



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมหลักสูตร Certification Young Professional Qualification for New  
Graduation Program ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา  
จ้างดำเนินกิจกรรมหลักสูตร Certification Young Professional Qualification for New Graduation Program  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้ง  
สิ้น ๑,๓๐๕,๓๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินกิจกรรมหลักสูตร	จำนวน	๑	งาน
Certification Young Professional Qualification for New Graduation Program			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย  
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ  
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ  
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)



(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่  
๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ [www.buinesseventsthailand.com](http://www.buinesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์  
หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๘๒ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่น  
เข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันศุกร์ที่ ๒๖  
กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง  
โครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล  
[nuanrumpa\\_n@tceb.or.th](mailto:nuanrumpa_n@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดย  
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์  
[www.buinesseventsthailand.com](http://www.buinesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

และรักษาการรองผู้อำนวยการ สสปน.

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.



**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**

1. **ชื่อโครงการ** พัฒนาระดับมาตรฐานบุคลากร ผ่านเครือข่ายการศึกษาไม่ช้อย่างยั่งยืน
2. **ชื่อกิจกรรม** หลักสูตร Certification Young Professional Qualification for New Graduation Program
3. **งบประมาณ** วงเงิน 1,295,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)  
ราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว รหัสงบประมาณ 2-67CA07003

**4. หลักการและเหตุผล**

โครงการพัฒนาระดับมาตรฐานบุคลากร ผ่านเครือข่ายการศึกษาไม่ช้อย่างยั่งยืน เป็นโครงการที่มุ่งส่งเสริมเครือข่ายเยาวชนไม่ช้อย่างยั่งยืนเป็นผู้ประกอบการไม่ช้อย่างยั่งยืน สสพ. จึงได้มีแผนจัดหลักสูตร Certification Young Professional Qualification for New Graduation Program ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักเรียนนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนที่เป็นเครือข่ายพันธมิตรทั่วประเทศที่ใกล้จะสำเร็จการศึกษาใน 1-2 ปีข้างหน้า เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการทำงานในอุตสาหกรรมไม่ช้อย่างเป็นระบบให้แก่เยาวชน ผ่านสื่อความรู้และการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ตามกรอบมาตรฐานรับรองคุณวุฒิวิชาชีพสำหรับบัณฑิตจบใหม่ ที่มุ่งเน้นทักษะสำคัญ 10 ด้าน ซึ่งจำเป็นสำหรับการทำงานในอุตสาหกรรมไม่ช้อย่างยั่งยืน โดยเฉพาะการเพิ่มศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนนักศึกษาในระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาจากสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนในเครือข่ายพันธมิตรทั่วประเทศ เพื่อผลักดันเยาวชนไม่ช้อย่างยั่งยืนให้ได้รับการจ้างงาน และผลักดันเข้าสู่อุตสาหกรรมไม่ช้อย่างยั่งยืน

**5. วัตถุประสงค์**

- 5.1. เพื่อเสริมศักยภาพนักเรียน นักศึกษาในระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาให้มีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมไม่ช้อย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านธุรกิจไม่ช้อย่างยั่งยืน
- 5.2. เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ นักเรียน นักศึกษาในระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาที่สนใจเข้าสู่ อุตสาหกรรมไม่ช้อย่างยั่งยืน ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการทำงานในอุตสาหกรรมไม่ช้อย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต
- 5.3. เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาในระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาต่างสถาบันได้ทำความรู้จัก แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ระหว่างสถาบัน อันจะเป็นการสร้างมิตรภาพอันดีระหว่างเพื่อนร่วมอาชีพในอนาคต

