

สัญญาจ้างที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมการศึกษาเพื่อจัดทำดัชนีอุตสาหกรรมใหม่ๆ ไทย

## (Top of Mind) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ภายใต้โครงการสำรวจคีย์ภาพในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย

សំណុលាខ្លួនទី ៦៧-០៥០

ສัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๘๙๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ผู้ที่หนึ่ง กับ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) มีสำนักงานใหญ่อยู่ อาคารศศิป้าหูคลา ชอยจุ๊ฟ้า ๑๒ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร โดย ศาสตราจารย์ ดร. เอียน เพนวิค ผู้อำนวยการสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกาศตามคำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ ๒๘๑๔/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และคำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ๖๓๒๒/๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทนอธิการบดี แบบท้ายสัญญาณ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๓. ขอตกลงว่าจ้าง

**Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization)** | สำนักงานจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)  
Siam Piwat Tower Building, 25<sup>th</sup> & 26<sup>th</sup> Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411  
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยู nit อ2, อ1 และอ2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411  
[www.tecb.or.th](http://www.tecb.or.th)

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายใต้วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ และจะต้องดำเนินการตามสัญญาดังที่แนบท้ายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

### ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๕๕ (ห้าสิบห้า) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๔ (สี่) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ คำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ ๒๕๘๔/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ๖๓๒๒/๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทนอธิการบดี และพระราชนูญติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ข้อบังคับ เอกสารแสดงคุณสมบัติที่ปรึกษา หนังสือขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา และเอกสารอื่นๆ จำนวน ๔๐ (สี่สิบ) หน้า

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษามิได้สิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในรายการและรายการเดียวกันของเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานและเสริมบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดആค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

### ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวม ค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญานะ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยืดหน่วงเงินค่าจ้างจวัดได้ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (สามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญานะ ๑



#### ข้อ ๔. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน .... บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ .... (....) ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ หรือ พันธบัตรรัฐบาลไทย เที่มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขข้อกับการใช้จ่าย และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญา เท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้าง อาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด .... (....) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษา ไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด .... (....) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในกรณีจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวด เพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดใช้ ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ภายใน .... (....) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างเงินล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละวัน หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในวดีได้แล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในวันนั้นได้

#### ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ ส่งมอบงานตามผนวก ๑ ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ สาขาวิชาเกษตรและพัฒนาชนบท สาขาวิชาศึกษา สาขาวุฒิสาหกรรม สาขาวิจัยและประเมินผล สาขาวิชาเบ็ดเตล็ด และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากการตามสัญญาไม่ว่าจะเนื่องมาจากสาเหตุใด ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติตามไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ สาขาวิชาเกษตรและพัฒนาชนบท สาขาวิชาศึกษา สาขาวุฒิสาหกรรม สาขาวิจัยและประเมินผล สาขาวิชาเบ็ดเตล็ด และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายใต้ระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงและโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติตามหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติตามสัญญานี้ไม่ช้าช้ากับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่ง

คนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานข้ามกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้จ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

#### ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกรเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้จ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาในการนี้ดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจังเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมีได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจังจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจังพอใจภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจังมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายได้ฯ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษามิสามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตอกเป็นผู้มีผลลัพธ์ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้ามีสิทธิรับหรือปั้งคับจากหลักประกันเงินค่าจ้าง  
ล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียก  
ค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจังอาจมีหนังสือบอกร่างให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อได้กู้ได้ว่าผู้ว่าจังมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกรเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจัง จะบอกรเลิกสัญญา การบอกรเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกร่างนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลาันนั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกร่างนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดย ท่ามที่ในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและ  
เหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่ วันเริ่ม  
ปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกเหนือนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกัน

ผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ท่องเที่ยวไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาก่อจ้างตามข้อ ๓

#### ข้อ ๘. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความยั่งหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๘.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว เท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่ารายหน้าทางการค้า ส่วนลด เปี้ยนเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าลิขิธิ เงินบำเหน็จ หรือค่ารายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเข่นว่านั้นได้

๘.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้อีกเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๘.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๘.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาให้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้มมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายชดใช้คืนให้ อือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโดยย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญาี้ และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๒ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหมายจะ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากร บางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประسังค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะ ปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

#### ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบ ในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจาก ความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิด ลิขสิทธิ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญา นี้โดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับ ผิดชอบบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อด้วยทุน ทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการ ประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

#### ข้อ ๙. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมือyuให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิด มูลค่าและภาระในเวลาอันควร



๗

ในการนี้ที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจังจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวย  
ความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาดังไปได้ด้วยดี

#### ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับ  
ให้แก่ผู้ว่าจังเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบ  
กำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาดังต่อไปนี้ ยกเว้นกรณีที่

#### ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในการนี้ที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาดังข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้เกิด  
ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจัง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่  
ผู้ว่าจังโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจัง หากที่  
ปรึกษาไม่ชดเชยให้แก่ผู้ว่าจังต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจังมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของ  
ที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการ  
ปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จน  
ครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ  
แจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจัง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยัง  
เหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจังจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

#### ข้อ ๑๒ เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละวด ผู้ว่าจังจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้อง<sup>จ่าย</sup>ในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกัน  
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามาบังให้ผู้ว่าจัง ทั้งนี้เพื่อเป็น<sup>หลักประกันแทนก็ได้</sup>

ผู้ว่าจังจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตาม  
วรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย



### ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่อาจงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกหอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกรเลิกสัญญา

### ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

### ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถ้วนจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ตน

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

## ข้อ ๑๖ ข้อมูลส่วนบุคคล

ที่ปรึกษาเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ โดยมีหน้าที่ดำเนินกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำสัญญาฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคุ้สัญญาอย่างรับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ที่ปรึกษาในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้เข้าร่วมงานไมซ์ ทั้ง M I C และ E ผู้เข้าชมงาน และผู้เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล เพศ สัญชาติ อาชีพ รูปภาพและภาพเคลื่อนไหว (ถ้ามี) เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาทำการวิเคราะห์ผลการศึกษาในภาพรวมของประเทศไทย สำหรับการวิเคราะห์ และประเมิน ตามขอบเขตงานของสัญญานี้ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ เว้นแต่กรณีที่คุ้สัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติตามสัญญา

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องซึ่งแจ้งโดยรายละเอียดใดๆ ที่ <https://www.businesseventsthailand.com/th/policy> หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ที่ปรึกษาจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้เท่านั้น

(๔) ที่ปรึกษาจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกันและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อที่ปรึกษาโดยตรง ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง ทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่ปรึกษาจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ ที่ปรึกษาดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๖) ที่ปรึกษาจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ที่ปรึกษา ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันทีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล  
(ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของที่ปรึกษาช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของที่ปรึกษาช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

(จ) คำอธิบายที่ว่าไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(ก) ที่ปรึกษาจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(ก) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ที่ปรึกษาจะทำการลบ หรือทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ สสปน. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สสปน. และที่ปรึกษาได้กลบเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ที่ปรึกษาต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

(ก) กรณีที่ที่ปรึกษาพบพฤติกรรมใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ที่ปรึกษาประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการณ์เมืองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญาดังต่อไปนี้ ที่ปรึกษาจะต้องระบุถึงสาเหตุของการเมือง และมาตรการการป้องกันภัยทางด้านความมั่นคงให้เกิดขึ้น และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- (ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการเมือง
- (ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการเมือง
- (ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมี)

ปรากฏ)

(๔) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับการเมือง

(๑๑) ที่ปรึกษามีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมาด้วยเชิงครั้ด

(๑๒) ที่ปรึกษามิสามารถถางช่วงบุคคลอื่นได้เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับที่ปรึกษาช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้องลงนามในสัญญากับที่ปรึกษาช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อที่ปรึกษาตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาผลยังคงต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาช่วง

(๑๓) หน้าที่และความรับผิดชอบที่ปรึกษาในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ที่ปรึกษา และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ได้ การสืบผลลงของสัญญาฉบับนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของที่ปรึกษาในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๑๖ (๔) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๖ (๔) และข้อ ๑๖ (๑๔) ของสัญญาฉบับนี้

(๑๕) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ ที่ปรึกษามิปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบเมื่อตนที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเองหากที่ปรึกษามิปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถถอนเลิกสัญญาได้ทันที

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) .....ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อุยรยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ) .....ผู้รับจ้าง

(ศาสตราจารย์ ดร. เอียน เพนวิค)

ผู้อำนวยการ

สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์

แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ) .....พยาน

(นายเกกิ้งศักดิ์ ไชยกาญจน์)

ผู้จัดการอาวุโส

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ) .....พยาน

(นายมุขพันธุ์ ไชymั่นคง)

สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์

แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เลขที่โครงการ ๖๗๐๔๑๗๑๔๗๐๗

เลขคุณสัญญา ๖๗๐๖๐๗๐๐๐๑๓๙

Legal

๑๓

### อ.ส.5 ไบสลักหลังตราสาร



เอกสารที่ 04517  
วันที่ 21 มิถุนายน 2567

ເລີຍບະຮະສຳຕັ້ງ 0994000158556

ចិត្តផ្សេងភាគចិត្តភាគ សតាប័ន ប៉ុលអិរិយចិត្តខ្លួនកិរិយ សតិនអទ្ធ នៃទំនុត្រាល់ការសំណើនាំវិហូលី

## ពិនិត្យរាល់ ផ្តល់ខ្លួនឱ្យបានការងារ

ທ່ອງຍີ : ເພນະບໍລິສັດວະລາບານ  
ທ້ອງເລຍກທີ -  
ນະຄູປ້ານ -  
ເລຍກທີ 254  
ກະຊວງ/ຮັບວະ ຖະໜາ 12  
ຕະນະ ພຸກາໄທ  
ເບີຍ/ອໍານາຄອ ປະຊາວັນ  
ຮ້ອມໄປຮ້ອມຢີ 10330

ជំនួយភាគរាជ និងប្រជាពលរដ្ឋរាជការ  
ជីវិត -

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ເລກທີ່ບະນາດສຳເນົາວັນຍຸເຊີຍການຝຶກ 0994000112165 ເລກທີ່ສາມາ  
ດີ້ວ່າ ຂໍ້ຕົວໜ້າ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກພະແນກຕະຫຼາດພູມຄະດີກະຈາກຕະຫຼາດ (ພະຍົກຕະຫຼາດ ຕະຫຼາດ)



ໄດ້ເສີຍອາກະແສຕມປ່ານສ້າງ ແລະ ສ້າງຂັບຄາດສາຂະຄວາມນັງໃຈຂອງຄາດກາແສຕມປ່ານ ຊື່ 4 ລັກສະນະຕະຫຼາສາດ ສັນຕາວິທີ ຊົງລົງ :



	บาท	สตางค์
ยกเว้นภาษีอากร	1,580,000	00
ค่าอภิการและหมายปืน	1,580	00
เชิงบวก	0	00
รวมทั้งหมด	1,580	00

จำนวนเงินเป็นตัวยกชด (หนึ่งพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ມາຮັກໄປເລື້ອງ ເລບີ່ 016910

ເລກທີ່ຂະໜາດສະກຳ ຄົນ 4 ສິດ 01003070-25670621-1-02-000003

สหชัพท์ 21 มิถุนายน 2567

四三

## (นางสาวปัญจารีย์ บุญธรรม) นักวิชาการสรรพากรปฏิบัติการ

“ในสังคมที่มีความหลากหลายทางเชื้อชาติและศาสนา ความเข้าใจและเคารพในความต่างคือสิ่งที่สำคัญที่สุด”

**ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีการคัดเลือก**

1. ชื่อโครงการ.....สำรวจศักยภาพในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย.....
2. ชื่อกิจกรรม....การศึกษาเพื่อจัดทำดัชนีอุตสาหกรรมไมซ์ไทย (Top of Mind) ปีงบประมาณ 2567.....
3. งบประมาณ  
วงเงิน.....1,600,000.....บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว  
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว  
รหัสงบประมาณ .....2-67IN08001 .....

