



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการพัฒนามาตรฐานงานแสดง
สินค้านานาชาติของประเทศไทยให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม เพื่อสร้างรายได้เปรียบทางการ
แข่งขัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการพัฒนามาตรฐานงานแสดงสินค้านานา
ชาติของประเทศไทยให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม เพื่อสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
๗๒๘,๐๐๙.๓๓ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันเก้าบาทสามสิบสามสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้าง	จำนวน	๑	งาน
องค์ความรู้ด้านการพัฒนา			
มาตรฐานงานแสดงสินค้านานา			
ชาติของประเทศไทยให้แก่ผู้			
ประกอบการในอุตสาหกรรม			
เพื่อสร้างรายได้เปรียบทางการ			
แข่งขัน			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย

ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.busesseventssthaland.com

หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๒๗๕ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล thanthita_i@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.busesseventssthaland.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ

โครงการจัดทำแนวทางสร้างความได้เปรียบการแข่งขันให้แก่อุตสาหกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติ
“Competitive Management for Ascending Thailand as a Leader in the Exhibition Industry of Asian Region”

2. ชื่อกิจกรรม

จัดจ้างบริษัทดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการพัฒนามาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติของประเทศไทยให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน

3. งบประมาณ

วงเงิน 700,000 บาท

(ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว)

4. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมต่างๆ ของประเทศให้ก้าวหน้าอย่างรวดเร็วจากนวัตกรรมใหม่ๆ ผ่านงานแสดงสินค้า ในปัจจุบันเราจึงเห็นว่าหลายประเทศในภูมิภาคนี้มีการสนับสนุนโดยภาครัฐ เพื่อให้มีงานแสดงสินค้านานาชาติใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งภาคเอกชนและพันธมิตรต่างๆ ต่างก็มีแผนงานเชิงรุกมากขึ้น ด้วยยุทธศาสตร์ของ สสพ. ในส่วนของ การประชาสัมพันธ์ให้ประเทศไทยเป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมไมซ์ระดับโลก เพื่อเพิ่มรายได้ และขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ของ สสพ. ตัวชี้วัดของสำนักงบประมาณ และสำหรับตัวชี้วัดของ กพร. การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้าของไทยและผู้ประกอบการให้มีข้อมูลเชิงลึกมากเพียงพอในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง

ด้วยเหตุนี้ สสพ. เห็นความสำคัญในการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการพัฒนามาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติของประเทศไทยให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม ผ่านการนำเสนอข้อมูลภาพรวมและข้อมูลเชิงลึกของอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติของตลาดเอเชียและตลาดยุโรป และการประยุกต์ใช้ระบบฐานข้อมูลของอุตสาหกรรม (Big Data) เพื่อนำข้อมูลสำคัญที่ได้ไปวิเคราะห์ต่อยอดในการวางแผน กลยุทธ์การตลาดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งช่วยเสริมสร้างขีดความสามารถของผู้ประกอบการ

และสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันให้กับอุตสาหกรรม ทำให้เกิดการวางแผนบริหารจัดการในการจัดงานแสดงสินค้าใหม่เข้าสู่ประเทศ พัฒนาและรักษางานแสดงสินค้าเดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเพิ่มจำนวนนักเดินทางคุณภาพจากต่างประเทศให้เข้ามาร่วมงานแสดงสินค้าที่จัดอยู่ในประเทศไทย นอกจากนี้ประโยชน์ข้างต้นการเป็นศูนย์กลางข้อมูลและการวิเคราะห์ที่แม่นยำ ยังต่อยอดการเป็นผู้นำด้านความคิด (Thought Leader) ของ สสพ. ที่ส่งมอบประโยชน์ให้กับอุตสาหกรรมการแสดงสินค้าของประเทศอีกด้วย

5. วัตถุประสงค์

5.1 ผู้ประกอบการมีข้อมูลเชิงลึกของอุตสาหกรรมการแสดงสินค้า เพื่อใช้ในการวางแผนบริหารงานแสดงสินค้าทั้งงานใหม่และงานที่จัดอยู่เดิมในทิศทางที่ถูกต้องและสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการ

5.2 ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงข้อมูล ที่ทางสสพ.พัฒนาเป็นศูนย์กลางข้อมูล (BIG Data) เพื่อประยุกต์ใช้และพัฒนาเพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงในการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด และเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันให้กับอุตสาหกรรมไมซ์ไทย

5.3 เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในอุตสาหกรรมแสดงสินค้านานาชาติของตลาดเอเชียและยุโรป รวมถึงสร้างการรับรู้ผ่านประสบการณ์โดยตรงจากผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมแสดงสินค้านานาชาติให้แก่ผู้ประกอบการไทย

