



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายพันธมิตรหน่วยงานภาครัฐ (Familiarization Trip) ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา  
จ้างดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายพันธมิตรหน่วยงานภาครัฐ (Familiarization Trip) ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๔๖,๘๖๐.๗๑  
บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยหกสิบบาทเจ็ดสิบเอ็ดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่าย	จำนวน	๑	งาน
พันธมิตรหน่วยงานภาครัฐ (Familiarization Trip)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย  
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ  
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ  
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม  
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำ  
การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวนโหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ [www.bussinesseventsthailand.com](http://www.bussinesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๐๓ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสพ. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [nanphatsorn\\_b@tceb.or.th](mailto:nanphatsorn_b@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.bussinesseventsthailand.com](http://www.bussinesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางนิตาภา ยศวีร์)

รองผู้อำนวยการ สสพ.

รักษาการแทน ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**  
**(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)**

1. **ชื่อโครงการ :** ความร่วมมือและเสริมสร้างพันธมิตรเครือข่ายระหว่างภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

2. **ชื่อกิจกรรม :** กิจกรรมสร้างเครือข่ายพันธมิตรหน่วยงานภาครัฐ ( Familiarization Trip)

3. **งบประมาณ :** วงเงิน 1,300,000 (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

4. **หลักการและเหตุผล :**

4.1 เพื่อการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ให้เติบโต และสามารถขยายตัวทางเศรษฐกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการไมซ์ ในการบูรณาการความร่วมมือกันเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย

4.2 หน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีบทบาทสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการ ช่วยขับเคลื่อนและสนับสนุนให้การจัดกิจกรรมไมซ์ในประเทศไทยมีศักยภาพเทียบเท่าระดับสากล

4.3 การสร้างเครือข่ายพันธมิตรหน่วยงานภาครัฐและประสานความร่วมมือกันระหว่าง สสพ. หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนให้เกิดผลอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม

5. **วัตถุประสงค์ :**

5.1 เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น องค์กรความรู้ และข้อมูลเกี่ยวกับทิศทางของอาเซียน นโยบายของหน่วยงานภาครัฐในกลุ่มประเทศอาเซียน ในการรองรับการเติบโตของเศรษฐกิจและธุรกิจไมซ์ในภูมิภาคและสร้าง เครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐของกลุ่มประเทศอาเซียนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์

5.2 เพื่อบูรณาการงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ติดกันกับประเทศอาเซียนร่วมกับ area base เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจและภาคอุตสาหกรรมไมซ์ในกลุ่มพันธมิตรอาเซียน

5.3 เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมืออย่างบูรณาการและสนับสนุนการอำนวยความสะดวกตามแผนงานในภารกิจหลักระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

5.4 เพื่อสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และสร้างเครือข่ายพันธมิตรระหว่าง สสพ. กับหน่วยงานพันธมิตรภาครัฐและภาคเอกชน

5.5 เพื่อให้หน่วยงานพันธมิตรภาครัฐและเอกชน (Team Thailand) ได้รับทราบถึงการดำเนินงานของ สสพ. และความสำคัญของอุตสาหกรรมไมซ์

5.6 เพื่อประสานความร่วมมือระหว่าง สสปน. และหน่วยงานพันธมิตรภาครัฐและเอกชน (Team Thailand) ในการส่งเสริมตลาดไมซ์ในต่างประเทศและสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักธุรกิจไมซ์ในต่างประเทศ

5.7 เพื่อให้หน่วยงานพันธมิตรภาครัฐ และ สสปน. ได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและประสบการณ์ในการจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ในด้านต่างๆ ในต่างประเทศ และส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย

5.8 เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐในต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน :

6.1 ดำเนินการบริหารจัดการ ประสานงาน จัดหา และ จัดเตรียม สำหรับการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายพันธมิตรหน่วยงานภาครัฐ ( Familiarization Trip ) ประจำปีงบประมาณ 2567 ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน ณ จังหวัดเชียงราย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) จัดหายานพาหนะให้เพียงพอสำหรับคณะประมาณ 30 คน จำนวน 3 วัน
- 2) จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม ของว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ (กรณีร้านอาหารต้องเป็นร้านอาหารในพื้นที่หรือใกล้เคียงกับพื้นที่จัดกิจกรรม และขอให้แนะนำรายการอาหารในแต่ละมื้อด้วย) จำนวน 3 วัน โดยจะต้องมีการจัดงานเลี้ยงอาหารค่ำด้วยจำนวน 1 มื้อ
- 3) จัดหาผู้ดำเนินรายการหรือวิทยากรเพื่อบรรยายให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมอย่างน้อย 1 คน
- 4) จัดหาทีมงานมืออาชีพ เพื่อเตรียมงานและจัดงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์ อย่างน้อย 6 คน
- 5) จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวอย่างน้อย 1 คน
- 6) จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนอย่างน้อย 60 ชิ้น (30 ชิ้น/คืน)
- 7) จัดทำคู่มือการเดินทาง และป้ายคล้องคอ/คล้องกระเป๋า จำนวนอย่างน้อย 30 ชิ้น
- 8) จัดทำป้ายต้อนรับ (Welcome Signage) อย่างน้อย 1 ชิ้น
- 9) จัดเส้นทาง สถานที่ และ โปรแกรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
- 10) จัดกิจกรรมศึกษาเส้นทาง (inspection) เสมือนจริง ก่อนการเดินทาง 1 ครั้ง (3 วัน 2 คืน)
- 11) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดงานในรูปแบบ soft file บันทึกลงใน Flash Drive จำนวน 1 ชุด และนำส่งรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 เล่ม

6.2 บริหารจัดการงานตามกำหนดการ หรือ งานที่ได้รับมอบหมาย เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา และจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน พร้อมประกันการเดินทาง สำหรับการเดินทางไป-กลับ กรุงเทพฯ-เชียงราย-กรุงเทพฯ จำนวน 30 ท่าน (บัตรโดยสารสามารถเปลี่ยนแปลงได้)

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหายานพาหนะเดินทางรับ-ส่งจากสนามบิน ไปยังโรงแรม และ/หรือ สถานที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามเส้นทางตามที่ สสปน. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

6.5 ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมศึกษาเส้นทาง (inspection) เสมือนจริง นำผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 4 คน เดินทางศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง 1 ครั้ง (3 วัน 2 คืน)

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาห้องพัก จำนวน 30 ห้อง (กำหนด 1 คนต่อ 1 ห้อง) ณ โรงแรม ในจังหวัด เชียงราย ระดับ 3 ดาวขึ้นไป และต้องมีความปลอดภัยสูง สะดวกรวดเร็วในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2 คืน

6.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้ครอบคลุมการจัดกิจกรรม

6.8 ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมของที่ระลึก Room drop ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 2 คืน โดย ต้องแสดงถึงจุดขายของจังหวัดเชียงราย ทั้งนี้ของดังกล่าวต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

6.9 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาช่างภาพนิ่งและช่างวิดีโอ ตามความเหมาะสมเพื่อถ่ายภาพตลอด งาน

6.10 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตัดต่อวิดีโอ Highlight ภาพรวมกิจกรรมตลอดการเดินทาง โดยมีความยาวไม่เกิน 2 นาที เพื่อให้ สสปน. ได้นำไปใช้ประชาสัมพันธ์ต่อไป ทั้งนี้จะต้องนำส่งมอบ Footage VDO ต้นฉบับให้ทาง สสปน. ด้วย

6.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวก แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามความเหมาะสม

6.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจหลังจบกิจกรรมเพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประเมิน

6.13 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จะต้อง ดำเนินการดังนี้

6.13.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล

6.13.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผล ข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตาม ขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

## 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

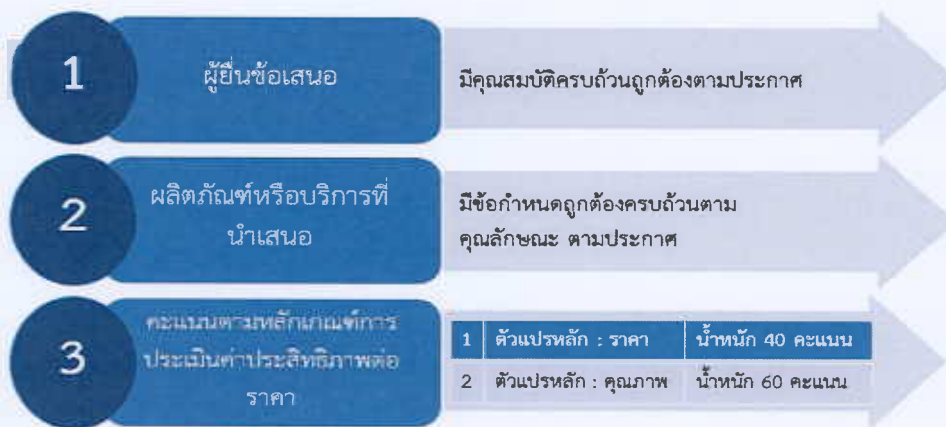
(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

