

สัญญาจ้างที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจขีดความสามารถทางการแข่งขัน  
ของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในช่วงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สัญญาเลขที่ ๖๗-๐๐๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์กรมหาชน) เลขที่ ๘๙๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์กรมหาชน) โดยนายจิรุตถ์ อิศราภูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์กรมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้จ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท เอฟพินิตี้ จำกัด ซึ่งจะทำให้เป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานที่เบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ที่เลขที่ ๑/๓ ถนนสุขุมวิท ๒๔ แขวงคลองเตย จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยนายสุกฤษต์ ใจชัยนิรันดร์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองเลขที่ ๑๐๐๘๒๒๑๓๖๘๗ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ของสำนักงานที่เบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" ฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้จ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาตกลงรับจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ ที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในช่วงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานางวด ๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน สาขาวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาการท่องเที่ยว สาขาวิชาบริหารและการพัฒนาองค์กร และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ข้อ ๒./

  
Effinity Co., Ltd.

Legal

## ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ หมวด ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) หน้า

๒.๒ หมวด ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๕๑ (เก้าสิบเอ็ด) หน้า

๒.๓ หมวด ๓ ในเสนอราคา จำนวน ๖ (สอง) หน้า

๒.๔ หมวด ๔ หนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ส่านนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาที่เปลี่ยนบ้าน ในทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๘ (แปด) หน้า

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในการนี้ที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มิได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

## ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๗๗,๙๖๒.๖๒ บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบสองบาทหกสิบสองสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๓ (สาม) จวด ซึ่งแต่ละจวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาหมวด ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยืดหน่วงเงินค่าจ้างງวดๆ ไว้กีด้หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาหมวด ๑

ข้อ..../

*SC*  
Effinity Co., Ltd.

*Legal*

#### ข้อ ๔. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างทูลจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายนอกในประเทศไทย หรือพันธบัตรรัฐบาลไทย เนื่องตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาตกลงที่จะกระทำการตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านี้ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านี้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญา เท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านี้คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในกรณีจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวด เพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดเชยความรับผิดชอบๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดเชยในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑)./

*SC*  
**Effinity Co., Ltd.**

(๑) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างเงินล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

#### ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ ตามภาคผนวก ๑ จำนวน - ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดได้ไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ สาขาวุฒิสาหกรรม สาขาวิชาท่องเที่ยว สาขาวิชาบริหารและการพัฒนาองค์กร และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลักเลี่ยงหรือไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากการตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากสาเหตุใดที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ สาขาวุฒิสาหกรรม สาขาวิชาท่องเที่ยว สาขาวิชาบริหารและการพัฒนาองค์กร และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภัยในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษามิสามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ช้าช้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่ง

คน..

  
Affinity Co., Ltd.

Legal

คนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซึ่งข้อกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับออกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

#### ข้อ ๖. การระจับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

##### ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับออกเลิกสัญญาในการณ์ดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับออกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายได้ฯ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา เสร็จตามกำหนดเวลา หรือมิเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษามิสามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับออกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้าง ล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระจับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลาที่ได้แล้วแต่คุณสัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระจับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายได้ฯ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระจับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณี./

  
Affinity Co., Ltd.

  
Legal

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาพนักงาน ๑ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวนตั้งแต่ วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้หักรองจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคากำจัดตามข้อ ๓

#### ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมื่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว เท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่ารายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่ารายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มิทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจได้ผลประโยชน์หรือเงินเข่นว่านั้นได้

๗.๔ บรรধาณและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรধาณและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิ์ใดๆ ในผลงาน ที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายชดใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษา

ต่อ./

ต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้จัดงานหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการ เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโดยยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้จัดงานโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้อง รับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญาี้นและให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือจาก ผู้จัดงานก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้จัดงานพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญาี้น ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้จัดงานมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากร บางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประ拯救ของผู้จัดงานโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะ ปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้จัดงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

#### ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้จัดงาน และป้องกันมิให้ผู้จัดงานต้องรับผิดชอบ ในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจาก ความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิด ลิขสิทธิ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญา นี้โดยลื้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้จัดงานเห็นชอบ เพื่อความรับ ผิดชอบของบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้จัดงานเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อด้วยทุน ทรัพย์ของผู้จัดงาน เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาี้น โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการ ประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการทดลองกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญาี้น

ข้อ..//

## ข้อ ๙. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเชิงผู้ว่าจ้างมืออยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาณลุล่วงไปได้ด้วยดี

## ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ (หนึ่งร้อยบาท นับถ้วนจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาอยู่ต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบงานแล้ว

## ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเงินจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษาอينยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

## ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ - ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามาบอไปผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ท่อ./

  
Affinity Co., Ltd.

Legal

### ข้อ ๑๒ (ข). หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เข็คของธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ ๑๖๓๖๐๓๒๒ เป็นจำนวนเงิน ๕๕,๐๐๐,๐๐ บาท (ห้ามีน้ำหนึ่งบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาก่อจ้างตามสัญญา นามของผู้รับผู้จ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งตามมอบให้แก่ผู้รับจ้างนำมายกใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับตั้งจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รับจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ด้านข้อนี้ ผู้รับจ้างจะศึกษาให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

### ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่อาจงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้รับจ้างก่อน การที่ผู้รับจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษานัดดูพันจากความรับผิดหรือพันธนาการที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้รับจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ..

### ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

### ข้อ ๑๕. การดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในการนี้ที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษามิได้ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถ้วนจากวันที่เหตุนั้นลื้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษามิปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้อธิบายว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วดังต่อไปนี้

การดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในคุณพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

### ข้อ ๑๖ ข้อมูลส่วนบุคคล

ที่ปรึกษาถือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ โดยมีหน้าที่ดำเนินกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำสัญญาฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญาอยู่ระหว่างและตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้างในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการ ดังนี้

(ก) เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจการจัดงาน สมาคม/สมาคมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนผู้เกี่ยวข้อง ผู้เข้าร่วมงานและผู้สนับสนุนในอุตสาหกรรมไมซ์ ซึ่งประกอบด้วยชื่อบุคคล นามสกุล ตำแหน่ง ชื่องค์กรหรือหน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล รูปภาพหรือภาพเคลื่อนไหว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการไมซ์ หรือเพื่อติดต่อประสานงาน หรือใช้อ้างอิงกรณีมีการติดตามจากองค์กร สถานประกอบการ แหล่งท่องเที่ยวและประชาสัมพันธ์กิจกรรมในสื่อ

และ../

๑๐

*SC*  
**Effinity Co., Ltd.** *Legal*

และสำนักงานข่าวหรือเพื่อเป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์/ส่งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม่ซึ่งของผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาดังนี้ เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องซึ่งแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม

(๓) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.businesseventsthailand.com/th/policy>

หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๔) ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ด้วยแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้เท่านั้น

(๕) ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ด้วยแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาระบบความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวean และปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๖) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้รับจ้างจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

(๗) ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันทีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษร)

(ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษร)

(๔)..

(๔) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

(๕) คำอธิบายที่ว่าไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(๖) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๗) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ ผู้ว่าจ้างจะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

(๘) กรณีที่ผู้รับจ้างพบพฤติกรรมใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๙) การแจ้งถึงเหตุการณ์เมืองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- (ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- (ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด
- (ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมีปรากฏ)
- (ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับกับการละเมิด

(๑๐) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมานี้อย่างเคร่งครัด

(๑๑) ผู้รับจ้างไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นได้เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้างช่วงเฉพาะราย

เท่า..

๑๒

  
Affinity Co., Ltd.

  
Legal

เท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญากับผู้รับจ้างช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อผู้รับจ้างตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่วง

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามสัญญา จะสืบสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเริ่มสืบ หรือวันที่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี อย่างไรก็ได้ การสืบสุดลงของสัญญาฉบับนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และข้อ ๑๗ (๑) ของสัญญาฉบับนี้

(๒) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเมื่อมองดังผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

(๓) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถออกเลิกสัญญาได้ทันที

สัญญานี้ท้าทายเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พิสูจน์ทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ให้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยืนยันว่าได้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุติศ อิตรังกร ณ อุธยา)

ผู้อำนวยการ  
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ  
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ..........ที่ปรึกษา

(นายสุทธิ โชคชัยนิรันดร์)

กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท เอฟฟินิตี้ จำกัด

ลงชื่อ..........พยาน

ลงชื่อ..........พยาน

(นางสาววรรณ รุจิรัตน์)

บริษัท เอฟฟินิตี้ จำกัด

(นางสาวมุจลินี จันทร์สิน)  
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ  
(องค์การมหาชน)

เลขที่โครงการ ๒๒๐๓๙๘๙๐๐๙๘ เลขคุณสัญญา ๒๙๐๑๐๗๐๐๐๗๘

๑๗

**Effinity Co., Ltd.**





อ.ส.5 "ใบเสร็จหนังสือตราสาร"

เลขที่ 06370

วันที่

23 มกราคม 2567

เลขประจำตัว 0105548068449  
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บัวลักษ์ เออมมิชชัน จำกัด

เลขที่สำราญ

ไทยอาษ สุรินทร์ อำเภอ

ห้อง : เอกชนห้องน้ำบ้าน  
ห้องเช่าที่ -  
หมู่บ้าน -  
ถนน 1/3  
ขนาด/เดบต -  
พื้นที่ ร่มริม 24  
บ้าน/ตึก บ้านเดี่ยว  
รหัสไปรษณีย์ 10110

ชื่อบ้าน -  
บ้านที่ -  
บ้านที่ -  
แบบ -  
แบบ -  
แบบ/สำเนา คลองตัน  
ศูนย์ฯ ถนนสุขุมวิท



ผู้เสียภาษี  
หมายเลขประจำตัวบุคคล 0994000112165 เลขที่สำราญ  
ชื่อ บัวลักษ์ เออมมิชชัน บริษัทจัดการธุรกิจและบุคลิกภาพ (อ.ส.5 จำกัด) จำกัด

ไม่เสียภาษีอากรและยกเว้นภาษีอากรตามที่ได้ระบุไว้ดังนี้



	รายการ	จำนวน
ภูมิพลอดุลยเดช	1,100,000 00	
พ่อขุนรามคำแหง	1,100 00	
เจ้าพระยา	0 00	
พระบรมราชูปถัมภ์	1,100 00	

จำนวนเงินที่บันทึกไว้ (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

จำนวนเงิน เลขที่ 009844

วันที่ 23 มกราคม 2567

เอกสารนี้ออกโดย อ.ส.5 ศบ 01005071-25670123-1-01-000056

ลงชื่อ .....  
(นายชิดพล ชิดทู)  
ตำแหน่ง 4 เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน ...

"ในสิ่งที่จดไว้ในเอกสารนี้จะถูกบัญชีไว้เป็นหลักฐานในเรื่องที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งได้เสียภาษีอากรและขอรับเงินคืนภาษีอากร  
ให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากร"

**ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีการคัดเลือก**

- |              |  |
|--------------|--|
| 1. โครงการ   | เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน.<br>ประจำปี 2567                                 |
| 2. กิจกรรม   | สำรวจข้อมูลความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |
| 3. งบประมาณ  | วงเงิน 1,200,000 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว     |
| รหัสงบประมาณ | 2-67SP03002  |

**4. หลักการและเหตุผล**

สสปน. ได้กำหนดเป้าหมายของการมีอยู่ในสถานะของการเป็นองค์กรมหาชน โดยการเสริมสร้าง การพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมใน 3 เป้าหมายหลัก ได้แก่ การพัฒนาต่ออุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย การพัฒนาต่อการท่องเที่ยวของประเทศไทย การพัฒนาต่ออุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทยและ อุตสาหกรรมที่มีศักยภาพ โดย สสปน. ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจและหน้าที่ ที่ตอบโจทย์ต่อ ยุทธศาสตร์ชาติ ด้วยการเป็นจุดหมายปลายทางในการจัดการประชุมนานาชาติของไทย ซึ่ง สสปน. ได้เข้าไปดำเนินการตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ผ่านการบูรณาการทำงานร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ทรัพยากรที่จำกัด ผลักดันให้เกิดการประมูลสิทธิ์งานและการจัดงานไมซ์ ทั้งระดับประเทศและระดับภูมิภาคและก่อให้เกิดการสร้างผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจน การบรรลุเป้าหมายที่สำคัญของ สสปน. คือ รายได้จากการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจที่เพิ่มขึ้นในประเทศ และอันดับประเทศด้านการประชุมและนิทรรศการนานาชาติ

จากเป้าหมายของการมีอยู่ของ สสปน. ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย กลไกที่สำคัญหลัก คือ ระบบนิเวศของอุตสาหกรรมไมซ์ ซึ่งองค์ประกอบหลักที่ สสปน. จะต้องเข้าไปมีส่วน เกี่ยวข้องประกอบไปด้วย กลุ่มเจ้าของงาน (ผู้ต้องการจัดงาน) กลุ่มธุรกิจการจัดงาน (อ่องแกในซ์ อีเวนท์) กลุ่มสมาคม สมาคมธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ (ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ) และ กลุ่มนักวิจัยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง (ธุรกิจโรงแรม ร้านค้า ร้านอาหาร ผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง)

สสปน. ถือได้ว่าเป็นผู้มีบทบาทหลักในการเข้าไปมีปฏิสัมพันธ์ทำงานร่วมกัน มีอิทธิพลในการ ผลักดันให้เกิดการยกระดับอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย จากการเข้าไปส่งเสริมสนับสนุนผ่านการฝึกอบรม ให้ความรู้ การพัฒนาเพื่อยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขัน และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ที่เข้มแข็ง พร้อมต่อการจัดงานในระดับประเทศไทยและระดับนานาชาติ สอดคล้องด้วยภารกิจและหน้าที่ของ สสปน. ตามวัตถุประสงค์จัดตั้ง

## 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาไม้เดลและวิธีการวัดและประเมินผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในชีวิตระบบนิเวศของ สสปน. (Ecosystem) ให้มีความน่าเชื่อถือและเป็นมาตรฐานสากล
- 5.2 เพื่อใช้การวัดและประเมินผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในชีวิตระบบนิเวศของ สสปน. (Ecosystem) เป็นข้อมูลสนับสนุนความสำคัญของอุตสาหกรรมไม้ที่นักหนีจากผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม
- 5.3 เพื่อวิเคราะห์ปัญหา ข้อจำกัด และปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ส่งผลต่อของการดำเนินงานของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในชีวิตระบบนิเวศของ สสปน. (Ecosystem) และเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาระบบการดำเนินงานของ สสปน. พร้อมทั้งตัวชี้วัดผลเพื่อให้ สสปน. เป็นองค์กรที่เป็นเลิศเพื่อบรรลุฐานในการบริหารจัดการองค์การมหาชน

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานของการศึกษาและการวัดผล “ขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในชีวิตระบบนิเวศ พ.ศ. 2567” ดังนี้

- 6.1 ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมบุคลากรและทีมงานที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง และมีความเชี่ยวชาญในการสำรวจและวิเคราะห์ขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในชีวิตระบบนิเวศของ สสปน. (Ecosystem) โดยทีมที่ปรึกษาจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้
  - 1) หัวหน้านักวิจัย ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า สาขาวิจัยและการประเมินผล และมีประสบการณ์ตั้งแต่ 10-15 ปี จำนวน 1 คน
  - 2) นักวิจัย ระดับปริญญาโท สาขาวิจัยและการประเมินผล และมีประสบการณ์ 10-15 ปี จำนวน 2 คน
  - 3) นักวิจัยระดับปริญญาตรี สาขาวิจัยและการประเมินผล และมีประสบการณ์ 5-10 ปี จำนวน 2 คน
- 6.2 ที่ปรึกษาต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.3 ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงาน เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากการเสียอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.4 การพัฒนาวิธีการ กรอบแนวคิด ในการวัดและประเมินผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในชีวิตระบบนิเวศ พ.ศ. 2567 ให้มีความแม่นยำ และต้องเป็นไปตามมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับ โดยต้องศึกษาและวิเคราะห์จากบทความ หรือรายงาน

ที่สำคัญ เพื่อสรุปและพัฒนาเป็นกรอบแนวคิด และวิธีการประเมินขีดความสามารถของผู้ประกอบการ และสถานที่จัดงานของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ดังนี้

- 1) ศึกษาทบทวนรายงานหรือบทวิเคราะห์การวัดและประเมินผลขีดความสามารถทางการแข่งขัน ของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ จากองค์กรระดับโลกหรือ สถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ
  - 2) ศึกษาและพัฒนาตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ขีดความสามารถทางการแข่งขันของ ผู้ประกอบการและสถานประกอบการไมซ์ ให้สอดคล้องและทันสถานการณ์ปัจจุบัน
  - 3) ศึกษาปัจจัยต่างๆ ทั้งในช่วงก่อน ระหว่าง และหลังสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 พร้อมทั้งอธิบายความท้าทาย โอกาส ปัญหา และอุปสรรค อันส่งผลต่อขีดความสามารถ ทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการไมซ์
- 6.5 ศึกษาประสิทธิภาพการบริหารงานและการดำเนินงานของ สสปน. ภายใต้พันธกิจและบทบาทขององค์กร ตามเจตนาرمณ์ของวัตถุประสงค์การจัดตั้ง โดยจะต้องดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565)
- ✓ 6.6 การจัดเก็บข้อมูล ด้วยการทดสอบโดยการวัดผลและประเมินผล โดยดำเนินการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง จากการจัดกิจกรรมไมซ์ในประเทศไทย อาทิ เจ้าของงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจการจัดงาน สมาคม/ สมาพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ผู้เข้าร่วมงาน และ ผู้สนับสนุนในอุตสาหกรรมไมซ์
  - ✓ 6.7 ดำเนินการสำรวจและล้มภาษณ์ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจาก เจ้าของงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจการจัดงาน สมาคม/สมาพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ผู้เข้าร่วมงาน และผู้สนับสนุนในอุตสาหกรรมไมซ์ โดยขนาดกลุ่มตัวอย่างต้องมีระดับความเชื่อมั่นที่นัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับร้อยละ 95 หรือมีความคลาดเคลื่อนไม่เกิน 0.05
  - ✓ 6.8 จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนา บุคลากรเกี่ยวกับขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการไมซ์ โดยจัด ประชุม จำนวน 1 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 40 คน ณ ที่ทำการ สสปน.
  - 6.9 การวิเคราะห์ข้อมูลและการประมวลผล โดยที่การวิเคราะห์ข้อมูลต้องเป็นไปตามหลักการและแนวคิด ที่น่าเชื่อถือ เป็นมาตรฐานสากล และต้องมีกระบวนการสอบทานข้อมูลกับแหล่งข้อมูลอื่นๆ เพื่อให้มี ความสอดคล้องต้องกัน
- 6.10 การวิเคราะห์และการจัดทำรายงาน
- 1) วิเคราะห์ขีดความสามารถของผู้ประกอบการและสถานประกอบการที่อยู่ในอุตสาหกรรมไมซ์ทั้ง ก่อน ระหว่าง และหลังสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 พร้อมทั้งอธิบายความท้าทาย โอกาส ปัญหา และอุปสรรค อันส่งผลต่อขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถาน ประกอบการไมซ์

- 2) จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ให้มีต้นที่นอกเหนือจากผลิตภัณฑ์เชิงเศรษฐกิจและดึงคุณ
- 3) จัดทำรายงานผลการประเมินขีดความสามารถของผู้ประกอบการและสถานประกอบการไมซ์ ให้มีขีดความสามารถทางการแข่งขันเพิ่มขึ้น โดยมีการวัดและประเมินผลค่าคะแนนที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม อาทิ ขีดความสามารถทางการแข่งขันเพิ่มขึ้น ร้อยละ 70

## 7 คุณสมบัติของที่ปรึกษา

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะดังห้าม ดังต่อไปนี้

- 1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระบวนการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- 5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเรียนชื่อให้เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- 6) คุณสมบัติหรือลักษณะดังห้าม อื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- 7) ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ชี้แจงรายได้ เนื่องจากเป็นที่ปรึกษาสาขาวิชาการวิจัยและการประเมินผลกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง สาขาวิชาการวิจัย และการประเมินผล

## 8 หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ (Price Performance)

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

<b>1</b>	ผู้อื่นข้อเสนอ	มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ		
<b>2</b>	ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่นำเสนอด้วย	นิ่งข้อกำหนดถูกต้องครบถ้วนตามคุณลักษณะ ตามประกาศ		
<b>3</b>	คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาน้ำหนัก	<table border="1"> <tr> <td>1 ตัวแปรหลัก : ราคาน้ำหนัก 40 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>2 ตัวแปรหลัก : คุณภาพ น้ำหนัก 60 คะแนน</td> </tr> </table>	1 ตัวแปรหลัก : ราคาน้ำหนัก 40 คะแนน	2 ตัวแปรหลัก : คุณภาพ น้ำหนัก 60 คะแนน
1 ตัวแปรหลัก : ราคาน้ำหนัก 40 คะแนน				
2 ตัวแปรหลัก : คุณภาพ น้ำหนัก 60 คะแนน				

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคาน้ำหนักจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคาน้ำหนักอย่างละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพน้ำหนักอย่างละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาน้ำหนัก (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 ประ		น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคาน้ำหนัก	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

#### ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรของ	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรของที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด 1.1 พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร (5 คะแนน) พิจารณาจากการนำเสนอจำนวนที่ปรึกษา น้อยที่สุด = 1                          มากที่สุด = 5 1.2 แผนการดำเนินงาน รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด (5 คะแนน) พิจารณาจากการวางแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและมีความเป็นไปได้จริง นอกจากนี้ ความสามารถในการบริหารจัดการงานให้	10

ตัวแปรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
	เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และมีความยึดหยุ่นในการรับมือกับกรณีฉุกเฉิน หรือการร้องขอให้เข้าสำรวจหรือดำเนินการศึกษาอื่นๆเพิ่มเติม น้อยที่สุด = 1 ดีที่สุด = 5	
ตัวแปรองที่ 2	<p>วิธีการและแบบจำลองที่ใช้ในการศึกษา</p> <p>พิจารณาจากการนำเสนอหลักแนวคิด ทฤษฎี และการนำเสนอแบบจำลอง สำหรับการศึกษาที่ได้มาตรฐานสากล</p> <p>2.1 การทบทวนรายงานหรือบทวิเคราะห์ด้านการวัดและประเมินผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการไม่ซ้ำจากองค์กรระดับโลก หรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ ตามข้อ 6.4.1 (20 คะแนน)</p> <p>2.1.1 พิจารณาจากความครบถ้วนของการนำเสนอการทบทวนวรรณกรรม และความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน/องค์กรที่ใช้ในการอ้างอิง (10 คะแนน) ครบถ้วนน้อยที่สุด = 1 ครบถ้วนมากที่สุด = 10</p> <p>2.1.2 พิจารณาจากความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน/องค์กรที่ใช้ในการอ้างอิง (10 คะแนน) น่าเชื่อถือน้อยที่สุด = 1 น่าเชื่อถือมากที่สุด = 10</p> <p>2.2 การศึกษาและพัฒนาตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลบางทางสังคมของอุตสาหกรรมไม่ซ้ำในทันสถานการณ์ปัจจุบัน ตามข้อ 6.4.2 (20 คะแนน)</p> <p>2.2.1 พิจารณาจากความน่าเชื่อถือของแบบจำลองที่นำเสนอ (10 คะแนน) น้อยที่สุด = 1 มากที่สุด = 10</p> <p>2.2.2 พิจารณาจากความครบถ้วนของตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา (10 คะแนน) น้อยที่สุด = มากที่สุด = 10</p>	40
ตัวแปรองที่ 3	<p>การสำรวจข้อมูล</p> <p>พิจารณาจากการนำเสนอแนวทางการสำรวจข้อมูล จำนวนกลุ่มตัวอย่าง รวมถึงกระบวนการตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้อง (QC) ของข้อมูล</p> <p>3.1 การนำเสนอแนวทางการสำรวจข้อมูล (10 คะแนน) พิจารณาจากการนำเสนอระบบวิวัจัยที่เหมาะสม เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ และวิธีการสุ่มตัวอย่าง เหมาะสมน้อยที่สุด = 1 เหมาะสมมากที่สุด = 10</p> <p>3.2 การนำเสนอจำนวนกลุ่มตัวอย่าง (10 คะแนน)</p>	20

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
	พิจารณาจากการนำเสนอคุณด้วยอย่างที่เป็นไปตามหลักสูตร และครอบคลุมกลุ่มด้วยอย่างในทุกอุดสาหกรรมและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด ครอบคลุมน้อยที่สุด = 1 ครอบคลุมมากที่สุด = 10	
ตัวแปรรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุดสาหกรรม พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์ของคนละผู้วิจัย 4.1 พิจารณาจากการแนวทางการนำเสนอแสดงถึงความเข้าใจในอุดสาหกรรมไมซ์ ทั้งในมิติด้านอุดสาหกรรม (M   C และ E) และมิติด้านผู้ประกอบการ (Stakeholder) ที่อยู่ใน Ecosystem ของอุดสาหกรรมไมซ์ เข้าใจน้อยที่สุด = 1 เข้าใจมากที่สุด = 10	10
ตัวแปรรองที่ 5	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากการคุณสมบัติ ความพร้อมของบริษัท รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท หากเคยทำการศึกษาในโครงการที่เกี่ยวข้องกับอุดสาหกรรมไมซ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ 5.1 พิจารณาจากประสบการณ์ทำงานของที่ปรึกษาแต่ละคน (10 คะแนน) ประสบการณ์น้อยที่สุด = 1 ประสบการณ์มากที่สุด = 10 5.2 พิจารณาจากประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาของบริษัท และการนำเสนอผลงานที่ผ่านมาที่มีการศึกษาเกี่ยวข้องกับอุดสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน) ประสบการณ์น้อยที่สุด = 1 ประสบการณ์มากที่สุด = 10	20
รวม		100

#### ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการ มีดังต่อไปนี้

- 8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอด้วยทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการมีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
- 8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

- 8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
- 8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

## 9 ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

นับถัดจากวันที่ทำสัญญาจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

## 10 การส่งมอบงาน

ครั้งที่ 1 : ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานแผนดำเนินการภาษาไทย จำนวน 5 เล่ม พร้อมทั้ง Soft file ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 2 : ที่ปรึกษาต้องส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน 5 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 โดยร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ต้องประกอบด้วยรายละเอียดตามข้อบทการดำเนินงานข้อ 6 ดังนี้

2.1) รายงานผลวิเคราะห์ขีดความสามารถของผู้ประกอบการและสถานประกอบการที่อยู่ในอุตสาหกรรมไม่ซึ่งก่อตัว ระหว่าง และหลังสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 พร้อมทั้งอธิบายความท้าทาย โอกาส ปัญหา และอุปสรรค

ครั้งที่ 3 : ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภาษาไทย 5 ฉบับ และรายงานบทสรุปผู้บริหาร ภาษาไทย จำนวน 5 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2567 โดยรายงานฉบับสมบูรณ์ ต้องประกอบด้วยรายละเอียดตามข้อบทการดำเนินงานข้อ 6 และรวมไปถึงสิ่งที่แก้ไขปรับปรุงที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ สสปน. และทั้งหมด ดังนี้

3.1) รายงานข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม่ซึ่ง เพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไม่ซึ่งในมิติที่นอกเหนือจากผลลัพธ์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม

3.2) รายงานผลการประเมินขีดความสามารถของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในซึ่ง ให้มีขีดความสามารถทางการแข่งขันเพิ่มขึ้น โดยมีการวัดและประเมินผลค่าคะแนนที่ขัดเจนและเป็นรูปธรรม

## 11 เงื่อนไขการชำระเงิน

สสปน. กำหนดจ่ายเงินแบ่งออกเป็น 3 งวด

งวดที่ 1 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราอยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราอยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราอยละ 50 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 12 อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ที่ปรึกษามิ่งสามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราอยละ 0.1 ของพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาจะส่งมอบงานแก่ สสปน. แล้วเสร็จ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

## 13 หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาต้องวางเงินหลักประกันสัญญาวิกับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าอยละ 5 ของราคาก่อสร้าง

## 14 ค่ากราฟต์

ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัชฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

## 15 การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดทำ การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่า ที่ปรึกษาทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับ ที่ปรึกษา และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

## 16 กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับผู้ว่าจ้าง ไม่ว่า จะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามที่ปรึกษา นำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เพยแพรในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับ อนุญาตจาก ผู้ว่าจ้าง

## 17 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในการนี้ที่ที่ปรึกษา เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องรักษาข้อมูล ส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากล เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 18 ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างที่ปรึกษารึนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือ เงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

## 19 การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เข้างานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงาน แต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสสปน. แล้ว การที่สสปน. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วน ดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธนาห้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคง ต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเลือของผู้รับช่วงงานหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงาน นั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยผิดฝืนความในวรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่สสปน. เป็นจำนวนเงินในอัตราอย่างละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ สสปน. ในการออก เลิกสัญญา

หมายเหตุ :

- 1) ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย่งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- 2) สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
- 3) หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
- 4) สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
- 5) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ และได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สสปน. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง ในครั้งดังกล่าว สสปน. สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้
- 6) สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

---

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ :

1. นางสาวมุจลินท์ จันทร์สิน

ผู้จัดการอาชีวศึกษาพัฒนาศักยภาพองค์กร

Email: mudjalin\_c@tceb.or.th

โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6174

2. นางสาวกัญญารัตน์ สุนทรโภจน์

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ ฝ่ายพัฒนาศักยภาพองค์กร

Email: kanyarat\_s@tceb.or.th

โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6191

## ข้อเสนอด้านเทคนิค

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตาม  
และประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. ประจำปี 2567

กิจกรรมสำรวจขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและ  
สถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เสนอต่อ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)



โดย

บริษัท เอฟพินิตี้ จำกัด

15 ธันวาคม 2566

เอกสารดังนี้จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ส่วนรับโครงการให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าขององค์กรทำงานที่ปรึกษาแห่งนี้ ห้ามนำไปให้บุคคลใดก็ตามทำการลอกเลียน  
ทำซ้ำ แปลงเป็นภาษาอื่น หรือเผยแพร่ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแก่บุคคลภายนอกโดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเด็ดขาด

## สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 หลักการและเหตุผล .....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	1
1.3 ขอบเขตการดำเนินงาน.....	2
1.4 ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการตามสัญญา.....	4
บทที่ 2 ความเข้าใจต่อบบทบาทของ สสปน. ความสำคัญในอุตสาหกรรมไมซ์ และการทบทวนเครื่องมือในการประเมินขั้ดความสามารถทางการแข่งขัน.....	5
2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทการดำเนินงานของ สสปน.....	5
2.2 ระบบนำพาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Business Ecosystem).....	11
2.3 การทบทวนการกำหนดมาตรฐานสถานประกอบการ.....	15
2.4 การทบทวนเครื่องมือในการประเมินขั้ดความสามารถทางการแข่งขัน.....	17
บทที่ 3 กรอบแนวคิดในการศึกษา (Conceptual Framework).....	30
บทที่ 4 แนวทางการศึกษาและขั้นตอนในการดำเนินงาน.....	34
4.1 การกำหนดขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงาน.....	35
4.2 การกำหนดกรอบการประเมินผลและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	36
4.3 การจัดเก็บข้อมูล.....	37
4.4 การวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล พร้อมการนำเสนอผล.....	40
บทที่ 5 แผนการดำเนินงาน ผลงานที่จะส่งมอบ และการบริหารโครงการ.....	43
5.1 แผนการดำเนินงาน ผลงานที่จะส่งมอบ .....	43
5.2 ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตการศึกษา และกระบวนการศึกษา.....	45
5.3 โครงสร้างการบริหารโครงการ.....	46
5.4 สรุปประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรหลักของคณะที่ปรึกษา.....	47
5.5 ประสบการณ์ของบุรษที่ปรึกษา .....	49
ภาคผนวก ก ตัวอย่างประสบการณ์โครงการที่ปรึกษาธุรกิจของบุคลากรหลักบริษัทเอกพินิตี้.....	51

ข้อเสนอต้านเหตุนิค โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสส.ป. ประจำปี 2567  
กิจกรรมสำรวจข้อมูลสมาร์ทโฟนและการเชื่อมต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในชีวิตประจำวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

---

ภาคผนวก ข รายชื่อและคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษา .....	63
1. หัวหน้าโครงการ .....	63
2. นักวิจัย ระดับ ปริญญาโท .....	70
3. นักวิจัย ระดับ ปริญญาโท .....	76
4. นักวิจัย ระดับ ปริญญาโท .....	83
5. นักวิจัย ระดับ ปริญญาตรี .....	86

## บทที่ 1 บทนำ

### 1.1 หลักการและเหตุผล

สสปน. ได้กำหนดเป้าหมายของการมีอยู่ในสถานะของการเป็นองค์กรมหาชน โดยการเสริมสร้างการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมใน 3 เป้าหมายหลัก ได้แก่ การพัฒนาต่ออุตสาหกรรมไม้ซึ่งประกอบด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ภารกิจและหน้าที่ที่ตอบโจทย์ต่ออุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทยและอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพโดย สสปน. ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจและหน้าที่ที่ตอบโจทย์ต่ออุตสาหกรรมไม้ซึ่งประกอบด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ภารกิจและหน้าที่ที่ตอบโจทย์ต่ออุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทย ซึ่ง สสปน. ได้เข้าไปดำเนินการตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ผ่านกระบวนการบูรณาการทำงานร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ทรัพยากรที่จำกัด ผลักดันให้เกิดการประมูลสิทธิ์งานและการจัดงานในรัฐ ทั้งระดับประเทศและระดับภูมิภาคและก่อให้เกิดการสร้างผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนการบรรลุเป้าหมายที่สำคัญของ สสปน. คือ รายได้จากการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจที่เพิ่มขึ้น ในประเทศและอันดับประเทศด้านการประชุมและนิทรรศการนานาชาติ

จากเป้าหมายของการมีอยู่ของ สสปน. ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุสู่เป้าหมายกลไกที่สำคัญ หลัก คือ ระบบนิเวศของอุตสาหกรรมไม้ซึ่งองค์ประกอบหลักที่ สสปน. จะต้องเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องประกอบไปด้วย กลุ่มเจ้าของงาน (ผู้ต้องการจัดงาน) กลุ่มธุรกิจการจัดงาน (օอแกไนซ์ อิเวนท์) กลุ่มสมาคม สมาคมธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไม้ (ห้างในประเทศและต่างประเทศ) และกลุ่มน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง (ธุรกิจโรงแรม ร้านค้า ร้านอาหาร ผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง)

สสปน. ถือได้ว่าเป็นผู้มีบทบาทหลักในการเข้าไปมีปฏิสัมพันธ์ทำงานร่วมกัน มืออาชีพในการผลักดันให้เกิดการยกระดับอุตสาหกรรมไม้ซึ่งของประเทศไทย จากการเข้าไปส่งเสริมสนับสนุนผ่านการฝึกอบรมให้ความรู้ การพัฒนาเพื่อยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขัน และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็ง พร้อมต่อการจัดงานในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ลดความต้องการภารกิจและหน้าที่ของ สสปน. ตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

### 1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อพัฒนามาตรฐานเดลและวิธีการวัดและประเมินผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในรัฐที่อยู่ในระบบนิเวศของ สสปน. (Ecosystem) ให้มีความน่าเชื่อถือและเป็นมาตรฐานสากล
- 1.2.2 เพื่อใช้การวัดและประเมินผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในรัฐที่อยู่ในระบบนิเวศของ สสปน. (Ecosystem) เป็นข้อมูลสนับสนุนความสำคัญของอุตสาหกรรมไม้ที่นอกเหนือจากผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจและสังคม
- 1.2.3 เพื่อวิเคราะห์ปัญหา ข้อจำกัด และปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในรัฐที่อยู่ในระบบนิเวศของ สสปน. (Ecosystem) และเพื่อเสนอแนวทาง

การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานของ สสปน. พร้อมทั้งตัวชี้วัดผลเพื่อให้ สสปน. เป็นองค์กรที่เป็นเลิศเทือบรรทัดฐานในการบริหารจัดการองค์กรรมมหาชน

### 1.3 ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานของการศึกษาและการวัดผล "ข้อมูลความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567" ดังนี้

1.3.1 ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมบุคลากรและทีมงานที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง และมีความเชี่ยวชาญในการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ฯ ในระบบเศรษฐกิจ สสปน. (Ecosystem) โดยทีมที่ปรึกษาจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

- 1) หัวหน้านักวิจัย ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า สาขาวิจัยและการประเมินผล และมีประสบการณ์ตั้งแต่ 10-15 ปี จำนวน 1 คน
- 2) นักวิจัย ระดับปริญญาโท สาขาวิจัยและการประเมินผล และมีประสบการณ์ 10-15 ปี จำนวน 2 คน
- 3) นักวิจัยระดับปริญญาตรี สาขาวิจัยและการประเมินผล และมีประสบการณ์ 5-10 ปี จำนวน 2 คน

1.3.2 ที่ปรึกษาต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1.3.3 ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงาน เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.3.4 การพัฒนาวิธีการ ครอบแนวคิด ในการวัดและประเมินผลข้อมูลความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้มีความแม่นยำ และต้องเป็นไปตามมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับ โดยต้องศึกษาและวิเคราะห์จากบทความ หรือรายงานที่สำคัญ เพื่อสรุปและพัฒนาเป็นกรอบแนวคิด และวิธีการประเมินข้อมูลความสามารถของผู้ประกอบการและสถานที่จัดงานของอุตสาหกรรมไม้ฯ ในประเทศไทย ดังนี้

- 1) ศึกษาบทหวานรายงานหรือบทวิเคราะห์การวัดและประเมินผลข้อมูลความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ฯ จากองค์กรระดับโลกหรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ
- 2) ศึกษาและพัฒนาตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ฯ ให้สอดคล้องและทันสถานการณ์ปัจจุบัน

- 3) ศึกษาปัจจัยต่าง ๆ ทั้งในช่วงก่อน ระหว่าง และหลังสถานการณ์โรคระบาด Covid-19 พร้อมทั้ง อธิบายความท้าทาย โอกาส ปัญหา และอุปสรรค อันส่งผลต่อข้อมูลความสามารถทางการแข่งขันของ ผู้ประกอบการและสถานประกอบการไม้
- 1.3.5 ศึกษาประสิทธิภาพการบริหารงานและการดำเนินงานของ สสบп. ภายใต้พันธกิจและบทบาทขององค์กร ตามเจตนาرمณ์ของวัตถุประสงค์การจัดตั้ง โดยจะต้องดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565)
- 1.3.6 การจัดเก็บข้อมูล ด้วยการทดสอบโน้ตเดลการวัดผลและประเมินผล โดยดำเนินการสำรวจกลุ่มตัวอย่างจาก การจัดกิจกรรมไม้ในประเทศไทย อาทิ เจ้าของงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจการจัดงาน สมาคม/สมาพันธ์ที่ เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไม้ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ผู้เข้าร่วมงาน และผู้สนับสนุนใน อุตสาหกรรมไม้
- 1.3.7 ดำเนินการสำรวจและสัมภาษณ์ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจาก เจ้าของงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจการจัดงาน สมาคม/สมาพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไม้ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ผู้เข้าร่วมงานและ ผู้สนับสนุนในอุตสาหกรรมไม้ โดยขนาดกลุ่มตัวอย่างต้องมีระดับความเชื่อมั่นที่นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ร้อยละ 95 หรือมีความคลาดเคลื่อนไม่เกิน 0.05
- 1.3.8 จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนา บุคลากรเกี่ยวกับขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการไม้ โดยจัด ประชุม จำนวน 1 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 40 คน ณ ที่ทำการ สสบп.
- 1.3.9 การวิเคราะห์ข้อมูลและการประมวลผล โดยที่การวิเคราะห์ข้อมูลต้องเป็นไปตามหลักการและแนวคิดที่ นำเข้าถือ เป็นมาตรฐานสากล และต้องมีกระบวนการสอบทานข้อมูลกับแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เพื่อให้มี ความสอดคล้องดังกัน
- 1.3.10 การวิเคราะห์และการจัดทำรายงาน
- 1) วิเคราะห์ข้อมูลของผู้ประกอบการและสถานประกอบการที่อยู่ในอุตสาหกรรมไม้ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 พร้อมทั้งอธิบายความท้าทาย โอกาส ปัญหาและ อุปสรรค อันส่งผลต่อข้อมูลความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการไม้
  - 2) จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ และสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ เพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไม้ในมิติที่นักออกแบบ ผลงานในเชิงเศรษฐกิจและสังคม
  - 3) จัดทำรายงานผลการประเมินขีดความสามารถของผู้ประกอบการและสถานประกอบการไม้ ให้มี ขีดความสามารถทางการแข่งขันเพิ่มขึ้น โดยมีการวัดและประเมินผลค่าคะแนนที่ขัดเจนและเป็น รูปธรรม อาทิ ขีดความสามารถทางการแข่งขันเพิ่มขึ้น ร้อยละ 70

ข้อเสนอต้านเทคนิค โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. ประจำปี 2567  
กิจกรรมสำรวจชี้ดัดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

---

#### 1.4 ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการตามสัญญา

นับถ้วนจากวันที่มาสัญญาถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

## บทที่ 2 ความเข้าใจต่อบทบาทของ สสปน. ความสำคัญในอุตสาหกรรมไม้ฯ และการทบทวนเครื่องมือในการประเมินชีดความสามารถทางการแข่งขัน

อุตสาหกรรมไม้ฯ นับเป็นอุตสาหกรรมใหม่ที่แต่ละประเทศ ต่างให้ความสำคัญในฐานะที่เป็นอุตสาหกรรมที่สามารถสร้างรายได้ให้กับประเทศได้ รวมถึงในประเทศไทย การดำเนินการที่บ่งบอกว่าภาครัฐให้ความสำคัญกับการส่งเสริมอุตสาหกรรมไม้ของประเทศไทย ซึ่งเป็นก้าวสำคัญ นับต่อการดำเนินการจัดตั้ง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ตั้งแต่ปี 2545 เป็นต้นมา เพื่อเป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจของประเทศไทย จนจนถึงปัจจุบัน นับเป็นเวลากว่า 10 ปี ที่ สสปน. ได้มีการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อสนับสนุนการเดินทางของอุตสาหกรรมไม้ของประเทศไทยโดยตลอด

ในขณะที่ สสปน. เป็นหนึ่งในองค์กรมหาชนที่ดำเนินการตามภารกิจบังแท้จัดตั้งองค์กรมาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อเป็นการตอกย้ำความสำคัญของการมืออาชีวะขององค์กรมหาชนนี้ ตลอดจนเพื่อประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินการของ สสปน. จึงได้ดำเนินการโครงการในครั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์และประเมินการดำเนินงานของ สสปน. ตามบทบาทและพันธกิจขององค์กร รวมถึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาอุตสาหกรรม แต่ก่อนที่จะทำการศึกษาและประเมินผลการดำเนินงานในเชิงลึก มีความจำเป็นต้องทำความเข้าใจต่อบทบาทการดำเนินงานของ สสปน. รวมถึงทำความเข้าใจห่วงโซ่หรือสภาพแวดล้อมในปัจจุบันของอุตสาหกรรมไม้ฯ ว่ามีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยประเภทใด หรือหน่วยงานใด ดังนั้น ข้อมูลที่จะนำเสนอในบทนี้จะแบ่งออกเป็น 4 ส่วนหลัก คือ

- ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทการดำเนินงานของ สสปน.
- ระบบนำเวทและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมไม้ฯ (MICE Business Ecosystem)
- การทบทวนการกำหนดมาตรฐานสถานประกอบการ
- การทบทวนเครื่องมือในการประเมินชีดความสามารถทางการแข่งขัน

โดยมีรายละเอียดของแต่ละหัวข้อ ดังนี้

### 2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทการดำเนินงานของ สสปน.

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ได้รับการก่อตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติการจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ในปี 2545 และเริ่มดำเนินงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 เป็นต้นมา ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานของรัฐบาลในการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว เชิงธุรกิจในประเทศไทย โดยมีรายละเอียดที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของ สสปน. ดังนี้

#### บทบาท

จากการดำเนินงานของ สสปน. นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 เป็นต้นมา สามารถกล่าวได้ว่า สสปน. ประสบความสำเร็จในการจัดตั้งประเทศไทยให้เป็นจุดศูนย์กลางอุตสาหกรรมไม้ฯ ที่ใหญ่ที่สุดในเอเชีย โดยการให้

การสนับสนุนอิเวนต์ทางธุรกิจ สำหรับนักท่องเที่ยวที่เข้าร่วมการประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นกลางจากทั่วโลก ผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนาและการจัดแสดงนิทรรศการ ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสำนักงานส่งเสริม การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน) ที่ได้รับการปรับปรุง เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน ปี พ.ศ. 2562 ได้มี การกำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินงานของ สสปน. ดังต่อไปนี้

- 1) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดประชุมและนิทรรศการของประเทศไทยให้มีมาตรฐานสากล
- 2) เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมหรือนิทรรศการในประเทศไทย เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และให้บริการข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการจัด ประชุมหรือนิทรรศการในประเทศไทย
- 3) ให้ความรู้ จัดการสัมมนา ฝึกอบรม และพัฒนาศักยภาพ เกี่ยวกับการจัดประชุมและนิทรรศการแก่ ผู้ดำเนินธุรกิจ เจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้เกิดความชำนาญและมีทักษะ เทียบเท่ามาตรฐานสากล และเพื่อให้เข้าใจการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ และ แนวคิดด้านเศรษฐกิจสังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 4) เป็นตัวแทนของประเทศไทยในการจัดทำข้อเสนอต่อหน่วยงานต่างประเทศหรือระหว่างประเทศ เพื่อขอรับเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมและนิทรรศการในประเทศไทย
- 5) ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างโอกาสให้กับประเทศไทย รวมทั้งเป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานอื่น เพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดประชุมและนิทรรศการในประเทศไทย
- 6) การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวจะต้องมุ่งพัฒนาและเพิ่มพัฒนาศักยภาพของประเทศไทย เพื่อเป็นศูนย์กลางระหว่างประเทศไทยในการจัดประชุมและนิทรรศการ

เพื่อสอดรับกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานของ สสปน. ดังกล่าว สสปน. ได้มีการใช้เป็นแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และแผนปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

### วิสัยทัศน์

สสปน. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ในการ “เป็นเป็นพันธมิตรเพื่อความสำเร็จของธุรกิจ ขับเคลื่อนประเทศไทย และพื้นที่เป้าหมาย ในฐานะปลายทางของไม้ฯ ด้วยนวัตกรรมและการสร้างความยั่งยืนร่วมกัน”

### พันธกิจ

สสปน. มีการกำหนดพันธกิจการดำเนินงานใน 4 พันธกิจหลัก ดังต่อไปนี้

1. พันธมิตรเพื่อความสำเร็จทางธุรกิจในระดับมาตรฐานสากล โดยการสนับสนุนการสร้าง ความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน และการสร้างความเชื่อใจให้กับธุรกิจ
2. ขับเคลื่อนจุดหมายปลายทางให้ก้าวไปข้างหน้าสู่มาตรฐานสากล ด้วยการสร้างความเข้มแข็งให้กับ ชุมชนท้องถิ่น และอัตลักษณ์ของชุมชนท้องถิ่น
3. เร่งขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยน แปลงของอุตสาหกรรมและยกระดับความสามารถในการแข่งขัน โดยใช้ประโยชน์จากศูนย์ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไม้ฯ

4. เสริมสร้างความยั่งยืนด้วยการสร้างสมดุลระหว่างสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม โดยการพัฒนา  
องค์กรและบุคลากรให้มีสมรรถนะที่\_ibn เท่ามาตรฐานสากล

#### เป้าหมาย

สสบп. มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในระยะยา ประจำปี 5 เป้าหมายหลัก ดังต่อไปนี้

1. การสร้างรายได้
2. การยกระดับศักยภาพจุดหมายปลายทางแห่งใหม่ในภูมิภาค
3. การพัฒนาอุตสาหกรรมไม้ฯ ด้วยนวัตกรรม
4. การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงและทันสมัย
5. การขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไม้ฯ อย่างยั่งยืน

#### แนวทางการดำเนินงานเพื่อที่นิฟูอุตสาหกรรมไม้ฯ ของประเทศไทย ในช่วงปี พ.ศ. 2566-2570

เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานที่นิฟูอุตสาหกรรมไม้ฯ เป็นแนวปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งมิติ  
เศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม สสบп. จึงได้มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานในแต่ละปีไว้ ดังต่อไปนี้

ปี พ.ศ. 2566 สสบп. ให้ความสำคัญกับเรื่องที่นิฟูอุตสาหกรรมไม้ฯ ในทุกมิติ ทั้งด้านบุคลากร ด้านการพัฒนา  
ขีดความสามารถในการแข่งขัน ความพร้อมในการจัดงาน ตลอดจนการพัฒนาระบบทекโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐาน  
ของประเทศ ด้วยการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- ที่นิฟูความมั่นใจให้กับนักเดินทางใหม่ๆ
- ส่งเสริมการจัดกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- สนับสนุนการกลับมาของนักเดินทางใหม่ๆ จากต่างประเทศและการปรับตัวของผู้ประกอบการใหม่ๆ
- เสาะหาคู่มือเดินทางใหม่ๆ ตลาด และสร้างประสบการณ์ใหม่
- เชื่อมต่อเครือข่ายในอุตสาหกรรมไม้ฯ ให้เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงานที่ดีอีกขั้น

ปี พ.ศ. 2567-2568 สสบп. ให้ความสำคัญกับสร้างเสริมศักยภาพของผู้ประกอบการ ยกระดับคุณค่าและ  
การสร้างภาพลักษณ์อุตสาหกรรมไม้ฯ ของประเทศไทยในระดับโลก ด้วยการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- พัฒนาศักยภาพเชิงรุกจากการใช้ฐานข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ตัดไม้ที่มีคุณภาพและพฤติกรรมของ  
ตลาด
- สร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดจากนวัตกรรมและการสร้างประสบการณ์ทางด้านบริการ
- เชื่อมโยงกับไม้ชีตี้เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ และพัฒนาจุดหมายปลายทางสู่การเป็นจุดหมายปลายทาง  
แห่งใหม่ที่มีคุณภาพและอัตลักษณ์
- สนับสนุนด้านการเพิ่มทักษะในทุกมิติแก่ผู้ประกอบการ และพัฒนาศักยภาพแรงงานในไม้ชีตี้

ปี พ.ศ. 2569-2570 สสปน. ให้ความสำคัญกับการสร้างความเข้มแข็ง ต่อยอดและสร้างรายได้ทางเศรษฐกิจในการจัดงานไม้ซื่อย่างยั่งยืนและปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว ด้วยการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- กำหนดทิศทางการจัดงานไม้ในระยะยาว ให้เป็นการจัดงานไม้ที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูตรี เป็นศูนย์ (Net Zero Carbon)
- พัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมไม้ที่ยั่งยืนสำหรับทุกคน ไม่จำกัดเฉพาะกลุ่มที่สนใจ
- สนับสนุนความเป็นเลิศและประสิทธิภาพของแรงงาน ผู้ประกอบการ และการจัดงานในอุตสาหกรรม ไม้สู่มาตรฐานความยั่งยืน

#### แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570

ด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมไม้ของประเทศไทย ในช่วงปี พ.ศ. 2566-2570 ของ สสปน. นำมาสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 อันประกอบไปด้วยยุทธศาสตร์สำคัญใน 5 ด้าน พร้อมทั้งกลยุทธ์การดำเนินงานของยุทธศาสตร์ในแต่ละด้านตาม กรอบยุทธศาสตร์ "TCEB-GO" ดังต่อไปนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** ประเทศไทยเป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมไม้ระดับโลกเพื่อเพิ่มรายได้ และขับเคลื่อน เศรษฐกิจของประเทศไทย (T –Thailand as global MICE Leader) ประกอบด้วยกลยุทธ์

- 1) เสริมสร้างพันธมิตรทางธุรกิจและสร้างโอกาสทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประเทศไทยจากอุตสาหกรรมไม้
- 2) ขยายฐานตลาดใหม่ และรักษาตลาดเดิมที่มีคุณภาพสำหรับการจัดกิจกรรมไม้ระดับชาติและระดับนานาชาติ

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** ยกระดับความสามารถในการแข่งขันของจุดหมายปลายทาง ด้วยความหลากหลายของ อัตลักษณ์เชิงพื้นที่ และประสบการณ์ที่มีคุณค่า (C –Create destination competitiveness through diverse local identity) ประกอบด้วยกลยุทธ์

- 1) พัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายในท้องถิ่นเพื่อต่อยอดพัฒนาจุดหมายปลายทาง แห่งใหม่ และสร้างมูลค่าเพิ่ม
- 2) สร้างภาพลักษณ์เพื่อสื่อสารอัตลักษณ์ของท้องถิ่นและสร้างประสบการณ์แก่นักเดินทางใหม่

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** ขับเคลื่อนนวัตกรรม ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันไม้ไทยบนเวทีโลก (E -Executive innovation MICE solution) ประกอบด้วยกลยุทธ์

- 1) พัฒนาศูนย์กลางข้อมูลอุตสาหกรรมไม้ (MICE Intelligence Center) และส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัล (Digital Literacy)

2) พัฒนาวัตกรรมด้านการบริการไมซ์ (MICE Service Innovation)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างองค์การสมรรถนะสูงที่คล่องตัวและทันโลก (B -Build agile and high performance organization) ประกอบด้วยกลยุทธ์

- 1) พัฒนาระบบและกระบวนการทำงานสู่องค์การที่มีความคล่องตัว
- 2) พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะ และพร้อมต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการที่เป็นเลิศ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พลิกโฉมไมซ์ไทยด้วยความยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (GO – Go for MICE sustainability) ประกอบด้วยกลยุทธ์

- 1) พัฒนาระบบการสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนของอุตสาหกรรมไมซ์
- 2) พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการและบุคลากรในอุตสาหกรรมไมซ์ให้มีความสามารถในการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

ทั้งนี้ ตามยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 สสปน. ได้กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ไว้ 5 ตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

- 1) อัตราการขยายตัวของรายได้จากนักเดินทางไมซ์ (ทั้งในและต่างประเทศ)
- 2) อันดับของประเทศไทยจากการจัดอันดับโดยองค์กรไมซ์นานาชาติ จากการจัดอันดับขององค์กรไมซ์นานาชาติ 2 องค์กร คือ ICCA และ UFI
- 3) อัตราการขยายตัวของผลกระทบทางสังคมจากการจัดกิจกรรมไมซ์ในปีงบประมาณ
- 4) อัตราการขยายตัวของจำนวนงานไมซ์ที่นำนวัตกรรมด้านการบริการไมซ์ที่ สสปน. ให้การสนับสนุนไปใช้ประโยชน์
- 5) อัตราการขยายตัวของจำนวนงานไมซ์ที่อยู่บนฐานของความยั่งยืน (Sustainability MICE Event)  
โดยมีแผนภาพสรุประยุทธ์สัมภាន ภายใต้แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 ดังต่อไปนี้

### แผนกวารที่ 2-1 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 ของ สถาบัน

**วัสดุทั่วไป:** “บันทึกเป็นพิพิธภัณฑ์เพื่อความสำคัญของครั้งนี้ ดำเนินการตามแผนการและสถานะประจำการในอนาคตของเมือง ประจำปี พ.ศ. 2567”

เป้าหมาย	การสร้างรายได้	กราฟรายได้ทางงานธุรกิจ	แผนปฏิบัติเดียวของครรภ์			
			แผนปฏิบัติเดียวของครรภ์			
ตัวชี้วัด	1. ตั้งมาตรฐานค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร 2. ค้นห้องใหม่ของภาคธุรกิจเพื่อเพิ่มรายได้ 3. จัดอบรมให้กับบุคลากรที่ขาดแคลนทักษะ หรือขาดทักษะ เช่น ห้องสมุดและบุํคห้อง นักวิจัยและนักวิเคราะห์ 4. จับมือ EMT EX ห้องสมุดและบุํคห้อง	1. จัดอบรมเชิงพิเศษให้กับบุคลากรที่ขาดแคลนทักษะเพื่อเพิ่มรายได้ 2. จัดอบรมเชิงพิเศษให้กับบุคลากรที่ขาดแคลนทักษะ เช่น ห้องสมุดและบุํคห้อง สำนัก พิพิธภัณฑ์ 3. จัดอบรมเชิงพิเศษให้กับบุคลากรที่ขาดแคลนทักษะ เช่น ห้องสมุด ห้องสมุดและบุํคห้อง	1. จัดอบรมเชิงพิเศษให้กับบุคลากรที่ขาดแคลนทักษะเพื่อเพิ่มรายได้ 2. จัดอบรมเชิงพิเศษให้กับบุคลากรที่ขาดแคลนทักษะ เช่น ห้องสมุด ห้องสมุดและบุํคห้อง สำนัก พิพิธภัณฑ์ 3. จัดอบรมเชิงพิเศษให้กับบุคลากรที่ขาดแคลนทักษะ เช่น ห้องสมุด ห้องสมุดและบุํคห้อง	1. จัดอบรมเชิงพิเศษให้กับบุคลากรที่ขาดแคลนทักษะเพื่อเพิ่มรายได้ 2. จัดอบรมเชิงพิเศษให้กับบุคลากรที่ขาดแคลนทักษะ เช่น ห้องสมุด ห้องสมุดและบุํคห้อง สำนัก พิพิธภัณฑ์ 3. จัดอบรมเชิงพิเศษให้กับบุคลากรที่ขาดแคลนทักษะ เช่น ห้องสมุด ห้องสมุดและบุํคห้อง	1. จัดอบรมเชิงพิเศษให้กับบุคลากรที่ขาดแคลนทักษะเพื่อเพิ่มรายได้ 2. จัดอบรมเชิงพิเศษให้กับบุคลากรที่ขาดแคลนทักษะ เช่น ห้องสมุด ห้องสมุดและบุํคห้อง สำนัก พิพิธภัณฑ์ 3. จัดอบรมเชิงพิเศษให้กับบุคลากรที่ขาดแคลนทักษะ เช่น ห้องสมุด ห้องสมุดและบุํคห้อง	1. จัดอบรมเชิงพิเศษให้กับบุคลากรที่ขาดแคลนทักษะเพื่อเพิ่มรายได้ 2. จัดอบรมเชิงพิเศษให้กับบุคลากรที่ขาดแคลนทักษะ เช่น ห้องสมุด ห้องสมุดและบุํคห้อง สำนัก พิพิธภัณฑ์ 3. จัดอบรมเชิงพิเศษให้กับบุคลากรที่ขาดแคลนทักษะ เช่น ห้องสมุด ห้องสมุดและบุํคห้อง
	ยุทธศาสตร์ 1: ปรับเปลี่ยนเป็น ผู้นำในการดำเนินธุรกิจและนวัตกรรม แห่งยุค	ยุทธศาสตร์ 2: บรรลุเป้า หมายสำคัญด้านเศรษฐกิจและสังคม	ยุทธศาสตร์ 3: ยกระดับ มาตรฐานด้านความปลอดภัยและคุณภาพ ในการผลิตสู่เกณฑ์ของมาตรฐาน	ยุทธศาสตร์ 4: สร้างมูลค่าทาง เศรษฐกิจ ภูมิปัญญาและภูมิพลัง	ยุทธศาสตร์ 5: พัฒนาไปสู่ชุมชน ความยั่งยืนและเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์ 6: พัฒนาไปสู่ชุมชน ความยั่งยืนและเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม
	1. เสิร์ฟเครื่องมือการบริหาร สหภาพและนักวิชาการ ให้กับผู้นำ และผู้บริหารในเชิงวิชาการ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	1. พัฒนาและปรับปรุงมาตรฐาน คุณภาพและนักวิชาการให้กับผู้นำ และผู้บริหารในเชิงวิชาการ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	1. พัฒนาและปรับปรุงมาตรฐาน คุณภาพและนักวิชาการให้กับผู้นำ และผู้บริหารในเชิงวิชาการ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	1. พัฒนาและปรับปรุงมาตรฐาน คุณภาพและนักวิชาการให้กับผู้นำ และผู้บริหารในเชิงวิชาการ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	1. พัฒนาและปรับปรุงมาตรฐาน คุณภาพและนักวิชาการให้กับผู้นำ และผู้บริหารในเชิงวิชาการ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	1. พัฒนาและปรับปรุงมาตรฐาน คุณภาพและนักวิชาการให้กับผู้นำ และผู้บริหารในเชิงวิชาการ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม
	2. ขยายฐานลูกค้าใหม่ และรักษา <sup>*</sup> ลูกค้าเดิมเพิ่ม จำนวนลูกค้าใหม่และรักษา <sup>*</sup> ลูกค้าเดิมเพิ่ม	2. จัดอบรมเชิงพิเศษให้กับบุคลากร ที่ขาดแคลนทักษะ เช่น ห้องสมุด ห้องสมุดและบุํคห้อง สำนัก พิพิธภัณฑ์	2. จัดอบรมเชิงพิเศษให้กับบุคลากร ที่ขาดแคลนทักษะ เช่น ห้องสมุด ห้องสมุดและบุํคห้อง สำนัก พิพิธภัณฑ์	2. จัดอบรมเชิงพิเศษให้กับบุคลากร ที่ขาดแคลนทักษะ เช่น ห้องสมุด ห้องสมุดและบุํคห้อง สำนัก พิพิธภัณฑ์	2. จัดอบรมเชิงพิเศษให้กับบุคลากร ที่ขาดแคลนทักษะ เช่น ห้องสมุด ห้องสมุดและบุํคห้อง สำนัก พิพิธภัณฑ์	2. จัดอบรมเชิงพิเศษให้กับบุคลากร ที่ขาดแคลนทักษะ เช่น ห้องสมุด ห้องสมุดและบุํคห้อง สำนัก พิพิธภัณฑ์
กลยุทธ์	1. เสิร์ฟเครื่องมือการบริหาร สหภาพและนักวิชาการ ให้กับผู้นำ และผู้บริหารในเชิงวิชาการ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	2. ขยายฐานลูกค้าใหม่ และรักษา <sup>*</sup> ลูกค้าเดิมเพิ่ม จำนวนลูกค้าใหม่และรักษา <sup>*</sup> ลูกค้าเดิมเพิ่ม	1. พัฒนาและปรับปรุงมาตรฐาน คุณภาพและนักวิชาการให้กับผู้นำ และผู้บริหารในเชิงวิชาการ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	1. พัฒนาและปรับปรุงมาตรฐาน คุณภาพและนักวิชาการให้กับผู้นำ และผู้บริหารในเชิงวิชาการ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	1. พัฒนาและปรับปรุงมาตรฐาน คุณภาพและนักวิชาการให้กับผู้นำ และผู้บริหารในเชิงวิชาการ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	1. พัฒนาและปรับปรุงมาตรฐาน คุณภาพและนักวิชาการให้กับผู้นำ และผู้บริหารในเชิงวิชาการ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม

## 2.2 ระบบนิเวศและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Business Ecosystem)

ในการศึกษาการดำเนินงานของ สสปน. ที่ปรึกษาได้ศึกษาห่วงโซ่อุปทานค่าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมไมซ์เป็นการกิจของ สสปน. ใน การดำเนินการสนับสนุน ทั้งนี้ ภายใต้อุตสาหกรรมไมซ์ที่จะให้บริการนักท่องเที่ยว คุณภาพทั้งจากในไทยและจากต่างประเทศ มีทั้งกลุ่มธุรกิจและหน่วยงานสนับสนุนจำนวนมากเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้อง ในการขับเคลื่อน ทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะกลุ่มธุรกิจ ในการจัดงานไมซ์แต่ละครั้งจะมีตัวยิงภาพ ในการสร้างและกระจายรายได้ไปสู่ธุรกิจต่าง ๆ โดยสามารถจำแนกผู้ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานออกเป็น 4 ส่วนหลัก ได้แก่

1) ธุรกิจผู้จัดงาน (Organizer) เป็นผู้วางแผนและบริหารจัดการงานประชุม สัมมนา และนิทรรศการต่าง ๆ กลุ่มธุรกิจผู้จัดงานจึงเป็นตัวกลางสำคัญที่ทำหน้าที่เชื่อมโยงการดำเนินงานและกิจกรรมงานไมซ์ไปยังกลุ่มธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกลุ่มธุรกิจผู้จัดงานสามารถแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มย่อย ตามประเภทงานและกิจกรรม ได้แก่

1.1) ธุรกิจรับจัดการห้องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Destination Management Company: DMC) เป็นกลุ่มธุรกิจนำเที่ยวที่จัดแผนการห้องเที่ยวให้ลูกค้าที่เป็นกลุ่มนักท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลจากบริษัทต่าง ๆ ทำหน้าที่ในการวางแผนและจัดหาสถานที่ห้องเที่ยว จัดเตรียมที่พัก ร้านอาหาร ยานพาหนะ และนำเที่ยว นอกเหนือจากนี้ธุรกิจ DMC ต้องสามารถจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ และสามารถจัดหาสถานที่ประชุม ในกรณีที่ลูกค้าต้องการจัดประชุมควบคู่ กับการห้องเที่ยวได้

1.2) ธุรกิจการจัดงานประชุมมืออาชีพ (Professional Convention Organizer: PCO) เป็นกลุ่มธุรกิจ จัดงานประชุมสัมมนาต่าง ๆ ซึ่งทำหน้าที่ดูแลการให้คำปรึกษาในด้านการจัดงาน การจัดหาสถานที่ประชุม จัดเตรียมอาหาร สำรองที่พักแก่ผู้ร่วมงาน วางแผนงานและจัดการกำหนดการ ตลอดจนการติดต่อและเชิญวิทยากร และผู้เข้าร่วมงาน ประชาสัมพันธ์งาน เป็นต้น

1.3) ธุรกิจการจัดงานนิทรรศการมืออาชีพ (Professional Exhibition Organizer: PEO) ซึ่งดำเนินการ จัดงานนิทรรศการหรืองานแสดงสินค้าต่าง ๆ มีหน้าที่ในการจัดหาสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ประสานงานและเชิญผู้จัดแสดง (Exhibitor) มาเข้าร่วม รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้กับสื่อในมาเข้ามงาน เพื่อให้เกิดการซื้อขายแลกเปลี่ยน หรือการจับคู่ทางธุรกิจ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่เศรษฐกิจของประเทศ

1.4) ธุรกิจจัดนำเที่ยวนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาจากต่างประเทศไปยังแหล่งท่องเที่ยวในประเทศไทย (Inbound Tour Operator) ทำหน้าที่จัดกิจกรรมท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศ โดยอาจครอบคลุมดังเดียวกับแพลตฟอร์มท่องเที่ยว รับจัดตัวเครื่องบิน รถไฟ การเดินทาง การจองโรงแรม ที่พัก ไปจนถึง โปรแกรมนำเที่ยวในสถานที่ต่าง ๆ

2) ผู้ประกอบการด้านสถานที่จัดงาน (Venue) ในการจัดงานไมซ์จะต้องเชื่อมกับกลุ่มเจ้าของสถานที่จัดงานต่าง ๆ ซึ่งต้องมีการเลือกและพิจารณาพื้นที่ที่มีขนาดและสิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสมสมกับลักษณะงาน หลากหลาย ต่อการเดินทาง ไม่ว่าจะเป็นห้องประชุมของโรงแรม ศูนย์จัดงานแสดงสินค้า ศูนย์ประชุมขนาดใหญ่และศูนย์ประชุม

ตามสถานศึกษา หรือสถานที่เดพะอื่น ๆ สำหรับการรองรับงานไมซ์ ตัวอย่างผู้ประกอบการที่ให้บริการด้านสถานที่จัดงานประชุมและนิทรรศการในประเทศไทย ได้แก่ ศูนย์ประชุม แห่งชาติสิริกิติ์ ศูนย์ประชุมและนิทรรศการอิมแพ็ค ศูนย์ประชุมและนิทรรศการไบเทค ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้าทัช เป็นต้น

3) ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานไมซ์ มีอยู่หลายภาคส่วนด้วยกัน ทั้งนี้ แบ่งออกเป็น กลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้องทางตรง และกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้องทางอ้อม

3.1) ธุรกิจที่เกี่ยวข้องทางตรง เช่น ธุรกิจโรงแรมที่พัก ธุรกิจอาหารและการจัดเลี้ยง ธุรกิจันหนนาการ ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจด้านการคมนาคมขนส่ง โดยแต่ละภาคส่วนอาจมีความเกี่ยวเนื่องกับงานไมซ์ ดังนี้

- ธุรกิจโรงแรมที่พัก ได้แก่ การบริการที่พักให้แก่ผู้เข้าร่วมงานที่เดินทางมาจากต่างประเทศหรือต่างเมือง โดยส่วนมากจะเป็นโรงแรมหรือที่พักบริเวณเดียวกับสถานที่จัดงาน นอกจากที่พัก หลายโรงแรมยังมีบริการอาหาร เครื่องดื่ม สถานที่ประชุม รถรับส่ง หรือบริการนำเที่ยวได้อีกด้วย
- ธุรกิจอาหารและการจัดเลี้ยง โดยเฉพาะในการนัดกิจกรรมนอกโรงแรม เช่น ศูนย์ประชุม ศูนย์แสดงสินค้า หรือจัดงานนอกสถานที่ ผู้จัดงานอาจจะต้องใช้บริการผู้ประกอบการธุรกิจอาหารและการจัดเลี้ยง ซึ่งในไทยมีผู้ประกอบการในธุรกิจการจัดเลี้ยงเป็นจำนวนมากและสามารถให้บริการได้หลากหลายรูปแบบ
- ธุรกิจนำเที่ยว ให้บริการด้านการท่องเที่ยวแก่ผู้เข้าร่วมงานไมซ์ ครอบคลุมตั้งแต่การจัดหามัคคุเทศก์ รถรับส่ง รถนำเที่ยว บัตรโดยสาร การจองที่พัก บัตรเข้าชมต่าง ๆ ตลอดจนการจัดโปรแกรมท่องเที่ยว
- ธุรกิจันหนนาการ ให้บริการด้านความบันเทิงหรือการพักผ่อนแก่ผู้เข้าร่วมงานไมซ์ เช่น สนามกีฬา สวนสาธารณะ สวนสัตว์ พิพิธภัณฑ์ สถานบันเทิง โรงพยาบาล เป็นต้น
- ธุรกิจการขนส่ง บริการขนส่งผู้โดยสารที่เข้าร่วมงานไมซ์ในการเดินทางไปร่วมประชุมหรือไปสถานที่ต่าง ๆ รวมถึงการขนส่งสินค้าหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการจัดแสดง รวมทั้งบริการด้านเนินพื้นที่การทางศุลกากรในการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศมาจัดแสดงด้วย

3.2) ธุรกิจที่เกี่ยวข้องทางอ้อม เช่น ธุรกิจโฆษณา ธุรกิจทำความสะอาด ธุรกิจการพิมพ์ ธุรกิจความปลอดภัย ธุรกิจของที่ระลึก ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการประชาสัมพันธ์การจัดงานไมซ์ จัดทำสิ่งพิมพ์ในการโฆษณา งานและสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในงานประชุม จัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานไมซ์ ดูแลความสะอาดและความปลอดภัย ของการจัดงานประชุม เป็นต้น

4) หน่วยงานสนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์ มีทั้งหน่วยงานสนับสนุนหลากหลายทั้งระดับนานาชาติและภายในประเทศ

