TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

**ต้นฉบับ**

**สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย**

**(Thailand MICE Venue Standard-TMVS)**

**สัญญาเลขที่ ๖๗-๐๑๒**

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดยนายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

**อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ** ซึ่งจดทะเบียนเป็นมูลนิธิ ณ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย มีสำนักงานใหญ่อยู่ที่ เลขที่ ๗๕/๖ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ชั้นที่ ๔ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยนายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ตามคำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เลขที่ ๐๒๔/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน ดำเนินกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard - TMVS) ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

**ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๑๒ (สิบสอง) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๓๘ (สามสิบแปด) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๔../

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



Legal

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

๒.๔ ผนวก ๔ เอกสารหลักฐานแสดงสถานะของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ข้อบังคับ คำสั่ง ใบมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๗ (สามสิบเจ็ด) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

**ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็ค ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ ๐๐๐๓๘๒๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๓๓๘,๕๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ../



(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

Legal

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

**ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๖,๗๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๔๔๒,๘๙๗.๒๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทยี่สิบสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

**งวดที่ ๑** เป็นจำนวนเงิน ๖๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard - TMVS) เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙ เมษายน ๒๕๖๗

**งวดที่ ๒** เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard - TMVS) เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

**งวดสุดท้าย** เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๖๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหกหมื่นสองพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

**ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓../

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

Legal

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

**ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การ../

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

Legal

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

**ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด .....-..... นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด .....-..... (.....-.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

**ข้อ ๘ การจ้างช่วง**

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ../

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

Legal

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

**ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างและจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

**ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภยันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ../

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

Legal

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

**ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง**

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

**ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน**

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

**ข้อ ๑๓ ค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

**ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อ

จน../

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

Legal

จนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

**ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

**ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา**

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ../

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

Legal

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

**ข้อ ๑๗ ข้อมูลส่วนบุคคล**

ผู้รับจ้างถือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ โดยมีหน้าที่ดำเนินกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้รวมเรียกว่า "กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำสัญญาฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญายอมรับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้างในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการ ดังนี้

(ก) เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานและมาตรฐานสากลสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและองค์กรที่ขอรับการตรวจประเมินซึ่งประกอบด้วยชื่อบุคคล นามสกุล ตำแหน่ง ชื่อองค์กรหรือหน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล รูปภาพหรือภาพเคลื่อนไหว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำมาตรฐานสถานที่จัดงานและมาตรฐานสากลสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ หรือเพื่อติดต่อประสานงานหรือใช้อ้างอิงกรณีมีการติดตามจากองค์กร สถานประกอบการและเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในสื่อและสำนักงานข่าว หรือเพื่อเป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์/ส่งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ของผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ https://www.businesseventsthailand.com/th/policy หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้เท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกันและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๕)../

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

Legal

(๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้รับจ้างจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

(๖) ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันทีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

(จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ ผู้ว่าจ้างจะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

(๙)../

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ตาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

Legal

(๙) กรณีที่ผู้รับจ้างพบพฤติการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

(ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด

(ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด

(ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมีปรากฏ)

(ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(๑๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมานี้อย่างเคร่งครัด

(๑๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้างช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญากับผู้รับจ้างช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อผู้รับจ้างตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดต่อผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่วง

(๑๓) หน้าที่และความรับผิดของผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี อย่างไรก็ดี การสิ้นผลลงของสัญญาฉบับนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๑๗ (๘) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และข้อ ๑๗ (๑๑) ของสัญญาฉบับนี้

(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

(๑๕) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

สัญญา../

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



Legal

Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์)
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายฐานิต ปิยะศิริศิลป์)
ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

เลขที่โครงการ ๖๖๑๑๙๔๑๘๘๙๐
เลขคุมสัญญา ๖๗๐๑๒๔๐๐๕๙๓๐



Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

Legal

อ.ส.5 ใบสลักหลังตราสาร

เลขที่ 05774
วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567

เลขบระจำตัว 0994000005563 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 75/6
ตรอก/ซอย -
ถนน พระรามที่ 6
เขต/อำเภอ ราชเทวี
รหัสไปรษณีย์ 10400

ชื่ออาคาร สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรร
ชั้นที่ 4

หมู่ที่ -
แยก -
แขวง/ตำบล ทุ่งพญาไท
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

คู่สัญญา
เลขบระจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา
ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

ได้เสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

| | บาท | สต. |
|---|---|---|
| มูลค่าตราสาร | 6,327,102 | 80 |
| ค่าอากรแสตมป์ | 6,328 | 00 |
| เงินเพิ่ม | 0 | 00 |
| รวมเงิน | 6,328 | 00 |

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร(**หกพันสามร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน**)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 004665 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567
เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01004140-25670214-1-06-000040

ลงชื่อ .....
ตำแหน่ง .....(นางสาวพรนิภา เกิงกุล).....
เจ้าพนักงานกรมสรรพากรชำนาญงาน

ใบสลักหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสตมป์ของหน่วยเก็บภาษีอากร ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ผนวก 1

# ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
# สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
# หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. **ชื่อโครงการ** มาตรฐานสถานที่จัดงานและมาตรฐานสากลสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์

2. **ชื่อกิจกรรม** มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard – TMVS)

3. **งบประมาณ**

**วงเงิน** 6,879,100 (หกล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4. **หลักการและเหตุผล**

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานรับรองมาตรฐานได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) เพื่อยกระดับการให้บริการสถานที่จัดงานซึ่งถือเป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญในการให้บริการของอุตสาหกรรมไมซ์ของไทย ปัจจุบันมีสถานที่จัดงานหลากหลายประเภท จำนวนมากกว่า 400 แห่งจากทั่วประเทศ โดยเนื้อหาและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยได้รับมติเห็นชอบจากการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ให้พัฒนาต่อยอดเป็นมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ASEAN MICE Venue Standard (AMVS) เพื่อเป็นมาตรฐานของอุตสาหกรรมไมซ์ระดับอาเซียน โดยในปัจจุบันมีสถานประกอบการไมซ์ของไทยได้รับการรับรองมาตรฐานระดับอาเซียนแล้วจำนวน 100 แห่งจากทั่วประเทศ อีกทั้ง สสปน. ได้ดำเนินการตรวจเกณฑ์การประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) อีกด้วย

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อยกระดับการให้บริการสถานประกอบการตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ในแต่ละประเภท อาทิเช่น ห้องประชุม สถานที่การจัดงานแสดงสินค้า และสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ

5.2 เพื่อดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการตามข้อกำหนดของเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid)

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

5.3 สร้างความเชื่อถือแก่ผู้ใช้บริการ อันเป็นการสร้างพื้นฐานที่มั่นคงแก่การพัฒนาสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และ ภาคเอกชน ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ

5.4 สร้างเครือข่ายกลุ่มผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ ให้เป็นที่รู้จักเพิ่มมากขึ้นผ่านการทำกิจกรรม Partnership Program เพื่อกระตุ้นจำนวนสถานประกอบการของให้บริการมีจำนวนมากขึ้นและให้ผู้ใช้บริการได้รู้จักและใช้สถานที่ที่ได้รับมาตรฐานมากยิ่งขึ้น

**6. ขอบเขตการดำเนินงาน**

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจประเมินสถานที่จัดงานประเทศไทย ตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยหรือ Thailand MICE Venue Standards (TMVS) และตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง Hygiene และ Hybrid (2HY)

<u>6.1 รับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ</u>

6.1.1 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (2HY)

6.1.2 รับสมัคร คัดเลือก สถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วมโครงการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (2HY)

<u>6.2 สร้างเครือข่ายสถานที่การจัดงานประเทศไทย Partnership Program</u>

6.2.1 จัดกิจกรรม Partnership Program จำนวน 2 พื้นที่ พร้อมรองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนอย่างน้อย 15 คนต่อพื้นที่ ติดต่อประสานงานจัดหาสถานที่ทั้งที่พักและที่จัดงาน จัดหารถบริการรับ-ส่ง ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน (กลุ่มผู้ใช้บริการสถานที่จัดงาน) พร้อมทั้งบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม จัดหาของที่ระลึกมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้บริหารของสถานที่จัดงานตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตลอดในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก

6.2.2 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและสรุปผลประเมินหลังจบกิจกรรมทุกครั้ง และจัดส่งภาพข่าวอย่างน้อย 2 สื่อ (ในรูปแบบออนไลน์) นับจากวันที่หลังจบกิจกรรมระยะเวลา 3 วัน

<u>6.3 การตรวจประเมิน</u>

6.3.1 ประสานงานผู้แทนสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อนัดหมายวันที่ทำการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS)

| ประเภท | จำนวน (ตรวจประเมิน) | จำนวน (ผ่านการรับรอง) |
|---|---|---|
| มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย | 150 องค์กร/แห่ง | 130 องค์กร/แห่ง (อย่างน้อย) |

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโ

6.3.2 ประสานงานผู้แทนสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อนัดหมายวันที่ทำตรวจประเมินเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY

| ประเภท | จำนวน (ตรวจประเมิน) | จำนวน (ผ่านการรับรอง) |
|---|---|---|
| เกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง | 30 องค์กร/แห่ง | 20 องค์กร/แห่ง (อย่างน้อย) |

6.3.3 ตรวจประเมินและแจ้งผลประเมินต่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY

6.4 จัดประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฯ

6.4.1 นำเสนอรายชื่อสถานประกอบการพร้อมผลการตรวจสถานประกอบการของผู้ตรวจประเมินต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า และประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) เพื่อขอรับรองของคณะกรรมการ ภายในวันที่ 20 กันยายน 2567

6.4.2 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมรับรองผล อาทิ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

6.5 กิจกรรมอื่น ๆ

6.5.1 จัดหาและรวบรวมข้อมูลของสถานที่จัดงานไมซ์ ที่ยังไม่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) จำนวนอย่างน้อย 100 รายชื่อจากทั่วประเทศ

6.5.2 ออกแบบหนังสือรายนามผู้ประกอบการ (Directory) ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (AMVS) และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY (Directory) ในรูปแบบ PDF file และ รูปแบบ PDF in QR code เพื่อไปนำไปเผยแพร่ในวงกว้าง

6.5.4 จัดส่งหนังสือแจ้งผลคะแนนของกิจกรรมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) ให้แก่ สสปน. ภายใน วันที่ 15 ธันวาคม 2567

6.5.5 ศึกษาความเป็นไปได้ทางการตลาดของสถานที่จัดงานที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ในด้านผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Marketing survey) โดยนำเสนอออกมาในรูปแบบเอกสารรายงานและวิดีทัศน์โดยมีความยาวอย่างน้อย 3 นาที

6.5.6 จัดกิจกรรมให้องค์ความรู้เรื่องมาตรฐานสถานที่การจัดงานประเทศไทย โดยจัดหาสถานที่การจัดงานและวิทยากร รวมถึงหาของที่ระลึกหรือค่าตอบแทนให้แก่วิทยากร จำนวนอย่างน้อย 2 คน และจัดในรูปแบบออนไลน์ โดยผู้เข้าร่วมงานออนไลน์อย่างน้อย 50 คน จำนวน 1 ครั้ง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

6.5.7 มอบหมายเจ้าหน้าที่ 1 คน ตำแหน่งระดับผู้จัดการโครงการฯ ในการประสานงานตรงกับเจ้าหน้าที่ สสปน.

6.5.8 จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ สถานประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยให้เป็นที่รู้จักต่อกลุ่มผู้ใช้งานเพิ่มมากขึ้น โดยบูรณาการสื่อทั้ง Offline จำนวนอย่างน้อย 1 ชิ้นและ Online จำนวนอย่างน้อย 2 ชิ้น

6.5.9 มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดงานตามแนวทางปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับการจัดงานอย่างยั่งยืน

6.5.10 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

6.5.11 ปรับปรุงเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยสำหรับสถานที่การจัดงาน (Hygiene) และเกณฑ์ประเมินด้านการจัดงานแบบไฮบริ่ดสำหรับสถานที่การจัดงาน (Hybrid) โดยมีการจัดหาข้อมูลและทีมดำเนินงานฯ พร้อมทั้งผลิตรูปแบบในรูปแบบออนไลน์ จำนวนเกณฑ์ประเมินฯ จำนวนอย่างละ 1 ไฟล์

**7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม

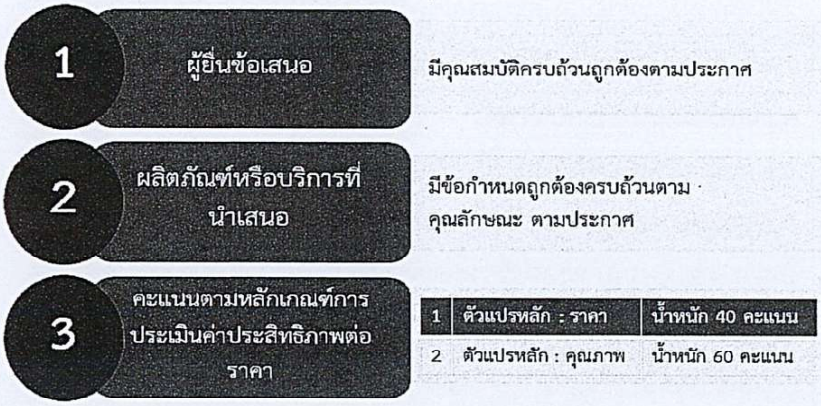
(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

**8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ**

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเลถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ




หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

| หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร | | น้ำหนักคะแนน |
|---|---|---|
| ตัวแปรที่ 1 | การพิจารณาด้านราคา | 40 |
| ตัวแปรที่ 2 | การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค | 60 |
| | รวม | 100 |

**ตัวแปรที่ 1** การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

**ตัวแปรที่ 2** การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

| ตัวแปรรอง | การพิจารณา | น้ำหนักคะแนน |
|---|---|---|
| ตัวแปรรองที่ 1 | **รูปแบบการจัดงาน**<br>1.1 จำนวนของบุคลากรที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการกิจกรรม (5 คะแนน)<br>1.2 ความรู้ความสามารถของบุคลากรในการนำเสนอ (5 คะแนน)<br>1.3 การวางแผนการดำเนินงานทั้งรูปแบบปกติและการรับมือแบบสถานการณ์ฉุกเฉิน (10 คะแนน) | 20 |
| ตัวแปรรองที่ 2 | **การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ**<br>2.1 พิจารณาเอกสารนำเสนอและรายละเอียดรูปแบบแผนการดำเนินงานของกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (15 คะแนน) | 30 |

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

| | | |
|---|---|---|
| | 2.2 พิจารณาการนำเสนอรูปแบบของกิจกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตงานที่ครบถ้วนอย่างมืออาชีพ (15 คะแนน) | |
| **ตัวแปรรองที่ 3** | **ความพร้อมและประสบการณ์**<br>3.1 ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) (5 คะแนน)<br>3.2 ข้อมูลอ้างอิงลูกค้า เครือข่าย และประสบการณ์ในการดำเนินงานในประเภทเดียวกัน หรือที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (25 คะแนน) | 30 |
| **ตัวแปรรองที่ 4** | **ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์**<br>พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์ และการประเมินตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย | 20 |
| **รวม** | | **100** |

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

<table>
<tr><th>ตัวแปรรอง</th><th>การพิจารณา</th><th>น้ำหนักคะแนน</th></tr>
<tr><td>ตัวแปรรองที่ 1</td><td colspan="2">รูปแบบการจัดงาน<br>1.1 จำนวนของบุคลากรที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการกิจกรรม (5 คะแนน)<br>1.2 ความรู้ความสามารถของบุคลากร (5 คะแนน)
<table>
<tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr>
<tr><td>การนำเสนอใช้ไม่ได้</td><td>1</td></tr>
<tr><td>การนำเสนอต้องปรับปรุง</td><td>2</td></tr>
<tr><td>การนำเสนอพอใช้</td><td>3</td></tr>
<tr><td>การนำเสนอดี</td><td>4</td></tr>
<tr><td>การนำเสนอดีที่สุด</td><td>5</td></tr>
</table>
1.3 พิจารณาจากการวางแผนการดำเนินงานทั้งรูปแบบปกติและการรับมือแบบสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยมีความเป็นไปได้จริง (10 คะแนน)</td></tr>
</table>