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมหลักสูตร Certification Young Professional Qualification for New Graduation Program สำหรับ นิสิต นักศึกษาในระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาจากสถาบันการศึกษาทั่วประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 6.1. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน 5 เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า 15-30 นาที โดยจัดทำเป็นภาษาไทย เพื่อใช้ฝึกอบรมและให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษาและผู้ที่มีสนใจทั่วไป เกี่ยวกับภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์โดยการจัดทำสื่อแต่ละเรื่องให้มีแบบทดสอบท้ายเรื่องไม่น้อยกว่า 2 ข้อที่มีตัวแปรที่ใช้ในการวัดผลได้ตรงตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้
- 6.2. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำเข้าสู่สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์และแบบทดสอบท้ายเรื่องตามข้อ 6.1 ที่ผ่านการเห็นชอบจาก สสปน. แล้ว ไปยังระบบ MICE e-Learning
- 6.3. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสื่อส่งเสริมความรู้ในรูปแบบ Infographic จำนวน 24 เรื่อง วัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษาและผู้ที่มีสนใจทั่วไป เกี่ยวกับภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ โดยผ่านการเห็นชอบจาก สสปน. ก่อนดำเนินการเผยแพร่
- 6.4. ผู้รับจ้างต้องพัฒนาแบบประเมินวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 1 แบบ ประเมิน
- 6.5. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรวบรวมคำศัพท์ภาษาไทย-ไทยที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์พร้อมความหมายที่ผ่านการเห็นชอบจาก สสปน. นำมาออกแบบและจัดทำเป็นอภิธานคำศัพท์ (Glossary) จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คำ
- 6.6. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบเนื้อหาและจัดอบรมหลักสูตรความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 2 รุ่น รุ่นละอย่างน้อย 25 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - 6.6.1. ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการระบบลงทะเบียนผ่านระบบ Bizconnect ของสสปน. ทั้งก่อนวันงาน และในวันงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ณ สถานที่จัดงาน (Onsite)
  - 6.6.2. ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรบรรยายส่งเสริมความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน และรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าตอบแทนวิทยากรอัตราตามระเบียบ สสปน.
  - 6.6.3. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย จัดหา จัดเตรียมสถานที่ ตกแต่งสถานที่จัดงาน ระบบภาพแสงและเสียง อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน
  - 6.6.4. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนของ สสปน. โดยต้องมีการวัดผลจำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เสียง/ลดได้จากการจัดกิจกรรม โดยใช้เครื่องมือคำนวณของ สสปน.

4625174



- 6.6.5. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่างภาพนิ่ง และช่างภาพเคลื่อนไหวไม่น้อยกว่า 2 คน ให้เพียงพอกับการเก็บภาพบรรยากาศในงานตลอดงาน พร้อมจัดสัมภาษณ์ Testimonial ผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน
- 6.6.6. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรไม่น้อยกว่า 50 ชุด พร้อมจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรให้กับผู้ที่ผ่านการประเมิน ณ สถานที่จัดงาน และเผยแพร่รายชื่อผู้ที่ได้รับการรับรองสมรรถนะในช่องทางที่ สสปน. กำหนด
- 6.6.7. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นหลังการอบรม เพื่อประเมินประสิทธิผลของการสอนและการเรียนรู้ และจัดทำรายงานผลการประเมินวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการจัดงาน พร้อมภาพกิจกรรมต่างๆที่เกิดขึ้นในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- 6.7. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและวางแผนการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ และกระตุ้นการเชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงประชาสัมพันธ์ผลการจัดกิจกรรม โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของ สสปน. และช่องทางอื่นๆ ในวงกว้าง ดังนี้
- 6.7.1. จัดทำวิดีโอสำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวน 2 ชิ้นงาน
  - 6.7.2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ในรูปแบบภาพและเนื้อหา (Artwork) ไม่น้อยกว่า 6 ชิ้นงาน
- 6.8. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ไม่ต่ำกว่าระดับผู้จัดการในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สสปน. โดยประจำอยู่ที่สำนักงานของผู้รับจ้าง และผู้บริหารจัดการโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 6.9. กรณีมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.9.1. ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
  - 6.9.2. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

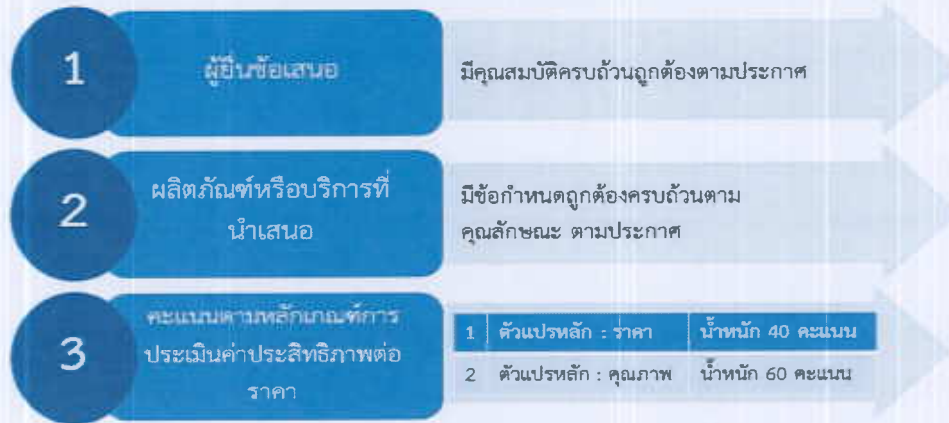
## 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

