

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาระบบ Thai MICE Connect
ภายใต้โครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์

สัญญาเลขที่ ๖๗-๐๒๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. โดย นายสุริพันธ์ บุณนาค รองผู้อำนวยการ สสปน. รักษาการแทนผู้อำนวยการ สสปน. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท ดี เอกซ์แพนชั่น จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๘๒/๙๗๓ ซอยซีเมนต์ไทย แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดย นายภาณุพงศ์ อนันต์วัชร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ ๑๐๐๙๑๒๐๐๑๗๙๒๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน ดำเนินกิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาระบบ Thai MICE Connect ภายใต้โครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๑๔ (สิบสี่) หน้า



๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๒๘ (ยี่สิบแปด) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๘ (แปด) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกัน ธนาคารออมสิน เลขที่ ๐๑๐๑-๐๐๐๐๕/๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



Legal

Bruno

ค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและ
การใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญา
เท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้าง
อาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อ
พิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหาก
ผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน
จากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า
ในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวน
เงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็น
จำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อ
ชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้
คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่
ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน
๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้าง
ได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืน
หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้าง
ได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หัก
เงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่า
เท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วยการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมาย หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที



ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ โดยมีหน้าที่ดำเนินการกระบวนกรเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ทำสัญญานี้ฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญายอมรับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับสนับสนุนของผู้ว่าจ้าง ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เพื่อใช้ในการติดต่อและประสานงานกับผู้รับสนับสนุน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.busesseventsthailand.com/th/policy>

หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญา และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้เท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกัน และปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้รับจ้างจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

(๖) ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันที ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

(จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตาม



มาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ สสปน. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สสปน. และผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

(๙) กรณีที่ผู้รับจ้างพบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

(ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด

(ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด

(ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมี

ปรากฏ)

(ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(๑๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมาอย่างเคร่งครัด

(๑๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้างช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญากับผู้รับจ้างช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อผู้รับจ้างตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างพลยังจะต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่วง

(๑๓) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดของสัญญานี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล



Legal
Jomy

บุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๑๗ (๘) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และข้อ ๑๗ (๑๑) ของสัญญาฉบับนี้

(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อ้างอิง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้อ้างอิง และจะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 แทนผู้อ้างอิง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

(๑๕) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อ้างอิงตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้ อย่างเคร่งครัด ผู้อ้างอิงสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายสุริพันธ์ บุณนาค)

รองผู้อำนวยการ สสปน.

รักษาการแทนผู้อำนวยการ สสปน.

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายณรงค์ศักดิ์ ม่วงแก้ว)

ผู้จัดการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายภาณุพงศ์ อนันต์วัชร)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ดี เอกซ์แพนชั่น จำกัด



ลงชื่อ.....พยาน

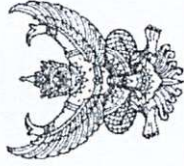
(นายบรรหาร ผิวสา)

บริษัท ดี เอกซ์แพนชั่น จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๗๐๒๙๔๔๔๕๖๑

เลขคู่สัญญา ๖๗๐๔๒๔๐๐๐๙๖๓

Legal



ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร		
ผู้ชำระภาษีอากร	บริษัท ดี เอกซ์แพนชั่น จำกัด		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน	0-1055-56034-18-3		

วันชำระเงิน/วันนำส่ง	22/04/2567
เดือน/ปีภาษี	
ประเภทการชำระ	อากรแสตมป์

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P090016743553	67116763946	*****636.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	(หกร้อยสามสิบหกบาทถ้วน) 636.00	

จ.ส.9



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2024-04-23 11:25:09

ผู้รับเงิน

พ.ส.ท. 1475

(นางทัศนีย์ เต่างรัง)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ



ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์

๒. ชื่อกิจกรรม

ปรับปรุงและพัฒนาระบบ Thai MICE Connect

๓. งบประมาณ

วงเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

รหัสงบประมาณ 2-67IN05003

๔. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการแสดงสินค้านานาชาติ หรืออุตสาหกรรมไมซ์เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมภาคบริการที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทยผ่านการจัดงานและกิจกรรมต่าง ๆ ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางตรงทางเศรษฐกิจ เกิดกระจายรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศจากการใช้จ่ายของผู้จัดงานและผู้ที่เกี่ยวข้องงาน เช่น การจัดประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมองค์กรนานาชาติและงานแสดงสินค้านานาชาติ โดยก่อให้เกิดการซื้อขาย การแลกเปลี่ยนสินค้า การนำเข้า ส่งออก และการลงทุนต่าง ๆ นอกจากนั้นการจัดงานไมซ์ยังก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางอ้อมที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบเงิน อาทิ การแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยี การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ตลอดจนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในแต่ละอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมต่าง ๆ ในประเทศไทยด้วย

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ในฐานะหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ให้เป็นกลไกและเครื่องมือในการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทยรวมทั้งเพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ของไทยให้ก้าวไปสู่จุดหมายปลายทางในระดับโลก สสปน. จึงได้พัฒนาเว็บไซต์ Thai MICE Connect ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่รวบรวมผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไมซ์ในทุกจังหวัดและทุกภูมิภาคของไทย และเป็นศูนย์กลางเชื่อมโยงข้อมูลและความต้องการของ

ผู้ซื้อและผู้ขายสินค้าและบริการของผู้ประกอบการไมซ์ ทั้งฝั่งอุปสงค์และฝั่งอุปทานของอุตสาหกรรมไมซ์ โดยปัจจุบันมีจำนวนผู้ใช้งานมากกว่า ๑๕๐,๐๐๐ รายต่อปี และมีแนวโน้มการใช้งานที่เพิ่มขึ้น ทำให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบเว็บไซต์ดังกล่าวเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ Thai MICE Connect ให้รองรับการใช้งานของผู้ประกอบการไมซ์ทั้งฝั่งผู้ซื้อและผู้ขายสินค้าและบริการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๕.๒ เพื่อบำรุงรักษาเว็บไซต์ Thai MICE Connect ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๕.๓ เพื่อให้ผู้ประกอบการไมซ์มีช่องทางการทำตลาดที่สามารถเข้าถึงได้ ลดช่องว่างการทำธุรกิจในรูปแบบเดิม ผ่านช่องทางการทำธุรกิจผ่านเว็บไซต์ Thai MICE Connect

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการซึ่งประกอบไปด้วย

๖.๑.๑ แผนการดำเนินการตามขอบเขตงานตลอดทั้งโครงการ

๖.๑.๒ แผนการส่งมอบงานตามโครงการ

๖.๑.๓ โครงสร้างทีมงานและผู้ที่ได้รับผิดชอบ

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์เว็บไซต์ Thai MICE Connect จากการแสดงผลฝั่งผู้ใช้งาน (Frontend) โดยอ้างอิงจากเว็บไซต์ที่ให้บริการใกล้เคียงกันไม่น้อยกว่า ๕ เว็บไซต์ โดยมีหัวข้อการวิเคราะห์อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ รูปแบบการนำเสนอข้อมูลที่พิกหรือสถานที่จัดงานที่ถูกกระบอบอยู่ในเนื้อหาบทความ (Content) เพื่อให้เกิดการซื้อขายจากการนำเสนอบทความ

๖.๒.๒ รูปแบบการนำเสนอการจัดแพ็คเกจที่จัดเรียงตามหมวดหมู่ เช่น แพ็คเกจแบ่งตามสถานที่ท่องเที่ยว ประเภทกิจกรรม หรือ จัดเรียงตามจังหวัด เป็นต้น

๖.๒.๓ รูปแบบการนำเสนอข้อมูลสถานที่ รวมไปถึงวิธีการและขั้นตอนการใช้งาน เช่น ที่พิก สถานที่จัดงาน ที่สามารถค้นหา เพื่อทำการจองและชำระเงินผ่านระบบออนไลน์

๖.๒.๔ รูปแบบการเป็นสมาชิกเว็บไซต์ ระดับสมาชิกและสิทธิพิเศษอื่นๆ

๖.๒.๕ รูปแบบการนำเสนอข้อมูลเพื่อให้ตรงความต้องการของผู้ใช้งาน (Personalized Marketing)

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องนำผลสรุปที่ได้จากข้อ ๖.๒ นำไปปรับปรุงภายใต้โครงการนี้ ซึ่งจะต้องคำนึงถึงความเป็นไปโดยยึดถือการใช้งานในภาพรวมโครงการเป็นสำคัญ

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงฟังก์ชันการใช้งานทั้งในส่วนของการแสดงผล (Frontend) และส่วนบริหารจัดการระบบ (Backend) ดังต่อไปนี้

๖.๔.๑ ปรับปรุงการแสดงผลหน้าจอหลัก (Landing Page) ดังนี้

- ๑) สามารถแสดงรูปภาพที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Popup ในหน้าจอหลักได้ (Landing Page)
- ๒) สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ รูปภาพได้ โดยกำหนดขนาดให้เหมาะสมกับการแสดงผล
- ๓) สามารถกำหนดปิด Popup เพื่อไม่ให้แสดงผลในครั้งต่อไปได้
- ๔) สามารถบันทึกรูปภาพในรูปแบบ Template ที่สามารถนำกลับไปใช้ซ้ำได้
- ๕) ปรับปรุงการแสดงรายชื่อธุรกิจที่ใกล้เคียงกันและธุรกิจที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในรูปแบบ Tabs
- ๖) ปรับปรุงหัวข้อ “โปรโมชั่น” โดยให้แสดงการเลือกหัวข้อให้โดดเด่น
- ๗) ปรับปรุงหัวข้อ “เข้าร่วมธุรกิจกับเรา” ดังนี้
 - ออกแบบการแสดงความและรูปภาพที่นำเสนอสิทธิประโยชน์ที่ได้รับเมื่อกดจากเมนู “เข้าร่วมธุรกิจกับเรา”
 - แสดงข้อมูลสิทธิประโยชน์ที่ได้รับสำหรับผู้ใช้งานทั่วไปและสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ
 - แสดงปุ่มการสมัครสมาชิกสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ
 - ปรับปรุงและออกแบบตัวเลือกข้อกำหนดเงื่อนไขการให้บริการให้สวยงาม
- ๘) ปรับปรุงการแสดงผลสถิติจำนวนผู้เข้าชมบทความไม่ซ้ำได้

๖.๔.๒ ปรับปรุงการแสดงผลข้อมูลและบทความให้อยู่ในรูปแบบเว็บไซต์ย่อย (Microsite) ดังนี้

- ๑) สามารถคลิกดูข้อมูลเว็บไซต์ย่อยได้จากเมนูหลัก โดยเว็บไซต์ย่อยจะต้องแยกออกมาเป็นพาร (Path) ที่อยู่ภายใต้โดเมนเดียวกัน
- ๒) ออกแบบเว็บไซต์ย่อยให้สามารถแสดงผลได้อย่างสวยงามบนหน้าจอแล็ปท็อป รวมไปถึงเรียกใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการได้แก่ Android และ IOS ได้
- ๓) สามารถกำหนดชื่อหมวดหมู่ย่อยที่อยู่ภายใต้เว็บไซต์ย่อยได้ เช่น หมวดหมู่การจัดงานในรูปแบบ Low Carbon หมวดหมู่การจัดงานที่ใกล้สถานีรถไฟ เป็นต้น
- ๔) สามารถแสดงข้อมูลสถานประกอบการ เช่น คำอธิบายสถานประกอบการ เวลาเปิดปิด เป็นต้น
- ๕) สามารถแทรกภาพและข้อความเพื่อบรรยายถึงสถานที่นั้นๆรวมถึงแนบลิงก์ได้
- ๖) สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ. ชื่อน เนื้อหาและชื่อหมวดหมู่ย่อยได้
- ๗) สามารถจัดเรียงลำดับการแสดงผลเนื้อหาตามที่กำหนดได้ เช่น จัดเรียงเนื้อหาตามพฤษภาคม จัดเรียงเนื้อหาตามวันที่เผยแพร่ เป็นต้น

- ๘) สามารถบันทึกฉบับร่างได้ (Save Draft)
- ๙) สามารถแสดงสถานที่หรือประเภทที่ใกล้เคียง รวมไปถึงสถานที่ที่แนะนำโดย สสพ. ได้
- ๑๐) สามารถแสดงข้อมูลสถานที่ในรูปแบบเส้นทางการจัดงานได้
- ๑๑) รองรับการแสดงผลข้อมูลสถานที่จากภายนอกเว็บไซต์ได้ ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลได้

๖.๔.๓ ปรับปรุงการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบแฟกเกจดังนี้

- ๑) สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ ซ่อน ชื่อแฟกเกจรวมถึงคำอธิบายต่างๆได้
- ๒) สามารถกำหนดรายชื่อธุรกิจเพื่อนำเสนอในรูปแบบแฟกเกจเดียวกันได้ เช่น Team Building จะมีข้อมูลธุรกิจที่เกี่ยวข้องอยู่ภายใต้แฟกเกจดังกล่าว เป็นต้น
- ๓) สามารถเลือกรายชื่อธุรกิจเพื่อนำเสนอในรูปแบบแฟกเกจผ่านการเลือกจากฐานข้อมูลแบบกล่องตัวเลือก (Checkbox)
- ๔) สามารถบันทึกข้อมูลแฟกเกจในรูปแบบ Template ที่สามารถนำกลับไปใช้ซ้ำได้
- ๕) สามารถแทรกภาพและข้อความเพื่อบรรยายถึงสถานที่นั้นๆรวมถึงแนบลิงก์ได้
- ๖) สามารถบันทึกฉบับร่างได้ (Save Draft)

