TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมจัดเก็บข้อมูล Audit การจัดงานยกระดับงานเด่นในไมซ์ซิตี้ (Flagship Events) ภาคใต้

สัญญาเลขที่ ๖๗-๐๕๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ **๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗** ระหว่าง **สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน.** โดย นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท คัสต้อม เอเชีย จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๑๖๘/๖๕ อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ชั้นที่ ๒๓ ถนนพระราม ๔ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร โดย นายธีระพันธ์ จิตกาวิน ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ E๑๐๐๙๑๒๒๐๒๘๑๘๐๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ และหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาตกลงรับจ้างปฏิบัติงานตามกิจกรรมจัดเก็บข้อมูล Audit การจัดงานยกระดับงานเด่นในไมซ์ซิตี้ (Flagship Events) ภาคใต้

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ผนวก ๒ และผนวก ๓ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านสาขาการวิจัยและประเมินผล และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๑๒ (สิบสอง) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๕๓ (ห้าสิบสาม) หน้า

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED Legal

๒.๓ ผนวก ๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือมอบอำนาจ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หนังสือขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๑๕ (สิบห้า) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มิได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๓๕,๙๘๑.๓๑ บาท (สามหมื่นห้าพันเก้าร้อยแปดสิบเอ็ดบาทสามสิบเอ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๓

ข้อ ๔. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ – ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ หรือพันธบัตรรัฐบาลไทย เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

Legal

บริษัท กัสต้อมเอเชีย จำกัด
GUSTOMASIA COMPANY LIMITED

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างเงินล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ รายงาน จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

Legal

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ สาขาการวิจัยและประเมินผล และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ สาขาการวิจัยและประเมินผล และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

บริษัท คัสตอมเอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED Legal

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทดรองจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายชดใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๒ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

ข้อ ๙. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

Legal

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ข้อ ๑๒ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกัน ธนาคารกสิกรไทย เลขที่ ๑๐๐๐๖๘๙๗๙๙๒๑ เป็นจำนวนเงิน ๒๗,๕๐๐.๐๐ (สองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

บริษัท กัสต้อมเอเชีย จำกัด Legal
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖ ข้อมูลส่วนบุคคล

ที่ปรึกษาเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ โดยมีหน้าที่ดำเนินกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้รวมเรียกว่า "**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**" ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำสัญญาฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญายอมรับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเก็บ รวบรวม หรือใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้จัดงาน ผู้มีส่วนร่วมในฐานะเจ้าของ ผู้ออกร้าน และผู้ชมงาน ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล อีเมล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการทำการวิจัย

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องชี้แจงนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ https://www.businesseventsthailand.com/th/policy หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ที่ปรึกษาจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้เท่านั้น

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED Legal

(๔) ที่ปรึกษาจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกันและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อที่ปรึกษาโดยตรง ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่ปรึกษาจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ ที่ปรึกษาดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

(๖) ที่ปรึกษาจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ที่ปรึกษา ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันที ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของที่ปรึกษาช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของที่ปรึกษาช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

(จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) ที่ปรึกษาจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ที่ปรึกษาจะทำการลบหรือทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ สสปน. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สสปน. และที่ปรึกษาได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ที่ปรึกษาต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

บริษัท คัสตอมเอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

(๙) กรณีที่ที่ปรึกษาพบพฤติการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ที่ปรึกษาประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิดอุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

(ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด

(ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด

(ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมีปรากฏ)

(ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(๑๑) ที่ปรึกษามีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมานี้อย่างเคร่งครัด

(๑๒) ที่ปรึกษาไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับที่ปรึกษาช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้องลงนามในสัญญากับที่ปรึกษาช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อที่ปรึกษาตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาผลยังคงต้องรับผิดต่อผู้ว่าจ้างสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาช่วง

(๑๓) หน้าที่และความรับผิดของที่ปรึกษาในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ที่ปรึกษา และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ดี การสิ้นผลลงของสัญญาฉบับนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของที่ปรึกษาในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๑๗ (๘) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และข้อ ๑๗ (๑๑) ของสัญญาฉบับนี้

(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

(๑๕) หากที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(นายธีระพันธ์ จิตกาวิน)
ผู้รับมอบอำนาจ
บริษัท คัสต้อม เอเชีย จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน
(นายพัฒนชัย สังหะวาระ)
ผู้อำนวยการ
สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวนุชรี แซ่โค้ว)
บริษัท คัสต้อม เอเชีย จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๗๐๓๙๑๑๖๓๘๕
เลขคุมสัญญา ๖๗๐๖๐๗๐๐๐๒๕๗

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
Legal

อ.ส.5 ใบสลักหลังตราสาร

เลขที่ 15588
วันที่ 8 กรกฎาคม 2567

เลขประจำตัว 0105547072400 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท สัสดีชม และเสีย สำนัก

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอากร

ที่อยู่ : เลขที่ประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 1168/65
ตรอก/ซอย -
ถนน พระราม 4
เขต/อำเภอ สาทร
รหัสไปรษณีย์ 10120

ที่ตั้งสาขา สุขุมวิทสาขาเวอร์
ชั้นที่ 23
หมู่ที่ -
แยก -
แขวง/ตำบล ทุ่งมหาเมฆ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

คู่สัญญา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา
ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

ได้เสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงินตามจำนวนที่ระบุในตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ลำดับ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาเช่า ดังนี้ :

	บาท	สตางค์
มูลค่าตราสาร	514,018	69
ค่าอากรแสตมป์	515	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	515	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (ห้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 021932 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2567
เลขระบุตราสาร อ.ส.4 ลำดับ 03024280-25670708-1-03-000139

ลงชื่อ .....
(นางสุรีย์ ศรีทิพย์)
ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ
ปฏิบัติราชการแทนสรรพากรอำเภอ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาสาทร

ใบสลักหลังนี้ออกให้ตามคำขอของผู้มีหน้าที่เสียภาษีอากร ณ สำนักงาน เจ้าหน้าที่สรรพากรแสตมป์ประจำหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและประทับตราไว้ต่อหน้าผู้ขอ

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีการคัดเลือก

1. **ชื่อโครงการ : ยกระดับงานเด่นไมซ์ซิตี้ (Flagship Events) ภาคใต้**

2. **ชื่อกิจกรรม :** กิจกรรมจัดเก็บข้อมูล Audit การจัดงานยกระดับงานเด่นในไมซ์ซิตี้ (Flagship Events) ภาคใต้

3. งบประมาณ

วงเงิน 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4. หลักการและเหตุผล

หนึ่งในกลยุทธ์การพัฒนาส่งเสริมไมซ์ซิตี้และเมืองศักยภาพไมซ์ให้เป็นที่รู้จัก คือการพัฒนายกระดับงานไมซ์ที่มีอยู่ในพื้นที่ ทั้งในแบบสร้างงานขึ้นใหม่ (Create) และงานที่มีอยู่เดิม (Develop/Clone) ให้มีความโดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ เสริมสร้างชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของเมืองเป้าหมาย ในฐานะจุดหมายการจัดประชุมสัมมนา แสดงสินค้า นิทรรศการ และงานมหกรรมระดับนานาชาติ สามารถเป็นแม่เหล็กดึงดูดนักเดินทางไมซ์จากในประเทศและต่างประเทศให้เข้ามาร่วมงานดังกล่าวมากขึ้น ซึ่งเป็นกระบวนการใช้งานไมซ์เพื่อสร้างคุณค่าในพื้นที่ เพิ่มรายได้ให้ท้องถิ่น นำไปสู่การกระจายรายได้ ลดความเหลื่อมล้ำ พัฒนาพื้นที่ได้อย่างมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

การจัดเก็บข้อมูล Audit การจัดงานยกระดับงานเด่นในไมซ์ซิตี้ (Flagship Events) ภาคใต้ เป็นการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) และผลกระทบทางสังคม (Social Impact) ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ จากการจัดงานไมซ์ที่เป็นงานเด่นในไมซ์ซิตี้ (Flagship Events) เมืองที่มีศักยภาพ และเมืองที่สำคัญในภูมิภาคที่ได้รับการสนับสนุนเพื่อยกระดับการจัดงาน นอกจากนี้ยังเป็นการสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดงาน ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากทั้งผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมแสดงงาน เพื่อนำผลการศึกษาที่ได้มาเป็นข้อมูลสำคัญในการพัฒนายกระดับ มาตรฐานการจัดงาน รวมไปถึงเป็นแนวทางในการเสริมสร้างประสบการณ์ต่างๆ ให้สอดรับพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบัน ศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โอกาสและความท้าทายที่จะเกิดขึ้น ซึ่งจะเป็นการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ไทยในระดับภูมิภาคให้เติบโตอย่างมีมาตรฐานไปสู่ระดับสากลอย่างยั่งยืนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของการจัดงาน

5.2 เพื่อศึกษาผลกระทบทางสังคม (Social impact) ของการจัดงาน ที่มีต่อชุมชน และผู้เข้าร่วมงาน

5.3 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของการจัดงาน (Satisfaction) และศึกษาพฤติกรรมทั้งจากผู้เข้าชมงาน และผู้แสดงในงาน (ผู้ที่เป็น content ของงาน)

CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

Legal

5.4 เพื่อศึกษาแนวโน้มการเติบโต สรุปข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และแนวทางการพัฒนายกระดับรูปแบบการจัดงานอย่างมีมาตรฐานไปสู่ระดับสากลอย่างยั่งยืน

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามขอบเขตงานตามที่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ กำหนด โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

6.1 จัดทำแผนดำเนินงานโครงการ โดยมีรายละเอียดการทำงานอย่างครบถ้วน อาทิเช่น

6.1.1 แผนการส่งมอบงานตามกำหนดเวลาของโครงการ (Project Timeline) บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

6.1.2 แนวคิด เทคนิค วิธี ที่ได้รับการยอมรับในการใช้สำรวจและประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) และผลกระทบทางสังคม (Social Impact)

6.1.3 เครื่องมือที่ใช้สำรวจ เก็บ และการวิเคราะห์ข้อมูล

6.1.4 บุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 คน ในตำแหน่งหัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน โดยมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี ในสาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาวิจัยและ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง และ นักวิจัย จำนวน 1 คน โดยมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ที่มีประสบการณ์ 2 – 5 ปี ในสาขาวิจัยและ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง

6.2 ดำเนินการสำรวจและประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) และผลกระทบทางสังคม (Social Impact) จากการจัดงานไมซ์ที่เป็นงานเด่นในไมซ์ซิตี้ (Flagship Events) ภาคใต้ จำนวน 3 งาน โดยเก็บข้อมูลจากผู้จัดงาน (Organiser), ผู้มีส่วนร่วมในฐานะเจ้าของ Content, ผู้ออกร้าน (Exhibitor) และผู้ชมงาน (Visitor) ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ซึ่งอยู่ภายใต้การสนับสนุนในโครงการยกระดับงานเด่นในไมซ์ซิตี้ (Flagship Events) ของสำนักฯ ภาคใต้ โดยอยู่ในระยะเวลาการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ประกอบด้วย

6.2.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมงานทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติ (ที่พำนักในประเทศไทย (Expat/Fly-in)) (ถ้ามี) เช่น เพศ อายุ อาชีพ รายได้ ถิ่นที่อยู่อาศัย ระยะเวลา/สถานที่พำนัก ณ จังหวัดที่จัดงาน ลักษณะการเดินทางเข้าร่วมงาน สื่อที่ได้รับจากการประชาสัมพันธ์เข้าร่วมงาน เหตุผลที่เข้าร่วมงาน ปัจจัยในการเข้าร่วมงานในปีต่อไป

6.2.2 พฤติกรรมของผู้เข้าร่วมงานทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติ เกี่ยวกับการใช้จ่ายในช่วงระหว่างเข้าร่วมงาน ตั้งแต่เดินทางมาจนถึงเดินทางกลับ เช่น ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายเพื่อความบันเทิง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ณ สถานที่ท่องเที่ยวในพื้นที่ ทั้งก่อนและหลังการจัดงาน เป็นต้น

6.2.3 สำรวจ จัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของการจัดงาน ประกอบไปด้วย Direct Impact, Indirect Impact, Induced Impact, อัตราการจ้างงาน, มูลค่าเศรษฐกิจที่เกิดจากการจัดงาน เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนายกระดับ และวัดผลกระทบทางเศรษฐกิจของการจัดงานในปีต่อไป.

6.2.4 สำรวจ จัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคม (Social Impact) ของการจัดงาน โดยใช้ PRCC Model ของ สสปน.



6.2.5 สำรวจและจัดเก็บความพึงพอใจของการจัดงาน (Satisfaction Survey) ของผู้จัดงาน (Organiser), ผู้มีส่วนร่วมในฐานะเจ้าของ Content, ผู้ออกร้าน (Exhibitor) และผู้ชมงาน (Visitor) เป็นต้น เพื่อคำนวณความพึงพอใจ และวิเคราะห์ประเด็นที่ควรปรับปรุง

6.2.6 สรุปข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วนเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาการจัดงานในอนาคต

6.2.7 จัดทำสรุปแนวโน้มการเติบโต สรุปข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และแนวทางการพัฒนายกระดับรูปแบบการจัดงานอย่างมีมาตรฐานไปสู่ระดับสากลอย่างยั่งยืน

6.2.8 จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ฉบับภาษาไทยและอังกฤษ จำนวน 2 ฉบับ และรายงานรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ฉบับ ของแต่ละงาน

6.3 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จะต้องดำเนินการดังนี้

6.3.1 ที่ปรึกษาต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.3.2 ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

หมายเหตุ: หากมีการยกเลิกการจัดงาน สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการศึกษาดังกล่าว โดยจะจ่ายค่าจ้างตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

7. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

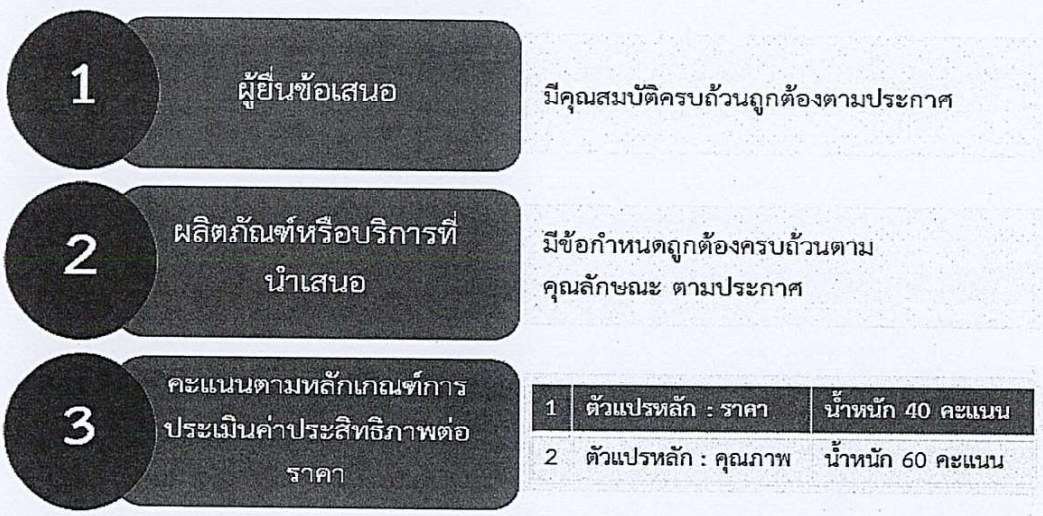
(7) ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง สาขากลุ่มวิจัย ประเมินผล และ/หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัท คัสตอมเอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

