

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้และสร้างการรับรู้เนื่องในโอกาสครบรอบ ๒๐ ปี สสพ.
สู่การส่งเสริมสร้างความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไมซ์

สัญญาเลขที่ ๖๗-๐๑๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสพ. เลขที่ ๘๘๘ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการ สสพ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท แอดการ์ส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ ๗๘ ซอยราชพฤกษ์ ๒๔ ถนนราชพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวศนิดา นิมาณวัฒนา ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองเลขที่ E๑๐๐๘๑๒๐๖๘๐๘๑๑ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้และสร้างการรับรู้เนื่องในโอกาสครบรอบ ๒๐ ปี สสพ. สู่การส่งเสริมสร้างความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไมซ์ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ผนวก ๒ และผนวก ๓

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๑๒ (สิบสอง) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๑๑๒ (หนึ่งร้อยสิบสอง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๗ (เจ็ด) หน้า


บริษัท แอดการ์ส จำกัด

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็ค ธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๒๑๓๕๓๓๑ จำนวน ๑๔๙,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว ทั้งนี้ รวมถึงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษาระบบด้วย



Adkars
บริษัท แอดการ์ส จำกัด

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๒,๙๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๒๙๙,๖๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๑,๑๙๘,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดสุดท้าย ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๑,๔๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวนี้ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที



Adkar
บริษัท แอดการ์ จำกัด

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนดวัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนดวัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามาร


บริษัท แอดการ์ส จำกัด

ทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุ่ลงไปด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกหรือผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที



Adkars
บริษัท แอดการ์ส จำกัด

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาพัสดุที่ยังมิได้ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อย) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ โดยมีหน้าที่ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำสัญญานี้ฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญายอมรับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มผู้ทำประโยชน์ในอุตสาหกรรมไมซ์ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และ รูปถ่ายหรือรูปเคลื่อนไหว (ถ้ามี) เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นฐานข้อมูล และเป็นข้อมูลในการติดต่อประสานงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.busesseventsthai.com/th/policy> หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญานี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญานี้เท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกันและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้รับจ้างจะไม่ใช่ผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

(๖) ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือ ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

(จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เผยแพร่หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ สสปน. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สสปน. และผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๙) กรณีที่ผู้รับจ้างพบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิดอุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- (ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- (ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด
- (ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมีปรากฏ)
- (ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(๑๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมาอย่างเคร่งครัด

(๑๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้างช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญากับผู้รับจ้างช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อผู้รับจ้างตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างผลยังคงต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่วง

(๑๓) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดของสัญญานี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๘) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และข้อ ๑๗ (๑๑) ของสัญญาฉบับนี้

(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

(๑๕) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที



Adkars
บริษัท แอดการ์ส จำกัด

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวครุฑินดา นิมมานวัฒนา)

กรรมการผู้มีอำนาจ

บริษัท แอดการ์ส จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน

(นายศุภฤกษ์ เกรียงทองกุล)

ผู้จัดการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวอรลดา เผ่าวิบูล)

บริษัท แอดการ์ส จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๖๑๒๔๑๘๔๒๔๕

เลขคู่สัญญา ๖๗๐๒๒๔๐๐๐๔๒๐



Adkars
บริษัท แอดการ์ส จำกัด

แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน
สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

☒ (1) ขึ้นปกติ ☐ (2) ขึ้นเพิ่มเดิมครั้งที่☒ (1) ขึ้นภายในกำหนดเวลา ☐ (2) ขึ้นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร บริษัท แอตการ์ส จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 0 5 5 6 3 0 2 5 8 2 8 สาขาที่ 0

ที่อยู่: อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ 78 หมู่ที่

ตรอก/ซอย ซอยราชพฤกษ์ 24 แยก ถนน ราชพฤกษ์ ตำบล/แขวง คลิ่งชัน

อำเภอ/เขต คลิ่งชัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 1 0 1 7 0

ชื่อคู่สัญญา สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 1 2 1 6 5 สาขาที่

ที่อยู่: อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ 25 และ หมู่บ้าน อาคารสยามพิวรรณ์ เลขที่ 989 หมู่ที่

ตรอก/ซอย แยก ถนน พระราม 1 ตำบล/แขวง ปทุมวัน

อำเภอ/เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 1 0 3 3 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ 67-015 ลงวันที่ 07/02/2567

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 08/02/2567

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 05/08/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ 67-015

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณีขึ้นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีที่เกิดขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

ตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ อ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 2,800,000.00

เลขที่ใบเสร็จ: 67109367482

วันที่: 09/02/2567

จำนวนเงิน 2,800.00 บาท

(สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

DIN: ๐๙9๐๐๐๐6๐๐๐๐3๐2519๐3๐92567๐2๐9๐2๐๐๐103

UID: 0000600025670209309019244

รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ

จำนวนเงิน

1. จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์	2,800.00
2. เงินเพิ่มอากร	0.00
3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	2,800.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง: ดำเนินการกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้และสร้างการรับรู้เนื่องในโอกาสครบรอบ 20 ปี สปส.

จำนวนงวดงาน : 3

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา : 149,800.00 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



Digitally Signed

By: PFA Revenue Disclosure ID: 4267684D5D94871D2825DE58D48B1EDF197178CDD1A45C4E1A8EFEB6094FF0EF8CCB60574

Date: 2024-02-09 15:58:50

วันที่ 09 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เวลา 00:00:00 น.



ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร

วันชำระเงิน/วันนำส่ง 09/02/2567

ผู้ชำระภาษีอากร บริษัท แอดการ์ส จำกัด

เดือน/ปีภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน 0-1055-63025-82-8

ประเภทการชำระ อากรแสดงมี

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P090014638940	67109367482	*****2,800.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)		2,800.00

อ.ส.9



Digitally Signed
By the Revenue Department (EP4)
Date 2024-02-09 16:15:50

ผู้รับเงิน

นางกสิกร / พ.ร.บ.

(นางกสิกร น้อย เต่าร้าง)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ



ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ

เพิ่มศักยภาพรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ดูแล และสร้างการรับรู้ด้านการพัฒนา “โม้ยั่งยืน”

2. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้และสร้างการรับรู้เนื่องในโอกาสครบรอบ 20 ปี สสพ. สู่การเสริมสร้างความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไมซ์

3. งบประมาณ

วงเงิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสพ. มีภารกิจในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ รวมถึงเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมและนิทรรศการในประเทศ ดังนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกและพัฒนามาตรฐานการจัดงานให้สอดคล้องกับบทบาทของประเทศไทยที่มีความสำคัญมากขึ้น ในฐานะเป็นประเทศที่สามารถเป็นที่จัดการประชุมและนิทรรศการระดับนานาชาติได้อย่างมีศักยภาพ และมุ่งหวังที่จะทำให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางจัดการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการ ระดับโลกในภูมิภาคเอเชียอีกด้วย อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเพิ่มรายได้ของประเทศไทย และสร้างศักยภาพทางการแข่งขันในอุตสาหกรรมไมซ์ ให้แข่งขันได้ในตลาดโลก

ตลอดระยะเวลากว่า 20 ปี สสพ. ได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ ควบคู่กับการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิตและสังคมที่ดีของชุมชนโดยรอบ เพื่อให้เป็นหลักประกันของการพัฒนาอย่างยั่งยืน สสพ. ได้ผลักดันการเสริมสร้างความยั่งยืน โดยกำหนดในยุทธศาสตร์ที่ 5 ของกรอบแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (2566 – 2570) ของสำนักงาน ในอันที่จะมุ่งมั่นเป็นพันธมิตรเพื่อความสำเร็จของธุรกิจ ขับเคลื่อนประเทศไทยและพื้นที่เป้าหมายในฐานะปลายทางของไมซ์ ด้วยนวัตกรรมและการสร้างความยั่งยืนร่วมกัน

อย่างไรก็ตาม จากผลการศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และการคาดการณ์เชิงกลยุทธ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวไมซ์ หรือ MICE Thailand Foresight Vision ที่ศึกษาพฤติกรรม และมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อประเทศไทยในฐานะ MICE Destination เพื่อกำหนดทิศทางของ อุตสาหกรรมไมซ์ไทยใน 3-5 ปีข้างหน้าและหาโอกาสในการขยายกลุ่มเป้าหมายใหม่ พบว่า ประเทศไทย อยู่ใน อันดับที่ 4 ด้านการรับรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน โดยมีอันดับ 1 – 3 คือ ญี่ปุ่น สิงคโปร์ และออสเตรเลีย เรียงตามลำดับ

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูล จัดทำเนื้อหา และชุดสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับเผยแพร่ บทบาท ภารกิจ และผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ตลอด 20 ปีที่ผ่านมาของ สสปน. และพันธมิตรทางธุรกิจ ในด้านการสร้างระบบบริหารจัดการอุตสาหกรรมไมซ์ยั่งยืน ที่ช่วยขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ และผลักดัน ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางของไมซ์โลก ในฐานะกลไกการพัฒนาอุตสาหกรรมการจัดประชุมและ นิทรรศการของประเทศ

2. เพื่อยกระดับแนวคิดด้านความยั่งยืน และความรู้ด้านทรัพยากรบุคคล สถานที่ ผู้ปฏิบัติงาน และ บริการในอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย ในขณะเดียวกันยังเป็นการยกระดับชื่อเสียงของ สสปน. ตลอดจน เสริมสร้างประสิทธิภาพความสัมพันธ์กับเครือข่ายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ WIN, PROMOTE, DEVELOP ของ สสปน. ในการส่งเสริมและสร้าง ความเข้มแข็งให้กับธุรกิจไมซ์ ควบคู่ไปกับการพัฒนาไมซ์ซิตี้ เพื่อรองรับการเป็นผู้นำการจัดงานไมซ์ โดยให้เน้น ย้ำการเชื่อมโยงภารกิจของ สสปน. กับวาระความยั่งยืนที่สำคัญทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง (SEP) กลยุทธ์ Bio-Circular-Green (BCG) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป้าหมายการพัฒนาที่ ยั่งยืน (โดยเฉพาะ SDGs 13 และ 17) การดำเนินการด้านสภาพภูมิอากาศ และ Net Zero

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 จัดทำแผนโครงสร้างชุดข้อมูลและเนื้อหาในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Pub)

6.2 รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ผ่านมาของ สสปน. ตลอดระยะเวลา 20 ปี และ รวบรวมข้อมูลกิจกรรมที่มีแนวคิด และแนวปฏิบัติในการพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมการจัดประชุมและ นิทรรศการ อย่างยั่งยืน รวมถึงรวบรวมบทความสัมภาษณ์ผู้บริหาร สสปน. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินงานของ สสปน.

6.3 จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Pub) จากเนื้อหาข้อมูลในข้อ 6.2 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.3.1 ออกแบบ เรียบเรียงเนื้อหาข้อมูล และจัดหารูปภาพประกอบเนื้อหาที่ถูกลิขสิทธิ์ และ ต้องสอดคล้องเหมาะสมกับเนื้อหา รวมถึงการจัดทำอินโฟกราฟิก ที่ทันสมัย สวยงาม โทนสีสอดคล้องกัน เพื่อใช้ในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

6.3.2 จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ฉบับภาษาอังกฤษ โดยเนื้อหาประกอบด้วย

- 1) เนื้อหาเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของ สสปน. กิจกรรมการจัดงานต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมการจัดงานอย่างยั่งยืน (ไมซ์ยั่งยืน) ของสสปน. ตลอดระยะ ๒๐ ปี
- 2) เนื้อหาเกี่ยวกับกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความร่วมมือในการนำไปสู่ความสำเร็จ ระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างยั่งยืน
- 3) รวบรวม บทสัมภาษณ์แนวคิดผู้บริหาร สสปน. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่มีบทบาทสำคัญในการผลักดันอุตสาหกรรมไมซ์ หรือดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่มีบทบาทสำคัญในการผลักดันอุตสาหกรรมไมซ์ (กรณีที่เป็น) เพื่อให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

6.4 ดำเนินการจัดทำชุดสื่อประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

6.4.1 จัดทำ PowerPoint Presentation ของเนื้อหาภาพรวม ตามข้อ 6.3 โดยวางโครงสร้างเนื้อหา Concept Creation เรียบเรียงเนื้อหา เขียนบทบรรยาย และออกแบบจัดทำสไลด์ จำนวน 25-30 หน้า ในรูปแบบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชิ้นงาน

6.4.2 จัดทำ PowerPoint Presentation ที่มีเนื้อหาสร้างการรับรู้ “ไมซ์ยั่งยืน” โดยวางโครงสร้างเนื้อหา Concept Creation เรียบเรียงเนื้อหา เขียนบทบรรยาย และออกแบบจัดทำสไลด์ จำนวน 10-20 หน้า ในรูปแบบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชิ้นงาน

6.4.3 จัดทำวิดีโอที่มีเนื้อหาสร้างการรับรู้ “ไมซ์ยั่งยืน” ความยาวไม่ต่ำกว่า 2 นาที ให้เสียงบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมปรากฏคำบรรยาย (Subtitle) ภาษาไทย จำนวน 1 ชิ้นงาน และวิดีโอ ภาพรวมเนื้อหาตามข้อ 6.3.2 ความยาวไม่ต่ำกว่า 2 นาที สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ในสื่อต่างๆ อีกจำนวน 1 ชิ้นงาน

6.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รวบรวม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาชุดภาพถ่ายต้นฉบับ(ถ้ามี) ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา ภาพถ่ายบุคคลให้สัมภาษณ์ และภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้ จำนวน 1 ชุด

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบันทึกไฟล์หนังสือในรูปแบบของ PDF file (E-Book) ที่สามารถเปิดในเครื่องคอมพิวเตอร์และมือถือทั่วไปได้ เพื่อนำไปใช้เผยแพร่ในเว็บไซต์หรืองานอื่น ๆ ของ สสปน.

6.6 ผู้รับจ้างต้องมีความละเอียดรอบคอบในการออกแบบ การวางภาพประกอบให้เหมาะสม และต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี เพื่อเรียบเรียงเนื้อหาให้ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบข้อผิดพลาดหรือข้อความตกหล่นได้เป็นอย่างดี

6.7 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการเดินทางเก็บข้อมูลและการไปปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (ในกรณีที่มีความจำเป็น)

6.8 รายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

6.9 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

6.9.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.9.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

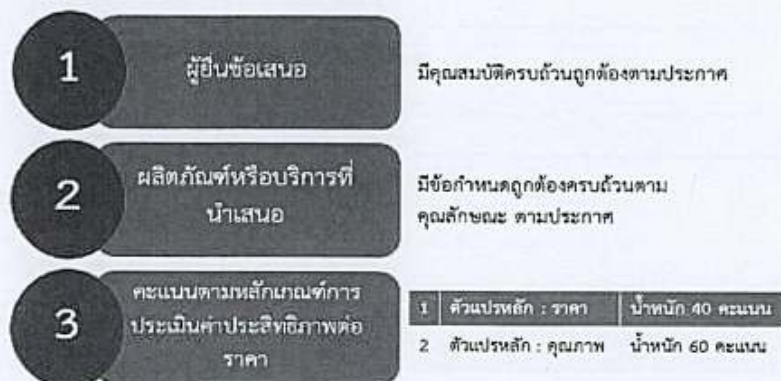
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปร	หลักเกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	<u>แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงาน</u> (1) ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ วิธีการและเทคนิคในการนำเสนอเล่าเรื่อง (10 คะแนน) (2) ความโดดเด่นสะดุดตา แปลกใหม่ และทันสมัย (10 คะแนน) (3) รูปแบบการนำเสนอ การวางเนื้อหา การเรียบเรียงเนื้อหาที่มีความสอดคล้องเหมาะสม และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่น่าสนใจ (10 คะแนน) (4) การใช้คุณลักษณะและเทคนิคพิเศษที่มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ มีความประณีต สวยงาม และมีรายละเอียดที่มีส่วนประกอบต่างๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ (10 คะแนน)	40
ตัวแปรรองที่ 2	<u>ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์</u> (1) ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (5 คะแนน) (2) ความรู้ความเข้าใจด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดงานอย่างยั่งยืน (15 คะแนน) (3) สามารถนำเสนอบทบาทของ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์ที่มีความแตกต่างจากการท่องเที่ยวทั่วไปได้ อย่างชัดเจน (10 คะแนน)	30
ตัวแปรรองที่ 3	<u>บุคลากรประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา</u> (1) การนำเสนอทีมงานที่มีความรู้ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในแต่ละด้าน (10 คะแนน) (2) ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา (10 คะแนน)	20

ตัวแปรครั้งที่ 4	การบริหารงบประมาณ (1) การนำเสนองบประมาณในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่เหมาะสมและคุ้มค่า (5 คะแนน) (2) การแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่างๆ อย่างละเอียดโดยระบุจำนวนเงินในแต่ละรายการอย่างชัดเจน (5 คะแนน)	10
	รวม	100

เกณฑ์การประเมินตัวแปรระดับคุณภาพของตัวแปรที่ 2

ประเด็นการประเมิน (ตัวแปรครั้งที่ 1)	ระดับคุณภาพ			
	4 (ดีมาก)	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ปรับปรุง)
(1) ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ วิธีการและเทคนิคในการนำเสนอเล่าเรื่อง	นำเสนอรูปแบบงานที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ตอบโจทย์มากกว่าที่คาดหวังไว้ และมีการนำเสนอที่ชัดเจน	นำเสนอรูปแบบงานที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ตอบโจทย์ตามที่คาดหวังไว้ การนำเสนอชัดเจน	นำเสนอรูปแบบงานที่สวยงาม ตอบโจทย์ตามที่คาดหวังไว้ การนำเสนอบางส่วนยังไม่ชัดเจน	รูปแบบงานยังไม่ตรงกับความต้องการ การนำเสนอยังไม่ชัดเจน
(2) ความโดดเด่นสะดุดตา แปลกใหม่ และทันสมัย	การนำเสนอมีความโดดเด่นสะดุดตา แปลกใหม่ และทันสมัย เกินกว่าที่คาดหวังไว้	การนำเสนอมีความโดดเด่นสะดุดตา แปลกใหม่ และทันสมัย เป็นไปตามที่คาดหวังไว้	การนำเสนอมีความสวยงาม ตามที่คาดหวังไว้	การนำเสนอไม่มีความโดดเด่น แปลกใหม่ และไม่ทันสมัย
(3) รูปแบบการนำเสนอ การวางเนื้อหา การเรียบเรียงเนื้อหา มีความสอดคล้องเหมาะสม และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่น่าสนใจ	รูปแบบการนำเสนอ การวางเนื้อหาที่โดดเด่น การเรียบเรียงเนื้อหา มีความสอดคล้องเหมาะสม และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่น่าสนใจ	รูปแบบการนำเสนอ การวางเนื้อหา การเรียบเรียงเนื้อหา มีความสอดคล้องเหมาะสม และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	รูปแบบการนำเสนอ การวางเนื้อหา การเรียบเรียงเนื้อหา ชัดเจน แต่ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่น่าสนใจ	รูปแบบการนำเสนอ การวางเนื้อหา การเรียบเรียงเนื้อหาไม่ชัดเจน และไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่น่าสนใจ
(4) การใช้คุณลักษณะและเทคนิคพิเศษที่มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ มีความประณีต สวยงาม และมีรายละเอียดที่มีส่วนประกอบต่างๆ ครบถ้วนสมบูรณ์	มีการแสดงเทคนิคพิเศษที่มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ มีความประณีต สวยงาม และมีรายละเอียดที่มีส่วนประกอบต่างๆ ครบถ้วนสมบูรณ์	มีการแสดงเทคนิคพิเศษที่ น่าสนใจ มีความสวยงาม และมีรายละเอียดที่มีส่วนประกอบต่างๆ ครบถ้วนสมบูรณ์	มีการแสดงเทคนิคพิเศษที่ น่าสนใจ มีความสวยงาม แต่มีรายละเอียดบางส่วน ไม่ครบถ้วน	ไม่มีการแสดงเทคนิคพิเศษ และรายละเอียดบางส่วน ไม่ครบถ้วน

ประเด็นการประเมิน (ตัวแปรครั้งที่ 2)	ระดับคุณภาพ			
	4 (ดีมาก)	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ปรับปรุง)
(1) ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมไมซ์	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับอุตสาหกรรม ไมซ์ ที่สามารถชี้แจงได้ อย่างชัดเจน และมี ผลงานด้าน อุตสาหกรรมไมซ์	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมไมซ์ ที่ สามารถชี้แจงได้ อย่างชัดเจน แต่ไม่มี ผลงานด้าน อุตสาหกรรมไมซ์	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่สามารถชี้แจง ได้อย่างชัดเจน	ไม่มีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมไมซ์ ที่ สามารถชี้แจงได้ อย่างชัดเจน
(2) ความรู้ความเข้าใจด้านการ พัฒนาย่างยั่งยืนของ อุตสาหกรรมไมซ์และการจัดงาน อย่างยั่งยืน	มีความรู้ความเข้าใจใน ด้านการพัฒนายา งยั่งยืนของอุตสาหกรรม ไมซ์ และรูปแบบการ จัดงานอย่างยั่งยืน และ มีผลงานชี้แจงอย่าง ชัดเจน	มีความรู้ความเข้าใจ ในด้านการพัฒนา อย่างยั่งยืนของ อุตสาหกรรมไมซ์ และรูปแบบการจัด งานอย่างยั่งยืน แต่ ไม่มีผลงานชี้แจงได้ อย่างชัดเจน	มีความรู้ความเข้าใจ ในด้านการพัฒนา อย่างยั่งยืนของ อุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่มีรูปแบบการ จัดงานอย่างยั่งยืน และไม่มีผลงาน ชี้แจงอย่างชัดเจน	มีความรู้ความเข้าใจ ในด้านการพัฒนา อย่างยั่งยืน แต่ไม่มี ผลงานใน อุตสาหกรรมไมซ์ที่ ชี้แจงได้อย่างชัดเจน
(3) สามารถนำเสนอบทบาทของ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์ที่มี ความแตกต่างจากการท่องเที่ยว ทั่วไปได้อย่างชัดเจน	สามารถนำเสนอ บทบาทของ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์ที่ มีความแตกต่างจาก การท่องเที่ยวทั่วไปได้ อย่างชัดเจน และมี สามารถแสดงให้เห็นถึง ความแตกต่างได้อย่าง เป็นรูปธรรม	สามารถนำเสนอ บทบาทของ สสพ. และอุตสาหกรรม ไมซ์ที่มีความ แตกต่างจากการ ท่องเที่ยวทั่วไปได้ อย่างชัดเจน	สามารถนำเสนอ บทบาทของ สสพ. และอุตสาหกรรม ไมซ์ที่มีความ แตกต่างจากการ ท่องเที่ยวทั่วไปแต่ ยังไม่ชัดเจน	ไม่สามารถนำเสนอ บทบาทของ สสพ. และอุตสาหกรรม ไมซ์ที่มีความ แตกต่างจากการ ท่องเที่ยวทั่วไปแต่ ยังไม่ชัดเจน

ประเด็นการประเมิน (ตัวแปรครั้งที่ 3)	ระดับคุณภาพ			
	4 (ดีมาก)	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ปรับปรุง)
(1) การนำเสนอทีมงานที่มี ความรู้ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ ในแต่ละด้าน	มีการนำเสนอ รายละเอียด ชื่อ ตำแหน่ง ประสบการณ์ และรายละเอียดใน ด้านต่างๆของทีมงานที่ มีความรู้ มีความ เชี่ยวชาญเฉพาะในแต่ ละด้านอย่างชัดเจน	มีการนำเสนอ รายละเอียด ชื่อ ตำแหน่ง ของ ทีมงานที่มีความรู้ มี ความเชี่ยวชาญ เฉพาะในแต่ละด้าน อย่างชัดเจน	มีการนำเสนอ รายละเอียด ชื่อ ตำแหน่ง ของ ทีมงานที่มีความรู้ แต่ไม่แสดง รายละเอียดความ เชี่ยวชาญเฉพาะใน แต่ละด้านอย่าง ชัดเจน	ไม่มีการนำเสนอ รายละเอียด ชื่อ ตำแหน่ง ของ ทีมงาน

(2) ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา	มีการแสดงประวัติประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมาที่มีความเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่นำเสนอ ย้อนหลังไม่ต่ำกว่า 3 ปี หรือ 5 ผลงาน	มีการแสดงประวัติประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมาที่มีความเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่นำเสนอ ย้อนหลังต่ำกว่า 3 ปี หรือ 5 ผลงาน	มีการแสดงประวัติประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมาแต่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่นำเสนอ ย้อนหลังต่ำกว่า 3 ปี หรือ 5 ผลงาน	ไม่มีการแสดงประวัติประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมาที่มีความเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่นำเสนอ
----------------------------------	---	--	---	---

ประเด็นการประเมิน (ตัวแปรรองที่ 4)	ระดับคุณภาพ			
	4 (ดีมาก)	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ปรับปรุง)
(1) การนำเสนองบประมาณในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่เหมาะสมและคุ้มค่า	มีการนำเสนองบประมาณในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่ชัดเจน เหมาะสม และคุ้มค่า	มีการนำเสนองบประมาณในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่ชัดเจน	มีการนำเสนองบประมาณในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่ยังไม่ชัดเจน	ไม่มีการนำเสนองบประมาณในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน
(2) การแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่างๆ อย่างละเอียดโดยระบุจำนวนเงินในแต่ละรายการอย่างชัดเจน	มีการแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่างๆ อย่างละเอียด ชัดเจน โดยมีแสดงรายละเอียดที่ระบุจำนวนเงินในแต่ละรายการอย่างชัดเจน	มีการแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่างๆ อย่างละเอียด ชัดเจน แต่ไม่มีแสดงรายละเอียดที่ระบุจำนวนเงินในแต่ละรายการอย่างชัดเจน	มีการแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่างๆ แต่ไม่มีแสดงรายละเอียดที่ระบุจำนวนเงินในแต่ละรายการอย่างชัดเจน	ไม่มีการแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่างๆ อย่างชัดเจน