5.4 สสพ. สามารถบรรลุตัวชี้วัดของสำนักงบประมาณและสำนักงาน ก.พ.ร. ตามความรับผิดชอบของฝ่ายอุตสาหกรรมแสดงสินค้านานาชาติ

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การจัดกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานครอบคลุมกิจกรรมตามขอบเขตของงานที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีการจัดงานในรูปแบบของการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainable Event) ปรับเข้ากับงานตามความเหมาะสม และจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

6.1 บริหารจัดการดำเนินกิจกรรม Workshop เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการพัฒนามาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติของประเทศไทยให้กับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน จำนวน 2 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 60 คน ต่อกิจกรรม

6.1.2 นำเสนอแนวคิด (Concept) หรือ อิม (Theme) การจัดกิจกรรม

6.1.2 จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม รูปแบบและบรรยากาศให้เป็นไปตามความเหมาะสม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสพ.

6.1.3 จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอ ตลอดการจัดกิจกรรม

- 6.1.4 จัดให้มีพิธีกร 2 ภาษา (ภาษาไทย/อังกฤษ) อย่างน้อย 1 คน ตลอดการจัดกิจกรรม
- 6.1.5 จัดให้มีอุปกรณ์ระบบภาพและเสียงที่มีคุณภาพ ประกอบด้วย เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ จอแสดงผล คลิกเกอร์ เลเซอร์พอยเตอร์ ไมโครโฟน เป็นต้น พร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงาน ช่างเทคนิค ควบคุมภาพและเสียงอย่างน้อย 1 คน ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม
- 6.1.6 จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่งเพื่อเก็บบรรยากาศตลอดการจัดกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย 1 คน
- 6.1.7 บริหารจัดการเรื่องการลงทะเบียนผ่านระบบ Biz Connect หรือ Google Form พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนอย่างน้อย 1 คน ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม
- 6.1.8 จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สสป. ตลอดการจัดกิจกรรม
- 6.1.9 ดำเนินการจัดกิจกรรมในรูปแบบของการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainable Event) และในรูปแบบแนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยด้านไมซ์ (MICE Hygiene Guideline) โดยผู้จัดงานต้องจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดได้จากการจัดงาน (ตามวิธีการวัดผลที่ได้รับคำแนะนำจาก สสป.) เพื่อประชาสัมพันธ์ว่างานนี้ได้ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมไปเท่าใด พร้อมรายงานสรุปผล
- 6.1.10 ดำเนินการทบทวนสำรวจความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมหลังจบงาน และทำรายงานสรุปผล

6.2 บริหารจัดการดำเนินกิจกรรม Networking Dinner กับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม เพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิด ประสบการณ์ เพื่อนำไปต่อยอดในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันให้กับอุตสาหกรรม การแสดงสินค้านานาชาติของประเทศไทย จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 30 คน

- 6.2.1 นำเสนอแนวคิด (Concept) หรือ ชิม (Theme) การจัดกิจกรรม
- 6.2.2 จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม รูปแบบและบรรยากาศให้เป็นไปตามความเหมาะสม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสป.
- 6.2.3 จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอ ตลอดการจัดกิจกรรม
- 6.2.4 จัดให้มีพิธีกร 2 ภาษา (ภาษาไทย/อังกฤษ) อย่างน้อย 1 คน ตลอดการจัดกิจกรรม
- 6.2.5 จัดให้มีอุปกรณ์ระบบภาพและเสียงที่มีคุณภาพ ประกอบด้วย เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ จอแสดงผล คลิกเกอร์ เลเซอร์พอยเตอร์ ไมโครโฟน เป็นต้น พร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงาน ช่างเทคนิค ควบคุมภาพและเสียงอย่างน้อย 1 คน ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม
- 6.2.6 จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่งเพื่อเก็บบรรยากาศตลอดการจัดกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย 1 คน
- 6.2.7 บริหารจัดการเรื่องการลงทะเบียนผ่านระบบ Biz Connect หรือ Google Form พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนอย่างน้อย 1 คน ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม

6.2.8 จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สสปน. ตลอดการจัดกิจกรรม

6.2.9 ดำเนินการจัดกิจกรรมในรูปแบบของการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainable Event) และในรูปแบบแนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยด้านไมซ์ (MICE Hygiene Guideline) โดยผู้จัดงานต้องจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดได้จากการจัดงาน (ตามวิธีการวัดผลที่ได้รับคำแนะนำจาก สสปน.) เพื่อประชาสัมพันธ์ว่างานนี้ได้ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมไปเท่าไร พร้อมรายงานสรุปผล

