

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการ Intranet

สัญญาเลขที่ ๖๗-๐๑๐

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ ๘๘๘ อาคารสยามทิวรรณ์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการ สสปน. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท วิน ดิจิทัล กรุ๊ป จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ ๑๔๑ ซอยสุขุมวิท ๕๓ (ไปติ-มาติ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวณัฐพร มะเดื่อทอง ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองเลขที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๐๕๐๑๑๑ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ แนบท้ายสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการ Intranet ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ผนวก ๒ และผนวก ๓

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๑๒ (สิบสอง) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๒๓ (ยี่สิบสาม) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือมอบอำนาจ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็ค ธนาคารกสิกรไทย เลขที่ ๒๑๓๙๒๑๗๒ จำนวน ๕๔,๗๓๑.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว ทั้งนี้ รวมถึงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษาระบบด้วย

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๐๙๔,๖๑๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นสี่พันหกร้อยสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๗๑,๖๑๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน เป็นจำนวนเงิน ๒๑๘,๙๒๒.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยยี่สิบสอง



บาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน เป็นจำนวนเงิน ๒๑๘,๙๒๒.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยยี่สิบสอง บาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน เป็นจำนวนเงิน ๒๑๘,๙๒๒.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยยี่สิบสอง บาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน เป็นจำนวนเงิน ๒๑๘,๙๒๒.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยยี่สิบสอง บาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดสุดท้าย ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน เป็นจำนวนเงิน ๒๑๘,๙๒๒.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยยี่สิบสอง บาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....-.....ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น


WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด-.....วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด-.....วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....-.....ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน-.....วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด - (-) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด - (-) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.



ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.



ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างงานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้



ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาพัสดุที่ยังมิได้ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อย) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาการทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

WYN
DIGITAL GROUP
WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ โดยมีหน้าที่ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ทำสัญญานี้ และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญายอมรับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานภายในองค์กร สสพ. ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น เบอร์โทร อีเมล วันเกิด ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ตำแหน่งและหน่วยงาน ที่อยู่ รูปถ่ายหรือรูปเคลื่อนไหว (ถ้ามี) เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเป็นฐานข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผลสถิติ และเป็นข้อมูลในการติดต่อประสานงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.busessevents-thailand.com/th/policy> หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



(๓) ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้เท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกันและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้รับจ้างจะไม่ใช่ผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

(๖) ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือ ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

(จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เผยแพร่หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลาย หรือส่งคืน (ตามที่ สสพ. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สสพ. และผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก สัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือ ส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

(๙) กรณีที่ผู้รับจ้างพบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของ ข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วย กฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องระบุถึง สาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

(ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด

(ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด

(ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมีปรากฏ)

(ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(๑๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมาอย่างเคร่งครัด

(๑๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้างช่วง เฉพาะรายเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญากับผู้รับจ้างช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อผู้รับจ้างตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างผลยังคงต้องรับผิดชอบ ต่อผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่วง

(๑๓) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดลงของสัญญาฉบับนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๘) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และข้อ ๑๗ (๑๑) ของสัญญาฉบับนี้

(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้น จากการที่ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลเอง



WYN
DIGITAL GROUP
WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

(๑๕) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้ อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายไรวินทร์ จงพิรเพ็ญ)

ผู้จัดการอาวุโส

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวณัฐพร มะเตือทอง)

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท วิน ดิจิทัล กรุ๊ป จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวพนิดา สีลาทอง)

บริษัท วิน ดิจิทัล กรุ๊ป จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๖๑๒๔๔๓๗๖๐๒

เลขคู่สัญญา ๖๗๐๑๒๔๐๐๖๔๑๔



อ.ศ.5 ใบสลิปหลังดราฟต

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เลขบจะจำตัว 0105561040145 เลขที่สาขา 0
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บจก. วัน ดิสิทิล กรุ๊ป จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขจหน้บจะจำบ้าน ชื่ออาคาร -
ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -
หมู่บ้าน - หมู่ที่ -
เลขที่ 141 หมู่ที่ -
ต.ออก/ชอม ชอมสุขุมวิท 53 (ใบลิ-มาดิ) หมู่ที่ -
ถนน - แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ
เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ 10110

ผู้สัญญา
เลขบจะจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา 0
ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ได้เสียอากรแล้วเป็นแล้วเงินสำหรับดราฟตตามบัญชีอัตราอากรแล้ว
ลักษณะดราฟต สัญญาจ้าง ดังนี้ :



	บาท	
มูลค่าดราฟต	1,023,000	00
ค่าอากรแล้ว	1,023	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	1,023	00

จำนวนเงินเป็นคำอักษร (หนึ่งพันยี่สิบสามบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 018367
เลขระบุเอกสาร อ.ศ.4 คือ 02014390-25670209-1-01-000062

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลงชื่อ
นางสาวจิณิณี บัณฑิต
ตำแหน่งหัวหน้างานสรรพากรปฏิบัติการ



ใบสลิปหลังดราฟตนี้จะสมบูรณ์เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแล้วของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๑. ชื่อโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กร

๒. ชื่อกิจกรรม บริหารจัดการ Intranet

๓. งบประมาณ

วงเงิน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

๔. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมสื่อสารภายในองค์กรผ่านช่องทาง Intranet เป็นโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลภายในองค์กรให้แก่พนักงาน สสพ. โดยพัฒนาให้ช่องทางดังกล่าวเป็นศูนย์กลางข้อมูลสำหรับการสื่อสารภายใน ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อมูลได้รวดเร็ว เท่าเทียมกัน และโปร่งใส เป็นธรรม เกิดการสร้างค่านิยมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและองค์ความรู้ รวมถึงกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน โดยพัฒนาทั้งข้อมูลเนื้อหาและบริหารจัดการระบบ Intranet ภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเกิดความต่อเนื่องในการสื่อสารระหว่างกัน

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ ส่งเสริมการสร้างช่องทางหลักสำหรับการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อเป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นระหว่างกันภายในองค์กร (Internal Communication Center)
- ๕.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลภายในองค์กรให้สามารถเข้าถึงและสร้างการรับรู้ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
- ๕.๓ เพื่อให้พนักงานภายในองค์กรสามารถรับรู้ข้อมูลและเนื้อหาได้อย่างเท่าเทียมกัน และบรรลุวัตถุประสงค์การทำงานในองค์กรร่วมกัน
- ๕.๔ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารข่าวสารข้อมูลภายในองค์กร ให้สามารถจัดเก็บอยู่ในรูปแบบไฟล์งานอิเล็กทรอนิกส์และง่ายต่อการนำมาใช้
- ๕.๕ เพิ่มความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Employee Engagement) ให้มากยิ่งขึ้น โดยเพิ่มความถี่ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๕.๖ ส่งเสริมการสร้างค่านิยม (Core Value) และวัฒนธรรมองค์กรร่วมกันของพนักงาน สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน ผู้บริหารกับผู้บริหาร พนักงานกับพนักงาน เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในการทำงาน



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

Legal

P.m.

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการ Intranet ให้ครอบคลุมเนื้อหาในขอบข่ายความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๖.๑ จัดทำแผนงาน แผนกลยุทธ์ ประเด็นการสื่อสาร และแผนการสื่อสารภายในองค์กร ผ่านช่องทาง Intranet ให้เป็นช่องทางหลักสำหรับการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นระหว่างบุคลากรภายในองค์กร (Internal Communication Center) พร้อมจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Employee Engagement)
- ๖.๒ จัดทำแผนกิจกรรมสัมพันธ์ภายในองค์กรผ่านช่องทาง Intranet เพื่อเสริมสร้างค่านิยมองค์กร (Core Value) ให้กับพนักงาน พร้อมแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด (Internal PR Plan and Activities)
- ๖.๓ จัดทำรายงานแผนงาน ตามข้อ ๖.๑-๖.๒ โดยนำเสนอเป็นภาพรวมตลอดทั้งโครงการ นำส่งในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล จำนวนอย่างน้อย ๑ ไฟล์ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา ผ่านช่องทางอีเมล
- ๖.๔ จัดประชุมแผนงานและสรุปผลการดำเนินงานรายเดือนร่วมกับผู้ว่าจ้าง พร้อมนำส่งแผนงานตามข้อ ๖.๑-๖.๒ โดยนำเสนอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล จำนวนอย่างน้อย ๑ ไฟล์ ผ่านช่องทางอีเมลทุกครั้งก่อนการประชุมเพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่อง
- ๖.๕ ดำเนินการบริหารจัดการกิจกรรมการสื่อสาร และกิจกรรมสัมพันธ์ภายในองค์กร ตามแผนการดำเนินงานที่ผู้ว่าจ้างได้อนุมัติแล้ว ซึ่งประกอบด้วยการบริหารจัดการข้อมูล พัฒนาประเด็นและเนื้อหา ออกแบบ ผลิตและเผยแพร่สื่อ และกิจกรรมสัมพันธ์ภายในองค์กร โดยมีขอบเขตการดำเนินงานครอบคลุมกิจกรรม ดังนี้
 - ๖.๕.๑ การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อนำลงในระบบ Intranet ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมในการใช้งานของพนักงานในองค์กร โดยจัดทำแผนการสื่อสารเพื่อรวบรวมข้อมูลสำคัญที่ต้องการเผยแพร่ของแต่ละฝ่าย เสนอแนวทางการทำงาน และดำเนินการให้เกิดความร่วมมือในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อนำลงในระบบ Intranet อาทิ การอัปเดตคู่มือพนักงาน ข้อมูลองค์ความรู้ในเว็บบอร์ด แนวทางการทำงานระหว่างฝ่าย แบบฟอร์มการทำงาน หรือเอกสารขั้นตอนอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการขององค์กร เป็นต้น
 - ๖.๕.๒ พัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาประชาสัมพันธ์ที่ได้รับจากทุกแหล่งที่มา ครอบคลุมทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยพัฒนาและปรับปรุงให้เป็นเนื้อหาไม่เกิน ๓๐๐ คำ (Words) ต่อชิ้นงาน เพื่อสื่อสารผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ประกอบด้วย Intranet / Email / Line พร้อมแนบภาพหรือ File เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้นงาน
 - ๖.๕.๓ ออกแบบและผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร ในหลากหลายรูปแบบ อาทิ ภาพนิ่งขนาดแบนเนอร์ (Banner) และภาพนิ่งอื่นๆ หรือ วิดิทัศน์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการขององค์กร ครอบคลุมถึงการตัดต่อวิดิทัศน์และปรับขนาดชิ้นงานภาพนิ่งต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้นงาน ทั้งนี้ ภาพนิ่งหรือวิดิทัศน์ต่างๆที่นำมาใช้ในโครงการต้องถูกลิขสิทธิ์ และได้รับอนุญาตให้ใช้เผยแพร่ตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์

Legal
P.ณ.

- ๖.๕.๔ ออกแบบและจัดกิจกรรมสัมพันธ์ภายในองค์กร ให้สื่อสารผ่านกระดานสนทนา (Webboard) ของระบบ Intranet อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยพัฒนาเนื้อหาเพื่อเชิญชวนพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมภาพหนึ่งประกอบกิจกรรม ในการประชาสัมพันธ์และการประกาศผล รวมถึงจัดหาของที่ระลึก/ของรางวัลร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นต่อกิจกรรม ทั้งนี้ การออกแบบกิจกรรมสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรมต้องสามารถสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Employee Engagement) พร้อมเสริมสร้างค่านิยมองค์กร (Core Value) ให้กับพนักงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ กิจกรรม โดยสามารถพัฒนาต่อยอดกิจกรรมหรือนำเสนอกิจกรรมในรูปแบบที่น่าสนใจอื่นๆให้เหมาะสมกับองค์กรได้
- ๖.๕.๕ จัดทำแผนการสื่อสารและกิจกรรมสัมพันธ์องค์กรราย ๒ สัปดาห์ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยนำเสนอเนื้อหาการประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม พร้อมแนวทางการผลิตสื่อ (ภาพนิ่ง/ วิดิทัศน์) ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินงานทุกครั้ง นำส่งในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล จำนวนอย่างน้อย ๑ ไฟล์ ผ่านช่องทางอีเมล
- ๖.๕.๖ จัดทำสรุปรายงานการดำเนินงานราย ๒ สัปดาห์ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ ที่มีรายละเอียดการดำเนินงานพร้อมภาพประกอบ โดยนำเสนอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล จำนวนอย่างน้อย ๑ ไฟล์ ผ่านช่องทางอีเมล
- ๖.๕.๗ จัดทำรายงาน Google Analytics พร้อมการวิเคราะห์และคำแนะนำราย ๒ สัปดาห์ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ เพื่อให้ทราบข้อมูลการใช้งานของพนักงานภายในองค์กร โดยนำเสนอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล จำนวนอย่างน้อย ๑ ไฟล์ ผ่านช่องทางอีเมล
- ๖.๕.๘ จัดทำแผนพร้อมดำเนินการบำรุงรักษา สำรองข้อมูล และซอฟต์แวร์ต่างๆ ของระบบ Intranet โดยดำเนินการรับประกันผลงาน ทดสอบความเสถียร และดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ของระบบอย่างต่อเนื่อง ตามรูปแบบการใช้งานระบบ Intranet ที่ใช้งานอยู่ ณ ปัจจุบัน ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ หากมีข้อขัดข้องทางเทคนิคต้องแก้ไขให้ใช้งานได้ปกติ ภายใน ๒ ชั่วโมง พร้อมจัดทำรายงานสรุปการดำเนินการบำรุงรักษา สำรองข้อมูล และซอฟต์แวร์ต่างๆ ของระบบ Intranet ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล จำนวนอย่างน้อย ๑ ไฟล์ ผ่านช่องทางอีเมล
- ๖.๕.๙ จัดทำสรุปรายงานการดำเนินการบำรุงรักษา สำรองข้อมูล และซอฟต์แวร์ต่างๆ ของระบบ Intranet ราย ๒ สัปดาห์ ตามข้อ ๖.๕.๘ ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล จำนวนอย่างน้อย ๑ ไฟล์ ผ่านช่องทางอีเมล
- ๖.๕.๑๐ จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของพนักงานในองค์กร ที่มีต่อกิจกรรมสื่อสารภายในองค์กร ผ่านช่องทาง Intranet พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็น นำส่งในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลจำนวนอย่างน้อย ๑ ไฟล์ ผ่านช่องทางอีเมล ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
- ๖.๕.๑๑ จัดหาอุปกรณ์และวัสดุชนิดที่รวมทั้งจัดหาผู้ประสานงาน เพื่อดูแลกิจกรรมบริหารจัดการ Intranet ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านงานสื่อสารภายในองค์กร/ การออกแบบเนื้อหา/ ภาพนิ่ง/ วิดิทัศน์ และ

WYN
DIGITAL GROUP
WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

Legal
P.m.

ผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลระบบการบริหารจัดการเว็บไซต์ที่สามารถออกแบบ/ พัฒนา/ แก้ไขระบบได้ เพื่อปฏิบัติงานประจำโครงการให้แก่ผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๓ คน โดยบุคลากรประจำโครงการทุกคนต้องมีความพร้อมในการทำงานได้ตลอดวัน และเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง ระหว่างเวลา ๐๘:๓๐ - ๑๗:๓๐ น. และสามารถบริหารจัดการข้อมูล/ ผลิต/ ออกแบบ/ ประสานงาน/ นำเข้า-แก้ไขเนื้อหาในระบบ และดูแลบำรุงรักษาระบบ Intranet ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญในวิชาชีพ และความมีวินัยในการปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่ได้รับ โดยดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการ Intranet และประสานงานดูแลตลอดโครงการทุกกิจกรรมที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๖.๕.๑๒ ตลอดการดำเนินการบริหารจัดการ Intranet ให้ผู้รับจ้างรวบรวมไฟล์ดิจิทัลทุกชิ้นงานบรรจุลง External Harddisk จำนวน ๒ ชุด ให้นำส่งมอบงานตลอดทั้งโครงการ

๖.๖ การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

กิจกรรมบริหารจัดการ Intranet ได้พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลตลอดโครงการโดยนำข้อมูลส่วนบุคคล (อาทิ ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น เบอร์โทร อีเมล ตำแหน่ง หน่วยงาน วันเกิด) มาจากส่วนงานทรัพยากรบุคคลขององค์กร ซึ่งได้รับการยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลเรียบร้อยแล้ว

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

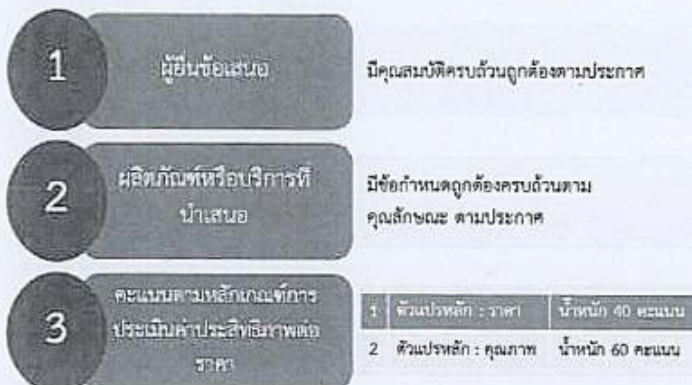
มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่ห้ามของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๘
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ ตัวแปร		
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
	รวม	๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ข้อ ๖ อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	กลยุทธ์และแผนงานสร้างสรรค์ (Creative PR Strategies and Plan) ๑.๑ แนวคิดกลยุทธ์การบริหารจัดการงานสื่อสารภายในองค์กรอย่างสร้างสรรค์ พิจารณาจากรายละเอียด ดังนี้ (๔๐ คะแนน) ๑.๑.๑ กลยุทธ์และแผนงานการบริหารจัดการช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรที่มีแนวโน้มสร้างการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงานการสื่อสารภายในองค์กร (๑๐ คะแนน) ๑.๑.๒ กลยุทธ์การดำเนินกิจกรรมผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตที่มีแนวโน้มในการเพิ่มการมีส่วนร่วมให้พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๑๐ คะแนน) ๑.๑.๓ แผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล พันธกิจการดำเนินงานองค์กร และวัฒนธรรมองค์กร (๑๐ คะแนน) ๑.๑.๔ การนำเสนอแผนงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตงานที่กำหนดไว้ (๑๐ คะแนน)	๖๐