คำชี้แจง การให้คะแนนแบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน 4 หมายถึง ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 79 มีความแปลกใหม่ สร้างสรรค์ มีความชัดเจนในการนำเสนอ และตอบโจทย์มากกว่าที่ตั้งเป้าหมายไว้

ระดับคะแนน 3 หมายถึง ได้คะแนนร้อยละ 60 - 79 มีความริเริ่ม นำเสนอชัดเจน ตอบโจทย์ตามที่คาดหวังไว้

ระดับคะแนน 2 หมายถึง ได้คะแนนร้อยละ 40 - 59 ตอบโจทย์โดยภาพรวมที่ตั้งเป้าหมายไว้

ระดับคะแนน 1 หมายถึง ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 40 ภาพรวมในการนำเสนอยังไม่ชัดเจน ขาดองค์

ประกอบหลักสำคัญที่จะทำให้โครงการประสบความสำเร็จ


บริษัท แอดการ์ส จำกัด



Legal



ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงาน

180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้ ในรูปแบบเล่มรายงานจำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด 1) แผนโครงสร้างชุดข้อมูลและเนื้อหา ในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 2) แผนการจัดทำชุดสื่อประชาสัมพันธ์	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด 1) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Pub) และรายละเอียดเนื้อหาทั้งหมด ในการจัดทำหนังสือ ตามขอบเขตงานข้อ 6.2 และ 6.3 2) สื่อประชาสัมพันธ์ ตามขอบเขตงานข้อ 6.4 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 ชุด 1) ชุดข้อมูล รายละเอียดเนื้อหา และรูปภาพประกอบทั้งหมด ในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 2) สื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ตามขอบเขตงานข้อ 6.4	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	3) ไฟล์หนังสือในรูปแบบของ PDF file (E-Book) ตามขอบเขตงาน ข้อ 6.5	
	4) ชิ้นงานทั้งหมดที่ระบุในขอบเขตงาน และรายงานการสรุปการ ดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ	

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินแก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบรายงานและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินแก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบรายงานและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินแก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ 50 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบรายงานและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาใดในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ขอสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน

4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง


Legal
Adkars
บริษัท แอดคาร์ส จำกัด
วันที่ 14 กรกฎาคม 2562

5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความ
ยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นายสุภฤกษ์ เกรียงทองกุล

ผู้จัดการสำนักผู้อำนวยการ

Email: Supharerk_k@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6058

ข้อเสนอโครงการ

เพิ่มศักยภาพรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ดูแล และสร้างการรับรู้ด้านการพัฒนา "ไมซ์ยั่งยืน"
กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้และสร้างการรับรู้เนื่องในโอกาสครบรอบ 20 ปี สสปน.
สู่การเสริมสร้างความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไมซ์

ผู้รับผิดชอบ

อรลดา เภาวิบูล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท แอดการ์ส จำกัด
เบญจมา โสตสลิษฐ์	ผู้อำนวยการฝ่ายออกแบบ บริษัท แอดการ์ส จำกัด
นิโคลัส กรอสแมน	บรรณาธิการบริหาร บริษัท แอดการ์ส จำกัด

ความสำคัญและที่มาของปัญหา

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) สสปน. เป็นหน่วยงานของภาครัฐที่จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์ มีการกิจในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ ได้แก่ การบริการด้านอุตสาหกรรม ประชุมการบริการด้านอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ การบริการด้านอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศ

ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกและพัฒนามาตรฐานการจัดงาน ให้สอดคล้องกับบทบาทของประเทศไทยที่มีความสำคัญมากขึ้นในฐานะเป็นประเทศที่สามารถเป็นที่จัดการประชุมและนิทรรศการระดับนานาชาติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมุ่งหวังที่จะทำให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการจัดการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการระดับโลก ในภูมิภาคเอเชียอีกด้วย ทั้งนี้ก็เพื่อประโยชน์ในการเพิ่มรายได้ของประเทศไทย และสร้างศักยภาพ ทางการแข่งขันในอุตสาหกรรมไมซ์ ให้แข่งขันได้ในตลาดโลก

ตลอดระยะเวลากว่า 20 ปี สสปน. ได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา และส่งเสริมอุตสาหกรรมการประชุม ควบคู่กับการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิตและสังคมที่ดีของชุมชนโดยรอบ เพื่อให้เป็นหลักประกัน ของการพัฒนาอย่างยั่งยืน สสปน. ได้ผลักดันการเสริมสร้างความยั่งยืน โดยกำหนดในยุทธศาสตร์ที่ 5 ของกรอบแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (2566 – 2570) ของสำนักงาน ในอันที่จะมุ่งมั่นเป็นพันธมิตรเพื่อความสำเร็จของธุรกิจ ขับเคลื่อนประเทศไทยและพื้นที่เป้าหมายในฐานะปลายทางของไมซ์ ด้วยนวัตกรรมและการสร้างความยั่งยืนร่วมกัน

อย่างไรก็ตาม จากผลการศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และการคาดการณ์เชิงกลยุทธ์เพื่อตอบสนองความต้องการของนักเดินทางไมซ์ หรือ MICE Thailand Foresight Vision ที่ศึกษาพฤติกรรมและมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อประเทศไทยในฐานะ MICE Destination เพื่อกำหนดทิศทางของอุตสาหกรรมไมซ์ไทยใน 3 – 5 ปี ข้างหน้าและหาโอกาสในการขยายกลุ่มเป้าหมายใหม่ พบว่า ประเทศไทย อยู่ในอันดับที่ 4 ด้านการรับรู้ ด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน โดยมีอันดับ 1 – 3 คือ ญี่ปุ่น สิงคโปร์ และออสเตรเลีย ตามลำดับ

พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และพื้นที่ส่วนภูมิภาค

วัตถุประสงค์ของการทำกิจกรรม/โครงการ

- การจัดทำเนื้อหาและสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเร่งกระตุนการรับรู้ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของอุตสาหกรรมไมซ์ไทยไปสู่ผู้มีส่วนได้เสียในบทบาทของ สสบน. และพันธมิตรต่าง ๆ ในด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทยให้มีศักยภาพอย่างยั่งยืน
- เพื่อจัดทำเนื้อหาและสื่อประชาสัมพันธ์ของ สสบน. สำหรับเผยแพร่ บทบาท ภารกิจ และผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของ สสบน. และพันธมิตรทางธุรกิจให้เป็นที่ยอมรับ อันจะเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ และเสริมสร้างชื่อเสียงของ สสบน. รวมถึงประเทศไทย ในด้านการสร้างระบบบริหารจัดการอย่างยั่งยืนของ สสบน. ที่ช่วยขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ และผลักดันประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางของไมซ์โลก ในฐานะกลไกการพัฒนาอุตสาหกรรมการประชุมของประเทศอย่างยั่งยืน
- เพื่อตอบสนองต่อประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรให้ความสนใจ ในเรื่องการพัฒนาอุตสาหกรรมการประชุมของประเทศอย่างยั่งยืน ตามมาตรฐานสากล
- เพื่อยกระดับแนวคิดด้านความยั่งยืน และความรู้ด้านทรัพยากรบุคคล สถานที่ ผู้ปฏิบัติงาน และบริการในอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย ในขณะเดียวกันยังเป็นการยกระดับชื่อเสียงของ สสบน. ตลอดจนเครือข่าย ธุรกิจ และ วัตถุประสงค์ทางการศึกษา เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ WIN, PROMOTE, DEVELOP ของ สสบน. ในการส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็ง ให้กับธุรกิจไมซ์ ควบคู่ไปกับการพัฒนาไมซ์ที่ดี เพื่อรองรับการเป็นผู้นำ การจัดงานไมซ์ โดยให้น้ำหนักการเชื่อมโยงภารกิจของ สสบน. กับวาระความยั่งยืนที่สำคัญทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (SEP) กลยุทธ์ Bio-Circular-Green (BCG) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (โดยเฉพาะ SDGs 13 และ 17) การดำเนินการด้านสภาพภูมิอากาศ และ Net Zero
- เสริมสร้างชื่อเสียงของ สสบน. และประเทศไทย และสนับสนุน โครงการไมซ์ของ สสบน. และประเทศไทย โดยต่อยอดการมีส่วนร่วมของ TCEB ต่ออุตสาหกรรมไมซ์และการรับรองประเทศไทยให้เป็น “จุดหมายปลายทางที่ยั่งยืน”
- สร้างความตระหนักรู้และความชื่นชมสำหรับบทบาทของ สสบน. และพันธมิตรในการพัฒนาประเทศของประเทศไทย และสำหรับการมีส่วนร่วมของอุตสาหกรรมไมซ์ที่มีศักยภาพ และมีความเชื่อมโยงกับความยั่งยืน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไมซ์ พันธมิตร และผู้ชมในวงกว้าง
- แบ่งปันความรู้ ข้อมูลเชิงลึก และแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดกับผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบการ พันธมิตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน และภายนอกประเทศไทย ในอุตสาหกรรมการเดินทาง การบริการ งานนิทรรศการ และอาหารและเครื่องดื่ม และภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมกรอบความคิดที่ยั่งยืน กระตุ้นการเติบโตของอุตสาหกรรม ส่งเสริมนวัตกรรม ส่งเสริมการพัฒนาชุมชน และสร้างแรงบันดาลใจ ในการตระหนักถึงภาวะโลกร้อน

- ขยายขอบเขตการเข้าถึงและความคิดริเริ่มของ ชีตความสามารถไม่ซ์ ผ่านเครื่องมือสื่อสารที่โดดเด่น สำหรับบุคลากรของ สสปน. ในอนาคต และสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา การฝึกอบรม และการรับรองของ สสปน. ทางออนไลน์ ในภูมิภาคอาเซียนและที่อื่น ๆ

แนวทางการดำเนินงานและวิธีการบริหารแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการ เพิ่มศักยภาพรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ดูแล และสร้าง การรับรู้ ด้านการพัฒนา "ไม่ซ์ยั่งยืน" ดำเนินงาน โดยมีทีมงาน บริษัท แอดการ์ส จำกัด ทำหน้าที่บริหาร กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลตามที่กำหนดโดย สสปน.

ขอบเขตของการทำกิจกรรม/โครงการ

1. งานรวบรวมข้อมูล และวางแผนการพัฒนาชุดเนื้อหา

รวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลของ สสปน. เช่น เอกสาร ภาพถ่าย ภาพวิดีโอ และทำการสัมภาษณ์ผู้บริหาร รวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ ของ สสปน. นำมา วิเคราะห์ จำแนก และปรับปรุง เพื่อนำไปวางแผน การพัฒนาชุดเนื้อหา ที่จะเพิ่มศักยภาพสร้างการรับรู้ด้านการพัฒนา ที่ยั่งยืนของอุตสาหกรรมไม่ซ์ของประเทศไทยในตลาดโลก เร่งสร้างการรับรู้ด้านการส่งเสริมความยั่งยืนของประเทศไทย ออกสู่สายตาประชาคมโลก สร้างความตระหนักรู้ให้แก่บุคคลทั่วไป เกี่ยวกับพันธกิจของ สสปน. ที่เป็นองค์กรที่ช่วยสร้างแรงบันดาลใจ ให้เกิดความรับผิดชอบ และกรอบความคิดด้านความยั่งยืน ในอุตสาหกรรมไม่ซ์ โดยโครงการจะเน้นไปที่การเดินทางของ สสปน. ในช่วง 20 ปีที่ผ่านมา และการมีส่วนร่วมต่อภาคส่วนไม่ซ์ ของประเทศไทย นอกจากนี้ โครงการยังจะให้ข้อมูลเชิงลึก เกี่ยวกับการจัดการอุตสาหกรรม "ไม่ซ์ที่ยั่งยืน" ข้อมูลเชิงลึก แนวโน้ม และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้ สสปน. ก้าวสู่ความเป็นผู้นำระดับโลก ในด้านไม่ซ์ที่ยั่งยืน

โครงการนี้จะทำหน้าที่รวบรวม และเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาชุดเนื้อหาอื่นๆ ในโครงการ เพื่อพิสูจน์ถึงบทบาทสำคัญ ของไม่ซ์ ในเศรษฐกิจไทย และนำไปวางแผนการเผยแพร่บนสื่อต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ดำเนินการโดย ทีมบรรณาธิการ ทีมออกแบบ และทีมประสานงาน ที่จะระดมความคิดและทำงานร่วมกับ สสปน. ผ่านแต่ละขั้นตอนของกระบวนการบรรณาธิการ และการผลิต เพื่อให้แน่ใจว่าผลงานนี้บรรลุเป้าหมายของโครงการ ผลิตได้ตรงเวลา และได้มาตรฐานสูงสุด จำนวน 1 ชิ้นงาน ส่งมอบเป็น "รายงานสรุปภาพรวม วิเคราะห์ คัดเลือก ข้อมูลที่โดดเด่น ในการนำมาพัฒนาชุดเนื้อหา" ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ MS Document file (รูปแบบประเภทไฟล์รายงาน .doc และ/หรือ .pdf อย่างใดอย่างหนึ่ง)

2. งานผลิตหนังสือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียบเรียงเนื้อหา และจัดทำรูปเล่มของ หนังสือ Thailand and TCEB: Twenty-year Sustainable MICE Journey ฉบับภาษาอังกฤษ ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Pub)

จำนวน 1 ชิ้นงาน	ส่งมอบ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (.pdf) โดยมีรายละเอียดดังนี้
จำนวนหน้า	: ไม่ต่ำกว่า 32 และไม่เกิน 48 หน้า
จำนวนคำ	: ไม่ต่ำกว่า 6,000 คำ และไม่เกิน 8,000 คำ
ขนาด	: ขนาดพับแล้ว-กว้าง 145 x สูง 210 มิลลิเมตร แนวตั้ง ขนาดกางออก-กว้าง 290 x สูง 210 มิลลิเมตร แนวนอน

ใช้ภาพประกอบ (ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง)

ออกแบบอินโฟกราฟิกและภาพประกอบที่เกี่ยวข้องกับการอธิบายข้อมูล

แนวทางเนื้อหาโดยสรุป : ประกอบไปด้วยเนื้อหาสำคัญ ของผลงานในภาพรวมทั้งหมดในอุตสาหกรรมไมซ์ ที่เติบโตอย่างรวดเร็ว และได้รับความสนใจอย่างมากในประเทศไทย พร้อมกับ การสัมภาษณ์ เรื่องราวความเป็นมา แนวคิดของผู้มีบทบาทสำคัญที่ผลักดัน อุตสาหกรรม หัวข้อเนื้อหาจะครอบคลุมประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง กับความยั่งยืนของไมซ์ และบทบาทสำคัญของ สสบน. ในการทำให้ ประเทศไทยเป็น "จุดหมายที่ยั่งยืน" สะท้อนบทบาทอันสำคัญของ สสบน. ที่จะนำพาประเทศไทยฝ่าฟันความท้าทายทางเศรษฐกิจ ทั้งในระดับประเทศ และระดับโลก โดยจะมีบทเสริมเกี่ยวกับกิจกรรมของ สสบน. ที่ก่อเกิดความร่วมมือนำไปสู่ความสำเร็จ ระหว่างหน่วยงาน ภาคต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ความยั่งยืนที่แข็งแกร่งด้วยมาตรฐาน การจัดการงานแสดงที่ยั่งยืนในประเทศไทย (TSEMS) และด้านความสามารถในการจัดงานไมซ์ อย่างเช่นงาน MICE Academy

3. งานผลิต PowerPoint Presentation

3.1 ชุด TCEB 20-Year SUSTAINABILITY Journey

จำนวน 1 ชิ้นงาน ออกแบบจัดทำสไลด์ 25 - 30 หน้า ในรูปแบบภาษาอังกฤษ

3.2 ชุด SUSTAINABLE MICE DESTINATION

การเดินทางของประเทศไทยและโลก ครอบคลุมเหตุการณ์สำคัญ เหตุการณ์ แนวโน้ม การเปลี่ยนแปลง ความท้าทาย และโอกาส ความสำคัญของความร่วมมือและการไม่แบ่งแยก (เช่น กับรัฐบาล ชุมชนท้องถิ่น ผู้ดำเนินการ สถานที่ องค์กรระหว่างประเทศ และอื่นๆ) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม วิวัฒนาการของความคิดใหม่และแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในการจัดการไมซ์ เกี่ยวกับประเด็นด้านความยั่งยืน (เช่น การลด

คาร์บอน การจัดการน้ำ พลังงาน ขยะ และอาหารและเครื่องดื่มที่ดีขึ้น การนำระบบการคมนาคม อัจฉริยะมาใช้ในการประยุกต์ใช้หลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในชุมชน) บทเรียนสำคัญที่ได้รับจาก อดีต เหตุการณ์สำคัญของ สสพ. และแนวโน้มในอนาคตที่จะกำหนด อุตสาหกรรมไมซ์ ในอีก 20 ปีข้างหน้า เพื่อประเทศไทยกลายเป็น "จุดหมายปลายทางที่ยั่งยืน" ขึ้นมาระดับโลก ที่สามารถสร้าง แรงบันดาลใจ ให้เกิดการดำเนินการเชิงบวกและสร้างความตระหนัก รู้ในความรับผิดชอบ

จำนวน 1 ชิ้นงาน ออกแบบจัดทำสไลด์ 10 - 20 หน้า ในรูปแบบภาษาอังกฤษ

4. งานผลิตวิดีโอ

4.1 หัวข้อ "Why Thailand is MICE Sustainable Destination" :

ดำเนินการถ่ายทำการสัมภาษณ์ 1 คิวงาน และนำมาผลิตเป็นชิ้นงาน ภาพเคลื่อนไหว ความยาวไม่ต่ำกว่า 2 นาที ให้เสียงบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมปรากฏคำบรรยาย (Subtitle) ภาษาไทย

จำนวน 1 ชิ้นงาน ส่งมอบ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (.mov และ/หรือ .MP4)

4.2 หัวข้อ "TCEB 20-YEAR SUSTAINABILITY JOURNEY" :

ดำเนินการถ่ายทำการสัมภาษณ์ 1 คิวงาน และนำมาผลิตเป็นชิ้นงานภาพเคลื่อนไหว ความยาวไม่ต่ำกว่า 2 นาที ให้เสียงบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมปรากฏคำบรรยาย (Subtitle) ภาษาไทย

จำนวน 1 ชิ้นงาน ส่งมอบ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (.mov และ/หรือ .MP4)

5. งานถ่ายภาพนิ่ง

เพื่อถ่ายภาพต้นฉบับที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา ถ่ายภาพบุคคลให้สัมภาษณ์ และถ่ายภาพอันเนื่องมาจากกิจกรรมต่าง ๆ จำนวนคิวงานในการถ่ายทำ ไม่เกิน 3 วัน ไฟล์ภาพทั้งหมดจะส่งมอบให้กับ สสพ. และลิขสิทธิ์ภาพจะเป็นของ สสพ. ภาพเหล่านี้สามารถนำมาใช้เพิ่มเติมเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้ เช่น บทความหรือรายงาน หรือบนเว็บไซต์ หรือในเอกสารทางการตลาด

จำนวน 1 งาน ประกอบด้วย

- จัดหา ช่างภาพ พร้อมอุปกรณ์ถ่ายทำ จำนวนอย่างน้อย 1 ชุดต่อวัน
- จัดหา Supervisor ผู้ประสานและควบคุมการถ่ายทำ
- ไม่รวมบริการจัดหา ช่างแต่งหน้า ทำผม และ Stylist

6. การบริหารจัดการการทำกิจกรรม/โครงการวิจัย

ทีมงานบริหารจัดการ: ผู้รับผิดชอบในการบริหารโครงการ โดยเน้นการทำงานเป็นทีม ร่วมกับทีมงานกองบรรณาธิการ ที่ประกอบด้วย นักเขียนบทความหรือบทสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ ที่มีคุณภาพระดับสากล มีความเชี่ยวชาญในการสื่อสารเรื่องราว มีความรู้ความเข้าใจในด้าน การพัฒนาอย่างยั่งยืนของอุตสาหกรรมโมซ์ และรูปแบบการจัดงานอย่างยั่งยืน และมีผลงานชี้แจงได้อย่างชัดเจน นำโดย คุณนิโคลัส กรอสแมน ที่มีผลงานในการผลิตสิ่งพิมพ์มากมาย เกี่ยวกับการพัฒนาในประเทศไทย ที่เผยแพร่ไปทั่วโลก เป็นหัวหน้าบรรณาธิการและผู้จัดการโครงการ และจัดกลุ่มบุคลากร ที่มีประสบการณ์มาเป็นทีมงานตลอดระยะเวลาโครงการ เพื่อให้ทำงานเสร็จสมบูรณ์ด้วยคุณภาพที่โดดเด่น

นอกจากนี้แล้ว จะมีคณะที่ปรึกษาของบรรณาธิการ ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ 4 - 7 คน โดยแต่ละท่านมีผลงาน ทั้งด้านวิชาการและเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง จึงสามารถให้คำแนะนำ ในการช่วยกำหนดเนื้อหาและทิศทางของหนังสือ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ของโครงการ

ในส่วนของการจัดการการออกแบบเนื้อหา จะดำเนินการโดยบริษัท แอดการ์ส จำกัด ซึ่งมีทีมงานที่มีประสบการณ์ในการทำงานออกแบบหนังสือ ที่มีคุณภาพระดับสากล ประกอบด้วย ทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ และมีประสบการณ์

ระยะเวลาในการดำเนินงานของแผนงานแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ ในการดำเนินการ (Time Schedule) ในลักษณะเป็นตารางเวลากับงานให้มีความสัมพันธ์กัน เป็นช่วงๆ ตามลำดับความสำคัญของงานพร้อมคำอธิบายประกอบทุกงาน ตามหลักวิชาการ

ลำดับ	กิจกรรม	30 วัน	60 วัน	90 วัน	120 วัน	150 วัน	180 วัน	ผลผลิต
1	แผนจัดทำโครงสร้างชุดข้อมูลและเนื้อหา ในการจัดทำหนังสือ และแผนการจัดทำชุดสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Pub)	X						แผนโครงสร้างการทำงาน
2	รวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน ข้อมูลกิจกรรม แนวคิด และแนวทางปฏิบัติ รวมถึงรวบรวมบทความสัมภาษณ์ผู้บริหาร ในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Pub)	X	X	X	X			ข้อมูล สำหรับจัดทำ E-Pub
3	จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Pub)							ไฟล์งานออกแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุด
	3.1 ออกแบบ เรียบเรียงเนื้อหา จัดหารูปภาพประกอบ			X	X			
	3.2 จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Pub) ฉบับภาษาอังกฤษ			X	X			หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 1 ชิ้นงาน
4	ชุดประชาสัมพันธ์							
	4.1 จัดทำ PowerPoint Presentation ของเนื้อหา ภาพรวม ใน concept TCEB 20-year Sustainability Journey			X	X			PowerPoint Presentation 1 ชิ้นงาน

4.2 จัดทำ PowerPoint Presentation เนื้อหาสร้างการรับรู้ ใน concept "Sustainability MICE Destination"				X	X	X	PowerPoint Presentation 1 ชิ้นงาน
4.3 จัดทำ วิดีทัศน์ เนื้อหาการรับรู้ ใน concept "Sustainability MICE Destination"				X	X	X	วิดีโอ 1 ชิ้นงาน
4.4 จัดทำ วิดีทัศน์ ภาพรวมเนื้อหา ใน concept TCEB 20-year Sustainability Journey				X	X	X	วิดีโอ 1 ชิ้นงาน
5 รวบรวม และจัดทำชุดภาพถ่ายต้นฉบับ	X	X	X	X			ชุดภาพถ่าย 1 ชุด

เป้าหมายของผลผลิต (output) และตัวชี้วัด

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	จำนวน
แผนงาน	1) แผนจัดทำโครงสร้างชุดข้อมูลและเนื้อหา ในการจัดทำหนังสือ และแผนการจัดทำชุดสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Pub)	แผนงาน	1
ฐานข้อมูล	2) ฐานข้อมูลการดำเนินงานหรือกิจกรรม และแนวทางปฏิบัติ รวมถึงบทสัมภาษณ์ผู้บริหาร	ฐานข้อมูล	1
ไฟล์งาน	3) ไฟล์งานออกแบบจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Pub)	ชิ้นงาน	1
ไฟล์งาน	4) Presentation ของเนื้อหาภาพรวม ใน concept TCEB 20-year Sustainability Journey	ชิ้นงาน	1
ไฟล์งาน	5) Presentation ใน concept "Sustainability Mice Destination"	ชิ้นงาน	1
วิดีโอ	6) วิดีทัศน์ ของเนื้อหาภาพรวม ใน concept TCEB 20-year Sustainability Journey	วิดีโอ	1
วิดีโอ	7) วิดีทัศน์ ใน concept "Sustainability Mice Destination"	วิดีโอ	1

เป้าหมายของผลลัพธ์ (Outcome) และตัวชี้วัด

ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบการ พันธมิตร ภาควิชาช่วย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง ภายในและภายนอกประเทศไทย ในอุตสาหกรรม การเดินทาง การบริการ งานนิทรรศการ และอาหารและเครื่องดื่ม และภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบ (Impact) ที่คาดหวัง

โครงการนี้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ สสปน. ได้อย่างมหาศาล อาทิ:

- สร้างสรรค์ผ่านกระบวนการทำงาน วิจัย และสัมมนา ทั้งผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ประวัติ สสปน. และคลังข้อมูลขององค์กร
- สะท้อนภาพอดีตและอนาคตของอุตสาหกรรมไมซ์ สร้างความภาคภูมิใจให้กับพนักงาน และรักษาค่านิยม และพันธกิจหลักขององค์กร
- เชื่อมโยงงานขององค์กรเข้ากับบริบทที่กว้างขึ้นของประเทศไทยและโลก และใช้เป็นตัวอย่างบทเรียนในการเรียนรู้ให้แก่ประชาคมระหว่างประเทศ รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด
- ให้ความรู้และสร้างแรงบันดาลใจ โดยเฉพาะนักศึกษาและมืออาชีพ ที่มีความมุ่งมั่น เกี่ยวกับความท้าทายและแนวปฏิบัติของสาขาไมซ์ จึงสามารถช่วยกำหนดมุมมองในหัวข้อสำคัญๆ และใช้เป็นแหล่งข้อมูลอ้างอิงในหลักสูตร MICE Academy ได้
- สสปน. สามารถเผยแพร่หนังสือ สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ และคลิปวิดีโอในเวทีภายในประเทศและต่างประเทศเป็นเวลาหลายปีแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อใช้เป็นของขวัญ และส่งเสริมการขาย และสามารถพิมพ์ซ้ำหรือสร้างพื้นฐาน ของโครงการและผลิตภัณฑ์ในอนาคตได้
- สสปน. จะมีลิขสิทธิ์ในสื่อทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นข้อความภาพ (เช่น ภาพถ่าย) สสปน. จึงสามารถนำไปใช้ในสื่อการสื่อสารเพิ่มเติม สำหรับเว็บไซต์ หรือสำหรับนิทรรศการในอนาคต เป็นต้น

7. งบประมาณในการดำเนินงาน

ตามเอกสารแนบ (1)

8. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของงาน

- ประเทศไทย ขึ้นมาติดอันดับ 1 ใน 3 ของ MICE Destination และเป็นผู้นำด้านการจัดงาน MICE ด้านการรับรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืน
- กระตุ้นให้เกิดการจัดงานไมซ์ที่คาดว่าจะสร้างแรงขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจ ให้แก่ประเทศ มีเงินทุนเวียนได้อย่างรวดเร็วเข้าสู่พื้นที่ จากการนำเสนอ ประเทศไทยในเวทีสำคัญ เป็นการผลักดันทางเศรษฐกิจ และสังคม นอกจากนี้ ยังสามารถนำข้อมูลไปใช้ในงานสำคัญ เพื่อสร้างการรับรู้ อาทิ งาน International Congress and Convention Association Congress 2024 ในประเทศไทย เพื่อเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ ในฐานะที่เป็นประเทศที่มีศักยภาพ และมีความพร้อมในการจัดประชุม สัมมนา งานการแสดงสินค้าระดับนานาชาติ และสร้างโอกาสให้นานาชาติ สนใจในการเข้ามาจัดงาน ในประเทศไทยในอนาคตอีกด้วย

แผนบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่สำคัญในโครงการเกี่ยวข้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19 ในปัจจุบันและต่อเนื่องในช่วงระยะเวลาการทำงานของโครงการ และเป็นไปได้ว่าการระบาดจะส่งผลกระทบต่อการทำงานภาคสนาม การถ่ายภาพในสถานที่ และการสร้างเนื้อหาอื่น ๆ ที่จะต้องมีปฏิสัมพันธ์ กับบุคคลต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม ความท้าทายเหล่านี้ส่วนใหญ่จะสามารถแก้ไขได้ ผ่านการมีส่วนร่วมทางดิจิทัล/ออนไลน์ โดยมีการสัมภาษณ์ผ่าน ZOOM

แผนงาน/โครงการที่เสนอขอและได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่น

ไม่มี

Presentation อธิบายโครงการเพิ่มเติม

ตามเอกสารแนบ (2)

Company Profile

ตามเอกสารแนบ (3)

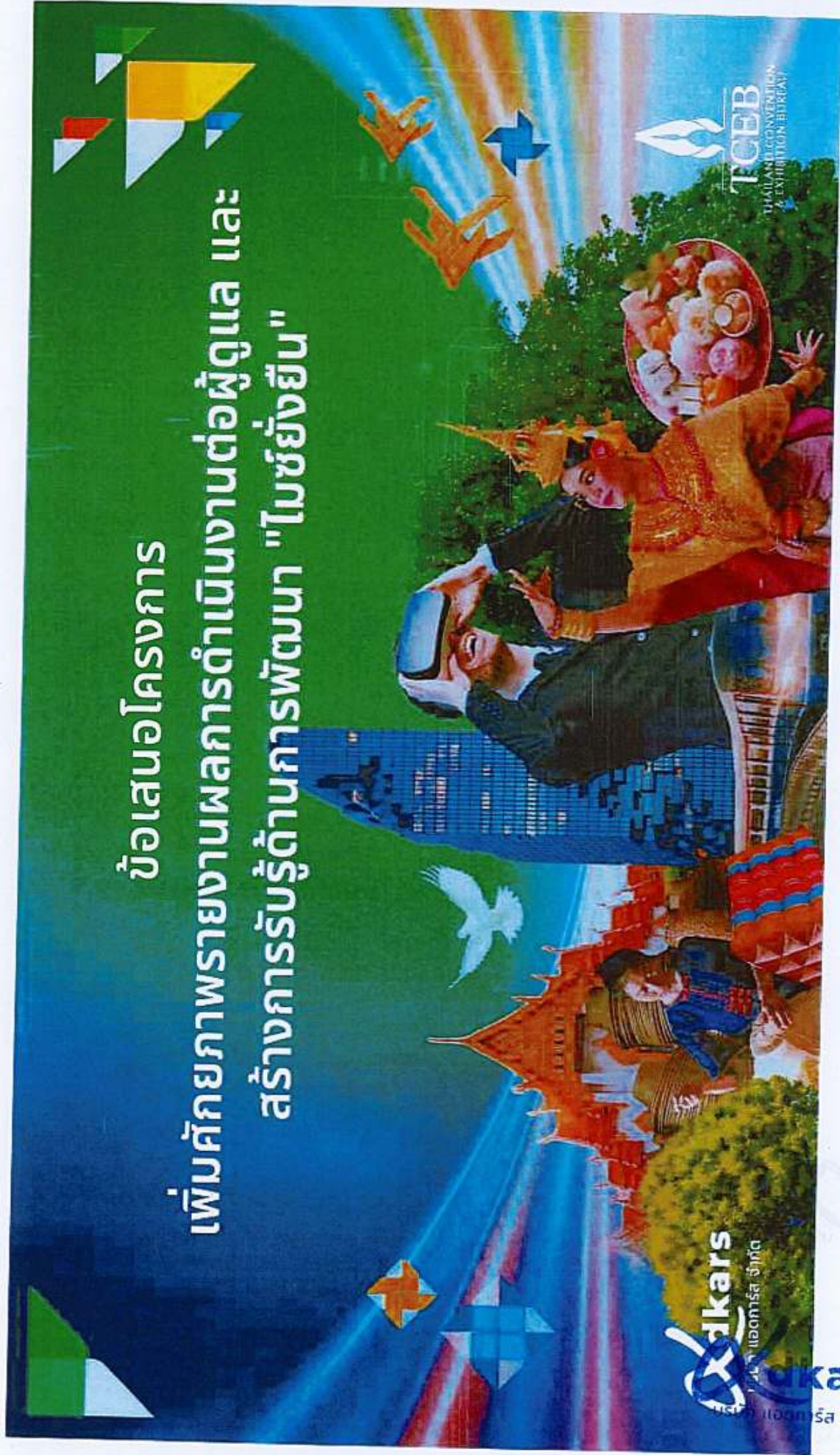
ลงลายมือชื่อผู้นำเสนองาน

คณิดา นิยมมาวัฒนา

กรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน

บริษัท แอดการ์ส จำกัด

ข้อเสนอโครงการ เพิ่มศักยภาพงานผลการดำเนินงานต่อผู้ดูแล และ สร้างการรับรู้ด้านการพัฒนา "โมชิ่งยูน"



Okkars
บริษัท โอคคาร์ส จำกัด

บริษัท โอคคาร์ส จำกัด

TCEB
THAILAND CONVENTION
& EXHIBITION BUREAU

Legal

[Signature]

Okkars

บริษัท โอคคาร์ส จำกัด

ขอบเขตการดำเนินงาน



โครงการผลิตสื่อเพื่อรณรงค์กระตุ้นการรับรู้ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ของอุตสาหกรรมไทย

จัดทำเนื้อหาและสื่อประชาสัมพันธ์

- เพื่อรณรงค์กระตุ้นรู้ถึงการพัฒนาระบบอย่างยั่งยืนของอุตสาหกรรมไทยไปสู่ผู้มีส่วนได้เสียในภาคของ สสป. และพันธมิตรต่าง ๆ ในด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมไทยของประเทศไทย
- เผยแพร่ บทบาท การกิจ และผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของ สสป. และพันธมิตรทางธุรกิจ ให้เป็นที่รับรู้ เสริมสร้างภาพลักษณ์ และเสริมสร้างชื่อเสียงของ สสป. รวมถึงประเทศไทย ในด้านการสร้างระบบบริหารจัดการอย่างยั่งยืนของ สสป.
- เพื่อสร้างความเข้าใจต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร เรื่องการพัฒนาอุตสาหกรรมประเทศไทยของประเทศไทยอย่างยั่งยืน ตามมาตรฐานสากล
- เพื่อแบ่งปันความรู้ ที่มูลเชิงลึก และแนวทางปฏิบัติ กับผู้เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบการ พันธมิตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกประเทศไทย
- เพื่อส่งเสริมกรอบความคิดที่ยั่งยืน กระตุ้นการเติบโตของอุตสาหกรรม ส่งเสริมการพัฒนาชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- เพื่อสื่อสารความคืบหน้าของอุตสาหกรรมของ สสป. มายังหน่วยงานภาครัฐและเอกชน



6.1

จัดทำแผนโครงสร้างข้อมูลและเนื้อหา
ในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

งานผลิตหนังสือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียบเรียงเนื้อหา และจัดทำรูปแบบของ หนังสือ Thailand and TCEB: Twenty-year
Sustainable MICE Journey ฉบับภาษาอังกฤษ ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Pub)

จำนวน 1 ชิ้นงาน ส่งมอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (.pdf) โดยมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนหน้า: ไม่ต่ำกว่า 32 และไม่เกิน 48 หน้า

จำนวนคำ: ไม่ต่ำกว่า 6,000 คำ และไม่เกิน 8,000 คำ

ขนาด: ขนาดพับแล้ว กว้าง 145 x ยาว 210 มิลลิเมตร แนวตั้ง

ขนาดทางออก กว้าง 290 x ยาว 210 มิลลิเมตร แนวนอน

ใช้ภาพประกอบ (ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง)

ออกแบบอินโฟกราฟิกและภาพประกอบ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจอธิบายข้อมูล





แนวทางเนื้อหาโดยสรุป:

หนังสือ Thailand and TCEB: Twenty-year Sustainable MICE Journey

10% ของเนื้อหา : เทรนด์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม MICE

(โดยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นแบบในการเล่าเรื่อง)

40% ของเนื้อหา : 20 ปี ของ สสบน. (โดยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นแบบในการเล่าเรื่อง)

50% ของเนื้อหา : บทบาทของ สสบน. ในการผลักดันอุตสาหกรรม MICE และบทบาท

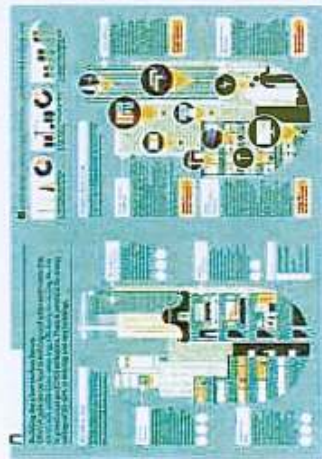
ของอุตสาหกรรม MICE ในการช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย

หนังสือเล่มนี้จะนำเสนอภายใต้แนวคิดการบริหารการจัดการอย่างยั่งยืน ความเป็นมาของ MICE ในการจัดงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดงานแบบคาร์บอนนิวทรัลอีเว้นท์ (Carbon Neutral Event) ระบบการจัดการขยะ-อาหารที่เรียกว่า ระบบการจัดการพลังงาน และนำ การสร้างมาตรฐานอุตสาหกรรม ระบบนิเวศของอุตสาหกรรม MICE ที่เน้นนวัตกรรม เช่น Hybrid Events และ แนวทางปฏิบัติที่ดีระดับสากล ที่สามารถปลุกศักยภาพในในแต่ละภาคของภาคอุตสาหกรรมไทย เพื่ออนาคตที่ดีกว่าสำหรับทุกคน

นอกจากนี้ยังมีเรื่องราวเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของ สสบน. และอนาคตของอุตสาหกรรม MICE ในประเทศไทยพร้อมบทสัมภาษณ์ และประวัติของผู้มีบทบาทสำคัญของเหตุการณ์ ครอบคลุมทั้งแนวโน้มและนวัตกรรมของการบริการด้านอุตสาหกรรมไทย ในประเทศไทยที่ก้าวไปข้างหน้าเป็นแบบของเรื่อง

เนื้อหาสำคัญ:

- **บทนำเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไทย:**
ภาพรวมเชิงลึก รวมถึงการอธิบายห่วงโซ่มูลค่าของไทย, carbon footprint ผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศ บริการและภูมิหลังในประเด็นสำคัญ, ความท้าทายที่อุตสาหกรรมไทยทั่วโลกเผชิญ ในส่วนนี้จะรวบรวมสถิติและอินโฟกราฟิกที่น่าสนใจ เพื่อให้ผู้อ่านมีความเข้าใจในภาพรวมของตลาดของ สสพ. ตั้งแต่เริ่มต้น
- **ประเทศไทยและ สสพ. การเดินทาง 20 ปี:** เจาะลึกอุตสาหกรรมไทยในประเทศไทยพร้อมบทสัมภาษณ์และประวัติผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เมื่อหาคะครอบคลุมถึงจุดแข็งไทยของประเทศไทย ความพยายามในการสนับสนุนความยั่งยืน และบทบาทสำคัญของ สสพ. ในการช่วยประเทศไทยพัฒนาความท้าทาย ทางเศรษฐกิจและระดับโลก ความสำเร็จและความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการกิจกรรมอย่างยั่งยืนของประเทศไทย (TSEMS) และ MICE Academy
- **แนวโน้มและนวัตกรรมไทยที่ยั่งยืนในบริบทระหว่างประเทศ:** หนังสือเล่มนี้จะนำเสนอหัวข้อเกี่ยวกับแนวโน้ม และความพยายามของไทยที่จะสร้างห่วงโซ่มูลค่าไทยที่ยั่งยืนและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด เช่น กิจกรรมเพื่อสร้างความเป็นกลางทางคาร์บอน ระบบการจัดการขยะอาหาร พลังงานและน้ำที่ดีขึ้น การสร้างระบบนิเวศไทยที่เป็นนวัตกรรม หรือ กิจกรรมไฮบริด
- **อนาคตไทยที่ยั่งยืน:**
มองไปข้างหน้าถึงความท้าทาย Megatrends และโอกาสที่จะกำหนดทิศทางของอุตสาหกรรมไทยและแผนของ สสพ. เช่น ยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)



Legal

21

ระยะเวลา ในการดำเนินงาน 6 เดือน นับจากวันที่ลงนาม ในสัญญาจ้าง

ลำดับ	กิจกรรม	30 วัน	60 วัน	90 วัน	120 วัน	150 วัน	180 วัน	หมายเหตุ
1	แบบร่างโครงสร้างข้อมูลและเนื้อหา ในกรณีทำหนังสือ และ แบบร่างจัดทำข้อมูลประวัติบริษัท สำหรับจัดทำหนังสือสมัครงาน (E-Pub)	X						แบบโครงสร้างการทำงาน
2	รวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน ข้อมูลกิจกรรม แนวคิดและแนวทางการปฏิบัติ รวมทั้งรวบรวมความคิดเห็นจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำหนังสือสมัครงาน (E-Pub)	X	X	X	X			โดยฯ สำหรับจัดทำ E-Pub
3	จัดทำหนังสือสมัครงาน (E-Pub)			X	X			ไฟล์งานออกแบบหนังสือ สมัครงาน 1 ชุด
	3.1 ออกแบบ ธีมเว็บไซต์เนื้อหา จัดการภาพประกอบ			X	X			
	3.2 จัดทำหนังสือสมัครงาน (E-Pub) ฉบับภาษาอังกฤษ			X	X			หนังสือสมัครงาน 1 ธีมงาน
4	ชุดประชาสัมพันธ์			X	X			PowerPoint Presentation 1 ธีมงาน
	4.1 จัดทำ PowerPoint Presentation ของเนื้อหาทั้งหมด ใน concept TCEB 20-year Sustainability Journey			X	X			
	4.2 จัดทำ PowerPoint Presentation เนื้อหาเรื่องราวธุรกิจใน concept "Sustainability MICE Destination"			X	X	X		PowerPoint Presentation 1 ธีมงาน
	4.3 จัดทำ 5มิติใหม่ เนื้อหาธุรกิจใน concept "Sustainability MICE Destination"			X	X	X		5มิติใหม่ 1 ธีมงาน
	4.4 จัดทำ 5มิติใหม่ ภาพรวมเนื้อหา ใน concept TCEB 20-year Sustainability Journey			X	X	X		5มิติใหม่ 1 ธีมงาน
5	รวบรวม และจัดทำเอกสารทั้งหมดขึ้น	X	X	X	X			เอกสารทั้งหมด 1 ชุด



6.2

รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ผ่านมาของ สสป. ตลอดระยะเวลา 20 ปี

รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ผ่านมาของ สสป. ตลอดระยะเวลา 20 ปี และรวบรวมข้อมูลกิจกรรมที่มีแนวคิดและแนวปฏิบัติในการพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรม การจัดประชุมและนิทรรศการ อย่างยั่งยืน รวมถึงรวบรวมบทความสื่อกับข่ายผู้บริหาร สสป. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของ สสป. ส่วนนี้เป็น "รายงานสรุปภาพรวมวิเคราะห์ คัดเลือก ข้อมูลที่โดดเด่นในการนำมาพัฒนาชุดเนื้อหา"



จากความรู้ความและประสบการณ์ด้านความยั่งยืน ของทีมงาน เราแบ่งปันทำหน้าที่สนับสนุน สสป. ในการสร้างกลยุทธ์ที่ยั่งยืนสำหรับอุตสาหกรรมไทย และเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาที่ยั่งยืน ภายใต้เป้าหมาย SDGs และ ESG



6.3

จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Pub)



Thailand and TCEB: Twenty-year Sustainable MICE Journey

01

ออกแบบ เรียบเรียงเนื้อหาข้อมูล และจัดทำภาพประกอบเนื้อหาที่ถูกต้องสิทธิ์ และต้องสอดคล้องเหมาะสมกับเนื้อหา รวมถึงการจัดทำอินโฟกราฟิก ที่ทันสมัย สวยงาม เพื่อใช้ในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์



02

จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ฉบับภาษาอังกฤษ เนื้อหาเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของสสป. กิจกรรมการจัดงานต่าง ๆ รวมถึงกิจกรรม การจัดงานอย่างยั่งยืน (ไม่ยั่งยืน) ของสสป. ตลอดจน 20 ปี และกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความร่วมมือในการนำไปสู่ความสำเร็จ ระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างยั่งยืน



03

รวบรวมบทสัมภาษณ์แนวคิดผู้บริหาร สสป. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่มีบทบาทสำคัญ ในการผลักดัน จัดสรรทรัพยากร หรือดำเนินการสืบสวนผู้ให้บริการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบทบาทสำคัญในการผลักดัน จัดสรรทรัพยากร เพื่อให้ข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น



Adkars
 บริษัท แอดคาร์ จำกัด

Legal
 TCEB

KEY VISUAL SAMPLES



option 1



option 2



option 3



option 4

6.4

ดำเนินการจัดทำชุดสื่อประชาสัมพันธ์



6.4.1 จัดทำ PowerPoint Presentation ของเนื้อหาภาพรวม ตามข้อ 6.3 (E-Pub) โดยวางโครงสร้างเนื้อหา Concept Creation เรียบเรียงเนื้อหา เขียนบทบรรยาย และออกแบบจัดทำสไลด์ จำนวน 25-30 หน้า ในรูปแบบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชิ้นงาน

		
slide 1	slide 2	slide 3
		
slide 4	slide 5	slide 6
		
slide 7	slide 8	slide 9

CONCEPT: TCEB 20-YEAR SUSTAINABILITY JOURNEY

Macro Picture:

- MICE Role in the National Economy In Detail, Featuring Figures and Statistics
- TCEB's Role in the MICE Ecosystem and How It Has Evolved Over 20 Years
- TCEB's Role Moving Forward as a Main Facilitator of Sustainability

Valuable Lessons Learned Over 20 years, Featuring Executive and Partner Testimonials:

- Learning From Crisis (Economic Downturns/COVID-19 etc.)
- Thailand's Unique MICE Strengths, With Brief Case Studies
- Landmark Achievements , With Brief Illustrations

Moving Forward:

- Megatrends and TCEB's 5-Year Strategy, with Special Emphasis on Sustainability
- Impactful Innovations and Solutions Offered by TCEB, Such as MICE Capabilities/MICE Academy
- Essential Collaborations with All Stakeholders
- Sustainability as a Mindset and Driver of Opportunity

6.4.2 จัดทำ PowerPoint Presentation กับเนื้อหาสร้างกรรณัฐ "ไทยยั่งยืน" โดยวางโครงสร้างเนื้อหา Concept Creation เรียบเรียงเนื้อหา เขียนบทบรรยาย และออกแบบจัดทำสไลด์ จำนวน 10-20 หน้า ในรูปแบบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชิ้นงาน

		
slide 1	slide 2	slide 3
		
slide 4	slide 5	slide 6
		
slide 7	slide 8	slide 9

CONCEPT: WHY THAILAND IS MICE SUSTAINABLE DESTINATION

Macro Picture:

- Mindset the Key
- Understanding the Environmental and Social Impacts of the Industry
- Contributing to Local and International Climate Movements
- Risk Management and Megatrends
- Working Toward a Sustainable MICE Value Chain

Key ESG Pathways:

- Zero Waste and Circular Economy Principles
- Energy and Water Management
- Smart Mobility
- Community Stakeholder Engagement
- Importance of Partnerships

Outputs:

- Carbon-Neutral Events
- Hybrid Events

Benefits:

- Unlocking New Value for All Stakeholders
- Creating a Sense of Purpose for All
- Protecting the Future of Our Industry
- Helping Thailand Prosper

PRESENTATION SAMPLES



6.4.3 จัดทำวิดีโอ คู่มือการสร้างการรับรู้ "ไม่ยั่งยืน" ความยาวไม่เกิน 2 นาที
ให้เลขาธิการเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมปรากฏคำบรรยาย (Subtitle) ภาษาไทย
จำนวน 1 ชิ้นงาน



- งานผลิตภัณฑ์ เรื่องที่ 1 "Why Thailand is MICE Sustainable Destination"
- ด้านการทำรายการสไลด์งาน 1 ชิ้นงาน และนำผลิตภัณฑ์ขึ้นงานทางแพลตฟอร์ม
ความยาวไม่เกิน 2 นาที ให้เลขาธิการเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมปรากฏคำบรรยาย
(Subtitle) ภาษาไทย
- จำนวน 1 ชิ้นงาน ส่งมอบในรูปแบบไฟล์สื่อกรณีศึกษา (ภาพ และ/หรือ MP4)



Key Messages :
Why Thailand is MICE Sustainable Destination

Duration
2-3 minutes

VIDEO OUTLINE:

- It starts with the People and Traditions...
- "A Mindset of Sustainability" in Thailand...
- Combined with Championing of Innovation
- That makes Thailand a Global Leader in MICE Sustainability
- Powered by: Best Practices
 - Government support
 - Partnership Network
 - New Technology and Tools
- All backed by some World-Class Hospitality and Services
Venues, Transport and logistics, Services and Operators
- In Line with Thailand's Own Ambitious Climate Targets
Net Zero, SDGs, BCG and SEP

และวิดีโอ ภาพรวมเนื้อหาตามข้อ 6.3.2 ความยาวไม่ต่ำกว่า 2 นาที สำหรับใช้
ประชาสัมพันธ์ในสื่อต่างๆ อีกจำนวน 1 ชิ้นงาน



งานผลิตวิดีโอ เรื่องที่ 2 "Thailand and TCEB: Twenty-year Sustainable MICE Journey"

- ถ้าเป็นการทำการสัมมนา 1 กิจกรรม และนำมาผลิตเป็นชิ้นงานภาพเคลื่อนไหว ความยาวไม่ต่ำกว่า 2 นาที ให้ใส่ขอบบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมปรากฏคำบรรยาย (Subtitle) ภาษาไทย
- จำนวน 1 ชิ้นงาน ส่งมอบ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (.mov และ/หรือ .MP4)

Key Messages :
TCEB 20-YEAR SUSTAINABILITY JOURNEY

Duration
2-3 minutes

VIDEO OUTLINE:

- For 20 Years, TCEB Has Been on a **Journey Alongside Thailand...**
- As MICE Plays a **Vital Role in the Thai Economy** and its **National Development**
- Since 2004, TCEB Has Acted As a **Main Facilitator for MICE**
- Working Together to Bring and Welcome the **World to Thailand**
- Helping Thailand and the MICE Industry to **Navigate Challenges & Crises**
- And to **Capitalize on Trends and Opportunities**
- [Highlight Some TCEB Milestones Over Past 20 Years]

This Was Made Possible Due to:

- Government Cooperation from All Agencies
 - Partnerships with All Sectors
 - Industry Collaboration
 - Innovation
 - Inclusivity, such as Local Community Engagement
- Over these Past 20 Years, A New Mission Has Emerged... **Sustainability**
- Which TCEB Will Lead Through:
 - Training and Platforms and Certifications
 - Promoting Best Practices and Sharing Insights
 - New Innovations and Tools to Drive Us Forward
 - In the name of our core strategy: **"Win, Promote and Develop"**
 - Continue This Journey with Us as TCEB Helps MICE Navigate the Next 20 Years

6.4.4 รวบรวม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาชุดภาพถ่ายถยนต์บนบก(ถ้ามี) ที่เกี่ยวข้องกับการเช่า ภาพถ่ายบุคคลให้สัมภาษณ์ และภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้ จำนวน 1 ชุด

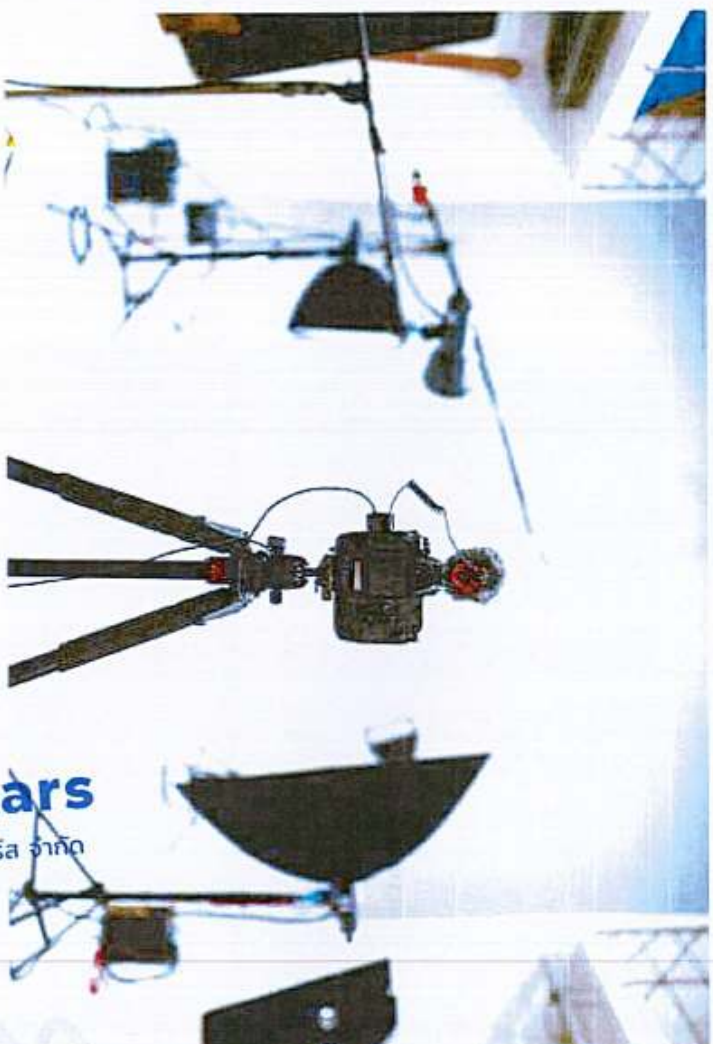
งานถ่ายภาพนิ่ง

เพื่อถ่ายภาพถยนต์บนบกที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา ถ่ายภาพบุคคลให้สัมภาษณ์ และถ่ายภาพอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่าง ๆ จำนวนครั้งงานในการถ่ายภาพ ไม่เกิน 3 วัน ไฟล์ภาพทั้งหมดจะส่งมอบให้กับ สสบน. และลิขสิทธิ์ ภาพจะเป็นของ สสบน. ภาพเหล่านี้สามารถนำมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้ เช่น บทความหรือรายงาน หรือบนเว็บไซต์ หรือในเอกสารทางการตลาด

จำนวน 1 งาน ประกอบด้วย

จัดหาช่างภาพ พร้อมอุปกรณ์ถ่ายภาพ จำนวนอย่างน้อย 1 ชุดต่อวัน
จัดหา Supervisor ผู้ประสานและควบคุมการทำงาน

ไม่รวมบริการจัดหาช่างแต่งหน้า ทำผม และ Stylist



6.5

ดำเนินการบันทึกไฟล์หนังสือในรูปแบบของ PDF file (E-Book) ที่สามารถเปิดใน เครื่องคอมพิวเตอร์และมือถือทั่วไปได้ เพื่อนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์หรืองานอื่น ๆ ของ สสบน.



