

สัญญาจ้างดำเนินงานปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (RFS) ภายใต้โครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์

สัญญาเลขที่ ๖๗-๐๒๐

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) หรือ สสปน. โดย นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการ สสปน. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท ซอฟต์แวร์เดบิว จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๓๒๘/๓ ถนนลาดหญ้า แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร โดย นางสาววิมลรัฐสุตา ใจทัน ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สจ.๔ ๐๐๐๗๖๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน ปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน สำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (RFS) ภายใต้โครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๑๔ (สิบสี่) หน้า

2
 SOFTDE'BUT

Legal

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๓๑ (สามสิบเอ็ด) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือมอบอำนาจ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๑๓ (สิบสาม) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น แคชเชียร์เช็ค ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ ๑๖๔๑๗๐๗ เป็นจำนวนเงิน ๓๙,๗๕๐.๕๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบสตางค์) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๖

Softde'but Co., Ltd.

Legal

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๗๙๕,๐๑๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นห้าพันสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๕๒,๐๑๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๗๙,๕๐๑.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยเอ็ดบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๑๕๙,๐๐๒.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันสองบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๒๓๘,๕๐๓.๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นแปดพันห้าร้อยสามบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดสุดท้าย ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๓๑๘,๐๐๔.๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่บาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออก

ใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวนี้ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตาม que ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง



Legal

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วยการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการงานนี้ ภายในกำหนด ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมาย หากผู้รับจ้างไม่ชำใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิ บังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่ บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะ ยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วง นั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัด สิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการ ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และ จากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหาย ดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือ ฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่าง แก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่าย ใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที



Legal

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้



SOFTDE'BUT
Softde'but Co., Ltd.

Legal

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาพัสดุที่ยังมิได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๒
 **SOFTDE'BUT**
Softde'but Co., Ltd.

Legal

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ โดยมีหน้าที่ดำเนินการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ทำสัญญาฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญายอมรับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอรับสนับสนุนของผู้ว่าจ้าง ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล Facebook เพื่อใช้ในการติดต่อและประสานงานกับผู้ขอรับสนับสนุน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.busesseventsthailand.com/th/policy>



Legal

หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญา และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้เท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกัน และปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้รับจ้างจะไม่ใช่ผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

(๖) ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันที ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

(จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตาม

มาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ สสปน. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทำเนิการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สสปน. และผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

(๙) กรณีที่ผู้รับจ้างพบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

(ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด

(ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด

(ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมีปรากฏ)

(ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(๑๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมาอย่างเคร่งครัด

(๑๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้างช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญากับผู้รับจ้างช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อผู้รับจ้างตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่วง

(๑๓) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดของสัญญานี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล



Softde'but Co., Ltd.

Legal

บุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๑๗ (๘) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และข้อ ๑๗ (๑๑) ของสัญญาฉบับนี้

(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 แทนผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

(๑๕) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้ อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)


๒ Softde'but Co., Ltd.
ผู้รับจ้าง

(นางสาววิณัฐดา ใจทัน)
ผู้รับมอบอำนาจ
บริษัท ซอฟท์เดบิว จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน
(นายนราศักดิ์ ม่วงแก้ว)
ผู้จัดการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวตังใจ จันทเพชร)
บริษัท ซอฟท์เดบิว จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๗๐๑๔๕๐๒๗๒๗

เลขคู่สัญญา ๖๗๐๒๒๔๐๐๔๖๘๓

Legal

แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวแทน
สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

☒ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่☒ (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา ☐ (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร บริษัท ซอฟต์แวร์ จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 0 5 5 4 6 0 3 0 6 9 0 สาขาที่ 0

ที่อยู่อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 328/3 หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย - แยก - ถนน ลาดหญ้า ตำบล/แขวง คลองสาน

อำเภอ/เขต คลองสาน จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 1 0 6 0 0

ชื่อคู่สัญญา สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 1 2 1 6 5 สาขาที่

ที่อยู่อาคาร สยามพริวรรณ์ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ - ชั้นที่ 25,26 หมู่บ้าน - เลขที่ 989 หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย - แยก - ถนน พระราม1 ตำบล/แขวง ปทุมวัน

อำเภอ/เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 1 0 3 3 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ 67-020 ลงวันที่ 06/03/2567

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 07/03/2567

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 01/12/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

เลขที่ใบเสร็จ: 67111818710

วันที่: 08/03/2567

จำนวนเงิน 743.00 บาท

(เจ็ดร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน)

DLN: อส900006000030291803092567030802000102

UID: 0000600025670308309032495

ตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ จ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 743,000.00

รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ

จำนวนเงิน

1. จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์	743.00
2. เงินเพิ่มอากร	0.00
3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	743.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : ดำเนินงานปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์(RFS)

จำนวนงวดงาน : 9

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



Digitally Signed

By the Revenue Department (EPW) 43FEF

Date : 2024-03-11 13:34:58

E0A04F5721727061197980EF39D34B117B9A3493E51CF8DD00A2DA9CC9205AADA53C7C73C0

ยื่นวันที่ 08 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 00:00:00 น.



ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร

วันชำระเงิน/วันนำส่ง 08/03/2567

ผู้ชำระภาษีอากร บริษัท ซอฟต์แวร์ จำกัด

เดือน/ปีภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน 0-1055-46030-69-0

ประเภทการชำระ ออกรอสมุดบัญชี

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P090015366157	67111818710	*****743.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (เจ็ดร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน)		743.00

จ.ส.9



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2024-03-11 13:23:05

ผู้รับเงิน

นางกสิกร ทรัพย์

(นางกสิกร ทรัพย์)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ



กำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์

๒. ชื่อกิจกรรม

ปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (RFS)

๓. งบประมาณ

วงเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

รหัสงบประมาณ 2-67IN05001

๔. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานภาครัฐมีภารกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการ หรือ อุตสาหกรรมไมซ์ให้มีการจัดงานขึ้นในประเทศไทย รวมถึงเป็นศูนย์กลางบริการด้านข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ และให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการส่งเสริมการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดแสดงสินค้าในประเทศไทย โดยสนับสนุนให้ผู้ประกอบการไมซ์ในประเทศไทยสามารถแข่งขันได้ในเวทีนานาชาติซึ่ง สสปน. ได้ให้การสนับสนุนในรูปแบบเงินงบประมาณสำหรับผู้ประกอบการไมซ์ในการจัดงานและให้การสนับสนุนในรูปแบบอื่นๆ

ปัจจุบัน สสปน. ได้ให้บริการช่องทางออนไลน์สำหรับผู้ประกอบการไมซ์สามารถขอรับการสนับสนุนได้ เพื่อให้อำนวยความสะดวกทั้งผู้ประกอบการไมซ์และเจ้าหน้าที่ สสปน. สามารถทำงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา มีจำนวนงานที่ขอรับการสนับสนุนผ่านช่องทางออนไลน์มากกว่า ๕๐๐ งาน และมีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นทุกปี ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สสปน. จึงมีโครงการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (RFS) เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

๕. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (RFS) ของ สสปน. ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้น

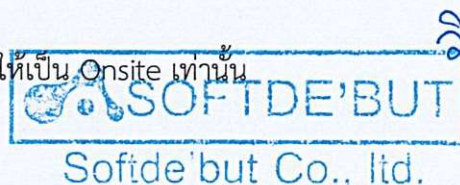


Softde'but Co., Ltd.

Legal

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการโดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๖.๑.๑ แผนการดำเนินการตามขอบเขตงานตลอดทั้งโครงการ
 - ๖.๑.๒ แผนการส่งมอบงานและรายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
 - ๖.๑.๓ โครงสร้างทีมงานและผู้ที่ได้รับมอบ
- ๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (RFS) ที่ถูกพัฒนาบน Kentico CMS ในส่วนของการแสดงผล (Frontend) ดังนี้
- ๖.๒.๑ พัฒนาตัวเลือกคำถามภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรูปแบบรายการเลือกแบบดิ่งลง (Dropdown) โดยแยกออกเป็นคำถามแต่ละฝ่ายที่ให้การสนับสนุน ประกอบไปด้วย Meetings and Incentives , Conventions , Exhibitions , Mega Event , Domestic Meetings and Incentives , Domestic Conventions , Domestic Exhibitions , MICE Intelligence and Innovation , Flagship Project และ Alliance Support เพื่อให้ผู้ใช้งานรายใหม่สามารถเลือกคำถามเพื่อนำไปสู่ฟอร์มขอรับสนับสนุนแต่ละฝ่ายที่ต้องการ
 - ๖.๒.๒ ปรับปรุงฟอร์มขอรับการสนับสนุนฝ่าย Meetings and Incentives ดังนี้
 - ๑. สามารถเลือกหรือแก้ไขประเทศได้ภายใต้หัวข้อ Corporate end user โดยที่ประเทศที่มีผู้แทนหรือไม่มีผู้แทน ให้ส่งข้อมูลได้อย่างถูกต้อง
 - ๒. เพิ่มตัวเลือกประเทศภายใต้หัวข้อ Participants ในรูปแบบรายการเลือกแบบดิ่งลง (Dropdown) ไม่เกิน ๓ ประเทศ เพื่อให้ผู้ขอรับสนับสนุนสามารถเลือกและกดเพิ่มประเทศได้ด้วยตนเอง
 - ๖.๒.๓ ปรับปรุงฟอร์มขอรับการสนับสนุนฝ่าย Conventions โดยกำหนดเงื่อนไขกรณีที่ผู้ขอรับสนับสนุนกรอกข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมงานชาวต่างชาติน้อยกว่า ๕๐ ราย จะไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้
 - ๖.๒.๔ ปรับปรุงฟอร์มขอรับการสนับสนุนฝ่าย Exhibitions โดยเพิ่มข้อกำหนดข้อมูลหลังจัดงาน (Event Report) ในกรณีที่ผู้ขอรับสนับสนุนกรอกผลรวมของจำนวนผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ และจำนวนผู้เข้าร่วมงาน (Visitor) น้อยกว่าร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับจำนวนทั้งหมดหรือไม่ได้กรอกข้อมูล จะไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้
 - ๖.๒.๕ ปรับปรุงฟอร์มขอรับการสนับสนุนฝ่าย Domestic Conventions ดังนี้
 - ๑. เพิ่มฟิลด์กรอกข้อมูลจำนวนครั้งที่จัดงาน
 - ๒. เพิ่มฟิลด์การกรอกข้อมูล Financial Support และ Non-Financial Support ทั้งนี้ข้อความที่ระบุไว้ใน Non-Financial Support ให้แก้ไขให้เป็นปัจจุบัน
 - ๓. เพิ่มอัปโหลดเอกสารแนบในหัวข้อการจัดการประชุมอย่างยั่งยืน ให้สอดคล้องกับตัวเลือก
 - ๔. ปรับปรุงฟิลด์ผู้เข้าร่วมงานให้เป็น Onsite เท่านั้น



Legal

TKL

๕. ปรับปรุงเงื่อนไขการกรอกจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม (ไม่รวมวิทยากร) โดยกำหนดเงื่อนไขว่าต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน และในกรณีที่มีผู้เข้าร่วมงานชาวต่างชาติ ต้องมีจำนวนไม่เกิน ๔๔ คน หากไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าว จะไม่สามารถดำเนินการต่อได้

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (RFS) ที่ถูกพัฒนามาบน Kentico CMS ในส่วนของเจ้าหน้าที่ สสปน. (Backend) ดังนี้