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
	๑.๑ การนำเสนอแนวความคิดด้านเทคนิค พิจารณาจากรายละเอียด ดังนี้ (๒๐ คะแนน) ๑.๒.๑ แนวคิดและรูปแบบการนำเสนอกลวิธีใหม่ ๆ ที่มีแนวโน้มกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานทุกระดับ ในเชิงประจักษ์ (๑๐ คะแนน) ๑.๒.๒ การนำเสนอนวัตกรรมหรือเครื่องมือใหม่ ๆ ในการดำเนินงานที่ทันต่อสถานการณ์ และมีแนวโน้มเกิดประโยชน์สูงสุดกับ สสพ. (๑๐ คะแนน)	
ตัวแปรรอง ที่ ๒	บริหารจัดการเนื้อหาและกิจกรรมสำหรับการสื่อสารภายในองค์กรผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต ๒.๑ การวางแผนบริหารจัดการเนื้อหาผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพในเชิงประจักษ์ มีแนวโน้มต่อยอดการดำเนินงานปัจจุบัน (๑๐ คะแนน) ๒.๒ การวางแผนดำเนินกิจกรรมผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต พร้อมเนื้อหาที่สอดคล้องกับสถานการณ์ มีช่วงเวลาการดำเนินกิจกรรมที่สม่ำเสมอ สอดคล้องหลักวัฒนธรรมองค์กร และต้องเป็นกิจกรรมที่มีแนวโน้มเพิ่มการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๑๐ คะแนน)	๒๐
ตัวแปรรอง ที่ ๓	คุณสมบัติสำคัญของบริษัทผู้รับจ้าง ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์ (๑๐ คะแนน) ๓.๒ เคยมีผลงานการออกแบบและพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยงาน และมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท /สัญญา (แบบหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงาน) (๕ คะแนน) ๓.๓ มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และ/หรือ เปิดดำเนินการด้านการสื่อสารหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (แบบหลักฐานใบรับรอง) (๕ คะแนน)	๒๐
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

ตัวแปรรอง	การพิจารณา
ตัวแปรรอง ที่ ๑	กลยุทธ์และแผนงานสร้างสรรค์ (Creative PR Strategies and Plan) ๑.๑ แนวคิดกลยุทธ์การบริหารจัดการงานสื่อสารภายในองค์กรอย่างสร้างสรรค์ พิจารณาจากรายละเอียด ดังนี้ (๔๐ คะแนน)

WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD.

ตัวแปร	การพิจารณา																																																												
	๑.๑.๑ กลยุทธ์และแผนงานการบริหารจัดการช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรที่มีแนวโน้มสร้างการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงานการสื่อสารภายในองค์กร (๑๐ คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีแนวโน้มสร้างการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงานการสื่อสารภายในองค์กรน้อยที่สุด</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>มีแนวโน้มสร้างการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงานการสื่อสารภายในองค์กรน้อย</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>มีแนวโน้มสร้างการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงานการสื่อสารภายในองค์กรพอใช้</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>มีแนวโน้มสร้างการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงานการสื่อสารภายในองค์กรมาก</td> <td>๘</td> </tr> <tr> <td>มีแนวโน้มสร้างการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงานการสื่อสารภายในองค์กรมากที่สุด</td> <td>๑๐</td> </tr> </tbody> </table> ๑.๑.๒ กลยุทธ์การดำเนินกิจกรรมผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตที่มีแนวโน้มในการเพิ่มการมีส่วนร่วมให้พนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๑๐ คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีแนวโน้มในการเพิ่มการมีส่วนร่วมให้พนักงานน้อยที่สุด</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>มีแนวโน้มในการเพิ่มการมีส่วนร่วมให้พนักงานน้อย</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>มีแนวโน้มในการเพิ่มการมีส่วนร่วมให้พนักงานพอใช้</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>มีแนวโน้มในการเพิ่มการมีส่วนร่วมให้พนักงานมาก</td> <td>๘</td> </tr> <tr> <td>มีแนวโน้มในการเพิ่มการมีส่วนร่วมให้พนักงานมากที่สุด</td> <td>๑๐</td> </tr> </tbody> </table> ๑.๑.๓ แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล พันธกิจการดำเนินงานองค์กร และวัฒนธรรมองค์กร (๑๐ คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แผนงานสอดคล้องตรงตามความต้องการ สสพ. น้อยที่สุด</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>แผนงานสอดคล้องตรงตามความต้องการ สสพ. น้อย</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>แผนงานสอดคล้องตรงตามความต้องการ สสพ. พอใช้</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>แผนงานสอดคล้องตรงตามความต้องการ สสพ. มาก</td> <td>๘</td> </tr> <tr> <td>แผนงานสอดคล้องตรงตามความต้องการ สสพ. มากที่สุด</td> <td>๑๐</td> </tr> </tbody> </table> ๑.๑.๔ การนำเสนอแผนงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตงานที่กำหนดไว้ (๑๐ คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นำเสนอแผนงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตงานที่กำหนดไว้น้อยที่สุด</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอแผนงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตงานที่กำหนดไว้น้อย</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอแผนงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตงานที่กำหนดไว้พอใช้</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอแผนงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตงานที่กำหนดไว้มาก</td> <td>๘</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอแผนงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตงานที่กำหนดไว้มากที่สุด</td> <td>๑๐</td> </tr> </tbody> </table> ๒.๑ การนำเสนอแนวความคิดด้านเทคนิค พิจารณาจากรายละเอียด ดังนี้ (๒๐ คะแนน) ๒.๑.๑ แนวคิดและรูปแบบการนำเสนอกลวิธีใหม่ ๆ ที่มีแนวโน้มกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานทุกระดับ ในเชิงประจักษ์ (๑๐ คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กลวิธีใหม่ ๆ มีแนวโน้มกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานทุกระดับน้อยที่สุด</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>กลวิธีใหม่ ๆ มีแนวโน้มกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานทุกระดับน้อย</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>กลวิธีใหม่ ๆ มีแนวโน้มกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานทุกระดับพอใช้</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>กลวิธีใหม่ ๆ มีแนวโน้มกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานทุกระดับมาก</td> <td>๘</td> </tr> <tr> <td>กลวิธีใหม่ ๆ มีแนวโน้มกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานทุกระดับมากที่สุด</td> <td>๑๐</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	มีแนวโน้มสร้างการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงานการสื่อสารภายในองค์กรน้อยที่สุด	๒	มีแนวโน้มสร้างการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงานการสื่อสารภายในองค์กรน้อย	๔	มีแนวโน้มสร้างการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงานการสื่อสารภายในองค์กรพอใช้	๖	มีแนวโน้มสร้างการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงานการสื่อสารภายในองค์กรมาก	๘	มีแนวโน้มสร้างการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงานการสื่อสารภายในองค์กรมากที่สุด	๑๐	ความหมาย	ระดับคะแนน	มีแนวโน้มในการเพิ่มการมีส่วนร่วมให้พนักงานน้อยที่สุด	๒	มีแนวโน้มในการเพิ่มการมีส่วนร่วมให้พนักงานน้อย	๔	มีแนวโน้มในการเพิ่มการมีส่วนร่วมให้พนักงานพอใช้	๖	มีแนวโน้มในการเพิ่มการมีส่วนร่วมให้พนักงานมาก	๘	มีแนวโน้มในการเพิ่มการมีส่วนร่วมให้พนักงานมากที่สุด	๑๐	ความหมาย	ระดับคะแนน	แผนงานสอดคล้องตรงตามความต้องการ สสพ. น้อยที่สุด	๒	แผนงานสอดคล้องตรงตามความต้องการ สสพ. น้อย	๔	แผนงานสอดคล้องตรงตามความต้องการ สสพ. พอใช้	๖	แผนงานสอดคล้องตรงตามความต้องการ สสพ. มาก	๘	แผนงานสอดคล้องตรงตามความต้องการ สสพ. มากที่สุด	๑๐	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนอแผนงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตงานที่กำหนดไว้น้อยที่สุด	๒	นำเสนอแผนงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตงานที่กำหนดไว้น้อย	๔	นำเสนอแผนงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตงานที่กำหนดไว้พอใช้	๖	นำเสนอแผนงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตงานที่กำหนดไว้มาก	๘	นำเสนอแผนงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตงานที่กำหนดไว้มากที่สุด	๑๐	ความหมาย	ระดับคะแนน	กลวิธีใหม่ ๆ มีแนวโน้มกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานทุกระดับน้อยที่สุด	๒	กลวิธีใหม่ ๆ มีแนวโน้มกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานทุกระดับน้อย	๔	กลวิธีใหม่ ๆ มีแนวโน้มกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานทุกระดับพอใช้	๖	กลวิธีใหม่ ๆ มีแนวโน้มกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานทุกระดับมาก	๘	กลวิธีใหม่ ๆ มีแนวโน้มกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานทุกระดับมากที่สุด	๑๐
ความหมาย	ระดับคะแนน																																																												
มีแนวโน้มสร้างการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงานการสื่อสารภายในองค์กรน้อยที่สุด	๒																																																												
มีแนวโน้มสร้างการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงานการสื่อสารภายในองค์กรน้อย	๔																																																												
มีแนวโน้มสร้างการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงานการสื่อสารภายในองค์กรพอใช้	๖																																																												
มีแนวโน้มสร้างการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงานการสื่อสารภายในองค์กรมาก	๘																																																												
มีแนวโน้มสร้างการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงานการสื่อสารภายในองค์กรมากที่สุด	๑๐																																																												
ความหมาย	ระดับคะแนน																																																												
มีแนวโน้มในการเพิ่มการมีส่วนร่วมให้พนักงานน้อยที่สุด	๒																																																												
มีแนวโน้มในการเพิ่มการมีส่วนร่วมให้พนักงานน้อย	๔																																																												
มีแนวโน้มในการเพิ่มการมีส่วนร่วมให้พนักงานพอใช้	๖																																																												
มีแนวโน้มในการเพิ่มการมีส่วนร่วมให้พนักงานมาก	๘																																																												
มีแนวโน้มในการเพิ่มการมีส่วนร่วมให้พนักงานมากที่สุด	๑๐																																																												
ความหมาย	ระดับคะแนน																																																												
แผนงานสอดคล้องตรงตามความต้องการ สสพ. น้อยที่สุด	๒																																																												
แผนงานสอดคล้องตรงตามความต้องการ สสพ. น้อย	๔																																																												
แผนงานสอดคล้องตรงตามความต้องการ สสพ. พอใช้	๖																																																												
แผนงานสอดคล้องตรงตามความต้องการ สสพ. มาก	๘																																																												
แผนงานสอดคล้องตรงตามความต้องการ สสพ. มากที่สุด	๑๐																																																												
ความหมาย	ระดับคะแนน																																																												
นำเสนอแผนงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตงานที่กำหนดไว้น้อยที่สุด	๒																																																												
นำเสนอแผนงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตงานที่กำหนดไว้น้อย	๔																																																												
นำเสนอแผนงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตงานที่กำหนดไว้พอใช้	๖																																																												
นำเสนอแผนงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตงานที่กำหนดไว้มาก	๘																																																												
นำเสนอแผนงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตงานที่กำหนดไว้มากที่สุด	๑๐																																																												
ความหมาย	ระดับคะแนน																																																												
กลวิธีใหม่ ๆ มีแนวโน้มกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานทุกระดับน้อยที่สุด	๒																																																												
กลวิธีใหม่ ๆ มีแนวโน้มกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานทุกระดับน้อย	๔																																																												
กลวิธีใหม่ ๆ มีแนวโน้มกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานทุกระดับพอใช้	๖																																																												
กลวิธีใหม่ ๆ มีแนวโน้มกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานทุกระดับมาก	๘																																																												
กลวิธีใหม่ ๆ มีแนวโน้มกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานทุกระดับมากที่สุด	๑๐																																																												

ตัวแปร	การพิจารณา																								
ตัวแปร	๒.๑.๒ การนำเสนอนวัตกรรมหรือเครื่องมือใหม่ ๆ ในการดำเนินงานที่ทันต่อสถานการณ์และมีแนวโน้มเกิดประโยชน์สูงสุดกับ สสพ. (๑๐ คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นวัตกรรมหรือเครื่องมือใหม่ ๆ มีแนวโน้มเกิดประโยชน์สูงสุดกับ สสพ. น้อยที่สุด</td><td>๒</td></tr> <tr> <td>นวัตกรรมหรือเครื่องมือใหม่ ๆ มีแนวโน้มเกิดประโยชน์สูงสุดกับ สสพ. น้อย</td><td>๔</td></tr> <tr> <td>นวัตกรรมหรือเครื่องมือใหม่ ๆ มีแนวโน้มเกิดประโยชน์สูงสุดกับ สสพ. พอใช้</td><td>๖</td></tr> <tr> <td>นวัตกรรมหรือเครื่องมือใหม่ ๆ มีแนวโน้มเกิดประโยชน์สูงสุดกับ สสพ. มาก</td><td>๘</td></tr> <tr> <td>นวัตกรรมหรือเครื่องมือใหม่ ๆ มีแนวโน้มเกิดประโยชน์สูงสุดกับ สสพ. มากที่สุด</td><td>๑๐</td></tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	นวัตกรรมหรือเครื่องมือใหม่ ๆ มีแนวโน้มเกิดประโยชน์สูงสุดกับ สสพ. น้อยที่สุด	๒	นวัตกรรมหรือเครื่องมือใหม่ ๆ มีแนวโน้มเกิดประโยชน์สูงสุดกับ สสพ. น้อย	๔	นวัตกรรมหรือเครื่องมือใหม่ ๆ มีแนวโน้มเกิดประโยชน์สูงสุดกับ สสพ. พอใช้	๖	นวัตกรรมหรือเครื่องมือใหม่ ๆ มีแนวโน้มเกิดประโยชน์สูงสุดกับ สสพ. มาก	๘	นวัตกรรมหรือเครื่องมือใหม่ ๆ มีแนวโน้มเกิดประโยชน์สูงสุดกับ สสพ. มากที่สุด	๑๐												
ความหมาย	ระดับคะแนน																								
นวัตกรรมหรือเครื่องมือใหม่ ๆ มีแนวโน้มเกิดประโยชน์สูงสุดกับ สสพ. น้อยที่สุด	๒																								
นวัตกรรมหรือเครื่องมือใหม่ ๆ มีแนวโน้มเกิดประโยชน์สูงสุดกับ สสพ. น้อย	๔																								
นวัตกรรมหรือเครื่องมือใหม่ ๆ มีแนวโน้มเกิดประโยชน์สูงสุดกับ สสพ. พอใช้	๖																								
นวัตกรรมหรือเครื่องมือใหม่ ๆ มีแนวโน้มเกิดประโยชน์สูงสุดกับ สสพ. มาก	๘																								
นวัตกรรมหรือเครื่องมือใหม่ ๆ มีแนวโน้มเกิดประโยชน์สูงสุดกับ สสพ. มากที่สุด	๑๐																								
ตัวแปร ที่ ๒	บริหารจัดการเนื้อหาและกิจกรรมสำหรับการสื่อสารภายในองค์กรผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต ๒.๑ การวางแผนบริหารจัดการเนื้อหาผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพในเชิงประจักษ์ มีแนวโน้มต่อยอดการดำเนินงานปัจจุบัน (๑๐ คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แผนบริหารจัดการเนื้อหาที่มีแนวโน้มต่อยอดการดำเนินงานปัจจุบันน้อยที่สุด</td><td>๒</td></tr> <tr> <td>แผนบริหารจัดการเนื้อหาที่มีแนวโน้มต่อยอดการดำเนินงานปัจจุบันน้อย</td><td>๔</td></tr> <tr> <td>แผนบริหารจัดการเนื้อหาที่มีแนวโน้มต่อยอดการดำเนินงานปัจจุบันพอใช้</td><td>๖</td></tr> <tr> <td>แผนบริหารจัดการเนื้อหาที่มีแนวโน้มต่อยอดการดำเนินงานปัจจุบันมาก</td><td>๘</td></tr> <tr> <td>แผนบริหารจัดการเนื้อหาที่มีแนวโน้มต่อยอดการดำเนินงานปัจจุบันมากที่สุด</td><td>๑๐</td></tr> </tbody> </table> ๒.๒ การวางแผนดำเนินกิจกรรมผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต พร้อมเนื้อหาที่สอดคล้องกับสถานการณ์ มีช่วงเวลาการดำเนินกิจกรรมที่สม่ำเสมอ สอดคล้องหลักวัฒนธรรมองค์กร และต้องเป็นกิจกรรมที่มีแนวโน้มเพิ่มการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๑๐ คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แผนดำเนินกิจกรรมสอดคล้องหลักวัฒนธรรมองค์กรน้อยที่สุด</td><td>๒</td></tr> <tr> <td>แผนดำเนินกิจกรรมสอดคล้องหลักวัฒนธรรมองค์กรน้อย</td><td>๔</td></tr> <tr> <td>แผนดำเนินกิจกรรมสอดคล้องหลักวัฒนธรรมองค์กรพอใช้</td><td>๖</td></tr> <tr> <td>แผนดำเนินกิจกรรมสอดคล้องหลักวัฒนธรรมองค์กรมาก</td><td>๘</td></tr> <tr> <td>แผนดำเนินกิจกรรมสอดคล้องหลักวัฒนธรรมองค์กรมากที่สุด</td><td>๑๐</td></tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	แผนบริหารจัดการเนื้อหาที่มีแนวโน้มต่อยอดการดำเนินงานปัจจุบันน้อยที่สุด	๒	แผนบริหารจัดการเนื้อหาที่มีแนวโน้มต่อยอดการดำเนินงานปัจจุบันน้อย	๔	แผนบริหารจัดการเนื้อหาที่มีแนวโน้มต่อยอดการดำเนินงานปัจจุบันพอใช้	๖	แผนบริหารจัดการเนื้อหาที่มีแนวโน้มต่อยอดการดำเนินงานปัจจุบันมาก	๘	แผนบริหารจัดการเนื้อหาที่มีแนวโน้มต่อยอดการดำเนินงานปัจจุบันมากที่สุด	๑๐	ความหมาย	ระดับคะแนน	แผนดำเนินกิจกรรมสอดคล้องหลักวัฒนธรรมองค์กรน้อยที่สุด	๒	แผนดำเนินกิจกรรมสอดคล้องหลักวัฒนธรรมองค์กรน้อย	๔	แผนดำเนินกิจกรรมสอดคล้องหลักวัฒนธรรมองค์กรพอใช้	๖	แผนดำเนินกิจกรรมสอดคล้องหลักวัฒนธรรมองค์กรมาก	๘	แผนดำเนินกิจกรรมสอดคล้องหลักวัฒนธรรมองค์กรมากที่สุด	๑๐
ความหมาย	ระดับคะแนน																								
แผนบริหารจัดการเนื้อหาที่มีแนวโน้มต่อยอดการดำเนินงานปัจจุบันน้อยที่สุด	๒																								
แผนบริหารจัดการเนื้อหาที่มีแนวโน้มต่อยอดการดำเนินงานปัจจุบันน้อย	๔																								
แผนบริหารจัดการเนื้อหาที่มีแนวโน้มต่อยอดการดำเนินงานปัจจุบันพอใช้	๖																								
แผนบริหารจัดการเนื้อหาที่มีแนวโน้มต่อยอดการดำเนินงานปัจจุบันมาก	๘																								
แผนบริหารจัดการเนื้อหาที่มีแนวโน้มต่อยอดการดำเนินงานปัจจุบันมากที่สุด	๑๐																								
ความหมาย	ระดับคะแนน																								
แผนดำเนินกิจกรรมสอดคล้องหลักวัฒนธรรมองค์กรน้อยที่สุด	๒																								
แผนดำเนินกิจกรรมสอดคล้องหลักวัฒนธรรมองค์กรน้อย	๔																								
แผนดำเนินกิจกรรมสอดคล้องหลักวัฒนธรรมองค์กรพอใช้	๖																								
แผนดำเนินกิจกรรมสอดคล้องหลักวัฒนธรรมองค์กรมาก	๘																								
แผนดำเนินกิจกรรมสอดคล้องหลักวัฒนธรรมองค์กรมากที่สุด	๑๐																								
ตัวแปร ที่ ๓	คุณสมบัติสำคัญของบริษัทผู้รับจ้าง ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์ (๑๐ คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์น้อยที่สุด</td><td>๒</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์น้อย</td><td>๔</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์พอใช้</td><td>๖</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์มาก</td><td>๘</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์มากที่สุด</td><td>๑๐</td></tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์น้อยที่สุด	๒	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์น้อย	๔	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์พอใช้	๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์มาก	๘	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์มากที่สุด	๑๐												
ความหมาย	ระดับคะแนน																								
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์น้อยที่สุด	๒																								
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์น้อย	๔																								
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์พอใช้	๖																								
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์มาก	๘																								
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์มากที่สุด	๑๐																								



