



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการพัฒนาเส้นทางไมซ์ภายใต้กรอบแนวคิดไมซ์สร้างสรรค์รวมพลังชุมชน
เส้นแห่งมนต์อัตลักษณ์ท้องถิ่น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างดำเนินการพัฒนาเส้นทางไมซ์ภายใต้กรอบแนวคิดไมซ์สร้างสรรค์รวมพลังชุมชน เส้นแห่งมนต์อัตลักษณ์
ท้องถิ่น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๑,๔๕๐,๘๓๓.๓๓ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นแปดร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) ตามรายการ
ดังนี้

ดำเนินการพัฒนาเส้นทาง	จำนวน	๑	งาน
ไมซ์ภายใต้กรอบแนวคิดไมซ์			
สร้างสรรค์รวมพลังชุมชน เส้น			
แห่งมนต์อัตลักษณ์ท้องถิ่น			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำ

การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มิวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อ

เสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

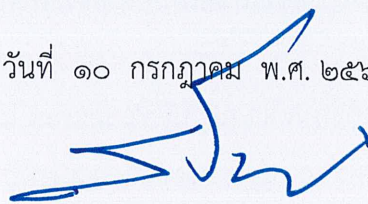
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๐๒ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสพ. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล wisitmon_s@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสพ.

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ : โครงการบูรณาการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ: โมซ์สร้างสรรค์รวมพลังชุมชนภาคเหนือ
2. ชื่อกิจกรรม : การพัฒนาเส้นทางโมซ์ภายใต้กรอบแนวคิดโมซ์สร้างสรรค์รวมพลังชุมชน เส้นที่แห่งมนต์อัตลักษณ์ท้องถิ่น
3. งบประมาณ
วงเงิน..... 1,300,000 บาท.... (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
รหัสงบประมาณ : 3-67NR02001

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาพการแข่งขันที่รุนแรงในปัจจุบันของอุตสาหกรรมโมซ์และความนิยมของตลาดที่ใช้อัตลักษณ์หรือความแตกต่างของวัฒนธรรม ศิลปะ มาใช้เป็นสิ่งดึงดูดใจให้นักเดินทางโมซ์เข้ามาทำกิจกรรมในประเทศของตน นั้น สสพ. ได้เล็งเห็นโอกาสของประเทศไทยที่เป็นประเทศที่มีศิลปวัฒนธรรมที่โดดเด่น แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ที่สามารถนำมาพัฒนาและต่อยอดเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้การแข่งขันของอุตสาหกรรมโมซ์ไทยจะสามารถทัดเทียมคู่แข่งในตลาดได้ประกอบกับความเท่าเทียมและการสร้างงานในชุมชนเพื่อกระจายรายได้ไปยังยั้ง สสพ. จึงได้ดำเนินโครงการโมซ์สร้างสรรค์รวมพลังชุมชนทั่วไทย เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโมซ์ให้สามารถตอบสนองตลาดในปัจจุบัน พร้อมส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย เผยแพร่ Soft power จากสินค้าและบริการโมซ์ของไทย สร้างการรับรู้ และประชาสัมพันธ์ต่อนักเดินทางโมซ์ทั่วโลก โดยรังสรรค์เส้นทางที่เน้นอัตลักษณ์ของจังหวัดเป้าหมาย ทั้งด้านกิจกรรม ของข้าวและอาหาร ที่จะทำให้นักเดินทางได้สัมผัสอัตลักษณ์ท้องถิ่นแบบครบวงจร และต่อยอดเชื่อมต่อกับตลาดเป้าหมายเพื่อสร้างการรับรู้และรับฟังความคิดเห็นเพื่อพัฒนาแบบองค์รวม โดยจะดำเนินงานใน 1 จังหวัด คือ จังหวัดเชียงราย และนำเสนอผลต่อกลุ่มเป้าหมาย 15 หน่วยงาน และดำเนินการจัด FAM Trip เพื่อรับฟังความคิดเห็น 10 หน่วยงาน จากเส้นทางที่ได้พัฒนาขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเป็นการพัฒนาเส้นทางสายโมซ์ใหม่ให้เป็นตัวเลือกให้กับผู้ประกอบการในตลาด
- 5.2 เพื่อใช้เป็นการพัฒนาความรู้สร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการรายเล็กหรือชุมชนที่เกี่ยวข้องให้สามารถทำงานในพื้นที่ได้
- 5.3 เพื่อเป็นการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของไทย พร้อมทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์ให้นักเดินทางทั่วโลกได้เข้าใจและรับรู้ถึงความเป็นไทย
- 5.4 เพื่อประชาสัมพันธ์สถานที่ กิจกรรมโมซ์ในภาคเหนือที่พร้อมรองรับนักเดินทางโมซ์ทั้งไทยและต่างชาติ