๖.๓.๑ งานที่มีการระบุตัวเลือก “Bizconnect ในฟอร์มขอรับสนับสนุนของฝ่าย Domestic Meetings and Incentives , Domestic Conventions และ Domestic Exhibitions” ให้สามารถส่งอีเมลแจ้งเตือนไปยังอีเมลที่กำหนดได้จำนวน ๑ อีเมล

๖.๓.๒ ปรับปรุงเงื่อนไขกรณีผู้ขอรับสนับสนุนกำหนดวันที่จัดงานและอยู่ในสถานะบันทึกร่าง (Save Draft) แต่กลับเข้ามากรอกข้อมูลภายหลัง ซึ่งระยะเวลาไม่น้อยกว่าวันที่กำหนดไว้ ให้กำหนดเงื่อนไขว่าไม่สามารถส่งข้อมูลได้และมีข้อความแจ้งเตือนเมื่อกดส่งข้อมูล

๖.๓.๓ ปรับปรุงสิทธิ์ให้เจ้าหน้าที่ สสปน. สามารถแก้ไขฟอร์มของผู้ขอรับสนับสนุนได้ทั้งหมด โดยเป็นการพิมพ์แก้ไขและบันทึก ซึ่งการแก้ไขจะต้องอยู่ในสถานะที่กำหนดเท่านั้น และมีการบันทึก (Log) ข้อมูลเก็บไว้ รวมไปถึงปรับปรุงฟังก์ชัน (Edit) ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓.๔ ปรับปรุงฟังก์ชันการปริ้นเอกสารให้แสดงชื่อองค์กรที่ขอรับสนับสนุนให้แสดงผลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

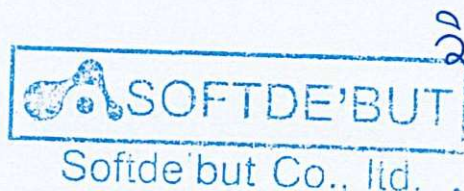
๖.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขการเรียกใช้งาน API (Application Programming Interface) และ Web Service ดังนี้

๖.๔.๑ ดึงข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในชุดข้อมูล วัตถุประสงค์บริษัท ข้อมูลทะเบียนนิติบุคคล ที่ได้มีการเผยแพร่ในรูปแบบ PDF โดยจะถูกแสดงอยู่ในฟอร์มแต่ละฝ่ายโดยอัตโนมัติและแสดงข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ สสปน. เท่านั้น

๖.๔.๒ ปรับปรุงการดึงข้อมูลงานจากเลขติดตามสถานะ (Tracking Number) และ สถานะของเอกสาร (Status) ที่ใช้งานในปัจจุบันให้สามารถแสดงผลได้อย่างถูกต้อง

๖.๔.๓ ปรับปรุงการดึงข้อมูลก่อนจัดงานที่ใช้งานในปัจจุบันให้สามารถแสดงผลได้อย่างถูกต้องและพัฒนาการเรียกข้อมูลหลังจัดงานของทุกฝ่าย ประกอบไปด้วย

๑. ชื่องาน
๒. ชื่อองค์กรผู้จัดงานภาษาไทย
๓. ชื่อองค์กรผู้จัดงานภาษาอังกฤษ
๔. ที่อยู่ผู้จัดงาน
๕. รายละเอียดของงาน
๖. สถานที่จัดงาน
๗. วันที่จัดงาน
๘. ระยะเวลาจัดงาน



Legal

๙. ผู้ประสานงาน

๑๐. จำนวนผู้เข้าร่วมงานทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

๑๑. จำนวนพื้นที่แสดงสินค้า (ถ้ามี)

๑๒. ผู้มีอำนาจลงนาม (ถ้ามี)

๑๓. การสนับสนุนในรูปแบบ Financial หรือ Non-Financial (ถ้ามี)

๖.๔.๔ สามารถเรียกไฟล์แนบข้อมูลขอรับสนับสนุนก่อนจัดงานที่ถูกจัดเก็บอยู่ในระบบได้ โดยแยกเป็นแต่ละฝ่ายและแต่ละงาน

๖.๔.๕ สามารถรับและส่งข้อมูลหนังสือตอบรับสนับสนุนได้ดังนี้

๑. รับไฟล์หนังสือตอบรับสนับสนุนจากระบบ eoffice ในรูปแบบ PDF โดยอยู่ในขั้นตอนก่อนจัดงานและขั้นตอนหลังจัดงาน

๒. สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้จากหน้า Dashboard ของผู้ขอรับสนับสนุน

๓. สามารถส่งไฟล์แนบไฟล์ผ่านอีเมลได้โดยอัตโนมัติ

๖.๔.๖ สามารถรับและส่ง API เมื่อระบบ eoffice อนุมัติ ระบบ RFS จะถูกเปลี่ยนสถานะโดยอัตโนมัติ เช่น จากสถานะ Waiting for review เปลี่ยนเป็นสถานะ Submitted และ จากสถานะ Waiting for event report review เปลี่ยนเป็น Completed

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงและแก้ไขฟังก์ชันการบริหารจัดการองค์กร (Manage Organization) ดังนี้

๖.๕.๑ ปรับปรุงข้อมูลบริษัทที่จดทะเบียนในไทยให้สามารถเก็บข้อมูลชื่อองค์กรภาษาไทย ชื่อองค์กรภาษาอังกฤษ และ ที่อยู่ภาษาไทย ที่อยู่ภาษาอังกฤษได้

๖.๕.๒ สามารถให้แสดงรายชื่อสมาชิกภายใต้องค์กรเดียวกันหลังจากที่มีการสมัครใหม่

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงและแก้ไขฟังก์ชันการค้นหาให้แสดงผลได้อย่างถูกต้อง เช่น การแสดงข้อมูลตามปีงบประมาณ การแสดงข้อมูลตามวันที่ขอรับสนับสนุน การแสดงผลตามวันที่จัดงาน เป็นต้น

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องทดสอบระบบตามโครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๖.๗.๑ จัดทำแผนการทดสอบระบบและเอกสารทดสอบระบบ (Test Document)

๖.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบ และติดตามประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขให้ใช้งานได้สมบูรณ์เป็นไปตามแผน หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขและทดสอบซ้ำจนแล้วเสร็จโดยไม่ต้องไม่เกินจากระยะเวลาดำเนินโครงการทั้งหมด

๖.๗.๓ ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง ต้องทำการทดสอบบนระบบ UAT (User Acceptance Test) ร่วมกัน ทั้งนี้ส่วนที่ปรับปรุงและแก้ไขการเรียกใช้งาน API และ Web Service จะต้องดำเนินการร่วมทดสอบร่วมกับผู้พัฒนาระบบ eoffice ของ สสพ.

๖.๗.๔ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบตามโครงการ ที่ได้พัฒนาเสร็จสิ้นแล้วบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หลังจากที่ได้ทดสอบบนระบบ UAT เรียบร้อยแล้ว



Softde'but Co., Ltd.

Legal

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงคู่มือฟอร์ม Flagship Project และ Alliance Support สำหรับผู้ใช้งาน อย่างละ ๓ ชุด และคู่มือการเรียกใช้งาน API และ Web Service สำหรับผู้พัฒนาอย่างละ ๒ ชุด รวมทั้งสิ้น ๑๐ ชุด

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและ ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการดูแล บำรุงรักษา และรับประกันความผิดพลาดของระบบเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑๘๐ วันนับจากวันตรวจรับงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว กรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติ ภายใน ๘ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับการแจ้งทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางอื่นๆ จากผู้ดูแลระบบ

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

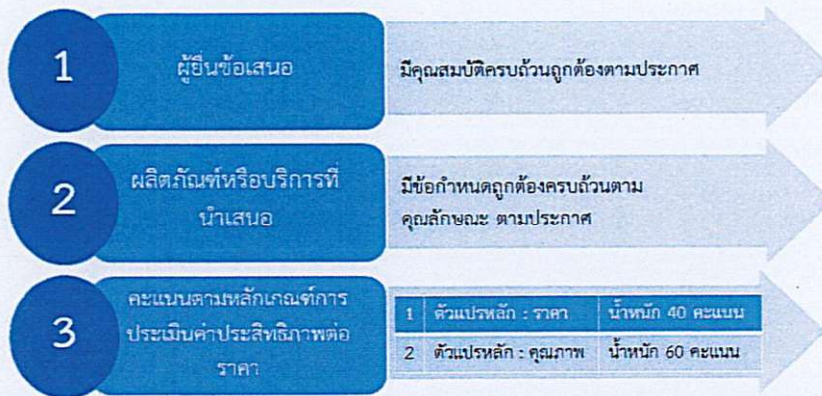
(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้





หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ ๖ อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	คะแนน								
ตัวแปรรองที่ ๑	การวางแผนโครงการ	๒๕								
	๑.๑ การนำเสนอแผนการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน (๑๐ คะแนน)									
	<table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ไม่มีการนำเสนอแผนการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน</td><td>๐</td></tr><tr><td>มีการนำเสนอแผนการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันและสามารถตอบข้อซักถามได้บางส่วน</td><td>๑ - ๕</td></tr><tr><td>มีการนำเสนอแผนการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันและสามารถตอบข้อซักถามได้ครบถ้วน</td><td>๖ - ๑๐</td></tr></table>		ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอแผนการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน	๐	มีการนำเสนอแผนการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันและสามารถตอบข้อซักถามได้บางส่วน	๑ - ๕	มีการนำเสนอแผนการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันและสามารถตอบข้อซักถามได้ครบถ้วน	๖ - ๑๐
	ความหมาย		ระดับคะแนน							
	ไม่มีการนำเสนอแผนการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน		๐							
	มีการนำเสนอแผนการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันและสามารถตอบข้อซักถามได้บางส่วน		๑ - ๕							
	มีการนำเสนอแผนการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันและสามารถตอบข้อซักถามได้ครบถ้วน		๖ - ๑๐							
	๑.๒ การกำหนดโครงสร้างบุคลากรและความรับผิดชอบที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติที่เหมาะสม (๑๐ คะแนน)									
	<table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ไม่มีการกำหนดโครงสร้างบุคลากรที่จะรับผิดชอบและดำเนินการในโครงการที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติที่เหมาะสม</td><td>๐</td></tr><tr><td>มีทีมงานที่จะรับผิดชอบและดำเนินการในโครงการที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติที่เหมาะสม</td><td>๑ - ๑๐</td></tr></table>		ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีการกำหนดโครงสร้างบุคลากรที่จะรับผิดชอบและดำเนินการในโครงการที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติที่เหมาะสม	๐	มีทีมงานที่จะรับผิดชอบและดำเนินการในโครงการที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติที่เหมาะสม	๑ - ๑๐		
	ความหมาย		ระดับคะแนน							
ไม่มีการกำหนดโครงสร้างบุคลากรที่จะรับผิดชอบและดำเนินการในโครงการที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติที่เหมาะสม	๐									
มีทีมงานที่จะรับผิดชอบและดำเนินการในโครงการที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติที่เหมาะสม	๑ - ๑๐									
๑.๓ การนำเสนอรายละเอียดขั้นตอนการทำงาน (๕ คะแนน)										
<table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ไม่มีการนำเสนอรายละเอียดขั้นตอนการทำงาน</td><td>๐</td></tr><tr><td>มีการนำเสนอรายละเอียดขั้นตอนการทำงานและสามารถตอบข้อซักถามได้บางส่วน</td><td>๑ - ๓</td></tr><tr><td>มีการนำเสนอรายละเอียดขั้นตอนการทำงานและสามารถตอบข้อซักถามได้ครบถ้วน</td><td>๔ - ๕</td></tr></table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอรายละเอียดขั้นตอนการทำงาน	๐	มีการนำเสนอรายละเอียดขั้นตอนการทำงานและสามารถตอบข้อซักถามได้บางส่วน	๑ - ๓	มีการนำเสนอรายละเอียดขั้นตอนการทำงานและสามารถตอบข้อซักถามได้ครบถ้วน	๔ - ๕		
ความหมาย	ระดับคะแนน									
ไม่มีการนำเสนอรายละเอียดขั้นตอนการทำงาน	๐									
มีการนำเสนอรายละเอียดขั้นตอนการทำงานและสามารถตอบข้อซักถามได้บางส่วน	๑ - ๓									
มีการนำเสนอรายละเอียดขั้นตอนการทำงานและสามารถตอบข้อซักถามได้ครบถ้วน	๔ - ๕									

SOFTDE'BUT
Softde'but Co., Ltd.