### 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	เกณฑ์การพิจารณา																				
ตัวแปรรองที่ 1	<p><b>การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ</b></p> <p>พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน รวมไปถึงการนำเสนอที่น่าสนใจ ประกอบด้วย</p> <p>1.1 การวางแผนการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ แนวทางการดำเนินงานและแผนสำรองที่เหมาะสมกับกิจกรรม (10 คะแนน)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>การพิจารณา</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอแผนได้ดีที่สุดในหัวข้อที่พิจารณา เป็นอันดับที่ 1</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>ผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอแผนได้ดีที่สุดในหัวข้อที่พิจารณา เป็นอันดับที่ 2</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>ผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอแผนได้ดีที่สุดในหัวข้อที่พิจารณา เป็นอันดับที่ 3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอแผน แต่ไม่เหมาะสมกับโครงการเท่าที่ควร</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.2 การนำเสนอมีความน่าสนใจ มีความสามารถนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน (10 คะแนน)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>การพิจารณา</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอแนวทางการดำเนินงานที่ดึงดูดความสนใจและลงรายละเอียดชัดเจนได้มากที่สุด เป็นอันดับที่ 1</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>ผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอแนวทางการดำเนินงานที่มีความน่าสนใจ แต่ยังไม่ดึงดูด เป็นอันดับที่ 2</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>ผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอแนวทางการดำเนินงานที่มีความน่าสนใจปานกลาง เป็นอันดับที่ 3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอแนวทางการดำเนินงานที่ไม่เหมาะสมกับโครงการเท่าที่ควร</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	การพิจารณา	ระดับคะแนน	ผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอแผนได้ดีที่สุดในหัวข้อที่พิจารณา เป็นอันดับที่ 1	10	ผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอแผนได้ดีที่สุดในหัวข้อที่พิจารณา เป็นอันดับที่ 2	7	ผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอแผนได้ดีที่สุดในหัวข้อที่พิจารณา เป็นอันดับที่ 3	5	ผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอแผน แต่ไม่เหมาะสมกับโครงการเท่าที่ควร	3	การพิจารณา	ระดับคะแนน	ผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอแนวทางการดำเนินงานที่ดึงดูดความสนใจและลงรายละเอียดชัดเจนได้มากที่สุด เป็นอันดับที่ 1	10	ผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอแนวทางการดำเนินงานที่มีความน่าสนใจ แต่ยังไม่ดึงดูด เป็นอันดับที่ 2	7	ผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอแนวทางการดำเนินงานที่มีความน่าสนใจปานกลาง เป็นอันดับที่ 3	5	ผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอแนวทางการดำเนินงานที่ไม่เหมาะสมกับโครงการเท่าที่ควร	3
การพิจารณา	ระดับคะแนน																				
ผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอแผนได้ดีที่สุดในหัวข้อที่พิจารณา เป็นอันดับที่ 1	10																				
ผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอแผนได้ดีที่สุดในหัวข้อที่พิจารณา เป็นอันดับที่ 2	7																				
ผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอแผนได้ดีที่สุดในหัวข้อที่พิจารณา เป็นอันดับที่ 3	5																				
ผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอแผน แต่ไม่เหมาะสมกับโครงการเท่าที่ควร	3																				
การพิจารณา	ระดับคะแนน																				
ผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอแนวทางการดำเนินงานที่ดึงดูดความสนใจและลงรายละเอียดชัดเจนได้มากที่สุด เป็นอันดับที่ 1	10																				
ผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอแนวทางการดำเนินงานที่มีความน่าสนใจ แต่ยังไม่ดึงดูด เป็นอันดับที่ 2	7																				
ผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอแนวทางการดำเนินงานที่มีความน่าสนใจปานกลาง เป็นอันดับที่ 3	5																				
ผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอแนวทางการดำเนินงานที่ไม่เหมาะสมกับโครงการเท่าที่ควร	3																				