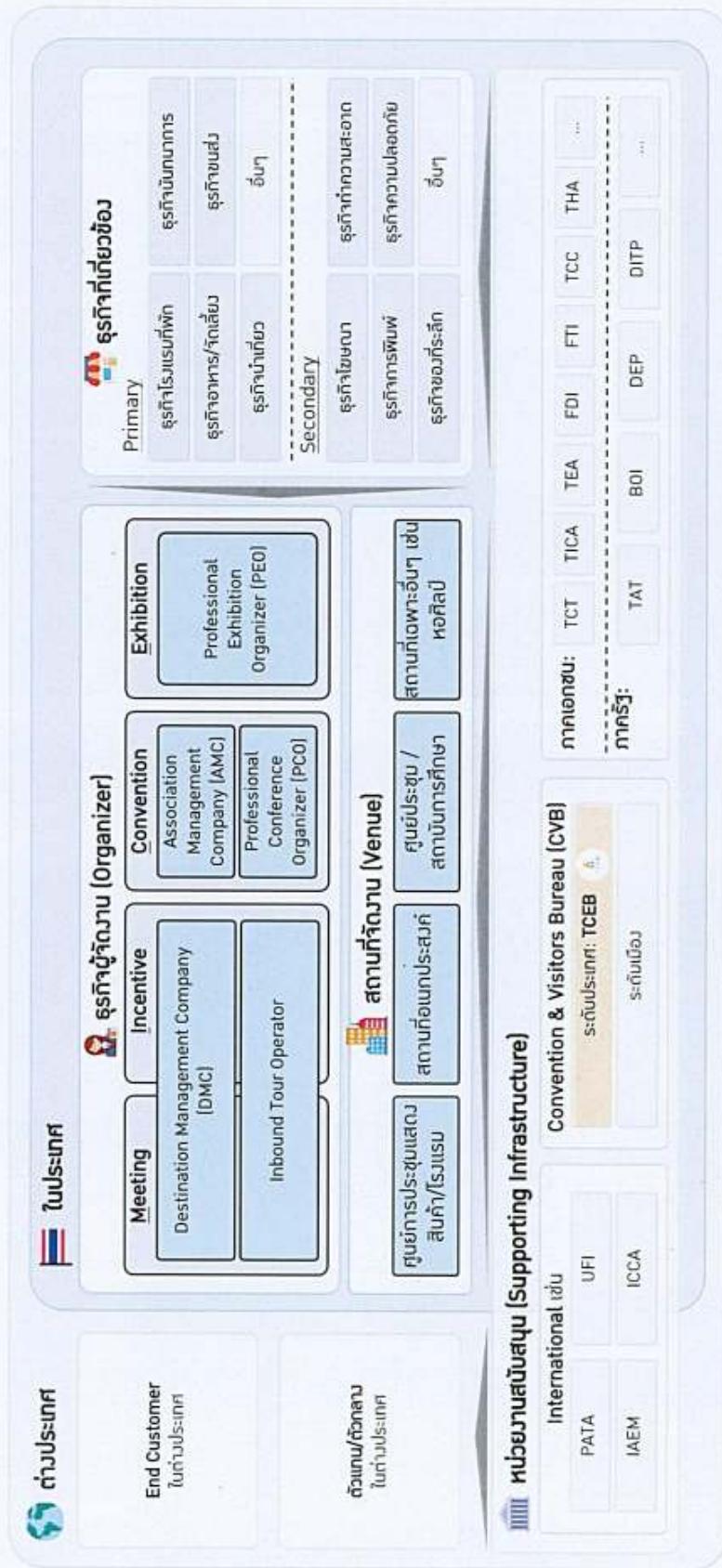
4.1) หน่วยงานสนับสนุนระดับนานาชาติ เช่น สมาคมส่งเสริมการท่องเที่ยวนิภาคนิเวชและแปซิฟิก (Pacific Asia Travel Association: PATA), สมาพันธ์อุตสาหกรรมการแสดงสินค้าโลก UFI (The Global Association of the Exhibition Industry: UFI), สมาคมการจัดการภาวะฉุกเฉินนานาชาติ (International Association of Emergency Managers: IAEM) และสมาคมการประชุมนานาชาติ (International Congress and Convention Association: ICCA) เป็นต้น

4.2) หน่วยงานสนับสนุนภายในประเทศ แบ่งออกเป็นหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งโดยส่วนมากมักเป็นสมาคมธุรกิจ ดังนี้

- หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานหลักจะเป็นหน้าที่สนับสนุนอุตสาหกรรม คือ สสปน. และในระดับเมือง อาจมีหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการจัดงานไม่ตามบริบทของเมือง นอกเหนือไป องค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมไม้ซึ่งได้แก่ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (Tourism Authority of Thailand: TAT), สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (Thailand Board of Investment: BOI), กรมส่งเสริมการส่งออก (Department of Export promotion: DEP) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (Department of International Trade promotion: DITP) และกระทรวงอุตสาหกรรม (Ministry of Industry: MOI) เป็นต้น
- หน่วยงานภาคเอกชน เช่น สถาบันอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (The Tourism Council of Thailand: TCT), สมาคมส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ (Thailand Incentive and Convention Association: TICA), สมาคมการแสดงสินค้าไทย (Thai Exhibition Association: TEA) และ องค์กรสหพันธ์ทันตกรรมโลก (The FDI World Dental Federation: FDI), สถาบันอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (The Federation of Thai Industries: FTI), หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย (The Thai Chamber of Commerce and Board of Trade of Thailand: TCC) สมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว (The Association of Thai Travel Agents: ATTA) และสมาคมโรงแรมไทย (Thai Hotel Association: THA) เป็นต้น

ชื่อส่วนตัวนักศึกษาที่ควรทราบเพื่อประสานงานและขอรับหนังสือเดินทางค่าเบินเรียนของตัวเอง ประจำปี 2567  
กิจกรรมสำหรับนักศึกษาในประเทศและต่างประเทศ ผู้ประกอบการและลูกค้าในอุตสาหกรรมไม่ว่าจะเป็นบุคคล บริษัท สถาบัน ฯลฯ ประจำปี 2567

#### แผนภาพที่ 2-2 ห่วงโซ่อุปทานค้าและผู้มีส่วนได้เสียซึ่งในอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย



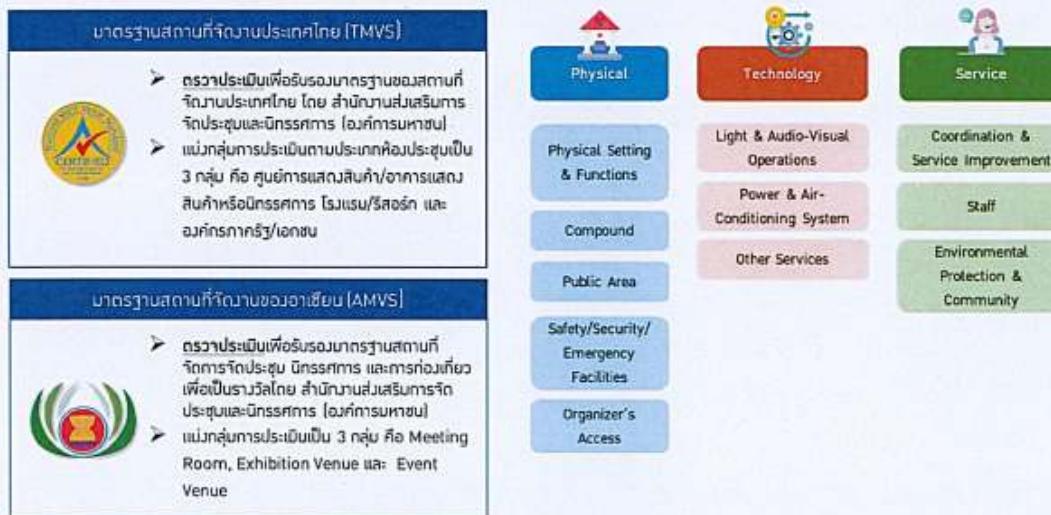
หมายเหตุ: ระบบงานและกฎหมายต่างๆ โครงการต้องดำเนินต่อไปและผู้ให้การรับฟังต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย และการวิเคราะห์ของที่ปรึกษา

### 2.3 การทบทวนการกำหนดมาตรฐานสถานประกอบการ

การกำหนดมาตรฐานสถานประกอบการถือเป็นเครื่องหมายสำคัญในการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไม้ฯในการบริหารจัดการสถานประกอบการให้เป็นไปตามมาตรฐานและรองรับความต้องการของตลาดทั้งต่อผู้ซัดงานและกลุ่มนักธุรกิจ โดยมีการจัดทำมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย หรือ Thailand MICE Venue Standards (TMVS) คือ ตราสัญลักษณ์เพื่อรับรองมาตรฐานของสถานที่จัดงานประเทศไทย จัดทำโดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ประกอบด้วยเกณฑ์การประเมิน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านกายภาพ ด้านเทคโนโลยี และด้านการบริการ ซึ่งครอบคลุมมาตรฐานการจัดงานในสถานประกอบการหลากหลายรูปแบบ ทั้งสถานที่จัดงาน ศูนย์การประชุม อาคารแสดงสินค้า โรงแรม รีสอร์ท สถานที่ราชการและเอกชน ตลอดจนการและผลักดันไปสู่มาตรฐานสถานที่จัดงานของอาเซียน หรือ ASEAN MICE Venue Standards (AMVS) ต่อไป

**แผนภาพที่ 2-3 กรอบการประเมินตามมาตรฐาน TMVS และ AMVS**

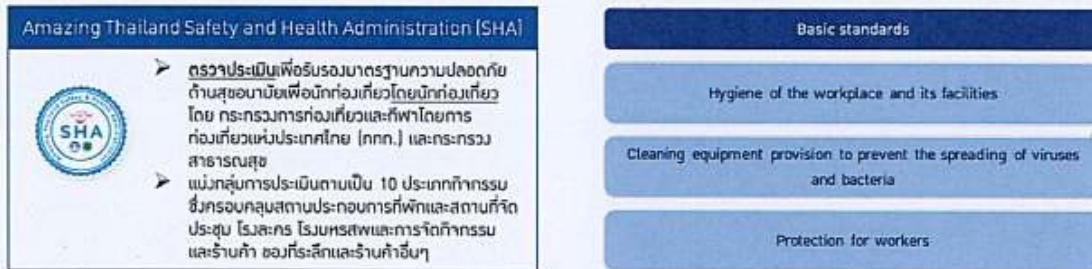


ที่มา: บทความ ที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานส่งเสริมไทยสู่ศูนย์กลางธุรกิจในพื้นที่เชียงใหม่, สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) และ บทความ รับสมัครสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม และองค์กรที่ร่วมกิจกรรมมาตรฐาน AMVS, สถาบันรับรองมาตรฐานไอล์ฟส์

- 2) Amazing Thailand Safety and Health Administration (SHA) คือ ตราสัญลักษณ์รับรอง มาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัยเพื่อนักท่องเที่ยวโดยนักท่องเที่ยว จัดทำโดย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาโดยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) และกระทรวงสาธารณสุข โดยครอบคลุมประเภทสถานประกอบการ 10 ประเภทกิจกรรม ได้แก่ 1) ประเภทกิจกรรมอาหาร/ร้านอาหาร 2) ประเภทสถานประกอบการที่พักและสถานที่จัดประชุม 3) ประเภทนันทนาการและสถานที่ท่องเที่ยว 4) ประเภทยานพาหนะ 5) ประเภทบริษัทนำเที่ยว 6) ประเภทสุขภาพและ

ความงาม 7) ประเภทห้างสรรพสินค้าและศูนย์การค้า 8) ประเภทกิจการเพื่อการท่องเที่ยว 9) ประเภทโรงแรม โรงแรมและ การจัดกิจกรรม และ 10) ประเภทร้านค้า ของที่ระลึกและร้านค้าอื่น ๆ

#### แผนภาพที่ 2-4 กรอบการประเมินตามมาตรฐาน SHA



ที่มา: โครงการ Amazing Thailand Safety and Health Administration (SHA), การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

- 3) มาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (TSEMS) คือ ตราสัญลักษณ์สำหรับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ซีที่ให้ความสำคัญด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน จัดทำโดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดยมีกรอบข้อกำหนดหลักมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนตามหลักการวงจร PDCA ทั้งหมด 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) ใน การกำหนดนโยบาย/แผนด้านการจัดการอย่างยั่งยืน และการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร 2) การปฏิบัติ (Do) เป็นการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดทำ 3) การตรวจสอบ (Check) เป็นการเฝ้าระวังและติดตามความก้าวหน้าของ การดำเนินงาน และ 4) การปรับปรุงและแก้ไข (Act) เป็นการทบทวนการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงและดำเนินการแก้ไข

#### แผนภาพที่ 2-5 กรอบการประเมินตามมาตรฐาน TSEMS



ที่มา: รายงานมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย, สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

## 2.4 การทบทวนเครื่องมือในการประเมินขีดความสามารถสามารถทางการแข่งขัน

การทบทวนการจัดทำเครื่องมือนี้ในการประเมินขีดความสามารถของผู้ประกอบการและสถานประกอบการ จากการคัดกรองที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นมาตรฐานสากลทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ เป็นการศึกษาวิธี การเก็บข้อมูลและเกณฑ์การประเมินของแต่ละรายงาน/ดัชนี เพื่อเป็นข้อมูลการวัดและประเมินผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในชีวิตรอบนี้ ตลอดจนการจัดทำแบบสำรวจในโครงการฯ ครั้งนี้

โดยพิจารณารายงาน/ตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องในระดับผู้ประกอบการและระดับอุตสาหกรรมไม้ซี/นโยบายการแข่งขันของตลาด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

แผนภาพที่ 2-6 การจัดกลุ่มรายงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินขีดความสามารถด้านผู้ประกอบการและสถานประกอบการ

ด้านผู้ประกอบการและสถานประกอบการ				ด้านนโยบายการเมืองอังกฤษ			
ชื่อการประเมิน (หน่วยงาน)	เป้าหมายของการวัด	กลุ่มเป้าหมาย (รากฐาน)	วิธีการ收集ข้อมูล	ชื่อการประเมิน (หน่วยงาน)	เป้าหมายของการวัด	กลุ่มเป้าหมาย (รากฐาน)	วิธีการ收集ข้อมูล
World Competitiveness Index (IMD)	จัดอันดับธุรกิจความคิดเห็นในประเทศ	64 ประเทศ (ปี 2023)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hard Statistics</li> <li>Survey Data</li> <li>Background Data</li> </ul>	Travel & Tourism Dev Index (WEF)	จัดอันดับความสำเร็จในการเพิ่มอัตราการเติบโตของเศรษฐกิจท่องเที่ยว	117 ประเทศ (ปี 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hard Data</li> <li>Survey Data</li> </ul>
Global Entrepreneurship Monitor (LBS)	วัดและตรวจสอบผู้ประกอบการ	49 ประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Survey</li> </ul>	Ease of organizing MICE Events (ITCEB)	ศึกษาเพื่อกำหนดส่วนที่สนับสนุนและ/or ช่วยเหลือในการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	1 ประเทศ (ปี 2562)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interview/Survey</li> </ul>
				Global Soft Power Index (Brand Finance)	ประเมินศักยภาพของประเทศไทย ตามด้าน Soft Power	101 ประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Online Survey จำนวน 111,364 คน</li> </ul>
				Soft Power 30 (Portland)	ประเมินศักยภาพของประเทศไทย ตามด้าน Soft Power	30 ประเทศ (เก็บข้อมูลมากกว่าปี)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hard Statistics</li> <li>Survey Data ใน 25 ประเทศ</li> </ul>

ที่มา: การวิเคราะห์ของเพรีดิกา

### 2.4.1 World Competitiveness Index โดย International Institute for Management Development

ดัชนีความสามารถในการแข่งขันของโลก IMD (IMD: World Competitiveness Index) เป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก และการจัดอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศโดยวิเคราะห์และจัดอันดับประเทศตามความสามารถในการสร้างมูลค่าต่อการแข่งขันในระยะยาว ดัชนีดังกล่าวได้ถูกจัดทำโดยสถาบัน IMD หรือ International Institute for Management Development โดยดัชนีนี้ช่วยให้เข้าใจจุดแข็งและจุดอ่อนของแต่ละประเทศ สะท้อนภาพรวมของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เอื้อต่อการลงทุนและการเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยคำนึงถึงหลากหลายปัจจัยที่นอกเหนือจากเพียงตัวเลขสถิติทั่วไปในการจัดลำดับ

ในการคำนวณดัชนี World Competitiveness Index ของแต่ละประเทศ IMD ใช้ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณ (Hard data) จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ และข้อมูลเชิงคุณภาพ (Soft data) จากการสำรวจความเห็น การประเมินผลข้อมูลเหล่านี้จะเป็นหลักเพื่อการให้คะแนนตามดัชนีเฉพาะของ IMD เพื่อให้ได้คะแนนดัชนีสำหรับแต่ละประเทศ โดยในส่วนข้อมูลเชิงปริมาณ (Hard data) นับเป็นร้อยละ 49 ของเกณฑ์การให้คะแนน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลที่วัดผลได้อย่างแม่นยำ เช่น อัตราการว่างงาน ภาษีเงินได้นิติบุคคล มูลค่าการส่งออก ฐานะทางการเงินของรัฐบาล และดัชนีราคาผู้บริโภค เป็นต้น ข้อมูลเหล่านี้สามารถตรวจสอบได้จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เช่น องค์การระหว่างประเทศ ฐานข้อมูลทางสถิติของรัฐบาล และหน่วยงานวิจัยต่าง ๆ ในส่วนข้อมูลเชิงคุณภาพ (Soft data) นับเป็นร้อยละ 27 ของเกณฑ์การให้คะแนน ได้แก่ ข้อมูลที่ไม่สามารถวัดผลได้โดยตรง แต่สะท้อนถึงความรู้สึกและประสบการณ์ของผู้คน ข้อมูลประเภทนี้มักจะรวมรวมมานาการสำรวจความเห็นของผู้บริหารระดับสูงในประเทศนั้น ๆ โดยสำรวจครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ เช่น ความเชื่อมั่นทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางการเมือง การทุจริต ความพร้อมของแรงงาน และความมั่นคงทางกฎหมาย โดยข้อมูลเหล่านี้ช่วยเติมเต็มข้อว่างที่ข้อมูลเชิงปริมาณไม่สามารถให้ได้ นอกจากนี้ IMD ได้มีการหาข้อมูลพื้นหลัง (Background Data) นับเป็นร้อยละ 24 ของเกณฑ์การให้คะแนน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลการมีส่วนร่วมกับ GDP โลก หนี้สินรวมของรัฐบาล อัตราการเติบโตอุตสาหกรรม เป็นต้น เพื่อเป็นบริบทของประเทศดังกล่าวในการให้คะแนนดัชนีและการจัดลำดับที่ตรงตามความเป็นจริงที่นอกเหนือจากเพียงตัวเลข

ในด้านการประเมินของดัชนี จะมีหัวหมวด 4 แกนหลัก ได้แก่ 1) ประสิทธิภาพทางเศรษฐกิจ (Economic Performance) 2) ประสิทธิภาพนโยบายและการทำงานของภาครัฐ (Government Efficiency) 3) โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) และ 4) ประสิทธิภาพทางธุรกิจ (Business Efficiency) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ประสิทธิภาพทางเศรษฐกิจ (Economic Performance): แกนหลักนี้มุ่งเน้นไปที่การประเมินพื้นฐาน ประสิทธิภาพทางเศรษฐกิจของประเทศต่าง ๆ รวมถึงความมั่นคงทางการเงิน การเปิดกว้างทางการค้า การเข้าถึงทุน การพัฒนาตลาดทุน และความพร้อมของแรงงานทักษะสูง ปัจจัยเหล่านี้เป็นสิ่งสำคัญสำหรับการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการลงทุนและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
2. ประสิทธิภาพนโยบายและการทำงานของภาครัฐ (Government Efficiency): แกนหลักนี้มุ่งเน้นไปที่ การประเมินกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และนโยบายภาครัฐที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ ปัจจัยที่พิจารณาได้แก่ ความชัดเจนของกฎหมาย ระดับภาษี การทุจริต ความโปร่งใส การบังคับใช้กฎหมาย และความมีประสิทธิภาพของภาครัฐ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ดีจะช่วยส่งเสริมการแข่งขันและการลงทุน
3. โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure): แกนหลักนี้มุ่งเน้นไปที่การประเมินคุณภาพและความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการดำเนินธุรกิจ เช่น ถนน สนามบิน ท่าเรือ ระบบคมนาคมสาธารณะ โครงข่ายโทรศัพท์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงสร้างพื้นฐานที่ดีจะช่วยลดต้นทุน การทำธุรกิจ เพิ่มประสิทธิภาพ และส่งเสริมการกระจายความเจริญทางเศรษฐกิจ
4. ประสิทธิภาพทางธุรกิจ (Business Efficiency): แกนหลักนี้มุ่งเน้นไปที่การประเมินความสามารถของประเทศในการพัฒนาภาคธุรกิจ รวมถึงการลงทุน การวิจัยและพัฒนา การส่งเสริมตลาดแรงงาน การพัฒนา

อุตสาหกรรมต่าง ๆ และรูปแบบการบริหารธุรกิจ ประเทศที่มีความก้าวหน้าสูงมักจะมีความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจในระยะยาว

แผนภาพที่ 2-7 กรอบปัจจัยและตัวชี้วัดการประเมินให้คะแนนของดัชนี IMD



ที่มา: IMD World Competitiveness Booklet 2023, World Competitiveness Center

จากการคำนวณของ IMD World Competitiveness Index ในปี 2566 (2023) จาก 64 ประเทศที่สำรวจพบว่าได้จัดอันดับให้ประเทศไทยเป็นประเทศอันดับ 1 ด้วยคะแนน 100 คะแนนเต็ม ตามมาด้วยประเทศไอร์แลนด์ เป็นประเทศอันดับ 2 ด้วยคะแนน 99.71 จาก 100 คะแนนเต็ม และประเทศสวีเดนเป็นประเทศอันดับ 3 ด้วยคะแนน 99.13 จาก 100 คะแนนเต็ม ในส่วนของประเทศไทยนั้น อยู่ในลำดับที่ 30 ด้วยคะแนน 74.75 จาก 100 คะแนนเต็ม

ในการพิจารณาการสำรวจ IMD World Competitiveness Index ที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินนโยบายภาครัฐ (Government Efficiency) โครงสร้างพื้นฐานและการดำเนินงานของภาคธุรกิจ (Business Efficiency) จะพบว่าสามารถนำมาเป็นเกณฑ์ในการจัดทำแบบสำรวจเพื่อมองหาขุมมองผู้ประกอบการต่อการดำเนินงานของ สสปน. และความต้องการของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ฯ โดยเฉพาะ

ในด้านของปัจจัยข้อมูลนำเข้า และปัจจัยการดำเนินงานที่สามารถนำมาเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการดำเนินงานของ สสปน. เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมไม้ฯ

#### 2.4.2 Global Entrepreneurship Monitor โดย London Business School

Global Entrepreneurship Monitor หรือ GEM เป็นโครงการวิจัยร่วมระหว่างประเทศซึ่งมีจุดมุ่งหมาย เพื่อวัดและตรวจสอบผู้ประกอบการ โดย GEM กำหนดบริบทของผู้ประกอบการในเศรษฐกิจของแต่ละประเทศ ในแต่ ของคุณลักษณะหลายประการที่ถูกกำหนดมาจาก การวิจัย ประสบการณ์ และความรู้ของ GEM นานา民族 กว่าสอง ทศวรรษ โดย Global Entrepreneurship Monitor เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยประเมินและเปรียบเทียบศักยภาพ ด้านผู้ประกอบการของประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็นประเทศพัฒนาแล้วหรือกำลังพัฒนา โดยแกนหลักใน การประเมินของ GEM คือ ดัชนีความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Activity Index, TEA) ซึ่งทำหน้าที่ วัดระดับความมีชีวิตชีวาของกิจกรรมการประกอบการในประเทศนั้น ๆ โดยดัชนี TEA ประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก ได้แก่ 1) อัตราการเริ่มต้นธุรกิจ (Early-stage Entrepreneurial Activity Rate) หรือ การวัดสัดส่วนของประชากรวัย ทำงานที่กำลังอยู่ในระหว่างการพัฒนาธุรกิจใหม่ ระยะเวลาไม่เกิน 3.5 ปี 2) อัตราการดำเนินธุรกิจ (Established Business Ownership Rate) หรือการวัดสัดส่วนของประชากรวัยทำงานที่เป็นเจ้าของธุรกิจที่ดำเนินการมาแล้ว มากกว่า 3.5 ปี และ 3) อัตราการจ้างงานโดยผู้ประกอบการ (Total Entrepreneurial Employment Rate) หรือ การวัดจำนวนการจ้างงานที่เกิดขึ้นจากธุรกิจของผู้ประกอบการ

ในการคำนวณ Entrepreneurial Activity Index ของ GEM จะใช้ข้อมูลจากการสำรวจ 2 แบบหลัก เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพด้านผู้ประกอบการของประเทศต่าง ๆ คือ 1) การสำรวจความเห็นของ ประชากรวัยทำงาน (National Adult Population Survey) และ 2) การสำรวจผู้เชี่ยวชาญด้านการประกอบการ (National Expert Survey) โดยในด้านการสำรวจความเห็นของประชากรวัยทำงาน หรือ APS เป็นการสำรวจบุคคล ทั่วไปในประเทศ โดยมุ่งเน้นไปที่ประชากรวัยทำงาน ใช้แบบสอบถามมาตรฐานที่ได้รับการพัฒนาโดย GEM เพื่อให้ แนใจว่าผลลัพธ์สามารถเปรียบเทียบระหว่างประเทศได้ แบบสอบถามครอบคลุมประเด็นต่างๆ เช่น การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมการประกอบการ แรงจูงใจในการประกอบการ ทัศนคติต่อความเสี่ยง และความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อม ทางการประกอบการ ข้อมูลที่ได้จาก APS ถูกนำมาใช้ในการคำนวณดัชนีความเป็นผู้ประกอบการ (TEA) ส่วนในด้าน การสำรวจผู้เชี่ยวชาญด้านการประกอบการ หรือ NES เป็นการสำรวจผู้เชี่ยวชาญด้านการประกอบการในประเทศ เช่น นักวิชาการ นักลงทุน และผู้ประกอบการ ใช้แบบสอบถามที่ออกแบบมาเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญประเมินสภาพแวดล้อม ทางการประกอบการของประเทศ แบบสอบถามครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ เช่น สภาพเศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมทาง กฎหมาย การขาดแคลนทักษะ การเข้าถึงแหล่งทุน และการสนับสนุนจากภาครัฐ ข้อมูลที่ได้จาก NES ถูกนำมาใช้ใน การวิเคราะห์ปัจจัยอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อศักยภาพด้านผู้ประกอบการเพื่อคำนวณดัชนีบริบทการเป็นผู้ประกอบการ แห่งชาติ (NECI) หรือ ตัวเลขเพื่อแสดงถึงคุณภาพของแต่ละบุคคลสภาพแวดล้อมทางการประกอบการของเศรษฐกิจ

ดังนั้น จะเห็นว่าการใช้แบบสอบถามมาตรฐานและการรวมข้อมูลจากทั้งสองวิธีการสำรวจช่วยให้ GEM ได้รับภาพที่สมบูรณ์เกี่ยวกับดีกิจภาพด้านผู้ประกอบการของประเทศไทยต่าง ๆ ข้อมูลเชิงปริมาณจาก APS ช่วยให้สามารถวัดระดับกิจกรรมการประกอบการในขณะที่ข้อมูลเชิงคุณภาพจาก NES ช่วยให้เข้าใจปัจจัยที่ส่งผลต่อกิจกรรมเหล่านี้ ในด้านกรอบการประเมินของดัชนี จะมีกรอบปัจจัยและตัวชี้วัดการประเมินให้คะแนนดังนี้

#### แผนภาพที่ 2-8 กรอบปัจจัยและตัวชี้วัดการประเมินให้คะแนนของดัชนี GEM

Framework Condition	Sub-Framework Condition	Description
 Finance	Entrepreneurial Finance	Sufficient funds for SME
	Ease of Access to Entrepreneurial Finance	Access to funding
 Government Policy	Support and Relevance	Policy promotion
	Taxes and Bureaucracy	Government support
 Government Entrepreneurial Programs	-	Quality Support Programs
 Entrepreneurial Education	Education at School	Introduce ideas .
	Education Post-School	College course offerings
 R&D Transfer	-	Research transfers
 Commercial & Professional Infrastructure	-	Quality services available & affordable
 Ease of Entry	Market Dynamics	Free Market
	Burdens and Regulations	Non-restricted entry
 Physical infrastructure	-	Quality & Availability
 Social & Cultural Norms	-	Encourage to entry

ที่มา: Global Entrepreneurship Monitor 2022/2023 Global Report: Adapting to a "New Normal"

ในการพิจารณาการสำรวจ Global Entrepreneurship Monitor ที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจผู้เชี่ยวชาญด้านการประกอบการ (National Expert Survey) จะพบว่าสามารถนำมาเป็นเกณฑ์ในการจัดทำแบบสำรวจเพื่อมองหาบุคคลผู้ประกอบการต่อการดำเนินงานของ สสปน. และความต้องการของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ฯ ที่สามารถนำมาเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการดำเนินงานของ สสปน. โดยเฉพาะในด้านของปัจจัยพื้นฐานในการพัฒนาอุตสาหกรรมไม้ฯ และปัจจัยผลลัพธ์

#### 2.4.3 Travel & Tourism Development Index โดย World Economic Forum

ดัชนีการพัฒนาด้านการเดินทางท่องเที่ยว (TTDI) จัดทำขึ้นโดยสภาเศรษฐกิจโลก (World Economic Forum) เป็นดัชนีที่พัฒนาจากดัชนีความสามารถในการแข่งขันด้านการเดินทางท่องเที่ยว (Travel & Tourism Competitiveness Index) หรือ TTCI ที่พิจารณาจากปัจจัยในการวัดความสามารถในการแข่งขันด้านการเดินทาง และการท่องเที่ยว โดยแบ่งดัชนีในการประเมินออกเป็น 5 หมวด 17 ตัวชี้วัดหลัก ได้แก่

- ดัชนีด้านสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อธุรกิจการท่องเที่ยว (Enabling Environment) ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดหลัก คือ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ความปลอดภัยและความมั่นคง สุขภาพและสุขอนามัย ทรัพยากรบุคคลและตลาดแรงงาน และความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ดัชนีด้านนโยบายและเงื่อนไขที่เอื้ออำนวยต่อการท่องเที่ยว (Travel and Tourism Policy and Enabling Conditions) ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัดหลัก คือ การให้ความสำคัญต่อนโยบายการท่องเที่ยว การเปิดสู่นานาชาติ การแข่งขันด้านราคา และความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม
- ดัชนีด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัดหลัก คือ การคมนาคมทางอากาศ การคมนาคมทางภาคพื้นดินและทางเรือ และบริหารเที่ยวเนื่องกับนักท่องเที่ยว
- ดัชนีด้านทรัพยากรธรรมชาติและวัฒนธรรม (Natural and Cultural Resources) ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัดหลัก คือ ทรัพยากรธรรมชาติ และทรัพยากรทางวัฒนธรรมและการเดินทางเพื่อธุรกิจ

แผนภาพที่ 2-9 ครอบปัจจัยและตัวชี้วัดการประเมินให้คะแนนของดัชนี TTDI



ที่มา: บทความ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว สร้างใหม่ให้เข้มแข็ง สุ่มส่องสวัสดิ์ WEF Travel & Tourism Development Index 2021 ไทย หน้า

การคำนวณแบบการหาค่าเฉลี่ยและคิดค่าตัวชี้วัดแบบไม่ถ่วงน้ำหนัก อาศัยข้อมูลจาก 2 รูปแบบหลัก คือ ข้อมูลเชิงทฤษฎีภูมิ (Hard Data) เป็นการนำข้อมูลทางสถิติ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากการสำรวจของกระทรวงฯ ที่มีมาตรฐานการวัดในระดับสากล หากกรณีที่พบข้อมูลเกินกว่า 10 ปี จะเป็นต้องอาศัยข้อมูลจากองค์กรที่ไม่ใช่ รัฐบาลและรัฐบาล แล้วจึงนำมาคำนวณคะแนนตามเกณฑ์ตั้งแต่ 1-7 (น้อย-มาก) เพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์ตามแบบสอบถามผู้บริหาร หรือ the World Economic Forum's Executive Opinion Survey ของสถาบันเศรษฐกิจโลก (WEF) ซึ่งเป็นข้อมูลนำเสนอในส่วนรูปแบบข้อมูลจากการสำรวจ (Survey Data) ทั้งนี้ จากการจัดอันดับดังนี้ Travel & Tourism Development Index ในปี ก.ศ. 2021 พบว่าประเทศไทยได้อยู่อันดับที่ 36 จาก 117 ประเทศที่มีการสำรวจ ขณะที่ประเทศที่ติดอันดับ 3 อันดับแรก คือ ประเทศญี่ปุ่น ประเทศสวีเดนและประเทศสเปน ตามลำดับ

หากพิจารณาตัวชี้วัดของดัชนีการพัฒนาด้านการเดินทางท่องเที่ยว (TTDI) ที่เกี่ยวข้องกับการการวัดและประเมินผลขั้นตอนความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในระบบเศรษฐกิจ สสปน. พบว่ามีดัชนีที่เกี่ยวข้องกับระดับอุตสาหกรรมไม้ซึ่ง ในส่วนดัชนีด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ทั้งประเด็น การคมนาคมทางอากาศ การคมนาคมทางภาคพื้นดินและทางเรือ ที่เป็นหนึ่งในองค์ประกอบการจัดกิจกรรมของ อุตสาหกรรมไม้ซึ่ง

#### 2.4.4 Ease of organizing MICE Events โดย สปปน.

ดัชนีความสะดวกในการจัดกิจกรรมไม้ซึ่ง (Ease of Organising MICE Events Index) จัดทำโดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินความสะดวกในการจัดกิจกรรมไม้ซึ่ง ตั้งแต่การประชุมองค์กร (Meetings) การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Travels) การประชุมวิชาชีพนานาชาติ (Conventions) และการแสดงสินค้าและนิทรรศการนานาชาติ (Exhibitions) โดยเป็นการพิจารณาเกณฑ์ความสะดวกในการจัดกิจกรรมไม้ซึ่ง 5 ด้าน ได้แก่ ความสะดวก (Easier) ค่าใช้จ่าย (Cheaper) ความหลากหลายของทางเลือกในการดำเนินการ (More variety) ความหลากหลายของทางเลือกในการดำเนินการ (More variety) และความรวดเร็ว (Faster)

รวมกับการพิจารณากระบวนการในการจัดกิจกรรมไม้ซึ่ง ดังนี้ 1) การประสานงานเพื่อเริ่มต้นการจัดงาน (2) การขอรับการตรวจสอบ (การขอวีซ่า) ของผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การเดินทางของผู้ที่เกี่ยวข้อง (4) กระบวนการตรวจคนเข้าเมืองสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง (5) การขนส่งและโลจิสติกส์สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง (6) สถานที่จัดงาน (7) สถานที่พัก (8) การรักษาความปลอดภัยและการประกันภัย และ (9) การชำระภาษี โดยมีรายละเอียดตามตารางดังไปนี้

**ตารางที่ 2-10 กรอบปัจจัยและตัวชี้วัดการประเมินให้คะแนนของดัชนี Ease of Organising MICE Events**

กระบวนการ	Easier	Faster	Cheaper	Smarter regulation (คะแนน 1-5)	More variety
① การประสานงานเพื่อเริ่มต้นการดำเนินงาน	ทำแบบสอบถาม	ระยะเวลา ดำเนินงาน			ทำแบบสอบถามที่มีกราฟ
② การขอว่า	ทำแบบสอบถาม	ระยะเวลา ดำเนินงาน		ความต้องการของผู้เชื้อเชิญ การดำเนินการ	
③ การเดินทางของผู้ที่เกี่ยวข้อง			ทำใช้เวลาในการเดินทาง		ทำแบบสอบถามและ ภาระภัย
④ การตรวจสอบเอกสาร		ระยะเวลา ดำเนินงาน		ความต้องการของผู้เชื้อเชิญ การดำเนินการ	
⑤ ใบอนุญาต บล็อกกิ้ง/อุปกรณ์	ผู้ร่วมงาน		ทำใช้เวลาในการเดินทาง เฉพาะเมืองที่เกี่ยวข้อง	ความต้องการของผู้เชื้อเชิญ การดำเนินการ	ทำแบบสอบถามที่มีกราฟ การให้บริการ
	บล็อกกิ้ง/อุปกรณ์	ทำแบบสอบถาม	ระยะเวลา ดำเนินงาน		
⑥ สถานที่จราจร			ทำเช่นเดียวกัน		ทำแบบสอบถามที่รวมเรื่องการจราจร
⑦ สถานที่พัก			ทำด้วยตัวเอง		ทำแบบสอบถามที่เกี่ยวกับ สถานที่พักที่นักท่องเที่ยว ชอบมากที่สุด
⑧ การถือหัวใจปลดปล่อย/การประกันภัย	ทำแบบสอบถาม การประเมินภัย				ทำแบบสอบถามที่เกี่ยวกับการบริการ
⑨ การต่อรอง				ความต้องการของบริการทาง	

