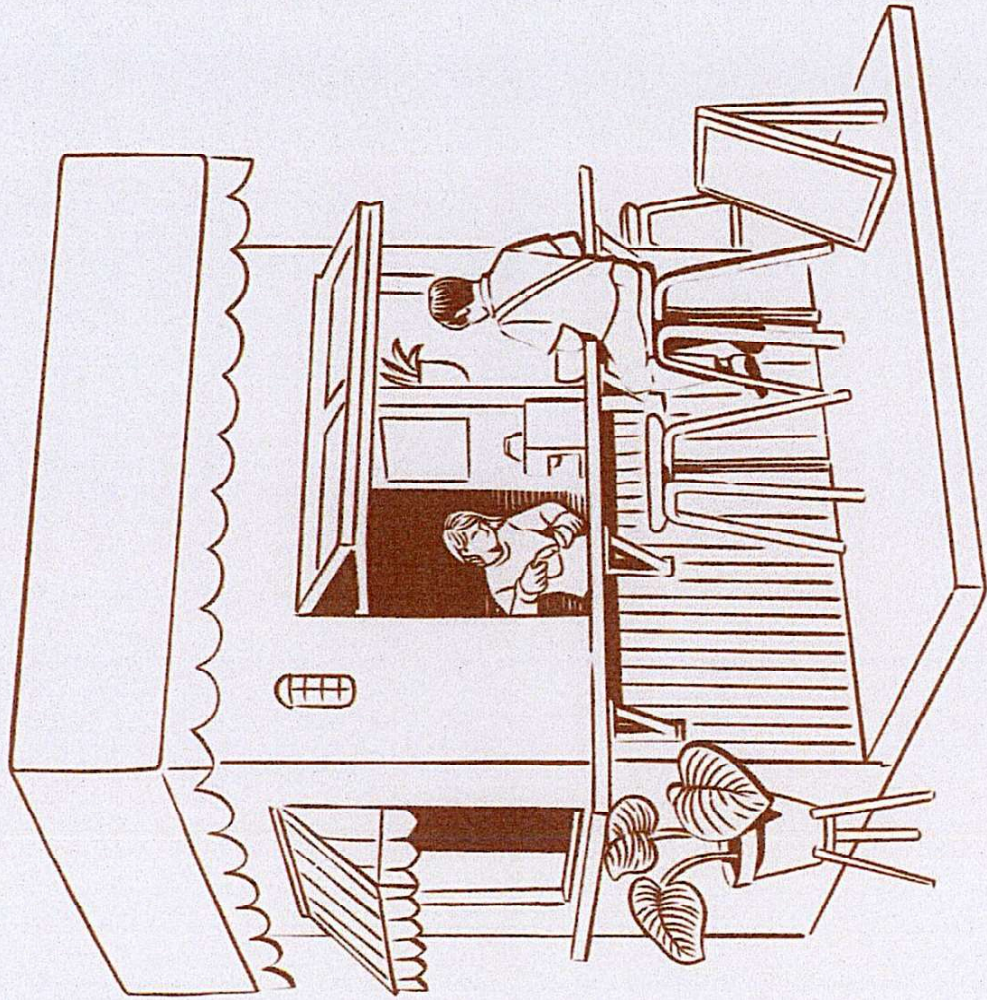
OPTION 2



DC THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

DC THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

Legal



Legal



Legal

8 ACTIVITY DC

THE DESTINATION
COMPLETE CO.

Legal

DC

THE DESTINATION
COMPLETE CO.



PRESS CONFERENCE

Destination

ผู้เข้าร่วม 80 คน : ผู้สื่อข่าวนอกพื้นที่ 10 / ผู้สื่อข่าวในท้องถิ่น 20 / กลุ่มเป้าหมาย 50

1 วัน : กรกฎาคม 2567

ณ หอประชุมรัชกาลที่ 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Destination **DC**
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal



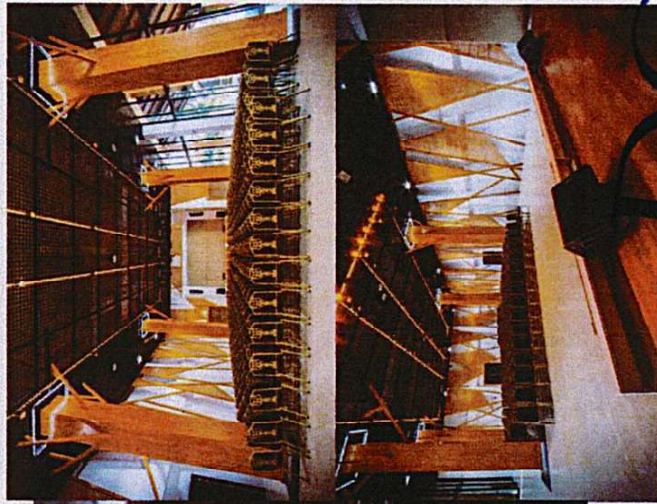
งานแถลงข่าว (PRESS CONFERENCE)

DC

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Signature

สถานที่จัดงาน : หอประชุมรัชกาลที่ 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



Legal

Signature

DC

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.



งานแถลงข่าว (PRESS CONFERENCE)



OPTION 1

STAGE 6.0 x 3.6 m

Legal



OPTION 2

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

... รายละเอียดการออกแบบ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.



งานแถลงข่าว (PRESS CONFERENCE)



OPTION 1



OPTION 2

Photo backdrop 4.8 x 3.0 m

THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

... รายละเอียดการออกแบบสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นชอบของ สสบน.

Legal

THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

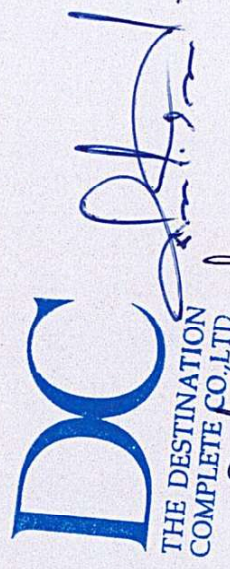


กิจกรรมการจัดงานแถลงข่าว PRESS CONFERENCE

ตารางงาน

- กิจกรรมการจัดงานแถลงข่าว
- กิจกรรมเส้นทางเชิงสร้างสรรค์ - เส้นทางประชาสัมพันธ์
- กิจกรรมเส้นทางเชิงสร้างสรรค์ - เส้นทางสร้างเครือข่ายระหว่างเกษตรกร
- กิจกรรมเส้นทางเชิงสร้างสรรค์ - เส้นทางไมซ์ เชียงราย

Legal





งานแถลงข่าว (PRESS CONFERENCE)

PREMIUM



DC
THE DESTINATION
COMPLETE COFFEE
“ผู้กระสอบ”

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

กระเป๋าดูแลโลก และ/หรือ ถุงผ้าพรีเมียม จาก “ผู้กระสอบ”

Legal



งานแถลงข่าว (PRESS CONFERENCE)

SET Snack Box



THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 60 ที่

DC

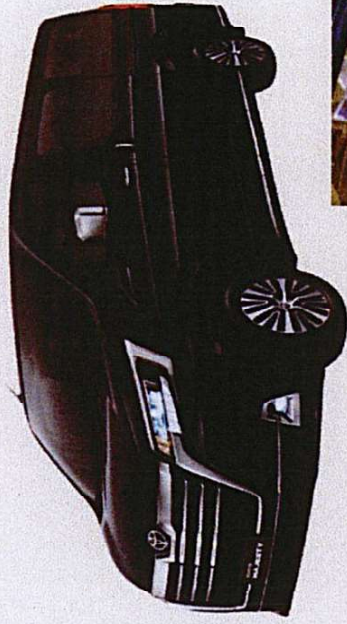
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal



งานแถลงข่าว (PRESS CONFERENCE)

ที่พักและการเดินทาง



THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

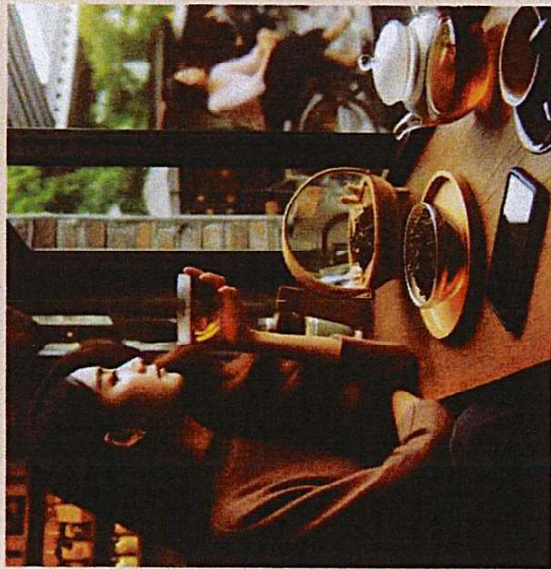
จัดเตรียมที่พักระดับ 4 ดาวขึ้นไป และ รถรับรองในการเดินทาง 10 ที่นั่ง

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal



VDO PRESENTATION



Nostalgia

ตัวแสดง : - รตา หญิงสาว 30+ ที่จากบ้าน (จ.เชียงใหม่) ไปหลายปี และได้

กลับมาบ้านเกิดอีกครั้ง

- บอย ชายหนุ่ม 30+ อาชีพช่างภาพ รักการเดินทาง

แนวคิด : เป็นการนำเสนอของดีของเด่นของ จ.เชียงใหม่ ผ่านมุมมองของตัวเอง

แสดงหญิง ที่จากบ้านเกิด (จ.เชียงใหม่) ไปใช้ชีวิตในเมืองหลวงนานหลายปี

วันหนึ่งได้กลับมาบ้านเกิดอีกครั้ง ด้วยมุมมองที่เปลี่ยนไป

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD

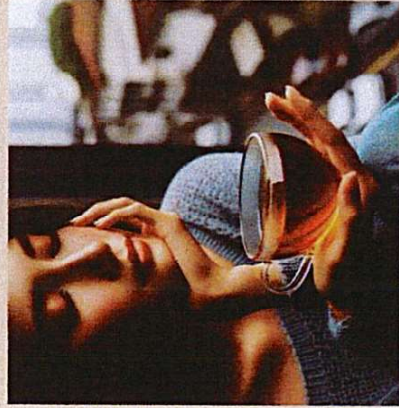
DC

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD

Legal



VDO PRESENTATION



เรื่อง : เปิดเรื่องที่ร้านชา ร้านหนึ่งใน จ.เชียงราย ที่มีชื่อเสียงเรื่องการปรุงชา (Blend) ให้มีกลิ่นรสต่างๆ ที่น่าสนใจ หญิงสาวซึ่งชาปรุงพิเศษที่ชื่อ "คาโมมายส์ Hom Khao" ชาที่เบรนด์เดียวแบบกลิ่นหุ้งขาวในครัวไทยล้านนา มานั่งดื่ม " ..เพียงเธอจับชาปรุงพิเศษ แก้วนั้น กลิ่นอายอันเป็นเอกลักษณ์ ก็พาเธอย้อนกลับไปวัยเยาว์ กลิ่นชาหนึ่งตอนเข้าอบอวลในความรู้สึก ภาพความทรงจำวันเก่า ก็ไหลเลื่อนเคลื่อนผ่านออกมาเป็นฉากแห่งความทรงจำ.."

