TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลและการจัดงานแสดงสินค้า ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๗ (MICE Statistics 2024)

สัญญาเลขที่ ๖๗-๐๐๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวง ปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ **ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน.** โดย นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "**ผู้ว่าจ้าง**" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๒๘/๒๐๒-๒๐๓ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้นที่ ๑๙ ห้องที่ เอ,บี ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดย นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ E๑๐๐๙๑๒๒๐๖๔๒๗๔๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "**ที่ปรึกษา**" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาตกลงรับจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ กิจกรรมสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลและการจัดงานแสดงสินค้า ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๗ (MICE Statistics 2024)

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ผนวก ๒ และผนวก ๓ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน สาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท สาขาการเงิน สาขาอุตสาหกรรม สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาการท่องเที่ยว สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร สาขาการวิจัยและการประเมินผล และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

EXCELLENT BUSINESS MANAGEMENT CO.,LTD. EBM บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

Legal

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๑๕ (สิบห้า) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๒๐๘ (สองร้อยแปด) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๔ (สี่) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ ทะเบียนที่ปรึกษา สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๑๔ (สิบสี่) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มิได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๓๗๒,๘๙๗.๒๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทยี่สิบสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๖ (หก) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไป ตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ผนวก ๒ และผนวก ๓

EXCELLENT BUSINESS MANAGEMENT CO.,LTD. EBM

Legal

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ข้อ ๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ ส่งมอบงานตามผนวก ๑ จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๔.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ ทางด้าน สาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท สาขาการเงิน สาขาอุตสาหกรรม สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาการท่องเที่ยว สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร สาขาการวิจัยและการประเมินผล และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ สาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท สาขาการเงิน สาขาอุตสาหกรรม สาขาการท่องเที่ยว สาขาการวิจัยและการประเมินผล และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๔.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๕. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาแก้ไขภายในเวลาที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามิได้ดำเนินการ

Legal

แก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๕.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะ ทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ผนวก ๒ และผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทดรองจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๖. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

Legal

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

๖.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๖.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้ หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายชดใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๖.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ใน

Legal

เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๒ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

ข้อ ๘. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

EXCELLENT BUSINESS MANAGEMENT CO.,LTD. EBM

Legal

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ข้อ ๙. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๐. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๑ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น แคชเชียร์เช็ค ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ ๐๐๑๔๔๑๘๘ เป็นจำนวนเงิน ๒๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

EXCELLENT BUSINESS MANAGEMENT CO.,LTD. EBM

Legal

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๒. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๓. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๔. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

EXCELLENT BUSINESS MANAGEMENT CO.,LTD.

Legal

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๕ ข้อมูลส่วนบุคคล

ที่ปรึกษาเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ โดยมีหน้าที่ดำเนินกระบวนการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้รวมเรียกว่า "กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำสัญญาฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญายอมรับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ที่ปรึกษาในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการดังนี้

ก) เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม เจ้าของงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ตัวแทนบริษัทผู้รับจัดงานประชุม ตัวแทนบริษัทผู้รับจัดงานแสดงสินค้า ตัวแทนบริษัทผู้รับจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล ผู้ออกงานแสดงสินค้า ผู้เข้าร่วมงานทั้งงานประชุมองค์กร งานประชุมวิชาการ การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และงานแสดงสินค้า ซึ่งประกอบด้วย เพศ อายุ อาชีพ ระดับการศึกษา สัญชาติ ถิ่นพำนัก เบอร์โทรศัพท์ หรือ อีเมลล์ เพื่อไว้ติดต่อ สัมภาษณ์ข้อมูลเชิงลึกเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องชี้แจงนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ https://www.businesseventsthailand.com/th/policy หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ที่ปรึกษาจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้เท่านั้น

(๔) ที่ปรึกษาจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง/ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกันและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วน

Legal

บุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อที่ปรึกษาโดยตรง ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่ปรึกษาจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ ที่ปรึกษาดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

(๖) ที่ปรึกษาจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ที่ปรึกษา ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันที ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของที่ปรึกษาช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของที่ปรึกษาช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

(จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) ที่ปรึกษาจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ที่ปรึกษาจะทำการลบหรือทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ สสปน. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สสปน. และที่ปรึกษาได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ที่ปรึกษาต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

EXCELLENT BUSINESS MANAGEMENT CO.,LTD. EBM

Legal

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

(๙) กรณีที่ที่ปรึกษาพบพฤติการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ที่ปรึกษาประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิดอุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

(ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด

(ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด

(ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมีปรากฏ)

(ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(๑๑) ที่ปรึกษามีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมานี้อย่างเคร่งครัด

(๑๒) ที่ปรึกษาไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับที่ปรึกษาช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้องลงนามในสัญญากับที่ปรึกษาช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อที่ปรึกษาตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาผลยังคงต้องรับผิดต่อผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาช่วง

(๑๓) หน้าที่และความรับผิดของที่ปรึกษาในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ที่ปรึกษา และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ดี การสิ้นผลลงของสัญญาฉบับนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของที่ปรึกษาในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๑๕ (๘) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๕(๔) และข้อ ๑๕ (๑๑) ของสัญญาฉบับนี้

(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

(๑๕) หากที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

EXCELLENT BUSINESS MANAGEMENT CO.,LTD. EBM

Legal

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ
บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน
(นายเถกิงศักดิ์ ไชยกาญจน์)
ผู้จัดการอาวุโส
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสมบัติ สาตรสาร)
บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๖๑๑๙๓๖๙๓๘๓
เลขคุมสัญญา ๖๗๐๑๐๗๐๐๐๑๐๘

Legal

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีการคัดเลือก

1. **ชื่อโครงการ**....โครงการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ.....

2. **ชื่อกิจกรรม**....กิจกรรมสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า ในประเทศไทยปี 2567 (MICE Statistics 2024).....

3. **งบประมาณ**

   วงเงิน.....5,800,000.....บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

   รหัสงบประมาณ .....2-67IN06001.....

4. **หลักการและเหตุผล**

   อุตสาหกรรมไมซ์เป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญได้ถูกบรรจุให้เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ ทั้งนี้อุตสาหกรรมไมซ์มีส่วนช่วยในการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ในหมุดหมายที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน ซึ่งอุตสาหกรรมไมซ์สามารถ มีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจของประเทศผ่านการจัดงานไมซ์

   อุตสาหกรรมไมซ์ นอกจากจะนำนักเดินทางไมซ์เข้ามาใช้จ่ายสร้างรายได้ให้กับประเทศแล้ว อุตสาหกรรมไมซ์ยังก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การแลกเปลี่ยนนวัตกรรม การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจและการลงทุน ซึ่งเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมต่างๆในประเทศไทยด้วย

   จากเหตุผลข้างต้น สะท้อนให้เห็นว่าไมซ์เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่สำคัญ การติดตามสถานการณ์การเติบโตของอุตสาหกรรมไมซ์ จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารกำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์ประเทศ นอกจากนี้ ข้อมูลความเคลื่อนไหวของอุตสาหกรรมยังช่วยให้ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องทราบถึง แนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรม ขนาดการเติบโตของตลาดและสามารถนำไปวางแผนการตลาด การวางแผนทางธุรกิจ ต่อไป

Legal

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อศึกษาข้อมูลเชิงสถิติของอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) ประกอบด้วย การประชุมองค์กร (Meetings) การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentives) การประชุมวิชาชีพ (Conventions) และการแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibitions) โดยครอบคลุมทั้งงานในระดับนานาชาติ (International) และงานระดับประเทศ (Domestic)

5.2 เพื่อศึกษาพฤติกรรมของนักเดินทางไมซ์ต่างชาติ (International MICE Traveler) และนักเดินทางไมซ์ในประเทศ (Domestic MICE Traveler) เช่น พฤติกรรมการใช้จ่าย รูปแบบการเดินทาง โอกาสในการต่อยอดทางธุรกิจ และความสนใจด้านต่างๆ ในช่วงเวลาการจัดงานและระยะเวลาที่พำนักอาศัยอยู่ในประเทศไทย เป็นต้น

5.3 เพื่อวิเคราะห์อันดับและความสนใจในการเข้าร่วมงานไมซ์ของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย

5.4 เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อสถิติ และการประมาณการสถิติของอุตสาหกรรมไมซ์ในมิติสำคัญๆ เช่น จำนวนนักเดินทาง ค่าใช้จ่าย เป็นต้น

5.5 เพื่อพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลสถิติของอุตสาหกรรมไมซ์ไทยให้ได้มาตรฐานในระดับสากล และสอดคล้องกับสถิติท่องเที่ยวของประเทศ สำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลและเป็นประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและวางแผนในการส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานดังต่อไปนี้เพื่อให้งานของ สสปน. สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ของการศึกษา "กิจกรรมสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า ในประเทศไทยปี 2567 (MICE Statistics 2024)" ดังนี้

6.1 ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมบุคลากรและทีมงานที่มีประสบการณ์ในสาขากลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีความเชี่ยวชาญในการสำรวจและวิเคราะห์สถิติ โดยทีมที่ปรึกษาจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 8 คน และมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

6.1.1 หัวหน้านักวิจัย ระดับปริญญาโท มีประสบการณ์การทำงาน 11-15 ปี จำนวน 1 คน

6.1.2 นักวิจัยระดับปริญญาโท มีประสบการณ์การทำงาน 5-10 ปี จำนวน 7 คน

6.2 ที่ปรึกษาต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.3 ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

Legal

6.4 นำเสนอแนวคิด (Concept) และแผนการดำเนินการ (Planning) ในการสำรวจสถิติของอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) โดยการศึกษาต้องครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

6.4.1 งานไมซ์ระดับนานาชาติ (International MICE Market) โดยประกอบด้วย

6.4.1.1 Corporate Meetings หมายถึง การประชุมนานาชาติของกลุ่มองค์กร โดยเป็นการจัดประชุมของกลุ่มบุคคลที่มาจากบริษัทเดียวกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป โดยไม่จำเป็นต้องมาจากสำนักงานเดียวกัน แต่อาจจะมาจากสำนักงานคนละทวีปก็ได้ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อปรึกษาหารือ/หรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน หรือเพื่อประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง อันจะนำไปสู่ผลประโยชน์ทางสังคมและธุรกิจร่วมกัน

การประชุมองค์กรสามารถแบ่งรูปแบบออกได้หลากหลายวิธี เช่น

1) แบ่งการประชุมองค์กรออกตามวัตถุประสงค์ (Corporate Meetings Classified by Objectives) ได้แก่ การประชุมสัมมนา (Seminar)/ การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)/ การประชุมระดมสมอง (Brainstorming Meeting)/ การประชุมอภิปราย (Panel Discussion)

2) แบ่งการประชุมองค์กรตามวาระของการประชุม (Corporate Meetings Classified by Agenda Type) ได้แก่ การประชุมผู้บริหาร (Executive/Management Meeting)/ การประชุมผู้ถือหุ้น (Shareholders' Meeting)/ การประชุมเพื่อแนะนำสินค้าใหม่ (New Product Introduction Meeting)/ การประชุมของฝ่ายต่างๆ (Departmental Meeting) เป็นต้น

6.4.1.2 Incentive Travels หมายถึง การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลจากต่างประเทศ เปรียบเสมือนเครื่องมือในการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร เป็นแรงขับเคลื่อนในการสร้างผลงาน รวมทั้งเป็นรางวัลตอบแทนและการให้ความสำคัญกับบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้ดีและบรรลุเป้าหมายที่องค์กรตั้งไว้ โดยองค์กรจะเป็นผู้สนับสนุนและรับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายและกิจกรรมตลอดการเดินทาง

6.4.1.3 Conventions หมายถึง การประชุมวิชาชีพ ส่วนใหญ่จะเป็นการจัดโดยสมาคมระดับนานาชาติ ซึ่งอาจจัดแบบหมุนเวียนตามประเทศสมาชิก หรือประมูลเพื่อเป็นประเทศเจ้าภาพในการจัดงาน ทั้งนี้การ

Legal

ประชุมวิชาชีพสามารถแบ่งตามวัตถุประสงค์ของการประชุมได้ 3 รูปแบบ คือ

1) Congress มักจะมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งผลหรือสื่อสาร รวมถึงให้โอกาสในการอภิปราย โต้แย้งในประเด็นต่างๆ
2) Conference มักจะมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งถึงประเด็นและให้ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ที่ได้นำเสนอ
3) Conventions มักจะมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้ง สื่อสาร กระตุ้น หรือเพื่อแสดงความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมประชุม

6.4.1.4 Exhibitions หมายถึง การจัดงานแสดงสินค้า/นิทรรศการนานาชาติ ในภาษาอังกฤษนั้นมีหลายชื่อไม่ว่าจะ Fair, Show, Trade Show, Exposition, Trade Fair, Expo และ Exhibition อย่างไรก็ดีชื่อต่างๆ เหล่านี้ล้วนมีความคล้ายคลึงกัน คือการแสดงผลงาน สินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือกิจกรรมให้กลุ่มเป้าหมายชม โดยการจัดงานแสดงสินค้ามีวัตถุประสงค์หลักเชิงพาณิชย์ ในการก่อให้เกิดการติดต่อซื้อขายระหว่างธุรกิจกับธุรกิจ

6.4.2 <u>งานไมซ์ระดับประเทศ (Domestic MICE Market)</u> โดยประกอบด้วย

6.4.2.1 การประชุมองค์กร (Corporate Meetings) หมายถึง การประชุมของกลุ่มบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยเป็นการประชุมของกลุ่มบุคคลหรือผู้แทนจากบริษัทเดียวกันหรือบริษัทในเครือเดียวกันเพื่อปรึกษาหารือหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันโดยทั่วไปเป็นการประชุมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับองค์กรเท่านั้น ซึ่งบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ทั้งนี้หมายรวมถึง การฝึกอบรม (Company Training) และ/หรือการท่องเที่ยวสังสรรค์ของพนักงานบริษัท (Company Outing) ซึ่งเป็นการจัดการท่องเที่ยวให้กับพนักงานทุกคนในองค์กร โดยไม่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การจัดประชุมองค์กรจะต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 10 คน โดยไม่จำเป็นต้องมีการพักค้างคืน แต่อย่างน้อยต้องเป็นการประชุมอย่างน้อย 4 ชั่วโมงขึ้นไป นอกจากนั้น จะต้องจัดการประชุมในสถานที่อันเป็นสัดส่วน และการประชุมต้องมีการบริหารจัดการโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

6.4.2.2 การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Travels) หมายถึง การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลโดยเป็นการจัดนำเที่ยวเป็นหมู่คณะให้กับพนักงานหรือตัวแทนฝ่ายของบริษัท และ/หรือบริษัทตัวแทนจำหน่าย

เพื่อตอบแทนที่ทำงานได้ตามเป้าหมายของบริษัทโดยบริษัทผู้ให้รางวัลจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว ทั้งนี้ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล จะต้องมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 10 คน และมีการพักค้างคืนอย่างน้อย 1 คืน

6.4.2.3 การประชุมวิชาชีพ (Conventions) จำแนกได้เป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้

1) Association Meetings หมายถึง การประชุมของสมาคม/องค์กรที่ไม่มุ่งหวังผลทางด้านธุรกิจ (Non-profit Organization) ที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายกับกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นการรวมตัวกันของกลุ่มบุคคลที่อยู่ในสาขาอาชีพเดียวกันหรือใกล้เคียงกันเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกันอันจะนำไปสู่ผลประโยชน์ทางการเมือง สังคมและธุรกิจร่วมกันซึ่งเปิดโอกาสให้ทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรโดยตรงและบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจได้มีโอกาสเข้าร่วมประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมต่างมาร่วมงานด้วยความสมัครใจและเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

2) Government Meetings หมายถึง การประชุมของหน่วยงานภาครัฐที่อยู่ภายใต้โครงสร้างการกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ทั้งนี้ การจัดประชุมวิชาชีพจะต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 10 คน โดยไม่จำเป็นต้องมีการพักค้างคืน แต่อย่างน้อยต้องเป็นการประชุมอย่างน้อย 4 ชั่วโมงขึ้นไป นอกจากนั้น จะต้องจัดการประชุมในสถานที่อันเป็นสัดส่วน และการประชุมต้องมีการบริหารจัดการโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

6.4.2.4 การจัดงานแสดงสินค้า (Exhibitions) หมายถึง การจัดงานแสดงสินค้า/นิทรรศการ เป็นการแสดงผลงาน สินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือบริการโดยเจาะจงหมวดงานแสดงสินค้าตามรายอุตสาหกรรม เพื่อนำเสนอให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งเปิดให้ผู้เข้าชมทั่วไปได้เข้าร่วมงานด้วย

6.5 กำหนดแนวทางการจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์สถิติของนักเดินทางไมซ์ต่างชาติ (International MICE Traveler) และนักเดินทางไมซ์ในประเทศ (Domestic MICE Traveler) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

Legal

6.6 สำรวจข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมไมซ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.6.1 เชิงเวลา : สำรวจสถิติอุตสาหกรรมไมซ์ที่จัดขึ้นในประเทศไทยตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 ถึง เดือนธันวาคม 2567

6.6.2 เชิงพื้นที่ : สำรวจทั้งงานไมซ์ระดับนานาชาติ และงานไมซ์ระดับประเทศที่จัดในประเทศไทย อย่างน้อย 10 จังหวัด (10 MICE Cities) ดังนี้ กรุงเทพมหานคร เชียงใหม่ พิษณุโลก ภูเก็ต สงขลา สุราษฎร์ธานี ขอนแก่น นครราชสีมา อุดรธานี และชลบุรี

6.6.3 เชิงปริมาณ : สำรวจสถิติของนักเดินทางกลุ่มไมซ์ทั้งตลาดนานาชาติและตลาดภายในประเทศ ที่เข้าร่วมงานแบบปรกติ (Offline) และงานที่จัดแบบไฮบริด และรวบรวมรายชื่องานไมซ์ทั้งงานระดับนานาชาติ และงานไมซ์ในประเทศที่จัดขึ้นในประเทศไทย (Event Calendar)

6.6.4 เชิงอุตสาหกรรม : สำรวจสถิติของอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งตลาดนานาชาติและตลาดภายในประเทศ โดยจำแนกเป็นรายอุตสาหกรรม ได้แก่ การประชุมองค์กร การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การประชุมวิชาชีพ และการแสดงสินค้าและนิทรรศการ

6.6.5 เชิงพฤติกรรม: สำรวจข้อมูลของผู้ร่วมงานไมซ์ ในประเด็นดังนี้

- ☐ เพศ
- ☐ สัญชาติ
- ☐ จำนวนผู้ติดตาม
- ☐ ระยะเวลาพำนักเฉลี่ย
- ☐ ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนต่อวัน
- ☐ วัตถุประสงค์ในการเข้ามาร่วมงานไมซ์
- ☐ รูปแบบของการเดินทาง
- ☐ กิจกรรมก่อนและหลังจากการเข้าร่วมงาน MICE

6.6.6 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานไมซ์ที่มีต่อโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการต่างๆ ในประเทศไทย

6.7 สำรวจพฤติกรรมการเดินทางและการใช้จ่ายของนักเดินทางไมซ์ต่างชาติและนักเดินทางไมซ์ภายในประเทศ ที่เข้าร่วมกิจกรรมไมซ์ในประเทศไทย โดยมีจำนวนการสำรวจกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่าจำนวน 20,000 ตัวอย่าง

6.8 ประมวลผลการคำนวณและวิเคราะห์ จำนวนงาน จำนวนผู้เข้าร่วมงาน และรายได้ จำแนกตามประเภทอุตสาหกรรมการประชุมองค์กร การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การประชุมวิชาชีพ และการแสดงสินค้าและนิทรรศการ และจำแนกตามพื้นที่

Legal

6.9 จัดทำรายงานสถิติอุตสาหกรรมไมซ์ในรูปแบบรายไตรมาส ภาพรวมปีงบประมาณ และภาพรวมปีปฏิทิน

6.10 จัดทำสรุปภาพรวมสถิติอุตสาหกรรมไมซ์ในรูปแบบ infographic ภาพรวมปีงบประมาณและปีปฏิทิน

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(7) ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาสาขาการวิจัยและการประเมินผลกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ (Price Performance)

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

Legal

1	ผู้ยื่นข้อเสนอ	มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ
2	ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่นำเสนอ	มีข้อกำหนดถูกต้องครบถ้วนตามคุณลักษณะ ตามประกาศ
3	คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา	1 ตัวแปรหลัก : ราคา น้ำหนัก 40 คะแนน 2 ตัวแปรหลัก : คุณภาพ น้ำหนัก 60 คะแนน

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด 1.1 พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร (5 คะแนน) พิจารณาจากการนำเสนอจำนวนที่ปรึกษา น้อยที่สุด = 1 มากที่สุด = 5	10

Legal

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
	1.2 แผนการดำเนินงาน รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด (5 คะแนน) พิจารณาจากการวางแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและมีความเป็นไปได้จริง นอกจากนี้ ความสามารถในการบริหารจัดการงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และมีความยืดหยุ่นในการรับมือกับกรณีฉุกเฉินหรือการร้องขอให้เข้าสำรวจหรือดำเนินการศึกษาอื่นๆ เพิ่มเติม น้อยที่สุด = 1 ดีที่สุด = 5	
ตัวแปรรองที่ 2	**วิธีการและแบบจำลองที่ใช้ในการศึกษา** พิจารณาจากการนำเสนอหลักแนวคิด ทฤษฎี และการนำเสนอแบบจำลองสำหรับการศึกษาที่ได้มาตรฐานสากล 2.1 นำเสนอแนวคิด (Concept) และทฤษฎีที่ใช้ในการสำรวจสถิติของอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) ตามข้อ 6.4 – 6.6 (10 คะแนน) พิจารณาจากความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน/องค์กรที่ใช้ในการอ้างอิงกรอบแนวคิดและทฤษฎีที่ใช้ในการสำรวจสถิติ น่าเชื่อถือน้อยที่สุด = 1 น่าเชื่อถือมากที่สุด = 10 2.2 การนำเสนอแบบจำลองที่ใช้ในการประมวลผลสถิติอุตสาหกรรมไมซ์ตามข้อ 6.8 (20 คะแนน) 2.2.1 พิจารณาจากความน่าเชื่อถือของแบบจำลองที่นำเสนอ น้อยที่สุด = 1 มากที่สุด = 10 2.2.2 พิจารณาจากความครบถ้วนของตัวแปรที่ใช้ในการศึกษาที่ครอบคลุมการจัดงานทุกรูปแบบ น้อยที่สุด = 1 มากที่สุด = 10	30
ตัวแปรรองที่ 3	**การสำรวจข้อมูล** พิจารณาจากการนำเสนอแนวทางการสำรวจข้อมูล จำนวนกลุ่มตัวอย่าง รวมถึงกระบวนการตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้อง (QC) ของข้อมูล 3.1 การนำเสนอแนวทางการสำรวจข้อมูลตามข้อ 6.7 (10 คะแนน) พิจารณาจากแนวทางการสำรวจข้อมูลที่ครอบคลุมกลุ่มตัวอย่างในทุกอุตสาหกรรมและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด ครอบคลุมน้อยที่สุด = 1 ครอบคลุมมากที่สุด = 10	30

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
	3.2 การนำเสนอจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามข้อ 6.7 (20 คะแนน) 3.2.1 พิจารณาจากการนำเสนอกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจสถิติไมซ์ต่างประเทศที่จัดขึ้นในประเทศไทยที่เป็นไปตามหลักสถิติ และครอบคลุมกลุ่มตัวอย่างในทุกอุตสาหกรรมและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด ครอบคลุมน้อยที่สุด = 1 ครอบคลุมมากที่สุด = 10 3.2.2 พิจารณาจากการนำเสนอกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจสถิติไมซ์ในประเทศที่จัดขึ้นในประเทศไทยที่เป็นไปตามหลักสถิติ และครอบคลุมกลุ่มตัวอย่างในทุกอุตสาหกรรมและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด ครอบคลุมน้อยที่สุด = 1 ครอบคลุมมากที่สุด = 10	
ตัวแปรรองที่ 4	**ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรม** พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE ของคณะผู้วิจัย 4.1 พิจารณาจากแนวทางการนำเสนอแสดงถึงความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ ทั้งในมิติด้านอุตสาหกรรม (M I C และE) และมิติด้านผู้ประกอบการ (Stakeholder) ที่อยู่ใน Ecosystem ของอุตสาหกรรมไมซ์ เข้าใจน้อยที่สุด = 1 เข้าใจมากที่สุด = 10	10
ตัวแปรรองที่ 5	**ความพร้อมและประสบการณ์** พิจารณาจากการคุณสมบัติ ความพร้อมของบริษัท รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท หากเคยทำการศึกษาในโครงการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ 5.1 พิจารณาจากประสบการณ์ทำงานของที่ปรึกษาแต่ละคน (10 คะแนน) ประสบการณ์น้อยที่สุด = 1 ประสบการณ์มากที่สุด = 10 5.2 พิจารณาจากประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาของบริษัท และการนำเสนอผลงานที่ผ่านมาที่มีการศึกษาเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน) ประสบการณ์น้อยที่สุด = 1 ประสบการณ์มากที่สุด = 10	20
รวม		**100**

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2)

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2567

10. การส่งมอบงาน

ครั้งที่ 1 : ที่ปรึกษาต้องส่งมอบแผนดำเนินการภาษาไทย จำนวน 3 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file ภายในระยะเวลา 20 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 2 : ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานสถิติไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 จำนวน 3 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file ภายในวันที่ 30 มกราคม 2567 โดยรายงานไตรมาสที่ 1 ต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1) สถานการณ์ธุรกิจ M I C และ E ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2567
2) จำนวนงานกลุ่ม M I C และ E
3) ประมาณการจำนวนนักเดินทางกลุ่ม M I C และE
4) ประมาณการรายได้โดยตรงที่เข้าสู่ประเทศไทยจากธุรกิจ MICE
5) ข้อมูลรายชื่องานไมซ์ที่จัดขึ้นในประเทศไทยในไตรมาสที่ 1

ครั้งที่ 3 : ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานสถิติไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ 2567 (ไตรมาสที่ 1 ปีปฏิทิน 2567) จำนวน 3 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567 โดยรายงานไตรมาสที่ 2 ต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1) สถานการณ์ธุรกิจ M I C และ E ในไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ 2567 (ไตรมาสที่ 1 ปีปฏิทิน 2567)

Legal

2) จำนวนงานกลุ่ม M I C และ E
3) ประมาณการจำนวนนักเดินทางกลุ่ม M I C และE
4) ประมาณการรายได้โดยตรงที่เข้าสู่ประเทศไทยจากธุรกิจ MICE
5) ข้อมูลรายชื่องานไมซ์ที่จัดขึ้นในประเทศไทยในไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ 2567 (ไตรมาสที่ 1 ปีปฏิทิน 2567)

ครั้งที่ 4 : ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานสถิติไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ 2567 (ไตรมาสที่ 2 ปีปฏิทิน 2567) จำนวน 3 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 โดยรายงานไตรมาสที่ 3 ต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1) สถานการณ์ธุรกิจ M I C และ E ในไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ 2567 (ไตรมาสที่ 2 ปีปฏิทิน 2567)
2) จำนวนงานกลุ่ม M I C และ E
3) ประมาณการจำนวนนักเดินทางกลุ่ม M I C และE
4) ประมาณการรายได้โดยตรงที่เข้าสู่ประเทศไทยจากธุรกิจ MICE
5) ข้อมูลรายชื่องานไมซ์ที่จัดขึ้นในประเทศไทยในไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ 2567 (ไตรมาสที่ 2 ปีปฏิทิน 2567)

ครั้งที่ 5 : ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานสถิติไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ 2567 (ไตรมาสที่ 3 ปีปฏิทิน 2567) จำนวน 3 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2567 โดยรายงานไตรมาสที่ 4 ต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้ ดังต่อไปนี้

1) สถานการณ์ธุรกิจ M I C และ E ในไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ 2567 (ไตรมาสที่ 3 ปีปฏิทิน 2567)
2) สรุปจำนวนงานกลุ่ม M I C และ E
3) สรุปประมาณการจำนวนนักเดินทางกลุ่ม M I C และE
4) สรุปประมาณการรายได้โดยตรงที่เข้าสู่ประเทศไทยจากธุรกิจ MICE
5) ข้อมูลรายชื่องานไมซ์ที่จัดขึ้นในประเทศไทยในไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ 2567 (ไตรมาสที่ 3 ปีปฏิทิน 2567)

ครั้งที่ 6 : ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานสถิติภาพรวมประจำปี 2567 จำนวน 5 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2567 โดยรายงานประจำปี 2567 ต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1) สรุปสถานการณ์ธุรกิจ M I C และ E ในไตรมาสที่ 1 ถึงไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ 2567 และปีปฏิทิน 2567
2) สรุปจำนวนงานกลุ่ม M I C และ E
3) สรุปประมาณการจำนวนนักเดินทางกลุ่ม M I C และE
4) สรุปประมาณการรายได้โดยตรงที่เข้าสู่ประเทศไทยจากธุรกิจ MICE

Legal

5) สรุปข้อมูลรายชื่องานไมซ์ที่จัดขึ้นในประเทศไทยในปีงบประมาณ 2567 และปีปฏิทิน 2567

6) Info graphic สรุปผลปีงบประมาณ 2567 และปีปฏิทิน 2567

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

สสปน. กำหนดจ่ายเงินแบ่งออกเป็น 6 งวด

งวดที่ 1 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 1 ครบถ้วน ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 2 ครบถ้วน ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 3 ครบถ้วน ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 4 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 4 ครบถ้วน ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 5 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 5 ครบถ้วน ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 6 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 6 ครบถ้วน ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดจนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ สสปน. แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาต้องวางเงินหลักประกันสัญญาให้แก่ สสปน. จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

Legal

14. อากรแสตมป์

ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

15. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าที่ปรึกษาทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับที่ปรึกษา และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับสสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ สสปน. ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ห้ามที่ปรึกษานำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจาก สสปน.