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

Legal

P.00

ตัวแปรรอง	การพิจารณา																								
	๓.๒ เคยมีผลงานการออกแบบและพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปีนับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยงาน และมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท/สัญญา (แนบหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงาน) (๕ คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยงาน และมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท/สัญญา</td><td>๑</td></tr> <tr> <td>มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๔ หน่วยงาน และมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท/สัญญา</td><td>๒</td></tr> <tr> <td>มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยงาน และมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท/สัญญา</td><td>๓</td></tr> <tr> <td>มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยงาน และมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท/สัญญา</td><td>๔</td></tr> <tr> <td>มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๗ หน่วยงาน และมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท/สัญญา</td><td>๕</td></tr> </tbody> </table> ๓.๓ มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และ/หรือ เปิดดำเนินการกิจการด้านการสื่อสารหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (แนบหลักฐานใบรับรอง) (๕ คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี</td><td>๑</td></tr> <tr> <td>บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี</td><td>๒</td></tr> <tr> <td>บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี</td><td>๓</td></tr> <tr> <td>บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๑๓ ปี</td><td>๔</td></tr> <tr> <td>บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๑๔ ปี</td><td>๕</td></tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยงาน และมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท/สัญญา	๑	มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๔ หน่วยงาน และมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท/สัญญา	๒	มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยงาน และมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท/สัญญา	๓	มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยงาน และมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท/สัญญา	๔	มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๗ หน่วยงาน และมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท/สัญญา	๕	ความหมาย	ระดับคะแนน	บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑	บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี	๒	บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี	๓	บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๑๓ ปี	๔	บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๑๔ ปี	๕
ความหมาย	ระดับคะแนน																								
มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยงาน และมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท/สัญญา	๑																								
มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๔ หน่วยงาน และมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท/สัญญา	๒																								
มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยงาน และมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท/สัญญา	๓																								
มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยงาน และมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท/สัญญา	๔																								
มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๗ หน่วยงาน และมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท/สัญญา	๕																								
ความหมาย	ระดับคะแนน																								
บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑																								
บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี	๒																								
บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี	๓																								
บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๑๓ ปี	๔																								
บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๑๔ ปี	๕																								
รวม	๑๐๐																								

๘.๓ สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๘๓ (๒))

กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ตัวแปรรองที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๘.๔ ในกรณีที่ผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคามากกว่า ๓ รายขึ้นไป สสพ. จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคตามที่แนบมาในระบบ e-GP เป็นอันดับแรก จากนั้นอาจพิจารณาเลือกผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคาที่ได้คะแนนสูงสุด ๓ อันดับแรก เข้านำเสนอข้อเสนอมายัง สสพ. (Present) ตามความเหมาะสมอีกครั้ง หรืออาจพิจารณาเลือกผู้ชนะจากเอกสารในครานั้นเลยขึ้นกับความเหมาะสม

๙. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

๓๓๕ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

Legal

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลทุกชิ้นงานที่ผลิตและออกแบบ บรรจุลง External Harddisk จำนวน ๒ ชุด ตามข้อ ๖.๕.๑๒ ประกอบด้วย - ไฟล์แผนงาน แผนกลยุทธ์ ประเด็นการสื่อสาร และแผนการสื่อสารภายในองค์กร แผนกิจกรรมสัมพันธ์ภายในองค์กรผ่านช่องทาง Intranet ตามข้อ ๖.๓ - ไฟล์รายงานการดำเนินงานผ่านช่องทาง Intranet ราย ๒ สัปดาห์ ตามข้อ ๖.๕.๑ - ๖.๕.๗ ที่ดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ นับถัดจากวันลงนามสัญญา - ไฟล์สรุปรายงานการดำเนินการบำรุงรักษาระบบ Intranet ราย ๒ สัปดาห์ ตามข้อ ๖.๕.๙	ภายในระยะเวลา ๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา
๒	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลทุกชิ้นงานที่ผลิตและออกแบบ บรรจุลง External Harddisk จำนวน ๒ ชุด ตามข้อ ๖.๕.๑๒ ประกอบด้วย - ไฟล์รายงานการดำเนินงานผ่านช่องทาง Intranet ราย ๒ สัปดาห์ ตามข้อ ๖.๕.๑ - ๖.๕.๗ ที่ดำเนินงานระหว่างวันที่ ๓๑ - ๙๐ นับถัดจากวันลงนามสัญญา - ไฟล์สรุปรายงานการดำเนินการบำรุงรักษาระบบ Intranet ราย ๒ สัปดาห์ ตามข้อ ๖.๕.๙	ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา
๓	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลทุกชิ้นงานที่ผลิตและออกแบบ บรรจุลง External Harddisk จำนวน ๒ ชุด ตามข้อ ๖.๕.๑๒ ประกอบด้วย - ไฟล์รายงานการดำเนินงานผ่านช่องทาง Intranet ราย ๒ สัปดาห์ ตามข้อ ๖.๕.๑ - ๖.๕.๗ ที่ดำเนินงานระหว่างวันที่ ๙๑ - ๑๘๐ นับถัดจากวันลงนามสัญญา - ไฟล์สรุปรายงานการดำเนินการบำรุงรักษาระบบ Intranet ราย ๒ สัปดาห์ ตามข้อ ๖.๕.๙	ภายในระยะเวลา ๑๘๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา
๔	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลทุกชิ้นงานที่ผลิตและออกแบบ บรรจุลง External Harddisk จำนวน ๒ ชุด ตามข้อ ๖.๕.๑๒ ประกอบด้วย - ไฟล์รายงานการดำเนินงานผ่านช่องทาง Intranet ราย ๒ สัปดาห์ ตามข้อ ๖.๕.๑ - ๖.๕.๗ ที่ดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑๘๑ - ๒๗๐ นับถัดจากวันลงนามสัญญา - ไฟล์สรุปรายงานการดำเนินการบำรุงรักษาระบบ Intranet ราย ๒ สัปดาห์ ตามข้อ ๖.๕.๙	ภายในระยะเวลา ๒๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา
๕	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลทุกชิ้นงานที่ผลิตและออกแบบ บรรจุลง External Harddisk จำนวน ๒ ชุด ตามข้อ ๖.๕.๑๒ ประกอบด้วย - ไฟล์รายงานการดำเนินงานผ่านช่องทาง Intranet ราย ๒ สัปดาห์ ตามข้อ ๖.๕.๑ - ๖.๕.๗ ที่ดำเนินงานระหว่างวันที่ ๒๗๑ - ๓๓๐ นับถัดจากวันลงนามสัญญา - ไฟล์สรุปรายงานการดำเนินการบำรุงรักษาระบบ Intranet ราย ๒ สัปดาห์ ตามข้อ ๖.๕.๙ - ไฟล์รายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน สสปน. ที่มีต่อกิจกรรมสื่อสารภายในองค์กรผ่านช่องทาง Intranet ตามข้อ ๖.๕.๑๐	ภายในระยะเวลา ๓๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น ๕ งวดๆ ละเท่าๆ กัน โดยจะเบิกจ่ายให้หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อ ๑๐ ดังนี้

Wyn
DIGITAL GROUP
WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

Legal

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๔ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๕ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๒. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๓. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่ออาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ ๑ บาท

๑๔. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๕. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

๑๗. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๘. ข้อเสนอสิทธิ

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

๑๙. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะอาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน

๔. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสพ.

๕. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวปณิดา มุลาสินน์

ผู้ปฏิบัติการอาวุโส ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร

Email: paniyada_m@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

transforming brands with us

電話: 010-77441111 郵政編碼: 100000 地址: 中國北京市西城區西便門外大街135號 郵政信箱: 800000 傳真: 010-77441111 網址: <http://www.100000.com.cn>



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

Anty V. Sank

Legale

แผนการดำเนินงานเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กร

- 1) Project Overview (ภาพรวมโครงการ)
- 2) Project Analysis (วิเคราะห์ภาพรวมโครงการ)
- 3) Strategic Approach (กลยุทธ์การดำเนินงาน)
- 4) Content Production (แผนการผลิตชิ้นงาน)
- 5) Working Process (ขั้นตอนการดำเนินงาน)



www.intranet.tceb.or.th

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. ALL RIGHT RESERVED. PHOTOGRAPHY IMAGE OR ADAPTATION IS A VIOLATION TO APPLICABLE LAWS.

Project Overview

ภาพรวมโครงการ

ขอบเขตการดำเนินงาน

1. วางแผนจัดทำกลยุทธ์ประเด็นการสื่อสารภายในองค์กรผ่านช่องทาง Intranet
2. จัดทำแผนกิจกรรมสัมพันธ์ภายใน พร้อมตารางดำเนินงาน
3. บริหารจัดการข้อมูลเพื่อนำระบบ Intranet
4. พัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาประชาสัมพันธ์ ไม่เกิน 300 คำ จำนวน 500 ชิ้น สื่อสารผ่านระบบ Intranet
5. ออกแบบแบนเนอร์ภาพนิ่งขนาดต่าง ๆ และผลิตสื่อวีดิทัศน์ จำนวน 50 ชิ้นงาน
6. ออกแบบและจัดทำกิจกรรมสัมพันธ์ภายในองค์กร 11 กิจกรรม พร้อมจัดหาของรางวัลอย่างน้อย 5 ชิ้นต่อกิจกรรม
7. จัดทำแผนการสื่อสาร ราย 30 วันก่อนดำเนินงานจริง
8. จัดทำสรุปรายงานการดำเนินงาน ราย 2 สัปดาห์ หลังดำเนินงานจริง
9. จัดทำรายงาน Google Analytics ราย 2 สัปดาห์ เพื่อให้ทราบข้อมูล
10. จัดทำแผนพัฒนากิจกรรมบำรุงรักษา ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ของระบบ Intranet
11. จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นพนักงาน สลป. ที่มีต่อกิจกรรมสื่อสารภายในองค์กร

วัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย

1. เพื่อส่งเสริมการสร้างช่องทางหลักในการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อเป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นระหว่างกันภายในองค์กร (Internal Communication Center) รวมถึงช่วยให้ทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม และสร้างการรับรู้ได้อย่างรวดเร็วขึ้น
2. เพื่อความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Employee Engagement) ให้มากขึ้น ผ่านการให้ความรู้ในการสื่อสาร
3. เพื่อเสริมสร้างค่านิยม (Core Value) และวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน สร้างความสามัคคีระหว่าง ผู้บริหาร พนักงาน เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

จำนวนชิ้นงานตามขอบเขตงาน

ช่องทางการประชาสัมพันธ์

- Online
ช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรผ่านระบบ Intranet
เช่น เว็บไซต์ เว็บบอร์ด โซเชียลมีเดีย อื่น ๆ
- Offline
ป้าย Digital Signage หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ที่สำนักงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน

- 335 วัน

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. ALL RIGHT RESERVED. PHOTOGRAPHY IMAGE OR ADAPTATION IS A VIOLATION TO APPLICABLE LAWS.



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

V. S. S. S.

Legal
Ant

PROJECT ANALYSIS



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. All rights reserved. Unauthorized usage or adaptation is a violation of applicable laws.

Project Analysis

วิเคราะห์ภาพรวมโครงการ

มีการโพสต์ข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่
ผ่าน Intranet เฉลี่ยวันละ 2 – 4 ข่าว
(พร้อมส่งออกผ่านไลน์กลุ่ม)



- ข่าวประชาสัมพันธ์แบ่งได้เป็น 4 หมวดหมู่:
- 1) เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม / งานสัมมนา / แจ้งข่าวสาร
 - 2) อัปเดตผลการดำเนินงาน
เช่น ความคืบหน้าของ โครงการ ร่วมจับมือกับองค์กรอื่น
 - 3) ประกาศข่าวสารทั่วไป เช่น กิจกรรมภายใน,
รายการไปทัศนศึกษา, MICE Outlook
 - 4) Lifestyle Content
วันสำคัญและความรู้เพิ่มเติมที่เหมาะสำหรับพนักงานที่สนใจ

มีกิจกรรมเดือนละอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยกิจกรรมที่มี
ความสร้างสรรค์กิจกรรมที่สอดคล้องกับเทศกาลจะ
ได้รับ Engagement ดี เช่น วันเด็ก วันแม่ และอื่น ๆ



เนื่องจากมีข่าวประชาสัมพันธ์เฉลี่ยค่อนข้าง
หลายชิ้นต่อวัน และเนื้อหาค่อนข้าง
หลากหลาย รวมถึงมีการส่งออกในช่องทาง
อื่นด้วย เช่น LINE และ E-mail ทำให้
พนักงานบางคนอาจไม่ใช้งาน Intranet

<http://www.intranet.fceb.or.th>

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.



Legal

V. S. S. S.

Aut.

Insights

ข้อมูลเชิงลึก

ข้อมูลโดยเฉลี่ยของผู้ใช้งานเว็บไซต์ TCEB Intranet



Gender & Age

70% - เพศหญิง

30% - เพศชาย

ส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุ:

35 - 44 ปี



Devices

80% - Desktop

19% - Mobile

1% - Tablet



Active Time

Peak Hour:

10 - 11 โมง



Active Day

Peak Days:

Mon. & Tue.

ข้อมูลโดยเฉลี่ยของพนักงานสเปน. ในการเข้าใช้ Intranet จาก GA4 ย้อนหลัง 6 เดือน พบว่า

1) พนักงานส่วนใหญ่นิยมเข้าใช้งาน เป็นเพศหญิง

2) ส่วนใหญ่เป็นการเข้าใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์

3) ช่วงเวลาที่พนักงานส่วนใหญ่นิยม Log-in เข้าใช้งาน คือ 10.00 น. - 11.00 น. และช่วงบ่าย 15.00 น. โดยวันจันทร์และอังคาร เป็นวันที่มีผู้ใช้ Active มากที่สุด

4) พนักงานส่วนใหญ่นิยมใช้บริการในการเข้า Intranet เพื่อจองห้องประชุม และร่วมกิจกรรมบนเว็บไซต์

ข้อมูลจาก Google Analytics 4 (GA4)

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. ALL RIGHT RESERVED. UNAUTHORIZED REUSE OR DISTRIBUTION IS A VIOLATION TO APPLICABLE LAWS.