Legal

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

Legal

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	**การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ** พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน รวมไปถึงการนำเสนอที่น่าสนใจ ประกอบด้วย 1.1 การวางแผนการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ แนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่ (10 คะแนน) 1.2 การนำเสนองานมีความน่าสนใจ และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน (5 คะแนน)	15
ตัวแปรรองที่ 2	**วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน** พิจารณาตามความเหมาะสมตามแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย 2.1 การนำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ได้รับการยอมรับในการใช้สำรวจและประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) และผลกระทบทางสังคม (Social Impact) ตามข้อ 6.1.2 (15 คะแนน) 2.2 การนำเสนอแนวคิดในการออกแบบเครื่องมือที่ใช้สำรวจ เก็บ และการวิเคราะห์ข้อมูล ตามข้อ 6.1.3 (15 คะแนน) 2.3 การนำเสนอสำรวจและจัดเก็บความพึงพอใจของการจัดงาน (Satisfaction Survey) (15 คะแนน) 2.4 การนำเสนอแนวคิดในการทำการสรุปแนวโน้มการเติบโต สรุปข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และแนวทางการพัฒนายกระดับรูปแบบการจัดงานอย่างมีมาตรฐานไปสู่ระดับสากลอย่างยั่งยืน ตามข้อ 6.2.7 (15 คะแนน)	60
ตัวแปรรองที่ 3	**ความพร้อมและประสบการณ์** 3.1 ความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา และความเพียงพอของบุคลากร การจัดเตรียมบุคลากรตามกิจกรรมต่างๆ ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ (10 คะแนน) 3.2 รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงาน (5 คะแนน)	15
ตัวแปรรองที่ 4	**ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และพื้นที่ดำเนินการ** 4.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักเดินทางไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. (5 คะแนน) 4.3 มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย (5 คะแนน)	10
รวม		100

บริษัท คัสตอมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
Legal

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค โดยมีวิธีในการประเมินให้คะแนนดังต่อไปนี้

<table>
<tr><th>ตัวแปรรอง</th><th>การพิจารณา</th></tr>
<tr><td>ตัวแปรรองที่ 1</td><td>
การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ (15 คะแนน)

1.1 การวางแผนการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ แนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่ (10 คะแนน)
<table>
<tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr>
<tr><td>แผนการดำเนินงานยังไม่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่เท่าที่ควร</td><td>1-2</td></tr>
<tr><td>แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้แต่ยังไม่ครอบคลุม</td><td>3-4</td></tr>
<tr><td>แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้ และมีความครบถ้วนตามกิจกรรม</td><td>5-6</td></tr>
<tr><td>แผนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมครบถ้วนตามกิจกรรม</td><td>7-8</td></tr>
<tr><td>แผนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีแนวทางการดำเนินงานเหมาะสมมากที่สุดทั้งกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่</td><td>9-10</td></tr>
</table>
1.2 การนำเสนองานมีความน่าสนใจ และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน (5 คะแนน)
<table>
<tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr>
<tr><td>นำเสนองานได้ไม่เหมาะสมเท่าที่ควร</td><td>1-2</td></tr>
<tr><td>นำเสนองานได้ดีแต่ยังไม่ครบถ้วน</td><td>3</td></tr>
<tr><td>การนำเสนองานมีความน่าสนใจ และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน</td><td>4-5</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

Legal

ตัวแปรรองที่ 2	**วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน (60 คะแนน)** พิจารณาตามความเหมาะสมตามแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

2.1 การนำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ได้รับการยอมรับในการใช้สำรวจและประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) และผลกระทบทางสังคม (Social Impact) ตามข้อ 6.1.2 (15 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ได้รับการยอมรับในการใช้สำรวจและประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) และผลกระทบทางสังคม (Social Impact) ยังไม่เหมาะสมกับพื้นที่และวัตถุประสงค์โครงการเท่าที่ควร	1-5
นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ได้รับการยอมรับในการใช้สำรวจและประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) และผลกระทบทางสังคม (Social Impact) ได้แต่ยังไม่ครอบคลุม	6-10
นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ได้รับการยอมรับในการใช้สำรวจและประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) และผลกระทบทางสังคม (Social Impact) ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ เหมาะสมกับพื้นที่และวัตถุประสงค์โครงการ และมีความชัดเจนดีมาก	10-15

2.2 การนำเสนอแนวคิดในการออกแบบเครื่องมือที่ใช้สำรวจ เก็บ และการวิเคราะห์ข้อมูล ตามข้อ 6.1.3 (15 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
นำเสนอแนวคิดและรายละเอียดการดำเนินการได้ไม่ดีเท่าที่ควร	1-5
นำเสนอแนวคิดและรายละเอียดการดำเนินการดีแต่ยังไม่ครบถ้วน	6-10
นำเสนอแนวคิดและรายละเอียดการดำเนินการได้เป็นอย่างดี มีความครบถ้วนสมบูรณ์	10-15

2.3 การนำเสนอแนวทางการสำรวจและจัดเก็บความพึงพอใจของการจัดงาน (Satisfaction Survey) (15 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการได้ไม่ดีเท่าที่ควร	1-5
นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการดีแต่ยังไม่ครบถ้วน	6-10
นำเสนอแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการได้เป็นอย่างดี มีความครบถ้วนสมบูรณ์	10-15

2.4 การนำเสนอแนวคิดในการทำการสรุปแนวโน้มการเติบโต สรุปข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และแนวทางการพัฒนายกระดับรูปแบบการจัดงานอย่างมีมาตรฐานไปสู่ระดับสากลอย่างยั่งยืน ตามข้อ 6.2.7 (15 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
นำเสนอแนวคิดและรายละเอียดการดำเนินการได้ไม่ดีเท่าที่ควร	1-5
นำเสนอแนวคิดและรายละเอียดการดำเนินการดีแต่ยังไม่ครบถ้วน	6-10
นำเสนอแนวคิดและรายละเอียดการดำเนินการได้เป็นอย่างดี มีความครบถ้วนสมบูรณ์	10-15

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

Legal

<table>
<tr><th>ตัวแปรรอง</th><th>การพิจารณา</th></tr>
<tr><td>ตัวแปรรองที่ 3</td><td>

ความพร้อมและประสบการณ์ (15 คะแนน)

3.1 ความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา และความเพียงพอของบุคลากร การจัดเตรียมบุคลากรตามกิจกรรมต่างๆ ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ (10 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
บริษัทไม่มีความพร้อมในการดำเนินงาน	1-3
บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการจัดงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 2 งาน	4-6
บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการจัดงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 3 งาน	7-10

3.2 รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงาน (5 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานไม่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการ	1-2
มีรายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการพอสมควร	3-4
รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการเป็นอย่างดี และสามารถนำเสนอเครือข่ายที่เป็นประโยชน์แก่ สสปน. ได้	5

</td></tr>
</table>

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

Legal

<table>
<tr><th>ตัวแปรรอง</th><th>การพิจารณา</th></tr>
<tr><td>ตัวแปรรองที่ 4</td><td>
ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และพื้นที่ดำเนินการ (10 คะแนน)
4.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักเดินทางไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. (5 คะแนน)
<table>
<tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr>
<tr><td>ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักเดินทางไมซ์ รวมถึงไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน.</td><td>1-2</td></tr>
<tr><td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักเดินทางไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. พอสมควร</td><td>3-4</td></tr>
<tr><td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักเดินทางไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. เป็นอย่างดี</td><td>5</td></tr>
</table>
4.2 มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย (5 คะแนน)
<table>
<tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr>
<tr><td>ไม่มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย</td><td>1-2</td></tr>
<tr><td>มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมายพอสมควร</td><td>3-4</td></tr>
<tr><td>มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี</td><td>5</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ตัวแปรรองที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

8.4 ในกรณีที่มีผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคามากกว่า 3 รายขึ้นไป สสปน. จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคตามที่แนบมาในระบบ e-GP เป็นอันดับแรก จากนั้นอาจพิจารณาเลือกผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคาที่ได้คะแนนสูงสุด 3 อันดับแรก เข้านำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค (Present) ตามความเหมาะสมอีกครั้ง หรืออาจพิจารณาเลือกผู้ชนะจากเอกสารในครานั้นเลยขึ้นกับความเหมาะสม

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

240 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

Legal

10. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานทั้งหมด ภายในระยะเวลา 240 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงาน ดังนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อ 6.2 งานที่ 1 ในแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 2 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่จบงานที่ 1
2	ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อ 6.2 งานที่ 2 ในแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 2 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่จบงานที่ 2
3	ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อ 6.2 งานที่ 3 ในแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 2 ชุด	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 35 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 35 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12 หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13 หลักประกันผลงาน

ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

บริษัท คัสตอม เอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

Legal

ภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้ ทั้งนี้ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย

14 อากรแสตมป์

ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

15 อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าที่ปรึกษาจะส่งมอบงานเสร็จสิ้น

16 การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าที่ปรึกษาทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับที่ปรึกษา และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

17 กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

18 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ที่ปรึกษา เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

Legal

19 ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

20 การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงานหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

<u>ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :</u>

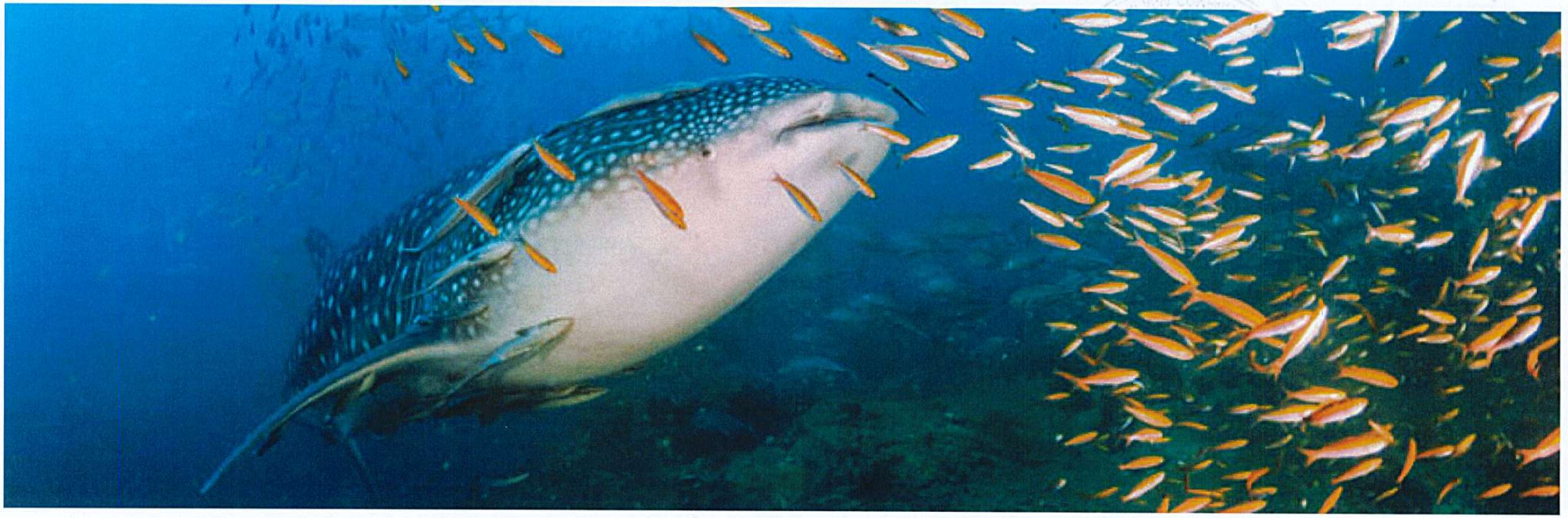
ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวณัฏฐณิชชา สิงห์บุระอุดม

ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้

Email: natthanitcha_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 2037

บริษัท คัสตอม เอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

Legal



โครงการยกระดับงานเด่นในไมซ์ซิตี้ (Flagship Events) ภาคใต้

นำเสนอโดย บริษัท คัสต้อม เอเชีย จำกัด

20 มีนาคม 2567

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

Legal

วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

“เพื่อนำผลการศึกษาที่ได้มาใช้วางกลยุทธ์ให้สอดรับกับแผนงานยุทธศาสตร์ของ สสปน.
ในการพัฒนาศักยภาพและสนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์
ให้เติบโตอย่างยั่งยืน และอยู่ในมาตรฐานระดับนานาชาติ”

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
Custom Asia
Legal

วัตถุประสงค์การศึกษา



- เพื่อศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของการจัดงาน
- เพื่อศึกษาผลกระทบทางสังคม (Social impact) ของการจัดงาน ที่มีต่อชุมชน และผู้เข้าร่วมงาน
- เพื่อศึกษาความพึงพอใจของการจัดงาน (Satisfaction) และศึกษาพฤติกรรมทั้งจากผู้ชมงาน และผู้แสดงในงาน (ผู้ที่เป็น content ของงาน)
- เพื่อศึกษาแนวโน้มการเติบโต สรุปข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และแนวทางการพัฒนายกระดับรูปแบบการจัดงานอย่างมีมาตรฐานไปสู่ระดับสากลอย่างยั่งยืน

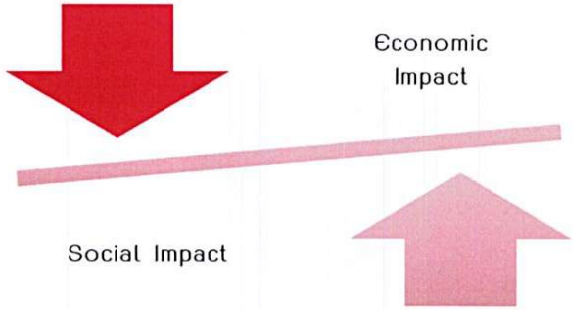
บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

แนวคิดเกี่ยวกับการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นที่แน่ชัดแล้วว่า อุตสาหกรรมไมซ์มีผลอย่างยิ่งต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศโดยสร้างการกระจายรายได้ในทุกภูมิภาค ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ต่ำกว่าปีละ 173,000 ล้านบาท หรือคิดเป็น 1.1% ของ GDP
- การศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในอุตสาหกรรมไมซ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการขนาดใหญ่ นับว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งทั้งต่อการพัฒนาในระดับกิจกรรม ในระดับพื้นที่ และในระดับประเทศ

ผลกระทบในเชิงบวกและลบ

- การสร้างงาน
- การพัฒนาทักษะ/ฝีมือ
- การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และเทคโนโลยี
- ความร่วมมือระหว่างภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
- การเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิต
- สภาพแวดล้อม
- สาธารณูปโภค



- การสร้างรายได้ (Income Generation)
- การสร้างงาน (Employment Generation)
- การสร้างรายได้ทางภาษี (Tax Revenue Generation
- ผลต่อดุลการชำระเงิน (Balance of payment effects)
- การพัฒนาโครงสร้างทางเศรษฐกิจของภูมิภาค (Improvement of the economic structure of a region)
- การส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมที่เกี่ยวกับผู้ประกอบการ (Encouragement of entrepreneurial activity)
- จุดเสียเปรียบทางเศรษฐกิจ (Economic disadvantages)

ที่มา: Vanhove, N. (2018) The Economics of Tourism Destinations, Theory and Practice.