Legal



ประกาศนียบัตร การอบรมหลักสูตรมืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน จาก สสปน.



Adkars
บริษัท แอดคาร์ส จำกัด

Adkars
บริษัท แอดคาร์ส จำกัด

Legal
Di

ADKARS' publishing team has more than 20 years of experience in producing high-quality content and creative design for retail and commissioned books, e-books, reports and online communications in both the English and Thai languages. We handle every part of the editorial and production process, bringing important topics and organizational stories to life.

We have a special expertise in producing materials related to sustainability. Since 2015, we have helped produce some of the most groundbreaking publications in this area and continue to produce communications on crucial topics related to **ESG, climate action and Net Zero** today. **Our experienced network of writers, researchers, editors, translators and designers can assist in building your communications or completing any project in print and online.**



THAILAND'S BCG TRANSFORMATION

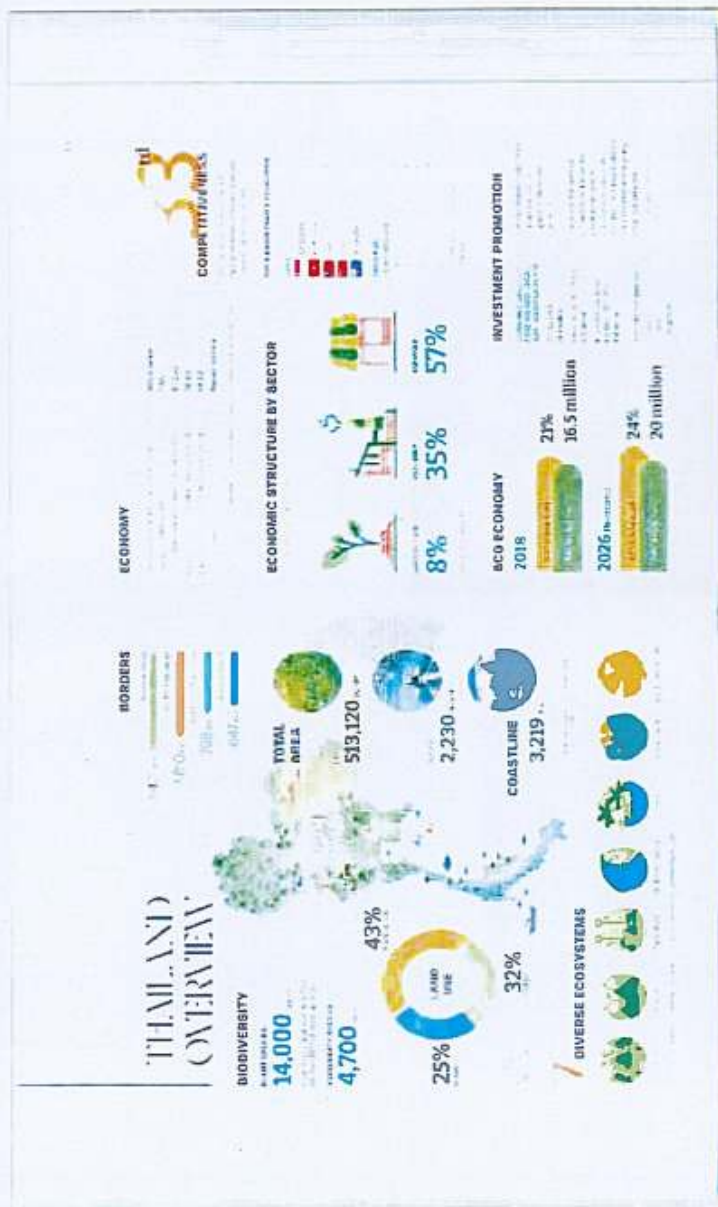
Book design
Layout Design, Graphic Design
Thailand's BCG TRANSFORMATION

Adkars
บริษัท แอดการ์ส จำกัด

Adkars
บริษัท แอดการ์ส จำกัด

Legal

2



TURNING FOOD WASTE INTO FARM WEALTH

Uncle Bee Farm

0



Uncle Bee is a Thai farmer who has been growing rice for many years. He is also a member of the Thai Farmers' Association. He has been growing rice for many years and has a lot of experience in the field. He is now using his experience to help other farmers in the area. He is also using his experience to help the environment. He is doing this by turning food waste into farm wealth.

Uncle Bee is a Thai farmer who has been growing rice for many years. He is also a member of the Thai Farmers' Association. He has been growing rice for many years and has a lot of experience in the field. He is now using his experience to help other farmers in the area. He is also using his experience to help the environment. He is doing this by turning food waste into farm wealth.

LEARNING EFFICIENCY

Uncle Bee is a Thai farmer who has been growing rice for many years. He is also a member of the Thai Farmers' Association. He has been growing rice for many years and has a lot of experience in the field. He is now using his experience to help other farmers in the area. He is also using his experience to help the environment. He is doing this by turning food waste into farm wealth.

THAILAND'S BCG TRANSFORMATION

Book design
Layout Design, Graphic Design
Thailand's BCG TRANSFORMATION

Adkars
บริษัท แอดการ์ส จำกัด

Adkars
บริษัท แอดการ์ส จำกัด
Legal





Adkars
บริษัท แอดการ์ส จำกัด

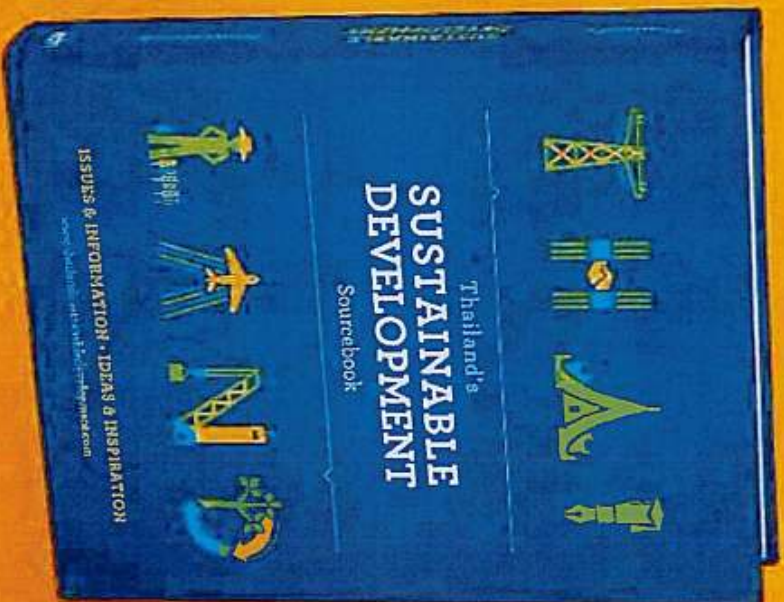
Adkars
บริษัท แอดการ์ส จำกัด

Legal

edn EDITIONS
DIDIER
MILLET

dkars
บริษัท แอดคาร์ส จำกัด

Legal

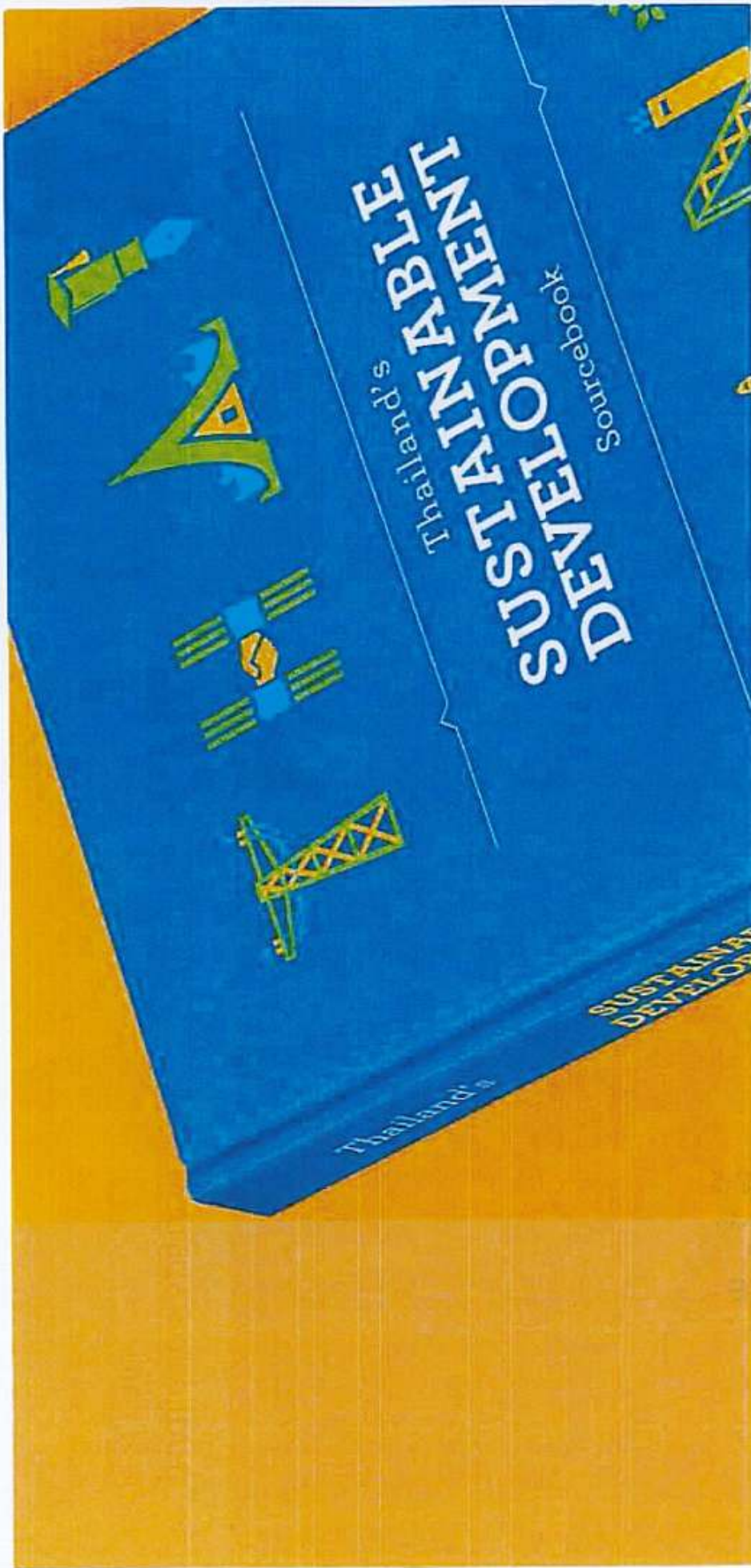


THAILAND'S SUSTAINABLE DEVELOPMENT SOURCEBOOK

BOOK DESIGN
Layout System, Layout and Infographic
Editions Didier Millet

Adkars
บริษัท แอดการ์ส จำกัด

Adkars
บริษัท แอดการ์ส จำกัด
Legal



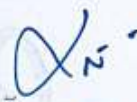
dkars
บริษัท แอดการ์ส จำกัด

THAILAND'S SUSTAINABLE DEVELOPMENT SOURCEBOOK

BOOK DESIGN

Layout System, Layout and Infographic

Editions Didier Millet

Legal 

dkars
บริษัท แอดการ์ส จำกัด

PART 1
**INTRODUCTION
TO SUSTAINABLE
DEVELOPMENT**

THAILAND'S SUSTAINABLE DEVELOPMENT SOURCEBOOK

BOOK DESIGN
Layout System, Layout and Infographic
Editions Didier Millet

dkars
บริษัท แอดคาร์ส จำกัด

dkars
บริษัท แอดคาร์ส จำกัด
dkars
บริษัท แอดคาร์ส จำกัด

Legal
dkars

KEY PERFORMANCE INDICATORS

OVERVIEW

PEOPLE

POPULATION	63,222,072
URBAN % of population	35
MEDIAN AGE (years)	38
LIFE EXPECTANCY (years)	74

ECONOMY

GROSS DOMESTIC PRODUCT (per capita)	\$3,774 BILION
GROSS NATIONAL INCOME (per per capita)	\$5,410
INCOME LEVEL	UPPER-MIDDLE INCOME

EDUCATION

Mean Years of Schooling	7
Expected Years of Schooling	13

ACCESS TO THE INTERNET

Internet users (% of population)	27%
Internet usage (times per month)	28

HUMAN DEVELOPMENT RANKING BY COUNTRY

Thailand	89
Malaysia	43
China	91
India	75
Philippines	117
Vietnam	122

POVERTY

POPULATION LIVING BELOW \$1.25 A DAY	0.4%
POPULATION IN MULTIDIMENSIONAL POVERTY	1.0%

ENVIRONMENT & ENERGY

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE RANKING (out of 115 countries)	78
ENVIRONMENTAL PERFORMANCE RANKING (out of 115 countries)	1

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE RANKING (out of 115 countries)	78
ENVIRONMENTAL PERFORMANCE RANKING (out of 115 countries)	1

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE RANKING (out of 115 countries)	78
ENVIRONMENTAL PERFORMANCE RANKING (out of 115 countries)	1

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE RANKING (out of 115 countries)	78
ENVIRONMENTAL PERFORMANCE RANKING (out of 115 countries)	1

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE RANKING (out of 115 countries)	78
ENVIRONMENTAL PERFORMANCE RANKING (out of 115 countries)	1

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE RANKING (out of 115 countries)	78
ENVIRONMENTAL PERFORMANCE RANKING (out of 115 countries)	1

THAILAND'S SUSTAINABLE DEVELOPMENT SOURCEBOOK

BOOK DESIGN
Layout System, Layout and Infographic

Editions Didier Millot

Legal

dkars
บริษัท แอดคาร์ส จำกัด

dkars
บริษัท แอดคาร์ส จำกัด

WATER

Managing a fundamental element

As Thailand's population grows, the demand for water is increasing. The country's water resources are limited, and the government is facing the challenge of managing this scarce resource. The government has implemented various measures to improve water management, including the construction of dams and the implementation of water conservation programs.



"It is an old when men put in their minds to build a dam, they must first consider the needs of the people who will be affected by the dam. It is not enough to build a dam for the sake of building a dam. It is important to consider the needs of the people who will be affected by the dam."

The government has implemented various measures to improve water management, including the construction of dams and the implementation of water conservation programs. The government has also implemented measures to improve the efficiency of water use in agriculture and industry. The government has also implemented measures to improve the quality of water in rivers and lakes. The government has also implemented measures to improve the safety of water supply systems. The government has also implemented measures to improve the sustainability of water resources.



The government has implemented various measures to improve water management, including the construction of dams and the implementation of water conservation programs. The government has also implemented measures to improve the efficiency of water use in agriculture and industry. The government has also implemented measures to improve the quality of water in rivers and lakes. The government has also implemented measures to improve the safety of water supply systems. The government has also implemented measures to improve the sustainability of water resources.

The government has implemented various measures to improve water management, including the construction of dams and the implementation of water conservation programs. The government has also implemented measures to improve the efficiency of water use in agriculture and industry. The government has also implemented measures to improve the quality of water in rivers and lakes. The government has also implemented measures to improve the safety of water supply systems. The government has also implemented measures to improve the sustainability of water resources.

THAILAND'S SUSTAINABLE DEVELOPMENT SOURCEBOOK

BOOK DESIGN

Layout System, Layout and Infographic

Editions Didier Millet

dkars
บริษัท แอดคาร์ จำกัด

dkars
บริษัท แอดคาร์ จำกัด

Legal

SPOTLIGHT

The King and the Water Paradox



For his part, King Bhumibol Adulyadej has been a vocal advocate for sustainable development. In 1992, he issued a royal decree that established the National Water Policy, which emphasized the need for sustainable water management. The policy stated that water is a natural resource that must be managed in a way that ensures its availability for future generations. It also emphasized the need for water conservation and the protection of water quality.

"If we take proper care of the environment, there will be water for hundreds of years."

The King's commitment to sustainable water management is reflected in his many initiatives. One of the most notable is the King's Water Project, which was launched in 1992. The project aimed to improve water supply and sanitation in rural areas of Thailand. It involved the construction of new water supply systems and the improvement of existing ones. The project also included the construction of new sanitation facilities and the improvement of existing ones.

The King's Water Project has been a major success story for Thailand. It has improved the lives of millions of people and has helped to protect the environment. The project has also been a model for other countries in the region. It has shown that it is possible to achieve sustainable water management in a rural area.

The King's Water Project has been a major success story for Thailand. It has improved the lives of millions of people and has helped to protect the environment. The project has also been a model for other countries in the region. It has shown that it is possible to achieve sustainable water management in a rural area.

The King's Water Project has been a major success story for Thailand. It has improved the lives of millions of people and has helped to protect the environment. The project has also been a model for other countries in the region. It has shown that it is possible to achieve sustainable water management in a rural area.

improvement of rural and urban water supply systems. In 1992, the King issued a royal decree that established the National Water Policy, which emphasized the need for sustainable water management. The policy stated that water is a natural resource that must be managed in a way that ensures its availability for future generations. It also emphasized the need for water conservation and the protection of water quality.

The King's commitment to sustainable water management is reflected in his many initiatives. One of the most notable is the King's Water Project, which was launched in 1992. The project aimed to improve water supply and sanitation in rural areas of Thailand. It involved the construction of new water supply systems and the improvement of existing ones. The project also included the construction of new sanitation facilities and the improvement of existing ones.

The King's Water Project has been a major success story for Thailand. It has improved the lives of millions of people and has helped to protect the environment. The project has also been a model for other countries in the region. It has shown that it is possible to achieve sustainable water management in a rural area.

The King's Water Project has been a major success story for Thailand. It has improved the lives of millions of people and has helped to protect the environment. The project has also been a model for other countries in the region. It has shown that it is possible to achieve sustainable water management in a rural area.

The King's Water Project has been a major success story for Thailand. It has improved the lives of millions of people and has helped to protect the environment. The project has also been a model for other countries in the region. It has shown that it is possible to achieve sustainable water management in a rural area.

The King's Water Project has been a major success story for Thailand. It has improved the lives of millions of people and has helped to protect the environment. The project has also been a model for other countries in the region. It has shown that it is possible to achieve sustainable water management in a rural area.

Measures to Improve Water Management

Public participation: Since the 1990s, the Thai government has encouraged public participation in water management. This has been done through the establishment of water user groups and the implementation of community-based water management systems. These systems have been successful in improving water supply and sanitation in rural areas.

Water conservation: The Thai government has also implemented measures to encourage water conservation. This has been done through the establishment of water conservation programs and the implementation of water conservation standards. These measures have been successful in reducing water consumption and improving water efficiency.

Water quality: The Thai government has also implemented measures to improve water quality. This has been done through the establishment of water quality standards and the implementation of water quality monitoring programs. These measures have been successful in improving water quality and protecting the environment.

Water supply: The Thai government has also implemented measures to improve water supply. This has been done through the establishment of new water supply systems and the improvement of existing ones. These measures have been successful in improving water supply and ensuring that all people have access to clean water.

Water management: The Thai government has also implemented measures to improve water management. This has been done through the establishment of water management plans and the implementation of water management programs. These measures have been successful in improving water management and ensuring that water is used in a sustainable way.

Water conservation: The Thai government has also implemented measures to encourage water conservation. This has been done through the establishment of water conservation programs and the implementation of water conservation standards. These measures have been successful in reducing water consumption and improving water efficiency.

Water quality: The Thai government has also implemented measures to improve water quality. This has been done through the establishment of water quality standards and the implementation of water quality monitoring programs. These measures have been successful in improving water quality and protecting the environment.

Water supply: The Thai government has also implemented measures to improve water supply. This has been done through the establishment of new water supply systems and the improvement of existing ones. These measures have been successful in improving water supply and ensuring that all people have access to clean water.



Public participation: Since the 1990s, the Thai government has encouraged public participation in water management. This has been done through the establishment of water user groups and the implementation of community-based water management systems. These systems have been successful in improving water supply and sanitation in rural areas.

Water conservation: The Thai government has also implemented measures to encourage water conservation. This has been done through the establishment of water conservation programs and the implementation of water conservation standards. These measures have been successful in reducing water consumption and improving water efficiency.

Water quality: The Thai government has also implemented measures to improve water quality. This has been done through the establishment of water quality standards and the implementation of water quality monitoring programs. These measures have been successful in improving water quality and protecting the environment.

Water supply: The Thai government has also implemented measures to improve water supply. This has been done through the establishment of new water supply systems and the improvement of existing ones. These measures have been successful in improving water supply and ensuring that all people have access to clean water.

Water management: The Thai government has also implemented measures to improve water management. This has been done through the establishment of water management plans and the implementation of water management programs. These measures have been successful in improving water management and ensuring that water is used in a sustainable way.

PROJECT

SCG Youth Year Building
 Location: Bangkok
 Client: SCG
 Architect: SCG
 Construction: SCG

The SCG Youth Year Building is a 10-story office building located in the SCG Complex in Bangkok. The building is designed to be a sustainable and modern office space for SCG's young professionals. The building features a glass facade, a green roof, and a parking lot with a carpooling area. The building is also equipped with a solar panel system and a rainwater harvesting system.



Light turn off automatically unless motion sensors detect the presence of the occupants. They are powered partly by solar panels located on the roof of an adjacent 10 floor parking building.

The high occupancy KOL idea was to create a sustainable and modern office space for SCG's young professionals. The building features a glass facade, a green roof, and a parking lot with a carpooling area. The building is also equipped with a solar panel system and a rainwater harvesting system.

The building is designed to be a sustainable and modern office space for SCG's young professionals. The building features a glass facade, a green roof, and a parking lot with a carpooling area. The building is also equipped with a solar panel system and a rainwater harvesting system.

MAKING OLD BUILDINGS GREENER



Although new buildings with the latest green technology can be built, older buildings can also be made greener. This is done by retrofitting the building with sustainable features such as energy-efficient lighting, water-saving fixtures, and green roofs.

- Energy-efficient lighting: Replace incandescent bulbs with LED bulbs to reduce energy consumption.
- Water-saving fixtures: Install low-flow faucets and showerheads to reduce water usage.
- Green roofs: Plant vegetation on the roof to improve insulation and reduce heat absorption.
- Sustainable materials: Use recycled or locally sourced materials for interior and exterior finishes.
- Smart building systems: Implement energy management systems to optimize building performance.
- Green transportation: Encourage carpooling and provide bike racks for employees.
- Green procurement: Source products and services from environmentally responsible suppliers.
- Green training: Educate employees on sustainable practices and encourage their participation.
- Green certification: Obtain green building certifications to demonstrate commitment to sustainability.