๖.๔.๔ ปรับปรุงการกรอกรายละเอียดของบัญชีธุรกิจดังนี้

- ๑) ปรับปรุงการกำหนดให้บังคับแนบรูปภาพธุรกิจไม่น้อยกว่า ๔ รูป
- ๒) ปรับปรุงการกำหนดให้บังคับกรอกสำหรับข้อมูลรายละเอียดอื่นๆ

๖.๔.๕ ปรับปรุงการแจ้งเตือนการรับข้อมูลข่าวสารดังนี้

- ๑) ปรับปรุงการแสดงผลหัวข้อการแจ้งเตือนให้อยู่ในรูปแบบเมนูย่อย
- ๒) ปรับปรุงให้สามารถยกเลิกข่าวสารธุรกิจ (Unsubscribed) ได้จากอีเมลโดยไม่ต้องเข้าสู่ระบบ

๖.๔.๖ ปรับปรุงการเชื่อมต่อข้อมูลผ่านเครื่องมือ Application Programming Interface (API) กับระบบภายใน สสพ. ดังนี้

- ๑) ปรับปรุงการแสดงผลหัวข้อปฏิทินกิจกรรมไมซ์ ที่เชื่อมต่อกับ API ได้
- ๒) ปรับปรุงการแสดงผลหัวข้อบทความอื่นๆ ที่เชื่อมต่อกับ API ได้

๖.๔.๗ ปรับปรุงปุ่มแจ้งเตือนในสถานะ Wait for Sending และ In Progress เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถส่งข้อความจากระบบไปยังอีเมลของผู้ประกอบการให้กลับมาแก้ไขข้อมูล พร้อมทั้งแสดงสัญลักษณ์หลังจากใช้งาน

๖.๔.๘ ปรับปรุงแบบสอบถาม (Survey) ในรูปแบบลำดับคะแนน (Rating Scale) ในกรณีที่ผู้ใช้งานมีการขอเสนอราคาผ่านระบบเสร็จสิ้นให้แสดงแบบสอบถามพร้อมช่องคำถามแบบปลายเปิด และสามารถดูผลแบบสอบถามได้

๖.๔.๙ ปรับปรุงฟังก์ชันการส่งแบบฟอร์มสำรวจไปยังอีเมลของผู้ประกอบการในกรณีที่มีการตอบใบเสนอราคากลับผ่านระบบ โดยกำหนดให้ส่งอีเมล ๑๔ วันหลังจากวันที่สิ้นสุดวันที่จัดงาน ทั้งนี้แบบฟอร์มสำรวจจะออกแบบให้ใช้งานง่ายและมีคำถามที่ไม่ซับซ้อน

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาเว็บไซต์ Thai MICE Connect ดังต่อไปนี้

๖.๕.๑ บำรุงรักษาระบบลงทะเบียนผ่าน Email , Facebook , Line และ SMS ที่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

๖.๕.๒ บำรุงรักษาการเชื่อมโยงข้อมูลแผนที่บน Google Map ที่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

๖.๕.๓ บำรุงรักษาการเชื่อมโยงชุดข้อมูลเลขทะเบียนพาณิชย์ที่ใช้งานภายใต้โครงการในรูปแบบ ในรูปแบบ RESTful API ระหว่างกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล (องค์การมหาชน)

๖.๕.๔ บำรุงรักษาโดเมนหลักและโดเมนย่อยที่อยู่ภายใต้ www.thaimiceconnect.com พร้อมทั้งต่ออายุ SSL Certificate ให้ครอบคลุมการใช้งานตลอดทั้งโครงการไปจนถึงสิ้นสุดการบำรุงรักษาตามข้อ ๖.๑๔

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องทดสอบระบบตามโครงการฯ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๖.๖.๑ จัดทำแผนการทดสอบระบบ เอกสารทดสอบระบบ (Test Document)

๖.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบ และติดตามประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์เป็นไปตามแผน หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขและทดสอบซ้ำจนแล้วเสร็จ

๖.๖.๓ ผู้รับจ้างและ สสปน. ต้องทำการทดสอบบนระบบ UAT (User Acceptance Test) ร่วมกัน

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบตามโครงการฯ ที่ได้พัฒนาเสร็จสิ้นแล้วบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สสปน. กำหนด หลังจากที่ได้ทดสอบบนระบบ UAT เรียบร้อยแล้ว

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือภาษาไทยจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด และจัดประชุมเพื่อฝึกอบรมการใช้งานระหว่างเจ้าหน้าที่ สสปน. ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยดำเนินการจัดประชุมในรูปแบบ Offline หรือ Online

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการดูแล บำรุงรักษา และรับประกันความผิดพลาดของระบบเป็นระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับจากวันตรวจรับงานงวดที่ ๔ โดยในกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติภายใน ๘ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับการแจ้งทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางอื่นๆจากผู้ดูแลระบบ

๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

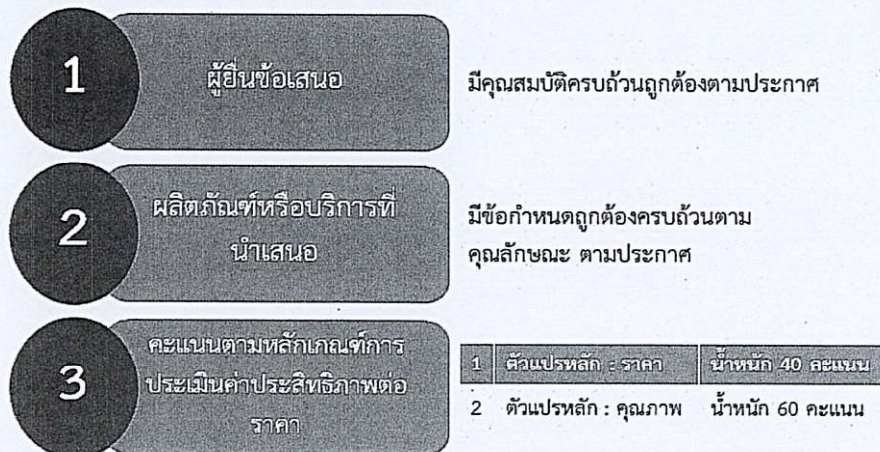
๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๕๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
	รวม	๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ ๖ อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	คะแนน								
ตัวแปรรองที่ ๑	การวางแผนโครงการ	๒๐								
	๑.๑ การนำเสนอแผนการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ Thai MICE Connect (๑๐ คะแนน)									
	<table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ไม่มีการนำเสนอแผนการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ Thai MICE Connect</td><td>๐</td></tr><tr><td>มีการนำเสนอแผนการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ Thai MICE Connect และสามารถตอบข้อซักถามได้บางส่วน</td><td>๑ - ๕</td></tr><tr><td>มีการนำเสนอแผนการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ Thai MICE Connect และสามารถตอบข้อซักถามได้ชัดเจน</td><td>๖ - ๑๐</td></tr></table>		ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอแผนการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ Thai MICE Connect	๐	มีการนำเสนอแผนการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ Thai MICE Connect และสามารถตอบข้อซักถามได้บางส่วน	๑ - ๕	มีการนำเสนอแผนการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ Thai MICE Connect และสามารถตอบข้อซักถามได้ชัดเจน	๖ - ๑๐
	ความหมาย		ระดับคะแนน							
	ไม่มีการนำเสนอแผนการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ Thai MICE Connect		๐							
	มีการนำเสนอแผนการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ Thai MICE Connect และสามารถตอบข้อซักถามได้บางส่วน		๑ - ๕							
มีการนำเสนอแผนการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ Thai MICE Connect และสามารถตอบข้อซักถามได้ชัดเจน	๖ - ๑๐									
๑.๒ การกำหนดโครงสร้างบุคลากรและความรับผิดชอบที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติที่เหมาะสม (๑๐ คะแนน)										
<table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ไม่มีการกำหนดโครงสร้างบุคลากรที่จะรับผิดชอบและดำเนินการในโครงการที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติที่เหมาะสม</td><td>๐</td></tr><tr><td>มีทีมงานที่จะรับผิดชอบและดำเนินการในโครงการที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติที่เหมาะสม</td><td>๑ - ๑๐</td></tr></table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีการกำหนดโครงสร้างบุคลากรที่จะรับผิดชอบและดำเนินการในโครงการที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติที่เหมาะสม	๐	มีทีมงานที่จะรับผิดชอบและดำเนินการในโครงการที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติที่เหมาะสม	๑ - ๑๐				
ความหมาย	ระดับคะแนน									
ไม่มีการกำหนดโครงสร้างบุคลากรที่จะรับผิดชอบและดำเนินการในโครงการที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติที่เหมาะสม	๐									
มีทีมงานที่จะรับผิดชอบและดำเนินการในโครงการที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติที่เหมาะสม	๑ - ๑๐									

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	คะแนน								
ตัวแปรรองที่ ๒	การวิเคราะห์และการดำเนินงานโครงการ	๕๐								
	๒.๑ การวิเคราะห์เว็บไซต์ (๑๐ คะแนน)									
	<table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ไม่มีการนำเสนอการวิเคราะห์เว็บไซต์</td><td>๐</td></tr><tr><td>มีการนำเสนอการวิเคราะห์เว็บไซต์ทั้งในประเทศและในต่างประเทศรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ เว็บไซต์ขึ้นไปให้บริการใกล้เคียงกันและสามารถตอบข้อซักถามได้บางส่วน</td><td>๑ - ๕</td></tr><tr><td>มีการนำเสนอการวิเคราะห์เว็บไซต์ทั้งในประเทศและในต่างประเทศรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ เว็บไซต์ที่ให้บริการใกล้เคียงกันและสามารถตอบข้อซักถามได้ชัดเจน</td><td>๖ - ๑๐</td></tr></table>		ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอการวิเคราะห์เว็บไซต์	๐	มีการนำเสนอการวิเคราะห์เว็บไซต์ทั้งในประเทศและในต่างประเทศรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ เว็บไซต์ขึ้นไปให้บริการใกล้เคียงกันและสามารถตอบข้อซักถามได้บางส่วน	๑ - ๕	มีการนำเสนอการวิเคราะห์เว็บไซต์ทั้งในประเทศและในต่างประเทศรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ เว็บไซต์ที่ให้บริการใกล้เคียงกันและสามารถตอบข้อซักถามได้ชัดเจน	๖ - ๑๐
	ความหมาย		ระดับคะแนน							
	ไม่มีการนำเสนอการวิเคราะห์เว็บไซต์		๐							
	มีการนำเสนอการวิเคราะห์เว็บไซต์ทั้งในประเทศและในต่างประเทศรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ เว็บไซต์ขึ้นไปให้บริการใกล้เคียงกันและสามารถตอบข้อซักถามได้บางส่วน		๑ - ๕							
	มีการนำเสนอการวิเคราะห์เว็บไซต์ทั้งในประเทศและในต่างประเทศรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ เว็บไซต์ที่ให้บริการใกล้เคียงกันและสามารถตอบข้อซักถามได้ชัดเจน		๖ - ๑๐							
	๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินงานและการบำรุงรักษาเว็บไซต์ (๑๐ คะแนน)									
	<table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ไม่มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและการบำรุงรักษาเว็บไซต์</td><td>๐</td></tr><tr><td>มีการกำหนดขั้นตอนการบำรุงรักษาเว็บไซต์และสามารถตอบข้อซักถามได้บางส่วน</td><td>๑ - ๕</td></tr><tr><td>มีการกำหนดขั้นตอนการบำรุงรักษาเว็บไซต์และสามารถตอบข้อซักถามได้ชัดเจน</td><td>๖ - ๑๐</td></tr></table>		ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและการบำรุงรักษาเว็บไซต์	๐	มีการกำหนดขั้นตอนการบำรุงรักษาเว็บไซต์และสามารถตอบข้อซักถามได้บางส่วน	๑ - ๕	มีการกำหนดขั้นตอนการบำรุงรักษาเว็บไซต์และสามารถตอบข้อซักถามได้ชัดเจน	๖ - ๑๐
	ความหมาย		ระดับคะแนน							
	ไม่มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและการบำรุงรักษาเว็บไซต์		๐							
	มีการกำหนดขั้นตอนการบำรุงรักษาเว็บไซต์และสามารถตอบข้อซักถามได้บางส่วน		๑ - ๕							
	มีการกำหนดขั้นตอนการบำรุงรักษาเว็บไซต์และสามารถตอบข้อซักถามได้ชัดเจน		๖ - ๑๐							
	๒.๓ ตัวอย่างการออกแบบเว็บไซต์ (๑๐ คะแนน)									
	<table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ไม่มีการนำเสนอตัวอย่างการออกแบบเว็บไซต์</td><td>๐</td></tr><tr><td>มีการนำเสนอตัวอย่างการออกแบบเว็บไซต์</td><td>๑ - ๑๐</td></tr></table>		ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอตัวอย่างการออกแบบเว็บไซต์	๐	มีการนำเสนอตัวอย่างการออกแบบเว็บไซต์	๑ - ๑๐		
ความหมาย	ระดับคะแนน									
ไม่มีการนำเสนอตัวอย่างการออกแบบเว็บไซต์	๐									
มีการนำเสนอตัวอย่างการออกแบบเว็บไซต์	๑ - ๑๐									
๒.๔ องค์ประกอบการดำเนินงานตามขอบเขตงาน (๒๐ คะแนน)										
<table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ไม่มีการนำเสนอองค์ประกอบการดำเนินงานตามขอบเขตงาน</td><td>๐</td></tr><tr><td>มีการนำเสนอองค์ประกอบการดำเนินงานตามขอบเขตงานแต่ไม่ครบถ้วน</td><td>๑ - ๕</td></tr><tr><td>มีการนำเสนอองค์ประกอบการดำเนินงานตามขอบเขตงานครบถ้วนและสามารถตอบข้อซักถามได้บางส่วน</td><td>๖ - ๑๐</td></tr><tr><td>มีการนำเสนอองค์ประกอบการดำเนินงานตามขอบเขตงานครบถ้วนและสามารถตอบข้อซักถามชัดเจน</td><td>๑๑ - ๒๐</td></tr></table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอองค์ประกอบการดำเนินงานตามขอบเขตงาน	๐	มีการนำเสนอองค์ประกอบการดำเนินงานตามขอบเขตงานแต่ไม่ครบถ้วน	๑ - ๕	มีการนำเสนอองค์ประกอบการดำเนินงานตามขอบเขตงานครบถ้วนและสามารถตอบข้อซักถามได้บางส่วน	๖ - ๑๐	มีการนำเสนอองค์ประกอบการดำเนินงานตามขอบเขตงานครบถ้วนและสามารถตอบข้อซักถามชัดเจน	๑๑ - ๒๐
ความหมาย	ระดับคะแนน									
ไม่มีการนำเสนอองค์ประกอบการดำเนินงานตามขอบเขตงาน	๐									
มีการนำเสนอองค์ประกอบการดำเนินงานตามขอบเขตงานแต่ไม่ครบถ้วน	๑ - ๕									
มีการนำเสนอองค์ประกอบการดำเนินงานตามขอบเขตงานครบถ้วนและสามารถตอบข้อซักถามได้บางส่วน	๖ - ๑๐									
มีการนำเสนอองค์ประกอบการดำเนินงานตามขอบเขตงานครบถ้วนและสามารถตอบข้อซักถามชัดเจน	๑๑ - ๒๐									