องค์ประกอบของ Economic Impact ในการศึกษางานเด่นในไมซ์ซิตี้ (Flagship Events)



Direct Impact

ผลกระทบทางตรง ได้แก่ 1) ค่าใช้จ่ายของผู้จัดงาน เช่น ค่าสถานที่ ค่าติดตั้ง/ค่าบูธ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าขนย้าย ค่าการตลาดและประชาสัมพันธ์ เป็นต้น **2) ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมงาน** เช่น ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม ค่าซื้อของ/ช้อปปิ้งภายในงาน ค่าที่พัก (กรณีมาจากต่างพื้นที่/ต่างประเทศ) ค่าพาหนะ เป็นต้น **3) ค่าใช้จ่ายของผู้สนับสนุน (Sponsor)**

Indirect Impact

ผลกระทบทางอ้อม: ได้แก่ 1) ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง (Vendor) และ 2) รายจ่ายในการลงทุนของผู้รับจ้างและผู้จัดงาน

Induced Impact

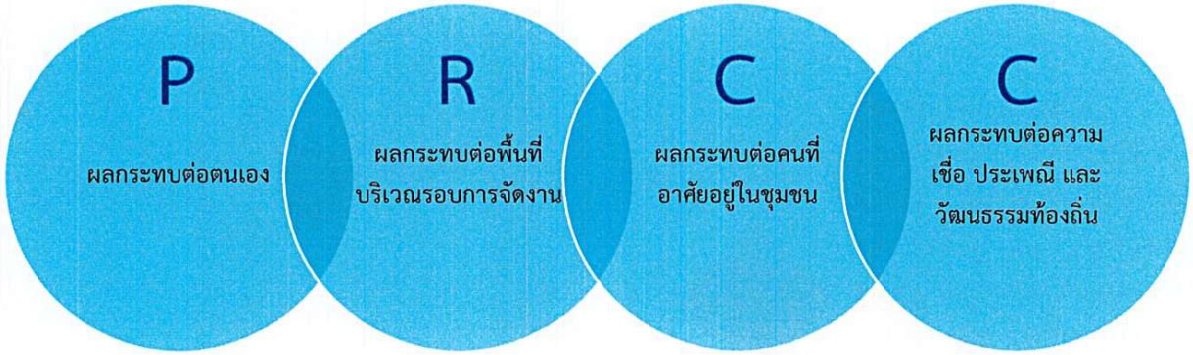
ผลกระทบชักจูง: ได้แก่ ค่าใช้จ่าย (รายจ่าย) ของพนักงานหรือลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในกิจกรรม Flagship Events หรือคนในพื้นที่ เมื่อมีรายได้หรือมีการจ้างงานเพิ่มขึ้น เช่น ค่าที่พักอาศัย ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

บริษัท คัสตอมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
Legal

โมเดลที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคม

ผลกระทบทางสังคม (Social Impact) คือ ผลกระทบต่อประชากรในด้านสังคม การเรียนรู้ และวัฒนธรรมที่เกิดจากการกระทำใดๆ ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชนที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชากรในด้านการดำรงชีวิตหรือการทำงาน (Burdge & Vanclay, 1996).

นอกจากนี้การศึกษาในครั้งนี้จะทำการวิเคราะห์ตาม PRCC Model ของทาง สสปน. ด้วย โดยจะคำนึงถึง ผลกระทบต่อตนเอง ผลกระทบต่อพื้นที่บริเวณรอบการจัดงาน ผลกระทบต่อคนที่อาศัยอยู่ในชุมชน และ ผลกระทบต่อความเชื่อ ประเพณี และวัฒนธรรมทั้งถิ่น

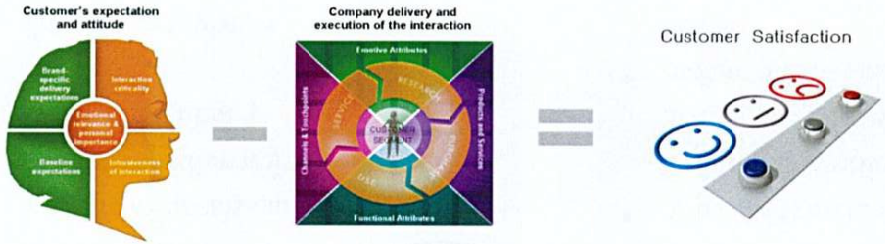


Reference: Burdge, R. & Vanclay, F. (1996). Social Impact Assessment: A Contribution to the State of the Art Series. *Impact Assessment*, 14(1), 59-86.
PRCC Model, TCEB

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
Custom Asia
Legal

แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ

ความพึงพอใจ



ที่มา: Kotler, P. et al. Marketing Management: An Asian Perspective, 5 ED, Prentice Hall, 2008. pp. 1-157.

วัดความพึงพอใจโดยใช้สเกล 1-10 เพื่อให้มีความละเอียด ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องมีการแปลงสเกลเป็นคะแนนเต็ม 5 จะใช้วิธีการแปลงสเกลของ Hadley Wickham

ความภักดี

การจัดกลุ่มผู้ใช้บริการตามระดับความภักดี

Loyal	กลุ่มที่มีความภักดีและอยากกลับมาร่วมงานอีกอย่างแน่นอน
Positive	กลุ่มที่มีความเห็นเป็นบวกกับการจัดงาน แต่อาจจะตัดสินใจมาร่วมงานอีกหรือไม่ก็ได้
Hesitant	กลุ่มที่เริ่มลังเลที่เข้าร่วมงานอีกในการจัดครั้งต่อไป เนื่องจากได้รับประสบการณ์ที่ไม่ดี
At Risk	กลุ่มที่ตัดสินใจไม่เข้าร่วมงานหรือไม่แนะนำงานนี้ให้กับคนรู้จักอย่างแน่นอน
Loyalty index	ค่าดัชนีชี้วัดระดับความภักดีของลูกค้า คะแนนสูงสุด 100 คะแนน

ความผูกพัน

"ความผูกพันของลูกค้า หมายถึง แรงหนุนของลูกค้าที่ทุ่มให้กับตราสินค้า และ ผลิตภัณฑ์ขององค์กร"

Source: TQA - Criteria for Performance Excellence Framework

โดยความผูกพันจะถูกสร้างขึ้นมาได้มากหรือน้อยนั้นขึ้นอยู่กับ

- ความสามารถขององค์กรในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
- ความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า
- ความสามารถในการรักษาลูกค้า และ รักษาความภักดีของลูกค้า

ผลที่ได้รับจากการสร้างความผูกพันกับลูกค้าคือ

ความตั้งใจของลูกค้าในการให้การสนับสนุนองค์กร ไม่ว่าจะเป็น

- การแนะนำตราสินค้า และ ผลิตภัณฑ์ให้กับผู้อื่น
- การทำธุรกิจกับองค์กรหรือเพิ่มการทำธุรกิจกับองค์กร

บริษัท คัสตอมเอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
Custom Asia
บริษัท คัสตอมเอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
Legal

แนวคิดเกี่ยวกับการสรุปแนวโน้มการเติบโต สรุปข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

- โดยการศึกษาถึงแนวโน้มการเติบโตจะพิจารณาจากทั้งข้อมูลเชิงคุณภาพ และข้อมูลเชิงปริมาณ รวมถึงข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์การจัดงานจากสำนักอื่น ๆ มาประกอบการพิจารณา

1. ข้อมูลเชิงคุณภาพ

- พิจารณาการเติบโตของงานจาก Content ที่นำเสนอภายในงาน ว่ามีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมอะไรจากปีที่ผ่านมา รวมถึงการนำเสนอสิ่งใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นภายในงาน
- กลุ่มเป้าหมายที่เดินทางเข้ามาร่วมงานมีกลุ่มใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น
- มีการดำเนินงาน หรือการบริหารจัดการที่ดี สอดรับกับสเกลของงานที่จัดขึ้น

2. ข้อมูลเชิงปริมาณ

- พิจารณาเปรียบเทียบผลลัพธ์จากการจัดงานประจำปีนี้ กับปีที่ผ่าน ๆ มา โดยจะพิจารณาการเติบโตของงานจากหลาย ๆ ตัวแปร เช่น
- จำนวนผู้เข้าร่วมงาน ทั้งคนในท้องถิ่น นักท่องเที่ยวชาวไทย และชาวต่างชาติ
- ระดับความพึงพอใจต่อการจัดงาน
- มูลค่าการใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้น
- มูลค่าการจ้างงานที่เพิ่มมากขึ้น เป็นต้น

3. ข้อมูลทุติยภูมิ

- โดยรวบรวมบทวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานจากสำนักอื่น ๆ ที่น่าเชื่อถือมาวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลของทางที่ปรึกษาสำรวจมา เช่น การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และสำนักข่าวต่าง ๆ เป็นต้น
- โดยจะวิเคราะห์ระดับการสื่อสารของการจัดงาน และผลลัพธ์จากการจัดงาน เป็นต้น

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

แนวทางการพัฒนา ยกระดับรูปแบบการจัดงานอย่างมีมาตรฐานไปสู่ระดับสากลอย่างยั่งยืน

- การศึกษาครั้งนี้ จะสามารถระบุแนวทางการพัฒนาการจัดงานได้ โดยจะนำผลลัพธ์จากการสำรวจ เช่น ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น มาทำการแก้ไข และหาวิธีการป้องกันในการจัดงานครั้งต่อไป รวมถึงการคิดเครื่องมือต่าง ๆ ที่จะสามารถนำมาใช้เพื่อให้การจัดงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- รวมถึงผลสำรวจระดับความพึงพอใจในแต่ละประเด็น การศึกษาครั้งนี้จะสามารถระบุได้ว่าประเด็นไหนที่สามารถทำได้ดีในปีนี้ และควรรักษาไว้เพื่อให้การดำเนินงานในปีต่อไปทำได้ดีอย่างต่อเนื่อง และสามารถทราบได้ถึงประเด็นที่ได้รับคะแนนความพึงพอใจในระดับต่ำ ซึ่งผู้จัดงานจะสามารถนำมาปรับปรุงและแก้ไขเพื่อให้การจัดงานในปีต่อไปราบรื่น และมีประสิทธิภาพได้ตามมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น

- โดยที่ปรึกษา จะนำผลการสำรวจทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ มาทำการวิเคราะห์ SWOT เพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อนในการจัดงาน รวมถึงพิจารณาโอกาส หรือศักยภาพในการพัฒนางานให้เติบโตได้มากยิ่งขึ้น (ซึ่งการวิเคราะห์ SWOT) จะมีข้อมูลนำเข้ามาทั้งจาก ผู้เข้าร่วมงาน ผู้มีส่วนร่วมภายในงาน คนในชุมชน และผู้ที่เป็นเจ้าของงาน รวมถึงผู้ที่ให้การสนับสนุนในการจัดการ ดังนั้นผลลัพธ์จากการวิเคราะห์ SWOT จะเป็นสิ่งที่สมบูรณ์ ครอบคลุม ความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดของการจัดงาน

- นอกเหนือจากนี้ ที่ปรึกษาจะรวบรวมข้อมูลตัวอย่างการจัดงานที่คล้ายคลึงกัน (จากทั้งในประเทศและต่างประเทศ) มาพิจารณาเปรียบเทียบกับงานที่ประเมิน เพื่อให้เป็นจุดที่น่าสนใจ หรือเห็นโอกาสอื่น ๆ ในการยกระดับมาตรฐานของการจัดงานที่ประเมิน เพื่อให้มีประสิทธิภาพในระดับสากล และสามารถจัดงานได้อย่างยั่งยืน และส่งผลประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม





บริษัท คัสตอมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
Custom Asia
Legal

ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน



1. จัดทำแผนดำเนินงานโครงการ



2. ดำเนินการสำรวจและประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) และผลกระทบทางสังคม (Social Impact) จากการจัดงานไมซ์ที่เป็นงานเด่นในไมซ์ซิตี้ (Flagship Events) ภาคใต้ จำนวน 3 งาน ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ



3. จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ฉบับภาษาไทยและอังกฤษ และรายงานรูปเล่มฉบับสมบูรณ์

บริษัท คัสตอม เอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
Legal

จำนวนกลุ่มตัวอย่างและการกระจายกลุ่มตัวอย่าง

วิธีการเก็บข้อมูล: การสัมภาษณ์แบบตัวต่อตัว (Face-to-Face Interview)

กลุ่มตัวอย่าง	จำนวนตัวอย่าง*				เครื่องมือที่ใช้
	งานที่ 1	งานที่ 2	งานที่ 3	รวม	
1. ผู้จัดงาน (Organizer)	1	1	1	3	แบบสอบถามกึ่งมีโครงสร้าง (Semi-structured Questionnaire)
2. ผู้มีส่วนร่วมในฐานะเจ้าของงาน (Content)	30	30	30	90	
3. ผู้ออกร้าน (Exhibitor)	30	30	30	90	แบบสอบถามแบบมีโครงสร้าง (Structured Questionnaire)
4. ผู้ชมงาน (Visitor) ทั้งชาวไทยในพื้นที่และนอกพื้นที่ รวมถึงชาวต่างชาติ โดยจะมีการแบ่งสัดส่วนตัวอย่างอีกครั้งหลังทราบชื่องานและการประมาณการประเภทผู้เข้าร่วมงานแล้ว	300	300	300	900	
5. คนและร้านค้าในชุมชนที่อยู่รอบบริเวณพื้นที่การจัดงาน	40	40	40	120	
รวมทั้งหมด	401	401	401	1,203	

*หมายเหตุ: 1. จำนวนตัวอย่างอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม เมื่อได้ทราบประมาณการจำนวนผู้เข้าร่วมงานจากผู้จัดงานแล้ว กรณีที่ผู้ชมงานมีจำนวนน้อย จำนวนตัวอย่างอาจปรับลดลงเพื่อให้สอดคล้องกับเหตุการณ์จริง โดยหากจำนวนผู้เข้าชมงานต่ำกว่า 2,000 รายทาง บริษัทฯ จะเก็บตัวอย่างขั้นต่ำประมาณ 20% ของผู้เข้าร่วมงาน

2. กลุ่มตัวอย่างข้อที่ 5 คนและร้านค้าในชุมชนที่อยู่รอบบริเวณพื้นที่การจัดงาน ทาง บ. คัสต้อม เอเชีย จำกัด นำเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดใน TOR

3. ขนาดกลุ่มตัวอย่าง มีระดับความเชื่อมั่นที่นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับร้อยละ 95 หรือมีความคลาดเคลื่อนไม่เกิน 0.05

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

Custom Asia

Legal

ตัวอย่างประเด็นการศึกษา

- กำหนดประเด็นการศึกษาตามกรอบการศึกษาที่วางไว้ เพื่อให้สามารถนำไปวิเคราะห์ผลทางเศรษฐกิจและสังคมได้ เช่น:

ตัวอย่างประเด็นการศึกษา	กลุ่มตัวอย่าง				
	ผู้จัดงาน	ผู้มีส่วนร่วมในฐานะเจ้าของงาน	ผู้ออกบูธ	ผู้ชมงาน	คนและร้านค้าในชุมชน
จำนวนผู้เข้าร่วมงาน	•				
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน เช่น ค่าสถานที่ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ ค่าโฆษณา ฯลฯ	•				
รายได้จากการจัดงาน เช่น ค่าลงทะเบียน เงินสนับสนุนต่างๆ ค่าบูธ ฯลฯ	•				
ผลกระทบทางสังคม ต่อตนเอง ต่อพื้นที่ในการจัดงาน ต่อคนในชุมชน และต่อความเชื่อประเพณี วัฒนธรรม		•			
ความพึงพอใจในการมีส่วนร่วมในฐานะเจ้าของงาน		•			
ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		•			
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น ค่าเช่าบูธหรือพื้นที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณา ค่าจ้างพนักงาน ค่าขนส่ง ฯลฯ			•		
ค่าใช้จ่ายทั่วไป เช่น ค่าเดินทาง ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม ค่าช็อปปิ้ง ค่ากิจกรรมสันทนาการ ฯลฯ			•		
รายได้จากการออกบูธ			•		
ความพึงพอใจในการเข้าร่วมออกบูธ			•		
ค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าเดินทางมาร่วมงาน ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม ค่าซื้อของที่มีจำหน่ายในงาน ค่าทำกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นในงาน ฯลฯ				•	
ลักษณะการเดินทางเข้าร่วมงาน				•	
เหตุผลที่เข้าร่วมงาน				•	
ค่าที่พักและจำนวนวันที่พำนัก (กรณีที่เดินทางมาจากต่างพื้นที่)				•	
จำนวนเพื่อนหรือญาติที่มาเข้าร่วมงานด้วยกัน				•	
ข้อมูลประชากร เช่น เพศ อายุ อาชีพ รายได้ ถิ่นที่อยู่อาศัย				•	
ผลกระทบทางสังคม ต่อตนเอง ต่อพื้นที่ในการจัดงาน ต่อคนในชุมชน และต่อความเชื่อประเพณี วัฒนธรรม				•	
ความพึงพอใจในการเข้าร่วมชมงานในด้านต่าง ๆ				•	
ผลกระทบจากการจัดงานที่มีต่อคนที่อยู่อาศัยในชุมชน และร้านค้าหรือผู้ประกอบธุรกิจในชุมชน					•

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
Legal

การควบคุมคุณภาพการศึกษา



- โมเดลที่ใช้ในการศึกษาเป็นข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบและรับรองแล้ว ตลอดจนเป็นที่ยอมรับจากสากล
- บุคลากรที่ทำหน้าที่ในการเก็บข้อมูลจะต้องผ่านการอบรม และเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ รวมถึงมีประสบการณ์ในการเก็บข้อมูลกับกลุ่มผู้ประกอบการโดยตรง
- หัวหน้าทีมเก็บข้อมูลจะอยู่ดูแล และควบคุมคุณภาพการทำงานของพนักงานเก็บข้อมูลภายในงานตลอดระยะเวลาในการทำงานของพนักงานเก็บข้อมูล
- บริษัท คัสต้อมเอเชีย ได้มีประสบการณ์ในการเก็บข้อมูลทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์มามากกว่า 10 ปี และได้สัมภาษณ์เชิงลึกกับ Key Player หลักของอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ เช่น เจ้าของงานชาวไทยและชาวต่างชาติ, ผู้จัดงาน PCO หรือ PEO, เจ้าของสถานที่จัดงาน, วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (Keynote speaker) ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ รวมถึงกลุ่มผู้เข้าร่วมงานทั้งขนาดใหญ่ กลาง และเล็ก



การควบคุมคุณภาพในภาพรวม (Quality Control)

Pre Data Collection

- การอบรมพนักงาน
  - TCEB & MICE
  - Key player
  - รายละเอียดกิจกรรม Flagship Event
  - วัตถุประสงค์การวิจัย
  - แบบสอบถาม
- การทดสอบความสามารถในการสื่อสาร
- บทบาท/การจำลองสถานการณ์
- คำถาม-คำตอบ ในงาน

Data Collection

- การควบคุมดูแลในสถานที่ 100%
- การตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม 100%
- การควบคุมดูแลพร้อมหัวหน้างาน 30%
- การประชุมประจำวัน

Post Data Collection

- การตรวจสอบความถูกต้องด้วยคอมพิวเตอร์

Training

Supervising/Checking/Kaizen

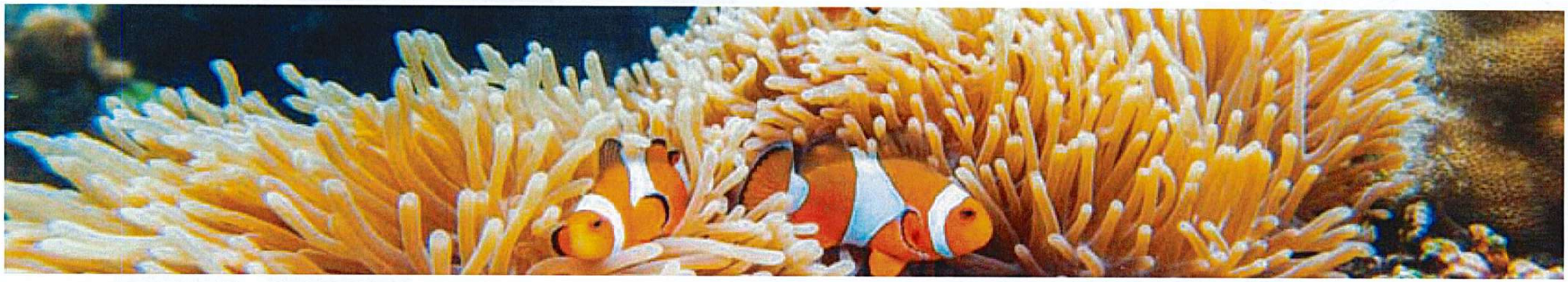
Re-Checking

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

Custom Asia

Legal



ตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูล

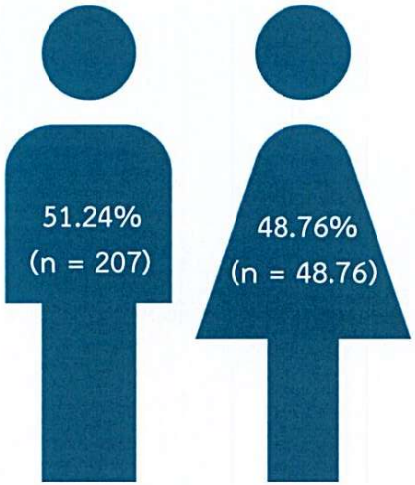
และรายงานผลการศึกษา

ผู้ชมงาน: ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

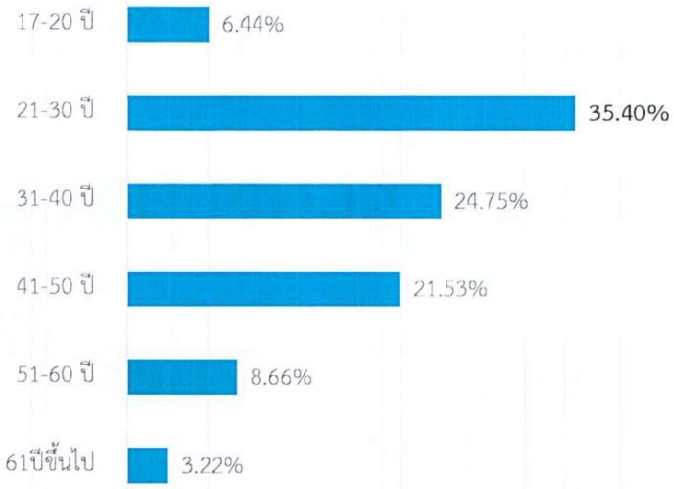
ตัวอย่าง

ผู้ชมงานทั้งหมด 352 ราย

เพศ



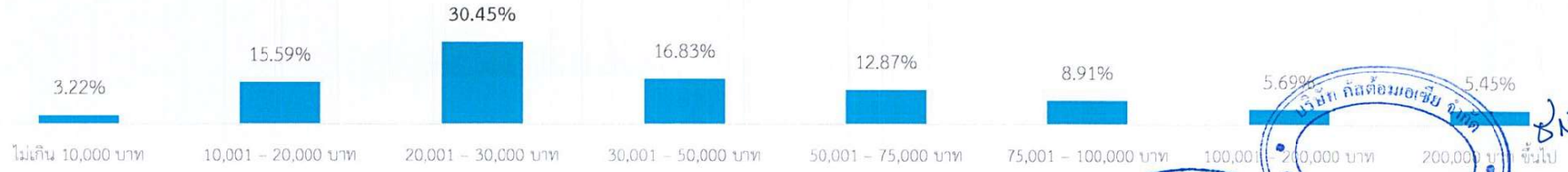
อายุ



อาชีพ



รายได้ต่อเดือน

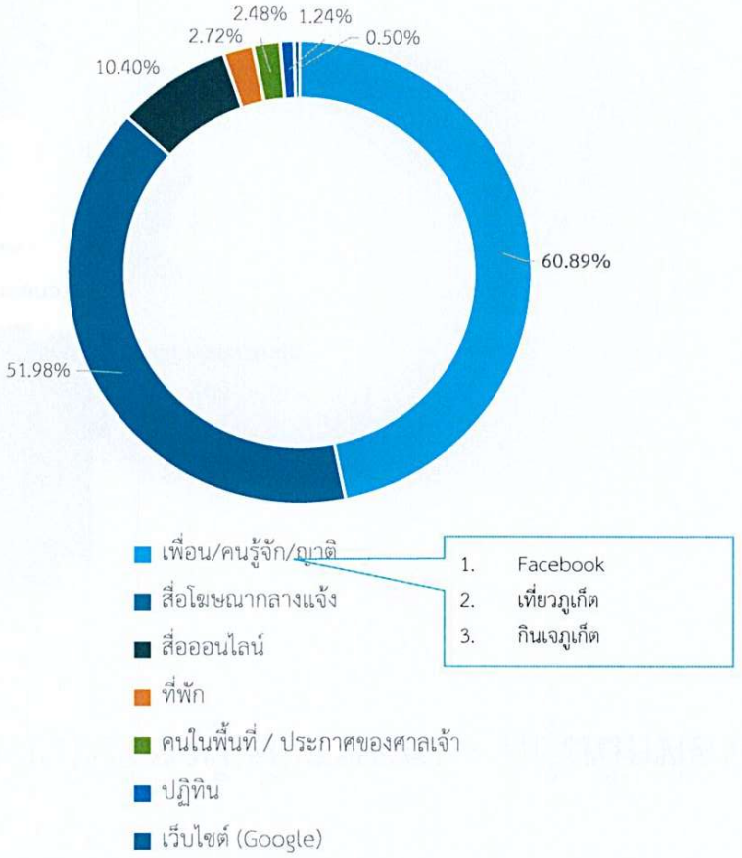


บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
Custom Asia
Legal

ผู้ชมงาน: การทราบข่าวการจัดงาน และ การเดินทางเข้ามาร่วมงาน

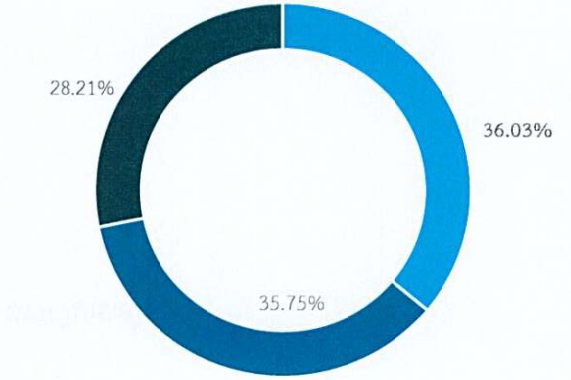
ตัวอย่าง

การทราบการจัดงาน “ประเพณีถือศีลกินผัก ประจำปี 2565”



ผู้ร่วมเดินทางมาที่งาน “ประเพณีถือศีลกินผัก ประจำปี 2565”

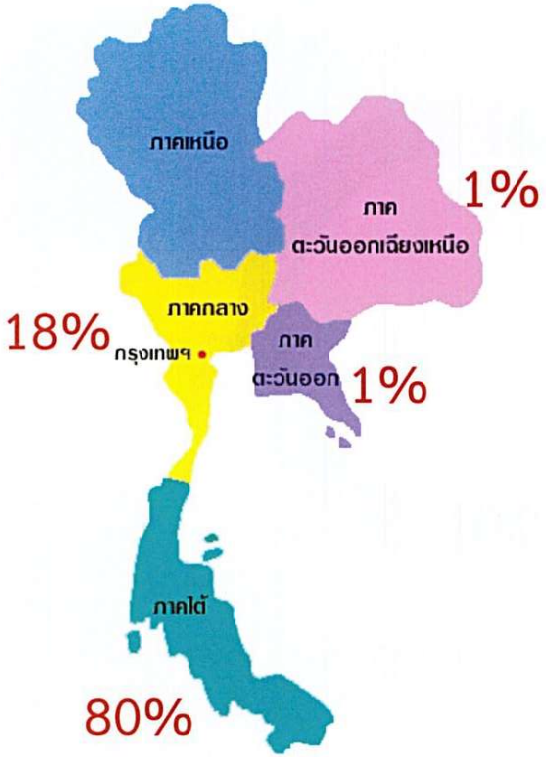
ผู้ที่เดินทางมาร่วมงานในครั้งนี้เฉลี่ยอยู่ที่ 3 คน ต่อ 1 กลุ่มผู้เข้าชมงาน



บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
Custom Asia
Legal

ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าชมงาน – กลุ่มนักท่องเที่ยวชาวไทย

ตัวอย่าง





n = 150

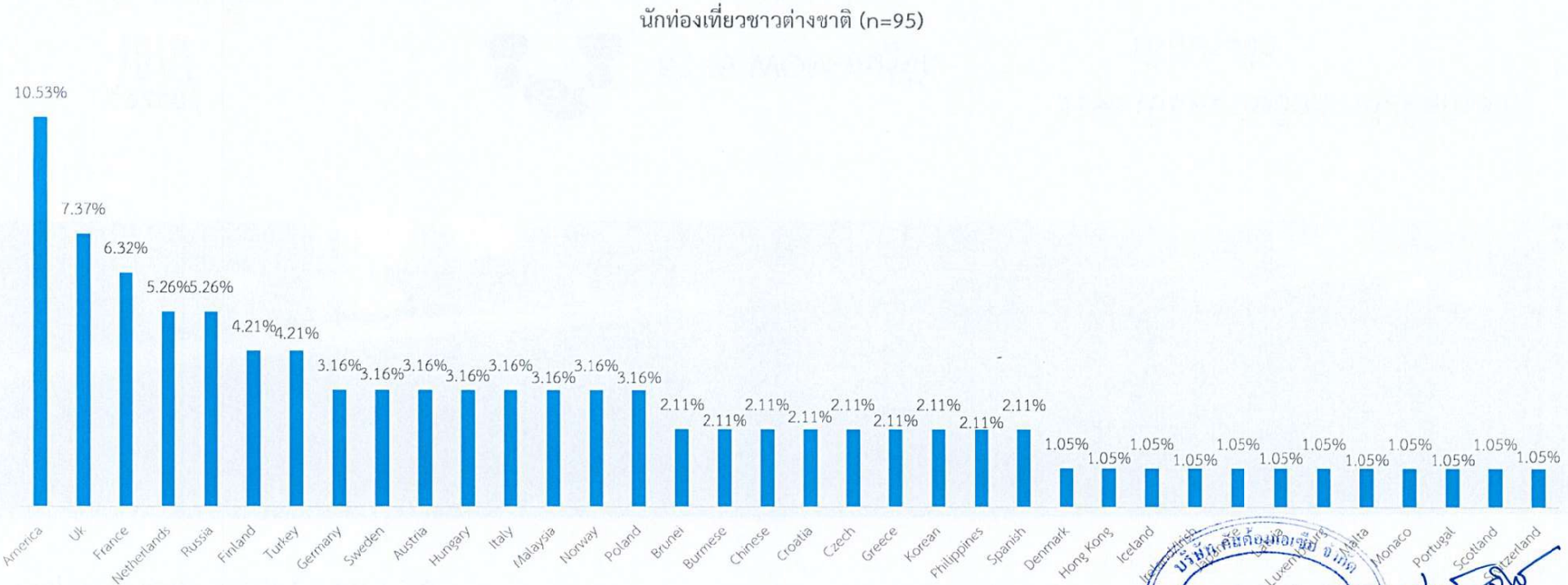
หมายเหตุ : ไม่นับรวมคนในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
Custom Asia
Legal

ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าชมงาน – กลุ่มนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติแยกตามประเทศต่าง ๆ

ตัวอย่าง

- กลุ่มนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติส่วนใหญ่เดินทางมาจากประเทศอเมริกา รองลงมาได้แก่ อังกฤษ ฝรั่งเศส



บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
Custom Asia
Legal

พฤติกรรมการเข้าร่วมงาน

ตัวอย่าง



การเดินทางเข้าร่วมงาน

36.0% กลุ่มเพื่อน

35.8% คนรัก

28.2% ครอบครัว

การรับรู้ข่าวสารการจัดงาน

61% WOM-คนรู้จัก

52% สื่อโฆษณากลางแจ้ง

10% สื่อออนไลน์

ความสนใจเข้ามาร่วมงานนี้โดยเฉพาะ

31% เป็นคนนับถือการถือศีลกินผัก เป็นประจำ

24% เป็นเทศกาลที่น่าสนใจ

15% มีอาหารเจที่หลากหลาย

9% เป็นกิจกรรมที่จัดปีละ 1 ครั้ง

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

การเดินทางเข้ามาร่วมงาน แยกตามประเภทผู้เข้าชมงาน

ตัวอย่าง



คนในพื้นที่



39.1%
กลุ่มเพื่อน



31.8%
ครอบครัว



30.1%
คู่รัก



นักท่องเที่ยวไทย



40.3%
คู่รัก



32.3%
กลุ่มเพื่อน



27.4%
ครอบครัว



นักท่องเที่ยวต่างชาติ



40.4%
คู่รัก



33.0%
กลุ่มเพื่อน

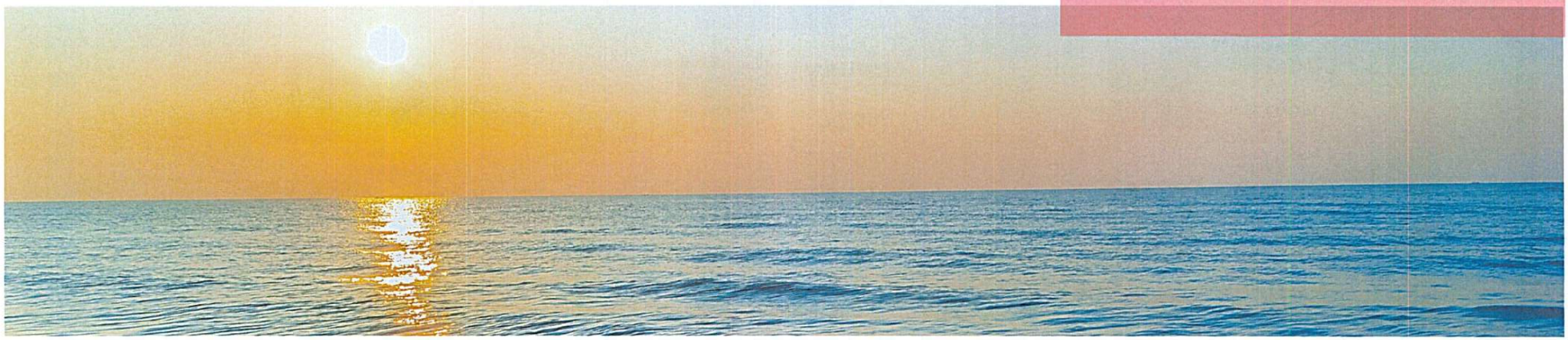


26.6%
ครอบครัว

บริษัท กัสต้อมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

พฤติกรรมการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยว

ตัวอย่าง



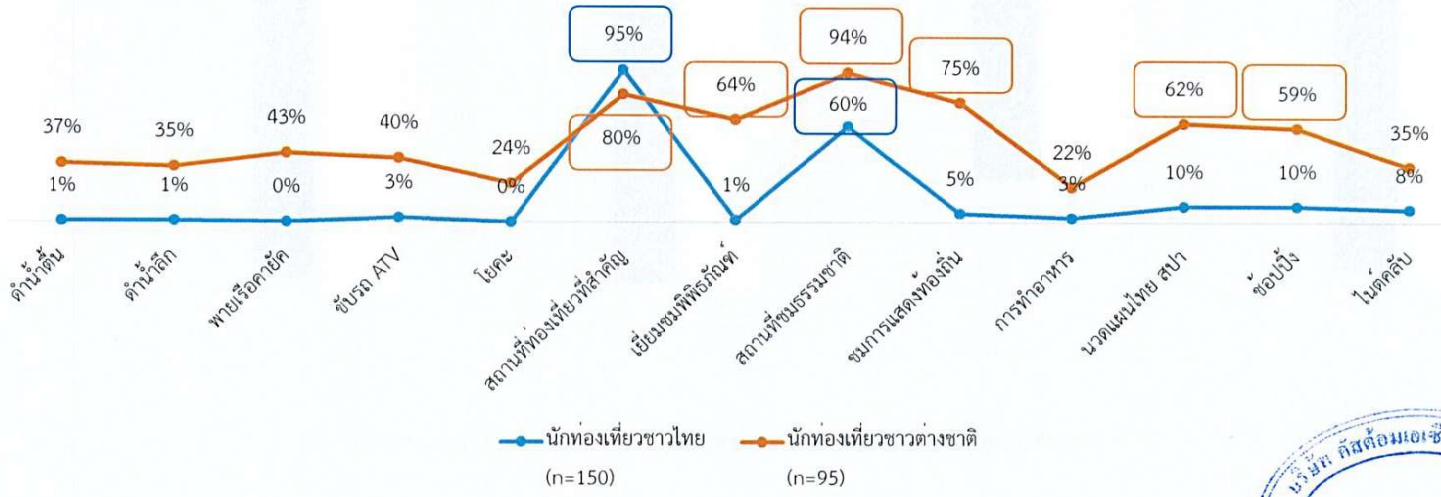
	สถานที่พัก	ระยะเวลาในการพำนักอยู่ในจังหวัด	กิจกรรมที่นิยมทำ
นักท่องเที่ยวไทย	41% บ้านญาติ บ้านเพื่อน 34% โรงแรม	38% : 3 วัน	เที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ สถานที่ท่องเที่ยวธรรมชาติ นวดแผนไทย สปา ช้อปปิ้ง
นักท่องเที่ยวต่างชาติ	86% โรงแรม 23% รีสอร์ท 10% เกสต์เฮ้าส์	31% : 5 วัน จำนวนวันสูงสุดที่พักอาศัยอยู่ในภูเก็ต ประมาณ 2 สัปดาห์	สถานที่ท่องเที่ยวธรรมชาติ เที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ ชมการแสดงของคนในท้องถิ่น

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
Legal

ตัวอย่าง

กิจกรรมการท่องเที่ยวในจังหวัดภูเก็ต

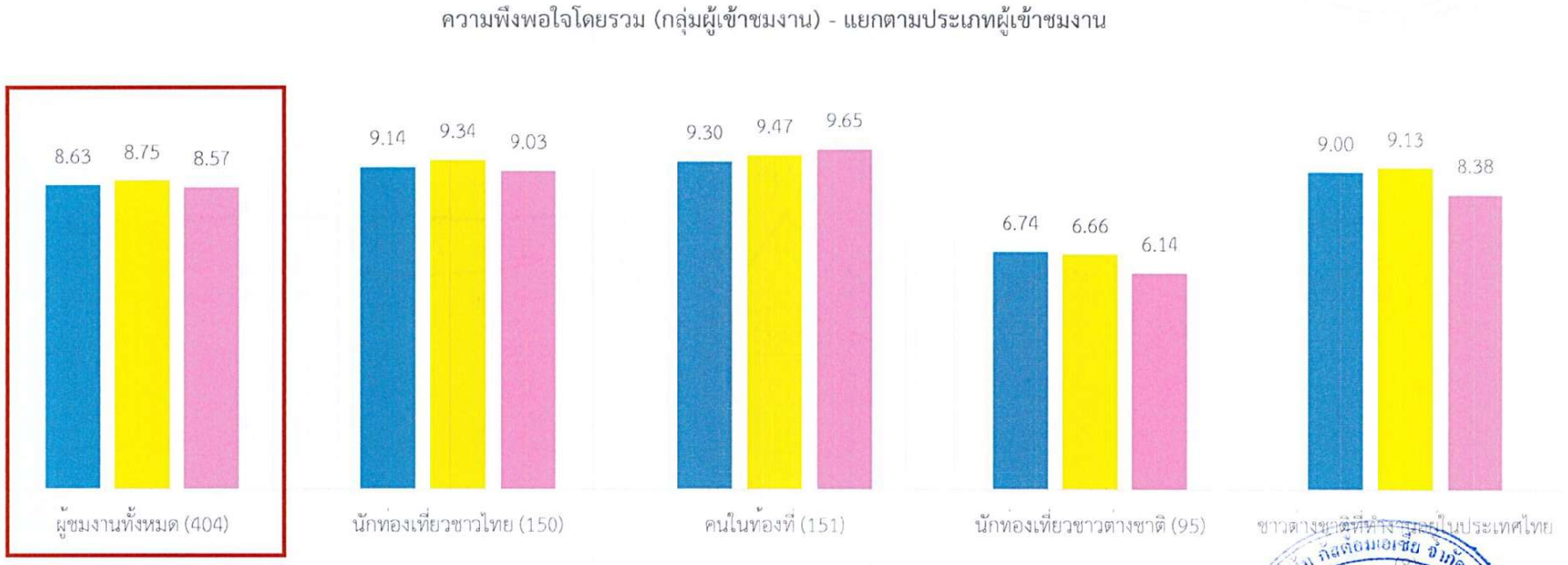
- กลุ่มนักท่องเที่ยวชาวไทยที่เดินทางมาจากต่างจังหวัด มีความนิยมในการไปเที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ สถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เป็นส่วนใหญ่
- กลุ่มนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติชื่นชอบการไปเที่ยวชมธรรมชาติ ชมการแสดงท้องถิ่น เที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ เยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ นวดแผนไทย สปา และช้อปปิ้ง เป็นส่วนใหญ่



บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
Custom Asia
Legal

ความพึงพอใจต่อการจัดงานโดยภาพรวม (กลุ่มผู้เข้าชมงาน) แยกตามประเภทผู้เข้าชมงาน

ตัวอย่าง



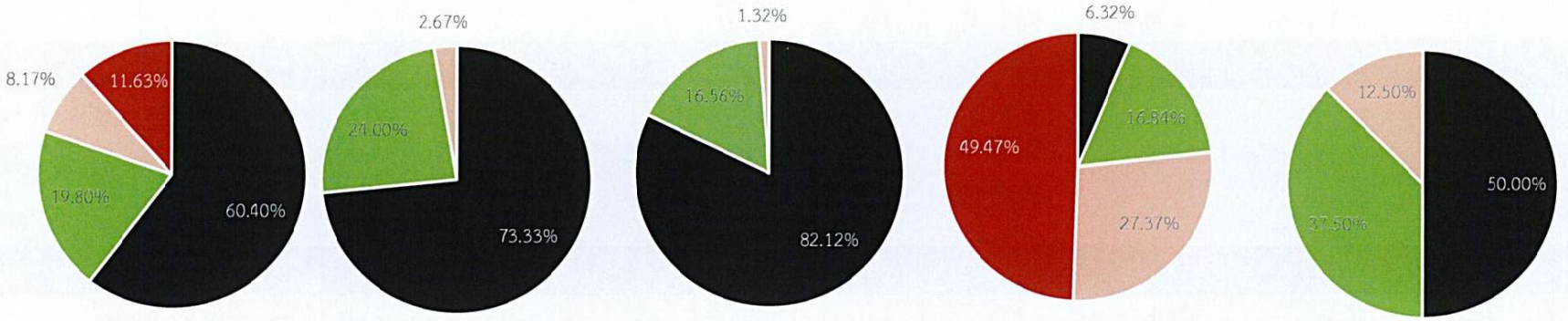
*คะแนนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่ได้น้อยเนื่องจาก ข้อมูลเกี่ยวกับเทศกาลแบบภาษาอังกฤษยังมีน้อย ป้ายสัญลักษณ์บ่งบอกสถานที่มีจำนวนน้อย และมีความสนใจในการเข้าชมในเรื่องของอาหารเป็นหลักมากกว่าเรื่องความเชื่อและความศรัทธา

บริษัท กัสต้อมเอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

การวิเคราะห์ความภักดี (กลุ่มผู้เข้าชมงาน) แยกตามประเภทผู้เข้าชมงาน

ตัวอย่าง

- ดัชนีความภักดีของกลุ่มผู้เข้าชมงานอยู่ที่ 54.59% ถือว่าอยู่ในระดับพอใช้



	ผู้ชมงาน (n=404)	นักท่องเที่ยวชาวไทย (n=150)	คนในท้องที่ (n=151)	นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ (n=95)	ชาวต่างชาติที่ทำงานอยู่ในประเทศไทย (n=8)
Loyal	60.40%	73.33%	82.12%	6.32%	50.00%
Positive	19.80%	24.00%	16.56%	16.84%	37.50%
Hesitant	8.17%	2.67%	1.32%	27.37%	12.50%
At Risk	11.63%	-	-	49.47%	-
Index	54.59	84.00	89.74	48.42	62.50

บริษัท กัสต้อมเอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
Custom Asia

แสดงระดับความพึงพอใจแยกในแต่ละประเด็น และแยกตามกลุ่มเป้าหมาย

ตัวอย่าง

	ผู้ชมงาน (n=404)	ผู้มีส่วนร่วมในการจัดแสดงงาน (n=30)	ผู้ออกบูธขายสินค้าภายในงาน (n=30)
การประชาสัมพันธ์ในการจัดงาน	8.64	9.37	9.30
ความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์	**8.64**	**9.37**	**9.30**
สถานที่ใช้ในการจัดงาน	8.63	9.67	9.37
สิ่งอำนวยความสะดวกภายในงาน เช่น ที่นั่ง ห้องน้ำ ป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ และอื่น ๆ	8.24	9.57	8.80
ความพึงพอใจด้านสถานที่จัดงาน	**8.44**	**9.62**	**9.08**
ช่วงเวลาและระยะเวลาในการจัดงาน	8.61	9.57	9.23
อาหารและเครื่องดื่มภายในงาน	8.70	9.40	9.07
บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายในงาน	8.59	9.60	9.07
ความพึงพอใจด้านการจัดงาน	**8.63**	**9.52**	**9.12**
ความหลากหลายของกิจกรรมภายในงาน	8.51	9.73	9.17
ความน่าสนใจของกิจกรรมภายในงาน	8.61	9.53	9.10
จำนวนผู้เข้าชมงาน	8.55	9.43	8.47
คุณภาพของคนเข้าชมงาน (มีกำลังซื้อสินค้า และตั้งใจเข้ามาชมงาน)	8.52	9.33	8.43
ความรู้และประสบการณ์ใหม่ที่ได้ในงาน	8.60	9.43	9.13
ความพึงพอใจด้านกิจกรรมภายในงาน	**8.56**	**9.49**	**8.86**
ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดงาน	**8.63**	**9.47**	**9.10**