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ที่ปรึกษา เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

Legal

19. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สสปน. แล้ว การที่ สสปน. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงานหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของที่รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ สสปน. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ สสปน. ในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

2. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

3. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

5. การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ และได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สสปน.ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว สสปน. สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

6. หากกรณีที่ สสปน. ไม่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นาย เถกิงศักดิ์ ไชยกาญจน์.....
ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายไมซ์อินเทลลิเจนซ์และนวัตกรรม.....
Email: takerngsak_c@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6157
2. นาย เอกรินทร์ วาณิชย์เจริญ.....
ผู้ปฏิบัติการอาวุโสฝ่ายไมซ์อินเทลลิเจนซ์และนวัตกรรม.....
Email: eakarin_v@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6117

Legal

บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด
EXCELLENT BUSINESS MANAGEMENT COMPANY LIMITED
128/202-203 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 19 ห้อง เอ, บี ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
128/202-203 Payatai Plaza Bldg., 19th Floor, Suit A-B, Phaya Thai Road, Thung Phaya Thai, Ratchathewi, Bangkok 10400
Tel: (66) 0-2216-5498 Fax: (66) 0-2215-3314, 02-216-5498 Ext. 118

ข้อเสนอด้านเทคนิค

โครงการกิจกรรมสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทาง เพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า ในประเทศไทย ปี 2567 (MICE Statistics 2024)

เสนอต่อ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

โดย
บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด
4 ธันวาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ขอบเขตการดำเนินงาน	1 – 5
4. การทบทวนวรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	5 – 58
5. วิธีการศึกษา	58 – 70
6. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา	71 – 72
7. การส่งมอบงาน	72 – 73
8. เงื่อนไขการชำระเงิน	73 – 74
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	74
10. แนวทางการบริหารงานโครงการ	74 – 77
11. คณะทำงานตามโครงการ	77

ภาคผนวกที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติผลงานทีมที่ปรึกษา/คณะทำงาน	ผ1-1 – ผ1-47
ภาคผนวกที่ 2 ประวัติความเป็นมาและบริการของบริษัท COMPANY PROFILE	ผ2-1 – ผ2-20
ภาคผนวกที่ 3 แนบหนังสือรับรองผลงาน	ผ3-1 – ผ3-12
ภาคผนวกที่ 4 ข้อมูลชื่อผู้ประสานงาน อีเมล เบอร์โทรศัพท์ เพื่อใช้ในการติดต่อ	ผ4-1 – ผ4-3
ภาคผนวกที่ 5 เอกสารแนบ ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE : TOR) โครงการกิจกรรมการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทาง เพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า ในประเทศไทย ปี 2567 (MICE Statistics 2024)	1-16

Legal

ข้อเสนอด้านเทคนิค

โครงการกิจกรรมสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศไทยปี 2567 (MICE Statistics 2024)

1. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมไมซ์เป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญได้ถูกบรรจุให้เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ ทั้งนี้อุตสาหกรรมไมซ์มีส่วนช่วยในการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ในหมุดหมายที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน ซึ่งอุตสาหกรรมไมซ์สามารถ มีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจของประเทศ ผ่านการจัดงานไมซ์

อุตสาหกรรมไมซ์ นอกจากจะนำนักเดินทางไมซ์เข้ามาใช้จ่ายสร้างรายได้ให้กับประเทศแล้ว อุตสาหกรรมไมซ์ยังก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การแลกเปลี่ยนนวัตกรรม การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจและการลงทุน ซึ่งเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมต่างๆในประเทศไทยด้วย

จากเหตุผลข้างต้น สะท้อนให้เห็นว่าไมซ์เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่สำคัญ การติดตามสถานการณ์การเติบโตของอุตสาหกรรมไมซ์ จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารกำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์ประเทศ นอกจากนี้ ข้อมูลความเคลื่อนไหวของอุตสาหกรรมยังช่วยให้ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องทราบถึงแนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรม ขนาดการเติบโตของตลาดและสามารถนำไปวางแผนการตลาด การวางแผนทางธุรกิจ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาข้อมูลเชิงสถิติของอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) ประกอบด้วย การประชุมองค์กร (Meetings) การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentives) การประชุมวิชาชีพ (Conventions) และการแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibitions) โดยครอบคลุมทั้งงานในระดับนานาชาติ (International) และงานระดับประเทศ (Domestic)

2.2 เพื่อศึกษาพฤติกรรมของนักเดินทางไมซ์ต่างชาติ (International MICE Traveler) และนักเดินทางไมซ์ในประเทศ (Domestic MICE Traveler) เช่น พฤติกรรมการใช้จ่าย รูปแบบการเดินทาง โอกาสในการต่อยอดทางธุรกิจ และความสนใจด้านต่างๆ ในช่วงเวลาการจัดงานและระยะเวลาที่พำนักอาศัยอยู่ในประเทศไทย เป็นต้น

2.3 เพื่อวิเคราะห์อันดับและความสนใจในการเข้าร่วมงานไมซ์ของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย

2.4 เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อสถิติ และการประมวลผลสถิติของอุตสาหกรรมไมซ์ในมิติสำคัญๆ เช่น จำนวนนักเดินทาง ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย เป็นต้น

2.5 เพื่อพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลสถิติของอุตสาหกรรมไมซ์ไทยให้ได้มาตรฐานในระดับสากล และสอดคล้องกับสถิติท่องเที่ยวของประเทศ สำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลและเป็นประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและวางแผนในการส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานดังต่อไปนี้เพื่อให้งานของ สสปน. สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ของการศึกษา "กิจกรรมสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และ การจัดงานแสดงสินค้า ในประเทศไทยปี 2567 (MICE Statistics 2024)" ดังนี้

3.1 ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมบุคลากรและทีมงานที่มีประสบการณ์ในสาขากลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีความเชี่ยวชาญในการสำรวจและวิเคราะห์สถิติ โดยทีมที่ปรึกษาจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 8 คน และมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

3.1.1 หัวหน้านักวิจัย ระดับปริญญาโท มีประสบการณ์การทำงาน 11-15 ปี จำนวน 1 คน

3.1.2 นักวิจัยระดับปริญญาโท มีประสบการณ์การทำงาน 5-10 ปี จำนวน 7 คน

3.2 ที่ปรึกษาต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

3.3 ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

3.4 นำเสนอแนวคิด (Concept) และแผนการดำเนินการ (Planning) ในการสำรวจสถิติของอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) โดยการศึกษาต้องครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

3.4.1 <u>งานไมซ์ระดับนานาชาติ (International MICE Market)</u> โดยประกอบด้วย

3.4.1.1 Corporate Meetings หมายถึง การประชุมนานาชาติของกลุ่มองค์กร โดยเป็นการจัดประชุมของกลุ่มบุคคลที่มาจากบริษัทเดียวกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป โดยไม่จำเป็นต้องมาจากสำนักงานเดียวกัน แต่อาจจะมาจากสำนักงานคนละทวีปก็ได้ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อปรึกษาหารือ/หรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน หรือเพื่อประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง อันจะนำไปสู่ผลประโยชน์ทางสังคมและธุรกิจร่วมกัน การประชุมองค์กรสามารถแบ่งรูปแบบออกได้หลากหลายวิธี เช่น

1) แบ่งการประชุมองค์กรออกตามวัตถุประสงค์ (Corporate Meetings Classified by Objectives) ได้แก่ การประชุมสัมมนา (Seminar)/ การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)/ การประชุมระดมสมอง (Brainstorming Meeting)/ การประชุมอภิปราย (Panel Discussion)

2) แบ่งการประชุมองค์กรตามวาระของการประชุม (Corporate Meetings Classified by Agenda Type) ได้แก่ การประชุมผู้บริหาร (Executive/Management Meeting)/ การประชุมผู้ถือหุ้น (Shareholders' Meeting)/ การประชุมเพื่อแนะนำสินค้าใหม่ (New Product Introduction Meeting)/ การประชุมของฝ่ายต่างๆ (Departmental Meeting) เป็นต้น

3.4.1.2 Incentive Travels หมายถึง การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลจากต่างประเทศ เปรียบเสมือนเครื่องมือในการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร เป็นแรงขับเคลื่อนในการสร้างผลงาน

Legal

รวมทั้งเป็นรางวัลตอบแทนและการให้ความสำคัญกับบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้ดีและบรรลุเป้าหมายที่องค์กรตั้งไว้ โดยองค์กรจะเป็นผู้สนับสนุนและรับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายและกิจกรรมตลอดการเดินทาง

3.4.1.3 Conventions หมายถึง การประชุมวิชาชีพ ส่วนใหญ่จะเป็นการจัดโดยสมาคมระดับนานาชาติ ซึ่งอาจจัดแบบหมุนเวียนตามประเทศสมาชิก หรือประมูลเพื่อเป็นประเทศเจ้าภาพในการจัดงาน ทั้งนี้การประชุมวิชาชีพสามารถแบ่งตามวัตถุประสงค์ของการประชุมได้ 3 รูปแบบ คือ

1) Congress มักจะมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งผลหรือสื่อสาร รวมถึงให้โอกาสในการอภิปราย โต้แย้งในประเด็นต่างๆ

2) Conference มักจะมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งถึงประเด็นและให้ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ที่ได้นำเสนอ

3) Conventions มักจะมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้ง สื่อสาร กระตุ้น หรือเพื่อแสดงความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมประชุม

3.4.1.4 Exhibitions หมายถึง การจัดงานแสดงสินค้า/นิทรรศการนานาชาติในภาษาอังกฤษนั้นมีหลายชื่อไม่ว่าจะ Fair, Show, Trade Show, Exposition, Trade Fair, Expo และ Exhibition อย่างไรก็ดีชื่อต่างๆ เหล่านี้ล้วนมีความคล้ายคลึงกัน คือการแสดงผลงาน สินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือกิจกรรมให้กลุ่มเป้าหมายชม โดยการจัดงานแสดงสินค้ามีวัตถุประสงค์หลักเชิงพาณิชย์ ในการก่อให้เกิดการติดต่อซื้อขายระหว่างธุรกิจกับธุรกิจ

3.4.2 งานไมซ์ระดับประเทศ (Domestic MICE Market) โดยประกอบด้วย

3.4.2.1 การประชุมองค์กร (Corporate Meetings) หมายถึง การประชุมของกลุ่มบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยเป็นการประชุมของกลุ่มบุคคลหรือผู้แทนจากบริษัทเดียวกันหรือบริษัทในเครือเดียวกันเพื่อปรึกษาหารือหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยทั่วไปเป็นการประชุมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับองค์กรเท่านั้น ซึ่งบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ทั้งนี้หมายรวมถึง การฝึกอบรม (Company Training) และ/หรือการท่องเที่ยวสังสรรค์ของพนักงานบริษัท (Company Outing) ซึ่งเป็นการจัดการท่องเที่ยวให้กับพนักงานทุกคนในองค์กร โดยไม่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การจัดประชุมองค์กรจะต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 10 คน โดยไม่จำเป็นต้องมีการพักค้างคืน แต่อย่างน้อยต้องเป็นการประชุมอย่างน้อย 4 ชั่วโมงขึ้นไป นอกจากนั้น จะต้องจัดการประชุมในสถานที่อันเป็นสัดส่วน และการประชุมต้องมีการบริหารจัดการโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

3.4.2.2 การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Travels) หมายถึง การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลโดยเป็นการจัดนำเที่ยวเป็นหมู่คณะให้กับพนักงานหรือตัวแทนขายของบริษัท และ/หรือบริษัทตัวแทนจำหน่ายเพื่อตอบแทนที่ทำงานได้ตามเป้าหมายของบริษัทโดยบริษัทผู้ให้รางวัลจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว ทั้งนี้ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล จะต้องมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 10 คน และมีการพักค้างคืนอย่างน้อย 1 คน

3.4.2.3 การประชุมวิชาชีพ (Conventions) จำแนกได้เป็น [illegible] ดังนี้

1) Association Meetings หมายถึง การประชุม[illegible]สมาคม[illegible]การที่ไม่มุ่งหวังผลทางด้านธุรกิจ (Non-profit Organization) ที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย[illegible]ปกครองกระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นการรวมตัวกันของกลุ่มบุคคลที่อยู่ในสาขาอาชีพเดียว[illegible]เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกันอันจะนำไปสู่ผลประโยชน์ทางการเมือง สังคมและธุรกิจร่วมกันซึ่งเปิดโอกาสให้[illegible]ที่

Legal

เกี่ยวข้องกับองค์กรโดยตรงและบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจได้มีโอกาสเข้าร่วมประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมต่างมาร่วมงานด้วยความสมัครใจและเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

2) Government Meetings หมายถึง การประชุมของหน่วยงาน ภาครัฐที่อยู่ภายใต้โครงสร้างการกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ทั้งนี้ การจัดประชุมวิชาชีพจะต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 10 คน โดยไม่จำเป็นต้องมีการพักค้างคืน แต่อย่างน้อยต้องเป็นการประชุมอย่างน้อย 4 ชั่วโมงขึ้นไป นอกจากนั้น จะต้องจัดการประชุมในสถานที่อันเป็นสัดส่วน และการประชุมต้องมีการบริหารจัดการโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

3.4.2.4 การจัดงานแสดงสินค้า (Exhibitions) หมายถึง การจัดงานแสดงสินค้า/นิทรรศการ เป็นการแสดงผลงาน สินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ โดยเจาะจงหมวดงานแสดงสินค้าตามรายอุตสาหกรรม เพื่อนำเสนอให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งเปิดให้ผู้เข้าชมทั่วไปได้เข้าร่วมงานด้วย

3.5 กำหนดแนวทางการจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์สถิติของนักเดินทางไมซ์ต่างชาติ (International MICE Traveler) และนักเดินทางไมซ์ในประเทศ (Domestic MICE Traveler) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

3.6 สำรวจข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมไมซ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.6.1 เชิงเวลา : สำรวจสถิติอุตสาหกรรมไมซ์ที่จัดขึ้นในประเทศไทยตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 ถึง เดือนธันวาคม 2567

3.6.2 เชิงพื้นที่ : สำรวจทั้งงานไมซ์ระดับนานาชาติ และงานไมซ์ระดับประเทศที่จัดในประเทศไทย อย่างน้อย 10 จังหวัด (10 MICE Cities) ดังนี้ กรุงเทพมหานคร เชียงใหม่ พิษณุโลก ภูเก็ต สงขลา สุราษฎร์ธานี ขอนแก่น นครราชสีมา อุดรธานี และชลบุรี

3.6.3 เชิงปริมาณ : สำรวจสถิติของนักเดินทางกลุ่มไมซ์ทั้งตลาดนานาชาติและตลาดภายในประเทศ ที่เข้าร่วมงานแบบปรกติ (Offline) และงานที่จัดแบบไฮบริด และรวบรวมรายชื่องานไมซ์ทั้งงานระดับนานาชาติ และงานไมซ์ในประเทศที่จัดขึ้นในประเทศไทย (Event Calendar)

3.6.4 เชิงอุตสาหกรรม : สำรวจสถิติของอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งตลาดนานาชาติและตลาดภายในประเทศ โดยจำแนกเป็นรายอุตสาหกรรม ได้แก่ การประชุมองค์กร การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การประชุมวิชาชีพ และการแสดงสินค้าและนิทรรศการ

3.6.5 เชิงพฤติกรรม: สำรวจข้อมูลของผู้ร่วมงานไมซ์ ในประเด็นดังนี้

- เพศ
- สัญชาติ
- จำนวนผู้ติดตาม
- ระยะเวลาพำนักเฉลี่ย
- ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนต่อวัน
- วัตถุประสงค์ในการเข้ามาร่วมงานไม
- รูปแบบของการเดินทาง
- กิจกรรมก่อนและหลังจากการเข้าร่วมงาน MICE

3.6.6 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานไมซ์ที่มีต่อโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการต่างๆ ในประเทศไทย

Legal

3.7 สำรวจพฤติกรรมการเดินทางและการใช้จ่ายของนักเดินทางไมซ์ต่างชาติและนักเดินทางไมซ์ภายในประเทศ ที่เข้าร่วมกิจกรรมไมซ์ในประเทศไทย โดยมีจำนวนการสำรวจกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่าจำนวน 20,000 ตัวอย่าง

3.8 ประมวลผลการคำนวณและวิเคราะห์ จำนวนงาน จำนวนผู้เข้าร่วมงาน และรายได้ จำแนกตามประเภทอุตสาหกรรมการประชุมองค์กร การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การประชุมวิชาชีพ และการแสดงสินค้าและนิทรรศการ และจำแนกตามพื้นที่

3.9 จัดทำรายงานสถิติอุตสาหกรรมไมซ์ในรูปแบบรายไตรมาส ภาพรวมปีงบประมาณ และภาพรวมปีปฏิทิน

3.10 จัดทำสรุปภาพรวมสถิติอุตสาหกรรมไมซ์ในรูปแบบ infographic ภาพรวมปีงบประมาณและปีปฏิทิน

4. การทบทวนวรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

4.1 สรุปสถานการณ์เศรษฐกิจ การท่องเที่ยว และสถานการณ์ไมซ์

4.1.1 สถานการณ์เศรษฐกิจโลกในปี 2566

รายงาน World Economic Outlook ฉบับเดือนตุลาคม 2566 (INTERNATIONAL MONETARY FUND, 2023) คาดว่า การเจริญเติบโตของเศรษฐกิจโลกจะเท่ากับร้อยละ 3.0 ในปี พ.ศ. 2566 และร้อยละ 2.9 ในปี พ.ศ. 2567 เนื่องจากปัจจัยหลัก 3 ประการที่สำคัญได้แก่ สงครามระหว่างประเทศรัสเซียและยูเครนที่ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลให้เกิดวิกฤตด้านพลังงานในหลายพื้นที่ส่งผลโดยตรงต่อค่าครองชีพโดยรวมจากแรงกดดันด้านเงินเฟ้อ ประกอบอัตราดอกเบี้ยที่สูงจากนโยบายการเงินที่ตึงตัวเพื่อบรรเทาปัญหาเงินเฟ้อ นอกจากนี้ ยังมีการคาดการณ์ถึงภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวของกลุ่มประเทศเศรษฐกิจโลก ได้แก่ ประเทศสหรัฐอเมริกา สหภาพยุโรป และประเทศจีน ซึ่งคาดว่าจะชะลอตัวอย่างชัดเจนจากปัญหาด้านอสังหาริมทรัพย์และความเชื่อมั่นที่ลดลง

ตารางที่ 1 การเจริญเติบโตของเศรษฐกิจทั่วโลก

	Projection		
	2022	2023	2024
World Output	3.5	3.0	2.9
Advance Economies	2.6	1.5	1.4
United States	2.1	2.1	1.5
Euro Area	3.3	0.7	1.2
Germany	1.8	-0.5	0.9
France	2.5	1.0	1.3
Italy	3.7	0.7	0.7
Spain	5.8	[illegible]	[illegible]
Japan	1.0	[illegible]	[illegible]
United Kingdom	4.1	[illegible]	[illegible]
Canada	3.4	[illegible]	1.6
Other Advance Economies	2.6	1.8	2.2

ตารางที่ 1 การเจริญเติบโตของเศรษฐกิจทั่วโลก

	Projection		
	2022	2023	2024
Emerging Market and Developing Economies	4.1	4.0	4.0
Emerging and Developing Asia	4.5	5.2	4.8
China	3.0	5.0	4.2
India	7.2	6.3	6.3
Asean-5	0.8	2.4	2.2
Emerging and Developing Europe	-2.1	2.2	1.1
Russia	4.1	2.3	2.3
Latin America and the Caribbean	2.9	3.1	1.5
Brazil	3.9	3.2	2.1
Mexico	5.6	2.0	3.4
Middle East and Central Asia	8.7	0.8	4.0
Saudi Arabia	4.0	3.3	4.0
Sub-Saharan Africa	3.3	2.9	3.1
Nigeria	1.9	0.9	1.8
South Africa	7.2	6.3	6.3
Emerging Market and Middle-Income Economies	0.8	2.4	2.2

ที่มา : World Economic Outlook, Oct 2023

4.1.2 สถานการณ์เศรษฐกิจของไทย ไตรมาสที่ 3 ของปี 2566

เศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่ 3 ของปี 2566 ขยายตัวร้อยละ 1.5 เทียบกับการขยายตัวร้อยละ 1.8 ในไตรมาสที่ 2 ของปี 2566 รวม 9 เดือนแรกของปี 2566 เศรษฐกิจไทยขยายตัวร้อยละ 1.9 ด้านการใช้จ่าย การอุปโภคบริโภคภาคเอกชนขยายตัวในเกณฑ์สูง การลงทุน ภาคเอกชนขยายตัวต่อเนื่อง ส่วนการส่งออกสินค้า การอุปโภคของรัฐบาลและการลงทุนภาครัฐปรับตัวลดลงต่อเนื่อง ด้านการผลิตสาขาที่พักแรมและบริการด้านอาหาร และสาขาการขนส่งและสถานที่เก็บสินค้าขยายตัวในเกณฑ์สูง ขณะที่สาขาเกษตรกรรม สาขาการขายส่งและการขายปลีก การซ่อมยานยนต์และจักรยานยนต์ และสาขาการก่อสร้างขยายตัว ส่วนสาขาการผลิตสินค้าอุตสาหกรรมลดลงต่อเนื่อง สำหรับแนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2566 คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 2.5 ต่อเนื่องจากการขยายตัวร้อยละ 2.6 ในปี 2565 ทั้งนี้ คาดว่าการบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนจะขยายตัวร้อยละ 7.0 และร้อยละ 2.0 ตามลำดับ สวนทางกับมูลค่าการส่งออกสินค้าในรูปดอลลาร์สหรัฐที่จะหดตัวร้อยละ 2.0 ขณะที่อัตราเงินเฟ้อคาดว่าจะอยู่ที่ร้อยละ 1.4 และดุลบัญชีเดินสะพัดจะเกินดุลร้อยละ 1.0 ของ GDP

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2567 คาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 2.7 [illegible] มีค่ากลางการประมาณการอยู่ที่ร้อยละ 3.2 ซึ่งมีแนวโน้มที่จะปรับตัวดีขึ้นจากปี 2566 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการกลับมาขยายตัวของการส่งออก การขยายตัวในเกณฑ์ดีของอุปสงค์ภายในประเทศทั้งการบริโภคและการลงทุนภาคเอกชน และการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว อย่างไรก็ตาม การฟื้นตัวของเศรษฐกิจยังมีความเสี่ยงและข้อจำกัดที่สำคัญซึ่งอาจทำให้เศรษฐกิจขยายตัวต่ำกว่าที่คาดการณ์ ได้แก่ ข้อจำกัดของแรง

ขับเคลื่อนทางการคลัง ภาระหนี้สินครัวเรือนและภาคธุรกิจที่อยู่ในระดับสูง ความเสี่ยงจากปัญหาภัยแล้งต่อผลผลิตภาคเกษตร และการชะลอตัวมากกว่าที่คาด ของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าท่ามกลางความเสี่ยงจากความขัดแย้งเชิงภูมิรัฐศาสตร์และความผันผวนของระบบเศรษฐกิจและการเงินโลกที่ยังอยู่ในเกณฑ์สูง ทั้งนี้ คาดว่าการบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนจะขยายตัวร้อยละ 3.2 และร้อยละ 2.8 ตามลำดับ มูลค่าการส่งออกสินค้าในรูปดอลลาร์สหรัฐขยายตัวร้อยละ 3.8 ส่วนอัตราเงินเฟ้อทั่วไปคาดว่าจะอยู่ในช่วงร้อยละ 1.7 - 2.7 ดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 1.5 ของ GDP

การบริหารนโยบายเศรษฐกิจมหภาคในช่วงที่เหลือของปี 2566 และในปี 2567 ควรให้ความสำคัญกับ

(1) การดำเนินนโยบายการเงินการคลัง อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับเงื่อนไขทางเศรษฐกิจของประเทศ

(2) การเตรียมมาตรการเพื่อรองรับผลกระทบและใช้ประโยชน์จากความเสี่ยงที่อาจ เกิดขึ้น

(3) การขับเคลื่อนภาคการส่งออกสินค้าให้กลับมาขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง โดย

(i) การเร่งรัดการส่งออกสินค้าไปยังตลาดที่ยังขยายตัวดี และการสร้างตลาดใหม่

(ii) การขับเคลื่อนการส่งออกสินค้าที่มีศักยภาพและเป็นที่ต้องการของตลาดโลก

(iii) การใช้ประโยชน์จากกรอบความตกลง หุ้นส่วนทางเศรษฐกิจระดับภูมิภาค (RCEP) ควบคู่ไปกับการเร่งรัดการเจรจาความตกลงการค้าเสรี

(iv) การอำนวยความสะดวกและลดต้นทุนที่เกี่ยวข้อง กับการส่งออก

(v) การป้องกันและแก้ไขปัญหาก็ดกันทางการค้าโดยเฉพาะมาตรการที่ไม่ใช่ทางภาษี

(vi) การส่งเสริมให้ภาคธุรกิจบริหารจัดการ ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

(vii) การยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของการผลิตสินค้า

(viii) การเร่งรัดการพัฒนา อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตวัตถุดิบและสินค้าขั้นกลางของประเทศ

(4) การสร้างความเชื่อมั่นและสนับสนุนการขยายตัวของการลงทุน ภาคเอกชน โดย

(i) การขับเคลื่อนการส่งออกให้กลับมาขยายตัว

(ii) การเร่งรัดให้ผู้ประกอบการได้รับอนุมัติและออกบัตรส่งเสริมการลงทุน ให้เกิดการลงทุนจริง และเร่งอนุมัติโครงการที่เสนอขอรับการส่งเสริมการลงทุน

(iii) การเร่งรัดให้ผู้ประกอบการโรงงานที่ได้รับใบอนุญาตประกอบ กิจการโรงงานให้เริ่มประกอบกิจการได้เร็วขึ้น