6.2.10 ดำเนินการทําแบบสำรวจความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมหลังจบงาน และทํารายงานสรุปผล

6.3 จัดทํารายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมโดยมีข้อมูลเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

6.3.1 สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

6.3.2 รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมและการวัดผลระดับความพึงพอใจ

6.3.3 ออกแบบและจัดทำ Photo Book จำนวน 3 เล่ม เพื่อแสดงภาพรวมในการดำเนินกิจกรรม

6.4 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.5 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

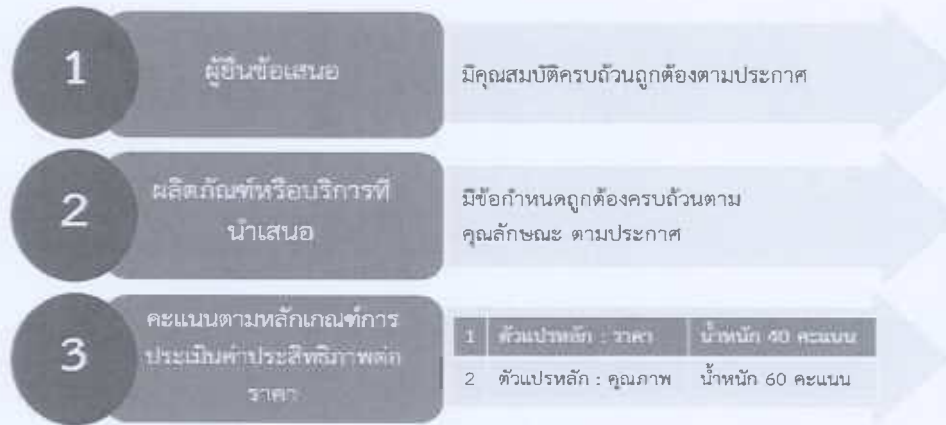
(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ โดยพิจารณา ดังนี้ 1.1 การวางแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ (10 คะแนน) 1.2 ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (10 คะแนน)	20

ตัวแปรที่ 2	การวิเคราะห์และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมและการนำเสนอในรูปแบบการจัดงานในด้านต่างๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 2.1. การเตรียมนำเสนอแนวคิด (Concept) (10 คะแนน) 2.2. การเตรียมการด้านสถานที่จัดงานและห้องประชุม (20 คะแนน) 2.3. การบริหารจัดการและเตรียมการสำหรับการจัดงานในภาพรวมของโครงการ (20 คะแนน)	50
ตัวแปรที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ 3.1 พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมาของบริษัท (15 คะแนน) 3.2 พิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์และความเหมาะสมของบุคลากรในทีมงานที่นำเสนอ (5 คะแนน)	20
ตัวแปรที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรม พิจารณาจากความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ โดยเฉพาะอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ (10 คะแนน)	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

- 8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
- 8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

ตัวแปร	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ 20 คะแนน	1.1 พิจารณาจากการวางแผนดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยเปรียบเทียบกับผู้อื่นข้อเสนอด้วยกัน
		1-5 คะแนน มีแผนการดำเนินงานที่ตรงตาม TOR
		6-10 คะแนน มีแผนการดำเนินงานที่มากกว่าที่ TOR กำหนด เช่น ลำดับขั้นตอนการทำงานที่แตกต่าง การวางแผนสำรองการรับมือกับสถานการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงฉุกเฉิน
		1.2 พิจารณาจากการนำเสนอผลงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (10 คะแนน)
		1-5 คะแนน การนำเสนอผลงานที่ตรงตาม TOR
		6-10 คะแนน มีวิธีการนำเสนอผลงานที่มากกว่าที่ TOR กำหนด เช่น การนำเสนอที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย แสดงความเข้าใจในแผนการดำเนินงาน