" ..แม่มั่งอยู่หน้าเตาไฟน กลิ่นไฉ่ขำวึ่งที่กำลังครุกรุ่นบนเตา ลอยมาสัมผัสจมูก.. "

" ..มือแม่อุ๊ย ที่บรรจงปั้นก้อนขำวึ่ง ป้อนให้เธอกิน.. "

" ..พ่อกลับมาบ้าน หลังเสร็จสิ้นภารกิจเก็บใบชา เดินยิ้มร่า อ้าแขนกว้าง ต้อนรับหาเธอ.. "

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal



VDO PRESENTATION

Insert : ภาพความสวยงามของเชียงราย ชา กาแฟ ทิวทัศน์ ธรรมชาติ สถานที่ท่องเที่ยว
ศิลปวัฒนธรรม อาหาร ฯลฯ



บรรยาย : หลังจากเราได้กลับมาบ้านเกิดอีกครั้ง มุมมองของเธอก็เปลี่ยนไป เธอมองเห็น
ความสวยงาม ที่เธอไม่เคยคิดจะมอง เธอสัมผัสถึงมิตรของผู้คนรอบข้างที่เธอไม่เคย
สัมผัส เธอกินอาหารเต็มที่เคยกิน แต่เธอกลับรู้สึกว่ามันอร่อยมาก เธอไม่เคยรู้ว่า ชา
กาแฟ ของ จ.เชียงรายนั้น มีชื่อเสียงในระดับโลก อาจเป็นเพราะเป้าหมายในวัยเยาว์ ที่
ต้องตั้งใจเรียน หางานดี ๆ ทำ มุ่งหมายที่จะไปใช้ชีวิตในเมืองหลวง ทำให้เธอมองข้ามสิ่ง
เหล่านี้ไป แต่โหมงายมของการใช้ชีวิตที่ผ่านมา น่าจะทำให้เธอเข้าใจชีวิตมากขึ้น และมี
มุมมองจังหวัดบ้านเกิดที่เปลี่ยนไป

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

DC

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal



VDO PRESENTATION



Gimmick : เพิ่มเติมเนื้อหาตอนท้าย เพื่อจะให้ติดตามต่อ เช่น " ระหว่างที่รตากำลัง
หลับตาซึบซาบ กับกลิ่นรสของชา ก็พลันมีหนุ่มหน้าตาดี สะพายกล้อง เปิดประตูเดิน
เข้ามาในร้าน หันมองมาทางรตารตาสีมตา มองตอบ..

- To be continued -

Credit : ข้อความขอบคุณผู้สนับสนุน โลโก้หน่วยงาน องค์กร ภาาีเครือข่ายที่
เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น

DC

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

DC

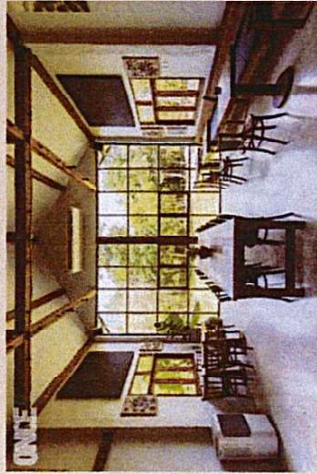
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal



VDO PRESENTATION

REF. แนวทางภาพ



DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

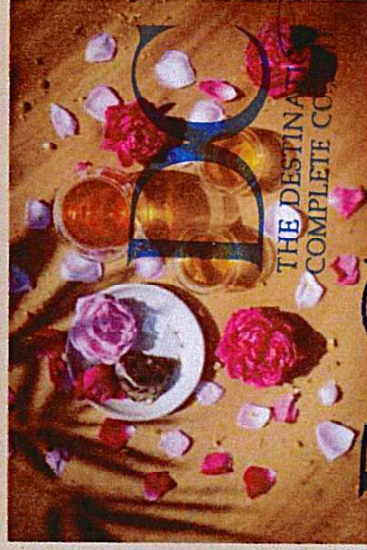
Signature

Legal



VDO PRESENTATION

REF. แนวทางการ



[Handwritten signature]

DC *[Handwritten signature]*
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal



VDO PRESENTATION



DRESS



DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal



FAM TRIP

3 วัน : กรกฎาคม 2567

ณ ไร่นา และ กาแฟ จังหวัดเชียงราย

DC

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

DC

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal



รูปแบบการจัดงาน FAM TRIP

สถานที่จัดงาน : ร้านกาแฟ จังหวัดเชียงใหม่
ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน

กิจกรรมเส้นทางเชิงสร้างสรรค์ 2 เส้นทาง

- WORKSHOP 3 กิจกรรม
- INFLUENCER 4
- ผู้สื่อข่าวนอกพื้นที่ 6
- ผู้สื่อข่าวในท้องถิ่น 8

กิจกรรมเส้นทางสร้างเครือข่ายเกษตรกร

- ผู้ประกอบการ 16



Legal

DC

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

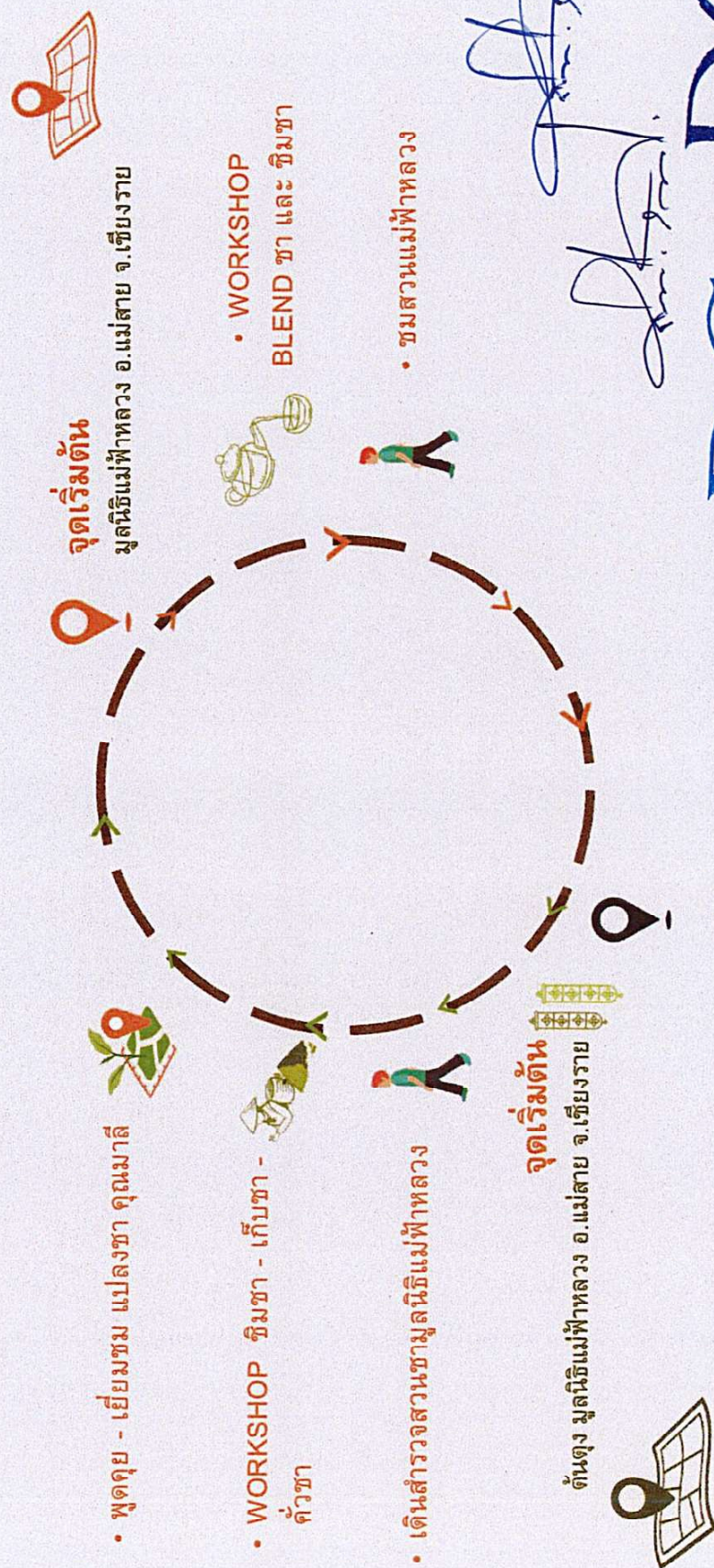
DC

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.



รูปแบบการจัดงาน FAM TRIP

DAY 1 กิจกรรมเส้นทางเชิงสร้างสรรค์ - เส้นทางประชาสัมพันธ์

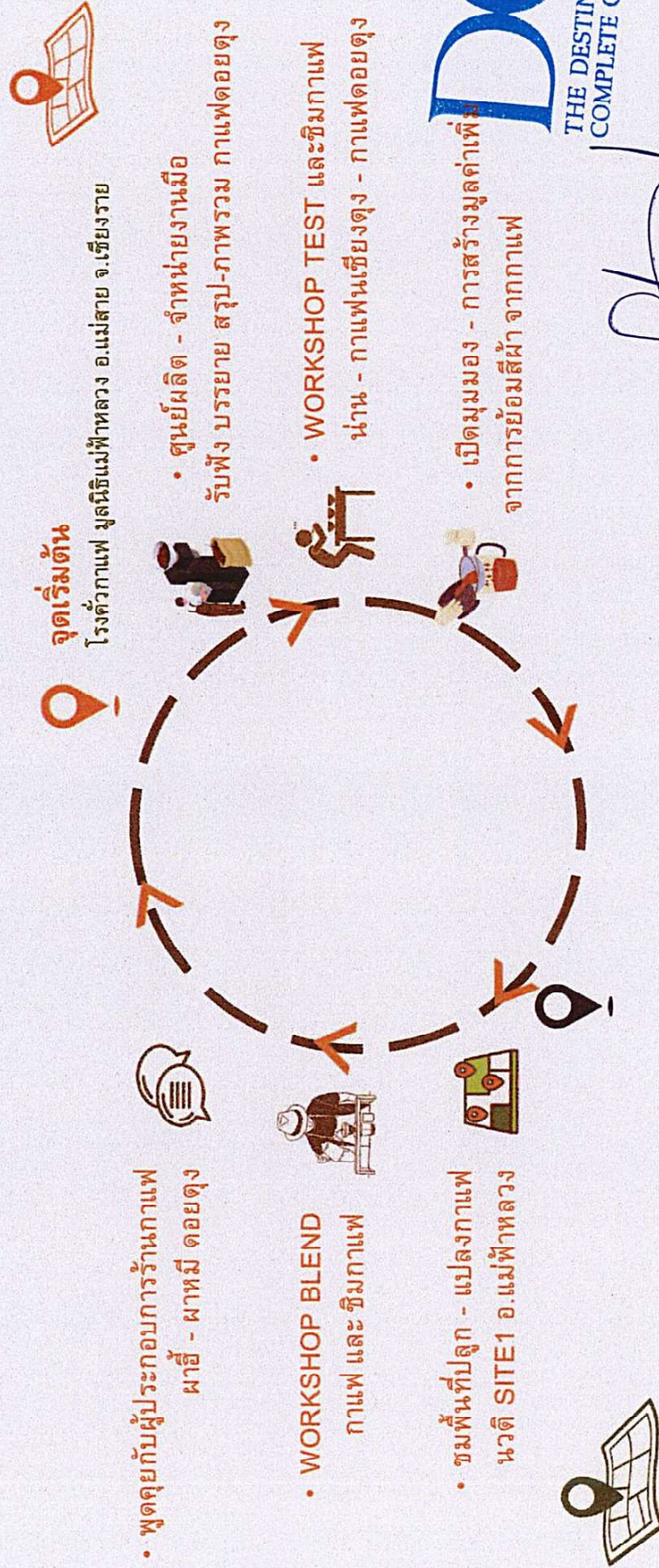


Legal



รูปแบบการจัดงาน FAM TRIP

DAY 2 กิจกรรมเส้นทางเชิงสร้างสรรค์ - เส้นทางสร้างเครือข่ายระหว่างเกษตรกร



Legal

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.



รูปแบบการจัดงาน FAM TRIP

DAY 3 กิจกรรมเส้นทางเชิงสร้างสรรค์ เส้นทางไมซ์ - เชียงราย

จุดเริ่มต้น



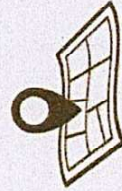
... ชิมกาแฟ ในร้านบ้านดอยดินดำ / ชม
เรื่องราวพิพิธภัณฑ์บ้านดำ



... WORKSHOP ประสานงานเครือข่าย
เมืองเชียงราย ผสานเรื่องราวแปลกใหม่ สร้างสรรค์
สวสวรรค์บนดินฟาร์มแอนดโฮมสเตย์

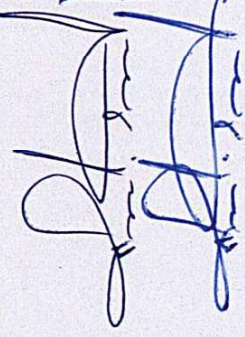


จุดเริ่มต้น



... WORKSHOP ประสานงานเครือข่าย
เมืองเชียงราย ผสานเรื่องราวแปลกใหม่ สร้างสรรค์
สวสวรรค์บนดินฟาร์มแอนดโฮมสเตย์

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.