Challenges

เพราะโลกเปลี่ยน เทคโนโลยีอาจทำให้คนมีโลกส่วนตัว ออกห่างสังคม ใกล้เคียงกันในสังคมออนไลน์มากกว่าในที่ทำงาน รวมถึงในสถานการณ์ปัจจุบันที่พนักงานมีความหลากหลายมากขึ้น ทั้งในเรื่องของอายุและอื่น ๆ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน อาจเป็นผลให้การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและการร่วมกิจกรรมในองค์กรลดน้อยลง

Opportunities

เรามีทีมงานสื่อสารองค์กรที่พร้อมไปด้วยศักยภาพ ข้อมูล องค์ความรู้ต่าง ๆ ที่สามารถนำมาถ่ายทอดและสื่อสารไปยังพนักงาน เพื่อสร้างค่านิยมอันดี และร่วมเรียนรู้ แสวงหาประสบการณ์การทำงานไปพร้อมกับการเสริมสร้างเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี

Mission

เพื่อกระตุ้นให้ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและพนักงานเป็นไปได้อย่างดี เราจึงต้องบูรณาการการใช้สื่อคอนเทนต์ ข้อมูล และกิจกรรมต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดบรรยากาศที่สามารถสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรร่วมกันได้ พร้อมทั้งเพิ่มความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรให้มากขึ้นผ่านการใช้ Intranet

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. ALL RIGHT RESERVED. UNAUTHORIZED REUSE OR DISTRIBUTION IS A VIOLATION TO APPLICABLE LAWS.

DIGITAL GROUP

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

Legal
Auth

STRATEGIC APPROACH



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. All right reserved. Unauthorized usage or reproduction is a violation of applicable laws.

Communication Strategy | CONTENT PILLARS

กลยุทธ์ในการสื่อสาร

สร้าง 'Internal Community' เพื่อทำให้พนักงานสลับ, มีความสนใจและมีส่วนร่วมกับองค์กรหรือสิ่งที่องค์กรนำเสนอ รู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร
ดังนั้นการสร้าง Community ให้แข็งแกร่งและเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่าง องค์กรและพนักงานเข้าไว้ด้วยกัน สร้างให้เกิดวัฒนธรรมที่เรียกว่า "เรา" ให้ได้ จึงเป็นสิ่งสำคัญ



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. All right reserved. Unauthorized usage or reproduction is a violation of applicable laws.

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

Legal
V. S. S. N. N.

Communication Strategy | COMMUNICATION CHANNELS

เพื่อส่งเสริมการรับรู้ และช่วยเพิ่มการเข้าถึงช่องทาง Intranet ให้มากขึ้น
จึงจะมีการจัดทำ Banner และ Video เพื่อขึ้นบน Digital Signage ในสำนักงาน
จากเดิมที่จะมีการประชาสัมพันธ์ให้รู้ถึงกิจกรรมผ่านเพียงทางช่องทางไลน์ และอีเมล

Intranet Website



Digital Signage



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. ALL RIGHT RESERVED. UNAUTHORIZED REUSE OR ADAPTATION IS A VIOLATION TO APPLICABLE LAW.

Communication Strategy | COMMUNICATION CHANNELS

เพื่อส่งเสริมการรับรู้ และช่วยเพิ่มการเข้าถึงช่องทาง Intranet ให้มากขึ้น จึงจะมีการจัดทำ Banner และ Short Video Recap ประมวลภาพกิจกรรม
เพื่อส่งออกอีกครั้งผ่าน LINE และ Digital Signage ในสำนักงาน เพื่อเชิญชวนให้พนักงานสลับ, เข้ามาใช้งาน Intranet มากยิ่งขึ้น

LINE CONTENT

📺 RECAP ภาพความสนุกจากกิจกรรม Let's Rock HALLOWEEN 🎃

👉 วันนี้ Happy Community 2024 ประมวลภาพความสนุกเล็ก ๆ น้อย ๆ จากกิจกรรมที่ได้การตอบรับที่ดีมาจากเพื่อน ๆ ชาวทรีแวล กับกิจกรรม Let's Rock HALLOWEEN ตามที่ปรับเปลี่ยนได้เหมาะสมและไว้อวยงตามทิศทางกิจกรรมสนุก ๆ พบกันที่ www.intranet.tceb.or.th ได้ดีกว่านะ 🍁



https://drive.google.com/file/d/1b-xursZ80AObsaIzIdi24N2mCjh2o5_V/view?usp=drive_link



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. ALL RIGHT RESERVED. UNAUTHORIZED REUSE OR ADAPTATION IS A VIOLATION TO APPLICABLE LAW.

TCEB PRO

CORE VALUE



Talent and Teamwork

เก่ง ดี และทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพสูง
ร่วมมือ ร่วมใจกัน เพื่อความสำเร็จขององค์กร



Customer Focus

ให้ความสำคัญและตอบสนองต่อความต้องการ
ของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย มีทัศนคติการ



Environmental and Social Responsibility

เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและรับผิดชอบต่อสังคม
เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน



Be Innovative

เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์
เปิดรับสิ่งใหม่ๆ
กล้าเปลี่ยนแปลงไปข้างหน้าดีกว่าเดิม



Professional

ทำงานดีสุด และมีความเป็นมืออาชีพ



Result-Oriented

มุ่งผลสัมฤทธิ์



Opportunity Seeking

แสวงหาโอกาสใหม่ๆ อยู่เสมอ

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is a violation to applicable laws.

COMMUNICATION PLAN & CONTENT PRODUCTION



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is a violation to applicable laws.



WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD.

Legal
Vandana Sankar

MASCOT DIRECTION

2024

'น้องแอปปี' สดใส | ร่าเริง | เข้าถึงง่าย



2023

เปิดโอกาสให้น้องแอปปีมีบทบาทมากขึ้น

แต่งหน้า ปัดแก้ม
และทาสีเปลือก

แต่งหน้า ปัดแก้ม
และทาสีเปลือก

หมายเหตุ : เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถปรับเปลี่ยนได้ขึ้นอยู่กับเหตุการณ์ของทาง สสส.

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is a violation of applicable laws.

MASCOT 2024



ชุดทางการ



ชุดผ้า



ชุดไทย (ออเจ้า)



ชุดเวียดนาม

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is a violation of applicable laws.



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

V. S. S. S. S.



ARTWORK DIRECTION



ผลิตชิ้นงาน Banner และ Video โดยใช้ Mood & Tone ที่นำเสนอก่อนหน้านี้ และใช้มาอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นเรื่องการคุ้นเคย การวาง layout รวมถึงการใช้ภาพจริงเข้าประกอบ และใช้ Mascot เพื่อช่วยเพิ่มความสนุกและดึงดูดใจ *ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



2020



2022



2023

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. ALL RIGHT RESERVED. QUANTITY DESIGN AND PRODUCTION IS A SERVICE TO APPLICABLE LAWS



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

Legal

Vincent Sunk

Content Example #NEWSUPDATE

NEWS – พัฒนาและปรับปรุงเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชิ้นงาน



ทีเอ็ม ร่วมงานเครือข่ายนวัตกรรมประเทศไทย Top Executives meeting NIA x INNOVATION THAILAND ALLIANCE

News Update

เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2566 พี่เจ้ ณ.ก๊อ และพี่ริส ณ.ผาย M2I ได้เข้าร่วมงานเครือข่ายนวัตกรรมประเทศไทย Top Executives meeting NIA x INNOVATION THAILAND ALLIANCE ร่วมพิธีมอบรางวัลระดับสูงจากหน่วยงานทุกภาคส่วนในเครือข่ายนวัตกรรมประเทศไทย อิมแพคเมืองทองธานีนวัตกรรม ซึ่งจัดโดยสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ NIA พันธมิตรด้านนวัตกรรมของ M2I ที่เป็นผู้เชื่อมโยง Innovation Alliances ให้ได้แลกเปลี่ยนการใช้นวัตกรรมของแต่ละองค์กร และได้เรียนรู้การสลับ Innovation Culture ร่วมกัน

#icebinternalcom

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. ALL RIGHTS RESERVED. INFORMATION HEREIN IS A TRADE SECRET OR PROPRIETARY (S.M.O.)

Content Example #BANNER

สื่อประชาสัมพันธ์ – ออกแบบและผลิต จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชิ้นงาน



INTRANET CONTENT

News Update

สวัสดีปีใหม่ สว่างวันตรุษจีน

ชุมชนปีนี้ ขอให้ทุกคนมีความสุขและประสบความสำเร็จ ปราศจากทุกข์โศก สบปรารถนาทุกประการ ร่ำรวยเงินทอง เฮง ๆ ตลอดปีให้สิ้นกับเป็น Happy Community 2024 เถอริ

#icebinternalcom #happycommunity2024

LINE CONTENT

สวัสดีปีใหม่ สว่างวันตรุษจีน

ชุมชนปีนี้ ขอให้ทุกคนมีความสุขและประสบความสำเร็จ ปราศจากทุกข์โศก สบปรารถนาทุกประการ ร่ำรวยเงินทอง เฮง ๆ ตลอดปีให้สิ้นกับเป็น Happy Community 2024 เถอริ

Log in เข้างานได้

EMAIL CONTENT

ประชาสัมพันธ์ : สวัสดีปีใหม่ สว่างวันตรุษจีน
เรียน ชาวพนักงาน

ชุมชนปีนี้ ขอให้ทุกคนมีความสุขและประสบความสำเร็จ ปราศจากทุกข์โศก สบปรารถนาทุกประการ ร่ำรวยเงินทอง เฮง ๆ ตลอดปีให้สิ้นกับเป็น Happy Community 2024 เถอริ

สามารถ Log In เข้างานได้

Internal Communication
internalnews@iceb.or.th

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. ALL RIGHTS RESERVED. INFORMATION HEREIN IS A TRADE SECRET OR PROPRIETARY (S.M.O.)

Legal

Vall Sunthant

Ant

Content Example #INFOGRAPHIC

สื่อประชาสัมพันธ์ – ออกแบบและผลิต จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชิ้นงาน



INTRANET CONTENT

News Update

วันศิลปินแห่งชาติ 24 กุมภาพันธ์

สวัสดีเพื่อน ๆ ชาวที่เลิบนะคะ เชื่อว่าทุกคนจะต้องมีศิลปินในดวงใจที่ชื่นชอบอย่างแน่นอน แล้วรู้ไหมว่า...ประเทศไทยเรามี "วันศิลปินแห่งชาติ" ด้วยนะ ซึ่งตรงกับวันที่ 24 กุมภาพันธ์ของทุกปี ถูกกำหนดขึ้นเพื่อประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติของศิลปินอันเอกในสาขาต่าง ๆ มากมายที่สร้างผลงานน่าประทับใจ และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

ซึ่งปฏิเสธไม่ได้เลยว่าศิลปินคนรุ่นใหม่ขึ้นชื่อเป็น "Soft Power" ที่ดึงดูดให้คนทั่วโลกให้ความสนใจประเทศไทย พร้อมส่งเสริมให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ อีกทั้ง ที่เลิบนะ ยังมีร่วมผลักดันผ่านการสร้างสรรค์งานประติมากรรม สันติภาพ และงานแสดงสินค้า รวมถึงวัฒนธรรมต่าง ๆ มากมาย เพื่อขยาย Soft Power ให้อย่างเต็มศักยภาพอีกด้วย

นอกจากนี้ยังตรงกับวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย รัชกาลที่ 2 แห่งราชวงศ์จักรี ผู้เป็นพระปฐมบรมศิลปินแห่งกรุงรัตนโกสินทร์ ด้วยทรงพระปรีชาสามารถในศิลปกรรมด้านต่าง ๆ หลายสาขา ทั้งด้านกวีนิพนธ์, ประติมากรรม และดนตรี คัมภีร์ เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณอันยิ่งใหญ่ คณะรัฐมนตรีจึงได้ประกาศให้วันที่ 24 กุมภาพันธ์ ของทุกปี เป็นวันศิลปินแห่งชาติ

แล้วเพื่อน ๆ มีศิลปินในดวงใจเป็นใครกันบ้าง มาเล่าให้ Happy Community 2024 ฟังกันได้ปะคะ 🥰

#tcebinternalcom #happycommunity2024

*แนวทางเนื้อหา: ข้อมูลองค์กร, องค์กรความรู้ที่เกี่ยวข้อง, ข้อมูลการทำงานในแต่ละฝ่าย, อัปเดตกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงสถานการณ์ปัจจุบัน หรือเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นจริง

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. All right reserved. Unauthorized usage or reproduction is a violation of applicable laws.

Content Example #INFOGRAPHIC

สื่อประชาสัมพันธ์ – ออกแบบและผลิต จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชิ้นงาน

LINE CONTENT

News Update

วันศิลปินแห่งชาติ 24 กุมภาพันธ์ 🌸

สวัสดีเพื่อน ๆ ชาวที่เลิบนะคะ เชื่อว่าทุกคนจะต้องมีศิลปินในดวงใจที่ชื่นชอบอย่างแน่นอน แล้วรู้ไหมว่า...ประเทศไทยเรามี "วันศิลปินแห่งชาติ" ด้วยนะ กำหนดขึ้นเพื่อประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติของศิลปินอันเอกในสาขาต่าง ๆ มากมายที่สร้างผลงานน่าประทับใจ และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

👉 นอกจากนี้ยังตรงกับวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย รัชกาลที่ 2 แห่งราชวงศ์จักรี ผู้เป็นพระปฐมบรมศิลปินแห่งกรุงรัตนโกสินทร์ ด้วยทรงพระปรีชาสามารถในศิลปกรรมด้านต่าง ๆ หลายสาขา ทั้งด้านกวีนิพนธ์, ประติมากรรม และดนตรี คัมภีร์ เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณอันยิ่งใหญ่ คณะรัฐมนตรีจึงได้ประกาศให้วันที่ 24 กุมภาพันธ์ ของทุกปี เป็นวันศิลปินแห่งชาติ

แล้วเพื่อน ๆ มีศิลปินในดวงใจเป็นใครกันบ้าง มาขอเล่าให้ Happy Community 2024 ฟังกันได้ปะคะ 🥰

Log in เข้าอ่านได้ที่

#tcebinternalcom #happycommunity2024

EMAIL CONTENT

ประชาสัมพันธ์ : วันศิลปินแห่งชาติ 24 กุมภาพันธ์

เรียน ชาวที่เลิบนทุกท่าน

สวัสดีเพื่อน ๆ ชาวที่เลิบนะคะ เชื่อว่าทุกคนจะต้องมีศิลปินในดวงใจที่ชื่นชอบอย่างแน่นอน แล้วรู้ไหมว่า...ประเทศไทยเรามี "วันศิลปินแห่งชาติ" ด้วยนะ ซึ่งตรงกับวันที่ 24 กุมภาพันธ์ของทุกปี ถูกกำหนดขึ้นเพื่อประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติของศิลปินอันเอกในสาขาต่าง ๆ มากมายที่สร้างผลงานน่าประทับใจ และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

ซึ่งปฏิเสธไม่ได้เลยว่าศิลปินคนรุ่นใหม่ขึ้นชื่อเป็น "Soft Power" ที่ดึงดูดให้คนทั่วโลกให้ความสนใจประเทศไทย พร้อมส่งเสริมให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ อีกทั้ง ที่เลิบนะ ยังมีร่วมผลักดันผ่านการสร้างสรรค์งานประติมากรรม สันติภาพ และงานแสดงสินค้า รวมถึงวัฒนธรรมต่าง ๆ มากมาย เพื่อขยาย Soft Power ให้อย่างเต็มศักยภาพอีกด้วย

นอกจากนี้ยังตรงกับวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย รัชกาลที่ 2 แห่งราชวงศ์จักรี ผู้เป็นพระปฐมบรมศิลปินแห่งกรุงรัตนโกสินทร์ ด้วยทรงพระปรีชาสามารถในศิลปกรรมด้านต่าง ๆ หลายสาขา ทั้งด้านกวีนิพนธ์, ประติมากรรม และดนตรี คัมภีร์ เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณอันยิ่งใหญ่ คณะรัฐมนตรีจึงได้ประกาศให้วันที่ 24 กุมภาพันธ์ ของทุกปี เป็นวันศิลปินแห่งชาติ

สามารถ Log in เข้าอ่านได้ที่

Internal Communication
internalnews@tceb.or.th

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. All right reserved. Unauthorized usage or reproduction is a violation of applicable laws.

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

หมายเหตุ : เพื่อให้การเกิดประโยชน์สูงสุด สามารถปรับเปลี่ยนได้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของทาง สปม.

WFO DIGITAL IMAGE 2017. All rights reserved. Unauthorized reuse or adaptation is a violation of applicable laws.

#FRIDAY



INTRANET CONTENT

Sharing is Caring EP.01 'Gusto Sugar'

หัวข้อที่เลือก ๆ อาจมีในแบบ มี Hagar Community 2024 อาจพิจารณา "ปิ่นปักผม" กับแนวคิดที่ทันสมัยแบบใหม่
ไม่ว่าจะอย่างไร โดยเนื้อหาการนำเสนอที่นำเสนอความเกี่ยวข้องกันระหว่างแนวคิดการดำเนินงาน ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้หรือไม่ ๆ ว่าอาจเป็นไปได้
โดยทั่วไปนั้น ส่วนของการบริการ อาจต้องมีการใช้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับ "ปิ่นปักผม" ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

វិស័យសេវា "ប្រកប ប្រវត្តិ" ប្រកបប្រវត្តិកាល 2567 ជី ៖ ឧបត្ថម្ភការណ៍សម្រាប់ ឆ្នាំ២០២២ ត្រូវបានរៀបចំឡើងវិញ។

 Springer

- ทุกท่านสามารถร่วมกิจกรรมได้ไม่จำกัดทีม หากทีมใดมีทีมเป็นทีมที่ใกล้เคียง
อันดับ... ทีมแรกจะได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 ได้รับ 100 point

#icejandell #sccr: #happycommunity2024

Legal

แผนการดำเนินงาน

FEBRUARY 2024						
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
26	27	28	29	Happy Birthday	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

หมายเหตุ : เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถปรับเปลี่ยนได้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของงาน สส.ป.