ตัวแปรครั้งที่ 2	การวิเคราะห์และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมและการนำเสนองานรูปแบบการจัดงาน 50 คะแนน 2.1 การเตรียมนำเสนอแนวคิด (Concept) (10 คะแนน) 2.2 การเตรียมการด้านสถานที่จัดงานและห้องประชุม (20 คะแนน) 2.3 การบริหารจัดการและเตรียมการสำหรับการจัดงานในภาพรวมของโครงการ (20 คะแนน)	2.1 พิจารณาจากการการเตรียมนำเสนอแนวคิด <table><tr><td>1-5 คะแนน</td><td>การนำเสนอแนวคิดในการจัดงานตาม TOR</td></tr><tr><td>6-10 คะแนน</td><td>การนำเสนอแนวคิดในการจัดงานมากกว่าที่ TOR กำหนด เช่น มีความคิดสร้างสรรค์ หรือแนวคิดเป็นประโยชน์ต่อสสพ.</td></tr></table> 2.2 พิจารณาจากการนำเสนอการเตรียมการด้านสถานที่จัดงานและห้องประชุม <table><tr><td>1-10 คะแนน</td><td>นำเสนอสถานที่ที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน</td></tr><tr><td>11-20 คะแนน</td><td>นำเสนอสถานที่ที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน และมีความสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานอย่างยั่งยืนหรือด้านสุขอนามัยด้านไม่ซ์</td></tr></table> 2.3 พิจารณาจากแผนการดำเนินงานตามตารางและระยะเวลาที่กำหนด <table><tr><td>1-10 คะแนน</td><td>นำเสนอแผนการดำเนินงานตามตารางและระยะเวลาที่กำหนด</td></tr><tr><td>11-20 คะแนน</td><td>นำเสนอแผนการดำเนินงานตามตารางและระยะเวลาที่กำหนด และมีข้อเสนอแนะแนวทางในการสำรองหรือแก้ปัญหาหากมีการเปลี่ยนแปลงหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน</td></tr></table>	1-5 คะแนน	การนำเสนอแนวคิดในการจัดงานตาม TOR	6-10 คะแนน	การนำเสนอแนวคิดในการจัดงานมากกว่าที่ TOR กำหนด เช่น มีความคิดสร้างสรรค์ หรือแนวคิดเป็นประโยชน์ต่อสสพ.	1-10 คะแนน	นำเสนอสถานที่ที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน	11-20 คะแนน	นำเสนอสถานที่ที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน และมีความสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานอย่างยั่งยืนหรือด้านสุขอนามัยด้านไม่ซ์	1-10 คะแนน	นำเสนอแผนการดำเนินงานตามตารางและระยะเวลาที่กำหนด	11-20 คะแนน	นำเสนอแผนการดำเนินงานตามตารางและระยะเวลาที่กำหนด และมีข้อเสนอแนะแนวทางในการสำรองหรือแก้ปัญหาหากมีการเปลี่ยนแปลงหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน
1-5 คะแนน	การนำเสนอแนวคิดในการจัดงานตาม TOR													
6-10 คะแนน	การนำเสนอแนวคิดในการจัดงานมากกว่าที่ TOR กำหนด เช่น มีความคิดสร้างสรรค์ หรือแนวคิดเป็นประโยชน์ต่อสสพ.													
1-10 คะแนน	นำเสนอสถานที่ที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน													
11-20 คะแนน	นำเสนอสถานที่ที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน และมีความสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานอย่างยั่งยืนหรือด้านสุขอนามัยด้านไม่ซ์													
1-10 คะแนน	นำเสนอแผนการดำเนินงานตามตารางและระยะเวลาที่กำหนด													
11-20 คะแนน	นำเสนอแผนการดำเนินงานตามตารางและระยะเวลาที่กำหนด และมีข้อเสนอแนะแนวทางในการสำรองหรือแก้ปัญหาหากมีการเปลี่ยนแปลงหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน													

ตัวแปรครั้งที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ 20 คะแนน 3.1 พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมาของบริษัท (15 คะแนน) 3.2 พิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเหมาะสมของบุคลากรใน ทีมงานที่นำเสนอ (5 คะแนน)	3.1 พิจารณาจากการนำเสนอประสบการณ์ทำงาน และมี ผลงานการจ้างที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน	
		1-8 คะแนน	มีประสบการณ์ในการจัดงานที่มี รูปแบบหรือแนวทางเดียวกัน 5-10 งาน
		9-15 คะแนน	มีประสบการณ์ในการจัดงานที่มี รูปแบบหรือแนวทางเดียวกัน 20 งานขึ้นไป
		3.2 พิจารณาจากประสบการณ์และการจัดสรรบุคลากร	
		1-3 คะแนน	นำเสนอประสบการณ์และผลงาน ของทีมงาน
		4-5 คะแนน	นำเสนอประสบการณ์และผลงาน ของทีมงาน โดยเฉพาะผู้ที่มีความ เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือมีผลงาน ได้รับการยอมรับเป็นที่ประจักษ์
ตัวแปรครั้งที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมงาน แสดงสินค้านานาชาติ 10 คะแนน พิจารณาจากความรู้ความเข้าใจใน อุตสาหกรรมไมซ์ โดยเฉพาะอุตสาหกรรม การแสดงสินค้านานาชาติ	พิจารณาจากความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการ แสดงสินค้านานาชาติ	
		1-5 คะแนน	มีความรู้และความเข้าใจใน อุตสาหกรรมไมซ์และอุตฯงานแสดง สินค้านานาชาติพื้นฐาน
		6-10 คะแนน	มีความรู้และความเข้าใจใน อุตสาหกรรมไมซ์และอุตฯงานแสดง สินค้านานาชาติ สามารถนำมา ประยุกต์กับการพัฒนากิจกรรมได้
รวม		100	

