

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่ออุตสาหกรรมไมซ์
และเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ

สัญญาเลขที่ ๖๗-๐๓๙

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรณ์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. โดย นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการ สสปน. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท เลียนอุดม จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๘๘/๙ ห้องบี ๑๐๕ อาคารเขตอุตสาหกรรม ซอฟต์แวร์ภูเก็ต ชั้นที่ ๑ หมู่ที่ ๒ ถนนเจ้าฟ้าตะวันตก ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต โดย นายวีรวัฒน์ เลียนอุดม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของ ภก.๐๐๘๔๑๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ แทนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน ดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่อ อุตสาหกรรมไมซ์และเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้ง เอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผแนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๑๓ (สิบสาม) หน้า



Legal

๒.๒ ผผนวก ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๒๒ (ยี่สิบสอง) หน้า

๒.๓ ผผนวก ๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๔ (สี่) หน้า

๒.๔ ผผนวก ๔ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๑๒ (สิบสอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๓๒,๑๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



Legal

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวน ๖๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๖๔,๒๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดสุดท้าย ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๕๗๗,๘๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที



Legal

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดเชยในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

Legal

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย
การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่
ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด
๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความ
บกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่ง
หลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้
ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก
ผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง
หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้
ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือ
เสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระ
ค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง
หลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมี
สิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่
การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่
บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะ
ยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วง
นั้นทุกประการ



Legal

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

Legal

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด

Legal

หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

Legal

ข้อ ๑๗ ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญา โดยมีหน้าที่ดำเนินการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำสัญญานี้ และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญายอมรับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมไมซ์ภาคใต้ และ/หรือ สมาชิกเครือข่ายในพื้นที่ภาคใต้ อาทิ สมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวจังหวัดภูเก็ต สมาคมโรงแรมไทยภาคใต้ หอการค้าจังหวัดภูเก็ต เป็นต้น ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เบอร์โทร อีเมล ไลน์ไอดี ฯลฯ ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมไมซ์ภาคใต้ และ/หรือ สมาชิกเครือข่ายในพื้นที่ภาคใต้ อาทิ สมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวจังหวัดภูเก็ต สมาคมโรงแรมไทยภาคใต้ หอการค้าจังหวัดภูเก็ต เป็นต้น เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ส่งข้อมูลข่าวสาร เพื่อเป็นฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมงาน เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล และเพื่อเป็นข้อมูลในการติดต่อประสานงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญา เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม (๑) ทราบ โดยสามารถรายละเอียดได้ที่ <https://www.bussinesseventsthailand.com/th/policy> หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญานี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญานี้เท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกัน และปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญานี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอให้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง



Legal

ทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้รับจ้างจะไม่ใช่ผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการ เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

(๖) ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษานิติกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระดับด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันที ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุ มาตรการป้องกันที่เหมาะสม

(จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตาม มาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญา ฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ไข้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือ ทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ สสปน. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สสปน. และผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก สัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือ ส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

(๙) กรณีที่ผู้รับจ้างพบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัย ของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ไข้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วย กฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

Legal

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- (ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- (ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด
- (ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมีปรากฏ)
- (ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(๑๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมาอย่างเคร่งครัด

(๑๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ

ผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้างช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญากับผู้รับจ้างช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อผู้รับจ้างตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างผลยังคงต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่วง

(๑๓) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดของสัญญานี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๘) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และข้อ ๑๗ (๑๑) ของสัญญานี้

(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

(๑๕) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้ อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

Legal



01783

30 4870417931 2567

083555002561

Abstract

ชื่อหนังสือ: เรื่องเล่าจากบ้านนา ผู้แต่ง: นายสมชาย ใจดี

⁶ Ibid. 102-103; 113-114; 117-118; 121-122.

Đã được: 4 triệu 8 trăm 4 nghìn

Figure 1. Study design.

ឆ្នាំបីៗ

1998/9 2000 105

FROM / LIBRARY

STUDY 1: 1997-1998

1971/1972 1972/1973

93000

შენიშვნა: აღნიშნული მონაცემები შეგროვებულია 2014 წლისათვის

Figure 1

2000

152141

www.elsevier.com/locate/jmr

44-34359-1 44-34359-2 44-34359-3

Appendix

09940000112165

[illegible]

ไฟล์เก็บงานการส่งมอบ: บัญชี: จินดา ไชยธรรมา ภาควิชาคณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ 4

સાથે સાથે જ નિર્ણય લેવામાં આવ્યો છે કે આગામી વર્ષે ૨૦૧૭-૧૮ના વર્ષમાં ૧૦૦ કરોડ રૂપિયાના કાર્યકાર્યો શરૂ કરવામાં આવશે.

	2019	2018
Net income	600,000	600,000
Depreciation and amortization	600	600
Gain on sale of assets	0	0
Loss on sale of assets	600	600

จำนวนเงินปันผลต่อหุ้น (ต่อข้อมูลภาพด้าน)

008515

414 30 2567

11830010-25670530-1-02-000015

한글서체

(1) องค์การฯ พงษ์พรหม)

Abstract

1. 10/10/2019 10:10:10 AM

*โปรดดูรายชื่อสาขาวิชาที่สอบแข่งขันเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

[illegible]

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายวีรวัฒน์ เลียนอุดม)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท เลียนอุดม จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน
(นายพัฒนชัย สิงหะวาระ)
ผู้อำนวยการ
สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายภาณุวัฒน์ เชื้อทองฮั่ว)
บริษัท เลียนอุดม จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๗๐๓๙๕๘๖๓๖๕