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

แสดงระดับความพึงพอใจแยกในแต่ละประเด็น และแยกตามประเภทผู้เข้าชมงาน

ตัวอย่าง

	นักท่องเที่ยวชาวไทย (n=150)	คนในท้องที่ (n=151)	นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ (n=95)	ชาวต่างชาติที่ทำงานอยู่ในประเทศไทย (n=8)
การประชาสัมพันธ์ในการจัดงาน	9.23	9.32	6.60	9.00
ความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์	**9.23**	**9.32**	**6.60**	**9.00**
สถานที่ใช้ในการจัดงาน	9.18	9.25	6.73	9.38
สิ่งอำนวยความสะดวกภายในงาน เช่น ที่นั่ง ห้องน้ำ ป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ และอื่น ๆ	8.95	9.01	6.05	6.38
ความพึงพอใจด้านสถานที่จัดงาน	**9.06**	**9.13**	**6.39**	**7.88**
ช่วงเวลาและระยะเวลาในการจัดงาน	9.17	9.28	6.67	8.75
อาหารและเครื่องดื่มภายในงาน	9.16	9.32	6.95	9.25
บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายในงาน	9.11	9.33	6.59	8.38
ความพึงพอใจด้านการจัดงาน	**9.15**	**9.31**	**6.74**	**8.79**
ความหลากหลายของกิจกรรมภายในงาน	9.04	9.13	6.72	8.38
ความน่าสนใจของกิจกรรมภายในงาน	9.17	9.22	6.75	8.63
จำนวนผู้เข้าชมงาน	9.07	9.29	6.67	7.00
คุณภาพของคนเข้าชมงาน (มีกำลังซื้อสินค้า และตั้งใจเข้ามาชมงาน)	8.98	9.28	6.62	8.25
ความรู้และประสบการณ์ใหม่ที่ได้ในงาน	9.05	9.30	6.75	8.88
ความพึงพอใจด้านกิจกรรมภายในงาน	**9.06**	**9.25**	**6.70**	**8.23**
ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดงาน	**9.14**	**9.30**	**6.74**	**9.00**

CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

แสดงระดับความพึงพอใจแยกในแต่ละประเด็น และแยกตามทวีปนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

ตัวอย่าง

	Asia (n=19)	America (n=10)	Europe (n=66)
การประชาสัมพันธ์ในการจัดงาน	8.21	6.50	6.15
ความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์	**8.21**	**6.50**	**6.15**
สถานที่ใช้ในการจัดงาน	8.32	6.10	6.36
สิ่งอำนวยความสะดวกภายในงาน เช่น ที่นั่ง ห้องน้ำ ป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ และอื่น ๆ	5.68	6.50	6.09
ความพึงพอใจด้านสถานที่จัดงาน	**7.00**	**6.30**	**6.23**
ช่วงเวลาและระยะเวลาในการจัดงาน	7.95	6.40	6.35
อาหารและเครื่องดื่มภายในงาน	8.74	6.40	6.52
บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายในงาน	7.89	6.10	6.29
ความพึงพอใจด้านการจัดงาน	**8.19**	**6.30**	**6.38**
ความหลากหลายของกิจกรรมภายในงาน	8.05	6.40	6.38
ความน่าสนใจของกิจกรรมภายในงาน	8.26	6.30	6.38
จำนวนผู้เข้าชมงาน	7.79	6.50	6.38
คุณภาพของคนเข้าชมงาน (มีกำลังซื้อสินค้า และตั้งใจเข้ามาชมงาน)	7.95	6.30	6.29
ความรู้และประสบการณ์ใหม่ที่ได้ในงาน	8.68	6.40	6.24
ความพึงพอใจด้านกิจกรรมภายในงาน	**8.15**	**6.38**	**6.33**
ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดงาน	**8.42**	**6.30**	**6.32**

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
Custom Asia
Legal

การวิเคราะห์ผลกระทบทางด้านสังคม แยกตามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการจัดงาน

ตัวอย่าง

ผลกระทบต่อสังคม	ผู้ชมงาน (n=404)	ผู้มีส่วนร่วมในการจัดแสดงงาน (n=30)	ผู้ออกบูธขายสินค้าภายในงาน (n=30)
(+P) ผู้เข้าชมงานได้เรียนรู้สิ่งใหม่ และประสบการณ์ใหม่	8.88	9.73	9.20
(+P) การจัดงานเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีต่อตัวเอง เช่นความสุขทางร่างกายและจิตใจ	8.80	9.57	9.17
(+C1) การจัดงานสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้ามาในจังหวัดเพิ่มมากขึ้น	8.84	9.60	9.37
(+C1) การจัดงานก่อให้เกิดความร่วมมือและสร้างความสามัคคีในส่วนภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน	8.72	9.43	9.17
(+C2) การจัดงานทำให้เกิดการสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และวิถีชีวิตของคนในท้องถิ่น	8.90	9.83	9.30
(+C2) การจัดงานทำให้ส่งเสริม/สร้างภาพลักษณ์ของจังหวัดให้เป็นศูนย์กลางของเทศกาลกินเจที่มีชื่อเสียง	8.81	9.73	9.10
(+C2) การจัดงานแสดงให้เห็นศักยภาพของจังหวัดภูเก็ตในการเป็นเจ้าภาพการจัดงาน	8.81	9.80	9.13
(-R) การจัดงานก่อให้เกิดปัญหาการจราจรติดขัด	7.30	6.40	6.67
(-R) การจัดงานก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนคนในชุมชน	6.16	4.80	4.97
(-R) การจัดงานก่อให้เกิดปัญหาขยะเพิ่มขึ้นในรอบบริเวณสถานที่จัดงาน	6.21	5.17	5.00
โดยภาพรวมแล้วการจัดงานก่อให้เกิดผลดีมากกว่าผลเสีย	8.84	9.73	9.27

(+P) : Personal impacts (+C1) : Community impacts

(-R) : Residential impacts (+C2) : Cultural impacts

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
Custom Asia
Legal

ตัวอย่าง

ผลกระทบทางเศรษฐกิจ



- การจัดงานในครั้งนี้ก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดคิดเป็นมูลค่า 5,742 ล้านบาท โดยคิดเป็นร้อยละ 1.84 ของ GPP และร้อยละ 0.055 ของ GDP
- ส่งผลให้ภาครัฐสามารถจัดเก็บภาษีได้เพิ่มขึ้น 642 ล้านบาท
- นอกจากนี้ยังก่อให้เกิดการจ้างงานเพิ่มขึ้น 1,365 ตำแหน่ง



5,742 ล้านบาท



1.84% GPP

0.055% GDP



642 ล้านบาท



1,365 ตำแหน่ง

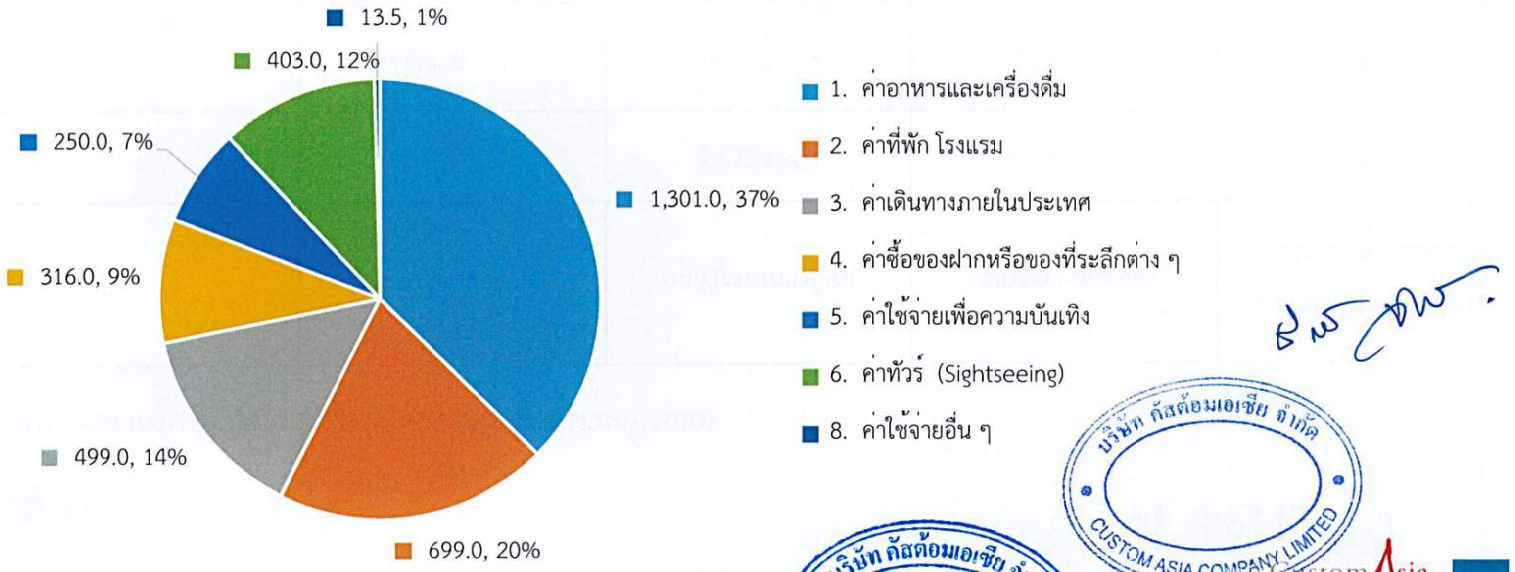
บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
Custom Asia
Legal

ตัวอย่าง

ผลกระทบทางเศรษฐกิจ

- แสดงสัดส่วนรายได้ที่กระจายเข้าสู่แต่ละอุตสาหกรรม กลุ่มอุตสาหกรรมบริการอาหารและเครื่องดื่ม ได้รับผลประโยชน์มากที่สุด (37%) รองลงมาได้แก่ อุตสาหกรรมที่พักและโรงแรม (20%) และ อุตสาหกรรมด้านการขนส่ง การเดินทางภายในประเทศ (14%)

การใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวแยกตามประเภท (ล้านบาท)



บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
Custom Asia
Legal

ตัวอย่าง

ผลกระทบทางเศรษฐกิจ

- ตารางแสดงผลกระทบทางรายได้ในระบบเศรษฐกิจโดยรวม **(คำนวณจากผู้เข้าชมงานทั้งหมด)**

กลุ่มผู้ใช้จ่ายในระบบเศรษฐกิจ	ผลกระทบทางตรง	ผลกระทบทางอ้อม	ผลกระทบต่อเนื่อง	ผลกระทบทางรายได้ในระบบเศรษฐกิจโดยรวม
ผู้จัดงานหรือผู้สนับสนุน	63,420,000	30,124,500	4,230,114	97,774,614
คนไทยที่พักอาศัยอยู่ในจังหวัด	98,078,355	46,587,219	6,541,826	151,207,400
นักท่องเที่ยวที่เดินทางมาจากต่างพื้นที่-(ค่าใช้จ่ายภายนอกงาน)*	3,481,061,123	1,754,608,604	232,186,777	5,467,856,503
ผู้มีส่วนร่วมในการจัดแสดงงาน	800,882	393,554	53,419	1,247,856
ผู้ออกบูธขายสินค้าในบริเวณงาน	15,959,820	6,978,202	1,064,520	24,002,542
รวมทั้งหมด	**3,659,320,180**	**1,838,692,079**	**244,076,656**	**5,742,088,916**

บริษัท กัสต้อมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
Custom Asia
Legal

การวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุน (Return of Investment : ROI)

ตัวอย่าง

- เมื่อพิจารณาอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนในการจัดงานครั้งนี้ มีค่า ROI เมื่อเทียบกับมูลค่าผลกระทบทางตรงที่ 5,670% หรือ 57 เท่า และ เมื่อเทียบกับรายได้ในระบบเศรษฐกิจโดยรวมมีค่า ROI = 8,954% หรือ 90 เท่า ซึ่งการลงทุนที่มีค่า ROI เกิน 100% ถือว่าเป็นการลงทุนที่คุ้มค่ามาก

$$ROI = \frac{\text{รายรับ - ต้นทุน}}{\text{ต้นทุน}} \times 100$$

- อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนในการจัดงานครั้งนี้ เมื่อ เปรียบเทียบเงินลงทุนกับ มูลค่าผลกระทบทางตรง ที่ได้รับ พบว่ามีค่า ROI = 57 เท่า

ROI = 5,670%
หรือ 57 เท่า

- อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนในการจัดงานครั้งนี้ เมื่อ เปรียบเทียบเงินลงทุนกับ รายได้ในระบบเศรษฐกิจโดยรวม ที่ได้รับพบว่ามีค่า ROI = 90 เท่า

ROI = 8,954%
หรือ 90 เท่า

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
Custom Asia

ตัวอย่าง

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดงาน	ข้อเสนอแนะสำหรับ สสปน.
ด้านการประชาสัมพันธ์ • ควรประชาสัมพันธ์ในรูปแบบภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ควบคู่ไปกับภาษาไทยด้วย • ควรมีการประชาสัมพันธ์ในเส้นทางจราจรที่จะติดขัดในช่วงจัดงาน **ด้านสถานที่** • เพิ่มป้ายสถานที่ที่บ่งบอกว่าเป็นห้องน้ำ • เพิ่มจุดบริการห้องน้ำสาธารณะ หรือ เพิ่มรถห้องน้ำสาธารณะ • พิจารณาสถานที่จุดจอดรถให้เพียงพอต่อผู้เข้าชมงาน • จัดสรรพื้นที่ที่สามารถรับประทานอาหารได้ **ด้านการจัดกิจกรรมภายในงาน** • เพิ่มบอร์ดเล่าที่มาของการจัดเทศกาลแบบภาษาต่างประเทศ เพื่อให้นักท่องเที่ยวมีความเข้าใจเกี่ยวกับเทศกาลที่จัดขึ้น • เพิ่มบอร์ดแนะนำเมนูอาหารเจที่น่าสนใจ เพื่อชาวต่างชาติ **ด้านการดึงดูดนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ** • ประชาสัมพันธ์เน้นการแนะนำอาหารเจเป็นหลัก • ประชาสัมพันธ์กิจกรรมอื่น ๆ ที่ชาวต่างชาติสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ เช่น ชมขบวนแห่พระ ชมการเชิดสิงโต เข้าร่วมพิธีสะเดาะเคราะห์	• **ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการจัดงาน** เกี่ยวกับความเชื่อและความศรัทธา ให้ออกมาในรูปแบบที่สามารถสื่อสารในการให้ความรู้กับกลุ่มผู้มาเข้าร่วมงานให้เข้าใจถึงแก่นแท้ของงานและเรื่องราว เพื่อเป็นประโยชน์ในระยะยาวที่จะทำให้งานนี้มีความนิยมอย่างต่อเนื่อง และมีการแนะนำบอกต่อ • **ผลักดันกับภาครัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** ในการเชื่อมโยงเส้นทางการบินให้คนเข้ามาร่วมกิจกรรมนี้เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะเส้นทางกลุ่มประเทศที่มีความเชื่อและความศรัทธาในการจัดงานรูปแบบนี้ • **สนับสนุนให้เป็นเส้นทางการท่องเที่ยวต่อเนื่อง** ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องออกแบบเส้นทางการท่องเที่ยวต่อเนื่องหลังจากเสร็จเทศกาล ซึ่งเป็นเส้นทางการท่องเที่ยวลักษณะแสวงบุญ นอกจากนี้ควรนำเสนอเส้นทางท่องเที่ยวจังหวัดใกล้เคียงควบคู่ไปด้วยเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยวเกิดการรับรู้เส้นทางใหม่และอาจจะวางแผนการท่องเที่ยวเพิ่มเติมสำหรับการเดินทางครั้งต่อไป • **เพิ่มจุดขายที่นักท่องเที่ยวทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ง่าย** ก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในงานมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อความประทับใจ และการบอกต่อมากขึ้นเช่นกัน เช่น กิจกรรมด้านอาหารเพื่อสุขภาพ การจัดโปรแกรมเส้นทางแห่งศรัทธา และการจัดโปรแกรมที่นักท่องเที่ยวคุณภาพสามารถเข้าร่วมทำกิจกรรมกับอ้ามต่าง ๆ • **การอำนวยความสะดวกในพื้นที่** การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทางภายในพื้นที่ รวมถึงการอำนวยความสะดวกภายในพื้นที่ยังเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับกลุ่มนักท่องเที่ยว เนื่องจากปัญหาหลักที่สำคัญอย่างหนึ่งของนักท่องเที่ยวที่มาจากนอกพื้นที่คือ ความลำบากในการเดินทางท่องเที่ยวภายในพื้นที่ • **ศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจเพิ่มเติม** ในเรื่องของการกระจายรายได้ของคนในพื้นที่ จากการจัดงานในครั้งนี้