ที่มา: รายงานโครงการศึกษาเพื่อจัดทำดัชนีอุตสาหกรรมไม้ไทย (Thailand MICE Index) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

การคำนวณแบบการหาค่าเฉลี่ยและคิดค่าตัวชี้วัดแบบไม่ถ่วงน้ำหนัก อาศัยข้อมูลจากการสำรวจ/แบบสอบถาม (Interview/Survey) โดยรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานรัฐ ในประเด็นระเบียง ขั้นตอน ระยะเวลา และค่าธรรมเนียม และข้อมูลจากหน่วยงานเอกชนในประเด็นขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน ปัจจุบันและอุปสรรค และสิ่งที่คาดหวัง/ ข้อเสนอแนะ โดยการให้คะแนนตั้งแต่ 0 - 100 คะแนน

หากพิจารณาตัวชี้วัดของดัชนีความสะดวกในการจัดกิจกรรมไม้ฯ เกี่ยวกับการการวัดและประเมินผล ขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการไม้ฯ ในระบบมิวคาห์ของ สสบป. พบร้าเป็น ดัชนีที่เกี่ยวข้องกับระดับอุตสาหกรรมไม้ฯ ในภาพรวม จากการพิจารณาเกณฑ์การประเมินตามกระบวนการในการจัด กิจกรรมไม้ฯ

#### 2.4.5 Global Soft Power Index โดย Brand Finance

ดัชนี Global Soft Power Index เป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินอิทธิพลและความน่าดึงดูดใจของ ประเทศต่าง ๆ บนเวทีโลก จัดทำโดย Brand Finance บริษัทที่ปรึกษาด้านการประเมินมูลค่าแบรนด์ชั้นนำของโลก โดยดัชนีนี้ครอบคลุม 7 แคนทรี แล้ว 25 ตัวชี้วัด ที่สะท้อนภาพลักษณ์และอิทธิพลของประเทศบนเวทีโลก การประเมินแบบองค์รวมนี้ช่วยให้ได้ภาพที่ชัดเจนเกี่ยวกับอิทธิพลและความน่าดึงดูดใจของประเทศต่าง ๆ ในระดับโลก ข้อมูลที่ได้จากดัชนี Global Soft Power Index สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงนโยบายและแผนการพัฒนา ประเทศเพื่อสร้างซอฟต์พาวเวอร์ โดยแคนทรี 7 แคนทรี ได้แก่ 1) ธุรกิจและการค้า (Business and Trade) โดยจะประเมินความน่าเชื่อถือทางการเงิน ความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ และความตึงดูดใจต่อนักลงทุน 2) การปกครอง (Governance) โดยจะประเมินคุณภาพของระบบบริหารจัดการ การมีส่วนร่วมทางการเมือง และ ความโปร่งใสของภาครัฐ 3) ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (International Relations) โดยจะประเมินบทบาทในเวที

โลก ความสัมพันธ์กับประเทศต่าง ๆ และความเป็นผู้นำด้านการแก้ไขปัญหาโลก 4) วัฒนธรรมและมรดก (Culture and Heritage) โดยจะประเมินความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความตึงตุณใจของวัฒนธรรมต่อนานาชาติ และการอนุรักษ์มรดกทางประวัติศาสตร์ 5) สื่อและการสื่อสาร (Media and Communication) โดยจะประเมิน อิทธิพลของสื่อ ความน่าเชื่อถือของข่าวสาร และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูล 6) การศึกษา (Education) เป็นการประเมินคุณภาพของระบบการศึกษา หักษะของแรงงาน และความสามารถในการสร้างนวัตกรรม และ 7) การมีส่วนร่วมทางสังคม (Social Participation) เป็นการประเมินระดับความเสมอภาค ความเท่าเทียม และ การเคารพสิทธิมนุษยชน

ในการคำนวณดัชนี Global Soft Power Index จะใช้ข้อมูลจากสองแหล่งหลัก ได้แก่ ด้านข้อมูลเชิงปริมาณ (Hard Data) และข้อมูลเชิงคุณภาพ (Soft Data) โดยข้อมูลเชิงปริมาณจะเป็นการรวมรวมจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เช่น องค์กรระหว่างประเทศ ฐานข้อมูลทางสถิติของรัฐบาล และหน่วยงานวิจัยต่าง ๆ โดยครอบคลุมตัวชี้วัดที่ สามารถวัดผลได้อย่างแม่นยำ เช่น อัตราการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศ ความสอดคล้องในการทำธุรกิจ และอันดับ ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เป็นต้น ส่วนในด้านข้อมูลเชิงคุณภาพจะเป็นการรวมรวมผ่านการสำรวจ ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านการต่างประเทศ นักวิชาการ นักวิจัย และประชาชนทั่วโลก ประเมินความรู้สึก ประสบการณ์ และความคิดเห็นของผู้คนที่มีต่อประเทศต่าง ๆ โดยครอบคลุมตัวชี้วัดที่ไม่สามารถวัดผลได้โดยตรง เช่น ความน่าดึงดูดใจของวัฒนธรรม ภาพลักษณ์ของประเทศ และความน่าเชื่อถือของข่าวสาร ทั้งนี้ การหาข้อมูลดังกล่าว จะมาจากการจัดทำแบบสอบถามออนไลน์ (Online Survey) จำนวน 111,364 คน จากกลุ่มอายุระหว่าง 18-75 ปี จาก 101 ประเทศ โดยในแต่ละประเทศมีผู้ตอบแบบสอบถามประมาณ 500 – 750 ราย จะพบว่าการทดสอบ ระหว่างข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทำให้ดัชนี Global Soft Power Index มีความสมดุลและครอบคลุมมาก ยิ่งขึ้น รวมถึงช่วยให้ได้ภาพที่ชัดเจนยิ่งขึ้นเกี่ยวกับอิทธิพลและความน่าดึงดูดใจของระดับประเทศประเทศต่าง ๆ บนเวทีโลก

ในด้านหลักเกณฑ์ในการคำนวณ Global Soft Power Index จะอิงจากเกณฑ์ทั้งหมด 4 ด้าน ได้แก่ ด้าน ความคุ้นเคย (Familiarity) ด้านชื่อเสียง (Reputation) ด้านอิทธิพล (Influence) และ ด้านผลงาน (Performance) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ด้านความคุ้นเคย (Familiarity) เป็นการประเมินระดับความตระหนักรู้ของผู้คนทั่วโลกที่มีต่อประเทศนั้น ๆ โดยเน้นการประเมินผ่านการสำรวจความเห็นของประชาชนทั่วโลก โดยสอบถามความคุ้นเคยต่อ ประเทศ/วัฒนธรรมของประเทศ รวมถึงภาพลักษณ์ของประเทศบนเวทีโลก
2. ด้านชื่อเสียงและปัจจัยดึงดูด (Reputation) เป็นการประเมินความน่าดึงดูดใจและความน่าเชื่อถือของ ประเทศนั้น ๆ ในสายตาของผู้คนทั่วโลก โดยเน้นการประเมินผ่านการสำรวจความเห็นของประชาชนทั่วโลก โดยสอบถามว่ารู้สึกอย่างไรเกี่ยวกับประเทศนั้น ๆ และคิดว่าประเทศนั้น ๆ มีจุดเด่นอะไรบ้าง ชื่อเสียงที่ดี ของประเทศส่งผลต่อความสามารถในการตั้งตุดันก์ท่องเที่ยว นักลงทุน และแรงงานที่มีความสามารถ

3. ด้านอิทธิพล (Influence) จะเป็นการประเมินระดับอิทธิพลที่ประเทศนั้น ๆ มีต่อประเทศอื่น ๆ บนเวทีโลก โดยเน้นการประเมินผ่านการวิเคราะห์บทบาทของประเทศในเวทีระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์กับประเทศอื่น ๆ และความเป็นผู้นำด้านการแก้ไขปัญหาโลก
4. ด้านประสิทธิภาพ (Performance) เป็นการประเมินวัดผลการดำเนินงานของประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ การเมือง สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการประเมินผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ เช่น อัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจ อัตราเร่งงาน ระดับการศึกษา และดัชนีการพัฒนามุชย์ เพื่อวัดประสิทธิภาพของประเทศที่สามารถใช้ความสามารถในการสร้างความมั่งคั่ง และความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่ประชาชน โดยในการประเมินตามมิติต่าง ๆ มีรายละเอียดของหลักเกณฑ์อยู่ ดังแผนภาพต่อไปนี้

แผนภาพที่ 2-11 กรอบปัจจัยและตัวชี้วัดการประเมินให้คะแนนของดัชนี Global Soft Power Index

#### 4. Performance: การประเมินตามมิติต่าง ๆ

	การค้าและลงทุน		เศรษฐกิจที่เข้มแข็งและบั่นบาน		นิสัยคิดและแนวคิดที่โลกชอบ		นิสัยการในการเดินทาง	
	เป็นผู้นำด้าน เศรษฐกิจที่เป็นที่ชื่นชม	มีระบบการเมืองที่ เข้มแข็ง และมีการลง ลงทุน	มีธุรกิจและ กิจกรรมที่เข้มแข็ง	มีความต้องการที่จะ ลงทุนในประเทศ	มีผลตอบแทนที่ดี	มีความต้องการที่จะเดินทาง	มีความต้องการที่จะเดินทาง	
Business & Trade	การค้าและลงทุน		เศรษฐกิจที่เข้มแข็งและบั่นบาน		นิสัยคิดและแนวคิดที่โลกชอบ		นิสัยการในการเดินทาง	
Governance	เป็นผู้นำด้าน เศรษฐกิจที่เป็นที่ชื่นชม	มีระบบการเมืองที่ เข้มแข็ง และมีการลง ลงทุน	มีธุรกิจและ กิจกรรมที่เข้มแข็ง	มีผลตอบแทนที่ดี	มีความต้องการที่จะ เดินทาง	มีความต้องการที่จะเดินทาง	มีความต้องการที่จะเดินทาง	
International Relations	มีบทบาทในการเดินทางในเวทีนานาชาติ		ให้การช่วยเหลือประเทศที่ต้องการ		มีความต้องการที่จะเดินทาง		มีความต้องการที่จะเดินทาง	
Cultural & Heritage	สามารถเดินทาง ช่างมานาคมีประโยชน์ และมีมนต์เสน่ห์	มีอารยธรรมที่โลก ยอมรับ	มีผลิตภัณฑ์ที่มีเอกลักษณ์ และมีมนต์เสน่ห์	มีสถาบันการศึกษาที่ดี	มีไลฟ์สไตล์ที่ มีมนต์เสน่ห์	มีความต้องการที่จะเดินทาง	มีความต้องการที่จะเดินทาง	
Media & Commu.	ประชาชนให้ความสนใจด้าน การเดินทาง ของประเทศไทย		มีสื่อที่มีอิทธิพล ในการเดินทาง		มีสื่อที่มีอิทธิพล		มีความต้องการที่จะเดินทาง	
Education & Science	เป็นผู้นำด้าน วิทยาศาสตร์	มีระบบการศึกษาที่ดี	มีความต้องการที่จะเดินทาง	มีความต้องการที่จะเดินทาง	มีความต้องการที่จะเดินทาง	มีความต้องการที่จะเดินทาง	มีความต้องการที่จะเดินทาง	
People & Value	มีความต้องการที่จะเดินทาง	มีความต้องการที่จะเดินทาง	มีความต้องการที่จะเดินทาง	มีความต้องการที่จะเดินทาง	มีความต้องการที่จะเดินทาง	มีความต้องการที่จะเดินทาง	มีความต้องการที่จะเดินทาง	
Sustainable Future	มีส่วนในการช่วย ปกป้องสิ่งแวดล้อม	มีความต้องการที่จะเดินทาง	มีความต้องการที่จะเดินทาง	มีความต้องการที่จะเดินทาง	มีความต้องการที่จะเดินทาง	มีความต้องการที่จะเดินทาง	มีความต้องการที่จะเดินทาง	

ที่มา: Global Soft Power Index 2023 Brand Finance

หากพิจารณาตัวชี้วัดของดัชนีความสอดคล้องในการจัดกิจกรรมไม้ฯ เกี่ยวข้องกับการการวัดและประเมินด้าน ของตัวพาวเวอร์ และอิทธิพลของประเทศบนเวทีโลก พบว่าเป็นดัชนีที่เกี่ยวข้องกับระดับอุตสาหกรรมไม้ฯ ในด้าน การพัฒนาโครงการที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์การประเมินตามกระบวนการในการจัดกิจกรรมไม้ฯ เพื่อการพัฒนาแบบ สำรวจในด้านการพัฒนาประสิทธิภาพของ สสปน. และการพัฒนาดัชนีหลักในการชี้วัดการทำงานของ สสปน. ในอนาคต

#### 2.4.6 The Soft Power 30 Index โดย Portland

ดัชนี The Soft Power 30 เป็นการจัดอันดับประเทศที่มีอิทธิพลทางด้าน Soft Power มากที่สุด 30 อันดับ โดยจัดทำขึ้นครั้งแรกในปี ก.ศ. 2015 ซึ่งพิจารณาข้อมูล 2 รูปแบบหลัก คือ 1) ข้อมูลเชิงประจักษ์ (Objective Data) และข้อมูลเชิงมุมมอง (Subjective Data) โดยข้อมูลรูปแบบแรก คือ ข้อมูลเชิงประจักษ์ (Objective Data) มีคะแนนถ่วงน้ำหนักคิดเป็นร้อยละ 65 โดยเป็นข้อมูลทางสถิติ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงขีดความสามารถที่ขัดเจนในแต่ละด้านและมีน้ำหนักในการคำนวณต่างกัน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

แผนภาพที่ 2-12 กรอบปัจจัยและด้าวัดการประเมินให้คะแนน Objective Data

ของดัชนี The Soft Power 30 Index

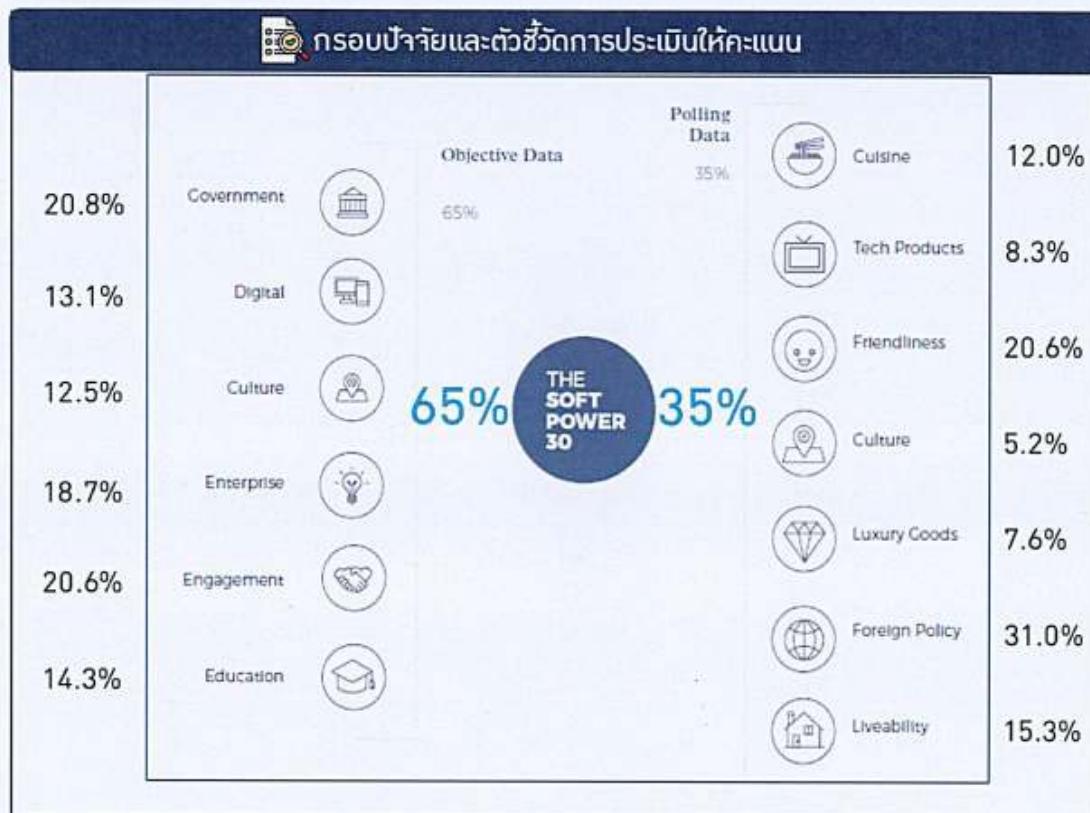


ที่มา: The Soft Power 30 2019, Portland

- 1) **ด้านภาครัฐ (Government)** มีประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับด้านสิทธิมนิธยชน ประชาธิปไตย ความเท่าเทียม ประสิทธิภาพของรัฐบาล และดัชนีการพัฒนามนุษย์ (Human Development Index)
- 2) **ด้านการมีส่วนร่วม (Engagement)** มีประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายด้านการทูต และความมุ่งมั่นในการจัดการเรื่องสิ่งแวดล้อม
- 3) **ด้านการศึกษา (Education)** มีประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของมหาวิทยาลัย ความสามารถของมหาวิทยาลัยในการดึงดูดนักศึกษาต่างชาติ และการพัฒนาทางวิชาการ
- 4) **ด้านวัฒนธรรม (Culture)** มีประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้ของชาวต่างชาติ การผลิตผลงานทางด้านวัฒนธรรม ผลงานทางด้านงานศิลปะ กีฬา การแสดง ดนตรี และการท่องเที่ยว
- 5) **ด้านผู้ประกอบการ (Enterprise)** มีประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับศักยภาพทางด้านนวัตกรรม สภาพแวดล้อมในการทำธุรกิจ และกฎระเบียบ (Regulatory Framework)
- 6) **ด้านดิจิทัล (Digital)** มีประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพในการให้บริการด้านออนไลน์ของรัฐบาล และการผลักดันการทูตทางด้านดิจิทัล

ขั้นตอนที่ 3 ข้อมูลเชิงมุมมอง (Polling Data): เป็นการลงทะเบียนผ่านแบบสอบถาม โดยจัดเก็บข้อมูลผลการสำรวจจาก 25 ประเทศ คิดเป็น 500 ชุด/ประเทศ และจึงนำผลจากข้อมูลทั้งหมดมาคำนวณ โดยมีคะแนนถ่วงน้ำหนักคิดเป็นร้อยละ 35 ทั้งนี้ จากการจัดอันดับ The Soft Power 30 Index ในปี ค.ศ. 2019 พบว่าประเทศไทยได้อันดับที่ 6 จากประเทศที่สำรวจในภูมิภาคเอเชีย

แผนภาพที่ 2-13 กรอบปัจจัยและตัวชี้วัดการประเมินให้คะแนนรวมของดัชนี The Soft Power 30 Index



ขั้นตอนที่ 4 ข้อมูลเชิงมุมมอง (Subjective Data): เป็นการลงทะเบียนผ่านแบบสอบถาม โดยจัดเก็บข้อมูลผลการสำรวจจาก 25 ประเทศ คิดเป็น 500 ชุด/ประเทศ และจึงนำผลจากข้อมูลทั้งหมดมาคำนวณ โดยมีคะแนนถ่วงน้ำหนักคิดเป็นร้อยละ 35 และแบ่งกลุ่มคำถามในแบบสอบถามเป็น 7 กลุ่ม ดังนี้

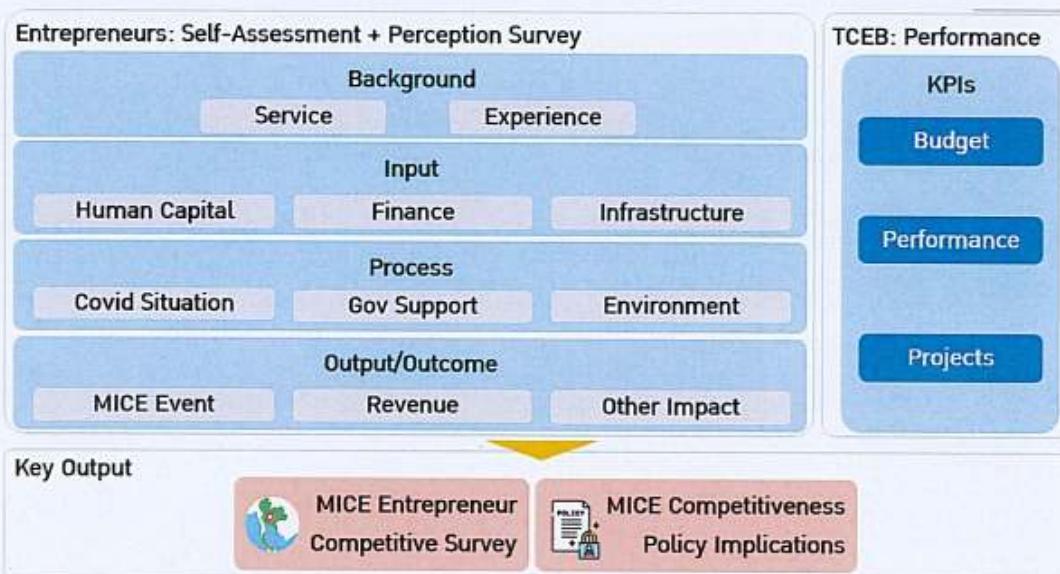
- 7) วัฒนธรรมโลก (Global culture) คิดน้ำหนักเป็นร้อยละ 5.2
- 8) สินค้าทุ่มเท้อย (Luxury goods) คิดน้ำหนักเป็นร้อยละ 7.6
- 9) เทคโนโลยี (Technology products) คิดน้ำหนักเป็นร้อยละ 8.3
- 10) อาหาร (Cuisine) คิดน้ำหนักเป็นร้อยละ 12
- 11) ความนำอยู่ (Livability) คิดน้ำหนักเป็นร้อยละ 15.3
- 12) ความเป็นมิตร (Friendliness) คิดน้ำหนักเป็นร้อยละ 20.6
- 13) นโยบายการต่างประเทศ (Foreign policy) คิดน้ำหนักเป็นร้อยละ 31

ทั้งนี้ จากการจัดอันดับ The Soft Power 30 Index ในปี ค.ศ. 2019 พบว่าประเทศไทยได้อยู่อันดับที่ 6 จากประเทศที่สำรวจในภูมิภาคเอเชีย หากพิจารณาตัวชี้วัดของตัวชี้นี้ The Soft Power 30 ที่เกี่ยวข้องกับการการวัดและประเมินผลชี้ดัดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในชีวิตระบบนิเวศของ สสบป. พบว่ามีตัวชี้ที่เกี่ยวข้องกับระดับอุตสาหกรรมไม้ฯ ในส่วนเกณฑ์ต้านผู้ประกอบการ (Enterprise) จากความน่าดึงดูดในการลงทุนในประเทศและชี้ดัดความสามารถในการแข่งขัน

### บทที่ 3 กรอบแนวคิดในการศึกษา (Conceptual Framework)

จากข้อมูลที่นฐานข้างต้นนับว่าเป็นการทำความเข้าใจต่อบทบาทการดำเนินงานของ สสปน. ในปัจจุบัน ตลอดจนทำความเข้าใจต่อภาพรวมห่วงโซ่คุณค่า หรือสภาพแวดล้อมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรม ซึ่งจะ เป็นข้อมูลสำคัญในการสนับสนุนการศึกษา ซึ่งหากวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลการทบทวนการวิเคราะห์ขัดความสามารถ ทางการแข่งขัน ทางต่าง ๆ ที่ปรึกษาจึงกำหนดกรอบแนวคิดที่สำคัญในการประเมินขัดความสามารถทางการแข่งขัน ของผู้ประกอบการไม้ ซึ่งมีรายละเอียดตามแผนภาพดังนี้

แผนภาพที่ 3-1 กรอบการดำเนินงานการประเมินขัดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการไม้



ที่มา: การวิเคราะห์ของทีมวิจัย

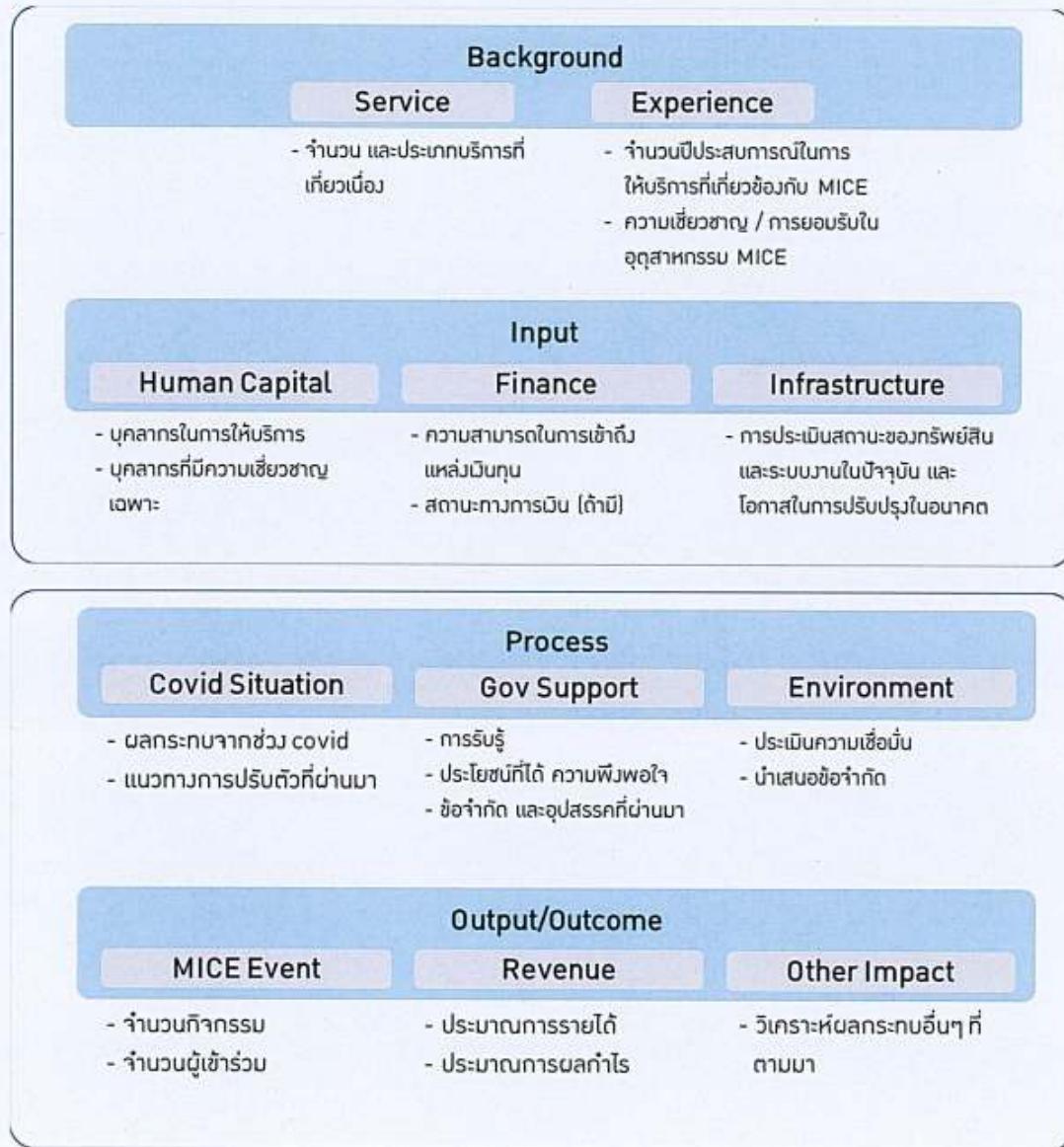
จากการอบแนวคิดที่สำคัญในการประเมินขัดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการไม้ข้างต้น จะเห็นได้ว่า ได้มีการแบ่งกรอบเนื้อหาเป็น 2 ส่วน ได้แก่ 1) ด้านกรอบการจัดทำแบบสำรวจสำหรับผู้ประกอบการใน การประเมินการประกอบธุรกิจและการรับรู้การประกอบธุรกิจ และ 2) ด้านประสิทธิภาพการปรับปรุง และพัฒนา กระบวนการดำเนินงานของ สสปน. จากกรอบแนวคิดที่สำคัญในการประเมินขัดความสามารถทางการแข่งขันของ ผู้ประกอบการไม้ข้างต้น จะเห็นได้ว่า มีการแบ่งกรอบเนื้อหาเป็น 2 ส่วน ได้แก่ 1) ด้านกรอบการจัดทำแบบสำรวจ สำหรับผู้ประกอบการในการประเมินการประกอบธุรกิจและการรับรู้การประกอบธุรกิจ และ 2) ด้านประสิทธิภาพ การปรับปรุง และพัฒนากระบวนการดำเนินงานของ สสปน. ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ โดยในแต่ละ กรอบมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ด้านกรอบการจัดทำแบบสำรวจสำหรับผู้ประกอบการในการประเมินการประกอบธุรกิจและการรับรู้ การประกอบธุรกิจ จะมีการศึกษาปัจจัยทั้งหมด 4 ส่วน เพื่อนำข้อมูลปัจจัยเหล่านั้นมาจัดทำแบบสำรวจปัจจัยที่ส่งผล ต่อการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการ ซึ่งได้แก่ ปัจจัยเบื้องต้น (Background) ปัจจัยนำเข้า (Input) ปัจจัย

การดำเนินงาน (Process) และปัจจัยผลลัพธ์ (Output) โดยในด้านปัจจัยเบื้องต้น (Background) จะเป็นการศึกษาถึงการให้บริการของ สสปน. และประสบการณ์ของการให้บริการของ สสปน. กับผู้ประกอบการ เพื่อเป็นบริบท/ข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแบบสำรวจและเข้าไปบริบทของผู้ประกอบการในการทำสำรวจดังกล่าว ในด้านปัจจัยนำเข้า (Input) จะเป็นการศึกษาในปัจจัยที่ผู้ประกอบการต้องคำนึงถึง และวัดความสามารถของผู้ประกอบการเมื่อต้องการประกอบธุรกิจต่าง ๆ โดยเน้นไปในปัจจัยเชิงโครงสร้าง เช่น ทรัพยากรบุคคล แหล่งเงินทุน และโครงสร้างพื้นฐานในการสร้างธุรกิจในปัจจุบัน เป็นต้น ในด้านปัจจัยการดำเนินงาน (Process) เป็นการศึกษาในปัจจัยที่เป็นผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบต่อการประกอบธุรกิจ เช่น ผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจในช่วงจากการแพร่ระบาดโรคโควิด 19 (Covid-19) โดยนายภาครัฐในการสนับสนุนธุรกิจในปัจจุบัน สถานการณ์และสภาพสิ่งแวดล้อม เป็นต้น และในด้านปัจจัยปัจจัยผลลัพธ์ (Output) จะเป็นการศึกษาในปัจจัยที่เป็นผลผลิตและผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ เพื่อทำความเข้าใจถึงผลลัพธ์จากการประกอบธุรกิจและผลกระทบที่ สสปน. มีต่อการประกอบธุรกิจต่าง ๆ เช่น รายได้จากการประกอบธุรกิจในปัจจุบัน จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในปัจจุบัน เป็นต้น

ในด้านการอบรมการจัดทำแบบสำรวจสำหรับผู้ประกอบการในการประเมินการประกอบธุรกิจและการรับรู้ การประกอบธุรกิจ จะมีการศึกษาปัจจัยทั้งหมด 4 ส่วน เพื่อนำข้อมูลปัจจัยเหล่านี้มาจัดทำแบบสำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อการประกอบการธุรกิจของผู้ประกอบการ ซึ่งได้แก่ ปัจจัยเบื้องต้น (Background) ปัจจัยนำเข้า (Input) ปัจจัยการดำเนินงาน (Process) และปัจจัยผลลัพธ์ (Output) โดยในด้านปัจจัยเบื้องต้น (Background) จะเป็นการศึกษาถึงการให้บริการของ สสปน. และประสบการณ์ของการให้บริการของ สสปน. กับผู้ประกอบการ เพื่อเป็นพื้นฐาน บริบทของการจัดทำแบบสำรวจ และเข้าใจถึงบริบทของผู้ประกอบการในการทำสำรวจดังกล่าว ในด้านปัจจัยนำเข้า (Input) จะเป็นการศึกษาในปัจจัยที่ผู้ประกอบการต้องคำนึงถึง และวัดความสามารถของผู้ประกอบการเมื่อต้องการประกอบธุรกิจต่าง ๆ โดยเน้นไปในปัจจัยเชิงโครงสร้าง เช่น ทรัพยากรบุคคล แหล่งเงินทุน และโครงสร้างพื้นฐานในการสร้างธุรกิจในปัจจุบัน เป็นต้น ในด้านปัจจัยการดำเนินงาน (Process) จะเป็นการศึกษาในปัจจัยที่เป็นผลกระทบทั้งด้านบวก และด้านลบต่อการประกอบธุรกิจ เช่น ผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจในช่วงจากการแพร่ระบาดโรคโควิด 19 (Covid-19) โดยนายภาครัฐในการสนับสนุนธุรกิจในปัจจุบัน สถานการณ์และสภาพสิ่งแวดล้อม เป็นต้น และในด้านปัจจัยปัจจัยผลลัพธ์ (Output) จะเป็นการศึกษาในปัจจัยที่เป็นผลผลิตและผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ เพื่อทำความเข้าใจถึงผลลัพธ์จากการประกอบธุรกิจ และผลกระทบที่ สสปน. มีต่อการประกอบธุรกิจต่าง ๆ เช่น รายได้จากการประกอบธุรกิจในปัจจุบัน จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในปัจจุบัน เป็นต้น

แผนภาพที่ 3-2 กรอบรายละเอียดการดำเนินงานจัดทำแบบสำรวจประเมินขั้นตอนการ  
ทางการแข่งขันของผู้ประกอบการไม้



ที่มา: การวิเคราะห์ของทีมวิชาฯ

ในขณะที่ด้านกรอบการจัดทำแบบสำรวจประสิทธิภาพการ การปรับปรุง และพัฒนาระบวนการ  
ดำเนินงานของ สสปน. ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ จะเป็นการศึกษาด้านตัวชี้วัดหลักในการบริการของ  
สสปน. โดยมุ่งเน้นการจัดทำ การศึกษาด้านงบประมาณ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน และโครงการต่าง ๆ ของ สสปน.  
เพื่อศึกษาด้านตัวชี้วัดหลักในการบริการของ สสปน. ใน การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการ การดำเนินงาน และ  
การปรับปรุง โดยเฉพาะการดำเนินงานของผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับโครงการต่าง ๆ ของ สสปน. ตลอดจน