THAILAND'S SUSTAINABLE DEVELOPMENT SOURCEBOOK

BOOK DESIGN
 Layout System, Layout and Infographic
 Editions Didier Millet

THAILAND'S SUSTAINABLE BUSINESS GUIDE

Book design
Layout Design, Graphic Design

Thailand's Sustainable Business Guide

Legal





THAILAND'S SUSTAINABLE BUSINESS GUIDE

Book design
Layout Design, Graphic Design
Thailand's Sustainable Business Guide

THAILAND'S SUSTAINABLE BUSINESS GUIDE

book design
Layout Design, Graphic Design

Thailand's Sustainable Business Guide

Legal



PART 2

How to Implement Sustainability in your Company

How can companies design and implement a sustainable business model? This book will help you to answer this question by providing a framework for developing a sustainable business model. The book is divided into two parts. Part 1: Theoretical framework. Part 2: Practical implementation. The book is written for students and professionals who are interested in sustainability and business. The book is written in a clear and concise manner, making it easy to read and understand. The book is written in English and Thai. The book is written by a team of experts in the field of sustainability and business. The book is written for students and professionals who are interested in sustainability and business. The book is written in a clear and concise manner, making it easy to read and understand. The book is written in English and Thai. The book is written by a team of experts in the field of sustainability and business.

THAILAND'S SUSTAINABLE BUSINESS GUIDE

Book design
Layout Design, Graphic Design
Thailand's Sustainable Business Guide

Adkars
บริษัท แอดคาร์ส จำกัด

Adkars
บริษัท แอดคาร์ส จำกัด

Legal

Sustainability Strategy

The mission of the Sustainability Strategy is to ensure that the company's business is sustainable and that it is a company that is socially responsible. This is a mission that is shared by all of the company's stakeholders. The Sustainability Strategy is a document that outlines the company's commitment to sustainability and the actions that it will take to achieve this commitment. The Sustainability Strategy is a document that outlines the company's commitment to sustainability and the actions that it will take to achieve this commitment.

For the future of the world's business, the company must embrace the concept of sustainability. This is a concept that is shared by all of the company's stakeholders. The Sustainability Strategy is a document that outlines the company's commitment to sustainability and the actions that it will take to achieve this commitment. The Sustainability Strategy is a document that outlines the company's commitment to sustainability and the actions that it will take to achieve this commitment.



"Sustainability is now being accepted as a framework to manage environmental and social issues, but not as a philosophy or a concept to manage business."

The starting point

Creating a sustainable business is a complex task that requires a deep understanding of the company's business and the world around it. The starting point for creating a sustainable business is to understand the company's business and the world around it.

THAILAND'S SUSTAINABLE BUSINESS GUIDE

Book design
Layout Design, Graphic Design

Thailand's Sustainable Business Guide

Legal



The food and beverage industry is a key sector in the Thai economy, contributing significantly to the country's GDP. It is a highly competitive market with a large number of players, ranging from small-scale vendors to large multinational corporations. The industry is characterized by its diversity, with a wide range of products and services offered to consumers.

One of the main challenges facing the industry is the increasing cost of raw materials, particularly in the case of food ingredients. This has led to a rise in the prices of many food items, which has put pressure on consumers to pay higher prices for their purchases. Another challenge is the growing concern over food safety and hygiene, which has led to a need for more stringent regulations and standards.

Despite these challenges, the food and beverage industry remains a vibrant and growing sector in Thailand. It is a source of pride for many Thais, who take great pleasure in their food and drink. The industry is also a major employer, providing jobs for millions of people across the country. As the Thai economy continues to grow, the food and beverage industry is expected to remain a key part of the country's economic landscape.

INDUSTRY SNAPSHOT



THAILAND'S SUSTAINABLE BUSINESS GUIDE

Book design
Layout Design, Graphic Design
Thailand's Sustainable Business Guide





As the business grows, you may want to consider expanding your menu to include more sustainable options. This could involve sourcing ingredients from local, organic producers or using more sustainable packaging for your products. You may also want to consider offering more sustainable options for your customers, such as reusable cups or biodegradable packaging.

PSYCHICS IN THE FUTURE AND VIBRATIONS



As the business grows, you may want to consider expanding your menu to include more sustainable options. This could involve sourcing ingredients from local, organic producers or using more sustainable packaging for your products. You may also want to consider offering more sustainable options for your customers, such as reusable cups or biodegradable packaging.



As the business grows, you may want to consider expanding your menu to include more sustainable options. This could involve sourcing ingredients from local, organic producers or using more sustainable packaging for your products. You may also want to consider offering more sustainable options for your customers, such as reusable cups or biodegradable packaging.

PSYCHICS IN THE FUTURE AND VIBRATIONS

As the business grows, you may want to consider expanding your menu to include more sustainable options. This could involve sourcing ingredients from local, organic producers or using more sustainable packaging for your products. You may also want to consider offering more sustainable options for your customers, such as reusable cups or biodegradable packaging.

THAILAND'S SUSTAINABLE BUSINESS GUIDE

Book design
Layout Design, Graphic Design

Thailand's Sustainable Business Guide



dkars
บริษัท แอดคาร์ส จำกัด

Legal

dkars
บริษัท แอดคาร์ส จำกัด



A CALL TO ACTION

THAILAND AND THE SUSTAINABLE
DEVELOPMENT GOALS

edm

edkars
บริษัท แอดการ์ส จำกัด

A CALL TO ACTION: THAILAND AND THE SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

BOOK DESIGN

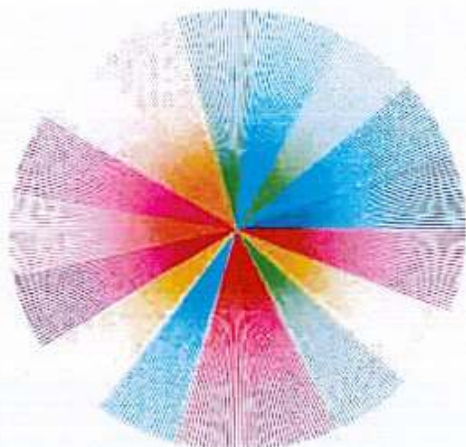
Layout System, Layout and Infographic

Editions Didier Millet

Legal

edkars
บริษัท แอดการ์ส จำกัด

A PRACTICAL APPROACH TOWARD SUSTAINABLE DEVELOPMENT



THAILAND'S SUFFICIENCY ECONOMY PHILOSOPHY

A PRACTICAL APPROACH TOWARD SUSTAINABLE DEVELOPMENT

BOOK DESIGN

Layout System, Layout and Infographic

Editions Didier Millet

SUSTAINABILITY REPORT PORTFOLIO



Legal *Li*

dkars
บริษัท แอดคาร์ส จำกัด



dkars
บริษัท แอดก้าริส จำกัด

BOOK DESIGN
Layout System, Layout and Infographic

THAI UNION GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal

THAI UNION SUSTAINABILITY REPORT 2019

dkars
บริษัท แอดก้าริส จำกัด



THAI UNION SUSTAINABILITY REPORT 2019

BOOK DESIGN

Layout System, Layout and Infographic

THAI UNION GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

dkars
บริษัท แดกคาร์ส จำกัด

dkars
บริษัท แดกคาร์ส จำกัด
Legal



01 ABOUT THIS REPORT



This is the seventh sustainability report that Thai Union has published, demonstrating our ongoing commitment to transparency by providing information on our annual performance from 2013 to 2019. The report is structured to provide a clear and concise overview of the key performance indicators (KPIs) and targets outlined in our 'Sustainability Strategy'.

To make our report more accessible, we have transitioned to a digital-first approach, with the report designed and tailored for a PDF format specifically for our stakeholders. This year we have also included an interactive version of the report, accessible through our website, which allows our stakeholders to explore the report's content in more detail.

Up-to-date information about our sustainability strategy, programs, initiatives and achievements.

The report was prepared in accordance with the Global Reporting Initiative (GRI) Standards, Core Option and Supplement (GRISS), in keeping with the spirit of the GRI. The report is structured to provide a clear and concise overview of the key performance indicators (KPIs) and targets outlined in our 'Sustainability Strategy'.

PRINCIPLES FOR DEFINING REPORT CONTENT

Determining the content of this report begins by understanding the impacts of our value chain on different stakeholders, including suppliers, customers,

shareholders, local communities and civil society. Next, we engaged a service provider to help us define our sustainability strategy and to identify the key areas of focus for our report.

In concluding the strategy of internal and external stakeholders, we have identified the key areas of focus for our report. The report is structured to provide a clear and concise overview of the key performance indicators (KPIs) and targets outlined in our 'Sustainability Strategy'.



CHAPTER 02
ENVIRONMENTAL
FOR GOVERNANCE



The backbone of our sustainable strategy is the ability to fully trace our seafood - from catch to consumption. When not traceability in place, we will be able to identify, investigate and improve our seafood supply chain, such as labor and responsible sourcing.

While this work is designed to have a positive impact, we are also aware of the challenges that our partners will face when we implement our business. Sustainable Development Goals

Our SDG1 and 8, guided by our vision, are closely linked to the Sustainable Development Goals.

As one of the world's largest seafood companies, we also recognize that we have a responsibility to our stakeholders and the environment. The pillars are the foundation of our business and healthy oceans are critical, not only for our livelihoods but for the planet, particularly in combating climate change. Our commitment is to reduce global greenhouse gas

emissions by 25 percent by 2030. We are also committed to reducing the environmental impact of our operations, including the use of energy and water, and to promoting sustainable sourcing practices.

This commitment is reflected in our business strategy, which is focused on sustainable growth and innovation. We are committed to providing our customers with high-quality, sustainable seafood products, while also ensuring that our operations are environmentally friendly and socially responsible.



SEACHANGE

OUR OVERARCHING OBJECTIVES



OUR PROGRAMS



OUR OPERATING PRINCIPLES



Adkars
บริษัท แอดคาร์ส จำกัด

Adkars
บริษัท แอดคาร์ส จำกัด

Legal





dkars
บริษัท แอดคาร์ส จำกัด

THAI UNION SUSTAINABILITY REPORT 2018

BOOK DESIGN
Layout System, Layout and Infographic

THAI UNION GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal

dkars
บริษัท แอดคาร์ส จำกัด



CONTENTS

About This Report	4
CEO Message	6
Business Overview	8
Achievements in 2018	11
Top Strategic Areas and Environmental Engagement	15
2018 at Brief	22
Our 2025 Goals	23
Business Strategy	25
Responsible Operations	30
Waste and Environmental Management	36
SA (Green) and ESG (ESG) COPE	40
Board Report/Chairman's Statement	46
52	

Adkars
บริษัท แอดคาร์ส จำกัด

Adkars
บริษัท แอดคาร์ส จำกัด
Legal

THAI UNION SUSTAINABILITY REPORT 2018
BOOK DESIGN
Layout System, Layout and Infographic
THAI UNION GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED



Legal

RESPONSIBLE SOURCING



The seafood industry is complex, involving globally sourced ingredients and a wide range of stakeholders. Ensuring responsible sourcing is a continuous process that requires collaboration across the entire value chain, from suppliers to end customers. This report outlines our commitment to responsible sourcing and the steps we are taking to ensure it.



Responsible sourcing is a key element of our commitment to sustainability. It involves ensuring that our suppliers and the products they provide meet our standards for environmental, social, and governance (ESG) performance. This includes sourcing responsibly sourced seafood, as well as other materials and services used in our operations.

Our Responsible Sourcing program focuses on ensuring that our suppliers and the products they provide meet our standards for ESG performance. This includes sourcing responsibly sourced seafood, as well as other materials and services used in our operations.

Our Responsible Sourcing program focuses on ensuring that our suppliers and the products they provide meet our standards for ESG performance. This includes sourcing responsibly sourced seafood, as well as other materials and services used in our operations.

Our Responsible Sourcing program focuses on ensuring that our suppliers and the products they provide meet our standards for ESG performance. This includes sourcing responsibly sourced seafood, as well as other materials and services used in our operations.

2018 SUSTAINABILITY REPORT
THAI UNION GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

CHANGING SEAFood FOR GOOD

Announced our partnership with the United Nations Global Compact (UNGC) to develop our approach on environmental, social and governance (ESG) issues.

And announced our commitment at the One Ocean Conference with Ministry of Agriculture and the Department of Fisheries for sustainable fisheries management.



Our Responsible Sourcing program focuses on ensuring that our suppliers and the products they provide meet our standards for ESG performance. This includes sourcing responsibly sourced seafood, as well as other materials and services used in our operations.

CHANGING SEAFood FOR GOOD

Adkars
บริษัท แอดคาร์ส จำกัด

Adkars
บริษัท แอดคาร์ส จำกัด
Legal

THAI UNION SUSTAINABILITY REPORT 2018

BOOK DESIGN
Layout System, Layout and Infographic

THAI UNION GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED



THAI UNION SUSTAINABILITY REPORT 2018

BOOK DESIGN
Layout System, Layout and Infographic
THAI UNION GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED



Legal

OUR STAKEHOLDERS

ISSUES

THAI UNION REPORT



- Shareholder and investor relations
- Shareholder and investor relations
- Shareholder and investor relations
- Shareholder and investor relations

- Shareholder and investor relations
- Shareholder and investor relations
- Shareholder and investor relations
- Shareholder and investor relations



- Regulatory and government affairs
- Regulatory and government affairs
- Regulatory and government affairs
- Regulatory and government affairs

- Regulatory and government affairs
- Regulatory and government affairs
- Regulatory and government affairs
- Regulatory and government affairs



- Community and society
- Community and society
- Community and society
- Community and society

- Community and society
- Community and society
- Community and society
- Community and society



- Environment and climate change
- Environment and climate change
- Environment and climate change
- Environment and climate change

- Environment and climate change
- Environment and climate change
- Environment and climate change
- Environment and climate change



2018 IN BRIEF

THAI UNION GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

THAI UNION GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

THAI UNION GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

THAI UNION GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

THAI UNION GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

THAI UNION GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

THAI UNION GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

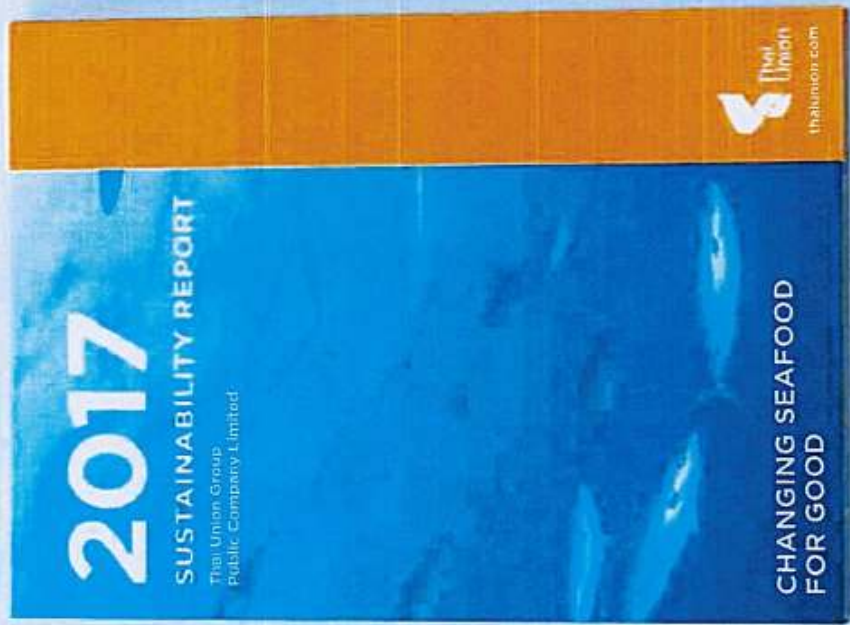
THAI UNION GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

THAI UNION SUSTAINABILITY REPORT 2018

BOOK DESIGN

Layout System, Layout and Infographic

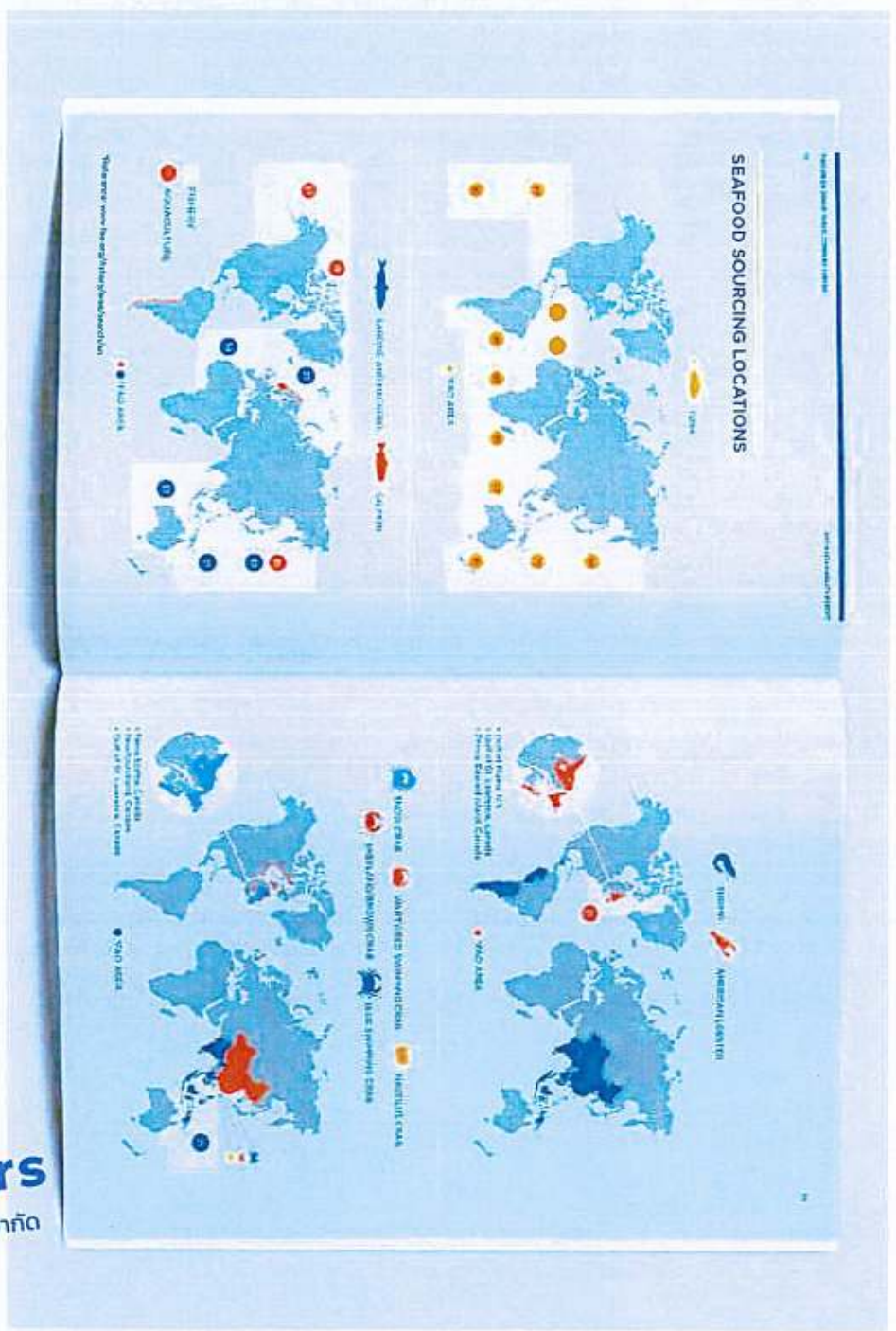
THAI UNION GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED



THAI UNION SUSTAINABILITY REPORT 2017

BOOK DESIGN
Layout System, Layout and Infographic

THAI UNION GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED



Adkars
บริษัท แอดคาร์ส จำกัด

Adkars
บริษัท แอดคาร์ส จำกัด
Legal

06



RESPONSIBLE SOURCING

Traceability
is the key to
improving
the transparency
and operational
practices of the
entire seafood
supply chain.

[illegible]

Data extracted from 1538 PWT patients

Letter to the Editor: The Journal of the American Academy of Child and Adolescent Psychiatry, 1999, 38, 10, 1311-1312.

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

These United Nations Implementation Conference can together bring products to the trading markets.



Responsible Sourcing Performance 2017



10. The following table shows the number of people who attended the 2004 Summer Olympic Games in Athens, Greece, by country. The data are given in thousands of people.

100

THAI UNION DONATES TO FISHERY IMPROVEMENT PROJECTS IN INDONESIA

[illegible]



THAT UNION GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED



Adkars
KONSTRUKCIJA I PROJEKCIJA

Legal



THAI UNION SUSTAINABILITY REPORT 2016

BOOK DESIGN

Layout System, Layout and Infographic

THAI UNION GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

DUR OPERATING PRINCIPLES AND MANAGEMENT POLICY

Our operating principles and management policy are the foundation of our business. They guide our actions and decisions, ensuring that we operate in a sustainable and responsible manner. These principles are derived from our core values and are integral to our corporate identity. They define the ethical standards we uphold and the social responsibilities we embrace. By adhering to these principles, we aim to create long-term value for all stakeholders while contributing positively to society and the environment.



GOVERNANCE

Our governance framework is designed to ensure the integrity and effectiveness of our operations. It encompasses a range of policies and procedures that govern the behavior of our employees and the management of our affairs. This framework is rooted in transparency and accountability, ensuring that all actions are taken in the best interests of the company and its stakeholders. We maintain a robust system of internal controls and risk management to identify and mitigate potential threats to our success. Regular communication and reporting are key components of our governance, allowing us to stay informed and make informed decisions.

DUR OPERATING PRINCIPLES AND MANAGEMENT POLICY

Our operating principles and management policy are the foundation of our business. They guide our actions and decisions, ensuring that we operate in a sustainable and responsible manner. These principles are derived from our core values and are integral to our corporate identity. They define the ethical standards we uphold and the social responsibilities we embrace. By adhering to these principles, we aim to create long-term value for all stakeholders while contributing positively to society and the environment.



GOVERNANCE

Our governance framework is designed to ensure the integrity and effectiveness of our operations. It encompasses a range of policies and procedures that govern the behavior of our employees and the management of our affairs. This framework is rooted in transparency and accountability, ensuring that all actions are taken in the best interests of the company and its stakeholders. We maintain a robust system of internal controls and risk management to identify and mitigate potential threats to our success. Regular communication and reporting are key components of our governance, allowing us to stay informed and make informed decisions.

THAI UNION SUSTAINABILITY REPORT 2016

BOOK DESIGN

Layout System, Layout and Infographic

THAI UNION GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED



THAI UNION SUSTAINABILITY REPORT 2016

BOOK DESIGN

Layout System, Layout and Information

THAI UNION GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท แดกคาร์ จำกัด

Legal

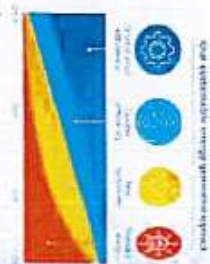


บริษัท แดกคาร์ จำกัด

Responsible Operations

CLIMATE CHANGE AND ENVIRONMENTAL PROTECTION

The Air Quality Management Plan (AQMP) is a key component of the company's environmental management system. It is designed to prevent and control air pollution from the company's operations and to protect the health and safety of the community. The AQMP is based on the company's assessment of the potential for air pollution from its operations and on the results of air quality monitoring. The AQMP includes measures to prevent and control air pollution, such as the use of clean technologies, the implementation of best practices, and the monitoring of air quality. The AQMP is reviewed and updated regularly to ensure that it remains effective and relevant.



ENERGY CONSUMPTION AND EFFICIENCY

The company is committed to reducing its energy consumption and improving its energy efficiency. This is achieved through a variety of measures, including the use of energy-efficient technologies, the implementation of energy management systems, and the training of employees. The company's energy consumption is monitored and reported regularly. The company's energy efficiency is measured using a variety of indicators, including energy consumption per unit of production, energy consumption per employee, and energy consumption per square meter. The company's energy efficiency has improved significantly over the past several years, and the company continues to work towards further improvements.



Energy Consumption by source for 2015



THAI UNION SUSTAINABILITY REPORT 2016

BOOK DESIGN

Layout System, Layout and Infographic

THAI UNION GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

dkars
บริษัท แอดการ์ส จำกัด

dkars
บริษัท แอดการ์ส จำกัด
Legal



THAI UNION SUSTAINABILITY REPORT 2016

BOOK DESIGN

Layout System, Layout and Infographic

THAI UNION GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal

dkars
บริษัท แอดก้าริส จำกัด

dkars
บริษัท แอดก้าริส จำกัด



Legal 


บริษัท แอดคาร์ส จำกัด



THAI BEVERAGE SUSTAINABLE FUTURE BOOKLET

BOOKLET CONTENT

Content strategy, copywriting, editing, translation, project management and coordinating

THAI BEVERAGE PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal

Contents	
Message from the CEO	5
Tier 1 Statement	7
Sustainable ASEAN Leader	8
About This Report	10
About Thailand	12
Key ESG Performance	14
Thailand Sustainability Approach	20
Thailand Sustainability Principles	22
Thailand's Value Chain	32
Sustainability Achievement	34
Caring for the Environment	39
Managing Environmental Impacts	40
Climate Change	40
Energy Management	50
Water Stewardship	54
Packaging and Circular Economy	60
Waste Management	66
Food Loss and Waste	70
Biodiversity	74
Caring for People	82
Human Rights	86
Employee Wellbeing	90
Unlabeled Opportunities	95
Consumer Health and Safety	102
Customer Relationship Management	106
Caring for Society	114
Sharing and Sharing, Creating Values for Society	122
Education Development	128
Public Health Development	134
Athletic Development	142
Prevention of Alcohol and Drug Abuse	150
Community and Social Development	155
Pracharath Pals Sansakdee Social Enterprise Network	162
Regional Engagement	170
Strong Governance	176
Corporate Governance and Business Ethics	186
Supply Chain Management	190
Risk Management	196
Information Technology and Cyber Security	200
Innovation	214
Appendix	216
Performance Summary	216
Independent Assurance Statement	217
Glossary	218
Index	219

THAI BEVERAGE SUSTAINABLE FUTURE BOOKLET

BOOKLET CONTENT
Content strategy, copywriting, editing, translation, project management and coordinating
THAI BEVERAGE PUBLIC COMPANY LIMITED

Stable & Sustainable ASEAN Leader



ThalBev is inspired by the 2017 United Nations Sustainable Development Goals (SDGs) and the 2030 Agenda for Sustainable Development. To continue to grow and develop sustainably, ThalBev has adopted the 17 SDGs as its guiding principles and has integrated them into its business strategy. ThalBev is committed to achieving the 17 SDGs by 2030 and is currently on track to achieve most of them. ThalBev is a leader in the ASEAN region and is committed to achieving the 17 SDGs by 2030 and is currently on track to achieve most of them.