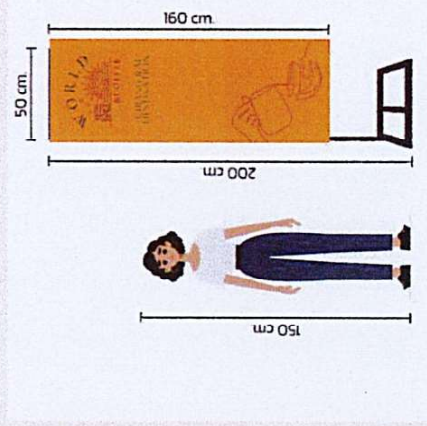
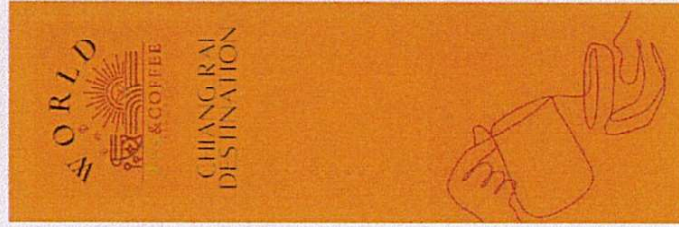
Legal

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.



รูปแบบการจัดงาน FAM TRIP

Ref. J - FLAG design และ ป้ายกิจกรรมภายในงาน



DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Signature of the representative of The Destination Complete Co., Ltd.

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal



รูปแบบการจัดงาน FAM TRIP

รถตู้ VIP สำหรับการเดินทาง แบบ 9 - 11 ที่นั่ง

 WORLD TRAVEL COMPLETE CO., LTD.	 WORLD TRAVEL COMPLETE CO., LTD.	 WORLD TRAVEL COMPLETE CO., LTD.	 WORLD TRAVEL COMPLETE CO., LTD.	 WORLD TRAVEL COMPLETE CO., LTD.
คันที่ 1	คันที่ 2	คันที่ 3	คันที่ 4	คันที่ 5

ป้ายบอกเลขรถแต่ละคันขนาด A4



เส้นทางที่ 1 รถตู้ 5 คัน จำนวน 3 วัน
เส้นทางที่ 2 รถตู้ 5 คัน จำนวน 3 วัน

DC

THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

DC

THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

Legal



งานแถลงข่าว (PRESS CONFERENCE)

SET SNACK BOX



อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 55 ที่

DC Destination
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

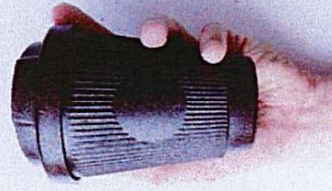
DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

Legal



งานแถลงข่าว (PRESS CONFERENCE)

PREMIUM



Legal

ของที่ระลึกที่เกี่ยวข้องกับ กาแฟ 55 ชิ้น

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Signature
DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.



EXPO & BUSINESS MATCHING

3 วัน : กันยายน 2567

ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Legal

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

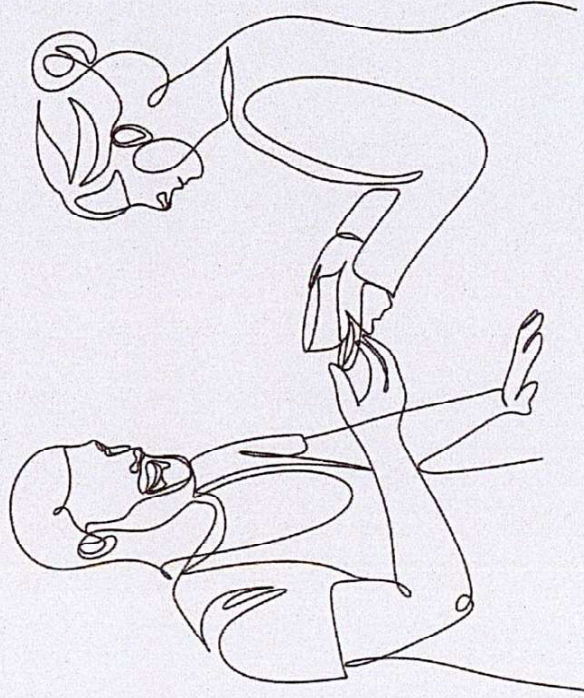
DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.



รูปแบบการจัดงาน EXPO & BUSINESS MATCHING

สถานที่จัดงาน : หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จังหวัดเชียงราย

กิจกรรมจัดงานแสดงสินค้า สร้างเครือข่ายธุรกิจ



เป้าหมาย ผู้ประกอบการฯ 50 ราย

ผู้ประกอบการฯ ภาคเหนือ 40 ราย

ผู้ประกอบการฯ ภาคกลางตะวันออก 4 ราย

ผู้ประกอบการฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 ราย

ผู้ประกอบการฯ ภาคใต้ 3 ราย

ผู้ประกอบการร่วมออกร้านค้า 50 ราย BUSINESS

MATCHING 50 คู่ธุรกิจ สร้างเครือข่ายธุรกิจ

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

DC

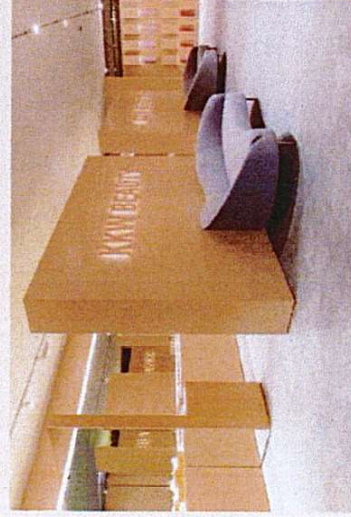
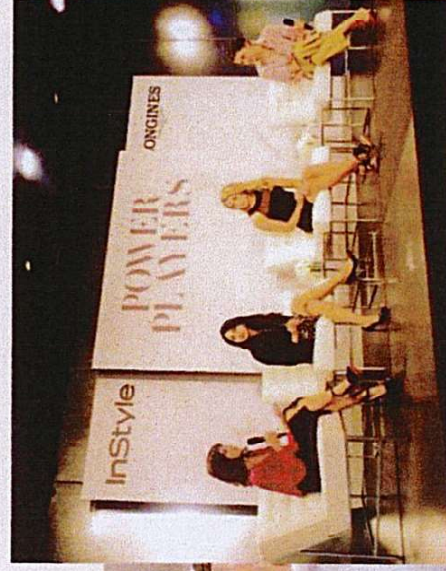
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal

REF. DESIGN

“ LESS IS MORE - น้อย แต่ มาก ”

ใช้ CI LOGO มาเป็นจุดเด่นภายในเพื่อให้ถึงภาพการจัดงานอย่างชัดเจน โดยเน้น
โทนสีน้ำตาลของเมล็ดกาแฟเป็นหลัก ให้สีเขียวของใบชา และสีส้มสดออกไม้ประจำ
จังหวัดมาตกแต่งเพิ่มเติม



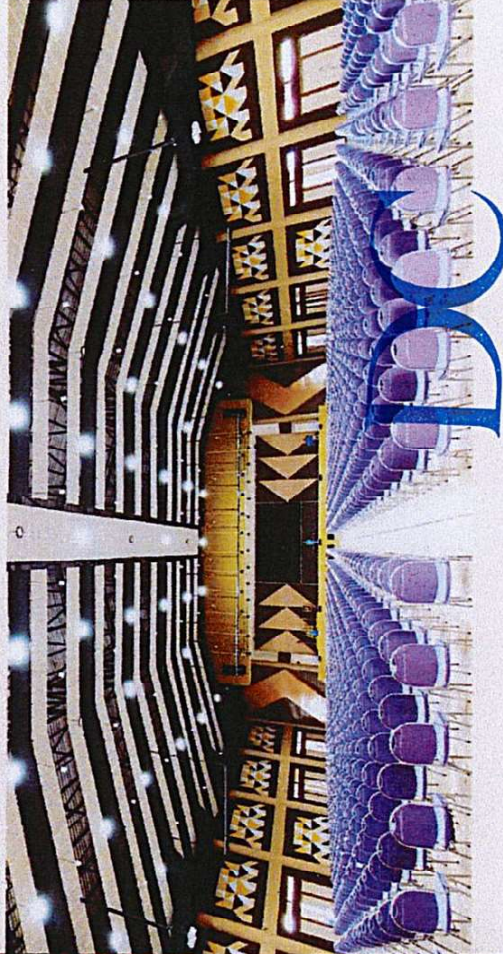
Legal


ESTINATION
CO., LTD.



รูปแบบการจัดงาน EXPO & BUSINESS MATCHING

สถานที่จัดงาน : หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จังหวัดเชียงราย



THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

DC

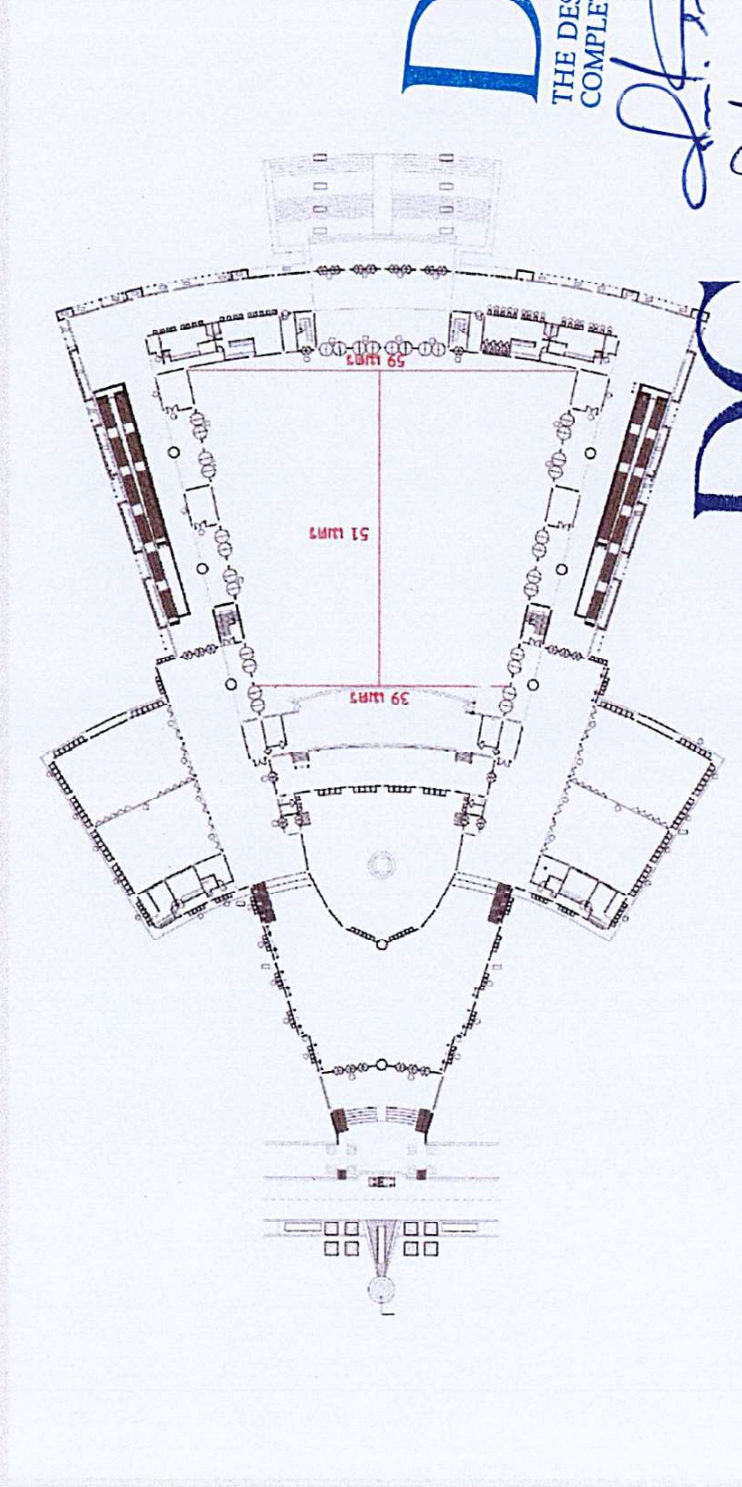
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal



รูปแบบการจัดงาน EXPO & BUSINESS MATCHING

FLOOR PLAN : พื้นการจัดงาน หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



Legal

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

[Signature]
[Signature]

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.