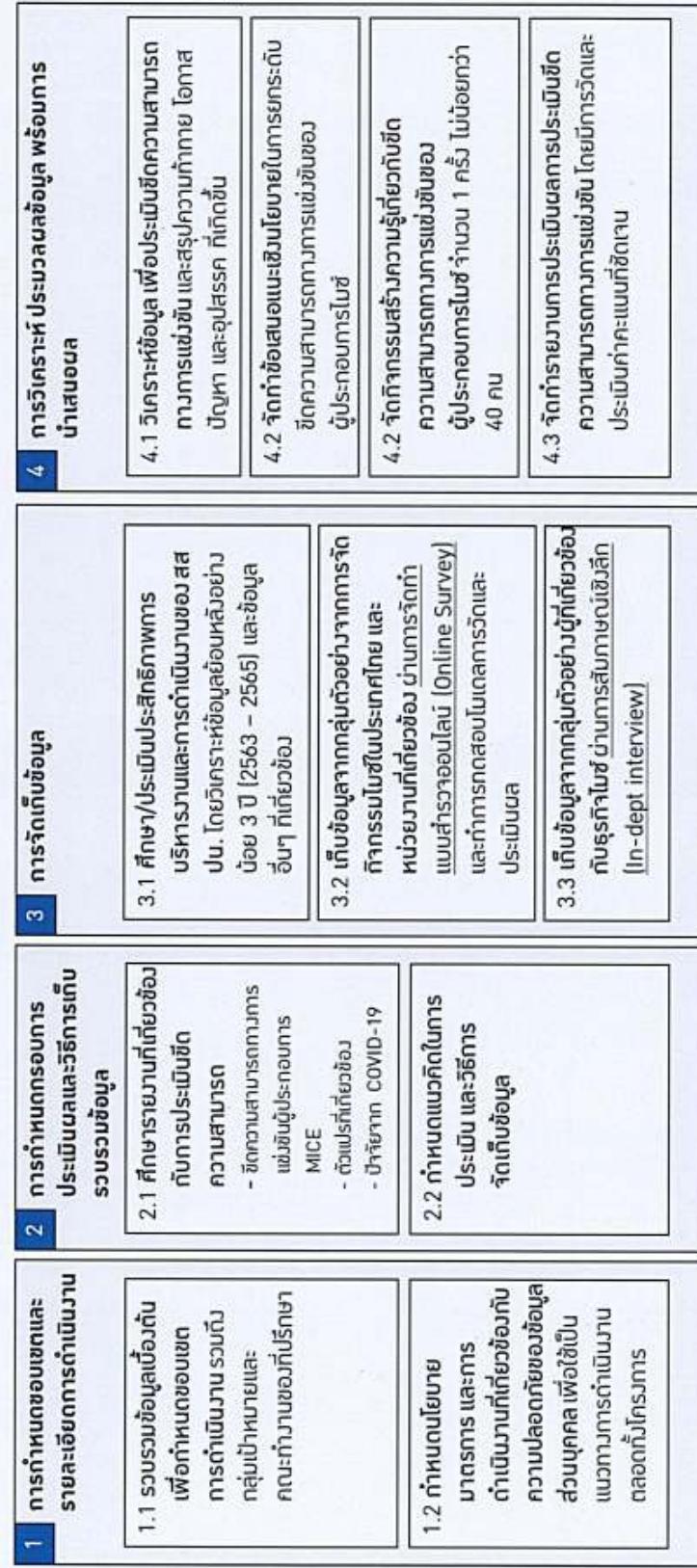
การจัดทำงบประมาณที่เหมาะสมในการสนับสนุนโครงการต่าง ๆ และนำเสนอแนวทางการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

โดยภาพรวมแล้ว การศึกษาด้านนี้จะช่วยให้ สสบปน. ทราบถึงความต้องการและโอกาสที่สามารถทำให้กระบวนการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและเสนอแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมเพื่อบรับปรุงคุณภาพ การบริการและประสิทธิภาพของโครงการทั้งหมดใน สสบปน. โดยผลลัพธ์ของการศึกษาดังกล่าวจะอุปกรณ์ในรูปแบบ ของแบบสำรวจในด้านการประเมินการประกอบธุรกิจและการรับรู้การประกอบธุรกิจในส่วน ด้านประสิทธิภาพ การปรับปรุง และพัฒนากระบวนการดำเนินงานของ สสบปน. ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการต่อไป

## บหที่ 4 แนวทางการศึกษาและขันตอนในการดำเนินงาน

จัดความเข้าใจต่อบบทบาทของ ลสปน. และความสำคัญของการรับผิดชอบต่อสุขภาพร่มไม้ฯ ตลอดจนการประเมินคุณภาพต่อไปนี้ ที่เสนอเป็นที่เรียบเรียงตามที่ได้รับการติดตามและประเมินผลการดำเนินการ รวมถึงความพร้อมของบุคลากรดำเนินการซึ่งมีโครงสร้างการที่สถาปน. กำหนดไว้ โดยสามารถแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

แผนภาพที่ 4-1 ขั้นตอนในการดำเนินงาน



#### 4.1 การกำหนดขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงาน

มีวัดคุณลักษณะเพื่อกำหนดเขตการดำเนินการในการศึกษาในครั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาตลอดทั้งโครงการ รวมถึงขั้นตอนการดำเนินการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการศึกษา โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

##### 4.1.1 รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงกลุ่มเป้าหมายและคณะทำงานของที่ปรึกษา

กำหนดแผน ขั้นตอนการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ และเป็นไปตามรายละเอียดกิจกรรมที่ครอบคลุมการดำเนินงาน ตามขั้นตอนเขียน TOR โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การรวบรวมข้อมูลโครงการ หรือหลักสูตรของ สสปน. ที่ผู้ประกอบการไม้ฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้เข้าร่วม หรือผ่านการอบรมมา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดจำนวนกลุ่มประชากร และกลุ่มตัวอย่างเป้าหมายในการสำรวจในครั้งนี้ รวมไปถึงทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ กิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการและหลักสูตรเหล่านี้ในเชิงลึก เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแบบสอบถามต่อไป

ขั้นตอนนี้ ยังรวมถึงการกำหนดบทบาทและการดำเนินงานของคณะทำงานของที่ปรึกษา และรวมถึงการออกแบบขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเงื่อนไขระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการได้อย่างเหมาะสมอีกด้วย

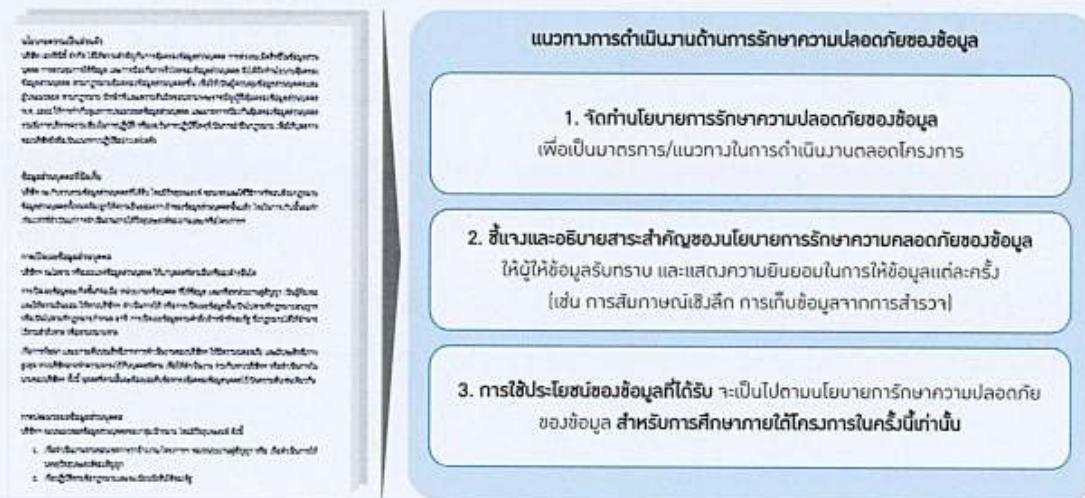
แผนภาพที่ 4-2 กรอบแนวทางการกำหนดขอบเขต กลุ่มเป้าหมายการสำรวจ



#### 4.1.2 กำหนดนโยบาย มาตรการ และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ

การดำเนินการศึกษาในครั้งนี้ เกี่ยวข้องกับการศึกษาร่วมข้อมูลทั้งข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) จากกลุ่มผู้ประกอบการไม้ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญของ สสปน. และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เช่น ข้อมูลการดำเนินงานภายใต้ขององค์กร เป็นต้น ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางในการดำเนินงานเพื่อเป็นข้อปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของทั้งโครงการ และสอดคล้องกับการใช้ประโยชน์ของข้อมูลที่ได้รับ เพื่อวัดถูกประสงค์สำหรับการศึกษาภายใต้โครงการนี้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดเท่านั้น (สามารถดูรายละเอียดของนโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดย บริษัท เอฟฟิเนนซ์ จำกัด ได้ที่ภาคผนวก ค)

แผนภาพที่ 4-3 แนวทางการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล



ที่มา: การวิเคราะห์ของทีมวิชา

#### 4.2 การกำหนดกรอบการประเมินผลและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

มีวัดถูกประสงค์เพื่อศึกษาและกำหนดกรอบการประเมินประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามพันธกิจและบทบาทของ สสปน. รวมถึงออกแบบแนวทางการจัดเก็บข้อมูลสำคัญที่จำเป็นต้องใช้ในการประเมิน ให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดกรอบการประเมินที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานที่ระบุไว้ใน TOR โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

#### 4.2.1 ศึกษารายงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินชี้ดัดความสามารถ

ดำเนินการศึกษารายงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินชี้ดัดความสามารถทางการแข่งขันในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในมิติของการประเมินชี้ดัดความสามารถของประเทศในภาพรวม การประเมินชี้ดัดความสามารถเฉพาะกลุ่มอุตสาหกรรม หรือเฉพาะด้าน เช่น การท่องเที่ยว Soft Power หรือกรุงทั้ง MICE รวมไปถึงการประเมินชี้ดัดความสามารถของผู้ประกอบการทั่วไป ตลอดจนการศึกษารายงานที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบของโควิดในช่วงที่ผ่านมาต่าง ๆ โดยที่ปรึกษาจะวิเคราะห์องค์ประกอบ ตัวแปรสำคัญ และวิธีการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ และกำหนดองค์ประกอบ และการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อไป

แผนภาพที่ 4-4 ตัวอย่างการวิเคราะห์และเปรียบเทียบตัวชี้วัดของดัชนีด้านชี้ดัดความสามารถทางการแข่งขัน

No.	Indicators	WC (IMD)	TTDI	Ease of org. MICE	GEM	GSPI	Soft power 30
1	Business Environment & Finance	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Government Involvement	✓		✓	✓	✓	✓
3	Economic Performance	✓		✓	✓		✓
4	Infrastructure	✓	✓	✓	✓		
5	Human Resources and Labour Market		✓		✓	✓	✓
6	Social & Cultural Norms		✓		✓	✓	✓
7	Education				✓	✓	✓
8	ICT Readiness		✓				✓
9	Sustainable Future		✓			✓	
10	Safety and Security		✓				
11	International Relations					✓	
12	Health and Hygiene		✓				

ที่มา: การวิเคราะห์ของที่ปรึกษา

#### 4.2.2 กำหนดแนวคิดในการประเมิน และวิธีการจัดเก็บข้อมูล

ที่ปรึกษาจะทำการนำกรอบแนวคิดของโครงการมาทบทวนร่วมกับผลการศึกษารายงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินชี้ดัดความสามารถข้างต้น เพื่อออกแบบแนวทางการจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นและเหมาะสมสำหรับการประเมิน ที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยการจัดเก็บข้อมูลบางประเภทอาจมีผลลัพธ์ ทั้งการจัดเก็บข้อมูลเชิงปริมาณภูมิ (Primary Data) และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) ควบคู่กันไป

### 4.3 การจัดเก็บข้อมูล

มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการประเมินชี้ดัดความสามารถทางการแข่งขันตามแนวทางการจัดเก็บข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ในส่วนก่อนหน้า ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อมูลปริมาณภูมิ (Primary Data) โดยตรงจากผู้ประกอบการในซึ่ง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญของ สสปน. โดยครอบคลุมทั้ง

การสำรวจออนไลน์ (Online Survey) และการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-dept Interview) รวมถึงการรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) จากข้อมูลที่มีอยู่แล้ว เช่น ผลการดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมาของ สสปน. ย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565) เป็นต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลนำเข้า สำหรับการประเมินชี้ตัวชี้ความสามารถ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

#### 4.3.1 ศึกษา/ประเมินประสิทธิภาพการบริหารงานและการดำเนินงานของ สสปน. โดยวิเคราะห์ ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี (ปี พ.ศ. 2563 – 2565) และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) ที่มีอยู่แล้ว ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับใช้เป็นข้อมูลนำเข้า ในการครอบครองการประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. ยกตัวอย่างข้อมูลที่มีการศึกษา จัดทำ หรือเผยแพร่ข้อมูลอยู่แล้ว เช่น รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ สสปน. รายงานผลการประเมินองค์การมหาชนรายปี โดย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน กพร.) ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สสปน. ประจำปี (จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร) หรือ ผลสำรวจความผูกพันองค์กรจากบุคลากรภายในองค์กร เป็นต้น

ทั้งนี้ ข้อมูลที่จะใช้สำหรับการประเมิน จะดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เป็นปัจจุบันมากที่สุด ครอบคลุมข้อมูลการดำเนินงาน 3 ปีย้อนหลัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่ครอบคลุมระยะเวลาการดำเนินงานปี พ.ศ. 2563 – 2565 ตามที่ระบุใน TOR แต่ในขณะเดียวกัน หากมีข้อจำกัดในการรวบรวมข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เช่น ยังไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลประจำปี 2565 เป็นต้น ที่ปรึกษาจะพิจารณาใช้ข้อมูลที่มีการเผยแพร่โดยให้ครอบคลุมช่วงระยะเวลา 3 ปี ตามข้อมูลที่มีการเผยแพร่ เช่น ใช้ข้อมูลประจำปี พ.ศ. 2562 – 2564 แทน เป็นต้น โดยการดำเนินงานจะผ่านการหารือและเห็นชอบร่วมกันระหว่าง สสปน. และที่ปรึกษาในภายหลัง

#### 4.3.2 เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจากการจัดกิจกรรมไม้ซีในประเทศไทย และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลจากผู้ประกอบการในซี และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ อาทิ เจ้าของงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในธุรกิจการขัดงาน สมาคม/สมาคมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไม้ซี หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง ผู้เข้าร่วมงาน และผู้สนับสนุนในอุตสาหกรรมไม้ซี ผ่านการจัดทำแบบสำรวจออนไลน์ (Online Survey) โดยจะมี การกำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างการสำรวจ จากการคำนวณเชิงสถิติ ตามทฤษฎี Taro Yamane ณ ระดับความเชื่อมั่น ที่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ร้อยละ 95 หรือมีความคลาดเคลื่อนไม่เกิน 0.05) ที่อ้างอิงตามจำนวนประชากรจาก การกำหนดขอบเขตกลุ่มเป้าหมายในข้อ 4.1.1 ข้างต้น โดยมีตัวอย่างครอบคลุมสำหรับการสำรวจออนไลน์ ในกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

### แผนภาพที่ 4-5 ตัวอย่างประเด็นคำถามการสำรวจออนไลน์

ผู้ประกอบการ MICE	หน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
<b>ส่วนที่ 1: อ้อมูลพื้นฐานของบริษัท</b> ได้แก่ ชื่อบริษัทที่ก่อตั้ง / ประเภทกิจกรรมที่ให้บริการ / กลุ่มลูกค้าหลัก	<b>ส่วนที่ 1: อ้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน</b> ได้แก่ บกบาท ความเชื่อมโยง
<b>ส่วนที่ 2: ปัจจัยสำคัญ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บุคลากร เช่น จำนวนบุคลากรที่มี บุคลากรที่เป็นการอบรม</li> <li>• กรมธรรม์ เช่น ลูกค้าหน่วยบัญชาติ สังกัดหน่วยอื่น</li> <li>• โครงสร้างพื้นฐาน เช่น การประเมินสภาพพร้อมสินทรัพย์ โอกาสของการปรับปรุงรักษาภัยในอนาคต</li> </ul>	<b>ส่วนที่ 2: ปัจจัยสำคัญ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บุคลากร เช่น จำนวนบุคลากรที่มี บุคลากรที่เข้าอบรม</li> <li>• กรมธรรม์ เช่น หน่วยราชการได้ส่งมอบหมายให้ในการดำเนินการ</li> <li>• โครงสร้างพื้นฐาน เช่น การประเมินสภาพพร้อมสินทรัพย์ โอกาสของการปรับปรุงรักษาภัยในอนาคต</li> </ul>
<b>ส่วนที่ 3: กระบวนการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กระบวนการที่ใช้ เช่น บล๊อก-გากาโกวิด รูปแบบและแนวทางการปรับตัวที่ดำเนินมา สถาบันการเรียนรู้ที่เก็บเกี่ยวไว้</li> <li>• กรมธรรม์/กฎหมายภาคครั้ง เช่น มีการรับรู้หรือมีการเข้าร่วมหรือไม่ มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานมากเพียงใด</li> <li>• ภาพพेटอัลbum เช่น ความเชื่อมโยง</li> </ul>	<b>ส่วนที่ 3: กระบวนการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กระบวนการที่ใช้ เช่น บล๊อก-งากากาโกวิด รูปแบบและแนวทางการปรับตัวที่ดำเนินมา บล๊อกช่องทางที่ผู้ประกอบการ MICE ของประเทศไทย</li> <li>• กรมธรรม์/กฎหมายภาคครั้ง เช่น มีการรับรู้หรือมีการเข้าร่วมหรือไม่ มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานมากเพียงใด</li> <li>• ภาพพेटอัลbum เช่น ความเชื่อมโยง</li> </ul>
<b>ส่วนที่ 4: ยุทธศาสตร์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ยุทธศาสตร์ เช่น จัดทำกิจกรรม ดูแลรักษาบุคลากร</li> <li>• อาชญากรรม เช่น ประพฤติการณ์</li> </ul>	

ที่มา: การวิเคราะห์ของทีมวิชา

#### 4.3.3 เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไม้ฯ

ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผู้ประกอบการไม้ฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ อาทิ เจ้าของงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจการจัดงาน สมาคม/สมาพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไม้ฯ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง ผู้เข้าร่วมงาน และผู้สนับสนุนในอุตสาหกรรมไม้ฯ ผ่านการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-dept Interview) โดยจำนวนการสัมภาษณ์นั้นจะขึ้นอยู่กับการคำนวนกลุ่มเป้าหมาย และการหารือกับกระทำการของ สสปน. ต่อไป ทั้งนี้ มีตัวอย่างหน่วยงานและประเด็นคำถามในการสัมภาษณ์ ดังนี้

### แผนภาพที่ 4-6 ตัวอย่างหน่วยงานและประเด็นคำถามในการสัมภาษณ์

ผู้อุปถัมภ์ที่เกี่ยวกับพัฒนาการ สำหรับการรับการอบรมเชิงลึก (In-dept Interview) – สหกิจ/พันธมิตรหลักในประเทศไทย		
 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (TAT)	 สมาคมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (TCT)	 TICA สมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติไทย Thailand Incentive and Convention Association (TICA)
 สมาคมและผู้อุปถัมภ์ (Thail) Trade Exhibition Association (Thail) (TEA)	 สมาคมผู้อุปถัมภ์ (Thail) Trade Exhibition Association (Thail) (TEA)	 สมาคมผู้อุปถัมภ์ (Thail) Association of Thai Travel Agents (ATTAA)
 สมาคมการค้าส่งเสริมการท่องเที่ยวและเทคโนโลยีการท่องเที่ยว (TIEFA)	เป้าฯ ที่มีเป้าหมายความหลากหลาย เช่น ลูกค้าต่างประเทศ ลูกค้าชาวไทย ลูกค้าชาวต่างด้าว ลูกค้าชาวไทยเชื้อสายต่างด้าว ลูกค้าชาวต่างด้าว เช่น ก.พ.ร. เป็นต้น	เป้าหมาย: รวมเรื่องท่องเที่ยวเชิงธุรกิจเพื่อขยายตัวบ้านเมือง ดึงดูดมนต์เสน่ห์ดึงดูดคนท่องเที่ยว ตามมาตรฐานสากลให้ดีขึ้น ความหลากหลาย
<b>ตัวอย่างประเด็นการสอบถาม</b>		
<b>ประเด็นที่คาดว่าการดำเนินงานที่ดีมาก</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บุคลากรที่มีความต้องการพัฒนาในตัวเอง</li> <li>• คุณภาพของกิจกรรมที่จัดขึ้น</li> </ul>	<b>ประเด็นที่คาดว่าการประเมินค่าใช้จ่ายที่ดีมาก</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บล๊อก-งากากาโกวิด</li> <li>• แนวทางการรับรู้ความต้องการของลูกค้า</li> <li>• ประเมินความต้องการของลูกค้าที่มีอยู่ในอนาคต</li> </ul>	<b>ประเด็นที่คาดว่าการดำเนินงานที่ดีมาก</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บ้าฟฟ์/ประเมินกิจกรรมที่ดีมากที่สุด</li> <li>• ต้องตอบแทน/ความต้องการของลูกค้าที่มีอยู่ในอนาคต</li> </ul>

ที่มา: การวิเคราะห์ของทีมวิชา

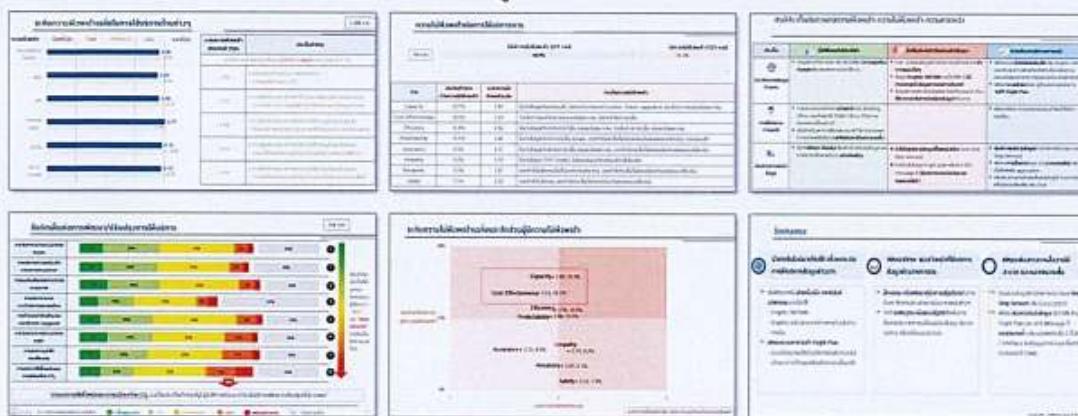
#### 4.4 การวิเคราะห์ ประเมินผลข้อมูล พร้อมการนำเสนอผล

มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รวบรวม จากกระบวนการที่ดำเนินการไปข้างต้น เพื่อสรุปเป็นประเด็นสำคัญดัง ๆ ที่สะท้อนถึงข้อมูลความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการในส่วนนี้ และส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะ ประเด็นเชิงปัญหา ข้อจำกัด ปัจจัยความสำเร็จ ที่ปรึกษาจะสามารถนำมารวิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงและยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันในอนาคตได้ รวมถึงการจัดประชุมนำเสนอผลการศึกษา เพื่อเผยแพร่ผลการศึกษาและรับฟังข้อเสนอแนะจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำส่งให้กับ สสบปน. ได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

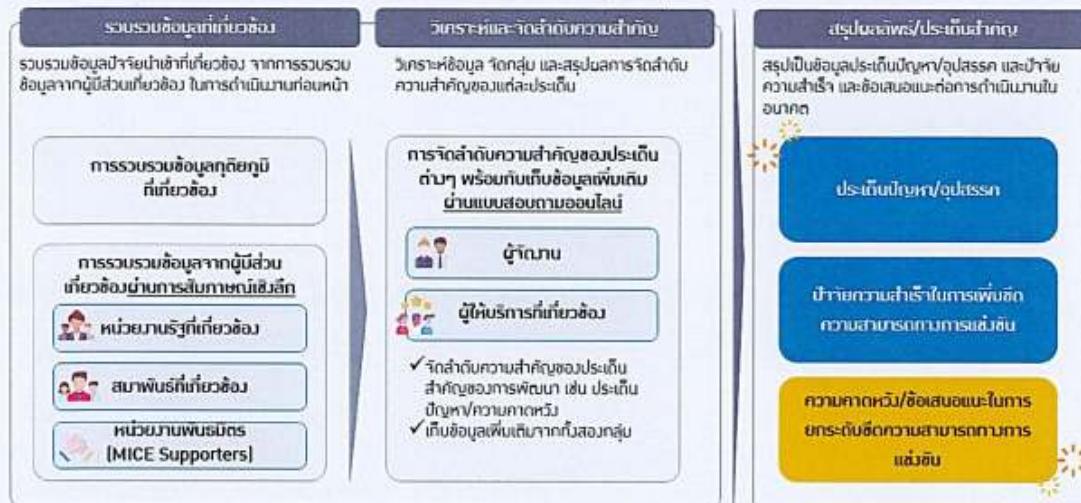
##### 4.4.1 วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประเมินขีดความสามารถทางการแข่งขัน

จากการรวบรวมข้อมูลก่อนหน้า ที่ปรึกษาจะทำการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมด เพื่อนำมาประเมินขีดความสามารถทางการแข่งขันในมิติต่าง ๆ โดยจะเป็นการนำผลจากแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์มาบูรณาการร่วมกัน เพื่อให้ผลที่ออกมาก็มีความชัดเจน และสะท้อนข้อมูลเชิงลึกในมิติต่าง ๆ ก่อนที่จะนำมารวิเคราะห์เพื่อลดดับความสำคัญของประเด็น ที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่จะสรุปออกมาเป็นสรุปผลลัพธ์ เพื่อให้เห็นประเด็นในการนำไปจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อไป

แผนภาพที่ 4-7 ตัวอย่างรูปแบบการนำเสนอผลการวิเคราะห์



### แผนภาพที่ 4-8 ตัวอย่างแนวทางการวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และปัจจัยความสำเร็จ



ที่มา: การวิเคราะห์ท่องเที่ยวเชิง

#### 4.4.2 จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการไม้ฯ

จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการไม้ฯ โดยจะเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลจากประเด็นปัญหา/อุปสรรค ปัจจัยความสำเร็จ ตลอดจนความคาดหวังในส่วนต่าง ๆ ก่อนหน้า เพื่อนำมาจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย ที่สะท้อนนโยบายหรือมาตรการในภาครัฐ และนโยบาย หรือ มาตรการเฉพาะกลุ่มป่าหรือรายประเทศธุรกิจ พร้อมรายละเอียดที่สำคัญ ตลอดจนกำหนดลำดับความสำเร็จของ ช่วงเวลาในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปรับใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

### แผนภาพที่ 4-9 ตัวอย่างการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขัน



ที่มา: การวิเคราะห์ท่องเที่ยวเชิง

#### 4.4.3 จัดกิจกรรมสร้างความรู้เกี่ยวกับขีดความสามารถสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการไม้ฯ

หลังจากที่ดำเนินการวิเคราะห์แล้วเสร็จ และอยู่ในช่วงของการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ที่ปรึกษาจะทำการจัดประชุมเพื่อนำเสนอผลการศึกษา และสร้างความรู้เกี่ยวกับขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการไม้ฯ โดยอ้างอิงข้อมูลจากการนี้ ให้กับบุคลากรของ สสบปน. และผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า 40 ราย ณ สำนักงาน สสบปน. จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง พร้อมรับฟังข้อคิดเห็นต่าง ๆ ก่อนที่จะสรุปผลการศึกษา และการดำเนินการตลอดโครงการเป็นรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อไปการ

#### 4.4.4 จัดทำรายงานการประเมินผลการประเมินขีดความสามารถทางการแข่งขัน

จัดทำรายงานการประเมินผลการประเมินขีดความสามารถทางการแข่งขัน โดยมีการวัดและประเมินค่าคะแนนที่ชัดเจน โดยภายใต้รายงานการประเมินนี้ จะครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ ประกอบด้วย

- 1) ผลการประเมินขีดความสามารถทางการแข่งขัน โดยจะเป็นการวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการประเมินขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ และมีการวัดและประเมินค่าที่ชัดเจน
- 2) การวิเคราะห์สถานการณ์โควิด ที่เป็นการกรองวิเคราะห์ขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ ก่อน ระหว่าง และหลัง สถานการณ์โควิด
- 3) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ที่จะเป็นการนำเสนอแนวทางการยกระดับ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการ MICE และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## บทที่ 5 แผนการดำเนินงาน ผลงานที่จะส่งมอบ และการบริหารโครงการ

### 5.1 แผนการดำเนินงาน ผลงานที่จะส่งมอบ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. ประจำปี 2567 กิจกรรมสำรวจข้อมูลความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ สสปน. จะมีระยะเวลาในการดำเนินโครงการโดยนับถ้วนจากวันที่ทำสัญญา ถึง 30 กันยายน 2567 โดยมีการแบ่งการส่งมอบผลงานตลอดทั้งโครงการ 3 ช่วงงาน ดังนี้ดังไปนี้

ตารางที่ 5-1 ผลงานที่จะส่งมอบในแต่ละงวดงาน

งวดงาน (ระยะเวลา)	สิ่งที่ส่งมอบ
งวดที่ 1: แผนดำเนินการ (Inception Report) ภายใน 30 วัน นับตั้งจาก วันที่ลงนามในสัญญา	รายงานแผนดำเนินการภาษาไทย จำนวน 5 เล่ม พร้อมทั้ง Soft File
งวดที่ 2: ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2567	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน 5 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft File โดยร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ต้องประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"><li>รายงานผลวิเคราะห์ข้อมูลความสามารถของผู้ประกอบการและสถานประกอบการที่อยู่ในอุตสาหกรรมไม้ฯ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 พร้อมทั้งอธิบายความท้าทาย โอกาส บัญญาและอุปสรรค</li></ol>
งวดที่ 3: รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2567	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภาษาไทย 5 ฉบับ และรายงานบทสรุปผู้บริหารภาษาไทย จำนวน 5 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft File โดยรายงานฉบับสมบูรณ์ต้องประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"><li>รายงานข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ฯ เพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไม้ฯ ในมิติที่นักออกแบบจากผลบวกในเชิงเศรษฐกิจและสังคม</li><li>รายงานผลการประเมินขีดความสามารถของผู้ประกอบการและสถานประกอบการไม้ฯ ให้มีขีดความสามารถทางการแข่งขันเพิ่มขึ้น โดยมีการวัดและประเมินผลค่าคะแนนที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม รวมไปถึงสิ่งที่แก้ไขปรับปรุงที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ สสปน. แล้วทั้งหมด</li></ol>

จากรายละเอียดแผนการดำเนินงานและผลงานที่จะส่งมอบในข้างต้น ที่ปรึกษาได้กำหนดแผนการดำเนินการของโครงการ โดยมีรายละเอียดดังแผนภาพดังไปนี้

#### ตารางที่ 5-2 เมธอดการสำนักงานของโครงการ

ขั้นตอน	บก.	ก.ว.	บ.ค.	ภ.ภ.							
<b>1. กำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงาน</b>											
1.1 ควบรวมข้อมูลเบื้องต้นเพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงกลุ่มเป้าหมายและศักยภาพของผู้ปรึกษา											
1.2 กำหนดเป้าหมาย ยานยนต์ และการดำเนินงานให้เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของชุมชนและบุคคล											
<b>2. กำกับดูแลและตรวจสอบการประเมินผลและวิเคราะห์ผลที่รวมรวมข้อมูล</b>											
2.1 ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับการประเมินข้อมูลความสำนึกรถยนต์											
2.2 กำหนดแนวคิดในการประเมิน และวิเคราะห์ผลให้เข้มข้น											
<b>3. ภาระดูแลข้อมูล</b>											
3.1 ศึกษาปรับปรุงพัฒนาแผนและการดำเนินงานของ ศูนย์ฯ โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ของแหล่งที่มาข้อมูล 3 ปี											
3.2 เทียบชี้ชุบลูกค้ากับผู้สำรวจทางการเงินกิจกรรมในชีวิตรถไฟฟ้า และพัฒนาที่เกี่ยวข้อง ยังสามารถคำนวณ											
3.3 เทียบชี้ชุบลูกค้ากับผู้สำรวจบุคคลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจฯ											
<b>4. ภาระดูแล ประเมินผลและอุปกรณ์สำรอง</b>											
4.1 บันทึกและประเมินความสำนึกรถยนต์ โฉนด บัญชี และอุปกรณ์ที่เก็บข้อมูล											
4.2 จัดทำชื่อสมบูรณ์และเรียงลำดับรายการภาระดูแลความสำนึกรถยนต์											
4.3 จัดทำรายงานสรุปความรู้เกี่ยวกับผู้สำรวจและนักวิเคราะห์ผล											
4.4 จัดทำรายงานการประเมินผลการประเมินความสำนึกรถยนต์											



หมายเหตุ: ที่ปรึกษาระบบที่มาร์คโดยสุ่มให้ความเห็นเดียวกัน กับ ศูนย์ฯ เพื่อรายงานและรับฟังความเห็นของผู้ประเมิน ซึ่ง ประชุมเพื่อสอบถามเห็นพ้องกันเป็นรายเดือน เป็นกัน

## 5.2 ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตการศึกษา และการบูรณาการศึกษา

จุลนันการค้าในปัจจุบัน ผลงานที่จะส่งมอบ ที่นำเสนอในข้างต้น กระบวนการริเริ่มที่ปรึกษานำเสนอ นี้ ความคิดเห็นของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการประเมินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งๆ ที่ได้รับการยอมรับ

ตารางที่ 5-3 การเปรียบเทียบความสอดคล้องของขอบเขตการศึกษาและกระบวนการริเริ่ม

หัวข้อ	ขอบเขตการดำเนินงานตาม TOR					
	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6
<b>1. การให้บทบาทของเขตและรายละเอียดการดำเนินงาน</b>						
1.1 ร่วมรวมข้อมูลเบื้องต้นเพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงคุณสมบัติหน้าที่และคุณสมบัติงานของบุคลากร	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.2 กำหนดนโยบาย มาตรการ และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความปลดปล่อยเชิงบวกของบุคลากร	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>2. การกำหนดกรอบการประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน</b>						
2.1 ศึกษารายงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินขั้นตอนความสำนัก	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.2 กำหนดแนวทางการประเมิน และวิเคราะห์ผลดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>3. การดำเนินขั้นตอน</b>						
3.1 ศึกษาบริบทการบริหารงานและการดำเนินงานของ สสปน. โดยวิเคราะห์ข้อบุกเบิกหลังร่องรอยข้อบังคับ 3 ฉบับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.2 ที่ปรึกษาและสนับสนุนผู้ดูแลระบบ ให้สามารถเข้าใจธรรมเนียมที่ดีของประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำ แบบสำรวจออนไลน์ (Online Survey) และก่อการทดสอบเบื้องต้นการวัดผลประเมินผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.3 ที่ปรึกษาและสนับสนุนผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรการไปรษณีย์	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>4. การวิเคราะห์ประเมินผล พร้อมการนำเสนอ</b>						
4.1 วิเคราะห์ประเมินทักษะความสามารถการเรียนรู้ แล้วสรุปความพัฒนา โอกาส ปัญหา และอุปสรรค	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2 จัดทำข้อมูลและรายงานให้ทราบและติดตามสนับสนุนการติดตามประเมินเชิงตัวต่อตัว	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3 จัดการอบรมสร้างความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนสาขาวิชาการและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.4 จัดทำรายงานการประเมินผลความสำนักการดำเนินงานตามส่วนราชการ เช่น กองบัญชาการและ กองบัญชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓

### 5.3 โครงสร้างการบริหารโครงการ

ในการดำเนินงานโครงการฯ ที่ปรึกษา ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารโครงการเพื่อให้การดำเนินงานโครงการบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ดังนี้