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	คะแนน										
ตัวแปรรองที่ ๓	ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์	๑๐										
	๓.๑ ความเข้าใจบทบาทและการดำเนินงานของ สสพ. (๕ คะแนน)											
	<table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ไม่มีความเข้าใจบทบาทและการดำเนินงานของ สสพ.</td><td>๐</td></tr><tr><td>มีความเข้าใจบทบาทและการดำเนินงานของ สสพ. ระดับต่ำ</td><td>๑</td></tr><tr><td>มีความเข้าใจบทบาทและการดำเนินงานของ สสพ. ระดับปานกลาง</td><td>๓</td></tr><tr><td>มีความเข้าใจบทบาทและการดำเนินงานของ สสพ. ระดับสูง</td><td>๕</td></tr></table>		ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีความเข้าใจบทบาทและการดำเนินงานของ สสพ.	๐	มีความเข้าใจบทบาทและการดำเนินงานของ สสพ. ระดับต่ำ	๑	มีความเข้าใจบทบาทและการดำเนินงานของ สสพ. ระดับปานกลาง	๓	มีความเข้าใจบทบาทและการดำเนินงานของ สสพ. ระดับสูง	๕
	ความหมาย		ระดับคะแนน									
	ไม่มีความเข้าใจบทบาทและการดำเนินงานของ สสพ.		๐									
	มีความเข้าใจบทบาทและการดำเนินงานของ สสพ. ระดับต่ำ		๑									
	มีความเข้าใจบทบาทและการดำเนินงานของ สสพ. ระดับปานกลาง		๓									
	มีความเข้าใจบทบาทและการดำเนินงานของ สสพ. ระดับสูง		๕									
	๓.๒ ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ (๕ คะแนน)											
	<table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ไม่มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งของไทยและต่างประเทศ</td><td>๐</td></tr><tr><td>มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ระดับต่ำ</td><td>๑</td></tr><tr><td>มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ระดับปานกลาง</td><td>๓</td></tr><tr><td>มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ระดับสูง</td><td>๕</td></tr></table>		ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งของไทยและต่างประเทศ	๐	มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ระดับต่ำ	๑	มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ระดับปานกลาง	๓	มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ระดับสูง	๕
ความหมาย	ระดับคะแนน											
ไม่มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งของไทยและต่างประเทศ	๐											
มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ระดับต่ำ	๑											
มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ระดับปานกลาง	๓											
มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ระดับสูง	๕											
ตัวแปรรองที่ ๔	ความพร้อมและประสบการณ์	๒๐										
	๔.๑ ข้อมูลบริษัทและความน่าเชื่อถือ (๕ คะแนน)											
	<table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนน้อยกว่า ๑ ล้านบาท</td><td>๐</td></tr><tr><td>ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท</td><td>๓</td></tr><tr><td>ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๕ ล้านบาท ขึ้นไป</td><td>๕</td></tr></table>		ความหมาย	ระดับคะแนน	ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนน้อยกว่า ๑ ล้านบาท	๐	ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท	๓	ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๕ ล้านบาท ขึ้นไป	๕		
	ความหมาย		ระดับคะแนน									
	ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนน้อยกว่า ๑ ล้านบาท		๐									
	ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท		๓									
	ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๕ ล้านบาท ขึ้นไป		๕									
	๔.๒ ประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บไซต์ที่ประสบความสำเร็จทั้งภาครัฐและเอกชน (๑๕ คะแนน)											
	<table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ไม่มีประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บไซต์ที่ประสบความสำเร็จ</td><td>๐</td></tr><tr><td>มีประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บไซต์ที่ประสบความสำเร็จมากกว่า ๑ โครงการ</td><td>๑ - ๔</td></tr><tr><td>มีประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บไซต์ที่ประสบความสำเร็จมากกว่า ๓ โครงการ</td><td>๕ - ๙</td></tr><tr><td>มีประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บไซต์ที่ประสบความสำเร็จมากกว่า ๕ โครงการ</td><td>๑๐ - ๑๕</td></tr></table>		ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บไซต์ที่ประสบความสำเร็จ	๐	มีประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บไซต์ที่ประสบความสำเร็จมากกว่า ๑ โครงการ	๑ - ๔	มีประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บไซต์ที่ประสบความสำเร็จมากกว่า ๓ โครงการ	๕ - ๙	มีประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บไซต์ที่ประสบความสำเร็จมากกว่า ๕ โครงการ	๑๐ - ๑๕
	ความหมาย		ระดับคะแนน									
ไม่มีประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บไซต์ที่ประสบความสำเร็จ	๐											
มีประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บไซต์ที่ประสบความสำเร็จมากกว่า ๑ โครงการ	๑ - ๔											
มีประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บไซต์ที่ประสบความสำเร็จมากกว่า ๓ โครงการ	๕ - ๙											
มีประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บไซต์ที่ประสบความสำเร็จมากกว่า ๕ โครงการ	๑๐ - ๑๕											
รวม		๑๐๐										

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๘.๓ สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))

๘.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๙. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

๒๔๐ วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๖.๑ อย่างละเอียดในรูปแบบรายงานพิมพ์สีภาษาไทย และ Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๒	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการวิเคราะห์โครงสร้างระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ Thai MICE Connect ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๖.๒ และ ๖.๓ ในรูปแบบรายงานพิมพ์สีภาษาไทย และ Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๓	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ Thai MICE Connect ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๖.๔ ๖.๕ ๖.๖ และ ๖.๗ ในรูปแบบรายงานพิมพ์สีภาษาไทย และ Flash drive ที่บรรจุรายงานในรูปแบบ Word document และ PDF อย่างละ ๑ ชุด ประกอบไปด้วย ๑) ส่งมอบรายงานความคืบหน้าการปรับปรุงเว็บไซต์ Thai MICE Connect ที่ได้ดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุไว้ในข้อที่ ๖.๔ ๒) ส่งมอบรายงานสรุปบำรุงรักษาเว็บไซต์ Thai MICE Connect ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุไว้ในข้อที่ ๖.๕ ๓) ส่งมอบรายงานความคืบหน้าการทดสอบระบบ (UAT) ที่แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อที่ ๖.๖	ภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	๔) ส่งมอบรายงานความคืบหน้าการติดตั้งบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) ที่แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า <u>ร้อยละ ๕๐</u> ตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อที่ ๖.๗	
๔	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบรูปเล่มภาษาไทย ๑ ชุด และ Flash drive ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน ๑ ชุดดังต่อไปนี้ ๑) ส่งมอบรายงานสรุปการปรับปรุงเว็บไซต์ Thai MICE Connect ที่ได้ดำเนินการแล้ว <u>ร้อยละ ๑๐๐</u> ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุไว้ตามข้อที่ ๖.๔ ๒) ส่งมอบรายงานสรุปผลการทดสอบระบบ (UAT) ฉบับสมบูรณ์ ที่ดำเนินการเสร็จสิ้น <u>ร้อยละ ๑๐๐</u> ตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อที่ ๖.๖ ๓) ส่งมอบรายงานการติดตั้งบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) ฉบับสมบูรณ์ ที่ดำเนินการเสร็จสิ้น <u>ร้อยละ ๑๐๐</u> ตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อที่ ๖.๗ พร้อมทั้งแผนผังโครงสร้างฐานข้อมูล (E-R Diagram) และรายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูล (Data Dictionary) ๔) ส่งมอบคู่มือการใช้งานพร้อมทั้งรายงานสรุปตามข้อที่ ๖.๘ ๕) ส่งมอบแผนการบำรุงรักษาระบบตามข้อที่ ๖.๙ ๖) ส่งมอบ Source Code ที่บรรจุไฟล์อยู่ใน Flash drive จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๑๑.เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑.๒ งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑.๓ งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑.๔ หมวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๔ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๒. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๓. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๔. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ ๑ บาท

๑๕. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

๑๖. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๑๗. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผล

ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตาม มาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๘. ขอสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็น ประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็น ค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

๑๙. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่ บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วน ดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามขอบเขตงานนี้ และผู้รับจ้างจะ ยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่า จ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิก สัญญา

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้ง คัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการ คัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้อง ได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน

๔. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสิน ของ สสพ.

๕. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความ ยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ :

๑. นางสาวกฤษกร เตกิตติพงษ์

ตำแหน่ง : ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายไมซ์อินเทลลิเจนซ์และนวัตกรรม

Email : krisakorn_t@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐

๒. นายนราศักดิ์ ม่วงแก้ว

ตำแหน่ง : ผู้จัดการ ฝ่ายไมซ์อินเทลลิเจนซ์และนวัตกรรม

Email : narasak_m@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒-๖๙๔-๖๐๔๒



แนวคิดและข้อเสนอทางเทคนิค
โครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์
กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาระบบ Thai MICE Connect

Ref. 03/07

บริษัท ดี เอกซ์แพนชั่น จำกัด มีความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน ระบบฐานข้อมูล กระบวนการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลจำนวนมาก โปรแกรมการแสดงผลแบบเสมือนจริง รวมถึงออกแบบและผลิตสื่อมัลติมีเดีย สื่อให้ความรู้ และเกม ให้มีความปลอดภัยและเป็นมิตรกับผู้ใช้ (User Friendly) ทีมงานประกอบด้วยผู้บริหารโครงการ นักวิเคราะห์ระบบ นักออกแบบระบบ นักพัฒนาโปรแกรม นักทดสอบระบบ ครีเอทีฟ ดีไซน์เนอร์ นักพัฒนาคอนเทนต์ ที่มีประสบการณ์ทำงานในสายอาชีพของตนมายาวนาน และกระตือรือร้นในการปรับใช้เทคโนโลยีใหม่ๆกับงานอยู่เสมอ นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับมาตรฐาน ISO/IEC 29110:2018 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์อีกด้วย

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อนิติบุคคล	บริษัท ดี เอกซ์แพนชั่น จำกัด
ชื่อภาษาอังกฤษ	The Expansion Co., Ltd.
ที่อยู่จดทะเบียน	<u>สำนักงานใหญ่</u> 82/973 ซอยซิเมนต์ไทย แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 <u>สาขา 1 (เชียงใหม่)</u> 155/27 หมู่ที่ 2 ซอยอยู่เย็น 10 ถนนหุบเปอร์ไฮเวย์ เชียงใหม่-ลำปาง ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0105556034183
วันที่จดทะเบียน	21 กุมภาพันธ์ 2556
ทุนจดทะเบียน	5,000,000 บาท

ทีมผู้ดำเนินงานหลักในโครงการ

ทีมงานที่จะดำเนินงานในโครงการนี้ ประกอบด้วยบุคลากรหลักดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 1. ผู้จัดการโครงการ | นางสาวศรัณยา ศิริพฤกษ์พงษ์ |
| 2. นักวิเคราะห์ออกแบบระบบ | นายภาณุพงศ์ อนันตวัชร |
| 3. นักพัฒนาระบบ | นายณัฐวุฒิ พุทธา |
| 4. นักพัฒนาระบบ | นายคุณากร ก้อนอ้าย |
| 5. นักพัฒนาระบบ | นายเจษฎา ภาชนนท์ |
| 6. นักออกแบบ UX/UI | นางสาวประภาพรพันธุ์ พินนวล |
| 7. นักออกแบบกราฟิก | นางสาวสุรภา สังชะการุณ |
| 8. นักทดสอบระบบ | นายภูริพัฒน์ พนาไพรพรรณ |
| 9. นักทดสอบระบบ | นางสาวอิชฎา สนิทรา |
| 10. ผู้ประสานงานหลัก | นางสาวณิฉัตร จาระนัย |