(iv) การแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่สำคัญต่อการลงทุน

(v) การดำเนินมาตรการส่งเสริมการลงทุนเชิงรุก ผ่านยุทธศาสตร์การส่งเสริมการลงทุน

(vi) การส่งเสริมการลงทุนในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และการขับเคลื่อนพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษ

(vii) การขับเคลื่อนการลงทุนพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

(5) การสนับสนุนการฟื้นตัวของการท่องเที่ยว และบริการเกี่ยวเนื่อง โดย

(i) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและสร้างการรับรู้ต่อมาตรการ LTR

Legal

(ii) การติดตามประเมินผลมาตรการการยกเว้น การตรวจลงตรานักท่องเที่ยว
(iii) การกระจายตลาดนักท่องเที่ยวให้สมดุล
(iv) การส่งเสริมการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวให้มากขึ้น
(v) การส่งเสริม การตรวจลงตรานก การท่องเที่ยวเมืองรอง
(vi) การส่งเสริมการพัฒนาการท่องเที่ยวคุณภาพสูง

(6) การดูแลการผลิตภาคเกษตรและรายได้เกษตรกร โดย
(i) การป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยแล้ง
(ii) การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันแก่เกษตรกรผ่านระบบประกันภัยพืชผล
(iii) การเพิ่มส่วนแบ่งให้ เกษตรกรมีรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตขั้นสุดท้าย
(iv) การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อยกระดับมูลค่าเพิ่มและผลิตภาพการผลิต
(v) การส่งเสริมให้เกษตรกรผลิตและใช้ปุ๋ย วัตถุดิบที่ผลิตในประเทศ

(7) การรักษาแรงขับเคลื่อนการขยายตัวทางเศรษฐกิจจาก การใช้จ่ายและการลงทุนภาครัฐ โดย

(i) การเร่งรัดเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเหลื่อมปีและงบลงทุนรัฐวิสาหกิจในช่วงที่พระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ยังไม่มีผลบังคับใช้

(ii) การเร่งรัดกระบวนการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 ไม่ให้ล่าช้ากว่าที่คาด

(iii) การเตรียมโครงการให้มีความพร้อมสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายได้โดยเร็ว

(iv) การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ

ตารางที่ 2 ประมาณการเศรษฐกิจ ปี 2566 - 2567

(%yoy)	2565	2566			ประมาณการ	
	ทั้งปี	Q1	Q2	Q3	2566	2567
GDP (CVM)	2.6	2.6	1.8	1.5	2.5	2.7 - 3.7
การลงทุนรวม[1/]	2.3	3.1	0.4	1.5	1.3	1.6
ภาคเอกชน	5.1	2.6	1.0	3.1	2.0	2.8
ภาครัฐ	-4.9	4.7	-1.1	-2.6	-0.8	-1.8
การบริโภคภาคเอกชน	6.3	5.8	7.8	8.1	7.0	3.2
การอุปโภคภาครัฐบาล	0.2	-6.3	-4.3	-4.9	-4.2	2.2
มูลค่าการส่งออกสินค้า[2/]	5.4	-4.5	-5.6	-2.0	-2.0	3.8
ปริมาณ[2/]	1.2	-6.4	-5.8	-3.1	-3.1	3.3
มูลค่าการนำเข้าสินค้า[2/]	14.0	2.0	-5.0	-10.7	-2.7	4.7
ปริมาณ[2/]	1.2	-2.6	-4.0	-10.4	-3.9	3.7
ดุลบัญชีเดินสะพัดต่อ GDP (%)	-3.2	1.6	-2.0	2.7	1.0	1.5
เงินเฟ้อ	6.1	3.9	1.1	0.5	1.7	1.7 - 2.7

หมายเหตุ: 1/ การลงทุนรวม หมายถึง การสะสมทุนถาวรเบื้องต้น
2/ ฐานข้อมูลดุลการชำระเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย

4.1.3 สถานการณ์เศรษฐกิจท่องเที่ยวของไทย ปี 2565

1) สถานการณ์ท่องเที่ยวระหว่างประเทศของไทย ในระหว่างเดือนมกราคม – กันยายน 2566 มีนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติเดินทางมาประเทศไทย จำนวน 20,003,972 คน คิดเป็นร้อยละ 255.0 ของจำนวนนักท่องเที่ยวในช่วงเวลาเดียวกันของปี 2565 สำหรับปัจจัยสำคัญที่มีผลช่วยส่งเสริมให้นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติเดินทางมาประเทศไทย ประกอบด้วย

ปัจจัยภายใน

- การขยายระยะเวลาของวีซ่าท่องเที่ยวเป็น 45 วัน (มีผลถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566)
- การยกเว้นวีซ่าแก่นักท่องเที่ยวจีนและคาซัคสถาน (มีผลตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน 2566)
- มาตรการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของภาครัฐ
- การเปิดรับนักท่องเที่ยวผ่านแดนทางบก (ชายแดนไทย-เมียนมา)

ปัจจัยภายนอก

- การอนุญาตการเดินทางต่างประเทศของประเทศจีน
- การเพิ่มจำนวนเที่ยวบินระหว่างประเทศ
- การดึงดูดนักท่องเที่ยวกลุ่มใช้จ่ายสูง เช่น กลุ่ม MICE เป็นต้น

สำหรับภูมิภาคที่นักท่องเที่ยวเดินทางมาประเทศไทยมากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ อันดับที่ 1 นักท่องเที่ยวภูมิภาคตะวันออกเฉียงใต้ จำนวน 7,089,114 คน คิดเป็นร้อยละ 198.9 ของจำนวนนักท่องเที่ยวในช่วงเวลาเดียวกันของปี 2565 โดยมีปัจจัยบวกที่สำคัญ คือ การเพิ่มจำนวนเที่ยวบินระหว่างประเทศ การเปิดรับนักท่องเที่ยวผ่านแดนทางบก และความต้องการเดินทางระหว่างประเทศที่สูง **อันดับที่ 2 ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 5,445,472 คน** คิดเป็นร้อยละ 815.4 ของจำนวนนักท่องเที่ยวในช่วงเวลาเดียวกันของปี 2565 โดยมีปัจจัยบวกที่สำคัญ คือ การอนุญาตให้นักท่องเที่ยวจีนเดินทางออกนอกประเทศ รวมถึงกรุ๊ปทัวร์ และการเพิ่มจำนวนเที่ยวบินของผู้ประกอบการ และความต้องการเดินทางระหว่างประเทศที่สูง **อันดับที่ 3 ภูมิภาคยุโรป จำนวน 4,055,033 คน** คิดเป็นร้อยละ 220.9 ของจำนวนนักท่องเที่ยวในช่วงเวลาเดียวกันของปี 2565 โดยมีปัจจัยบวกที่สำคัญ คือ การเข้าสู่ช่วงฤดูท่องเที่ยวของทวีปยุโรป และความต้องการเดินทางระหว่างประเทศที่สูง

2) สถานการณ์ท่องเที่ยวภายในประเทศของไทย

สถานการณ์การเดินทาง/การท่องเที่ยวในประเทศในเดือนมกราคม – มีนาคม ปี 2566 จากข้อมูลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พบว่า มีนักท่องเที่ยวในประเทศสะสมจำนวน 45.44 ล้านคน-ครั้ง สามารถสร้างรายได้สะสมทั้งหมดราว 1.97 แสนล้านบาท โดยในภาพรวมการท่องเที่ยวไทยมีการปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่องจากความเชื่อมั่นในการเดินทางของนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น จากความเชื่อมั่นในการเดินทางของนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น การมีวันหยุดยาวในช่วงต้นปี และมาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยวของรัฐ โดยจังหวัดที่มีผู้เยี่ยมเยือนคนไทยมากที่สุด 5 อันดับแรก ได้แก่ กรุงเทพมหานคร กาญจนบุรี ชลบุรี ประจวบคีรีขันธ์ และเพชรบุรี

Legal

สถานการณ์การเดินทาง/การท่องเที่ยวในประเทศในเดือนเมษายน – มิถุนายน ปี 2566 จากข้อมูลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พบว่า มีนักท่องเที่ยวในประเทศสะสมจำนวน 45.34 ล้านคน-ครั้ง สามารถสร้างรายได้สะสมทั้งหมดราว 1.88 แสนล้านบาท โดยในภาพรวมการท่องเที่ยวไทยมีการปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่องจากความเชื่อมั่นในการเดินทางของนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น การมีวันหยุดยาวในช่วงวันสงกรานต์ และมาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยวของรัฐ อาทิ โครงการเราเที่ยวด้วยกันระยะที่ 5 ระยะเวลาการดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม - 30 เมษายน 2566 และ โครงการ Unseen New Series ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยที่เน้นส่งเสริมการท่องเที่ยวเมืองรอง โดยจังหวัดที่มีผู้เยี่ยมเยือนคนไทยมากที่สุด 5 อันดับแรก ได้แก่ กรุงเทพมหานคร กาญจนบุรี ชลบุรี เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์

สถานการณ์การเดินทาง/การท่องเที่ยวในประเทศในเดือนกรกฎาคม – กันยายน ปี 2566 จากข้อมูลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พบว่า มีนักท่องเที่ยวในประเทศสะสมจำนวน 45.05 ล้านคน-ครั้ง สามารถสร้างรายได้สะสมทั้งหมดราว 1.89 แสนล้านบาท โดยในภาพรวมการท่องเที่ยวไทยมีการปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่องจากความเชื่อมั่นในการเดินทางของนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับการมีวันหยุดยาวในช่วงอาสาฬหบูชา วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยจังหวัดที่มีผู้เยี่ยมเยือนคนไทยมากที่สุด 5 อันดับแรก ได้แก่ กรุงเทพมหานคร ชลบุรี กาญจนบุรี เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์

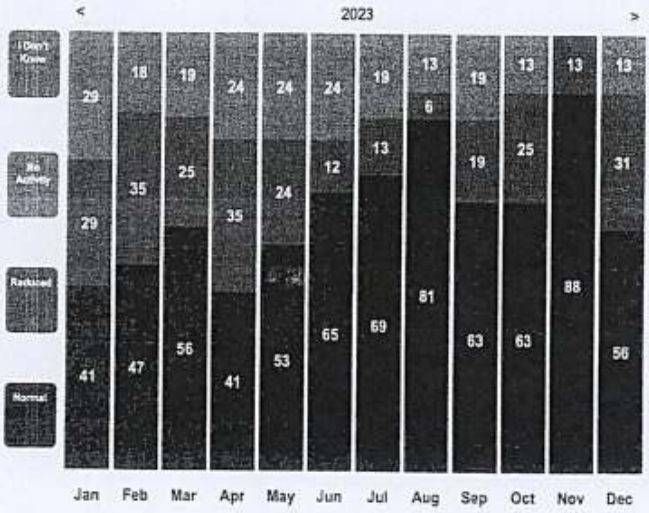
4.1.4 สถานการณ์อุตสาหกรรมการจัดประชุม และนิทรรศการของโลก

จากรายงาน UFI Global Exhibition Barometer ครั้งที่ 31 ซึ่งได้สำรวจสถานะและแนวโน้มของอุตสาหกรรมการจัดนิทรรศการของประเทศต่าง ๆ รวมถึงของประเทศไทย พบว่า ผู้ประกอบการเห็นว่า การจัดนิทรรศการของไทยมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นในทุกด้าน โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

สถานการณ์การจัดนิทรรศการ (Exhibition) ของไทยดีขึ้นอย่างชัดเจน โดยสัดส่วนของบริษัทที่คาดว่า "กิจกรรม (Event) ปกติ" ปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากร้อยละ 41 ในเดือนมกราคม 2566 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 56 ในเดือนธันวาคม 2566 โดยเฉพาะเดือนพฤศจิกายน 2566 ที่เพิ่มขึ้นสูงสุดถึงร้อยละ 88



Situation of the industry operations in the 1st half of 2023, and current predictions for the 2nd half of 2023

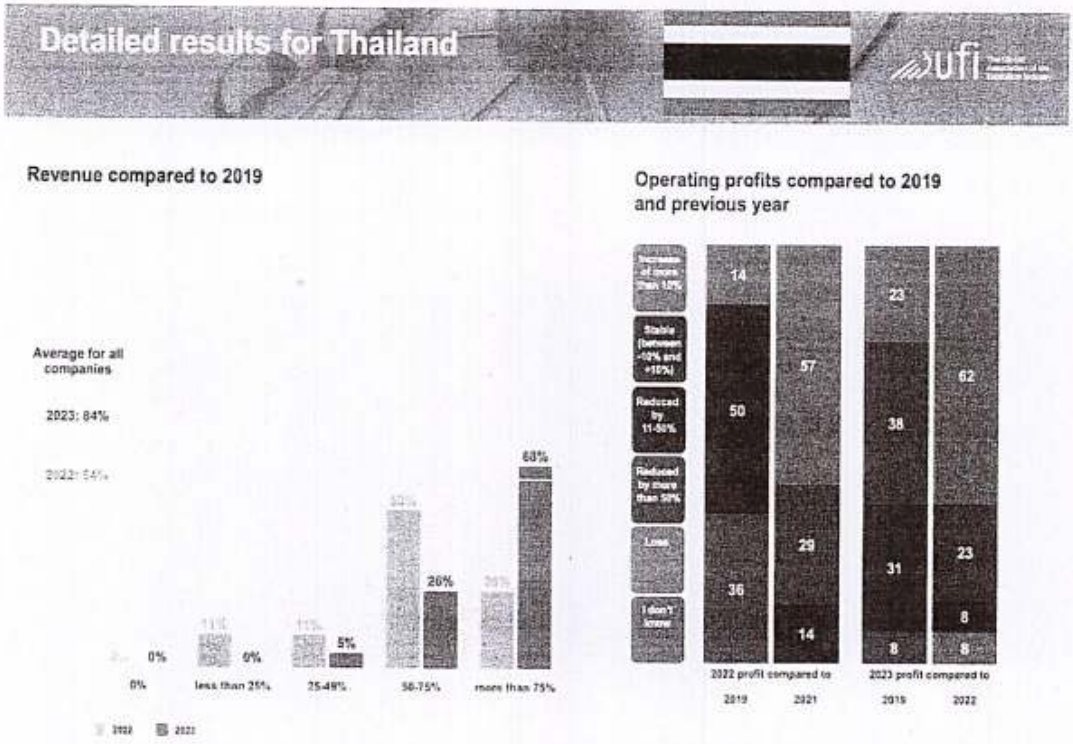


แผนภาพที่ 1 สถานการณ์การจัดนิทรรศการ (Exhibition) ของไทย
ในครึ่งปีแรกของปี 2566 และคาดการณ์ครึ่งหลังของปี 2566

ที่มา : UFI Global Exhibition Barometer ครั้งที่ 31

ด้านรายได้และผลประกอบการโดยเฉลี่ยของไทย ในปี 2565 มีสัดส่วนประมาณร้อยละ 64 ของรายรับในปี 2562 และคาดว่าจะมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 84 ในปี 2566 ซึ่งฟื้นตัวเร็วกว่าที่คาดการณ์ไว้เมื่อ 6 เดือนที่แล้ว โดยเฉพาะกลุ่มที่เห็นว่ารายได้และผลประกอบการโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมากกว่าร้อยละ 75 นอกจากนี้ ในด้านผลประกอบการ ซึ่งพิจารณาจากจำนวนบริษัทที่มีผลกำไรเพิ่มขึ้นหรือคงที่เมื่อเทียบกับปี 2562 พบว่า บริษัทที่มีผลกำไรเพิ่มขึ้นมากกว่า 10% มีสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 62 ซึ่งสูงกว่าในปี 2563 ที่เท่ากับร้อยละ 57 และจำนวนบริษัทที่มีกำไรคงที่ มีสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 23 ลดลงจากร้อยละ 29 ในปี 2563 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงแนวโน้มผลประกอบการที่ดีขึ้นของผู้ประกอบการ

Legal

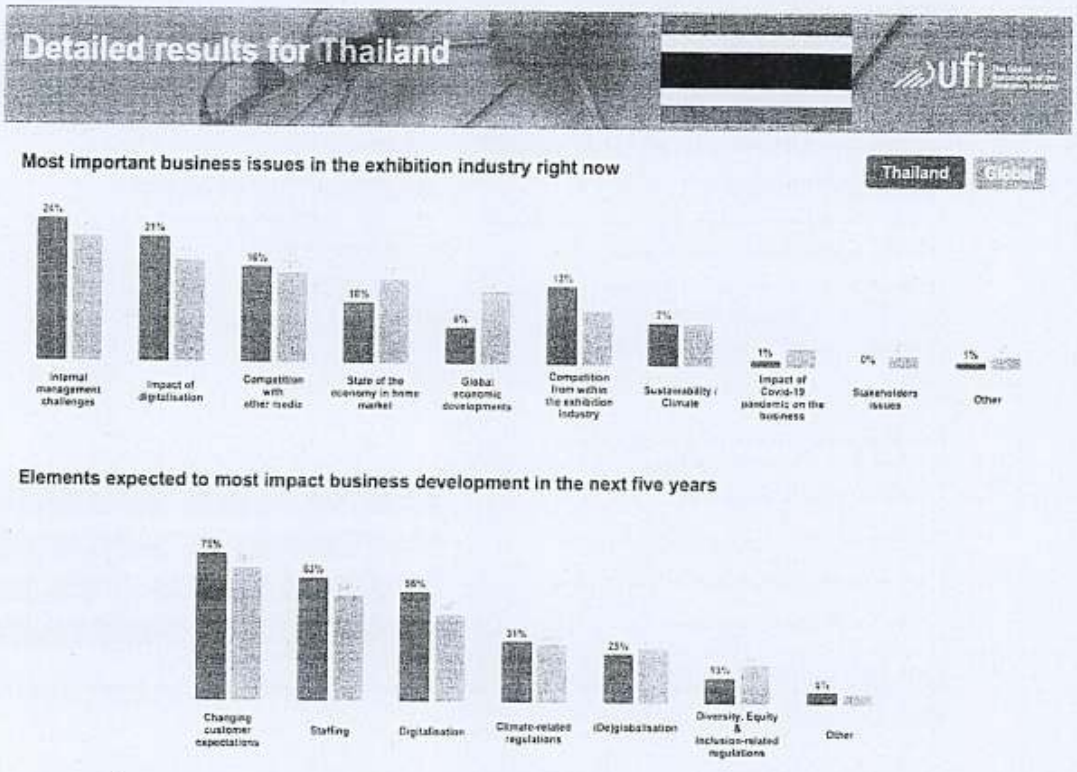


แผนภาพที่ 2 รายได้และผลประกอบการโดยเฉลี่ยของผู้ประกอบการไทยในปี 2565 และ 2566 เปรียบเทียบกับปี 2562
ที่มา : UFI Global Exhibition Barometer ครั้งที่ 31

ในภาพรวมปัญหาทางธุรกิจที่ผู้ประกอบการไทยคาดว่าสำคัญที่สุดในปี 2566 ได้แก่ ความท้าทายในการจัดการภายใน (ร้อยละ 24) ผลกระทบของการปรับเปลี่ยนสู่ระบบดิจิทัล (ร้อยละ 21) การแข่งขันจากสื่อประเภทอื่น (ร้อยละ 16) การแข่งขันจากคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน (ร้อยละ 13) และภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศ (ร้อยละ 10) ตามลำดับ สำหรับความท้าทายด้านอื่น ๆ เช่น ความยั่งยืน/สภาพอากาศ ความท้าท้ายด้านภาวะเศรษฐกิจโลก ผลกระทบจากโควิด-19 และปัญหากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีสัดส่วนต่ำกว่าร้อยละ 10 นอกจากนี้ เมื่อเปรียบเทียบกับผลสำรวจโดยรวมพบว่า โดยภาพรวมผู้ประกอบการไทยมีความเห็นเกี่ยวกับประเด็นความท้าทายในลักษณะที่สอดคล้องกันกับผลการสำรวจภาพรวม ยกเว้นประเด็นความท้าทายด้านภาวะเศรษฐกิจโลกที่ผู้ประกอบการโดยรวมอยู่ในอันดับที่ 5 (ร้อยละ 12) ขณะที่ผลสำรวจผู้ประกอบการไทยอยู่อันดับที่ 7 (ร้อยละ 6)

ด้านปัจจัยสำคัญสำหรับการพัฒนาธุรกิจในอีก 5 ปี ผู้ประกอบการไทยเห็นว่า ปัจจัยที่คาดว่าจะมีผลต่อธุรกิจมากที่สุด ได้แก่ "ความคาดหวังของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลง" (ร้อยละ 75) "การจัดหาบุคคล" (ร้อยละ 63) และ "การปรับเปลี่ยนสู่ระบบดิจิทัล" (ร้อยละ 56)

Legal

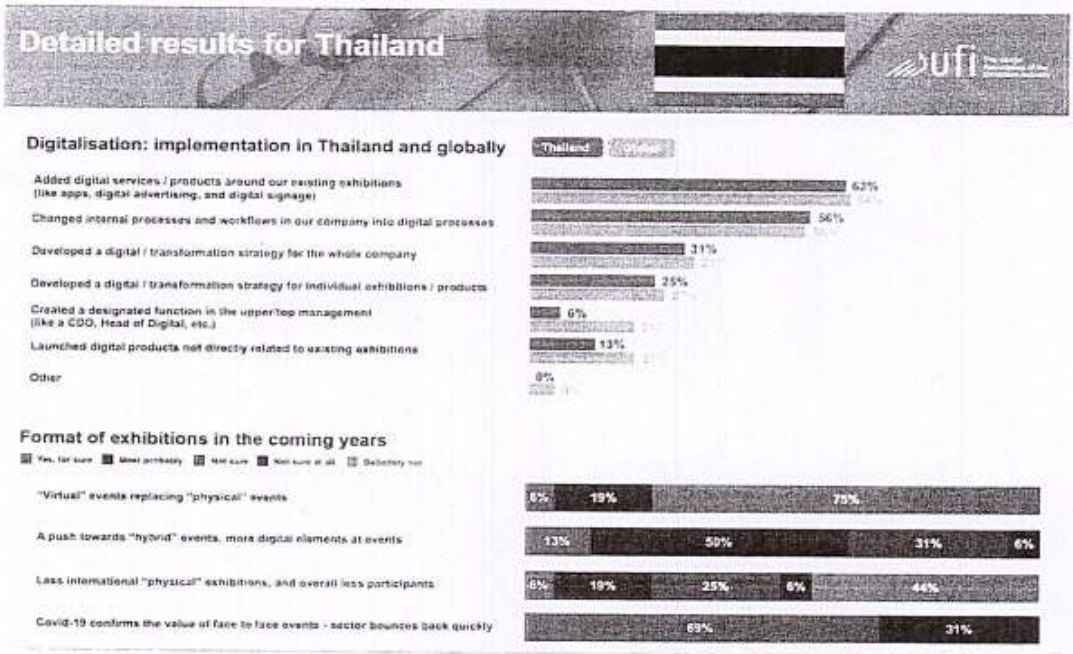


แผนภาพที่ 3 ภาพรวมปัญหาทางธุรกิจและปัจจัยสำคัญสำหรับการพัฒนาธุรกิจในอีก 5 ปี ของผู้ประกอบการไทย
ที่มา : UFI Global Exhibition Barometer ครั้งที่ 31

ด้านกระบวนการปรับเปลี่ยนให้เป็นดิจิทัล (Digitization) จากการสำรวจผู้ประกอบการไทย พบว่า ร้อยละ 63 ของผู้ตอบแบบสอบถามกล่าวว่าได้เพิ่มบริการ/ผลิตภัณฑ์ดิจิทัล (เช่น แอปพลิเคชั่น โฆษณาดิจิทัล และป้ายดิจิทัล) ลงในข้อเสนอนิทรรศการที่มีอยู่ นอกจากนี้ ร้อยละ 56 ระบุว่า ได้แปลงกระบวนการภายในและกระบวนการทำงาน (Workflow) ขณะที่ร้อยละ 31 ระบุว่า ได้พัฒนากลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลสำหรับทั้งบริษัท

นอกจากนี้ สำหรับรูปแบบการจัดนิทรรศการในปีต่อ ๆ ไปนั้น จากการสำรวจผู้ประกอบการไทย พบว่า ร้อยละ 69 ของผู้ตอบแบบสอบถามมั่นใจว่า "โควิด-19 ได้แสดงให้เห็นถึงคุณค่าของการจัดกิจกรรม (Event) แบบเห็นหน้ากัน" และมีเพียงร้อยละ 6 ที่มั่นใจว่า "กิจกรรมเสมือน (Virtual event) มาแทนที่กิจกรรมทางกายภาพ (Physical event)"

Legal



แผนภาพที่ 4 กระบวนการปรับเปลี่ยนให้เป็นดิจิทัล(Digitization)และความคิดเห็นต่อรูปแบบการจัดนิทรรศการในปีต่อ ๆ ไป
ที่มา : UFI Global Exhibition Barometer ครั้งที่ 31

2) จากรายงาน 2022 ICCA Business Analytics Country and City Ranking ที่จัดทำโดย ICCA (International Congress and Convention Association) หรือสมาคมการประชุมนานาชาติ ได้จัดอันดับประเทศและเมืองที่มีการจัดประชุมนานาชาติ ประจำปี 2565 และเป็นการจัดอันดับเป็นครั้งแรกภายใต้สถานการณ์โควิด-19 และเป็นการแสดงให้เห็นถึงการกลับคืนสู่ภาวะปกติสำหรับอุตสาหกรรมการประชุมของสมาคม ทั้งจากการสำรวจพบว่า ประมาณ 85% ของการประชุมทั้งหมดจัดขึ้นแบบปกติ (On site) อย่างไรก็ตามในช่วงเวลาที่ดำเนินการสำรวจ ICCA ตระหนักดีว่าบางประเทศและเขตปกครองยังคงทำงานภายใต้ขอบเขตข้อจำกัดของโควิด-19 สำหรับภาพรวมผลการสำรวจพบว่า ในปี 2565 มีจำนวนของการจัดประชุม 10,500 ครั้ง โดยในจำนวนนี้ เป็นประมาณ 9,042 ครั้ง เป็นการจัดประชุมแบบปกติ โดยไม่ได้รับผลกระทบจากโควิด-19 หรือจัดในรูปแบบผสม อย่างไรก็ตาม แม้ว่าในปี 2565 จำนวนการจัดประชุมทั่วโลกจะเพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีจำนวน 8,000 ครั้ง แต่สถานการณ์การจัดประชุมทั่วโลกในปี 2566 **ยังคงต่ำกว่าระดับที่เกิดขึ้นก่อนการระบาดโควิด-19 และธุรกิจการจัดประชุมอยู่ในช่วงเวลาเริ่มต้นของการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลการสำรวจที่สำคัญ ดังนี้**

1) ภาพรวมการจัดประชุมนานาชาติ ในปี 2565 มีการจัดประชุมนานาชาติทั้งสิ้น 9,042 ครั้ง ในจำนวนนี้ เป็นการจัดประชุมในภูมิภาคยุโรปมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 62.86 รองลงมาเป็นภูมิภาคเมริกาและละตินอเมริกา ร้อยละ 19.20 ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ร้อยละ 13.70 ภูมิภาคแอฟริกา ร้อยละ 2.89 และภูมิภาคตะวันออกกลาง ร้อยละ 1.35 ตามลำดับ ดังนั้นโดยภาพรวม มากกว่า 3 ใน 5 ของการจัดประชุมนานาชาติ เกิดขึ้นในภูมิภาคยุโรป

Legal

ตารางที่ 3 จำนวนและสัดส่วนการจัดประชุมนานาชาติทั่วโลก ปี 2565

ภูมิภาค	จำนวน (ครั้ง)	สัดส่วน (%)
ภูมิภาคยุโรป	5,684	62.86
ภูมิภาคอเมริกาเหนือและละตินอเมริกา	1,736	19.20
ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก	1,239	13.70
ภูมิภาคแอฟริกา	261	2.89
ภูมิภาคตะวันออกกลาง	122	1.35
รวม	9,042	100.00

ที่มา : รายงาน 2022 ICCA Business Analytics Country and City Ranking

2) อันดับของประเทศที่มีการจัดประชุมนานาชาติ จากการสำรวจพบว่า ในปี 2565 ประเทศที่มีจำนวนครั้งของการจัดประชุมนานาชาติมากที่สุด 5 อันดับแรก ประกอบด้วย สหรัฐอเมริกา 690 ครั้ง สเปน528 ครั้ง อิตาลี 522 ครั้ง เยอรมนี 484 ครั้ง และฝรั่งเศส 472 ครั้ง ตามลำดับ สำหรับประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ 32 จำนวน 81 ครั้ง

3) อันดับของเมืองที่มีการจัดประชุมนานาชาติ จากการสำรวจพบว่า ในปี 2565 ประเทศที่มีจำนวนครั้งของการจัดประชุมนานาชาติมากที่สุด 5 อันดับแรก ประกอบด้วย เวียนนา 162 ครั้ง ลิสบอน 144 ครั้ง ปารีส 134 ครั้ง บาร์เซโลนา 133 ครั้ง และปราก 129 ครั้ง ตามลำดับ สำหรับประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ 32 จำนวน 81 ครั้ง สำหรับเมืองในประเทศไทยติดอันดับที่ 32 กรุงเทพฯ 50 ครั้ง อันดับที่ 22 เชียงใหม่ 9 ครั้ง อันดับที่ 223 ภูเก็ต 8 ครั้ง อันดับที่ 256 พัทยา 7 ครั้ง

4) การจัดประชุมนานาชาติในภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก จากการสำรวจพบว่า มีการจัดประชุม 1,239 ครั้ง และประเทศที่มีการจัดประชุมมากที่สุด 5 อันดับแรก ประกอบด้วย ญี่ปุ่น 228 ครั้ง เกาหลี 162 ครั้ง ออสเตรเลีย 118 ครั้ง จีน 109 ครั้ง และสิงคโปร์ 101 ครั้ง ตามลำดับ สำหรับประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ 7 (81 ครั้ง)

Worldwide Ranking

Number of meetings per country.