แผนภาพที่ 5-1 โครงสร้างการบริหารโครงการ



ตารางที่ 5-4 สรุปบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

ชื่อ	ตำแหน่ง	ความรับผิดชอบ
ดร.สุษัติ โชคชัยนรันดร์	หัวหน้าโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินงานในด้านกรอบแนวทางและวิธีการดำเนินงาน</li> <li>ประสานงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการฯ</li> <li>วางแผนการดำเนินโครงการฯ</li> <li>กำกับและดูแลการติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน</li> <li>นำเสนอผลการศึกษาต่อคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการฯ</li> </ul>
กวิน เทพปฏิพัฒน์ วรณัน รุจิรัตน์ บัญชา ตราสา thyong	นักวิจัย (ระดับปริญญาโท)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประสานงานด้านการดำเนินโครงการฯ กับทุกฝ่าย</li> <li>ควบคุมดูแลการจัดเก็บ ติดตาม และตรวจสอบข้อมูลแบบสำรวจ</li> <li>ควบคุมการจัดทำรายงานการศึกษาโครงการฯ</li> <li>สัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้เชี่ยวชาญหรือผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
ณรุจ สุปการ	นักวิจัย (ระดับปริญญาตรี)	<ul style="list-style-type: none"> <li>รวบรวมข้อมูลทุกดิยภูมิที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ตรวจสอบความถูกต้องของผลสำรวจ</li> <li>วิเคราะห์ผลการศึกษาและผลการสำรวจ</li> <li>จัดทำรายงานโครงการ</li> </ul>

#### 5.4 สรุปประวัติ คุณบูรณ์ แฉะประสาทภารนันทน์ของบุคลากรหลักของคนบ้านที่ปรึกษา

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ	การศึกษา	ประสบการณ์
ดร.สังฆ์ ใจดีชัยบันรัมย์ โครงการ	ผู้นำบ้าน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการผู้จัดการบริษัท เอพีพีนี้ จำกัด</li> <li>- วิทยานิพนธ์เรื่องกฎหมายในการห้ามเรื่องนโยบายและข้อความส่วนรวมในการเข้าร่วมห้องถูกระรรม</li> <li>- ผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมายศาสตร์และกฎหมาย</li> <li>- นักบัญชีความสามารถทางการเงินเชิงพาณิชย์ที่เชี่ยวชาญในกฎหมายและกฎหมาย</li> <li>- นโยบายเขตเศรษฐกิจพัฒนาและเทคโนโลยี</li> <li>- การร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานบริการ</li> <li>- การวิเคราะห์และประเมินองค์กรตามเกณฑ์ CBEs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ, Manchester Business School, สหราชอาณาจักร, 2556</li> <li>- ปริญญาโท สาขาการเงิน, London Business School, สหราชอาณาจักร, 2544</li> <li>- ปริญญาตรี สาขาพาณิชยศาสตร์ (เอกภาษาจีนศาสตร์และภาษาอังกฤษ)</li> <li>- The University of Melbourne, ออสเตรเลีย, 2541</li> </ul>	25 ปี
กิวน เพพภิพัณ ระดับ บ.พ.	นักวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายสาธารณะและกลยุทธ์องค์กร</li> <li>- ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบกลยุทธ์องค์กรสถาบัน</li> <li>- การศึกษาและออกแบบนโยบายสำหรับ SME</li> <li>- ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการวิจัยและการวิเคราะห์กิจ ดุลยภาพรวม การพัฒนาเชิงเพิ่มที่</li> <li>- การวิเคราะห์และประเมินองค์กรตามเกณฑ์ CBEs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาเอก สาขาปรัชญาศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (อยู่ระหว่างการศึกษา)</li> <li>- ปริญญาโท Master of Business Administration, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ภาคเหนือแห่งมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (ภาคภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> </ul>	17 ปี
ดร.นัน พิริพัน ระดับ บ.พ.	นักวิจัย ระดับ บ.พ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายสาธารณะและกลยุทธ์องค์กร หน่วยงานภาครัฐ</li> <li>- ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ สำหรับ หน่วยงานภาครัฐ</li> <li>- การจัดทำแผนการที่บูรณาการท่องเที่ยวเชิงชุมชน เช่น ภาคใต้เมือง เชียงใหม่ เชียงราย เชียงคำ ฯลฯ</li> <li>- การสนับสนุน SME - ก่อรัฐบาลด้วยความภาคภูมิใจที่นานาชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโท วิศวกรรมอุตสาหกรรม, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- ปริญญาตรี วิศวกรรมอุตสาหกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> </ul>	20 ปี

ข้อเสนอตัวบทนี้ โครงการพัฒนาศักยภาพและโครงสร้างพื้นฐานของสถาบันฯ ประจำปี 2567  
กิจกรรมสร้างความต่อเนื่องทางการเงินของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่ปรับตัวไปสู่การผลิต พ.ศ. 2567

ชื่อ-สกุล	พื้นที่	ประเด็น	ประเด็นการณ์และความต้องการ	การดำเนินการ	ประดังการณ์
นพชรา สารสาสน์	ระต้น บ.ปท	น้ำจั้ย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การส่งเสริมอุดหนาทางวัฒนธรรมเพื่อศักยภาพดู : อุดหนาการร่วมมือทางอุตสาหกรรมเครื่องครัว</li> <li>- ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และบริหารห่วงโซ่อุปทาน การวางแผนและพัฒนาระบบงาน (Operation system) และการพัฒนาแผนธุรกิจการวิเคราะห์และประเมินอัตราตามเกณฑ์ CBES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทฯ ภาคีฯ ได้วางร่องอุดหนาทางการอุตสาหกรรมแม่หัวพิษเดียว</li> <li>- บริษัทฯ ภาคีฯ ได้วิเคราะห์แนวทางการวิเคราะห์และประเมินอัตราตามเกณฑ์ CBES</li> </ul>	18 ปี
ณัฐ ถุปกร	ระต้น บ.ปท	น้ำจั้ย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายอุดหนาพร้อมเพื่อศักยภาพ และความสำนักในการแข่งขัน</li> <li>- การบริหารจัดการที่มีผลต่อ แผลด้านการบริหารงานการอุดหนาทางแพลตฟอร์ม (Bio-hub)</li> <li>- การวิเคราะห์และประเมินอัตราตามเกณฑ์ CBES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทฯ ภาคีฯ ได้วิเคราะห์และประเมินอัตราตามเกณฑ์ CBES</li> <li>- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์เชื้อเพลิงทางอาหารฯ</li> </ul>	6 ปี
ณัฐ ถุปกร	ระต้น บ.ปท	น้ำจั้ย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์นโยบายสาธารณะและกลยุทธ์องค์การ</li> <li>- วิเคราะห์ที่มีนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจสู่รัฐบาลและรัฐบาลส่วนตัวในต่างประเทศ</li> <li>- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์เชื้อเพลิง SME และตรวจสอบ</li> <li>- การวิเคราะห์และประเมินอัตราตามเกณฑ์ CBES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทฯ ภาคีฯ ได้วิเคราะห์และประเมินอัตราตามเกณฑ์ CBES</li> <li>- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์เชื้อเพลิงทางอาหารฯ</li> </ul>	6 ปี

## 5.5 ประสบการณ์ของบริษัทที่ปรึกษา

ชื่อโครงการ	ปีที่ดำเนินการ	มูลค่าโครงการ
1. โครงการวิเคราะห์และประเมินค่าทางเศรษฐกิจและมนุษย์ด้วยวิธีทางคณิตศาสตร์สำหรับนักเรียน (360 Degree Evaluation)	2566	1,880,000 บาท
2. การสำรวจความพึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้ใช้บริการและผู้ลงทุนให้สอดคล้องกับบริษัท วิทยุการบันทึกประเทศไทย จำกัด	2566	1,611,500 บาท
3. จัดรวมผลงานนักเรียน MSME ภายใต้มาตรฐานปกติดีไป (Next Normal): กลยุทธ์และตัวแบบองค์กรธุรกิจใน ต่างประเทศในการส่งเสริม SME เพื่อรักษาลักษณะเดิมของงานและขยายต่อยอด: การแก้ไขปัญหาหนี้นักธุรกิจ SME	2565	2,190,387 บาท
4. งานศึกษาโครงการส่งเสริม SME เพื่อรักษาลักษณะเดิมของงานและรักษาภาระส่วนตัวของภาคเอกชน ผ่านการส่งเสริม SME ให้เข้าสู่ตลาดโลก	2565	1,489,050 บาท
5. การศึกษาเรื่อง GIG Economy และกิจกรรมอาชญากรรมของคนเดียว (Sole Proprietorship) กรณีมายาการส่งเสริมอาชญากรรม	2564	2,493,050 บาท
6. งานศึกษาผลกระทบของการส่งเสริมบริษัทขนาดจีนขนาดกลางและขนาดย่อม: ก่อตั้งผู้ประกอบการสูงวัย	2564	2,038,920 บาท
7. โครงการศึกษาพัฒนาศักยภาพพัฒนาศักยภาพและศักยภาพของสถาบันฯ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2565-2570) ภายใต้ โครงการจัดทำแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฉบับที่ 5	2563	2,600,000 บาท
8. โครงการจัดทำฐานข้อมูลและเผยแพร่บนอุปสรรคการค้าระหว่างประเทศ: ตอนที่ ๒ ศึกษาการและจราจร พ.ศ. 2563-2565 ของไทยสู่สากลและศึกษา	2563	3,493,550 บาท
9. โครงการศึกษาเชื้อภูมิคุ้มกันภูมิคุ้มกันเพื่อการพัฒนาพัฒนาศักยภาพการจัดทำห้องทดลองและนิทรรศการจัดประชุม และการเดินทางเพื่อเป็นแรงจูงใจ	2562	2,400,000 บาท
10. งานจัดทำข้อมูลศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม: ยุทธศาสตร์และเกณฑ์นิยม	2562	3,250,000 บาท
11. งานจัดทำข้อมูลศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม: สถาบันการศึกษาทักษิณพัฒนา SME	2561	2,344,000 บาท
12. การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของผู้ประกอบการผ่านส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับ SME	2561	1,730,000 บาท

ข้อเสนอถ้าหากคืนดี ก็ควรการพิมพ์แบบสีทั้งหน้าและหัวเรื่องนี้หลังการดำเนินงานของ สกอเป็น ประจำปี 2567  
กิจกรรมสำหรับที่ทำงานส่วนราชการตามที่เขียนอยู่ ผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อโครงการ	ปีที่ดำเนินงาน	มูลค่าโครงการ
13. งานจัดทำข้อมูลเชิงนโยบายเบื้องต้นการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในพื้นที่เมืองลิกิต	2559-2560	2,950,000 บาท
14. งานจัดทำข้อมูลเชิงนโยบายเบื้องต้นการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม แหล่งเงินทุนทางการเมืองสำหรับ SME	2559-2560	1,589,000 บาท

## ภาคผนวก ก

### ตัวอย่างประสบการณ์โครงการที่ปรึกษาธุรกิจของบุคลากรหลักบริษัทเอฟพินิตี้

#### บริษัท เอฟพินิตี้ จำกัด

บริษัท เอฟพินิตี้ จำกัด ให้บริการทางด้านการให้คำปรึกษาทางด้านยุทธศาสตร์แก่บริษัทเอกชนชั้นนำและหน่วยงานราชการต่าง ๆ เพื่อที่จะวิเคราะห์และศึกษาประเด็นสำคัญเพื่อการพัฒนา\_yuthศาสตร์และกลยุทธ์ที่เหมาะสมต่อองค์กรนั้นอย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นมืออาชีพ บริษัทได้เข้า膺เป็นบริษัทที่ปรึกษาไทยเลขที่ 1754 ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535

บริษัท เอฟพินิตี้ จำกัด ให้บริการที่ปรึกษาธุรกิจหลากหลายรูปแบบดังนี้

#### 1) การวางแผนยุทธศาสตร์ (Strategy)

- การพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ (Strategy Formulation)
- การวิเคราะห์ด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Analysis)
- การศึกษาและวิเคราะห์ (Identify Strategic Issues)
- การพัฒนากลยุทธ์และแผนการดำเนินการ (Strategic Direction and Roadmap)

#### 2) การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารองค์กร Organization Effectiveness

- การออกแบบโครงสร้างองค์กร (Organization Redesign)
- การปรับกระบวนการทำงาน (Business Process Reengineering)
- การบริหารมุ่งเน้นมูลค่า (Value Based Management)
- การบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management)
- การบริหารจัดการสินทรัพย์ (Asset & Resources Management)

#### 3) การปฏิบัติการทางยุทธศาสตร์ (Strategic Implementation)

- การจัดกระบวนการปฏิบัติการ (Process Implementation)
- การจัดการการเปลี่ยนแปลง(Change Management)

โดยทีมงานของบริษัทประกอบด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ทางด้านให้คำปรึกษาทางยุทธศาสตร์ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารองค์กร และการเปลี่ยนแปลงองค์กร แก่บริษัทเอกชนชั้นนำ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานราชการต่าง ๆ ซึ่งบุคลากรของบริษัทได้มีประสบการณ์ทำงานจากบริษัทชั้นนำของต่างประเทศ อาทิ World Bank, Booz-Allen&Hamilton, Stern Stewart, L.E.K Consulting, Merrill Lynch, Hewitt Associates และ PricewaterhouseCoopers

### การวิเคราะห์และเสนอแนะยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

1) โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวสีขาว ภายใต้โมเดลเศรษฐกิจ BCG พ.ศ. 2566-2570	2565
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ศึกษา รวบรวมข้อมูลนโยบายโมเดลเศรษฐกิจ BCG ในบริบทการท่องเที่ยว รวมถึงความเข้มข้นของแผนงาน/โครงการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li><li>▪ วิเคราะห์เชิงเบริญเทียน และทดสอบเรียนรู้ศึกษาดั้นแบบที่ดี (Best Practice) ในการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (BCG Tourism) และ การพัฒนาการท่องเที่ยวแบบหมุนเวียน (Circular Tourism)</li><li>▪ จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และผู้เกี่ยวข้อง</li><li>▪ ประมาณผล วิเคราะห์ และจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวสีขาว ภายใต้โมเดลเศรษฐกิจ BCG และสืบประชาสัมพันธ์</li></ul>	
2) กิจกรรมเสนอแนะนโยบายการส่งเสริม MSME ภายใต้ความปกติดั้ไป (Next Normal): กลยุทธ์และต้นแบบของภาครัฐในต่างประเทศในการส่งเสริม SME เข้าสู่ตลาดสากล	2565
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ศึกษา รวบรวมข้อมูลแนวทางสำคัญในการส่งเสริม SME ให้เข้าสู่ตลาดต่างประเทศ</li><li>▪ วิเคราะห์เชิงเบริญเทียน และทดสอบเรียนรู้ศึกษาดั้นแบบที่ดี (Best Practice) จากต่างประเทศ เป็นยินบทียบกับการดำเนินการของประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับ National Trading Firm, Market Intelligence และ National E-Commerce Platform</li><li>▪ จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และผู้เกี่ยวข้อง</li><li>▪ จัดทำข้อเสนอแนะในการกำหนดกลยุทธ์การส่งเสริม SME เข้าสู่ตลาดสากลของภาครัฐ</li></ul>	
3) งานศึกษามาตรการส่งเสริม SME เพื่อขับเคลื่อนแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม: การแก้ไขปัญหาหนี้ในธุรกิจ SME	2565
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ศึกษา รวบรวมข้อมูลข้อมูลสถานการณ์หนี้ของผู้ประกอบการ</li><li>▪ วิเคราะห์เชิงเบริญเทียนกรณีศึกษาดั้นแบบที่ดี (Best Practice) ในการสนับสนุนการแก้ปัญหาหนี้ ในต่างประเทศ</li><li>▪ จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง</li><li>▪ สรุปและจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้สำหรับผู้ประกอบการ</li></ul>	
4) การศึกษาเรื่อง Gig Economy และกิจกรรมเจ้าของคนเดียว (Sole Proprietorship) กับนโยบายการส่งเสริมของรัฐบาล	2564

ข้อเสนอต้านเทคนิค โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. ประจำปี 2567  
กิจกรรมสำรวจข้อมูลความสามารถแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ศึกษากำหนดขอบเขต คำนิยามของ Gig Economy และกิจการเจ้าของคนเดียว (Sole Proprietorship)</li> <li>▪ วิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบกรณีศึกษาด้านแบบที่ดี (Best Practice) จากต่างประเทศ</li> <li>▪ จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>▪ สรุปและจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการส่งเสริม Gig Economy และกิจการเจ้าของคนเดียว (Sole Proprietorship)</li> </ul>	
5) โครงการศึกษามาตรการส่งเสริม SME เพื่อขับเคลื่อนแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 2564	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ศึกษา รวบรวมข้อมูลข้อมูลสถานการณ์ผู้ประกอบการสูงวัย</li> <li>▪ วิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบกรณีศึกษาด้านแบบที่ดี (Best Practice) จากต่างประเทศ</li> <li>▪ สรุปและจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการส่งเสริมผู้ประกอบการสูงวัย</li> </ul>	
6) โครงการจัดทำฐานข้อมูลและแผนพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์รายสาขา : การพิมพ์ และการกระจาย เสียง 2564	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ศึกษา รวบรวมข้อมูลข้อมูลสถานการณ์ผู้ประกอบการและฐานข้อมูลในอุตสาหกรรม</li> <li>▪ วิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบกรณีศึกษาด้านแบบที่ดี (Best Practice) จากต่างประเทศ</li> <li>▪ จัดทำร่างแผนพัฒนาอุตสาหกรรมและแผนพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับอุตสาหกรรม</li> </ul>	
7) โครงการจัดทำฐานข้อมูลและแผนพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์รายสาขา : ศูนย์ศิลปะการแสดง และ ทัศนศิลป์ 2563	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ศึกษา รวบรวมข้อมูลข้อมูลสถานการณ์ผู้ประกอบการและฐานข้อมูลในอุตสาหกรรม</li> <li>▪ วิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบกรณีศึกษาด้านแบบที่ดี (Best Practice) จากต่างประเทศ</li> <li>▪ จัดทำร่างแผนพัฒนาอุตสาหกรรมและแผนพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับอุตสาหกรรม</li> </ul>	
8) โครงการศึกษาข้อมูลสนับสนุนการจัดทำแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2565-2570) ภายใต้โครงการจัดทำแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฉบับที่ 5 2563	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ศึกษา รวบรวมข้อมูลข้อมูลสถานการณ์ผู้ประกอบการ</li> <li>▪ วิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบกรณีศึกษาด้านแบบที่ดี (Best Practice) จากต่างประเทศ</li> <li>▪ สรุปและจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการจัดทำแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</li> </ul>	
9) โครงการศึกษาข้อมูลเชิงกลยุทธ์เพื่อกำหนดทิศทางการจัดทำกรอบแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2563-2565 2562 ของฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบกรณีศึกษาด้านแบบที่ดี (Best Practice) จากต่างประเทศ ใน การจัดทำกลยุทธ์การตี wegen ประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล</li> </ul>	

ข้อเสนอด้านเทคนิค โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. ประจำปี 2567  
กิจกรรมสำรวจข้อมูลความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รวบรวมข้อมูลแนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทาง เพื่อเป็นร่างวัสดุ</li> <li>▪ วิเคราะห์และจัดทำกรอบแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2563-2565 ของฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นร่างวัสดุ</li> </ul>	
10) โครงการจัดทำฐานข้อมูลและแผนพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์รายสาขา: งานพื้นเมืองและทัตถกรรม	2562
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ศึกษา รวบรวมข้อมูลข้อมูลสถานการณ์ผู้ประกอบการและฐานข้อมูลในอุตสาหกรรม</li> <li>▪ วิเคราะห์ที่ใช้เปรียบเทียบกรณีศึกษาต้นแบบที่ดี (Best Practice) จากต่างประเทศ</li> <li>▪ จัดทำร่างแผนพัฒนาอุตสาหกรรมและแผนพัฒนาข้อมูลสำคัญรับอุตสาหกรรมงานพื้นเมืองและทัตถกรรม</li> </ul>	
11) งานจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รายสาขา/รายพื้นที่/ รายประเด็น: อุตสาหกรรมการเกษตรและเกี่ยวเนื่อง	2562
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ศึกษา รวบรวมข้อมูลสถานการณ์ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเกษตรและเกี่ยวเนื่อง</li> <li>▪ วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ปัจจุบัน และปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรม</li> <li>▪ วิเคราะห์และเปรียบเทียบกรณีศึกษาต้นแบบที่ดี (Best Practice) จากต่างประเทศ</li> <li>▪ จัดทำร่างยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในประเด็นด้าน อุตสาหกรรมการเกษตรและเกี่ยวเนื่อง พัฒนาข้อมูลและแผนเชิงนโยบาย</li> </ul>	
12) งานจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รายสาขา/รายพื้นที่/ รายประเด็น: สถาบันการศึกษาที่มีศักยภาพ SME	2561
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ศึกษาวิเคราะห์และเปรียบเทียบกรณีศึกษาต้นแบบที่ดี (Best Practice) จากต่างประเทศ ในบทบาท และการให้บริการของสถาบันการศึกษาต่อกิจกรรมพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามวงจร ชีวิตธุรกิจ (Business Life Cycle)</li> <li>▪ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสมรรถนะ (Competency) ของสถาบันการศึกษา จำนวน 40 แห่ง ใน การพัฒนา SME ในพื้นที่ 4 ภูมิภาคทั่วประเทศ</li> <li>▪ จัดทำร่างยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในประเด็นด้าน สถาบันการศึกษาที่มีศักยภาพ SME พัฒนาข้อมูลและแผนเชิงนโยบาย</li> </ul>	
13) การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของผู้ประกอบการผ่านสมาคมการค้าที่เกี่ยวข้องกับ SME	2561
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ คัดเลือกสมาคมการค้าเป้าหมายในทุกภาคธุรกิจ ทั้ง ภาคผลิต ภาคธุรกิจการเกษตร ภาคการค้า ภาคบริการ</li> <li>▪ จัดทำฐานข้อมูลสมาคมการค้าที่เกี่ยวข้องกับ SME</li> <li>▪ จัดทำข้อมูลและแผนเชิงนโยบายการส่งเสริมและพัฒนา SME ผ่านสมาคมการค้า</li> </ul>	
14) โครงการงานจัดทำต้นแบบขั้วตื้ดขั้วตื้ดที่ความสามารถด้านความคิดสร้างสรรค์ของประเทศไทย	2561

**ข้อเสนอด้านเทคนิค โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. ประจำปี 2567**  
**กิจกรรมสำรวจข้อมูลความสามารถทางการซื้อของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำดัชนีชี้วัด เพื่อประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดดัชนีชี้วัดข้อมูลความสามารถด้านความคิดสร้างสรรค์สำหรับประเทศไทย</li> <li>▪ รวบรวมข้อมูลดัชนีที่เกี่ยวข้องกับการวัดขั้นตอนความสามารถด้านความคิดสร้างสรรค์ และขั้นตอนความสามารถด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนความสามารถด้านความคิดสร้างสรรค์</li> <li>▪ สรุปดัชนีชี้วัดข้อมูลความสามารถด้านความคิดสร้างสรรค์ของประเทศไทย</li> </ul>	
15) โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์รายสาขา: งานฝีมือและหัตถกรรม	2561
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ศึกษา รวบรวมข้อมูลสถานการณ์ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ สาขางานฝีมือและหัตถกรรม</li> <li>▪ วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ปัจจุบัน และปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมสร้างสรรค์ สาขางานฝีมือและหัตถกรรม รวมทั้งผลการวิเคราะห์ตามทฤษฎีดัง ฯ</li> <li>▪ จัดทำร่างแผนพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ สาขางานฝีมือและหัตถกรรม</li> </ul>	
16) โครงการจัดทำกลยุทธ์และเตรียมการเปิดประมูลแปลงสัมปทานปีโดยเริ่มที่จะสิ้นอายุ (Strategic Planning and Bidding Preparation for Expiring Concession)	2559-2560
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งปีโดยเริ่มที่กำลังจะสิ้นสุดอายุสัมปทานหรือสิ้นสุดช่วงสัญญา และวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสความสำเร็จในการเปิดประมูล</li> <li>▪ ศึกษาวิธีการเปิดประมูล ให้สิทธิในการพัฒนาแหล่งที่สิ้นสุดระยะเวลาสัมปทานหรือสิ้นสุดช่วงสัญญา และการประยุกต์ใช้ตัวอย่างจากประเทศอื่น ๆ</li> <li>▪ จัดทำแผนและขั้นตอนการดำเนินงาน (Action Plan) ในขั้นการเตรียมการเพื่อเปิดประมูล การเปิดประมูล และการคัดเลือกผู้ได้รับสิทธิ</li> <li>▪ จัดทำเอกสารการประมูลฉบับสมบูรณ์ (Bidding Package)</li> <li>▪ ประชาสัมพันธ์การเปิดประมูลสิทธิ์ในดำเนินงานในแปลงสัมปทานที่จะสิ้นสุดอายุ</li> <li>▪ ประเมินข้อเสนอของผู้ยื่นประมูลและให้ข้อคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกผู้ชนะประมูล (Bidding Evaluation)</li> </ul>	
17) งานจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รายสาขา/รายพื้นที่/ รายประเด็น: การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในพื้นที่เมืองเล็ก (Hinterland)	2559-2560
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลสถานการณ์วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในพื้นที่เมืองเล็ก</li> <li>▪ จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในพื้นที่เมืองเล็ก 4 จังหวัด (เชียงราย พิษณุโลก ราชบุรี สุราษฎร์ธานี)</li> </ul>	
18) งานจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รายสาขา/รายพื้นที่/ รายประเด็น: แหล่งเงินทุนทางเลือกที่เหมาะสมสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	2559-2560

ข้อเสนอต้านเหตุนิสัย โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. ประจำปี 2567  
กิจกรรมสำรวจข้อมูลความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
ในอุตสาหกรรมในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ศึกษาสถานการณ์และปัญหาอุปสรรคในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</li> <li>▪ ศึกษาแนวโน้มและการพัฒนาแหล่งเงินทุนทางเลือกในประเทศไทย</li> <li>▪ จัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประเด็นแหล่งเงินทุนทางเลือกที่เหมาะสมสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม           <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักลงทุนรายบุคคลที่มีลักษณะเฉพาะ (Angel investor)</li> <li>▪ นิติบุคคลร่วมลงทุน (Venture capital)</li> <li>▪ การระดมทุนจากคนทั่วไปผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต (Crowdfunding)</li> </ul> </li> </ul>
19)	งานจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รายสาขา/รายพื้นที่/ 2559-2560 รายประเด็น: สาขาวิชาพัฒนาระบบวิดีโอทัศน์ (Film)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลสถานการณ์วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในสาขาวิชาพัฒนาระบบวิดีโอทัศน์</li> <li>▪ วิเคราะห์สถานการณ์และปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาสาขาวิชาพัฒนาระบบวิดีโอทัศน์ของไทย</li> <li>▪ จัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสาขาวิชาพัฒนาระบบวิดีโอทัศน์ (Film)</li> </ul>
20)	โครงการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมการประชุม (Meetings) และการท่องเที่ยวเพื่อเป็น 2559-2560 รางวัล (Incentive) ของประเทศไทย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ศึกษาศักยภาพในการแข่งขันของอุตสาหกรรมการประชุมและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลของประเทศไทย</li> <li>▪ ศึกษาทิศทางเชิงกลยุทธ์ของการพัฒนาอุตสาหกรรมการประชุมและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลของไทย</li> <li>▪ จัดทำแผนกลยุทธ์เชิงปฏิบัติการ (Strategic plan) ในการพัฒนาอุตสาหกรรมการประชุมและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลของประเทศไทย</li> </ul>
21)	โครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์หน่วยงานภาครัฐระดับจังหวัด 2559 ประจำปี 2559
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ พัฒนากรอบการประเมินการพัฒนารัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐระดับจังหวัด (Thailand e-Government readiness framework for provincial government agencies)</li> <li>▪ สำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์หน่วยงานภาครัฐระดับจังหวัด</li> <li>▪ สรุปและจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาบริการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานภาครัฐระดับจังหวัด</li> </ul>
22)	โครงการจัดทำยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมที่มีศักยภาพสูงในประเทศไทย 2558-2559
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ศึกษาอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพสูงของประเทศไทยตามรายอุตสาหกรรมที่ BOI ให้การสนับสนุน</li> </ul>

ข้อเสนอด้านเทคนิค โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. ประจำปี 2567  
กิจกรรมสำรวจข้อมูลความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมาย 4 อุตสาหกรรมได้แก่ ภาคยนต์ สปา การท่องเที่ยวเพื่อการแพทย์ และอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป</li> </ul>	
23) โครงการศึกษาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษของประเทศไทย	2557-2558
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษของประเทศไทย</li> <li>▪ รูปแบบการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษที่เหมาะสมสำหรับประเทศไทย</li> <li>▪ เครื่องมือในการจัดตั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษในแต่ละรูปแบบ เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณาพื้นที่ที่เหมาะสมต่อการพัฒนาเป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษในแต่ละรูปแบบ</li> <li>▪ กลไกการบริหารจัดการ แนวทางการปรับปรุงกระบวนการให้บริการของรัฐ</li> </ul>	
24) การศึกษาเพิ่มข้อมูลความสามารถในการแข่งขันอุตสาหกรรมสาขาโลจิสติกส์ไทย ระยะที่ 3	2552-2553
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สำรวจข้อมูลต้นทุนการถือครองสินค้า (Inventory Carrying Cost) ของผู้ประกอบการไทย เพื่อนำผลที่ได้ไปประมาณการต้นทุนการเก็บรักษาสินค้าคงคลัง (Inventory Holding Cost) ของประเทศไทย ซึ่งสำหรับใช้ในการคำนวณข้อมูลต้นทุนโลจิสติกส์ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ (จีดีพี)</li> <li>▪ จัดทำรายงานผลการสำรวจ พร้อมเสนอแนะรูปแบบและแนวทางการพัฒนาการสำรวจจัดเก็บข้อมูลที่เหมาะสมต่อไป</li> </ul>	
25) การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารในพื้นที่จังหวัดแพร่	2552
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรมการผลิตสินค้าอาหารของจังหวัดแพร่</li> <li>▪ สำรวจสถานะปัจจุบันของอุตสาหกรรมการผลิตอาหารในเขตจังหวัดแพร่</li> <li>▪ กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตอาหารของจังหวัดแพร่</li> </ul>	
26) การเสริมสร้างขีดสมรรถนะสำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด	2552
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ศึกษากลไกการบริหารงานยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดในปัจจุบัน</li> <li>▪ เสนอแนะแนวทางการพัฒนาสำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดของ 5 กลุ่มจังหวัดน่าร่อง</li> </ul>	
27) การพัฒนาตัวแบบการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเพื่อ เสริมสร้างขีดสมรรถนะการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ	2550-2551
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ศึกษาเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ 10 กลุ่มจังหวัดน่าร่อง และจังหวัดน่าร่อง</li> <li>▪ จัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดน่าร่อง</li> </ul>	

### การศึกษาและประเมินศักยภาพการบริหารจัดการ

1) โครงการพัฒนาศูนย์ความรู้กินได้ สำหรับสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (OKMD)	2552
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาศูนย์ความรู้กินได้ ให้มีองค์ประกอบของเนื้อหาสาระด้วยและ บริการที่สอดคล้องกับกิจกรรมและศักยภาพทางเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัดเชียงใหม่และ จังหวัดอุบลราชธานี</li> <li>▪ เพื่อจัดทำกรอบวิธีการบริหารจัดการโครงการร่วมกันของผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศูนย์ความรู้ กินได้ รวมถึงกลุ่มผู้รับบริการประเภทต่าง ๆ ในจังหวัดน้ำร้อนจำนวน 2 แห่ง</li> <li>▪ เพื่อจัดทำกรอบกิจกรรมหลักที่จำเป็นต่อการพัฒนาศูนย์ความรู้กินได้ในเบื้องต้น ตามลำดับ ความสำคัญเรื่องด่วน</li> <li>▪ เพื่อสร้างความเข้าใจต่อเป้าหมายโครงการ บทบาท และการดำเนินกิจกรรมร่วมกันของ คณะทำงานหัวหน้าและผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบการพัฒนาศูนย์ความรู้กินได้</li> </ul>	
2) โครงการศึกษาการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ไทย ระยะที่ 2	2551-52
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เพื่อสำรวจข้อมูลต้นทุนการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการในประเทศไทย เพื่อ นำผลที่ได้ไปประยุกต์การด้านทุนการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ของประเทศไทย เช่น สำหรับ ใช้ในการคำนวณข้อมูลต้นทุนโลจิสติกส์ ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศไทย (จีดีพี)</li> </ul>	
3) จัดทำแผนธุรกิจและพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management) ให้กับองค์การสุรา และ โรงจานไฟฟ้ามรรษพามิต	2549
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์</li> <li>▪ คิดคำนวณค่ากำไรทางเศรษฐศาสตร์ หรือ Economic Value Added (EVA) ขององค์กร</li> <li>▪ พัฒนาปัจจัยขับเคลื่อนทางการเงิน (Financial Value Driver Tree) และปัจจัยขับเคลื่อนเชิง ปฏิบัติการ (Operational Driver Tree) ในระดับองค์กร</li> <li>▪ พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ และจัดทำ Balanced Scorecard (BSC) ระดับองค์กร</li> <li>▪ ฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการผู้บริหารขององค์กร คณะทำงานโครงการฯ และผู้เกี่ยวข้อง เรื่องแนวคิดระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐศาสตร์ และระบบบันทึกผลงาน EVA™</li> </ul>	
4) การจัดทำรายงานประจำปี (Annual Report) และการประเมินการบริหารสินทรัพย์ของกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	2548-49
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ศึกษาและประเมินศักยภาพการบริหารจัดการของกระทรวงและส่วนราชการในสังกัด รวมทั้ง วางแผนแนวทางวิธีการในการประเมินเพื่อเพิ่มมูลค่าการบริหารสินทรัพย์ให้สอดคล้องกับขีด สมรรถนะและสนองตอบนโยบายของรัฐบาลอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์</li> </ul>	

ข้อเสนอต้านเทคนิค โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. ประจำปี 2567  
กิจกรรมสำรวจข้อมูลความสามารถการทำงานแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ศึกษาเรื่องการประเมินค่าทางเศรษฐศาสตร์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย เพื่อนำไปวิเคราะห์ด้านมูลค่าและด้านการบริหารจัดการการนำสินทรัพย์ดังกล่าวไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพและคงความอุดมสมบูรณ์ต่อไป</li> <li>▪ ศึกษาและทบทวนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล</li> </ul>	
5) การปรับโครงสร้างและกระบวนการทำงานของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	2548
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ศึกษาวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเบื้องต้นในการปรับกระบวนการทำงานและการปรับโครงสร้างองค์กรของสถาบันฯ</li> <li>▪ พัฒนาบทบาทผู้บริหารในการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)</li> <li>▪ สร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง ให้แก่เจ้าหน้าที่สถาบันฯ ให้สอดคล้องและรองรับการปรับบทบาทและการจัดการยุทธศาสตร์และวัฒนธรรมองค์กร และเพื่อสร้างความเป็นเอกภาพของสถาบันฯ ในการผลักดันยุทธศาสตร์และการปรับเปลี่ยนเพื่อยกระดับศักยภาพสู่การปฏิบัติ</li> </ul>	
6) ศึกษาและประเมินการบริหารยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมและยกระดับศักยภาพกระทรวงอุตสาหกรรม	2548
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้บริหารเพื่อวิเคราะห์ความสามารถในการบริหารจัดการภายในกระทรวงอุตสาหกรรม และพัฒนาข้อเสนอในการยกระดับศักยภาพกระทรวงอุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับแผนงานและสนองตอบนโยบายรัฐบาลอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</li> </ul>	
8) การประเมินความสามารถการบริหารจัดการของรัฐวิสาหกิจไทย	2547
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิเคราะห์และประเมินการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจไทยและเสนอแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนงานและสนองตอบนโยบายรัฐบาลอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</li> </ul>	
9) การศึกษาและประเมินความสามารถการบริหารจัดการของบริษัทปูนซิเมนต์	2547
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ พัฒนาดัชนีชี้วัดและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญ และพัฒนายุทธศาสตร์ในการใช้ดัชนีชี้วัดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ</li> </ul>	
10) การพัฒนาดัชนีชี้วัดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย	2547
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ คัดเลือกดัชนีชี้วัดความสามารถในการแข่งขันที่ใหญ่ควรให้ความสำคัญและเสนอแนวทางการผลักดันให้หน่วยงานต่างๆ จัดเก็บข้อมูลสำหรับดัชนีให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	
11) การประเมินศักยภาพเพื่อการพัฒนาของผู้บริหาร บริษัท โทรคมนาคม	2546
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การประเมินศักยภาพผู้บริหารในรูปแบบต่างๆ เพื่อเสนอแผนการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	