11.ผู้ประสานงานสนับสนุน

นายวาณิช แสนจิต

ประวัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลักอยู่ด้านท้ายของข้อเสนอฉบับนี้

การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ

แผนการดำเนินงานในโครงการนี้ แบ่งเป็น 4 งาน ระยะเวลารวมทั้งสิ้น 240 วัน โดยจะมีการจัดประชุมเพื่ออัปเดตความคืบหน้าให้แก่คณะกรรมการบริหารตลอดระยะเวลา

ID	รายการดำเนินงาน	เวลา	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	โครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์												
2	ส่วนแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการ	240 days	1/4/67	27/11/67									
3	งานสำหรับการประชุมความคืบหน้าโครงการ	240 days	1/4/67	27/11/67									
5	งานสำหรับการส่งมอบงานงวดที่ 1	30 days	1/4/67	1/5/67									
34	งานสำหรับการส่งมอบงานงวดที่ 2	30 days	1/5/67	31/5/67									
46	งานสำหรับการส่งมอบงานงวดที่ 3	120 days	31/5/67	28/9/67									
89	งานสำหรับการส่งมอบงานงวดที่ 4	60 days	28/9/67	27/11/67									
106	6.9 จัดให้มีการบำรุงรักษาระบบ และรับประกันความผิดพลาด 180 วัน	180 days	27/11/67	26/5/68									

แผนการดำเนินงานแบบ Gantt Chart ที่ลงรายละเอียดฉบับเต็ม อยู่ในเอกสารแนบ การดำเนินงานจริงจะเริ่มถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยอ้างอิงตามงวดการส่งมอบงานที่กำหนดในเอกสารขอบเขตงาน และปรับระยะเวลาตามความเหมาะสม



การวิเคราะห์เว็บไซต์

การนำเสนอข้อมูลที่พิกหรือสถานที่จัดงาน ที่ถูกระบุอยู่ในเนื้อหาบทความ (Content) เพื่อให้เกิดการซื้อขายจากการนำเสนอบทความ

Event Banana Venue Blog About Us

บทความทั้งหมด สถานที่จัดงาน รีวิวสถานที่จัดงาน รีวิวอาหาร งานแต่งงาน กิจกรรมแต่งงาน สิ่งอำนวยความสะดวก สิ่งอำนวยความสะดวก

งานแต่งงาน

ดูทั้งหมด >



รวมสถานที่จัดงานแต่งงานที่ไม่ใช่โรงแรม บรรยากาศสุดชิค มีสไตล์ 2024



รวมสถานที่จัดงานแต่งงาน ย่านแมนูรี - พรธิน ...



รวมสถานที่จัดงานแต่งงาน บรรยากาศโรแมนติก บ้าน...



แวกซ์ เพลอไซด์ เพลอ แต่งงานไทยย้อนยุค Updat...



รวมสถานที่จัดงานแต่งงาน ราชบุรี-สวนผึ้ง สุธโร...



สถานที่จัดงานแต่งงานที่สวยงามและทันสมัยที่สุดในประเทศไทย TCC City 2 ชั้น ห้องประชุมขนาดใหญ่ 1000 ที่นั่ง พร้อมสระว่ายน้ำกลางแจ้ง และสวนหย่อมที่สวยงาม เหมาะสำหรับการจัดงานแต่งงานและงานเลี้ยงสังสรรค์



บทความแนะนำสถานที่จัดงานแต่งงาน บรรยากาศ 9 <https://www.eventbanana.com/th/blog/brasserie-recommend-venue>

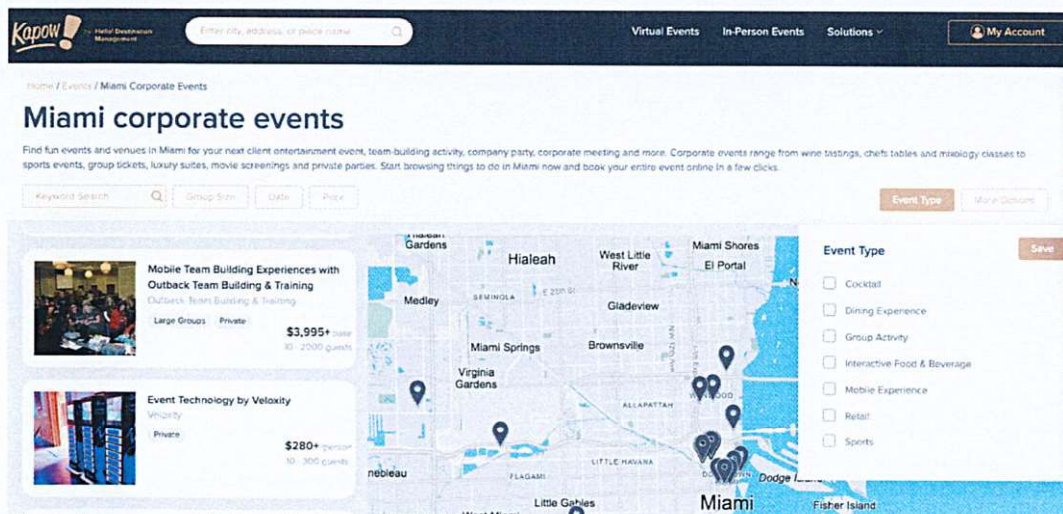
ดูรายละเอียดเพิ่มเติม

- Blogs/Article พาเที่ยว แนะนำ หรือ รวมฮิต โรงแรม สถานที่จัดงาน
- มี Link ส่งกลับไปหน้ารายละเอียดสถานที่ และหน้าจอง

<https://www.eventbanana.com/>



รูปแบบการจัด Package เรียงตามหมวดหมู่ เช่น แบ่งตามสถานที่ท่องเที่ยว ประเภทกิจกรรม จังหวัด



ตัวอย่าง การจัด Package ตามจังหวัด (พื้นที่) หรือประเภทกิจกรรม
<https://www.kapow.com>





การนำเสนอข้อมูลให้ตรงความต้องการของผู้ใช้งาน Personalized Marketing

PEERSPACE

Corporate Event • Seattle, WA, United States

Browse Spaces

Price Attendees When? More filters • 1 Enter a keyword

Beautiful 4500 sf open span space with stage in his...
300 ★★★★★ 7
Responds in over 48 hrs

Photo Studio Tropical Greenhouse with Bathtub an...
25 ★★★★★ 14
Responds within 1 hr

West Seattle event kitchen/room
15 ★★★★★ 1
Responds within 3 hrs

Bright 2500 sf space with wood floors a stage and ...
125 ★★★★★ 3
Responds in over 48 hrs

ระบบจะจำจากข้อมูลการใช้งานของ User และนำมาปรับผลแนะนำ venue

Thai MICE Connect สามารถจำจาก ประวัติการขอใบเสนอราคา ว่าเคยเสนอราคาในพื้นที่ไหนบ้าง และ นำเสนอที่ใกล้เคียงให้

รูปแบบสมาชิกเว็บไซต์ ระดับสมาชิก สิทธิพิเศษ

Regus

1. PLAN TYPE 2. AGREEMENT LENGTH 3. YOUR DETAILS 4. PAYMENT DETAILS

Choose Your Membership Plan

Coworking

- All of Lounge
- Coworking access
- Live Receptionist Services
- Book your days with the app

From THB 5190 per month unlimited

From THB 3290 per month 10 Days a Month

Office

- All of Coworking
- Private office access
- Office cleaning and maintenance
- Book your days with the app

From THB 11450 per month unlimited

From THB 7390 per month 10 Days a Month

Choose a plan | Save more with longer contracts

Monthly
THB 13600 per month

6 Months
THB 12900 per month

12 Months
THB 12090 per month

24 Months
THB 11450 per month

Choose your start date

March 2024

MO TU WE TH FR SA SU

4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17

Summary

PLAN TYPE
Office

AGREEMENT LENGTH
24 Months

START DATE
3/5/2024

MONTHLY COST
THB 11450 per month

CONTINUE

ตัวอย่างการแสดงผลประเภทสมาชิก และสิทธิประโยชน์ที่จะได้

<https://www.regus.com/>

The Expansion Co., Ltd.

Legal

EXT
The Expansion Co., Ltd.

Signature



รูปแบบการนำเสนอข้อมูลสถานที่ ขั้นตอนการใช้งาน ที่พัก สถานที่จัดงาน ค้นหาและจอง ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ได้



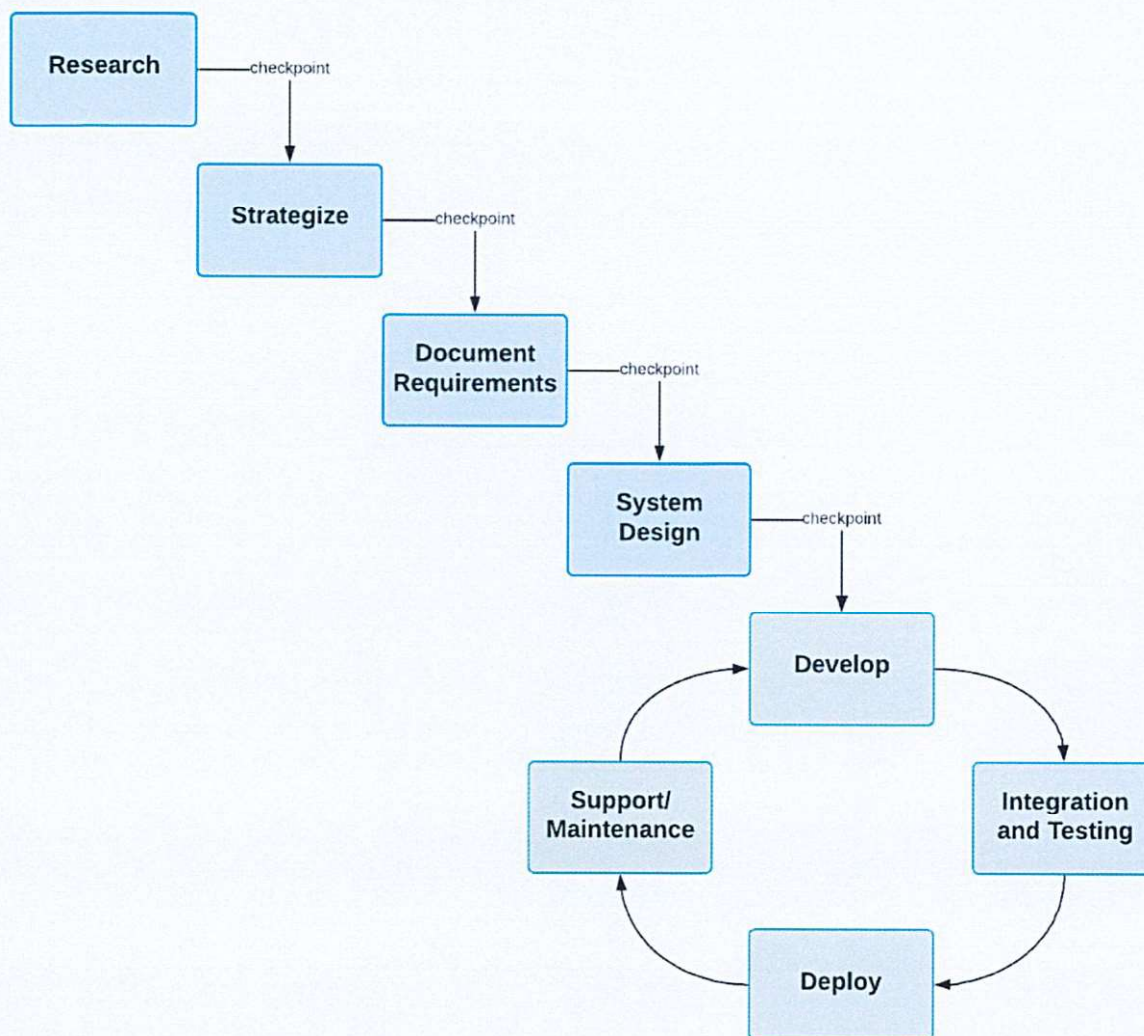
ตัวอย่าง flow ค้นหา venue -> ยืนยันจองขอข้อเสนอ -> ชำระเงิน
<https://www.cvent.com>



ขั้นตอนการดำเนินงานและการบำรุงรักษาเว็บไซต์

บริษัทขอเสนอการดำเนินงานแบบ Agile-Waterfall Hybrid เป็นการบูรณาการวงจรการพัฒนาแบบ (System Development Life Cycle: SDLC) แบบดั้งเดิม มาผสมกับ Agile Life Cycle ทำให้มีความยืดหยุ่นในการปรับปรุงโครงสร้าง และงานสำเร็จอย่างรวดเร็วและตรงกับการใช้งานจริง

เมื่อเริ่มต้นโครงการ บริษัทจะดำเนินการนัดหมายกับเจ้าหน้าที่ เพื่อประชุมเก็บข้อมูลและรายงานความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง เป็นต้นว่า ทุก 2 สัปดาห์ โดยเจ้าหน้าที่ สามารถให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างที่บริษัทนำเสนอได้ตลอดระยะเวลาไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งต่อไป