8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวม สูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุด จากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่

อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการ
จัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

นับถัดจากวันที่ทำสัญญา - 30 กันยายน 2567

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนดำเนินการการจัดงานทั้ง 3 กิจกรรม ในรูปแบบ 프리เซน เทชั่น จำนวน 1 ชิ้นงาน โดยส่งมอบในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 2 อัน และจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน 3 ฉบับ	ภายใน 30 วัน นับถัด จากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม Workshop ครั้งที่ 1 พร้อม รายงานผลสรุปการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ + ผลสำรวจความพึงพอใจ และ รายงานความคืบหน้าในการจัดกิจกรรมครั้งที่ 2 จำนวน 1 ชิ้นงาน พร้อมไฟล์ ภาพนิ่งทั้งหมด โดยส่งมอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 2 อัน และจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน 3 ฉบับ	ภายใน 120 วัน นับถัด จากวันที่ทำสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม Workshop ครั้งที่ 2 หรือ กิจกรรม Networking Dinner พร้อมรายงานผลสรุปการคำนวณคาร์บอน + ผล สํารวจความพึงพอใจ และรายงานความคืบหน้าในการจัดกิจกรรมที่เหลือ จำนวน 1 ชิ้นงาน พร้อมไฟล์ภาพนิ่งทั้งหมด โดยส่งมอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 2 อัน และจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน 3 ฉบับ	ภายใน 180 วัน นับถัด จากวันที่ทำสัญญา
4	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินส่วนที่เหลือ พร้อมรายงานผลสรุปการ คำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์+ ผลสำรวจความพึงพอใจ จำนวน 1 ชิ้นงาน พร้อมกับ ไฟล์ภาพนิ่งทั้งหมด โดยส่งมอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 2 อัน และจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน 3 ฉบับ และ Photo Book จำนวน 3 เล่ม	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 4 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อาการแถมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแถมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแถมปี 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ขอสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อสสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสสพ. ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสสพ. แล้ว การที่สสพ. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่สสพ. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิสสพ. ในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของสสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของสสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับสสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจากสสพ. ก่อน
4. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของสสพ.
5. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวธัญธิดา อินทร์แมน

ผู้จัดการฝ่ายอุตสาหกรรมและการแสดงสินค้านานาชาติ

Email: thanthita_i@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6275

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการจัดทำแนวทางสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันให้กับอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้าไทย "Competitive Management for Ascending Thailand as a Leader in the Exhibition Industry of the Asian Region": กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการพัฒนามาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติของประเทศไทยให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน			
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายอุตสาหกรรมและการแสดงสินค้านานาชาติ			
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			700,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	12 มกราคม 2567	เป็นเงิน	728,009.33	บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	ค่านำเสนอแนวคิด (Concept) หรือ อิม (Theme) การจัดกิจกรรม	19,616.67	บาท
3.2	ค่าใช้จ่ายสถานที่จัดกิจกรรม และการตกแต่ง	162,283.33	บาท
3.3	ค่าจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม	246,242.67	บาท
3.4	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์ระบบภาพและเสียง	75,256.67	บาท
3.5	ค่าพิธีกร 2 ภาษา (ไทย/Eng) 1 คน	58,850.00	บาท
3.6	ค่าใช้จ่ายช่างภาพเพื่อถ่ายภาพนิ่ง 1 คน	22,648.33	บาท
3.7	ค่าบริการจัดการเรื่องการลงทะเบียนผ่านระบบ Biz Connect	53,500.00	บาท
3.8	ค่า Manpower และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	68,123.33	บาท
3.9	ค่าบริการจัดการ	21,578.33	บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

1. บริษัท ออล ฟอร์ กู๊ด จำกัด
2. บริษัท บิสเอ็กซ์ โซลูชั่นส์ จำกัด
3. บริษัท ซี ทู จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาว ธัญธิดา อินทร์แมน ผู้จัดการฝ่ายอุตสาหกรรมและการแสดงสินค้านานาชาติ