รูปแบบการจัดงาน EXPO & BUSINESS MATCHING

FLOOR PLAN : ฟังก์ชันจัดงาน

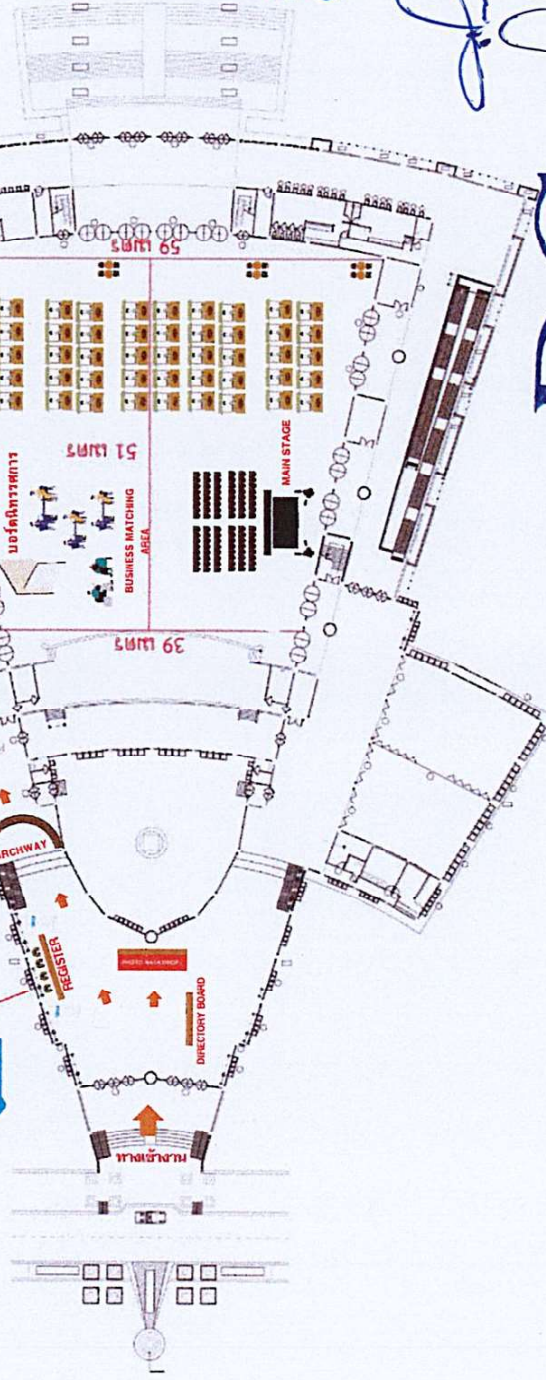
ARCHWAY เป็นรูปแบบ ด่านไม้อัดที่ไหลเข้าไป
โดยแต่ละด้านเล่าเรื่องความเป็น จ. เชียงราย

REGISTER การลงทะเบียนรูปแบบ QR CODE

มีทั้งแบบออนไลน์ และ ออฟไลน์

- ด้านจุดลงทะเบียนมีป้าย PDPA

PDPA



DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

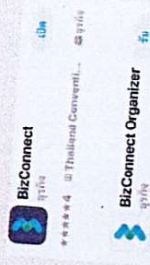
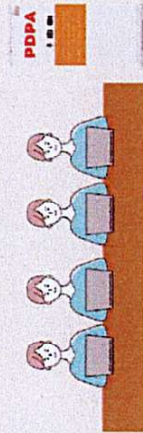
[Signature]
[Signature]

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal



REGISTER จัดรูปแบบการลงทะเบียน แบบระบบ APP Bizconnect
แบบระบบ QR CODE ออนไลน์ และ ออฟไลน์ ลงทะเบียนทั้งงาน
ประจำปี และ ตามจัดลงทะเบียนมีป้าย PDPA



PDP A



บริเวณที่มีการบันทึกภาพ

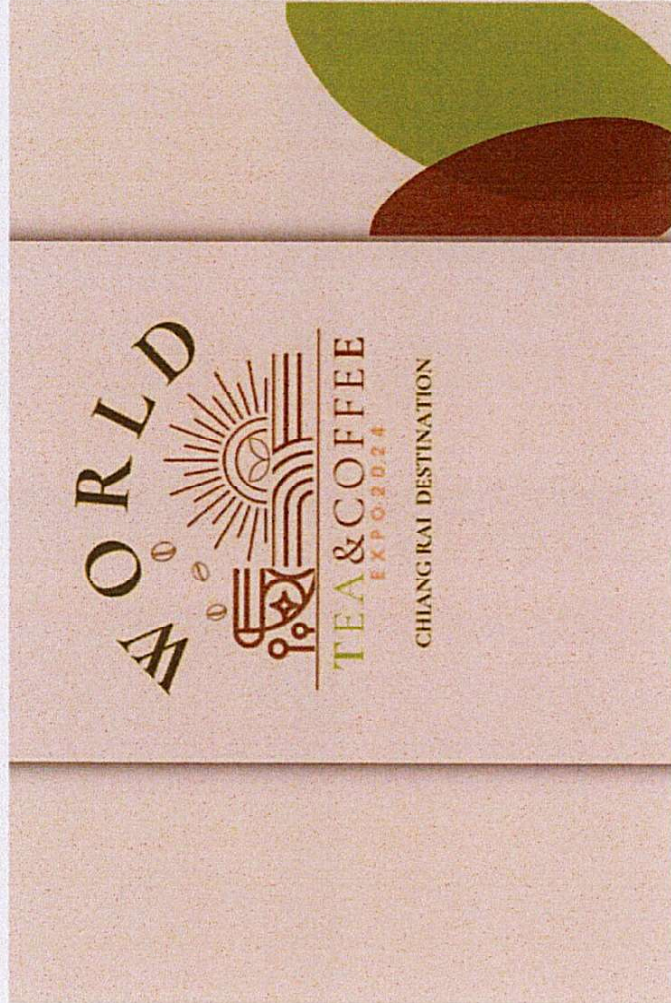
และถ่ายทอดประสบการณ์เข้าสู่ทีมงาน
รวมถึงการจัดกิจกรรมของผู้แสดงสินค้า
การซื้อสินค้าภายในงาน
ดังนั้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดงาน

THE DESTINATION:
COMPLETE COLLEGE

THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.



รูปแบบการจัดงาน EXPO & BUSINESS MATCHING



Legal

Photo backdrop 4.8 x 3.0 m

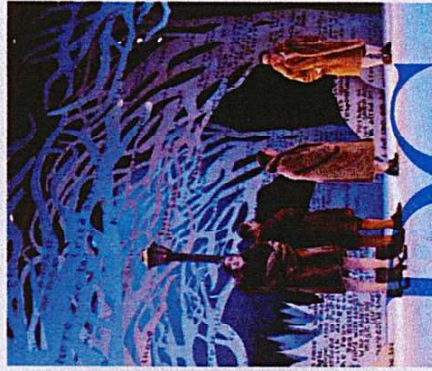
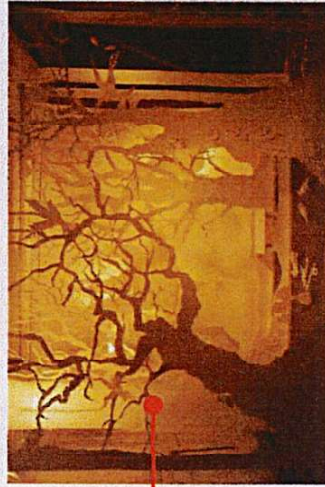
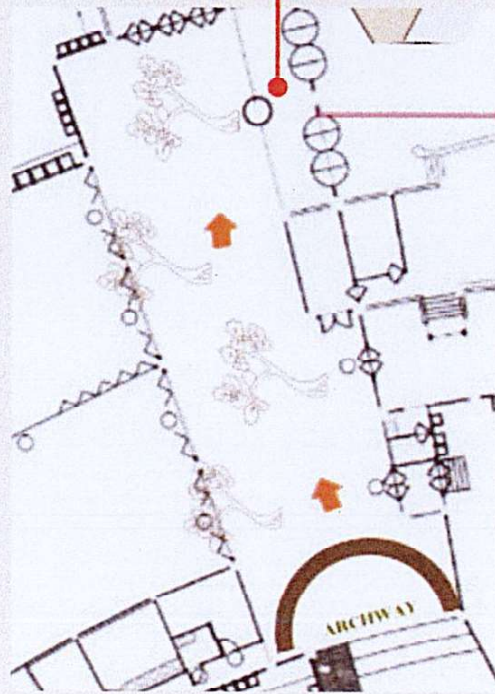
DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.
[Signature]

[Signature]
DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.



รูปแบบการจัดงาน EXPO & BUSINESS MATCHING

FLOOR PLAN : Zone ARCHWAY



Zone ARCHWAY

จัดรูปแบบชุมทางเข้างาน คล้ายอุโมงค์ ผ่านเข้าไปยังบริเวณโซนพื้นที่จัดงาน
โดยจะใช้สัญลักษณ์ต้นไม้แสดงถึงความอุดมสมบูรณ์ของ จ.เชียงราย และ
ต้นไม้แต่ละต้นจะสื่อถึงของดีเมืองเชียงราย ชากาแฟ อาหารพื้นเมือง และผ้าพื้นเมือง

Legal

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

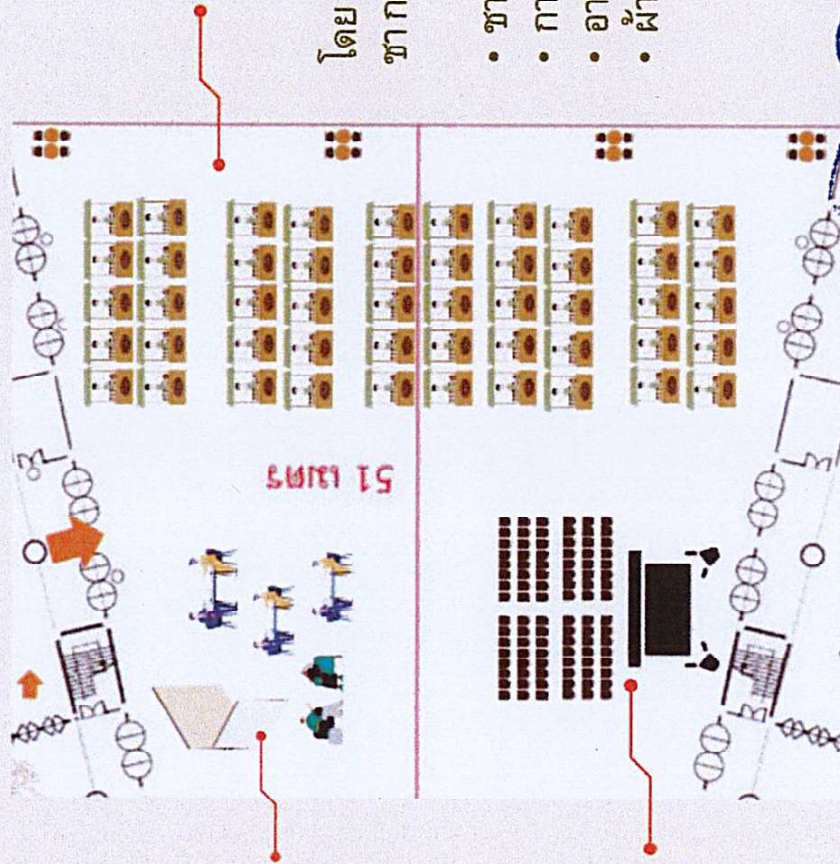
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.



รูปแบบการจัดงาน EXPO & BUSINESS MATCHING

FLOOR PLAN : Zone booth



บอร์ดนิทรรศการ
พื้นที่ขนาด 3 x 3 m

พื้นที่ Business Matching Area
ขนาด 4 x 10 m
เจ้าหน้าที่ 4 ท่าน ช่วยประสานงาน

MAIN STAGE
ขนาดเวที 7.2 X 4.8 X 0.60 M

เก้าอี้สำหรับผู้เข้าชม
จำนวน 80 - 100 ตัว

Legal

BOOTH เครือข่าย
จำนวน 50 BOOTH

โดยจัดสรรพื้นที่ของดีเมืองเชียงใหม่
ชา กาแฟ อาหารพื้นเมือง ผ้าพื้นเมือง
จัดสรรโดยดังนี้

- ชา 40 %
- กาแฟ 40 %
- อาหารพื้นเมือง 10 %
- ผ้าพื้นเมือง 10 %

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD

[Signature]
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.