โดยจะแบ่งส่วนของการพัฒนาอ้างอิงตามงวดส่งงาน ในแต่ละระยะ จะมีการสรุปกิจกรรม รายการตรวจสอบ ประเมิน และนำขึ้นระบบส่วนที่พัฒนาเพื่อให้ใช้งานบางส่วนได้ก่อนโดยไม่ต้องรอเสร็จสิ้นทั้ง โครงการ

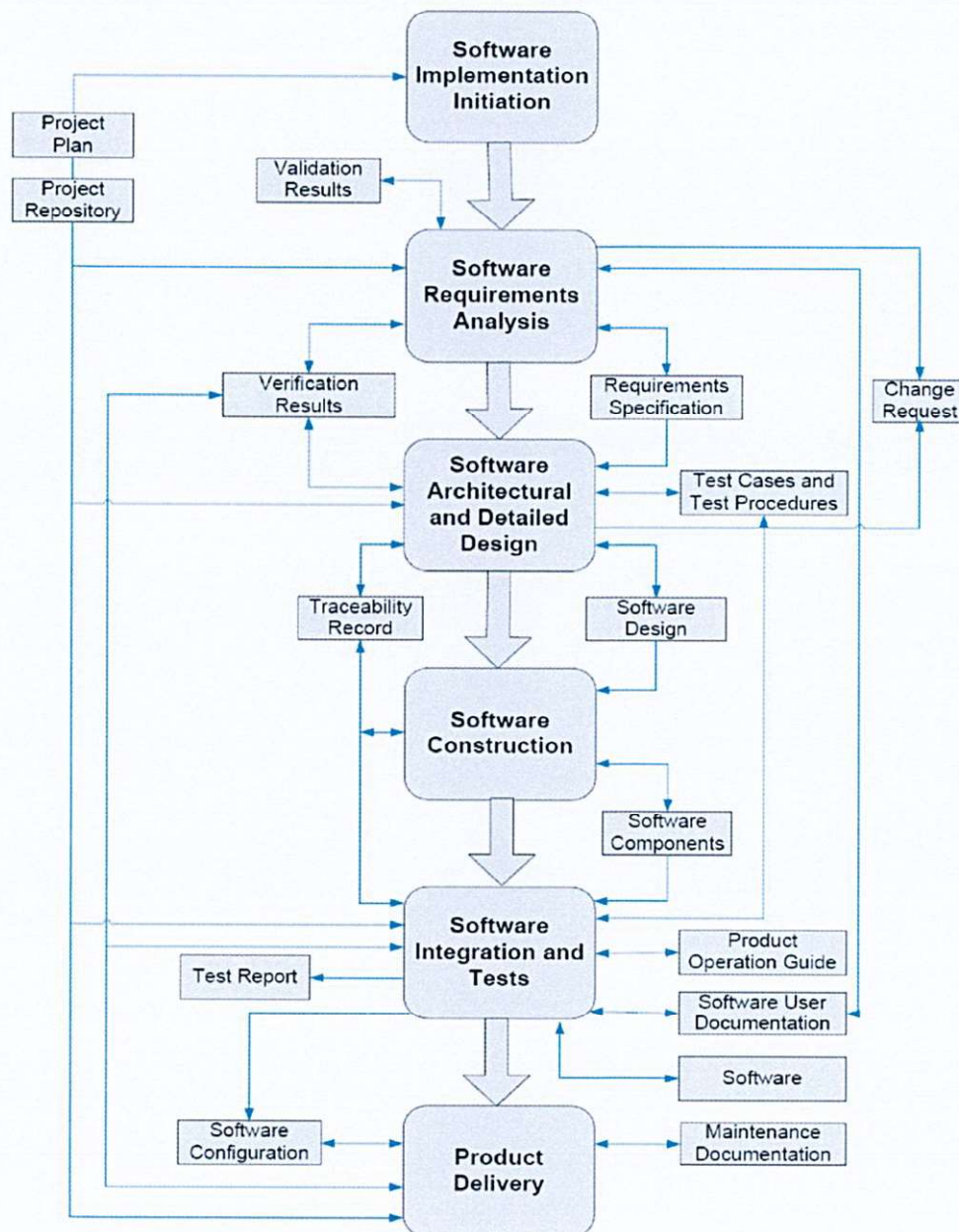
ในช่วงต้นของ โครงการ จะเป็นการออกแบบส่วนที่มีการแสดงผลติดต่อกับผู้ใช้ใหม่ จะมี การนำเสนอ Prototype ให้คณะกรรมการพิจารณา โดย Prototype จะสามารถกดดูแต่ละหน้าได้ เสมือนเว็บจริงเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน ซึ่งอาจมีการจัดประชุมย่อย หรือส่งข้อเสนอแนะกันเป็นประจำ เพื่อให้งานออกมาตรงกับความต้องการมากที่สุด



Quality Management Plan

ทีมงานพัฒนาระบบตามขั้นตอนและมีการตรวจสอบความถูกต้องตลอดกระบวนการ โดยผู้จัดการโครงการที่จะดำเนินงานนี้มีความเชี่ยวชาญในขั้นตอนการทำงานและมีใบอนุญาตรับรองความเชี่ยวชาญ ISO/IEC 15504 และ ISO/IEC 330XX

แผนผังกระบวนการดำเนินงานตาม ISO/IEC 29110:2018 ที่บริษัทได้รับการรับรอง ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนา Software ไม่ว่าจะใช้วงจรการพัฒนารูปแบบใด





สำหรับเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา จะเป็นเครื่องมือเดิมที่ใช้กับระบบ Thai MICE Connect ปัจจุบันทำให้ไม่เสียเวลาในการเปลี่ยนแปลงและเริ่มเขียนใหม่ทั้งหมด ซึ่งล้วนแต่เป็นเครื่องมือที่ได้รับการยอมรับจากทั่วโลก



ฐานข้อมูล ใช้ Microsoft SQL เวอร์ชันตามที่ทาง สสปน. จัดเตรียมไว้



ในระหว่างการพัฒนา ทีมพัฒนาจัดการเวอร์ชันของซอร์สโค้ดด้วย git โดยใช้บริการของ Bitbucket



การบำรุงรักษาเว็บไซต์ และการรับประกันผลงาน

บริษัทรับประกันผลงาน ระยะเวลาตามที่กำหนดในขอบเขตงาน นับถัดจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย สามารถติดต่อได้ทาง โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ และช่องทางตามที่สะดวกได้

การตอบสนองในการรับเรื่องและแก้ไขปัญหา (SLA)

ลำดับความสำคัญ (Priority)	ระยะเวลาเป้าหมายในการ ตอบสนอง (Target Response)	ระยะเวลาเป้าหมายในการ ดำเนินการตามคำร้องขอ (Target Resolution)
High	ทางโทรศัพท์: ทันที ทางอีเมล: ภายใน 2 ชั่วโมง	4 ชั่วโมงทำการ
Medium		1 วันทำการ
Low		2 วันทำการ



ตัวอย่างการออกแบบเว็บไซต์

ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลและบทความในรูปแบบเว็บไซต์ย่อย (Microsite)







Inter-Exhibition

ติดต่อสอบถาม | สถานที่จัดนิทรรศการ | แฟ้มภาพ

บทความ


Language ▾

อัปเดต

ใส่คำค้น เช่น สถานที่จัดงานนิทรรศการ

🔍 ค้นหา

บทความล่าสุด



นิทรรศการ มีกี่ชนิด?

นิทรรศการมีกี่ชนิด? ปัจจุบันจะพบเห็นว่านิทรรศการเป็นงานเฉพาะกิจมากขึ้น คือ จัดมาจัดแสดงในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งจากนั้นสามารถเคลื่อนย้ายเข้าไป



19 นิทรรศการ ดูได้ฟรี เรียนรู้ได้จากมหาแรงบันดาลใจ



รวมงานนิทรรศการศิลปะ ที่น่าสนใจ สามารถไปเที่ยวได้ในช่วงปลายปี 2024



5 สุดยอดนิทรรศการศิลปะ ไม่ลืมนอนที่ไปชมได้ง่าย

บทความทั้งหมด

รายการทั้งหมด **16** รายการ

เลือกตาม

วีดิโอเผยแพร่ ▾



Galleries' Nights 2024

10 นิทรรศการเด่นในทำเนียบ Galleries' Nights 2024 นิทรรศการ Pain-21 นำเสนอผลงานของเหล่าศิลปินคือเป็นท้าวอาสีป้านายใหญ่ไทย ตระกูล วรญา



The

สร้างสรรค์โดยศิลปินและแรงบันดาลใจกับ 7 นิทรรศการ



POPULAR EVENTS 2024

15 งานอีเวนต์ และนิทรรศการ ที่ได้รับความนิยมจากคนอ่านสูงสุด



รวมนิทรรศการศิลปะ ที่น่าสนใจ เดือน มิถุนายน - เมษายน



LOVE EVENTS IN BANGKOK 2024

The big list of Valentine's Day events in Bangkok for 2024



"Surf Festival Beach Activities"

เทศกาล "Surf Festival Beach Activities" - nnn.



ปลุกป่า 2024

นิทรรศการ ณ อารังจันทร์... - สถาบันปลูกป่าและระบบนิเวศ ปตท.



นิทรรศการ เจ๋งๆ

รวม 22 นิทรรศการศิลปะน่าดูประจำเดือนมิถุนายนนี้

< 1 2 3 >

ร่วมสนับสนุนโดย










Line | Facebook | Instagram

ไปยังเว็บไซต์หลัก

Inter-Exhibition

Inter-Exhibition (บรรณานุกรมหัวข้อ)

ติดต่อสอบถาม
สถานที่จัดงานนิทรรศการ
แฟ้มภาพ
บทความ

by Thai MICE

by Thai MICE Connect

บทความที่เกี่ยวข้อง

ติดต่อ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์
โทร : 02-2545555

<



หน้าแสดงรายละเอียดทั่วไป เช่น หน้าเกี่ยวกับแคมเปญของเว็บไซต์ย่อย หรือบทความ สามารถแทรกภาพ แบนลิงก์ได้

THAI MICE CONNECT
THAILAND MICE MARKETPLACE
Bangkok | Phuket | Chiang Mai

Inter-Exhibition

ข้อมูลแคมเปญสถานที่จัดงานนิทรรศการแพ็คเกจบทความLanguage

หน้าหลัก > อินโฟ > นิทรรศการมีที่ชนิด?

นิทรรศการมีที่ชนิด?

6 มีนาคม 2567



ปัจจุบันจะพบเห็นว่านิทรรศการเป็นงานเฉพาะกิจมากขึ้น คือ มีเวลาจัดแสดงเป็นช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งจากนั้นสามารถเคลื่อนย้ายนำไปจัดแสดงที่อื่นและยังนำไปติดตั้งเป็นสิ่งแสดงถาวรได้อีกด้วย เพราะนิทรรศการสามารถปรับเปลี่ยนไปเพื่อการใช้สอยมากขึ้นโดยเฉพาะรูปแบบ

ในการจัดทำนิทรรศการแต่ละครั้งจึงต้องมีการดำเนินงานร่วมกันระหว่างผู้มีความรู้ในองค์ความรู้ หรือเรื่องราวเป็นอย่างดีถูกต้อง สมบูรณ์ หรือผู้เข้าใจเนื้อหา สารเป็นอย่างดีกระฉ่างต้องแก่ และนักออกแบบ นักเทคโนโลยี นักเทคนิค และผู้ชำนาญงาน ทางวิชาชีพหลายสาขา เช่น โครงสร้าง วัสดุ อุปกรณ์ เทคนิคการ สร้างและทำภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว แสง เสียง

คุณอาจจะสนใจ



ปัจจุบันจะพบเห็นว่านิทรรศการเป็นงานเฉพาะกิจมากขึ้น คือ มีเวลาจัดแสดงเป็นช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งจากนั้นสามารถเคลื่อนย้ายนำไปจัดแสดงที่อื่น



เชียงใหม่วิถีใหม่ เมื่อผู้บริโภคให้ความสำคัญกับความยั่งยืน (Sustainability) เร่งสร้างธุรกิจเครือข่ายท่องเที่ยวสีเขียว



รายงานนิทรรศการศิลปะ ที่น่าสนใจสามารถไปเที่ยวได้ในช่วงปลายปี 2024



5 สุดยอดนิทรรศการศิลปะ

ร่วมสนับสนุนโดย



THAI MICE CONNECT
THAILAND MICE MARKETPLACE
Bangkok | Phuket | Chiang Mai

Inter-Exhibition

Inter-Exhibition (USK หนึ่งคือหัวใจ)
ข้อมูลแคมเปญ
สถานที่จัดงานนิทรรศการ
แพ็คเกจ
บทความ

ใน Thai MICE
ใน Thai MICE Connect
แพ็คเกจเป็นตัวแทน

ติดต่อ
ฝ่ายสนับสนุน
ติดต่อเรา

↑

© 2023 Thai MICE Connect Co., Ltd. All rights reserved. Thai MICE Connect is a registered trademark of Thai MICE Connect Co., Ltd.



หน้ารายละเอียดแพ็คเกจ

สามารถแสดงข้อมูลธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อดูรายละเอียดที่เว็บไซต์หลักได้

THAI MICE CONNECT

Inter-Exhibition

ติดต่อสอบถาม

ค้นหาอีเวนต์

Language

Art Gallery travel

เปิดทำการ - ปิดทำการ:

10.00 - 19.00 น.