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

| | |
|---|---|
| | <table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>นำเสนอใช้ไม่ได้</td><td>1 – 2</td></tr><tr><td>นำเสนอต้องปรับปรุง</td><td>3 – 4</td></tr><tr><td>นำเสนอพอใช้</td><td>5 – 6</td></tr><tr><td>นำเสนอดี</td><td>7 – 8</td></tr><tr><td>นำเสนอดีที่สุด</td><td>9 – 10</td></tr></table> |
| **ตัวแปรรองที่ 2** | **การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ**<br>2.1 เอกสารนำเสนอและรายละเอียดรูปแบบแผนการดำเนินงานของกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (15 คะแนน)<br><table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>นำเสนอใช้ไม่ได้</td><td>0</td></tr><tr><td>นำเสนอต้องปรับปรุง</td><td>1 – 4</td></tr><tr><td>นำเสนอพอใช้</td><td>5 – 8</td></tr><tr><td>นำเสนอดี</td><td>9 – 12</td></tr><tr><td>นำเสนอดีที่สุด</td><td>13 – 15</td></tr></table><br>2.2 พิจารณาความสอดคล้องรายละเอียดของการกิจกรรมกับขอบเขตงาน TOR อย่างครบถ้วนถูกต้อง (15 คะแนน)<br><table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ข้อเสนอไม่ครบถ้วนตาม TOR</td><td>1 – 3</td></tr><tr><td>ข้อเสนอครบถ้วนตาม TOR แต่ต้องปรับปรุง</td><td>4 – 6</td></tr><tr><td>ข้อเสนอครบถ้วนตาม TOR เสนอพอดำเนินการได้</td><td>7 – 9</td></tr><tr><td>ข้อเสนอครบถ้วนตาม TOR มีความน่าสนใจ</td><td>10 – 12</td></tr><tr><td>ข้อเสนอครบถ้วนตาม TOR มีความน่าสนใจ และเป็นประโยชน์ต่อโครงการมากที่สุด</td><td>13 – 15</td></tr></table> |

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

**ตัวแปรรองที่ 3** — **ความพร้อมและประสบการณ์**

3.1 พิจารณาจากข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทที่มีความสอดคล้องกับเนื้องาน (Company Profile) (5 คะแนน)

| ความหมาย | ระดับคะแนน |
|---|---|
| ข้อมูลบริษัทไม่มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้องาน | 1 |
| ข้อมูลบริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้องานเล็กน้อย | 2 |
| ข้อมูลบริษัทมีการดำเนินงานที่ความสอดคล้องกับเนื้องานปานกลาง | 3 |
| ข้อมูลบริษัทมีการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับเนื้องานมาก | 4 |
| ข้อมูลบริษัทมีการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับเนื้องานมากที่สุด | 5 |

3.2 พิจารณาจากลูกค้า เครือข่าย และประสบการณ์ในการดำเนินงานในประเภทเดียวกัน หรือที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (25 คะแนน)

| ความหมาย | ระดับคะแนน |
|---|---|
| มีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ 1 – 5 ราย | 1 – 5 |
| มีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ 6 – 10 ราย | 6 – 10 |
| มีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ 11 – 15 ราย | 11 – 15 |
| มีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการไม่น้อยกว่า 15 ราย และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 1 – 3 โครงการ | 16 – 20 |
| มีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการไม่น้อยกว่า 15 ราย และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการตั้งแต่ 4 โครงการขึ้นไป | 21 – 25 |

**ตัวแปรรองที่ 4** — **ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์**

พิจารณาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และการประเมินตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (20 คะแนน)

| ความหมาย | ระดับคะแนน |
|---|---|
| มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์เพียงเล็กน้อย | 1 – 5 |
| มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์พอสมควร | 6 – 10 |
| มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และการประเมินตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยในระดับดี | 11 – 15 |
| มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และการประเมินตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยในระดับดีมาก | 16 – 20 |

8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2)

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

**9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา**

365 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**10. การส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| ครั้งที่ | รายละเอียดของการส่งมอบงาน | กำหนดวันส่งมอบ |
|---|---|---|
| 1 | ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย แผน/รูปแบบ แผนการประชาสัมพันธ์เชิญชวนและรับสมัครสถานประกอบการ และแนวทางการตรวจประเมินสถานประกอบการและการจัดกิจกรรม จำนวน 2 พื้นที่ โดยนำเสนอเอกสารรายงานในรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม พร้อม Thumb Drive จำนวน 2 ชุด | ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |
| 2 | ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อม รายนามผู้เข้าร่วมงานและผลสำรวจความพึงพอใจ รายงานความก้าวหน้าการรับสมัครสถานประกอบการ และร่างปรับปรุงเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยสำหรับสถานที่การจัดงาน (Hygiene) และเกณฑ์ประเมินด้านการจัดงานแบบไฮบริ่ดสำหรับสถานที่การจัดงาน (Hybrid) โดยนำเสนอเอกสารรายงานในรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม พร้อม Thumb Drive จำนวน 2 ชุด | ภายใน 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา |
| 3 | ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย รายชื่อและข้อมูลการติดต่อ รายงานผลการตรวจประเมินของสถานประกอบการที่ตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม สถานที่จัดงานแสดงสินค้า และสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) และผลการตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง 2HY และหนังสือรายนามผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองฯ (Directory) ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยนำเสนอเอกสารรายงานในรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม พร้อมสำเนาข้อมูลทั้งหมดของโครงการใน Hard Disk External จำนวน 2 ชุด | ภายใน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

**11. เงื่อนไขการชำระเงิน**

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 60 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

**12. หลักประกันสัญญา**

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

**13. อากรแสตมป์**

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

**14. อัตราค่าปรับ**

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

**15. การยกเลิก**

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

**16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร**

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

**17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

**18. ข้อสงวนสิทธิ์**

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

**19. การจ้างช่วง**

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสใ

**หมายเหตุ :**

1. ผลการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน

4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง

5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

**<u>ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :</u>**

ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์
Email: Wanida_w@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6300
2. นางสาวสิตา เอี่ยมโอภาส
ผู้จัดการ ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์
Email: Sita_i@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6080

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ผนวก 2

# ข้อเสนอด้านเทคนิค (Proposal)
## กิจกรรม มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard - TMVS)

เสนอ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
จัดทำโดย อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สถาบันฯ)

### 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยรับรองมาตรฐานได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) เพื่อยกระดับการให้บริการสถานที่จัดงานซึ่งถือเป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญในการให้บริการของอุตสาหกรรมไมซ์ของไทย ปัจจุบันมีสถานที่จัดงานหลากหลายประเภท จำนวนมากกว่า 400 แห่งจากทั่วประเทศ โดยเนื้อหาและกฎเกณฑ์ต่างๆ ของมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยได้รับมติเห็นชอบจากการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ให้พัฒนาต่อยอดเป็นมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ASEAN MICE Venue Standard (AMVS) เพื่อเป็นมาตรฐานของอุตสาหกรรมไมซ์ระดับอาเซียน โดยในปัจจุบันมีสถานประกอบการไมซ์ของไทยได้รับการรับรองมาตรฐานระดับอาเซียนแล้วจำนวน 100 แห่ง จากทั่วประเทศ ทั้งนี้ สสปน. ได้ดำเนินการตรวจเกณฑ์การประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) อีกด้วย

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สถาบันฯ) เป็นสถาบันภายใต้กระทรวงอุตสาหกรรม มีหน้าที่ในการสนับสนุนและพัฒนาผู้ประกอบการให้มีมาตรฐานระบบการจัดการที่ทัดเทียมกับสากล สถาบันฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจกรรมสร้างการรับรู้และตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความน่าเชื่อถือ เพื่อตอบสนองหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นและเสริมสร้างการยอมรับในระดับสากล

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเดชียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

**2. ชื่อโครงการ**

มาตรฐานสถานที่จัดงานและมาตรฐานสากลสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์

**3. ชื่อกิจกรรม**

มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard - TMVS)

**4. วัตถุประสงค์**

4.1 เพื่อยกระดับการให้บริการสถานประกอบการตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ในแต่ละประเภท อาทิเช่น ห้องประชุม สถานที่การจัดงานแสดงสินค้า และสถานที่การจัดกิจกรรมพิเศษ

4.2 เพื่อดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการตามข้อกำหนดของเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid)

4.3 สร้างความเชื่อถือแก่ผู้ใช้บริการ อันเป็นการสร้างพื้นฐานที่มั่นคงแก่การพัฒนาสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และ ภาคเอกชน ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ

4.4 สร้างเครือข่ายกลุ่มผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ ให้เป็นที่รู้จักเพิ่มมากขึ้นผ่านการทำกิจกรรม Partnership Program เพื่อกระตุ้นจำนวนสถานประกอบการของผู้ให้บริการมีจำนวนมากขึ้นและให้ผู้ใช้บริการได้รู้จักและใช้สถานที่ที่ได้รับมาตรฐานมากยิ่งขึ้น

**5. กลุ่มเป้าหมาย**

สถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และ ภาคเอกชน และผู้ใช้บริการสถานที่จัดงาน

**6. ขอบเขตการดำเนินงาน**

สถาบันฯ จะดำเนินการตรวจประเมินสถานที่จัดงานประเทศไทย ตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย หรือ Thailand MICE Venue Standards (TMVS) และตรวจเกณฑ์การประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY

**6.1 รับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ**

6.1.1 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (2HY)

6.1.2 รับสมัคร คัดเลือก สถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วมโครงการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (2HY)

**6.2 สร้างเครือข่ายสถานที่จัดงานประเทศไทย Partnership Program**

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

6.2.1 จัดกิจกรรม Partnership Program จำนวน 2 พื้นที่ พร้อมรองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนอย่างน้อย 15 คนต่อพื้นที่ ติดต่อประสานงานจัดหาสถานที่ทั้งที่พักและที่จัดงาน จัดหารถบริการรับ-ส่งให้แก่

ผู้เข้าร่วมงาน (กลุ่มผู้ใช้บริการสถานที่จัดงาน) พร้อมทั้งบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม จัดหาของที่ระลึกมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้บริหารของสถานที่จัดงาน ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตลอดการจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก

6.2.2 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและสรุปผลประเมินหลังจบกิจกรรมทุกครั้ง และจัดส่งภาพข่าวอย่างน้อย 2 สื่อ (ในรูปแบบออนไลน์) นับจากวันที่หลังจบกิจกรรมรวมระยะเวลา 3 วัน

**6.3 การตรวจประเมิน**

6.3.1 ประสานงานผู้แทนสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อนัดหมายวันที่ทำการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS)

| ประเภท | จำนวน (ตรวจประเมิน) | จำนวน (ผ่านการรับรอง) |
|---|---|---|
| มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย | 150 องค์กร/แห่ง | 130 องค์กร/แห่ง (อย่างน้อย) |

6.3.2 ประสานงานผู้แทนสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อนัดหมายวันที่ตรวจประเมินเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY

| ประเภท | จำนวน (ตรวจประเมิน) | จำนวน (ผ่านการรับรอง) |
|---|---|---|
| เกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง | 30 องค์กร/แห่ง | 20 องค์กร/แห่ง (อย่างน้อย) |

6.3.3 ตรวจประเมินและแจ้งผลประเมินต่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY

**6.4 จัดการประชุมคณะกรรมการรับรองผลมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย**

6.4.1 นำเสนอรายชื่อสถานประกอบการพร้อมผลการตรวจสถานประกอบการของผู้ตรวจประเมินต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า และประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) เพื่อขอการรับรองของคณะกรรมการภายในวันที่ 20 กันยายน 2567

6.4.2 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมรับรองผล อาทิเช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

**6.5 กิจกรรมอื่นๆ**

6.5.1 จัดหาและรวบรวมข้อมูลของสถานที่จัดงานไมซ์ที่ยังไม่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย จำนวนอย่างน้อย 100 รายชื่อจากทั่วประเทศ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

6.5.2 ออกแบบหนังสือรายนามผู้ประกอบการ (Directory) ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (AMVS) และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY ในรูปแบบ PDF file และ รูปแบบ PDF in QR code เพื่อนำไปเผยแพร่ในวงกว้าง

6.5.3 จัดส่งหนังสือแจ้งผลคะแนนของกิจกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) ให้แก่ สสปน. ภายใน วันที่ 15 ธันวาคม 2567

6.5.4 ศึกษาความเป็นไปได้ทางการตลาดของสถานที่จัดงานประเทศไทยที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ในด้านผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Marketing survey) โดยนำเสนอออกมาในรูปแบบเอกสารรายงานและวิดีทัศน์โดยมีความยาวอย่างน้อย 3 นาที

6.5.5 จัดกิจกรรมให้องค์ความรู้เรื่องมาตรฐานสถานที่การจัดงานประเทศไทย โดยจัดหาสถานที่การจัดงานและวิทยากร รวมถึงของที่ระลึกหรือค่าตอบแทนให้แก่วิทยากร จำนวนอย่างน้อย 2 คน และจัดในรูปแบบออนไลน์ โดยผู้เข้าร่วมงานออนไลน์อย่างน้อย 50 คน จำนวน 1 ครั้ง

6.5.6 มอบหมายเจ้าหน้าที่ 1 คน ระดับผู้จัดการโครงการฯ ในการประสานงานตรงกับเจ้าหน้าที่ สสปน.

6.5.7 จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ สถานประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยให้เป็นที่รู้จักต่อกลุ่มผู้ใช้งานเพิ่มมากขึ้น โดยบูรณาการสื่อทั้ง Offline จำนวนอย่างน้อย 1 ชิ้นและ Online จำนวนอย่างน้อย 2 ชิ้น

6.5.8 มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดงานตามแนวทางปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับการจัดงานอย่างยั่งยืน

6.5.9 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

- สถาบันฯ จะแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของ สสปน. ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- สถาบันฯ จะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

6.5.10 ปรับปรุงเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยสำหรับสถานที่จัดงาน (Hygiene) และเกณฑ์ประเมินด้านการจัดงานแบบไฮบริดสำหรับสถานที่จัดงาน (Hybrid) โดยมีการจัดหาข้อมูลและทีมดำเนินงานฯ พร้อมทั้งผลิตรูปแบบในรูปแบบออนไลน์ จำนวนเกณฑ์ประเมินฯ อย่างละ 1 ไฟล์

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

## 7. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการตรวจประเมิน

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สถาบันฯ) จะดำเนินงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและขอบเขตการจ้างอย่างเคร่งครัด โดยจะดำเนินการตรวจประเมินตามข้อกำหนดของมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid: 2HY)

**กิจกรรมสำคัญ และขั้นตอนการดำเนินงาน ประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ดังนี้**

### 7.1 กิจกรรมการรับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ

7.1.1 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และตรวจประเมินเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (2HY) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมตรวจประเมินทั้งแบบ Offline และ Online

2) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือรีสอร์ท และองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ ส่งจดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร เว็บไซต์ Line และ Facebook เป็นต้น เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดในแผนประชาสัมพันธ์

7.1.2 รับสมัคร คัดเลือก สถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วมโครงการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (2HY) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) กำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการ

2) จัดทำแบบคำขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (2HY) ที่มีเนื้อหาตามที่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) กำหนด และแบบประเมินตนเองสำหรับส่งให้กับสถานประกอบการทำการประเมินตนเอง (Self Assessment) เพื่อตรวจสอบความพร้อมก่อนการตรวจประเมินจริง

3) สถานประกอบการที่ยื่นขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) สามารถสมัครเพื่อตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองสำหรับห้องประชุมที่เคยได้การรับรองทุกห้อง และ/หรือ ตรวจประเมินเพื่อการรับรอง สำหรับห้องประชุมที่ไม่เคยได้การรับรอง สามารถสมัครตรวจประเมินเพื่อการรับรองในประเภท

- ประเภทที่ 1 ศูนย์ประชุม / อาคารแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ สูงสุดไม่เกินจำนวน 12 ห้อง
- ประเภทที่ 2 โรงแรม หรือรีสอร์ท สูงสุดไม่เกิน จำนวน 4 ห้อง
- ประเภทที่ 3 ราชการ หรือเอกชน สูงสุดไม่เกิน จำนวน 4 ห้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

4) สถานประกอบการที่ยื่นขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า) สามารถสมัครเพื่อตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง และ/หรือ ตรวจประเมินเพื่อการรับรอง โดยสามารถสมัครตรวจประเมินเพื่อการรับรองได้สูงสุดไม่เกิน จำนวน 3 ห้อง

5) สถานประกอบการที่ยื่นขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) เพื่อต่ออายุการรับรอง และ/หรือ ตรวจประเมินเพื่อการรับรอง โดยสมัครตรวจประเมินเพื่อการรับรองได้สูงสุดไม่เกิน จำนวน 1 พื้นที่

6) คัดเลือกสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือรีสอร์ท และองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) จำนวนไม่น้อยกว่า 150 แห่ง และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY จำนวนไม่น้อยกว่า 30 แห่ง และแจ้งรายชื่อให้กับ สสปน. เพื่อทราบและเห็นชอบ

**7.2 สร้างเครือข่ายสถานที่จัดงานประเทศไทย Partnership Program**

7.2.1 จัดกิจกรรม Partnership Program จำนวน 2 พื้นที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ศึกษา วางแผน กำหนดรูปแบบโปรแกรม Partnership Program

2) ติดต่อประสานงานจัดหาสถานที่จัดงาน (ผู้ให้บริการสถานที่จัดงาน) และวางแผนกิจกรรมร่วมกับผู้แทนของสถานที่จัดงาน (ผู้ให้บริการสถานที่จัดงาน)

- การนำเสนอความพร้อมในการจัดงานของผู้ให้บริการสถานที่จัดงาน
- นำเสนอเอกลักษณ์ของพื้นที่
- การสร้างความสัมพันธ์ ในเชิงธุรกิจร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการสถานที่จัดงานและกลุ่มผู้ใช้บริการสถานที่จัดงาน

3) จัดทำและส่งจดหมายเชิญชวนเพื่อเข้าร่วมโปรแกรม Partnership Program ไปยังกลุ่มผู้ใช้บริการสถานที่จัดงาน