ตัวแปรรอง	เกณฑ์การพิจารณา								
ตัวแปรรองที่ 2	<p><b>วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน และการนำเสนอ</b></p> <p>พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ดังนี้</p> <p>2.1 การจัดกิจกรรมด้วยความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำเส้นทางที่เหมาะสมกับอุตสาหกรรมไมซ์ที่ชูอัตลักษณ์และจุดขายของจังหวัดเชียงราย (25 คะแนน)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>การพิจารณา</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผู้ยื่นข้อเสนอเลือกกิจกรรมที่มีความคิดสร้างสรรค์จัดทำเส้นทางได้เหมาะสมและครบถ้วน</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>ผู้ยื่นข้อเสนอเลือกกิจกรรมที่มีความคิดสร้างสรรค์จัดทำเส้นทางได้เหมาะสม แต่ต้องเพิ่มเติมเล็กน้อย</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>ผู้ยื่นข้อเสนอเลือกกิจกรรมที่มีความคิดสร้างสรรค์จัดทำเส้นทางได้เหมาะสม แต่ไม่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เดินทาง</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	การพิจารณา	ระดับคะแนน	ผู้ยื่นข้อเสนอเลือกกิจกรรมที่มีความคิดสร้างสรรค์จัดทำเส้นทางได้เหมาะสมและครบถ้วน	25	ผู้ยื่นข้อเสนอเลือกกิจกรรมที่มีความคิดสร้างสรรค์จัดทำเส้นทางได้เหมาะสม แต่ต้องเพิ่มเติมเล็กน้อย	20	ผู้ยื่นข้อเสนอเลือกกิจกรรมที่มีความคิดสร้างสรรค์จัดทำเส้นทางได้เหมาะสม แต่ไม่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เดินทาง	10
การพิจารณา	ระดับคะแนน								
ผู้ยื่นข้อเสนอเลือกกิจกรรมที่มีความคิดสร้างสรรค์จัดทำเส้นทางได้เหมาะสมและครบถ้วน	25								
ผู้ยื่นข้อเสนอเลือกกิจกรรมที่มีความคิดสร้างสรรค์จัดทำเส้นทางได้เหมาะสม แต่ต้องเพิ่มเติมเล็กน้อย	20								
ผู้ยื่นข้อเสนอเลือกกิจกรรมที่มีความคิดสร้างสรรค์จัดทำเส้นทางได้เหมาะสม แต่ไม่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เดินทาง	10								



1.2 การคัดเลือกสถานที่ กิจกรรม ผลิตภัณฑ์ รวมถึงการสอดแทรกกิจกรรม สร้างการรับรู้ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เข้าถึงชุมชน ตามวัตถุประสงค์การส่งเสริมกิจกรรมไมซ์เพื่อชุมชน (30 คะแนน)	
การพิจารณา	ระดับคะแนน
ผู้ยื่นข้อเสนอคัดเลือกสถานที่ กิจกรรม ผลิตภัณฑ์ รวมถึงการสอดแทรกกิจกรรม สร้างการรับรู้ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เข้าถึงชุมชน และน่าสนใจและดึงดูดมาก มากที่สุด	30
คัดเลือกสถานที่ กิจกรรม ผลิตภัณฑ์ รวมถึงการสอดแทรกกิจกรรม สร้างการรับรู้ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เข้าถึงชุมชน น่าสนใจแต่ยังไม่ดึงดูด	20
คัดเลือกสถานที่ กิจกรรม ผลิตภัณฑ์ รวมถึงการสอดแทรกกิจกรรม สร้างการรับรู้ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เข้าถึงชุมชน น่าสนใจปานกลาง	10
ผู้ยื่นข้อเสนอที่คัดเลือกสถานที่ กิจกรรม ผลิตภัณฑ์ ที่ไม่เหมาะสมกับโครงการเท่าที่ควร	5