รูปแบบการจัดงาน EXPO & MEETING



LED 6.0 x 3.0 m



Legal

STEGE 7.2 x 4.8 m

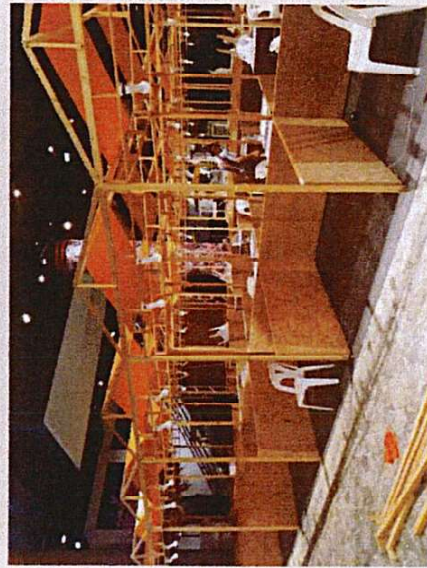
DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

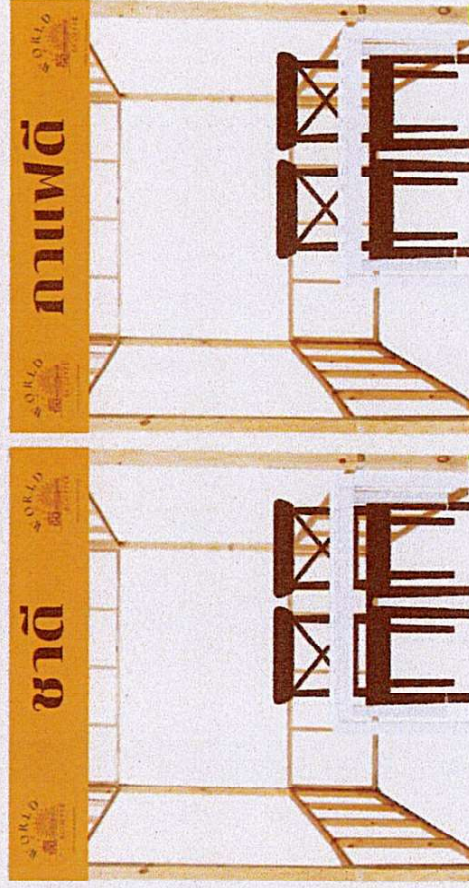


รูปแบบการจัดงาน EXPO & BUSINESS MATCHING

Exhibitor ขนาด 2 x 2 m จำนวน 50 booth



Legals



Signature

DC

THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

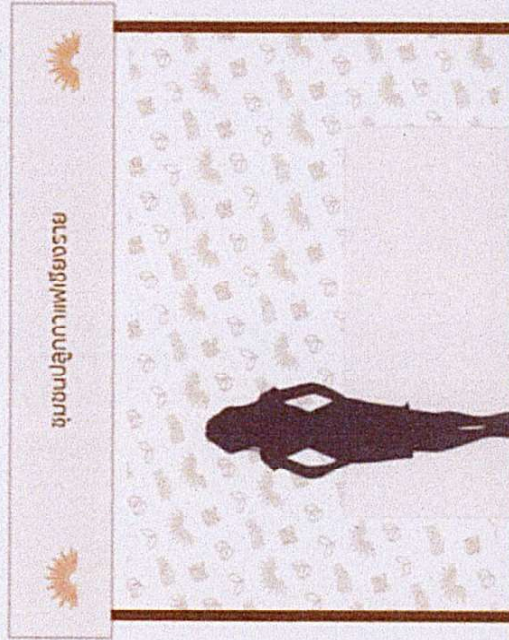
DC

THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.



รูปแบบการจัดงาน EXPO & BUSINESS MATCHING

Exhibitor ขนาด 2 x 2 m จำนวน 50 booth



THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.



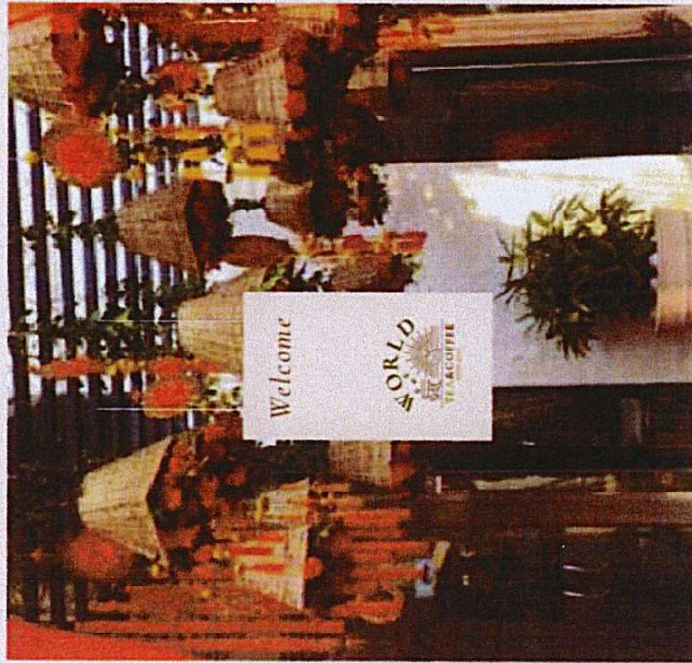
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

Legal



รูปแบบการจัดงาน EXPO & BUSINESS MATCHING

Exhibitor ขนาด 2 x 2 m จำนวน 50 booth



DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

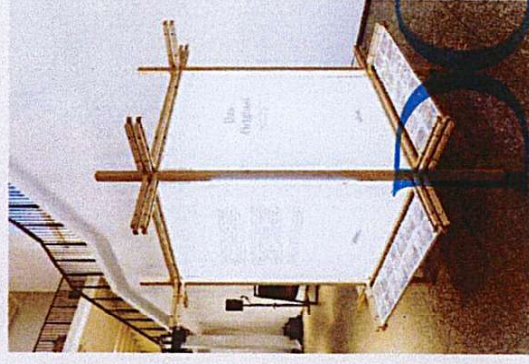
Legal



รูปแบบการจัดงาน EXPO & BUSINESS MATCHING

นิทรรศการที่เป็นการนำเสนอองค์กร รวมถึงตัวโครงการ

ขนาดพื้นที่รวม 3x3 ม. (9 ตร.ม.)
เจ้าหน้าที่ 2 ท่าน ให้ข้อมูล



THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Signature



DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal



รูปแบบการจัดงาน EXPO & BUSINESS MATCHING

รายชื่อเครือข่าย และ ผู้ประกอบการ ร่วมออกร้านแสดงสินค้ารวม จำนวน 50 ราย ดังนี้

- เกษตรหรือผู้ประกอบการ จากภาคเหนือ จำนวน 40 ราย
- เกษตรหรือผู้ประกอบการ จากภาคกลางและภาคตะวันออก จำนวน 40 ราย
- เกษตรหรือผู้ประกอบการ จากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 3 ราย
- เกษตรหรือผู้ประกอบการ จากภาคใต้ จำนวน 3 ราย

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO. LTD.

Legal



รูปแบบการจัดงาน EXPO & BUSINESS MATCHING

เกษตรกร หรือ ผู้ประกอบการ ภาคเหนือ 40 ราย

- บริษัท ขาญฟง จำกัด
- สิงห์ปาร์ค เชียงราย
- โรงงานใบชาสยาม
- บริษัท สุวิทย์ ชาไทย จำกัด
- บริษัท ใบชาโชคจำเริญ จำกัด
- บริษัท ชาดอยช้าง จำกัด
- บริษัท ชาร่มรงค์ จำกัด
- ที แกลเลอรี (Tea Gallery)
- บริษัท ชา 101 จำกัด
- โรงงานชามิ่งดี
- โรงงานใบชาหยดน้ำค้าง
- สวรรคบนดินฟาร์ม

- โรงงานใบชาแม่คำ
- บริษัท วังพุดตาล จำกัด
- สวนชาดอยตุง
- โรงงานชาทวี
- บริษัท จดพลาไทย จำกัด
- ร้านใบชาจรรยา
- ชาไทยดอยธรรม
- ชาดอยช้าง
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชาเขียว
- ร้านชาประเสริฐ ดอยแม่ฮ่อง
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชาหมิงหยง
- ชาหงษ์ฟู ดอยแม่ฮ่อง
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทยสงวนใบชา

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

[Signature]
[Signature]

Legal



รูปแบบการจัดงาน EXPO & BUSINESS MATCHING

เกษตรกร หรือ ผู้ประกอบการ ภาคเหนือ 40 ราย

- กลุ่มแปลงใหญ่ผู้ปลูกกาแฟบ้านหัวแม่สุริน แม่ฮ่องสอน ขุนยวม
- กาแฟ 93 สตอร์ เชียงราย แม่จัน
- กาแฟควัลูกชาวสวน เชียงราย เมืองเชียงราย
- กาแฟ ภูลังกา เชียงใหม่ ดอยสะเก็ด
- กาแฟชาวไทยภูเขา เชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่
- กาแฟดอยช้าง เชียงราย แม่สรวย
- กาแฟดอยปูย เชียงใหม่ สารภี
- กาแฟบ้านดอยช้าง เชียงราย แม่สรวย
- กาแฟแปลงใหญ่บ้านป้อก เชียงใหม่ แม่อน
- กาแฟสดดอยแม่แจ่ม ลำปาง เมืองปาน
- กาแฟอาชา อ่ามา เชียงใหม่ แม่ริม
- กาแฟอินทรีย์บ้านหนองเต่า เชียงใหม่ แม่ว่าง
- เชียงราย แอด คอฟฟี่ เชียงใหม่ เมืองเชียงราย
- จูปีเตอร์ นัมเบอรี่ไนน์ (2009) เชียงใหม่ แม่ฮาด
- เค.เอ.ดี. คอร์ปอเรชั่นส์ เชียงใหม่ หางดง
- ซิงเกิล ออร์จิน สไตร์ เชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่

DDC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

[Signature]

Legal



รูปแบบการจัดงาน EXPO & BUSINESS MATCHING

เกษตรกร หรือ ผู้ประกอบการ ภาคกลาง-ภาคตะวันออก 4 ราย

- กาแฟเตอร์
- กาแฟจิตต์เกษม
- กาแฟอำนาจมังกรบิน
- เกรท คอฟฟี่ บีนส์
- เกรท คีอพี อินดัสทรี
- ขจรเกียรติกาแฟ
- ขอบคุณแก้วสุภาพ
- เขาช่อง กรูป

- กรุงเทพมหานคร เขตจตุจักร
- นครปฐม สามพราน
- สมุทรสาคร กระทุ่มแบน
- ฉะเชิงเทรา เมืองฉะเชิงเทรา
- สมุทรปราการ บางปะ
- นครปฐม สามพราน
- กรุงเทพมหานคร เขตสะพานสูง
- ฉะเชิงเทรา บางปะกง

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.



รูปแบบการจัดงาน EXPO & BUSINESS MATCHING

เกษตรกร หรือ ผู้ประกอบการ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 ราย

- | | | |
|---------------------------|-------------|------------------|
| • เจเจ แอนด์ บี เบฟเวอเรจ | ชัยภูมิ | บำเหน็จณรงค์ |
| • เจริญมนตรี ชนะไค | อุบลราชธานี | อุบลราชธานี |
| • ใจกา เฟคทอรี่ | อุดรธานี | เพ็ญ |
| • โชติสวัสดิ์ | บลราชธานี | เมืองอุบลราชธานี |
| • โกลบอล ซามิกซ์ | บุรีรัมย์ | เมืองบุรีรัมย์ |

Legal

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.



รูปแบบการจัดงาน EXPO & BUSINESS MATCHING

เกษตรกร หรือ ผู้ประกอบการ ภาครัฐ 3 ราย

- กองและเพื่อน ระนอง กระบุรี
- กองแอนเตอร์ไพรซ์ ระนอง กระบุรี
- กานานา 1983 ภูเก็ต เมืองภูเก็ต
- กาโน กาแฟ ปัตตานี เมืองปัตตานี
- โกปี 2022 นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช
- คชศิลป์ เบเวอร์เรจ พัทลุง เมืองพัทลุง

Legal

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.