เลขคู่สัญญา ๖๗๐๕๒๔๐๐๓๕๙๑

Legal

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ : ยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก
2. ชื่อกิจกรรม : พัฒนาศูนย์กลางเพื่ออุตสาหกรรมไมซ์ และเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ
3. งบประมาณ : วงเงิน 650,000 (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว
4. หลักการและเหตุผล :

อุตสาหกรรมไมซ์ ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทย ก่อให้เกิดรายได้ทางเศรษฐกิจจากการใช้ไมซ์เป็น Platform ในการจัดงานผ่านภาคธุรกิจหรืออุตสาหกรรมต่างๆ โดยมีส่วนกระตุ้นการเติบโตของเศรษฐกิจในประเทศทั้งทางตรงและทางอ้อม สสบน. หนึ่งในหน่วยงานที่มีพันธกิจหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อดึงดูดทั้งนักเดินทางจากทั่วโลกเข้ามาในประเทศไทย และกระตุ้นให้เกิดการกระจายรายได้จากการจัดงานไมซ์ในพื้นที่ต่างๆทั่วประเทศไทย รวมถึงการผลักดันงานในประเทศให้เป็นที่ยู่อันดับโลกและจัดงานไมซ์จากต่างประเทศเข้ามาจัดในไทย ก่อให้เกิดรายได้เข้ามาในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น

จังหวัดภูเก็ตและอันดามัน เป็นพื้นที่ที่สร้างรายได้และเกิดการหมุนเวียนเศรษฐกิจให้กับประเทศไทยเป็นอย่างมาก ด้วยมีสถานที่ กิจกรรม ชุมชน ที่หลากหลายและมีเอกลักษณ์ทางด้านวัฒนธรรม บุคลากร และแรงงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและทำให้ภาคธุรกิจมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ภายหลังการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลกระทบให้เกิดแรงงานไหลออกจากอุตสาหกรรมในทุกภาคธุรกิจเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนแรงงาน โดยเฉพาะแรงงานที่มีคุณภาพ ดังนั้นการพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรในภาคธุรกิจ ถือเป็นการวางรากฐานสำคัญของภาคธุรกิจและผู้ประกอบการในพื้นที่ทุกส่วน

สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาครัฐ ได้ จึงได้จับมือกับสมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวจังหวัดภูเก็ต และภาคีเครือข่ายในพื้นที่อันดามันจัดกิจกรรมพัฒนาศูนย์กลางเพื่ออุตสาหกรรมไมซ์ และเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ เพื่อยกระดับสร้างเครือข่ายให้กับผู้ประกอบการไมซ์ และเตรียมความพร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ ให้กับบุคลากรในภาคธุรกิจ และผู้ประกอบการในพื้นที่ภาคใต้ ให้พร้อมที่จะรองรับการจัดงานไมซ์ ทั้งจากในประเทศและจากต่างประเทศ

T. Napalai

6.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพนิ่ง และช่างวิดีโอ ตามความเหมาะสมของกิจกรรมตามข้อ 6.2 เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) ไม่เกิน 2 นาที พร้อม Footage ตลอดการจัดงาน

6.13 ผู้รับจ้างจะต้องคำนวณ Carbon Footprint ของการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2

6.14 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จะต้องดำเนินการดังนี้

6.14.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.14.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผล ข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตาม ขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล

6.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปผลรายงานตามข้อ 6.2 - 6.14 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม ไฟล์รูปภาพและวิดีโอหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด

7.คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



T. Napalai

ตัวแปรครั้งที่ 3	การบริหารจัดการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ - พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยาการ (10 คะแนน) - พิจารณาจากการนำเสนอของที่ระลึกให้กับวิทยาการ (5 คะแนน) - พิจารณาจากการนำเสนอจัดหาพิธีกร และการจัดการอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามข้อ 6.11-6.12 (5 คะแนน)	20
ตัวแปรครั้งที่ 4	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	10
ตัวแปรครั้งที่ 5	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจ และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

T. Napalai

ตัวแปรครั้งที่ 2	องค์ประกอบกิจกรรมภายในงาน (45 คะแนน)	
	2.1 พิจารณาจากการนำเสนอหัวข้อการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาแรงงานหรือบุคลากรในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ (15 คะแนน)	
	1-3 คะแนน	มีนำเสนอหัวข้อการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2
	4-6 คะแนน	นำเสนอหัวข้อการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 ที่เป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมไมซ์
	7-9 คะแนน	นำเสนอหัวข้อการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาแรงงานหรือบุคลากรในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ยังไม่ครบถ้วน
	10-12 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาแรงงานหรือบุคลากรในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ ครบถ้วนตามที่กิจกรรมกำหนด
	13-15 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาแรงงานหรือบุคลากรในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ ครบถ้วนตามที่กิจกรรมกำหนด และนำเสนอใจพร้อมทั้งสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดในการดำเนินงานด้านอุตสาหกรรมไมซ์อย่างเป็นรูปธรรม
	2.2 พิจารณาจากการนำเสนอสถานที่ที่มีความพร้อมในการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 (15 คะแนน)	
	1-3 คะแนน	มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่จัดกิจกรรม แต่ไม่ได้ทำการนำเสนอ
	4- 6 คะแนน	มีการนำเสนอสถานที่ที่มีความพร้อมในการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2
	7-9 คะแนน	มีการนำเสนอสถานที่ที่มีความพร้อมในการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม
	10-12 คะแนน	มีการนำเสนอสถานที่ที่มีความพร้อมในการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม และมีความหลากหลายอย่างสร้างสรรค์
	13-15 คะแนน	มีการนำเสนอสถานที่ที่มีความพร้อมในการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม และมีความหลากหลายอย่างสร้างสรรค์ พร้อมทั้งเหมาะสมสำหรับนักเดินทางไมซ์
T. Napalai		