กมลรัตน์ ศรีงาม

6. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ

6.1 การพัฒนาเส้นทางไมซ์สร้างสรรค์รวมพลังชุมชนภาคเหนือที่เน้นอัตลักษณ์ของจังหวัดเชียงราย ทั้งด้านกิจกรรม ของชา่วัยและอาหาร

6.1.1 ทำความเข้าใจข้อมูลรายงานโครงการไมซ์ 7 Theme และหาข้อมูลจากฐานข้อมูลอื่นๆ เพื่อประกอบการจัดทำเส้นทาง

6.1.2 จัดทำเส้นทางไมซ์สร้างสรรค์รวมพลังชุมชนภาคเหนือ โดยแบ่งออกเป็น 3 เส้นทาง คือ 1) เส้นทาง 1 วัน 2) เส้นทาง 2 วัน 1 คืน 3) เส้นทาง 3 วัน 2 คืน โดยต้องทำการลงสำรวจพื้นที่เพื่อพัฒนาเส้นทางให้มีความเหมาะสมอย่างแท้จริง

6.1.3 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับภาคีที่เกี่ยวข้อง สถานที่และชุมชนทั้ง 3 เส้นทาง เพื่อสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการรองรับนักท่องเที่ยว ไมซ์ อย่างน้อย 1 ครั้ง ทั้งนี้หากมีค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อาทิ สถานที่ประชุม ค่าอาหารว่าง เป็นต้น ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมทั้งหมด โดยกำหนดให้เป็นการจัดประชุมแบบการจัดงานแบบยั่งยืน (Sustain Meeting) ลดคาร์บอน (Carbon Reduction) ตามมาตรฐานที่ สสพ. ได้กำหนดไว้

6.1.4 นำข้อมูลจากข้อ 6.1.2-6.1.3 มาจัดทำข้อมูลนำเสนอภาพรวมกิจกรรมไมซ์จังหวัดเชียงราย ทั้ง 3 เส้นทางในรูปแบบ PowerPoint Presentation แบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ที่สวยงามน่าสนใจสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของจังหวัดเชียงราย เพื่อให้เห็นภาพสถานที่และเส้นทางที่ดึงดูดใจ

6.2 การประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุง

6.2.1 นำข้อมูลเส้นทางจากข้อ 6.1.4 นำเสนอต่อหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย อาทิ บริษัทหรือหน่วยงานที่มีกิจกรรมพาพนักงานในองค์กรออกไปทำกิจกรรมประชุมหรือ outing นอกสถานที่ บริษัท DMC สมาคมที่เกี่ยวข้องกับสมาคมไมซ์ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ สื่อมวลชน เป็นต้น โดยกำหนดให้มีการนัดนำเสนอเพื่อประชาสัมพันธ์จำนวนอย่างน้อย 15 หน่วยงาน

6.2.2 จัดกิจกรรม FAM Trip เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากการลงพื้นที่จริงจำนวนอย่างน้อย 10 หน่วยงาน รวม 10-15 คน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดการเดินทาง อาทิ ที่พัก รถโดยสารภายในเมือง ตัวเครื่องบิน อาหาร ของว่างตลอดกิจกรรมและของชา่วัยขั้นต่ำ 15 ชิ้น เป็นต้น จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน โดยกำหนดให้ผู้แทนหน่วยงาน 1 คนต่อ 1 ห้องต่อคืน ทั้งนี้ต้องนำเสนอที่พักรั้ว สสพ. พิจารณาก่อนการดำเนินงาน และจะต้องมีการทำประกันเดินทางให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกราย

6.2.3 จัดหาช่างภาพอย่างน้อย 1 คนและช่างวิดีโออย่างน้อย 1 คน เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำวีดิโอไฮไลท์ วีดิโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) พร้อม Footage ตลอดการจัดงาน