รูปแบบการจัดงาน EXPO & BUSINESS MATCHING

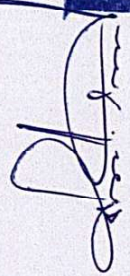
รายชื่อเครือข่าย และ ผู้ประกอบการ

ฐานข้อมูลรายชื่อโรงคั่วกาแฟ

- โรงคั่วกาแฟ Chiangrai Coffee Roaster
- โรงคั่วกาแฟลูกชาวนา
- โรงคั่วกาแฟคิงคอฟฟี่
- โรงคั่วกาแฟ Brame coffee
- Aka noi coffee
- The coffee garden chiangrai
- โรงคั่วกาแฟริมกกคอฟฟี่
- โรงคั่วกาแฟยอดก่อเกิด พญาเม็งราย
- โรงคั่วกาแฟวันสุข Roastfriday
- โรงคั่วกาแฟผาฮี้ อาราบิก้า
- Doitung Coffee Factory
- บ้านเด็กช่างศิลป์สตูดิโอแอนดอาร์ต
- Playsai Coffee Roaster
- Aka Hill Coffee Roaster

Legal




THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.



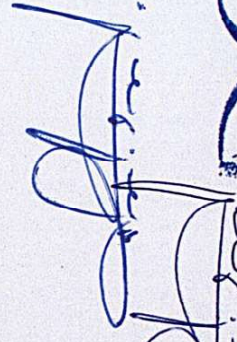
รูปแบบการจัดงาน EXPO & BUSINESS MATCHING

รายชื่อเครือข่าย และ ผู้ประกอบการ

ฐานข้อมูลผู้ประกอบการ ชา - กาแฟ ในภาคเหนือ

- Abeno Coffee Doi Chang (Chiang Rai)
- Tribes Etc (Chiang Rai)
- Doilan Coffee (Chiang Rai)
- Rimkok Coffee (Chiang Rai)
- The Coffeenery (Chiang Mai)
- Boncafe (Chiang Rai)
- Mivana (Chiang Rai)
- Bluekoff (Chiang Mai)
- King Koffee Roast House (Chiang Rai)
- Hea Laq Moq Coffee (Chiang Rai)
- Alexta Coffee (Chiang Rai)
- 93 Army Coffee (Bangkok)

- สังคมนิยมกาแฟ Coffee Roasters (Chiang Rai)
- The Roast Chiang Rai Coffee
- Local Coffee (Chiang Rai)
- Doi Chaang Coffee (Chiang Rai)
- Slow Coffee by Phahi Coffee (Chiang Rai)
- Chiang Rai Coffee Roaster
- Domear Cafe Doi Chaang (Chiang Rai)
- Akha Ama Coffee (Chiang Mai)
- Hillkoff (Chiang Mai)



DC

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Local



MEETING

กรมพัฒนาศักยภาพ สร้างเครือข่ายผู้ประกอบการจังหวัดเชียงราย 20 คน

1 วัน : กันยายน 2567

ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

Legal

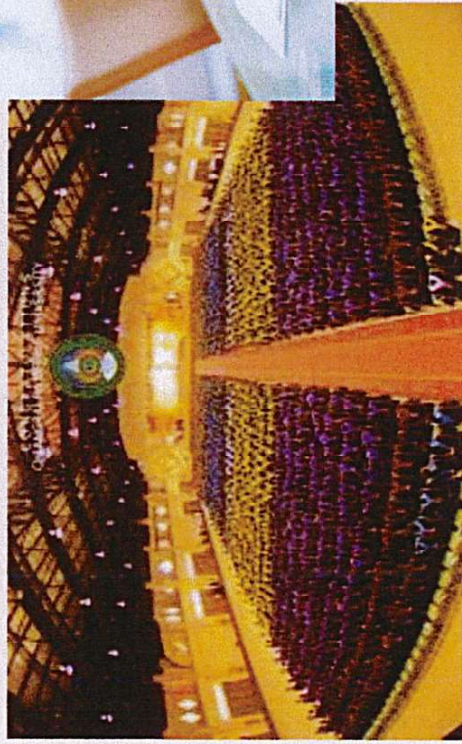
DC THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

DC THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.



รูปแบบการจัดงาน MEETING

สถานที่จัดงาน : หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จังหวัดเชียงราย



DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal



รูปแบบการจัดงาน EXPO & MEETING

LED 6.0 x 3.0 m

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

[Signature]

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

STEGE 7.2 x 4.8 m

Legal



รูปแบบการจัดงาน MEETING

กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพและสร้างเครือข่าย Meeting
หัวเรื่อง

World Tea and Coffee 2024

ตัวอย่าง ประเด็น ระดมความคิดเห็น Meeting

ใช้กรอบแนวคิด SWOT Analysis ในการเชื่อมโยงเรื่องราวของ ชา-กาแฟ เชียงราย

เพื่อเป็นการวิเคราะห์ เชื่อมโยงกรอบมุมมอง Sense and Soul

รูปทรง กลิ่น เสียง สัมผัส รวมกับ จิตวิญญาณ วิถีชีวิตของผู้คน

บอกเล่าเรื่องราวผ่าน ชา-กาแฟ เชียงราย

Strengths (จุดแข็ง)

Weakness (จุดอ่อน)

Opportunities (โอกาส)

Threats (อุปสรรค)

Legal

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.



รูปแบบการจัดงาน MEETING

1. ประเด็น "Love at First Sense"

นำเสนอเรื่องราวเสน่ห์ของ ชา และ กาแฟ เชียงราย

บทบาทการมีส่วนร่วมของภาคส่วนในเชียงราย เพื่อร่วมผลักดัน Destination Branding

นำเสนอ Story ความเป็นเลิศของ ชา และ กาแฟ เชียงราย

2.เสวนา

ประเด็น "Story of Sense and Soul"

ระดมความคิดเห็น จากเรื่องเล่าอันทรงพลัง ของ ตลาดชาและกาแฟ

เชียงราย

จุดหมายของเชียงราย กับ แนวโน้มตลาดโลก

Story ชา และ กาแฟ เชียงราย ในตลาดโลก

Legal

DC

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

DC

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.



รูปแบบการจัดงาน MEETING

3.เสวนา

ประเด็น "Story of Opportunity and

Threats"

ระดมความคิดเห็น และ ร่วมแลกเปลี่ยน

โศกนาฏกรรมและ อุปสรรค ของตลาด ชา-กาแฟ

ประเด็น "Chiang Rai of Tea & Coffee Soul"

ระดมความคิดเห็น จากมุมมองแนวคิด

จิตวิญญาณ ชา-กาแฟ เชียงราย

ตำแหน่งแห่งหน ชา-กาแฟ เชียงราย บนเวทีนานาชาติ

(เจาะลึกภาคส่งออก - ภาวะการแข่งขันของชา-กาแฟ

เชียงราย)

Legal

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.



รูปแบบการจัดงาน MEETING

- 5.แนะนำผู้เข้าร่วม Meeting
 - ประเด็น "Chiang Rai Destination"
 - แนะนำตนเอง พร้อมระดมความคิดเห็น จากผู้เข้าร่วม Meeting
 - บทบาทและการเชื่อมโยงเครือข่าย ของ ผู้เข้าร่วมในจังหวัดเชียงราย
 - โอกาสบนฐานคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เชื่อมโยงทุนวัฒนธรรมเชียงราย
- 6.cotoe(m)km TCEB ในการหนุนเสริม
 - ประเด็น "TCEB กับ Creative Chiang Rai by Tea & Coffee"
 - ระดมความคิดเห็น และนำเสนอ บทบาท TCEB ในบทบาท Platform
 - บทบาทหนุนเสริม จุดหมายปลายทางเชียงราย ด้วย ชาและกาแฟ อันเป็น

เลิศ

Legal

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.



รูปแบบการจัดงาน MEETING

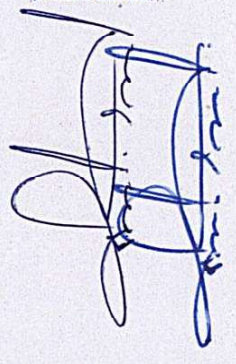
รายชื่อวิทยากร

วิทยากร 3 ท่าน ที่มีความรู้ความเข้าใจอุตสาหกรรมขา กาแฟ และอุตสาหกรรมไม้

1. รศ. ดร. ยุทธนา พิมลศิริผล
- ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ FIN มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ผู้เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมอาหารและเครื่องดื่ม
2. ผศ.ดร. อิตารัตน์ ศักดิ์วีระกุล
- อาจารย์ประจำ วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการศึกษาทุนวัฒนธรรม กระบวนทัศน์ความคิด
- สร้างสรรค

Legon

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.


DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.



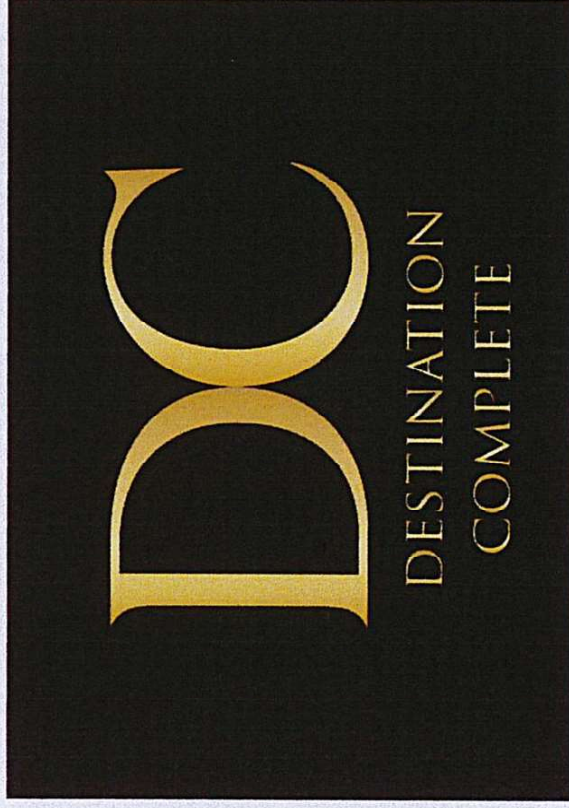
รูปแบบการจัดงาน MEETING

รายชื่อวิทยากร

3.อ.อนุวัติ เชื้อเย็น

- ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาด้านการท่องเที่ยวเชิงศิลปวิทยาการอาหาร
- คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว วิทยาการอาหารและเครื่องดื่มเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์

Legal



ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาของบริษัท

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

EVENT MANAGEMENT - EXHIBITION MANAGEMENT - PUBLIC RELATION MANAGEMENT - DESIGN & PRODUCTION

Legal

[Signature]

อย่าให้ใครว่าไทย

ชื่อโครงการ : อย่าให้ใครว่าไทย

หน่วยงานที่ดำเนินโครงการ : สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์

ลักษณะงาน : โครงการณรงค์ "อย่าให้ใครว่าไทย" โดย "เครือข่ายอนาคตไทย" ซึ่งเกิดจากความร่วมมือ

ของ 6 องค์กรหลัก ประกอบด้วย สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมประชาสัมพันธ์ สมาคมโฆษณาแห่งประเทศไทย กองอำนาจการรักษาความมั่นคง
ภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) สภาหอการค้าไทย และมูลนิธิมั่นพัฒนา ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2558 ที่ผ่านมา

ในระยะเวลากว่า 6 เดือนทางโครงการได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้แก่คนทั่วไป เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2559 ได้มีการจัดเวทีเพื่อ
สื่อสารโครงการและรายงานผลการดำเนินงานโครงการณรงค์ Thailand Campaign ณ รอยัลพารากอนฮอลล์ ศูนย์การค้าสยามพารากอน

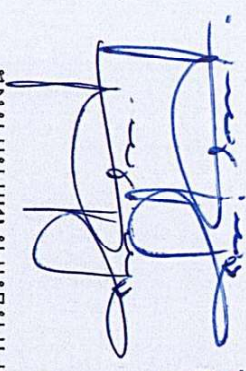
DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

ยังมีการจัดกิจกรรม Showcase-Workshop การเสวนา "อย่าให้ใครว่าไทยสำเร็จ" ทั่วประเทศ 4 ภาคจังหวัด โดยมีศิลปินนักแสดงและดารา
อาชีพพัฒนา อภิรักษ์ธนากร และกฤตภูมิ มรรตยพิทักษ์ ร่วมพูดคุยสร้างแรงบันดาลใจ แบ่งปันประสบการณ์เกี่ยวกับหลักคิด การบริหารจัดการการเงิน

Legal

DC

THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.





นทกรรม โครงการอย่าให้โครว่าไทย ปี 58
โดย เครือข่ายอนาคตไทย

อย่าให้โครว่าไทย



THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

EVENT MANAGEMENT - EXHIBITION MANAGEMENT - PUBLIC RELATION MANAGEMENT - DESIGN & PRODUCTION

Legal

DC

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.