บริษัท คัสตอมเอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
Custom Asia
Legale

เปรียบเทียบผลการศึกษาโดยภาพรวม ปี 2565, ปี 2563 และ ปี 2562

ตัวอย่าง

ผลการศึกษา	ปี 2565	ปี 2563	ปี 2562
จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	464	519	287
ผลการสำรวจความพึงพอใจโดยรวม	87.1%	88.6%	89%
ประเภทกลุ่มตัวอย่าง	• คนในพื้นที่ (ภูเก็ต) • นักท่องเที่ยวชาวไทย (ต่างจังหวัด) • นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ	• คนในพื้นที่ (ภูเก็ต) • นักท่องเที่ยวชาวไทย (ต่างจังหวัด) • ชุมชนรอบบริเวณจัดงาน	• คนในพื้นที่ (ภูเก็ต) • นักท่องเที่ยวชาวไทย (ต่างจังหวัด) • นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ
อายุผู้เข้าร่วมงาน	เฉลี่ย 36 ปี	น้อยกว่า 29 ปี	18 – 27 ปี
จำนวนวันที่เข้าชมงาน	• คนในพื้นที่ เฉลี่ย 6.9 วัน • นักท่องเที่ยวไทย เฉลี่ย 3.5 วัน • นักท่องเที่ยวต่างชาติ เฉลี่ย 2.3 วัน	• คนในพื้นที่ เฉลี่ย 8 วัน • นักท่องเที่ยว เฉลี่ย 4 วัน	เข้าชมงานได้มากกว่า 7 วัน
การรับรู้ข้อมูลจากการจัดงาน	• 61% จากการบอกต่อ • 52% สื่อกลางแจ้ง • 10% สื่อออนไลน์	• 59% จากการบอกต่อ • 20% สื่อออนไลน์	การบอกต่อของคนในพื้นที่

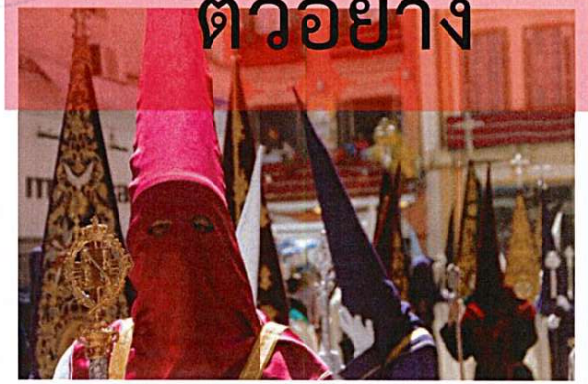
- *โปรดระวังการใช้งานข้อมูลการเปรียบเทียบระหว่างปี เนื่องจากสถานการณ์ในการจัดงานของแต่ละปีมีความแตกต่างกันค่อนข้างสูง ซึ่งปี 2563 เป็นการจัดงานในรูปแบบ New Normal ในภาวการณ์ระบาดของ COVID-19*
- *นอกจากนี้กลุ่มตัวอย่างของปี 2563 ไม่มีกลุ่มนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ซึ่งข้อมูลบางส่วนอาจจะไม่สามารถเปรียบเทียบกันได้อย่างชัดเจน*
- *ปี 2565 มีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเข้ามาร่วมงาน แต่ยังอยู่ในสถานการณ์เฝ้าระวัง COVID-19 มีการจัดงานเต็มรูปแบบ แต่จำนวนนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาร่วมงานยังมีจำนวนไม่สูงเท่าก่อนที่จะมีการระบาดของ COVID-19*

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
Custom Asia
Legal

ตัวอย่างการจัดงานในรูปแบบที่ใกล้เคียงกัน

Semana Santa 2022 (Holy Week parade)

ตัวอย่าง



- **เนื้อหางาน:** ขบวนแห่ของกลุ่มคริสจักร มีการแสดงพาเรดใส่ชุดผู้สำนึกผิด (Nazarenos) พร้อมทั้งมีการนำเสนอประติมากรรมทางศาสนาคริสต์ที่งดงามผ่านขบวนแห่
- **กลุ่มเป้าหมาย:** นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติและชาวสเปนที่สนใจชมความงามของขบวนแห่งานนี้โดยเฉพาะ
- **สถานที่จัด:** เมือง Seville ประเทศสเปน
- **ระยะเวลาการจัดงานโดยประมาณ:** 8 วัน (ช่วงเดือนเมษายน)
- จัดงานมาแล้ว 500 ครั้ง จัดปีละ 1 ครั้ง
- **ปัจจัยความสำเร็จ:** มีความเกี่ยวข้องกับศาสนาคริสต์คาทอลิก เป็นงานประเพณีที่สืบทอดกันมารุ่นต่อรุ่น การใส่ชุดผู้สำนึกผิด (Nazarenos) ที่แปลกตา ความงดงามและความยิ่งใหญ่ของขบวนแห่ และมีเหล่า Brotherhood จำนวนมาก (115 แห่ง) มารวมตัวกันที่งาน







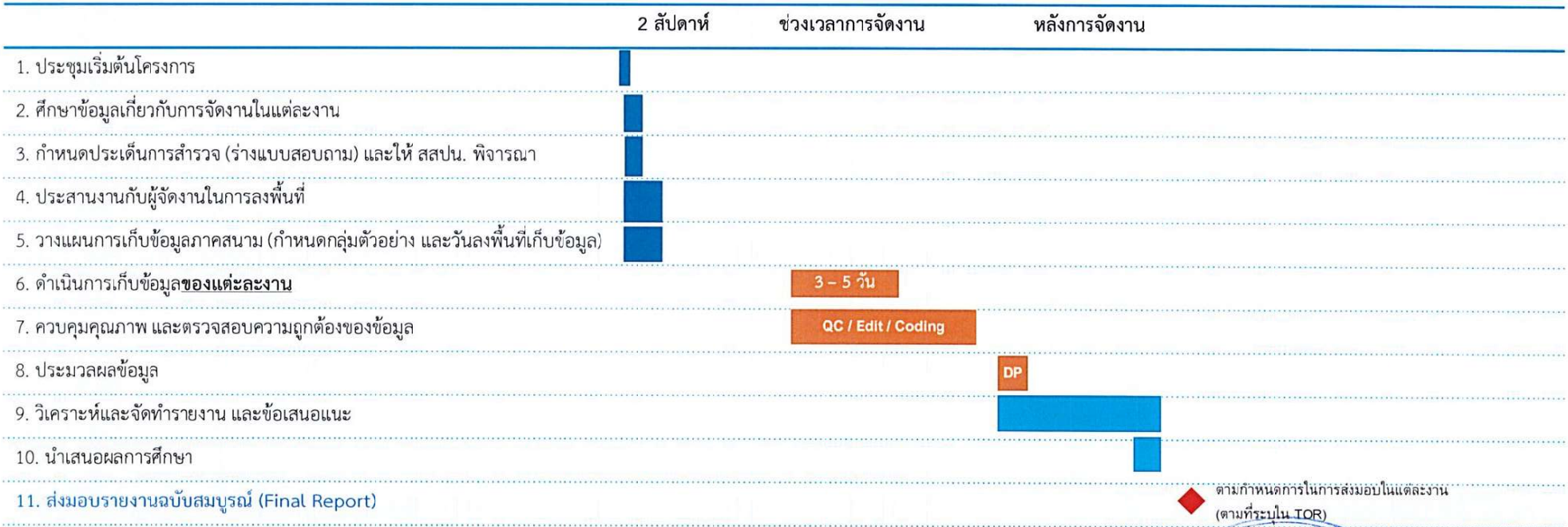


บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
Custom Asia
Legal

การส่งมอบงาน

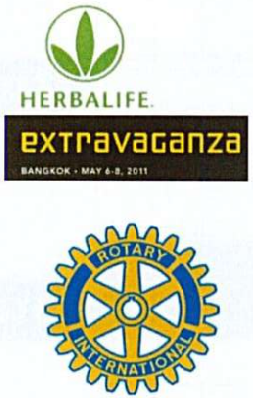
ครั้งที่	รายละเอียดการส่งมอบงาน	วันส่งมอบ	สิ่งที่ใช้ในการส่งมอบ
1	รายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อ 6.2 งานที่ 1 ในแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 2 ชุด	ภายใน 30 วัน นับจากวันที่จบงานที่ 1	1. รายงาน จำนวน 2 เล่ม 2. รายงานไฟล์ PPT และ PDF บันทึกใน Thumb drive จำนวน 2 ชุด
2	รายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อ 6.2 งานที่ 2 ในแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 2 ชุด	ภายใน 30 วัน นับจากวันที่จบงานที่ 2	1. รายงาน จำนวน 2 เล่ม 2. รายงานไฟล์ PPT และ PDF บันทึกใน Thumb drive จำนวน 2 ชุด
3	รายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อ 6.2 งานที่ 3 ในแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 2 ชุด	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	1. รายงาน จำนวน 2 เล่ม 2. รายงานไฟล์ PPT และ PDF บันทึกใน Thumb drive จำนวน 2 ชุด

ระยะเวลาในการดำเนินการศึกษาในแต่ละงาน



บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
Custom Asia
Legale

ประสบการณ์ในการเก็บข้อมูลกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในอุตสาหกรรมไมซ์



Meeting



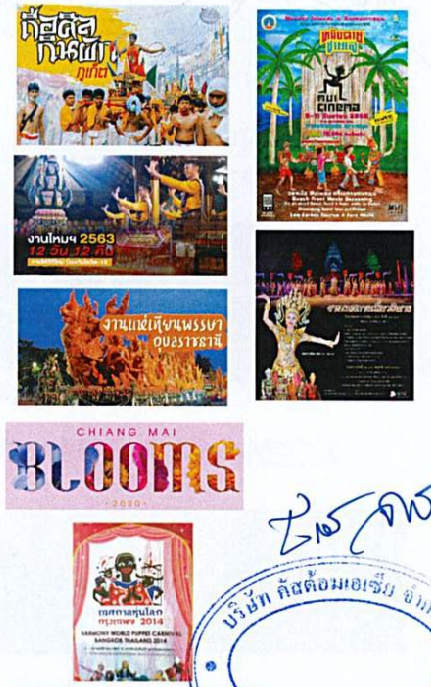
Incentive



Convention



Exhibition

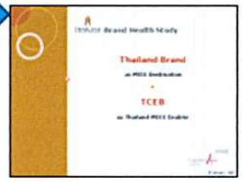


Mega event
Flagship event

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
Legal

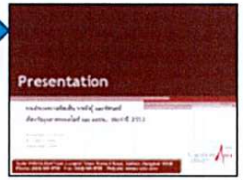
ประสบการณ์ทีมงานในอุตสาหกรรมไมซ์

2008



Brand Study:
Thailand Brand as MICE Destination & TCEB as Thailand MICE Enabler

2010



Perception & Attitude Study:
Perception and Attitudes towards MICE Industry & TCEB 2010

2011



Event Evaluation Study:
Herbalife Asia-Pacific Extravaganza 2011 Bangkok



Feasibility Study:
The Feasibility Study on Establishing the Certified Body for Standardized Interpreters & Translators in Thailand

2016



Thailand Connect Brand Health Check Study

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

Custom Asia

Legal

ประสบการณ์ทีมงานในอุตสาหกรรมไมซ์

Onsite Evaluation of International Conventions Held in Thailand

2012

2014



Satisfaction Study - IT & CMA & CTW

2012

2013

2014

2015

2016



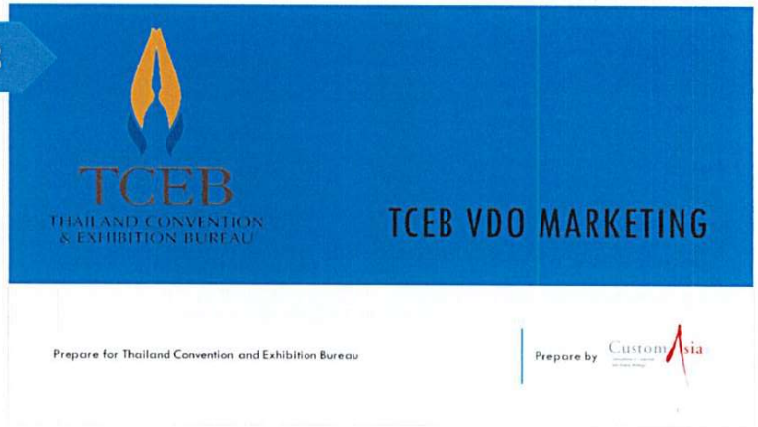
บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
Custom Asia
Legal

ประสบการณ์ทีมงานในอุตสาหกรรมไมซ์

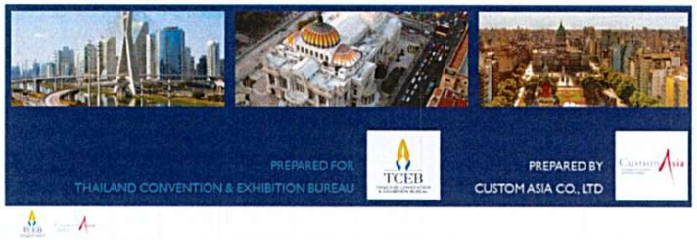
2017



2018



2018



2020



โครงการยกระดับงานเด่นในไมซ์ซิตี้ (Flagship Events)

นำเสนอโดย บริษัท คัสตอม เอเชีย จำกัด

TCEB
THAILAND CONVENTION
& EXHIBITION BUREAU

บริษัท คัสตอมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

ประสบการณ์ทีมงานในอุตสาหกรรมไมซ์

2021

2022



2022



รายงานฉบับสมบูรณ์ – การจัดงาน "หนังฉาย-ชายเล"
ณ บริเวณชุมชนหาดบางเก่า (แหลมสอ) เกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี 2565

2022



การนำเสนอผลการศึกษางาน – "ประเพณีถือศีลกินผัก จังหวัดภูเก็ต ประจำปี 2565"