4) ติดต่อประสานงาน จัดหาสถานที่พัก อาหารและเครื่องดื่ม รถบริการรับ-ส่ง รองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนอย่างน้อย 15 คน โดยสถาบันฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรม

5) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม

7.2.2 สำรวจความพึงพอใจและประเมินผลหลังจบกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจที่มีหัวข้อเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบกิจกรรม ความพร้อมในการจัดงาน คุณค่าที่ได้รับ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เป็นต้น

2) สำรวจความพึงพอใจจากกลุ่มผู้ใช้บริการสถานที่จัดงานที่เข้าร่วมกิจกรรม และสรุปผลประเมิน

3) จัดส่งภาพข่าวอย่างน้อย 2 สื่อ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม (ภายใน 3 วันหลังกิจกรรม)

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

### 7.3 กิจกรรมการตรวจประเมิน

ในการตรวจประเมินและรับรองตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (2HY) สถาบันฯ จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ สสปน. กำหนด และให้ความร่วมมือกับ สสปน. ในกรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินและรับรอง โดย

7.3.1 ประสานงานกับผู้แทนสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรมหรือรีสอร์ท และองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่สมัครเข้าร่วมโครงการเพื่อนัดหมายวันตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS)

1) ประสานงานกับผู้แทนสถานประกอบการที่เป็นเจ้าของ ผู้ดูแล หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้งรายการเอกสารที่ต้องจัดเตรียมสำหรับการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย และตรวจประเมินทั้งหมดไม่น้อยกว่า 150 องค์กร/แห่ง

| ประเภท | จำนวน (ตรวจประเมิน) | จำนวน (ผ่านการรับรอง) |
|---|---|---|
| มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย | 150 องค์กร/แห่ง | 130 องค์กร/แห่ง (อย่างน้อย) |

7.3.2 ประสานงานกับผู้แทนสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรมหรือรีสอร์ท และองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อนัดหมายวันตรวจประเมินเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (2HY)

1) ประสานงานกับผู้แทนสถานประกอบการที่เป็นเจ้าของ ผู้ดูแล หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้งรายการเอกสารที่ต้องจัดเตรียมสำหรับการตรวจประเมินเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (2HY) และตรวจประเมินทั้งหมดไม่น้อยกว่า 30 องค์กร/แห่ง

| ประเภท | จำนวน (ตรวจประเมิน) | จำนวน (ผ่านการรับรอง) |
|---|---|---|
| เกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY | 30 องค์กร/แห่ง | 20 องค์กร/แห่ง (อย่างน้อย) |

7.3.3 ตรวจประเมินและแจ้งผลประเมินต่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยและเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY

1) จัดทำจดหมายแจ้งวันตรวจประเมิน รายชื่อหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมิน (ถ้ามี) รวมถึงผู้เชี่ยวชาญ และ/หรือผู้สังเกตการณ์จาก สสปน. (ถ้ามี) พร้อมกำหนดการตรวจประเมิน และแจ้งกับผู้แทนสถานประกอบการที่เป็นเจ้าของ ผู้ดูแล หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ

2) แจ้งวันที่ตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยและเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (2HY) ต่อ สสปน.

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

3) สถาบันฯ จะมอบหมายผู้ตรวจประเมิน (Auditor) เพื่อทำหน้าที่ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการของศูนย์ประชุม โรงแรม หรือรีสอร์ท และองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน สถาบันฯ จะคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจในข้อกำหนดของมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (2HY) และมีประสบการณ์การตรวจประเมินในระบบการจัดการเป็นอย่างดี

4) สถาบันฯ จะจัดให้มีกระบวนการสร้างความรู้ความเข้าใจในการทำงานของผู้ตรวจประเมินและมีกระบวนการตรวจติดตามและควบคุมภายใน ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ตรวจประเมินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยจะจัดบุคลากรและกระบวนการสร้างความรู้ความเข้าใจและกระบวนการติดตามภายในต่างๆ

5) สถาบันฯ จะจัดให้มีผู้จัดการโครงการ ที่ปรึกษาการตรวจประเมิน ผู้ประสานงานโครงการ และผู้ตรวจประเมินที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ รวมทั้งจะจัดให้ผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติงานในโครงการทุกคนลงนามในหนังสือรับรองการไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการที่ได้เข้าดำเนินการตรวจประเมิน และหนังสือการรักษาความลับ โดยจะไม่นำข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการตรวจประเมินนำไปใช้ประโยชน์อื่นใดทั้งสิ้น

6) สถาบันฯ จะจัดให้มีกระบวนการติดตามภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการตรวจประเมิน และการทำงานของผู้ตรวจประเมิน และผู้เชี่ยวชาญ เพื่อการควบคุมคุณภาพการบริหารงานการตรวจประเมิน โดยจะกำหนดขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจนและกำหนดจุดเฝ้าระวัง (Check-point) ตลอดระยะเวลาของโครงการ โดยในกระบวนการติดตามการดำเนินงานตรวจประเมินเพื่อการรับรองได้กำหนดผู้รับผิดชอบในขั้นตอนต่างๆ พร้อมการระบุเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อการติดตามและควบคุมภายในให้ได้คุณภาพสูงสุด ตาม **แผนภาพที่ 1**

7) ในกรณีเกิดข้อสงสัยหรือมีประเด็นที่ต้องพิจารณาในการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการของสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือรีสอร์ท และองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน สถาบันฯ จะจัดให้มีการทบทวนโดยการประชุมร่วมกันระหว่างผู้ตรวจประเมิน โดยให้ผู้ตรวจประเมินแจ้งประเด็นข้อมูลต่างๆ ให้ผู้จัดการโครงการฯ เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูล แล้วนัดหมายให้ผู้ตรวจประเมินเข้าประชุมร่วมกันเพื่อสร้างความเข้าใจให้ตรงกันและยึดถือเป็นแนวทางการประเมินเดียวกัน

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

**แผนภาพที่ 1 กระบวนการติดตามและควบคุมภายในเพื่อการบริหารจัดการการตรวจประเมิน**

| ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน | เอกสาร/ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
|---|---|---|
| ผู้จัดการโครงการ/ ผู้ตรวจประเมิน | (1) วางแผนการปฏิบัติงานตรวจประเมิน | |
| ↓ | | |
| ผู้ประสานงาน | (2) ประสานงานกับผู้แทนสถานประกอบการ พร้อมขอเอกสารที่จำเป็นในการตรวจประเมิน | ใบสมัคร / ผู้ยื่นคำขอ |
| ↓ | | |
| หัวหน้ากลุ่มผู้ตรวจประเมิน / ผู้ตรวจประเมิน | (3) ตรวจสอบเอกสารข้อมูลของผู้ยื่นคำขอการรับรอง การประเมิน และกำหนดแผนการตรวจประเมิน | แฟ้มคำขอ / เอกสารประกอบการรับรอง |
| ↓ | | |
| ผู้ประสานงาน | (4) แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบเกี่ยวกับ กำหนดการตรวจประเมิน | หนังสือแจ้งกำหนดการตรวจประเมิน / ผู้ยื่นคำขอ |
| ↓ | | |
| หัวหน้ากลุ่มผู้ตรวจประเมิน / ผู้ตรวจประเมิน | (5) ดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการ | ผู้รับการตรวจประเมิน / checklist |
| ↓ | | |
| หัวหน้ากลุ่มผู้ตรวจประเมิน / ผู้ตรวจประเมิน | (6) จัดทำรายงานการตรวจประเมิน | รายงานการตรวจประเมิน |
| ↓ | | |
| หัวหน้ากลุ่มผู้ตรวจประเมิน / ผู้ตรวจประเมิน | (7) นำเสนอคณะกรรมการรับรองมาตรฐาน สถานที่จัดงานประเทศไทยเพื่อพิจารณาให้การรับรอง | รายงานการตรวจประเมิน |

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

8) ผู้ตรวจประเมิน ศึกษาวิเคราะห์ข้อกำหนดมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า และประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (2HY) ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน พร้อมการจัดทำแบบรายการตรวจประเมิน (Checklist) และแบบฟอร์มที่ใช้ในการตรวจประเมิน (Form)

9) ผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการ โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารและบันทึกหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดของมาตรฐาน รวมทั้งการสอบถามและสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (2HY) โดยมีรูปแบบการดำเนินงาน คือ

- ประเมินความครบถ้วนของเอกสาร
- ประเมินความสอดคล้องของการดำเนินงานตามข้อกำหนดของมาตรฐาน โดยการประเมินจากเอกสาร ร่วมกับการสอบถามและสัมภาษณ์บุคลากรของสถานประกอบการ เพื่อหาข้อเท็จจริงในประเด็นต่างๆ

10) จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินสถานประกอบการแต่ละแห่งโดยประมวลและวิเคราะห์ข้อเท็จจริงทั้งหมด ประเมินประสิทธิผล และโอกาสในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องของสถานประกอบการแต่ละแห่ง และรายงานผลต่างๆ ตามที่ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สสปน. กำหนด

11) แจ้งผลประเมินต่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (2HY)

**7.4 กิจกรรมการจัดการประชุมคณะกรรมการรับรองผลมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย โดย**

7.4.1 นำเสนอรายชื่อสถานประกอบการพร้อมผลการตรวจสถานประกอบการของผู้ตรวจประเมินต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า และประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) รายชื่อสถานประกอบการพร้อมผลการตรวจสถานประกอบการของผู้ตรวจประเมินต่อคณะกรรมการรับรองเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (2HY) เพื่อขอการรับรอง ภายในวันที่ 20 กันยายน 2567 โดย

1) นัดหมายการประชุมร่วมกับคณะกรรมการรับรองผลมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยเพื่อพิจารณาตัดสินให้การรับรอง โดยจัดประชุมรับรองผลมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ภายในวันที่ 20 กันยายน 2567

2) นำเสนอผลการตรวจประเมินสถานประกอบการของผู้ตรวจประเมินต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า และประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) เพื่อพิจารณาให้การรับรองสำหรับสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

3) จัดทำสรุปผลการตรวจประเมินของสถานประกอบการแต่ละแห่งเสนอฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สสปน. เพื่อทราบ และแจ้งผลการตรวจประเมินต่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย

7.4.2 สถาบันฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมรับรองผล อาทิเช่น ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม เป็นต้น

**7.5 กิจกรรมอื่นๆ**

7.5.1 จัดหาและรวบรวมข้อมูลสถานที่จัดงานไมซ์ที่ยังไม่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) จำนวนอย่างน้อย 100 รายชื่อจากทั่วประเทศ โดย

1) สืบค้นข้อมูลสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือรีสอร์ท และองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย จำนวนอย่างน้อย 100 รายชื่อจากทั่วประเทศ

2) จัดทำและรวบรวมข้อมูลสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย

7.5.2 ออกแบบหนังสือรายนามผู้ประกอบการ (Directory) ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (AMVS) และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (2HY) ในรูปแบบ PDF file และจัดทำในรูปแบบ PDF in QR Code

1) ส่งแบบฟอร์ม Directory ให้กับผู้แทนสถานประกอบการที่ผ่านการรับรองกรอกข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำหนังสือรายนามผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน

2) ออกแบบหนังสือ จัดหาผู้รับจ้างภายนอกเพื่อออกแบบหนังสือรายนามผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน

3) นำเสนอร่างหนังสือเพื่อขอความเห็นชอบจากฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สสปน.

4) จัดทำต้นฉบับหนังสือรายนามผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (AMVS) และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (2HY) และนำเสนอฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สสปน. เพื่อขอความเห็นชอบ

5) จัดทำรูปแบบ PDF file และจัดทำในรูปแบบ PDF in QR Code

7.5.3 จัดส่งหนังสือแจ้งผลคะแนนของกิจกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (2HY) ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2567

7.5.4 ศึกษาความเป็นไปได้ทางการตลาดของสถานที่จัดงานประเทศไทยที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ในด้านผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Marketing survey) โดยนำเสนอออกมาในรูปแบบเอกสารรายงานและวิดีทัศน์โดยมีความยาวอย่างน้อย 3 นาที

1) จัดทำแบบสอบถามด้านผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Marketing survey)

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

2) จัดส่งแบบสอบถามด้านผลกระทบทางเศรษฐกิจไปยังผู้บริหาร/ผู้แทนสถานประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) เพื่อสำรวจความคิดเห็นในด้านผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Marketing survey) ภายหลังจากได้การรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS)

3) สรุปผลสำรวจ จัดทำรายงานผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Marketing survey)

4) นัดสัมภาษณ์ผู้บริหาร/ผู้แทนสถานประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ต่อความคิดเห็นในด้านผลกระทบทางเศรษฐกิจภายหลังจากได้การรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) โดยจัดทำวิดีทัศน์โดยมีความยาวอย่างน้อย 3 นาที

7.5.5 จัดกิจกรรมให้องค์ความรู้เรื่องมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย โดยจัดหาสถานที่จัดงานและวิทยากร รวมถึงของที่ระลึกหรือค่าตอบแทนให้แก่วิทยากร จำนวนอย่างน้อย 2 คน และจัดในรูปแบบออนไลน์ โดยผู้เข้าร่วมงานออนไลน์อย่างน้อย 50 คน จำนวน 1 ครั้ง รายละเอียดดังต่อไปนี้

1) กำหนดแผนการจัดกิจกรรมอบรมเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานและ/หรือองค์ความรู้ด้านการบริหารสถานที่จัดงานประเทศไทย จำนวน 1 พื้นที่

2) ส่งจดหมายเชิญ และเอกสารประชาสัมพันธ์ให้แก่สถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบ Online

3) จัดเตรียมอุปกรณ์และระบบถ่ายทอดการจัดงานในรูปแบบออนไลน์

4) จัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (2HY) รวมถึงองค์ความรู้ด้านการบริหารสถานที่จัดงานประเทศไทย และนำเสนอฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สสปน. เพื่อทราบและเห็นชอบ

5) เตรียมเนื้อหาและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมอบรมเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (2HY) เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการและให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสถานที่จัดงานเพื่อให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทราบและเข้าใจถึงการนำไปปฏิบัติ รวมทั้งเพื่อการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาการเข้าสู่มาตรฐานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.5.6 สถาบันฯ จะมอบหมายเจ้าหน้าที่ 1 ท่าน ในการประสานงานตรงกับเจ้าหน้าที่ สสปน.

- . ในกรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย หรือ Thailand MICE Venue Standards (TMVS) และตรวจประเมินตามเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY ทั้งประเภทห้องประชุม/ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า และสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ โดยระบุในบทบาทหน้าที่ข้อ 11. การกำกับงาน (รายชื่อผู้ประสานงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

7.5.7 สถาบันฯ จะจัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ สถานประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ให้เป็นที่รู้จักต่อกลุ่มผู้ใช้งานเพิ่มมากขึ้น โดยบูรณาการสื่อทั้ง Offline จำนวนอย่างน้อย 1 ชิ้นและ Online จำนวนอย่างน้อย 2 ชิ้น โดย

1) วางแผน พัฒนาและจัดทำแผนการส่งเสริมการตลาด เพื่อประชาสัมพันธ์ สื่อสาร สร้างการรับรู้ที่มีประสิทธิภาพ โดยบูรณาการสื่อทั้ง Offline และ Online

2) จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ สถานประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย สื่อทั้ง Offline จำนวนอย่างน้อย 1 ชิ้นและ Online จำนวนอย่างน้อย 2 ชิ้น

7.5.8 สถาบันฯ จะจัดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดงานตามแนวทางปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับการจัดงานอย่างยั่งยืนในการดำเนินงาน

7.5.9 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

- สถาบันฯ จะแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของ สสปน. ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- สถาบันฯ จะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

7.5.10 ปรับปรุงเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยสำหรับสถานที่จัดงาน (Hygiene) และเกณฑ์ประเมินด้านการจัดงานแบบไฮบริดสำหรับสถานที่จัดงาน (Hybrid) โดยมีการจัดหาข้อมูลและทีมดำเนินงานฯ พร้อมทั้งผลิตรูปแบบในรูปแบบออนไลน์ จำนวนเกณฑ์ประเมินฯ อย่างละ 1 ไฟล์ รายละเอียดดังนี้

1) จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยสำหรับสถานที่จัดงาน (Hygiene) และเกณฑ์ประเมินด้านการจัดงานแบบไฮบริดสำหรับสถานที่จัดงาน (Hybrid) ฉบับปัจจุบัน ต่อข้อกำหนดที่ควรปรับปรุง ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานมาตรฐาน

2) ส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มผู้ใช้มาตรฐาน ได้แก่ สถานประกอบการที่ได้รับการรับรองเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (2HY) ผู้ตรวจประเมิน เป็นต้น

3) รวบรวม วิเคราะห์ ผลสำรวจจากแบบสอบถาม ดำเนินการปรับปรุงมาตรฐานเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (2HY)

4) จัดประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (2HY) เพื่อเสนอผลการปรับปรุงมาตรฐานเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (2HY) เพื่อขอรับรองมาตรฐานในรูปแบบออนไลน์