มหกรรม โครงการอย่าให้โครว่าไทย ปี 59

โดย เครื่อง่ายอนาคตไทย



THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

EVENT MANAGEMENT - EXHIBITION MANAGEMENT - PUBLIC RELATION MANAGEMENT - DESIGN & PRODUCTION

Legal



THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.





THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

EVENT MANAGEMENT - EXHIBITION MANAGEMENT - PUBLIC RELATION MANAGEMENT - DESIGN & PRODUCTION, LTD.

Legal

ใช้แต่เพียง

facebook : thedestinationcomplete
twitter : thedestinationcomplete

ใช้แต่เพียง

facebook : thedestinationcomplete
twitter : thedestinationcomplete

ใช้แต่เพียง

facebook : thedestinationcomplete
twitter : thedestinationcomplete

ใช้แต่เพียง

facebook : thedestinationcomplete
twitter : thedestinationcomplete

ใช้แต่เพียง

facebook : thedestinationcomplete
twitter : thedestinationcomplete

ใช้แต่เพียง

facebook : thedestinationcomplete
twitter : thedestinationcomplete

ใช้แต่เพียง

facebook : thedestinationcomplete
twitter : thedestinationcomplete

Social Online Tools (FB-Twitter) /Tracking



Social Online TVC



THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

EVENT MANAGEMENT - EXHIBITION MANAGEMENT - PUBLIC RELATION MANAGEMENT - DESIGN & PRODUCTION, LTD.

Legal



THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.



THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

EVENT MANAGEMENT - EXHIBITION MANAGEMENT - PUBLIC RELATION MANAGEMENT - DESIGN & PRODUCTION

Legal

[Handwritten signature]



งานฉลองวันสถาปนากรุงรัตนโกสินทร์

๒๓๑ ปี

"วัฒนธรรมนำไทย"

วันที่ 10-22 เมษายน 2556



EVENT MANAGEMENT - EXHIBITION MANAGEMENT - PUBLIC RELATION MANAGEMENT - DESIGN & PRODUCTION

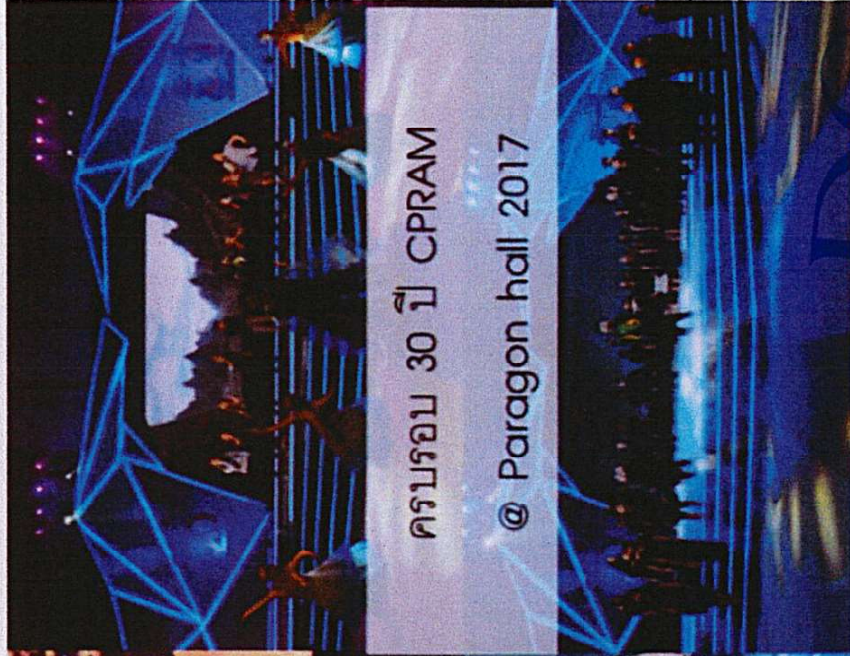
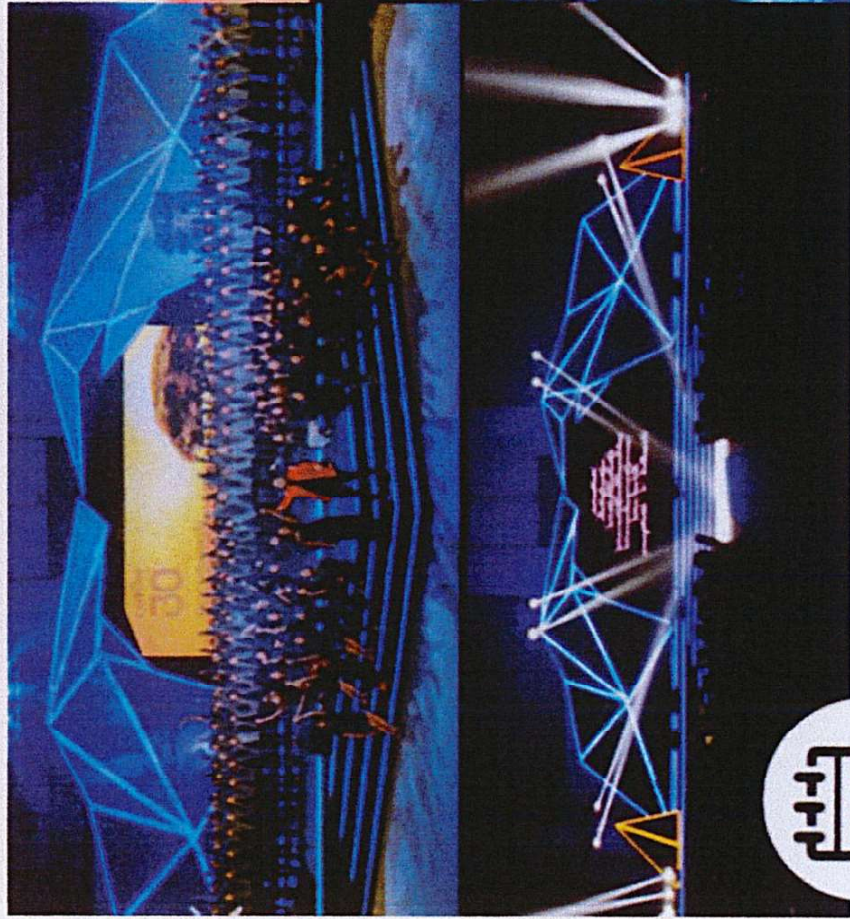
Legal

DC

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

DC

THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.



ครบรอบ 30 ปี CPRAM
@ Paragon hall 2017



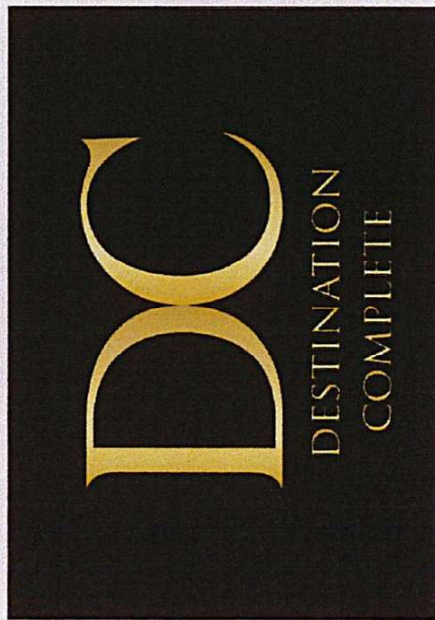
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.



EVENT MANAGEMENT - EXHIBITION MANAGEMENT - PUBLIC RELATION MANAGEMENT - DESIGN & PRODUCTION

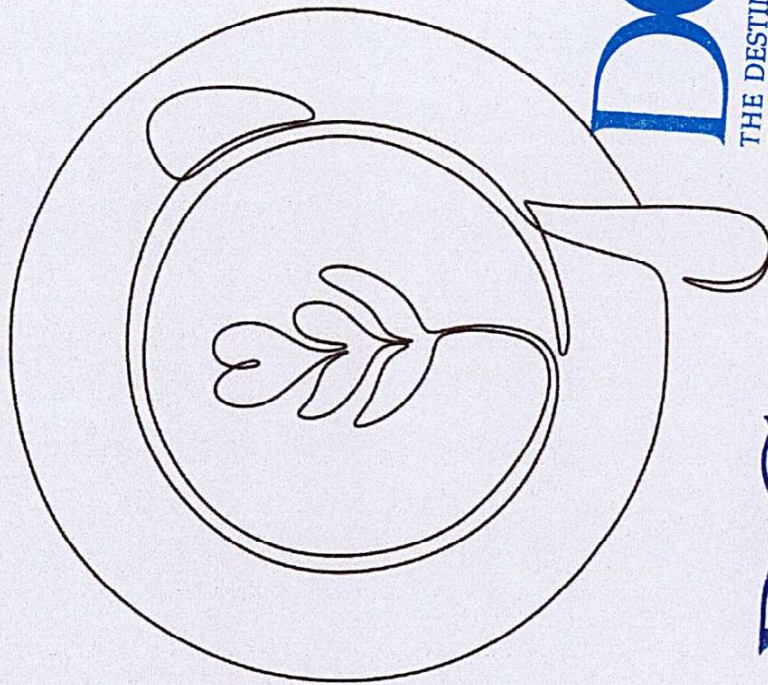
Legal

THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.



THANKS

Legal



DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO., LTD.

บริษัท เดอะ เดสทินเนชั่น คอมพลีท จำกัด

456/4 ซอยวิภาวดีรังสิต 62 แยก 4 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กทม. 10210

โทรศัพท์ 086-363-1648

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105567119878



ใบเสนอราคา (Quotation)	
เรียน: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	เลขที่/ No. :
โทร :	JOB : world tea & coffee 2024
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	วันที่ Date : 18 มิถุนายน 2567
	วิธีการชำระ :

บริษัท เดอะ เดสทินเนชั่น คอมพลีท จำกัด ขอเสนอราคาและเงื่อนไข ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน/หน่วย	วัน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
	นำเสนอโครงการพัฒนาตลาดฮอตสปอตอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และสินค้าชุมชน				
	World tea and coffee expo 2024				
1	งานแถลงข่าว (Press Conference) ก.ค. 67				1,190,000.00
	สถานที่จัดกิจกรรม				
	ห้องประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	1	2	20,000.00	
	Production			400,000.00	
	เวที 6.0 x 3.6 x 0.8 ม.	1	1		
	ระบบ Light & Sound effect	1	1		
	จอ LED 4.0 x 2.0 ม.	1	1		
	ฉากหลัง (Back Drop) 6.0 x 3.6 ม.	1	1		
	Photo Back Drop 4.8 x 3.0 ม.	1	1		
	โพเดียม พร้อมงานพิมพ์	1	1		
	ชุดไฟฟ้า สำหรับประธาน	1	1		
	เก้าอี้พร้อมผ้าคลุม สำหรับผู้ร่วมงาน	100	1		
	โต๊ะพร้อมผ้าคลุม สำหรับลงทะเบียน และใช้ภายในงาน	20	1		
	ระบบลงทะเบียนแบบ QR code	1	1		
	เช่า คอมพิวเตอร์ / โน้ตบุ๊ก สำหรับลงทะเบียน	4	1		
	ป้าย pp board QR CODE ขนาด A4	4	1		
	ป้าย pp board จุดลงทะเบียน	1	1		
	ทีมงาน			320,000.00	
	Producer ค่าความคิดสร้างสรรค์ ออกแบบ บริหารจัดการ ดำเนินงานจัดงาน	1	1		
	ค่าการออกแบบ ถอดแบบ ชี้นงานกราฟิก รูปแบบ 2D 3D	1	1		
	Project Manager	1	1		
	Co Producer	1	1		
	Sound Director	1	2		
	Production Controller	1	2		
	Staff Stage / run Q	4	2		
	Staff set up	4	2		
	Staff ลงทะเบียน	5	1		
	สวัสดิการ	2	2		
	ดูแลพิธีกร	1	2		
	พิธีกร ดำเนินกิจกรรม 2 ภาษา	1	1		
	ช่างภาพนิ่ง	1	1		
	ช่างภาพเคลื่อนไหว	1	1		
	ทีมงานถ่ายทอดสดผ่านสื่อออนไลน์	1	1		
	Miscellaneous			450,000.00	
	ของพรีเมียมถุงหรือกระเป๋ และเอกสารสำหรับประชาสัมพันธ์งาน	100	1		