**4. หลักการและเหตุผล**

อุตสาหกรรมการจัดการประชุมนานาชาติ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ (Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions - MICE) หรือ อุตสาหกรรมไมซ์ เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมภาคการบริการที่นำนักเดินทางไมซ์คุณภาพเข้าสู่ประเทศไทยและสร้างรายได้ให้แก่ประเทศไทยเป็นจำนวนมาก โดยปี 2566 มีนักเดินทางไมซ์นานาชาติเข้าสู่ประเทศไทยทั้งสิ้น 817,914 คน และสร้างรายได้จำนวน 51,276 ล้านบาท

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. มีพันธกิจหลักด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศไทย เพื่อให้ผู้จัดงาน ผู้เข้าร่วมงาน และนักเดินทางธุรกิจชาวต่างชาติได้รู้จักประเทศไทยในแง่ศูนย์กลางของการจัดการประชุมนานาชาติ การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การประชุมวิชาชีพ และการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติอย่างแท้จริง อีกทั้งได้ตระหนักรถึงความจำเป็นในการศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเดินทางไมซ์ ความคาดหวังของนักเดินทางที่มีต่อการเดินทางเข้าร่วมงานไมซ์ในประเทศไทย และมุ่งมองที่มีต่อประเทศไทยในฐานะจุดหมายปลายทางสำคัญของการจัดงานไมซ์ (MICE Destination)

สสปน. จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาดัชนีอุตสาหกรรมไมซ์ไทย (Top of Mind) เพื่อดึงศักยภาพของประเทศไทยในฐานะจุดหมายหลักของการจัดงานไมซ์ในเอเชีย ตลอดจนการวิเคราะห์โอกาสในการขยายตลาดของอุตสาหกรรมไมซ์ไทยสู่กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายที่มีแนวโน้มเติบโตและมีมูลค่าสูงในอนาคต

Legal

## 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาดัชนีชี้วัดอันดับของประเทศไทยในฐานะเป็นจุดหมายหลักของการจัดงานไมซ์  
เบรียบเทียบกับประเทศคู่แข่งในเอเชีย จากมุมมองของกลุ่มนักเดินทางไมซ์นานาชาติ
- 5.2 เพื่อศึกษาปัจจัยต่างๆ ที่จะนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาให้ประเทศไทยก้าวขึ้นเป็นผู้นำหรือ<sup>ศูนย์กลางของเอเชีย สำหรับการจัดงานไมซ์และดำเนินธุรกิจต่างๆ ในอุตสาหกรรมไมซ์</sup>

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานของการศึกษา “การศึกษาเพื่อจัดทำดัชนี  
อุตสาหกรรมไมซ์ไทย (Top of Mind) ปีงบประมาณ 2567” ดังนี้

- 6.1 ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนดำเนินการพร้อมจัดเตรียมบุคลากรและทีมงานที่มีประสบการณ์ที่  
เกี่ยวข้อง และมีความเชี่ยวชาญในการสำรวจ วิเคราะห์และการจัดทำดัชนี โดยทีมที่ปรึกษา<sup>จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน และมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้</sup>
  - 6.1.1 หัวหน้านักวิจัย ระดับปริญญาโท สาขาวิชาการตลาด/บริหารธุรกิจ/เศรษฐศาสตร์/วิจัย/  
สถิติ หรือสาขาวิชาน่าสนใจที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำวิจัย 11-15 ปี จำนวน  
1 คน
  - 6.1.2 นักวิจัยระดับปริญญาโท สาขาวิชาการตลาด/บริหารธุรกิจ/เศรษฐศาสตร์/วิจัย/สถิติ  
หรือสาขาวิชาน่าสนใจที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำวิจัย 5-10 ปี จำนวน 3 คน
- 6.2 ดำเนินการออกแบบและพัฒนาดัชนีอุตสาหกรรมไมซ์ไทย (Top of Mind) ปีงบประมาณ  
2567 โดยมีการตรวจสอบคุณภาพความตรงเรียงเนื้อหาจากผู้เชี่ยวชาญ สมาคม องค์กรที่  
เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ในระดับนานาชาติ และทดลองดัชนีด้วยการสำรวจข้อมูลกับ<sup>กลุ่มเป้าหมายนักเดินทางไมซ์นานาชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 400 ตัวอย่าง</sup>
- 6.3 การวิเคราะห์และการจัดทำรายงานการศึกษาดัชนีอุตสาหกรรมไมซ์ไทย (Top of Mind)  
ปีงบประมาณ 2567
  - 6.3.1 ศึกษาปัจจัยที่สำคัญในการตัดสินใจเลือกจุดหมายปลายทางเพื่อทำกิจกรรมไมซ์  
(Decision Making Criteria)
  - 6.3.2 วิเคราะห์ผลดัชนีอุตสาหกรรมไมซ์ไทย (Top of Mind) โดยเบรียบเทียบอันดับของ  
ประเทศไทยกับประเทศคู่แข่งในเอเชียในฐานะการเป็นจุดหมายหลักของการจัดงาน  
ไมซ์ พร้อมทั้งอธิบายความท้าทาย โอกาส ปัญหา และอุปสรรค ที่จะส่งผลกระทบต่ออันดับ  
ของประเทศไทย
  - 6.3.3 จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อขับเคลื่อนภาพลักษณ์ของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย
  - 6.3.4 จัดทำบทสรุปผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



6.3.5 ออกแบบเอกสารเผยแพร่ผลดัชนีอุตสาหกรรมใจไทย (Top of Mind)

ปีงบประมาณ 2567 ฉบับย่อในรูปแบบ infographic ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  
บนเว็บไซต์ที่ สสปน. กำหนด

- 6.4 ที่ปรึกษาต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.5 ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผล ข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการ ประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยง อันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

## 7. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตาม มาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเรียนข้อให้เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ใน ราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (7) ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาสาขาการวิจัยและการประเมินผลกับศูนย์ข้อมูลที่ บริษัทสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล

## 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ (Price Performance)

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

Legal

1

ผู้อื่นข้อเสนอ

มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประการ

2

ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่  
นำเสนอ

มีข้อกำหนดถูกต้องครบถ้วนตาม  
คุณลักษณะ ตามประการ

3

คะแนนตามหลักเกณฑ์การ  
ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อ  
ราคา

1 ตัวแปรหลัก : ราคา	น้ำหนัก 40 คะแนน
2 ตัวแปรหลัก : คุณภาพ น้ำหนัก 60 คะแนน	

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 ประ		น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรองที่ 1	<p>การวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด</p> <p>1.1 พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร (5 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากการนำเสนอจำนวนที่ปรึกษา</p> <p>มากที่สุด = 5 มาก = 4 ปานกลาง = 3 น้อย = 2 น้อยที่สุด = 1</p> <p>1.2 แผนการดำเนินงาน รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด (5 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากการวางแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและมีความเป็นไปได้จริง นอกจากนี้ ความสามารถในการบริหารจัดการงานให้</p>	10

Legal

ตัวแปรของ	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
	<p>เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และมีความยืดหยุ่นในการรับมือกับกรณีฉุกเฉินหรือการร้องขอให้เข้าสำรวจหรือดำเนินการศึกษาอื่นๆเพิ่มเติม</p> <p>มากที่สุด = 5   มาก = 4   ปานกลาง = 3   น้อย = 2   น้อยที่สุด = 1</p>	
ตัวแปรของที่ 2	<p>วิธีการและแบบจำลองที่ใช้ในการศึกษา</p> <p>พิจารณาจากการนำเสนอหลักแนวคิด ทฤษฎี และการนำเสนอแบบจำลองสำหรับการศึกษาที่ได้มาตรฐานสากล</p> <p>2.1 การทบทวนรายงานหรือบทวิเคราะห์เกี่ยวกับปัจจัยในการเลือกจุดหมายปลายทางสำหรับกิจกรรมไม่เมือง หรือทฤษฎีอื่นๆที่เกี่ยวข้องจากองค์กรระดับโลกหรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ (15 คะแนน)</p> <p>2.1.1 พิจารณาจากความครบถ้วนของการนำเสนอการทบทวนวรรณกรรม และความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน/องค์กรที่ใช้ในการอ้างอิง (10 คะแนน)</p> <p>ครบถ้วนมากที่สุด = 10-9</p> <p>ครบถ้วนมาก = 8-7</p> <p>ปานกลาง = 6-5</p> <p>ไม่เพียงพอ = 4-3</p> <p>ไม่ครบถ้วนอย่างยิ่ง = 2-1</p> <p>2.1.2 พิจารณาจากความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน/องค์กรที่ใช้ในการอ้างอิง (5 คะแนน)</p> <p>น่าเชื่อถือมากที่สุด = 5</p> <p>น่าเชื่อถือมาก = 4</p> <p>ปานกลาง = 3</p> <p>น่าเชื่อถือน้อย = 2</p> <p>น่าเชื่อถือน้อยที่สุด = 1</p> <p>2.2 การศึกษาตัวแปรและปัจจัยที่ใช้ในการพัฒนาดัชนีวัด Top of Mind ที่สะท้อนการเป็นจุดหมายหลักของการจัดงานไมซ์ในเอเชีย (15 คะแนน)</p> <p>2.2.1 พิจารณาจากความน่าเชื่อถือของแบบจำลองที่นำเสนอ (5 คะแนน)</p> <p>น่าเชื่อถือมากที่สุด = 5</p>	30 <i>Legal</i>

ตัวแปรของ	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
	<p>นำเข้าอีกมาก = 4      ปานกลาง = 3      นำเข้าอีกน้อย = 2      นำเข้าอีกน้อยที่สุด = 1</p> <p>2.2.2 พิจารณาจากความครบถ้วนของตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา (10 คะแนน)</p> <p>ครบถ้วนมากที่สุด = 10-9      ครบถ้วนมาก = 8-7      ปานกลาง = 6-5      ไม่เพียงพอ = 4-3      ไม่ครบถ้วนอย่างยิ่ง = 2-1</p>	
ตัวแปรของที่ 3	<p>การสำรวจข้อมูล</p> <p>พิจารณาจากการนำเสนอแนวทางการสำรวจข้อมูล จำนวนกลุ่มตัวอย่าง รวมถึงกระบวนการตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้อง (QC) ของข้อมูล</p> <p>3.1 การนำเสนอแนวทางการสำรวจข้อมูล (15 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากการนำเสนอระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสม เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ และวิธีการสุ่มตัวอย่าง</p> <p>เหมาะสมมากที่สุด = 15-13      เหมาะสมมาก = 12-10      ปานกลาง = 9-7      ไม่เหมาะสม = 6-4      ไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง = 3-1</p> <p>3.2 การนำเสนอจำนวนกลุ่มตัวอย่าง (15 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากการนำเสนอจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติ และครอบคลุมกลุ่มตัวอย่างในทุกอุตสาหกรรมและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด</p> <p>ครอบคลุมมากที่สุด = 15-13      ครอบคลุมมาก = 12-10      ปานกลาง = 9-7      ไม่ครอบคลุม = 6-4      ไม่ครอบคลุมอย่างยิ่ง = 3-1</p>	30

ตัวแปรออง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรอองที่ 4	<p>ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรม พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE ของคณะผู้วิจัย</p> <p>4.1 พิจารณาจากแนวทางการนำเสนอแสดงถึงความเข้าใจใน อุตสาหกรรมไม่ซ้ำ ทั้งในมิติด้านอุตสาหกรรม (M   C และE) และมิติ ของทeren'd การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และการตัดสินใจในการเลือก จุดหมายปลายทาง (10 คะแนน) เข้าใจมากที่สุด = 10-9 เข้าใจมาก = 8-7 ปานกลาง = 6-5 ไม่เข้าใจ = 4-3 ไม่เข้าใจอย่างยิ่ง = 2-1</p>	10
ตัวแปรอองที่ 5	<p>ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากการคุณสมบัติ ความพร้อมของบริษัท รวมถึงประสบการณ์ การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท หากเคยทำการศึกษาในโครงการที่ เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไม่ซ้ำจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p> <p>5.1. พิจารณาจากประสบการณ์ทำงานของที่ปรึกษาแต่ละคน (10 คะแนน) มีประสบการณ์ทำงาน 13-15 ปีขึ้นไป = 10-9 มีประสบการณ์ทำงาน 10-12 ปี = 8-7 มีประสบการณ์ทำงาน 7-9 ปี = 6-5 มีประสบการณ์ทำงาน 4-6 ปี = 4-3 ประสบการณ์น้อยทำงาน 1-3 ปี = 2-1</p> <p>5.2 พิจารณาจากประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาของบริษัท และการ นำเสนอผลงานที่ผ่านมาที่มีการศึกษาเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไม่ซ้ำ (10 คะแนน) มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไม่ซ้ำอย่างน้อย 3 งานขึ้นไป = 10-9 มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไม่ซ้ำอย่างน้อย 1-2 งาน = 8-7 มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมใกล้เคียง เช่น อุตสาหกรรม บริการหรือท่องเที่ยว อย่างน้อย 4-5 งาน = 6-5</p>	20 <i>Legal</i>

ตัวแปรของ	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
	มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไก่คีบง เช่น อุตสาหกรรมบริการหรือห้องเที่ยว อย่างน้อย 2-3 งาน = 4-3 มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไก่คีบง เช่น อุตสาหกรรมบริการหรือห้องเที่ยว อย่างน้อย 1 งาน = 2-1	
รวม		100

**ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้**

- 8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูล การดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
- 8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
- 8.3 สถาบัน พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก (ระบุเบิกกรงท่วงการคัดเลือก ข้อ 83 (2))
- 8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาน้ำหนักในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

**9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา**

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2567

**10. การส่งมอบงาน**

**ครั้งที่ 1 :** ที่ปรึกษาต้องส่งมอบแผนดำเนินการภาษาไทย จำนวน 3 เล่ม พร้อมทั้ง Soft file บรรจุใน ThumbDrive จำนวน 1 ชุด ภายในระยะเวลา 30 วัน **นับถัดจากวันที่ทำสัญญา**

**ครั้งที่ 2 :** ที่ปรึกษาต้องส่งมอบร่างรายงานการศึกษาดัชนีอุตสาหกรรมไมซ์ไทย (Top of Mind) ปีงบประมาณ 2567 ฉบับสมบูรณ์ภาษาไทย โดยรายละเอียดร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ต้องครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.2-6.3 จำนวน 3 เล่ม พร้อมทั้ง Soft file บรรจุใน ThumbDrive จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

**ครั้งที่ 3 :** ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายละเอียด ดังนี้

(1) รายงานการศึกษาด้ชนีอุตสาหกรรมไมซ์ไทย (Top of Mind) ปีงบประมาณ 2567  
ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภาษาละ 3 เล่ม

(2) ThumbDrive บรรจุ Soft file รายงานการศึกษาด้ชนีอุตสาหกรรมไมซ์ไทย (Top of Mind) ปีงบประมาณ 2567 ฉบับสมบูรณ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ Soft file รายงานการศึกษาด้ชนีอุตสาหกรรมไมซ์ไทย (Top of Mind) ปีงบประมาณ 2567 ฉบับย่อในรูปแบบ infographic จำนวน 1 ชุด

โดยครอบคลุมรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.3 ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2567