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

5) ออกแบบหนังสือคู่มือมาตรฐานเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (2HY) ฉบับปรับปรุง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

## 8. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน 365 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

| กิจกรรม | เดือนที่ 1 | | | | เดือนที่ 2 | | | | เดือนที่ 3 | | | | เดือนที่ 4 | | | | เดือนที่ 5 | | | | เดือนที่ 6 | | | | เดือนที่ 7 | | | | เดือนที่ 8 | | | | เดือนที่ 9 | | | | เดือนที่ 10 | | | | เดือนที่ 11 | | | | เดือนที่ 12 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. รับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - รับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ส่งรายงานเบื้องต้น** | | | | | | | ★ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. สร้างเครือข่ายสถานที่การจัดงานประเทศไทย (Partnership Program) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดกิจกรรม Partnership Program 2 พื้นที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - สำรวจความพึงพอใจและประเมินผลหลังจบกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. ปรับปรุงเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยสำหรับสถานที่จัดงาน (Hygiene) และเกณฑ์ประเมินด้านการจัดงานแบบไฮบริดสำหรับสถานที่จัดงาน (Hybrid) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ส่งรายงานความก้าวหน้า** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ★ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเลถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

| กิจกรรม | เดือนที่ 1 | | | | เดือนที่ 2 | | | | เดือนที่ 3 | | | | เดือนที่ 4 | | | | เดือนที่ 5 | | | | เดือนที่ 6 | | | | เดือนที่ 7 | | | | เดือนที่ 8 | | | | เดือนที่ 9 | | | | เดือนที่ 10 | | | | เดือนที่ 11 | | | | เดือนที่ 12 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4. การตรวจประเมิน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - ประสานงานกับผู้แทนสถานประกอบการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - ตรวจประเมินสถานประกอบการ<br>- จัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. จัดประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (20 กันยายน 2567) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. จัดทำและรวบรวมข้อมูลสถานที่จัดงานไมซ์ ที่ยังไม่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. ออกแบบหนังสือรายนามผู้ประกอบการ ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) (Directory) ในรูปแบบ PDF file | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. จัดส่งหนังสือแจ้งผลคะแนนของกิจกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย(TMVS) และตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (2HY) (15 ธันวาคม 2567) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(นายยงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

| กิจกรรม | เดือนที่ 1 | | | | เดือนที่ 2 | | | | เดือนที่ 3 | | | | เดือนที่ 4 | | | | เดือนที่ 5 | | | | เดือนที่ 6 | | | | เดือนที่ 7 | | | | เดือนที่ 8 | | | | เดือนที่ 9 | | | | เดือนที่ 10 | | | | เดือนที่ 11 | | | | เดือนที่ 12 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9. ศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Marketing survey) โดยนำเสนอออกมาในรูปแบบเอกสารรายงานและวิดีทัศน์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. จัดกิจกรรมให้องค์ความรู้เรื่องมาตรฐานสถานที่การจัดงานประเทศไทย 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้สถานประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ★ |

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

**9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

9.1 สถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม รีสอร์ท และองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนได้พัฒนาตามเกณฑ์ตัวชี้วัดของมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า และประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY

9.2 การให้บริการของสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม รีสอร์ท และองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือมากขึ้น

**10. คุณสมบัติของที่ปรึกษา**

**10.1 คุณสมบัติและสถานะของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สถาบันฯ)**

10.1.1 อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สถาบันฯ) เป็นสถาบันอิสระ ภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ จัดตั้งขึ้นโดยกระทรวงอุตสาหกรรม ตามมติคณะรัฐมนตรีใน ปี พ.ศ. 2541 โดยแยกออกมาจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ในการทำหน้าที่ให้บริการด้านการรับรองระบบการจัดการ เช่น มอก./ISO 9001, มอก./ISO 14001, มอก./OHSAS 18001, HACCP, GMP, ISO 22301, ISO 50001, ISO 45001 และ มรท. 8001 เป็นต้น รวมทั้งการให้บริการฝึกอบรมต่างๆ และเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดทำระบบงานให้แก่หน่วยงานของรัฐอีกหลายแห่ง ดังนั้นทำให้สถาบันฯ มีความชำนาญในด้านการกำหนดมาตรฐาน การตรวจประเมิน การฝึกอบรม การจัดระบบงานของหน่วยรับรอง การจัดทำข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการรับรองทั้งเรื่องของระบบงานของหน่วยรับรอง และบุคลากรด้านการกำหนดมาตรฐาน (เอกสารหลักฐานแสดงสถานะของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

(1) สถาบันฯ ได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17021-1:2015 สำหรับการรับรอง มอก./ISO 9001 มอก./ISO 14001 มอก.18001 มอก.45001/ISO 45001 และ มรท.8001 การรับรองระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17021-1:2015 และ มอก./ISO 50003:2014 สำหรับการรับรองระบบการจัดการพลังงาน มอก./ISO 50001 และการรับรองระบบงานหน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก ตามมาตรฐานสากล ISO 14065:2013 (กิจการทวนสอบรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ตามโครงการการชดเชยและการลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในภาคการบินระหว่างประเทศ (ICAO-CORSIA) จากคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ (กมช.) และการรับรองระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17021-1:2015 สำหรับการรับรอง GMP/HACCP จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) เพื่อดำเนินงานในฐานะหน่วยรับรอง (Certification Body) และเป็นหน่วยตรวจ (Inspection Body) ที่ได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17020:2012 สำหรับการตรวจโรงงานเพื่อการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

จากคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ (กมช.) และเป็นหน่วยงานปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย (Designated Operational Entities) หรือ DOE ที่ได้รับการรับรองระบบงานจากคณะกรรมการบริหารกลไกพัฒนาที่สะอาด ภายใต้กรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (CDM EB, UNFCCC) (สำเนาใบรับรองระบบงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)

(2) สถาบันฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับโครงการภาคสมัครใจสาขาการผลิตและการใช้พลังงานอุตสาหกรรม การจัดการของเสีย และการขนส่ง สำหรับการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอก รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)

(3) สถาบันฯ ได้รับการจดทะเบียนเป็นองค์กรกำหนดมาตรฐาน (Standards Developing Organizations; SDOs) ประเภทขั้นสูง จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สำเนาใบจดทะเบียนองค์กรกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4)

(4) สถาบันฯ มีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานต่างๆ (สำเนาหนังสือรับรองผลงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5)

10.1.2 สถาบันฯ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

10.1.3 สถาบันฯ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

10.1.4 สถาบันฯ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม

10.1.5 สถาบันฯ ไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106

10.1.6 สถาบันฯ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

10.1.7 สถาบันฯ ภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เป็นนิติบุคคล ได้รับการจดทะเบียนกับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ประเภทนิติบุคคล หมายเลข 504 ระดับ 1 ให้บริการในฐานะที่ปรึกษาสาขาอุตสาหกรรม สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร สาขาการวิจัยและประเมินผล สาขามาตรฐานคุณภาพ ด้าน GMP ด้าน HACCP ด้าน ISO/IEC 17025 ด้าน ISO/IEC Guide 65 ด้าน มรท. 8001 และด้าน CSR (สำเนาการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษา รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

10.1.8 สถาบันฯ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

10.1.9 สถาบันฯ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

10.1.10 สถาบันฯ ภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ได้รับอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบ e-Government Procurement (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง (เอกสารสำเนาการลงทะเบียนในระบบ e-GP รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

10.1.11 สถาบันฯ ไม่เป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

**หลักการดำเนินงานของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ**

1) สถาบันฯ ยึดหลักจรรยาบรรณในวิชาชีพ การรักษาความลับ ความโปร่งใส ความเป็นกลาง และการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

2) สถาบันฯ มีแนวทางการปฏิบัติด้านการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตรวจประเมินเพื่อการรับรองระบบการจัดการของสถาบันฯ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC 17021-1:2015 และ ISO 19011

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

## 10.2 ผลงานและประสบการณ์ของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

### 10.2.1 ประสบการณ์การด้านการจัดทำ/ทบทวนมาตรฐาน

- ดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

| ชื่อโครงการ | คู่สัญญา | ปีงบประมาณ |
|---|---|---|
| 1) โครงการพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว ภายใต้โครงการส่งเสริมการประเมินและรับรองมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 | กรมการท่องเที่ยว | 2564 |
| 2) โครงการยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการเข้าสู่มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยทางถนน ISO 39001 | ศูนย์วิชาการเพื่อความปลอดภัยทางถนน | 2563 |
| 3) โครงการพัฒนามาตรฐานแรงงานด้านการจัดการแรงงานเด็ก สำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย | ยูนิเซฟ (ประเทศไทย) | 2563 |
| 4) โครงการยกระดับความสามารถ พัฒนาองค์ความรู้ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการจัดงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ กิจกรรมจัดทำมาตรฐานระบบการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) | 2561 |
| 5) โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการท่องเที่ยวให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน | องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) | 2559 |
| 6) โครงการยกระดับมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจบริการที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว (ร้านอาหาร ภัตตาคาร และการบริการที่พัก) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | 2558 |
| 7) การจัดทำเกณฑ์คู่มือแนวทางการตรวจประเมินมาตรฐานโรงแรมสีเขียวของอาเซียน (ASEAN Green Hotel Standard) | กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา | 2557 |
| 8) โครงการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานธุรกิจพัฒนาซอฟต์แวร์และปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพธุรกิจซ่อมบำรุงรถยนต์ | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | 2556 |

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

| ชื่อโครงการ | คู่สัญญา | ปีงบประมาณ |
|---|---|---|
| 9) โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพศูนย์รับเรื่องและแก้ไขปัญหาให้กับผู้บริโภค (Call Center) | สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค | 2556 – 2558, 2560 |
| 10) โครงการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำมาตรฐานวิสาหกิจก่อสร้างและมาตรฐานบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมก่อสร้าง | กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม | 2556 |
| 11) โครงการจัดทำเกณฑ์ Sustainable Procurement | บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) | 2554 |
| 12) การจัดทำมาตรฐานองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ | กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | 2554 |
| 13) โครงการเสริมสร้างศักยภาพและยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ | กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ | ต่อเนื่องปี 2553 – 2558 |
| 14) โครงการจัดทำมาตรฐานทางเทคนิคของเครื่องและอุปกรณ์โทรคมนาคม สำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ | สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ | 2553 |
| 15) โครงการจัดทำมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน (Energy Management System : EnMS for SMEs) | กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม | 2553 |
| 16) การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการแสดงความรับผิดชอบของโรงงานอุตสาหกรรมต่อสังคม (ภายใต้โครงการส่งเสริมการแสดงความรับผิดชอบของโรงงานอุตสาหกรรมต่อสังคม (Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works: CSR-DIW) | กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม | ต่อเนื่องปี 2551 – 2552 |
| 17) โครงการทบทวน และปรับปรุงมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ประกาศใช้เกิน 5 ปี | สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม | ต่อเนื่องปี 2550 – 2552 |
| 18) โครงการจัดทำมาตรฐานระบบการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงานในสถานประกอบการ (MS-QWL) | สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย | 2552 |

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเลถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

| ชื่อโครงการ | คู่สัญญา | ปีงบประมาณ |
|---|---|---|
| 19) โครงการจัดทำมาตรฐานคุณภาพสำนักงานบัญชี | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | 2551 |
| 20) โครงการจัดทำมาตรฐานผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพและหัตถกรรมพื้นบ้าน | ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ | 2549 |
| 21) โครงการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2546) | กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน | 2549 |
| 22) โครงการจัดทำมาตรฐานตราสัญลักษณ์ Q-Mark | คณะกรรมการร่วมภาคเอกชน | 2548 |

กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานภาครัฐที่ทำหน้าที่กำกับดูแล และส่งเสริมให้ภาคธุรกิจเอกชนดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

เป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์ : มาตรฐานระบบการจัดการที่เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และเหมาะสมกับภาคธุรกิจเอกชนแต่ละประเภท

กิจกรรมสำคัญโดยสรุป : กำหนดขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ศึกษาเปรียบเทียบเกณฑ์คุณภาพหรือมาตรฐานธุรกิจที่นิยมใช้อย่างแพร่หลายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ศึกษาวิเคราะห์ธุรกิจเป้าหมาย และจัดทำ (ร่าง) เกณฑ์คุณภาพธุรกิจในแต่ละประเภท พร้อมกำหนดแนวทางการประเมินธุรกิจตามเกณฑ์ ทดลองปฏิบัติจริงในกลุ่มเป้าหมาย ปรับปรุงร่าง “เกณฑ์คุณภาพธุรกิจ” และร่างคู่มือการประเมินธุรกิจ จัดทำต้นแบบ “เกณฑ์คุณภาพธุรกิจ” และคู่มือการประเมินธุรกิจ สร้างความเข้าใจในเกณฑ์คุณภาพธุรกิจและประเมินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการธุรกิจ และผู้เกี่ยวข้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

**10.2.2 ประสบการณ์ด้านการฝึกอบรม**

- ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในสถานประกอบการภาคเอกชน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ในสาขาต่างๆ อาทิ

  - ระบบการจัดการ ได้แก่ ระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001) ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (TIS/BS OHSAS 18001) มาตรฐานด้านความปลอดภัยของอาหาร (GMP, HACCP, ISO 22000) การตรวจติดตามคุณภาพภายใน (IQA) การตรวจประเมินรวมระบบ (Integrated Audit)
  - ความรับผิดชอบต่อสังคม ตามแนวทางมาตรฐาน ISO 26000
  - การบริหารเชิงกลยุทธ์ ได้แก่ Strategy Planning, Strategy Execution, Strategy Evaluation, Strategy Development
  - ระบบงานสำหรับหน่วยรับรอง หน่วยตรวจ หน่วยขึ้นทะเบียนต่างๆ
  - การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
  - การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

- ดำเนินโครงการฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

| ชื่อโครงการ | คู่สัญญา | ปีงบประมาณ |
|---|---|---|
| 1) โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหมืองแร่ให้มีมาตรฐานสากลเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM) | กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม | 2553 – 2557 |
| 2) โครงการเสริมสร้างความยั่งยืนตามแนวทาง ISO 26000 และ Global Report Initiatives (GRI) | การไฟฟ้านครหลวง | 2555 – 2557 |
| 3) โครงการเสริมสร้างความยั่งยืนตามแนวทาง ISO 26000 | การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย | 2557 |
| 4) โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางอาชีพและการจ้างงานด้านมาตรฐานระบบการจัดการของสากล | สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม | 2553 – 2556 |
| 5) โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมให้ยกระดับสู่วัฒนธรรมและเครือข่ายสีเขียวอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (CSR-DIW Network) | กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม | 2556 |

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

| ชื่อโครงการ | คู่สัญญา | ปีงบประมาณ |
|---|---|---|
| 6) โครงการการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อความยั่งยืน | บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) | 2556 |
| 7) โครงการการให้คำปรึกษาการดำเนินงานเพื่อกองทุนจิตอาสาของเหมืองแม่เมาะ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย | การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เหมืองแม่เมาะ | 2556 |
| 8) โครงการแนวทางการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อความยั่งยืนขององค์กร | สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ธุรกิจก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) | 2556 |
| 9) โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมแก่ผู้รับเหมาและผู้ส่งมอบในห่วงโซ่อุปทาน (CSR in Supply Chain) เครือไทยออยล์เพื่อเสนอต่อ บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน) | บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน) | 2554 – 2555 |
| 10) โครงการส่งเสริมศักยภาพด้านการมาตรฐาน และการตรวจประเมินสำหรับบุคลากรของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด | สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม | 2554 |
| 11) โครงการนำร่องโครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน | กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน | 2554 |
| 12) โครงการสร้างนักปฏิบัติ (Practitioner) ด้านมาตรฐานระบบการจัดการเพื่อพัฒนาบุคลากรสู่ภาคอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน | สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม | 2555 |
| 13) โครงการพัฒนาผลิตภาพการผลิตอุตสาหกรรมภายใต้มาตรฐานเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม | สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม | 2555 |
| 14) การจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักการของ Global Report Initiative (GRI) | บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) | 2555 |
| 15) โครงการสนับสนุนให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DIW) : (ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและพัฒนาระบบการบริหารจัดการโรงงาน) | กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม | 2553 – 2554 |

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

| ชื่อโครงการ | คู่สัญญา | ปีงบประมาณ |
|---|---|---|
| 16) โครงการส่งเสริมสถานประกอบการรวมพลังสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นสุขอย่างยั่งยืน: (ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและพัฒนาระบบการบริหารจัดการโรงงาน) | กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม | 2554 |
| 17) โครงการเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม ให้กับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติการของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด | สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม | 2553 |