About ThalBev

Thal Beverage Public Company Limited ("ThalBev") is the "Group's" largest and most established beverage producer and distributor, and the largest in Thailand. Our vision is to be "A Simple and Sustainable ASEAN Leader in the Beverage and Food business."

Headquartered in Bangkok, Thailand, ThalBev has four main business groups: sports, beer, non-alcoholic beverages, and food. ThalBev was listed on the Singapore Exchange Mainboard in 2015, and is currently one of the Exchange's top 10 companies by market capitalization.

ThalBev is a member of the United Nations Global Compact, a leader in the ASEAN region, and is committed to achieving the 17 SDGs by 2030 and is currently on track to achieve most of them.



MISSION STATEMENT

ThalBev is committed to achieving the 17 SDGs by 2030 and is currently on track to achieve most of them.

THAI BEVERAGE SUSTAINABLE FUTURE BOOKLET

BOOKLET CONTENT

Content strategy, copywriting, editing, translation, project management and coordinating

THAI BEVERAGE PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal



Key ESG Performance

Key Metrics

Downloaded from the company's website: <https://www.bksc.com>

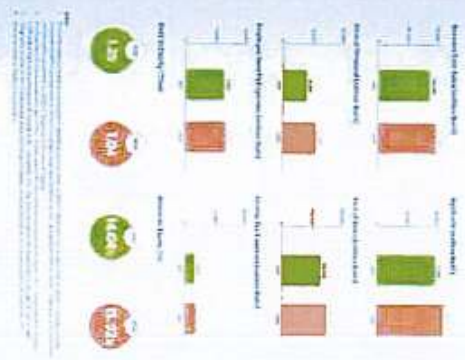
2022 Total Revenue (annual)
279,943 million Baht

69% Dividend payout ratio

75% Dividend payout ratio

2021 Total Revenue (annual)
245,559 million Baht

25% Dividend payout ratio



Managing Environmental Impacts

Thailand's policies and practices throughout the company's value chain aim to minimize environmental impacts for the benefit of current and future generations. These policies apply to all employees, and all under national and international laws, regulations, and standards, including ISO 14001 and ISO 50001.

Moreover, Thailand fully supports the Thai government's commitment to the Paris Agreement, and the company strives to be Thailand's industry leader in reducing GHG emissions to support the global fight against climate change.

THAI BEVERAGE SUSTAINABLE FUTURE BOOKLET

BOOKLET CONTENT

Content strategy, copywriting, editing, translation, project management and coordinating

THAI BEVERAGE PUBLIC COMPANY LIMITED



Legal



Climate Change

Climate change imposes multi-dimensional impacts not only on environmental conditions but also on economic and community well-being. ThaiBever recognizes the need to accelerate its actions to address the climate crisis, while contributing to global efforts to limit the global temperature increase to below 1.5°C as part of its contribution to the Paris Agreement, and improving the company's resilience to potential climate impacts. The company acknowledges the importance of managing climate-related risks, as well as maximizing the opportunities from climate change, to ensure a sustainable long-term future for its food and beverage operations. In doing so, ThaiBever engages with direct and indirect value-chain partners to help transform their activities with the Paris Agreement and international best practices.

Environmental Pillars

The company is committed to addressing the climate change impacts and contributing to global efforts to limit the global temperature increase to below 1.5°C as part of its contribution to the Paris Agreement, and improving the company's resilience to potential climate impacts. The company acknowledges the importance of managing climate-related risks, as well as maximizing the opportunities from climate change, to ensure a sustainable long-term future for its food and beverage operations. In doing so, ThaiBever engages with direct and indirect value-chain partners to help transform their activities with the Paris Agreement and international best practices.

SDG Impact

The company is committed to addressing the climate change impacts and contributing to global efforts to limit the global temperature increase to below 1.5°C as part of its contribution to the Paris Agreement, and improving the company's resilience to potential climate impacts. The company acknowledges the importance of managing climate-related risks, as well as maximizing the opportunities from climate change, to ensure a sustainable long-term future for its food and beverage operations. In doing so, ThaiBever engages with direct and indirect value-chain partners to help transform their activities with the Paris Agreement and international best practices.

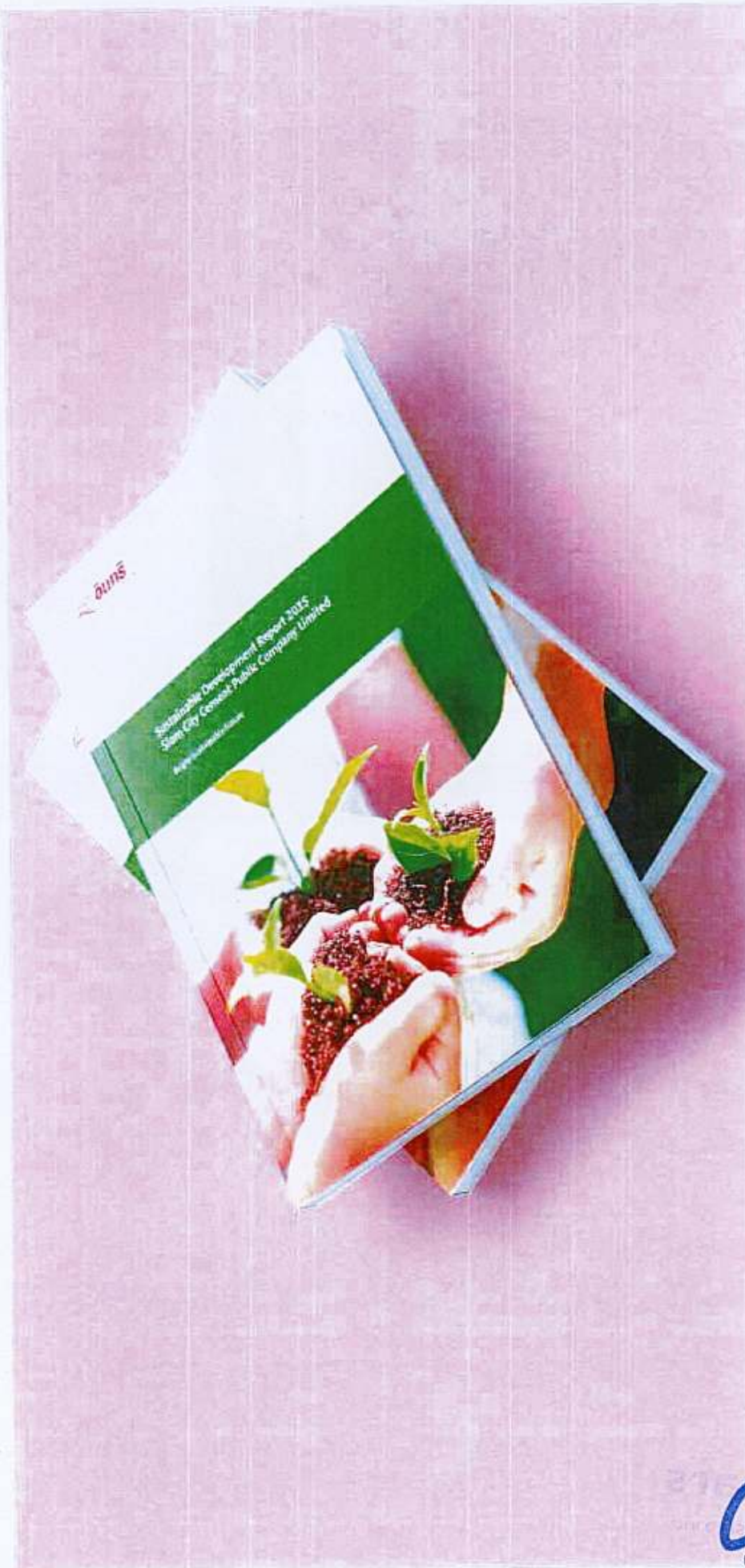
The company is committed to addressing the climate change impacts and contributing to global efforts to limit the global temperature increase to below 1.5°C as part of its contribution to the Paris Agreement, and improving the company's resilience to potential climate impacts. The company acknowledges the importance of managing climate-related risks, as well as maximizing the opportunities from climate change, to ensure a sustainable long-term future for its food and beverage operations. In doing so, ThaiBever engages with direct and indirect value-chain partners to help transform their activities with the Paris Agreement and international best practices.





Legal 

 **Adkars**
บริษัท แอดการ์ส จำกัด



SCCC SUSTAINABILITY REPORT 2015

BOOK DESIGN

Layout System, Layout and Infographic

SIAM CITY CEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

CONTENT

2015 Sustainability Report



04	MESSAGE FROM CHAIRMAN
05	MESSAGE FROM PRESIDENT
08	MESSAGE FROM CEO
10	SAFETY GOALS
11	SAFETY GOALS AND KEY PERFORMANCE INDICATORS
12	SAFETY GOALS AND KEY PERFORMANCE INDICATORS
13	ENVIRONMENTAL GOALS
14	ENVIRONMENTAL GOALS AND KEY PERFORMANCE INDICATORS
15	ENVIRONMENTAL GOALS AND KEY PERFORMANCE INDICATORS
16	ENVIRONMENTAL GOALS AND KEY PERFORMANCE INDICATORS
17	ENVIRONMENTAL GOALS AND KEY PERFORMANCE INDICATORS
18	ENVIRONMENTAL GOALS AND KEY PERFORMANCE INDICATORS
19	ENVIRONMENTAL GOALS AND KEY PERFORMANCE INDICATORS
20	ENVIRONMENTAL GOALS AND KEY PERFORMANCE INDICATORS
21	ENVIRONMENTAL GOALS AND KEY PERFORMANCE INDICATORS
22	ENVIRONMENTAL GOALS AND KEY PERFORMANCE INDICATORS
23	ENVIRONMENTAL GOALS AND KEY PERFORMANCE INDICATORS
24	ENVIRONMENTAL GOALS AND KEY PERFORMANCE INDICATORS
25	ENVIRONMENTAL GOALS AND KEY PERFORMANCE INDICATORS
26	ENVIRONMENTAL GOALS AND KEY PERFORMANCE INDICATORS
27	ENVIRONMENTAL GOALS AND KEY PERFORMANCE INDICATORS
28	ENVIRONMENTAL GOALS AND KEY PERFORMANCE INDICATORS
29	ENVIRONMENTAL GOALS AND KEY PERFORMANCE INDICATORS
30	ENVIRONMENTAL GOALS AND KEY PERFORMANCE INDICATORS
31	ENVIRONMENTAL GOALS AND KEY PERFORMANCE INDICATORS
32	ENVIRONMENTAL GOALS AND KEY PERFORMANCE INDICATORS
33	ENVIRONMENTAL GOALS AND KEY PERFORMANCE INDICATORS
34	ENVIRONMENTAL GOALS AND KEY PERFORMANCE INDICATORS
35	ENVIRONMENTAL GOALS AND KEY PERFORMANCE INDICATORS
36	ENVIRONMENTAL GOALS AND KEY PERFORMANCE INDICATORS

BRIGHT SUSTAINABLE FUTURE



SCCC SUSTAINABILITY REPORT 2015

BOOK DESIGN

Layout System, layout and Infographic

SIAM CITY CEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal

dkars
บริษัท แดกคาร์ จำกัด

Foreword

SCCC has been honored to be selected as one of the most innovative and sustainable companies in the world by the Global Green Growth Institute (GGGI) in 2015. This recognition is a testament to our commitment to sustainable development and our dedication to creating a better future for all.

Our commitment to sustainable development is not just a slogan; it is a core value that guides all our business operations. We believe that sustainable development is the only way to ensure a bright future for our company and for the world.

Our commitment to sustainable development is not just a slogan; it is a core value that guides all our business operations. We believe that sustainable development is the only way to ensure a bright future for our company and for the world.

Our commitment to sustainable development is not just a slogan; it is a core value that guides all our business operations. We believe that sustainable development is the only way to ensure a bright future for our company and for the world.

Sustainable Development Roadmap & Steps Towards International Standards of CSI 2015



SCCC 2015, Siem City Cement Public Company Limited, has been selected as one of the most innovative and sustainable companies in the world by the Global Green Growth Institute (GGGI) in 2015. This recognition is a testament to our commitment to sustainable development and our dedication to creating a better future for all.

Our commitment to sustainable development is not just a slogan; it is a core value that guides all our business operations. We believe that sustainable development is the only way to ensure a bright future for our company and for the world.

Our commitment to sustainable development is not just a slogan; it is a core value that guides all our business operations. We believe that sustainable development is the only way to ensure a bright future for our company and for the world.

Operating with Integrity



This newly issued booklet on the "Scale of Business Conduct: Working with Integrity" is for those in various roles in the company. It provides a clear and concise guide to the company's values and principles, ensuring that all employees are aligned with the company's mission and vision.

Our commitment to sustainable development is not just a slogan; it is a core value that guides all our business operations. We believe that sustainable development is the only way to ensure a bright future for our company and for the world.

Our commitment to sustainable development is not just a slogan; it is a core value that guides all our business operations. We believe that sustainable development is the only way to ensure a bright future for our company and for the world.

Speak up!



Having an open and honest culture is essential for the success of any organization. We encourage all employees to speak up and share their ideas, concerns, and feedback. This will help us to improve our processes and create a more innovative and productive environment.

Our commitment to sustainable development is not just a slogan; it is a core value that guides all our business operations. We believe that sustainable development is the only way to ensure a bright future for our company and for the world.

Our commitment to sustainable development is not just a slogan; it is a core value that guides all our business operations. We believe that sustainable development is the only way to ensure a bright future for our company and for the world.

Integrate with Sustainability



The bridge is built with a sustainable design, using recycled materials and energy-efficient lighting. It is a testament to the company's commitment to sustainability.

The bridge is built with a sustainable design, using recycled materials and energy-efficient lighting. It is a testament to the company's commitment to sustainability.

The bridge is built with a sustainable design, using recycled materials and energy-efficient lighting. It is a testament to the company's commitment to sustainability.



The company is committed to social responsibility and community development. It supports various social programs and initiatives to improve the lives of people in the communities where it operates.

The company is committed to social responsibility and community development. It supports various social programs and initiatives to improve the lives of people in the communities where it operates.

The company is committed to social responsibility and community development. It supports various social programs and initiatives to improve the lives of people in the communities where it operates.

A Member of CSI



The company is a member of the Construction Sustainability Index (CSI), which is a global benchmark for sustainable construction. It is a testament to the company's commitment to sustainability.

The company is a member of the Construction Sustainability Index (CSI), which is a global benchmark for sustainable construction. It is a testament to the company's commitment to sustainability.

The company is a member of the Construction Sustainability Index (CSI), which is a global benchmark for sustainable construction. It is a testament to the company's commitment to sustainability.



The company is a member of the Construction Sustainability Index (CSI), which is a global benchmark for sustainable construction. It is a testament to the company's commitment to sustainability.

The company is a member of the Construction Sustainability Index (CSI), which is a global benchmark for sustainable construction. It is a testament to the company's commitment to sustainability.

The company is a member of the Construction Sustainability Index (CSI), which is a global benchmark for sustainable construction. It is a testament to the company's commitment to sustainability.

Environmental Performance

Category	2014	2015	2016
CO2 emissions (tCO2e)	1,200	1,100	1,000
Water consumption (m3)	50,000	45,000	40,000
Waste generated (t)	1,500	1,400	1,300

The company is committed to reducing its environmental footprint. It has implemented various measures to reduce CO2 emissions, water consumption, and waste generation.

The company is committed to reducing its environmental footprint. It has implemented various measures to reduce CO2 emissions, water consumption, and waste generation.

The company is committed to reducing its environmental footprint. It has implemented various measures to reduce CO2 emissions, water consumption, and waste generation.

SCCC SUSTAINABILITY REPORT 2015

BOOK DESIGN
Layout System, Layout and Infographic

SIAM CITY CEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

Adkars
บริษัท แอดคาร์ส จำกัด

Adkars
บริษัท แอดคาร์ส จำกัด
Legal

SCCC SUSTAINABILITY REPORT 2015

BOOK DESIGN
Layout System, Layout and Infographic
SCCC CITY CEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal

Awards & Recognition 2015



Thailand & ASEAN Energy Award
Awarded by:
Thailand Energy Award (TEA) and ASEAN Energy Award (AEA)
Awarded to SCCC for its achievement in energy efficiency and sustainable development in the cement industry.



CSA Global Excellence Award
Awarded by:
Cement Sustainability Awards (CSA)
Awarded to SCCC for its achievement in sustainable development in the cement industry.



Green Building Certification Award - Asia Category
Awarded by:
Green Building Council of Thailand (GBCT)
Awarded to SCCC for its achievement in green building.



Standard 835 Excellence Award 2015
Awarded by:
Standard 835 Excellence Award
Awarded to SCCC for its achievement in standard 835.



Silo and Zero Waste to Landfill Achievement Award
Awarded by:
Silo and Zero Waste to Landfill Achievement Award
Awarded to SCCC for its achievement in silo and zero waste to landfill.



Excellence in Labor Relations and Labor Welfare
Awarded by:
Labor Relations and Labor Welfare Award
Awarded to SCCC for its achievement in labor relations and labor welfare.



Gold Medal in the Standard of Industrial Work
Awarded by:
Standard of Industrial Work Award
Awarded to SCCC for its achievement in the standard of industrial work.



Zero Accident Campaign
Awarded by:
Zero Accident Campaign Award
Awarded to SCCC for its achievement in zero accident campaign.



National Labour Protection on Occupational Safety
Awarded by:
National Labour Protection on Occupational Safety Award
Awarded to SCCC for its achievement in national labour protection on occupational safety.



Consumer Protection Thailand
Awarded by:
Consumer Protection Thailand Award
Awarded to SCCC for its achievement in consumer protection Thailand.



AID Excellence in Practice Award 2015
Awarded by:
AID Excellence in Practice Award 2015
Awarded to SCCC for its achievement in AID excellence in practice award 2015.



Carbon Footprint for products certification
Awarded by:
Carbon Footprint for products certification Award
Awarded to SCCC for its achievement in carbon footprint for products certification.

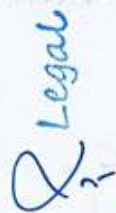
OTHER PUBLICATION PORTFOLIO



Legal
2



dkars
บริษัท แอดการ์ส จำกัด

Legal



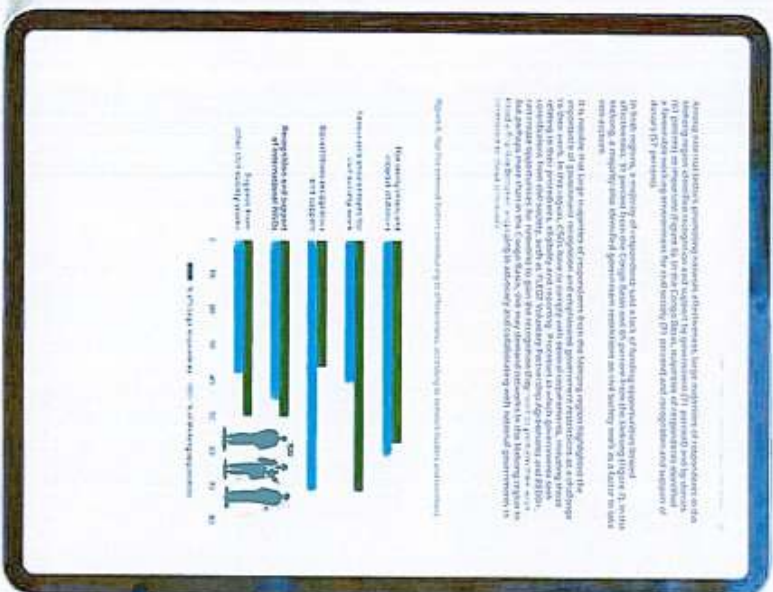
RECOFTC SPECIAL REPORT

ONLINE BOOK DESIGN
Layout System, Layout and Illustration

RECOFTC



RECOFITC






Adkare
บริษัท แอดคาร์ จำกัด

Legal



THAI BEVERAGE SUSTAINABLE FUTURE BOOKLET

BOOKLET DESIGN

Layout System, Layout and Illustration

THAI BEVERAGE PUBLIC COMPANY LIMITED

IN 2024, OF
 Sustainable
 Development
 Goals
 A CL

Legal

Adkars
 DESIGN WORKS

"Ev-
sub
tho
are
wis-
ord-
and
suc

"Su
fou
of t
sup
Buil
bec
pilir
peo
the

"Your Majesty has made an extraordinary contribution to human development. As the world's 'Development King,' Your Majesty has reached out to the poorest and the most vulnerable people of Thailand - regardless of their status, ethnicity or religion - listened to their problems, and empowered them to take their lives in their own hands."

- Kofi Annan
UN Secretary-General in 2006



In Remembrance of
His Majesty King Bhumibol Adulyadej

How do we honor His Majesty?

We follow his words and wisdom to create and share the value of growth for a sustainable future together.

In 2010, years after the Sufficiency Economy Philosophy of SEP was created and long before the Sustainable Development Goals were launched, UN Secretary-General Kofi Annan presented His Majesty King Bhumibol Adulyadej with the 2009 UN Secretary-General's Award for Human Development Lifetime Achievement Award to His Majesty King Bhumibol Adulyadej, lauding His Majesty's tireless efforts and tireless decades-long efforts to help the poorest and most vulnerable people in the kingdom of Thailand in an example for the world.



A
OF

the
the
the

the
the
the

the
the
the

A MESSAGE FROM THE HEART

Many oceans are made of many small drops of water. Each drop, no matter how small, has its own life and its own story. When we are all together, we can do so much more for the world.

That's why we are here. As all of us are the many drops, each of us has the ability to make the difference to the lives of many along the way.

Each time we have a chance to do good, let's remember, wherever we are, each of us has the power to make a difference. Let's join together and make the world a better place. Let's make a difference together.

Let's join together and make the world a better place. Let's make a difference together.

Let's join together and make the world a better place. Let's make a difference together.

Adkars
บริษัท แอดคาร์ส จำกัด

Legal

Adkars
บริษัท แอดคาร์ส จำกัด

THAI BEVERAGE SUSTAINABLE FUTURE BOOKLET
BOOKLET DESIGN
Layout System, Layout and Illustration
THAI BEVERAGE PUBLIC COMPANY LIMITED

"Every
subject
there
are
wisdom
order
and
success
..."

"Successful
four
of the
suppl
Build
bec
pill
people
ther

In 2016, the United Nations launched a worldwide effort to promote sustainable development. It is called the 2030 Agenda for Sustainable Development. All UN member countries have agreed to pursue this development program, which has much in common with SEP. Thailand will strive to comply with and support the achievement of all the 17 Sustainable Development Goals (SDGs).



Why do SEP and SDGs matter to Thailand?

Using the principles and values of SEP supported by different goals of SDGs will:

- lead to balanced progress
- decrease risk and negative outcomes
- protect the environment and society's well-being
- create a more honest and virtuous society
- promote sustainability for all

What are the UN Sustainable Development Goals?

- Goal 1: No Poverty**
End poverty in all its forms everywhere.
- Goal 2: Zero Hunger**
End hunger, achieve food security and improved nutrition and promote sustainable agriculture.
- Goal 3: Good Health and Well-being**
Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages.
- Goal 4: Quality Education**
Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all.
- Goal 5: Gender Equality**
Achieve gender equality and empower all women and girls.
- Goal 6: Clean Water and Sanitation**
Ensure availability and sustainable management of water and sanitation for all.
- Goal 7: Affordable and Clean Energy**
Ensure access to affordable, reliable, sustainable and clean energy for all.
- Goal 8: Decent Work and Economic Growth**
Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all.
- Goal 9: Industry, Innovation and Infrastructure**
Build resilient infrastructure, promote inclusive and sustainable industrialization and foster innovation.
- Goal 10: Reduced Inequalities**
Reduce inequality within and among countries.
- Goal 11: Sustainable Cities and Communities**
Make cities and human settlements inclusive, safe, resilient and sustainable.
- Goal 12: Responsible Consumption and Production**
Ensure sustainable consumption and production patterns.
- Goal 13: Climate Action**
Take urgent action to combat climate change and its impacts.
- Goal 14: Life Below Water**
Conserve and sustainably use the oceans, seas and marine resources for sustainable development.
- Goal 15: Life on Land**
Protect, restore and promote sustainable use of terrestrial ecosystems, sustainably manage forests, combat desertification, and halt and reverse land degradation and halt biodiversity loss.
- Goal 16: Peace, Justice and Strong Institutions**
Promote peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels.
- Goal 17: Partnerships for the Goals**
Strengthen the means of implementation and revitalize the global partnership for sustainable development.

THAI BEVERAGE SUSTAINABLE FUTURE BOOKLET

BOOKLET DESIGN
Layout System, Layout and Illustration
THAI BEVERAGE PUBLIC COMPANY LIMITED



en 2015 to
sustainable
development
agenda
will ending
17 Sustainable

A Closer look at ThaiBev and the 17 SDGs

Goal 1: No Poverty
End poverty in all its forms everywhere.

ThaiBev contributes by creating abundant value and giving back value to society at large through CSR activities.
Generate Profit for the Community-based Economic Development, relationship for each other and ThaiBev United to fight the goal impact.

Goal 2: Zero Hunger
End hunger, achieve food security and improved nutrition and promote sustainable agriculture.

ThaiBev contributes by providing support and providing expertise to farmers, Sustainable agriculture projects such as the 1 Sustainable Social Enterprise initiatives providing support for small projects in development projects.



Goal 3: Good Health and Well-being
Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages.

ThaiBev contributes by defining Health and Nutrition as one of the key elements of the success of our business, and additionally we are deeply committed to the development of sports, arts and culture programs.
Example: Offer a wide range of healthy beverages and functional drinks, feed and healthy nutrition programs in products, support sports and other healthy activities of the body and mind, extensive support for team sports and culture programs.