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

สสปน. กำหนดจ่ายเงินแบ่งออกเป็น 3 งวด

งวดที่ 1 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตรา้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเท็อนชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตรา้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเท็อนชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตรา้อยละ 50 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเท็อนชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 12. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้าง นับถ้วนจากวันที่ครบกำหนดจนกว่าที่ปรึกษาจะส่งมอบงานแก่ สสปน. แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

## 13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาต้องวางเงินหลักประกันสัญญาว่ากับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาก้อนห้อง

## 14. หลักประกันผลงาน

ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกวาร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำ

ประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายใต้ในประเทศไทยมีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนด  
มาตราค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้ ทั้งนี้ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย

#### 15. อาการแสตมป์

ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสตมป์ตามบัญญัติแห่งประมวลรัชฎากร  
สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสตมป์ 1 บาท

#### 16. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่า  
ที่ปรึกษาทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย  
หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือ<sup>ก</sup>  
สัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับ<sup>ก</sup>  
ที่ปรึกษา และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบ และ<sup>ก</sup>  
ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขเด็ดขาด

#### 17. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ<sup>ก</sup>  
ผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ ถ่ายเอกสาร หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์<sup>ก</sup>  
ของผู้ว่าจ้าง ห้ามที่ปรึกษานำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบ<sup>ก</sup>  
ใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับ อนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

#### 18. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ที่ปรึกษา เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้อง<sup>ก</sup>  
รักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัย<sup>ก</sup>  
สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศ<sup>ก</sup>  
กำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### 19. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างที่ปรึกษารั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตาม<sup>ก</sup>  
หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือก<sup>ก</sup>  
ดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับ<sup>ก</sup>  
การคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่<sup>ก</sup>  
มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

## 20. การจ้างซ่อม

ที่ปรึกษาจะต้องไม่รายงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างซ่อมอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างซ่อมงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสสปน. และ การที่สสปน. ได้อนุญาตให้จ้างซ่อมงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นระหว่างที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับซ่อมงานหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับซ่อมงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างซ่อมงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่สสปน. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างซ่อมตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิสสปน. ในกระบวนการเลิกสัญญา

### หมายเหตุ :

- ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แบ่งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
- หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
- สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
- การจัดซื้อจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ และได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สสปน. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจ้างในครั้งต่อไป สสปน.สามารถยกเลิกการจัดซื้อจ้างได้
- สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

---

### ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ: นายเด็กศักดิ์ ไชยภูมิ (ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายไมโครอินเทลลิเจนซ์และวัตกรรม)

Email: takerngsak\_c@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6157



ชื่อเสนอตัวนราดา  
(ฉบับปรับปรุง)

โครงการสำารวจศึกษาพัฒนาการเร่งรัดน้อมوذุตสาหกรรมใหม่ๆใน  
กิจกรรมการศึกษาเพื่อจัดทำดัชนีดุตสาหกรรมใหม่ๆไทย (Top of Mind)  
ปีงบประมาณ 2567

นำเสนอต่อ

สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

31 พฤษภาคม 2567

Legal  
  
สถาบันนิติศาสตร์และการเมือง ศิลปากร  
มหาวิทยาลัยศิลปากร

Sasin Management Consulting  
บริษัทสินธร์แมเนจเม้นต์จำกัด จำกัด  
ให้บริการเชิงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการ  
และพัฒนาธุรกิจ

## ข้อเสนอประมานในการดำเนินโครงการฯ



TCEB  
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BOARD

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยสถาบันพัฒนบริหารธุรกิจ ศศิธรรม์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอเสนอของประมานในการดำเนินโครงการการศึกษาครั้งที่ ๕ เป็นวงเงินทั้งสิ้น ๑,๕๘๐,๐๐๐ บาท\*  
(หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ \*จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยสถาบันพัฒนบริหารธุรกิจ ศศิธรรม์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดำเนินการศึกษาครั้งที่ ๕ รับยกเว้นมาซึ่งค่าพัสดุ จึงไม่ผูกมุตการดำเนินการใดๆ ตามเดิม ทางสถาบันฯ ได้รับยกเว้นมาซึ่งค่าพัสดุ จึงไม่ผูกมุตการดำเนินการใดๆ ตามเดิม ทางสถาบันฯ ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา

Legal



สถาบันศึกษาธุรกิจ ศศิธรรม์  
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



Sasin Management Consulting

## การแบ่งจ่ายสำหรับตามงวดงาน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอเสนอการชำระค่าใช้จ่ายเป็น  
งวดๆ ตามการสั่งมอบงาน โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 10 ของราคาค่าจ้าง เมื่อผ่านการตรวจสอบงานครั้งที่ 1
- งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 40 ของราคาค่าจ้าง เมื่อผ่านการตรวจสอบงานครั้งที่ 2
- งวดที่ 3 จ่ายร้อยละ 50 ของราคาค่าจ้าง เมื่อผ่านการตรวจสอบงานครั้งที่ 3



TCEB  
THAI CENTER FOR EXHIBITION & BUSINESS  
บริษัทจัดแสดงและธุรกิจการค้าจำกัด

Legal



สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์  
มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์



สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์

SMC

Susim Management Consulting

## รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินโครงการ

โครงการสำหรับจัดศึกษาพัฒนาการเรียนของอุตสาหกรรมใหม่ชีวภาพ  
กิจกรรมการศึกษาเพื่อจัดทำดัชนีอุตสาหกรรมใหม่ชีวภาพ (Top of Mind) ปีงบประมาณ 2567  
วงเงินงบประมาณ 1,580,000.00 บาท

รายการ	รายละเอียดงบประมาณ				หมายเหตุ
	จำนวน ที่เบิกจ่าย (คณ)	ระดับราคา (เดือน)	อัตราแลจ้า (บาท/เดือน)	รวมเงิน	
รวมงบประมาณหลังสิน				1,580,000.00	
ค่าใช้จ่ายคลังหลัก					คุณสมบัติและประสมการนี้ของบุคลากร
1. พานิชนาณวิจัย	1	6.0	50,573.33	303,439.98	ผู้ทรงคุณวุฒิทาง ประสมการ 11-15 ปี
2. นักวิจัย	3	6.0	36,483.33	656,699.94	ผู้ทรงคุณวุฒิทาง ประสมการ 5-10 ปี
			ราคากำร (บาท/หน่วย)	รวมเงิน	
ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณและประเมินผล				549,467.60	
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ				70,392.48	

Legal





THAILAND CONVENTION  
& EXHIBITION BUREAU

## ข้อเสนอต้านเทคโนโลยี

โครงการสำรวจศักยภาพในการเร่งขึ้นของอุตสาหกรรม “มีดไทย”  
กิจกรรมการศึกษาเพื่อจัดทำต้นแบบอุตสาหกรรม “มีดไทย” (Top of Mind) ปีงบประมาณ 2567

นำเสนอต่อ

สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)

24 พฤษภาคม 2567

**SMC**

Sasin Management Consulting

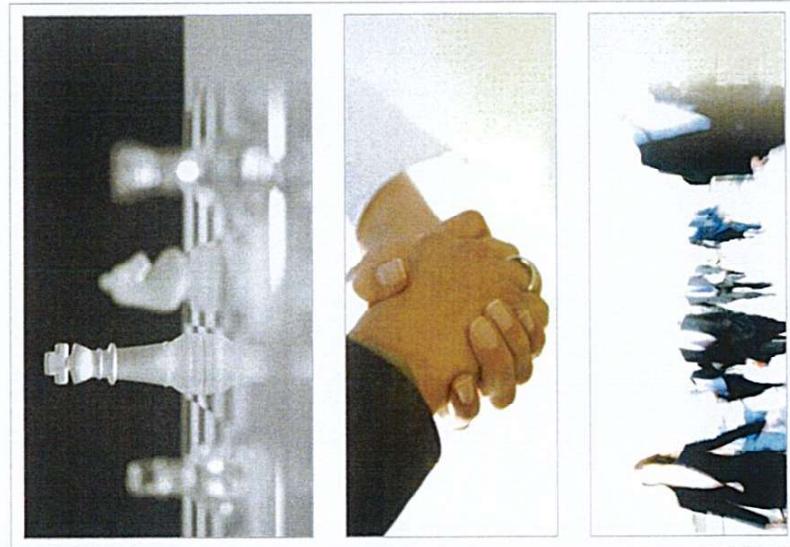
ฯ



เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อการพัฒนาเมืองและเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน  
ผ่านการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่ดี เพื่อสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคม<sup>๑</sup>  
ของประเทศไทย โดยมุ่งรับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของ

Legal   
สถาบันบริหารธุรกิจ ศศิน  
แห่งมหาวิทยาลัยมหิดล

## วาระการนำเสนอ



- |           |   |
|-----------|---|
| ส่วนที่ 1 | เกี่ยวกับ Sasin Management Consulting           |
| ส่วนที่ 2 | การทำทวนกรอบแนวคิดของการประเมิน                 |
| ส่วนที่ 3 | การคัดเลือกและวิเคราะห์ประเด็นคู่ที่iyip        |
| ส่วนที่ 4 | แนวทางการวิเคราะห์ผลและจัดทำข้อเสนอแนะชิงนโยบาย |
| ส่วนที่ 5 | แนวทางการสำรวจข้อมูล                            |
| ส่วนที่ 6 | ระบบเวลาดำเนินโครงการและสิ่งที่จะส่งมอบ         |
| ส่วนที่ 7 | โครงสร้างคณะกรรมการท่องเที่ยวฯ                  |
| ส่วนที่ 8 | ประวัติและประสบการณ์ของคณะกรรมการท่องเที่ยวฯ    |

Legal



207

## บริษัท Sasin Management Consulting

ส่วนที่ 1

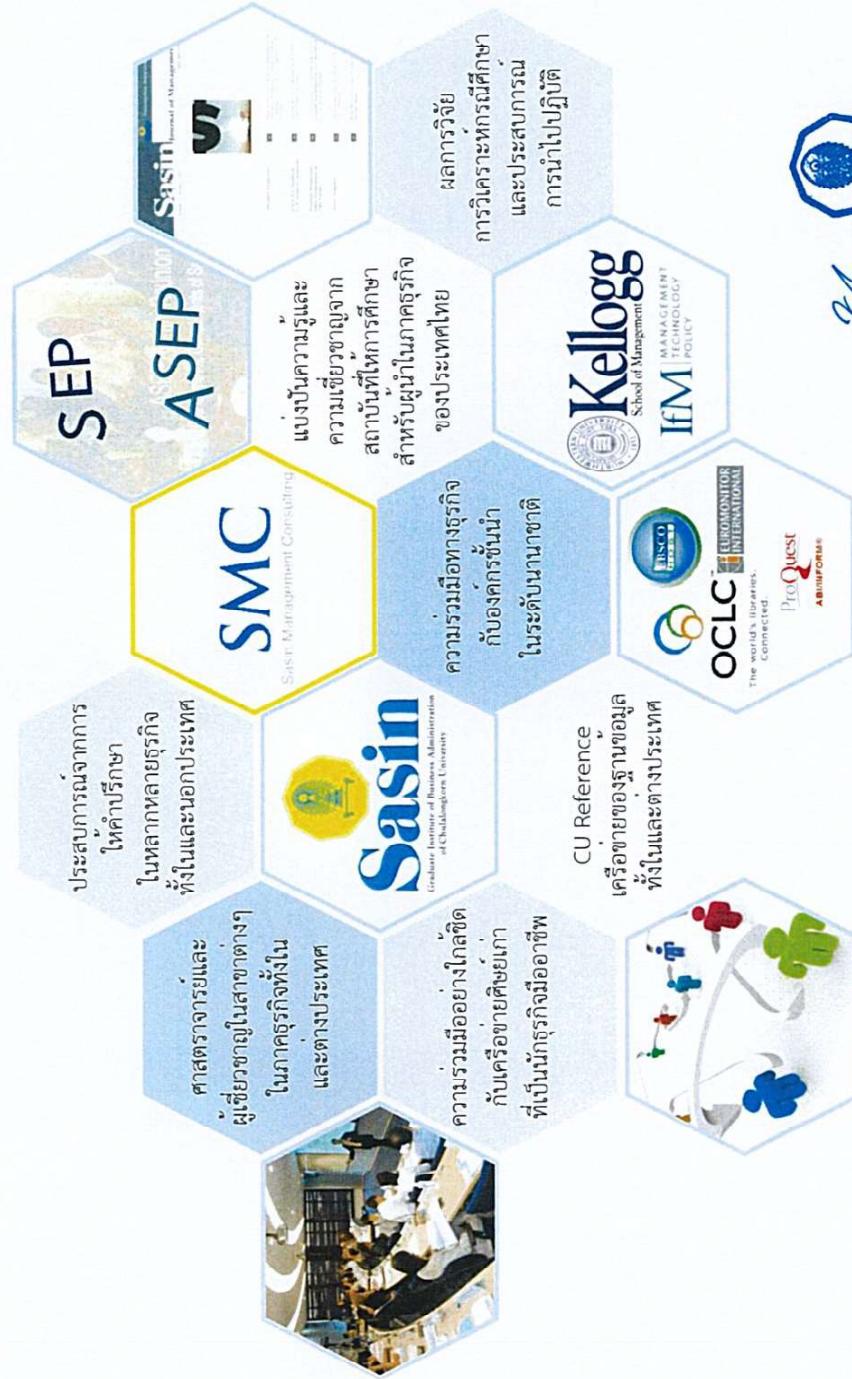


Legal

Sasin  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ศรีวิชัย  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ศรีวิชัย

## เกี่ยวกับ Sasin Management Consulting

สถาบันบัณฑิตฯ คตินทร์ มีเครือข่ายองค์ความรู้ทางธุรกิจ ทรัพยากร และความเชี่ยวชาญ ที่พร้อมให้คำปรึกษาแก่องค์กรต่างๆ ที่ต้องการพัฒนาบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ



Legal





TCEB  
THAI CONFERENCE  
& EXHIBITION  
BOARD

Legal



โครงการศึกษาผลกระทบทางสังคม (Social Impact) ของอุตสาหกรรมไมโครชิป ประจำปี 2564-2565 เมื่อปี 2566 ให้กับสำนักงานส่งเสริมการจด



TCEB

โดยรวมแล้ว ผลการศึกษาการเรียนการสอนวิชาการจัดประชุมและนิทรรศการนนนชาติ สำหรับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ให้กับ

โครงการจัดทำแผนแม่บทสหกรณ์ประชุมและงานแสดงศิลปะนานาชาติ พ.ศ. 2555 - 2559 ให้กับสำนักงานส่งเสริมการประชุมนานาชาติ

(ពេជ្ជការណ៍ខាងក្រោម)



Sasir Management Consulting

မြန်မာတော်လုပ်ရုံးခွဲချိန်အတွက် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ပြည်သူ့ အကြောင်းအရာ မြန်မာတော်လုပ်ရုံး



โครงการศึกษาวิเคราะห์เพื่อปรับเปลี่ยน ผลกระทบ เพื่อกำหนดท่าทีไทยในการเจรจาความตกลงการค้าเสรีไทย – สหภาพยุโรป ให้ครบ กรมเมืองจ้าวการค้าระหว่างประเทศ ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์และประเมิน ผลกระทบ เพื่อกำหนดท่าทีไทยในการเจรจาความตกลงการค้าเสรีไทย-สหภาพยุโรป รวมทั้งจัดทำ "รายงานผลกระทบทางเศรษฐกิจของประเทศไทยต่อการเจรจาความตกลงการค้าเสรีไทย-สหภาพยุโรป" และแนวทางการปรับเปลี่ยนเพื่อการรองรับผลประโยชน์และผลกระทบจากการเจรจาความตกลงการค้าเสรีไทย-สหภาพยุโรป



TCEB

อุตสาหกรรมการจัดการประชุมนานาชาติ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นกลางวัสดุ และการจัดงานแสดง ศิลปะงานชาติ (Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions - MICE) หรืออุตสาหกรรมมวล เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมภาคบริการที่นำนักเดินทางในต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทย และสร้างรายได้ให้แก่ประเทศไทยเป็นจำนวนมาก โดยปี 2566 มีนักเดินทางในต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทยจำนวน 817,914 คน และสร้างรายได้จำนวน

สสถาบัน จึงเลือกให้หนนความสำเร็จในภาระพัฒนาศักยภาพของประเทศไทยในฐานะจุดหมายหลักของ การจัดงานในปีนี้เป็นอย่างมาก ตลอดจนการวิเคราะห์ที่ออกสู่สาธารณะในการขยายตัวของอุตสาหกรรมรวมไปถึงการส่งเสริมผู้คุณภาพและมาตรฐานของประเทศไทย ให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ไม่ใช่สิ่งใดสิ่งหนึ่งที่ขาดหายไปได้

၁၇၈



Legal





21

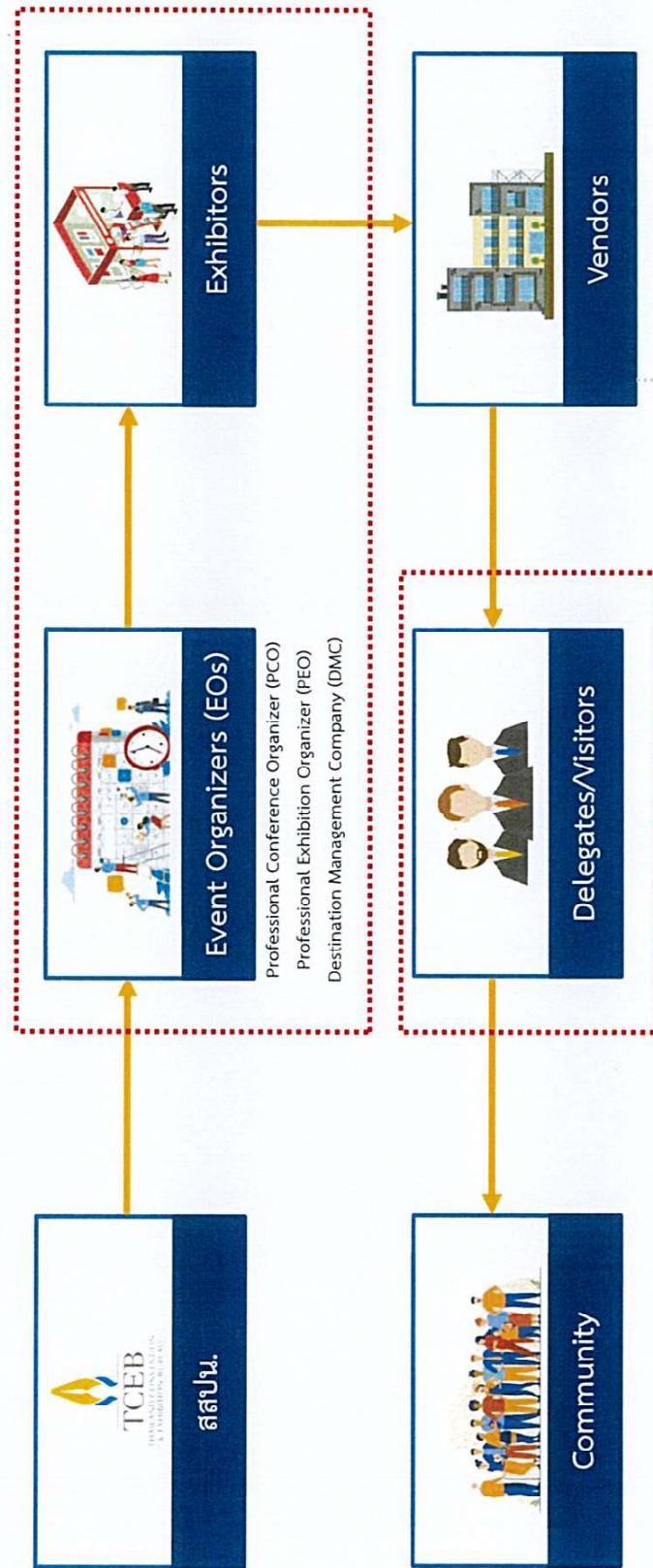
## การทบทวนกรอบแนวคิดของกรุงปะเ蜜น

ส่วนที่ 2



## การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียของอุตสาหกรรมไมซ์ (6.2)

คณะที่ปรึกษาได้ทำการศึกษาภาระรับภาระภายใน MICE Value Chain เพื่อระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักที่เกี่ยวข้องในการสำรวจนี้  
และประเมินปัจจัยพื้นฐานในการตัดสินใจเลือกจุดหมายปลายทางเพื่อกิจกรรมไมซ์



Legal

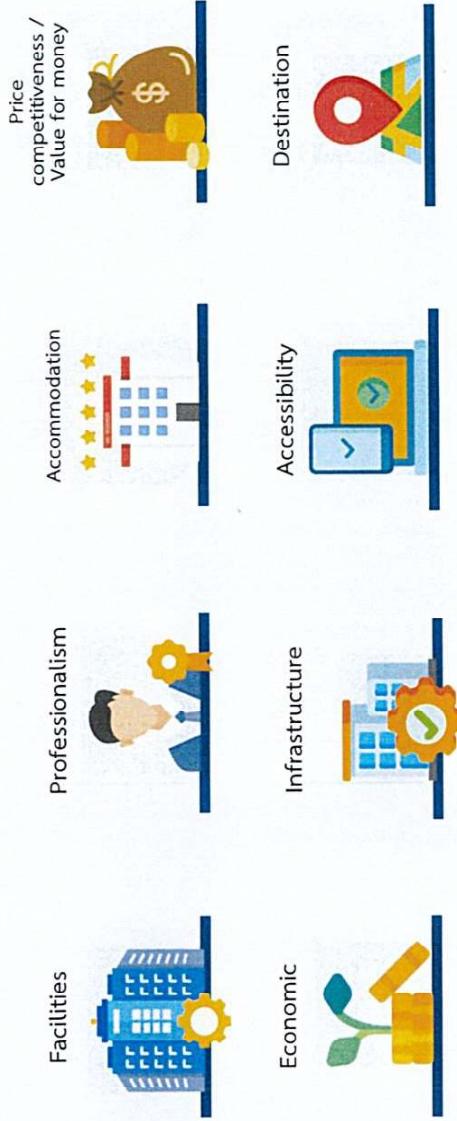
## การทบทวนกรอบแนวคิดของ การประชุม (6.3.1)

กรอบแนวคิดด้ชนิดต่อสاحتารมไม่ซ้ำไทย (*Top of Mind*) ปี 2016 ของ สสปน. แบ่งออกเป็น 8 หัวข้อหลัก ได้แก่ Facilities, Economic, Infrastructure, Accessibility, Professionalism, Accommodation, Value of money และ Destination

### กรอบแนวคิดการพัฒนาตัวตนอุตสาหกรรมไม่ซ้ำไทย (*Top of Mind*) ปีงบประมาณ 2559



กรอบแนวคิดในการพัฒนาตัวตนอุตสาหกรรมไม่ซ้ำไทย (*Top of Mind*) ปีงบประมาณ 2559  
ของประเทศไทยในรูปแบบจุดหมายหลักของธุรกิจการจัดงานไม่ใช่เมือง  
โดยแบ่งออกเป็นประเด็นหลัก 8 ประเด็นดังนี้



Legal

## การทบทวนแง่มุมวิเคราะห์ของการประชุม (6.3.1)

นอกจ้านี้ คณจะที่ปรึกษาจะดำเนินการทบทวนแง่มุมวิเคราะห์และการประชุมโดยติดต่อทางโทรศัพท์กับผู้ดูแลห้องประชุม “ไมซ์ไทย” หรือ Top of Mind : MICE Destination สำหรับประเทศไทย โดยเบรียบเทียบในแนวเด่นอย่างบกรอบแนวคิดของประเทศไทย ในการจัดการที่มีความต้องการต่อสาธารณะ เช่น ประเพณีและประเพณีบุญ เป็นต้น



Legal



## การทบทวนกรอบแนวคิดของการประยุกต์ (6.3.1)

จางผลการศึกษาเบื้องต้นสรุปได้ว่า หัวข้อของการประยุกต์นี้อุตสาหกรรมไม่ใช่ไทย (*Top of Mind*) สามารถแบ่งประเด็นการศึกษาออกเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่ *Customer Perspective, Destination Information และ Marketing*

ประเด็นการประเมินดังนี้อุตสาหกรรมไม่ใช่ไทย (*Top of Mind*)

### Customer Perspective

Facilities	Economic
Professionalism	Accommodation
Infrastructure	Accessibility
Price competitiveness / Value for money	Political stability

### Destination Information perspective

Safety and security within the destination	Reputation of the MICE destination
Distance/ duration of travel	Political stability

### Marketing perspective

Promotion	Virtual tour
	Public Relation (PR)



TCEB  
THAILAND CENTER FOR EXHIBITION & BUSINESS TRAVEL

## การทบทวนกรอบแนวคิดของการประยุกต์ (6.3.1)

### 1 Customer Perspective

### 2 Destination Information perspective

### 3 Marketing perspective

Legal

## การทบทวนองค์กรและการประเมิน (6.3.1)

หัวข้อด้าน Customer Perspective จะเป็นการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน MICE ซึ่งครอบคลุมทั้งในกลุ่ม Event Organizers (ผู้จัดงาน) Exhibitors (ผู้จัดแสดงงาน) และ Visitors (ผู้เข้าร่วมงาน) ในมิติอย่างต่อๆ กัน 7 ด้าน

### 1. Customer Perspective

Customer perspective	TCEB (Thailand)	Japan	Customer perspective	Price competitiveness / Value for money
Facilities	✖️	✖️	✖️	<ul style="list-style-type: none"><li>Value for money of traveling within/ to the destination country and cost of traveling to the destination country</li></ul>
	✖️	✖️	✖️	<ul style="list-style-type: none"><li>Value for money of accommodation and food/beverage</li></ul>
	✖️	✖️	✖️	<ul style="list-style-type: none"><li>Value for money for overall spending of whole trip</li></ul>
Accommodation	✖️	✖️	✖️	<ul style="list-style-type: none"><li>Economic</li></ul>
	✖️	✖️	✖️	<ul style="list-style-type: none"><li>GDP &amp; trade volume of country</li></ul>
	✖️	✖️	✖️	<ul style="list-style-type: none"><li>Market Potential &amp; business opportunities for MICE events</li></ul>
Accessibility	✖️	✖️	✖️	<ul style="list-style-type: none"><li>Professionalism</li></ul>
	✖️	✖️	✖️	<ul style="list-style-type: none"><li>People involved in MICE industry</li></ul>
	✖️	✖️	✖️	<ul style="list-style-type: none"><li>Local people in general</li></ul>
	✖️	✖️	✖️	<ul style="list-style-type: none"><li>Language skills</li></ul>
Infrastructure	✖️	✖️	✖️	<ul style="list-style-type: none"><li>Mass transit system and road network</li></ul>
	✖️	✖️	✖️	<ul style="list-style-type: none"><li>IT &amp; Telecom networks</li></ul>
Legal	✖️	✖️	✖️	
	✖️	✖️	✖️	



สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ สาขาวิชา  
บริหารการผลิตเชิงยุทธศาสตร์

## การทบทวนองค์กรและมินิ (6.3.1)

หัวข้อด้าน *Destination Information* จะเป็นการประเมินภาพลักษณ์ของสถานที่จัดงานในระดับภาระรวมของประเทศไทย  
และในด้าน *Marketing* จะเป็นการประเมินกิจกรรมทางการตลาดโดยเฉพาะ