ภาพพันธ์ ๒๕๖๗

Happy Birthday - สุขสันต์วันเกิดสาวที่เอ็นดูที่คิดเหมือนคุณตาผม

๑. สุขสันต์วันเกิดสาวที่เอ็นดูที่คิดเหมือนคุณตาผมทุกท่าน 01 นี้ขอให้งานมีความสุขกายใจแข็งแรง เพราะขอแค่ความสุขและหัวใจที่จริงใจ พร้อมทำดีกับทุกคนโดยไม่ลังเลใจนะคะ

Sharing is Caring EP.01 "ปันกัน 3คนสูง" 2567

สวัสดีเพื่อนๆ ชาวที่เอ็นดู 01 Happy Community 2024 พาทำกรรม "ปันกัน 3คนสูง" กลับมาอีกครั้งในรูปแบบใหม่ โดยเป็นการปันน้ำใจและความห่วงใยให้แก่สาวเราด้วยกัน

กิจกรรม Zero Waste

๑. New Year แล้วต้อง New Me ด้วยนะสาวที่เอ็นดู ปฏิเสธไม่ได้เลยว่ายุคนี้ทุกคนรักโลกเป็นสิ่งที่หลายคนให้ความสำคัญกับมากขึ้น

Banner สิวเขียวอยู่ สิวนี้ฆ่าใจ สิวนี้วันตรุษจีน

ตรุษจีนปีนี้ ตรงกับวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2567 ขอให้งานที่เอ็นดูทุกท่านประสบความสำเร็จ ปราศจากทุกข์ทุกสิ่งปรารถนาทุกประการ ร่ำรวยเงินทอง เฮง ๆ ตลอดปีให้กันเป็น Happy Community 2024 เลย

Banner วันศิลปินแห่งชาติ

เชื่อว่าทุกคนจะมีศิลปินในดวงใจกันอยู่อย่างแน่นอน แล้วรู้ไหมว่า...ประเทศไทยเรามี "วันศิลปินแห่งชาติ" ด้วยนะ ซึ่งตรงกับวันที่ 24 กุมภาพันธ์ของทุกปี

วันพุธสุดไทย

Happy Community 2024 พาทำกรรมที่ ๑ ที่ร่วมส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรมและอนุรักษ์ความเป็นไทยกับมาแล้ว กับทำกรรม "วันพุธสุดไทย" ใส่ชุดไทยไปสักวันนึงเพื่อเราเพื่อสร้างบรรยากาศอันอบอุ่น

Website Maintenance

การดำเนินการบำรุงรักษาเว็บไซต์



รายละเอียดการจัดทำแผน พร้อมดำเนินการบำรุงรักษา

- ดำเนินการรับประกันผลงานทดสอบความเสถียร
- ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ
- จัดทำรายงานสรุปการดำเนินการบำรุงรักษา และสำรองข้อมูลซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ของระบบ Intranet

<https://www.intranet.fceb.or.th>

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. ๑๐๐/๑๐๑/๑๐๒/๑๐๓/๑๐๔/๑๐๕/๑๐๖/๑๐๗/๑๐๘/๑๐๙/๑๑๐/๑๑๑/๑๑๒/๑๑๓/๑๑๔/๑๑๕/๑๑๖/๑๑๗/๑๑๘/๑๑๙/๑๒๐/๑๒๑/๑๒๒/๑๒๓/๑๒๔/๑๒๕/๑๒๖/๑๒๗/๑๒๘/๑๒๙/๑๓๐/๑๓๑/๑๓๒/๑๓๓/๑๓๔/๑๓๕/๑๓๖/๑๓๗/๑๓๘/๑๓๙/๑๔๐/๑๔๑/๑๔๒/๑๔๓/๑๔๔/๑๔๕/๑๔๖/๑๔๗/๑๔๘/๑๔๙/๑๕๐/๑๕๑/๑๕๒/๑๕๓/๑๕๔/๑๕๕/๑๕๖/๑๕๗/๑๕๘/๑๕๙/๑๖๐/๑๖๑/๑๖๒/๑๖๓/๑๖๔/๑๖๕/๑๖๖/๑๖๗/๑๖๘/๑๖๙/๑๗๐/๑๗๑/๑๗๒/๑๗๓/๑๗๔/๑๗๕/๑๗๖/๑๗๗/๑๗๘/๑๗๙/๑๘๐/๑๘๑/๑๘๒/๑๘๓/๑๘๔/๑๘๕/๑๘๖/๑๘๗/๑๘๘/๑๘๙/๑๙๐/๑๙๑/๑๙๒/๑๙๓/๑๙๔/๑๙๕/๑๙๖/๑๙๗/๑๙๘/๑๙๙/๒๐๐/๒๐๑/๒๐๒/๒๐๓/๒๐๔/๒๐๕/๒๐๖/๒๐๗/๒๐๘/๒๐๙/๒๑๐/๒๑๑/๒๑๒/๒๑๓/๒๑๔/๒๑๕/๒๑๖/๒๑๗/๒๑๘/๒๑๙/๒๒๐/๒๒๑/๒๒๒/๒๒๓/๒๒๔/๒๒๕/๒๒๖/๒๒๗/๒๒๘/๒๒๙/๒๓๐/๒๓๑/๒๓๒/๒๓๓/๒๓๔/๒๓๕/๒๓๖/๒๓๗/๒๓๘/๒๓๙/๒๔๐/๒๔๑/๒๔๒/๒๔๓/๒๔๔/๒๔๕/๒๔๖/๒๔๗/๒๔๘/๒๔๙/๒๕๐/๒๕๑/๒๕๒/๒๕๓/๒๕๔/๒๕๕/๒๕๖/๒๕๗/๒๕๘/๒๕๙/๒๖๐/๒๖๑/๒๖๒/๒๖๓/๒๖๔/๒๖๕/๒๖๖/๒๖๗/๒๖๘/๒๖๙/๒๗๐/๒๗๑/๒๗๒/๒๗๓/๒๗๔/๒๗๕/๒๗๖/๒๗๗/๒๗๘/๒๗๙/๒๘๐/๒๘๑/๒๘๒/๒๘๓/๒๘๔/๒๘๕/๒๘๖/๒๘๗/๒๘๘/๒๘๙/๒๙๐/๒๙๑/๒๙๒/๒๙๓/๒๙๔/๒๙๕/๒๙๖/๒๙๗/๒๙๘/๒๙๙/๓๐๐/๓๐๑/๓๐๒/๓๐๓/๓๐๔/๓๐๕/๓๐๖/๓๐๗/๓๐๘/๓๐๙/๓๑๐/๓๑๑/๓๑๒/๓๑๓/๓๑๔/๓๑๕/๓๑๖/๓๑๗/๓๑๘/๓๑๙/๓๒๐/๓๒๑/๓๒๒/๓๒๓/๓๒๔/๓๒๕/๓๒๖/๓๒๗/๓๒๘/๓๒๙/๓๓๐/๓๓๑/๓๓๒/๓๓๓/๓๓๔/๓๓๕/๓๓๖/๓๓๗/๓๓๘/๓๓๙/๓๔๐/๓๔๑/๓๔๒/๓๔๓/๓๔๔/๓๔๕/๓๔๖/๓๔๗/๓๔๘/๓๔๙/๓๕๐/๓๕๑/๓๕๒/๓๕๓/๓๕๔/๓๕๕/๓๕๖/๓๕๗/๓๕๘/๓๕๙/๓๖๐/๓๖๑/๓๖๒/๓๖๓/๓๖๔/๓๖๕/๓๖๖/๓๖๗/๓๖๘/๓๖๙/๓๗๐/๓๗๑/๓๗๒/๓๗๓/๓๗๔/๓๗๕/๓๗๖/๓๗๗/๓๗๘/๓๗๙/๓๘๐/๓๘๑/๓๘๒/๓๘๓/๓๘๔/๓๘๕/๓๘๖/๓๘๗/๓๘๘/๓๘๙/๓๙๐/๓๙๑/๓๙๒/๓๙๓/๓๙๔/๓๙๕/๓๙๖/๓๙๗/๓๙๘/๓๙๙/๔๐๐/๔๐๑/๔๐๒/๔๐๓/๔๐๔/๔๐๕/๔๐๖/๔๐๗/๔๐๘/๔๐๙/๔๑๐/๔๑๑/๔๑๒/๔๑๓/๔๑๔/๔๑๕/๔๑๖/๔๑๗/๔๑๘/๔๑๙/๔๒๐/๔๒๑/๔๒๒/๔๒๓/๔๒๔/๔๒๕/๔๒๖/๔๒๗/๔๒๘/๔๒๙/๔๓๐/๔๓๑/๔๓๒/๔๓๓/๔๓๔/๔๓๕/๔๓๖/๔๓๗/๔๓๘/๔๓๙/๔๔๐/๔๔๑/๔๔๒/๔๔๓/๔๔๔/๔๔๕/๔๔๖/๔๔๗/๔๔๘/๔๔๙/๔๕๐/๔๕๑/๔๕๒/๔๕๓/๔๕๔/๔๕๕/๔๕๖/๔๕๗/๔๕๘/๔๕๙/๔๖๐/๔๖๑/๔๖๒/๔๖๓/๔๖๔/๔๖๕/๔๖๖/๔๖๗/๔๖๘/๔๖๙/๔๗๐/๔๗๑/๔๗๒/๔๗๓/๔๗๔/๔๗๕/๔๗๖/๔๗๗/๔๗๘/๔๗๙/๔๘๐/๔๘๑/๔๘๒/๔๘๓/๔๘๔/๔๘๕/๔๘๖/๔๘๗/๔๘๘/๔๘๙/๔๙๐/๔๙๑/๔๙๒/๔๙๓/๔๙๔/๔๙๕/๔๙๖/๔๙๗/๔๙๘/๔๙๙/๕๐๐/๕๐๑/๕๐๒/๕๐๓/๕๐๔/๕๐๕/๕๐๖/๕๐๗/๕๐๘/๕๐๙/๕๑๐/๕๑๑/๕๑๒/๕๑๓/๕๑๔/๕๑๕/๕๑๖/๕๑๗/๕๑๘/๕๑๙/๕๒๐/๕๒๑/๕๒๒/๕๒๓/๕๒๔/๕๒๕/๕๒๖/๕๒๗/๕๒๘/๕๒๙/๕๓๐/๕๓๑/๕๓๒/๕๓๓/๕๓๔/๕๓๕/๕๓๖/๕๓๗/๕๓๘/๕๓๙/๕๔๐/๕๔๑/๕๔๒/๕๔๓/๕๔๔/๕๔๕/๕๔๖/๕๔๗/๕๔๘/๕๔๙/๕๕๐/๕๕๑/๕๕๒/๕๕๓/๕๕๔/๕๕๕/๕๕๖/๕๕๗/๕๕๘/๕๕๙/๕๖๐/๕๖๑/๕๖๒/๕๖๓/๕๖๔/๕๖๕/๕๖๖/๕๖๗/๕๖๘/๕๖๙/๕๗๐/๕๗๑/๕๗๒/๕๗๓/๕๗๔/๕๗๕/๕๗๖/๕๗๗/๕๗๘/๕๗๙/๕๘๐/๕๘๑/๕๘๒/๕๘๓/๕๘๔/๕๘๕/๕๘๖/๕๘๗/๕๘๘/๕๘๙/๕๙๐/๕๙๑/๕๙๒/๕๙๓/๕๙๔/๕๙๕/๕๙๖/๕๙๗/๕๙๘/๕๙๙/๖๐๐/๖๐๑/๖๐๒/๖๐๓/๖๐๔/๖๐๕/๖๐๖/๖๐๗/๖๐๘/๖๐๙/๖๑๐/๖๑๑/๖๑๒/๖๑๓/๖๑๔/๖๑๕/๖๑๖/๖๑๗/๖๑๘/๖๑๙/๖๒๐/๖๒๑/๖๒๒/๖๒๓/๖๒๔/๖๒๕/๖๒๖/๖๒๗/๖๒๘/๖๒๙/๖๓๐/๖๓๑/๖๓๒/๖๓๓/๖๓๔/๖๓๕/๖๓๖/๖๓๗/๖๓๘/๖๓๙/๖๔๐/๖๔๑/๖๔๒/๖๔๓/๖๔๔/๖๔๕/๖๔๖/๖๔๗/๖๔๘/๖๔๙/๖๕๐/๖๕๑/๖๕๒/๖๕๓/๖๕๔/๖๕๕/๖๕๖/๖๕๗/๖๕๘/๖๕๙/๖๖๐/๖๖๑/๖๖๒/๖๖๓/๖๖๔/๖๖๕/๖๖๖/๖๖๗/๖๖๘/๖๖๙/๖๗๐/๖๗๑/๖๗๒/๖๗๓/๖๗๔/๖๗๕/๖๗๖/๖๗๗/๖๗๘/๖๗๙/๖๘๐/๖๘๑/๖๘๒/๖๘๓/๖๘๔/๖๘๕/๖๘๖/๖๘๗/๖๘๘/๖๘๙/๖๙๐/๖๙๑/๖๙๒/๖๙๓/๖๙๔/๖๙๕/๖๙๖/๖๙๗/๖๙๘/๖๙๙/๗๐๐/๗๐๑/๗๐๒/๗๐๓/๗๐๔/๗๐๕/๗๐๖/๗๐๗/๗๐๘/๗๐๙/๗๑๐/๗๑๑/๗๑๒/๗๑๓/๗๑๔/๗๑๕/๗๑๖/๗๑๗/๗๑๘/๗๑๙/๗๒๐/๗๒๑/๗๒๒/๗๒๓/๗๒๔/๗๒๕/๗๒๖/๗๒๗/๗๒๘/๗๒๙/๗๓๐/๗๓๑/๗๓๒/๗๓๓/๗๓๔/๗๓๕/๗๓๖/๗๓๗/๗๓๘/๗๓๙/๗๔๐/๗๔๑/๗๔๒/๗๔๓/๗๔๔/๗๔๕/๗๔๖/๗๔๗/๗๔๘/๗๔๙/๗๕๐/๗๕๑/๗๕๒/๗๕๓/๗๕๔/๗๕๕/๗๕๖/๗๕๗/๗๕๘/๗๕๙/๗๖๐/๗๖๑/๗๖๒/๗๖๓/๗๖๔/๗๖๕/๗๖๖/๗๖๗/๗๖๘/๗๖๙/๗๗๐/๗๗๑/๗๗๒/๗๗๓/๗๗๔/๗๗๕/๗๗๖/๗๗๗/๗๗๘/๗๗๙/๗๘๐/๗๘๑/๗๘๒/๗๘๓/๗๘๔/๗๘๕/๗๘๖/๗๘๗/๗๘๘/๗๘๙/๗๙๐/๗๙๑/๗๙๒/๗๙๓/๗๙๔/๗๙๕/๗๙๖/๗๙๗/๗๙๘/๗๙๙/๘๐๐/๘๐๑/๘๐๒/๘๐๓/๘๐๔/๘๐๕/๘๐๖/๘๐๗/๘๐๘/๘๐๙/๘๑๐/๘๑๑/๘๑๒/๘๑๓/๘๑๔/๘๑๕/๘๑๖/๘๑๗/๘๑๘/๘๑๙/๘๒๐/๘๒๑/๘๒๒/๘๒๓/๘๒๔/๘๒๕/๘๒๖/๘๒๗/๘๒๘/๘๒๙/๘๓๐/๘๓๑/๘๓๒/๘๓๓/๘๓๔/๘๓๕/๘๓๖/๘๓๗/๘๓๘/๘๓๙/๘๔๐/๘๔๑/๘๔๒/๘๔๓/๘๔๔/๘๔๕/๘๔๖/๘๔๗/๘๔๘/๘๔๙/๘๕๐/๘๕๑/๘๕๒/๘๕๓/๘๕๔/๘๕๕/๘๕๖/๘๕๗/๘๕๘/๘๕๙/๘๖๐/๘๖๑/๘๖๒/๘๖๓/๘๖๔/๘๖๕/๘๖๖/๘๖๗/๘๖๘/๘๖๙/๘๗๐/๘๗๑/๘๗๒/๘๗๓/๘๗๔/๘๗๕/๘๗๖/๘๗๗/๘๗๘/๘๗๙/๘๘๐/๘๘๑/๘๘๒/๘๘๓/๘๘๔/๘๘๕/๘๘๖/๘๘๗/๘๘๘/๘๘๙/๘๙๐/๘๙๑/๘๙๒/๘๙๓/๘๙๔/๘๙๕/๘๙๖/๘๙๗/๘๙๘/๘๙๙/๙๐๐/๙๐๑/๙๐๒/๙๐๓/๙๐๔/๙๐๕/๙๐๖/๙๐๗/๙๐๘/๙๐๙/๙๑๐/๙๑๑/๙๑๒/๙๑๓/๙๑๔/๙๑๕/๙๑๖/๙๑๗/๙๑๘/๙๑๙/๙๒๐/๙๒๑/๙๒๒/๙๒๓/๙๒๔/๙๒๕/๙๒๖/๙๒๗/๙๒๘/๙๒๙/๙๓๐/๙๓๑/๙๓๒/๙๓๓/๙๓๔/๙๓๕/๙๓๖/๙๓๗/๙๓๘/๙๓๙/๙๔๐/๙๔๑/๙๔๒/๙๔๓/๙๔๔/๙๔๕/๙๔๖/๙๔๗/๙๔๘/๙๔๙/๙๕๐/๙๕๑/๙๕๒/๙๕๓/๙๕๔/๙๕๕/๙๕๖/๙๕๗/๙๕๘/๙๕๙/๙๖๐/๙๖๑/๙๖๒/๙๖๓/๙๖๔/๙๖๕/๙๖๖/๙๖๗/๙๖๘/๙๖๙/๙๗๐/๙๗๑/๙๗๒/๙๗๓/๙๗๔/๙๗๕/๙๗๖/๙๗๗/๙๗๘/๙๗๙/๙๘๐/๙๘๑/๙๘๒/๙๘๓/๙๘๔/๙๘๕/๙๘๖/๙๘๗/๙๘๘/๙๘๙/๙๙๐/๙๙๑/๙๙๒/๙๙๓/๙๙๔/๙๙๕/๙๙๖/๙๙๗/๙๙๘/๙๙๙/๑๐๐๐/๑๐๐๑/๑๐๐๒/๑๐๐๓/๑๐๐๔/๑๐๐๕/๑๐๐๖/๑๐๐๗/๑๐๐๘/๑๐๐๙/๑๐๑๐/๑๐๑๑/๑๐๑๒/๑๐๑๓/๑๐๑๔/๑๐๑๕/๑๐๑๖/๑๐๑๗/๑๐๑๘/๑๐๑๙/๑๐๒๐/๑๐๒๑/๑๐๒๒/๑๐๒๓/๑๐๒๔/๑๐๒๕/๑๐๒๖/๑๐๒๗/๑๐๒๘/๑๐๒๙/๑๐๓๐/๑๐๓๑/๑๐๓๒/๑๐๓๓/๑๐๓๔/๑๐๓๕/๑๐๓๖/๑๐๓๗/๑๐๓๘/๑๐๓๙/๑๐๔๐/๑๐๔๑/๑๐๔๒/๑๐๔๓/๑๐๔๔/๑๐๔๕/๑๐๔๖/๑๐๔๗/๑๐๔๘/๑๐๔๙/๑๐๕๐/๑๐๕๑/๑๐๕๒/๑๐๕๓/๑๐๕๔/๑๐๕๕/๑๐๕๖/๑๐๕๗/๑๐๕๘/๑๐๕๙/๑๐๖๐/๑๐๖๑/๑๐๖๒/๑๐๖๓/๑๐๖๔/๑๐๖๕/๑๐๖๖/๑๐๖๗/๑๐๖๘/๑๐๖๙/๑๐๗๐/๑๐๗๑/๑๐๗๒/๑๐๗๓/๑๐๗๔/๑๐๗๕/๑๐๗๖/๑๐๗๗/๑๐๗๘/๑๐๗๙/๑๐๘๐/๑๐๘๑/๑๐๘๒/๑๐๘๓/๑๐๘๔/๑๐๘๕/๑๐๘๖/๑๐๘๗/๑๐๘๘/๑๐๘๙/๑๐๙๐/๑๐๙๑/๑๐๙๒/๑๐๙๓/๑๐๙๔/๑๐๙๕/๑๐๙๖/๑๐๙๗/๑๐๙๘/๑๐๙๙/๑๑๐๐/๑๑๐๑/๑๑๐๒/๑๑๐๓/๑๑๐๔/๑๑๐๕/๑๑๐๖/๑๑๐๗/๑๑๐๘/๑๑๐๙/๑๑๑๐/๑๑๑๑/๑๑๑๒/๑๑๑๓/๑๑๑๔/๑๑๑๕/๑๑๑๖/๑๑๑๗/๑๑๑๘/๑๑๑๙/๑๑๒๐/๑๑๒๑/๑๑๒๒/๑๑๒๓/๑๑๒๔/๑๑๒๕/๑๑๒๖/๑๑๒๗/๑๑๒๘/๑๑๒๙/๑๑๓๐/๑๑๓๑/๑๑๓๒/๑๑๓๓/๑๑๓๔/๑๑๓๕/๑๑๓๖/๑๑๓๗/๑๑๓๘/๑๑๓๙/๑๑๔๐/๑๑๔๑/๑๑๔๒/๑๑๔๓/๑๑๔๔/๑๑๔๕/๑๑๔๖/๑๑๔๗/๑๑๔๘/๑๑๔๙/๑๑๕๐/๑๑๕๑/๑๑๕๒/๑๑๕๓/๑๑๕๔/๑๑๕๕/๑๑๕๖/๑๑๕๗/๑๑๕๘/๑๑๕๙/๑๑๖๐/๑๑๖๑/๑๑๖๒/๑๑๖๓/๑๑๖๔/๑๑๖๕/๑๑๖๖/๑๑๖๗/๑๑๖๘/๑๑๖๙/๑๑๗๐/๑๑๗๑/๑๑๗๒/๑๑๗๓/๑๑๗๔/๑๑๗๕/๑๑๗๖/๑๑๗๗/๑๑๗๘/๑๑๗๙/๑๑๘๐/๑๑๘๑/๑๑๘๒/๑๑๘๓/๑๑๘๔/๑๑๘๕/๑๑๘๖/๑๑๘๗/๑๑๘๘/๑๑๘๙/๑๑๙๐/๑๑๙๑/๑๑๙๒/๑๑๙๓/๑๑๙๔/๑๑๙๕/๑๑๙๖/๑๑๙๗/๑๑๙๘/๑๑๙๙/๑๒๐๐/๑๒๐๑/๑๒๐๒/๑๒๐๓/๑๒๐๔/๑๒๐๕/๑๒๐๖/๑๒๐๗/๑๒๐๘/๑๒๐๙/๑๒๑๐/๑๒๑๑/๑๒๑๒/๑๒๑๓/๑๒๑๔/๑๒๑๕/๑๒๑๖/๑๒๑๗/๑๒๑๘/๑๒๑๙/๑๒๒๐/๑๒๒๑/๑๒๒๒/๑๒๒๓/๑๒๒๔/๑๒๒๕/๑๒๒๖/๑๒๒๗/๑๒๒๘/๑๒๒๙/๑๒๓๐/๑๒๓๑/๑๒๓๒/๑๒๓๓/๑๒๓๔/๑๒๓๕/๑๒๓๖/๑๒๓๗/๑๒๓๘/๑๒๓๙/๑๒๔๐/๑๒๔๑/๑๒๔๒/๑๒๔๓/๑๒๔๔/๑๒๔๕/๑๒๔๖/๑๒๔๗/๑๒๔๘/๑๒๔๙/๑๒๕๐/๑๒๕๑/๑๒๕๒/๑๒๕๓/๑๒๕๔/๑๒๕๕/๑๒๕๖/๑๒๕๗/๑๒๕๘/๑๒๕๙/๑๒๖๐/๑๒๖๑/๑๒๖๒/๑๒๖๓/๑๒๖๔/๑๒๖๕/๑๒๖๖/๑๒๖๗/๑๒๖๘/๑๒๖๙/๑๒๗๐/๑๒๗๑/๑๒๗๒/๑๒๗๓/๑๒๗๔/๑๒๗๕/๑๒๗๖/๑๒๗๗/๑๒๗๘/๑๒๗๙/๑๒๘๐/๑๒๘๑/๑๒๘๒/๑๒๘๓/๑๒๘๔/๑๒๘๕/๑๒๘๖/๑๒๘๗/๑๒๘๘/๑๒๘๙/๑๒๙๐/๑๒๙๑/๑๒๙๒/๑๒๙๓/๑๒๙๔/๑๒๙๕/๑๒๙๖/๑๒๙๗/๑๒๙๘/๑๒๙๙/๑๓๐๐/๑๓๐๑/๑๓๐๒/๑๓๐๓/๑๓๐๔/๑๓๐๕/๑๓๐๖/๑๓๐๗/๑๓๐๘/๑๓๐๙/๑๓๑๐/๑๓๑๑/๑๓๑๒/๑๓๑๓/๑๓๑๔/๑๓๑๕/๑๓๑๖/๑๓๑๗/๑๓๑๘/๑๓๑๙/๑๓๒๐/๑๓๒๑/๑๓๒๒/๑๓๒๓/๑๓๒๔/๑๓๒๕/๑๓๒๖/๑๓๒๗/๑๓๒๘/๑๓๒๙/๑๓๓๐/๑๓๓๑/๑๓๓๒/๑๓๓๓/๑๓๓๔/๑๓๓๕/๑๓๓๖/๑๓๓๗/๑๓๓๘/๑๓๓๙/๑๓๔๐/๑๓๔๑/๑๓๔๒/๑๓๔๓/๑๓๔๔/๑๓๔๕/๑๓๔๖/๑๓๔๗/๑๓๔๘/๑๓๔๙/๑๓๕๐/๑๓๕๑/๑๓๕๒/๑๓๕๓/๑๓๕๔/๑๓๕๕/๑๓๕๖/๑๓๕๗/๑๓๕๘/๑๓๕๙/๑๓๖๐/๑๓๖๑/๑๓๖๒/๑๓๖๓/๑๓๖๔/๑๓๖๕/๑๓๖๖/๑๓๖๗/๑๓๖๘/๑๓๖๙/๑๓๗๐/๑๓๗๑/๑๓๗๒/๑๓๗๓/๑๓๗๔/๑๓๗๕/๑๓๗๖/๑๓๗๗/๑๓๗๘/๑๓๗๙/๑๓๘๐/๑๓๘๑/๑๓๘๒/๑๓๘๓/๑๓๘๔/๑๓๘๕/๑๓๘๖/๑๓๘๗/๑๓๘๘/๑๓๘๙/๑๓๙๐/๑๓๙๑/๑๓๙๒/๑๓๙๓/๑๓๙๔/๑๓๙๕/๑๓๙๖/๑๓๙๗/๑๓๙๘/๑๓๙๙/๑๔๐๐/๑๔๐๑/๑๔๐๒/๑๔๐๓/๑๔๐๔/๑๔๐๕/๑๔๐๖/๑๔๐๗/๑๔๐๘/๑๔๐๙/๑๔๑๐/๑๔๑๑/๑๔๑๒/๑๔๑๓/๑๔๑๔/๑๔๑๕/๑๔๑๖/๑๔๑๗/๑๔๑๘/๑๔๑๙/๑๔๒๐/๑๔๒๑/๑๔๒๒/๑๔๒๓/๑๔๒๔/๑๔๒๕/๑๔๒๖/๑๔๒๗/๑๔๒๘/๑๔๒๙/๑๔๓๐/๑๔๓๑/๑๔๓๒/๑๔๓๓/๑๔๓๔/๑๔๓๕/๑๔๓๖/๑๔๓๗/๑๔๓๘/๑๔๓๙/๑๔๔๐/๑๔๔๑/๑๔๔๒/๑๔๔๓/๑๔๔๔/๑๔๔๕/๑๔๔๖/๑๔๔๗/๑๔๔๘/๑๔๔๙/๑๔๕๐/๑๔๕๑/๑๔๕๒/๑๔๕๓/๑๔๕๔/๑๔๕๕/๑๔๕๖/๑๔๕๗/๑๔๕๘/๑๔๕๙/๑๔๖๐/๑๔๖๑/๑๔๖๒/๑๔๖๓/๑๔๖๔/๑๔๖๕/๑๔๖๖/๑๔๖๗/๑๔๖๘/๑๔๖๙/๑๔๗๐/๑๔๗๑/๑๔๗๒/๑๔๗๓/๑๔๗๔/๑๔๗๕/๑๔๗๖/๑๔๗๗/๑๔๗๘/