6.2.4 ดำเนินการจัดทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม FAM Trip พร้อมข้อเสนอแนะ และสรุปเป็นรายงานและเอกสารนำเสนอ (PowerPoint) โดยนำผลการประเมินมาปรับปรุงเส้นทางเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

6.3 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และโปรโมทเส้นทาง

6.3.1 นำข้อมูลจากข้อ 6.2.4 มาปรับปรุงรายละเอียดเส้นทางใน PowerPoint Presentation และจัดทำ VDO แบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ตามจำนวนเส้นทางที่กำหนด โดยมีความยาวไม่เกิน 3 นาทีต่อชิ้นงาน รวมทั้งสิ้น 6 ชิ้นงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

กมลรัตน์ ปรคณ

6.3.2 นำส่งข้อมูล PowerPoint Presentation และ VDO ที่ได้ปรับปรุงแล้ว ไปยังหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย 20 หน่วยงาน ตามที่ สสพ. กำหนดเพื่อทำการประชาสัมพันธ์ โดยแจ้งผ่านทางอีเมลให้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารจากแชนแนลที่ทางบริษัทได้จัดทำขึ้น

6.3.3 นำส่งไฟล์รูปภาพและไฟล์ PowerPoint Presentation และไฟล์ VDO มายัง สสพ. โดย บรรจุใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด

6.4 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

6.4.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและ ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูล ที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตาม ขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง:

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตาม มาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

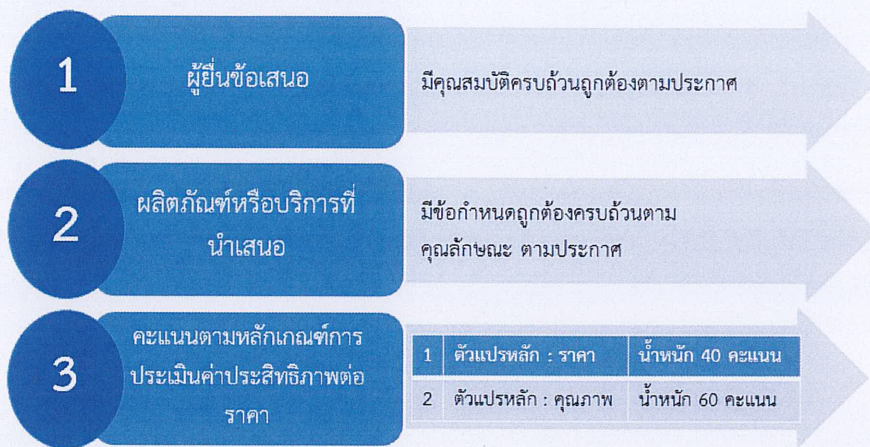
8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