**10.2.3 ประสบการณ์การด้านการตรวจประเมิน/การทวนสอบ**

- ดำเนินการตรวจประเมิน/ทวนสอบ และออกใบรับรองให้แก่สถานประกอบการภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ แล้วกว่า 1,800 ราย

| มาตรฐาน | ชื่อมาตรฐาน | จำนวนลูกค้าปัจจุบัน (ราย) (ข้อมูล ณ พ.ย. 61) |
|---|---|---|
| มอก./ISO 9001 | ระบบบริหารงานคุณภาพ | 782 |
| มอก./ISO 14001 | ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม | 313 |
| มอก. 18001/ OHSAS 18001 | ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย | 152 |
| ISO 45001 | ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย | 169 |
| GMP | ระบบการจัดการสุขลักษณะที่ดีในสถานประกอบการ | 150 |
| HACCP | ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร | 114 |
| มอก./ISO 50001 | ระบบการจัดการพลังงาน | 37 |
| IMS | ระบบการจัดการกรณีการตรวจประเมินรวมระบบ | 16 |
| ISO 22000 | ระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร | 18 |
| FDA | มาตรฐานระบบการผลิตตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายอาหาร | 28 |
| ISO 22301 | ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ | 13 |

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

| มาตรฐาน | ชื่อมาตรฐาน | จำนวนลูกค้าปัจจุบัน (ราย) (ข้อมูล ณ พ.ย. 61) |
|---|---|---|
| MSMS | ระบบการจัดการด้านการรักษาความปลอดภัย สำหรับการจัดประชุม สัมมนา และนิทรรศการ | 4 |
| TASG | Thailand Agriculture Standard GMP (มาตรฐานสินค้าเกษตร) | 26 |
| ISO 28000 | ระบบการบริหารความมั่นคงปลอดภัย ในโซ่อุปทาน | 1 |
| InMS | ระบบการบริหารจัดการนวัตกรรม ตามมาตรฐาน CEN/TS 16555-1:2013 | 12 |
| TASH | Thailand Agriculture Standard HACCP (มาตรฐานสินค้าเกษตร) | 10 |
| ISO 13485 | ระบบบริหารงานคุณภาพ สำหรับเครื่องมือแพทย์ | 7 |
| มรท.8001 (ระดับสมบูรณ์ และระดับสมบูรณ์สูงสุด) | มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย | 17 |
| **รวม** | | **1,869** |

- ดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานต่างๆ รวม 30 โครงการ 13 หน่วยงาน

| ชื่อโครงการ | คู่สัญญา | ปีงบประมาณ |
|---|---|---|
| 1) โครงการมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standards) และมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standards) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) | 2562 |
| 2) โครงการตรวจประเมินและเผยแพร่สถานประกอบการไมซ์ที่ขอรับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) | ต่อเนื่องปี 2558 – 2564 |
| 3) กิจกรรมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ASEAN MICE Venue Standard (AMVS) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) | 2561 |

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

| ชื่อโครงการ | คู่สัญญา | ปีงบประมาณ |
|---|---|---|
| 4) โครงการรับรองมาตรฐาน Thailand Sustainable Event Management Standard กิจกรรม ตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน Thailand Sustainable Event Management Standard (TSEMS) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) | ต่อเนื่องปี 2562 – 2564 |
| 5) โครงการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และตรวจติดตามองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ | สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) | 2561 |
| 6) โครงการยกระดับมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจค้าส่งค้าปลีก ภายใต้โครงการพัฒนาค้าส่งค้าปลีกไทยให้เข้มแข็งและยั่งยืน | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | 2561 |
| 7) โครงการยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจบริการสุขภาพสู่เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพธุรกิจบริการที่มีมูลค่าสูง | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | 2561 |
| 8) โครงการพัฒนาองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเข้าสู่มาตรฐานสากล (ISO/IEC 17024) | สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) | 2560 |
| 9) โครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว | กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา | ต่อเนื่องปี 2557-2562 |
| 10) โครงการจัดทำศูนย์พัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Town Center) | กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม | 2559 |
| 11) โครงการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (จังหวัดปทุมธานี จังหวัดชลบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสระบุรี) | กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม | 2558 |
| 12) โครงการยกระดับมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจบริการที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว (ร้านอาหาร ภัตตาคาร และการบริการที่พัก) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | 2558 |

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

| ชื่อโครงการ | คู่สัญญา | ปีงบประมาณ |
|---|---|---|
| 13) โครงการทำคู่มือเกณฑ์การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียน (มาตรฐานสปาและมาตรฐานโรงแรมสีเขียวของอาเซียน) | กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา | 2557 |
| 14) โครงการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวของอาเซียน | กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา | 2557 - 2558, 2559 |
| 15) โครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยวแบบพำนักระยะยาวและมาตรฐานศูนย์บริการข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยว | กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา | 2556 |
| 16) โครงการส่งเสริมมาตรฐานความปลอดภัยในโซ่อุปทานของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม จากผู้ก่อการร้าย ภัยพิบัติ หรือโจรกรรม | สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม | ต่อเนื่องปี 2555 - 2558 |
| 17) โครงการตรวจประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ | สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | ต่อเนื่องปี 2553 - 2561 |
| 18) โครงการตรวจประเมินมาตรฐานคลังสินค้า ไซโลห้องเย็น | กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ | ต่อเนื่องปี 2554 - 2559 |
| 19) โครงการกำหนดมาตรฐานและตรวจประเมิน Sustainable Procurement | บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) | 2554 |
| 20) โครงการ CSR In Supply chain | บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน) | 2554 |
| 21) โครงการประเมินความสอดคล้องมาตรฐานการจัดการด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับกลุ่ม ปตท. | บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) | ต่อเนื่องปี 2553 - 2554 |
| 22) โครงการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว | กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา | 2553 |

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

| ชื่อโครงการ | คู่สัญญา | ปีงบประมาณ |
|---|---|---|
| 23) โครงการตรวจประเมินมาตรฐานอาหารเพื่อการท่องเที่ยว | กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา | 2553 |
| 24) โครงการตรวจประเมินมาตรฐานเรือภัตตาคาร | กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา | 2552 |
| 25) โครงการกระตุ้นประสิทธิภาพอุตสาหกรรมอาหารเพื่อรับมือวิกฤตเศรษฐกิจไทย | สถาบันอาหาร | 2552 |
| 26) โครงการพัฒนาระบบการตรวจประเมินมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001 – 2546) เชิงบูรณาการ | กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน | 2552 |
| 27) โครงการเร่งรัดการยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 | กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม | ต่อเนื่องปี 2550 - 2551 |
| 28) โครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการอาหารเพื่อการท่องเที่ยว มาตรฐานห้องน้ำสาธารณะเพื่อการท่องเที่ยวระดับสากล และมาตรฐานการให้บริการในสถานที่จำหน่ายของที่ระลึก (สินค้าทั่วไป) | กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา | 2551 |
| 29) โครงการตรวจประเมินมาตรฐานบริการเพื่อการท่องเที่ยวและมาตรฐานห้องน้ำสาธารณะเพื่อการท่องเที่ยวระดับสากล | กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา | 2550 |
| 30) โครงการตรวจประเมินมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001 – 2546) โครงการต่อเนื่อง | กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน | 2549 |

<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> : สถานประกอบการอุตสาหกรรม

<u>เป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์</u> : สถานประกอบการอุตสาหกรรมได้รับการตรวจประเมินตามมาตรฐานของหน่วยงานต่างๆ อย่างเป็นระบบ ทำให้ทราบสถานะและโอกาสในการปรับปรุง เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

กิจกรรมสำคัญโดยสรุป : ศึกษาวิเคราะห์ข้อกำหนดมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการตรวจประเมินเพื่อรับรอง จัดทำและเสนอแบบที่ใช้ในการตรวจประเมินและแบบรายงานผล ตรวจประเมินสถานประกอบการอุตสาหกรรมเพื่อการรับรองมาตรฐาน นำเสนอรายงานผลการตรวจประเมินแก่คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณา

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

### 10.2.4 การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

- ดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานต่างๆ รวม 6 โครงการ 4 หน่วยงาน

| ชื่อโครงการ | คู่สัญญา | ปีงบประมาณ |
|---|---|---|
| 1) คู่มือการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม | สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม | 2553 |
| 2) การพัฒนาคู่มือการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคม | สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย | 2551 |
| 3) การจัดทำคู่มือหลักสูตรสำหรับวิทยากรและที่ปรึกษาโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC) | กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม | 2550 |
| 4) การจัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติและติดตามประเมินผล โครงการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมส่วนภูมิภาคตามนโยบาย 1 Province 1 Agro-Industrial Product | สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม | 2550 |
| 5) การจัดทำคู่มือการดำเนินงานของหน่วยร่วมดำเนินงานโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ : NEC | กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม | 2549 |
| 6) การจัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ | กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม | 2548 |

กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานภาครัฐ

เป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์ : หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ สามารถใช้ประกอบการติดตามความคืบหน้าของโครงการ ตลอดจนการรายงานผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมสำคัญโดยสรุป : ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จัดทำ (ร่าง) คู่มือ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุง (ร่าง) คู่มือ จัดพิมพ์คู่มือ จัดประชุมชี้แจงการใช้งานคู่มือ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเศถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

### 10.2.5 ระบบข้อมูลและองค์ความรู้

- ดำเนินโครงการต่อเนื่อง จำนวน 1 โครงการ 1 หน่วยงาน

| ชื่อโครงการ | คู่สัญญา | ปีงบประมาณ |
|---|---|---|
| การสร้างระบบข้อมูลและองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย (ต่อเนื่อง) | สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม | ต่อเนื่องปี 2549 - 2567 |

กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา สถานประกอบการอุตสาหกรรมผู้ใช้ข้อมูลในด้านต่างๆ

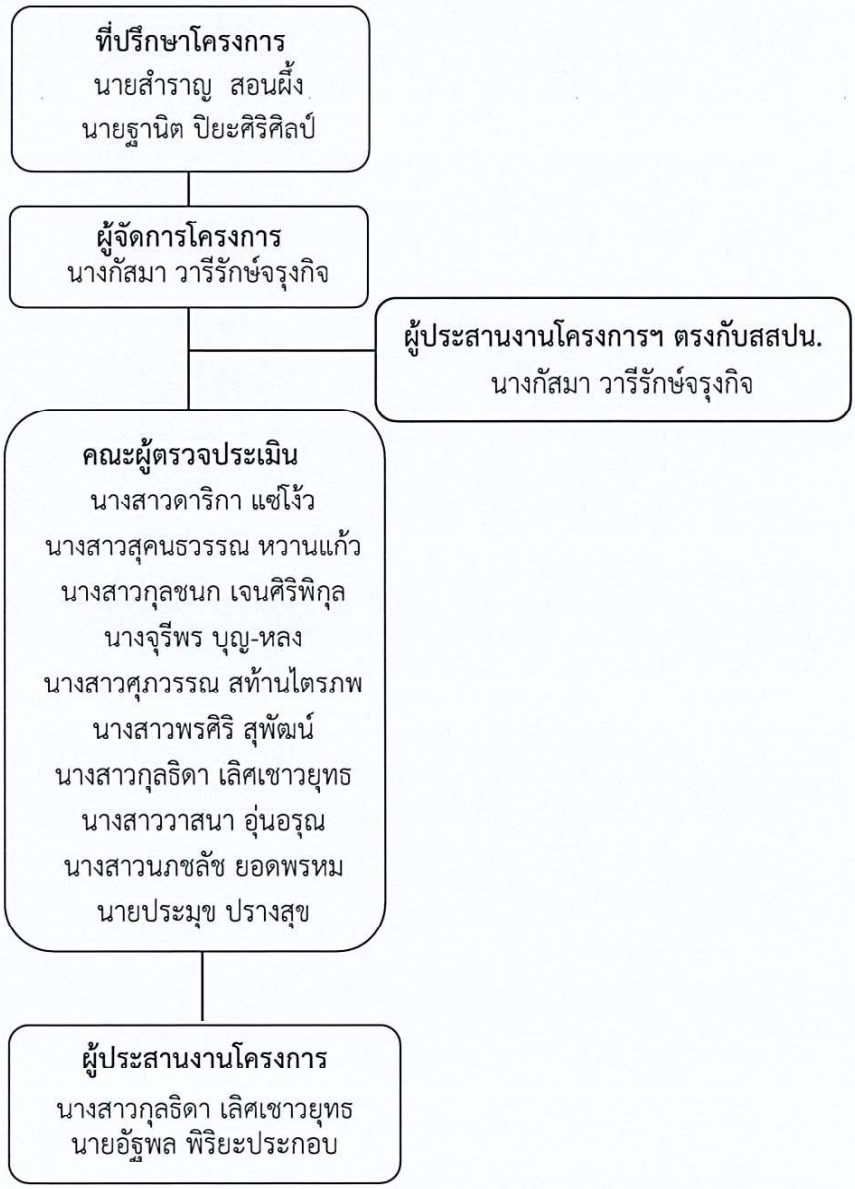
เป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์ : มีระบบข้อมูล และองค์ความรู้ที่เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรมสำคัญโดยสรุป : สร้างระบบข้อมูลและองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย ศึกษา วิเคราะห์กรณีเปรียบเทียบประเทศไทยกับประเทศอื่น ติดตามและประเมินสถานการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงการประกาศบังคับใช้และความจำเป็นของผู้ประกอบการที่ต้องขอการรับรองระบบการจัดการจากหน่วยรับรองในประเทศ สำรวจสถานภาพของการขอการรับรองและการให้การรับรองมาตรฐานระบบการจัดการต่างๆ ในประเทศเพื่อวิเคราะห์ ประเมินผลกระทบจากการประกาศใช้มาตรฐานต่างๆ รวมทั้งการส่งสัญญาณเตือนภัยให้แก่ภาครัฐบาลและธุรกิจเอกชนเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยและความรุนแรงของผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม ประสานความร่วมมือและสร้างเวทีร่วมมือระหว่างภาคอุตสาหกรรมและภาครัฐในการส่งเสริมและพัฒนานโยบายเกี่ยวกับการมาตรฐานระบบการจัดการในประเทศ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

## 11. การกำกับงาน

เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์สถาบันฯ จึงได้จัดทีมงานที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์สอดคล้องกับเนื้อหาในขอบเขตงาน ดังรายชื่อบุคลากร และบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง ดังต่อไปนี้




(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเลถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ทั้งนี้ คุณสมบัติ และบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง มีดังต่อไปนี้

**11.1 ที่ปรึกษาโครงการ**

มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษาการจัดทำมาตรฐาน การตรวจประเมินตามมาตรฐาน และวิทยากร ไม่น้อยกว่า 15 ปี

<u>บทบาทหน้าที่</u>

1) ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานของโครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด
2) ร่วมประชุมกับคณะทำงานของโครงการ และคณะกรรมการของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ตามวาระที่กำหนด

**11.2 ผู้จัดการโครงการ**

มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทในสาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

มีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านการตรวจประเมินมาตรฐาน การบริหารโครงการ การวางแผน การติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการภาครัฐหรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

<u>บทบาทหน้าที่</u>

1) วางแผนงบประมาณ และแผนปฏิบัติงาน
2) ควบคุมการดำเนินงานโครงการ และคุณภาพของงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแผนปฏิบัติงาน
3) ดูแล ตรวจสอบความคืบหน้าของโครงการ และรายงานผลต่อ สสปน. เป็นระยะๆ ตามข้อกำหนดของขอบเขตงาน
4) รับผิดชอบการจัดทำรายงานตามงวดงานที่กำหนด
5) ร่วมประชุมกับคณะทำงานของโครงการ และคณะกรรมการของ สสนป. ตามวาระที่กำหนด

**11.3 คณะผู้ตรวจประเมิน**

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาในสาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

มีประสบการณ์เกี่ยวกับการตรวจประเมินมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

บทบาทหน้าที่

1) จัดทำกำหนดการตรวจประเมิน
2) จัดทำคู่มือการตรวจประเมิน
3) ดำเนินการตรวจประเมินต่ออายุ และตรวจประเมินเพื่อการรับรองตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยและเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY
4) จัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน
5) ร่วมประชุมกับคณะทำงานโครงการและคณะกรรมการรับรองผลมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยตามวาระที่กำหนด

**11.4 ผู้ประสานงานโครงการ**

มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ และประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

บทบาทหน้าที่

1) รับผิดชอบจัดการกิจกรรมภายใต้โครงการให้บรรลุตามแผนปฏิบัติการ
2) รับผิดชอบในการประสานงานตรงกับเจ้าหน้าที่ สสปน. ในกรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย หรือ Thailand MICE Venue Standards (TMVS) และตรวจประเมินตามเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY ทั้งประเภทห้องประชุม/ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้าและสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ
3) รับผิดชอบประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งภายในและภายนอก
4) ร่วมประชุมกับคณะทำงานของโครงการตามวาระที่กำหนด

การติดต่อผู้ประสานงาน
นางสาวกุลธิดา เลิศเชาวยุทธ
โทรศัพท์ 0-2617-1727 ต่อ 217
โทรศัพท์มือถือ 086-9722814
Email : kulthida@masci.or.th

(วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของทีมงานรับผิดชอบการดำเนินงาน ตามเอกสารแนบ)

**12. การส่งมอบงาน และการเบิกจ่ายเงิน**

สถาบันฯ ส่งมอบงานตามขอบเขตการจ้างที่กำหนด โดยเสนอรายงานและผลงานในแต่ละครั้ง โดยมี 3 ครั้ง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเลถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

| ครั้งที่ | การส่งมอบงาน | ระยะเวลา | การเบิกจ่ายเงิน |
|---|---|---|---|
| **ครั้งที่ 1** | **รายงานเบื้องต้น (Inception Report)** ประกอบด้วย<br>- แผน/รูปแบบ แผนการประชาสัมพันธ์เชิญชวนและรับสมัครสถานประกอบการ และแนวทางการตรวจประเมินสถานประกอบการและการจัดกิจกรรม จำนวน 2 พื้นที่<br>โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม พร้อม Thumb Drive จำนวน 2 ชุด | ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา | ร้อยละ 10 ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับของ สสปน. เห็นชอบรายงานและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว |
| **ครั้งที่ 2** | **รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)** ประกอบด้วย<br>- รายงานผลการจัดกิจกรรม พร้อมรายงานผู้เข้าร่วมงานและผลสำรวจความพึงพอใจ<br>- รายงานความก้าวหน้าการรับสมัครสถานประกอบการ<br>- (ร่าง) ปรับปรุงเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid)<br>โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม พร้อม Thumb Drive จำนวน 2 ชุด | ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา | ร้อยละ 30 ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับของ สสปน. เห็นชอบรายงานและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว |
| **ครั้งที่ 3** | **รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)** ประกอบด้วย<br>- รายชื่อและข้อมูลการติดต่อ<br>- รายงานผลการตรวจประเมินสถานประกอบการที่ตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า และประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) และตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid)<br>- หนังสือรายนามผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองฯ (Directory)<br>โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม พร้อมสำเนาข้อมูลทั้งหมดของโครงการใน Hard Disk External จำนวน 2 ชุด | ภายใน 365 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา | ร้อยละ 60 ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับของ สสปน. เห็นชอบรายงานและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว |

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

## 13. กรรมสิทธิ์

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงานที่กำหนดเป็นเฉพาะให้กับสถาบันฯ ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. และสถาบันฯ จะไม่นำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจาก สสปน.