วันทำการ:

ทุกวัน

จำนวน:

40 คน

รูปแบบแพ็คเกจ:

ห้องเดี่ยว

ราคา:

เริ่มต้น \$3,000

ช่องทางติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์:

06-40512536

อีเมล:

commarg@tmcc.co.th

Art Gallery travel

รองรับ 40 คน เริ่มต้นเพียง \$3,000 ต่อคน
กิจกรรมนี้จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการศึกษาศิลปะและวัฒนธรรมในต่างประเทศ โดยเน้นการเรียนรู้เกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ การชมผลงานศิลปะ และการเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชีวิตและวัฒนธรรมของท้องถิ่น
แพ็คเกจนี้เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการเรียนรู้เกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ การชมผลงานศิลปะ และการเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชีวิตและวัฒนธรรมของท้องถิ่น
ราคาเริ่มต้น: \$3,000

แผนที่เส้นทาง

1

Contemporary Art Gallery 1

กิจกรรมนี้จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการศึกษาศิลปะและวัฒนธรรมในต่างประเทศ โดยเน้นการเรียนรู้เกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ การชมผลงานศิลปะ และการเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชีวิตและวัฒนธรรมของท้องถิ่น

2

White Artery Studio 1

กิจกรรมนี้จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการศึกษาศิลปะและวัฒนธรรมในต่างประเทศ โดยเน้นการเรียนรู้เกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ การชมผลงานศิลปะ และการเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชีวิตและวัฒนธรรมของท้องถิ่น

3

ART Aholic

กิจกรรมนี้จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการศึกษาศิลปะและวัฒนธรรมในต่างประเทศ โดยเน้นการเรียนรู้เกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ การชมผลงานศิลปะ และการเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชีวิตและวัฒนธรรมของท้องถิ่น

4

White Artery Studio 2

กิจกรรมนี้จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการศึกษาศิลปะและวัฒนธรรมในต่างประเทศ โดยเน้นการเรียนรู้เกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ การชมผลงานศิลปะ และการเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชีวิตและวัฒนธรรมของท้องถิ่น

คุณอาจจะสนใจ

Artery travel

แพ็คเกจนี้เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการเรียนรู้เกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ การชมผลงานศิลปะ และการเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชีวิตและวัฒนธรรมของท้องถิ่น

Prada Art Studio

แพ็คเกจนี้เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการเรียนรู้เกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ การชมผลงานศิลปะ และการเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชีวิตและวัฒนธรรมของท้องถิ่น

White Artery Studio 1

แพ็คเกจนี้เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการเรียนรู้เกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ การชมผลงานศิลปะ และการเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชีวิตและวัฒนธรรมของท้องถิ่น

Leh Ladakh

แพ็คเกจนี้เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการเรียนรู้เกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ การชมผลงานศิลปะ และการเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชีวิตและวัฒนธรรมของท้องถิ่น

ร่วมสนับสนุนโดย

THAI MICE CONNECT

Inter-Exhibition

ติดต่อสอบถาม

ค้นหาอีเวนต์

Language

THAI MICE CONNECT

Inter-Exhibition

The Expansion Co., Ltd.

Legal

THE EXPANSION CO., LTD.

องค์ประกอบการทำงานตามขอบเขตงาน

รายการเอกสารสำหรับตรวจสอบการทำงาน			
ลำดับ	รายการ	ชื่อเอกสาร/งาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษารายละเอียด ข้อกำหนด และความเป็นไปได้ ในการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน	Scope of Work	The Expansion Team
2	จัดทำเอกสารรายงานแนวทางการดำเนินงานเบื้องต้น เพื่อกำหนดแผนและระยะเวลาการทำงาน	Inception Report	The Expansion Team
3	วิเคราะห์และออกแบบระบบ	Design Document	The Expansion Team
4	จัดทำเอกสาร Test Plan เพื่อกำหนดแผนและ รายละเอียดในการทดสอบ	Test Plan	The Expansion Team
5	ออกแบบการแสดงผล	UI Design	The Expansion Team
6	จัดทำเอกสาร Scenario List เพื่อลำดับ สถานการณ์ทั้งหมดที่จะเกิดขึ้นในการใช้งาน Web Application	Scenario List	The Expansion Team
7	พัฒนาระบบ	Source Code	The Expansion Team
8	ทดสอบ Web Application ตามที่ระบุใน Test Plan	Inspection Log	The Expansion Team
9	ทดสอบการทำงานของส่วนโปรแกรม (Internal Testing)	Inspection Log	The Expansion Team
10	จัดทำเอกสารรายงานการทดสอบ	Test Report	The Expansion Team
11	จัดทำเอกสาร User Acceptance Test	User Acceptance Test	The Expansion Team
12	ตรวจรับงาน	Test Result	สสป.
13	จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน	User Manual	The Expansion Team
14	จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ	Admin Manual	The Expansion Team
15	จัดทำเอกสารการพัฒนาระบบ	Maintenance Document	The Expansion Team



การทดสอบระบบเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพ

การวางแผนทดสอบระบบสร้างขึ้นเพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของระบบที่พัฒนาเสร็จสิ้น ว่าสามารถตอบสนองความต้องการของระบบ (Requirements) ได้ครบทุกข้อหรือไม่ การทดสอบจะเกิดขึ้นทั้งระดับใกล้ชิดการทำงานของผู้พัฒนา ในระหว่างการพัฒนา และเมื่อพัฒนาเสร็จสิ้น ซึ่งจะประกอบด้วยประเภทดังต่อไปนี้

- Internal Testing (การทดสอบการทำงานของส่วนโปรแกรม)
- User Acceptance Test (การทดสอบตรวจรับระบบ)

1. Internal Testing (การทดสอบการทำงานของส่วนโปรแกรม)

เป็นการทดสอบความถูกต้องในรายละเอียดของแต่ละส่วนย่อยของระบบ เพื่อยืนยันว่าระบบส่วนย่อยที่สุดแต่ละส่วนสามารถทำงานได้ตรงตามจุดประสงค์ของตน การทดสอบจะครอบคลุม

จุดวิกฤตอย่างครบถ้วน

- การทดสอบการทำงานและการยืนยันการกำหนดองค์ประกอบ โครงสร้างชั้นพื้นฐาน (Baseline Configuration Test)
- จุดประสงค์เพื่อทำการทดสอบ โดยการกำหนดต่าง ๆ และตรวจผลลัพธ์ตรงกับกระบวนการพื้นฐานที่ได้ออกแบบไว้เป็น ซึ่งเป็นกระบวนการงานย่อย ๆ ได้กลุ่มกระบวนการที่ระบบสามารถรองรับทั้งหมดโดยไม่ต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติม (Enhancement)
- ทำการทดสอบการกำหนดองค์ประกอบพื้นฐานแบ่งเป็น 3 ขั้นตอนดังนี้
 - ⌚ กำหนดวิธีการทดสอบขั้นพื้นฐาน
 - กำหนดหัวข้อการทำงาน ของกระบวนการทางธุรกิจ (หรือกระบวนการทำงาน) ให้กับการทดสอบ
 - หัวข้อการทดสอบต่าง ๆ เช่น การทำงานส่งผ่านข้อมูล (Transaction) ได้กำหนดไว้แล้วในรายการวิธีการทำงานของกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process Flow) หรือกระบวนการทำงาน
 - บันทึก การสร้างและกำหนดข้อมูลสำหรับทุกกรณีทดสอบในเอกสารตามรูปแบบที่กำหนดไว้
 - ⌚ สร้างแผนการทดสอบพื้นฐาน
 - กำหนดระยะเวลาและผู้ที่ทำการทดสอบ
 - จัดสรรเวลาและทรัพยากร
 - สื่อสารรูปแบบการรายงานผลการทดสอบ และวิธีการแก้ปัญหาให้กับทุกกลุ่มการทดสอบ
 - ⌚ ทำการทดสอบการกำหนดองค์ประกอบ โครงสร้างชั้นพื้นฐาน
 - ผู้ทดสอบระบบทำการทดสอบในแต่ละกรณีทดสอบ
 - บันทึกผลการทดสอบ และปัญหาในทุกกรณีการทดสอบ
 - บันทึกวันที่แล้วเสร็จของการทดสอบในแผนการทดสอบขั้นพื้นฐาน



2. User Acceptance Test (การทดสอบตรวจรับระบบ)

เป็นการทดสอบระบบในระดับการใช้งานจริง โดยใช้การจำลองสถานการณ์การใช้งานที่จะเกิดขึ้นจริง มีจุดประสงค์ดังนี้

- ยืนยันว่าระบบสามารถทำงานได้ตรงตามความต้องการ
 - ⌚ ยืนยันว่าการทำงานของระบบ และวิธีการแสดงผลยอมรับ โดยผู้ทดสอบใช้งานของลูกค้า
 - ⌚ ยืนยันประสิทธิภาพการทำงาน
 - ⌚ ยืนยันว่าระบบทุกส่วน ทั้งระบบหลัก, รายงาน, แบบฟอร์ม, ส่วนเพิ่มเติมต่าง ๆ และการส่งออกข้อมูล ทำหน้าที่ได้สมบูรณ์ตามความต้องการของลูกค้า
- เกณฑ์การพิจารณาการทดสอบตรวจรับระบบ
 - ⌚ ผลการทดสอบระบบจริงเท่ากับผลการทดสอบระบบที่คาดหวังไว้ เป็นที่ยอมรับโดยกรรมการตรวจรับของลูกค้า
 - ⌚ รายงานปัญหาจากการทดสอบได้รับการแก้ไข โดยผู้พัฒนาระบบ
 - ⌚ ผลการทดสอบได้รับการลงนามในใบรายงานผลการทดสอบขั้นสุดท้าย โดยผู้ทำการทดสอบของลูกค้าที่ทำการทดสอบ
 - ⌚ การทำงานของระบบสามารถทำงานได้จริง ผู้ทำการทดสอบลงนามในใบรายงานผลการทดสอบ

การทดสอบ	สถานที่ทดสอบ	ความรับผิดชอบในการเตรียมข้อมูลสำหรับการทดสอบ	ความรับผิดชอบในการเตรียมตรวจผลการทดสอบ
Internal Testing	The Expansion co., ltd.	The Expansion Tester	The Expansion Tester
User Acceptance Test	สสปน. หรือทางออนไลน์	The Expansion Tester, เจ้าหน้าที่ สสปน.	เจ้าหน้าที่ สสปน.



ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อโครงการและผลงาน

ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	แนวทางรองรับ	ระดับความเป็นไปได้ / ความรุนแรงของความเสี่ยง
เพิ่มหรือเปลี่ยน Requirement เนื่องจากต้องตอบรับสภาพการทำงานที่เปลี่ยน	กระทบระยะเวลาที่ใช้พัฒนา และอาจต้องใช้บุคลากรเพิ่ม	ทีมงานทำโครงสร้างระบบให้รองรับการปรับเปลี่ยน เพื่อให้เมื่อมี Change Requirement จะได้มีผลกระทบน้อยที่สุด	Low / ปานกลาง
ไม่ได้รับความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต้องติดต่อหน่วยงานอื่น / ใช้ระยะเวลาเพิ่มขึ้น	เตรียมแผนสำรอง และรายชื่อหน่วยงานสำรองไว้ล่วงหน้า และเริ่มติดต่อเพื่อประเมินความเป็นไปได้ก่อนช่วงเวลาเก็บรายละเอียดข้อมูลจริง	Low / ต่ำ
มีสถานการณ์โรคติดเชื้อ	ทีมงานต้องทำงานจากที่บ้าน ไม่สามารถเข้าประชุมที่สำนักงานได้	ประชุมทางออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom (ทีมงานมี License สำหรับใช้งานได้ต่อเนื่อง) หรือโปรแกรมอื่นตามความสะดวก	Low / ต่ำ
พบการติดเชื้อโรคติดต่อในพนักงาน	พนักงานไม่สามารถทำงานได้ช่วงระยะเวลาหนึ่ง	Transition งานให้พนักงานคนอื่น โดยระหว่างที่ทำงาน พนักงานทุกคนจะลงบันทึกเป็นเอกสาร ตามมาตรฐาน ISO/IEC 29110: 2018 พนักงานคนอื่นสามารถมาทำงานต่อได้ และมีทีมงานรับผิดชอบสำรองในทุกฟังก์ชันการทำงานเพื่อรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น	Low / ต่ำ