กสอ. ๖๗๖ ๖๗๖



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

กตสจ. กรม

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอแนะเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน																								
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน รวมไปถึงการนำเสนอที่น่าสนใจประกอบด้วย 1.1 การวางแผนการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ แนวทางการดำเนินงาน และแผนสำรองที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่ (15 คะแนน) <table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>แผนการดำเนินงานไม่เหมาะสมกับโครงการ</td><td>1-3</td></tr><tr><td>แผนการดำเนินงานไม่ดีเท่าที่ควร</td><td>4-6</td></tr><tr><td>แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้</td><td>7-9</td></tr><tr><td>แผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพดี</td><td>10-12</td></tr><tr><td>แผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับกิจกรรม และศักยภาพของพื้นที่</td><td>13-15</td></tr></table> 1.2 การนำเสนองานมีความน่าสนใจ ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน (5 คะแนน) <table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>นำเสนอผลงานไม่เหมาะสมกับโครงการ</td><td>1</td></tr><tr><td>นำเสนอผลงานที่เหมาะสมกับโครงการไม่ดีเท่าที่ควร</td><td>2</td></tr><tr><td>นำเสนอผลงานเหมาะสมกับโครงการแต่ยังไม่ครบถ้วน</td><td>3</td></tr><tr><td>นำเสนอผลงานเหมาะสมกับโครงการและมีความครบถ้วนสมบูรณ์ และชัดเจนดี</td><td>4</td></tr><tr><td>นำเสนอผลงานเหมาะสมกับโครงการและมีความครบถ้วนสมบูรณ์ และชัดเจนดีมาก</td><td>5</td></tr></table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	แผนการดำเนินงานไม่เหมาะสมกับโครงการ	1-3	แผนการดำเนินงานไม่ดีเท่าที่ควร	4-6	แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้	7-9	แผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพดี	10-12	แผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับกิจกรรม และศักยภาพของพื้นที่	13-15	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนอผลงานไม่เหมาะสมกับโครงการ	1	นำเสนอผลงานที่เหมาะสมกับโครงการไม่ดีเท่าที่ควร	2	นำเสนอผลงานเหมาะสมกับโครงการแต่ยังไม่ครบถ้วน	3	นำเสนอผลงานเหมาะสมกับโครงการและมีความครบถ้วนสมบูรณ์ และชัดเจนดี	4	นำเสนอผลงานเหมาะสมกับโครงการและมีความครบถ้วนสมบูรณ์ และชัดเจนดีมาก	5	20
ความหมาย	ระดับคะแนน																									
แผนการดำเนินงานไม่เหมาะสมกับโครงการ	1-3																									
แผนการดำเนินงานไม่ดีเท่าที่ควร	4-6																									
แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้	7-9																									
แผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพดี	10-12																									
แผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับกิจกรรม และศักยภาพของพื้นที่	13-15																									
ความหมาย	ระดับคะแนน																									
นำเสนอผลงานไม่เหมาะสมกับโครงการ	1																									
นำเสนอผลงานที่เหมาะสมกับโครงการไม่ดีเท่าที่ควร	2																									
นำเสนอผลงานเหมาะสมกับโครงการแต่ยังไม่ครบถ้วน	3																									
นำเสนอผลงานเหมาะสมกับโครงการและมีความครบถ้วนสมบูรณ์ และชัดเจนดี	4																									
นำเสนอผลงานเหมาะสมกับโครงการและมีความครบถ้วนสมบูรณ์ และชัดเจนดีมาก	5																									

กิดอยู่ ๓๖๖

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน																								
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน พิจารณาตามความเหมาะสมตามแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย 2.1 แนวคิดการพัฒนาเส้นทางไมซ์และรายละเอียดในการดำเนินการ ตามข้อ 6.1 (10 คะแนน) <table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>แผนงานการพัฒนาเส้นทางและรายละเอียดดำเนินการไม่ชัดเจน และมีข้อมูลไม่ครบถ้วน</td><td>1-2</td></tr><tr><td>แผนงานการพัฒนาเส้นทางและรายละเอียดดำเนินการครบเป็นบางส่วน</td><td>3-4</td></tr><tr><td>แผนงานการพัฒนาเส้นทางและรายละเอียดดำเนินการครบถ้วน</td><td>5-6</td></tr><tr><td>แผนงานการพัฒนาเส้นทางและรายละเอียดดำเนินการครบถ้วน แต่ยังไม่โดดเด่น</td><td>7-8</td></tr><tr><td>มีการนำเสนอแนวคิดในการพัฒนาเส้นทางไมซ์ที่สร้างสรรค์ เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าและพื้นที่ พร้อมทั้งมีรายละเอียดในการดำเนินงานที่ชัดเจน ตรวจสอบได้</td><td>9-10</td></tr></table> 2.2 แนวคิดการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็น ตามรายละเอียดในการดำเนินการ ตามข้อ 6.2 (15 คะแนน) <table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ไม่ชัดเจนและมีข้อมูลไม่ครบถ้วน</td><td>1-3</td></tr><tr><td>แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ครบถ้วนบางส่วน</td><td>4-6</td></tr><tr><td>แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ครบถ้วน</td><td>7-9</td></tr><tr><td>แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ชัดเจน</td><td>10-12</td></tr><tr><td>แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น แปลกใหม่เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย</td><td>13-15</td></tr></table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	แผนงานการพัฒนาเส้นทางและรายละเอียดดำเนินการไม่ชัดเจน และมีข้อมูลไม่ครบถ้วน	1-2	แผนงานการพัฒนาเส้นทางและรายละเอียดดำเนินการครบเป็นบางส่วน	3-4	แผนงานการพัฒนาเส้นทางและรายละเอียดดำเนินการครบถ้วน	5-6	แผนงานการพัฒนาเส้นทางและรายละเอียดดำเนินการครบถ้วน แต่ยังไม่โดดเด่น	7-8	มีการนำเสนอแนวคิดในการพัฒนาเส้นทางไมซ์ที่สร้างสรรค์ เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าและพื้นที่ พร้อมทั้งมีรายละเอียดในการดำเนินงานที่ชัดเจน ตรวจสอบได้	9-10	ความหมาย	ระดับคะแนน	แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ไม่ชัดเจนและมีข้อมูลไม่ครบถ้วน	1-3	แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ครบถ้วนบางส่วน	4-6	แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ครบถ้วน	7-9	แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ชัดเจน	10-12	แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น แปลกใหม่เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย	13-15	55
ความหมาย	ระดับคะแนน																									
แผนงานการพัฒนาเส้นทางและรายละเอียดดำเนินการไม่ชัดเจน และมีข้อมูลไม่ครบถ้วน	1-2																									
แผนงานการพัฒนาเส้นทางและรายละเอียดดำเนินการครบเป็นบางส่วน	3-4																									
แผนงานการพัฒนาเส้นทางและรายละเอียดดำเนินการครบถ้วน	5-6																									
แผนงานการพัฒนาเส้นทางและรายละเอียดดำเนินการครบถ้วน แต่ยังไม่โดดเด่น	7-8																									
มีการนำเสนอแนวคิดในการพัฒนาเส้นทางไมซ์ที่สร้างสรรค์ เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าและพื้นที่ พร้อมทั้งมีรายละเอียดในการดำเนินงานที่ชัดเจน ตรวจสอบได้	9-10																									
ความหมาย	ระดับคะแนน																									
แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ไม่ชัดเจนและมีข้อมูลไม่ครบถ้วน	1-3																									
แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ครบถ้วนบางส่วน	4-6																									
แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ครบถ้วน	7-9																									
แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ชัดเจน	10-12																									
แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น แปลกใหม่เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย	13-15																									