Legal

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	คะแนน										
ตัวแปรรองที่ ๒	วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน											
	๒.๑ วิธีการและขั้นตอนออกแบบและปรับปรุงเว็บแอปพลิเคชัน (๑๐ คะแนน)											
	<table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ไม่มีการกำหนดวิธีการและขั้นตอนออกแบบและปรับปรุงเว็บแอปพลิเคชัน</td><td>๐</td></tr><tr><td>มีการกำหนดวิธีการและขั้นตอนออกแบบและปรับปรุงเว็บแอปพลิเคชันและสามารถตอบข้อซักถามได้บางส่วน</td><td>๑ - ๕</td></tr><tr><td>มีการกำหนดวิธีการและขั้นตอนออกแบบและปรับปรุงเว็บแอปพลิเคชันและสามารถตอบข้อซักถามได้ครบถ้วน</td><td>๖ - ๑๐</td></tr></table>		ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีการกำหนดวิธีการและขั้นตอนออกแบบและปรับปรุงเว็บแอปพลิเคชัน	๐	มีการกำหนดวิธีการและขั้นตอนออกแบบและปรับปรุงเว็บแอปพลิเคชันและสามารถตอบข้อซักถามได้บางส่วน	๑ - ๕	มีการกำหนดวิธีการและขั้นตอนออกแบบและปรับปรุงเว็บแอปพลิเคชันและสามารถตอบข้อซักถามได้ครบถ้วน	๖ - ๑๐		
	ความหมาย		ระดับคะแนน									
	ไม่มีการกำหนดวิธีการและขั้นตอนออกแบบและปรับปรุงเว็บแอปพลิเคชัน		๐									
	มีการกำหนดวิธีการและขั้นตอนออกแบบและปรับปรุงเว็บแอปพลิเคชันและสามารถตอบข้อซักถามได้บางส่วน		๑ - ๕									
	มีการกำหนดวิธีการและขั้นตอนออกแบบและปรับปรุงเว็บแอปพลิเคชันและสามารถตอบข้อซักถามได้ครบถ้วน		๖ - ๑๐									
	๒.๒ วิธีการและขั้นตอนการบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน (๑๐ คะแนน)											
	<table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ไม่มีการกำหนดวิธีการและขั้นตอนการบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน</td><td>๐</td></tr><tr><td>มีการกำหนดวิธีการและขั้นตอนการบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันและสามารถตอบข้อซักถามได้บางส่วน</td><td>๑ - ๕</td></tr><tr><td>มีการกำหนดวิธีการและขั้นตอนการบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันและสามารถตอบข้อซักถามได้ครบถ้วน</td><td>๖ - ๑๐</td></tr></table>		ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีการกำหนดวิธีการและขั้นตอนการบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน	๐	มีการกำหนดวิธีการและขั้นตอนการบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันและสามารถตอบข้อซักถามได้บางส่วน	๑ - ๕	มีการกำหนดวิธีการและขั้นตอนการบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันและสามารถตอบข้อซักถามได้ครบถ้วน	๖ - ๑๐		
	ความหมาย		ระดับคะแนน									
ไม่มีการกำหนดวิธีการและขั้นตอนการบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน	๐											
มีการกำหนดวิธีการและขั้นตอนการบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันและสามารถตอบข้อซักถามได้บางส่วน	๑ - ๕											
มีการกำหนดวิธีการและขั้นตอนการบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันและสามารถตอบข้อซักถามได้ครบถ้วน	๖ - ๑๐											
๒.๓ วิธีการ รูปแบบและเครื่องมือที่ใช้ปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน ที่สามารถอธิบายรายละเอียดและตอบข้อซักถามได้ชัดเจน (๒๐ คะแนน)												
<table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ไม่มีการกำหนดวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน</td><td>๐</td></tr><tr><td>มีการกำหนดวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน โดยขาดการนำเสนอองค์ประกอบที่ระบุไว้ในขอบเขตงาน มากกว่า ๑๐ ข้อ ขึ้นไป</td><td>๑ - ๕</td></tr><tr><td>มีการกำหนดวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน โดยขาดการนำเสนอองค์ประกอบที่ระบุไว้ในขอบเขตงาน ระหว่าง ๕ - ๙ ข้อ</td><td>๖ - ๑๐</td></tr><tr><td>มีการกำหนดวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน โดยขาดการนำเสนอองค์ประกอบที่ระบุไว้ในขอบเขตงาน ระหว่าง ๑ - ๔ ข้อ</td><td>๑๑ - ๑๕</td></tr><tr><td>มีการกำหนดวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน โดยนำเสนอครบถ้วนจากขอบเขตงานทั้งหมด</td><td>๑๕ - ๒๐</td></tr></table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีการกำหนดวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน	๐	มีการกำหนดวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน โดยขาดการนำเสนอองค์ประกอบที่ระบุไว้ในขอบเขตงาน มากกว่า ๑๐ ข้อ ขึ้นไป	๑ - ๕	มีการกำหนดวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน โดยขาดการนำเสนอองค์ประกอบที่ระบุไว้ในขอบเขตงาน ระหว่าง ๕ - ๙ ข้อ	๖ - ๑๐	มีการกำหนดวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน โดยขาดการนำเสนอองค์ประกอบที่ระบุไว้ในขอบเขตงาน ระหว่าง ๑ - ๔ ข้อ	๑๑ - ๑๕	มีการกำหนดวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน โดยนำเสนอครบถ้วนจากขอบเขตงานทั้งหมด	๑๕ - ๒๐
ความหมาย	ระดับคะแนน											
ไม่มีการกำหนดวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน	๐											
มีการกำหนดวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน โดยขาดการนำเสนอองค์ประกอบที่ระบุไว้ในขอบเขตงาน มากกว่า ๑๐ ข้อ ขึ้นไป	๑ - ๕											
มีการกำหนดวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน โดยขาดการนำเสนอองค์ประกอบที่ระบุไว้ในขอบเขตงาน ระหว่าง ๕ - ๙ ข้อ	๖ - ๑๐											
มีการกำหนดวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน โดยขาดการนำเสนอองค์ประกอบที่ระบุไว้ในขอบเขตงาน ระหว่าง ๑ - ๔ ข้อ	๑๑ - ๑๕											
มีการกำหนดวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน โดยนำเสนอครบถ้วนจากขอบเขตงานทั้งหมด	๑๕ - ๒๐											



Softde but Co., Ltd.

Legal

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	คะแนน										
ตัวแปรรองที่ ๓	ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ ๓.๑ ความเข้าใจบทบาทและการดำเนินงานของ สสปน. (๕ คะแนน) <table> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> <tr> <td>ไม่มีความเข้าใจบทบาทและการดำเนินงานของ สสปน.</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>มีความเข้าใจบทบาทและการดำเนินงานของ สสปน. ระดับต่ำ</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>มีความเข้าใจบทบาทและการดำเนินงานของ สสปน. ระดับปานกลาง</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>มีความเข้าใจบทบาทและการดำเนินงานของ สสปน. ระดับสูง</td> <td>๕</td> </tr> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีความเข้าใจบทบาทและการดำเนินงานของ สสปน.	๐	มีความเข้าใจบทบาทและการดำเนินงานของ สสปน. ระดับต่ำ	๑	มีความเข้าใจบทบาทและการดำเนินงานของ สสปน. ระดับปานกลาง	๓	มีความเข้าใจบทบาทและการดำเนินงานของ สสปน. ระดับสูง	๕	๑๐
	ความหมาย	ระดับคะแนน										
	ไม่มีความเข้าใจบทบาทและการดำเนินงานของ สสปน.	๐										
	มีความเข้าใจบทบาทและการดำเนินงานของ สสปน. ระดับต่ำ	๑										
	มีความเข้าใจบทบาทและการดำเนินงานของ สสปน. ระดับปานกลาง	๓										
	มีความเข้าใจบทบาทและการดำเนินงานของ สสปน. ระดับสูง	๕										
	๓.๒ ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ (๕ คะแนน) <table> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> <tr> <td>ไม่มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งของไทยและต่างประเทศ</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ระดับต่ำ</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ระดับปานกลาง</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ระดับสูง</td> <td>๕</td> </tr> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งของไทยและต่างประเทศ	๐	มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ระดับต่ำ	๑	มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ระดับปานกลาง	๓	มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ระดับสูง	๕	
	ความหมาย	ระดับคะแนน										
	ไม่มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งของไทยและต่างประเทศ	๐										
	มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ระดับต่ำ	๑										
มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ระดับปานกลาง	๓											
มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ระดับสูง	๕											
ตัวแปรรองที่ ๔	ความพร้อมและประสบการณ์ ๔.๑ ข้อมูลบริษัทและความน่าเชื่อถือ (๑๐ คะแนน) <table> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> <tr> <td>ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนน้อยกว่า ๑ ล้านบาท</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท</td> <td>๑ - ๔</td> </tr> <tr> <td>ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท</td> <td>๕ - ๙</td> </tr> <tr> <td>ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป</td> <td>๑๐</td> </tr> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนน้อยกว่า ๑ ล้านบาท	๐	ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท	๑ - ๔	ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท	๕ - ๙	ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป	๑๐	๒๕
	ความหมาย	ระดับคะแนน										
	ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนน้อยกว่า ๑ ล้านบาท	๐										
	ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท	๑ - ๔										
	ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท	๕ - ๙										
	ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป	๑๐										
	๔.๒ ประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันที่ประสบความสำเร็จทั้งภาครัฐและเอกชน (๑๕ คะแนน) <table> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> <tr> <td>ไม่มีประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันที่ประสบความสำเร็จ</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>มีประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันที่ประสบความสำเร็จมากกว่า ๑ โครงการ</td> <td>๑ - ๔</td> </tr> <tr> <td>มีประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันที่ประสบความสำเร็จมากกว่า ๓ โครงการ</td> <td>๕ - ๙</td> </tr> <tr> <td>มีประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันที่ประสบความสำเร็จมากกว่า ๕ โครงการ</td> <td>๑๐ - ๑๕</td> </tr> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันที่ประสบความสำเร็จ	๐	มีประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันที่ประสบความสำเร็จมากกว่า ๑ โครงการ	๑ - ๔	มีประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันที่ประสบความสำเร็จมากกว่า ๓ โครงการ	๕ - ๙	มีประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันที่ประสบความสำเร็จมากกว่า ๕ โครงการ	๑๐ - ๑๕	
	ความหมาย	ระดับคะแนน										
	ไม่มีประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันที่ประสบความสำเร็จ	๐										
	มีประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันที่ประสบความสำเร็จมากกว่า ๑ โครงการ	๑ - ๔										
มีประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันที่ประสบความสำเร็จมากกว่า ๓ โครงการ	๕ - ๙											
มีประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันที่ประสบความสำเร็จมากกว่า ๕ โครงการ	๑๐ - ๑๕											
รวม		๑๐๐										

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๘.๓ สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))

๘.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๙. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับการส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๑ อย่างละเอียดในรูปแบบรายงานพิมพ์สี และ Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๒	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานความคืบหน้าการปรับปรุงงานตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๒ ๖.๕ ๖.๖ และ ๖.๗ ในรูปแบบรายงานพิมพ์สี และ Flash drive ที่บรรจุรายงานในรูปแบบ Word document และ PDF อย่างละ ๑ ชุด ประกอบไปด้วย ๑) รายงานความคืบหน้าการปรับปรุงเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (RFS) ของส่วนการแสดงผล (Frontend) ตามข้อ ๖.๒ ๒) รายงานความคืบหน้าการปรับปรุงและแก้ไขตามข้อ ๖.๕ และ ๖.๖	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา



Softde'but Co., Ltd.