## 14. การรักษาความลับ

สถาบันฯ จะรักษาความลับของข้อมูล เอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งที่ได้รับจากสถานประกอบการที่ยื่นคำขอ ผู้ได้รับการรับรอง และจาก สสปน. ตามหลักเกณฑ์สากล

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ผนวก 3

# กิจกรรมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย TMVS ปี 2567
(ระยะเวลาการดำเนินการ 365 วัน, ข้อเสนอราคา ฉบับปรับลดราคาครั้งที่ 2 วันที่ 15 ม.ค. 67 )

| | | |
|---|---|---|
| **1 รับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ** | = | **90,000.00** |
| 1.1 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (2HY) | = | 45,000.00 |
| 1.2 รับสมัคร คัดเลือก สถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วมโครงการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (2HY) | = | 45,000.00 |
| **2 สร้างเครือข่ายสถานที่การจัดงานประเทศไทย Partnership Program** | = | **380,000.00** |
| 2.1 จัดกิจกรรม Partnership Program จำนวน 2 พื้นที่ พร้อมรองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน 15 คนต่อพื้นที่ ติดต่อประสานงานจัดหาสถานที่ทั้งที่พักและที่จัดงาน จัดหารถบริการรับ-ส่ง ให้แก่ ผู้เข้าร่วมงาน (กลุ่มผู้ใช้บริการสถานที่จัดงาน) พร้อมทั้งบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม จัดหาของที่ระลึกมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมงานและผับริหารของสถานที่จัดงานโดยค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก | = | 330,000.00 |
| 2.2 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและสรุปผลประเมินหลังจบกิจกรรมทุกครั้ง และจัดส่งภาพข่าวอย่างน้อย 2 สื่อ (ในรูปแบบออนไลน์) นับจากวันที่หลังจบกิจกรรมระยะเวลา 3 วัน | = | 50,000.00 |
| **3 การตรวจประเมิน** | = | **4,790,000.00** |
| 3.1 ประสานงานผู้แทนสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อนัดหมายวันที่ทำการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย 150 องค์กร/แห่ง | = | 45,000.00 |
| 3.2 ประสานงานผู้แทนสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อนัดหมายวันที่ทำตรวจประเมินเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY 30 องค์กร/แห่ง | = | 15,000.00 |
| 3.3 ตรวจประเมินและแจ้งผลประเมินต่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยและเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY | = | 4,730,000.00 |
| **4 จัดการประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฯ** | = | **126,000.00** |
| 4.1 นำเสนอรายชื่อสถานประกอบการพร้อมผลการตรวจสถานประกอบการของผู้ตรวจประเมินต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า และประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) เพื่อขอรับรองของคณะกรรมการ ภายในวันที่ 20 กันยายน 2567 | = | 100,000.00 |
| 4.2 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมรับรองผล อาทิ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น | = | 26,000.00 |
| **5 กิจกรรมอื่นๆ** | = | **941,102.80** |
| 5.1 จัดหาและรวบรวมข้อมูลของสถานที่จัดงานไมซ์ ที่ยังไม่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย จำนวนอย่างน้อย 100 รายชื่อจากทั่วประเทศ | = | 35,000.00 |
| 5.2 ออกแบบหนังสือรายนามผู้ประกอบการ (Directory) ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY (Directory) ในรูปแบบ PDF file และ รูปแบบ PDF in QR code เพื่อไปนำไปเผยแพร่ในวงกว้าง | = | 100,000.00 |
| 5.3 จัดส่งหนังสือแจ้งผลคะแนนของกิจกรรมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยและตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) ให้แก่ สสปน. ภายในเดือนธันวาคม 2567 | = | 45,000.00 |
| 5.4 ศึกษาความเป็นไปได้ทางการตลาดของสถานที่จัดงานที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ในด้านผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Marketing survey) โดยนำเสนอออกมาในรูปแบบเอกสารรายงานและวิดีทัศน์โดยมีความยาวอย่างน้อย 3 นาที | = | 112,000.00 |
| 5.5 จัดกิจกรรมให้องค์ความรู้เรื่องมาตรฐานสถานที่การจัดงานประเทศไทย โดยจัดหาสถานที่การจัดงานและวิทยากร ร่วมถึงหาของที่ระลึกให้วิทยากร จำนวนอย่างน้อย 2 คน และจัดในรูปแบบออนไลน์ โดยผู้เข้าร่วมงานออนไลน์อย่างน้อย 50 คน จำนวน 1 ครั้ง | = | 140,000.00 |
| 5.6 มอบหมายเจ้าหน้าที่ 1 คน ตำแหน่งระดับผู้จัดการโครงการฯ ในการประสานงานตรงกับเจ้าหน้าที่ สสปน. | = | 240,000.00 |
| 5.7 จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ สถานประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ให้เป็นที่รู้จักต่อกลุ่มผู้ใช้งานเพิ่มมากขึ้น โดยบูรณาการสื่อทั้ง Offline จำนวน อย่างน้อย 1 ชิ้นและ Online จำนวนอย่างน้อย 2 ชิ้น | = | 40,000.00 |
| 5.8 ปรับปรุงเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยสำหรับสถานที่การจัดงาน (Hygiene) และเกณฑ์ประเมินด้านการจัดงานแบบไฮบริดสำหรับสถานที่การจัดงาน (Hybrid) โดยมีการจัดหาข้อมูลและทีมดำเนินงานฯ พร้อมทั้งผลิตรูปแบบในรูปแบบออนไลน์ จำนวนเกณฑ์ประเมินฯ จำนวนอย่างละ 1 ไฟล์ | = | 150,000.00 |
| 5.9 ค่าบริหารจัดการโครงการ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ฯลฯ | = | 79,102.80 |
| **รวมหมวดที่ 1, 2, 3, 4 และ 5** | = | **6,327,102.80** |
| **ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%** | = | **442,897.20** |
| **รวมทั้งสิ้น** | = | **6,770,000.00** |

**หมายเหตุ :**
*** หากค่าใช้จ่ายในรายการย่อยใดวงเงินรวมเกินกว่าประมาณการให้หักส่วนเกินในหมวดรายงานย่อยอื่นที่ยังใช้เงินน้อยกว่าที่ประมาณการไว้**
*** ราคาข้างต้นเป็นราคาที่สามารถดำเนินกิจกรรมตามที่นำเสนอได้ครบถ้วนและสมบูรณ์**

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสใจ

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสใจ
15 ม.ค. 2567

ผนวก 4

# เอกสารหลักฐานแสดงสถานะของ
# อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
# (สำเนา)

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

๑๕.๑๕/๑๓

เลขทะเบียนที่ ก.๔๔/๒๕๑๑

เล่มที่ ๔๔/๒๕๑๑

ใบอนุญาตให้ตั้งสถานศึกษาของเอกชน

---

ตามที่ นาย อ.ท. มุทิตาสันติ และ นายบันเทิง สังฆมณี

ได้ขออนุญาตจัดตั้ง คุณธรรมวิสัยเทพวิทยา

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ช่วยเหลือส่งเสริมการศึกษาด้านคุณธรรม

ทั้งนี้ ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

และมีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ อยู่ กระทรวงวัฒนธรรม ถนนพระราม ๖ กำแพงเพชร

จังหวัดพระนคร นั้น

กระทรวงศึกษาธิการได้พิจารณาแล้ว อนุญาตให้ดำเนินการจัดตั้งได้ และให้ปฏิบัติตาม

คำสั่งและข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการโดยเคร่งครัด.

อนุญาต ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๑๑

(นายเสริม สาริยานนท์)

รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(แบบ ม.น.

# บัญชีมูลนิธิหรือหนังสือให้อำนาจจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงมูลนิธิ

| | |
|---|---|
| ที่ทำการพนักงานเจ้าหน้าที่ | ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร |
| เลขหมายทะเบียน | เลขทะเบียนลำดับที่ 543 |
| นามมูลนิธิ | " อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ " |
| ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ | กระทรวงอุตสาหกรรม ถ.พระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร |
| วัตถุที่ประสงค์โดยย่อ | ช่วยเหลือส่งเสริมการศึกษาด้านอุตสาหกรรม |
| นาม ที่อยู่และอาชีพของผู้จัดการ | นายบรรหาร ศิลปอาชา<br>ที่อยู่ 725/48 ถ.จรัญสนิทวงศ์ แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร |
| วัน เดือน ปี | 12 ธ.ค. 2542 |

(ลงนาม) (นายวีระยุทธ เมี่ยมอำภา)
ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการอุตสาหกรรมและวิสาหกิจ
พนักงานเจ้าหน้าที่

อธิบดีกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย
นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร

(พลิก)

สำเนาถูกต้อง
(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



ม.น. ๔

**ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุด/**
**การเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ/~~การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ~~**

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ซึ่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๗๕/๖ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ชั้น ๔ กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ได้มีการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ โดยถูกต้องตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว ดังต่อไปนี้

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑. | นายจักรมณฑ์ | ผาสุกวนิช | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางชุตาภรณ์ | ลัมพสาระ | กรรมการ |
| ๓. | นายสาธิต | ชาญเชาวน์กุล | กรรมการ |
| ๔. | นายไพโรจน์ | สัญญะเดชากุล | กรรมการ |
| ๕. | นายปราโมทย์ | วิทยาสุข | กรรมการ |
| ๖. | นายอนุสรณ์ | เนื่องผลมาก | กรรมการ |
| ๗. | นางอรรชกา | สีบุญเรือง | กรรมการ |
| ๘. | นายอาทิตย์ | วุฒิคะโร | กรรมการ |
| ๙. | นายพสุ | โลหารชุน | กรรมการ |
| ๑๐. | นายศิริรุจ | จุลกะรัตน์ | กรรมการ |
| ๑๑. | นายพิชัย | ตั้งชนะชัยอนันต์ | กรรมการ |
| ๑๒. | นางสาวนิสากร | จึงเจริญธรรม | กรรมการ |
| ๑๓. | นายทองชัย | ชวลิตพิเชฐ | กรรมการ |
| ๑๔. | นายเกรียงไกร | เธียรนุกุล | กรรมการ |
| ๑๕. | นายพงษ์ศักดิ์ | อัสสกุล | กรรมการ |
| ๑๖. | นางสาวปณิตา | เชาว์เพ็ชร | กรรมการ |

**หมายเหตุ** ลำดับที่ ๑ - ๔ , ๖ - ๗ , ๙ - ๑๖ ได้รับการแต่งตั้งใหม่

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย
นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
วิสามัญ ครั้งที่ 100-2/2563
วันจันทร์ที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2563 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมปิ่นเกล้า ชั้น 3 ศูนย์การเรียนรู้อาหารไทย สถาบันอาหาร
2008 ซอยอรุณอมรินทร์ 36 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวง บางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

---

กรรมการที่มาประชุม

| | | |
|---|---|---|
| 1. นายเผด็จภัย มีคุณเอี่ยม | | ประธานกรรมการ |
| 2. นางชุตาภรณ์ ลัมพสาระ | | กรรมการ |
| 3. นายสาธิต ชาญเชาวน์กุล | | กรรมการ |
| 4. นายดำริ สุโขธนัง | | กรรมการ |
| 5. นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล | | กรรมการ |
| 6. นายปราโมทย์ วิทยาสุข | | กรรมการ |
| 7. นายอาทิตย์ วุฒิคะโร | | กรรมการ |
| 8. นางสาวชุลีพร น่วมทนง | ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย | กรรมการ |
| 9. นายอิศเรศ รัตนดิลก ณ ภูเก็ต | ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| 10. นายคมกริช นาคะลักษณ์ | ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| 11. นายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก | | กรรมการและเลขานุการ |

ที่ปรึกษาคณะกรรมการมูลนิธิ

| | |
|---|---|
| 1. นายศุภชัย วัฒนางกูร | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |

ฯลฯ

วาระที่ 5.1 การปรับปรุงผู้มีอำนาจลงนามลายมือชื่อผูกพันมูลนิธิ
มติที่ประชุม เห็นชอบให้กำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันมูลนิธิใหม่ เป็นดังนี้

1) นางชุตาภรณ์ ลัมพสาระ
2) นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล
3) นายอาทิตย์ วุฒิคะโร
4) นายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก



สำเนาถูกต้อง
(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

โดยเงื่อนไขการลงนามเป็นไปตามข้อ 8.5 คือ การกระทำใด ๆจะมีผลผูกพันต่อมูลนิธิเมื่อกรรมการมูลนิธิสองคนลงนามร่วมกัน คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจกำหนดชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันมูลนิธิ

วาระที่ 5.5 มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

มติที่ประชุม

รับทราบประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของสถาบัน โดยให้หน่วยงานของมูลนิธิมีแนวปฏิบัติการลากรณีพนักงานสถาบันเดินทางกลับจากต่างประเทศ ดังนี้

1. กรณีเดินทางไปต่างประเทศด้วยภารกิจของสถาบัน ให้หยุดงานเพื่อเฝ้าดูอาการ 14 วัน (นับรวมวันเสาร์วันอาทิตย์ และวันหยุด วันนักขัตฤกษ์) นับจากวันที่ที่เดินทางถึงประเทศไทย โดยไม่ถือเป็นวันลา โดยให้ปฏิบัติงานที่บ้านได้ (Work from home)

2. กรณีเดินทางไปต่างประเทศด้วยภารกิจส่วนตัว ให้หยุดงานเฝ้าดูอาการ 14 วัน(นับรวมวันเสาร์วันอาทิตย์ และวันหยุด วันนักขัตฤกษ์) นับจากวันที่ที่เดินทางถึงประเทศไทย โดยใช้สิทธิในการลาพักผ่อน ลากิจ หรือลาป่วย กรณีสิทธิในการลาไม่เพียงพอให้ถือเป็นการลางานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง โดยพนักงานจะปฏิบัติงานจากบ้าน (Work from home) หรือไม่ก็ตาม

สำหรับกรณีอื่นให้สถาบันพิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป

ฯลฯ

(นายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก)
กรรมการและเลขานุการ



สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโค




*****

# ข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเคสโอ

ได้รับการจดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2564



ม.น.๔

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุด/
การเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ/การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ซึ่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๗๕/๖ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ชั้น ๔ กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ โดยถูกต้องตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว ดังต่อไปนี้

แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ทั้งฉบับ ตามข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ แนบท้ายใบสำคัญนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพิริยะ ฉันทดิลก)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย
นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สำเนา

RECEIVED
A342/2564 | 19 พ.ค. 2564
BY | DATE

ม.น.๔

**ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุด/การเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ/การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ**

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ซึ่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๗๕/๖ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ชั้น ๔ กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ โดยถูกต้องตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว ดังต่อไปนี้

**แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ข้อ ๘ , ๑๕ , ๑๙ ความว่า**

ข้อ ๘ อำนาจหน้าที่คณะกรรมการมูลนิธิ ดังนี้

๘.๑ กำหนดนโยบายของมูลนิธิและดำเนินการตามนโยบายนั้น

๘.๒ กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของมูลนิธิ

๘.๓ ควบคุมการเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ของมูลนิธิ

๘.๔ จัดให้มีรายงานการดำเนินกิจการ ผลการดำเนินงาน และงบการเงินประจำปีตามที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรองต่อนายทะเบียน

๘.๕ การกระทำใด ๆ จะมีผลผูกพันต่อมูลนิธิเมื่อกรรมการมูลนิธิสองคนลงนามร่วมกัน คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจกำหนดชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันมูลนิธิ

๘.๖ แต่งตั้ง และถอดถอน คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ คณะกรรมการสถาบัน คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการอื่น คณะทำงาน บุคคล หรือนิติบุคคล เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

๘.๗ ดำเนินการ หรือมอบอำนาจ คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ คณะกรรมการสถาบัน คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน บุคคล หรือนิติบุคคล เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

๘.๘ แต่งตั้ง และถอดถอนที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิ

๘.๙ แต่งตั้ง ถอดถอน และอนุมัติการขึ้นค่าจ้างและค่าตอบแทนของผู้อำนวยการมูลนิธิและผู้อำนวยการสถาบัน

๘.๑๐ ดำเนินการอื่นใดที่ไม่เกินขอบเขตในวัตถุประสงค์ตามข้อ ๔

ข้อ ๑๕ อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ ดังนี้

๑๕.๑ กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานและแผนการเงินของสำนักงานมูลนิธิ

๑๕.๒ กำกับดูแล การดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของมูลนิธิ

๑๕.๓ ควบคุม ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ของสำนักงานมูลนิธิ

๑๕.๔ สรรหา คัดเลือก ประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาและเสนอการขึ้นค่าจ้างและค่าตอบแทนของผู้อำนวยการมูลนิธิ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวญาณพร เอกลักษ์)
ผู้อำนวยการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

/๑๕.๕ แต่งตั้ง...