ข้อเสนอด้านเทคนิค โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสบพ. ประจำปี 2567  
กิจกรรมสำรวจข้อมูลความสามารถทางการแพทย์ชั้นของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

12) การศึกษาเพื่อประเมินผลงานและศักยภาพในการบริหารของสถาบันเฉพาะทางเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	2546
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารของสถาบันเฉพาะทาง 4 แห่งโดยการศึกษาโครงสร้างการกิจและหน้าที่ และระบบประเมิน ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาอุตสาหกรรม</li> </ul>	
13) การบริหารลินทรัพย์และหนี้ลิน รวมถึงกำหนดนโยบายลงทุน และ การบริหารความเสี่ยงของธนาคารหลายประเทศ	2544
14) กำหนดกลยุทธ์การลงทุน ของ Pension Portfolio ขององค์กรระหว่างประเทศ	2544
15) การพัฒนาระบบการประเมินผลแบบ Balance Scorecard และ ประยุกต์ใช้สำหรับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารของธนาคารไทย	2543
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ พัฒนาดัชนีขั้วัดประสิทธิภาพและประเมินผลเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการของธนาคารไทยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร</li> </ul>	

โครงการที่เกี่ยวข้องกับการห้องเรียน

1) โครงการศึกษาข้อมูลพื้นที่ทางการท่องเที่ยวไทยในระยะ 10 ปี ให้กับสำนักงานเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2559
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลความสามารถด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย</li> <li>▪ วิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของตลาดการท่องเที่ยวโลก ปัจจัยที่มีผลต่อการท่องเที่ยว ตลอดจนศึกษาแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวจากต่างประเทศ</li> <li>▪ จัดทำศึกษาการห้องเรียนเชิงประยุกต์ไทยสำหรับ 10 ปีข้างหน้าเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาการท่องเที่ยวของประเทศไทย</li> </ul>	
2) โครงการดำเนินการรวบรวมข้อมูล และ ออกแบบ จัดพิมพ์หนังสือและ จัดทำ CD-Rom Thailand Travel Manual 2009-2010 ให้กับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	2552
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดทำ Creative Concept Structure Layout &amp; Artwork ของ Thailand Travel Manual 2009-2010 เป็นภาษาอังกฤษ</li> <li>▪ รวบรวม เรียบเรียง และจัดทำข้อมูลเนื้อหารายละเอียดของแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญกว่า 500 แห่งใน 4 ภาคของประเทศไทย</li> </ul>	

ข้อเสนอด้านเทคนิค โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. ประจำปี 2567  
กิจกรรมสำรวจข้อมูลความสามารถทางการท่องเที่ยวในระดับประเทศและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3)	การจัดทำแผนพัฒนาอุทยานศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวในระดับประเทศและสำหรับภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย ภายใต้โครงการเสริมสร้างชีวมรรดนะสำนักบริหารอุทยานศาสตร์กลุ่มจังหวัด (สำนักงาน ก.พ.ร.)	2551
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลด้านการท่องเที่ยวที่เป็นจำนวนผู้เยี่ยมชมเฉลี่ยได้จากการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นข้อมูลจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย</li> <li>▪ วิเคราะห์ข้อมูลความสามารถด้านการท่องเที่ยวของ 18 กลุ่มจังหวัด เพื่อกำหนดพิษทางการพัฒนา</li> <li>▪ วิเคราะห์พิษทางอุทยานศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวในระดับประเทศ และระดับภูมิภาค</li> <li>▪ ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดเป้าหมายและพิษทางการพัฒนาของกลุ่มจังหวัด</li> </ul>	
4)	โครงการเพิ่มตักษิณการวิเคราะห์และวิจัยอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	2548-49
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ พัฒนากรอบการวิเคราะห์อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวรายไตรมาสและรายปี ที่มีคุณภาพสอดคล้องด้วยความต้องการของผู้ใช้ รวมทั้งการพัฒนา ทักษะ เทคนิค และองค์ความรู้ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</li> <li>▪ พัฒนาการประมาณการสถิติด้านการท่องเที่ยวเพื่อให้ผู้บริหารตัดสินใจได้เร็วขึ้น</li> </ul>	
5)	โครงการการศึกษาและข้อเสนอแนะกำหนดโครงสร้างข้อมูลและแนวทางการพัฒนาข้อมูลด้านการท่องเที่ยวเชิงกลยุทธ์	2549
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ศึกษาฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในการกำหนดนโยบายด้านการท่องเที่ยวของประเทศ</li> <li>▪ กำหนดโครงสร้างข้อมูลการท่องเที่ยวเชิงกลยุทธ์ และพัฒนาแนวทางจัดเก็บข้อมูลตั้งกล่าวเพื่อนำไปสู่การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลการตลาดอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Tourism Marketing Intelligence Centre) ในอนาคต</li> </ul>	

6) โครงการอื่นๆ ที่สนับสนุนการทำดำเนินงานของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เช่น

- โครงการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลการตลาดเพื่อจัดทำ Presentation ฉบับภาษาอังกฤษประกอบการนำเสนอ “นโยบายด้านสินค้าการท่องเที่ยวภายใต้ “7 Wonders of Amazing Thailand” และประกอบการบรรยาย Product Briefing
- โครงการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำการนำเสนอ Press Conference Thailand Travel Mart 2008+
- โครงการจัดทำข้อมูลและ เอกสารนำเสนอ (PowerPoint) เรื่อง ‘Rejuvenating Amazing Thailand Communication Concept for 2008’
- โครงการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดงาน Thailand Grand Travel Mart 2006
- โครงการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลการตลาดเพื่อจัดทำการนำเสนออยุธยาสตรีการตลาดกรุงศรีดุ๊นกรและ การท่องเที่ยว ช่วงคริスマสที่ 3-4 ของปี 2549
- โครงการศึกษา วิจัย และการจัดทำ Presentation การนำเสนอ Campaign โดยณาด้วยประเทศไทย

## ภาคผนวก ข รายชื่อและคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษา

### 1. หัวหน้าโครงการ

ตำแหน่ง	หัวหน้าโครงการ		
ชื่อ สกุล	สุจารี โชคชัยนิรันดร์		
ประวัติการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารธุรกิจ, Manchester Business School, สาธารณรัฐอังกฤษ, 2556</li> <li>▪ ปริญญาโท สาขาวิชาเงิน, London Business School, สาธารณรัฐอังกฤษ, 2544</li> <li>▪ ปริญญาตรี สาขาวิชาพาณิชศาสตร์ เอกเศรษฐศาสตร์และการเงิน, The University of Melbourne, ออสเตรเลีย, 2540</li> </ul>		
ความสามารถทางภาษา	ไทย อังกฤษ		
<b>ประวัติการทำงาน</b>			
ระยะเวลาในการทำงาน	หน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน
พฤษภาคม 2548 - ปัจจุบัน	บริษัท เออฟพีนีตี้ จำกัด	กรรมการผู้จัดการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการผู้จัดการและผู้ก่อตั้งบริษัทฯ</li> </ul>
เมษายน 2546 – เมษายน 2548	สำนักพัฒนาชีค ความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ, สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	ที่ปรึกษาอาชญากรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิจัยและวิเคราะห์ปัญหาเชิงความสามารถในการแข่งขันของไทยโดยเฉพาะอย่างยิ่งในการกำหนดนโยบายของรัฐบาลให้มีเสถียรภาพทางเศรษฐกิจและภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย</li> <li>▪ วิจัยและดำเนินนโยบายการพัฒนาในภาคบริการ (เช่น การดูแลสุขภาพและการศึกษา)</li> <li>▪ พัฒนา, นำเสนอนโยบายและให้ข้อเสนอแนะแก่รัฐบาลและนายกรัฐมนตรีแห่งประเทศไทย ด้วยวิจัยของนโยบายที่อนุมัติคือ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับโครงสร้างงบทดราฟของ "สถาบันเพื่อการทำงานร่วมกัน" เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคลัสเตอร์ของประเทศไทย</li> <li>- การปฏิรูปการศึกษาเพื่อการแข่งขัน</li> </ul> </li> </ul>

ข้อเสนอต้านเหตุบีบ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. ประจำปี 2567  
กิจกรรมสำรวจข้อมูลความสามารถแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

			- เรียนค่าพูดสำหรับเข้าอธิการสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในหัวข้อดัดความสามารถในการแข่งขัน	
สิงหาคม 2544 – มีนาคม 2546	CDC Capital Partners	ที่ปรึกษาด้าน การเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิจัยและตรวจสอบแนวโน้มอุตสาหกรรมและการดำเนินงานของ บริษัทที่มีศักยภาพในด้านกรุงเทพฯ</li> <li>▪ การพัฒนาและวิเคราะห์การประเมินมูลค่าพื้นฐาน</li> <li>▪ จัดทำรายงานโครงสร้างและนำเสนอแก่คณะกรรมการการลงทุน</li> </ul>	
สิงหาคม 2542 – พฤษภาคม 2544	Merrill Lynch, New York, USA และ London, UK	ผู้ช่วยนักวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิจัยและวิเคราะห์แนวโน้มเศรษฐกิจโลก</li> <li>▪ ช่วยเขียนรายงานการวิจัยให้แก่ผู้จัดการกองทุนและที่ปรึกษา</li> <li>▪ รวบรวมและวิเคราะห์สถิติการดำเนินงานในตลาดหลักทรัพย์ทั่วโลก</li> <li>▪ รวบรวมและให้ข้อมูลทางเศรษฐกิจ</li> </ul>	
<b>ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง</b>				
ชื่อโครงการ	สถานที่	รายชื่อลูกค้า	ตำแหน่ง	ระยะเวลา
โครงการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ การดำเนินงานตามพันธกิจและ บทบาทของ สสปน.	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริมการ จัดประชุมและ นิทรรศการ	หัวหน้าโครงการ	มกราคม – กันยายน 2566
โครงการจัดทำแผนภูมิฉบับใหม่ และแผนปฏิบัติการประจำปีของ รมว.	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	การถือไฟฟ้าขนส่ง มวลชนแห่งประเทศไทย	ที่ปรึกษาด้าน การเงิน	ธันวาคม 2564 – กันยายน 2565
งานศึกษามาตรการส่งเสริม SME เพื่อ ขับเคลื่อนวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม: กลุ่มผู้ประกอบการสูงวัย	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม	หัวหน้าโครงการ	มีนาคม - กันยายน 2564
โครงการศึกษาข้อมูลสนับสนุนการ จัดทำแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาด กลางและขนาดย่อม ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2565-2570) ภายใต้โครงการ จัดทำแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาด กลางและขนาดย่อม ฉบับที่ 5	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม	หัวหน้าโครงการ	มีนาคม - กันยายน 2563

ข้อเสนอด้านเทคนิค โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสบฯ ประจำปี 2567  
กิจกรรมสำรวจเชื่อถือความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมในช่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โครงการจัดทำฐานข้อมูลและแผนพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์รายสาขา	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)	หัวหน้าโครงการ	กุมภาพันธ์ - กันยายน 2563
งานจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รายสาขา/รายพื้นที่/รายประเด็น: อุตสาหกรรมการเกษตรและเกี่ยวเนื่อง	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	หัวหน้าโครงการ	มกราคม 2562 - สิงหาคม 2562
โครงการจัดทำฐานข้อมูลและแผนพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์รายสาขา	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)	หัวหน้าโครงการ	พฤษภาคม - กรกฎาคม 2562
การจัดทำยุทธศาสตร์สำนักงานประกันสังคมระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2567)	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานประกันสังคม	ผู้เชี่ยวชาญด้านการลงทุน	พฤษภาคม 2561- มกราคม 2562
งานจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รายสาขา/รายพื้นที่/รายประเด็น: สถาบันการศึกษาภัณฑ์พัฒนา SME	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	หัวหน้าโครงการ	มกราคม 2561 - สิงหาคม 2561
การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของผู้ประกอบการฝ่ายส่วนภูมิภาค การค้าที่เกี่ยวข้องกับ SME	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	หัวหน้าโครงการ	มกราคม 2561 - สิงหาคม 2561
โครงการงานจัดทำชี้วัดชี้ดัดความสามารถด้านความคิดสร้างสรรค์ของประเทศไทย	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)	หัวหน้าโครงการ	มกราคม 2561 - สิงหาคม 2561
โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์รายสาขา งานพิมพ์และหัตถกรรม	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)	หัวหน้าโครงการ	มกราคม 2561 - สิงหาคม 2561
โครงการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการ กฟผ. ปี พ.ศ. 2561	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	ผู้อำนวยการโครงการ	มิถุนายน 2560 - ธันวาคม 2560

**ข้อเสนอด้านเทคโนโลยี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. ประจำปี 2567**  
**กิจกรรมสำรวจข้อมูลความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมในที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

งานการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รายสาขา/รายพื้นที่/รายประเด็น: แหล่งเงินทุนทางเลือกที่เหมาะสมสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	หัวหน้าโครงการ	มกราคม 2560 - ธันวาคม 2560
งานการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในพื้นที่เมืองลึกลับ (Hinterland)	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	หัวหน้าโครงการ	มกราคม 2560 - ธันวาคม 2560
งานการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สาขา ภาคชนบทและวัฒนาศิริ	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	หัวหน้าโครงการ	มกราคม 2560 - ธันวาคม 2560
โครงการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมการจัดประชุมขององค์กร (Meetings) และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Incentives)	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (Thailand Convention & Exhibition Bureau: TCEB)	หัวหน้าโครงการ	มกราคม 2560 - เมษายน 2560
โครงการศึกษาความเป็นไปได้ และความเหมาะสมของการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีและการจัดการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการองค์กร	ตุลาคม 2559 - มกราคม 2560
โครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ตามนโยบาย Thailand 4.0	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ	หัวหน้าโครงการ	พฤษภาคม - ธันวาคม 2559
โครงการจัดทำยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมที่มีศักยภาพสูงในประเทศไทย	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	องค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (The Japan International	หัวหน้าโครงการ	มิถุนายน 2558 - กุมภาพันธ์ 2559

ข้อเสนอต้านเห็นนิค โครงการที่มีประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. ประจำปี 2567  
กิจกรรมสำรวจข้อมูลความสามารถทางการแพทย์เชิงอัตลักษณ์และสถานประกอบการในอุตสาหกรรมในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- อุตสาหกรรมภาคยนต์ - อุตสาหกรรมสปา - การท่องเที่ยวเพื่อการแพทย์ - อุตสาหกรรมอาหารและปรุง		Cooperation Agency - JICA)		
โครงการศึกษาข้อมูลพื้นที่ทางการท่องเที่ยวไทยในระยะ 10 ปี	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวและ กีฬา กระทรวงการ ท่องเที่ยวและกีฬา	หัวหน้าโครงการ	กรกฎาคม 2558 – พฤษภาคม 2559
โครงการศึกษาแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษของ ประเทศไทย	กรุงเทพฯ ประเทศไทย	สำนักงาน คณะกรรมการ พัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	หัวหน้าโครงการ	ตุลาคม 2556 – ธันวาคม 2557
การศึกษาเพิ่มขีดความสามารถในการ แข่งขันอุตสาหกรรมสาขา โลจิสติกส์ไทย ระยะที่ 3	กรุงเทพฯ ประเทศไทย	สำนักงาน คณะกรรมการ พัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	หัวหน้าโครงการ	2552 - 2553
การเสริมสร้างขีดสมรรถนะสำนัก บริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด	กรุงเทพฯ ประเทศไทย	สำนักงาน คณะกรรมการพัฒนา ระบบราชการ	หัวหน้าโครงการ	2552
การพัฒนาตัวแบบการจัดทำ แผนพัฒนาและแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด เพื่อเสริมสร้างขีดสมรรถนะการ บริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แบบบูรณาการ	กรุงเทพฯ ประเทศไทย	สำนักงาน คณะกรรมการพัฒนา ระบบราชการ	หัวหน้าโครงการ	2550 - 2551

**ข้อเสนอด้านเทคนิค โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. ประจำปี 2567**  
**กิจกรรมสำรวจข้อมูลความสามารถทางการแข่งขันของอุตสาหกรรมและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมในช่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

โครงการเพิ่มศักยภาพการวิเคราะห์ และวิจัยอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	กรุงเทพฯ ประเทศไทย	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	หัวหน้าโครงการ	2548 - 2549
การพัฒนาอุตสาหกรรมการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย	กรุงเทพฯ ประเทศไทย	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	หัวหน้าโครงการ	2548
การศึกษาเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย	กรุงเทพฯ ประเทศไทย	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	หัวหน้าโครงการ	2547
การศึกษาแผนการพัฒนาระบบ Incubator System เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย	กรุงเทพฯ ประเทศไทย	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	หัวหน้าโครงการ	2547
การพัฒนาอุตสาหกรรมภาคบริการ (Healthcare and International School) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน	กรุงเทพฯ ประเทศไทย	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	หัวหน้าโครงการ	2547
<b>โครงการศึกษาอื่น ๆ</b>				
<u>สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</u>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ โครงการศึกษาการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ไทย ระยะที่ 2 <u>กระทรวงพาณิชย์</u></li> <li>▪ โครงการศึกษา วิเคราะห์ บทบาทภาครัฐในการขับเคลื่อนธุรกิจชั้นนำในแต่ละประเทศด้วยแบบที่ประสบความสำเร็จ (Champion Companies)</li> </ul>				

ข้อเสนอด้านเทคนิค โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. ประจำปี 2567  
กิจกรรมสำรวจข้อมูลความสามารถทางการแข่งขันของประเทศไทยและการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**กรอบตรวจสอบภายใน**

- ศึกษาและประเมินการบริหารยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมและยกระดับศักยภาพกระทรวงอุตสาหกรรม
- การพัฒนาด้วยนวัตกรรมสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย
- การศึกษาเพื่อประเมินผลงานและศักยภาพในการบริหารของสถาบันเฉพาะทางเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

**การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย**

- โครงการดำเนินการรวบรวมข้อมูล และ ออกแบบ จัดพิมพ์หนังสือและ จัดทำ CD-Rom Thailand Travel Manual 2009-2010 ให้กับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวในระดับประเทศและสำหรับภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย ภายใต้โครงการสร้างชีด สมรรถนะสำหรับบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด (สำนักงาน กพธ.)
- โครงการศึกษาและข้อมูลแนะนำด้านโครงสร้างข้อมูลและแนวทางการพัฒนาข้อมูลด้านการท่องเที่ยวเชิง กลยุทธ์

**สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)**

- โครงการจัดทำแผนบริหารจัดการภายใต้โครงการพัฒนาศูนย์ความรู้กินได้ (Knowledge Center)

ผลงานตีพิมพ์	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Understanding the Differential Drivers of Export Performance in the Thai Clothing and Textile Sectors: A Firm-Level Analysis of Distribution Activities and Constraints (DBA Thesis, 2013)</li><li>2. Repositioning Thailand: The next development path (NESDB's Report, 2004-2005)</li><li>3. Roles of "Institute for Collaboration" in clusters development (NESDB's Report, 2004)</li><li>4. Thai Petrochemical Industry: The case for Thailand's Financial Restructuring (LBS's Project, 2001)</li><li>5. Analysis of Walt Disney's Corporate Finance Policy (LBS's Project, 2001)</li><li>6. Global stock market performance report (Merrill Lynch's joint research, 2000)</li></ol>
--------------	--

ข้อเสนอค้านเทคนิค โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. ประจำปี 2567  
กิจกรรมสำรวจข้อมูลความสามารถทางการพัฒนาของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## 2. นักวิจัย ระดับ ปริญญาโท

ชื่อ สกุล	กวน เทพปฏิพิธย์
ประวัติการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Master of Business Administration, สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศิรินครหร ัหงษ์มหาดเล็งกรรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>▪ โครงการแลกเปลี่ยน, Fuqua School of Business, Duke University, USA</li> <li>▪ คณะเศรษฐศาสตร์ (ภาษาไทยอังกฤษ), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> </ul>
ความสามารถทางภาษา	ไทย อังกฤษ

### ประวัติการทำงาน

ระยะเวลาในการทำงาน	หน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน
มีนาคม 2564 – ปัจจุบัน	Effinity Co., Ltd.	ผู้จัดการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หารือกับลูกค้าเพื่อกำหนดเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ของการทำงานหรือโครงการ</li> <li>▪ พัฒนากรอบแนวคิดในการทำงานตามเป้าหมาย ของโครงการ</li> <li>▪ ออกแบบกระบวนการการทำงาน จัดการทรัพยากรใน การทำงานต่าง ๆ รวมถึงกระบวนการการสื่อสาร และการบริหารจัดการลูกค้า เพื่อให้สามารถ ดำเนินการตามเป้าหมายได้</li> <li>▪ วิเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ และพัฒนาข้อเสนอแนะ</li> <li>▪ วางแผนและดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกับผู้บริหาร</li> </ul>
พ.ย. 2562 - ม.ค. 2563	สำนักงานส่งเสริม เศรษฐกิจ สร้างสรรค์ (องค์กรมหาชน)	ผู้อำนวยการ สำนักพัฒนา อุตสาหกรรม สร้างสรรค์	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กำหนดพิศวงการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม สร้างสรรค์</li> <li>▪ ศึกษาประเด็นปัญหา ความต้องการของผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ พร้อมจัด กิจกรรม ตลอดจนรูปแบบการพัฒนาเพื่อแก้ไข ปัญหา หรือลดช่องว่างของกลุ่มอุตสาหกรรม สร้างสรรค์</li> <li>▪ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้ามาร่วม ขับเคลื่อน และจัดทำโครงการในการยกระดับ อุตสาหกรรมสร้างสรรค์</li> </ul>

ข้อเสนอต้านเหตุนิค โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสบп. ประจำปี 2567  
กิจกรรมสำรวจเชิดความสามารถทางการแข่งขันอาชีวศึกษากองการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประสานและเชื่อมโยงกับเครือข่ายกลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ในการทำงานรูปแบบต่าง ๆ</li> </ul>
ม.ค. 2560 - ปัจจุบัน	สถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.) สำนักงาน ก.พ.	นักวิจัยอาชีวศึกษา (อิสระ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หารือกับลูกค้าเพื่อกำหนดเป้าหมายและวัดคุณประสิทธิภาพของการทำงานหรือโครงการ</li> <li>▪ พัฒนารอบแนวคิดในการทำงานตามเป้าหมายของโครงการ</li> <li>▪ ออกแบบกระบวนการการทำงาน จัดการทรัพยากรใน การทำงานต่าง ๆ รวมถึงกระบวนการการสื่อสาร และการบริหารจัดการลูกค้า เพื่อให้สามารถดำเนินการตามเป้าหมายได้</li> <li>▪ วิเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ และพัฒนาข้อเสนอแนะ</li> <li>▪ วางแผนและ ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้บริหาร</li> </ul>
พ.ย. 2556 – มิ.ย. 2562	สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน กพร	นักวิจัยอาชีวศึกษา (อิสระ)	
มกราคม 2558 – ธันวาคม 2559	Effinity Co., Ltd.	ผู้จัดการ	
เมษายน 2556 – ธันวาคม 2557	Sasin Institute for Global Affairs	นักยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หารือกับลูกค้าเพื่อกำหนดเป้าหมายและวัดคุณประสิทธิภาพของการทำงานหรือโครงการ</li> <li>▪ พัฒนารอบแนวคิดในการทำงานตามเป้าหมายของโครงการ</li> <li>▪ ให้คำแนะนำด้านการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ตามที่มีการร้องขอ</li> </ul>
เมษายน 2555 – พฤษภาคม 2556	Sasin Institute for Global Affairs	นักยุทธศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ออกแบบกระบวนการการทำงาน จัดการทรัพยากรใน การทำงานต่าง ๆ รวมถึงกระบวนการการสื่อสาร และการบริหารจัดการกับลูกค้า เพื่อให้สามารถดำเนินการตามเป้าหมายได้</li> </ul>
พฤษภาคม 2552 – มีนาคม 2555	Sasin Institute for Global Affairs	นักวิจัยอาชีวศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ดำเนินการวางแผนวิจัย วิเคราะห์ข้อมูล พร้อมกับจัดทำข้อเสนอแนะเบื้องต้นด้วยแนวทางการของ การทำงานหลัก</li> </ul>

ข้อเสนอด้านเทคนิค โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. ประจำปี 2567  
กิจกรรมสำรวจข้อมูลความสามารถทางการแพทย์เชิงข้อมูลประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง				
ชื่อโครงการ	สถานที่	รายชื่อลูกค้า	ตำแหน่ง	ระยะเวลา
การติดตามงบประมาณ และผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของภาคธุรกิจ	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์	หัวหน้า คณะทำงาน	2566 2565 2564
โครงการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการดำเนินงานตามพันธกิจและบทบาทของ สสปน.	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ	นักวิจัย	มกราคม – กันยายน 2566
กิจกรรมเสนอแนวโน้มการส่งเสริม MSME ภายใต้สถานการณ์ปกติต่อไป (Next Normal); กลยุทธ์และต้นแบบของภาคธุรกิจในต่างประเทศ ในการส่งเสริม SME เข้าสู่ตลาดสากล	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	นักวิจัย	2565
โครงการจัดทำแผนวิสาหกิจฉบับใหม่ และแผนปฏิบัติการประจำปีของ รฟม.	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย	นักวิจัย	ธันวาคม 2564 – กันยายน 2565
งานศึกษาพัฒนา SME รายสาขา/ รายพื้นที่/รายประเด็น: การส่งเสริม SME เข้าสู่ระบบ	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	หัวหน้านักวิจัย	มีนาคม 2564 – กันยายน 2564
งานการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รายสาขา/รายพื้นที่/รายประเด็น; แหล่งเงินทุนทางเลือกที่เหมาะสมสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	หัวหน้านักวิจัย	มกราคม 2560 - สิงหาคม 2560
โครงการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมการจัดประชุมขององค์กร (Meetings) และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นแรงจูง (Incentives)	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน. - TCEB)	ผู้จัดการโครงการ	มกราคม 2560 - เมษายน 2560

ข้อเสนอค้านเทคโนโลยี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. ประจำปี 2567  
กิจกรรมสำรวจข้อมูลความสามารถทางการแพทย์ทันข้อต้องการของภาคอุตสาหกรรมในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โครงการศึกษาความเป็นไปได้ และ ความเหมาะสมของการจัดตั้ง สถาบันเทคโนโลยีและการจัดการ นานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี รามคำแหง	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พระนคร	นักวิจัย	ตุลาคม 2559 - มกราคม 2560
โครงการศึกษาแนวทางการพัฒนา เศรษฐกิจสร้างสรรค์ตามนโยบาย Thailand 4.0	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	ศูนย์สร้างสรรค์งาน ออกแบบ	หัวหน้าคณบดีวิจัย	พฤษภาคม - สิงหาคม 2559
โครงการสร้างสรรค์สืบสาน ท่องเที่ยว สืบสานวัฒธรรม บนวิถี ชุมชน	กรุงเทพ ประเทศไทย	การท่องเที่ยวแห่ง <sup>†</sup> ประเทศไทย	หัวหน้าคณบดีวิจัย	ตุลาคม 2559 - ปัจจุบัน
โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี กรมชลประทาน พ.ศ. 2561 - 2565	กรุงเทพ ประเทศไทย	กรมชลประทาน	นักวิจัย	กุมภาพันธ์ 2559 - ตุลาคม 2559
โครงการศึกษาความเป็นไปได้ใน การพัฒนาองค์กรช่วยเหลือเยียวยา นักท่องเที่ยว (Tourism Responsive Fund)	กรุงเทพ ประเทศไทย	การท่องเที่ยวแห่ง <sup>†</sup> ประเทศไทย	หัวหน้าคณบดีวิจัย	มกราคม 2559 - เมษายน 2559
โครงการศึกษาแนวทางการพัฒนา ความเชื่อมโยงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ของภูมิภาคอาเซียน	กรุงเทพ ประเทศไทย	กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา กระทรวง พาณิชย์	หัวหน้าคณบดีวิจัย	มีนาคม 2555 - ตุลาคม 2555
โครงการพัฒนาแผนแม่บท กระทรวงพาณิชย์ 2555 - 2564	กรุงเทพ ประเทศไทย	กระทรวงพาณิชย์	นักวิจัย - ส่วน งานการส่งเสริม คุณค่าทาง เศรษฐกิจ	ตุลาคม 2553 - พฤษภาคม 2554

ข้อเสนอต้านเหตุบีบ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. ประจำปี 2567  
กิจกรรมสำรวจข้อมูลความสามารถในการพัฒนาอยู่ประยุกต์และการสนับสนุนการอุดหนากรรมในช่วงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โครงการเตรียมความพร้อม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ 11	กรุงเทพ ประเทศไทย	สำนักงาน คณะกรรมการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ	นักวิจัย – ส่วน งานความ เชื่อมโยงระหว่าง ประเทศ	พฤศจิกายน 2552 – มิถุนายน 2553
---	----------------------	---	--	--------------------------------------

#### ตำแหน่งงานอื่น ๆ

ก.ย. 2562 – ก.ค. 2563 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม,  
คณะกรรมการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงฯ (ดร.สุวิทย์ เมษินทรีย์)

ธ.ค. 2560 – ม.ค. 2562 สำนักนายกรัฐมนตรี, คณะกรรมการ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี  
(ดร.กอบตักดี ภูตระกูล)

ส.ค. 2560 – ท.ย. 2561 วิทยาลัยดุสิตธานี, ที่ปรึกษาอธิการบดี ด้านกลยุทธ์

ม.ค. 2560 – ธ.ค. 2560 สำนักนายกรัฐมนตรี, ที่ปรึกษา (พิเศษ) รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี  
(ดร.สุวิทย์ เมษินทรีย์)

#### โครงการอื่น ๆ

##### กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- โครงการพัฒนาระบบวัดการเรียนรู้โดยสู่การทำแผนพัฒนาเรื่องพื้นที่  
กระทรวงมหาดไทย
- โครงการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กรของกระทรวงมหาดไทยและแผนปฏิรูปองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวง  
มหาดไทยระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562 – 2564)
- โครงการการพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้ระดับภูมิภาคและจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนการพัฒนา  
ระดับกลุ่มจังหวัด
- โครงการพัฒนาเครื่องมือวัดระดับการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- โครงการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2561 – 2564
- โครงการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดมุกดาหาร พ.ศ. 2561 - 2564
- โครงการพัฒนาแผนพัฒนาจังหวัดเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2557 – 2560 (ประจำปี พ.ศ. 2560)
- โครงการพัฒนาแผนพัฒนาจังหวัดภาคกลางตอนกลาง พ.ศ. 2557 – 2560 (ประจำปี พ.ศ. 2560)

#### การทางพัฒนาแห่งประเทศไทย

- โครงการพัฒนาแผนแม่บทเพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน  
สำนักงานสหคิดแห่งชาติ
- โครงการจัดทำแผนแม่บทสหคิดกลุ่มจังหวัด – สำนักงานกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝ่ายอันดามัน และกลุ่มอีสาน 2  
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
- โครงการพัฒนาหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงอาเซียน สำหรับกลุ่มประเทศไทยอาเซียน
- โครงการพัฒนาหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงอาเซียน สำหรับประเทศไทย
- โครงการพัฒนาทักษะการจัดการของผู้บริหารระดับสูงระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและองค์กรภาค  
ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ
- โครงการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (2556 – 2559)
- โครงการพัฒนาแผนการตลาด “Global SACICT” collection – สำหรับตลาดประเทศไทยฝรั่งเศส อุปถุน และจีน  
สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา
- โครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาอาชีวศึกษาในภูมิภาคอาเซียน

ผลงานตีพิมพ์ / บรรยาย	<ol style="list-style-type: none"><li>ผู้บรรยาย - "Creative ASEAN", South East Asia Creative Cities Conference by South East Asia Creative City Network, British Council and Chiang Mai University</li><li>ผู้ดำเนินรายการ การเสวนา - "Intellectual Property and AEC" โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์</li><li>ผู้ดำเนินรายการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ - "โครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ของกระทรวงยุติธรรม" โดย กระทรวงยุติธรรม</li><li>ผู้ดำเนินรายการ การเสวนา - "ยุทธศาสตร์ประเทศไทยต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน" สำนักงานคณะกรรมการกิจการข้าราชการพลเรือน</li><li>คณาจารย์ในการหนังสือ - "ASEAN Co-Creation Future" โดยสำนักงานคณฑ์กรรมการกิจการข้าราชการพลเรือน</li><li>คณาจารย์ในการหนังสือ - "Thailand Creative Economy Forum 2012: From Grand to Ground" โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์</li></ol>
-----------------------	---

### 3. นักวิจัย ระดับ ปริญญาโท

ชื่อ สกุล	วนัน พุริทัณ		
ประวัติการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ปริญญาโท วิชากรรมอุตสาหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>▪ ปริญญาตรี วิชากรรมอุตสาหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> </ul>		
ความสามารถทางภาษา	ไทย อังกฤษ		
<b>ประวัติการทำงาน</b>			
ระยะเวลาในการทำงาน	หน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน
กรกฎาคม 2558-ปัจจุบัน	บริษัท เอเชพินิส์ จำกัด	ผู้จัดการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หารือกับลูกค้าเพื่อกำหนดเป้าหมายและวัดถูประสงค์ของการทำงานหรือโครงการ</li> <li>▪ พัฒนากรอบแนวคิดในการทำงานตามเป้าหมายของโครงการ</li> <li>▪ ออกแบบกระบวนการการทำงาน จัดการทรัพยากรใน การทำงานต่าง ๆ รวมถึงกระบวนการสื่อสาร และการบริหารจัดการลูกค้า เพื่อให้สามารถดำเนินการตามเป้าหมายได้</li> <li>▪ วิเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ และพัฒนาข้อเสนอแนะ</li> <li>▪ วางแผนและ ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกับผู้บริหาร</li> </ul>
เมษายน 2555 - มิถุนายน 2558	Midland Corporation Ltd.	ผู้จัดการฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รับผิดชอบสำหรับการประมาณการณ์สำหรับการซื้อเครื่องจักร ขึ้นส่วน การจัดการด้านราคายา การวางแผนติดตั้งที่ค้ามีน้ำทึบการควบคุมต้นทุนและแนวคิดด้านการผลิต</li> <li>▪ ออกแบบและพัฒนาระบบท่อโลหะส่วนใหญ่ สนับสนุนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ โดย ประกอบด้วยระบบ การจัดการระบบการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง และการจัดการรถเข้า</li> <li>▪ ออกแบบกระบวนการทำงานสำหรับระบบ ERP- (Business plus) Implementation</li> </ul>

ข้อเสนอค้านเทคโนโลยี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลกระทบด้านนิเวศวัตถุ สสปน. ประจำปี 2567  
กิจกรรมสำรวจข้อมูลความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เมษายน 2554 - เมษายน 2555	Logistics and Industrial Systems Associates (LISA) Co., Ltd.	นักวิเคราะห์ ด้านกระบวนการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และออกแบบและพัฒนา ระบบการวางแผนสำหรับการผลิต และจัดส่ง ต่อทัน (Shipment Demand Pull) สำหรับ บริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน)</li> </ul>
เมษายน 2550 - มีนาคม 2554	LYCON Co., Ltd.	นักวิเคราะห์ อาชญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่นฐาน ข้อมูลแวดล้อม สำหรับการทำแผนยุทธศาสตร์</li> <li>▪ วางแผนทางกลยุทธ์สำหรับหน่วยงานภาคธุรกิจ ตัวอย่างหน่วยงาน</li> <li>▪ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)</li> <li>▪ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวง อุตสาหกรรม (ประเทศไทย)</li> <li>▪ สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด (OSM) กระทรวงมหาดไทย ภายใต้สำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ จังหวัด เพชรบุรี</li> </ul>
เมษายน 2546 - มีนาคม 2550	หน่วยวิจัย Resources and Operations Management (ROM) ภาควิชาวิศวกรรม อุตสาหการ คณะ วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยนักวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิเคราะห์และออกแบบการพัฒนา ปรับปรุง กระบวนการสำหรับหน่วยงานภาคธุรกิจ และเอกชน ที่น</li> <li>- สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน</li> <li>- สำนักประกันคุณภาพ สำนักบริหารวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- สมาคมเครื่องจักรกลไทย</li> <li>- สถาบันวิจัยพลังงาน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- กับ กรมพัฒนาพลังงานทดแทน และอนุรักษ์ พลังงาน</li> <li>- โรงงานน้ำดื่ม บริษัท มิตรอส จำกัด</li> </ul>