Legal

KL

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	๓) รายงานความคืบหน้าผลการทดสอบระบบ (UAT) และรายงานความคืบหน้าการติดตั้งระบบที่ใช้งานจริง (Production) ตามข้อ ๖.๗	
๓	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานความคืบหน้าการปรับปรุงงานตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๓ ๖.๔ และ ๖.๗ ในรูปแบบรายงานพิมพ์สี และ Flash drive ที่บรรจุรายงานในรูปแบบ Word document และ PDF อย่างละ ๑ ชุด ประกอบไปด้วย ๑) รายงานความคืบหน้าการปรับปรุงเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (RFS) ในส่วนของเจ้าหน้าที่ สสปน. (Backend) ตามข้อ ๖.๓ ๒) รายงานความคืบหน้าการปรับปรุง API และ Web Service ตามข้อ ๖.๔ ๓) รายงานความคืบหน้าผลการทดสอบระบบ (UAT) และรายงานความคืบหน้าการติดตั้งระบบที่ใช้งานจริง (Production) ตามข้อ ๖.๗	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๔	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้ ๑) รายงานสรุปผลการปรับปรุงเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (RFS) ตามข้อ ๖.๓ - ๖.๗ ในรูปแบบรายงานพิมพ์สี และ Flash drive ที่บรรจุรายงานในรูปแบบ Word document และ PDF อย่างละ ๒ ชุด ๒) คู่มือภาษาไทยพิมพ์สีตามข้อ ๖.๘ ๓) Source Code ในรูปแบบ Flash Drive จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น



Legal

[Signature]

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๔ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๒. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๓. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๔. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ ๑ บาท

๑๕. การยกเลิก

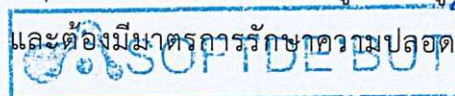
ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๑๗. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการ



Softide but Co., Ltd.

Legal

[Handwritten signature]

ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือ ตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๘. ขอสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็น ประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๑๙. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่ บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วน ดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามขอบเขตงานนี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของ ผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอก เลิกสัญญา

หมายเหตุ :

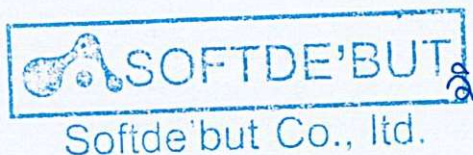
๑. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้ง คัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ใน การคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

๔. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการ ตัดสินของ สสปน.

๕. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความ ยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

SOFTDE'BUT
Softde'but Co., Ltd.

Legal



ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : ๑. นายนราศักดิ์ ม่วงแก้ว

ตำแหน่ง : ผู้จัดการ ฝ่ายไมซ์อินเทลลิเจนซ์และนวัตกรรม

Email : narasak_m@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒-๖๙๔-๖๐๔๒

๒. นางสาวกฤษกร เตกิตติพงษ์

ตำแหน่ง : ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายไมซ์อินเทลลิเจนซ์และนวัตกรรม

Email : krisakorn_t@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐



Legal

ML



เอกสารข้อเสนอ
โครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service
เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์

เสนอ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)

จัดทำโดย
บริษัท ซอฟท์เดบิว จำกัด

วิ
 **SOFTDE'BUT**
Softde'but co.,ltd.

๒
 **SOFTDE'BUT**
Softde'but Co.,ltd.

Legal

สารบัญ

1. หลักการและเหตุผล.....	2
2. วัตถุประสงค์.....	3
3. ขอบเขตงาน	4
4. เทคโนโลยีที่นำมาใช้งาน	8
5. การรับประกันและการบำรุงรักษา	9
6. วิธีการดำเนินงาน.....	11
7. แผนการดำเนินงาน.....	13
8. โครงสร้างการบริหารโครงการ	14
9. ประสิทธิภาพของบุคลากร.....	15
10. การส่งมอบ.....	20
11. ผลงานอ้างอิง.....	21
12. Company Profile	22
13. Site Reference	25
14. การลงนามข้อเสนอ	30



Softde'but co.,ltd.



Legal

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานภาครัฐ มีภารกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการ หรือ อุตสาหกรรมไมซ์ให้มีการจัดงานขึ้นในประเทศไทย รวมถึงเป็นศูนย์กลางบริการด้านข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ และให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการส่งเสริมการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดแสดงสินค้าในประเทศไทยโดยสนับสนุนให้ผู้ประกอบการไมซ์ในประเทศไทยสามารถแข่งขันได้ในเวทีนานาชาติซึ่ง สสปน. ได้ให้การสนับสนุนในรูปแบบเงินงบประมาณสำหรับผู้ประกอบการไมซ์ในการจัดงานและให้การสนับสนุนในรูปแบบอื่นๆ

ปัจจุบัน สสปน. ได้ให้บริการช่องทางออนไลน์สำหรับผู้ประกอบการไมซ์สามารถขอรับการสนับสนุนได้ เพื่อให้อำนวยความสะดวกทั้งผู้ประกอบการไมซ์และเจ้าหน้าที่ สสปน. สามารถทำงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา มีจำนวนงานที่ขอรับการสนับสนุนผ่านช่องทางออนไลน์มากกว่า 500 งาน และมีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นทุกปีดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สสปน. จึงมีโครงการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (RFS) เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

๗~


Softde'but co.,ltd.

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (RFS) ของ สสปน. ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้น

๖
 **SOFTDE'BUT**
Softde'but co.,ltd.

3. ขอบเขตงาน

3.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการโดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1.1 แผนการดำเนินการตามขอบเขตงานตลอดทั้งโครงการ

3.1.2 แผนการส่งมอบงานและรายละเอียดขั้นตอนการทำงาน

3.1.3 โครงสร้างทีมงานและผู้รับผิดชอบ

3.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (RFS) ที่ถูกพัฒนาบน Kentico CMS ในส่วนของการแสดงผล (Frontend) ดังนี้

3.2.1 พัฒนาตัวเลือกคำถามภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรูปแบบรายการเลือกแบบดิ่งลง (Dropdown) โดยแยกออกเป็นคำถามแต่ละฝ่ายที่ให้การสนับสนุนเพื่อให้ผู้ใช้งานรายใหม่สามารถเลือกคำถามเพื่อนำไปสู่ฟอร์มขอรับสนับสนุนแต่ละฝ่ายที่ต้องการ

3.2.2 ปรับปรุงฟอร์มขอรับการสนับสนุนฝ่าย Meetings and Incentives ดังนี้

3.2.2.1 สามารถเลือกหรือแก้ไขประเทศได้ภายใต้หัวข้อ Corporate end user โดยที่ประเทศที่มีผู้แทนหรือไม่มีผู้แทน ให้ส่งข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

3.2.2.2 เพิ่มตัวเลือกประเทศภายใต้หัวข้อ Participants ในรูปแบบรายการเลือกแบบดิ่งลง (Dropdown) ไม่เกิน 3 ประเทศ

3.2.3 ปรับปรุงฟอร์มขอรับการสนับสนุนฝ่าย Conventions โดยกำหนดเงื่อนไขที่ข้อมูลชาวต่างชาติน้อยกว่า 50 ราย จะไม่สามารถกรอกได้

3.2.4 ปรับปรุงฟอร์มขอรับการสนับสนุนฝ่าย Exhibitions โดยเพิ่มข้อกำหนดข้อมูลหลังจัดงาน (Event Report) ในกรณีที่ผลรวมของจำนวนผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) ร้อยละ 10 และผู้เข้าร่วมงาน (Visitor) ร้อยละ 5 ไม่มีข้อมูลหรือไม่ตรงตามเงื่อนไข จะไม่สามารถกรอกได้

3.2.4 ปรับปรุงฟอร์มขอรับการสนับสนุนฝ่าย Domestic Conventions ดังนี้

3.2.4.1 เพิ่มฟิลด์กรอกข้อมูลจำนวนครั้งที่จัดงาน

3.2.4.2 เพิ่มฟิลด์การกรอกข้อมูล Financial Support และ Non-Financial Support, ทั้งนี้ข้อความที่ระบุไว้ใน Non-Financial Support ให้แก้ไขให้เป็นปัจจุบัน

3.2.4.3 เพิ่มอัปโหลดเอกสารแนบในหัวข้อการจัดการประชุมอย่างยั่งยืน ให้สอดคล้องกับตัวเลือก

3.2.4.4 ปรับปรุงฟิลด์ผู้เข้าร่วมงานให้เป็น Onsite เท่านั้น



Softde'but co.,ltd.

3.2.4.5 ปรับปรุงเงื่อนไขจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ไม่รวมวิทยากร กำหนดไม่ต่ำกว่า 100 คน หากมีผู้เข้าร่วมงานชาวต่างชาติ ต้องมีจำนวนไม่เกิน 49 คน กรณีไม่เข้าเงื่อนไข จะไม่สามารถกรอกได้

3.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (RFS) ที่ถูกพัฒนามาบน Kentico CMS ในส่วนของเจ้าหน้าที่ สสปน. (Backend) ดังนี้

3.3.1 งานที่มีการระบุตัวเลือก “Bizconnect ในฟอร์มขอรับสนับสนุนของฝ่าย Domestic Meetings and Incentives , Domestic Conventions และ Domestic Exhibitions” จะต้องสามารถส่งอีเมลแจ้งเตือนไปยังอีเมลที่กำหนดได้จำนวน 1 อีเมล

3.3.2 แก้ไขเงื่อนไขกรณีผู้ขอรับสนับสนุนกำหนดวันที่จัดงานและอยู่ในสถานะบันทึกร่าง (Save Draft) แต่ได้กลับเข้ามากรอกข้อมูลภายหลังและระยะเวลาน้อยกว่าวันที่ที่กำหนดไว้จะไม่สามารถส่งข้อมูลได้ และมีข้อความแจ้งเตือน

3.3.3 ปรับปรุงสิทธิ์ให้เจ้าหน้าที่ สสปน. สามารถแก้ไขฟอร์มของผู้ขอรับสนับสนุนได้ทั้งหมด โดยเป็นการพิมพ์แก้ไขและบันทึก ซึ่งการแก้ไขจะต้องอยู่ในสถานะที่กำหนดเท่านั้น และมีการบันทึก (Log) ข้อมูลเก็บไว้รวมไปถึงปรับปรุงฟังก์ชัน (Edit) ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.4 ปรับปรุงฟังก์ชันการปริ้นเอกสารให้แสดงชื่อองค์กรให้แสดงผลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขการเรียกใช้งาน API (Application Programming Interface) และ Web Service ดังนี้