ลูกค้าที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมไมซ์

Aviation

Austrian

THAI

AOT
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

TCEB

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

Tourism and Hotels

TOURISM AUTHORITY OF THAILAND

DASTA

CROWNE PLAZA HOTELS & RESORTS

Chiva-Som
ชีวาศรม
Haven of Life

Event

TTG Events

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

หัวข้อการทำวิจัยกับอุตสาหกรรมไมซ์ที่ผ่านมา

Topics	Research Type	Research Methodology	Target
Brand Health Study 2008	Brand Image	CATI (Quantitative)	MICE Customer
Onsite Survey 2012 – 2014	Satisfaction Social Impact Economic Impact Country Image	F2F (Quantitative) IDI (Qualitative)	• Foreign participant • International host • Thai host • Venue representative • Keynote speaker • Organizer/PCO
Harmony World Puppet Carnival 2014	Satisfaction Social Impact Economic Impact	F2F (Quantitative) IDI (Qualitative)	• Local participant • Foreign participant • International host • Thai host • Venue representative • Keynote speaker • Organizer/PCO
IT & CMA (Incentive Travel & Conventions Meetings Asia) 2012- 2016	Satisfaction Economic Impact	F2F & Online (Quantitative) IDI (Qualitative)	• Foreign participant • International host • Thai host • Venue representative • Keynote speaker • Organizer/PCO
Brand Health Check 2017	Brand Image Ads Effectiveness	Online Survey (Quantitative) Online Bulletin Board (Qualitative)	• Thai & Foreigner • MICE player • MICE visitor • Business Traveler • Association related to MICE

ทีมงาน

ลำดับที่	รายชื่อทีมงาน	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งงานในโครงการ	ประสบการณ์ทำงาน (ปี)
1	คุณธีระพันธ์ จิตกาวิน	ปริญญาโท	หัวหน้าโครงการ	15
2	คุณวิภารัตน์ อรุณรุ่ง	ปริญญาโท	นักวิจัยอาวุโส ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ	15
3	คุณหัฏฐพัชร์ เคนพะนาน	ปริญญาโท	นักวิจัย	5
4	คุณชัชวาล ชูสุวรรณ	ปริญญาตรี	ผู้จัดการการเก็บข้อมูลภาคสนาม	20
5	คุณวันเพ็ญ แข่งเพ็ญแข	ปริญญาตรี	ผู้จัดการฝ่ายควบคุมคุณภาพ	20
6	คุณฤทัยวรรณ แซ่ตั้ง	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่ Electronic Data Processing	5

ประสบการณ์ทีมงาน



คุณธีระพันธ์ จิตกาวิน

ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ

ประสบการณ์ด้านงานวิจัย

ประสบการณ์ด้านการสำรวจความพึงพอใจ ทัศนคติ และพฤติกรรมผู้บริโภค การศึกษาความเป็นไปได้ของตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การศึกษาพฤติกรรมของนักเดินทางกลุ่ม MICE การทำโพลสำรวจ และการวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคมและเศรษฐกิจ โดยมีประสบการในการทำการศึกษาวิจัยในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศไทย ให้กับสำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (สสปน.)

กลุ่มลูกค้า

การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม MICE การเงินและการธนาคาร สาธารณสุข กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs กลุ่มธุรกิจค้าส่งและค้าปลีก อุตสาหกรรมการบริการ อุตสาหกรรมการผลิต และระบบสารสนเท

ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการศึกษา

- การสำรวจความพึงพอใจของนักเดินทางชาวไทยและต่างชาติกลุ่ม MICE ปี 2012-2022
- การศึกษาผลกระทบทางสังคม Social impact ที่เกิดจากการเดินทางของกลุ่ม MICE และงาน Mega Event
- การศึกษา Economic impact ของกลุ่มนักเดินทางกลุ่ม MICE และงาน Mega Event
- การสำรวจพฤติกรรมการท่องเที่ยวและค่าใช้จ่ายในการท่องเที่ยวกลุ่มนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ รวมไปถึงนักเดินทางกลุ่ม MICE
- การศึกษาผลกระทบต่อชุมชน สังคม และเศรษฐกิจของเมืองต่าง ๆ ที่มีการจัดงานระดับ Mega Event
- การสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง การสนับสนุน ของกลุ่มผู้ประกอบการที่อยู่ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เช่น ธุรกิจที่พักแรม ธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจขนส่ง ธุรกิจขายสินค้าและของที่ระลึก

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- Certificate เรื่อง Principle of Marketing Research จาก The University of Georgia ที่ได้รับการรับรองจาก ESOMAR
- ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับ 1 สาขาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา
- ปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
Custom Asia
Legal

ประสบการณ์ทีมงาน



คุณวิภารัตน์ อรุณรุ่ง

ตำแหน่ง นักวิจัยอาวุโส ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ

ประสบการณ์ด้านงานวิจัย

ทำงานด้านการวิจัยเชิงปริมาณจากบริษัทไบโอคอนซูเมอร์ มามากกว่า 3 ปี ด้านการตลาดจากบริษัทนำเข้าและจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน มามากกว่า 3 ปี และมีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ทางสถิติมาเป็นเวลามากกว่า 10 ปี มีประสบการณ์ด้านการสำรวจความพึงพอใจ ทัศนคติ และพฤติกรรมผู้บริโภค การศึกษาความเป็นไปได้ของตลาด การศึกษาภาพลักษณ์องค์กร โดยมีประสบการณ์ในการทำการศึกษาวิจัยในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศไทย ให้กับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (สสปน.) และองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (อพท.)

กลุ่มลูกค้า

การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม MICE การเงินและการธนาคาร ภาคอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า ธุรกิจซีเมนต์ ปิโตรเลียม โรงพยาบาล ยานยนต์ และอสังหาริมทรัพย์

ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการศึกษา

- การพัฒนาสินค้าและบริการการท่องเที่ยวให้มีความสดใหม่ สอดคล้องกับความต้องการ ความคาดหวังของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศ
- การรักษาและสร้างตลาดการท่องเที่ยว นักท่องเที่ยวกลุ่มใหม่ ผ่านการรับรู้ ความพึงพอใจ ความภักดี ความผูกพัน และความปลื้มปิติ (Delight)
- การสร้างแบรนด์ประเทศให้เป็นที่น่าดึงดูด และเป็นที่ปรารถนาของนักท่องเที่ยว
- การศึกษาพฤติกรรมการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวชาวไทย และชาวต่างชาติ

การศึกษา

- ปริญญาโท ทุนการศึกษาเรียนดี สาขาสถิติประยุกต์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรีสาขาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- อบรมด้าน "การวิเคราะห์สมการโครงสร้าง (SEM) ด้วยโปรแกรม AMOS" และการวิเคราะห์เชิงสถิติขั้นสูง จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

Legal

ประสบการณ์ทีมงาน



คุณหัฏฐพัชร์ เคนพะนาน

ตำแหน่ง นักวิจัย

ประสบการณ์ด้านงานวิจัย

มีประสบการณ์ในการทำการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจ เช่น ความคาดหวัง คุณภาพบริการที่ได้รับ คุณค่าของการรับบริการ เป็นต้น และศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้า เช่น ทัศนคติ ภาพลักษณ์ แรงจูงในการซื้อ การรับรู้คุณค่าเชิงสุนทรียรส และการรับรู้คุณค่าเชิงอรรถประโยชน์โดยผลงานที่ผ่านครอบคลุมธุรกิจ อาทิ เกมโทรศัพท์มือถือ สินค้าบริโภค และสื่อสตรีมมิ่ง

ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

- การสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการของธนาคาร และการบริหารข้อด้อยเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Disadvantage) ประจำปี 2565 (ธอส.)
- โครงการยกระดับงานเด่นในไมซ์ซิตี้ (Flagship Events) ภาคใต้ ปี 2565 (TCEB)
- โครงการประเมินความพึงพอใจปี 2565 ศูนย์ประสานงานและอำนวยความสะดวกสาหรับอุตสาหกรรมไมซ์ในภูมิภาคใต้ ปี 2565 (TCEB)
- การแบ่งกลุ่มลูกค้า Segmentation และจัดทำ Persona ของกลุ่มลูกค้า รวมถึงประเมินความพึงพอใจ ความผูกพัน ของกลุ่มลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลูกค้า Exim Bank ปี 2564 และ ปี 2566
- พหุปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการใช้บริการ Video Streaming Netflix ประเทศไทย (ปี 2563)

การศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ จากสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
- ปริญญาตรี คณะเทคโนยีสังคม สาขาเทคโนโลยีการจัดการ เอกการตลาด จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

ประสบการณ์ทีมงาน



คุณชัชวาล ชูสุวรรณ

ตำแหน่ง ผู้จัดการการเก็บข้อมูลภาคสนาม

ประสบการณ์ด้านงานวิจัย

มีประสบการณ์ทางด้านภาคสนาม มากว่า 20 ปี ในด้านการศึกษาถึงความคาดหวัง ความต้องการ ความพึงพอใจ ความภักดี ความผูกพัน การศึกษาการรับรู้ ทัศนคติและพฤติกรรมผู้บริโภค ตลอดจนการทดสอบการใช้ผลิตภัณฑ์สินค้าตัวอย่าง การทดสอบโฆษณาสินค้า การทดสอบแบบบรรจุภัณฑ์สินค้า การทดสอบรสชาติ กลิ่น ฯลฯ โดยมีประสบการณ์ในการทำการศึกษาวิจัยในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศไทย ให้กับสำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (สสปน.) และสายการบินแควนตัส

กลุ่มลูกค้า

การท่องเที่ยว กลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค การเงินและการธนาคาร ปิโตรเลียม อุตสาหกรรมยานยนต์ และอสังหาริมทรัพย์

ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการศึกษา

- การพัฒนาสินค้าและบริการการท่องเที่ยวให้มีความสดใหม่ สอดคล้องกับความต้องการ ความคาดหวังของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศ
- การรักษาและสร้างตลาดการท่องเที่ยว นักท่องเที่ยวกลุ่มใหม่ ผ่านการรับรู้ ความพึงพอใจ ความภักดี ความผูกพัน
- การสร้างแบรนด์ประเทศให้เป็นที่น่าดึงดูด และเป็นที่ปรารถนาของนักท่องเที่ยว
- การสำรวจความพึงพอใจของนักเดินทางชาวไทยและต่างชาติกลุ่ม MICE มามากกว่า 10 ปี
- การศึกษาผลกระทบทางสังคม (Social impact) ที่เกิดจากการเดินทางของกลุ่ม MICE

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

บริษัท กัสต้อมเอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

บริษัท กัสต้อมเอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

Custom Asia

Legal

ประสบการณ์ทีมงาน



คุณวันเพ็ญ แข่งเพ็ญแข

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายควบคุมคุณภาพ

ประสบการณ์ทำงานด้านงานวิจัย

คุณวันเพ็ญมีประสบการณ์ในการวางแผนเก็บข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม โดยมีประสบการณ์การศึกษาในหัวข้อความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความเชื่อมั่น และภาพลักษณ์จากลูกค้าและผู้รับบริการของหน่วยงานทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน อาทิ สำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานประกันสังคม โครงการสำรวจความพึงพอใจและการยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และโครงการประเมินคุณภาพการให้บริการของศูนย์บริการ Bosch

ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการศึกษา

- การสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการของธนาคาร และการบริหารข้อด้อยเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Disadvantage) ประจำปี 2565 (ธอส.)
- โครงการยกระดับงานเด่นในไมซ์ซิตี้ (Flagship Events) ภาคใต้ ปี 2565 (TCEB)
- โครงการประเมินความพึงพอใจปี 2565 ศูนย์ประสานงานและอำนวยความสะดวกสาหรับอุตสาหกรรมไมซ์ในภูมิภาคใต้ ปี 2565 (TCEB)
- โครงการสำรวจความพึงพอใจและการยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยธุรกิจค้าส่งและค้าปลีก (2557)
- การสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความเชื่อมั่น และภาพลักษณ์ ในโครงการประเมินคุณภาพการให้บริการของศูนย์บริการ Bosch (2558)
- การสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความเชื่อมั่น และภาพลักษณ์ จากผู้รับบริการของสำนักงานประกันสังคม (2557-2559)

คุณวุฒิการศึกษา และการฝึกอบรม

- ปริญญาตรี คณะศิลปะศาสตร์ สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED
Custom Asia
Legal

ประสบการณ์ทีมงาน



คุณฤทัยวรรณ แซ่ตั้ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ Electronic Data Processing

ประสบการณ์ด้านการวิจัยหรือด้านอื่นๆ

- ด้านการวิเคราะห์ทางสถิติเชิงปริมาณและการสร้างโปรแกรมการเก็บข้อมูล Online มากว่า 5 ปี
- ด้านการวิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ ความผูกพัน ความภักดี ภาพลักษณ์องค์กร และสุขภาพแบรนด์ ในหลากหลายโมเดล
- ด้านการประมวลผลด้วยโปรแกรมทางสถิติ SPSS MRDC, Qualtrics และ SNAP
- ทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน อาทิ สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (สสปน.), การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.), ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส) และสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (สบร.)

ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวกับหัวข้อการศึกษา

- การประมวลผลข้อมูลเรื่องพฤติกรรมการเดินทางท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวภายในประเทศและต่างประเทศ
- การตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลก่อนการประมวลผลในกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย จากการเก็บข้อมูลทั่วประเทศ
- การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานชาวต่างชาติที่มีต่อกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ในงานสัมมนาของ IT&CMA
- การประเมินความพึงพอใจและการได้รับประโยชน์จากเว็บไซต์ ของ สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (สบร.)
- การวัดความพร้อมด้านดิจิทัลให้กับองค์กรของภาครัฐทั่วประเทศ ให้กับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.)

ประวัติการศึกษา และฝึกอบรม

- ปริญญาตรี สาขาสถิติ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บริษัท กัสต้อมเอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

บริษัท กัสต้อมเอเชีย จำกัด CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

Custom Asia

Legal

Thank You



- Teerapan Chitkawin
- www.c-asia.com
- +66 086-193-9219
- Teerapan.c@c-asia.com

Custom Asia
Consultants in Customer and Brand Strategy

1 เมษายน 2567

เรียน คณะกรรมการพิจารณาผลฯ

ตามที่ทางคณะกรรมการต่อรองราคาจ้างโครงการยกระดับงานเด่นไมซ์ซิตตี้ (Flagship Events) ภาคใต้ ซึ่งเป็นกิจกรรมการจัดเก็บข้อมูล Audit การจัดงานยกระดับงานเด่นในไมซ์ซิตี้ (Flagship Events) ภาคใต้ จำนวน 3 งาน บริษัท คัสต้อม เอเชีย จำกัด ยินดีที่จะลดราคาจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ จากเดิมเสนอที่ราคา 600,000 บาท โดยทางบริษัทฯ ปรับลดราคาจำนวน 50,000 บาท คงเหลือราคาจ้างที่ปรึกษาโครงการเป็นจำนวนเงิน 550,000 บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียดการเสนอราคา

ค่าตอบแทนผู้บริหารจัดการโครงการและบุคลากรหลัก 1) ตำแหน่งหัวหน้าโครงการ ประสบการณ์ทำงาน 15 ปี ระยะเวลาการทำงานในโครงการ 8 เดือน จำนวน 1 ราย (ค่าใช้จ่าย 101,370 บาท) 2) ตำแหน่งนักวิจัย ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ระยะเวลาการทำงานในโครงการ 8 เดือน จำนวน 1 ราย (ค่าใช้จ่าย 86,769 บาท)	188,139 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูลภาคสนาม และค่าเดินทาง	221,718.69 บาท
ค่าใช้จ่ายในการประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงาน	97,000 บาท
ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	7,161 บาท
รวมค่าใช้จ่ายก่อนหักภาษี	**514,018.69 บาท**
ภาษี 7%	**35,981.31 บาท**
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	**550,000 บาท**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท คัสต้อมเอเชีย จำกัด
CUSTOM ASIA COMPANY LIMITED

(นางสาวอรวรรณ พูนพัฒนสุข)
ผู้เสนอราคา