### 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

16/๑๐/๒๕๖๓

ตัวแปร	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน												
ตัวแปรที่ 1	<p>การบริหารจัดการโครงการ (20 คะแนน)</p> <p>1.1 พิจารณาจากแผนการดำเนินงานชัดเจน ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (20 คะแนน)</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="379 383 1214 443">ความหมาย</th> <th data-bbox="1214 383 1453 443">ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="379 443 1214 611"> <p>ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน Project Timeline ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ</p> </td> <td data-bbox="1214 443 1453 611">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 611 1214 891"> <p>มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน แผนการดำเนินงานไม่สามารถใช้ได้จริง หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจน</p> </td> <td data-bbox="1214 611 1453 891">1-5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 891 1214 1171"> <p>มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน และมีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน แผนการดำเนินงานไม่สามารถใช้ได้จริงในบางประเด็น หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจน</p> </td> <td data-bbox="1214 891 1453 1171">6-10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 1171 1214 1451"> <p>มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน ที่มีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจน โดยมีความละเอียดในระดับพอใช้ ถึงระดับดี</p> </td> <td data-bbox="1214 1171 1453 1451">11-15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 1451 1214 1832"> <p>มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานถูกต้องโดยมีความละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ในระดับดีมากที่สุด โดยพิจารณาแล้วว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ</li> <li>- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ</li> <li>- มีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจนในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ</li> </ul> </td> <td data-bbox="1214 1451 1453 1832">16-20</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	<p>ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน Project Timeline ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ</p>	0	<p>มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน แผนการดำเนินงานไม่สามารถใช้ได้จริง หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจน</p>	1-5	<p>มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน และมีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน แผนการดำเนินงานไม่สามารถใช้ได้จริงในบางประเด็น หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจน</p>	6-10	<p>มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน ที่มีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจน โดยมีความละเอียดในระดับพอใช้ ถึงระดับดี</p>	11-15	<p>มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานถูกต้องโดยมีความละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ในระดับดีมากที่สุด โดยพิจารณาแล้วว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ</li> <li>- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ</li> <li>- มีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจนในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ</li> </ul>	16-20
ความหมาย	ระดับคะแนน													
<p>ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน Project Timeline ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ</p>	0													
<p>มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน แผนการดำเนินงานไม่สามารถใช้ได้จริง หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจน</p>	1-5													
<p>มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน และมีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน แผนการดำเนินงานไม่สามารถใช้ได้จริงในบางประเด็น หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจน</p>	6-10													
<p>มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน ที่มีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจน โดยมีความละเอียดในระดับพอใช้ ถึงระดับดี</p>	11-15													
<p>มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานถูกต้องโดยมีความละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ในระดับดีมากที่สุด โดยพิจารณาแล้วว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ</li> <li>- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ</li> <li>- มีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจนในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ</li> </ul>	16-20													

LLP



ตัวแปรครั้งที่ 2

**แนวคิดและรูปแบบการจัดงาน (50 คะแนน)**

2.1 พิจารณาจากกรอบแนวคิดหลัก ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหาให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายการจัดงานที่ครอบคลุมการดำเนินงาน (20 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหา รูปแบบกิจกรรมเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ	0
มีการเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหา รูปแบบกิจกรรม เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ แต่ขาดการอธิบายใดๆ และกรอบแนวคิดไม่ตรงกับวัตถุประสงค์โครงการ รวมถึงไม่มีความเหมาะสม ไม่สามารถใช้ได้จริง หรือไม่สามารทำให้บรรลุวัตถุประสงค์โครงการได้ แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานที่ยังไม่ชัดเจน	1-5
มีการเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหา รูปแบบกิจกรรม เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ โดยมีการอธิบาย แต่ยังขาดความชัดเจนและยังไม่ครอบคลุมเพียงพอถึงเหตุและผล ความเข้าใจในหลักการและวัตถุประสงค์โครงการ รวมถึงขอบเขตงานที่นำเสนอไม่สอดคล้องหรือไม่สามารทำให้บรรลุวัตถุประสงค์โครงการได้ แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานที่ยังไม่ชัดเจนเพียงพอ	6-10
มีการเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหา รูปแบบกิจกรรมเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ โดยมีการอธิบายเพียงพอ ตรงกับวัตถุประสงค์โครงการ แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงาน ระดับพอใช้ถึงระดับดี	11-19
มีการเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา และการวิเคราะห์เนื้อหา รูปแบบกิจกรรมเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ โดยมีการอธิบายได้อย่างชัดเจนครอบคลุมเพียงพอถึงเหตุและผล ความเข้าใจในหลักการและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานระดับดีมากที่สุด	20