### 2. Destination Information perspective

Destination	TCEB (Thailand)	Japan
Destination Information perspective		

- Safety and security within the destination
- Political stability
- Reputation of the destination for holding MICE
- Attractiveness and WOW factor of destination
- Friendliness of local resident and communities
- Environmental awareness (green)
- Recreation & entertainment facilities
- Overall country image
- Effectiveness information provides about MICE event
- Distance/ duration of travel - e.g. direct & number of flight available and transit time

### 3. Marketing perspective

Marketing	TCEB (Thailand)	Japan
Marketing perspective		

- Promotion (e.g., Discount, special offer, coupon, package deal)
- Virtual tour
- PR (Testimonials / awards / news releases posted)



Legal



## การวิเคราะห์แนวโน้มของอุตสาหกรรม MICE เพื่อศึกษาปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจ (6.3.1)

นอกจากนี้ ทางคณิสท์ปรีรักษ์จะทำการสรุปแนวโน้มของตลาดในอุตสาหกรรม “มี” เพื่อศึกษาปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจที่เปลี่ยนแปลงไปของกลุ่มลูกค้า เพื่อนำมาใช้ประกอบในการออกแบบและพัฒนาดัชนีอุตสาหกรรมใหม่ๆ ให้

แนวโน้มของตลาดในอุตสาหกรรม “มี” ปี 2567

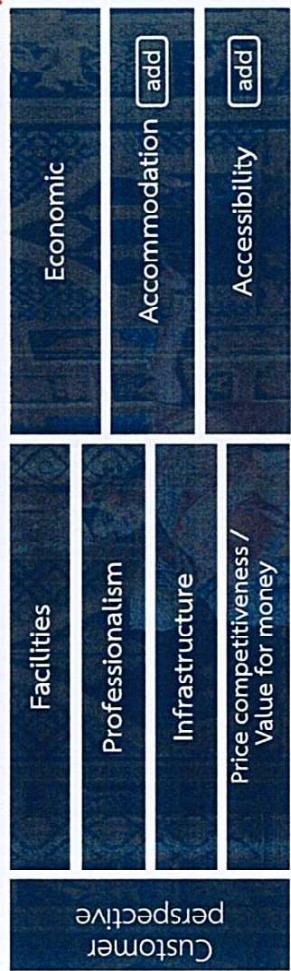


## การออกแบบแพฒนาด้วย (6.2)

จากการศึกษาเบื้องต้น กรอบแบบวิเคราะห์การประยุกต์ Top of Mind – MICE Destination ของประเทศไทย สามารถพิจารณาเพิ่มปรับเปลี่ยนได้ทั้งชื่อ Customer Perspective และเพิ่มหรือขูดให้มีด้าน Marketing รวมถึง Industry Trends เพื่อให้มีความครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

### กรอบแบบวิเคราะห์การพัฒนาและปรับปรุงใหม่

NEW



### เกณฑ์การประเมินเพิ่มเติม



#### Economic

Add details

#### Accommodation

Add details

#### Accessibility

Add details

#### Marketing Perspective

### Destination Information perspective

Promotion (e.g. Discount, special offer, coupon, package deal)

### Marketing perspective

- Virtual tour
- Public Relation (Testimonials / awards / news releases posted)

NEW

### Marketing perspective

NEW



มีการตรวจสอบคุณภาพความตระจรเขิงเนื่องจากผู้เชี่ยวชาญ สมาคม องค์กร ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไม่ว่าในรัฐบาล ภาคเอกชน หรือหน่วยงานภาครัฐฯ

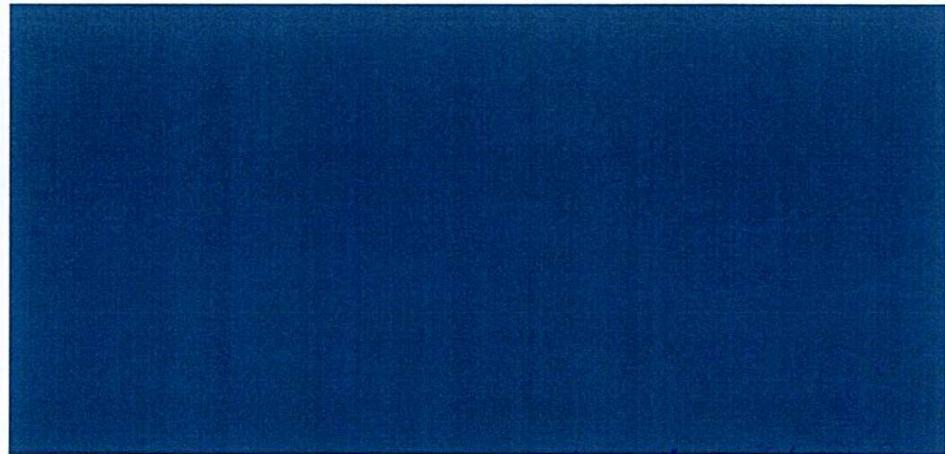


สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัยและการฝึกอบรมอาชีวศึกษา



## การคัดเลือกและวิเคราะห์ปัจจัยทางเศรษฐกิจ

ส่วนที่ 3



Legal



## การคัดเลือกประทุมศุภเที่ยบ (6.3.2)

การคัดเลือกประทุมศุภเที่ยบในชั้นระดับ MICE Destination สามารถอ้างอิงจากองค์กรระดับโลกหรือสถาบันที่นำเสนอเช่น World MICE Awards™ ซึ่งมีการแบ่งครุฑ์เทียบออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ World, Asia และ ASEAN

**EXAMPLE**

### World MICE Awards™

คือองค์กรที่มีบทบาทในการยกย่องและมอบรางวัลในด้านมาตรฐาน MICE ผ่านโครงการประกวดรางวัลประจำปีที่ดำเนินงานตั้งแต่ปี 2000 จนถึงปัจจุบัน

โดยมีวัตถุประสงค์...

- ➡️ ยุ่งเหยิงในการยกระดับมาตรฐาน
- ➡️ ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์
- ➡️ ยกระดับความใส่ใจในด้านมาตรฐาน MICE



Partner



Legal



**SMC**

Susan Management Consulting

## การคัดเลือกประเทศไทยคู่เที่ยวบ (6.3.2)

การคัดเลือกประเทศไทยคู่เที่ยวบของประเทศไทยในการจัดอันดับ MICE Destination - Top of Mind ควรมุ่งเน้นไปที่กลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชียและภูมิภาคอาเซียนเป็นหลัก ซึ่งถือเป็นคู่แข่งโดยตรงในการจัดงานของประเทศไทย

~~EXAMPLE~~

ASEAN's Best MICE Destination

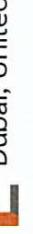


Asia's Best MICE Destination



2020 - 2023

Dubai, United Arab Emirates



2023



Doha, Qatar

Nominees

2020 - 2023

- Auckland, New Zealand
- Ho Chi Minh City, Vietnam
- Jamaica
- Lima, Peru
- Lisbon, Portugal
- Mauritius
- Madrid, Spain

Nominees

2020 - 2023

- Bangkok, Thailand
- Beijing, China
- Shanghai, China
- Hongkong
- Kuala Lumpur, Malaysia
- Macau
- Seoul, Korea
- Singapore

Nominees

2020 - 2023

- Bangkok, Thailand
- Kuala Lumpur, Malaysia
- Singapore

Legal

## การวิเคราะห์และเปรียบเทียบผลการจัดอันดับ (6.3.2)

การวิเคราะห์ผลตัวชี้วัดลักษณะการร่วมมือเชิงนโยบาย (Top of Mind) โดยการเปรียบเทียบอันดับของประเทศไทยกับประเทศคู่แข่งในฐานะการเป็นจุดหมายหลักของการจัดงานไมซ์ (MICE Destination) จะสามารถนำไปใช้เป็นกรณีศึกษาและนำมานำเสนอเป็นแบบอย่างที่เก็บจากพื้นที่จริง

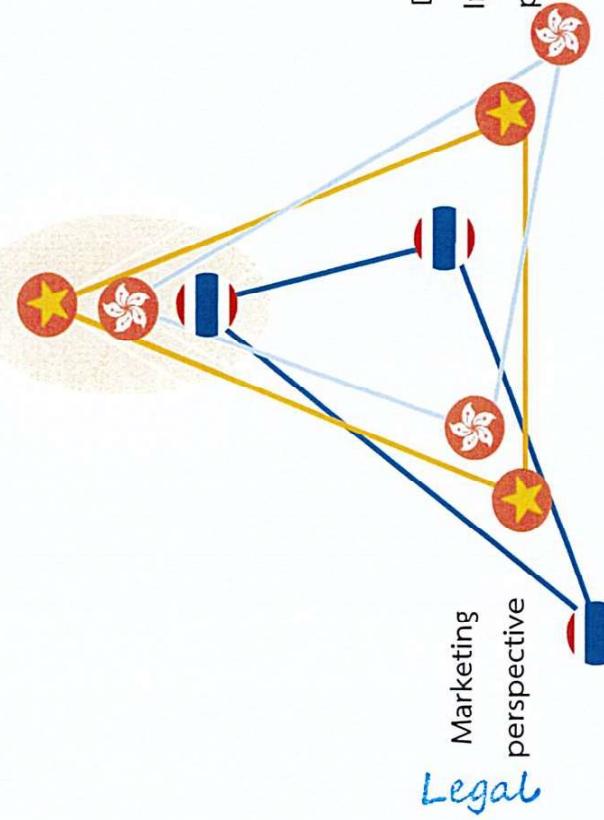


TCEB  
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BOARD

EXAMPLE

### การสำรวจจุดต่างของแบรนด์ (Brand Value)

Customer perspective



Case study : Ho Chi Minh City, Vietnam  
Asia's top MICE destination for 4 straight years)

- เมืองนี้เป็นศูนย์กลางการค้าและเศรษฐกิจที่สำคัญ มีระบบขนส่งทาง陆空ที่ดี พัฒนาโครงสร้างพื้นที่และสถานที่ท่องเที่ยว เช่น ถนนมิลเลอร์ ถนนวงแหวน และสถานที่ท่องเที่ยว เช่น หอไอเฟล หอไช่กัง ฯลฯ
- เมืองที่มีสถาปัตยกรรมและอารยธรรมที่หลากหลาย เช่น สถาปัตยกรรมจีน ญี่ปุ่น ฝรั่งเศส โปรตุเกส ฯลฯ ผสมผสานกันอย่างลงตัว
- เมืองที่มีอาหารนานาชาติและอาหารพื้นเมือง เช่น โรตี ข้าวผัด ผัดไทย ฯลฯ

การสำรวจและประเมินค่าของค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
กับประเทศไทย คณภาพที่ปรับปรุงมาเรื่อยๆ พร้อมทั้งความหลากหลาย โอกาส ปัจจัย และอุปสรรค เพื่อศึกษาแนวทางในการดำเนินการและนำเสนอไปรับฟัง เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น



Sasin SMC  
สถาบันบริหารธุรกิจและการจัดการ มหาวิทยาลัยแม่โจว  
Management Consulting



Legal

Sasin  
มหาวิทยาลัยศรีปทุม  
เมืองพุทธวิทยาลัยมหาวิทยาลัย

## ແລະຈັດທ່ານີ້ເສັນອນແນະເຈີງນໂຍບາຍ

### ແນວຫາງກາරວິເຄຣາະຫົມຄ

ສ່ວນທີ 4



การวิเคราะห์ผลตั้งนี้อุดotsาหากรัฐไม่ใช่ไทย (Top of Mind) (6.3.2)

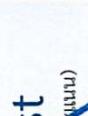
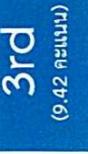


รูปแบบการวิเคราะห์ผู้ลูกการจัดอันดับต้นเรื่องของสาหกรรมไม่ใช่ไทย (*Top of Mind*) สามารถเบรี่ยบเทียบทั้งในระดับภาครวม (*Single Index*) ระดับภูมิภาค 3 หัวข้อ และระดับแยกตามรายอุตสาหกรรม M-I-C-E เพื่อรับ��ดเพื่อนในการต่อยอดและซึ่งกันและกัน

**E** ด้วยชื่อ “หัวหน้าห้องเรียน” (Top of Mind)

Thailand MICE Index					
Ranking	Destination perspective	Customer perspective	Marketing perspective	Ranking	Destination perspective
1st	Thailand	Marketing perspective	Marketing perspective	2nd	(9.42 คะแนน)
2nd	ประเทศไทย	Customer perspective	Customer perspective	1st	(9.42 คะแนน)
3rd	เขตบริหารพิเศษอุบลฯ	Destination perspective	Destination perspective	2nd	(9.42 คะแนน)
4th	ประเทศไทย	Destination perspective	Customer perspective	1st	(9.42 คะแนน)
5th	ประเทศไทย	Customer perspective	Marketing perspective	4th	(9.42 คะแนน)
6th	ประเทศไทย	Customer perspective	Customer perspective	1st	(9.42 คะแนน)
7th	ประเทศไทย	Customer perspective	Marketing perspective	8th	(9.42 คะแนน)
8th	ประเทศไทย	Customer perspective	Customer perspective	2nd	(9.42 คะแนน)
9th	ประเทศไทย	Customer perspective	Customer perspective	1st	(9.42 คะแนน)
10th	ประเทศไทย	Customer perspective	Customer perspective	4th	(9.42 คะแนน)
11th	ประเทศไทย	Customer perspective	Customer perspective	1st	(9.42 คะแนน)
12th	ประเทศไทย	Customer perspective	Customer perspective	3rd	(9.42 คะแนน)