WORKING PROCESS



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. All rights reserved. Unauthorized usage or adaptation is a violation to applicable laws.

Working Process

กระบวนการดำเนินงาน



- ✓ วางแผนและเตรียมกลยุทธ์สำหรับการผลิตชิ้นงาน รวมถึงนำเสนอเนื้อหา โดยมีการประชุมร่วมกับการสลับป. ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือน
- ✓ ออกแบบและผลิตชิ้นงานตามที่ได้ออกไว้
- ✓ ส่งชิ้นงานจริงทั้งเนื้อหา และชิ้นงานที่ใช้ประกอบเนื้อหาให้ทางทีมที่เลิ่บตรวจ อย่างน้อยสัปดาห์ 1 สัปดาห์
- ✓ หากมีชิ้นงานเร่งด่วน ทีมจะเร่งดำเนินการผลิต และจะลบให้กับทีมหลังจากที่ทีมที่เลิ่บ Approved แล้ว
- ✓ สรุปผลการดำเนินงานราย 2 สัปดาห์

หมายเหตุ : เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพสามารถปรับเปลี่ยนได้ในส่วนที่ทีมที่เลิ่บตรวจ

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. All rights reserved. Unauthorized usage or adaptation is a violation to applicable laws.



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

Legal
Vasil Sunk
Ant

WYN DIGITAL GROUP

digital marketing agency based in Bangkok.

WHAT WE DO

CORE SERVICES

We aim to serve every needs of clients.

1

MARKETING CONSULTING

- Strategic planning and development
- Brand and concept development
- Market research
- Online public relations
- Digital marketing training

2

MEDIA PLAN AND BUY

- Google advertising
- Facebook & Instagram advertising
- Twitter advertising
- TikTok advertising
- LINE advertising
- Native ads
- Influencer/KOLs marketing
- Search engine optimization

3

DIGITAL ASSETS MANAGEMENT

- Social media management / Communication planning
- Website / E-commerce and Social commerce / CRM / CMS
- Database system
- Call tracking system
- Email marketing

4

CREATIVE PRODUCTION

- Content writing
- Graphic / Motion design
- Video editing / Video production
- Photography / Videography
- Corporate identity design
- UX/UI Design



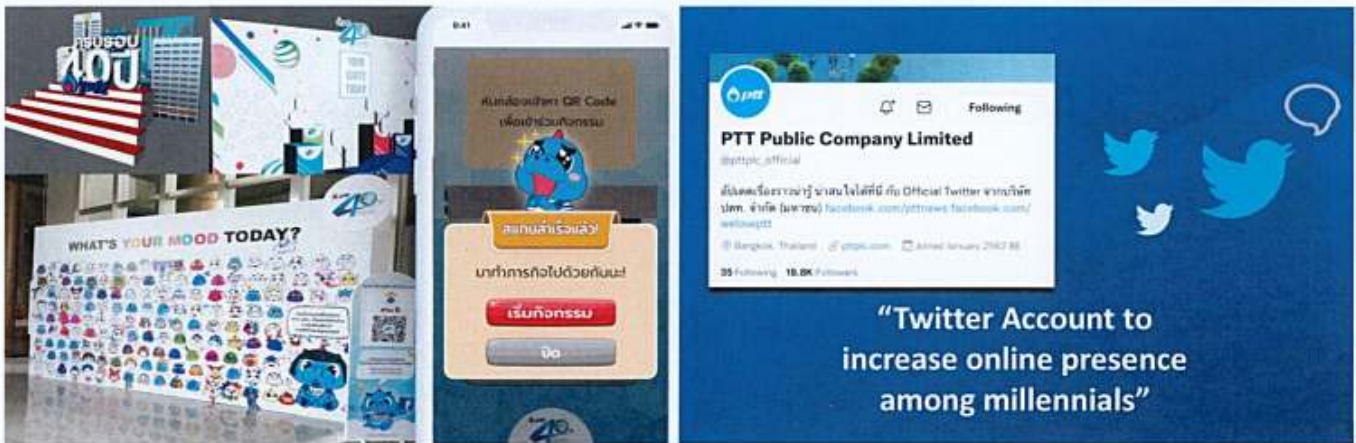
WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD.

Legal

Vincent S. Smith

PROJECT REFERENCES

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is a violation to applicable laws.



"Twitter Account to increase online presence among millennials"



Celebrating their 40th anniversary as national energy company, PTT sought to foster their employee's sense of pride in every company's milestones. For doing so, we developed a solution where the results were measurable. Also, PTT wanted to engage with the millennials and Gen Z audiences to expand their brand awareness to become a top of mind as a national energy company through Twitter Channel.

40th anniversary event:
Game Web Application
Interactive Installation
Email Direct Marketing

Twitter and YouTube Channels:
Online Content
Online Advertising
Social Monitoring and Admin Service

Facebook and Instagram Channels:
Content Production
Online Advertising
Social Monitoring and Admin Service



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

Legal

V. S. S.



Thai Health Promotion Foundation (ThaiHealth) is an autonomous government agency. They aim to initiate and push forward with various organisations to propel the health promotion process so that Thai people have good health. They have also continuously been promoting good health by trying to reduce risk factors and to increase positive factors. Therefore, their works are expanding larger every day.

We were tasked with developing the creative production including Facebook content with all media types, digital editorial, influencer marketing, online and on-ground activities, website content maintenance as well as social media monitoring. We have continuously been working with them for years.

- Creative Content Production
- Influencer Marketing
- Online and On-ground Activities
- Website Content Maintenance
- Social Media Monitoring

ศูนย์เรียนรู้สุขภาพ สสส.



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is a violation to applicable laws.



ควรรู้ ค่า FT คืออะไร ทำไม่ต้องเสียค่าไฟฟ้าเพิ่ม ทั้งที่มิเตอร์เท่าเดิม



Provincial Electricity Authority (PEA) is responsible for providing electricity in 74 provinces in Thailand. PEA operates a total of 945 offices in the country, with its head office in Bangkok. Electricity provision is separated into four regions according to the geography of Thailand, with three subregions per region.

- Content Production & SEO Optimization
- Website Maintenance
- Internal Production & Communication



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

Legato

Vuth Sunk

SOCIAL MEDIA MARKETING

Create contents for clients' online channels which consist of images, photo album, videos, copy, infographic and etc.



Facebook



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. All right reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage or retrieval system, without prior written permission from WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

SOCIAL MEDIA MARKETING

LINE Official Account



- * LINE OA Operation
- * LINE Ads Platform
- * Admin Services

Twitter



- * Content Production
- * Admin Services

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. All right reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage or retrieval system, without prior written permission from WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

Legal

V. S. S. S.



Department of Agriculture Extension (DOAE)

is a cabinet ministry in the government of Thailand. They provide services on the analysis, inspection, quality certification and advises on soil, water, fertilizer, crops, agricultural inputs production and products.

- Internal Communication
- Content Production
- Website Maintenance



TED FUND

Technology and Innovation-Based
Enterprise Development Fund
กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม



Technology and Innovation - Based Enterprise Development Fund or Fund aims to strengthen relationships with venture capitalists and s entrepreneurs through the networking event.

With our consultation, we established the networking event "**TED CL Networking 2022: Infinite ConNEXtion**" on December, 8th 2022 wit participants at the SO/Bangkok hotel. We invited the special guest fr to be the mentor of the startup entrepreneur, such as Openspace Ver CPF, PTG ENERGY PCL, and Government Savings Bank.

Wyn Digital Group was tasked with several services including:

- Event Organizer
- Campaign Consulting
- Online Contents & Advertising
- Email Direct Marketing



Legal
V. S. S.