*Leotin*

2.2 พิจารณาจากกลยุทธ์การสร้างการรับรู้ ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบและเผยแพร่สื่อ  
ประชาสัมพันธ์ (20 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอกลยุทธ์การสร้างการรับรู้ ความคิดสร้างสรรค์ในการ ออกแบบและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	0
มีการนำเสนอกลยุทธ์การสร้างการรับรู้ ความคิดสร้างสรรค์ในการ ออกแบบและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ แต่ไม่มีการอธิบายรายละเอียด แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจการดำเนินการและขอบเขตงานที่ยังไม่ชัดเจน	1-5
มีการนำเสนอกลยุทธ์การสร้างการรับรู้ ความคิดสร้างสรรค์ในการ ออกแบบและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ มีการอธิบายรายละเอียดชัดเจน แต่ยังไม่สามารถใช้ได้จริง แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจการดำเนินการและ ขอบเขตงานที่ยังไม่ชัดเจน	6-10
มีการนำเสนอกลยุทธ์การสร้างการรับรู้ ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ มีการอธิบายรายละเอียดได้ชัดเจนและ ครอบคลุม และสามารถใช้ได้จริง แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจการดำเนินการ และขอบเขตงานระดับพอใช้ถึงระดับดี	11-19
มีการนำเสนอกลยุทธ์การสร้างการรับรู้ ความคิดสร้างสรรค์ในการ ออกแบบและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ มีการอธิบายรายละเอียดได้ ชัดเจนและครอบคลุม และสามารถใช้ได้จริง ตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจการดำเนินการและขอบเขตงานครบถ้วนใน ระดับดีมากที่สุด	20

2.3 การดำเนินการตามแนวทางด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน (10 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอตัวอย่างการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่าง ยั่งยืน	0
มีการนำเสนอตัวอย่างการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน แต่ไม่สามารถนำไปใช้ได้จริง	2
มีการนำเสนอตัวอย่างการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน มีความเหมาะสมสามารถใช้ได้จริง 1 ด้าน	6
มีการนำเสนอตัวอย่างการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน มีความเหมาะสมสามารถใช้ได้จริง 2 ด้าน	8
มีการนำเสนอตัวอย่างการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน มีความเหมาะสมสามารถใช้ได้จริง 3 ด้าน	10

ตัวแปรครั้งที่ 3

**ประสบการณ์ของบริษัท หรือทีมงานที่เกี่ยวข้อง (20 คะแนน)**

3.1 พิจารณาจากตัวอย่างผลงานของบริษัท (10 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานของบริษัท	0
มีการนำเสนอตัวอย่างผลงาน แต่ไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการ	1
มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 1 งาน	2
มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 2 งาน	4
มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 3 งาน	6
มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 4 งาน	8
มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการมากกว่า 4 งานขึ้นไป	10

3.2 ประสบการณ์และความพร้อมการทำงานของทีมงาน ในด้านการบริหารโครงการและการจัดกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอประสบการณ์และความพร้อมในการทำงานของทีมงาน	0
มีการนำเสนอประสบการณ์และความพร้อมในการทำงานของทีมงาน แต่ยังไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการ	2
มีการนำเสนอประสบการณ์และความพร้อมในการทำงานของทีมงานที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ 1 ด้าน	6
มีการนำเสนอประสบการณ์และความพร้อมในการทำงานของทีมงานที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ 2 ด้าน	8
มีการนำเสนอประสบการณ์และความพร้อมในการทำงานของทีมงานที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ 3 ด้านขึ้นไป	10

*L/2018*



ตัวแปรครั้งที่ 4	มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และกลุ่มเป้าหมายของสสปน. (10 คะแนน)		
		ความหมาย	ระดับคะแนน
	ไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	0	
	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และกลุ่มเป้าหมายของสสปน.	2	
	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และกลุ่มเป้าหมายของสสปน. และมีประสบการณ์ทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์	4	
	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และกลุ่มเป้าหมายของสสปน. มีประสบการณ์ทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ และผ่านการอบรมหลักสูตรไมซ์ระดับชาติ	6	
	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และกลุ่มเป้าหมายของสสปน. มีประสบการณ์ทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ และผ่านการอบรมหลักสูตรไมซ์ระดับนานาชาติ	8	
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และกลุ่มเป้าหมายของสสปน. มีประสบการณ์ทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ และผ่านการอบรมหลักสูตรไมซ์ระดับชาติและนานาชาติ	10		
<b>รวม</b>		<b>100</b>	