Understanding the
goals of the
Sustainable
Development
Agenda
and the 17
SDGs

THAI BEVERAGE SUSTAINABLE FUTURE BOOKLET

BOOKLET DESIGN
Layout System, Layout and Illustration
THAI BEVERAGE PUBLIC COMPANY LIMITED

OTHER DESIGN WORKS


บริษัท แอดการ์ส จำกัด

dkars
บริษัท แอดการ์ส จำกัด

Legal
2564



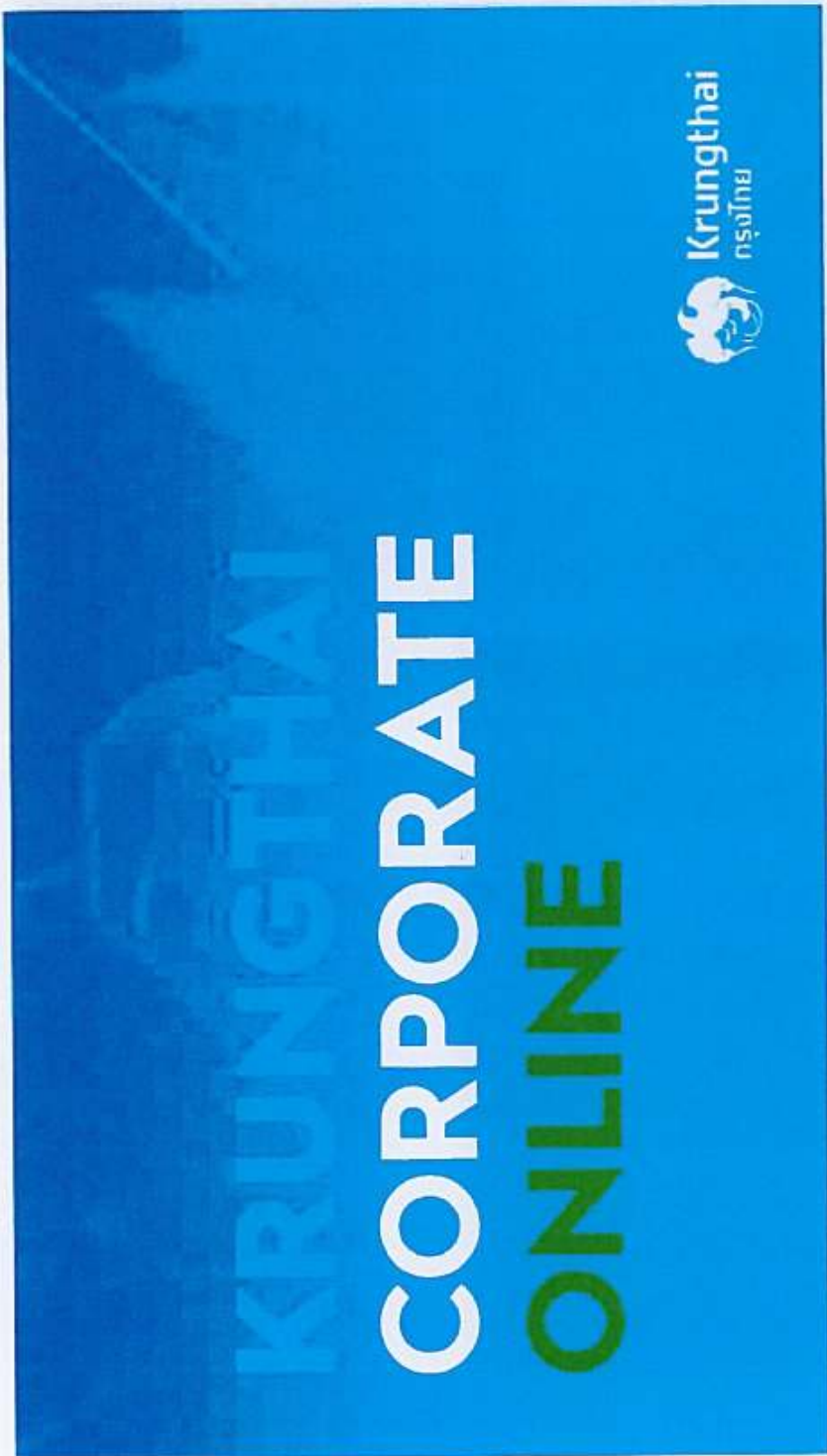
ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

บริษัท แอดการ์ส จำกัด

Adkars
บริษัท แอดการ์ส จำกัด

Adkars

Adkars

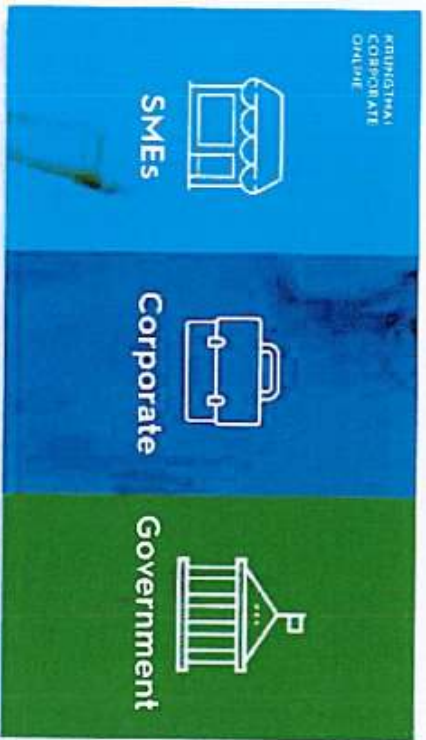


KRUNGTHAI CORPORATE ONLINE

VIDEO DESIGN
Brand Concept, Layout, Basic Graphic Design
KRUNGTHAI BANK

dkars
บริษัท เคอาร์เอส จำกัด

dkars
บริษัท เคอาร์เอส จำกัด
Legal



KRUNGTHAI CORPORATE ONLINE

VIDEO DESIGN
Brand Concept, Layout Design, Graphic Design
KRUNGTHAI BANK

KRUNGTHAI CORPORATE ONLINE

REPORT

เรียกดูรายงาน



- 1 ACCOUNT INFO
เรียกดูข้อมูลบัญชี
- 2 RECEIVABLE
เรียกดูรายงานรับชำระ
- 3 DOWNLOAD
MISCELLANEOUS REPORT
เรียกดูรายงาน FLEET CARD
และอื่นๆ



KRUNGTHAI CORPORATE ONLINE

ทำให้อะไรง่ายขึ้น

ทำอะไรให้แฉะ

- ✓ Company ID
รหัสบริษัท
- ✓ User ID
รหัสผู้ใช้งาน
- ✓ Password
รหัสผ่านที่ใช้ระบบ

KRUNGTHAI CORPORATE ONLINE

ง่าย ครบ จบในที่เดียว

กับ KRUNGTHAI CORPORATE ONLINE

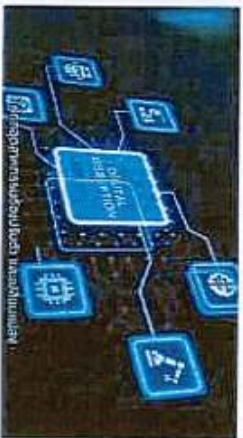
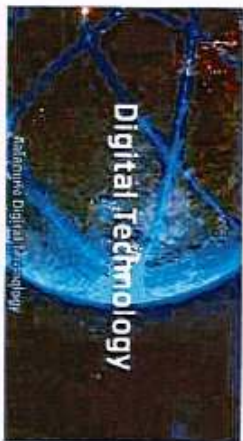
- ลูกค้าธุรกิจ
02-111-9999
- 24 ชั่วโมง
ศูนย์บริการลูกค้า
02-111-1144

KRUNGTHAI CORPORATE ONLINE

VIDEO DESIGN
Brand Concept, Layout, Graphic Design
KRUNGTHAI BANK

Xdars
บริษัท ออกตรา จำกัด
Legal

Xdars
บริษัท ออกตรา จำกัด



Krungthai Bank x Global House VTR

Design
Script, Design, Production, Drone, Post-Production Special Effects
Krungthai Bank



Legal



PTT OR: Business Units Materials

Logo and Branding Design
Brand Concept, Layout Design, Graphic Design

PTT OR

Legal





PTT OR: Business Units Materials

Logo and branding design
Brand Concept, Layout Design, Graphic Design
PTT OR

THANK YOU


 **KdKars**
บริษัท เคดีคาร์ส จำกัด

Quotation / ใบเสนอราคา

Original / ต้นฉบับ



Client: Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization)
989 Rama 1 Road, Siam Piwat Tower 25&26 Fl.
Pathumwan, Bangkok, 10330, Thailand

No. : QA 240002

Ref. : 24002-TCB-ADK

Tax ID: 0-9940-00112-16-5

Branch: สำนักงานใหญ่

Brand: TCEB

Title: เพิ่มศักยภาพหน่วยงานผลการดำเนินงานต่อผู้ดูแล และสร้างการรับรู้ด้านการพัฒนา "โมฆะยั่งยืน"

Code: 24002-TCB-ADK

Date: 31 January 2024

No.	Description	Price per unit	Unit	Amount
	โครงการเพิ่มศักยภาพหน่วยงานผลการดำเนินงานต่อผู้ดูแล และสร้างการรับรู้ ด้านการพัฒนา "โมฆะยั่งยืน" กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้และสร้างการรับรู้เชิงนโยบายในโอกาสครบรอบ 20 ปี สสพ.สู่การเสริมสร้างความยั่งยืนของอุตสาหกรรมโมฆะ		1	
1	วางแผนจัดทำโครงสร้างข้อมูลและเนื้อหา ในการจัดทำหนังสือ และแผนการจัดทำชุดสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Pub) /	200,000.00	1 แผน	200,000.00
2	บริการสืบค้น รวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน ข้อมูลกิจกรรม แนวคิดและแนวทางปฏิบัติ รวมถึงรวบรวมบทความสัมภาษณ์ผู้บริหาร ในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Pub) รวมงานสัมภาษณ์ และเข้าประชุม ที่จำเป็นเพื่อดำเนินการ	750,000.00	1 ชุด	750,000.00
3	บริการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Pub)	560,000.00	1 เล่ม	560,000.00
	3.1 เขียนเนื้อหา / แปลภาษาอังกฤษ / ปรับภาษาโดยบรรณาธิการเจ้าของภาษา / พิสูจน์อักษร			
	3.2 จัดทำกราฟิก ภาพประกอบ และ อินโฟกราฟิก			
	3.3 ออกแบบรูปเล่มและจัดวางเนื้อหา ไม่ต่ำกว่า 32 หน้า / ไม่เกิน 48 หน้า			
	3.4 จัดทำไฟล์ PDF เพื่อเผยแพร่			
4	บริการจัดทำชุดประชาสัมพันธ์			
	4.1 PowerPoint Presentation ของเนื้อหาภาพรวม ใน concept TCEB 20-year Sustainability Journey	230,000.00	1 ชิ้นงาน	230,000.00
	- เขียนเนื้อหา / แปลภาษาอังกฤษ / ปรับภาษาโดยบรรณาธิการเจ้าของภาษา / พิสูจน์อักษร			
	- จัดทำงานออกแบบ / จัดทำสไลด์ / วางโครง Script สำหรับผู้ใช้งาน			
	4.2 จัดทำ PowerPoint Presentation เนื้อหาสร้างการรับรู้ ใน concept	230,000.00	1 ชิ้นงาน	230,000.00
	- เขียนเนื้อหา / แปลภาษาอังกฤษ / ปรับภาษาโดยบรรณาธิการเจ้าของภาษา / พิสูจน์อักษร			
	- จัดทำงานออกแบบ / จัดทำสไลด์ / วางโครง Script สำหรับผู้ใช้งาน			
	4.3 จัดทำ วัสดุพิมพ์ เนื้อหาการรับรู้ ใน concept " Sustainability Mice Destination"	340,000.00	1 คลิป	340,000.00
	- เขียนสคริปต์ภาษาอังกฤษ / จัดทำสตอรี่บอร์ด / จัดทำกราฟิกและอินโฟกราฟิก			
	- งานผลิตวีดิโอคลิป พร้อมเสียงเพลงและเอฟเฟกต์ต่างๆ ให้เหมาะสม			
	4.4 จัดทำ วัสดุพิมพ์ ภาพรวมเนื้อหา ใน concept TCEB 20-year Sustainability Journey	340,000.00	1 คลิป	340,000.00
	- เขียนสคริปต์ภาษาอังกฤษ / จัดทำสตอรี่บอร์ด / จัดทำกราฟิกและอินโฟกราฟิก			
	- งานผลิตวีดิโอคลิป พร้อมเสียงเพลงและเอฟเฟกต์ต่างๆ ให้เหมาะสม			
5	บริการรวบรวมและจัดทำชุดภาพถ่ายต้นฉบับสำหรับโครงการนี้	150,000.00	1 ชุด	150,000.00

หมายเหตุ

- ผู้ว่าจ้างสามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 3 ครั้งก่อนปิดคอร์สเวิร์ค
- ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินงานเมื่อได้รับเอกสารการจองนามสมมุติ และชำระเงินงวดที่ 1 แล้วเท่านั้น
- กรณียกเลิกการจ้างงานก่อนเปิดงาน ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายค่า Cancellation fee 50% ของยอดทั้งหมดนับแต่วันแจ้ง

การชำระเงิน

- ชำระงวดที่ 1 : 10% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น
- ชำระงวดที่ 2 : 40% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น
- ชำระงวดที่ 3 : 50% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น

Prepared by: ผู้เสนอราคา	Approved by: ผู้อนุมัติ
date: 31 January 2024	date:

TOTAL	2,800,000.00
Vat 7%	196,000.00
GRAND TOTAL	2,996,000.00

บริษัท แอดการส จำกัด
(สำนักงานใหญ่)
78 ซอยราชพฤกษ์ 24 ถนนราชพฤกษ์
แขวงคลองขาม เขตคลองสาม
กรุงเทพมหานคร
+ 66 . 89 . 777 . 9555

Legal

บริษัท แอดการส จำกัด
(สำนักงานใหญ่)

Tax 0105563025828

78 ซอยราชพฤกษ์ 24 ถนนราชพฤกษ์

แขวงคลองขาม เขตคลองสาม

กรุงเทพมหานคร

+ 66 . 89 . 777 . 9555

ที่ E10091220690911



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105563025828

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท แอดการ์ส จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นางสาวคณิดา นิยมานวัฒนา/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 3,000,000.00 บาท / สามล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 78 ซอยราชพฤกษ์ สี่แยกปทุมวันราชพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 22 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนาย

ทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

เพื่อประกอบการทำสัญญา ของสำนักงานส่งเสริมการจัดตั้งบริษัทและหุ้นส่วน (องค์การมหาชน) ออกให้ ณ วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

(นางสาวคณิดา นิยมานวัฒนา) Secretary U.S.N.
01/02/2567 (นายสุนทร อุสาคะ)
นายทะเบียน

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากรุ่นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
ด้วยนวัตกรรม

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สามารถแปลงเป็นเอกสารฉบับจริงได้ ผู้ใช้ควรตรวจสอบเอกสารที่ปรากฏหนังสือรับรองฉบับนี้
สามารถตรวจสอบกับระบบผ่าน QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันออกหนังสือรับรอง

Ref:E5610091220690911

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-12-08 T16:22:48+0700

1/4

Legal
Adkars
บริษัท แอดการ์ส จำกัด

ที่ E10091220690911



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220690911

- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
- หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาลงทะเบียนไว้เพื่อขอจดทะเบียนนิติบุคคล (องค์การมหาชน) เท่านั้น
พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียนนิติบุคคลหากข้อความอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

เพื่อประกอบการทำสัญญา ของสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(นางสาวกณิดา นิมนววัฒนา)
01 / 02 / 2567



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้ใช้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบด้านหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม www.dbd.go.th ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref: E6610091220690911

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-12-08 T16:22:48+0700

2/4

บริษัท แอดการ์ส จำกัด

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

Santana Usha

- (1) ชื่อ จัดหา รับ เข้า เข้าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ไร่ และการจัดการโดยประการอื่น ชื่อทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) ถูยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และเลิกหลังตั้งเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม ทางสถาปัตยกรรม การโฆษณา
- (12) ประกอบธุรกิจบริการรับคำปรึกษาหารือ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการคำปรึกษาบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและดำเนินการเกี่ยวกับปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการลดการตลาดและจัดตั้งขึ้นเพื่อประกอบกิจการที่เกี่ยวข้อง
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินของบุคคลอื่น
- (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ
- รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานแสดงดนตรี สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิง
- (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นยาฆ่าแมลงและสารเคมียานพาหนะทุกประเภท
- รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (18) ประกอบกิจการจัดพิมพ์สื่อ คัดลอก ตัดเย็บ เล่มรวม
- (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

หนังสือฉบับนี้ทำเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้สามารถตรวจสอบเอกสารทางอินเทอร์เน็ตหรือแอปพลิเคชัน
สามารถตรวจสอบภายในระบบทาง QR Code เว็บไซต์กรม www.dbd.go.th ได้ภายใน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือ

กำกับดูแล
โดย

Ref E6610091220690911

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-12-08 T16:48+0700

Leading Business
Transform Digital
Transformation

3/4

Adkars
บริษัท แอดการ์ส จำกัด

ที่ E10091220690911

ออกให้ ณ วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

บริษัท แอดการ์ส จำกัด

วัตถุประสงค์ของ หนังสือแนบฉบับนี้ มี 22 ข้อ ดังนี้

(22) ประกอบกิจการขาด ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่น

จึงขอขึ้นใจ ๑. ขอถอนออกของ บริษัท อสังหาริมทรัพย์และสิ่งปลูกสร้าง

สำเนาถูกต้อง

เพื่อประกอบการทำสัญญา ของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เท่านั้น



(นางสาวคณิดา นิมนานวัฒนา)
๐๑ / ๐๒ / ๒๕๖๖



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้ทำขึ้นในรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความก่อนดำเนินการลงนามทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม www.dsd.go.th ได้ภายใน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

ทำสำเนาธุรกิจ
สู่ชุมชน

Leading Business
Thailand's Choice
Transformation



Ref.E6610091220690911

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-12-08 15:22:48+0700

4/4


บริษัท แอดการ์ส จำกัด

เอกสารสำคัญ เก็บไว้จนกว่าจะออกจากระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม

 คำขอจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามประมวลรัษฎากร		ภ.พ.01	☐ สรรพากรพื้นที่ สท.๒๕ ☐ สรรพากรพื้นที่สาขา ☐ ผู้อำนวยการสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่
1. ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท นวัตกรรม จำกัด			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1069-67029-828			
1.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดาทั้งหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีนิติบุคคล: ที่อยู่: อาคาร _____ ห้องเลขที่ _____ ชั้นที่ _____ หมู่บ้าน _____ เลขที่ _____ หมู่บ้าน _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ วัน/เดือน/ปีเกิด _____ สัญชาติ _____ (กรณีเป็นทั้งหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีนิติบุคคล โปรดแนบรายชื่อและเลขประจำตัวประชาชนของบุคคลธรรมดาที่เป็นหุ้นส่วน หรือร่วมเป็นคณะบุคคลด้วย)			
1.2 กรณีเป็นนิติบุคคล: (โปรดกรอกรายการในส่วนนี้ด้วย) ชื่อกฎหมายอังกฤษ (ถ้ามี) ADKARS Co., Ltd วันเดือนปีที่จดทะเบียน 12 กุมภาพันธ์ 2563 จดทะเบียนที่ กรมพัฒนาการค้า			
2. ชื่อ ที่อยู่สถานประกอบการ และประเภทสถานประกอบการ 2.1 ชื่อและที่อยู่สำนักงานใหญ่: ชื่อสถานประกอบการ บริษัท นวัตกรรม จำกัด ที่อยู่: อาคาร _____ ห้องเลขที่ _____ ชั้นที่ _____ หมู่บ้าน _____ เลขที่ 78 หมู่บ้าน _____ ตรอก/ซอย วัดพิกุล 24 ถนน บางพูน ตำบล/แขวง หลักสี่ อำเภอ/เขต บางเขน จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10150 โทรศัพท์ 096955679 2.2 ชื่อและที่อยู่สาขา (โปรดกรอกถ้ามี) จำนวนทั้งสิ้น _____ สาขา 2.3 ประเภทสถานประกอบการ ☒ บ้านพักอาศัย ☐ อาคารพาณิชย์ ☐ อาคารสำนักงาน ☐ อาคารโรงงาน ☐ อาคารชุด ☐ อื่นๆ _____			
3. ☐ กรณีขอจดทะเบียนก่อนวันเริ่มประกอบกิจการตามข้อ 1 ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 57) ☒ วันที่ยื่นขอจดทะเบียนก่อนจดทะเบียน: วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ☒ วันที่แจ้งต่ออธิบดีผู้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (กรณีเป็นกิจการที่ได้เริ่มก่อน): วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ เดือน _____ พ.ศ. _____ ในวันยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม มี: (1) เงินทุนจดทะเบียน (บาท) _____ (2) รายรับประมาณต่อปี (บาท) _____			
4. ประเภทของกิจการประกอบกิจการ เรียงตามลำดับประเภทสินค้าและหรือบริการประกอบกิจการส่วนใหญ่ (ระบุลำดับความสำคัญและหรือรายการประกอบกิจการส่วนใหญ่) ประเภทกิจการ ลำดับที่ รหัสประเภทกิจการ ประเภทสินค้าและหรือบริการ (ระบุ) 1. ขายปลีก 1 91 วัสดุก่อสร้าง 2. ขายปลีก 2 91 วัสดุก่อสร้าง 3. ขายปลีก 3 91 วัสดุก่อสร้าง 4. ขายปลีก 4 91 วัสดุก่อสร้าง 5. ขายปลีก 5 91 วัสดุก่อสร้าง 6. ขายปลีก 6 91 วัสดุก่อสร้าง สำหรับรหัสสินค้า (HS-Code) สำหรับรหัสบริการ (ISIC-Code)			
5. เอกสารที่แนบ ได้แนบเอกสารต่างๆ ตามที่ไว้ระบุไว้ในใบแจ้งยื่นคำขอจดทะเบียน มาด้วย จำนวน _____ ฉบับ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ ลงชื่อ กมล นวัตกรรม ผู้ประกอบการ บริษัท นวัตกรรม จำกัด วันที่ _____ ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ _____ ที่สำนักงานสรรพากร รับ ภ.พ.01 เว้นแต่ปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้ประกอบการแสดงรายการ หรือเอกสารหลักฐานเป็นเท็จ หรือเป็นตัวแทนจัด หรือมิใช่ผู้ประกอบการซึ่งขายสินค้าหรือให้บริการที่แท้จริง			
ลงชื่อ _____ วันที่ _____		ลงชื่อ _____ วันที่ _____	

Adkars
บริษัท แอดการ์ส จำกัด
Legal

 คำขอแจ้งขอใช้สิทธิเพื่อขอ จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.01.1 ตามประมวลรัษฎากร	☐ สรรพากรพื้นที่ ส.ท.๒๕ ☐ สรรพากรพื้นที่สาขา ☐ ผู้อำนวยการสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่
1. ชื่อผู้ประกอบการ <u>บริษัท 110๓๓๐๐ จำกัด</u> เลขประจำตัวผู้เสียภาษี <u>0-10๕9-๖3๐25-82-8</u> เป็น ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ชื่อและที่อยู่สำนักงานใหญ่: <u>บริษัท 110๓๓๐๐ จำกัด</u> ชื่อสถานประกอบการ <u>บริษัท 110๓๓๐๐ จำกัด</u> ที่อยู่ อาคาร <u> </u> ห้องเลขที่ <u> </u> ชั้นที่ <u> </u> หมู่บ้าน <u> </u> เลขที่ <u>78</u> หมู่บ้าน <u> </u> ถนน <u> </u> ตำบล/แขวง <u> </u> จังหวัด <u> </u> อำเภอ/เขต <u> </u> รหัสไปรษณีย์ <u>10110</u> โทรศัพท์ <u>0869955679</u>	
2. ประกอบกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มและมีความประสงค์ที่จะขอ จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนี้ (ไว้ใช้เครื่องหมาย "✓" ลงใน " ") หน้าประเภทกิจการที่ประสงค์ขอยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ☐ 2.1 การขายสินค้าที่ใช้การส่งออกหรือให้บริการ ดังนี้ ☐ (1) ขายพืชผลทางการเกษตร ตามมาตรา 81 (1) (ก) แห่งประมวลรัษฎากร ☐ (2) ขายสัตว์ตามมาตรา 81 (1) (ข) แห่งประมวลรัษฎากร ☐ (3) ขายปุ๋ย ตามมาตรา 81 (1) (ค) แห่งประมวลรัษฎากร ☐ (4) ขายปลาใน อาหารสัตว์ ตามมาตรา 81 (1) (ง) แห่งประมวลรัษฎากร ☐ (5) ขายยาหรือเคมีภัณฑ์ที่ใช้สำหรับพืชหรือสัตว์ ตามมาตรา 81 (1) (จ) แห่งประมวลรัษฎากร ☐ (6) ขายหนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือตำราเรียน ตามมาตรา 81 (1) (ฉ) แห่งประมวลรัษฎากร ☐ 2.2 ให้บริการขนส่งในราชอาณาจักร โดยอากาศยาน ☐ 2.3 ส่งออกโดยเป็นผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรมผู้ส่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการในเขตอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ☐ 2.4 ให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงทางท่อในราชอาณาจักร ☒ 2.5 ประกอบกิจการโดยมีมูลค่าของฐานภาษีไม่เกินมูลค่าของฐานภาษีของกิจการขนาดย่อม ตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา	
3. ☒ ได้ยื่นแบบคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.01 มาพร้อมนี้แล้ว ☐ จะยื่นแบบ ภ.พ.01 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้อื่น ภ.พ.01.1 ฉบับนี้ (นางสาวณิศา นิมากรวัฒนา) 01/02/2562 ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ ลงชื่อ <u> </u> ประกอบการ (<u> </u>) วันที่ <u> </u> ปี <u> </u> เดือน <u> </u> ปี <u> </u> Xdkars บริษัท แอดการ์ส จำกัด	

คำเตือน 1. ผู้ประกอบการซึ่งแจ้งขอใช้สิทธิเพื่อขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จะเสียภาษีมูลค่าเพิ่มได้ต่อเมื่อ
ได้อื่นแบบคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มต่ออธิบดีและอธิบดีได้ส่งถอนทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

2. ผู้ประกอบการจะต้องยื่น ภ.พ.01.1 ฉบับใหม่ หากไม่ยื่น ภ.พ.01 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้อื่น ภ.พ.01.1 ฉบับนี้

Xdkars
บริษัท แอดการ์ส จำกัด

Legal

Legal

นโยบายความเป็นส่วนตัว

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

๑. บทนำ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (ต่อไปในนโยบายนี้เรียกว่า “สสปน.”) ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล (รวมเรียกว่า “ข้อมูล”) ของลูกค้า ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือบริการ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้จัดหาสินค้า ผู้ติดต่อทางธุรกิจ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ สสปน. และหน่วยงานพันธมิตรของ สสปน. ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ รวมทั้งระบบ แอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมดูแลโดย สสปน. ผู้เข้าร่วมโครงการและร่วมกิจกรรม (นิสิต นักศึกษา อาจารย์ในสถาบันการศึกษา วิทยากร) ผู้เข้าร่วมงานแสดง ผู้สื่อข่าว อินฟลูเอนเซอร์ บล็อกเกอร์ (รวมเรียกว่า “ท่าน”) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของท่านเป็นสำคัญ เพื่อให้ท่านสามารถเชื่อมั่นได้ว่า สสปน. มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) และนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับงานธุรกิจ (“นโยบาย”) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านได้ทราบและเข้าใจรูปแบบ วัตถุประสงค์ วิธีการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งดำเนินการโดย สสปน. รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของ สสปน. โดยมีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

๒. คำนิยาม

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ “สสปน.”