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

# สำเนา

๑๕.๕ แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อดำเนินการในเรื่องหนึ่งเรื่องใด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑๕.๖ รายงานแผนงานประจำปีของสำนักงานมูลนิธิต่อคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อทราบ

๑๕.๗ รายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ให้คณะกรรมการมูลนิธิทุกไตรมาสและประจำปี

๑๕.๘ กลั่นกรองงานที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานมูลนิธิและสถาบัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการมูลนิธิ

๑๕.๙ กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบรายงานงบการเงินประจำปีโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

๑๕.๑๐ ให้ข้อเสนอแนะและแนวดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ ๑๙ อำนาจหน้าที่คณะกรรมการสถาบัน ดังนี้

๑๙.๑ กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานและแผนการเงินของสถาบัน

๑๙.๒ กำกับดูแล การดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของมูลนิธิ

๑๙.๓ ควบคุม ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน สถานะการเงินและงบรายได้ค่าใช้จ่ายของสถาบัน

๑๙.๔ สรรหา คัดเลือก ประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาและเสนอการขึ้นค่าจ้างและค่าตอบแทนของผู้อำนวยการสถาบัน

๑๙.๕ แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการสถาบัน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อดำเนินการในเรื่องหนึ่งเรื่องใด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑๙.๖ รายงานแผนงานประจำปีของสถาบันต่อคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อทราบ

๑๙.๗ รายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบทุกไตรมาสและประจำปี

๑๙.๘ กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบงบการเงินประจำปีของสถาบันที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพิริยะ ฉันทดิลก)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย
นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร

**สำเนาถูกต้อง**

(นางเบญจมาพร เอกฉัตร์)
ผู้อำนวยการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ข้อบังคับ

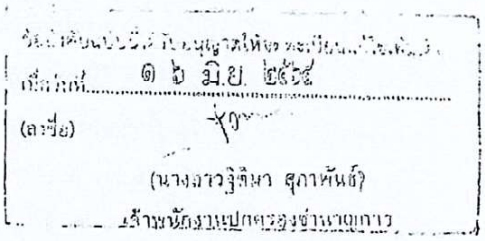
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

## หมวดที่ 1 ชื่อเครื่องหมายและสำนักงานที่ตั้ง

1.มูลนิธินี้ชื่อว่า อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า FOUNDATION FOR INDUSTRIAL DEVELOPMENT ย่อว่า "FID"

2.เครื่องหมายของมูลนิธิ คือ ตามรูปที่ปรากฏด้านล่างนี้






3. สำนักงานของมูลนิธิตั้งอยู่ เลขที่75/6 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ชั้น 4 กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 และมีสถาบันที่เป็นสำนักงานสาขาดังต่อไปนี้

3.1 สถาบันไทย-เยอรมัน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 700/1 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี หมู่ที่1 ตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

3.2 สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ อาคารส่วนอุตสาหกรรมสิ่งทอ ซอยตรีมิตร ถนนพระราม 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

3.3 สถาบันอาหาร สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 2008 ซอยอรุณอมรินทร์36 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

3.4 สถาบันรับรองมาตรฐานไอ เอส โอ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1025 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

3.5 สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 57 ชั้น6 อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม(เดิม) ถนนพระสุเมรุ (บางลำภู) เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

3.6 สถาบันยานยนต์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 655 ซอย1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู หมู่ที่2 ถนนสุขุมวิท กม.34 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

3.7 สถาบันเหล็กและเหล็กกล้าแห่งประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ชั้น1-2 อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ซอยตรีมิตร ถนนพระราม4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

3.8 สถาบันพลาสติก สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 86/6 ซอยตรีมิตร แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

3.9 สถาบันพัฒนาผลิตภัณฑ์ยางพาราและไม้ยางพารา สำนักงานตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน 86/6 ซอยตรีมิตร ถ.พระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

## หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

4. วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ คือ

4.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

4.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ

4.3 เพื่อดำเนินการต่างๆ ในการส่งเสริมและสนับสนุนและพัฒนาภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ

4.4 เพื่อดำเนินการให้คำปรึกษาและเป็นที่ปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรม วิจัยและพัฒนาวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับและต่อเนื่องกับภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ รวมทั้งการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

4.5 เพื่อดำเนินการ หรือร่วมมือกับองค์การการกุศลอื่นๆ เพื่อสาธารณประโยชน์

4.6 ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

## หมวดที่ 3 ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

5. ทรัพย์สินของมูลนิธิมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก คือ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,404,292.61บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่พันสองร้อยเก้าสิบสองบาทหกสิบเอ็ดสตางค์)

6.มูลนิธิอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินโดยวิธีต่อไปนี้

6.1 เงินจากผู้มีจิตศรัทธาบริจาค

6.2 ทรัพย์สินโดยมีผู้ยกให้ โดยพินัยกรรม หรือนิติกรรมอื่น ๆ โดยมิได้มีเงื่อนไข ผูกพันให้มูลนิธิต้องรับผิดชอบในหนี้สินแต่ประการใด

6.3 ดอกผลอันเกิดจากทรัพย์สินอันเป็นของมูลนิธิ

6.4 เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับอุดหนุนจากรัฐบาล

6.5 เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับอุดหนุนจากองค์กรเอกชนในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้ง องค์กรระหว่างประเทศ

6.6 รายได้ที่ได้จากการดำเนินงานของมูลนิธิ

6.7 เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ตกเป็นของมูลนิธิ

สำเนาถูกต้อง
๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๙
(ลงชื่อ)
(นางสาวฐิติมา ชุภาพันธ์)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

## หมวดที่ 4 คณะกรรมการมูลนิธิ

7.องค์ประกอบคณะกรรมการมูลนิธิ

7.1 มูลนิธินี้ดำเนินการโดยคณะกรรมการมูลนิธิ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 11 คน แต่ไม่เกิน 21 คน

7.2 คณะกรรมการมูลนิธิ ประกอบด้วย ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรมไม่เกิน 6 คน ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย 1 คน ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย 1 คน ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย 1 คน และกรรมการโดยชื่อที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมูลนิธิข้อ 10 จำนวนไม่เกิน 12 คน โดยให้ผู้อำนวยการมูลนิธิเป็นเลขานุการมูลนิธิ

สำเนาถูกต้อง
(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

8. อำนาจหน้าที่คณะกรรมการมูลนิธิ ดังนี้

8.1 กำหนดนโยบายของมูลนิธิและดำเนินการตามนโยบายนั้น

8.2 กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของมูลนิธิ

8.3 ควบคุมการเงินและทรัพย์สินต่างๆ ของมูลนิธิ

8.4 จัดให้มีรายงานการดำเนินกิจการ ผลการดำเนินงาน และงบการเงินประจำปีตามที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรองต่อนายทะเบียน

8.5 การกระทำใดๆจะมีผลผูกพันต่อมูลนิธิเมื่อกรรมการมูลนิธิสองคนลงนามร่วมกัน คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจกำหนดชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันมูลนิธิ

8.6 แต่งตั้ง และถอดถอน คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ คณะกรรมการสถาบัน คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการอื่น คณะทำงาน บุคคล หรือ นิติบุคคลเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

8.7 ดำเนินการ หรือมอบอำนาจ คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ คณะกรรมการสถาบัน คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน บุคคล หรือ นิติบุคคลเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

8.8 แต่งตั้ง และถอดถอนที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิ

8.9 แต่งตั้ง และถอดถอนผู้อำนวยการมูลนิธิและผู้อำนวยการสถาบัน

8.10 ดำเนินการอื่นใดที่ไม่เกินขอบเขตในวัตถุประสงค์ตามข้อ 4

9 กำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในคณะกรรมการ ดังนี้

9.1 ประธานกรรมการมูลนิธิ

9.1.1 เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

9.1.2 เป็นผู้แทนมูลนิธิติดต่อกับบุคคลภายนอกหรือการลงลายมือชื่อในเอกสารข้อบังคับและหนังสือต่างๆ อันเป็นหลักฐานของมูลนิธิ เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิ หรือกรรมการมูลนิธิผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนได้ลงลายมือชื่อแล้ว

9.1.3 ปฏิบัติการอื่นๆ ตามข้อบังคับและมติคณะกรรมการ

9.2 เลขานุการมูลนิธิ

9.2.1 รักษาข้อบังคับ ระเบียบและมติของคณะกรรมการมูลนิธิ

9.2.2 นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธาน ทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานกิจการของมูลนิธิ

10 กรรมการมูลนิธิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

10.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี บริบูรณ์

10.2 เป็นบุคคลในอุตสาหกรรม หรือบริการ หรือเป็น หรือเคยเป็นข้าราชการกระทรวงอุตสาหกรรม หรือผู้ทรงคุณวุฒิทางอุตสาหกรรม

10.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

10.4 ไม่เคยเป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

10.5 ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ของพรรคการเมือง

(ลายเซ็น) (นางสาวฐิติมา สุภาพันธ์) เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

11 การพ้นตำแหน่งจากกรรมการมูลนิธิ เมื่อ

11.1 ถึงคราวออกตามวาระ

11.2 ตายหรือลาออก

11.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 10

11.4 ต้องจำคุกโดยคำพิพากษาให้จำคุก

11.5 เป็นผู้มีความประพฤติ และปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสียและคณะกรรมการมีมติให้ออก โดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการ

11.6 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามข้อบังคับข้อ 7.2 ขอเปลี่ยนตัว

12 การแต่งตั้งกรรมการมูลนิธิให้กระทำโดยคณะกรรมการมูลนิธิ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

12.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการมูลนิธิให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ เป็นมติของที่ประชุม

12.2 กรรมการมูลนิธิอยู่ในตำแหน่ง คราวละ 2 ปี และกรรมการมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการมูลนิธิได้อีก

12.3 กรรมการมูลนิธิคนใดลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อสำนักงานมูลนิธิ การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกถึงสำนักงานมูลนิธิ

12.4 กรณีที่มีตำแหน่งกรรมการว่าง กรรมการที่เหลือจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนตามวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ว่างลง

12.5 การเลือกผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการมูลนิธิชุดที่ดำรงตำแหน่งอยู่เลือกและแต่งตั้งประธานกรรมการมูลนิธิ เลขานุการมูลนิธิ และกรรมการอื่นๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับ

12.6 ในกรณีที่กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งถึงคราวออกตามวาระให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการมูลนิธิต่อไปจนกว่ามีการจดทะเบียนกรรมการมูลนิธิใหม่

13 การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

13.1 ให้มีการประชุมสามัญประจำปี ภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป เพื่อพิจารณากิจการดังต่อไปนี้

13.1.1 พิจารณารายงาน ผลการดำเนินงานประจำปี

13.1.2 พิจารณางบการเงิน

13.1.3 เลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี

13.1.4 แต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ

13.1.5 ปรึกษากิจการอื่นๆ ของมูลนิธิ

(นางสาวฐิติมา ศุภาพันธ์)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

13.2 การประชุมวิสามัญอาจมีได้เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิ หรือเมื่อกรรมการมูลนิธิตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป แสดงความประสงค์ไปยังประธานกรรมการมูลนิธิ หรือเลขานุการมูลนิธิ ขอให้มีการประชุมก็ให้ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือ เลขานุการมูลนิธิ เรียกประชุมได้

13.3 ถ้าประธานกรรมการมูลนิธิ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใดได้ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิคนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น

13.4 ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิทุกครั้ง ต้องมีกรรมการไปประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุมได้ ตามปกติให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมากเป็นมติ ในกรณีที่มี

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด เว้นแต่ข้อ 22 และข้อ 24.2 โดยให้นับองค์ประชุมดังนี้

13.4.1 กรณีที่กรรมการลาออก หรือตาย ไม่นับเป็นองค์ประชุม

13.4.2 กรณีการมอบอำนาจ ให้นับผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นองค์ประชุม

13.4.3 กรณีที่กรรมการมอบอำนาจให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการมูลนิธิอยู่แล้วไม่ถือว่าเป็นองค์ประชุม

13.5 กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการมูลนิธิ มีอำนาจสั่งให้ใช้วิธีสอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ และให้ประธานกรรมการมูลนิธิรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิในการประชุมในคราวต่อไปถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดจะถือเป็นงานประจำหรือกิจการเล็กน้อยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิ

13.6 ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือประธานในที่ประชุม มีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้ บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมในฐานะแขกผู้มีเกียรติ หรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจงหรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้

## หมวดที่ 5 คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ

14 องค์ประกอบคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ ประกอบด้วย กรรมการมูลนิธิ จำนวน 3 ถึง 5 คน โดยให้ผู้อำนวยการมูลนิธิเป็นเลขานุการ

15 อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ ดังนี้

15.1 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานและแผนการเงินของสำนักงานมูลนิธิ

15.2 กำกับดูแล การดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของมูลนิธิ

15.3 ควบคุม ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ของสำนักงานมูลนิธิ

15.4 สรรหา คัดเลือก ประเมินผลการปฏิบัติงาน และอนุมัติการขึ้นค่าจ้างและค่าตอบแทนของผู้อำนวยการมูลนิธิ

15.5 แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือ บุคคล เพื่อดำเนินการในเรื่องหนึ่งเรื่องใด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

15.6 รายงานแผนงานประจำปีของสำนักงานมูลนิธิต่อคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อทราบ

15.7 รายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ให้คณะกรรมการมูลนิธิทุกไตรมาสและประจำปี

15.8 กลั่นกรองงานที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานมูลนิธิและสถาบัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการมูลนิธิ

15.9 กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบรายงานงบการเงินประจำปีโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

15.10ให้ข้อเสนอแนะและแนวดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการมูลนิธิ

16 การพ้นตำแหน่งคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ เมื่อพ้นจากการเป็นกรรมการมูลนิธิ

17 การประชุมคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ ให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางสาวฐิติมา สุการพันธ์)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

## หมวดที่ 6 คณะกรรมการสถาบัน

18 องค์ประกอบคณะกรรมการสถาบัน ให้มีผู้แทนภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการมูลนิธิ ไม่น้อยกว่า 7 คน แต่ไม่เกิน 17 คน โดยให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นกรรมการและเลขานุการ

19 อำนาจหน้าที่คณะกรรมการสถาบัน ดังนี้

19.1 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานและแผนการเงินของสถาบัน

19.2 กำกับดูแล การดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของมูลนิธิ

19.3 ควบคุม ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน สถานะการเงินและงบรายได้ค่าใช้จ่ายของสถาบัน

19.4 สรรหา คัดเลือก ประเมินผลการปฏิบัติงานและอนุมัติการขึ้นค่าจ้างและค่าตอบแทนของผู้อำนวยการสถาบัน

19.5 แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการสถาบัน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือ บุคคล เพื่อดำเนินการในเรื่องหนึ่งเรื่องใด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

19.6 รายงานแผนงานประจำปีของสถาบันต่อคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อทราบ

19.7 รายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบทุกไตรมาสและประจำปี

19.8 กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบงบการเงินประจำปีของสถาบันที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

20 การพ้นตำแหน่งกรรมการสถาบัน ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี กรณีที่ครบวาระแล้วแต่ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงให้คณะกรรมการสถาบันชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันชุดใหม่

21 การประชุมคณะกรรมการสถาบัน ให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้งและอาจมีการประชุมเพิ่มเติมในกรณีที่มีความจำเป็น

## หมวดที่ 7 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

22 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจะกระทำได้ โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ซึ่งต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และการอนุมัติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