ตัวแปรครั้งที่ 3

การบริหารจัดการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (20 คะแนน)

3.1 พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยาการ (10 คะแนน)

1-3 คะแนน	มีการจัดทำข้อมูลรายละเอียดการเดินทางของวิทยาการ แต่ไม่ได้นำเสนอ
4-6 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยาการ แต่ไม่ครบถ้วน
7-8 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยาการ ครบถ้วน
9-10 คะแนน	มีการนำรายละเอียดการเดินทางของวิทยาการ และนำเสนอกำหนดการเดินทาง พร้อมทั้งมีความสอดคล้องกับการจัดกิจกรรม

3.2 พิจารณาจากการนำเสนอของที่ระลึกให้กับวิทยาการ (5 คะแนน)

1-3 คะแนน	มีการนำเสนอของที่ระลึกให้กับวิทยาการ
4-5 คะแนน	มีการนำเสนอของที่ระลึกให้กับวิทยาการ และมีอัตลักษณ์สอดคล้องกับพื้นที่

3.3 พิจารณาจากการนำเสนอจัดหาพิธีกร และการจัดการอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามข้อ 6.11-6.12

1-3 คะแนน	มีการนำเสนอจัดหาพิธีกร และการจัดการอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามข้อ 6.11-6.12 ครบถ้วน
4-5 คะแนน	มีการนำเสนอจัดหาพิธีกรที่มีความเป็นมืออาชีพมีความรู้ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ และการจัดการอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามข้อ 6.11-6.12

T. Napalai

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสบน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของกรรส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนดำเนินโครงการตามข้อ 6.1 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบประกอบด้วยรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 6.15 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมไฟล์รูปภาพและวิดีโอหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 90 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

T. Napalai

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ :

1. นางสาวดวงรัชนี นภาลัย

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส สำนักกาภาคใต้

Email: tuangrat_n@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ.6052

2. นายพัฒนชัย สิงหะวาระ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนักกาภาคใต้

Email: pattanachai_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ.6081



T. Napalai

โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้ ประกอบการ MICE



Key Partner

พันธมิตรหลัก (กลุ่มเป้าหมาย)



ACTIVITIES

- จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่ออุตสาหกรรมไมซ์ และเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ จำนวน 3 ครั้ง 
- มีผู้ร่วมงานจำนวน 50 ท่าน/ครั้ง
- มีระยะเวลาจัดงาน 1 วันเต็ม / ครั้ง 



TOPICS

LIANUDOM

การบริหารงานขายและการจัดเลี้ยง ให้ประสบความสำเร็จ

Successful Banquet Catering
Sales & Management



A handwritten signature in blue ink, likely belonging to one of the speakers, positioned above the circular image of the two women.

การจัดงานในรูปแบบ Sustainable Event



การจัดการข้อมูลสำหรับธุรกิจ โรงแรมและการบริการ

Data analytics for hotel and
hospitality management





LIANUDOM
DIGITAL GROUP

สถานที่จัดงาน

Pearl Hotel

ห้องประชุม South Sea Pearl 1 ชั้นที่ 2

โรงแรมเพิร์ล ภูเก็ต

[Handwritten signature]

การจัดเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน พร้อมเครื่องดื่มจำนวน 1 มื้อให้เพียงพอการรองรับผู้ร่วมงาน

ผู้จัดงานจะให้มีอาหารว่าง (นสท) 2 มื้อ เข้า-บ่าย และอาหารกลางวันเป็นอาหารไทยแบบ Set Menu



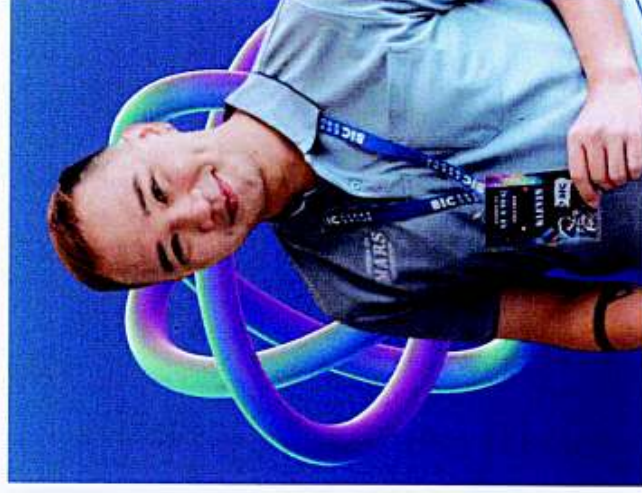
การบริหารงานขายและการจัดเลี้ยง ให้ประสบความสำเร็จ



คุณเกรียงไกร กาญจนะโศกีน

ผู้ก่อตั้งและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
กลุ่มบริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด
(มหาชน)

A blue ink signature of Mr. Kriengkarn Boonkarn.



คุณชุมพล ลิมริตักขณ

ผู้จัดการทั่วไป
BIC Phuket Event Management Company

A blue ink signature of Mr. Chumpol Limritakarn.