สกุลรัตน์ จันกะปิสา

Graphic Designer

ประสบการณ์ทำงาน 7 ปี

ประวัติการศึกษา

คณะแพทยศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประวัติการทำงาน

- Graphic Designer ที่ Wyn Digital Group Co., Ltd (2019 - ปัจจุบัน)
- Graphic Designer ที่ Full Vision (2017 - 2019)

ทักษะการทำงาน

- มีความเชี่ยวชาญในการทำภาพสื่อโฆษณา, คัดลอกภาพ ด้วยโปรแกรม Adobe Illustrator และ Adobe Photoshop
- ถ่ายและตัดต่อวิดีโอผ่านโปรแกรม Adobe Premiere Pro และ Adobe After Effect
- ทำ Video Motion Graphic ด้วยโปรแกรม Adobe After Effect

ตัวอย่างประสบการณ์ในการดูแลลูกค้า

ศูนย์เรียนรู้สุภาพะ (สสส), สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (TCEB), บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน), Star Alliance



วิธิยากรณ์ ธรรมวงศ์

Graphic Designer

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี

ประวัติการศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บางเขน)
คณะศิลปกรรมศาสตร์ สาขาการออกแบบกราฟิก

ประวัติการทำงาน

- Graphic Designer ที่ Wyn Digital Group Co., Ltd (2021 - ปัจจุบัน)
- Graphic Designer ที่ Mahasajan Idea (2019 - 2021)

ทักษะการทำงาน

- เชี่ยวชาญการทำภาพสื่อโฆษณาด้วยโปรแกรม Adobe Illustrator
- เชี่ยวชาญการทำ Video Motion Graphic ด้วยโปรแกรม Adobe After Effects

ตัวอย่างประสบการณ์ในการดูแลลูกค้า

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน), สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (TCEB), การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ทฟก.)

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. All rights reserved. Unauthorized usage or adaptation is a violation to applicable laws.

• THANK YOU •

[Signature]



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

[Signature] Legal

วันที่ 16 มกราคม พ.ศ.2567

เรื่อง ขอยืนยันราคา จ้างดำเนินการกิจกรรมบริหารจัดการ Intranet
เรียน ประธานและคณะกรรมการประกวดราคาจ้าง
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตามที่ บริษัท วิน ดิจิทัล กรุ๊ป จำกัด ได้เสนอราคาจ้างกิจกรรมบริหารจัดการ Intranet ตามใบ
เสนอราคาเลขที่ WYN080124/009 ฉบับลงวันที่ 9 มกราคม พ.ศ.2567 นั้น

เนื่องจากการปรับลดงบประมาณและยังคงปริมาณงานเทียบเท่าปีที่ผ่านมา เพื่อให้การดำเนินงาน
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทางบริษัทฯ จึงต้องขออนุญาตยืนยันราคาเสนอ เป็นจำนวนเงิน 1,094,610
บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นสี่พันหกร้อยสิบบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยจะยังคงคุณภาพการ
ดำเนินงานในมาตรฐานที่ดีดังเดิม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และขอขอบคุณที่บริษัทฯ มีส่วนในการเสนอบริการในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ



WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD.

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวณัฐพร มะเดื่อทอง)



WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD.

Legal

QUOTATION



บริษัท วิน ดิจิทัล กรุ๊ป จำกัด
เลขที่ 141 ซอยสุขุมวิท 53 (โศภิตา-มาลี) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 6104 0145

Quotation No. : WYN080124/009 Date : 16/01/24
Client : สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) Project : เก็บประสิทธิภาพ การมีเสถียรภาพในองค์กร
Prepared for : สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) Tax ID : 0994000112165
Address : 989 ชั้น 25, 26 ยูนิค A2, B1, B2 อาคารสยามทิวรองเท้าวอเตอร์ ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

No.	Description	Qty.	Unit	Unit Price	Amount
	Production Fee				
1	Revise Content 300 Words (2 Languages: THAI/ENG)	500	pc	450.00	225,000.00
2	Banner and Video	50	pc	5,500.00	275,000.00
3	Activity and Rewards	11	pc	10,000.00	110,000.00
4	Strategic Planning, Concept Development, Consulting	11	pc	10,000.00	110,000.00
5	Website Maintenance	1	ea	100,000.00	100,000.00
6	Strategic Planning, Data Analysis and Reporting	11	Month	10,000.00	110,000.00
7	Survey (Complimentary)	1	pc	3,500.00	3,500.00
	Management Fee 10%	-	-	-	93,000.00
Subtotal (Management Fee & Production Fee)					1,023,000.00
VAT 7%					71,610.00
Grand Total					1,094,610.00

Remarks

- 1.) ระยะเวลาทำงาน 335 วัน
- 2.) ราคาเป็นรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 3.) กำหนดขึ้นราคาก่อนวัน 120 วัน
- 4.) ราคาในการก่อสร้างจะดำเนินการปรับขึ้นเปลี่ยนตามนโยบายของบริษัท
- 5.) ราคาในการดูแลเว็บไซต์ (Website Maintenance Fee) ไม่รวมการออกแบบ และพัฒนาเว็บไซต์ 1 ปี เป็นปี



WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD.

Authorized by :
Name :
Date :

Prepared by :
Name : Nutthapohn Maduathong
Date : 16/01/2024



WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD.

Legal

(Signature)

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ บริษัท วิน ดิจิทัล กรุ๊ป จำกัด
วันที่ 24 มกราคม พ.ศ.2567

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท วิน ดิจิทัล กรุ๊ป จำกัด โดยนายวาสุภักษ์ ศตะสมิต กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 141 ซอยสุขุมวิท 53 (ไปดี-มาดี) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ขอมอบอำนาจให้นางสาวณัฐพร มะเตือทอง ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1103701852275 อยู่บ้านเลขที่ 100/1190 หมู่ที่ 8 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เป็นผู้มีอำนาจเสนอราคา ลงนามในใบเสนอราคา เอกสารเสนอราคา ลงนามในสัญญา และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ของงานจ้างดำเนินการกิจกรรมบริหารจัดการ Intranet กับสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว



WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD.

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นายวาสุภักษ์ ศตะสมิต)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นางสาวณัฐพร มะเตือทอง)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวพนิดา สีสาทอง)



WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD.

Legal

ที่ E10091220050111



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2561 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105561040145
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท วิน ดิจิทัล กรุ๊ป จำกัด
2. กรรมการของบริษัที่มี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. พลเอกดิษฐพร ศตะสมิต
 2. นายวาสุกรี ศตะสมิต/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 141 ซอยสุขุมวิท 53 (ปิติ-มาติ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัที่มี 30 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

Ubent

(นางอุบลรัตน์ ศิริเสถียร)

นายทะเบียน



Vall S *Legal*

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เว้น 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6710091220050111

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-01-16 T14:47:39-0700

1/4

ที่ E10091220050111



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220050111

- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

เพื่อให้การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สามารถดำเนินการได้ผ่านระบบ Intranet กับสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศและบริหารการค้า (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า) เท่านั้น



Vall Sunk

Ant
Legal



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่หนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref: E6710091220050111

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-01-16 T14:47:39+0700

๖2

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

Ubent

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
 - (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
 - (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
 - (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
 - (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
 - (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด
- วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ
- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เหมัน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
 - (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
 - (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
 - (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
 - (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
 - (12) ประกอบธุรกิจบริการรับคำประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการคำประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
 - (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นพี่เลี้ยงและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
 - (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
 - (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ
- รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่ตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
 - (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นยาฆ่าแมลงสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
 - (18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
 - (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
 - (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
 - (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....30.....ข้อ ดังนี้

(22) ประกอบกิจการรับจัดอบรม จัดสัมมนา จัดบรรยายและเป็นวิทยากร ทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร

ขององค์กรต่างๆ ทุกประเภท

(23) ประกอบกิจการรับเป็นที่ปรึกษาทางการตลาดผ่านระบบคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(24) ประกอบกิจการให้บริการทำโฆษณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

(25) ประกอบกิจการให้คำแนะนำ จัดเก็บข้อมูล สืบหาข้อมูล เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ธุรกิจได้มีช่องทางการทำการตลาด ที่ชาญฉลาดผ่านโลกออนไลน์

(26) ประกอบกิจการให้ความรู้เกี่ยวกับการวางกลยุทธ์ทางการตลาดให้กับธุรกิจ

(27) ประกอบกิจการบริการ จัดอบรม โฆษณาประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการทำตลาดออนไลน์ และดิจิทัลสำหรับธุรกิจ และบุคคลทั่วไป

(28) ประกอบกิจการจัดสร้าง สื่อบนอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

(29) ประกอบกิจการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และสื่อโฆษณาผ่านทางอินเทอร์เน็ต

(30) ประกอบธุรกิจบริการจัดกิจกรรมต่างๆ และจัดนิทรรศการ เพื่อส่งเสริมการทำตลาด สำหรับบุคคล หรือองค์กร



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทางหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6710091220050111

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-01-16 T14:47:39+0700





เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-1055-61040-14-5

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท จีน ดีจิลิทัล กรุ๊ป จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท จีน ดีจิลิทัล กรุ๊ป จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร

ห้องเลขที่

ชั้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่ 141

หมู่ที่

ตรอก/ซอย สมวิท 53 (แปด-มาดี)

ถนน

ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ

อำเภอ/เขต วัฒนา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10110

โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 19 มีนาคม 2561

ออกให้เมื่อวันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๑

ผู้ออกทะเบียน

(นางสาวสุกัญญา คงเจริญสวัสดิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๔



W.P.20 DIGITAL GROUP CO., LTD.

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการที่จะใช้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งมิได้แจ้งไปสถานประกอบการ
ผู้ขาย ผู้ประกอบการ ภาษีอากร ผู้ทนาย ผู้ทนาย หรือเจ้าในสาระสำคัญ ต้องเก็บค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย 15 วัน นับแต่วันที่มีการยื่นภาษีอากร
คำเตือน

Loan

๗๗/๐๖

井田 恒正 KASIKORNDEANIK

0600-สำนักงานสุภาพยา 55 (ขอสงวนสิทธิ์ 20) 888/8 อาคารแปซิฟิคตอง เรสซิเดนซ์ ชั้น 1 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม.

จ่าย ให้ Pay -สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

บาท 泰株 Baht - ห้าหมื่นสี่พัน (ห้าร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน) -

*****54,731.00

0096027-00-23 TESP

สำนักพิมพ์ที่ปรึกษา

Account : 4001060002

Chg. No. : 21392172

ลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ

Authorized Signature

ATTENTION: OFFICIAL USE ONLY

Account No. and Cheque No.

Branch No.

1:66 1121392172110041106001: 000000000001102



Legal



นโยบายความเป็นส่วนตัว

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

๑. บทนำ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (ต่อไปในนโยบายนี้เรียกว่า “สสปน.”) ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล (รวมเรียกว่า “ข้อมูล”) ของลูกค้า ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือบริการ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้จัดหาสินค้า ผู้ติดต่อทางธุรกิจ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ สสปน. และหน่วยงานพันธมิตรของ สสปน. ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ รวมทั้งระบบแอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมดูแลโดย สสปน. ผู้เข้าร่วมโครงการและร่วมกิจกรรม (นิสิต นักศึกษา อาจารย์ในสถาบันการศึกษา วิทยากร) ผู้เข้าร่วมงานแสดง ผู้สื่อข่าว อินฟลูเอนเซอร์ บล็อกเกอร์ (รวมเรียกว่า “ท่าน”) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของท่านเป็นสำคัญ เพื่อให้ท่านสามารถเชื่อมั่นได้ว่า สสปน. มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) และนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับงานธุรกิจ (“นโยบาย”) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านได้ทราบและเข้าใจรูปแบบ วัตถุประสงค์ วิธีการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งดำเนินการโดย สสปน. รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของ สสปน. โดยมีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

๒. คำนิยาม

“สำนักงาน”	หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ “สสปน.”
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
“ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว”	ได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลจำลองใบหน้า หรือข้อมูลจำลองม่านตา เป็นต้น)

Legal
Signature





๓. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับท่านซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย สสปน. และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ สสปน.

๔. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวม

สสปน. เก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งานกิจกรรม บริการ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดย สสปน. หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับ สสปน. ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดย สสปน. เป็นต้น

๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) กิจกรรมหรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ กิจกรรมหรือบริการของ สสปน. ด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่ สสปน. เช่น จากความจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้

๔) บันทึกการติดต่อของท่านกับ สสปน. ซึ่งเก็บในรูปแบบของบันทึกข้อความของผู้รับบริการ การประเมินความพึงพอใจ การวิจัยและสถิติ หรือ การบันทึกเสียงสนทนา หมายเลขผู้โทรศัพท์เข้า หรือ การบันทึกภาพผ่านกล้องรักษาความปลอดภัย (CCTV) เมื่อท่านติดต่อกับสำนักงานของสสปน. รวมไปถึงการให้ข้อมูลผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น SMS Social Media แอปพลิเคชัน และ อีเมล เป็นต้น

๕) ข้อมูลโปรไฟล์สื่อสังคมออนไลน์ของท่านเมื่อท่านใช้ข้อมูลและรหัสการเข้าระบบของสื่อสังคมออนไลน์ (social media credential) เช่น Facebook Twitter Line เพื่อเชื่อมต่อหรือเข้าสู่บริการใด ๆ ของสสปน. เช่น บัญชีสื่อสังคมออนไลน์ (social media account ID) สิ่งที่น่าสนใจ (interests) รายการที่ชอบ (likes) และรายชื่อเพื่อนของท่าน ท่านสามารถควบคุมการจัดเก็บความเป็นส่วนตัวนี้ผ่านการตั้งค่าบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ที่จัดทำไว้ให้โดยผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ของท่าน

๖) ข้อมูลที่ท่านให้ไว้กับ สสปน. เมื่อสร้างบัญชีออนไลน์ หรือบัญชีของแอปพลิเคชัน โดยทั่วไปบริการเหล่านี้กำหนดไว้สำหรับเจ้าของบัญชีที่ลงทะเบียนเท่านั้น หากท่านเลือกที่จะให้บุคคลอื่น เช่น สมาชิกในครอบครัวหรือตัวแทนของท่านใช้บัญชีของท่าน ท่านควรให้บุคคลนั้นๆ ศึกษานโยบายนี้อย่างละเอียด





๗) ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านที่ สสพ. ได้รับจากคู่สัญญาหรือพันธมิตรทางธุรกิจและจากบุคคลที่สามที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการให้บริการ เช่น ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับ สสพ.

๘) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสพ. ได้รับเกี่ยวกับตัวท่านจากข้อมูลสาธารณะ (public records) และ/หรือ

๙) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่ใช้อำนาจตามกฎหมาย

นอกจากนี้ ยังหมายความว่ารวมถึงกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นๆ แก่ สสพ. ดังนั้นท่านจึงมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ หรือนโยบายของกิจกรรมหรือบริการ แล้วแต่กรณี ให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่ สสพ.

ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของ สสพ. อาจเป็นผลให้ สสพ. ไม่สามารถให้บริการนั้นแก่ท่านได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

๕. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สสพ. พิจารณากำหนดฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความเหมาะสมและตามบริบทของการให้บริการ ทั้งนี้ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสพ. ใช้ ประกอบด้วย

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
๕.๑ เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการทางธุรกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่ สสพ. ได้รับ	เพื่อให้ สสพ. สามารถใช้อำนาจรัฐและดำเนินการทางธุรกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะตามพันธกิจ สสพ. ซึ่งกำหนดไว้ตามกฎหมาย เช่น - พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
๕.๒ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	เพื่อให้ สสพ. สามารถปฏิบัติตามที่กฎหมายที่ควบคุม สสพ. เช่น - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ - กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการตามคำสั่งศาล เป็นต้น

Legal

R





ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
๕.๓ เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ สสพ. และของบุคคลอื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจการภายในของ สสพ. เป็นต้น
๕.๔ เป็นการจำเป็นเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย	เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เช่น การเก็บเอกสารสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่หมดอายุความตามกฎหมาย
๕.๕ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา	เพื่อให้ สสพ. สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการอันเป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญากับ สสพ. เช่น จ้างทำของ จ้างเหมาบริการ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หรือสัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น
๕.๖ เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติที่สำคัญ	เพื่อให้ สสพ. สามารถจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติตามที่ สสพ. อาจได้รับมอบหมาย
๕.๗ ความยินยอมของท่าน	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ สสพ. จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่าน โดยได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการขอความยินยอมแล้ว เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้นมาตรา ๒๔ หรือ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือการนำเสนอ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและบริการของคู่สัญญาหรือพันธมิตรทางธุรกิจแก่ท่าน เป็นต้น

ในกรณีที่ สสพ. มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือ คัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้ สสพ. ไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่ท่านร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน





๖. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวม

สสปน. อาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการที่ท่านใช้หรือบริบทความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับ สสปน. รวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยประเภทของข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
๖.๑ ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียกของท่านหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของท่าน (รวมถึงสำเนาบัตรที่เกี่ยวข้อง) เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่หนังสือเดินทาง หมายเลขใบประกอบการ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ (สำหรับแต่ละอาชีพ) เป็นต้น
๖.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง อายุ ภาษาพูด รูปถ่าย ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบ เป็นต้น
๖.๓ ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อท่าน เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่สำนักงาน แผนที่ตั้งสำนักงาน ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ แผนที่ตั้งของที่พัก ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, Facebook ID, MS Teams) เป็นต้น
๖.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา	ประวัติการศึกษา เช่น ตำแหน่ง หน่วยงาน หมายเลขหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ ประวัติการทำงาน ประเภทของอุตสาหกรรม สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา
๖.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของ สสปน.	รายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมหรือบริการของ สสปน. เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลข PIN ข้อมูล Single Sign-on (SSO ID) รหัส OTP ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัดภาพถ่าย วิดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน (เว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของ สสปน. หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ) ประวัติการสืบค้น คุณก็หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น

Legal





ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
๖.๖ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน เช่น ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) ข้อมูลลายนิ้วมือ เป็นต้น

๗. คุกกี้ (Cookie)

สสพ. เก็บรวบรวมและใช้คุกกี้ (Cookie) รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของ สสพ. หรือบนอุปกรณ์ของท่านตามแต่บริการที่ท่านใช้งาน ทั้งนี้รายละเอียดเป็นไปตามนโยบายคุกกี้ ของ สสพ.