ข้อเสนอค้านเทคนิค โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. ประจำปี 2567  
กิจกรรมสำรวจข้อมูลความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง				
ชื่อโครงการ	สถานที่	รายชื่อลูกค้า	ตำแหน่ง	ระยะเวลา
โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำ แผนพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการ ท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร	หัวหน้าคณะกรรมการนักวิจัย	มิถุนายน - พฤษภาคม 2566
โครงการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการ ดำเนินงานตามพันธกิจและบทบาท ของ สสปน.	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริม การจัดประชุมและ นิทรรศการ	นักวิจัย	มกราคม – กันยายน 2566
การทบทวนบทบาท แผนงาน และ โครงการของกระทรวงวัฒนธรรม ตาม นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจ วัฒนธรรม เพื่อขับเคลื่อนกระทรวง วัฒนธรรมสู่กระทรวงสังคม กีฬาและเศรษฐกิจ	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงาน ปลัดกระทรวง วัฒนธรรม	นักวิจัย	มกราคม – กุมภาพันธ์ 2566
โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อการ ขับเคลื่อนการท่องเที่ยวสีขาว ภายใต้ โนเดลเศรษฐกิจ BCG พ.ศ.2566-2570	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงาน ปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและ กีฬา	นักวิจัย	กันยายน - พฤษภาคม 2565
การส่งเสริม MSME ภายใต้สถานการณ์ ปกติดีดไป (Next Normal): กลยุทธ์ และต้นแบบของภาครัฐในด้านประเทศไทย ในการส่งเสริม SME เข้าสู่ตลาดสากล	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริม วิสาหกิจขนาด กลางและขนาด ย่อม	นักวิจัย	กรกฎาคม – กันยายน 2565
โครงการจัดทำแผนวิสาหกิจฉบับใหม่ และแผนปฏิบัติการประจำปีของ รฟม.	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	การรถไฟฟ้าขนส่ง มวลชนแห่ง <sup>*</sup> ประเทศไทย	หัวหน้านักวิจัย	ธันวาคม 2564 – กันยายน 2565
งานศึกษามาตรการส่งเสริม SME เพื่อ ขับเคลื่อนวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม: กลุ่มผู้ประกอบการสูงวัย	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริม วิสาหกิจขนาด กลางและขนาด ย่อม	นักวิจัย	มีนาคม - กันยายน 2564
โครงการศึกษาข้อมูลสนับสนุนการ จัดทำแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาด	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริม วิสาหกิจขนาด	นักวิจัย	มีนาคม - กันยายน 2563

ข้อเสนอค้านเทคนิค โครงการที่มีประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. ประจำปี 2567  
กิจกรรมสำรวจข้อมูลความสามารถทางการอาชีวศึกษาประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมในช่วงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กล่างและขนาดย่อ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2565-2570) ภายใต้โครงการ จัดทำแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาด กล่างและขนาดย่อ ฉบับที่ 5		กล่างและขนาด ย่อ		
โครงการจัดทำฐานข้อมูลและ แผนพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ราย สาขา	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริม เศรษฐกิจ สร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)	นักวิจัย	กุมภาพันธ์ - กันยายน 2563
งานจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกล่างและ ขนาดย่อ รายสาขา/รายพื้นที่/ รายประเด็น: อุตสาหกรรม การเกษตรและเกียร์เนื่อง	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริม วิสาหกิจขนาด กล่างและขนาด ย่อ	นักวิจัย	มกราคม 2562 - สิงหาคม 2562
โครงการจัดทำฐานข้อมูลและ แผนพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ราย สาขา	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริม เศรษฐกิจ สร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)	นักวิจัย	พฤษภาคม - กรกฎาคม 2562
การจัดทำยุทธศาสตร์สำนักงาน ประกันสังคมระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2567)	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงาน ประกันสังคม	นักวิจัย	พฤษภาคม 2561-มกราคม 2562
งานจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกล่างและ ขนาดย่อ รายสาขา/รายพื้นที่/ รายประเด็น: สถาบันการศึกษากับการ พัฒนา SME	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริม วิสาหกิจขนาด กล่างและขนาด ย่อ	นักวิจัย	มกราคม 2561 - สิงหาคม 2561
การศึกษาสภาพปัญหาและความ ต้องการของผู้ประกอบการผ่านสมาคม การค้าที่เกี่ยวข้องกับ SME	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริม วิสาหกิจขนาด กล่างและขนาด ย่อ	นักวิจัย	มกราคม 2561 - สิงหาคม 2561
โครงการงานจัดทำดัชนีชี้วัดชี้ดัด ความสามารถด้านความคิดสร้างสรรค์ ของประเทศไทย	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานบริหาร และพัฒนาองค์ ความรู้ (องค์การมหาชน)	นักวิจัย	มกราคม 2561 - สิงหาคม 2561

ข้อเสนอด้านเทคนิค โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. ประจำปี 2567  
กิจกรรมสำรวจข้อมูลความสามารถทางการพัฒนาอุตสาหกรรมและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมในช่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์รายสาขา งานพิมพ์และหัตถกรรม	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)	นักวิจัย	มกราคม 2561 - สิงหาคม 2561
โครงการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนปฏิบัติการ กฟผ. ปี พ.ศ. 2561	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	ผู้เขียนรายงานด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	มิถุนายน 2560 - ธันวาคม 2560
งานการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในพื้นที่เมืองลึกลับ (Hinterland)	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	ผู้จัดการ	มกราคม 2560 - สิงหาคม 2560
โครงการศึกษาความเป็นไปได้ และความเหมาะสมของการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีและภารจัตการนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	นักวิจัย	ตุลาคม 2559 - มกราคม 2560
โครงการจัดทำยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมที่มีศักยภาพสูงในประเทศไทย  - อุตสาหกรรมภาคพยน্ত - อุตสาหกรรมสปา - การท่องเที่ยวเพื่อการแพทย์ - อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	องค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (The Japan International Cooperation Agency - JICA)	ผู้จัดการ	มิถุนายน 2558 - กุมภาพันธ์ 2559
โครงการศึกษาข้อมูลทิศทางการท่องเที่ยวไทยในระยะ 10 ปี	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	ผู้จัดการ	กรกฎาคม 2558 – พฤษภาคม 2559

**ข้อเสนอด้านเทคนิค โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. ประจำปี 2567  
กิจกรรมสำรวจเชิดความสามารถพัฒนาชีวันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมปั้นซ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

โครงการจัดทำยุทธศาสตร์สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 5 ปี (พ.ศ. 2558 - 2562)	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ, กระทรวงแรงงาน	นักวิจัย	เมษายน – มิถุนายน 2558
แผนแม่บทของการพัฒนา อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยสู่ระดับ นานาชาติ	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม	นักวิเคราะห์อาวุโส	กุมภาพันธ์ – ตุลาคม 2553
โครงการจัดทำแผนแม่บท อุตสาหกรรมการจัดประชุมและ นิทรรศการ	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริม การจัดประชุมและ นิทรรศการ	นักวิเคราะห์อาวุโส	มีนาคม - สิงหาคม 2552
การวิเคราะห์จากการรวมแผนในแต่ ละจังหวัดเพื่อสร้างแผนงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2011 สำหรับ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบ ราชการ	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงาน คณะกรรมการ พัฒนาระบบ ราชการ	นักวิเคราะห์อาวุโส	มกราคม – มิถุนายน 2552
ทบทวนและพัฒนาแผนงบประมาณ จังหวัดเพชรบูรณ์ในปี พ.ศ. 2010- 2014 และ 2011-2014	เพชรบูรณ์, ประเทศไทย	สำนักงาน คณะกรรมการ พัฒนาระบบ ราชการ	นักวิเคราะห์อาวุโส	มิถุนายน – สิงหาคม 2552
โครงการจัดทำโครงการเสริมสร้างชีด สมรรถนะสำนักบริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มจังหวัด (OSM)	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	คณะกรรมการ พัฒนาระบบ ราชการ	นักวิเคราะห์อาวุโส	มิถุนายน 2551 – กุมภาพันธ์ 2552
<b>โครงการอื่น ๆ</b>				
<b>สำนักวัสดุอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน) (สสอ.)</b>				
▪ โครงการสำรวจเชิดความพร้อมการพัฒนาธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานภาครัฐระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ. 2559				
สำนักงานประจำปีงบประมาณ				

ข้อเสนอต้านเห็นนิค โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. ประจำปี 2567  
กิจกรรมสำรวจเชิดความสามารถทางการอาชีวศึกษาผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมน้ำมันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- แผนการจัดการความเสี่ยง
- การจัดสมรรถนะบุคลากรในองค์กร
- การพัฒนากระบวนการดำเนินงานสำหรับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์  
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- การจัดทำโปรแกรมสำหรับรวมข้อมูลด้วยที่ด้านคุณภาพและความเสี่ยงที่สำคัญ
- พัฒนาระบบการจัดการสิ่งทอ ร่วมกับสถาบันสิ่งทอ
- การอนุรักษ์พลังงานสำหรับองค์กรขนาดเล็กและขนาดกลาง สำนักงานวิจัยด้านพลังงาน
- การทำงานวิจัยเพื่อออกแบบโปรแกรมสำหรับประเมินปริมาณการผลิตน้ำตาลที่เหมาะสมของโรงงานสำหรับ  
สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย

ข้อเสนอค้านเทคนิค โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. ประจำปี 2567  
กิจกรรมสำรวจข้อมูลความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

#### 4. นักวิจัย ระดับ ปริญญาโท

ชื่อ สกุล	บัญชา สารสาททอง		
ประวัติการศึกษา	ปริญญาโท ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี ภาควิชาวิศวกรรมวัสดุ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		
ความสามารถทางภาษา	ไทย อังกฤษ		
<b>ประวัติการทำงาน</b>			
ระยะเวลาในการทำงาน	หน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน
มีนาคม 2563 – ปัจจุบัน	บริษัท เอฟพีนิตี้ จำกัด	นักวิเคราะห์ อาวุโส	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิเคราะห์และนำเสนอเรื่องการพัฒนาหรือดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ ทั้งสำหรับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน</li> <li>▪ วิเคราะห์และวิจัยอุตสาหกรรมเพื่อศึกษาตัวอย่าง ความสามารถในการแข่งขัน และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมในอนาคต</li> </ul>
กรกฎาคม 2562 - กุมภาพันธ์ 2563	บริษัท ฝ่าจีบ จำกัด (มหาชน)	Marketing Executive	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ศึกษาและประเมินโอกาสทางธุรกิจใหม่ให้แก่บริษัท</li> <li>▪ ดำเนินงานในกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายขายและการตลาดของบริษัท</li> </ul>
ธันวาคม 2555 - มิถุนายน 2561	อุตสาหกรรมพัฒนา มูลนิธิ สถาบัน พลาสติก	นักวิเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รับผิดชอบการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมพลาสติก รวมถึงอุตสาหกรรมต่อเนื่องที่เกี่ยวข้อง ของประเทศไทย</li> <li>▪ จัดทำฐานข้อมูล บทความเชี่ยวชาญ บทวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมพลาสติก รวมถึง อุตสาหกรรมต่อเนื่องที่เกี่ยวข้อง ของประเทศไทย</li> <li>▪ เข้าร่วมให้คำปรึกษาการบริหารจัดการที่มีศักยภาพ ผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมพลาสติก</li> </ul>
พฤษภาคม 2547 - มีนาคม 2552	บริษัท โซนี ไดไวซ์ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด	วิศวกร ฝ่าย พัฒนาผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รับผิดชอบการดำเนินโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัท เพื่อเตรียมและประเมินความพร้อมรองรับการดำเนินการผลิต ลินค์แบบ Mass Production</li> </ul>

ข้อเสนอสำนักเทคโนโลยี โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสบปน. ประจำปี 2567  
กิจกรรมสำรวจเชิดความสามารถด้านการแก้ไขข้อผิดพลาดก่อนการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง				
ชื่อโครงการ	สถานที่	รายชื่อผู้ค้า	ตำแหน่ง	ระยะเวลา
โครงการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ การดำเนินงานตามพันธกิจและบทบาท ของ สสบปน.	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริม การค้าประชุมและ นิทรรศการ	นักวิจัย	มกราคม – กันยายน 2566
การจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายการ ส่งเสริม MSME ภายใต้ความปกติถัดไป (Next Normal) : กลยุทธ์และต้นแบบในการส่งเสริม SME เข้าสู่ตลาดสากลของ ภาครัฐในต่างประเทศ	กรุงเทพฯ	สำนักงานส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม	นักวิจัย	2565
โครงการจัดทำแผนวิสาหกิจฉบับใหม่และ แผนปฏิบัติการประจำปีของ รฟม.	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	การรถไฟฟ้าขนส่ง มวลชนแห่งประเทศไทย	นักวิจัย	ธันวาคม 2564 – กันยายน 2565
งานศึกษามาตรการส่งเสริม SME เพื่อขับเคลื่อนแผนการส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม : การแก้ไขปัญหาหนึ่นในธุรกิจ SME	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม	นักวิจัย	ธันวาคม 2564 - มิถุนายน 2565
โครงการศึกษามาตรการส่งเสริม SME เพื่อขับเคลื่อนแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม : งานส่งเสริมการพัฒนาผู้ประกอบการ สูงวัย	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม	นักวิจัย	มีนาคม - กันยายน 2564
โครงการศึกษาข้อมูลสนับสนุนการจัดทำ แผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2565-2570) ภายใต้โครงการจัดทำแผนการส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฉบับที่ 5	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม	นักวิจัย	มีนาคม - กันยายน 2563
โครงการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาฐาน อุตสาหกรรมชีวภาพ (Bio-Hub) ของ ประเทศไทย	กรุงเทพฯ	สำนักงาน คณะกรรมการอ้อย และน้ำดalemาราย	นักวิเคราะห์ (อุตสาหกรรม พัฒนาชุมชน)	มกราคม - กันยายน 2560

ข้อเสนอด้านเทคนิค โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. ประจำปี 2567  
กิจกรรมสำรวจจัดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

			สถาบัน พลาสติก)	
โครงการจัดทำข้อเสนอแนะการจัดทำแผนยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมพลาสติก	กรุงเทพฯ	สำนักงานเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม	นักวิเคราะห์ (อุตสาหกรรม พัฒนามูลนิธิ สถาบันพลาสติก )	2559

**โครงการวิจัยอื่นๆ**

- Preparing the readiness of sugar & sugarcane industries for Thai bio-plastic industry development
- Thai bio-plastics product champions selection and promotion method design
- Making selection and creating promotional methods for Thai plastic product champions
- Strategy-based roadmap, tactics and mechanism in plastics industry driving for higher value-added products for both of import replacement and export promotion aspects
- Planning revised strategy for Thai plastics industry
- Opportunity study on plastics cluster networking in potential borderlands (CLM)

## 5. นักวิจัย ระดับ ปริญญาตรี

ชื่อ สกุล	ณรุจ อุปการ		
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		
ความสามารถทางภาษา	ไทย อังกฤษ		
<b>ประวัติการทำงาน</b>			
ระยะเวลาในการทำงาน	หน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน
มกราคม 2561 – ปัจจุบัน	บริษัท เอพพีนิตี้ จำกัด	นักวิเคราะห์อาชญากรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หาข้อมูลสนับสนุนที่เกี่ยวข้องเพื่อกำวังจัยในประเด็นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>▪ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลศาสตร์ในการพัฒนาหรือดำเนินธุรกิจให้บรรลุถูกประสงค์ ทั้งสำหรับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน</li> <li>▪ วิเคราะห์และวิจัยอุตสาหกรรมเพื่อศึกษาถึงสภาพความสามารถในการแข่งขัน และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมในอนาคต</li> <li>▪ ศึกษา วิเคราะห์ ดออกบทเรียน กรณีศึกษาที่ดี Best Practices จากต่างประเทศ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะ ยุทธศาสตร์ ในการพัฒนาหรือดำเนินธุรกิจ</li> <li>▪ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม รวมทั้งสื่อที่เกี่ยวข้องในการนำเสนอต่อฝ่ายบริหารทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน</li> <li>▪ ประสานงานกับฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการ ที่ปรึกษา รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ในโครงการ</li> </ul>
กรกฎาคม 2559 – ธันวาคม 2560	บริษัท ฟิวรายไอ คอนซัลติ้ง จำกัด	นักวิเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการให้คำปรึกษา</li> <li>▪ วางแผน ค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนกลยุทธ์สำหรับงานนักลงทุนสัมพันธ์</li> </ul>
มกราคม – กรกฎาคม 2559	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)	นักวิเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จัดเก็บโดยตลาดหลักทรัพย์และนำเสนอการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภินิบาตของบริษัทด้วยร่าง</li> </ul>

ข้อเสนอถ้ามีเทคนิค โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. ประจำปี 2567  
กิจกรรมสำรวจชีวิตความสามารถทางการแพทย์ทั้งของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์ ที่บริษัทฯ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เผยแพร่ หรือการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นต่อโครงสร้าง การบริหาร เอกสารการประชุมกับนักลงทุน ซึ่งทางการติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อให้ตลาดหลักทรัพย์ทราบรวมส่วนรับการจัดทำฐานข้อมูล ด้านนักลงทุนสัมพันธ์</li> <li>▪ สนับสนุนผู้จัดการในการให้คำปรึกษาแก่บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เพื่อพัฒนาการดำเนินการด้านนักลงทุนสัมพันธ์</li> </ul>	
<b>ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง</b>				
ชื่อโครงการ	สถานที่	รายชื่อสูงค่า	ตำแหน่ง	ระยะเวลา
โครงการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ การดำเนินงานตามพันธกิจและบทบาทของ สสปน.	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริม การจัดประชุมและ นิทรรศการ	นักวิจัย	มกราคม – กันยายน 2566
โครงการจัดทำแผนวิสาหกิจฉบับใหม่ และแผนปฏิบัติการประจำปีของ รฟม.	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	การรถไฟไทยสั่ง <sup>มา</sup> มาลชนแห่ง <sup>มา</sup> ประเทศไทย	นักวิจัย	ธันวาคม 2564 – กันยายน 2565
การศึกษาเรื่อง Gto Economy และ กิจการเจ้าของคนเดียว (Sole Proprietorship) ที่กับนโยบายการ ส่งเสริมของรัฐบาล	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริม เศรษฐกิจ สร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)	ผู้ช่วยนักวิจัย	พฤษภาคม – กันยายน 2564
โครงการจัดทำฐานข้อมูลและ แผนพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ รายสาขา	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริม เศรษฐกิจ สร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)	ผู้ช่วยนักวิจัย	กุมภาพันธ์ - กันยายน 2563
โครงการศึกษาข้อมูลเชิงกลยุทธ์เพื่อ กำหนดพิศทางการจัดทำกรอบ แผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2563-2565 ของฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและ การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริม การจัดประชุมและ นิทรรศการ (องค์การมหาชน)	ผู้ช่วยนักวิจัย	สิงหาคม 2562 - มกราคม 2563

ข้อเสนอต้านเหตุนิค โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. ประจำปี 2567  
กิจกรรมสำรวจเชิงความสามารถทางการเมืองของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โครงการจัดทำฐานข้อมูลและแผนพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ รายสาขา: งานฝีมือและหัตถกรรม	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริม เศรษฐกิจ สร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)	ผู้ช่วยนักวิจัย	เมษายน 2562 - สิงหาคม 2562
งานจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รายสาขา/รายพื้นที่/ รายประเด็น: อุตสาหกรรม การเกษตรและเกี่ยวเนื่อง	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริม วิสาหกิจขนาด กลางและขนาด ย่อม	ผู้ช่วยนักวิจัย	มกราคม 2562 - สิงหาคม 2562
โครงการสำรวจตลาด หุตติกรรม ผู้บริโภค ศึกษาความเป็นไปได้และจัดทำแผนธุรกิจสำหรับโครงการ ธุรกิจ Express Delivery ของ ปคท.	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	บริษัท ปคท. จำกัด (มหาชน)	นักวิจัย	กันยายน - ธันวาคม 2561
โครงการพัฒนาแผนธุรกิจ ปี พ.ศ.2562-2571 และแผนบริหาร ความเสี่ยงองค์กรปี พ.ศ. 2562	กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชันแนล จำกัด	นักวิจัย	กรกฎาคม – ตุลาคม 2561
<b>นักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัยในโครงการวิจัยอื่นๆ</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Suggested Policy for Homeless in Thailand: Lessons Learned from UK, Japan and Australia (ม.ค. - พ.ค. 2561)</li> <li>● Factors for Consideration of Japanese Long-Term Stay in Chiang Mai, Thailand (ม.ค. - พ.ค. 2560)</li> <li>● Impacts of Minimum Wage Increase on Factor Mobility in Service Sector in Thailand (พ.ค. - ธ.ค. 2559)</li> <li>● Nudge Measurement to Solve the Plastic Bottle Problem: Case Study in Faculty of Economics, Chulalongkorn University (ม.ค. - พ.ค. 2559)</li> </ul>				

บริษัท เอฟพีนิตี้ จำกัด หมายเลขอปจด. ลําเลี่ยงภาคอีสาน 0-1055-48068-44-9  
เลขที่ 1/3 ถนน สุขุมวิท 24 แขวง คลองเตย กรุงเทพมหานคร

วันที่ 28 ธันวาคม 2566

ที่ 2566/063

- เรื่อง ปรับลดราคาก่อสร้างเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน.  
ประจำปี 2567 กิจกรรมสำรวจขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและ  
สถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ซึ่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- เรียน ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงาน  
ของ สสปน. ประจำปี 2567 กิจกรรมสำรวจขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและ  
สถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ซึ่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- สิ่งที่แนบมาด้วย รายละเอียดการปรับลดราคา

ตามที่ บริษัท เอฟพีนิตี้ จำกัด ได้ร่วมยื่นเสนอเอกสารจ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและ  
ประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. ประจำปี 2567 กิจกรรมสำรวจขีดความสามารถทางการแข่งขันของ  
ผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ซึ่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้จัดทำ  
ข้อเสนอต้านราคาร่วมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงิน 1,143,000 บาท ทางบริษัทฯ มีความยินดีปรับลดราคาร่วม  
ภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงิน 1,100,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อ ดร.สุษัติ์ โชคชัยนิรันดร์ เบอร์โทรศัพท์  
081-855-2564 หรือนายกวน เทพปฏิพันธ์ เบอร์โทรศัพท์ 091-414-2415

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(สุษัติ์ โชคชัยนิรันดร์)  
กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท เอฟพีนิตี้ จำกัด

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมินผลการดำเนินงานของ สสบп. ประจำปี 2567  
กิจกรรมสำรวจข้อมูลความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรม  
ไมซ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ปรับปรุง หลังการปรับลดราคา

รายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ที่	รายชื่อบุคลากร	ตำแหน่ง	จำนวน คน-เดือน	ค่าตอบแทนต่อ คน-เดือน	ค่าตอบแทน รวม
1	ดร.สุฤทธิ์ โชคชัยนิรันดร์	หัวหน้าโครงการ	9	35,000	315,000
2	ก vielen เทพปฏิพัฒน์	นักวิจัย	9	25,000	225,000
3	วรรณี รุจิรัตน์	นักวิจัย	9	25,000	225,000
4	บัญชา  daraสายทอง	ผู้ช่วยนักวิจัย	9	15,000	135,000
5	ณรุจ สุปภา	ผู้ช่วยนักวิจัย	9	15,000	135,000
รวม					1,035,000

รายละเอียดค่าใช้สอย

	รายการ	เดือน	จำนวน	ค่าใช้จ่ายต่อ หน่วย	ค่าใช้จ่าย ที่ปรับลด	ค่าใช้จ่าย รวม
1	ค่าจัดทำแบบสำรวจ		เหมาจ่าย	20,000	10,000	10,000
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสัมภาษณ์		เหมาจ่าย	20,000	10,000	10,000
3	ค่าประเมินผลแบบสำรวจ และการสัมภาษณ์	-	เหมาจ่าย	20,000	10,000	10,000
4	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมนำเสนอความรู้		40	500		20,000
5	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร รายงาน	-	เหมา	10,000	5,000	5,000
6	ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน และวัสดุ สำนักงาน	9	-	2,000	8,000	10,000
รวม (บาท)						65,000



ที่ 100922136897

สำนักงานทะเบียนที่นุสوانบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเป็นมิตรบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2548 ทะเบียนนี้ติดบุคคลเลขที่ 0105548068449 ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนี้ติดบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เอฟฟินิตี้ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
  1. นายสฤทธิ์ โชคชัยนิรันดร์/
  3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้ดังนี้ นายสฤทธิ์ โชคชัยนิรันดร์ ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
  4. ทุนจดทะเบียน 2,000,000.00 บาท / สลักบาทถ้วน/
  5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 1/3 ถนนสุขุมวิท 24 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร/
  6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 31 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนาย พะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

(นางสาวจิรันันท์ แหนตรากูลปัญญา)

นายทะเบียน

**Effinity Co., Ltd.**

สำเนา : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

สำนักงาน  
ทะเบียน

Leading Business  
through Digital  
Transformation





ที่ 100922136897

สำนักงานทะเบียนทุนส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 100922136897

- นิติบุคคลนี้ได้ลงทะเบียนปี 2565
- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาให้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

**Effinity Co., Ltd.**



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

จัดทำที่ เมืองลา 14:16 น.

ก้าวสู่ปีธุรกิจ  
ดิจิทัล 2024

Leading Business  
through Digital  
Transformation



Ref:66100922136897

21 (201)

## รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

१८

## วัตถุที่ประสงค์ท้าใบ

- (1) ชื่อ จัดทำ รับ เข้า เชื่อ กิจกรรมลีกทีม ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน  
คุณสมบัติของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จ่ายของ จ่ายเงิน แลกเปลี่ยน และเข้าหน่วยทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจกรรมและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การพาณิชย์ให้บริการ และการค้าหลักทรัพย์

(4) หุ้นส่วน เปิดเงินกินบัญชีจากธนาคาร มีตั๋วบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้หุ้นส่วนหรือให้เครดิตด้วยการอื่น  
โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสังกัดเดิมเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เก็บไว้ใน  
ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครื่องดื่มอื่นๆ

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศไทย

(6) เป้าเป็นหุ้นส่วนเจ้ากิจกรรมรับผิดชอบในห้างรุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน์จำกัด  
ร่วมกับทุกคู่ประกอบพาณิชยกรรม

(7) ประกอบกิจการค้าสัมภาระ มีอัตราราคาและ เนื้อสัมภาระ เช่นเดียวกัน และเนื้อสัมภาระจราจรป้อง

(8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสานปานเหลือง มันสานปานเหลือง เม็ดเม็ดน้ำว้า กะเพรา เม็ดเม็ดน้ำว้าพาน กะเพรา ฯลฯ ปาล์มน้ำมัน  
ปอ ฝ้าย บุ่น พิชไร ผลิตภัณฑ์เจ้าสินค้าตั้งกล่อง ครึ่ง หนึ่ง สัตต์ ขาย ไม้ แร่ ยา ยานต์ ยาวยา แห้งแห้ง หรือบางชนิดอื่นอันเป็นพิเศษนั้น  
หรือได้มาจากส้านหนี่งส่วนใดของต้นยางพารา ของป่าสนุนไฟ และพิษผลทางเกษตรอื่นๆทุกชนิด

(9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พืชไทย ที่สวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่มน้ำ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหาร  
สด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุภัณฑ์ กระป๋อง เครื่องบูรณาการ น้ำอ๊อฟ น้ำตก น้ำมันหอย  
อาหารสัตว์ และเครื่องบินโภคภัณฑ์

(10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าห่อจากไบส์เคอร์ท์ ตัดย่อย ตัดเย็บ เส้นไหมในล่อน ใบสักเกราท์ เส้นถักเย็บ เครื่องถักผูกน้ำ  
เสื่อมผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงห้าม ถุงผ่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเบื้อง เครื่องอุปโภคบริโภค อุปกรณ์การส่งกีฬา

(11) ประกอบกิจการค้า เครื่องดูดแก๊ส เครื่องเรือน เพอร์ฟูมิเจอร์ เครื่องแก๊ส เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ  
เครื่องซักอบอบกวน ตู้ลับ เครื่องดูดควัน หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาอีดิฟิเชอร์ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น  
เก็บไมโครเวฟ เครื่องซักไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอื่นๆและอุปกรณ์ของสินค้าตั้งกล่อง

(12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี  
เครื่องดัดแปลงอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องหอเหล็ก เครื่องเคลือบ เครื่องสูญญากาศ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอื่นๆ  
และอุปกรณ์ของสินค้าตั้งกล่อง

(13) ประกอบกิจการค้า เครื่องสัก เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องหุ่นยนต์ ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ  
เครื่องบ้าบันได เสื้อ และเครื่องกำจัดขยะ

(14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์ป่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และผลิตภัณฑ์บริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(15) ประกอบกิจการค้า ยา ยาสีกีด้าโรค เกลสิกกันต์ เคมีกันต์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทารักษาสัตว์ บุญ  
ยาปราศศัตรูพ่าย ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด

(16) ประกอบกิจการค้า เครื่องล้างอ่าง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม

(17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ  
และภาพบนพื้น เครื่องคานาน กาว น้ำพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สีพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ถุ๊กิบันเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน  
เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอื่นๆของสินค้าตั้งกล่อง

(18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาฬิกา เงิน เหรียญ พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งเครื่องทำที่นั่ง เก้าอี้

*Effinity Co., Ltd.*



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสำคัญ

Leading Business  
Through Digital  
Transformation



ที่ 100922136897

ออกให้ ณ วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

บริษัท เอฟฟินิตี้ จำกัด

- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพทั่วไป หรือส่วนๆ ของ
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สีเทาเทียน วัสดุหรืออุปกรณ์ตัวกลางลำไยโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (21) สิ่งที่นำมาจ้าหน้าปั๊บในประเทศไทยและส่งออกไปจ้าหน้าปั๊บต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดได้ในวัสดุที่ระบุไว้
- (22) ทำการประยุกต์ใช้อุปกรณ์ตามวัตถุที่ประสงค์ไว้แก่บุคคล คณบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ  
ทั้งภายในและภายนอกประเทศไทย



**Effinity Co., Ltd.**



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce



วัดถูกที่ประสังค์ของ ห้ารัฐมนตรีท่าน/บริษัท นี้ มี..... ๓๑ ปี อายุ ดังนี้

( 23 ) .**ประกอบกิจการที่รับนิภัยเป็นที่ปรึกษาด้านการบริหารบุคคล การพัฒนาอย่างยั่งยืน การผลิต การห้องเรียน การศึกษา เรียนรู้ และค้นคว้าทางวิชาการ**

( 24 ) ประกอบกิจการค้า รับที่งานวิจัยและเก็บข้อมูลเพื่อประเมินผลกระทบประเทศไทย

(25) ประกอบกิจการค้า รับจัดทำข้อมูลประชาธิรัฐทันทีโดยผ่านทางสื่อ สื่อพิมพ์ การกระจายเสียงและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

( 26 ) ประกอบกิจการที่รับรองออกแบบ และพัฒนาสินค้าและงานบริการ

(28) ประกอบกิจการรับเป็นที่ปรึกษา คำนวณการคืนภาษี หักบานา แบบรวมรวมทั้งบุคคลอื่นต่อเดือนละเดือน

ทุกประเภท รวมทั้งธุรกิจปีโตรเลียม ธุรกิจปีโตรเคมี และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ในเชิงอุดสาหกรรม เทคโนโลยีและ - พาณิชยกรรม เพื่อสอดคล้องกับการดำเนินกิจการของบริษัทในการเพิ่มศูนย์ความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ในด้านวิชาการและเทคโนโลยี หรือมหั้งสามารถขยายและ/or ให้บริการแก่ลูกค้าทั่วไป

(29) ให้บริการจัดการศ้านพัฒนา หมายถึง ออกแบบ สร้าง บริการ จัดการ และบำรุงรักษาโครงงานให้ที่ดีที่สุดเท่านั้น หลังงานก่อหนาทบประกอบ

( ๓๐ ) ให้บริการเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ วิจัย พัฒนาและงานการผลิต ไปที่ร้านค้าและลังงานของคนงานชาวไทย

(31) ประกอบธุรกิจ พื้นที่โกรธการหลังงานนี้ ในระบบทะแตรล่างระบบ

S.I.V  
Effinity Co., Ltd.



ပုဂ္ဂနိုင်ရေးဝန်ကြီးခွဲ

$$\begin{array}{r} - \\ \boxed{1} \quad \boxed{0} \quad \boxed{5} \quad \boxed{5} \\ \hline - \\ \boxed{1} \quad \boxed{4} \quad \boxed{4} \end{array}$$

ก.ว.๒๐

ໃບທະບຽນຄູ່ອໍາເພີ້ມ

บอผู้ปกครองบ้านเรือน บอผู้ปกครองบ้านเรือน บอผู้ปกครองบ้านเรือน

ข้อสอบภาษาไทย กองบัญชาการ

卷之三

THE BANK

卷之三

กัญชง  
ครุยศรี/เขว่ย

ร่างบค/แนวทาง...เพื่อสังคมที่ดี

ԱՐԵՎԱՏՅԱՆ ԱՐԵՎԻ

วันที่ห้าเป็นประจำของกราดหัวบุก... 10 วัน

卷之三

Effinity Co., Ltd.

สำหรับการรับน้ำรากจากพ่อแม่ท่านมาบาร์ ๑๗  
ให้กับลูกน้ำรากกัน แต่เดิมที่ได้รับน้ำรากแล้วจะต้องดูแลอย่างดี แต่พอผ่านไปสักพัก น้ำรากจะหายไป ซึ่งเป็นสาเหตุที่ทำให้ลูกน้ำรากไม่สามารถเจริญเติบโตได้ดี

หน้าที่



เลขที่ 19/2565

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา  
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง  
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท เอฟเฟกต์ จำกัด

ได้เขียนหนังสือที่ปรึกษา ประจำหนี้บุคคล หมายเลข 1754 ระดับ 1

สาขาอุดรธานี สาขากาฬห้องเที่ยว สาขางานบริหารและการพัฒนาองค์กร

ออกให้ ณ วันที่ 17 มกราคม 2565



*Effinity Co., Ltd.*

*Effinity Co., Ltd.*

ไทยพาณิชย์  
SCB



เช็คธนาคาร  
Manager's Cheque

วันที่ Date 0 9 0 1 2 5 6 7

0049 - สาขาเดนเวอร์ที่ 132 ถนนสีลม แขวง 1 ย่านทุ่งมหาเมฆ กรุงเทพฯ

จ่าย - สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)\*\*\*

หรือตามคำสั่ง  
Or Order

จำนวนเงิน (บาท) - ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน\*\*\*

\*\*\*55,000.00\*\*\*

000049 สาขาคนนาทัย

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)  
Siam Commercial Bank Public Company Limited

16360322

ที่แนบมาด้วย ที่แนบมาด้วย

เช็คเลขที่ Cheque No.

สาขาเลขที่ Branch No. / Code

บัญชีเลขที่ Account No.

สำเนาเช็คธนาคาร For Bank

๕๕๒ ๑๖๓๖๐๓๒๒๐๑๔๐๐๔๙๐ ๐๐๔๙๐๐๐๐๙๐๒

SC  
Effinity Co., Ltd.