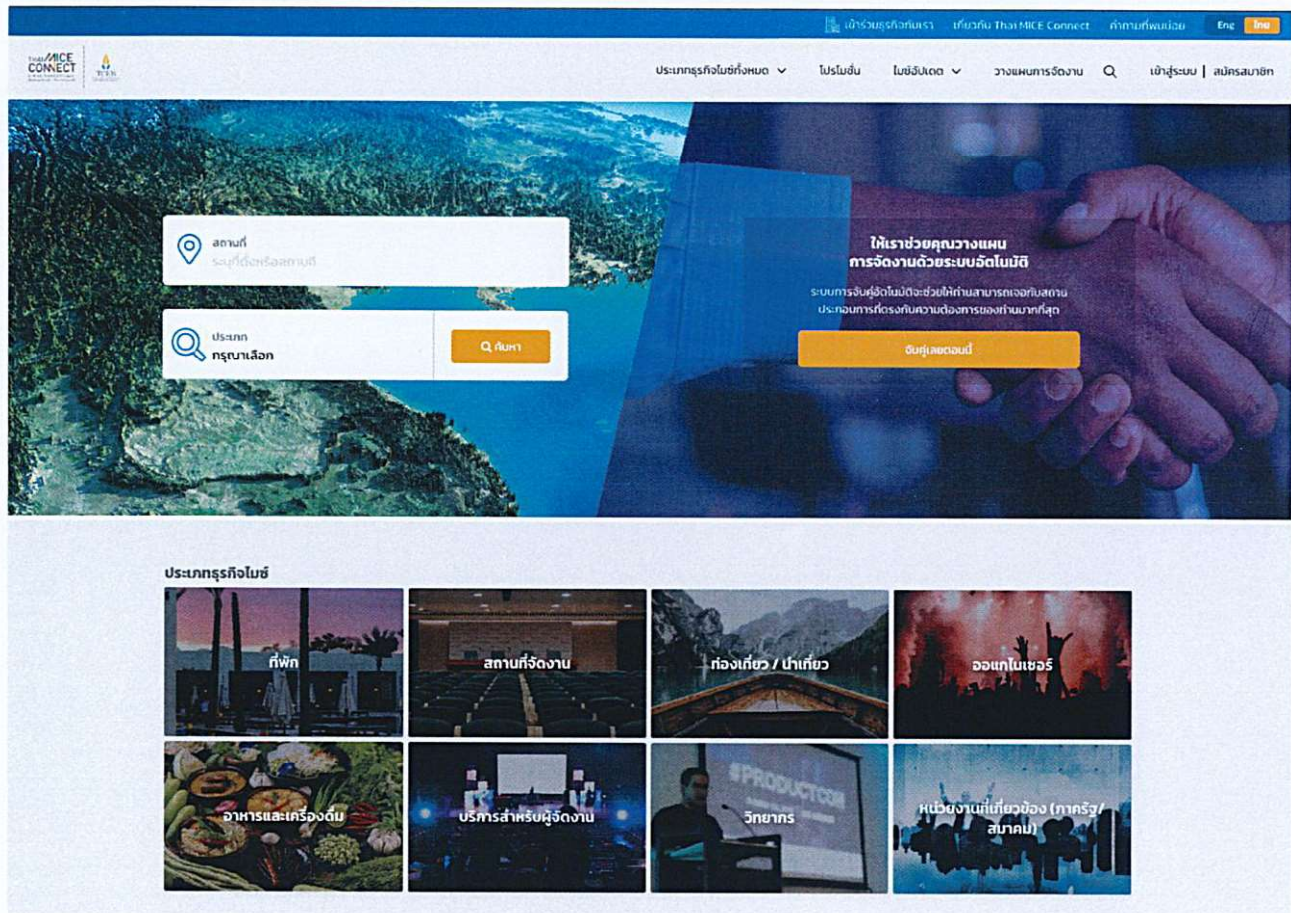
ความพร้อมและประสบการณ์ / ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์

ตัวอย่างประสบการณ์ของทีมงานที่มีประโยชน์ต่อโครงการนี้

1. โครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์ พัฒนาให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ได้แสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาด้วยในการเสนอราคาครั้งนี้

ออกแบบพัฒนาเว็บไซต์ และดำเนินงานปรับปรุงพร้อมทั้งบำรุงรักษามาโดยต่อเนื่อง



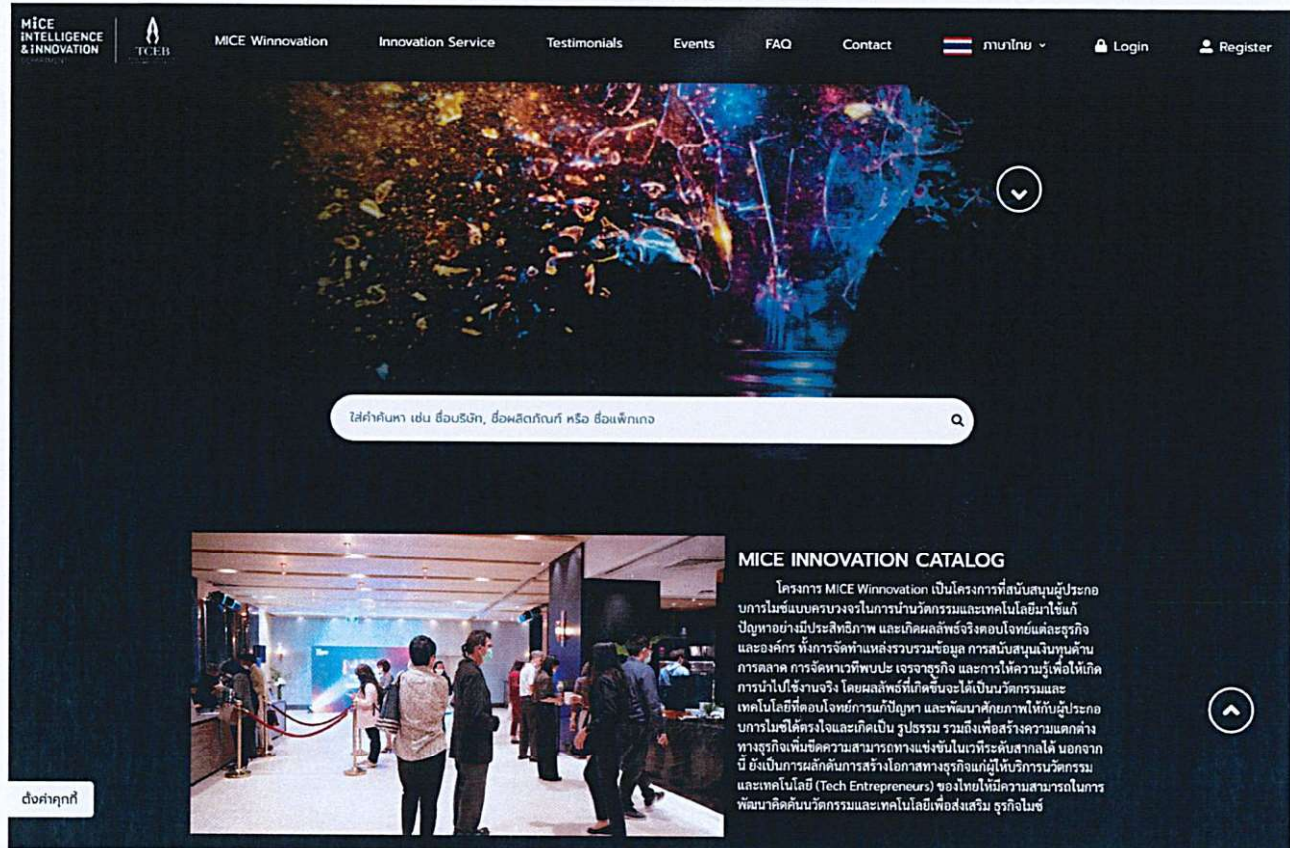
ระบบมีการยืนยันตัวตนสถานประกอบการ ให้ผู้ดูแลธุรกิจสามารถเข้ามาจัดการข้อมูลได้ด้วยตนเอง มีการแสดงข่าวไมซ์อัปเดต และเครื่องมือวางแผนจัดงานไมซ์ โดยสามารถเลือกผู้ประกอบการในแต่ละหมวดหมู่ที่สนใจมาวางแผนและขอใบเสนอราคา



2. โครงการพัฒนาระบบ MICE Innovation Catalog

ได้แสดงสำเนาสัญญามาด้วยในการเสนอราคาครั้งนี้

พัฒนาให้แก่เขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งประเทศไทย (Software Park Thailand) และต่อมาอยู่ในความดูแลของ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)



สามารถรับชมได้ที่ <https://innocatalog.tceb.or.th/>

แต่ละบริษัทที่ผ่านการคัดเลือกแล้ว สามารถเข้ามาใส่รายละเอียดผลิตภัณฑ์และบริการของตนเองได้



3. โครงการพัฒนาระบบจองพื้นที่เช่าออนไลน์ ศูนย์ราชการฯ การพารวย ระยะที่ 2

ได้แสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาด้วยในการเสนอราคาครั้งนี้

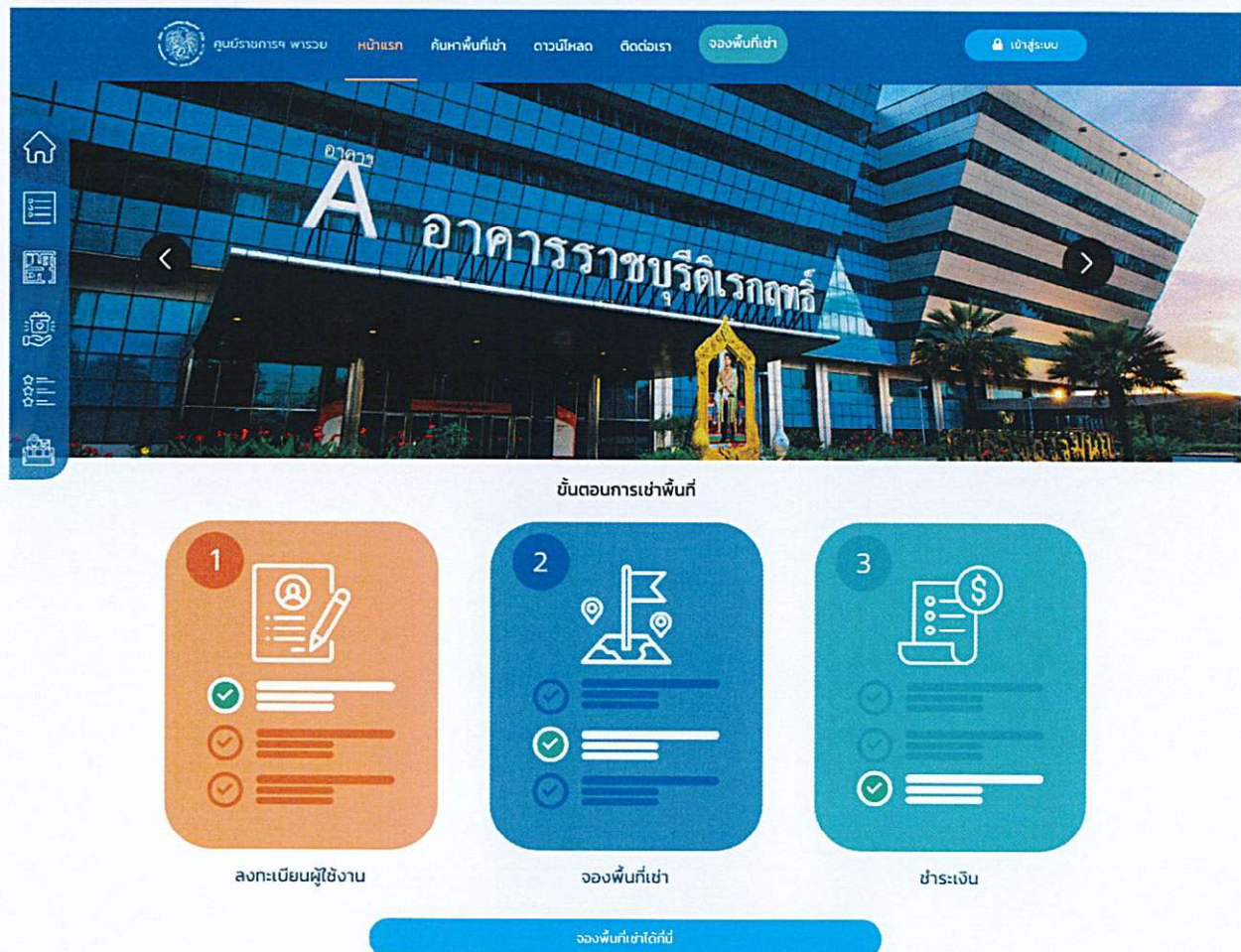
ระบบจองพื้นที่เช่าออนไลน์แบบ Self Service