ICCA

Rank	Country	#Meetings In-person 2022
1	U.S.A.	690
2	Spain	528
3	Italy	522
4	Germany	484
5	France	472
6	United Kingdom	449
7	Portugal	294
8	Netherlands	253
9	Belgium	234
10	Canada	233
11	Austria	232
12	Japan	228
13	Greece	185
14	Sweden	179
15	Switzerland	175
16	Denmark	169
17	Republic of Korea	162
18	Ireland	152
19	Norway	148
20	Czech Republic	146
20	Finland	146
22	Mexico	145
23	Poland	134
24	Australia	118
25	Brazil	110
26	China-P.R.	109
27	Argentina	104
28	Colombia	101
28	Singapore	101
30	Chinese Taipei	90
31	Turkey	82
32	Thailand	81

แผนภาพที่ 5 จำนวนการจัดงานประชุมนานาชาติ ในปี 2565 ใน 32 ประเทศที่มีการจัดงานประชุมมากสุด
ที่มา : รายงาน 2022 ICCA Business Analytics Country and City Ranking

Worldwide Ranking

Number of meetings per city.

ICCA

Rank	City	Country	#Meetings In-person 2022
1	Vienna	Austria	162
2	Lisbon	Portugal	144
3	Paris	France	134
4	Barcelona	Spain	133
5	Prague	Czech Republic	129
6	Madrid	Spain	128
7	Berlin	Germany	113
8	Athens	Greece	109
9	Brussels	Belgium	108
10	London	United Kingdom	106
11	Dublin	Ireland	105
12	Copenhagen	Denmark	102
13	Singapore	Singapore	101
14	Rome	Italy	79
15	Amsterdam	Netherlands	73
16	Helsinki	Finland	69
17	Oslo	Norway	67
18	Buenos Aires	Argentina	66
18	Milan	Italy	66
18	Seoul	Republic of Korea	66
18	Stockholm	Sweden	66
22	Budapest	Hungary	62
23	Istanbul	Turkey	58
24	Montreal, QC	Canada	56
25	Reykjavik	Iceland	55
25	Taipei	Chinese Taipei	55
27	Glasgow	United Kingdom	54
27	Porto	Portugal	54
29	Mexico City	Mexico	53
30	Edinburgh	United Kingdom	52
30	Warsaw	Poland	52
32	Bangkok	Thailand	50

แผนภาพที่ 6 จำนวนการจัดงานประชุมนานาชาติ ในปี 2565 ใน 32 เมืองที่มีการจัดงานประชุมสูงสุด
ที่มา : รายงาน 2022 ICCA Business Analytics Country and City Ranking

Legal

Asia Pacific Ranking

Number of meetings per country.

ICCA

Rank	Country	#Meetings In-person 2022
1	Japan	228
2	Republic of Korea	162
3	Australia	118
4	China-P.R.	109
5	Singapore	101
6	Chinese Taipei	90
7	Thailand	81
8	Malaysia	69
9	India	68
10	Indonesia	43
11	Israel	30
11	Vietnam	30
13	New Zealand	28
14	Hong Kong, China-P.R.	15
15	Philippines	13
16	Bangladesh	8
16	Cambodia	8
18	Macao, China-P.R.	6
	Others	**32**
	Totals	**1,239**

แผนภาพที่ 7 จำนวนการจัดงานประชุมนานาชาติ ในปี 2565 ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก
ที่มา : รายงาน 2022 ICCA Business Analytics Country and City Ranking

3) จากรายงาน International Meetings Statistics Report 64th Edition – June 2023 ที่จัดทำโดย UIA (Union of International Associations) หรือสหภาพสมาคมนานาชาติ ที่ได้จัดทำสถิติเกี่ยวกับการประชุมระหว่างประเทศที่เกิดขึ้นทั่วโลกตั้งแต่ปี ค.ศ. 1960 โดยรวบรวมข้อมูลการประชุมที่จัดและ/หรือสนับสนุนโดยองค์กรระหว่างประเทศ เช่น การประชุมของหน่วยงานหลัก การประชุมสัมมนาระดับภูมิภาคที่จัดกลุ่มประเทศต่างๆ รวมถึงการประชุมระดับชาติที่จัดขึ้นโดยสาขาของสมาคมในต่างประเทศ สำหรับรายงานฉบับนี้ เป็นฉบับที่ 64 ที่เผยแพร่ในเดือนมิถุนายน 2566 โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

3.1) **ข้อมูลทั่วไป** รายงานนี้จัดทำโดยใช้ฐานข้อมูลของสมาคมระหว่างประเทศ (UIA) ซึ่งเป็นที่มาของสิ่งพิมพ์สำคัญของ UIA: International Congress Calendar, Yearbook of International องค์กรต่างๆ ในขณะที่จัดทำฉบับนี้ มีการประชุม UIA จำนวน 537,897 รายการ ในฐานข้อมูลที่มีคุณสมบัติเข้าเกณฑ์รวม 499,498 รายการ ในรายงานฉบับนี้ ใช้จำนวนการประชุม 499,498 ครั้ง 486,461

ครั้ง เกิดขึ้นในปี 2564 และก่อนหน้านั้น 8,058 รายการเกิดขึ้นในปี 2565 และ 4,979 รายการมีกำหนดการในปี 2566 หรือหลังจากนั้น โดยจัดขึ้นใน 268 ประเทศ ใน 12,110 เมือง และจัดโดย 28,733 องค์กรระหว่างประเทศ

3.2) จำนวนการจัดประชุมวิชาชีพในปี 2565 มีจำนวนรวม 8,058 งาน ในจำนวนนี้ มากว่าครึ่งหนึ่ง (ร้อยละ 53) จัดในภูมิภาคยุโรป รองลงมาได้แก่ ภูมิภาคเอเชีย (ร้อยละ 22) ภูมิภาคอเมริกา (ร้อยละ 17) ภูมิภาคแอฟริกา (ร้อยละ 4) และประเทศออสเตรเลีย/ภูมิภาคโอเชียเนีย (ร้อยละ 3) ตามลำดับ

3.3) ขนาดของการจัดงาน ในระหว่างปี 2545 – 2564 หมายถึง จำนวนผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาชีพในแต่ละงาน จากข้อมูลของ UIA ที่ทราบจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมในระหว่างปี 2546 – 2565 มีทั้งสิ้น 66,238 งาน ในจำนวนนี้ ร้อยละ 48.9 เป็นการประชุมที่มีผู้เข้าร่วมประชุม 101 – 500 คน ซึ่งมีการจัดงานเฉลี่ย 1,620.2 ครั้ง/ปี รองลงมาได้แก่ การประชุมที่มีผู้เข้าร่วมประชุม น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน (ร้อยละ 27.9) การประชุมที่มีผู้เข้าร่วม 501 – 1,000 คน (ร้อยละ 11.8) การประชุมที่มีผู้เข้าร่วม 1,001 – 3,000 คน (ร้อยละ 7.8) การประชุมที่มีผู้เข้าร่วม 3,001 – 5,000 คน (ร้อยละ 1.7) การประชุมที่มีผู้เข้าร่วมมากกว่า 7,000 คน (ร้อยละ 1.2) และการประชุมที่มีผู้เข้าร่วม 5,001 – 7,000 คน (ร้อยละ 0.7) ตามลำดับ ดังนั้น งานประชุมวิชาชีพส่วนมาก (ร้อยละ 76.8) จึงเป็นงานที่มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกิน 500 คน

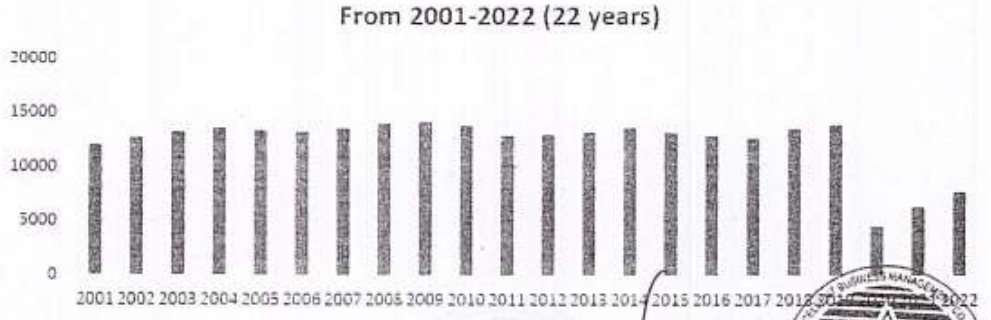
3.4) ระยะเวลาของการจัดงาน ในระหว่างปี 2546 – 2565 หมายถึง จำนวนวัน (Days) ของการจัดประชุมวิชาชีพ จากข้อมูลของ UIA ที่ทราบระยะเวลาของการจัดงาน พบว่า ในระหว่างปี 2546 – 2565 มีการจัดประชุมวิชาชีพรวม 209,676 งาน ในจำนวนนี้ ร้อยละ 26.6 เป็นการประชุมที่มีระยะเวลา 3 วัน รองลงมาได้แก่ การจัดประชุมที่มีระยะเวลา 4 วัน (ร้อยละ 19.9) 2 วัน (ร้อยละ 18.3) 1 วัน (ร้อยละ 13.7) 5 วัน (ร้อยละ 13.1) และมากกว่า 5 วัน (ร้อยละ 8.4) ตามลำดับ

64th International Meetings Statistics Report

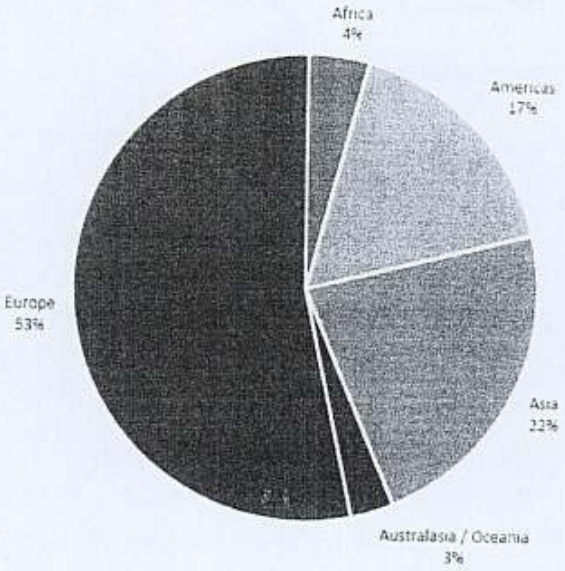
2.1 Comparison with 61st, 62nd and 63rd editions

	64th edition published in 2023	63rd edition published in 2022	62nd edition published in 2021	61st edition published in 2020
Total number of meetings in the UIA database	537,897	523,764	511,371	504,822
Number of meetings included in this report	499,498	485,157	471,800	465,381
Number of meetings taking place prior to the reporting year (2021 or earlier)	486,461	473,937	462,627	448,035
Number of meetings taking place in the reporting year (2022)	8,058	6,473	4,242	12,472
Number of meetings scheduled to take place after the reporting year (2023 or later)	4,979	4,747	4,931	4,874
Number of countries represented for all years	268	262	256	254
Number of cities represented for all years	12,110	11,849	11,647	11,468
Number of countries represented for the reporting year (2022)	156	141	127	161
Number of cities represented for the reporting year (2022)	1,213	1,034	802	1,251
Number of active international organizations	43,836	42,947	42,201	41,534
Number of active international organizations known to have meetings activity	28,733	28,065	27,465	35,709

แผนภาพที่ 8 สรุปข้อมูลการจัดประชุมวิชาชีพในฐานข้อมูลของ UIA ฉบับที่ 64
ที่มา : International Meetings Statistics Report 64rd Edition – June 2023



แผนภาพที่ 9 จำนวนการจัดประชุมวิชาชีพ ในปี 2544 – 2565
ที่มา: International Meetings Statistics Report 64rd Edition – June 2023



แผนภาพที่ 10 สัดส่วนจำนวนการจัดประชุมวิชาชีพ ในปี 2565 จำแนกตามภูมิภาค
ที่มา: International Meetings Statistics Report 63rd Edition – June 2022

ตารางที่ 4 จำนวนการจัดประชุมวิชาชีพ ในปี 2563 - 2564 จำแนกตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

Participant numbers of Type A meetings in 2003-2022

Participants	Total meetings 2003-2022	Average meetings per year	% of total meetings 2003-2022
≤ 100	18,492	924.6	27.9%
101 to 500	32,403	1,620.2	48.9%
501 to 1000	7,811	390.6	11.8%
1001 to 3000	5,143	257.2	7.8%
3001 to 5000	1,149	57.5	1.7%
5001 to 7000	456	22.8	0.7%
> 7000	784	39.2	1.2%

ที่มา: International Meetings Statistics Report 64rd Edition – June 2023

Legal

ตารางที่ 5 จำนวนการจัดประชุมวิชาชีพ ในปี 2564 - 2565 จำแนกตามจำนวนวันของการประชุม

Number of Type A meetings by duration in 2003-2022

Days	Total meetings 2003-2022	Average meetings per year	% of total meetings 2003-2022
1 day	28,718	1,435.9	13.7%
2 days	38,463	1,923.2	18.3%
3 days	55,727	2,786.4	26.6%
4 days	41,662	2,083.1	19.9%
5 days	27,451	1,372.6	13.1%
> 5 days	17,655	882.8	8.4%

ที่มา: International Meetings Statistics Report 64rd Edition – June 2023

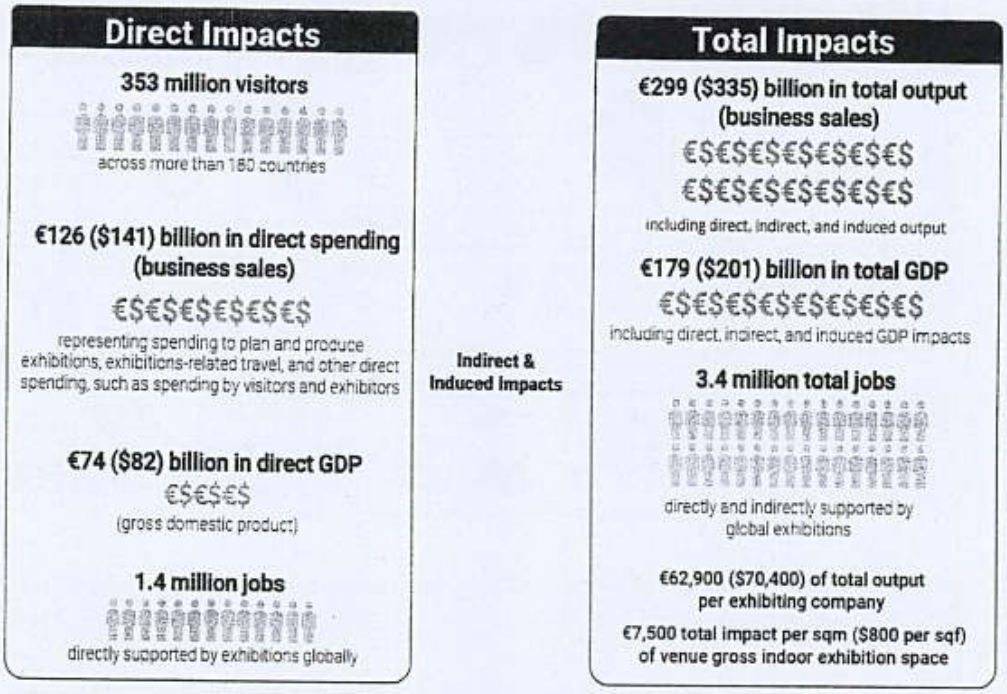
4) จากรายงาน Global Economic Impact of Exhibitions 2022 Edition ที่จัดทำโดย UFI (The Global Association of the Exhibition Industry) หรือสมาคมแสดงสินค้าโลก ได้จัดทำรายงานฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้ทราบถึงมูลค่าทางเศรษฐกิจของการจัดงานนิทรรศการทั่วโลก โดยใช้แบบจำลองวิเคราะห์มูลค่าทางเศรษฐกิจที่พัฒนาขึ้นโดย Oxford Economics ซึ่งผลที่ได้รับจากการศึกษานี้ แสดงให้เห็นถึงมูลค่าการใช้จ่าย และจำนวนการจ้างงานที่ทางตรงเกิดขึ้นจากอุตสาหกรรมไมซ์ รวมถึงมูลค่าทางเศรษฐกิจโดยรวมที่เกิดขึ้นจากอุตสาหกรรมไมซ์ โดยครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ ได้แก่ ผลกระทบทางตรง (เช่น ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และการจ้างงานที่เกี่ยวข้อง) ผลกระทบทางอ้อม (ผลกระทบของส่วนอุปทาน) และผลกระทบชักนำจากรายได้ (การใช้จ่ายของพนักงานในระบบเศรษฐกิจ) โดยในการจัดทำรายงานฉบับนี้ดำเนินการศึกษาใน 13 ประเทศ ครอบคลุมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำนิทรรศการที่สำคัญ อาทิ จำนวนนักเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) จำนวนประชากรทั้งหมด รายได้ต่อหัว มูลค่าผลผลิตรวมของภาคบริการ และมูลค่าผลผลิตทั้งหมดในเศรษฐกิจ เป็นต้น และดำเนินการประมวลผลโดยใช้แบบจำบองทางเศรษฐิติโดยใช้ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และผลกระทบของธุรกิจการจัดนิทรรศการเพื่อประมาณการกิจกรรมงานนิทรรศการในประเทศที่ไม่เคยมีการจัดทำตัวเลขดังกล่าว จากนั้นนำผลลัพธ์ที่ได้มารวมกันเพื่อทำการประมาณมูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในระดับโลก โดยผลลัพธ์ที่ได้นอกจากจะแสดงให้เห็นมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากการจัดงานนิทรรศการแล้ว จากการวิเคราะห์พบว่า ค่าใช้จ่ายในการจัดงานนิทรรศการมีแนวโน้มที่จะมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันกับปริมาณกิจกรรมทางเศรษฐกิจ กล่าวคือ ขนาดเศรษฐกิจที่ใหญ่ขึ้นมีโอกาสที่จะมีการใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการมากขึ้น

4.1) สรุปผลการศึกษาในระดับภาพรวม ผลการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดงานนิทรรศการและงานแสดงสินค้าในระดับภาพรวมของโลก เป็นข้อมูลในปี [illegible] สรุปได้ดังนี้

(1) ข้อมูลทั่วไป จำนวนผู้เข้าชมงานจัดแสดงสินค้า (Visitors) [illegible] คน มีผู้แสดงสินค้า (Exhibitors) เข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้าประมาณ 4.8 ล้านคนจาก 180 ประเทศ

(2) ผลกระทบทางเศรษฐกิจ ผลกระทบทางตรง (Direct Impacts) จากการใช้จ่ายของผู้เข้าชมงาน และผู้แสดงสินค้า มีมูลค่าประมาณ 126 ล้านยูโร และก่อให้เกิดมูลค่าในผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ รวม 74 ล้านยูโร และก่อให้เกิดการจ้างงาน 1.4 ล้านตำแหน่ง โดยผู้แสดงสินค้ามีค่าใช้จ่ายเฉลี่ยคนละ 26,400 ยูโร

สำหรับเมื่อนับรวมมูลค่าผลกระทบทางอ้อม (Indirect impacts) และผลกระทบจากรายได้ (Induced Impacts) พบว่า อุตสาหกรรมการจัดแสดงสินค้ามีมูลค่าการผลิตทั้งหมด 299 ล้านยูโร ก่อให้เกิดมูลค่าในผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ รวม 179 ล้านยูโร ก่อให้เกิดการจ้างงานทั้งหมด 3.4 ล้านตำแหน่ง

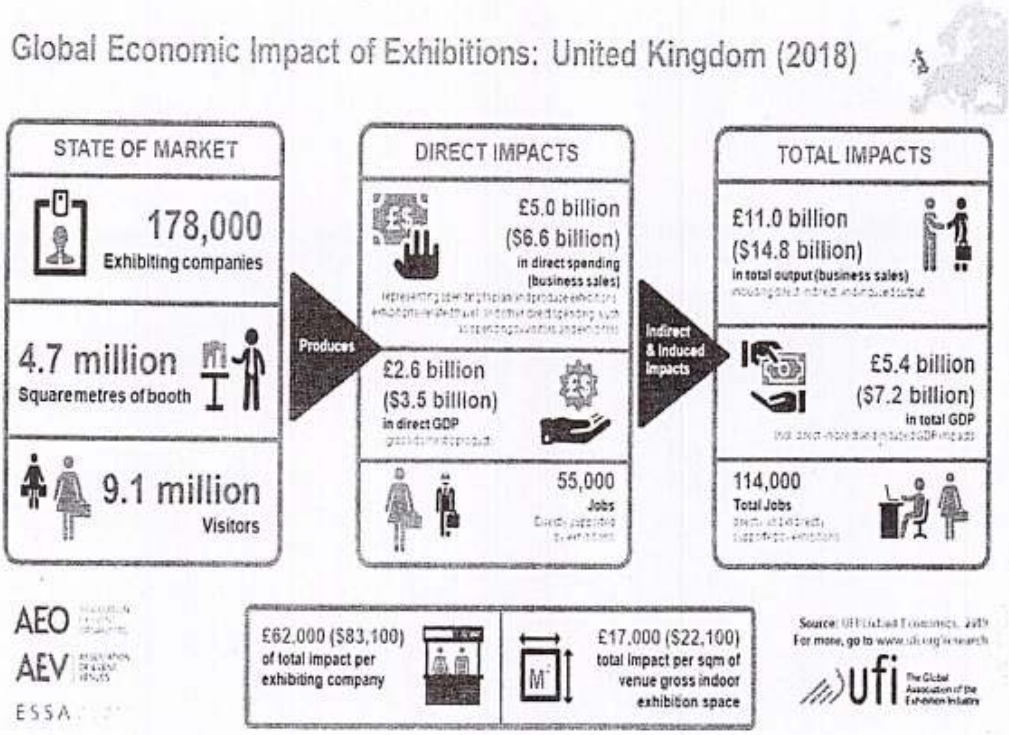


แผนภาพที่ 11 ภาพรวมผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดงานนิทรรศการและงานแสดงสินค้าของโลก ปี 2562
ที่มา : UFI The Global Association of the Exhibition Industry. (2022). Global Economic Impact of Exhibition.

4.2) ผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดงานนิทรรศการและงานแสดงสินค้าของประเทศสหราชอาณาจักร ปี 2561 มีผู้ประกอบการจัดแสดงสินค้า จำนวน 178,000 ราย มีพื้นที่จัดแสดง 4.7 ล้านตารางเมตร และมีผู้เข้าชมงาน 9.1 ล้านคน การจัดงานนิทรรศการและงานแสดงสินค้าในสหราชอาณาจักร ก่อให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจทางตรง (Direct impact) เท่ากับ 5.0 พันล้านยูโร และสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจในผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ 2.6 พันล้านยูโร และก่อให้เกิดการจ้างงาน 35,000 ตำแหน่ง

Legal

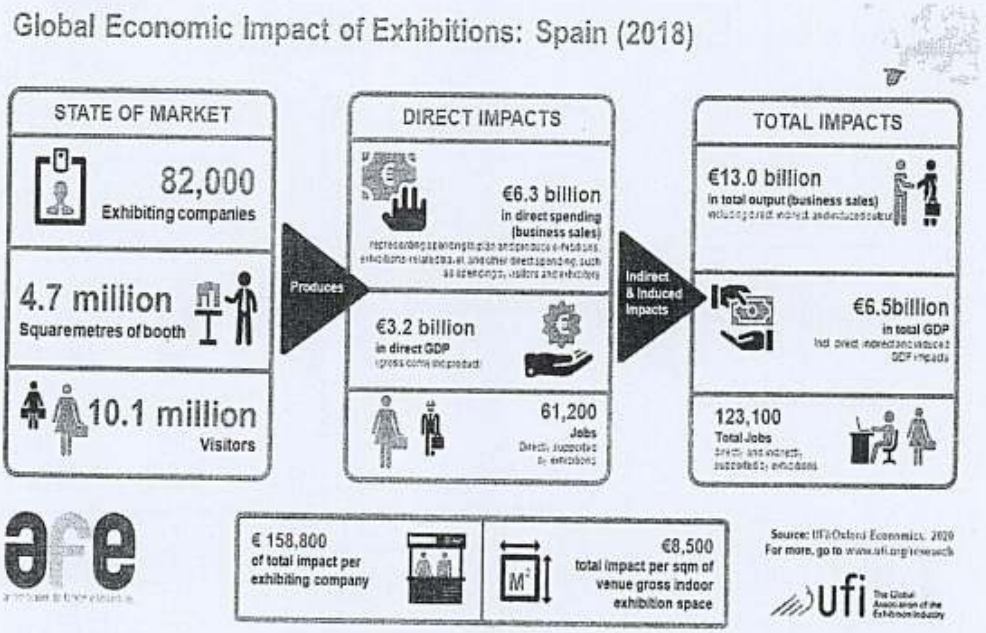
สำหรับผลกระทบทางเศรษฐกิจโดยรวม (ผลกระทบทางตรง ผลกระทบทางอ้อม และผลกระทบชักนำจากรายได้ (Direct impact + Indirect impact + Induced impact) มีมูลค่ารวม 11.0 พันล้านยูโร สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจในผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ 5.4 พันล้านยูโร และก่อให้เกิดการจ้างงาน 114,000 ตำแหน่ง



แผนภาพที่ 12 ภาพรวมผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดงานนิทรรศการและงานแสดงสินค้าของสหราชอาณาจักร ปี 2561
ที่มา : UFI The Global Association of the Exhibition Industry. (2022). Global Economic Impact of Exhibition.

3) ผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดงานนิทรรศการและงานแสดงสินค้าของประเทศสเปน ปี 2561 มีผู้ประกอบการจัดแสดงสินค้า จำนวน 82,000 ราย มีพื้นที่จัดแสดง 4.7 ล้านตารางเมตร และมีผู้เข้าชมงาน 10.1 ล้านคน ก่อให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจทางตรง (Direct impact) เท่ากับ 6.3 พันล้านยูโร และสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจในผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ 3.2 พันล้านยูโร และก่อให้เกิดการจ้างงาน 61,200 ตำแหน่ง

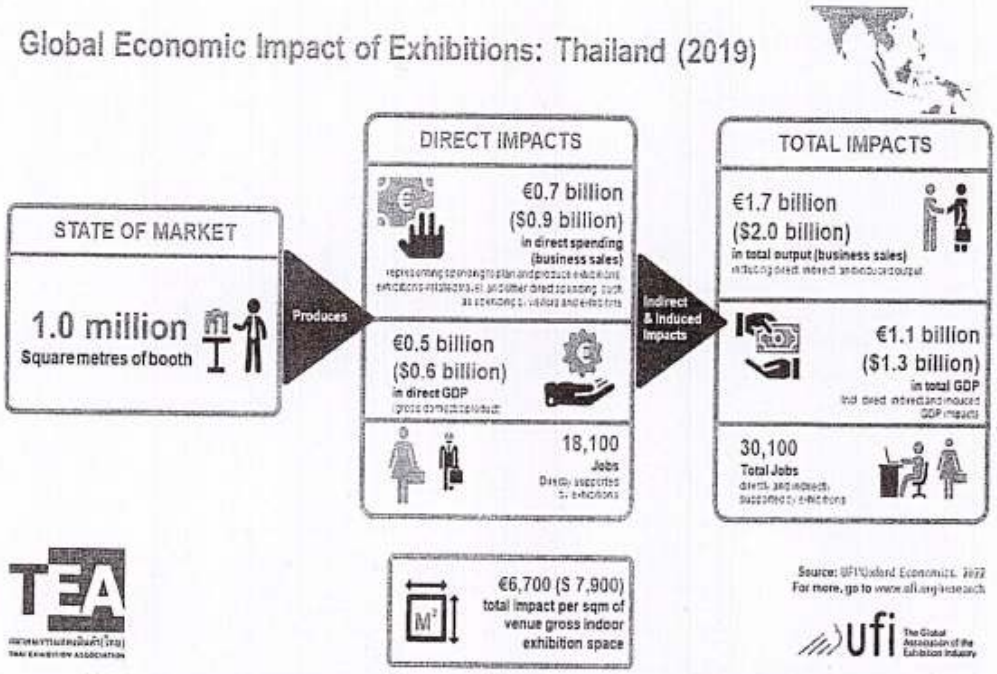
สำหรับผลกระทบทางเศรษฐกิจโดยรวม (ผลกระทบทางตรง ผลกระทบทางอ้อม และผลกระทบชักนำจากรายได้ (Direct impact + Indirect impact + Induced impact) มีมูลค่ารวม 13.0 พันล้านยูโร สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจในผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ 6.5 พันล้านยูโร และก่อให้เกิดการจ้างงาน 123,100 ตำแหน่ง



แผนภาพที่ 13 ภาพรวมผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดงานนิทรรศการและงานแสดงสินค้าของประเทศสเปน ปี 2561
ที่มา : UFI The Global Association of the Exhibition Industry. (2022). Global Economic Impact of Exhibition.

4) ผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดงานนิทรรศการและงานแสดงสินค้าของประเทศไทย ปี 2562 มีพื้นที่จัดแสดง 1.0 ล้านตารางเมตร การจัดงานนิทรรศการและงานแสดงสินค้าก่อให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจทางตรง (Direct impact) เท่ากับ 0.7 พันล้านยูโร และสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจในผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ 0.5 พันล้านยูโร และก่อให้เกิดการจ้างงาน 18,100 ตำแหน่ง

สำหรับผลกระทบทางเศรษฐกิจโดยรวม (ผลกระทบทางตรง ผลกระทบทางอ้อม และผลกระทบชักนำจากรายได้ (Direct impact + Indirect impact + Induced impact) มีมูลค่ารวม 1.7 พันล้านยูโร สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจในผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ 1.1 พันล้านยูโร และก่อให้เกิดการจ้างงาน 30,100 ตำแหน่ง



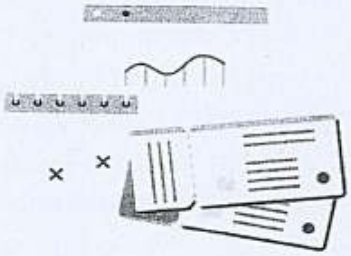
แผนภาพที่ 14 ภาพรวมผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดงานนิทรรศการและงานแสดงสินค้าของประเทศไทย ปี 2562
ที่มา : UFI The Global Association of the Exhibition Industry. (2022). Global Economic Impact of Exhibition

5) จากรายงาน 2024 Global Meetings and Events Forecast ที่จัดทำโดย Global Business Travel รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยการสำรวจการความคิดเห็นต่อแนวโน้มการจัดประชุมในปี 2024 โดยการสำรวจการประชุมและกิจกรรมต่างๆ มากกว่า 500 รายการ ครอบคลุมผู้แทนขององค์กร สมาคม ผู้ซื้อ และซัพพลายเออร์จาก 5 ทวีป ใน 26 ประเทศ รวมถึงการ สัมภาษณ์เชิงลึกผู้นำในอุตสาหกรรม กว่า 10 ราย

1) Global Activities การจัดประชุมและการใช้จ่ายในการจัดประชุมยังคงมีแนวโน้มการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง โดยงานจัดประชุมส่วนมาก ร้อยละ 59 เป็นการจัดประชุมแบบปกติ (In-person) ขณะที่ร้อยละ 21 เป็นการจัดประชุมแบบเสมือน (Virtual) และการจัดประชุมแบบผสมผสานร้อยละ 20 ตามลำดับ ในเชิงของจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และคาดว่าจะมีจำนวนเทียบเท่ากับปี 2019 ซึ่งเป็นปีปกติภายในปี 2024

การจัดประชุมภายในองค์กร มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความต้องการได้รับการสนับสนุนการจัดประชุมจากผู้จัดประชุมมืออาชีพ นอกจากนี้ ร้อยละ 52 จะจัดงานในโรงแรม ร้อยละ 47 จะรวมกิจกรรมสร้างเครือข่ายทางสังคม และร้อยละ 46 จะจัดให้เมืองอื่น ๆ ที่ไม่ใช่เมืองที่ตั้งสำนักงาน

ในด้านงบประมาณการจัดประชุมพบว่า ร้อยละ 67 คาดว่าจะใช้งบประมาณการจัดประชุมเพิ่มขึ้นทั้งหมดในปี 2024 และร้อยละ 13 คาดว่าจะใช้งบประมาณเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 หรือมากกว่าในด้านค่าใช้จ่ายการจัดประชุม พบว่า กลุ่มตัวอย่างคาดว่าจะใช้จ่ายต่อหน่วยของผู้เข้าร่วมประชุมเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.5 – 3.9

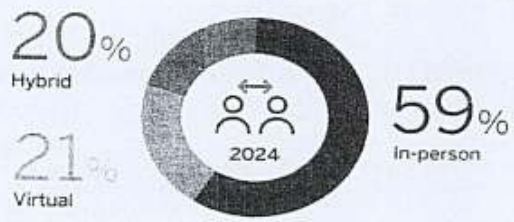


Global Activity

Picking up the pace!

Meeting professionals see activity (and spending!) accelerating in 2024. Attendee numbers continue to rebound and companies are using external experts to make the most of their events.

The majority of meetings will be in-person...

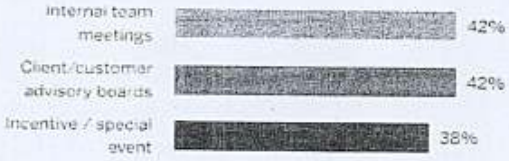


with even stronger attendee numbers



Internal meetings continue to grow and they require support from meeting professionals too

Percent of respondents who expect to hold more of these meeting types:





52% Held in a hotel

47% Include social activities/ networking

46% Held in a different city than corporate office

Budgets are up...



67% Predict an increase in overall meeting spend in 2024

Of those 67%...

13% Predict an increase of more than 10%

and so are costs

Expected cost per attendee increases:



+3.5%	Client/ Advisory Board Customer
+3.8%	Conference with Trade Show/Exhibits Product Launch (Internal/External)
+3.9%	Senior Leadership/Board Meeting Incentive/Special Events

แผนภาพที่ 15 สรุปกิจกรรมการจัดประชุมและการใช้จ่ายในการจัดประชุม

ที่มา : 2024 Global Meetings and Events Forecast

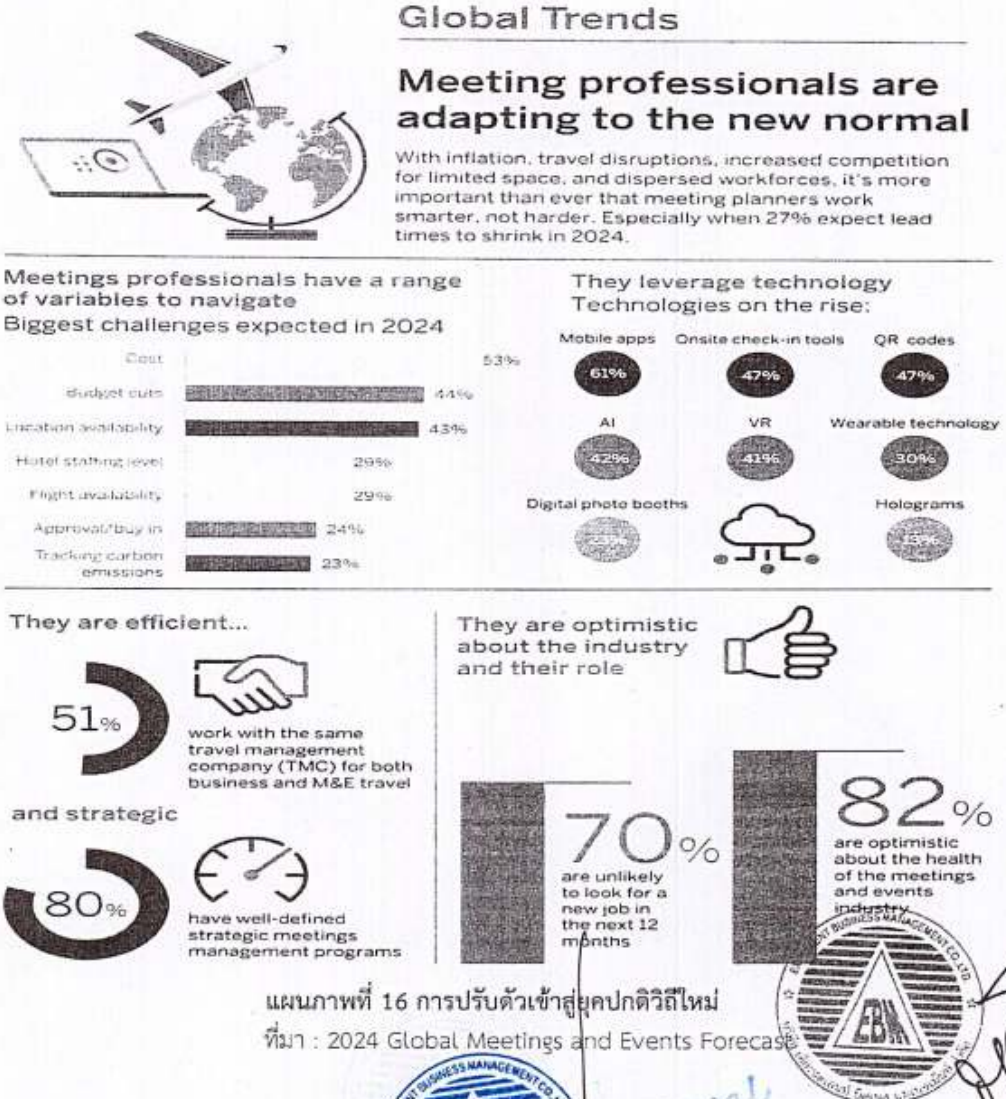




Legal

2) Global Trend การจัดประชุมในอนาคตคาดว่าจะเผชิญความท้าทายจำนวนมาก โดยส่วนมากร้อยละ 53 คาดว่าจะเป็นความท้าทายด้านต้นทุน รองลงมาได้แก่ การตัดลดงบประมาณ (ร้อยละ 44) การความเพียงพอพื้นที่จัดงาน (ร้อยละ 43) บุคลากรในโรงแรม (ร้อยละ 29) ความเพียงพอของเที่ยวบิน (ร้อยละ 29 การอนุมัติการจัดประชุม (ร้อยละ 24) และการวัดการปล่อยค่าคาร์บอน (ร้อยละ 23) ตามลำดับ

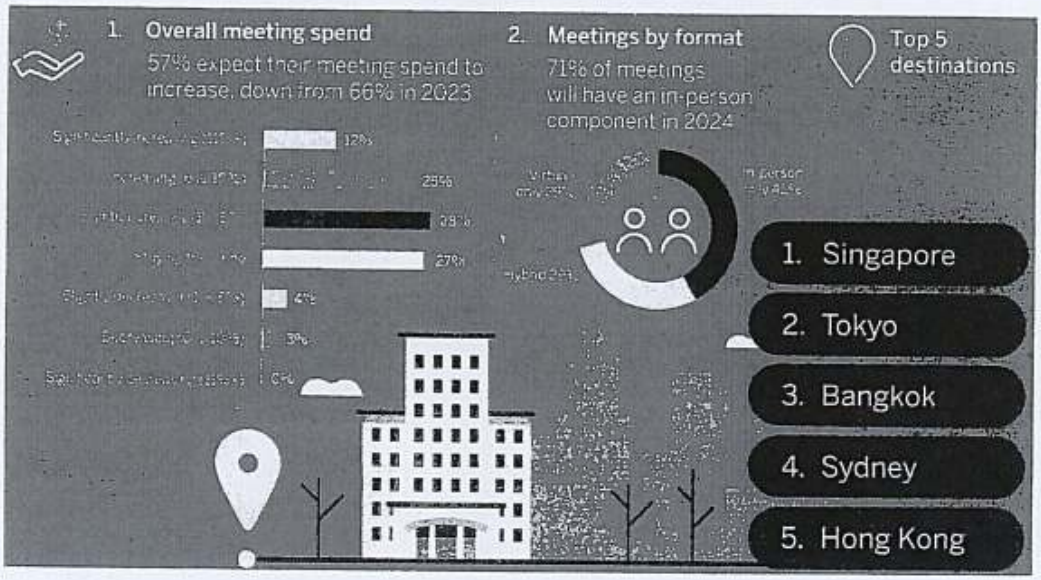
แนวโน้มการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี คาดว่าจะมีการใช้เทคโนโลยีในการจัดประชุมเพิ่มขึ้น เนื่องจากเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ สำหรับโดยเทคโนโลยีที่คาดว่าจะมีบทบาทมากขึ้น อาทิ แอปพลิเคชั่นบนโทรศัพท์มือถือ เครื่องมือลงทะเบียนในพื้นที่ และคิวอาร์โค้ด เป็นต้น นอกจากนี้ กลุ่มตัวอย่างมีทัศนคติที่ดีต่อแนวโน้มธุรกิจการจัดประชุมในอนาคต



แผนภาพที่ 16 การปรับตัวเข้าสู่ยุคปกติวิถีใหม่

ที่มา : 2024 Global Meetings and Events Forecast

3) แนวโน้มการจัดประชุมในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก กลุ่มตัวอย่างส่วนมาก (ร้อยละ 57) คาดว่าค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมจะเพิ่มขึ้น โดยในกลุ่มนี้ ร้อยละ 28 เห็นว่าจะเพิ่มขึ้นที่ละน้อย (เพิ่มขึ้นร้อยละ 1 – 5) ร้อยละ 27 คาดว่าจะอยู่ในระดับเดิม และร้อยละ 25 คาดว่าค่าใช้จ่ายจะเพิ่มขึ้น (เพิ่มขึ้นร้อยละ 6-10) ทั้งนี้มีกลุ่มตัวอย่างเพียงร้อยละ 7 เท่านั้นที่คาดว่าค่าใช้จ่ายจะลดลง สำหรับรูปแบบการจัดประชุมร้อยละ 71 คาดว่าจะจัดประชุมในรูปแบบที่มีผู้ร่วมประชุม โดยเมืองที่ได้รับความนิยมในการจัดประชุมมากที่สุด 5 อันดับแรก ได้แก่ สิงคโปร์ โตเกียว กรุงเทพฯ ซิดนีย์ และฮ่องกง ตามลำดับ



แผนภาพที่ 17 แนวโน้มการจัดประชุมในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก
ที่มา : 2024 Global Meetings and Events Forecast

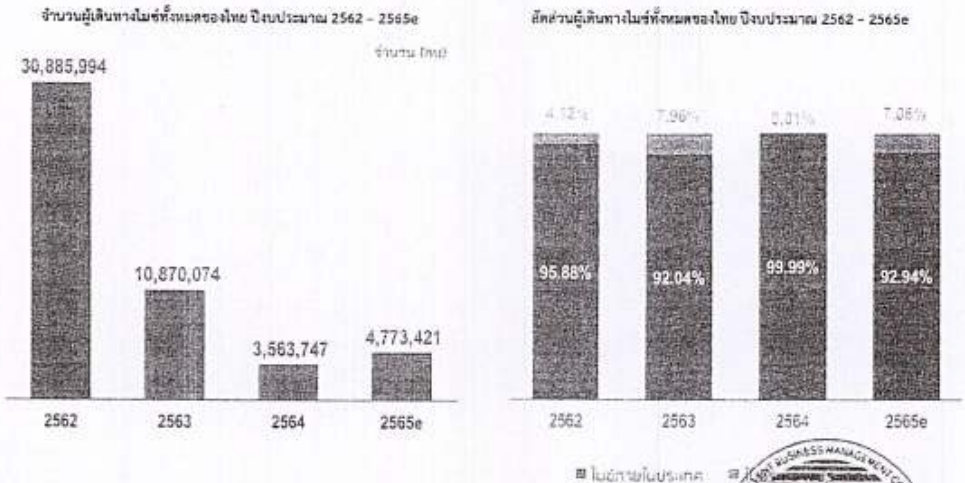
4.1.5 สถานการณ์ไมซ์ในปีงบประมาณ 2565 และครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ 2566

สถานการณ์ไมซ์ในปีงบประมาณ 2565 นับเป็นปีที่ 3 ที่ต้องเผชิญสถานการณ์ระบาดของโควิด-19 ซึ่งเป็นโรคระบาดใหม่ที่เริ่มตั้งแต่ช่วงปลายไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2563 จากการระบาดในประเทศจีน และขยายตัวกว้างขวางออกไปทั่วโลก ส่งผลให้ต่อมาองค์การอนามัยโลก (WHO) ได้ประกาศให้เป็นโรคระบาดใหญ่ หลายประเทศรวมถึงประเทศไทยใช้มาตรการ Lockdown ที่เข้มงวด และห้ามการเดินทางระหว่างประเทศเพื่อควบคุมการระบาด ซึ่งส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่ออุตสาหกรรมไมซ์ทั่วโลก อย่างไรก็ตาม ผลจากการคิดค้นและเร่งฉีดวัคซีนโควิด-19 ทำให้ในปี 2565 หลายประเทศได้ผ่อนคลายมาตรการควบคุมการระบาดและมาตรการห้ามการเดินทางซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมไมซ์ของไทย โดยเฉพาะในช่วงครึ่งหลังของปีงบประมาณ 2565 ที่ประเทศไทยได้ยกเลิก Thailand Pass และเปิดประเทศรับการเดินทางระหว่างประเทศอย่างเต็มตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ภาพรวมของจำนวนผู้เดินทางไมซ์ของไทย ปี 2562 - 2565 ผู้เดินทางไมซ์ หมายถึง ผู้ที่เดินทางเพื่อการร่วมประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการแสดงนิทรรศการ

งานแสดงสินค้า โดยในปีงบประมาณ 2562 ประเทศไทย มีจำนวนผู้เดินทางไมซ์รวม 30,885,994 คน ต่อมาเมื่อเกิดการระบาดของโควิด-19 ทำให้ประเทศไทยต้องใช้มาตรการ Lock down ในเดือนมีนาคม 2563 เพื่อควบคุมการระบาด มีการปิดด่านตรวจคนเข้าเมืองเพื่อห้ามการเดินทางระหว่างประเทศ มีการรณรงค์ให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชน Work from home มีการปิดแหล่งท่องเที่ยว ร้านอาหาร โรงแรม สถานที่จัดประชุม และสถานที่แสดงสินค้า และห้ามการจัดกิจกรรมที่มีเข้าร่วมจำนวนมาก ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่ออุตสาหกรรมไมซ์ ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ ต่อมาเมื่อรัฐบาลเริ่มผ่อนคลายมาตรการควบคุมการระบาด สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ได้สนับสนุนให้สถานที่จัดงานที่ได้มาตรฐานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard - TMVS) ยกระดับมาตรฐานด้านสาธารณสุขให้กับสถานที่จัดงานเพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้จัดงานและผู้ใช้บริการ การสนับสนุนการใช้งานระบบการจัดงานออนไลน์ เช่น Webinar เพื่อเตรียมความพร้อม ให้กับผู้ประกอบการ และบุคลากรด้านไมซ์นำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการจัดงาน และจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร TCEB Covid-19 Center เพื่อสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องอย่างทันท่วงทีให้กับกลุ่มเป้าหมายทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งมีผลช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมให้จัดงานประชุม สัมมนา และนิทรรศการ

ต่อมาแม้ว่าภาครัฐจะผ่อนคลายมาตรการไปสู่การล็อคดาวน์บางส่วน ทว่าจากสถานการณ์ระบาดของโควิด-19 ที่มีความรุนแรงมาก จึงทำให้การจัดกิจกรรมไมซ์ในปีงบประมาณ 2564 และ 2565 ในรูปแบบปกติมีอุปสรรคค่อนข้างมาก ส่งผลให้ในปีงบประมาณ 2563 จำนวนผู้เดินทางไมซ์ลดลงเป็น 10,870,074 คน และลดลงต่อเนื่องเป็น 3,563,747 คนในปีงบประมาณ 2564 และต่อมาในปีงบประมาณ 2565 เมื่อสถานการณ์ระบาดของโควิด-19 ปรับตัวดีขึ้น และรัฐบาลผ่อนคลายมาตรการควบคุมการเดินทาง จึงทำให้การจัดงานไมซ์เริ่มฟื้นตัว ทำให้จำนวนผู้เดินทางไมซ์เพิ่มขึ้นเป็น 4,773,421 คน

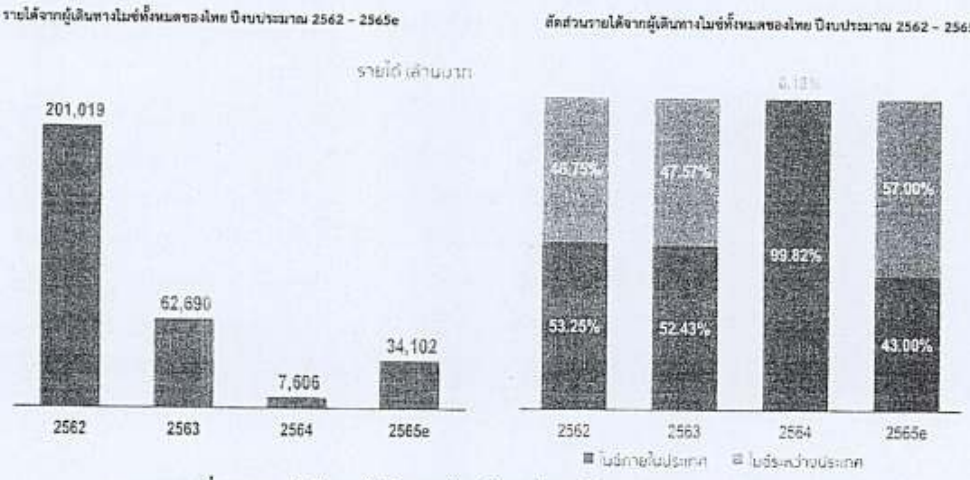


แผนภาพที่ 18 จำนวนผู้เดินทางไมซ์ของไทย ปีงบประมาณ 2562 - 2565

ที่มา : สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

หมายเหตุ : e ข้อมูลประมาณการ

2) ภาพรวมของรายได้จากผู้เดินทางไมซ์ของไทย รายได้จากผู้เดินทางไมซ์ หมายถึง มูลค่าการใช้จ่ายของผู้เดินทางไมซ์ที่เกิดขึ้นจากการเข้าร่วมงานประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการแสดงนิทรรศการ/งานแสดงสินค้า โดยในปีงบประมาณ 2562 ประเทศไทย มีรายได้จากผู้เดินทางไมซ์รวม 201,019 ล้านบาท ต่อมาเมื่อเกิดการระบาดของโควิด-19 ทำให้ประเทศไทยต้องใช้มาตรการ Lock down ทำให้รายได้ลดลงเป็น 62,690 ล้านบาท และลดลงต่อเนื่องเป็น 7,606 ล้านบาท ในปีงบประมาณ 2564 ตามระดับความรุนแรงของการระบาดของโควิด-19 ที่รุนแรงขึ้น และเมื่อสถานการณ์ระบาดของโควิด-19 ปรับตัวดีขึ้น และรัฐบาลผ่อนคลายมาตรการควบคุมการเดินทางจึงทำให้รายได้ในปีงบประมาณ 2565 เพิ่มขึ้นเป็น 34,102 ล้านบาท



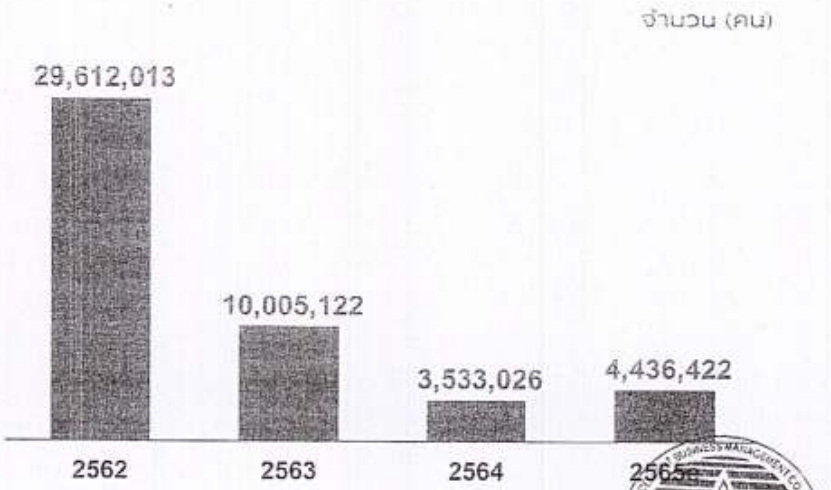
แผนภาพที่ 19 รายได้จากผู้เดินทางไมซ์ของไทย ปีงบประมาณ 2562 - 2565

ที่มา : สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

หมายเหตุ : e ข้อมูลประมาณการโดย บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

3) จำนวนผู้เดินทางไมซ์ภายในประเทศ (Domestic MICE Market) ในปีงบประมาณ 2562 ผู้เดินทางไมซ์ภายในประเทศมีจำนวน 29,612,013 คน คิดเป็น 95.88% ของจำนวนผู้เดินทางไมซ์ทั้งหมด ในจำนวนนี้ 79.0% เป็นผู้เดินทางไมซ์ที่เข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้า (Exhibition) รองลงมา 14.4% เป็นผู้เข้าร่วมประชุมวิชาชีพ (Convention) 5.9% เป็นผู้เข้าร่วมการประชุมองค์กร (Meeting) และ 0.7% เป็นผู้เดินทางเพื่อเป็นรางวัล ตามลำดับ ต่อมาในปีงบประมาณ 2563 เมื่อเกิดการระบาดของโควิด-19 และรัฐบาลใช้มาตรการควบคุมการระบาดในช่วงปลายไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ 2563 จึงทำให้ผู้เดินทางไมซ์ภายในประเทศลดลง และไม่ส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งการตลาดของผู้เดินทางไมซ์ภายในประเทศของไทย ต่อมาเมื่อสถานการณ์ระบาดภายในประเทศมีความรุนแรงในช่วงครึ่งหลังของปีงบประมาณ 2564 ส่งผลให้จำนวนผู้เดินทางไมซ์ภายในประเทศลดลงเหลือ 3,533,026 คน และเมื่อรัฐบาลประสบความสำเร็จในการฉีดวัคซีนให้แก่ประชาชน และสถานการณ์ระบาดในประเทศปรับตัวดีขึ้นจึงได้ผ่อนคลายมาตรการควบคุม ทำให้ผู้เดินทางไมซ์ภายในประเทศเพิ่มขึ้นเป็น 4,436,422 ล้านคน ในปีงบประมาณ 2565 [illegible] จากการระบาดของโควิด-19 ได้ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างของผู้เดินทางไมซ์ภายในประเทศ [illegible]