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว” ได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลจำลองใบหน้า หรือข้อมูลจำลองม่านตา เป็นต้น)

Legal



๓. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับท่านซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย สสพ. และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ สสพ.

๔. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสพ. เก็บรวบรวม

สสพ. เก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสพ. เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งานกิจกรรม บริการ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดย สสพ. หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับ สสพ. ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดย สสพ. เป็นต้น

๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสพ. เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) กิจกรรมหรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ กิจกรรมหรือบริการของ สสพ. ด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสพ. เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่ สสพ. เช่น จากความจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้

๔) บันทึกการติดต่อของท่านกับ สสพ. ซึ่งเก็บในรูปแบบของบันทึกข้อความของผู้รับบริการ การประเมินความพึงพอใจ การวิจัยและสถิติ หรือ การบันทึกเสียงสนทนา หมายเลขผู้โทรศัพท์เข้า หรือ การบันทึกภาพผ่านกล้องรักษาความปลอดภัย (CCTV) เมื่อท่านติดต่อกับสำนักงานของสสพ. รวมไปถึงการให้ข้อมูลผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น SMS Social Media แอปพลิเคชัน และ อีเมล เป็นต้น

๕) ข้อมูลโปรไฟล์สื่อสังคมออนไลน์ของท่านเมื่อท่านใช้ข้อมูลและรหัสการเข้ารหัสของสื่อสังคมออนไลน์ (social media credential) เช่น Facebook Twitter Line เพื่อเชื่อมต่อหรือเข้าสู่บริการใด ๆ ของสสพ. เช่น บัญชีสื่อสังคมออนไลน์ (social media account ID) สิ่งที่น่าสนใจ (interests) รายการที่ชอบ (likes) และรายชื่อเพื่อนของท่าน ท่านสามารถควบคุมการจัดเก็บความเป็นส่วนตัวส่วนตัวนี้ผ่านการตั้งค่าบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ที่จัดทำไว้ให้โดยผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ของท่าน

๖) ข้อมูลที่ท่านให้ไว้กับ สสพ. เมื่อสร้างบัญชีออนไลน์ หรือบัญชีของแอปพลิเคชัน โดยทั่วไปบริการเหล่านี้กำหนดไว้สำหรับเจ้าของบัญชีที่ลงทะเบียนเท่านั้น หากท่านเลือกที่จะให้บุคคลอื่น เช่น สมาชิกในครอบครัวหรือตัวแทนของท่านใช้บัญชีของท่าน ท่านควรให้บุคคลนั้นๆ ศึกษานโยบายนี้อย่างละเอียด

๗) ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านที่ สสพ. ได้รับจากคู่สัญญาหรือพันธมิตรทางธุรกิจและจากบุคคลที่สามที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการให้บริการ เช่น ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับ สสพ.

๘) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสพ. ได้รับเกี่ยวกับตัวท่านจากข้อมูลสาธารณะ (public records) และ/หรือ

๙) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่ใช้อำนาจตามกฎหมาย

นอกจากนี้ ยังหมายความว่ารวมถึงกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นๆ แก่ สสพ. ดังนั้น ท่านจึงมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ หรือนโยบายของกิจกรรมหรือบริการ แล้วแต่กรณี ให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่ สสพ.

ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของ สสพ. อาจเป็นผลให้ สสพ. ไม่สามารถให้บริการนั้นแก่ท่านได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

๕. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สสพ. พิจารณากำหนดฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความเหมาะสมและตามบริบทของการให้บริการ ทั้งนี้ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสพ. ใช้ ประกอบด้วย

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
๕.๑ เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการทางธุรกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่ สสพ. ได้รับ	เพื่อให้ สสพ. สามารถใช้อำนาจรัฐและดำเนินการทางธุรกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะตามพันธกิจ สสพ. ซึ่งกำหนดไว้ตามกฎหมาย เช่น - พระราชบัญญัติการจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
๕.๒ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	เพื่อให้ สสพ. สามารถปฏิบัติตามที่กฎหมายที่ควบคุม สสพ. เช่น - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ - กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการตามคำสั่งศาล เป็นต้น

Legal

R



ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
๕.๓ เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ สสพ. และของบุคคลอื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจการภายในของ สสพ. เป็นต้น
๕.๔ เป็นการจำเป็นเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย	เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เช่น การเก็บเอกสารสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่หมดอายุความตามกฎหมาย
๕.๕ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา	เพื่อให้ สสพ. สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการอันเป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญากับ สสพ. เช่น จ้างทำของ จ้างเหมาบริการ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หรือสัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น
๕.๖ เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์วิจัยหรือสถิติที่สำคัญ	เพื่อให้ สสพ. สามารถจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติตามที่ สสพ. อาจได้รับมอบหมาย
๕.๗ ความยินยอมของท่าน	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ สสพ. จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่าน โดยได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการขอความยินยอมแล้ว เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้นมาตรา ๒๔ หรือ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือการนำเสนอ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและบริการของคู่สัญญาหรือพันธมิตรทางธุรกิจแก่ท่าน เป็นต้น

ในกรณีที่ สสพ. มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือ คัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้ สสพ. ไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่ท่านร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

๖. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวม

สสปน. อาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการที่ท่านใช้หรือบริบทความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับ สสปน. รวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยประเภทของข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
๖.๑ ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียกของท่านหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของท่าน (รวมถึงสำเนาบัตรที่เกี่ยวข้อง) เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่หนังสือเดินทาง หมายเลขใบประกอบการ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ (สำหรับแต่ละอาชีพ) เป็นต้น
๖.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง อายุ ภาษาพูด รูปร่าง ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบ เป็นต้น
๖.๓ ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อท่าน เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่สำนักงาน แผนที่ตั้งสำนักงาน ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ แผนที่ตั้งของที่พัก ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, Facebook ID, MS Teams) เป็นต้น
๖.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา	ประวัติการศึกษา เช่น ตำแหน่ง หน่วยงาน หมายเลขหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ ประวัติการทำงาน ประเภทของอุตสาหกรรม สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา
๖.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของ สสปน.	รายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมหรือบริการของ สสปน. เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลข PIN ข้อมูล Single Sign-on (SSO ID) รหัส OTP ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัด ภาพถ่าย วิดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน (เว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของ สสปน. หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ) ประวัติการสืบค้น คุณก็หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น



TCEB

-๖-

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
๖.๖ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน เช่น ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) ข้อมูลลายนิ้วมือ เป็นต้น

๗. คุกกี้ (Cookie)

สสพ. เก็บรวบรวมและใช้คุกกี้ (Cookie) รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของ สสพ. หรือบนอุปกรณ์ของท่านตามแต่บริการที่ท่านใช้งาน ทั้งนี้รายละเอียดเป็นไปตามนโยบายคุกกี้ ของ สสพ.

๘. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

กรณีที่ สสพ. ทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านจำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวม เป็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ สสพ. จะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจปกครองบุตร ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ซึ่งโดยปกติ สสพ. จะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

กรณีที่ สสพ. ไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ และมาพบในภายหลังว่า สสพ. ได้เก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยยังมิได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ในกรณีเช่นนี้ สสพ. จะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยเร็ว หาก สสพ. ไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๙. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สสพ. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของบริการหรือกิจกรรมที่ท่านใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของท่านกับ สสพ. หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ สสพ. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูลของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อดำเนินการตามที่เป็นในการดำเนินประโยชน์สาธารณะที่ สสพ. ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ลุล่วง หรือเป็นการจำเป็นเพื่อใช้อำนาจทางกฎหมายที่ สสพ. มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามพันธกิจ ดังปรากฏในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎหมาย กฎ ระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อให้บริการและบริหารจัดการบริการของ สสพ. ทั้งบริการภายใต้สัญญาที่มีต่อท่าน หรือตามพันธกิจของ สสพ.

Legal

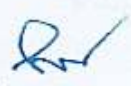
Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

www.tceb.or.th



- ๓) การอนุญาตการเชื่อมต่อและให้บริการ Wi-Fi ฟรี
- ๔) การทำการตลาดและการติดต่อสื่อสาร รวมถึงการทำการตลาดแบบตรง การส่งข้อมูลทางการตลาด (marketing information) ให้กับท่านและการแจ้งให้ท่านทราบถึงข้อเสนอเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย (promotional offers) เช่น การเชิญชวน Bidding เป็นต้น รายละเอียดเพิ่มเติมจะกล่าวต่อไปในหัวข้อ “การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด”
- ๕) ควบคุมดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกและสอดคล้องกับความต้องการของท่าน
- ๖) จัดทำบันทึกรายการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
- ๗) วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงแก้ไขปัญหาก็เกี่ยวกับบริการของ สสพ.
- ๘) การลงทะเบียน การยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อท่านสมัครใช้บริการของ สสพ. หรือติดต่อใช้บริการ หรือใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ๙) การขอให้ท่านเข้าร่วมการสำรวจ และการประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ สสพ. ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพกิจกรรมและบริการให้ทันสมัย
- ๑๐) ส่งการแจ้งเตือน การยืนยันการคำสั่ง ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารไปยังท่าน
- ๑๑) ยืนยันตัวตน ป้องกันการสแปม หรือการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดกฎหมาย
- ๑๒) ตรวจสอบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงและใช้บริการของ สสพ. อย่างไร ทั้งในภาพรวมและรายบุคคล และเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการค้นคว้า และการวิเคราะห์ สถิติ
- ๑๓) ดำเนินการตามที่เป็นเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ที่ สสพ. มีต่อหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุม หน่วยงานด้านภาษี การบังคับใช้กฎหมาย หรือการระงับข้อพิพาทตามกฎหมายของ สสพ.
- ๑๔) ดำเนินการตามที่เป็นเพื่อประโยชน์ที่ขัดด้วยกฎหมายของ สสพ. หรือของบุคคลอื่น หรือของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของ สสพ.
- ๑๕) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามหมายศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของท่าน
- ๑๖) ติดต่อกับท่าน นำส่งเอกสารเพื่อการดำเนินการของกิจกรรมและบริการ และเพื่อจัดการความสัมพันธ์ระหว่าง สสพ. กับท่าน
- ๑๗) การให้คำแนะนำและข้อเสนอแก่ท่านเกี่ยวกับกิจกรรม และ/หรือ บริการของสสพ.ที่ท่านอาจสนใจ
- ๑๘) การดำเนินการตามคำขอของท่านที่ส่งผ่านแบบฟอร์มของ สสพ.ผ่านทางเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันบนมือถือ
- ๑๙) การดำเนินธุรกิจของสสพ. เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจสอบ การพัฒนากิจกรรมใหม่ การปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนบริการ การดูแลแนวโน้มการใช้งานด้านบริการ การดูประสิทธิภาพของแคมเปญส่งเสริมการขาย การดำเนินงานและการขยายธุรกิจ

Legal







๒๐) ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เชิญร่วมกิจกรรม การจัดกิจกรรม และการสัมมนากับท่าน และ ระบุประเทศของสื่อมวลชน อินฟลูเอนเซอร์ บล็อกเกอร์

๒๑) ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับความเห็น หรือการร้องเรียนจากท่าน และเพื่อทำตามคำขอของท่าน

๒๒) เพื่อรักษาความปลอดภัย การตรวจจับการทุจริต

๒๓) ธุรกิจทางการเงินและบริการที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน

๒๔) การวิเคราะห์ข้อมูลตามความสนใจหรือพฤติกรรมของท่าน (Profiling) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (เช่น พฤติกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการที่ซื้อ ราคา สถานที่) สำหรับกิจกรรมทางการตลาด และการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การวิเคราะห์ข้อมูลตามความสนใจหรือพฤติกรรม (Profiling) และการทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing) เพื่อทำการค้นคว้าวิจัยทางการตลาด ทำแบบสำรวจ ประเมินผล พฤติกรรม สถิติและการแบ่งประเภท รูปแบบและกระแสมโนทัศน์ด้านการบริโภค เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อปรับเปลี่ยนเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการตลาดเดาอุปสงค์ในอนาคต เพื่อพิจารณาความมีประสิทธิภาพของแคมเปญส่งเสริมการขาย

๒๕) เป็นฐานข้อมูลในการจับคู่สร้างงาน (Job Matching) และการจ้างงาน

๒๖) การคัดเลือกผู้ให้บริการ คู่ค้า หน่วยงานพันธมิตร และ Convention Ambassador

๒๗) วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ บริหารจัดการความสัมพันธ์ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางธุรกิจ

๒๘) การจัดส่งของที่ระลึก

๒๙) เป็นฐานข้อมูลของ สสปน. เพื่อจัดกิจกรรมและบริการ และการตลาด (เช่น ฐานข้อมูลผู้เข้าอบรม และวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญในแขนงต่างๆ ผู้สมัครสมาชิก MICE Intelligence Center วารสาร MICE Guru Thailand MICE One-Stop Service)

๓๐) วัตถุประสงค์อื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวข้างต้น จะถูกระบุไว้เป็นการเฉพาะเมื่อ สสปน.มีการขอข้อมูลของท่าน หรือเป็นการเก็บรวบรวมและใช้ตามข้อยกเว้นตามกฎหมาย

สสปน. อาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

สสปน. อาจใช้ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว) ของท่าน เพื่ออนุญาตให้เข้าออกพื้นที่หวงห้าม และพื้นที่การประชุมและนิทรรศการ

๑๐.การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด

นอกจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้นและภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย สสปน. อาจมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ชื่อและข้อมูลการติดต่อของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด เช่น การจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับกิจกรรม บริการ และโปรโมชั่นต่างๆ การนำเสนอกิจกรรม บริการ ข้อมูลทางการตลาด การส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์กิจกรรม และดำเนินการด้านการตลาดแบบตรง (ทางไปรษณีย์ อีเมล โทรศัพท์ และด้วยวิธีการอื่น) เพื่อเพิ่มสิทธิประโยชน์ที่ท่านจะได้รับจาก สสปน. ผ่านการแนะนำของกิจกรรมและบริการที่

Legal

Ru



เกี่ยวข้อง โดยที่ท่านสามารถเลือกที่จะไม่รับการสื่อสารการตลาดจาก สสบน.ได้ ในกรณีที่ท่านประสงค์ที่จะไม่รับการสื่อสารการตลาดจาก สสบน. ท่านสามารถดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๑) ท่านสามารถติดต่อยกเลิกการรับการติดต่อทางการตลาดได้ที่เบอร์ 02-694-6000; หรือ
- ๒) ในส่วน “เฉพาะการสื่อสารอีเมลที่เกี่ยวข้องกับการตลาด” ท่านสามารถเลือกการเลิกรับอีเมลที่เกี่ยวข้องการตลาดเหล่านี้ได้โดยคลิกที่ลิงก์ยกเลิกการรับข้อมูล (unsubscribed) ที่ด้านล่างของอีเมลแต่ละฉบับ

๑๑.ประเภทบุคคลที่ สสบน. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้รับไว้ในข้อ ๙ และ ๑๐ ข้างต้น สสบน. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ประเภทของบุคคลผู้รับข้อมูลที่ได้รับไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ สสบน. เป็นการทั่วไป เฉพาะบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
๑๑.๑ หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่ สสบน. ต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมาย หรือ วัตถุประสงค์สำคัญอื่น (เช่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ)	หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล หรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีผู้รักษาการ กรมการปกครอง กรมสรรพากร สำนักงานตำรวจ ศาล สำนักงานอัยการ กรมควบคุมโรค เป็นต้น
๑๑.๒ พันธมิตรทางธุรกิจ	สสบน. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่บุคคลที่ร่วมงานกับ สสบน. เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น หน่วยงานผู้ให้บริการที่ท่านติดต่อผ่านบริการของ สสบน. ผู้ให้บริการด้านการตลาด สื่อโฆษณา สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการโทรคมนาคม สมาคมเจ้าของลิขสิทธิ์หลักสูตร สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสมัครในระบบ MICE Career Platform เครือข่าย eKnowledge Partner เป็นต้น
๑๑.๓ ผู้ให้บริการ	สสบน. อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือ สนับสนุนการดำเนินการของ สสบน. เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โกดังเอกสาร) ผู้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID และ ประชาสัมพันธ์ ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการเผยแพร่

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
	ข้อมูล ผู้ให้บริการจัดแสดงงาน/กิจกรรม ผู้ให้บริการวิจัย/สำรวจ ผู้ให้บริการผลิตวารสาร ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง ตัวแทนจองที่พัก/ตัวเดินทาง เป็นต้น
๑๑.๔ ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น	สสพ. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูลประเภทอื่น เช่น ผู้ประกอบการ/ลูกค้าที่สนใจสินค้า/กิจกรรม ผู้ขอรับสนับสนุนในการประมูลสิทธิ และการจัดประชุมนานาชาติ ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับบริการของ สสพ.
๑๑.๕ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	สสพ. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะในกรณีที่เป็น เช่น การดำเนินการที่กำหนดให้ สสพ. ต้องประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือ MICE Intelligence Center Website เป็นต้น

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ

สสพ. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีจำเป็นอื่นๆ ซึ่งรวมถึง:

- ๑) การปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับ
- ๒) การปฏิบัติตามคำร้องขอจากหน่วยงานรัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเพื่อการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย
- ๓) การตอบสนองต่อความปลอดภัยของบุคคลหรือสาธารณะ
- ๔) การดำเนินคดี การสืบสวน และเรื่องทางกฎหมายอื่นๆ ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลเข้ามาเกี่ยวข้อง
- ๕) การตรวจสอบเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย

๑๒. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณี สสพ. อาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น เพื่อส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ (เช่น ประเทศสิงคโปร์ หรือสหรัฐอเมริกา เป็นต้น) เพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการของ สสพ. ที่ท่านใช้งานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นรายกิจกรรม

อย่างไรก็ตาม เมื่อ สสพ. มีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศปลายทาง สสพ. จะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่าง

เพียงพอตามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมายได้แก่

- ๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้ สสพ. ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ
- ๒) ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- ๓) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญากับ สสพ. หรือเป็นการทำตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญานั้น
- ๔) เป็นการกระทำตามสัญญาของ สสพ. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่าน
- ๕) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- ๖) เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๑๓. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สสพ. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่จะได้กำหนดในนโยบายหรือประกาศของ สสพ. หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว สสพ. จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มิชอบพินิจ การใช้สิทธิหรือคัดค้านความอันเกี่ยวของกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สสพ. ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะไม่มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด แต่โดยทั่วไป สสพ. จะเก็บข้อมูลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่ยังมีนิติสัมพันธ์กัน และเก็บรักษาไว้ต่อไปเป็นเวลาสิบ (๑๐) ปี นับแต่วันที่มีนิติสัมพันธ์สิ้นสุดลง

๑๔. การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

สสพ. อาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ สสพ. ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น สสพ. จะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของ สสพ. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่ สสพ. มอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสพ. มอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความ

Legal







มั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของ สสพ. เท่านั้นโดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ สสพ. จะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วงในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่าง สสพ. กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๕.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สสพ. มีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของ สสพ. อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ โดย สสพ. มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล

เทคโนโลยีที่ใช้สำหรับการรักษาความปลอดภัยออนไลน์และเครือข่าย

๑) Secured Socket Layer (SSL) และ Transport Layer Security (TLS): สสพ. ใช้โปรโตคอลที่ใช้สำหรับการเข้ารหัส ได้แก่ Secure Socket Layer (SSL) และ Transport Layer Security (TLS) บนเว็บไซต์ของสสพ. ณ จุดที่สสพ. รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำไปเข้ารหัส (เช่น ข้อมูลการชำระเงิน และข้อมูลรับรองการเข้าสู่ระบบ) ซึ่งเบราว์เซอร์ (browser) ที่นิยมส่วนใหญ่ได้แก่ Google Chrome, Firefox, Safari และ Internet Explorer สามารถรองรับเทคโนโลยีนี้ได้ โดยสามารถสังเกตได้จากการขึ้นข้อความ HTTPS หรือภาพแม่กุญแจตรงบริเวณที่พิมพ์ URL ของเว็บไซต์ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันข้อมูลในขณะที่มีการส่งข้อมูลกันข้าม Internet

๒) ไฟร์วอลล์ (Firewall): เพื่ออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลของ สสพ. ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น สสพ. ได้มีการวางชั้นของไฟร์วอลล์ (ระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่าย) ระหว่างระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสสพ.

๓) ซอฟต์แวร์สแกนไวรัสและมัลแวร์ (Virus and Malware Scan): สสพ. มีการติดตั้งซอฟต์แวร์สแกนไวรัสและมัลแวร์และอัปเดต เป็นระยะๆ ในคอมพิวเตอร์และเซิร์ฟเวอร์ทั้งหมดของสสพ.

๑๖.การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

การบริการของ สสพ. อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากนโยบายนี้ สสพ. ขอแนะนำ

Legal



ให้ท่านศึกษานโยบายความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ สสพ. ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่อำนาจควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อนโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

๑๗. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สสพ. ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๘. สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลายประการ โดยรายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสพ. เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่กรณีที่ สสพ. มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

๒) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หากท่านพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

๓) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ สสพ. ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๔) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

ก) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ สสพ. ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย



ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ สสพ. ได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้ สสพ. เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย

ง) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ สสพ. กำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๕) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน เว้นแต่กรณีนี้ สสพ. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น สสพ. สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของ สสพ.)

๖) สิทธิในการขอลอนความยินยอม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่ สสพ. ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ) ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดย สสพ. เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้ สสพ. จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาณระหว่างท่านกับ สสพ. ที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่

๗) สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก สสพ. ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้ สสพ. ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๘) สิทธิในการทราบการมีอยู่ของข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้งาน ท่านมีสิทธิในการขอทราบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล และวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ของ สสพ.

๙) สิทธิในการทราบที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่านในกรณีที่ข้อมูลซึ่งท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ

๑๙. การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล

ในกรณีที่ท่านพบว่า สสพ. มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครอง

Legal

ข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามกฎหมาย ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว สสพ. ขอให้ท่านโปรดติดต่อมายัง สสพ. เพื่อให้ สสพ. มีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของท่านก่อนในโอกาสแรก

๒๐. การปรับปรุงแก้ไขนโยบายความเป็นส่วนตัว

สสพ. อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://www.busesseventssthaiand.com> และทางเว็บเพจ (Web page) ของ สสพ. ที่ให้บริการ ณ ขณะนั้น โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ตาม สสพ. ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ สสพ.

การเข้าใช้งานกิจกรรมหรือบริการของ สสพ. การติดต่อกับ สสพ. ภายหลังการบังคับใช้นโยบายใหม่ ถือเป็นการรับทราบข้อตกลงในนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดหยุดการเข้าใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับรายละเอียดในนโยบายฉบับนี้และโปรดติดต่อมายัง สสพ. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

๒๑. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของ สสพ. หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

ชื่อ: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕, ๒๖ ยูนิต เอ๒, บี๑ และ บี๒

ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

ช่องทางการติดต่อ: info@tceb.or.th

Call Center: ๑๑๐๕

๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕, ๒๖ ยูนิต เอ๒, บี๑ และ บี๒

ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

ช่องทางการติดต่อ: dpo@tceb.or.th

Call Center: ๑๑๐๕

นโยบายความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ประกาศใช้ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป



ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



0	9	9	4	0	1	0	0	1	1	2	-	1	6	..	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---

สว.ป.ก.ท.น. มีองค์วิธีการจัดการแบบและปีพระสงฆ์ (องค์การบริหาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (มอว.)

สำนักงานใหญ่

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

หน้าปก
เล่มที่ ๑

๙๘๙

การดำเนินงาน

ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์บ้าน.....
 โทรศัพท์มือถือ.....
 อีเมล.....
 หมายเหตุ.....

๙๖ กรุงเทพมหานคร
กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๓๐
โทรศัพท์

21	04/04/2556
----	------------

ออกให้เมื่อวันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๕๐

ผู้ออกทะเบียน ()
นางสาววงษ์ จันทะกิตติ

Legat.
ตำแหน่ง
หัวพันโทศรีมงคลนามทอ 3

... ..

01003000-25590928-1404-000008

09-0100307-1-04-28890926-0-0-0242-02

00050010