ตัวแปรรอง	เกณฑ์การพิจารณา								
ตัวแปรรองที่ 3	<p><b>ความพร้อมและประสบการณ์</b></p> <p>พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร (20 คะแนน)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>การพิจารณา</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบริษัทที่มีความพร้อมและความน่าเชื่อถือมาก</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบริษัทที่มีความพร้อมและความน่าเชื่อถือปานกลาง</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบริษัทที่มีความพร้อมแต่ยังไม่มีความน่าเชื่อถือมาก</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	การพิจารณา	ระดับคะแนน	ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบริษัทที่มีความพร้อมและความน่าเชื่อถือมาก	20	ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบริษัทที่มีความพร้อมและความน่าเชื่อถือปานกลาง	15	ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบริษัทที่มีความพร้อมแต่ยังไม่มีความน่าเชื่อถือมาก	5
การพิจารณา	ระดับคะแนน								
ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบริษัทที่มีความพร้อมและความน่าเชื่อถือมาก	20								
ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบริษัทที่มีความพร้อมและความน่าเชื่อถือปานกลาง	15								
ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบริษัทที่มีความพร้อมแต่ยังไม่มีความน่าเชื่อถือมาก	5								

ตัวแปรรอง	เกณฑ์การพิจารณา								
ตัวแปรรองที่ 4	<p><b>ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์</b></p> <p>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พันธกิจ บทบาทหน้าที่ของ สสปน. ที่หน่วยงานภาครัฐควรรับทราบ (5 คะแนน)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>การพิจารณา</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผู้ยื่นข้อเสนอมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พันธกิจ บทบาทของ สสปน. ดีมาก</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ผู้ยื่นข้อเสนอมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พันธกิจ บทบาทของ สสปน. เล็กน้อย</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พันธกิจ บทบาทของ สสปน.</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	การพิจารณา	ระดับคะแนน	ผู้ยื่นข้อเสนอมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พันธกิจ บทบาทของ สสปน. ดีมาก	5	ผู้ยื่นข้อเสนอมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พันธกิจ บทบาทของ สสปน. เล็กน้อย	3	ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พันธกิจ บทบาทของ สสปน.	1
การพิจารณา	ระดับคะแนน								
ผู้ยื่นข้อเสนอมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พันธกิจ บทบาทของ สสปน. ดีมาก	5								
ผู้ยื่นข้อเสนอมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พันธกิจ บทบาทของ สสปน. เล็กน้อย	3								
ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พันธกิจ บทบาทของ สสปน.	1								

OK

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

## 9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายในระยะเวลา 90 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

## 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนดำเนินโครงการตามข้อ 6 ในแบบรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 6 ในแบบรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบ File PDF/Soft Files พร้อมภาพถ่าย และวิดีโอ พร้อมบรรจุลงใน Flash Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 90 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

## 13. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกรแสดมภ์ 1 บาท

## 14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

## 15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

## 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

## 17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 18. ข้อสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็น

ประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

## 19. การจ้างช่าง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่างอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่างงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่างงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่างหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่างนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่างตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

### ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวสิริวรรณ นระเอี่ยม  
ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส สำนักผู้อำนวยการ  
Email: sireewat\_n@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6051

DN



## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการความร่วมมือและเสริมสร้างพันธมิตรเครือข่ายระหว่างภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักผู้อำนวยการ		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,300,000	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	19/07/2567	เป็นเงิน	1,346,860.71 บาท
			ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

### ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)

3.1	ค่าพาหนะ เครื่องบิน/รถตู้	262,328.33	บาท
3.2	ค่าน้ำดื่ม	133,393.33	บาท
3.3	ค่าที่พัก	216,853.33	บาท
3.4	ค่าทีมงาน ค่าช่างภาพ เจ้าหน้าที่ประสานงาน	107,535.00	บาท
3.5	ค่าใช้จ่ายเดินทางสำรวจพื้นที่ ของที่ระลึก กราฟิค	286,688.67	บาท
3.6	ค่าจัดงานปาร์ตี้	174,410.00	บาท
3.7	ค่าบริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	165,652.05	บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง			
4.1	บริษัท อินสปิริต ฮอติเคอรี จำกัด		
4.2	บริษัท ซีอีโอ 19 จำกัด		
4.3	บริษัท ไมค์ ทีม ทัวร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด		
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง	นางสาวสิริวรรณ นระเอี่ยม ผู้จัดการอาวุโส สำนักผู้อำนวยการ		