3.4.1 ดึงข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในชุดข้อมูล วัตถุประสงค์บริษัท ข้อมูลทะเบียนนิติบุคคล ที่ได้มีการเผยแพร่ในรูปแบบ PDF โดยจะถูกแสดงอยู่ในฟอร์มแต่ละฝ่ายโดยอัตโนมัติและแสดงข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ สสปน. เท่านั้น

3.4.2 ปรับปรุงการเรียกข้อมูลงานจากเลขติดตามสถานะ (Tracking Number) และสถานะของเอกสาร (Status) ที่ใช้งานในปัจจุบันให้สามารถแสดงผลได้อย่างถูกต้อง

3.4.3 ปรับปรุงการเรียกข้อมูลก่อนจัดงานที่ใช้งานในปัจจุบันให้สามารถแสดงผลได้อย่างถูกต้องและพัฒนาการเรียกข้อมูลหลังจัดงานของทุกฝ่าย ประกอบไปด้วย

3.4.3.1 ชื่องาน

3.4.3.2 ชื่อองค์กรผู้จัดงานภาษาไทย

3.4.3.3 ชื่อองค์กรผู้จัดงานภาษาอังกฤษ

3.4.3.4 ที่อยู่ผู้จัดงาน

- 3.4.3.5 รายละเอียดของงาน
- 3.4.3.6 สถานที่จัดงาน
- 3.4.3.7 วันที่จัดงาน
- 3.4.3.8 ระยะเวลาจัดงาน
- 3.4.3.9 ผู้ประสานงาน
- 3.4.3.10 จำนวนผู้เข้าร่วมงานทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ
- 3.4.3.11 จำนวนพื้นที่แสดงสินค้า (ถ้ามี)
- 3.4.3.12 ผู้มีอำนาจลงนาม (ถ้ามี)
- 3.4.3.13 การสนับสนุนในรูปแบบ Financial หรือ Non-Financial (ถ้ามี)
- 3.4.4 สามารถเรียกไฟล์แนบข้อมูลขอรับสนับสนุนก่อนจัดงานที่ถูกจัดเก็บอยู่ในระบบได้โดยแยกเป็นแต่ละฝ่ายและแต่ละงาน
- 3.4.5 สามารถรับและส่งข้อมูลหนังสือตอบรับสนับสนุนได้ดังนี้
 - 3.4.5.1 รับไฟล์หนังสือตอบรับสนับสนุนจากระบบ eoffice ในรูปแบบ PDF โดยอยู่ในขั้นตอนก่อนจัดงานและขั้นตอนหลังจัดงาน
 - 3.4.5.2 สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้จากหน้า Dashboard ของผู้ขอรับสนับสนุน
 - 3.4.5.3 สามารถส่งไฟล์แนบผ่านอีเมลได้โดยอัตโนมัติ
- 3.4.6. สามารถรับและส่ง API เมื่อระบบ eoffice อนุมัติระบบ RFS จะถูกเปลี่ยนสถานะโดยอัตโนมัติ เช่น จากสถานะ Waiting for review เปลี่ยนเป็นสถานะ Submitted และ จากสถานะ Waiting for event report review เปลี่ยนเป็น Completed
- 3.5 ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงและแก้ไขฟังก์ชันการบริหารจัดการองค์กร (Manage Organization) ดังนี้
 - 3.5.1 ปรับปรุงข้อมูลบริษัทที่จดทะเบียนในไทยให้สามารถเก็บข้อมูลชื่อองค์กรภาษาไทย ชื่อองค์กรภาษาอังกฤษ และ ที่อยู่ภาษาไทย ที่อยู่ภาษาอังกฤษได้
 - 3.5.2 สามารถให้แสดงรายชื่อสมาชิกภายใต้องค์กรเดียวกันหลังจากที่มีการสมัครใหม่
- 3.6 ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงและแก้ไขฟังก์ชันการค้นหาให้แสดงผลได้อย่างถูกต้อง เช่น การแสดงข้อมูลตามปีงบประมาณ การแสดงข้อมูลตามวันที่ขอรับสนับสนุน การแสดงผลตามวันที่จัดงาน เป็นต้น
- 3.7 ผู้รับจ้างต้องทดสอบระบบตามโครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
 - 3.7.1 จัดทำแผนการทดสอบระบบและเอกสารทดสอบระบบ (Test Document)

3.7.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบ และติดตามประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์เป็นไปตามแผน หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขและทดสอบซ้ำจนแล้วเสร็จ

3.7.3 ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง ต้องทำการทดสอบบนระบบ UAT (User Acceptance Test) ร่วมกัน ทั้งนี้ส่วนที่ปรับปรุงและแก้ไขการเรียกใช้งาน API และ Web Service จะต้องดำเนินการร่วมทดสอบร่วมกับผู้พัฒนาระบบ eoffice ของ สสปน.

3.7.4 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบตามโครงการ ที่ได้พัฒนาเสร็จสิ้นแล้วบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หลังจากที่ได้ทดสอบบนระบบ UAT เรียบร้อยแล้ว

3.8 ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงคู่มือฟอร์ม Flagship Project, Alliance Support สำหรับผู้ใช้งานและคู่มือการเรียกใช้งาน API และ Web Service สำหรับผู้พัฒนาอย่างละ 2 ชุด

3.9 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

3.10 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

3.11 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการดูแล บำรุงรักษา และรับประกันความผิดพลาดของระบบเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 180 วันนับจากวันตรวจรับงานงวดที่ 4 และคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้วกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติภายใน 8 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับการแจ้งทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางอื่นๆ จากผู้ดูแลระบบ

4. เทคโนโลยีที่นำมาใช้งาน

เทคโนโลยีที่นำมาใช้งานในโครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์ มีดังนี้

- 4.1 ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ: Kentico, Microsoft Visual Studio, Telerik
- 4.2 ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาระบบ: ASP.Net (C#), AJAX, JavaScript, JQuery
- 4.3 ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการออกแบบ User Experience: Just In Mind
- 4.4 ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการออกแบบ User Interface: Adobe Photoshop, Adobe illustrator
- 4.5 ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดทำเอกสาร: Microsoft Office



Softde'but co.,ltd.

Legal

5. การรับประกันและการบำรุงรักษา

การรับประกันของโครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์ มีดังนี้

5.1 รับประกันการทำงานของเว็บไซต์เป็นระยะเวลา 180 วัน นับจากวันส่งมอบงาน

5.2 กรณีมีการแก้ไข Source Code หรือฐานข้อมูลของเว็บไซต์ โดยไม่แจ้งให้บริษัทฯ รับทราบ ถือว่าสิ้นสุดการรับประกันทันที

5.3 บริการด้านการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการใช้งานเว็บไซต์ตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้เว็บไซต์สามารถกลับมาใช้ได้ตามปกติ

5.4 บริการให้คำปรึกษาด้านการใช้งานและการดูแลรักษาเว็บไซต์

5.5 วิธีการให้บริการ

5.5.1 บริการด้านการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาแบบ Remote Support โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

5.5.2 บริการให้คำปรึกษาทาง Email support@softdebut.com โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

5.5.3 บริการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ +66 2861 4600 วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 09:00 - 18:00 น.

ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

5.6 Service Level Agreement (SLA) for Standard Support

Hours of coverage	Standard business hours (8 Hours x 5 Days)
Basic consultant	Yes
Professional consultant	Yes
Email support	Yes
Ticket support	Yes
Remote support	Yes
Number of cases	Unlimited
Response time	Within 2 business hours
Severity 1 response goal	Within 2 business hours
Severity 2 response goal	Within 4 business hours
Severity 3 response goal	By the end of the next business day
Severity 4 response goal	By the end of the next business day

5.7 Severity Level Definitions

5.7.1 Severity 1 (URGENT)

A problem that severely impacts your use of the software in a production environment (such as loss of production data or in which your production systems are not functioning). The situation halts your business operations and no procedural workaround exists.

5.7.2 Severity 2 (HIGH)

A problem that the software is functioning but your use in a production environment is severely reduced. The situation is causing a high impact to portions of your business operations and no procedural workaround exists.

5.7.3 Severity 3 (MEDIUM)

A problem that involves partial, non-critical loss of use of the software in a production environment or development environment. For production environments, there is a medium-to-low impact on your business, but your business continues to function, including by using a procedural workaround.

5.7.4 Severity 4 (LOW)

A general usage question, reporting of a documentation error, or recommendation for a future product enhancement or modification. For production environments, there is low-to-no impact on your business or the performance or functionality of your system. For development environments, there is a medium-to-low impact on your business, but your business continues to function, including by using a procedural workaround.

6. วิธีการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานของโครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์ มีระยะเวลาดำเนินงานรวม 270 วันนับถัดจากวันทำสัญญา ซึ่งแบ่งการดำเนินงานเป็น 7 ระยะ ดังนี้

6.1 ระยะที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน

งานในระยะนี้

- ประชุมเริ่มโครงการ
- วางแผนการดำเนินงานทั้งโครงการ

สิ่งที่ได้รับ

- เอกสารแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ (Project Plan)

6.2 ระยะที่ 2 การรวบรวมความต้องการ และการวิเคราะห์ออกแบบระบบ

งานในระยะนี้

- รวบรวมความต้องการ และนำเสนอ Website Design (User Experience, User Interface)
- ออกแบบระบบด้านฟังก์ชันการทำงาน
- ออกแบบระบบด้านฐานข้อมูล
- ออกแบบระบบด้านการทดสอบ

สิ่งที่ได้รับ

- เอกสารรายงานสรุปความต้องการของระบบ (Solution Requirement Specification)
- เอกสาร Test Case สำหรับการทดสอบระบบระดับ System Integration Test และ User Acceptance Test

6.3 ระยะที่ 3 การพัฒนาระบบ

งานในระยะนี้

- พัฒนาระบบตามการออกแบบระบบ
- ทดสอบระบบในระดับ Unit Test

สิ่งที่ได้รับ

- ระบบที่ผ่านการทดสอบในระดับ Unit Test

6.4 ระยะที่ 4 การทดสอบระบบ

งานในระยะนี้

- ทดสอบระบบในระดับ System Test
- ทดสอบระบบในระดับ System Integration Test
- ทดสอบระบบในระดับ User Acceptance Test

สิ่งที่ได้รับ

- เอกสารรายงานสรุปผลการทดสอบระบบระดับ System Integration Test
- เอกสารรายงานสรุปผลการทดสอบระบบระดับ User Acceptance Test
- ระบบที่ผ่านการทดสอบ