กิตติคุณ

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน												
	2.3 แนวคิดจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และโปรโมทเส้นทาง ตามข้อ 6.3 (15 คะแนน)													
	<table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ไม่ชัดเจนและมีข้อมูลไม่ครบถ้วน</td><td>1-3</td></tr><tr><td>แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ครบถ้วนบางส่วน</td><td>4-6</td></tr><tr><td>แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ครบถ้วน</td><td>7-9</td></tr><tr><td>แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ชัดเจน</td><td>10-12</td></tr><tr><td>แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น แปลกใหม่เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย</td><td>13-15</td></tr></table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ไม่ชัดเจนและมีข้อมูลไม่ครบถ้วน	1-3	แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ครบถ้วนบางส่วน	4-6	แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ครบถ้วน	7-9	แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ชัดเจน	10-12	แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น แปลกใหม่เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย	13-15	
	ความหมาย	ระดับคะแนน												
	แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ไม่ชัดเจนและมีข้อมูลไม่ครบถ้วน	1-3												
	แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ครบถ้วนบางส่วน	4-6												
	แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ครบถ้วน	7-9												
	แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ชัดเจน	10-12												
	แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น แปลกใหม่เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย	13-15												
	2.4 การนำเสนองานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 (10 คะแนน)													
	<table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>นำเสนองานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ไม่ครบถ้วน</td><td>1-2</td></tr><tr><td>นำเสนองานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน</td><td>3-4</td></tr><tr><td>นำเสนองานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วน</td><td>5-6</td></tr><tr><td>นำเสนองานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วน เข้าใจง่าย</td><td>7-8</td></tr><tr><td>นำเสนองานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วน แต่มีข้อเสนอแนะใหม่ๆ ในการทำงาน</td><td>9-10</td></tr></table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนองานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ไม่ครบถ้วน	1-2	นำเสนองานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน	3-4	นำเสนองานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วน	5-6	นำเสนองานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วน เข้าใจง่าย	7-8	นำเสนองานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วน แต่มีข้อเสนอแนะใหม่ๆ ในการทำงาน	9-10	
	ความหมาย	ระดับคะแนน												
	นำเสนองานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ไม่ครบถ้วน	1-2												
	นำเสนองานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน	3-4												
	นำเสนองานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วน	5-6												
นำเสนองานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วน เข้าใจง่าย	7-8													
นำเสนองานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วน แต่มีข้อเสนอแนะใหม่ๆ ในการทำงาน	9-10													