การบริหารงานขายและการจัดเลี้ยง ให้ประสบความสำเร็จ



งานจัดเลี้ยงและงานจัดประชุมสามารถสร้างรายได้ให้กับโรงแรมอย่างมาก แต่เป็นงานที่มีความละเอียดอ่อนมาก และมีการแข่งขันสูง จึงต้องให้การดูแลเอาใจใส่เป็นพิเศษ โดยเฉพาะการจัดงานประชุมที่มีความซับซ้อนงาน จัดเลี้ยงนอกสถานที่ที่ทางโรงแรมต้องเคลื่อนย้าย อาหาร และอุปกรณ์ไปจัดงานในสถานที่ที่ลูกค้าต้องการ หรืองานแต่งงานซึ่งเป็นงานที่สำคัญที่สุดในชีวิตสำหรับคู่บ่าวสาว หลักสูตรนี้จะสอนให้ทราบเทคนิคการปิดการขายงานจัดเลี้ยงและงานจัดประชุมทั้งในและนอกสถานที่ พร้อมเคล็ดลับในการเอาชนะใจลูกค้า และชนะคู่แข่ง รวมถึงขั้นตอนในการเตรียมงานและดูแลบริหารจัดการให้งานออกมาดี ราบรื่น และเป็นที่พักพอใจของลูกค้า

เนื้อหาหลักสูตร

โอกาสและศักยภาพของธุรกิจไมซ์ ของจังหวัดภูเก็ต

- โอกาสและศักยภาพของธุรกิจไมซ์ ของจังหวัดภูเก็ต
- มาตรฐานการจัดการสถานที่ TMVS และ การจัดงานรูปแบบ Sustainable Event ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจไมซ์ ข้อควรระวังในการขายงานจัดเลี้ยงและงานจัดประชุม
- อุปสรรคในการขายจัดเลี้ยงและงานจัดประชุม การวางแผนทางการเงินและการตลาดสำหรับธุรกิจไมซ์
- การวางแผนทางการเงิน
- การวางแผนทางการตลาด

การจัดงานในรูปแบบ Sustainable Event



คุณอรชร วงษ์พรรณงาม

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาศึกษาพุทธสาทรรมโมช
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)



คุณภูมิศักดิ์ รักแต่่งาม

ประธานมูลนิธิ
มูลนิธิพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน

การจัดงานในรูปแบบ Sustainable Event



ธุรกิจไมซ์ (MICE) เป็นอีกหนึ่งของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่สามารถสร้างรายได้ให้แก่ประเทศเป็นจำนวนมากเนื่องจากธุรกิจไมซ์ (MICE) เป็นธุรกิจที่เป็นการเดินทางท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและใช้อำนวยความสะดวกให้กับผู้จัดงานที่รับผิดชอบดูแลแต่ละทริปนั้นค่อนข้างสูงกว่าการท่องเที่ยวประเภทอื่น ด้วยเหตุนี้ในแต่ละประเทศที่เป็นเมืองธุรกิจไมซ์ จึงค่อนข้างที่จะให้ความสำคัญกับธุรกิจไมซ์เป็นอย่างมาก เพื่อที่จะยกระดับประเทศตนเองให้เป็นมาตรฐานเพื่อที่จะได้รับการยอมรับจากนานาชาติประเทศในการเป็นเจ้าภาพจัดงานกิจกรรมที่สำคัญของภูมิภาค

หลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้ประกอบการด้านไมซ์ได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นในการจัดงานแบบยั่งยืน ที่เป็นที่ต้องการอย่างมากจากตลาดในปัจจุบัน โดยเฉพาะตลาดต่างประเทศ และยังสามารถยืนยันในกิจการของตัวเองด้วย

เนื้อหาหลักสูตร

บทนำสู่ความยั่งยืนในงานและสิ่งแวดล้อม และการวางแผนงานแบบยั่งยืน

- ความสำคัญของความยั่งยืน และสิ่งแวดล้อม
 - การแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมงาน
 - การวิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อม
 - การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด
 - การวางแผนการดำเนินงาน
- มาตรฐานการจัดงานอย่างยั่งยืน
- การประเมินผลการจัดงานในมิติความยั่งยืน

การจัดการข้อมูลสำหรับธุรกิจโรงแรมและการบริการ



ผศ. ดร. ชยานนท์ กุ๋เจริญ

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา คณะบริหาร
บริการและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต



ผศ. ดร.อชิส นันทอมพงษ์

คณบดี วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต



คุณศิวาพร พรรัตนสุรพ

ประธานฝ่ายกิจกรรมเพื่อสังคม
สมาคมโรงแรมไทยภาคใต้

การจัดการข้อมูลสำหรับธุรกิจโรงพยาบาลและการบริการ



หลักสูตรนี้ให้ภาพรวมที่ครอบคลุมของการวิเคราะห์ข้อมูลในบริบทของโรงพยาบาลและอุตสาหกรรมการบริการ โดยจัดเตรียมผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการด้วยความรู้และทักษะที่จำเป็นในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสำหรับการตัดสินใจอย่างมีข้อมูลและปรับปรุงประสิทธิภาพของผู้ให้บริการ

เนื้อหาหลักสูตร

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลในงานบริการ และการตัดสินใจที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล
- ความสำคัญของการวิเคราะห์ข้อมูลในธุรกิจบริการ
- การตัดสินใจที่ขับเคลื่อนด้วยการใช้ข้อมูล (กรณีศึกษา)

การวิเคราะห์ความรู้สึกละคำติชมของ

- เครื่องมือในการวัดความรู้สึกละคำติชมของลูกค้า
- แนวทางการวิเคราะห์ความรู้สึกละคำติชมของลูกค้า
- การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับการจัดการภายในโรงพยาบาล
- ประเภทของข้อมูลที่มีในโรงพยาบาล

- การวิเคราะห์ผลประกอบการ (บัญชี) (template and workshop)

- การวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบบริหารจัดการโรงพยาบาล (PMS) (template and workshop)

การวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

ตัวอย่าง artwork เพื่อประชาสัมพันธ์

LIANUDOM
DIGITAL GROUP

Thailand Convention and
Exhibition Bureau

โครงการพัฒนาศักยภาพ
ผู้ประกอบการ MICE

การบริหารงานขายและการจัดเลี้ยง
ให้ประสบความสำเร็จ



คุณสุวิมล ทรัพย์สุโขทัย
คุณสุวิมล ทรัพย์สุโขทัย
MICE Sales and Catering Management
South Sea Pearl 1
Pearl Hotel Phuket

24 XO 2030
8.30 - 17.30

South Sea Pearl 1
Pearl Hotel Phuket



+66814761422
lianyha@lianudom.com
www.365social.com

Thailand Convention and
Exhibition Bureau

โครงการพัฒนาศักยภาพ
ผู้ประกอบการ MICE

การจัดงานในรูปแบบ
SUSTAINABLE EVENT



คุณสุวิมล ทรัพย์สุโขทัย
คุณสุวิมล ทรัพย์สุโขทัย
Sustainable Event Management
South Sea Pearl 1
Pearl Hotel Phuket

26 XO 2030
8.30 - 17.30

South Sea Pearl 1
Pearl Hotel Phuket



+66814761422
lianyha@lianudom.com
www.365social.com

Thailand Convention and
Exhibition Bureau

โครงการพัฒนาศักยภาพ
ผู้ประกอบการ MICE

การจัดการข้อมูลสำหรับธุรกิจ
โรงแรมและบริการ



คุณสุวิมล ทรัพย์สุโขทัย
คุณสุวิมล ทรัพย์สุโขทัย
Hotel and Service Information Management
South Sea Pearl 1
Pearl Hotel Phuket

28 XO 2030
8.30 - 17.30

South Sea Pearl 1
Pearl Hotel Phuket



+66814761422
lianyha@lianudom.com
www.365social.com

การเดินทางของวิทยาการ

ในกรณีที่เป็นวิทยากรนอกพื้นที่จังหวัดภูเก็ต

ทางผู้จัดงานจะทำการสำรองที่นั่งสายการบินทั้งขาไปและกลับให้กับวิทยากร รวมไปถึงจะมีรถรับส่งสนามบินภูเก็ต - โรงแรมที่พัก - สนามบินภูเก็ตให้กับวิทยากรด้วย คำน้ำมัน(ถ้ามี) และที่พัก (กรณีมีการพักค้างคืน) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

ในกรณีที่เป็นวิทยากร ในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต

ทางผู้จัดงานขอให้วิทยากรเดินทางมายังสถานที่จัดงานด้วยรถส่วนตัว



โต๊ะลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงาน

การลงทะเบียนในวันลงอบรม

การลงทะเบียนในวันลงอบรมจะไม่มีกรลงลายมือชื่อ แต่จะเป็นการทำแบบฟอร์มดิจิทัลเพื่อลงทะเบียนหน้างานแทน เพื่อเป็นการปฏิบัติตามการจัดกิจกรรมแบบ Sustainable Event

เจ้าหน้าที่ประสานงาน

ผู้จัดงานจะเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานในวันอบรมไว้พร้อมที่จะดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
จำนวน 1 ท่าน