6.5 ระยะที่ 5 การจัดทำเอกสารคู่มือ

งานในระยะนี้

- จัดทำคู่มือการใช้งานระบบภาษาไทย

สิ่งที่ได้รับ

- เอกสารคู่มือการใช้งานระบบภาษาไทยตามจำนวนที่กำหนด

6.6 ระยะที่ 6 การตรวจรับระบบตามข้อกำหนด

งานในระยะนี้

- ตรวจรับระบบตามข้อกำหนด

สิ่งที่ได้รับ

-

6.7 ระยะที่ 7 การติดตั้งระบบ

งานในระยะนี้

- ติดตั้งระบบสำหรับใช้งานจริง

สิ่งที่ได้รับ

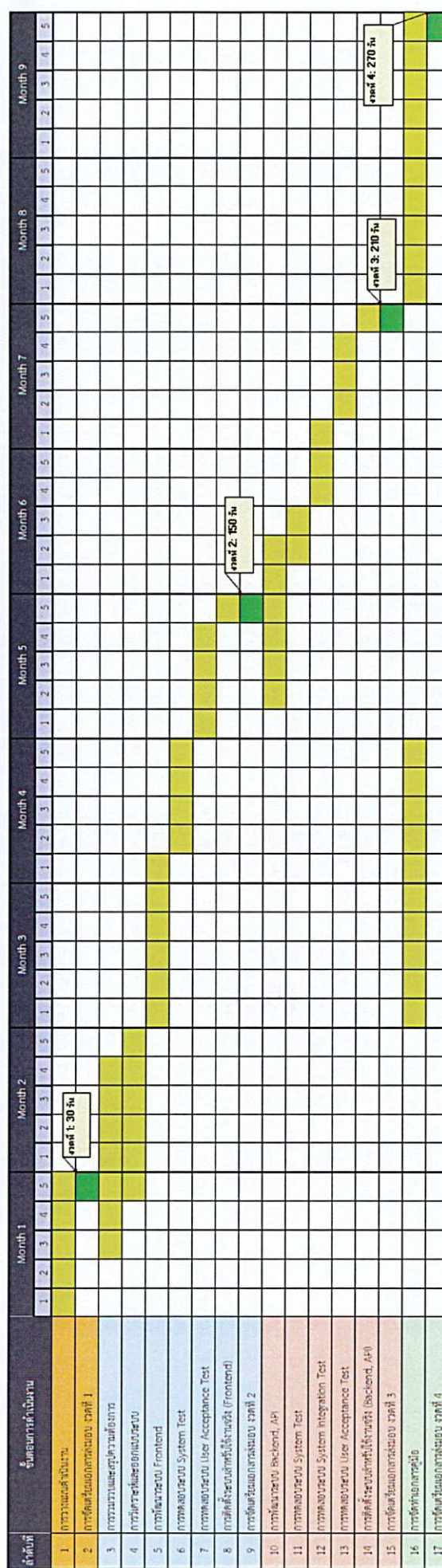
- เอกสารรายงานสรุปผลการติดตั้งระบบสำหรับใช้งานจริง
- Source Code ระบบ
- ระบบที่พร้อมใช้งานจริง



Softde'but co.,ltd.

7. แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานของโครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดการงานในอุตสาหกรรมไม้ มีระยะเวลาดำเนินงานรวม 270 วันนับถัดจากวันทำสัญญา



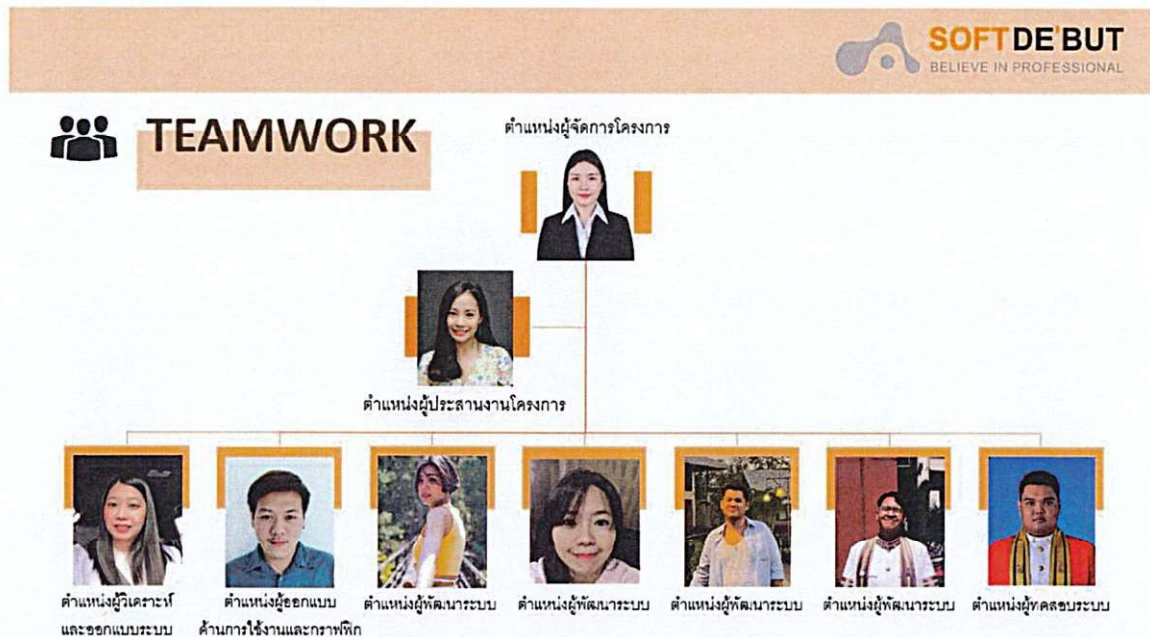
แผนดำเนินงาน
จากการดำเนินงาน

SOFTDE'BUT

Softde'but co.,ltd.

Legal

8. โครงสร้างการบริหารโครงการ



โครงสร้างการบริหารโครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์ แบ่งเป็น 6 ตำแหน่ง ดังนี้

- 1) ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ รับผิดชอบด้านการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด
- 2) ตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ รับผิดชอบด้านการประสานงานระหว่าง สสปน. และบริษัทฯ
- 3) ตำแหน่งผู้วิเคราะห์และออกแบบระบบ รับผิดชอบด้านการรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งานวิเคราะห์และออกแบบระบบ
- 4) ตำแหน่งผู้ออกแบบด้านการใช้งานและกราฟฟิก รับผิดชอบด้านรับผิดชอบด้านการออกแบบตัวอย่างรูปแบบการใช้งาน
- 5) ตำแหน่งผู้พัฒนาระบบ รับผิดชอบด้านการพัฒนาและทดสอบระบบเบื้องต้น
- 6) ตำแหน่งผู้ทดสอบระบบ รับผิดชอบด้านการทดสอบระบบ จัดทำเอกสารคู่มือ และอบรมการใช้งาน

9. ประสบการณ์ของบุคลากร

บุคลากรหลักของโครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์ มีดังนี้

1) ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ

TEAMWORK



ขวัญชนก เกื้อเนียม

ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ

EDUCATION

ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาภาษาเกาหลี มหาวิทยาลัยบูรพา

EXPERIENCE : 6 ปี

Develop Web Application

- โครงการ Food Ordering Platform
- โครงการ EEF - Project Management System
- โครงการ National Delivery (Store/Seminar)
- โครงการ KSAM - Website
- โครงการ SAT - Big Data
- โครงการ TCEB - Digital Service 2022, 2023
- โครงการ FPO - Back Office Website
- โครงการ SCB - Website Migration
- โครงการ SCB - Sustainability
- โครงการ EEF - Migrate Server
- โครงการ OneTrust PDPA for Bolttech
- โครงการ MK Delivery website

2) ตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ

TEAMWORK



วิมลรัฐดา ใจทัน

ตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ

EDUCATION

ปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

EXPERIENCE : 4 ปี

Develop Web Application

- โครงการพัฒนาเว็บไซต์ TOT MOBILE
- โครงการพัฒนาเว็บไซต์ TOT SIM Corporation
- โครงการ Cloudflare CDN ให้กับ Hompro
- โครงการ Cloudflare CDN ให้กับ Bitazza
- โครงการ Cloudflare CDN ให้กับ Siam Kubota
- โครงการ Cloudflare CDN ให้กับ Thaiwatsadu
- โครงการ Cloudflare CDN ให้กับ Asset World Corporation
- โครงการ Cloudflare CDN ให้กับ Maxcard PT Energy
- โครงการ Cloudflare CDN ให้กับ Maxcard PT Energy
- โครงการ Onetrust Implement PDPA ให้กับ PTTGC
- โครงการ Onetrust Implement PDPA ให้กับ PTTGPSC
- โครงการ Onetrust Implement PDPA ให้กับ YAMAHA Group
- โครงการ Network ให้กับ Syntec Construction

๖

3) ตำแหน่งผู้วิเคราะห์และออกแบบระบบ



TEAMWORK



เจนจิรา ตะลุง

ตำแหน่งผู้วิเคราะห์และออกแบบระบบ

EDUCATION

ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์น เอเซีย

EXPERIENCE : 13 ปี

Develop and Analysis Web Application & Mobile Application

- โครงการ Krabi EGAT WEB INTRANET - Website
- โครงการ RK CARE - RK Property Support
- โครงการ HRM - HR Mstline Management System
- โครงการ MISTINE COVID 19
- โครงการ YCLUB - Friday Digital Platform
- โครงการ EEF - Project Management System
- โครงการ NBTC - FPMA
- โครงการ TCEB - Digital Service 2023
- โครงการ SCB - Migration

4) ตำแหน่งผู้วิเคราะห์และออกแบบระบบ



TEAMWORK



นฤมล สุขขัง

ตำแหน่งผู้วิเคราะห์และออกแบบระบบ

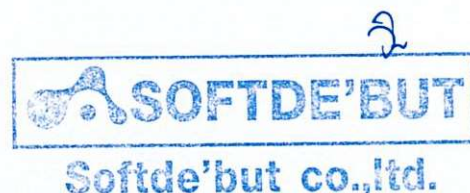
EDUCATION

ปริญญาตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

EXPERIENCE : 9 ปี

Develop Web Application

- เว็บไซต์ผลิตภัณฑ์ EPSON
- เว็บไซต์ สำนักงาน กสทช. และเว็บไซต์ย่อย
- เว็บไซต์ Krungsri Asset
- เว็บไซต์ Jungceylon
- เว็บไซต์ OJA
- เว็บไซต์ TOT Intranet
- เว็บไซต์ Krungsri Web Partner
- เว็บไซต์ ALIZ
- เว็บไซต์ เงินค้ำหลัก
- เว็บไซต์ นักแข่ง
- เว็บไซต์ Toyota Boshoku Asia
- โครงการ TOT Mobile 3G
- ระบบสารสนเทศ BIG DATA เพื่อส่งเสริมการเป็นเลิศด้านการกีฬา
- เว็บไซต์ Mitsubishi
- Migration SCB website



5) ตำแหน่ง ผู้ออกแบบด้านการใช้งานและกราฟฟิก

TEAMWORK



รติณะ ลิภพรพาณิชย์

ตำแหน่งผู้ออกแบบด้านการใช้งานและกราฟฟิก

EDUCATION

ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ สาขา Multimedia (New Media) มหาวิทยาลัยรังสิต

EXPERIENCE : 8 ปี

UX/UI Design

- ออกแบบ APP Eatshub Food Orderingเมนู ผู้ใช้งานสั่งซื้ออาหาร, ร้านค้า, ไรเดอร์
- ออกแบบ Website NBTC กลยุทธ์ หน่วยงานหลักและย่อย รองรับ Responsive
- ออกแบบ Website และ APP ระบบของสนามบินท่า การกีฬาแห่งประเทศไทย SAT
- ออกแบบ Website และ APP NT หน่วยงานหลักและย่อย รองรับ Responsive
- ออกแบบ Website ระบบการจัดการบริหารซีเมนต์ กรมสรรพสามิต Excise
- ออกแบบ Website ระบบการจัดการบริหารซีเมนต์ กรมชลประทาน RID
- ออกแบบ Website ระบบการจัดการบริหารซีเมนต์ สำนักงานธนาคาร
- ออกแบบ Website ระบบจัดการโครงการกองทุนวิจัยและพัฒนา FPMA - NBTC
- ออกแบบ Website Mitsubishi รองรับ Responsive
- ออกแบบ Website ระบบการจัดการบริหารทะเบียนนิติบุคคล สำนักงานพุทธศาสนาแห่งชาติ ONAB
- ออกแบบ Website กระทรวงกลาโหม MOD หน่วยงานหลักและย่อย รองรับ Responsive