Legal





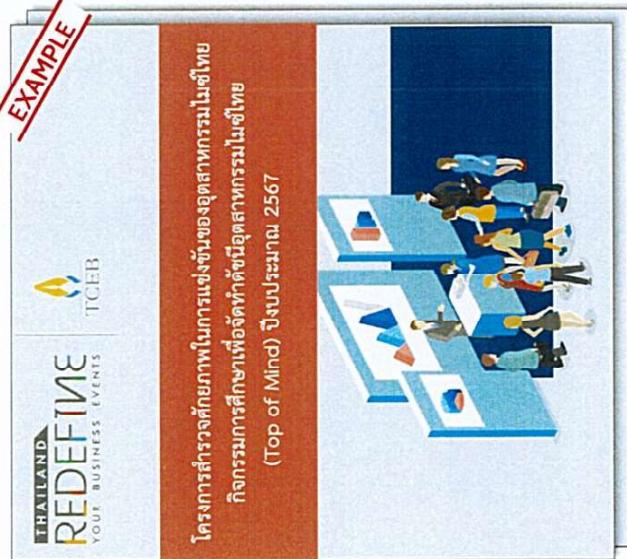
## การจัดทำบทสรุปผู้บริหารและเอกสารเผยแพร่ฉบับย่อ (6.3.4 – 6.3.5)

คณบดีที่ปรึกษาจะจัดทำบทสรุปผู้บริหารและทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ นออกจากงาน จดของออกแบบเอกสารเผยแพร่ฉบับย่อในรูปแบบ Infographic ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

### บทสรุปผู้บริหาร

จัดทำแบบบทสรุปผู้บริหาร  
ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

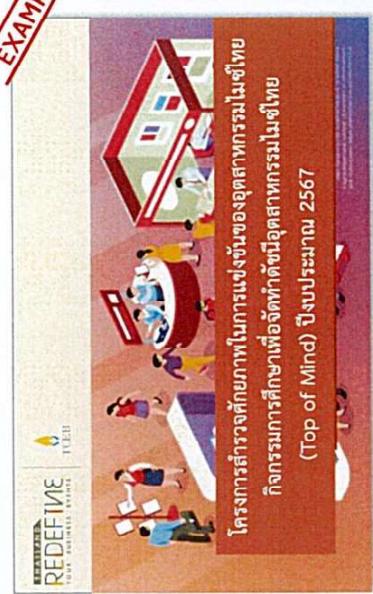
EXAMPLE



### เอกสารเผยแพร่ฉบับย่อ

ออกแบบเอกสารเผยแพร่ฉบับย่อในรูปแบบ Infographic  
ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

EXAMPLE

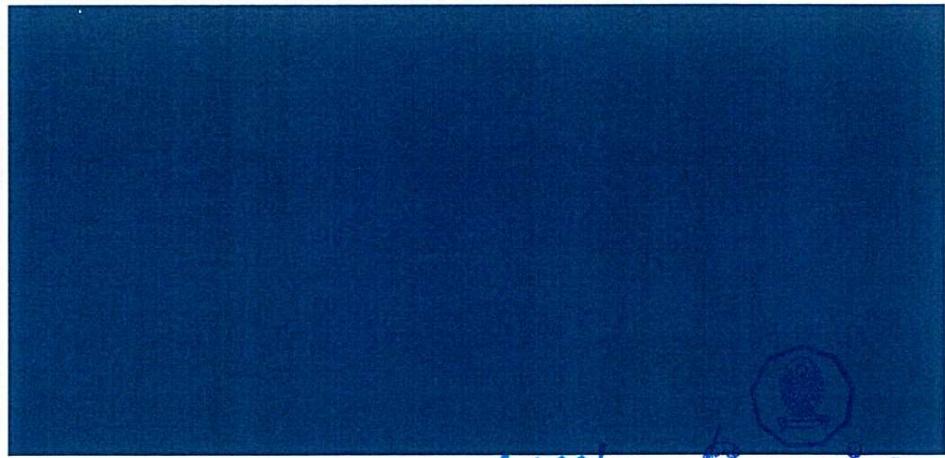


Legal



## แนวทางการสำราญชื่อสุข

ส่วนที่ 5



Legal

Sasin  
สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศรีนครินทร์  
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แนวทางการสำรวจข้อมูล (6.2)

แนวทางการจัดเก็บข้อมูล โดยการจำแนกสู่ 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ (1) Event Organizers (ผู้จัดงาน) (2) Exhibitors (ผู้จัดแสดงงาน) และ (3) Visitors (ผู้เข้าร่วมงาน)



### Event Organizers (ผู้จัดงาน)

วิธีการเก็บข้อมูล

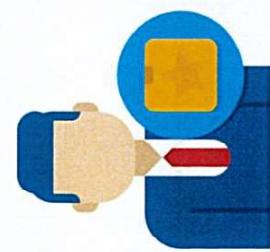


In-depth Interview  
(การสัมภาษณ์เชิงลึก)

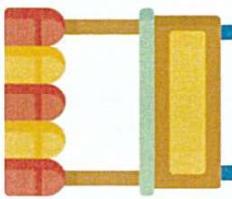
วิธีการจัดเก็บข้อมูล



Survey Method  
(การตอบแบบสอบถาม)



### Exhibitors (ผู้จัดแสดงงาน)



### Visitors (ผู้เข้าร่วมงาน)

วิธีการจัดเก็บข้อมูล



Survey Method  
(การตอบแบบสอบถาม)



Legal

## แนวทางการสำรวจข้อมูล (6.2)

คณวันที่ปรึกษาจะดำเนินการเก็บข้อมูลโดยครอบคลุมกลุ่มผู้เยี่ยมชมในทุกประเภทของงาน M/I/C/E ที่จัดขึ้นในประเทศไทย และมีการแบ่งสัดส่วนการเก็บข้อมูลงานในชั้ตกรรมระดับของงาน 2 ระดับ ได้แก่ ระดับงานน้ำชาติ (International) และระดับประเทศ (Domestic) รวมถึงการจัดงานในทุกภูมิภาคของประเทศไทย



Exhibition

Convention

Incentive

Meeting

Legal

บัญญัติ

งานระดับประเทศ  
(International Events)

งานระดับประเทศไทย  
(Domestic Events)

การจ่ายตามกฎหมาย  
ของประเทศไทย



## กระบวนการจัดทำแบบชี้อ้อมูล ตรวจสอบคุณภาพ และความถูกต้อง (QC) (6.4 & 6.5)

คณะที่ปรึกษาจะดำเนินการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณในรูปแบบ Face to Face โดยการกระเจ้าหน้าที่ภาคสนามลงพื้นที่ แยกตามภูมิภาค และกลุ่มตัวอย่างเป้าหมาย ควบคู่ไปกับการสำรวจเชิงคุณภาพสำหรับกลุ่มประชากรทางลุ่มน เนื่อง EOS

### การคัดเลือกเจ้าหน้าที่สำรวจ

#### การอบรมและปฐมภัย

ผู้ดูแลภาคที่มีความรู้ความชำนาญ เช่น  
ประสบการณ์ด้านการสำรวจ และ  
ประสบการณ์ด้านการสำรวจ

ประสบการณ์และจัดทำหลักสูตรอบรมในเรื่อง  
การสำรวจ โดยเน้นเข้มแข็งความปลอดภัย  
ของตนและความยินยอมของผู้ให้สัมภาษณ์  
พร้อมฝึกฝนด้านการลงจ้าง  
(Role Play)

#### ดำเนินการลงชี้อ้อมูล

ดำเนินการลงชี้อ้อมูล  
จากการสำรวจ  
จากลุ่มน้ำ

วัตถุประสงค์  
เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของงานที่ได้  
กันพื้นที่และการวิจัย และการสำรวจ

วัตถุประสงค์  
เพื่อเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่  
สำนักงาน

วัตถุประสงค์  
ดำเนินการลงชี้อ้อมูลในการวิจัยเชิงปริมาณ

สุมธรรมชาติจะแบ่งส่วนภูมิภาค  
หัวแม่ดินในเรื่องความตื้นตัวตามของ  
ผู้ดูแลแบบสำเร็จและคุณภาพของชุดอุปกรณ์

### การสำรวจและปฐมภัย

#### แบบสอบถาม

โดยการกระเจ้าหน้าที่ภาคสนามลงพื้นที่ แยกตามภูมิภาค และกลุ่มตัวอย่างเป้าหมาย ควบคู่ไปกับการสำรวจเชิงคุณภาพสำหรับกลุ่มประชากรทางลุ่มน เนื่อง EOS

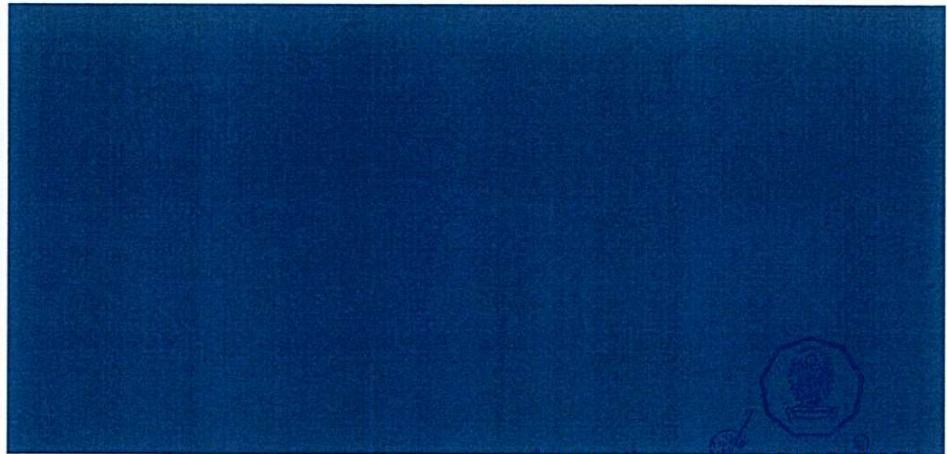
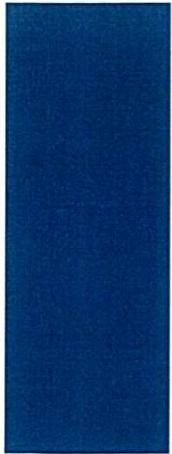
Legal



พ.ศ.

## ส่วนที่ 6

รัฐยະเวลาดำเนินโครงการ  
และตั้งที่จะส่งมอบ



Legal

Sasin  
สถาบันดีไซน์ธุรกิจ ศศินทร์  
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

楚辭



TCEB

ระดับดำเนินการ	วันที่					
	1-30	31-60	61-90	91-120	121-150	151-180
1. การพัฒนาระบบแนวคิดการศึกษาด้วยอุดสาಹกรรมไมซ์ไทย (Top Of Mind) (ข้อ 6.2)						
1.1 ศึกษาบทบาทของแนวคิดการประมวลเม็ดตัวบุคลิกสตางค์ของประเทศไทย ๑						
1.2 ศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อต้นอุดสาหกรรมไมซ์ (Top of Mind)						
1.3 ดำเนินการออกแบบและพัฒนาอุดสาหกรรมไมซ์ไทย (Top of Mind)						
2. การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล (ข้อ 6.2)						
2.1 ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพความตรงของเนื้อหา กับผู้ใช้ชาวบุญ สมาคม องค์กรระดับนานาชาติที่เกี่ยวข้องกับอุดสาหกรรมไมซ์ รวมถึง ปรับปรุงดูแลให้มีความเหมาะสม						
2.2 จัดทำชื่อเรื่องมูลต่างๆ ตามเป้าหมายในอุดสาหกรรมไมซ์ (6.4-6.5)						
2.3 ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้อง (QC) ของข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ						
2.4 นำข้อมูลไปประมวลผลหลักอุดสาหกรรมไมซ์ไทย (Top of Mind)						
3. การวิเคราะห์และจัดทำรายงาน (ข้อ 6.3)						
3.1 เวลาเราที่จะจัดทำในภาระตั้งใจเลือกจุดหมายปลายทางเพื่อทำกิจกรรมไมซ์ (6.3.1)						
3.2 จัดทำข้อมูลเสนอแนะเชิงนโยบายในการเขียนคู่มือฯ ของอุดสาหกรรมไมซ์ หรือแม้ ฉบับรายความพัฒนา โฉมาก ปัจจุบัน และอุปสรรค ที่ส่งผลกระทบต่ออุดสาหกรรมไมซ์ (6.3.2)						
3.3 จัดทำบทสรุปบริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (6.3.3)						
3.4 ออกแบบเอกสารเผยแพร่รับบัตรอิฐรูปแบบ Infographic ผู้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (6.3.4)						

## Legal



สถานบันทึกวิหารสุรกัจ ศรีนาราย  
ณแห่งอุปการะกรรณ์มหาวิทยาลัย



29

## สิ่งที่จะส่งมอบ

คณบดีที่ปรึกษาจะส่งมอบงานในแต่ละงานตาม โดยจัดทำเอกสารรายงานในลักษณะสิ่งพิมพ์ (พิมพ์สี) และบรรจุ Soft file ลงใน Thumb Drive โดยมีรายละเอียดของแต่ละงวด ดังต่อไปนี้

จำนวนที่	ผลงานส่งมอบ	ขอบเขตการดำเนินงานตาม TOR	กำหนดส่ง
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานแผนดำเนินการ ฉบับภาษาไทย จำนวน 3 เล่ม</li> <li>Soft File บรรจุใน Thumb Drive 1 ชุด</li> </ul>	-	ภายใน 30 วัน นับตั้งจากวันที่กำลังถูกฯ
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ ภาษาไทย จำนวน 3 เล่ม</li> <li>Soft File บรรจุใน Thumb Drive 1 ชุด</li> </ul>	ชุด 6.2 - 6.3	ภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2567
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภาษาละ 3 เล่ม</li> <li>Thumb Drive บรรจุ Soft File รายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ Soft file รายงานการศึกษา ฉบับย่อในรูปแบบ Infographic 1 ชุด</li> </ul>	ชุด 6.3	ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2567

Legal



พ.ศ.