ของที่ระลึกวิทยากร
มูลค่ารวมไม่เกิน 3,000 บาท



ตุ๊กตาน้องจิ้ง 790.-



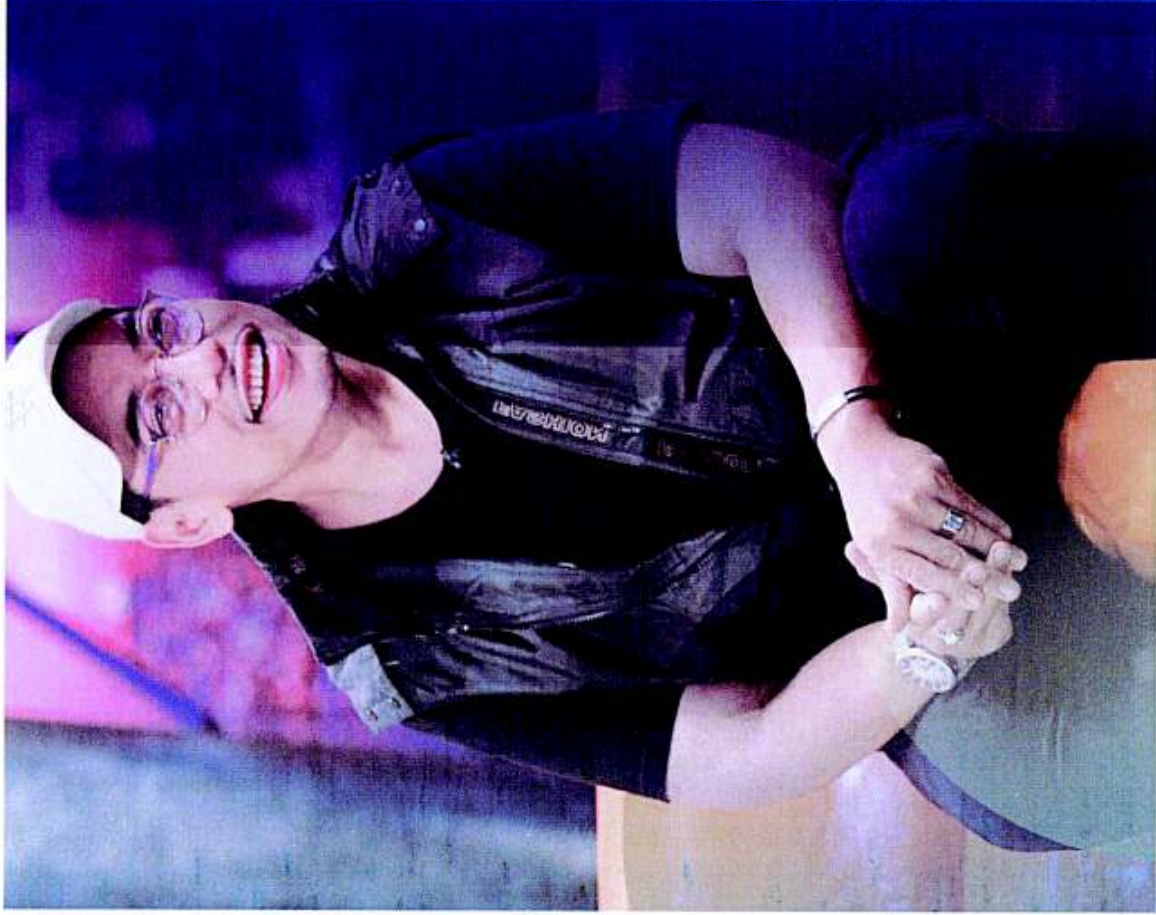
ถุงตาน้องจิ้ง 590.-



เข็มนาฬิกา
"ชาร์เตอร์"



เข็มนาฬิกา ชาร์เตอร์ 1,190.-

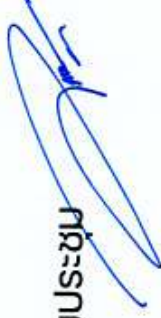


แนะนำพรีก

คุณธนรัตน์ กิตยาการ
(ผู้จัดการ)

สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

- อุปกรณ์ไมโครโฟน พร้อมเครื่องเสียง
- เครื่องโปรเจคเตอร์ พร้อมจอ
- โต๊ะลงทะเบียน
- อินเทอร์เน็ตไร้สาย
- กระดาษ ดินสอบนโต๊ะสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
- ชุดโซฟารับรองแขก VIP 1 ชุด
- ป้ายบอกทางในห้องจัดงาน
- น้ำดื่ม (ขวดแก้ว)
- ที่จอดรถ



การบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว



ทางผู้จัดงานเตรียมผู้บันทึกภาพนิ่งจำนวน 1 ท่าน พร้อมผู้บันทึกภาพเคลื่อนไหวสำหรับถ่ายภาพตลอดการจัดงาน และจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมงาน ไม่เกิน 2 นาที พร้อม footage ตลอดการจัดงาน

การคำนวณ Carbon Footprint

ทางผู้จัดงานจะมีการจัดทำรายงานการคำนวณ Carbon Footprint ของกิจกรรม ในรายงานสรุป



การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลใด ๆ ที่ต้องดำเนินการดังนี้

การประกาศสิทธิ

แจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การคุ้มครองข้อมูล

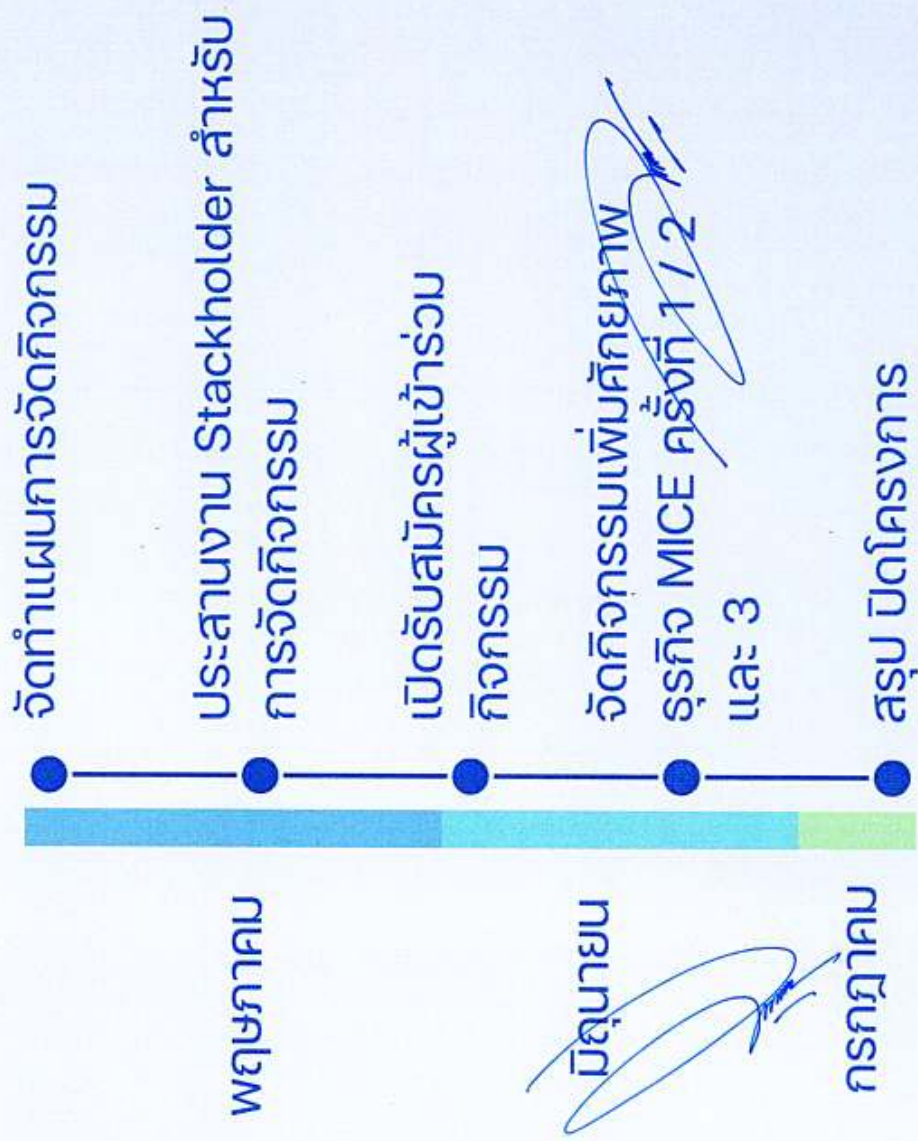
จัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