6) ตำแหน่งผู้พัฒนาระบบ

TEAMWORK



สุพัตรา บุตรวดี

ตำแหน่งผู้พัฒนาระบบ

EDUCATION

ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏ
เชียงใหม่

EXPERIENCE : 9 ปี

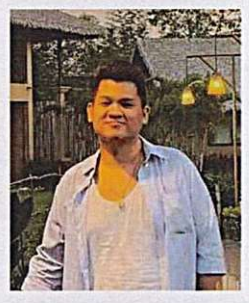
Develop Web Application

- เว็บไซต์ระบบจัดการโครงการกองทุนวิจัยและพัฒนา สำนักงาน กสท.ช.
- เว็บไซต์ TCEB Swift Apply
- เว็บไซต์สำหรับงาน smart farm
- เว็บไซต์สำหรับงาน smart parking
- เว็บไซต์สำหรับงาน GPS tracker
- เว็บไซต์สำหรับงาน water level
- เว็บไซต์สำหรับงาน water vending, coffee vending
- เว็บไซต์สำหรับงานส่งพัสดุ Parcel delivery system
- โปรแกรมสำหรับส่งไฟล์ข้าม server ด้วย PowerShell script
- เว็บไซต์และแอปพลิเคชันแอนดรอยด์สำหรับควบคุมไฟจราจร Traffic control

7) ตำแหน่งผู้พัฒนาระบบ



TEAMWORK



พงศ์ดนัย พลับจ้าง

ตำแหน่งผู้พัฒนาระบบ

EDUCATION

ปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

EXPERIENCE : 6 ปี

Develop Web Application

- เว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง (FPO)
- เว็บไซต์ AIZ
- เว็บไซต์ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ องค์การมหาชน (TCELS)
- เว็บไซต์ระบบ TOT 3G
- เว็บไซต์ Food ordering
- ระบบสารสนเทศ BIG DATA เพื่อส่งเสริมการเป็นเลิศด้านการกีฬา
- เว็บไซต์ Krungsri Assets
- Migration SCB website

8) ตำแหน่งผู้พัฒนาระบบ



TEAMWORK



ธนาเดช โพธิ์ทองนาค

ตำแหน่งผู้พัฒนาระบบ

EDUCATION

ปริญญาตรี สาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์ ราชภัฏมณฑลพระนครศรีอยุธยา

EXPERIENCE : 6 เดือน

Develop Web Application

- เว็บไซต์ RFS for TCEB
- เว็บไซต์ Krungsri Assets
- เว็บไซต์ระบบจัดการกองทุน กบปส.

9) ตำแหน่งผู้ทดสอบระบบ

TEAMWORK



วิรัชดิษฐ์ มิตรศรี

ตำแหน่งผู้ทดสอบระบบ

EDUCATION

ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ

EXPERIENCE : 6 ปี

Software Tester

- โครงการ NT TOT : Online Payment
- โครงการ NT TOT : Single Page
- โครงการ TCEB : TCEB Swift Apply III
- โครงการ NTL : Digital Broker
- โครงการ NBTC : VDO Wall
- โครงการ NBTC : Website (รท.)

10. การส่งมอบ

การส่งมอบของโครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์แบ่งเป็น 4 งาน ดังนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๑ อย่างละเอียดในรูปแบบรายงานพิมพ์สี และ Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๒	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๒ ๖.๕ ๖.๖ และ ๖.๗ อย่างละเอียดดังนี้ ๑) รายงานความคืบหน้าการปรับปรุงเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (RFS) ของส่วนการแสดงผล (Frontend) ตามข้อ ๖.๒ ๒) รายงานความคืบหน้าการปรับปรุงและแก้ไขตามข้อ ๖.๕ และ ๖.๖ ๓) รายงานความคืบหน้าผลการทดสอบระบบ (UAT) และรายงานความคืบหน้าการติดตั้งบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) ตามข้อ ๖.๗ ๔) รายงานพิมพ์สี และ Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๓	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๓ ๖.๔ และ ๖.๗ อย่างละเอียดดังนี้ ๑) รายงานความคืบหน้าการปรับปรุงเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (RFS) ในส่วนของเจ้าหน้าที่ สสปน. (Backend) ตามข้อ ๖.๓ ๒) รายงานความคืบหน้าการปรับปรุง API และ Web Service ตามข้อ ๖.๔ ๓) รายงานความคืบหน้าผลการทดสอบระบบ (UAT) และรายงานความคืบหน้าการติดตั้งบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) ตามข้อ ๖.๗ ๔) รายงานพิมพ์สี และ Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๔	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้ ๑) รายงานสรุปผลการปรับปรุงเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (RFS) ตามข้อ ๖.๓ - ๖.๗ ๒) คู่มือภาษาไทยพิมพ์สีตามข้อ ๖.๘ ๓) Source Code ในรูปแบบ Flash Drive จำนวน ๒ ชุด ๔) รายงานพิมพ์สี และ Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. ผลงานอ้างอิง

- โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ E-Mail : กสท โทรคมนาคม
- โครงการพัฒนาระบบลา-ลงเวลา : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- โครงการพัฒนาเว็บไซต์ : สำนักนโยบายการออมและการลงทุน financial education
- โครงการพัฒนาเว็บไซต์ : สำนักงาน กสทช
- โครงการ ปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลใบอนุญาตโทรคมนาคม : กสท โทรคมนาคม
- โครงการ ปรับปรุงเว็บไซต์ Nokair.com : บริษัทสายการบินนกแอร์จำกัด (มหาชน)
- โครงการ ปรับปรุงเว็บไซต์ www.thaitradeshow.com : สมาคมการแสดงสินค้าไทย
- โครงการ ปรับปรุงเว็บไซต์ Krungsriasset.com : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- โครงการพัฒนาระบบควบคุมเงินสนับสนุนการจัดงาน (Support Control) : สสปน.
- โครงการพัฒนาระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานออกแบบและพัฒนาระบบ : สสปน.
- โครงการซอฟต์แวร์ระบบเมล : กสท โทรคมนาคม
- โครงการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : สำนักงานธนาคุณเคราะห์
- โครงการ Approve for IP service : กสท โทรคมนาคม
- โครงการ ปรับปรุงเว็บไซต์ Advancefin.com : Advance finance
- โครงการจัดทำเว็บไซต์ Merchant Web Portal : บริษัท อยูธยา แคปปิตอล เซอร์วิสเชส จำกัด
- โครงการ ปรับปรุงเว็บไซต์ ngerntidlor.com : บริษัท เงินติดล้อ จำกัด
- โครงการ ปรับปรุงเว็บไซต์ ngerntidlor Web Portal : บริษัท เงินติดล้อ จำกัด
- โครงการพัฒนาระบบลา,ระบบวัสดุ และครุภัณฑ์ : สำนักกิจการยุติธรรม ฯลฯ

12. Company Profile



Company Profile

Business Start : March, 2003

Capital 36,961,400 Baht

Location : 328/3 Latya Rd., Klongsan,
Bangkok, 10600, Thailand

Tel : (662) 8614600

Fax : (662) 4383100

E-mail : info@softdebut.com

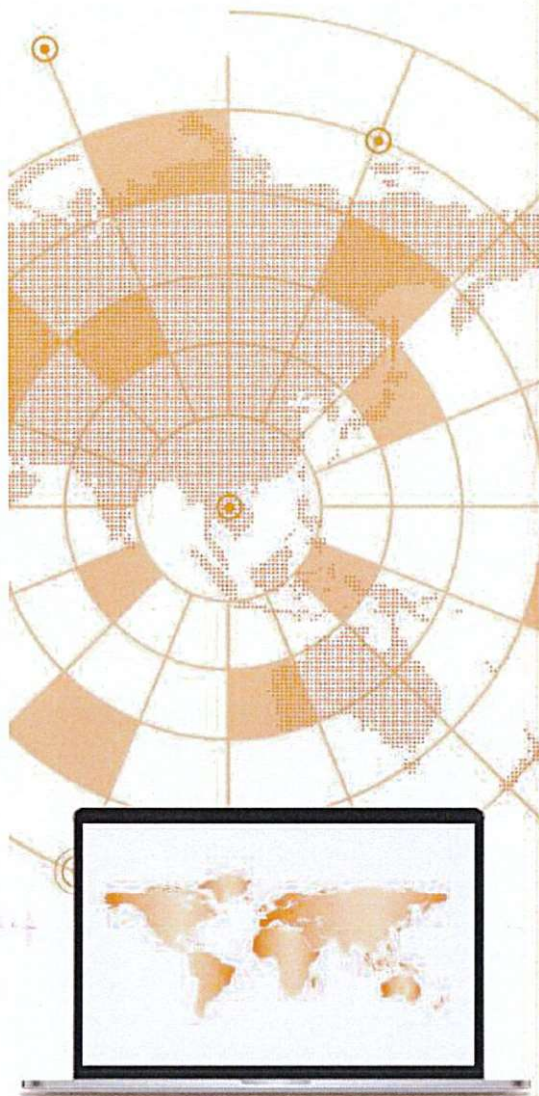
Website : http://www.softdebut.com

Executive Summary

ทุกวันนี้เทรนด์ฮอตเกิดคำสั่งซื้อแบบโต้ตอบกันเรื่อยๆ อย่างไม่รู้จักจบ เรียกได้ว่าเป็นสิ่งสำคัญและเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวันของเราทุกคน Softdebut พึ่งจัดทำแพลตฟอร์มเว็บไซต์ขึ้น มุ่งเน้นพัฒนา Web Application, E-Business, IT Support และ IT Consult โดยจะช่วยเหลือเพิ่มสิ่งที่ยากหายไปในธุรกิจของคุณ อีกทั้งนำเสนอโซลูชั่นที่เร้าใจ สร้างสรรค์ พร้อมทีมงานคุณภาพที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านไอที แนวคิดการตลาดและทักษะด้านเทคโนโลยีเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าทุกท่าน

"We wish to walk on the long way,
share the success and grow up
altogether with customers."





Social Network :

- Uamulet.com - 100,000 + members
/2,000 + Online shops
- Mail Hosting - 1,000,000 + Users
/5,000 + Domains

Our Clients

- BITEC - Bangkok International Trade & Exhibition Centre
- Nok Airlines Public Company Limited
- SCG - The Siam Cement Public Company Limited
- Bank of Ayudhya Public Company Limited
- MK Restaurant Group Public Company Limited
- Ngern Tid Lor Company Limited
- Advanced Info Services Public Company Limited
- TV Direct Public Company Limited
- National Human Rights Commission of Thailand
- Thailand Convention & Exhibition Bureau
- TEA Thai Exhibition Association
- PEA Provincial Electricity Authority
- Ministry of Defence
- Ministry of Finance
- Department of Land Transport
- NBTC The National Broadcasting and Telecommunication Commission
- Excise Department
- Department of Environment
- CAT Telecom Public Company Limited
- TOT Public Company Limited
- Water Metropolitan Authority of Thailand
- Reno (Thailand) Co.,Ltd.
- CJ Express Group Co., Ltd.
- PTT Public Co.,Ltd.
- Samart Corporation Public Co., Ltd.
- Chevron Thailand Exploration and Production Ltd.
- Spansion (Thailand) Limited
- Total Access Communication PLC.
- SIS Distribution (Thailand) Public Co.,Ltd
- The Value System Co.,Ltd.
- Oracle Corporation (Thailand) Co.,Ltd.
- Toyota Boshoku Corporation
- NTT Communications (Thailand)
- YIP IN TSOI Co.,Ltd.
- Fatima R.B.D.S. International Co.,Ltd.
- Nipda Comutech Co., Ltd.
- NEC Corporation (Thailand) Limited
- Chemical Enterprise Co.,Ltd.
- M.T.R Asset Manager Co.,Ltd.
- Thai Airways International PLC.
- Siam Michelin Co., Ltd.
- Dimension Data (Thailand) Limited
- Fuji Xerox (Thailand) Co.,Ltd.
- Whizz - Work Tecnology (Thailand) Co.,Ltd.
- Advance Information Technology Public Co.,Ltd.