## โปรดังส្នើសង្គមជាប់ការងារ

សៀវភៅ 7



THAILAND CONVENTION  
& EXHIBITION BUREAU

Legal



សាសនប័ណ្ណគិរាជាណាព្យាក់ សាសនក់  
អនុមុនកម្មរដ្ឋមន្ត្រីពេទ្យ

## โครงการนี้มีอะไรที่ดี (6.1)

- กำหนดพิพากษาการดำเนินงานและควบคุมคุณภาพงานของโครงการ
- ประสานงานกับบุคลากรด้านบริหาร
- จัดสร้างพัฒนาการโครงการฯ
- บริหารโครงการและคนทำางานเพื่อต่อเนื่องโครงการให้สอดคล้องกับงานตามขอบเขตงานในระบบเวลาที่กำหนด
- ประเมินผลงานตามมาตรฐานโครงการให้เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องโดยใช้วิธี
- บริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงโดยการรับเข้ามาในการดำเนินงานเป็นเบื้องต้น

- ดำเนินการโครงการ
- ตัดสินใจในการดำเนินการโครงการ
- เก็บข้อมูล
- ดำเนินการวิเคราะห์
- สร้างข้อเสนอแนะ และบทสรุปต่างๆ
- ประสานงานหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้สามารถลงกัน

### หัวหน้าผู้วิจัย

- ดร. มยุรพันธ์ ไชยมนคง, PCM

### คณะกรรมการ

- สภาพัฒนาพัฒนา, FRM
- ลีลาศ วัสดิ์พิทย์
- ภราณ์ ลักษณ์ ธรรมสุจิ

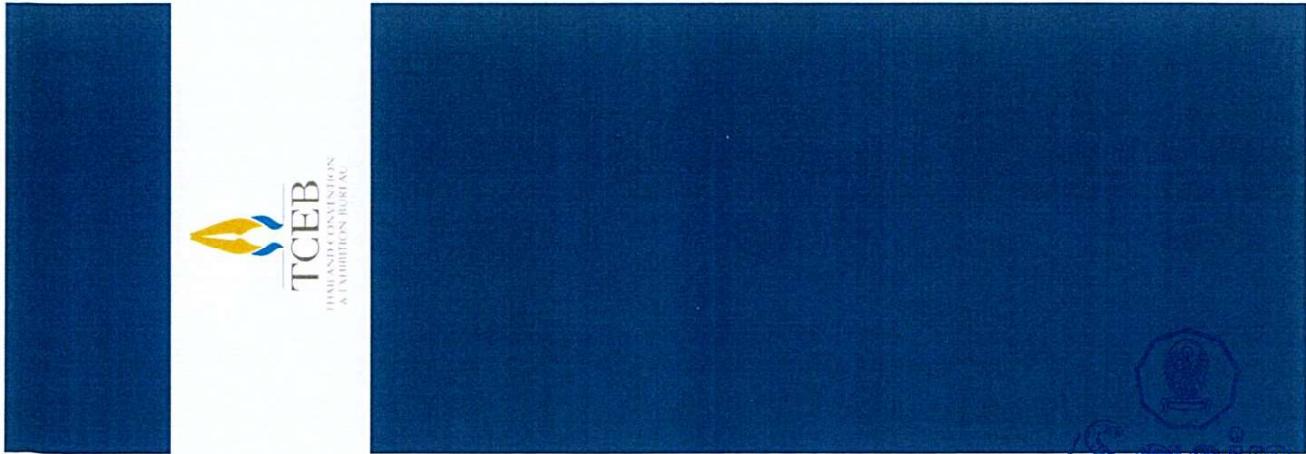
Legal



พญ

## ส่วนที่ 8

### ประวัติและประสมการณ์ของคณะทำงาน



Legal



สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศรีนาราย  
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

PCM : ໜ້ານໍາມາດີວ່າມີກົດໝາຍ

Australian School of Business, University of New South Wales ประเทคโนโลยีและบริษัทธุรกิจ และปริญญาตรี วิชาการรัฐบาลและอาชญากรรม สาขาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการรัฐบาลและอาชญากรรมเพื่อ “ สถาบันการบริหารธุรกิจแอดวานซ์ด สกูลแห่งความคิดสร้างสรรค์ ” Advanced School of Marketing Research จาก University of Georgia ได้รับ Certificate in Data driven Marketing จาก Cornell University และหลักสูตร Strategic Marketing จาก National University of Singapore

卷之三

- ผู้อำนวยการโครงการ กิจกรรมศึกษาผลกระทบทางสังคม (Social Impact) ของอุตสาหกรรมปั้นประทศไทยประจำปี 2564-2567 เพื่อพัฒนาโมเดลและวิธีการประเมินการวัดผลกระทบทางสังคม ให้มีความน่าเชื่อถือและเป็นมาตรฐานสากล และเพื่อarkanศักยภาพการดำเนินงานของอุตสาหกรรมปั้นประทศ
  - ผ่านหน่วยงานภาครัฐฯ ที่ปรึกษาเพื่อคัดเลือกผู้ชนะรางวัลของโครงการ SET Awards 2020-2023 หหานภัยพาจรณภาพ และประมวลผลรางวัลงานกระบวนการสื่อสารและการซึ่งคุ้มค่าใน 7 ประเภทรางวัล ไดแก Best Company Performance Awards, Best CEO Awards, Best Investor Relations Awards, Best Securities Company Awards, Best Asset Management Company Award, Best Deal of the Year Award และ Best Innovative Company Awards (พ.ศ. 2563-66)
  - ผู้อำนวยการโครงการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหุ้นน้ำมันเชื้อเพลิง ในภาคปริญญา และขอเสนอแนะในการวิเคราะห์และจัดทำขอเสนอเชิงนโยบายให้แผนร่องรับวิกฤตการณ์ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง รวมทั้งหลักในการพัฒนาฯ เน้นไป แหล่งมาตราการ เนื่องจากเงินทุนเดียวไม่เพียงพอ เช่น ที่มีส่วนผิดกฎหมายของเชื้อเพลิงชีวภาพ แต่ให้คำปรึกษาและขอเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปี ที่สอดคล้องกับความต้องการของรัฐบาล องรับวิกฤตการณ์ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (พ.ศ. 2563-65)

Legal



## ประวัติและประสบการณ์ของคณะกรรมการ

### ดร. มยุร พันธุ์ ไขยมั่นคง, PCM

ผลงานที่ได้เด่นด้านการให้คำปรึกษา (บางส่วน)

- ผู้อำนวยการโครงการ โครงการสำหรับความติดต่อเชื่อมอุปกรณ์ทางโทรศัพท์และการเรียนรู้ ผ่านการสัมภาษณ์เชิงลึก การสนทนากลุ่ม และการวิจัยสำรวจ เพื่อศึกษาระดับการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของธนาคาร วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อระดับการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ทั้งอิทธิพลทางอ้อม (Indirect Effect) และอิทธิพลทางความต้องการ ความคาดหวัง และขอเสนอแนะของนักงานและลูกจ้าง ให้ธนาคารปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้มีระดับการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในสากล (พ.ศ. 2562 - 2563)
- ผู้อำนวยการโครงการ โครงการสำหรับการปรับปรุงพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพและบริการของธนาคารในกลุ่ม “พนักงานดีเด่น” และการรับรู้ความสำราญ แลกเปลี่ยนความสำราญ ในการทำงานและประเมินคุณภาพการทำงานและประเมินคุณภาพของธนาคาร แหล่งรวมความคิดเห็น “จัดทำกรอบร่วมของบุคลากรองรับการเปลี่ยนผ่าน “ส่วนได้เสีย” รวมถึงข้อมูลนักงานที่เข้ามาใช้งานและนักวิชาการในวงการโฆษณาและสื่อ Social Media ทาง เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงบริษัทให้ก้าวไปสู่มาตรฐานโลก (พ.ศ. 2562)
- ผู้อำนวยการโครงการ โครงการจัดทำตัวชี้วัด (KPI) และติดตามประเมินผลสำคัญโครงการติดตามประจำปี ทั้ง 10 ประภูมิ ผ่านการสำรวจเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ เพื่อประเมินผลกระทบเชิงบวกของโครงการติดตามประจำปี ประเมินโครงการที่เข้าร่วมโครงการ รวมถึงความพึงพอใจของผู้ประกอบการและผู้ที่เข้ามายังบริการในครั้งต่อๆ แต่ละผู้ติดตามจะประเมินผลการพัฒนาเชิงเศรษฐกิจ และผลกระทบเชิงเศรษฐกิจ ให้กับผู้ติดตามของโครงการติดตามประจำปี ให้กับผู้ติดตามของโครงการติดตามประจำปี (พ.ศ. 2561)
- ผู้อำนวยการโครงการ โครงการสำหรับความติดต่อเชิงลึก (In-depth) ของกลุ่ม Pre-retiree/ก่อน退休 ปี 2560 ผ่านการสัมภาษณ์เชิงลึก การสนทนากลุ่มโดย การวิจัยสำรวจ รวมถึงศึกษา Best practices การทดลองกับกลุ่มศูนย์กลางความคิดเห็น ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อจัดทำเกณฑ์มาตรฐานการติดตามและประเมินปรับปรุง (พ.ศ. 2560)

Legal

ปรับเปลี่ยนปรัชญาที่ต้องการให้ทาง

ดร. วิทยาพันธุ์ ใจเย็นนคง, PCM

ພາກສົງເກມ (ກົມ) ແລ້ວກົມໄຫ້ກຳປັກໃນກຳນົດຕູ້ນັດໃຈ



## Legal



ရန်ကုန်မြို့၏ အဆင့်မြင့်ဆုံး ပေါ်လေသာ ပေါ်လေသာ

ดร. วิทยุพันธุ์ ใจยะเย้น ค., PCM

ผลงานที่ได้แต่ตัวหากำไรหักกำไร (บุนเดิร์ฟ)



## Legal



ປະເທດຈູຕິແລະປະເທດຫຼວງສັບການໜີອົຄໂມພະຫຼວງ

ดร. มยุร พนร ใจเรียนคน, PCM

ผลิตภัณฑ์ที่ได้เด่นด้านการให้คำปรึกษา (บางส่วน)

- 

## Legal



ପ୍ରକାଶକ ପରିଷଦ୍ୟ ଉପରେ ପରିଚୟ ପାଇଁ

ดร. มยุรพันธ์ ใจเย็นนคง, PCM

และก็เป็นไปได้ที่จะต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการในองค์กร



## Legal



ສອບປັບປຸງຕົກບໍລິຫານຮູບເກີດ ສະເພາະ



ປ្រះវត្ថិແລະប្រជសករណ៍នៃគណន៍គម្រោង

ดร. มยุทธนร ใจยะสนอง, PCM

(ពេជ្ជកម្ម) តាមដឹកនាំសារព័ន្ធឌីជីថទ្ទីរបស់ខ្លួន



## Legal



ສົດຖະບານທີ່ພົມພວກ ສະບັບທຳ  
ແຫ່ງຊາຍເຮັດກຽມມາວິທະຍາເຄີຍ

Section Management Committee  
Sarita Vihar

40

ປະຈຸບັດແລະປະກາງວຽກພາຍໃນອອກຄມະນາທຳງານ

ดร. วิรุณ พนร. ชัยชนะ, PCM

ผลผลงานที่ได้เด่นด้านการให้คำปรึกษา (บางส่วน)



Legal



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ມະນຸຍາເຊກອນນາງພາກສັນຕະພາບ

“ผู้ดูแลการโครงสร้างและรัมส์สวังศักดิ์ภัยพ (Capacity Building) ของชาวนากาโร สำนักงาน ป.ป.ช. สัมมนา ฝึกอบรมเชิงปฏิการ เพื่อเตรียมสร้างศักยภาพทางอาชญากรรม” วันที่ 2545 ข้อมูล (พ.ศ.



## ประวัติและประสบการณ์ของคณะกรรมการ

### ดร. นฤทธิพันธุ์ ไชยมั่นคง, PCM

ผู้งานที่ได้เดินทางริบǎกษา (บางส่วน)

- ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการดำเนินงานสถานศึกษาบ้านสุริม武功ราชบ้านหนองหาราษฎร์เจดีย์ (สสวท.) ออกแบบการริบǎกษาฯ ตามกรอบการประเมินทั้งในเชิงปริมาณ และที่ปรึกษาพัฒนาความพึงพอใจของผู้ใช้งานและผู้ผลิตงาน/การรับริการทางวิชาการ การวิเคราะห์กระบวนการบริหารจัดการในองค์กร เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน (พ.ศ. 2540)
- ผู้จัดการโครงการพัฒนาบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างการจัดการในภาคล่างประจำปีงบประมาณ พงษ์พันธุ์ งามวงศ์วานี ภารกิจ ก้าวหน้าโครงการฯ ควบคุมงานในภารกิจ ทบทวนการกิจ ก้าวหน้าในทุกๆ ภารกิจที่ JD & JS และวิเคราะห์ GAP ของจเจหน้าที่ (พ.ศ. 2540)

Legal





ପ୍ରଦୀପାନ୍ତିକ ମହାଶ୍ରଦ୍ଧାରୀ

สพล ไฟล์เอกสารพิทักษ์, FRM : นักวิจัย (คณาจารย์ปริญญาโท ประสบการณ์ทำงาน 10 ปี)

คุณสมพงษ์ เพิ่มพัฒนา เป็นผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ศูนย์วิจัยและนวัตกรรมภาษาไทย (SMC) สถาบันปညพที่ปรึกษาธุรกิจ ศศินทร์ และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คุณสมพลจงบารีศักดิ์ษรัตน์เปรืองญาหงสา ทางด้านการเงิน จาก London School of Economics and Political Science (LSE), UK ได้เกียรติเป็นอันดับ 1 (Distinction) ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (บัณฑิต) มหาวิทยาลัยมหาดิลก นานาชาติ [1]