กัลยาณี วรรณ

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน																
	2.5 การจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดงานภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน (5 คะแนน) <table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ไม่มีแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดงานแบบยั่งยืน</td><td>1</td></tr><tr><td>มีแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดงานแบบยั่งยืนบางส่วน</td><td>2</td></tr><tr><td>มีแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดงานแบบยั่งยืนครบถ้วน</td><td>3</td></tr><tr><td>มีแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดงานแบบยั่งยืนครบถ้วนชัดเจนเข้าใจง่าย</td><td>4</td></tr><tr><td>มีแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดงานแบบยั่งยืนครบถ้วนและมีแนวคิดใหม่ๆ นำเสนอ</td><td>5</td></tr></table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดงานแบบยั่งยืน	1	มีแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดงานแบบยั่งยืนบางส่วน	2	มีแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดงานแบบยั่งยืนครบถ้วน	3	มีแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดงานแบบยั่งยืนครบถ้วนชัดเจนเข้าใจง่าย	4	มีแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดงานแบบยั่งยืนครบถ้วนและมีแนวคิดใหม่ๆ นำเสนอ	5					
ความหมาย	ระดับคะแนน																	
ไม่มีแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดงานแบบยั่งยืน	1																	
มีแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดงานแบบยั่งยืนบางส่วน	2																	
มีแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดงานแบบยั่งยืนครบถ้วน	3																	
มีแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดงานแบบยั่งยืนครบถ้วนชัดเจนเข้าใจง่าย	4																	
มีแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดงานแบบยั่งยืนครบถ้วนและมีแนวคิดใหม่ๆ นำเสนอ	5																	
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ 3.1 ความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา และความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร (5 คะแนน) <table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรเพียงพอ</td><td>1 - 2</td></tr><tr><td>มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรเพียงพอ และเคยรับงานกับบริษัทชั้นนำในประเทศไทย</td><td>3 - 4</td></tr><tr><td>มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรเพียงพอ และเคยรับงานกับบริษัทชั้นนำในประเทศไทย และเคยมีผลงานในโครงการที่เกี่ยวข้องที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานนี้ได้</td><td>5</td></tr></table> 3.2 รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงาน (5 คะแนน) <table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>รายชื่อเครือข่ายกลุ่มเป้าหมายและแนวทางการประสานงานไม่ชัดเจน</td><td>1 - 2</td></tr><tr><td>รายชื่อเครือข่ายกลุ่มเป้าหมายและแนวทางการประสานงานครบถ้วน แต่ยังไม่โดดเด่น</td><td>3 - 4</td></tr><tr><td>รายชื่อเครือข่ายกลุ่มเป้าหมายและแนวทางการประสานงานครบถ้วนและน่าสนใจ</td><td>5</td></tr></table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรเพียงพอ	1 - 2	มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรเพียงพอ และเคยรับงานกับบริษัทชั้นนำในประเทศไทย	3 - 4	มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรเพียงพอ และเคยรับงานกับบริษัทชั้นนำในประเทศไทย และเคยมีผลงานในโครงการที่เกี่ยวข้องที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานนี้ได้	5	ความหมาย	ระดับคะแนน	รายชื่อเครือข่ายกลุ่มเป้าหมายและแนวทางการประสานงานไม่ชัดเจน	1 - 2	รายชื่อเครือข่ายกลุ่มเป้าหมายและแนวทางการประสานงานครบถ้วน แต่ยังไม่โดดเด่น	3 - 4	รายชื่อเครือข่ายกลุ่มเป้าหมายและแนวทางการประสานงานครบถ้วนและน่าสนใจ	5	10
ความหมาย	ระดับคะแนน																	
มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรเพียงพอ	1 - 2																	
มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรเพียงพอ และเคยรับงานกับบริษัทชั้นนำในประเทศไทย	3 - 4																	
มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรเพียงพอ และเคยรับงานกับบริษัทชั้นนำในประเทศไทย และเคยมีผลงานในโครงการที่เกี่ยวข้องที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานนี้ได้	5																	
ความหมาย	ระดับคะแนน																	
รายชื่อเครือข่ายกลุ่มเป้าหมายและแนวทางการประสานงานไม่ชัดเจน	1 - 2																	
รายชื่อเครือข่ายกลุ่มเป้าหมายและแนวทางการประสานงานครบถ้วน แต่ยังไม่โดดเด่น	3 - 4																	
รายชื่อเครือข่ายกลุ่มเป้าหมายและแนวทางการประสานงานครบถ้วนและน่าสนใจ	5																	