## หมวดที่ 8 การเลิกมูลนิธิ

23 ถ้ามูลนิธิต้องเลิกล้มไปโดยมติเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการมูลนิธิหรือโดยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ให้ทรัพย์สินทั้งหมดของมูลนิธิที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกระทรวงอุตสาหกรรม

24 การสิ้นสุดของมูลนิธินั้น นอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้ว ให้มูลนิธิเป็นอันสิ้นสุดลง โดยมิต้องให้ศาลสั่งเลิกด้วยเหตุต่อไปนี้

24.1 เมื่อมูลนิธิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลแล้ว ไม่ได้รับทรัพย์ตามคำมั่น เต็มจำนวน

24.2 เมื่อกรรมการมูลนิธิจำนวนสองในสาม มีมติให้เลิกมูลนิธิได้

24.3 เมื่อมูลนิธิไม่อาจหากรรมการได้ครบตามจำนวนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมูลนิธิ

25 เมื่อมูลนิธิไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเคเอ

๑๖ มิย ๒๕๖๔
(นางสาวฐิตมา สุภาพันธ์)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

## หมวดที่ 9 บทเบ็ดเตล็ด

26 ในการทำนิติกรรมใดๆ ของสถาบันให้ระบุชื่อ "อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ" ด้วย

27 การตีความข้อบังคับของมูลนิธิ หากเป็นที่สงสัย ให้คณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด

28 ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิมาใช้บังคับ ในเมื่อข้อบังคับของมูลนิธิมิได้กำหนดไว้

29 มูลนิธิต้องไม่ดำเนินการหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน หรือเพื่อบุคคลใด นอกจากเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำข้อบังคับ

(นางเบญจมาพร เอกฉัตร์)

ผู้อำนวยการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุมัติให้จดทะเบียนเพิ่มเติม
เมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕
(ลงชื่อ)
(นางสาวฐิติมา สุภาพันธ์)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม

ที่ ๖๑๐/2541

เรื่อง การจัดตั้งสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

---

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2540 เห็นชอบและอนุมัติให้กระทรวงอุตสาหกรรมจัดตั้งสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ นั้น

อาศัยอำนาจตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงให้จัดตั้ง "สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ" ขึ้นเป็นสถาบันอิสระภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ โดยมีวัตถุประสงค์ หน้าที่ความรับผิดชอบและรูปแบบองค์กรและการบริหาร ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินงานด้านการให้บริการรับรองตามมาตรฐานไอเอสโอ และมาตรฐานระบบอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพของอุตสาหกรรม เพิ่มขีดความสามารถด้านการรับรองของประเทศให้ทัดเทียมกับประเทศอื่น ๆ และพัฒนาบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชนให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานและเพียงพอที่จะรองรับงานในระดับสากลได้

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 ให้การรับรองระบบบริหารคุณภาพ ตามมาตรฐาน มอก. ISO 9000 การรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน มอก. ISO 14000 การรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน มอก. 18000 และมาตรฐานระบบอื่น ๆ ที่จะมีในอนาคต ตลอดจนการตรวจติดตามผล เพื่อรักษาคุณภาพของการรับรอง

2.2 พัฒนาบุคลากรด้านการตรวจประเมินให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานสากล

/ เข้าร่วม ...

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

2.3 เข้าร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรด้าน ISO 9000 ISO 14000 มอก. 18000 และระบบอื่น ๆ

2.4 เข้าร่วมในกิจกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการรับรองบุคลากร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.5 เข้าร่วมในกิจกรรมด้านการรับรอง ISO 9000 ISO 14000 และระบบอื่น ๆ ขององค์กรระดับสากลและภูมิภาค เช่น ISO APEC และ ASEAN

2.6 ประสานความร่วมมือระหว่างภาคอุตสาหกรรมและภาครัฐ ในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคทั้งเชิงเทคนิควิชาการ และเชิงนโยบาย ในส่วนที่เกี่ยวกับการรับรอง ISO 9000 ISO 14000 มอก. 18000 และระบบอื่น ๆ

2.7 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9000 มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14000 มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มอก. 18000 และมาตรฐานระบบอื่น ๆ หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงอุตสาหกรรม หรือคณะรัฐมนตรี

3. สถานที่ตั้ง

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ตั้งอยู่ ณ อาคารสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

4. รูปแบบองค์กรและการบริหาร

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ เป็นองค์กรอิสระภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ โดยมีรูปแบบและวิธีการบริหาร ดังต่อไปนี้

4.1 ให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เป็นมูลนิธิรองรับการดำเนินงานของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

4.2 ให้มีคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอขึ้นมาคณะหนึ่ง ประกอบด้วยผู้แทนจากภาครัฐและเอกชน เพื่อทำหน้าที่วางนโยบาย กำหนดแผนงาน และเป้าหมายการทำงาน กำหนดระบบการบริหารงาน ควบคุม และกำกับดูแลการบริหารงานของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ การเสนอของบประมาณประจำปีจากสำนักงบประมาณตามหลักการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ดำเนินการผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

/ การเสนอ ...

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

4.3 การเสนอของบประมาณประจำปีจากสำนักงบประมาณตามหลักการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ ให้ดำเนินการผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2541 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2541

(นายสมศักดิ์ เทพสุทิน)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

สำนักผู้ตรวจราชการ สปอ.
รับที่ 935
วันที่ 11 ก.ย.41
เวลา 15.00 น.

สำเนาถูกต้อง เรียน ท่าน ผอ. สำนักงาน (ฉบับที่ 6)
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวบาเรียม เรืองลิจ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4 ฝ่ายสารบรรณ กก. สปอ.
11 ก.ย. 2541

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
เป็นองค์กรหรือสถานสาธารณกุศล ลำดับที่ 333 ตามประกาศกระทรวงการคลัง
75/6 ชั้น4 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี โทรศัพท์ 0 2354-1587 โทรสาร 0 2354-1580

# คำสั่งอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
## เลขที่ 011/2566
## เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

---

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8.6 แห่งข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ฉบับแก้ไขวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 และมติคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ วิสามัญ ครั้งที่ 122-5/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ โดยมีองค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ และวาระการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

<u>องค์ประกอบ</u>

| | | |
|---|---|---|
| 1. | นางชุตาภรณ์ ลัมพสาระ | ประธานกรรมการ |
| 2. | ปลัดกระทรวงแรงงาน หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 3. | ปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 4. | เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 5. | ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 6. | ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 7. | นายเอกนิติ รมยานนท์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| 8. | ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 9. | นายชลธร ดำรงศักดิ์ | กรรมการ |
| 10. | นายอรรณพ ปิยะสินธ์ชาติ | กรรมการ |
| 11. | นางพรรณี อังศุสิงห์ | กรรมการ |
| 12. | ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ | กรรมการและเลขานุการ |

<u>อำนาจหน้าที่</u>

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานและแผนการเงินของสถาบัน
2. กำกับดูแล การดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของมูลนิธิ
3. ควบคุม ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน สถานะการเงินและงบรายได้ค่าใช้จ่ายของสถาบัน
4. สรรหา คัดเลือก ประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาและเสนอการขึ้นค่าจ้างและค่าตอบแทนของผู้อำนวยการสถาบัน

สำเนาถูกต้อง

5.แต่งตั้ง...

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

5. แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการสถาบัน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือ บุคคล เพื่อดำเนินการในเรื่องหนึ่งเรื่องใด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
6. รายงานแผนงานประจำปีของสถาบันต่อคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อทราบ
7. รายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบทุกไตรมาสและประจำปี
8. กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบงบการเงินประจำปีของสถาบันที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

<u>วาระการดำรงตำแหน่ง</u>

ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กรณีที่ครบวาระแล้ว แต่ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลง ให้คณะกรรมการสถาบันชุดนี้ รักษาการไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันชุดใหม่

สั่ง ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566

(นายจักรมณฑ์ ผาสุกวนิช)
ประธานกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
เป็นองค์กรหรือสถานสาธารณกุศล ลำดับที่ 333 ตามประกาศกระทรวงการคลัง
(สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2354 -1587 0 2202-3686 โทรสาร 0 2354 -1580

คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
เลขที่ 024 /2564
เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ มีมติในการประชุม วิสามัญ ครั้งที่ 112-6/2564 วันที่ 29 ธันวาคม 2564 เห็นชอบให้แต่งตั้งนายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร เป็นผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ฉบับแก้ไข วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 ข้อ 8.9 จึงแต่งตั้ง นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร เป็นผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2564

(นายเผด็จภัย มีคุณเอี่ยม)
ประธานกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
เป็นองค์กรหรือสถานสาธารณกุศล ลำดับที่ 333 ตามประกาศกระทรวงการคลัง
เลขที่ 75/6 ชั้น4 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2354 -1587 0 2202-3685 โทรสาร 0 2354 -1580

# ใบมอบอำนาจ

29 ธันวาคม 2564

ตามคำสั่งอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเลขที่ 024/2564 ลงวันที่ 29ธันวาคม 2564 เรื่องแต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ โดยมีนายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิข้อ 8.5 และข้อ 8.7 และเพื่อให้การดำเนินงานของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำนิติกรรมสัญญาของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ โดยนางชุตาภรณ์ ลัมพสาระ กรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ และนายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก กรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันต่อมูลนิธิ ตามมติคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ วิสามัญ ครั้งที่ 100-2/2563 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2563 ในฐานะกรรมการผู้มีอำนาจ ในการนี้ เห็นควรมอบอำนาจให้นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ และให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงในการทำนิติกรรมสัญญาตามที่กำหนดในระเบียบอำนาจดำเนินการและมติของคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565
เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

อากรแสตมป์ ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(นางชุตาภรณ์ ลัมพสาระ)
กรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

อากรแสตมป์ ๕ บาท

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(นายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก)
กรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

อากรแสตมป์ ๕ บาท

ลงชื่อ.....(พยาน)
(นางเบญจมาพร เอกฉัตร์)
ผู้อำนวยการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ลงชื่อ..... พยาน
(นางสาวศิรินุช ปรัชญานุสรณ์)
ผู้จัดการแผนก แผนกทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(แผนกทรัพยากรบุคคล)



RECEIVED
- 1 พ.ย. 2550
109/2550

ที่ อก 0207(3)/3559

กระทรวงอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

30 ตุลาคม 2550

เรื่อง การขอให้สถาบันเครือข่ายกระทรวงอุตสาหกรรมเป็นสถานฝึกอบรมวิชาชีพที่ทางราชการจัดตั้งขึ้น

เรียน ผู้จัดการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

อ้างถึง หนังสืออุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ที่ 153/2550 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2550

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0706/19909 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2550 จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งขอให้กระทรวงอุตสาหกรรมหารือกับกระทรวงการคลังว่า สถาบันเครือข่ายกระทรวงอุตสาหกรรมที่จัดตั้งขึ้นใหม่ จำนวน 5 สถาบัน ได้แก่ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันยานยนต์ สถาบันเหล็กและเหล็กกล้าแห่งประเทศไทย และสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นสถาบันฝึกอบรมวิชาชีพที่ทางราชการจัดตั้งขึ้นหรือที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนดตามมาตรา 5 แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 284) พ.ศ. 2538 หรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงอุตสาหกรรม ได้หารือไปยังกระทรวงการคลังแล้ว และได้รับแจ้งตอบว่า สถาบันทั้ง 5 สถาบันดังกล่าว เข้าลักษณะเป็นสถานฝึกอบรมวิชาชีพที่ทางราชการจัดตั้งขึ้นตามมาตรา 5 แห่งพระราชกฤษฎีกา ฯ (ฉบับที่ 284) พ.ศ. 2538 ดังปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้สถาบันทั้ง 5 สถาบันดังกล่าวทราบต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทูรย์ สิมะโชคดี)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

สำเนาถูกต้อง

สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
โทร. 0 2202 3156, โทรสาร 0 2202 3158-9

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

RECEIVED
E 322/2565 | 29 มิ.ย. 65
BY | Date

ที่ กค 0910/1678

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ 6 กทม. 10400

24 มิถุนายน 2565

เรื่อง แจ้งผลการเพิ่มเติมผลงานที่ปรึกษา

เรียน ประธานกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

อ้างถึง หนังสืออุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ลงวันที่ 25 มกราคม 2565

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ได้แจ้งความประสงค์เพื่อขอเพิ่มเติมผลงานที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา นั้น

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะขอเรียนว่า ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา ได้เพิ่มเติมผลงานที่ปรึกษาให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2565 และได้ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ หากที่ปรึกษามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษาหรือข้อมูลอื่นใด โปรดแจ้งให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ปรึกษาถูกต้องและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งขอให้รายงานข้อมูลสถานะการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบทุกรอบระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 23 มิถุนายน 2565 ผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้เป็นหลักฐานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล)
รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
โทร. 0 2271 7999 ต่อ 5740
โทรสาร. 0 2357 3576
www.consultant.pdmo.go.th

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเดชถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



เลขที่ 299/2565

# ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
# สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล หมายเลข 504 ระดับ 1

สาขาพลังงาน สาขาอุตสาหกรรม สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร สาขาการวิจัยและการประเมินผล สาขามาตรฐานคุณภาพ
ด้าน HACCP ด้าน GMP ด้าน ISO/IEC 17025 ด้าน มรท. 8001 ด้าน ISO/IEC 17065
ด้าน ISO/IEC Guide 65 ด้าน CSR ด้าน ISO/IEC 17020 และด้าน ISO/IEC 17024

ออกให้ ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2565



(นางจินตารัตน์ ตริยะทวีกุล)
รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

e-GP 03-0102

วันที่แจ้งลงทะเบียน 30/05/2555

## แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

วันที่อนุมัติ 05/06/2555

ลำดับการลงทะเบียน M-2555-004952

วันที่เริ่มใช้งาน 06/06/2555

### สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ

1.เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(0994000005563) ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล

2.ชื่อสถานประกอบการ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) FOUNDATION FOR INDUSTRIAL DEVELOPMENT

3.ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ชั้นที่ 4 หมู่บ้าน

เลขที่ 75/6 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน พระราม6

ตำบล/แขวง ทุ่งพญาไท อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10400 โทรศัพท์ 0819879936 อีเมล fid_foundation@yahoo.co.th

4.กรณีบุคคลธรรมดา

(เลขประจำตัวประชาชน - )

วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ ไทย

5.กรณีนิติบุคคล

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 534

วันเดือนปีที่จดทะเบียน 21/05/2511

จดทะเบียนที่ กระทรวงศึกษาธิการ

ทุน

(1) เงินทุนจดทะเบียน 1380000.00 (บาท)

(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว (บาท)

6.ประเภทของการประกอบกิจการ

| ประเภทกิจการ | ประเภทสินค้าและหรือบริการ |
|---|---|
| ☐ ผลิต | ☐ วัสดุครุภัณฑ์ |
| ☐ ส่งออก | ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง |
| ☐ ขายส่ง | ☐ จ้างก่อสร้าง |
| ☐ ขายปลีก | ☑ จ้างเหมา |
| ☑ ให้บริการ | ☐ เช่า |
| | ☑ จ้างที่ปรึกษา |
| | ☑ จ้างออกแบบและควบคุม |

☑ กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลงโทษเป็นผู้ทิ้งงาน

☑ กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆอันเป็นการละเมิดสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถใช้ยื่นพร้อมเอกสารอื่นเพื่อเสนอราคากับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่ใช้เพิ่มเติมที่กำหนดให้ผู้ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญามีมูลค่าตามวงเงินงบแจ้งต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP

พิมพ์เมื่อวันที่ 10/03/2561 เวลา 12:04:25 น. รหัส R8kmX3

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



เอกสารแนบ 3

ประกาศกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 99)

เรื่อง กำหนดองค์การ สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษา ตามมาตรา 47(7)(ช) แห่งประมวลรัษฎากร และมาตรา 3(4)(ข) แห่งพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 239) พ.ศ.2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 254) พ.ศ. 2535

---

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 47(7)(ช) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 19) พ.ศ. 2508 และมาตรา 3(4)(ข) แห่งพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 239) พ.ศ.2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 254) พ.ศ. 2535 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (333) ของข้อ 3 แห่งประกาศกระทรวงการคลัง ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 2) ฯ

"(333) อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้เริ่มใช้บังคับ

(1) สำหรับเงินได้ฝังประเมินประจำปี พ.ศ. 2541 ที่จะต้องยื่นรายการใน พ.ศ. 2542 เป็นต้นไป

(2) สำหรับมูลค่าของฐานภาษีของผู้ประกอบการในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2541 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2541

(นายธีรพันธ์ นิมมานเหมินท์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ภ.พ.20

ใบทะเบียนการจัดตั้งหุ้นส่วนบริษัท

0 - 9940 - 00005 - 56 - 3

เลขทะเบียนนิติบุคคลห้างหุ้นส่วนจำกัด

ชื่อห้างหุ้นส่วนจำกัด ...

ชื่อห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นภาษาอังกฤษ ...

ชื่อที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ...

ชื่อที่ตั้งสาขา ...

ชื่อที่ตั้งสาขา ...

ชื่อที่ตั้งสาขา