คุณสมพงษ์ ความรุ่งและคุณวิภาดา ทางด้านการเงินและกรรมการบริหารธนาคาร โดยเฉพาะการสร้างแบบจำลองทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยง ตรวจสอบน้ำท่วม ตราสารอนพันธ์ แลกผู้ถือกิจสัมนาทางการเงินที่ซึ่งออก รวมถึงทฤษฎีการบริหารความเสี่ยง ผลกระทบทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ต่อเศรษฐกิจ การลงทุนและการบริหารความเสี่ยง แต่ได้เป็นผู้ชี้นำ Financial Risk Manager (FRM) จาก Global Association of Risk Professionals USA

(អាសយដ្ឋាន) និងការបង់បាត់អំពីរបាយការណ៍

- หัวหน้าโครงการ กิจกรรมศึกษาผลกระทบทางสังคม (Social Impact) ของอุตสาหกรรมไม่ใช่ประมงจำปี 2564-2567 เพื่อพัฒนามodelและวิธีการประเมินการวัดผล  
ผลกระทบทางสังคม ในสิ่งแวดล้อม เช่น แมตรูนสาก และเพื่อศึกษาผลกระทบทางสังคม เป็นข้อมูลสนับสนุนความสำคัญของอุตสาหกรรมไม่ใช่ที่นักอนุรักษ์จากผู้บริโภค (พ.ศ. 2564-2567)
  - หัวหน้าโครงการ โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อคัดเลือกผู้ชนะรางวัลของโครงการ SET Awards 2020-2023 ทบทวนเกณฑ์การอนุมัติ แลบประกันผลรวมของผู้ดำเนินการ  
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้คุณภาพใน 7 ประเภทรางวัล โดย Best Company Performance Awards, Best CEO Awards, Best Investor Relations Awards, Best Securities Company Awards, Best Asset Management Company Award, Best Deal of the Year Award และ Best Innovative Company Awards (พ.ศ. 2563-66)
  - หัวหน้าโครงการ Bai Po Business Award by Sasin ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อคัดเลือกและมอบรางวัลแก่ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีศักยภาพและมีความโดดเด่นด้านนวัตกรรม ที่กำลังเติบโตอย่างต่อเนื่อง ให้กับประเทศไทย การจัดตั้งห้องเรียน Bai Po Business Award ที่มหาวิทยาลัยจุฬาฯ ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐและเอกชน ทำให้เกิดความตื่นเต้นและกระตือรือร้น ในการเข้าร่วมและนำเสนอผลงานของตัวเอง

## Legal



ສອບນັບລົດທີ່ບໍວາກາຮຽກົງ ຕະນິກົງ  
ແພື່ອຊຸມເຄີຍການຝຶກມໍາຫາວິທະຍາສັຍ

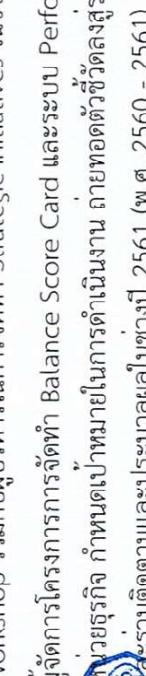
43

សមាគន និត្យបច្ចេកទេស, FRM

ผลลัพธ์ที่ได้ดูดเด่นด้านการบริการให้คำปรึกษา (บางส่วน)



## Legal



Suzin Management Consulting

ກະຈວັດຕີແລ້ວກະຈວັດຕີໂຄງການທີ່ມີຄວາມສົນໃຈ

ສົວລະ ໄກສອງອະພິທຍາ, FRM

ຜລງານທີ່ໄດ້ຕັດຕະຫຼາກໄປ້ຕໍ່ຕັບປຸງໝາ (ນາງສ່ວນ)



Legal



ສພລ ໄທລເວຊພິຫຍາ, FRM

អំពីការបង្កើតរឹងចាំនៃការបង្កើតរឹងចាំសម្រាប់ប្រជាជាតិ



## Legal



ສພລ ໄໜລເວຊພິຖຍາ, FRM

မလောက်ဘူတ္တမြတ်စွာတောင်းသွားမည်။

- หัวหน้าโครงการสำราจความคิดเห็นของพนักงาน/ลูกจ้าง ศูนย์ฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ เกี่ยวกับการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการปฏิบัติงานของธนาคารออมสิน
  - ปี 2557 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการแข่งขันภายในประเทศ ให้หลักธรรมาภิบาล (P.T. 2557)
  - ที่ปรึกษา โครงการสำราจความคิดเห็น ศูนย์ฯ และ “Life style” และ “อรุณรัตน์” ทั้งใน Segment เป้าหมาย ปี 2557 เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดการบริหารจัดการ การพัฒนา และปรับปรุงตัวเองให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยตอบสนองความต้องการ ของลูกค้าด้านความปลอดภัย แข็งแกร่ง แม้แต่ “ชัตดาวน์” ให้เหลือเวลาออมสิน ประมาณ 3 วัน สำหรับลูกค้าใน Segment ป้าหมาย “เด็กเงินยังชุน” (พ.ศ. 2557)
  - ที่ปรึกษา โครงการสำราจความคิดเห็นของธนาคารออมสิน และการสำรองความติด鲱านของหน่วยงานและสหกรณ์ฯ เกี่ยวกับ การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการปฏิบัติงานของธนาคารออมสิน สำหรับผู้ติดตาม ปี 2556 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการแข่งขันภายในประเทศ ให้หลักธรรมาภิบาล (พ.ศ. 2556)
  - หัวหน้าโครงการสำราจความคิดเห็นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ เกี่ยวกับการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการปฏิบัติงานของธนาคารออมสินและทราบนำไปสู่การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการปฏิบัติงานของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ เกี่ยวกับการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรในภาระของตนให้ดีที่สุด สำหรับผู้ติดตาม ปี 2556-2560 โดยครุยองค์ความหมายของคำว่า “บุคคล” บริษัทและเจ้าของบุคคล (Outsource) คุณภาพ และประชาราษฎร ลูกค้า/พนักงาน ทั่วไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและชูคุณ

๑๔ แม่สืบ วิทยุชุมชนฯ รายงานการประเมินผล (พ.ท. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑)  
• ที่ปรึกษา โครงการส่วนรวมความพึงพอใจของลูกค้า พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นของธนาคาร คาดการณ์อัตราดอกเบี้ยของธุรกรรมที่ 2556-57 เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ของธนาคารที่สำคัญ และจัดทำข้อมูลเชิงลึกทางการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อเพิ่มความพึงพอใจ

▪ นักศึกษาทุกคนต้องมีความตื่นตัวและตระหนักรู้ถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ ไม่ว่าจะเป็นการหลอกลวง ขโมยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการดูหมิ่น人格侮辱 ทางมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำ "โครงการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์" ให้กับนักศึกษาทุกคน ดำเนินการโดยทีมงานผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนความรู้ทางกฎหมายและจริยธรรมทางสังคม ในการเฝ้าระวังและป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ ให้กับนักศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยฯ ยังคงมีความตั้งใจที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

Legal

Sasin  
ສານປັບປຸງຕົກລວມຮຽກອີງ ເລີ່ມຫາ  
ແຮ່ງຊາຍຄອງນົມມາຫວິທະຍາເລີ່ມ

ກະວົດແລ້ວກະສູງຕາມຫຼັງທີ່ອາໄຫຫຼາຍ໌ກະທຳກະ

คุณสิงหาคม วาสันติ์ บัวจุนบันด้ารังตานาแห่งนนทบุรีเป็นที่ปรึกษาอาวุโส (Senior Consultant) ศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา (SMC) สถาบันมนต์ตบเรหาราชวิ吉 ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คุณสิงหาคม จงบำรุงศักดิ์ภาระตับปริญญาโททางด้านกฎหมายและการเงินและการธนาคาร จาก Queen Mary, University of London, UK ด้วยเกียรตินิยมอันดับ 2 (Merits) ตลอดไป คุณสิงหาคม วาสันติ์ บัวจุนบันด้ารังตานาได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

Customer Service Customer Satisfaction Market Research Data Analysis Performance Management was: Process and Communication Design

(សំគាល់) នៃការប្រើប្រាស់កម្មវិធីសាខាថ្មី



## Legal



ຮ່ວມມືນດີເຫັນສະບັບ  
ສະບັບສິນ

Saginaw Management Corporation

48

ក្រសួងពេទ្យនគរបាលនគរបាលនគរបាលនគរបាលនគរបាល

ສຶກສາ ວິຊາສົດຍະກຳ

(អេឡិចត្រូនិក) តាមប្រព័ន្ធបែងប្រើប្រាស់អេឡិចត្រូនិក



## Legal

**Sasin**  
ສານປະບົນທີ່ເບີຍຊາຍໃຈ ສລິນເຫຼືອ  
ແຮ່ງຊາຍຄວາມໝໍາວໜ້າຫາດືອ



LAWSON'S INVESTIGATIONS

49

ပရေသံအောင်မြတ်စွာနေဂတ်များ

ສັນຕິພາບ ກາສົງເຕີຍ

藏文大藏经

- นักวิเคราะห์อาชีวสุส โครงการสำราญชื่อมูล พฤติกรรมและความต้องการใช้สิ่งสกัดจากน้ำรากรกต้มอาจพ้อร้อน ระหว่างอยู่ทั้ง 5 กลุ่ม “ได้แก่ ผู้มีรายได้น้อย ลูกหนี้เดือนอยู่ กุญแจน้ำ” ด้วย “ผู้มีรายได้สูง” ผู้ประกอบธุรกิจรายใหญ่ และองค์กรเงินทุนขนาดใหญ่ ผ่านการสืบสานภารกิจสืบทอด การสืบสานภารกิจสืบทอด การวิจัยสำรวจน์ การศึกษาองค์ประกอบของดัชนีที่เกี่ยวข้องกับ “คุณภาพชีวิตของสังคมมนต์ทางฯ” ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ รวมถึงศึกษา Best practices การตลาดกับกลุ่มธุรกิจทางการท่องเที่ยวและภาคการผลิต ประเทศไทย เพื่อจัดทำ “แผนปฏิบัติการ (พ.ศ. 2559) กลยุทธ์การตลาดและแผนปฏิบัติการ (พ.ศ. 2560)
  - บริษัหายากร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การตลาดสำหรับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ที่ประกบอุดบายแผนการซื้อขายและการลงทุน ในนิคมอุตสาหกรรมเติมและทั้งจัดตั้งใหม่ แผนการพัฒนาปรับปรุงสิ่งแวดล้อมและบริการให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และแผนการบริหารลูกค้าสำคัญ (CRM) (พ.ศ. 2560)
  - บริษัหายากร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การตลาดสำหรับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ที่ประกบอุดบายแผนการลงทุน ในนิคมอุตสาหกรรมเติมและทั้งจัดตั้งใหม่ แผนการพัฒนาปรับปรุงสิ่งแวดล้อมและบริการให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และแผนการบริหารลูกค้าสำคัญ (CRM) (พ.ศ. 2560)
  - ที่ปรึกษา โครงการสำราญชื่อมูล เซ็นต์ลิกส์ในกสิกรไทย SMEs ปี 2559 เพื่อคัดเลือกอุตสาหกรรมเป้าหมายที่มีศักยภาพใน 6 สายงานกิจกรรมฯ 9 อุตสาหกรรมที่ปรับเปลี่ยน ศักยภาพ SMEs ผ่านการสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะสำหรับธนาคารออมสินในการเข้าสู่ตลาด ผู้ประกอบการ SMEs รวมถึงการศึกษาความต้องการของลูกค้าเชิงลึกทางการค้า เพื่อจัดทำกลยุทธ์การตลาดและแผนปฏิบัติการ (พ.ศ. 2559)
  - ที่ปรึกษา โครงการสำราญชื่อมูล พฤติกรรมและความต้องการใช้สิ่งสกัดจากน้ำรากรกต้มอาจพ้อร้อนและภัยอุบัติเหตุกับชุมชนใน 6 สาขา “ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านเทคโนโลยี ด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา ด้านสุขภาพจิต” ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ รวมถึง การสืบสานภารกิจสืบทอด การวิจัยสำรวจน์ การศึกษาองค์ประกอบของดัชนีที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของสังคมฯ ที่ปรึกษา Best practices การตลาดกับกลุ่มธุรกิจทางการท่องเที่ยวและแผนปฏิบัติการ (พ.ศ. 2559)
  - ที่ปรึกษา Bai Po Business Award by Sasin ซึ่งเป็นคานวการชื่อร่วมกับ “สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง” สำนักงานทรัพยากรบุคุกิจ ศศินทร์ แพร่จุฬาภรณรัตน์ มหาวิทยาลัย เพื่อคัดเลือกและมอบรางวัลให้แก่ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีศักยภาพและมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Customer Insight) การสร้างตราสินค้า (Branding) และการปฏิบัติสัมภាន (Social Responsibility) เป็นต้น (พ.ศ. 2561 - 2562)

## Legal



**Sasin**  
ສານປະບົນຕິດບວກຊູງກີ່ງ ດິນທາ  
ແຫ່ງຊາຍເກຣມໝໍາຫວັກຂາຍ



ପ୍ରଦୀପ କାନ୍ତିଲାଲ ମହାନ୍ତିର ପାଠ୍ୟଗୁଣ୍ଡର ପାଠ୍ୟଗୁଣ୍ଡର

การนักล่าฝึกหัด ธรรมสุจิต : นักวิจัย (คุณวุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี)

မြတ်သွေးကြပ်ချင်ရန် အကြောင်းအရာများ



## Legal



ရန်ကုန်မြို့၏အဆင့်မြတ်ဆုံးလေဆိပ်

ກរນິກລຍົກສ ວຽມສົຈີຕ

ພະຍານທີ່ຕົກລົງເຫັນວ່າໃນກໍາປັກພະນັກງານ (ບາງສຸກ)



Legal