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค โดยมีวิธีในการประเมินให้คะแนนดังต่อไปนี้

8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

*H.S.*

## 9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

90 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

## 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• สื่อส่งเสริมความรู้ในรูปแบบ Infographic จำนวน 24 เรื่อง ตามข้อ 6.3</li><li>• อภิธานศัพท์จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คำ ตามข้อ 6.5</li><li>• รายงานแผนการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ และกระตุ้นการเชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรม ตามข้อ 6.7</li></ul> <p>และบันทึกไฟล์เอกสารข้างต้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลง USB 1 ชิ้น</p>	ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบทั้งหมดตามขอบเขตงาน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน 5 เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า 15-30 นาที พร้อมแบบประเมินวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ 1 แบบประเมิน ตามข้อ 6.1-6.2, 6.4</li><li>• รายงานสรุปผลดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ พร้อมภาพการจัดงานทั้งหมดที่เกิดขึ้น รายงานผู้ที่ผ่านการอบรม รายงานผลการประเมินวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ และภาพนิ่ง วิดีโอ ทั้งหมดตามขอบเขตงาน</li></ul> <p>และบันทึกไฟล์เอกสารข้างต้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลง USB 1 ชิ้น</p>	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 70 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

460/20

## 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

## 13. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกรแสดมภ์ 1 บาท

## 14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

## 15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

## 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

## 17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

620 An



## 18. ข้อเสนอสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

## 19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการ

### ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ: นางสาวนวลรัมภา งามบรรหาร  
ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์  
Email: nuanrumpa\_n@tceb.or.th  
โทรศัพท์: 02 694 6082

*Lisa An*

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการพัฒนาระดับมาตรฐานบุคลากร ผ่านเครือข่ายการศึกษาไมซ์ อย่างยั่งยืน / หลักสูตร Certification Young Professional Qualification for New Graduation Program		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		
๒.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		๑,๒๕๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.	วันที่กำหนดราคากลาง	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เป็นเงิน	๑,๓๐๕,๓๕๐.๐๐ บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

๓.๑	ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อยจำนวน ๕ เรื่อง ความยาวขั้นต่ำ ๑๕-๓๐ นาที โดยจัดทำเป็นภาษาไทย วัตถุประสงค์เพื่อใช้ฝึกอบรม และให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป ทั่วไป เกี่ยวกับภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์โดยการจัดทำสื่อแต่ละเรื่องให้มีแบบทดสอบท้ายเรื่อง ที่มีตัวแปรที่ใช้ในการวัดผล ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้	๕๔๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.๒	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำเข้าสู่การเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์และแบบทดสอบท้ายเรื่องตามข้อ ๖.๑ ไปยังระบบ MICE e-Learning ของสปน.	๙,๙๐๐.๐๐	บาท
๓.๓	ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสื่อส่งเสริมความรู้ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๒๔ เรื่อง วัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป เกี่ยวกับภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์	๑๒๖,๘๐๐.๐๐	บาท
๓.๔	ผู้รับจ้างต้องพัฒนาแบบประเมินวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์จำนวน ๑ แบบประเมิน	๒๐,๔๖๖.๖๗	บาท

๓.๕	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรวบรวมคำศัพท์ภาษาอังกฤษ-ไทยที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์พร้อมความหมายที่สสปน. ได้ให้ความเห็นชอบ นำมาออกแบบและจัดทำเป็นอภิธานคำศัพท์ (Glossary) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คำ	๒๐,๕๖๖.๖๗	บาท
๓.๖	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบเนื้อหาและจัดอบรมหลักสูตรความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละอย่างน้อย ๒๕ คน	๕๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.๗	- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและวางแผนการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ และกระตุ้นการเชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงประชาสัมพันธ์ผลการจัดกิจกรรม โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของ สสปน. และช่องทางอื่นๆ ในวงกว้าง - ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ไม่ต่ำกว่าระดับผู้จัดการในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สสปน. และผู้บริหารจัดการโครงการ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ - การจัดเก็บข้อมูล	๗๒,๗๑๖.๖๗	บาท

#### ๔. แหล่งที่มาของราคากลาง

๔.๑ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๔.๒ บริษัท ซูเปอร์เนชั่น จำกัด

๔.๓ มหาวิทยาลัยมหิดล

#### ๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวนวลรัสมิภา งามบรรหาร