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal

ค่าเดินทางเครื่องบิน ของสื่อส่วนกลาง / สื่อท้องถิ่น	20	2		
ค่าเดินทาง รถตู้ ของสื่อส่วนกลาง / สื่อท้องถิ่น	3	2		
การประกันการเดินทางสำหรับสื่อ	20	1		
ค่าที่พักสื่อส่วนกลาง	10	1		
อาหารและเครื่องดื่ม ผู้ร่วมงาน	30	2		
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้ร่วมงาน	60	1		
อาหาร และ น้ำดื่ม Staff ทีมงาน	30	2		
ค่าที่พักทีมงาน	10	2		
ค่าเดินทางเครื่องบิน ทีมงาน	10	1		
ค่าเดินทาง รถตู้ ทีมงาน	3	2		
ติดตั้ง / ขนย้าย / วันก่อน	1	1		
ค่าเช่าวิทยุสื่อสาร	20	2		
เบ็ดเตล็ด อุปกรณ์สิ้นเปลือง	1	1		
- เอกสาร และอุปกรณ์ ณ จุดลงทะเบียน	1	1		
- สคริปต์พิธีกร / คำกล่าวงานแถลงข่าว / แพ้คำกล่าว	1	1		
- บ้ายอะคริลิคตั้งโต๊ะ ผู้ร่วมแถลงข่าว	1	1		
2 กิจกรรมเส้นทางเจียงสรวงสรรค์ FAM TRIP ๓.๓.67				1,400,000.00
สถานที่จัดกิจกรรม			465,000.00	
ค่าที่พัก โรงแรม Heritage เชียงราย	37	3		
ค่าเช่าสถานที่ต่างๆ ในทริป	1	3		
Production				
ป้าย J-Flag	10	3		
ป้ายข้อมูลกิจกรรม - ป้ายเลขข้างรถตู้	10	1		
ป้ายไวนิล โครงการสำหรับถ่ายภาพ	2	3		
ทีมงาน			435,000.00	
Producer ค่าความคิดสร้างสรรค์ ออกแบบ บริหารจัดการ ดำเนินงานจัดงาน	1	1		
ค่าการออกแบบ ถอดแบบ ชิ้นงานกราฟิก รูปแบบ 2D 3D	1	1		
Project Manager	1	1		
Co Producer	1	1		
Staff Stage / run Q	3	4		
Staff set up	3	4		
สวัสดิการ	1	4		
ดูแลพิธีกร	1	4		
ช่างภาพนิ่ง	4	3		
ช่างภาพเคลื่อนไหว	4	3		
ผู้นำกิจกรรม / ผู้ให้ข้อมูล	1	3		
Miscellaneous			500,000.00	
ของที่ระลึกที่เกี่ยวข้องกับฯ กาแฟ	55	1		
ค่าเดินทางเครื่องบิน ของสื่อส่วนกลาง / สื่อท้องถิ่น	37	2		
ค่าเดินทาง รถตู้ ของสื่อส่วนกลาง / สื่อท้องถิ่น	10	3		
การประกันการเดินทางสำหรับทีมงาน	10	1		
การประกันการเดินทางสำหรับสื่อ	37	1		
อาหาร ผู้ร่วมงาน / คน / มื้อ	80	3		
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้ร่วมงาน / คน / มื้อ	80	3		
ค่าที่พักทีมงาน	10	4		
ค่าเดินทางเครื่องบิน ทีมงาน	10	2		
ค่าเดินทาง รถตู้ ทีมงาน	3	4		
อาหาร และ น้ำดื่ม Staff ทีมงาน	20	4		
ค่าเช่าวิทยุสื่อสาร	10	4		

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal 

	เบ็ดเตล็ด อุปกรณ์สิ้นเปลือง	1	1		
	- เอกสาร และอุปกรณ์ ณ จุดต่างของสถานที่				
	- สคริปต์พิธีกร				
3	งานแสดงสินค้า Expo and Business Matching) ก.ช.67				3,555,500.00
	สถานที่จัดกิจกรรม				
	หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	1	5	450,000.00	
	Production			2,000,000.00	
	เวที 9.6 x 4.8 x 0.8 ม.	1	1		
	ระบบ Light & Sound effect	1	3		
	จอ LED 6.0 x 3.0 ม.	1	3		
	ฉากหลัง (Back Drop) 7.2 x 3.6 ม.	1	1		
	Photo Back Drop 4.8 x 3.0 ม.	1	1		
	Directory boards 3.6 x 3.0 m	1	1		
	นิทรรศการ Exhibition พื้นที่ขนาด 3 x 3 ม	1	1		
	Zone Arch Way	1	1		
	Booth wood 2 x 2 m	50	3		
	- ระบบอุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า บูล				
	เก้าอี้พร้อมผ้าคลุม สำหรับผู้ร่วมงาน	300	3		
	โต๊ะพร้อมผ้าคลุม สำหรับลงทะเบียน และใช้ภายในงาน	80	3		
	ระบบลงทะเบียนแบบ QR code	1	1		
	เช่า คอมพิวเตอร์ / ไอแพด สำหรับลงทะเบียน	3	3		
	ป้าย pp board QR CODE ขนาด A4	4	1		
	ป้าย pp board จุดลงทะเบียน	1	1		
	ป้ายพร้อมชื่อบริษัทและหมายเลขบูธ Vinyl & ink on pp Board Slicker Pvc	60	1		
	โหม่เดี่ยว พร้อมงานพิมพ์	1	1		
	ชุดโซฟา สำหรับประธาน	1	1		
	Zone Business Matching Area				
	- ชุดโต๊ะเจรจาธุรกิจ	6	3		
	- ชุดอาหารว่าง ชา กาแฟ	30	3		
	- เช่า - ติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน	2	3		
	- เช่า - ติดตั้ง internet 5G Router	3	3		
	- เช่า ปรีนเตอร์แบบ All in one พร้อมหมึกพิมพ์	1	3		
	รถแห่ ประชาสัมพันธ์ รอบเมือง	2	5		
	จอโฆษณา LED ประชาสัมพันธ์งาน	10	4		
	ทีมงาน			800,000.00	
	Producer ค่าความคิดสร้างสรรค์ ออกแบบ บริหารจัดการ ดำเนินงานจัดงาน	1	1		
	ค่าการออกแบบ ถอดแบบ ชื่นงานกราฟิก รูปแบบ 2D 3D	1	1		
	Project Manager	1	1		
	Co Producer	1	1		
	Sound Director	1	4		
	Production Controller	1	4		
	Staff Stage / run Q	4	4		
	Staff set up	4	4		
	Staff ลงทะเบียน	5	4		
	สวัสดิการ	2	4		
	ดูแลพิธีกร	1	3		
	พิธีกร ดำเนินกิจกรรม 2 ภาษา	1	3		
	ช่างภาพนิ่ง	3	3		
	ช่างภาพเคลื่อนไหว	3	3		

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal


ทีมงานถ่ายทอดสดผ่านสื่อออนไลน์	1	3		
ศิลปิน หรือ อินฟลูเอนเซอร์	1	1		
ทีมดูแลความเรียบร้อย (รถปิก) และ ทีมทำความสะอาดในพื้นที่	6	4		
Miscellaneous			305,500.00	
ของพรีเมียมถุงหรือกระเป๋า และเอกสารสำหรับประชาสัมพันธ์งาน	100	1		
ค่าเดินทางเครื่องบิน ของสื่อส่วนกลาง / สื่อท้องถิ่น	20	2		
ค่าเดินทาง รถตู้ ของสื่อส่วนกลาง / สื่อท้องถิ่น	3	1		
การประกันการเดินทางสำหรับสื่อ	20	1		
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้ร่วมงาน	60	1		
อาหาร และ น้ำดื่ม Staff ทีมงาน	30	2		
ค่าที่พักทีมงาน	15	2		
ค่าเดินทางเครื่องบิน ทีมงาน	10	1		
ค่าเดินทาง รถตู้ ทีมงาน	3	2		
ติดตั้ง / ขนย้าย / วันถอน	1	1		
เช่าวิทยุสื่อสาร	20	3		
เช่า เครื่องบินเอกสาร สำหรับทีมงาน ทีมพรีมอดนั้งาน	2	3		
เช่า คอมพิวเตอร์ สำหรับทีมงาน ทีมพรีมอดนั้งาน	1	3		
เบ็ดเตล็ด อุปกรณ์สิ้นเปลือง	1	1		
- เอกสาร และอุปกรณ์ ณ จุดลงทะเบียน				
- สคริปต์พิธีกร / คำกล่าวเปิดงาน / แฝ้มคำกล่าว				
- ป้ายอะคริลิคตั้งโต๊ะ / ผู้ร่วมงาน				
- เอกสารแบบสอบถาม				
4 การอบรมพัฒนาศักยภาพและการสร้างเครือข่าย(Meeting) ก.ย.67				598,425.23
Production			60,000.00	
ระบบลงทะเบียนแบบ QR code	1	1		
เช่า คอมพิวเตอร์ / โน้ตบุ๊ก สำหรับลงทะเบียน	3	3		
ป้าย pp board QR CODE ขนาด A4	1	1		
ป้าย pp board จุดลงทะเบียน	1	1		
ทีมงาน			480,000.00	
Producer คำความคิดสร้างสรรค์ ออกแบบ บริหารจัดการ ดำเนินงานจัดงาน	1	1		
คำการออกแบบ ถอดแบบ ชิ้นงานกราฟิก รูปแบบ 2D 3D	1	1		
Project Manager	1	1		
Co Producer	1	1		
Sound Director	1	4		
Production Controller	1	4		
Staff Stage / run Q	4	4		
Staff set up	4	4		
Staff ลงทะเบียน	5	4		
สวัสดิการ	2	4		
ดูแลพิธีกร	1	3		
พิธีกร ดำเนินกิจกรรม 2 ภาษา	1	3		
ช่างภาพนิ่ง	2	3		
ช่างภาพเคลื่อนไหว	2	3		
ทีมงานถ่ายทอดสดผ่านสื่อออนไลน์	1	3		
วิทยากร	3	1		
- ค่าเดินทางวิทยากร	3	1		
Miscellaneous			58,425.23	
ของพรีเมียมถุงหรือกระเป๋า และเอกสารสำหรับประชาสัมพันธ์งาน	35	1		
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้ร่วมงาน	60	1		

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal


	อาหาร และ น้ำดื่ม Staff ทีมงาน	20	3		
	ค่าเช่าวิทยุสื่อสาร	20	2		
	เบ็ดเตล็ด อุปกรณ์สิ้นเปลือง	1	1		
	เช่า เครื่องปั่นเอกสาร สำหรับทีมงาน พิมพ์ข้อมูลหน้างาน	1	3		
	เช่า คอมพิวเตอร์ สำหรับทีมงาน พิมพ์ข้อมูลหน้างาน	2	3		
	- เอกสาร และอุปกรณ์ ณ จุดลงทะเบียน				
	- สกริปต์พิธีกร / คำกล่าวในงาน / แผ่นคำกล่าว				
	- ป้ายอะคริลิคตั้งโต๊ะ				
	- เอกสารแบบสอบถาม				
5	PR งานประชาสัมพันธ์โครงการ WORLD TEA & COFFEE 2024				1,200,000.00
	งานแถลงข่าว				
	เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวน 30 สื่อ (สื่อออนไลน์ 10 / สื่อในพื้นที่ 20)				
	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ press kit				
	จัดทำประเด็นคำถาม - ตอบเพื่อสัมภาษณ์ และ ประสานงานการสัมภาษณ์ผู้บริหาร				
	สปอน / ผู้แทนภาครัฐ และ เอกชน				
	<u>เส้นทางเชิงสร้างสรรค์ (FAM TRIP)</u>				
	เชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคคลที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ				
	- Influencer				
	- สื่อมวลชน				
	- สื่อท้องถิ่นประจำจังหวัดขอนแก่น นครราชสีมา ชลบุรี ตรัง ชุมพร นครสวรรค์ เชียงใหม่ ภูเก็ต				
	<u>การสื่อสารและประชาสัมพันธ์</u>				
	นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ระหว่างงาน และหลังงาน				
	ทั้งรูปแบบออนไลน์ และ ออฟไลน์				

เงื่อนไขการชำระเงิน

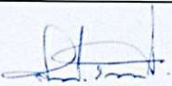
รวมเงิน 7,943,925.23

รวมเงิน 7,943,925.23

Vat 7 % 556,074.77

รวมเงินทั้งหมด 8,500,000.00

แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน

ผู้เสนอ		ผู้อนุมัติ
---------	---	------------

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

DC
THE DESTINATION
COMPLETE CO.,LTD.

Legal 