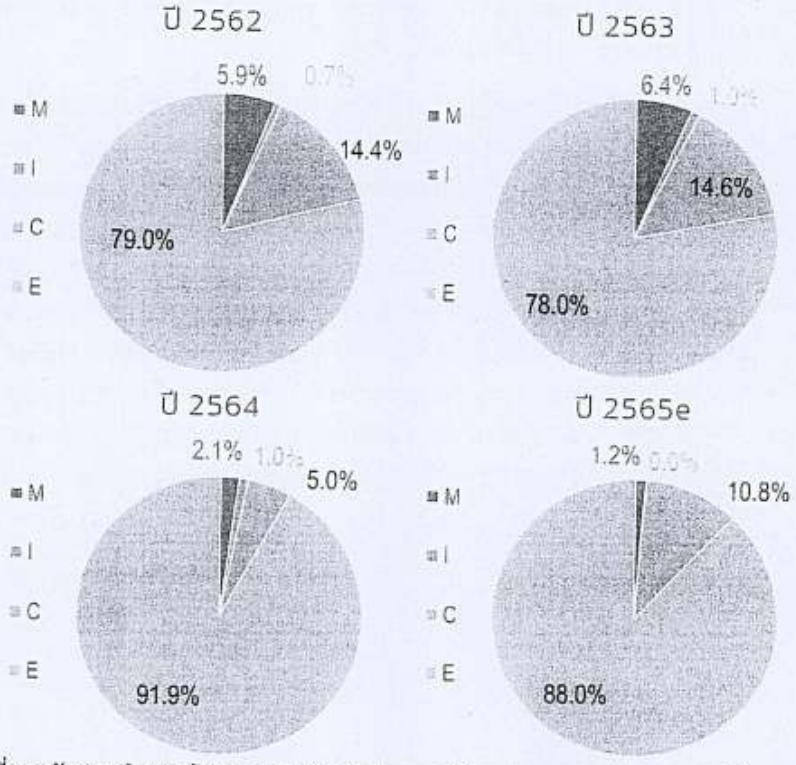
- การประชุมองค์กร (Meeting) เป็นกลุ่มที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโควิด-19 ค่อนข้างมาก จากเดิมที่มีส่วนแบ่งการตลาด 5.9% ในปีงบประมาณ 2562 เพิ่มขึ้นเป็น 6.4% เนื่องจากการลดลงของผู้เข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้า และลดลงเป็น 2.1% และ 1.2% ในปีงบประมาณ 2564 และ 2565 เนื่องจากหน่วยงานใหญ่ปรับตัวและจัดการประชุมแบบออนไลน์เป็นหลัก
- การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentive) เป็นกลุ่มที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโควิด-19 มากที่สุด จากเดิมที่มีส่วนแบ่งการตลาด 0.7% ในปีงบประมาณ 2562 เพิ่มขึ้นเป็น 1.0% เนื่องจากการลดลงของผู้เข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้า ต่อมาเมื่อสถานการณ์ระบาดของโควิด-19 มีความรุนแรงมากในช่วงปีงบประมาณ 2565 จึงทำให้มีส่วนแบ่งการตลาดลดลงเหลือ 0.0% เนื่องจากหน่วยงานส่วนใหญ่ยังคงไม่เชื่อมั่นต่อสถานการณ์และเลื่อน/ชะลอการจัดกิจกรรม
- การประชุมวิชาชีพ (Convention) เดิมที่มีส่วนแบ่งการตลาด 14.4% ในปีงบประมาณ 2562 เพิ่มขึ้นเป็น 14.6% เนื่องจากการลดลงของผู้เข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้า ต่อมาเมื่อสถานการณ์ระบาดของโควิด-19 รุนแรงขึ้นจึงทำให้ส่วนแบ่งตลาดลดลงเป็น 5.0% ในปีงบประมาณ 2564 และฟื้นตัวเพิ่มขึ้นเป็น 10.8 ในปีงบประมาณ 2565
- การจัดแสดงสินค้า (Exhibition) เดิมที่มีส่วนแบ่งการตลาด 79.0% ในปีงบประมาณ 2562 และลดลงเล็กน้อยเป็น 78.0% ในปีงบประมาณ 2563 ต่อมาในปีงบประมาณ 2564 และ 2565 แม้ว่าจำนวนงานที่จัดขึ้นมีจำนวนไม่มาก แต่เนื่องจากเป็นงานที่มีผู้เข้าร่วมงานจำนวนมาก และมี อุปสงค์ที่มาก (Pent up demand) จึงทำให้มีส่วนแบ่งการตลาดเพิ่มขึ้น



แผนภาพที่ 20 จำนวนผู้เดินทางไมซ์ภายในประเทศ ปีงบประมาณ 2562 - 2565

ที่มา : สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

หมายเหตุ : e ข้อมูลประมาณการ โดย บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด



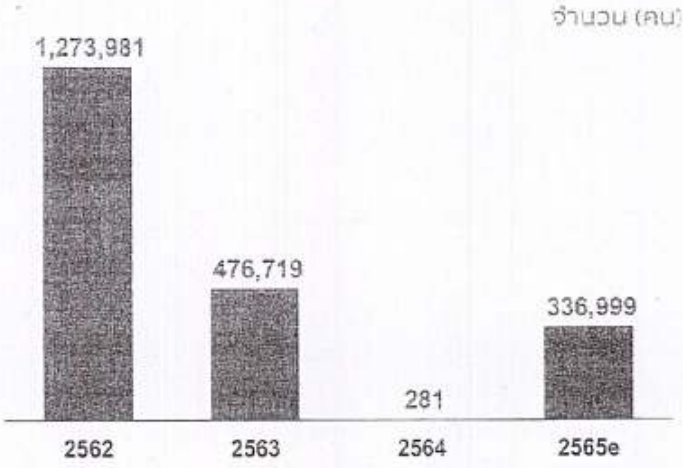
แผนภาพที่ 21 สัดส่วนจำนวนผู้เดินทางไมซ์ภายในประเทศ ปีงบประมาณ 2562 – 2565 จำแนกตามประเภท
ที่มา : สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

4) จำนวนผู้เดินทางไมซ์นานาชาติ (International MICE Market) ในปีงบประมาณ 2562 ผู้เดินทางไมซ์นานาชาติมีจำนวน 1,273,981 คน คิดเป็น 4.12% ของจำนวนผู้เดินทางไมซ์ทั้งหมด ในจำนวนนี้ 29.1% เป็นผู้เดินทางไมซ์ที่เข้าร่วมการประชุมวิชาชีพ (Incentive) รองลงมาได้แก่ 26.0% เป็นผู้เข้าร่วมการประชุมองค์กร (Meeting) 24.2% เป็นผู้เข้าร่วมประชุมวิชาชีพ (Convention) และ 20.7% เป็นผู้เข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้า (Exhibition) ตามลำดับ

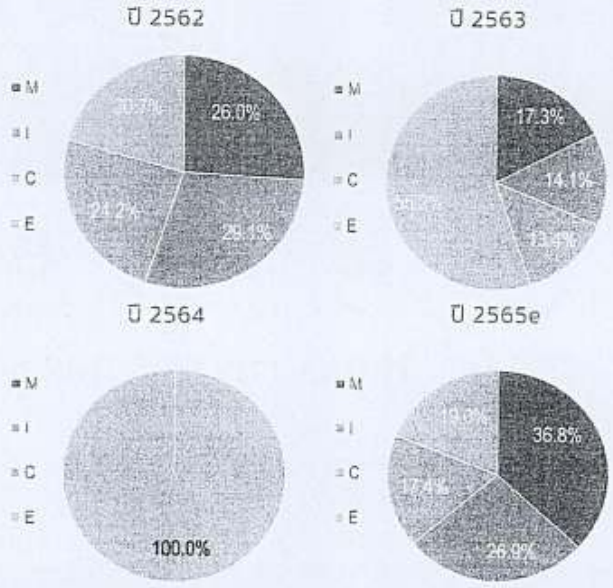
ต่อมาในปีงบประมาณ 2563 เมื่อเกิดการระบาดของโควิด-19 และรัฐบาลใช้มาตรการควบคุมการระบาด โดยเฉพาะการปิดด่านตรวจคนเข้าเมืองและห้ามการเดินทางระหว่างประเทศในช่วงปลายไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ 2563 ที่เป็นอุปสรรคสำคัญของชาวต่างชาติต่อการเดินทางมาร่วมกิจกรรมไมซ์ในประเทศไทย และมีผลทำให้ผู้เดินทางไมซ์ภายในประเทศลดลงอย่างต่อเนื่องเป็น 476,719 คน ในปีงบประมาณ 2563 และเหลือเพียง 281 คน ในปีงบประมาณ 2564 เนื่องจากประเทศไทยและประเทศอื่นยังคงมาตรการกักตัวสำหรับผู้ที่เดินทางเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อมาภายหลังความสำเร็จในการฉีดวัคซีนให้แก่ประชาชน และสถานการณ์ระบาดในประเทศปรับตัวดีขึ้น จึงทำให้รัฐบาลผ่อนปรนมาตรการควบคุมการเดินทางระหว่างประเทศและเปิดรับชาวต่างชาติให้เดินทางมาประเทศไทย รวมถึงการเปิด Air Bubble ไทย-อินเดีย ทำให้เมื่อรัฐบาลยกเลิก Test & Go ในเดือนพฤษภาคม 2565 และยกเลิก Thailand Pass ในเดือนกรกฎาคม 2565 จึงทำให้การจัดงาน[illegible]เริ่มฟื้นตัว โดยเฉพาะนักเดินทางไมซ์ที่เดินทางเข้า

เป็นรางวัลจากอินเดีย เวียดนาม มาเลเซีย ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้จำนวนผู้เดินทางไมซ์นานาชาติปรับตัวเพิ่มขึ้นเป็น 336,999 คน ในปีงบประมาณ 2565

สำหรับโครงสร้างตลาดผู้เดินทางไมซ์นานาชาติได้รับผลกระทบจากการระบาดของโควิด-19 เช่นเดียวกันจากเดิมในปีงบประมาณ 2562 ที่กิจกรรมไมซ์แต่ละประเภทมีส่วนแบ่งการตลาดที่แตกต่างกันไม่มาก โดย 29.1% เป็นกลุ่มเดินทางเพื่อเป็นรางวัล 26.0% เป็นกลุ่มการประชุมองค์กร 24.2% การประชุมวิชาชีพ และ 20.7% การแสดงสินค้า ตามลำดับ ต่อมาในปีงบประมาณ 2563 ที่เป็นปีแรกที่โควิด-19 เกิดการระบาดส่งผลให้ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้ามีส่วนแบ่งตลาดเพิ่มขึ้นเป็น 55.2% เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่มีคนเข้าต่อครั้งจำนวนมาก ต่อมาในปีงบประมาณ 2564 ที่ช่วงระยะเวลาดังกล่าวประเทศไทยและประเทศอื่น ๆ ยังคงใช้มาตรการกักตัวสำหรับผู้ที่เดินทางมาจากต่างประเทศ จึงทำให้กิจกรรมระดับนานาชาติเกือบทั้งหมดจัดขึ้นในรูปแบบออนไลน์ และมีเพียงผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าเพียง 281 รายเท่านั้นที่เดินทางมาประเทศไทย จึงทำให้ครองส่วนแบ่งตลาดทั้งหมด ต่อมาในปีงบประมาณ 2565 เมื่อรัฐบาลผ่อนคลายมาตรการควบคุมการเดินทางจึงทำให้โครงสร้างตลาดปรับตัวใกล้เคียงกับช่วงเวลาปกติมากขึ้น



แผนภาพที่ 22 จำนวนผู้เดินทางไมซ์นานาชาติ ปีงบประมาณ 2562 - 2565
ที่มา : สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
หมายเหตุ : e ข้อมูลประมาณการ



แผนภาพที่ 23 สัดส่วนจำนวนผู้เดินทางไมซ์นานาชาติ ปีงบประมาณ 2562 – 2565 จำแนกตามประเภท
ที่มา : สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

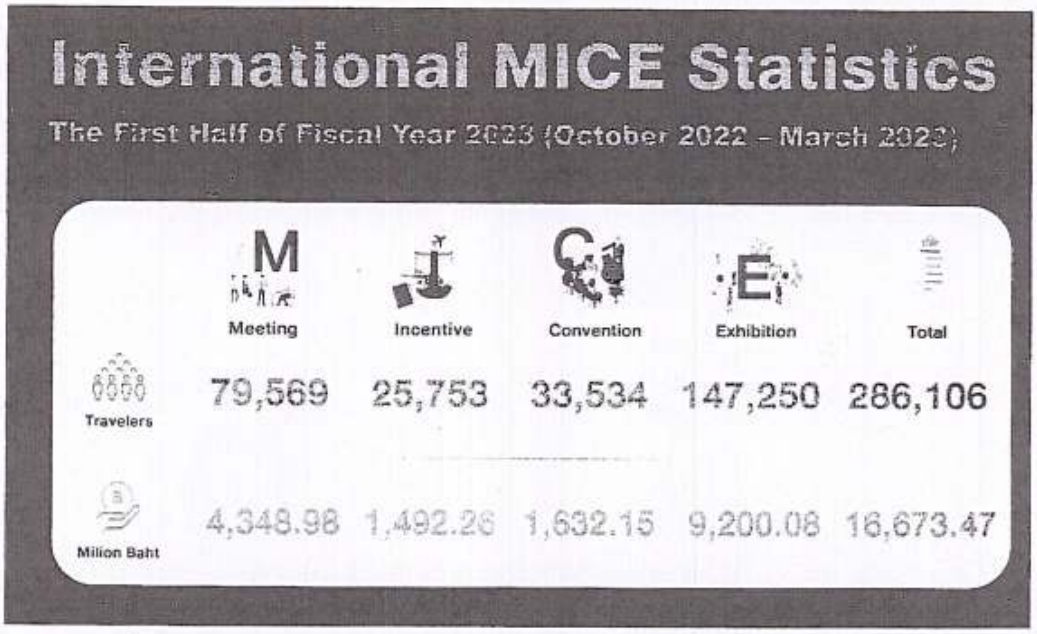
สรุปสถานการณ์จำนวนนักเดินทางไมซ์ครึ่งแรกของปีงบประมาณ 2566

1) นักเดินทางไมซ์ต่างประเทศ (International MICE) ในครึ่งแรกของปีงบประมาณ 2566 มีนักเดินทางไมซ์ต่างประเทศ จำนวน 286,106 คน ในจำนวนนี้ เป็นนักเดินทางไมซ์ที่มาร่วมงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ มากที่สุด จำนวน 147,250 คน รองลงมาได้แก่ นักเดินทางกลุ่มการประชุมของบริษัทเอกชน 79,569 คน กลุ่มการประชุมองค์กรรัฐบาลและเอกชน 33,534 คน และกลุ่มการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล 25,753 คน ตามลำดับ

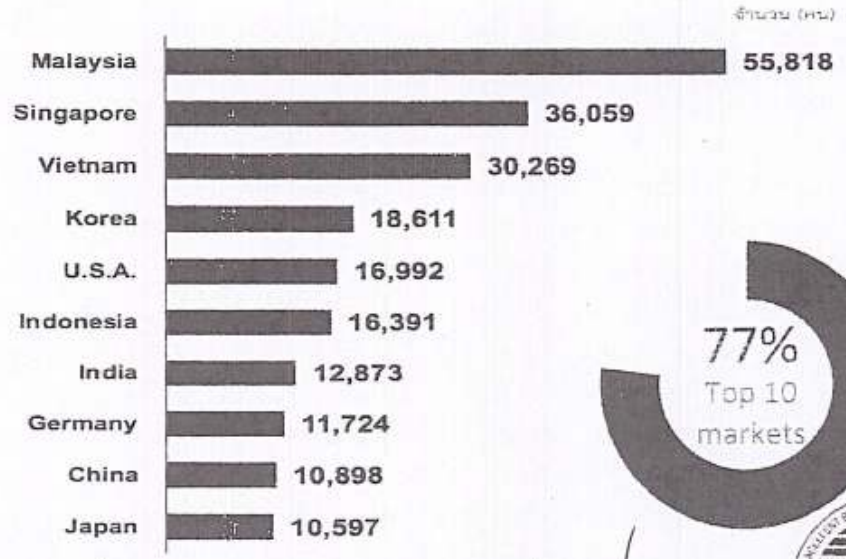
สำหรับตลาดที่มีจำนวนผู้เดินทางไมซ์ต่างประเทศสูงสุด 10 อันดับแรก ประกอบด้วย มาเลเซีย สิงคโปร์ เวียดนาม เกาหลี สหรัฐอเมริกา อินโดนีเซีย อินเดีย เยอรมนี จีน และญี่ปุ่น ซึ่งมีจำนวนรวม 286,106 คน คิดเป็นร้อยละ 77 ของจำนวนนักเดินทางไมซ์ต่างประเทศทั้งหมด

สำหรับรายได้ของผู้เดินทางไมซ์ต่างประเทศในช่วงครึ่งแรกของปีงบประมาณ 2566 มีมูลค่ารวม 16,673.47 ล้านบาท ในจำนวนนี้ เป็นรายได้จากนักเดินทางไมซ์ที่มาร่วมงานแสดงสินค้าและนิทรรศการมากที่สุด จำนวน 9,200.08 ล้านบาท รองลงมาได้แก่ นักเดินทางกลุ่มการประชุมของบริษัทเอกชน 4,348.98 ล้านบาท กลุ่มการประชุมองค์กรรัฐบาลและเอกชน 1,632.15 ล้านบาท และกลุ่มการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล 1,492.26 ล้านบาท ตามลำดับ

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากรัฐบาลเปิดประเทศรับชาวต่างชาติให้เดินทางเข้าประเทศไทยอย่างสมบูรณ์ในในครึ่งหลังของปีงบประมาณ 2565 จึงไม่มีการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของจำนวนและรายได้จากนักเดินทางไมซ์ต่างประเทศ



แผนภาพที่ 24 แสดงจำนวนและรายได้จากนักเดินทางไมซ์ต่างประเทศ ครึ่งแรกปีงบประมาณ 2566
ที่มา : สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)



แผนภาพที่ 25 แสดงจำนวนนักเดินทางไมซ์ต่างประเทศครึ่งแรกของปีงบประมาณ 2566 [illegible] 10 อันดับแรก
ที่มา : สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

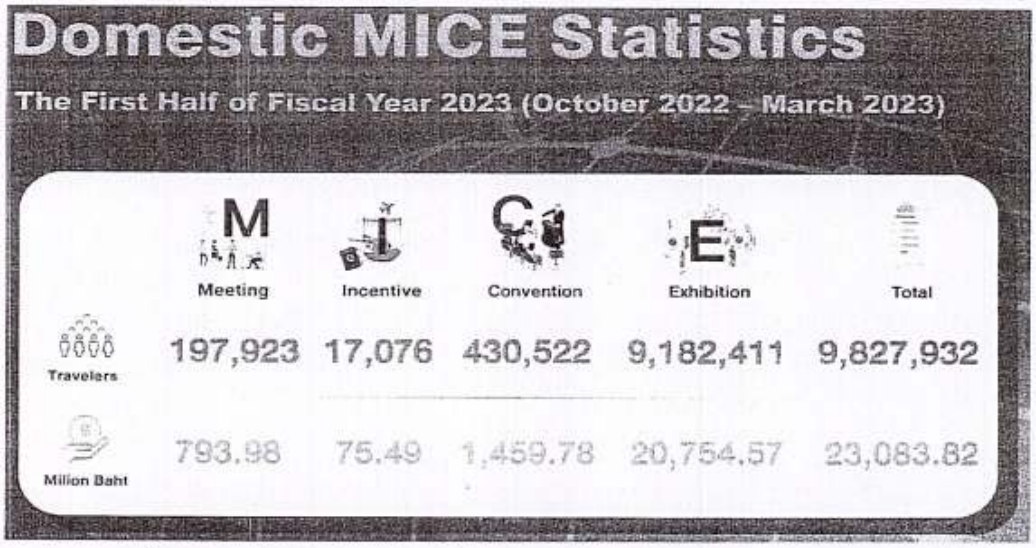
2) นักเดินทางไมซ์ในประเทศ (Domestic MICE) ในครึ่งแรกของปีงบประมาณ 2566 มีนักเดินทางไมซ์ในประเทศจำนวน 9,827,932 คน ในจำนวนนี้ เป็นนักเดินทางไมซ์ที่มาร่วมงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ มากที่สุด จำนวน 9,182,411 คน รองลงมาได้แก่ กลุ่มการประชุมองค์กรรัฐบาลและเอกชน 430,522 คน นักเดินทางกลุ่มการประชุมของบริษัทเอกชน 197,923 คน และกลุ่มการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล 17,076 คน ตามลำดับ

สำหรับจังหวัดที่มีจำนวนนักเดินทางไมซ์ในประเทศไทย มากที่สุด 10 อันดับแรก ประกอบด้วย กรุงเทพฯ และปริมณฑล เชียงใหม่ ขอนแก่น อุดรธานี นครราชสีมา ชลบุรี สงขลา จันทบุรี ภูเก็ต และพิษณุโลก ซึ่งมีจำนวนรวม 9,788,713 คน คิดเป็นร้อยละ 99 ของนักเดินทางไมซ์ในประเทศทั้งหมด โดยเฉพาะกรุงเทพฯ และปริมณฑล มีจำนวนสูงถึง 9,104,215 คน ดังนั้น จำนวนกรุงเทพฯ และปริมณฑล จึงเป็นจังหวัดที่จัดงานไมซ์มากที่สุด

สำหรับรายได้จากนักเดินทางไมซ์ในประเทศในครึ่งแรกของปี 2566 มีมูลค่ารวม 23,083.82 ล้านบาท ในจำนวนนี้ เป็นรายได้จากนักเดินทางไมซ์ที่มาร่วมงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ มากที่สุด 20,754.57 ล้านบาท รองลงมาได้แก่ กลุ่มการประชุมองค์กรรัฐบาลและเอกชน 1,459.78 ล้านบาท นักเดินทางกลุ่มการประชุมของบริษัทเอกชน 793.98 ล้านบาท และกลุ่มการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล 75.49 ล้านบาท ตามลำดับ

นอกจากนี้ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา พบว่า จำนวนนักเดินทางไมซ์ในประเทศโดยภาพรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 365.86 หรือมีจำนวนเพิ่มขึ้นมากกว่า 3 เท่า โดยเฉพาะการจัดการประชุมของบริษัทเอกชน ที่ขยายตัวสูงถึงร้อยละ 728.06 เนื่องจากในครึ่งแรกปีงบประมาณ 2565 ประเทศไทยอยู่ในช่วงแรกของยกเลิกมาตรการควบคุมการระบาดของโควิด-19 จึงทำให้มีการจัดกิจกรรมไมซ์ไม่มาก โดยเฉพาะการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลที่ไม่มีนักเดินทางเลย เนื่องจากภาคธุรกิจยังไม่มั่นใจต่อสถานการณ์ระบาดและการจัดกิจกรรมเดินทางเป็นหมู่คณะ

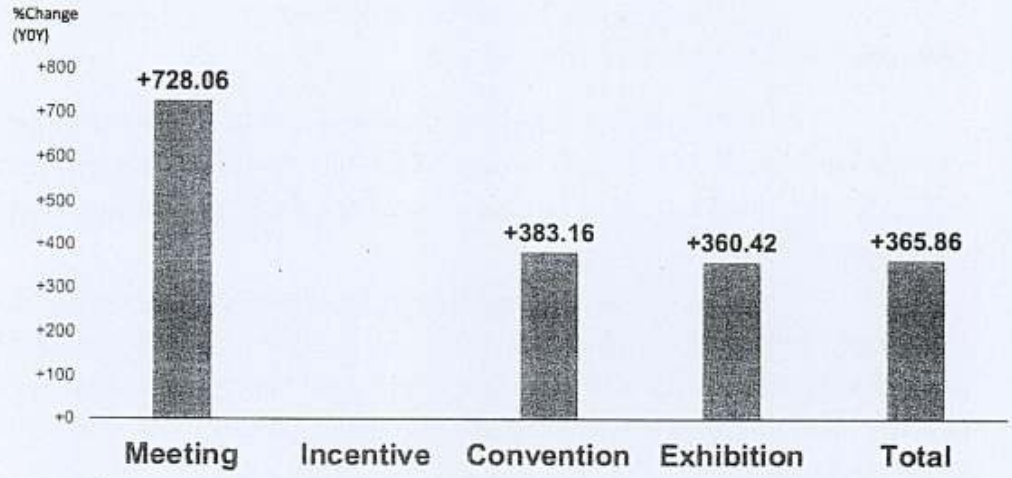
สำหรับรายได้จากนักเดินทางไมซ์ในประเทศในครึ่งแรกของปีงบประมาณ 2566 โดยภาพรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 546.58 โดยรายได้จากนักเดินทางกลุ่มที่ร่วมงานแสดงสินค้าและนิทรรศการขยายตัวสูงสุดร้อยละ 559.96 ซึ่งเป็นผลจากทั้งการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เดินทาไมซ์ และค่าใช้จ่ายเฉลี่ยในการร่วมงาน



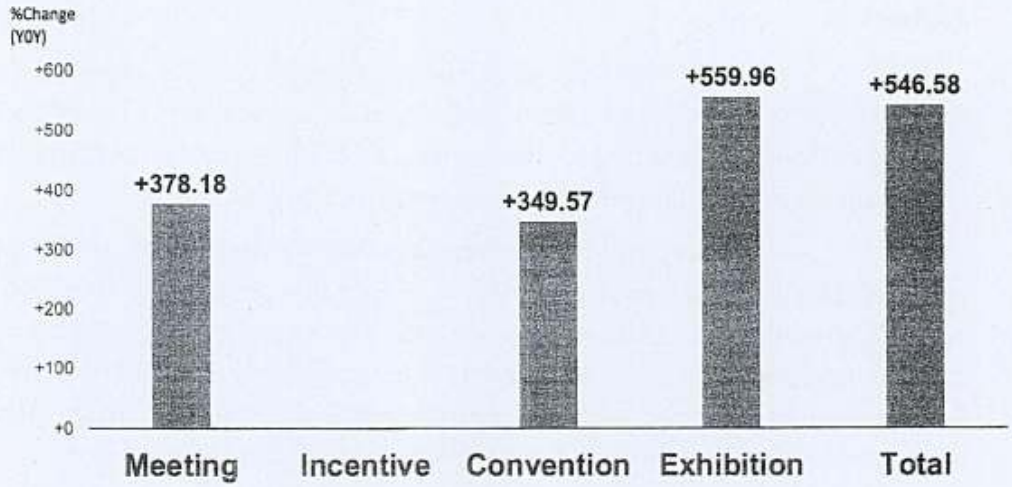
แผนภาพที่ 26 แสดงจำนวนและรายได้จากนักเดินทางไมซ์ในประเทศครึ่งแรกปีงบประมาณ 2566
ที่มา : สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)



แผนภาพที่ 27 แสดงจำนวนและรายได้นักเดินทางไมซ์ในประเทศครึ่งแรกของปีงบประมาณ 2566 จังหวัดแรก
ที่มา : สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)



แผนภาพที่ 28 แสดง อัตราการเปลี่ยนแปลงของจำนวนนักเดินทางไมซ์ในประเทศ ครึ่งแรกปีงบประมาณ 2566
ที่มา : สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)



แผนภาพที่ 29 แสดงอัตราการเปลี่ยนแปลงรายได้จากนักเดินทางไมซ์ในประเทศ ครึ่งแรกปีงบประมาณ 2566
ที่มา : สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