Internet Service Providers (ISPs):

- KSC Commercial Internet Co.,Ltd.
- Internet Thailand Public Co.,Ltd.
- JasTel Network Co.,Ltd.
- Pacific Internet (Thailand) Co.,Ltd.
- KIRZ Co.,Ltd.
- ANET Co.,Ltd

Services and Supports

Web and E-mail Hosting

ให้บริการดูแล 24x7 สำหรับธุรกิจและการให้บริการอีเมล
ระดับพรีเมียม

IT Supports

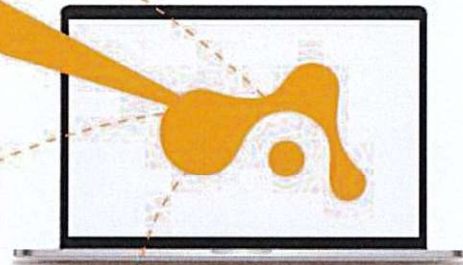
การดำเนินการ, การติดตั้งและการจัดเตรียม ไม่ว่าจะเป็นการช่วย
ดูแลระบบทางโทรศัพท์และทาง Email อีกทั้งยังสามารถเข้าไป
หาลูกค้า (Onsite) เพื่อทำการช่วยเหลือได้อีกด้วย

Outsourcing Team

บริการทีมงานระดับมืออาชีพ เพื่อการจัดจ้างนอกสถานที่ทั้ง
โปรแกรมเมอร์, DBA และทีมบริหารระดับ Senior

Website and Web Applications

การออกแบบ HTML, เว็บไซต์แสดงผลภาพลักษณ์ของบริษัท ,
การนำเสนอ Flash, ASP.NET, VB Script, MSSQL, Oracle,
MySQL, Javascript, Ajax, HTML, เว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันต่างๆ



SOFTDE'BUT
BELIEVE IN PROFESSIONAL

SOFT DEBUT Co.,LTD

Location : 328/3 Latya Rd., Klongsan,
Bangkok, 10600, Thailand

Tel : (662) 8614600

Fax : (662) 4383100

E-mail : info@softdebut.com

Website : http://www.softdebut.com



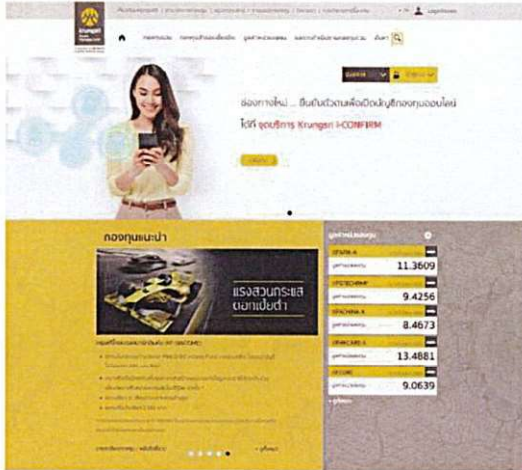
SOFTDE'BUT



SOFTDE'BUT

13. Site Reference

BANKING



BANKING



FINANCIAL & INSURANCE



BELIEVE IN PROFESSIONAL SINCE 2008

FINANCIAL & INSURANCE

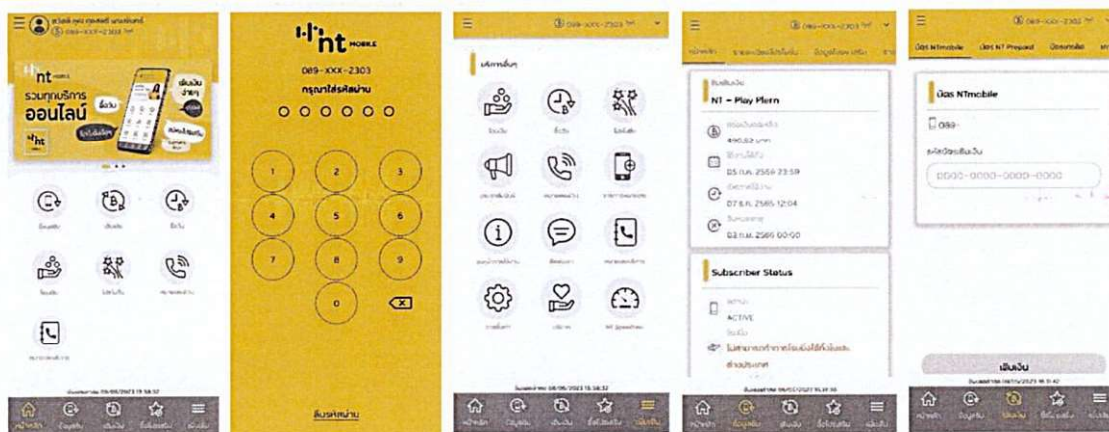


BELIEVE IN PROFESSIONAL SINCE 2008

AIRLINE



Mobile Application



Online Payment Service

Mobile Application



Membership



BELIEVE IN PROFESSIONAL SINCE 2009

Mobile Application



Food Ordering- Mobile App platform



BELIEVE IN PROFESSIONAL SINCE 2009

Mobile Application



■ Mobile App for Rider

GOVERNMENT



14. การลงนามข้อเสนอ

รายละเอียดของโครงการที่ได้นำเสนอนี้ได้รับการอนุมัติแล้ว และกระบวนการของข้อตกลงได้รับการ
ยอมรับตามที่อธิบายไว้ข้างต้น

ลายเซ็น

นางสาววิมลรัฐสุตา ใจทัน
ผู้เสนอโครงการ

 **SOFTDE'BUT**
Softde'but co.,ltd.

ใบเสนอราคา

Customer : Khun Narasak Muangkaew		No. : 24-02-00101
Contact : narasak_m@tceb.or.th / +668 4344 3321 A00447-สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)		Date : 12-Feb-24
Company : (สำนักงานใหญ่) Winutsuda Jaitan / 0809597923		Expiry Date : 13-Mar-24
Sale : salesorder@softdebut.com, winutsuda.j@softdebut.com		Payment : ภายใน 30 วัน

Items	Description	Price/Unit	Qty.	Amount
	จ้างปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน สำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (RFS) ภายใต้โครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์			
1	ปรับปรุงส่วนของการแสดงผล (Frontend) : พัฒนาตัวเลือกคำถามภาษาไทยและอังกฤษในรูปแบบรายการเลือกแบบติ่งลง (Dropdown) : ปรับปรุงฟอร์มขอรับการสนับสนุนฝ่าย Meetings and Incentives : ปรับปรุงฟอร์มขอรับการสนับสนุนฝ่าย Conventions : ปรับปรุงฟอร์มขอรับการสนับสนุนฝ่าย Exhibitions : ปรับปรุงฟอร์มขอรับการสนับสนุนฝ่าย Domestic Conventions	182,000.00	1	182,000.00
2	ปรับปรุงส่วนของผู้ใช้ที่ สสปน. (Backend) : สามารถส่งอีเมลแจ้งเตือนไปยังอีเมลที่กำหนดได้ เมื่อระบุตัวเลือก Bizconnect ในฟอร์ม : แก้ไขเงื่อนไขการอนุมัติขอรับการสนับสนุนกำหนดวันที่จัดงานและอยู่ในสถานะบันทึกร่าง (Save Draft) : ปรับปรุงสิทธิ์ให้เจ้าหน้าที่ สสปน. สามารถแก้ไขฟอร์มของผู้ขอรับการสนับสนุนได้ : ปรับปรุงฟังก์ชันการปรับเอกสารให้แสดงชื่อองค์กรให้แสดงผลทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ	150,000.00	1	150,000.00
3	ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการเรียกใช้งาน API และ Web Service : ดึงข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในชุดข้อมูล วัตถุประสงค์บริษัท ข้อมูลทะเบียนนิติบุคคล แสดงอยู่ในฟอร์มแต่ละฝ่ายโดยอัตโนมัติ : ปรับปรุงการเรียกข้อมูลงานจากเลขติดตามสถานะ (Tracking Number) และ สถานะของเอกสาร (Status) : ปรับปรุงการเรียกข้อมูลก่อนจัดงานที่ใช้งานในปัจจุบันให้สามารถแสดงผลและพัฒนาการเรียกข้อมูล : เรียกไฟล์แนบที่ถูกจัดเก็บอยู่ในระบบได้ : สามารถรับและส่งข้อมูลหนังสือตอบรับการสนับสนุนได้ : สามารถรับและส่ง API เมื่อระบบ eoffice อนุมัติ ระบบ RFS จะถูกเปลี่ยนสถานะโดยอัตโนมัติ	215,000.00	1	215,000.00
4	ปรับปรุงและแก้ไขฟังก์ชันการบริหารจัดการองค์กร (Manage Organization) : ปรับปรุงข้อมูลบริษัทที่จดทะเบียนในไทย	100,000.00	1	100,000.00

SOFTDEBUT
Softdebut Co., Ltd.

 **SOFTDE'BUT**
Softdebut Co., Ltd.

ใบเสนอราคา

Customer : Khun Narasak Muangkaew

Contact : narasak_m@iceb.or.th / +668 4344 3321

Company : (สำนักงานใหญ่)

Sale : salesorder@softdebut.com, winutsuda.j@softdebut.com

No. : 24-02-00101

Date : 12-Feb-24

Expiry Date : 13-Mar-24

Payment : ภายใน 30 วัน

Items	Description	Price/Unit	Qty.	Amount
5	สามารถให้แสดงรายชื่อสมาชิกภายใต้องค์กรเดียวกัน ทดสอบระบบตามโครงการ จัดทำแผนการทดสอบระบบและเอกสารทดสอบระบบ (Test Document) ดำเนินการทดสอบ ติดตามประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข ทำการทดสอบบนระบบ UAT (User Acceptance Test) ติดตั้งระบบที่พัฒนาบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) ดูแล บำรุงรักษา และรับประกันความผิดพลาดของระบบเป็นระยะเวลา 180 วัน ปรับปรุงคู่มือที่ใช้งานในปัจจุบันให้มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับโครงการปัจจุบัน เงื่อนไขการชำระเงิน งวดที่ 1 ชำระ 10% เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ภายใน 30 วัน งวดที่ 2 ชำระ 20% เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ภายใน 150 วัน งวดที่ 3 ชำระ 30% เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ภายใน 210 วัน งวดที่ 4 ชำระ 40% เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ภายใน 270 วัน	96,000.00	1	96,000.00
	Total		THB	743,000.00
	VAT 7%		THB	52,010.00
	Grand Total		THB	795,010.00

Remark: 1) เริ่มซื้อค่านางแล้วส่งมอบงานที่ salesorder@softdebut.com เพื่อให้เป็นใบสั่งซื้อสินค้า
2) ค่าบริการ และ Software สามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
3) บัญชีเลขที่ 0123037229 ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาถนนลาดหญ้า
4) หลังจากชำระเงินแล้ว ส่งมอบงานที่ payment@softdebut.com พร้อมระบุชื่อโดเมน และบริการ
* บริษัทขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงราคาโดยไม่แจ้งล่วงหน้าตามอัตราแลกเปลี่ยน

ลูกค้าเซ็นสั่งซื้อ
Customer sign to order

ผู้เสนอราคา
Authorized Signature

 **SOFTDE'BUT**

Softde'but co.,ltd.