ตัวแปรรอง	การพิจารณา		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และพื้นที่ดำเนินการ		15
	ความหมาย	ระดับคะแนน	
	ไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมไมซ์และพื้นที่ดำเนินการ	1-3	
	มีความเข้าใจเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมไมซ์และพื้นที่ดำเนินการน้อย	4-6	
	มีความเข้าใจเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมไมซ์และพื้นที่ดำเนินการพอสมควร	7-9	
	มีความเข้าใจเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมไมซ์และพื้นที่ดำเนินการเป็นอย่างดี	10-15	
รวม		100	

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

3. ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ตัวแปรรองที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

4. ในกรณีที่ผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคามากกว่า 3 รายขึ้นไป สสพ. จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคตามที่แนบมาในระบบ e-GP เป็นอันดับแรก จากนั้นอาจพิจารณาเลือกผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคาที่ได้คะแนนสูงสุด 3 อันดับแรก เสนอข้อเสนอทางเทคนิค (Present) ตามความเหมาะสมอีกครั้ง หรืออาจพิจารณาเลือกผู้ชนะจากเอกสารในคราวนั้นเลยขึ้นกับความเหมาะสม

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมด ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย - กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินโครงการ - แผนการดำเนินงาน จำนวน 1 เล่ม และบันทึกไฟล์ทั้งหมดใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

กตัญญู ธรรม

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
2	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย - รายงานสรุปผลการลงพื้นที่สำรวจ ตามข้อ 6.1.2 - ร่างรายละเอียด Mood & Tone ของ VDO ตามข้อ 6.3.1 จำนวน 1 เล่ม และบันทึกไฟล์ทั้งหมดใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
3	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ประกอบด้วย - รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามข้อ 6.1.3 - ร่างสตอรี่บอร์ดของ VDO ตามข้อ 6.3.1 - รายงานการเข้าพบประชาสัมพันธ์เส้นทางต่อ 15 หน่วยงานเป้าหมาย ตามข้อ 6.2.1 จำนวน 1 เล่ม และบันทึกไฟล์ทั้งหมดใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
4	- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วยรายงานสรุปผลโครงการ และผลการสำรวจความพึงพอใจ จำนวน 1 เล่ม - บันทึกไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์ ตามรายละเอียดข้อ 6.3.3 ทั้งหมดใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 4 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้าง
ทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

กมลรัตน์ ๑๖๖๓

14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้อถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ข้อเสนอสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบต่อความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กิตติคุณ ศรีงาม

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้าน การตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาว วิศิษฐ์มน ศรีนิลทา
ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ
Email: wisitmon_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 0

ก้องเกียรติ ๑๗๕๖๓



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการบูรณาการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ: โมซ์สร้างสรรค์รวมพลังชุมชนภาคเหนือ กิจกรรมการพัฒนาเส้นทางโมซ์ภายใต้กรอบแนวคิดโมซ์สร้างสรรค์รวมพลังชุมชน เส้นทางแห่งมนต์อัตลักษณ์ ท้องถิ่น		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,300,000	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	26 มิถุนายน 67	เป็นเงิน	1,450,833.33 บาท
(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			

ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)

3.1	การพัฒนาเส้นทางโมซ์สร้างสรรค์รวมพลังชุมชนภาคเหนือที่เน้นอัตลักษณ์ของจังหวัดเชียงรายทั้งด้านกิจกรรม ของข้าวและอาหาร	539,193.33	บาท
3.2	การประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็น	665,540.00	บาท
3.3	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และโปรโมทเส้นทาง	246,100.00	บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

4.1	บริษัท เดอ คัวร์ จำกัด
4.2	บริษัท นีทอเวนท์แอนด์คอนซัลแทนท์ จำกัด
4.3	บริษัท โลเคิล อโลค จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาววิศิษฐ์มน ศรีนิลทา