4.2 ทบทวนวิธีการวัดสถิติ MICE

4.2.1 เอกสาร เรื่อง Global Report on the Meetings Industry ของ World Tourism Organization (2014), AM Reports, Volume seven – Global Report on the Meetings Industry, UNWTO, Madrid. ได้สรุปเอกสารของ UNWTO ที่ได้แนะนำสำหรับ meeting industry ที่สำคัญ

1) Measuring the Economic Importance of the Meetings Industry: Developing a Tourism Satellite Account Extension

เป็นการดำเนินการโดยความร่วมมือระหว่าง UNWTO ICCA และ MPI ที่ตีพิมพ์ในปี ค.ศ. 2006 โดยนำเสนอวิธีการวัด Meeting industry ที่เชื่อมโยงกับการท่องเที่ยว และขยายไปสู่การจัดทำบัญชีบริวารด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA) เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงกับมุมมองของเศรษฐกิจมหภาคได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

โดยกรอบของ TSA ตั้งอยู่บนพื้นฐานของแนวคิด นิยาม และการจำแนกหมวดหมู่ตามระบบบัญชีประชาชาติสากล หรือ System of National Accounts (SNA) ซึ่งได้มีการพัฒนาเพื่อให้สามารถวัดผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ (economic contribution) ของภาคการท่องเที่ยว และใช้กรอบแนวคิดเดียวกันนี้ในการวัดผลกระทบต่อเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการจัดประชุมหรือ Meeting industry ของภาคการท่องเที่ยว

นอกจากนั้น รายงานเรื่องนี้ได้นำเสนอภาพรวมของการวัดอุตสาหกรรมการประชุมของโลกและช่องว่างต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงการใช้นิยามของการประชุมที่แตกต่างกัน รวมทั้งสรุปข้อมูลที่สำคัญของด้านอุปสงค์และอุปทานที่ต้องเก็บรวบรวมเพื่อใช้ในการประเมินค่าอุตสาหกรรมการจัดประชุมตามกรอบแนวคิดของ TSA

จากการทบทวนรายงานเรื่อง Measuring the Economic Importance of the Meetings Industry: Developing a Tourism Satellite Account Extension สรุปได้ว่า การประเมินผลกระทบในทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการจัดประชุม แนะนำให้ใช้กรอบแนวคิดตาม TSA โดยต้องเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำทั้งด้านอุปสงค์ (Demand) และด้านอุปทาน (Supply)

ด้านอุปทาน เป็นการวัดกิจกรรมการผลิตการจัดการประชุม โดยแสดงค่าตัวแปรทางเศรษฐกิจที่สำคัญ เช่น รายได้ (fee และ commission) ค่าใช้จ่าย มูลค่าเพิ่ม และการจ้างงาน ในที่นี้อาจใช้การจำแนกหมวดหมู่การจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมตามระบบสากล หรือ International industrial standard classification (ISIC) หมวด 823 นอกจากนั้น ควรรวมถึงกิจกรรมการผลิตที่การจัดประชุมเป็นกิจกรรมรอง เช่น กิจกรรมโรงแรม หน่วยงานของรัฐบาลบางหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการจัดการประชุม โดยกิจกรรมการผลิตทั้งหมดเหล่านี้นับเป็นอุตสาหกรรมการจัดการประชุมที่ใช้วัดผลกระทบต่อ GDP

ด้านอุปสงค์ เป็นการวัดที่เกี่ยวกับตัวแปรทางเศรษฐกิจที่สำคัญ เช่น ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมประชุมที่จัดโดยอุตสาหกรรมการจัดการประชุม รวมถึงตัวแปรทางด้านการใช้จ่ายที่ไม่ใช่ทางการเงิน เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวนวันประชุม จำนวนวันพักในโรงแรม ระยะทางในการเดินทางไปประชุม และจำนวนการเดินทาง

การวัดทั้งสองด้านดังกล่าวจะให้ภาพผลกระทบของกิจกรรมการผลิตของอุตสาหกรรมการจัดการประชุมที่สมบูรณ์ ถ้าวัดด้านอุปสงค์เพียงอย่างเดียวจะไม่สามารถบอกขนาดผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ ซึ่งต้องพิจารณาจากบัญชีการผลิต ขณะเดียวกันด้านอุปทานเพียงอย่างเดียวก็ไม่สามารถบอกได้ถึงรายจ่ายที่ผู้เข้าร่วมประชุมใช้จ่ายซื้อสินค้าและบริการมาจากอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชุม เช่น กิจกรรมการผลิตด้านที่พัก การขนส่ง เป็นต้น

ประเภทของข้อมูลที่ต้องจัดเก็บ

ด้านอุปสงค์ ประกอบด้วย

- จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมที่อยู่ในท้องถิ่น (Local, non-visitors) ผู้เข้าร่วมการประชุม/ผู้เยี่ยมเยือนในประเทศหรืออยู่นอกท้องถิ่น (Domestic Visitors) และผู้เข้าร่วมการประชุม/ผู้เยี่ยมเยือนจากต่างประเทศ (International Visitors)
- ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการประชุม เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายต่อวันและจำแนกตามประเภทสินค้า
- ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมการประชุม เช่น ประเทศต้นทาง ขนาดของงานที่เข้าประชุม กิจกรรมต่างๆ
- ข้อมูลทั่วไปของทริปที่เดินทาง เช่น องค์กรต้นสังกัด ระยะเวลา

ด้านอุปทาน ประกอบด้วย จำนวนการจัดประชุม การลงทุนในการอำนวยความสะดวกสำหรับการประชุม มูลค่าเพิ่ม การจ้างงาน จำนวนธุรกิจที่เกี่ยวข้องในการจัดการประชุม

2) Meetings Industry: An Asia-Pacific Perspective

รายงานเรื่องอุตสาหกรรมไมซ์ในมุมมองของเอเชีย-แปซิฟิกได้เริ่มจัดพิมพ์เมื่อปี ค.ศ. 2012 ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่าง UNWTO และ Chinese City of Hangzhou เพื่อแสดงศักยภาพในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก

โดยภูมิภาคนี้มีอัตราการขยายตัวที่รวดเร็วที่สุดของโลก ซึ่งบางประเทศและบางเมืองได้เป็นผู้นำด้านการท่องเที่ยวแบบไมซ์ โดยศักยภาพของอุตสาหกรรมได้ช่วยสนับสนุนการขยายตัวของเศรษฐกิจของประเทศ มีผลประโยชน์ทั้งด้านสังคมและทรัพย์สินทางปัญญา จะเห็นได้จากสถานที่จัดการแสดงสินค้า ที่พัก และเครื่องอำนวยความสะดวกด้านการบันเทิงได้มีการก่อสร้างทั่วทั้งภูมิภาค เนื่องด้วยเป็นการปรับเปลี่ยนตัวเองของ destination เพื่อตอบรับกับกระจายตัวหรือความหลากหลายและความได้เปรียบในเชิงการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมไมซ์ กล่าวได้ว่าอุตสาหกรรมไมซ์เป็นหนึ่งกลไกลหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว โดยเฉพาะการสร้างรายได้ การจ้างงาน และการลงทุนจากต่างประเทศ นอกเหนือจากผลประโยชน์ด้านเศรษฐกิจเหล่านี้แล้ว ธุรกิจการประชุมยังได้ก่อให้เกิดโอกาสในการแบ่งปันความรู้ เครือข่ายการทำงาน และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาด้านทรัพย์สินทางปัญญาและความร่วมมือระหว่างภูมิภาค

3) Global Meeting Initiative ของ UNWTO ซึ่งมี 3 ฉบับ (Volume 1-3) ซึ่งได้นำเสนอ นิยาม แนวทางการจัดทำข้อมูลสถิติระดับประเทศเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการจัดประชุม พร้อมทั้งนำเสนอลักษณะข้อมูลที่ต้องการทั้งด้านอุปสงค์และอุปทาน และจัดทำ Model Table แสดงรวยการข้อมูลและลักษณะของข้อมูลจำแนกตามมิติต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ไว้อย่างละเอียด

สำหรับ รายงาน Global Report on the Meetings Industry ได้นำเสนอหัวข้อ The Real Value of the Meeting Industry โดยกล่าวว่าอุตสาหกรรมการจัดประชุมได้มีผลในเชิงบวกในหลายๆ ด้าน อาทิ กิจกรรมการประชุมเป็นธุรกิจขนาดใหญ่ที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนธุรกิจอื่น

Legal

การประชุมเป็นการส่งเสริมการลงทุน การค้า การสื่อสาร และเทคโนโลยี การประชุมนำไปสู่การพัฒนาด้านการศึกษาและอาชีพสำหรับชุมชน สร้างงานและรักษาไว้ซึ่งกำลังแรงงาน ธุรกิจการประชุมเป็นอุตสาหกรรมสะอาดและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสนับสนุนภาคธุรกิจอื่น เป็นการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวกลุ่มรายได้สูง เป็นแหล่งรวมผู้เชี่ยวชาญจากทั่วโลก สร้างและกระจายองค์ความรู้ไปทั่วโลก ช่วยสร้างข้อมูลชุมชน ส่งเสริมความเข้าใจและความร่วมมือระดับโลก

แต่อุปสรรคที่สำคัญสำหรับอุตสาหกรรมการประชุมไม่ใช่เรื่องของการบริหารจัดการแต่เป็นการวัดค่า ซึ่งถือเป็นการยากอย่างมากในการวัดค่า ในทุกวันนี้ อาจวัดค่าจากการใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมประชุม แต่ช่องว่างที่ใหญ่ที่สุด คือการวัดค่าในเชิงการพัฒนาด้านอาชีพ การถ่ายโอนองค์ความรู้ การก่อให้เกิดการลงทุน การสร้างงาน ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี

รวมทั้งได้นำเสนอสิ่งสำคัญสำหรับมาตรการการพัฒนาอุตสาหกรรมการประชุม โดยสรุปว่าปัจจุบันโลกกำลังเปลี่ยนแปลง ตลาดการประชุมเผชิญกับปัญหาการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบซึ่งเป็นทั้งความท้าทายและโอกาส โครงสร้างประชากรโลกเปลี่ยน กระทบทั้งด้านการบริโภคและการลงทุน คนรุ่นใหม่ไม่ได้ต้องการอีเวนท์ที่เป็นมาตรฐานแต่ต้องการสร้างคอนเทนต์ร่วมเพื่อให้เป็นเครือข่ายและสื่อสารระหว่างกันมากขึ้น ต้องการเป็นส่วนหนึ่งของอีเวนท์ ไม่ได้ต้องการเป็นแค่ผู้เข้าร่วมชมทั่วๆไป การประชุมในลักษณะ Hybrid และ online ได้ความนิยมมากขึ้น

4.2.2 วิธีการวัดอุตสาหกรรมการจัดการประชุม

4.2.2.1 เอกสาร **Measuring the Economic Importance of the Meeting Industry–Developing a Tourism Satellite Account Extension ของ World Tourism Organization** ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมการจัดประชุมหรืออุตสาหกรรมไมซ์ และการใช้ TSA ในการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการจัดประชุม ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลของอุตสาหกรรมการจัดประชุมหรืออุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อใช้ในการบริหารและประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจจากอุตสาหกรรมการจัดประชุมหรืออุตสาหกรรมไมซ์ดังมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง สรุปดังนี้

1) ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม

ภาพรวมของอุตสาหกรรมการจัดประชุมจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลทั้งด้านอุปสงค์ (Demand) และด้านอุปทาน (Supply) ดังที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น

ด้านอุปสงค์ มีข้อมูลสองประเภท คือ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ผู้เข้าร่วมประชุมในท้องถิ่น (Locals) ผู้เยี่ยมเยือนในประเทศ (Domestic Visitors) และผู้เยี่ยมเยือนจากต่างประเทศ (International Visitor)

ทั้งนี้ ข้อมูลด้านค่าใช้จ่ายที่มีความน่าเชื่อถือ นับเป็นข้อมูลที่สำคัญสำหรับการประเมินอุตสาหกรรมการจัดประชุม รายการข้อมูลด้านค่าใช้จ่ายที่ต้องการและวิธี[illegible]ดังแสดงในตาราง

ตารางที่ 6 แสดงการเก็บรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่าย (Expenditure Data) ตามประเภทของผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้เยี่ยมเยือนจากต่างประเทศ (International Visitor Expenditure)	ผู้เยี่ยมเยือนในประเทศ (Domestic Visitor Expenditure)	ผู้เข้าร่วมประชุมในท้องถิ่น (Locals-non-visitors Expenditure)
1) สำรวจผู้เยี่ยมเยือนระหว่างประเทศที่เดินทางเข้าและออกนอกประเทศ -"เข้าร่วมประชุม" จำเป็นต้องกำหนดไว้ในวัตถุประสงค์การเดินทางด้วย 2) สำรวจผู้เข้าร่วมประชุม	1) สำรวจครัวเรือนของผู้เยี่ยมเยือนในประเทศหลังจากที่ได้มาเยี่ยมเยือนเสร็จสิ้นแล้ว -"เข้าร่วมประชุม" จำเป็นต้องกำหนดไว้ในวัตถุประสงค์การเดินทางด้วย 2) สำรวจผู้เข้าร่วมประชุม	สำรวจผู้เข้าร่วมประชุม

ข้อมูลประเภทที่สองได้แก่รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน การซื้อสินค้าและบริการที่เกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมของผู้เข้าร่วมประชุม และหากเป็นผู้เยี่ยมเยือน (Visitors) ให้สำรวจค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินค้าและบริการทั้งหมดที่ผู้เยี่ยมเยือนใช้ในประเทศ/ภูมิภาคที่จัดสัมมนานั้น ในประเทศที่ได้มีการสำรวจผู้เยี่ยมเยือนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศอยู่แล้วและข้อมูลมีความครบถ้วนเพียงพอในการประมาณการผู้เข้าร่วมประชุมและค่าใช้จ่าย ก็สามารถใช้ข้อมูลเหล่านี้ได้เลย อย่างไรก็ตามยังคงมีข้อมูลพื้นฐานบางอย่างที่จำเป็นต้องมีการรวบรวมเพิ่มเติมคือ ข้อมูลของผู้เข้าร่วมประชุมในท้องถิ่นและค่าใช้จ่าย

ด้านอุปทาน (Supply) ข้อมูลที่จำเป็น ได้แก่ จำนวนการจัดประชุมและจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมโดยผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดสามารถแบ่งเป็นสามประเภทคือ ผู้เข้าร่วมประชุมท้องถิ่น (Locals) ผู้เยี่ยมเยือนภายในประเทศ (Domestic Visitors) และผู้เยี่ยมเยือนระหว่างประเทศ (International Visitors) โดยจำนวนผู้เยี่ยมเยือนขึ้นอยู่กับการให้คำจำกัดความของอุตสาหกรรมการจัดประชุม (Meeting Industry) หาก ISIC Code ถูกนำมาใช้ ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้จำเป็นต้องเน้นที่ประเภทของธุรกิจที่อยู่ในคำจำกัดความของรหัสนั้น อย่างไรก็ตามอุตสาหกรรมอื่นเมื่อมีการจัดประชุมในประเทศใดประเทศหนึ่ง ตัวอย่างเช่น อุตสาหกรรมโรงแรมที่พักอาศัย (Accommodation Industry) ซึ่งถือเป็นอุตสาหกรรมรองยังคงมีความจำเป็นที่ต้องมีการสำรวจอยู่เช่นกัน

2) การเก็บรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่าย

การเก็บรวบรวมข้อมูลด้านค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากสถานที่จัดงาน ผู้จัดงาน ผู้แทน และผู้แสดงนิทรรศการ (Exhibitors) มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1: การจัดทำกรอบตัวอย่าง (Sampling Frame) สถานที่จัดงานเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจโดยใช้เทคนิการสุ่มตัวอย่างแบบ Stratified Sampling โดยกำหนดตัวแปรที่เหมาะสม เช่น ขนาด ภูมิภาค ขนาดของธุรกิจในแต่ละปี เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 2: การเก็บรวบรวมข้อมูลจากตัวอย่างของ[illegible] ซึ่งรวมถึงจำนวนการประชุมทั้งหมดที่จัด จำนวนผู้แทนทั้งหมด และภูมิภาคของผู้เข้าร่วมประชุม[illegible]ประชุม

แต่ละครั้ง ผู้ตอบแบบสอบถามอาจถูกถามเพื่อให้กำหนดขอบเขตตัวอย่างของผู้เข้าร่วมประชุม หรือหาจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมจากจดหมายอีเล็กโทรนิกส์ในการประชุมแต่ละครั้งก็ได้

ขั้นตอนที่ 3: การตรวจสอบข้อมูลของการสำรวจผู้เยี่ยมเยือนภายในประเทศเพื่อระบุจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งเป็นผู้เยี่ยมเยือนแต่ละประเภทในภูมิภาคที่มีการจัดประชุม

ขั้นตอนที่ 4: การประมาณการจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมในท้องถิ่นโดยลบจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งเป็นผู้เยี่ยมเยือน (Visitors) (ขั้นตอนที่ 3) ออกจากจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด (ขั้นตอนที่ 2)

ขั้นตอนที่ 5: ข้อมูลค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมประชุมจะเก็บผ่านการสำรวจหากเป็นไปได้อาจจะเก็บข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ซึ่งเป็นข้อมูลของผู้เข้าร่วมประชุมที่ถูกระบุในขอบเขตการสำรวจ (ขั้นตอนที่ 2)

มีข้อแนะนำว่าการสำรวจนักท่องเที่ยวภายในประเทศอาจกระทำได้โดยใช้การประมาณการจำนวนผู้เยี่ยมเยือนจากจำนวนการจัดการประชุมในแต่ละปี อย่างไรก็ตามนักท่องเที่ยวอาจมีเหตุผลหลายประการสำหรับการมาเยือนในแต่ละครั้ง และทุกคนที่เข้าร่วมประชุมอาจไม่ระบุว่าการมาประชุมนั้นเป็นเหตุผลสำคัญประการเดียวของการมาเยือนในแต่ละครั้ง ดังนั้นการสำรวจในแต่ละครั้งจึงจำเป็นต้องอาศัยคำถามเฉพาะเจาะจงเพิ่มเติมเพื่อถามว่า นักท่องเที่ยวแต่ละรายได้มีการเข้าร่วมประชุม สัมมนา การจัดนิทรรศการ หรือการจัดงานใดบ้างในการเดินทางแต่ละครั้งหรือไม่

3) การสำรวจผู้เข้าร่วมประชุมในการประชุม

การสำรวจค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวเนื่องกับอุตสาหกรรมการประชุมสามารถดำเนินการได้สองวิธีดังนี้

- การสำรวจผู้มาเยือนทั้งหมดซึ่งดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ด้านสถิตินักท่องเที่ยวทั่วไป เช่น การสำรวจนักท่องเที่ยวต่างประเทศหรือนักท่องเที่ยวในประเทศในระดับภูมิภาค
- การสำรวจโดยมุ่งเป้าที่ผู้เข้าร่วมประชุมในระหว่างหรือทันทีหลังจากการเข้าร่วมประชุม

4) การสำรวจนักท่องเที่ยวทั่วไป

ในบางประเทศ ได้รวมการเข้าร่วมประชุมไว้ในการสำรวจผู้เยี่ยมเยือน โดยผู้เยี่ยมเยือนชาวต่างชาตินั้นอาจดำเนินการสำรวจจากบัตรเดินทางขาเข้า/ออกซึ่งระบุไว้โดยผู้เยี่ยมเยือนต่างชาติที่ด่านตรวจคนเข้าเมือง หรือโดยวิธีการสำรวจผู้เยี่ยมเยือนต่างชาติเป็นการเฉพาะเจาะจงก็ได้ วิธีการเหล่านี้มีประโยชน์เนื่องจากสามารถประมาณการจำนวนผู้เยี่ยมเยือนจากต่างประเทศซึ่งเข้าร่วมประชุมได้ทั้งหมดและมีความเป็นไปได้ที่จะได้รายละเอียดข้อมูลจากการสำรวจได้มากยิ่งขึ้น

การสำรวจค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมประชุมสามารถ[illegible]การสำรวจนักท่องเที่ยวทั่วไปซึ่งจะรวมถึงข้อมูลการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวเหล่านั้นด้วย [illegible] การดำเนินการในหลายประเทศโดยหน่วยงานด้านการท่องเที่ยวของรัฐบาลในประเทศนั้น ๆ เพราะโดยความ

ร่วมมือระหว่างรัฐบาลและหน่วยงานด้านการท่องเที่ยวของภาครัฐ ซึ่งจะใช้เทคนิคต่างๆ เช่น การสำรวจครัวเรือน การสำรวจตัวอย่าง ณ จุดที่นักท่องเที่ยวเดินทางออกนอกประเทศ หรือจำนวนนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้าออกในแต่ละวัน

ในการสำรวจขนาดของตัวอย่างจำเป็นต้องมีขนาดใหญ่ และอาจต้องมีขนาดใหญ่กว่าตัวอย่างที่ใช้ในการสำรวจการท่องเที่ยวในระดับประเทศที่ดำเนินการอยู่ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในด้านผลลัพธ์ด้านสถิติสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมในอุตสาหกรรมการจัดประชุมต่างๆ การเพิ่มขนาดของตัวอย่างเพื่อให้เกิดผลสำเร็จที่สำคัญด้านผลลัพธ์ทางสถิติอาจมีค่าใช้จ่ายสูงมาก และจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนที่เข้มแข็งมากจากรัฐบาลและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้ได้

ปัญหาในการวัดการเข้าร่วมประชุมของผู้เยี่ยมเยือนนั้นเกี่ยวข้องกับวิธีการของการเข้าร่วมประชุมที่จะกำหนดในแบบสอบถามด้านการท่องเที่ยวนั้นๆ ตัวอย่างเช่น คำถามในลักษณะที่สะท้อนถึงอุตสาหกรรมการจัดประชุมตามที่มีการเสนอให้กำหนดคำจำกัดความให้ชัดเจนในแต่ละคำถาม เช่น คำถามที่ระบุว่า "วัตถุประสงค์ในการเดินทางมาครั้งนี้ของท่านเพื่อเข้าร่วมประชุมโดยเฉพาะใช่หรือไม่?" อาจจะไม่ตรงกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมประชุมในอุตสาหกรรมการจัดประชุมทั้งหมด แต่กลับกลายเป็นการขยายคำที่ใช้ในการสำรวจให้กว้างยิ่งขึ้นไปอีกในการสำรวจด้านการท่องเที่ยวที่มีขนาดใหญ่อยู่แล้ว จะส่งผลให้เกิดค่าใช้จ่ายและทำให้ผู้ตอบรู้สึกเหนื่อยล้า การใช้คำว่า "การประชุม" ในความหมายที่กว้างและไม่มีการจำกัดความหมายนั้นอาจทำให้เกิดความสับสนและกำกวมในการแปลความสำหรับนักเดินทางจำนวนมากซึ่งจะเดินทางมาเข้าประชุมในระหว่างการมาเยือนประเทศที่จัดการประชุมซึ่งอาจจะไม่ใช่กิจกรรมการประชุมตามความหมายของอุตสาหกรรมการประชุมตามที่อ้างถึงในกรณีนี้ก็ได้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เครื่องมืออย่างง่ายในการสำรวจข้อมูลที่สามารถกำหนดความหมายและให้คำจำกัดความของคำว่า "การประชุม"ได้โดยไม่มีความกำกวมในความหมายนั้น และส่งผลให้เกิดปัญหาการตีความคำว่า "การประชุม"ในภายหลัง

ความซับซ้อนในขั้นต่อมาเกิดขึ้นเมื่อนักเดินทางมีสิ่งจูงใจสองประการในการมาเยือน (เช่น มีวัตถุประสงค์ในการเดินทางมาเพื่อเข้าประชุมและมาเยี่ยมญาติ หรือมาเพื่อพักผ่อนในวันหยุดด้วย) แบบสอบถามที่ใช้สำรวจควรให้โอกาสผู้เยี่ยมเยือนระบุถึงวัตถุประสงค์อื่นในการมาเยือนนอกเหนือจากวัตถุประสงค์หลักในการมาเยือน วัตถุประสงค์รองควรรวมถึง "การเข้าร่วมประชุม" เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ผู้มาเยือนทุกรายซึ่งจะเข้าร่วมการประชุมโดยไม่จำกัดถึงแต่เฉพาะผู้ที่จะเข้าร่วมการประชุมเพื่อวัตถุประสงค์หลักด้วย มีข้อแนะนำว่าบุคคลที่ถูกเจาะจงว่าจะเข้าร่วมการประชุมนั้น ไม่ว่าจะเพื่อวัตถุประสงค์หลักหรือรองสำหรับการมาเยือนก็ตามควรถูกนำมารวมไว้ในการวัดและสำรวจด้วยทั้งหมด วิธีการนี้จะทำให้ได้การวัดผลที่ถูกต้องแม่นยำขึ้นสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมทุกราย

อีกประเด็นหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่ร่วมเดินทางมากับผู้เข้าร่วมประชุมเป็นเรื่องปกติที่คู่สมรสของผู้เข้าร่วมการประชุมจะเดินทางมาพร้อมกับผู้เข้าร่วมประชุม และระบุวัตถุประสงค์หลักในการเดินทางมาเพื่อ "วันหยุดพักผ่อน" (หรือด้วยเหตุผลอื่น) ค่าใช้จ่ายของผู้ร่วมเดินทางควรรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางเพื่อมาประชุม เนื่องจากหลักการของวัตถุประสงค์ในการเดินทางควรระบุเป็น "หากไม่มีการประชุมก็จะไม่มีการเดินทางเกิดขึ้นเลย" ในกรณีที่มีข้อสันนิษฐานว่าบุคคลที่ร่วมเดินทางมาด้วยจะไม่เดินทางมายังจุดหมายปลายทางนั้นเลยหากไม่มีการจัดประชุมนั้น (แม้ว่าบุคคลที่ร่วมเดินทางมาด้วยจะไม่ได้เข้าร่วมการประชุม

Legal

เลยก็ตาม) ในกรณีลักษณะนี้มีข้อแนะนำว่ารายการของวัตถุประสงค์หลักและวัตถุประสงค์รองของการมาเยือนควรรวม "ผู้เยี่ยมเยือนที่เดินทางมาพร้อมกันกับผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา/งานนิทรรศการการค้า" ด้วย

5) การสำรวจตามความต้องการของผู้ใช้ (Customized Surveys)

ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมประชุมภายในจุดหมายปลายทางที่กำหนดไว้สามารถประมาณการได้โดยใช้การสำรวจตามความต้องการของผู้ใช้ (Customized Surveys) โดยทำการสำรวจกับผู้เข้าร่วมใน "การประชุม" ซึ่งมีความหมายตรงกับอุตสาหกรรมการประชุม (Meeting Industry) สิ่งเหล่านี้อาจจำเป็นต้องครอบคลุมถึงจำนวนและขนาดของการประชุมที่ใหญ่และมีจำนวนมากเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือทางสถิติให้เกิดขึ้นได้ ดังนั้นแนวทางนี้จึงมีค่าใช้จ่ายที่สูงมาก หากกระบวนการสำรวจดำเนินการโดยภาคอุตสาห์กรรมการประชุมแทนที่จะเป็นรัฐบาล แนวทางนี้อาจจะเป็นทางเลือกหนึ่งที่อาจเป็นไปได้ การสำรวจนั้นอาจจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้จัดการประชุมแต่ละงาน ซึ่งอาจมีข้อจำกัดในการสำรวจบางประการบ้างและการสำรวจอาจจำเป็นต้องกระทำด้วยความระมัดระวัง รวมทั้งการแปลผลของการสำรวจด้วย อย่างไรก็ตามการสำรวจอย่างต่อเนื่องจะมีค่าใช้จ่ายที่สูงมากขึ้นตามลำดับ