การส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปผลรายงานใน รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมไฟล์รูปภาพและวิดีโอ
หลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด



TIMELINE



DLIANUDOM

DIGITAL GROUP

บริษัท เลียนอุดม จำกัด (Head Office)
88/9 ห้อง บี 105 อาคารเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ภูเก็ต ชั้นที่ 1 หมู่ที่ 2 ถ.เจ้า
ฟ้าตะวันตก ต.วิชิต อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000
เลขประจำตัวเสียภาษี 0835556002561
โทร. +66 (0) 81 476 1422
เบอร์มือถือ +66 (0) 81 476 1422
โทรสาร +66 (0) 76 680 350
www.365zocial.com

ลูกค้า

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
(สำนักงานใหญ่)

อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้นที่ 25,26 ห้อง A2,B1,B2 เลขที่ 989 ถนน
พระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
เลขประจำตัวเสียภาษี 0994000112165

ใบเสนอราคา

เลขที่	QT001099
วันที่	29/04/2024
เครดิต	30 วัน
ผู้ขาย	นายวีรวัฒน์ เลียนอุดม
ชื่องาน	จ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่อ อุตสาหกรรมไมซ์ และ เพิ่มศักยภาพของ ผู้ประกอบการ
ผู้ติดต่อ	Khun Por
เบอร์โทร	084-144-4036

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ส่วนลด	มูลค่า
1	จ้างเหมาจัดกิจกรรม ยกกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ต และอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก 1. ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่ออุตสาหกรรมไมซ์ และเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ จำนวน 1 แผนงาน 2. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่ออุตสาหกรรมไมซ์ และเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ จำนวน 3 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมงานจำนวนครั้งละ 50 ท่าน และมีแต่ละครั้งจะต้องจัดระยะเวลา 1 วันเต็ม 3. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำเสนอหัวข้อการจัดกิจกรรมตามข้อ 2 ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาแรงงานหรือบุคลากรในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ อาทิเช่น การจัดงานในรูปแบบ Sustainable Event หรือ การบริหารงานจัดเลี้ยงและงานประชุม เป็นต้น โดยในแต่ละครั้งจะต้องมีหัวข้อการจัดกิจกรรมที่ไม่ซ้ำกัน 4. ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอสถานที่ที่มีความพร้อมในการจัดกิจกรรมตามข้อ 2 5. ผู้รับจ้างจะต้องจะเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มจำนวน 2 มื้อ และอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่มจำนวน 1 มื้อ ให้เพียงพอต่อการรองรับผู้เข้าร่วมงานตามข้อ 2 13. ผู้รับจ้างจะต้องคำนวณ Carbon Footprint ของการจัดกิจกรรมตามข้อ 2	3 กิจกรรม	123,000.00		369,000.00
2	จ้างเหมาจัดกิจกรรม ยกกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ต และอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก 6. ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายชื่อบริษัทที่สอดคล้องกับหัวข้อที่นำเสนอตามข้อ 3 โดยการจัดกิจกรรม 1 ครั้งจะต้องมีวิทยากรอย่างน้อย 2 ท่าน กรณีที่วิทยากรมาจากนอกพื้นที่ที่จัดกิจกรรมให้จัดเตรียมงบประมาณสำหรับค่าตอบแทนวิทยากร และสำหรับการเดินทาง ประกอบด้วย บัตรโดยสารเครื่องบิน ยานพาหนะรับส่ง ค่าน้ำมันรถ ค่าที่พัก (กรณีมีการพักค้างคืน) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	6 ราย	19,200.00		115,200.00
3	จ้างเหมาจัดกิจกรรม ยกกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ต และอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก 7. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ Artwork พร้อมเนื้อหาการจัดกิจกรรม เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในช่อง	3 ครั้ง	10,000.00		30,000.00

บริษัท เลียนอโดม จำกัด (Head Office)

88/9 ห้อง บี 105 อาคารเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ภูเก็ต ชั้นที่ 1 หมู่ที่ 2 ถ.เจ้า

ฟ้าตะวันตก ต.วิชิต อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0835556002561

โทร. +66 (0) 81 476 1422

เบอร์มือถือ +66 (0) 81 476 1422

โทรสาร +66 (0)76 680 350

www.365social.com

ลูกค้า

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(สำนักงานใหญ่)

อาคารสยามพิรวรณทาวเวอร์ ชั้นที่ 25,26 ห้อง A2,B1,B2 เลขที่ 989 ถนน

พระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000112165

เลขที่ QT001099
วันที่ 29/04/2024
เครดิต 30 วัน
ผู้ขาย นายวิวัฒน์ เลียนอโดม

ชื่องาน จ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่อ
อุตสาหกรรมไมซ์ และ เพิ่มศักยภาพของ
ผู้ประกอบการ
ผู้ติดต่อ Khun Por
เบอร์โทร 084-144-4036