สามารถค้นหาพื้นที่ที่ว่างให้เช่าในช่วงเวลาที่ต้องการ
ทำการรายการจองพื้นที่

สำหรับเจ้าหน้าที่ของ ธพส. ทั้งระดับผู้บริหาร

ผู้จัดการ และพนักงานขาย สามารถเข้ามาอนุมัติรายการได้ตามสิทธิ์ที่กำหนด

สามารถเข้าชมได้ที่ <http://ereservation.dad.co.th>

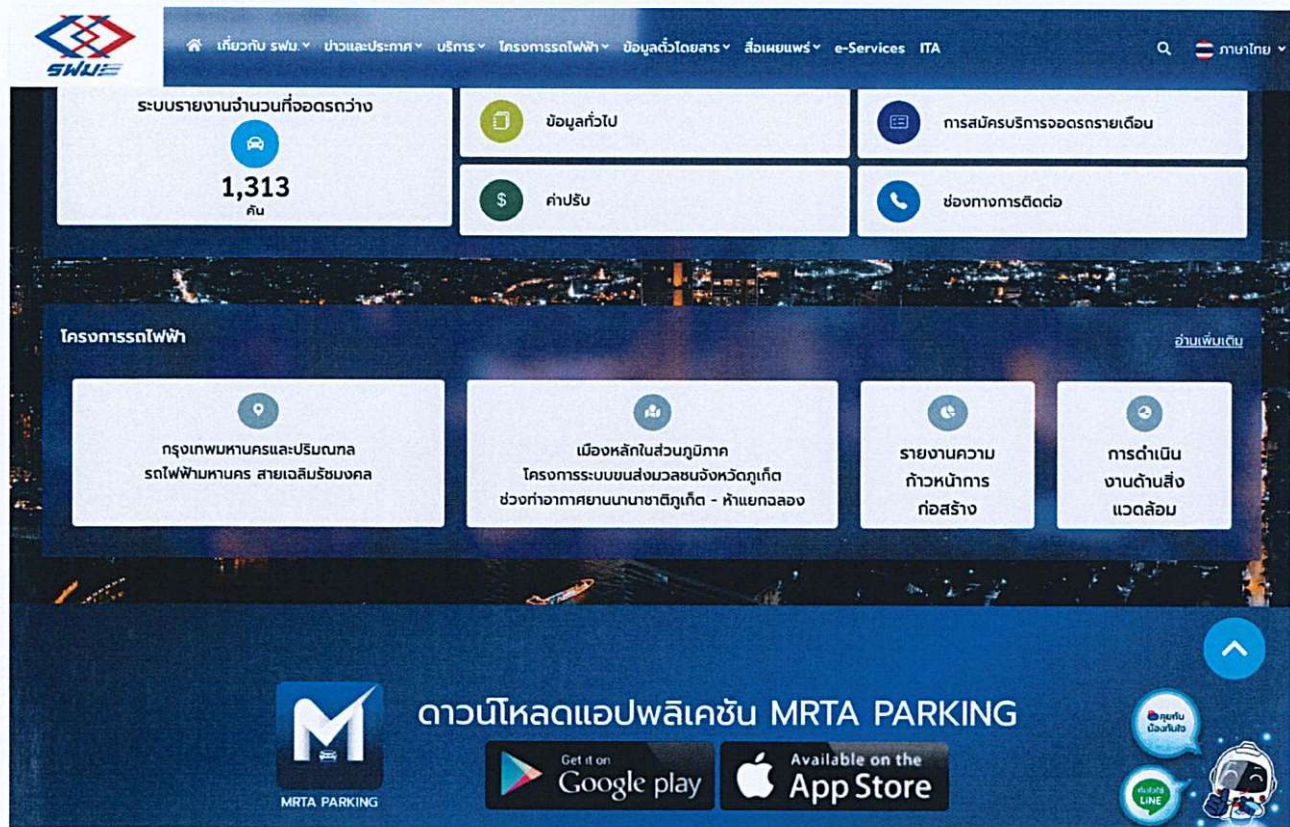




4. โครงการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานภายใน/ภายนอก (เว็บท่า)

ได้แสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาด้วยในการเสนอราคาครั้งนี้

โครงการประกอบไปด้วย 1. เว็บไซต์หลัก สำหรับบุคคลภายนอก (www.mrta.co.th)
และ 2. เว็บไซต์สื่อสารภายใน (intranet.mrta.co.th)
ตรงตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐและผ่าน TWCAG Level AA
ใช้ SSO ในการเข้าสู่ระบบ
สามารถรับชมเว็บไซต์จริงได้ที่ www.mrta.co.th





5. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

ได้แสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาด้วยในการเสนอราคาครั้งนี้

ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน รวมถึงเว็บย่อยจำนวน 8 เว็บไซต์

มีระบบ CMS จัดการข้อมูลแยกกันของแต่ละเว็บไซต์

มีระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) และ Certificate สำหรับลงลายมือชื่อ

มีระบบ Portal สำหรับอัปโหลดเอกสารเพื่อ sign

ใช้ SSO ในการเข้าสู่ระบบ

สามารถเข้าชมเว็บไซต์จริงได้ที่ www.sepo.go.th

The screenshot displays the official website of the State Enterprise Policy Office (SEPO). At the top, the header includes the SEPO logo and name in Thai and English. Below the header, a navigation bar lists various services and documents. The main content area features a large banner with the text 'ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565' (Transparency and Integrity Assessment Results for Government Agencies, FY 2022). It highlights a score of 91.63, an increase of +10.91 from the previous year, and a gold medal award (Grade A) from the ITA. A photo of the Director, Ms. Panthip Sirimol, is shown on the right. Below the banner, a grid of six service categories is listed, each with an icon and a brief description: 1. ความเป็นมา (Background), 2. GFMIS-SOE (Government Financial Management Information System - State Owned Enterprise), 3. ข้อมูลการร้องเรียนและการ ร้องทุกข์ (Complaint and Grievance Information), 4. PMQA การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA: Quality Management for Public Administration), 5. สำนักกรรมการรัฐวิสาหกิจ (Director pool) (State Enterprise Board), and 6. สำนักกำกับและประเมินผล รัฐวิสาหกิจ (สกร.) (State Enterprise Monitoring and Evaluation Office).



6. โครงการจ้างทำระบบการให้บริการสำหรับนักศึกษาทางออนไลน์ ของคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ได้แสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาด้วยในการเสนอราคาครั้งนี้

ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ระบบยืมคืนอุปกรณ์สำหรับนักศึกษา
เช่น กล้องถ่ายภาพยนต์ ชุดไฟ ช่างเครื่องเสียง ไมโครโฟน



ระบบการให้บริการสำหรับนักศึกษา

อีเมล

รหัสผ่าน

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนสำหรับนักศึกษานอกวิชาเรียน

หากคุณมีคำถามหรือต้องการความช่วยเหลือกรุณาติดต่อเราที่
mediajcservice@gmail.com



คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลักในโครงการมีดังต่อไปนี้

ทีมงานเน้นผู้มีประสบการณ์การพัฒนาระบบสำหรับงานไอซ์โดยเฉพาะ

โดยบุคลากรทุกคนได้เคยร่วมงานพัฒนาปรับปรุง Thai MICE Connect ปีงบประมาณ 2565 ด้วย
สามารถมั่นใจได้ว่าจะดำเนินงานต่อเนื่องได้ทันที โดยระหว่างการดำเนินงานโครงการมีการ
transfer knowledge เพิ่มเติมกันภายในบริษัทเพื่อให้มีจำนวนนักพัฒนา นักทดสอบระบบ และฝ่าย
Support เพิ่มขึ้นอีกในอนาคต

1. ผู้จัดการโครงการ

นางสาวศรัณยา ศิริพฤกษ์พงษ์

และผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการพัฒนาระบบ

ประสบการณ์บริหารโครงการ 14 ปี

ใบรับรองคุณวุฒิความเชี่ยวชาญด้านกระบวนการพัฒนาระบบ รวมถึงการตรวจสอบประเมิน
Certificate of Training - Process Assessment Model (ISO/IEC 15504-5:2012)
(หลักฐานตามเอกสารแนบ)

Certified Assessor ISO/IEC 15504 (ISO/IEC 33000)

(หลักฐานตามเอกสารแนบ)

COMPTIA Security+ Certificate (SY0-401) ความเชี่ยวชาญด้าน Security

(หลักฐานตามเอกสารแนบ)

Certificate of Lead Auditor ISO9001

คุณศรัณยา มีประสบการณ์ทำงานด้านพัฒนาซอฟต์แวร์ทั้งในและต่างประเทศ สามารถบริหาร
ทีมที่ประกอบไปด้วยบุคคลจากหลายสายงาน ทั้งโปรแกรมเมอร์ ดีไซน์เนอร์ นักเขียน นักการตลาด
คุณศรัณยาอยู่ในวงการพัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชันมากกว่า 10 ปี เคยดำรงตำแหน่งกรรมการ
สมาคมผู้ดูแลเว็บไทย (Thai Webmaster Association) ถึง 2 วาระ รวม 4 ปี ตั้งแต่งันยายน
2556 ถึง กันยายน 2560 อีกด้วย

การศึกษา

ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาโท International Business, Sydney Business School
(MIB) University of Wollongong ประเทศออสเตรเลีย

ประวัติการทำงาน

Intern, Pacific Center Consulting Pte. Singapore, 2007

อาจารย์พิเศษ วิชา Web Application Engineering CAMT
Chiangmai University, 2015

อาจารย์พิเศษ วิชา Hybrid Application Development, CAMT
Chiangmai University, 2017



2. นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ

นายภาณุพงศ์ อนันต์วัชร

ประสบการณ์ 13 ปี

คุณภาณุพงศ์ มีประสบการณ์ด้าน Software solution โดยเฉพาะด้านระบบธนาคาร และระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ คุณภาณุพงศ์เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลประยุกต์การใช้งานให้เหมาะสมกับความต้องการและธุรกิจ

การศึกษา

ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาโท Engineering Business Management (MSc)
University of Warwick ประเทศอังกฤษ

ประวัติการทำงาน

Intern Software Developer, IBM, Thailand, February 2009

Intern Researcher, FernUniversität, Hagen, Germany,
October 2009

Software Developer, Fibosoft co., Ltd., March 2010

3. นักพัฒนาระบบ

นายณัฐวุฒิ พุทธา

ประสบการณ์ทำงาน 7 ปี เชี่ยวชาญ Front-end development และ Web Service

การศึกษา

ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์เชียงใหม่



4. นักพัฒนาระบบ

นายคุณากร ก้อนอ้าย

ประสบการณ์พัฒนาระบบ 8 ปี เชี่ยวชาญ Backend Development

การศึกษา

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

5. นักออกแบบ Interface

นางสาวประภาพันธุ์ พันนวล

ประสบการณ์ทำงาน 8 ปี

การศึกษา

ปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
สาขาเทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง

ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาออกแบบอุตสาหกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

6. นักทดสอบระบบ

นายภูริพัฒน์ พนาไพรพรรณ

ประสบการณ์ทำงาน 7 ปี

การศึกษา

ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมา



7. นักทดสอบระบบ

นางสาวอิษฎา สนิทรา

ประสบการณ์ทำงาน 6 ปี

การศึกษา

ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
มหาวิทยาลัยพะเยา

8. ผู้ประสานงาน

นางสาวนิฌาภัทร จาระนัย

ประสบการณ์ทำงาน 4 ปี

การศึกษา

ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ สารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยศิลปากร

9. ผู้ประสานงาน

นายวาณิช แสนจิตร

ประสบการณ์ทำงาน 6 ปี

การศึกษา

ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาระบบสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยพายัพ

ทีมงานทุกคนจบการศึกษอย่างน้อย ปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมี
ประสบการณ์โดยตรงในสายงานของตนหลายปี



ข้อมูลอื่น ๆ

บริษัท ดี เอกซ์แพนชั่น จำกัด ได้รับมาตรฐานในการพัฒนา ISO/IEC 29110:2018



สามารถมั่นใจได้ว่า งานที่ส่งมอบได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานสากล

นอกจากนี้ บริษัทยังมีความถนัดในการออกแบบ **User Experience** คือจัดการประสบการณ์ใช้งานของผู้ใช้ให้ประทับใจมากที่สุด ให้เข้ามาใช้งานได้ง่ายที่สุด สามารถหาสิ่งที่ต้องการเจอได้โดยไม่ต้องโทรศัพท์มาสอบถาม บริษัทมีผลงานด้าน UX/UI Design ให้องค์กรชั้นนำของประเทศไทยมากมาย สามารถดูผลงานของบริษัทได้ที่ <https://bit.ly/EXPFE2022>

การติดต่อ

ชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
นางสาวศรัณยา ศิริพลกษพงษ์	096-441-6166
นายภาณุพงศ์ อนันต์วัชรกร	089-687-5889

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของทีมงาน
สำนักงานใหญ่: 1055/625 สเตท ทาวเวอร์
ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กทม. 10500



THE EXPANSION

QUOTATION

The Expansion Co., Ltd.
82/973 Soi Cement Thai,
Ladyao, Chatuchak, Bangkok 10900
Phone: +66 (96) 441 6166
Fax: +66 (2) 613 9595
VAT Registration Number 0105556034183 / Head Office

Date: 15 March 2024
Quotation: Q240312
Attn to: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและ
นิทรรศการ (องค์การมหาชน)
อาคารสยามพิวรรณ์ทาวเวอร์ ชั้น 25 26
ยูนิต A2 B1 B2 เลขที่ 989 ถ.พระราม 1
แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กทม. 10330
VAT ID 0994000112165 / สำนักงานใหญ่

Project name

งานจ้างดำเนินกิจกรรมปรับปรุงและบำรุงรักษา Thai MICE Connect

DESCRIPTION	UNIT PRICE	QT/PERIOD	AMOUNT
1. งานศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบ	100,000.00 บาท	1	100,000.00 บาท
2. งานพัฒนาระบบ	370,000.00 บาท	1	370,000.00 บาท
3. งานทดสอบระบบ ติดตั้ง และจัดอบรม	50,000.00 บาท	1	50,000.00 บาท
4. งานบำรุงรักษาระบบ	60,000.00 บาท	1	60,000.00 บาท
5. งานบริหารโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	55,514.02 บาท	1	55,514.02 บาท
Bank Detail:			
Kasikorn Bank, Central World Branch, Savings account,			
772-2-29941-2 The Expansion Co., Ltd.			
		Subtotal	635,514.02 บาท
		VAT 7%	44,485.98 บาท
หกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน		Total	680,000.00 บาท

Proposed by




Panupong Anantawatchakorn
Director

Approved by

Date _____


The Expansion Co., Ltd.

Legal



ตารางแจกแจงราคาราคางานจ้างดำเนินการปรับปรุงและบำรุงรักษา Thai MICE Connect

รายการ	ราคา
1. งานศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบ	100,000.00 บาท
2. งานพัฒนาระบบ	370,000.00 บาท
3. งานทดสอบระบบ ติดตั้ง และจัดอบรม	50,000.00 บาท
4. งานบำรุงรักษาระบบ	60,000.00 บาท
5. งานบริหารโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	55,514.02 บาท
ราคารวม	635,514.02 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	44,485.98 บาท
ราคาสุทธิ	680,000.00 บาท

ขอแสดงความนับถือ



นายภาณุพงศ์ อนันต์วัชร

กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดี เอกซ์แพนชั่น จำกัด