๘. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

กรณีที่ สสพ. ทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวม เป็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ สสพ. จะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจปกครองบุตร ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ซึ่งโดยปกติ สสพ. จะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

กรณีที่ สสพ. ไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ และมาพบในภายหลังว่า สสพ. ได้เก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยยังมิได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ในกรณีเช่นนี้ สสพ. จะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยเร็ว หาก สสพ. ไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๙. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สสพ. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของบริการหรือกิจกรรมที่ท่านใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของท่านกับ สสพ. หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ สสพ. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูลของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อดำเนินการตามที่เป็นในการดำเนินประโยชน์สาธารณะที่ สสพ. ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ลุล่วง หรือเป็นการจำเป็นเพื่อใช้อำนาจทางกฎหมายที่ สสพ. มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามพันธกิจ ดังปรากฏในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎหมาย กฎ ระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อให้บริการและบริหารจัดการบริการของ สสพ. ทั้งบริการภายใต้สัญญาที่มีต่อท่าน หรือตามพันธกิจของ สสพ.



- ๓) การอนุญาตการเชื่อมต่อและให้บริการ Wi-Fi ฟรี
- ๔) การทำการตลาดและการติดต่อสื่อสาร รวมถึงการทำการตลาดแบบตรง การส่งข้อมูลทางการตลาด (marketing information) ให้กับท่านและการแจ้งให้ท่านทราบถึงข้อเสนอเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย (promotional offers) เช่น การเชิญชวน Bidding เป็นต้น รายละเอียดเพิ่มเติมจะกล่าวต่อไปในหัวข้อ “การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด”
- ๕) ควบคุมดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกและสอดคล้องกับความต้องการของท่าน
- ๖) จัดทำบันทึกรายการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
- ๗) วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบริการของ สสพ.
- ๘) การลงทะเบียน การยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อท่านสมัครใช้บริการของ สสพ. หรือติดต่อใช้บริการ หรือใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ๙) การขอให้ท่านเข้าร่วมการสำรวจ และการประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ สสพ. ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพกิจกรรมและบริการให้ทันสมัย
- ๑๐) ส่งการแจ้งเตือน การยืนยันการทำคำสั่ง ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารไปยังท่าน
- ๑๑) ยืนยันตัวตน ป้องกันการสแปม หรือการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดกฎหมาย
- ๑๒) ตรวจสอบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงและใช้บริการของ สสพ. อย่างไร ทั้งในภาพรวมและรายบุคคล และเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการค้นคว้า และการวิเคราะห์ สถิติ
- ๑๓) ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ที่ สสพ. มีต่อหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุม หน่วยงานด้านภาษี การบังคับใช้กฎหมาย หรือการระงับข้อพิพาทตามกฎหมายของ สสพ.
- ๑๔) ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของ สสพ. หรือของบุคคลอื่น หรือของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของ สสพ.
- ๑๕) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามหมายศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของท่าน
- ๑๖) ติดต่อกับท่าน นำส่งเอกสารเพื่อการดำเนินการของกิจกรรมและบริการ และเพื่อจัดการความสัมพันธ์ระหว่าง สสพ. กับท่าน
- ๑๗) การให้คำแนะนำและข้อเสนอแก่ท่านเกี่ยวกับกิจกรรม และ/หรือ บริการของสสพ.ที่ท่านอาจสนใจ
- ๑๘) การดำเนินการตามคำขอของท่านที่ส่งผ่านแบบฟอร์มของ สสพ. ผ่านทางเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันบนมือถือ
- ๑๙) การดำเนินธุรกิจของสสพ. เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจสอบ การพัฒนากิจกรรมใหม่ การปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนบริการ การดูแลแนวโน้มการใช้งานด้านบริการ การดูประสิทธิภาพของแคมเปญส่งเสริมการขาย การดำเนินงานและการขยายธุรกิจ

Legal





๒๐) ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เชิญร่วมกิจกรรม การจัดกิจกรรม และการสัมมนากับท่าน และ ระบุประเทศของสื่อมวลชน อินฟลูเอนเซอร์ บล็อกเกอร์

๒๑) ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับความเห็น หรือการร้องเรียนจากท่าน และเพื่อทำตามคำขอของท่าน

๒๒) เพื่อรักษาความปลอดภัย การตรวจจับการทุจริต

๒๓) อุตสาหกรรมทางการเงินและบริการที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน

๒๔) การวิเคราะห์ข้อมูลตามความสนใจหรือพฤติกรรมของท่าน (Profiling) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (เช่น พฤติกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการที่ซื้อ ราคา สถานที่) สำหรับกิจกรรมทางการตลาด และการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การวิเคราะห์ข้อมูลตามความสนใจหรือพฤติกรรม (Profiling) และการทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing) เพื่อทำการค้นคว้าวิจัยทางการตลาด ทำแบบสำรวจ ประเมินผล พฤติกรรม สถิติและการแบ่งประเภท รูปแบบและกระแสความนิยมด้านการบริโภค เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อปรับเปลี่ยนเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการตลาดเดาอุปสงค์ในอนาคต เพื่อพิจารณาความมีประสิทธิภาพของแคมเปญส่งเสริมการขาย

๒๕) เป็นฐานข้อมูลในการจับคู่สร้างงาน (Job Matching) และการจ้างงาน

๒๖) การคัดเลือกผู้ให้บริการ คู่ค้า หน่วยงานพันธมิตร และ Convention Ambassador

๒๗) วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ บริหารจัดการความสัมพันธ์ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางธุรกิจ

๒๘) การจัดส่งของที่ระลึก

๒๙) เป็นฐานข้อมูลของ สสปน. เพื่อจัดกิจกรรมและบริการ และการตลาด (เช่น ฐานข้อมูลผู้เข้าอบรม และวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญในแขนงต่างๆ ผู้สมัครสมาชิก MICE Intelligence Center วารสาร MICE Guru Thailand MICE One-Stop Service)

๓๐) วัตถุประสงค์อื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวข้างต้น จะถูกระบุไว้เป็นการเฉพาะเมื่อ สสปน. มีการขอข้อมูลของท่าน หรือเป็นการเก็บรวบรวมและใช้ตามข้อยกเว้นตามกฎหมาย

สสปน. อาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

สสปน. อาจใช้ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว) ของท่าน เพื่ออนุญาตให้เข้าออกพื้นที่หวงห้าม และพื้นที่การประชุมและนิทรรศการ

๑๐. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด

นอกจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้นและภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย สสปน. อาจมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ชื่อและข้อมูลการติดต่อของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด เช่น การจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับกิจกรรม บริการ และโปรโมชั่นต่างๆ การนำเสนอกิจกรรม บริการ ข้อมูลทางการตลาด การส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์กิจกรรม และดำเนินการด้านการตลาดแบบตรง (ทางไปรษณีย์ อีเมล โทรศัพท์ และด้วยวิธีการอื่น) เพื่อเพิ่มสิทธิประโยชน์ที่ท่านจะได้รับจาก สสปน. ผ่านการแนะนำของกิจกรรมและบริการที่





เกี่ยวข้อง โดยที่ท่านสามารถเลือกที่จะไม่รับการสื่อสารการตลาดจาก สสพ.ได้ ในกรณีที่ท่านประสงค์ที่จะไม่รับการสื่อสารการตลาดจาก สสพ. ท่านสามารถดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) ท่านสามารถติดต่อยกเลิกการรับการติดต่อทางการตลาดได้ที่เบอร์ 02-694-6000; หรือ

๒) ในส่วน “เฉพาะการสื่อสารอีเมลที่เกี่ยวข้องกับการตลาด” ท่านสามารถเลือกการเลิกรับอีเมลที่เกี่ยวข้องการตลาดเหล่านี้ได้โดยคลิกที่ลิงก์ยกเลิกการรับข้อมูล (unsubscribed) ที่ด้านล่างของอีเมลแต่ละฉบับ

๑๑.ประเภทบุคคลที่ สสพ. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้รับไว้ในข้อ ๙ และ ๑๐ ข้างต้น สสพ. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ประเภทของบุคคลผู้รับข้อมูลที่ได้รับไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ สสพ. เป็นการทั่วไป เฉพาะบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
๑๑.๑ หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่ สสพ. ต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมายหรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น (เช่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ)	หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล หรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีผู้รักษาการ กรมการปกครอง กรมสรรพากร สำนักงานตำรวจ ศาล สำนักงานอัยการ กรมควบคุมโรค เป็นต้น
๑๑.๒ พันธมิตรทางธุรกิจ	สสพ. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่บุคคลที่ร่วมงานกับ สสพ. เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น หน่วยงานผู้ให้บริการที่ท่านติดต่อผ่านบริการของ สสพ. ผู้ให้บริการด้านการตลาด สื่อโฆษณา สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการโทรคมนาคม สมาคมเจ้าของลิขสิทธิ์หลักสูตร สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสมัครในระบบ MICE Career Platform เครือข่าย eKnowledge Partner เป็นต้น
๑๑.๓ ผู้ให้บริการ	สสพ. อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือสนับสนุนการดำเนินการของ สสพ. เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โกดังเอกสาร) ผู้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID และประชาสัมพันธ์ ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการเผยแพร่





ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
	ข้อมูล ผู้ให้บริการจัดแสดงงาน/กิจกรรม ผู้ให้บริการวิจัย/สำรวจ ผู้ให้บริการผลิตรายการ ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง ตัวแทนจองที่พัก/ตัวเดินทาง เป็นต้น
๑๑.๔ ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น	สสพ. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูลประเภทอื่น เช่น ผู้ประกอบการ/ลูกค้าที่สนใจสินค้า/กิจกรรม ผู้ขอรับสนับสนุนในการประมูลสิทธิ และการจัดประชุมนานาชาติ ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับบริการของ สสพ.
๑๑.๕ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	สสพ. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะในกรณีที่เป็น เช่น การดำเนินการที่กำหนดให้ สสพ. ต้องประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือ MICE Intelligence Center Website เป็นต้น

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ

สสพ. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีจำเป็นอื่นๆ ซึ่งรวมถึง:

- ๑) การปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับ
- ๒) การปฏิบัติตามคำร้องขอจากหน่วยงานรัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเพื่อการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย
- ๓) การตอบสนองต่อความปลอดภัยของบุคคลหรือสาธารณะ
- ๔) การดำเนินคดี การสืบสวน และเรื่องทางกฎหมายอื่นๆ ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลเข้ามาเกี่ยวข้อง
- ๕) การตรวจสอบเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย

๑๒. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณี สสพ. อาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น เพื่อส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ (เช่น ประเทศสิงคโปร์ หรือสหรัฐอเมริกา เป็นต้น) เพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการของ สสพ. ที่ท่านใช้งานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นรายกิจกรรม

อย่างไรก็ตาม เมื่อ สสพ. มีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศปลายทาง สสพ. จะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่าง



เพียงพอตามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมายได้แก่

- ๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้ สสพ. ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ
- ๒) ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- ๓) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญากับ สสพ. หรือเป็นการทำตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญานั้น
- ๔) เป็นการกระทำตามสัญญาของ สสพ. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่าน
- ๕) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- ๖) เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๑๓. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สสพ. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่จะได้กำหนดในนโยบายหรือประกาศของ สสพ. หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว สสพ. จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มิชอบพินิจ การใช้สิทธิหรือคัดค้านความอันเกี่ยวของกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สสพ. ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีการสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด แต่โดยทั่วไป สสพ. จะเก็บข้อมูลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่ยังมีนิติสัมพันธ์กัน และเก็บรักษาไว้ต่อไปเป็นเวลาสิบ (๑๐) ปีนับแต่วันที่นิติสัมพันธ์สิ้นสุดลง

๑๔. การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

สสพ. อาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ สสพ. ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น สสพ. จะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของ สสพ. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่ สสพ. มอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสพ. มอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความ



มั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของ สสพ. เท่านั้นโดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ สสพ. จะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วงในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่าง สสพ. กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๕.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สสพ. มีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของ สสพ. อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ โดย สสพ. มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล

เทคโนโลยีที่ใช้สำหรับการรักษาความปลอดภัยออนไลน์และเครือข่าย

๑) Secured Socket Layer (SSL) และ Transport Layer Security (TLS): สสพ. ใช้โปรโตคอลที่ใช้สำหรับการเข้ารหัส ได้แก่ Secure Socket Layer (SSL) และ Transport Layer Security (TLS) บนเว็บไซต์ของสสพ. ณ จุดที่สสพ. รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำไปเข้ารหัส (เช่น ข้อมูลการชำระเงิน และข้อมูลรับรองการเข้าสู่ระบบ) ซึ่งเบราว์เซอร์ (browser) ที่นิยมส่วนใหญ่ได้แก่ Google Chrome, Firefox, Safari และ Internet Explorer สามารถรองรับเทคโนโลยีนี้ได้ โดยสามารถสังเกตได้จากการขึ้นข้อความ HTTPS หรือภาพแม่กุญแจตรงบริเวณที่พิมพ์ URL ของเว็บไซต์ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันข้อมูลในขณะที่มีการส่งข้อมูลกันข้าม Internet

๒) ไฟร์วอลล์ (Firewall): เพื่ออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลของ สสพ. ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น สสพ. ได้มีการวางขึ้นของไฟร์วอลล์ (ระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่าย) ระหว่างระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสสพ.

๓) ซอฟต์แวร์สแกนไวรัสและมัลแวร์ (Virus and Malware Scan): สสพ. มีการติดตั้งซอฟต์แวร์สแกนไวรัสและมัลแวร์และอัปเดต เป็นระยะๆ ในคอมพิวเตอร์และเซิร์ฟเวอร์ทั้งหมดของสสพ.

๑๖.การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

การบริการของ สสพ. อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากนโยบายนี้ สสพ. ขอแนะนำ



ให้ท่านศึกษานโยบายความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ สสพ. ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีความรับผิดชอบถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อนโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

๑๗. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สสพ. ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๘. สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลายประการ โดยรายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสพ. เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่กรณีที่ สสพ. มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

๒) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หากท่านพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

๓) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ สสพ. ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๔) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

ก) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ สสพ. ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย



ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ สสพ. ได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้ สสพ. เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย

ง) เมื่ออยู่ในช่วงเวลา ที่ สสพ. กำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๕) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน เว้นแต่กรณีที่ สสพ. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น สสพ. สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของ สสพ.)

๖) สิทธิในการถอนความยินยอม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่ สสพ. ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ) ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดย สสพ. เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้ สสพ. จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาณระหว่างท่านกับ สสพ. ที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่

๗) สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก สสพ. ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้ สสพ. ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๘) สิทธิในการทราบการมีอยู่ของข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้งาน ท่านมีสิทธิในการขอทราบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล และวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ของ สสพ.

๙) สิทธิในการทราบที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่านในกรณีที่ข้อมูลซึ่งท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ

๑๙. การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล

ในกรณีที่ท่านพบว่า สสพ. มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครอง





ข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามกฎหมาย ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว สสพ. ขอให้ท่านโปรดติดต่อมายัง สสพ. เพื่อให้ สสพ. มีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของท่านก่อนในโอกาสแรก

๒๐. การปรับปรุงแก้ไขนโยบายความเป็นส่วนตัว

สสพ. อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://www.busesseventsthailand.com> และทางเว็บเพจ (Web page) ของ สสพ. ที่ให้บริการ ณ ขณะนั้น โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ตาม สสพ. ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ สสพ.

การเข้าใช้งานกิจกรรมหรือบริการของ สสพ. การติดต่อกับ สสพ. ภายหลังการบังคับใช้นโยบายใหม่ ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดหยุดการเข้าใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับรายละเอียดในนโยบายฉบับนี้และโปรดติดต่อมายัง สสพ. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

๒๑. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของ สสพ. หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

ชื่อ: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ ๔๘๔ อาคารสยามพิวรรณหาวเวอร์ ชั้น ๒๕, ๒๖ ยูนิต เอ๒, บี๑ และ บี๒

ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

ช่องทางการติดต่อ: info@tceb.or.th

Call Center: ๑๑๐๕

๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ ๔๘๔ อาคารสยามพิวรรณหาวเวอร์ ชั้น ๒๕, ๒๖ ยูนิต เอ๒, บี๑ และ บี๒

ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

ช่องทางการติดต่อ: dpo@tceb.or.th

Call Center: ๑๑๐๕

Legal

นโยบายความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ประกาศใช้ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป



ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-9940-00112-16-5

ชื่อผู้ประกอบการ ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ชื่อสถานประกอบการ เป็น ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร

ห้องเลขที่

ชั้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่

ถนน

หมู่ที่

อำเภอ/เขต

พ.ร.บ. 1

ตำบล/แขวง

บ.พ.ว.จ.

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10330

โทรศัพท์

วันที่ได้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 21 กุมภาพันธ์ 2556

ออกให้เมื่อวันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๐

ผู้ออกทะเบียน

(นางสาวลพวิมล บัณฑิณี)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานเลข 3

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และสถานประกอบการที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงให้ ณ สำนักงานซึ่งมิได้ใบนี้ในสถานที่อื่นใดจะถือว่าผิดกฎหมาย

01003000-25590926-1-04-000008

ภ.พ.20-00000000-01003071-1-04-25590926-0-0-0242-02

01003000