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	มูลค่า
	ทางออนไลน์ ก่อนการจัดงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สสพ. หรือภาคีเครือข่ายจังหวัดภูเก็ตและอันดามัน จำนวน 1 ครั้ง ต่อ 1 กิจกรรม				
4	จ้างเหมาจัดกิจกรรม ยกกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ต และอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก 8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ ประสานงานเพื่อดูแลอำนวยความสะดวกตลอดการจัด กิจกรรมตามข้อ 2 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และครบ ถ้วนโดยไม่มีอุปสรรคใดๆ	3 ครั้ง	2,500.00		7,500.00
5	จ้างเหมาจัดกิจกรรม ยกกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ต และอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก 9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมของที่ระลึกให้กับวิทยากร ตามข้อ 6 มูลค่าชิ้นละไม่เกิน 3,000 บาท โดยจะต้องผ่านความเห็น ชอบจากสสพ.	6 ชิ้น	3,000.00		18,000.00
6	จ้างเหมาจัดกิจกรรม ยกกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ต และอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก 10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกร จำนวน 1 คน เพื่อดำเนิน กิจกรรมตามข้อ 2	3 ครั้ง	5,000.00		15,000.00
7	จ้างเหมาจัดกิจกรรม ยกกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ต และอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก 11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ ไมโครโฟน เครื่องเสียง อินเทอร์เน็ต ที่เกี่ยวข้องกับการจัด กิจกรรมทั้งหมด	3 ครั้ง	10,000.00		30,000.00
8	จ้างเหมาจัดกิจกรรม ยกกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ต และอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก 12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพนิ่ง และช่างวิดีโอ ตามความ เหมาะสมของกิจกรรมตามข้อ 2 เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัด งาน พร้อมจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) ไม่เกิน 2 นาที พร้อม Footage ตลอดการจัดงาน	3 ครั้ง	15,000.00		45,000.00
9	จ้างเหมาจัดกิจกรรม ยกกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ต และอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก 14 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จะต้องดำเนินการดังนี้	1 ครั้ง	12,300.00		12,300.00

บริษัท เลียนอุดม จำกัด (Head Office)
88/9 ห้อง บี 105 อาคารเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ภูเก็ต ชั้นที่ 1 หมู่ที่ 2 ถ.เจ้า
ฟ้าตะวันตก ต.วิชิต อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0835556002561
โทร. +66 (0) 81 476 1422
เบอร์มือถือ +66 (0) 81 476 1422
โทรสาร +66 (0) 76 680 350
www.365social.com

ลูกค้า
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
(สำนักงานใหญ่)
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้นที่ 25,26 ห้อง A2,B1,B2 เลขที่ 989 ถนน
พระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000112165

ใบเสนอราคา

เลขที่	QT001099
วันที่	29/04/2024
เครดิต	30 วัน
ผู้ขาย	นายวีรวัฒน์ เลียนอุดม
ชื่องาน	จ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่อ อุตสาหกรรมไมซ์ และ เพิ่มศักยภาพของ ผู้ประกอบการ
ผู้ติดต่อ	Khun Por
เบอร์โทร	084-144-4036

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	มูลค่า
14.1	ผู้รับจ้างต้องจ้างนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจาก เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วน บุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล				
14.2	ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความ ปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการ ประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวล ผลข้อมูลส่วนบุคคล				
15	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปผลรายงานตามข้อ 2 - 14 ใน รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมไฟล์รูปภาพและวิดีโอหลัง เสร็จสิ้นการดำเนินการ บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด				

(หกแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ

การชำระเงิน

ท่านสามารถชำระค่าสินค้าและบริการ โดยการโอนเข้าธนาคารกสิกรไทย สาขาเซ็นทรัลเฟสติวัลภูเก็ต บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 482 - 2 - 42107 - 0 ชื่อ บริษัท
เลียนอุดม จำกัด หรือเขียนเช็ค ลงชื่อ บริษัท เลียนอุดม จำกัด

ในนาม สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (
องค์การมหาชน)

ในนาม บริษัท เลียนอุดม จำกัด

ผู้สั่งซื้อสินค้า

วันที่

ผู้ขาย

วันที่

ข้อมูลการรับชำระ

บริษัท เลียนอุดม จำกัด (Head Office)

88/9 ห้อง บี 105 อาคารเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ภูเก็ต ชั้นที่ 1 หมู่ที่ 2 ถ.เจ้าฟ้าตะวันตก ต.วิชิต อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0835556002561 เบอร์สำนักงาน +66 (0) 81 476 1422

โอนเงิน

หลังจากท่านโอนเงินแล้ว ขอความกรุณาแนบสลิปแจ้งโอนให้กับทางบริษัทฯ ผ่านช่องทางอีเมล to : sayhi@365zocial.com , cc : project@365zocial.com



482-2-42107-0

ส. สกริกรไทย

(เซ็นทรัลเฟสติวัลภูเก็ต)

บริษัท เลียนอุดม จำกัด

เช็ค

1. กรุณาขีดคร่อมเฉพาะ และเพิ่มข้อความกำกับ เพื่อให้สามารถขึ้นเงินได้
2. ตามกฎระเบียบใหม่ของธนาคารแห่งประเทศไทย ทางบริษัทฯ ขอปฏิเสธการรับเช็คที่มีการขีดแก้ไข

จ่ายในนาม บริษัท เลียนอุดม จำกัด (Head Office)

หมายเหตุ

หลังจากที่ท่านได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินได้ที่ project@365zocial.com

อยู่สำหรับการจัดส่งเอกสารหัก ณ ที่จ่าย รบกวนส่งที่ ผู้รับ บริษัท เลียนอุดม จำกัด | โรงแรมชินอินน์ ภูเก็ต 25/54 ถ. แม่หละ ต. ใต้บลดลาดเหนือ อำเภอเมืองภูเก็ต ภูเก็ต 83000