ประเด็นเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นในส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับผู้เข้าร่วมประชุมที่เป็นส่วนหนึ่งของการสำรวจซึ่งเป็นผู้อาศัยในประเทศที่จัดประชุมคือ ผู้อาศัยเหล่านี้ถูกจัดอยู่ในประเภทใดประเภทหนึ่งระหว่าง "ผู้เยี่ยมเยือนภายในประเทศ" หรือ "ผู้อาศัยในท้องถิ่น" ความแตกต่างระหว่าง "ภายในประเทศ" และ "ท้องถิ่น" อาจเกิดขึ้น (ตามมาตรฐานสถิติด้านการท่องเที่ยวขององค์การสหประชาชาติ/องค์การการท่องเที่ยวโลก) โดยอาศัยข้อพิจารณาบนพื้นฐานหรือหลักการที่ว่าผู้เยี่ยมเยือน/ผู้เข้าร่วมประชุมได้เดินทางออกนอกสภาพแวดล้อมปกติของพวกเขาเหล่านั้นหรือไม่

สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้อาศัยในท้องถิ่นนั้น (ผู้เยี่ยมเยือนภายในประเทศหรือท้องถิ่น) อาจประมาณการจากการสำรวจด้านการท่องเที่ยวทั่วไป หรือสำรวจจากกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้เข้าร่วมประชุมโดยเฉพาะก็ได้ การสำรวจโดยเฉพาะเจาะจงอาจเหมาะสมกว่าในกรณีนี้ เพื่อจะได้นำค่าใช้จ่ายของผู้อาศัยในท้องถิ่นซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งถูกละเลยในการสำรวจเข้ามารวมในการสำรวจผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดในกรณีนี้ด้วย

6) ข้อเสนอขั้นตอนวิธีการแบบกว้าง (Proposed Broad Methodological Steps)

วิธีการที่นำเสนอนี้เกี่ยวเนื่องกับการวัดการมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจในระดับประเทศซึ่งขึ้นอยู่กับบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account)

(1) ขอบเขตของอุตสาหกรรมและผู้เข้าร่วมการประชุม

(1.1) ด้านอุปทาน (Supply Side)

- กำหนดขอบเขตของ "อุตสาหกรรมการประชุม" (Meeting Industry) (ซึ่งอาจเทียบเท่ากับระดับประเทศอยู่ในประเภท ISIC 8230 หากมี)
- กำหนดว่าอุตสาหกรรมใดควรระบุว่า [illegible] "อุตสาหกรรมการประชุม" (Meeting Characteristic Industries) ตัวอย่างเช่น

อุตสาหกรรม "ที่พักอาศัย"และอุตสาหกรรมอื่นๆ ซึ่งให้การต้อนรับหรือจัดสถานที่ประชุม/การจัดนิทรรศการ เป็นกิจกรรมรอง เป็นต้น

- ระบุรายการให้บริการโดยอุตสาหกรรมการประชุมทั้งหมด

(1.2) ด้านอุปสงค์ (Demand Side)

- โดยทั่วไปขอบเขตของ "ผู้เข้าร่วมประชุม" คือผู้เข้าร่วมประชุมที่ถูกระบุผ่านการสำรวจด้านการท่องเที่ยวระหว่างประเทศและภายในประเทศ และ/หรือ รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมที่ระบุโดยธุรกิจด้านที่เป็นฝ่ายอุปทาน ผู้เข้าร่วมประชุมจะประกอบด้วยผู้เยี่ยมเยือนท้องถิ่น ผู้เยี่ยมเยือนภายในประเทศ และผู้เยี่ยมเยือนระหว่างประเทศ
- ในกรณีของผู้เยี่ยมเยือน จะรวมถึงผู้ที่ร่วมเดินทางมากับผู้เข้าร่วมประชุมด้วย

(2) ความต้องการด้านข้อมูล (Data Requirements)

(2.1) ด้านอุปสงค์ (Demand Side)

- ข้อมูลหลักที่ต้องการคือค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมที่มาจากท้องถิ่น (Local Participants) จะครอบคลุมถึงค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนด้วย สำหรับผู้เยี่ยมเยือนจะครอบคลุมถึงค่าลงทะเบียนประชุมรวมทั้งค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้าและบริการทั้งหมดที่ได้รับจากประเทศที่จัดประชุม และค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวเนื่องกับการเดินทางในแต่ละครั้งเพื่อเข้าร่วมการประชุม ทั้งนี้ควรระบุสินค้าและบริการที่ใช้จ่ายในการสำรวจด้วย
- ข้อมูลอื่นที่มีคุณค่าเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมประชุมควรรวมอยู่ในการสำรวจด้วย เช่น ระยะเวลาการประชุม/สัมมนา ระยะทางระหว่างที่พักและสถานที่จัดการประชุม จำนวนของผู้เดินทางและผู้ร่วมเดินทางทั้งหมดในการมาร่วมประชุม เป็นต้น

(2.2) ด้านอุปทาน (Supply Side)

- ข้อมูลที่ต้องการจากธุรกิจที่อยู่ในขอบเขต (ตามขั้นตอนที่ 1) รวมทั้งข้อมูลทางเศรษฐกิจที่จำเป็นต้องใช้เพื่อวัดการรวมมูลค่าเพิ่ม (Gross Value Added) (เช่น รายได้และค่าใช้จ่าย) และการจ้างงานอันเป็นผลสืบเนื่องจากการ[illegible]
- สิ่งที่น่าสนใจอื่นๆ เช่น ข้อมูลจำนวน[illegible]จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม (แต่ออกโดยไม่ว่าจะเป็น[illegible]ท้องถิ่น

ผู้เยี่ยมเยือนภายในประเทศ หรือผู้เยี่ยมเยือนระหว่างประเทศ) และการลงทุนในอุปกรณ์ต่างๆ

(3) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล (Data collection methods)

(3.1) ด้านอุปสงค์ (Demand Side)

- สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งเป็นผู้เยี่ยมเยือน การเก็บรวบรวมข้อมูลควรดำเนินการแบบปฐมภูมิโดยสำรวจด้านการท่องเที่ยวเกี่ยวกับผู้เยี่ยมเยือนระหว่างประเทศและภายในประเทศ ในการสำรวจผู้เข้าร่วมประชุม ควรระบุโดยตั้งคำถามให้ตอบว่าบุคคลเหล่านั้นเป็นผู้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือเป็นผู้ที่เดินทางมาพร้อมกับผู้เข้าร่วมประชุม สำหรับผู้เยี่ยมเยือนระหว่างประเทศ การสำรวจมักดำเนินการโดยวิธีสำรวจตัวอย่างผู้เยี่ยมเยือนในเวลาที่เดินทางออกจากประเทศ สำหรับผู้เยี่ยมเยือนภายในประเทศ การสำรวจมักดำเนินการโดยวิธีสำรวจตัวอย่างครัวเรือน (Sample Survey of Households)
- การสำรวจตามความต้องการของผู้ใช้ (Customized Surveys) ควรดำเนินการสำรวจตัวอย่างของผู้เข้าร่วมประชุม โดยควรจัดให้มีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมโดยภาคธุรกิจ หรือสำรวจตัวอย่างของผู้เข้าร่วมประชุมเหล่านั้นด้วยวิธีการระบุขอบเขตตามขั้นตอนที่ 1 การสำรวจนั้นอาจดำเนินการในเวลาที่มีการประชุม หรือหลังจากนั้นโดยติดต่อผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทางอินเทอร์เน็ตก็ได้
- วิธีการสองแบบนี้ (หรือแบบที่สองกรณีที่ประเทศนั้นไม่มีการทำสำรวจด้านการท่องเที่ยว) จะระบุค่าใช้จ่ายแยกออกต่างหากจากกันโดยแบ่งเป็นผู้เข้าร่วมประชุมที่เป็นผู้เยี่ยมเยือนท้องถิ่น ผู้เยี่ยมเยือนในประเทศ หรือผู้เยี่ยมเยือนระหว่างประเทศก็ได้

(3.2) ด้านอุปทาน (Supply Side)

- ข้อมูลทางเศรษฐกิจที่จำเป็นต้องใช้เพื่อวัดมูลค่าเพิ่ม (Gross Value Added) ในแต่ละอุตสาหกรรมและการจ้างงานควรจะเก็บรวบรวมโดยวิธีการสำรวจอุตสาหกรรมโดยสำนักงานสถิติแห่งชาติของแต่ละประเทศเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำบัญชีรายได้ประชาชาติของประเทศนั้นๆ

4.2.2.2 เอกสาร Global Meeting Initiative Volume 1-3 ของ UNWTO สรุปได้ว่า อุตสาหกรรมการจัดประชุม ครอบคลุมการเดินทางที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการประชุมประเภทต่างๆ เช่น Congress, Conference, Convention, Trade fairs, Exhibition และอื่นๆ ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ในการเดินทางที่มีความสำคัญมากขึ้นเป็นลำดับ ส่งผลให้มีความจำเป็นที่จะต้องวัดการดำเนินงานของอุตสาหกรรมการประชุม โดยได้แนะนำให้พิจารณาจากมาตรฐานการจัดประเภทอุตสาหกรรมสากล หรือ ISIC code 8230

Organization of Conventions and Trade Shows ทั้งนี้การวัดการดำเนินงานของอุตสาหกรรมการจัดประชุม สามารถวัดได้ 2 ด้านคือ ด้านอุปสงค์และด้านอุปทาน

ด้านอุปสงค์ ข้อมูลที่ต้องการ ได้แก่

1) ข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม อาจจำแนกเป็นประเภท
   - Inbound
   - Domestic
   - local resident และ
   - Other non-visitor

พร้อมทั้ง ข้อมูลอื่นๆ ได้แก่ ประเภทของการประชุม ประเทศของผู้เข้าร่วมประชุม ระยะเวลาการประชุม ข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น อายุ อาชีพ เพศ รายได้ เป็นต้น

2) ข้อมูลรายจ่ายของผู้เข้าร่วมประชุม ในการประมาณการรายจ่ายของการเข้าร่วมประชุม ต้องการข้อมูลค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวของผู้เข้าร่วมประชุม โดยเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการประชุม ครอบคลุม ค่าขนส่ง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าซื้อสินค้าในระหว่างการประชุม ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนการประชุมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

ด้านอุปทาน ข้อมูลที่ต้องการ ได้แก่

1) ข้อมูลจำนวนการประชุมที่จัดในประเทศ อาจจำแนกเป็น
   - National
   - International
   - Size ของการจัดประชุม
   - ภูมิภาค/เมือง ที่จัดประชุม

2) สถานที่การจัดประชุม ในที่นี้ จะรวมเฉพาะสถานที่ในเชิงพาณิชย์หรือคิดค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ ครอบคลุมขนาดของห้อง/ความจุของผู้เข้าร่วมประชุม และจำนวนวันการประชุม

3) บัญชีการผลิต (Production account) ของอุตสาหกรรมการจัดการประชุมสามารถรวบรวมได้จากบัญชีธุรกิจของผู้จัดการประชุมหรือจากผลการสำรวจธุรกิจที่ใช้สำหรับการจัดทำบัญชีประชาชาติของประเทศ โดยข้อมูลที่ต้องการ ได้แก่
   - ผลผลิต (Output)
   - ค่าใช้จ่ายขั้นกลาง (Intermediate consumption)
   - มูลค่าเพิ่ม (Value added)

4) ข้อมูลการจ้างงาน (Employment)
   - จำนวนงาน จำแนกตามประเภทอุตสาหกรรม
   - ค่าแรงต่อคน

Legal

4.3 ความหมายของ MICE

การกำหนดความหมายที่ชัดเจนของ MICE เป็นเรื่องที่ค่อนข้างยากเนื่องจากกิจกรรมของ MICE เกี่ยวข้องกับเรื่องต่างๆ ค่อนข้างมากและกว้างขวาง โดยทั่วไปแล้ว MICE หมายถึงกิจกรรมที่ประกอบด้วย การจัดประชุมนานาชาติ (meeting) การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (incentiveor incentive travel) การประชุมแบบมีส่วนร่วม (conference) และการจัดนิทรรศการ (exhibition) คุณลักษณะที่สำคัญประการหนึ่งของ MICE คือการเป็นกิจกรรมที่ประกอบด้วยกลุ่มคนที่มีส่วนร่วมในจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องมีการวางแผนไว้ล่วงหน้าและมีความเชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศ

International Association of Professional Congress Organizers (IAPCO) ได้ให้ความหมายของ MICE ตามตัวอักษรแต่ละตัวไว้ว่า meeting หมายถึงการที่กลุ่มคนมารวมตัวกันในสถานที่หนึ่งเพื่อการปรึกษาหารือร่วมกันให้เกิดผลสำเร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยอาจจัดขึ้นเป็นครั้งคราวหรือเป็นประจำก็ได้ incentive หมายถึงการจัดกิจกรรมร่วมกัน (meeting event) ในลักษณะที่เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานหรือโปรแกรมที่จัดให้กับผู้มีส่วนร่วมเพื่อเป็นรางวัลตอบแทนให้กับผู้ที่มีผลงานดี conference หมายถึงการที่กลุ่มบุคคลมารวมตัวร่วมกัน (participatory meeting) เพื่อที่จะถกเถียงกัน ค้นหาข้อความจริงหรือร่วมมือกันเพื่อแก้ปัญหาในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยทั่วไปแล้ว conference จะมีขนาดที่เล็กกว่า congress การประชุมมุ่งหวังที่จะแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร มีระยะเวลาที่จำกัดกว่าและมีวัตถุประสงค์ที่เฉพาะเจาะจงมากกว่า ส่วน exhibition หมายถึงกิจกรรมที่เป็นการนำสินค้าและบริการมาแสดงหรือนำเสนอ และเนื่องจากส่วนใหญ่ MICE จะเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของการพบปะร่วมกัน (meeting) ดังนั้นในปัจจุบันในบางกรณีจึงมีการใช้คำว่า meeting industry แทนคำว่า MICE

ในส่วนของ สสปน. จากเอกสารรายงานสถิติ MICE ได้ให้ความหมายไว้ดังนี้

<u>งานไมซ์ระดับนานาชาติ (International MICE Market)</u> โดยประกอบด้วย

Corporate Meetings หมายถึง การประชุมนานาชาติของกลุ่มองค์กร โดยเป็นการประชุมของกลุ่มบุคคลที่มาจากบริษัทเดียวกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป โดยไม่จำเป็นต้องมาจากสำนักงานเดียวกัน แต่อาจจะมาจากสำนักงานคนละทวีปก็ได้ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อปรึกษาหารือ/หรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน หรือเพื่อประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง อันจะนำไปสู่ผลประโยชน์ทางสังคมและธุรกิจร่วมกัน การประชุมองค์กรสามารถแบ่งรูปแบบออกได้หลากหลายวิธี เช่น

- แบ่งการประชุมองค์กรออกตามวัตถุประสงค์ (Corporate Meetings Classifited by Objectives) ได้แก่ การประชุมสัมมนา (Seminar) / การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Wordshop) / การประชุมระดมสมอง (Brainstorming Meeting)/ การประชุมอภิปราย (Panel Discussino)
- แบ่งการประชุมองค์กรตามวาระของการประชุม (Corporate Meetings Classified by Agenda Type) ได้แก่ การประชุมผู้บริหาร (Executive / Management Meeting) / การประชุมผู้ถือหุ้น (Shareholders' Meeting) / การประชุมเพื่อแนะนำสินค้าใหม่ (New Product Introduciton Meeting) / การประชุมของฝ่ายต่างๆ (Departmental Meeting) เป็นต้น

Incentive Travels หมายถึง การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลจากต่างประเทศ ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร เป็นแรงขับเคลื่อนในการสร้างผลงาน รวมทั้งเป็น

รางวัลตอบแทนและการให้ความสำคัญกับบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้ดีและบรรลุเป้าหมายที่องค์กรตั้งไว้ โดยองค์กรจะเป็นผู้สนับสนุนและรับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายและกิจกรรมตลอดการเดินทาง

Conventions หมายถึง การประชุมวิชาชีพ ส่วนใหญ่จะเป็นการจัดโดยสมาคมระดับนานาชาติ ซึ่งอาจจัดแบบหมุนเวียนตามประเทศสมาชิก หรือประมูลเพื่อเป็นประเทศเจ้าภาพในการจัดงาน ทั้งนี้การประชุมวิชาชีพสามารถแบ่งตามวัตถุประสงค์ของการประชุมได้ 3 รูปแบบ คือ

- Congress มักจะมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งผลหรือสื่อสาร รวมถึงให้โอกาสในการอภิปรายโต้แย้งในประเด็นต่างๆ
- Conference มักจะมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งถึงประเด็นและให้ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ที่ได้นำเสนอ
- Conventions มักจะมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้ง สื่อสาร กระตุ้น หรือเพื่อแสดงความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมประชุม

Exhibitions หมายถึง การจัดงานแสดงสินค้า/นิทรรศการนานาชาติ ในภาษาอังกฤษนั้นมีหลายชื่อ ไม่ว่าจะ Fair, Show, Trade Show, Exposition, Trade Fair, Expo และ Exhibition อย่างไรก็ดีชื่อต่างๆ เหล่านี้ล้วนมีความคล้ายคลึงกัน คือการแสดงผลงาน สินค้า ผลิตภัณฑ์หรือกิจกรรมให้กลุ่มเป้าหมายชม โดยการจัดงานแสดงสินค้ามีวัตถุประสงค์หลักเชิงพาณิชย์ ในการก่อให้เกิดการติดต่อซื้อขายระหว่างธุรกิจกับธุรกิจ

<u>งานไมซ์ระดับประเทศ (Domestis MICE Market)</u> โดยประกอบด้วย

การประชุมองค์กร (Corporate Meetings) หมายถึง การประชุมของกลุ่มบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายกับ กรมพัฒนธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยเป็นการประชุมของกลุ่มบุคคลหรือผู้แทนจากบริษัทเดียวกันหรือบริษัทในเครือเดียวกันเพื่อปรึกษาหารือหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยทั่วไปเป็นการประชุมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับองค์กรเท่านั้น ซึ่งบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ทั้งนี้หมายรวมถึง การฝึกอบรม (Company Training) และ/หรือการท่องเที่ยวสังสรรค์ของพนักงานบริษัท (Company Outing) ซึ่งเป็นการจัดการท่องเที่ยวให้กับพนักงานทุกคนในองค์กร โดยไม่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การจัดประชุมองค์กร จะต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 10 คน โดยไม่จำเป็นต้องมีการพักค้างคืน แต่อย่างน้อยต้องเป็นการประชุมอย่างน้อย 4 ชั่วโมงขึ้นไป นอกจากนั้น จะต้องจัดการประชุมในสถานที่อันเป็นสัดส่วน และการประชุมต้องมีการบริหารจัดการโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Travels) หมายถึง การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลโดยเป็นการจัดนำเที่ยวเป็นหมู่คณะให้กับพนักงานหรือตัวแทนขายของบริษัท และ/หรือบริษัทตัวแทนจำหน่าย เพื่อตอบแทนที่ทำงานได้ตามเป้าหมายของบริษัท โดยบริษัทผู้ให้รางวัลจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว ทั้งนี้ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลจะต้องมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 10 คน และมีการพักค้างคืนอย่างน้อย 1 คืน

การประชุมวิชาชีพ (Conventions) จำแนกได้เป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้

- Association Meetings หมายถึง การประชุมของสมาคม/ องค์กรไม่แสวงหาผลทางด้านธุรกิจ (Non-profit Organization) ที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นการรวมตัวกันของกลุ่มบุคคลที่มีอาชีพเดียวกันหรือใกล้เคียงกันเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกันอันจะนำไปสู่ผลประโยชน์ทางการเมือง

สังคมและธุรกิจร่วมกันซึ่งเปิดโอกาสให้ทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรโดยตรงและบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจได้มีโอกาสเข้าร่วมประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมต่างมาร่วมงานด้วยความสมัครใจและเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

- Government Meetings หมายถึง การประชุมของหน่วยงานภาครัฐที่อยู่ภายใต้โครงสร้างการกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ทั้งนี้ การจัดประชุมวิชาชีพจะต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 10 คน โดยไม่จำเป็นต้องมีการพักค้างคืน แต่อย่างน้อยต้องเป็นการประชุมอย่างน้อย 4 ชั่วโมงขึ้นไป นอกจากนั้น จะต้องจัดการประชุมในสถานที่อันเป็นสัดส่วน และการประชุมต้องมีการบริหารจัดการโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

การจัดงานแสดงสินค้า (Exhibitions) หมายถึง การจัดงานแสดงสินค้า/นิทรรศการ เป็นการแสดงผลงาน สินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ โดยเจาะจงหมวดงานแสดงสินค้าตามรายอุตสาหกรรม เพื่อนำเสนอให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งเปิดให้ผู้เข้าชมทั่วไปได้เข้าร่วมงานด้วย

4.4 การศึกษาการวัดผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์

จะดำเนินการศึกษาทบทวนรายงานหรือบทวิเคราะห์ด้าน Economic Impact ของอุตสาหกรรมไมซ์ โดยมุ่งเน้นผลงานการศึกษาจากองค์กรระดับโลก หรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ เช่น UFI, ICCA, MPI, UNWTO, OECD, UN, World Bank เป็นต้น โดยในเบื้องต้น มีงานศึกษาวิจัยที่พบที่สำคัญ ได้แก่

4.4.1 Measuring the economic importance of the meeting industry โดย World Tourism Organization, ICCA, MPI และ Reed Travel Exhibitions

เอกสารดังกล่าวนี้เป็นการให้แนวคิดว่าปัจจุบัน meeting industry มีบทบาทและความสำคัญต่อการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ แต่การที่จะรู้ได้ว่ามีผลมากน้อยแค่ไหนจำเป็นที่จะต้องทำในทางเดียวกัน (use the same word) ต้องมีการจัดเก็บข้อมูลและจัดทำ TSA แล้วนำมาใช้ร่วมกับเครื่องมืออื่นๆ การจัดทำ TSA จะทำให้ข้อมูลเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถเทียบเคียงกันได้ การวัดค่าของ meeting industry ตาม TSA จะมี 2 ด้าน คือ

1) The supply side เป็นการวัดการผลิตในรูปของ GDP ซึ่งจะต้องใช้ตัวแปร (Varible) เช่น รายได้ (ค่าธรรมเนียม ค่าคอมมิชชั่น) ต้นทุน มูลค่าเพิ่ม และการจ้างงาน ในสาขาที่เป็นธุรกิจหลัก (Primary Activity เช่น 823 และสิ่งสำคัญคือต้องรวมธุรกิจรองที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานราชการที่ผลิตบริการเหล่านี้ โรงแรม ฯลฯ โดยตัวแปรเหล่านี้จะนำไปใช้คำนวณ GDP

2) The demand side เป็นการวัดค่าทางเศรษฐกิจจากมูลค่าของการใช้จ่ายของผู้ที่มีส่วนร่วม โดยใช้ตัวแปร (Varible) เช่น รายจ่ายของผู้เข้าร่วมการประชุมในบริการที่จัดทำโดยอุตสาหกรรมการประชุมหรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ รวมทั้งตัวแปรที่ไม่ใช่ตัวเงินได้แก่ จำนวนผู้เข้าร่วม ระยะเวลาการประชุม จำนวนคืนที่พักในโรงแรมหรือที่พักอื่น ๆ ระยะทางที่เดินทางไปถึงที่ประชุม จำนวนคนในคณะเดินทาง เป็นต้น

เอกสารงานการศึกษาดังกล่าวนี้มีการเสนอให้การวัด meeting industry สามารถอยู่ในกลุ่มร่วมกันเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในเรื่องของ

- ชื่อเรียก เสนอให้ใช้ meeting industry

- จุดมุ่งหมายของการประชุมจะต้องเป็นไปเพื่อการกระตุ้นให้เกิดการทำธุรกิจ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เรียนรู้ สร้างเครือข่ายและร่วมสนทนา
- ขนาดของการประชุมจะต้องมีผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 10 คน
- สถานที่ประชุมจะต้องมีค่าใช้จ่ายเพื่อการใช้สถานที่เกิดขึ้น
- ระยะเวลาการประชุมจะต้องไม่ต่ำกว่าครึ่งวัน

The UNWTO ได้เสนอให้มีการจัดจำแนกหมวดหมู่รายการนี้ไว้ใน a new International Standard Industrial Classification (ISIC) code 8230 'Convention and trade show orgsanisers'.

มีประเด็นที่เป็นข้อคำถามสำคัญที่เอกสารนี้ได้หยิบยกขึ้นมาหารือคือการตั้งคำถามว่า Gross value added ที่เกิดขึ้นกับอุตสาหรรมนี้ ควรรวมไว้ในการผลิตของผู้จัดงาน (organizer) หรือผู้ให้บริการ (โรงแรม, ขนส่ง, ตัวแทนท่องเที่ยว)

จึงเป็นเรื่องที่จะต้องมีการศึกษาและดำเนินร่วมกันในระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไปถึงเรื่องของ standard method, scope, และความร่วมมือทางด้านเอกชน คือ สมาคมของผู้จัดงานที่จะสนับสนุนให้การเรียนรู้และมีส่วนร่วมในการดำเนินการดังกล่าว

4.4.2 Measuring the Economic Importance of the Meetings Industry – Developing a Tourism Satellite Account Extension; Developing a Tourism Satellite Account Extension โดย the World Tourism Organization

อุตสาหกรรมการประชุมเกิดขึ้นในช่วงหลายทศวรรษที่ผ่านมา ในฐานะผู้มีส่วนสนับสนุนที่สำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศ ถูกมองว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเติบโตของการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมอื่น ๆ แต่ยังมีข้อมูลที่เชื่อถือได้และสม่ำเสมอเพียงเล็กน้อยเพื่อสนับสนุนการรับรู้นี้ เนื่องจากขาดแนวคิดและคำจำกัดความที่สอดคล้องกัน ตลอดจนข้อมูล จึงเป็นไปไม่ได้ที่จะวัดผลอุตสาหกรรมอย่างแม่นยำ ในความพยายามที่จะแก้ไขช่องว่างนี้ การศึกษาครั้งนี้มีส่วนสนับสนุนที่สำคัญเกี่ยวกับการใช้ TSA เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์เพื่อวัดความเชื่อมโยงด้านการท่องเที่ยวของอุตสาหกรรมการประชุม รายงานศึกษาได้อธิบายถึงความหมาย ขอบเขตและวิธีการวัดมูลค่าของ meeting industry การจัดหมวดหมู่ของการวัด ปัญหาในทางปฏิบัติ ข้อมูลที่จะต้องใช้และวิธีการจัดเก็บข้อมูลจากการสำรวจเพื่อวัดมูลค่าทางเศรษฐกิจของ meeting industry รวมแนวคิดในการพัฒนาต่อไปในอนาคต เป็นต้น

ในรายงานการศึกษาได้กล่าวถึงการวัดการมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการประชุม (The Economic Contribution of the Meetings Industry) ซึ่งมีสองด้านที่สำคัญได้แก่

1) วิธีการด้านอุปทาน (Supply side measures) เกี่ยวกับการวัดขนาดของอุตสาหกรรม ในกรณีนี้คือผู้ประกอบการที่อยู่ในอุตสาหกรรมการจัดประชุม ซึ่งอยู่ภายใต้ ISIC 823 โดยวิธีการนี้จะวัดจำนวนการจัดประชุม จำนวนการจ้างงาน จำนวนธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจต่อ GDP เป็นต้น โดยจะวัดกิจกรรมของ "อุตสาหกรรมการประชุม" ซึ่งรวมถึงผลกระทบที่เกิดจากความต้องการของทั้งผู้เยี่ยมชมและผู้ที่ไม่ได้มาเยี่ยมชม แต่จะไม่รวมกิจกรรมในอุตสาหกรรมอื่น ๆ เช่น ที่พัก การขนส่ง หรือการจัดเลี้ยง ซึ่งเป็นผลมาจากความต้องการที่เกิดจากผู้เข้าร่วมการประชุมกิจกรรม

นอกจากนี้จะไม่รวมกิจกรรมการจัด/จัดการประชุม ที่เป็นกิจกรรมรองของธุรกิจ เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการ ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่จะรวมอยู่ในอุตสาหกรรม "ที่พัก"

มาตรการด้านอุปสงค์รวมถึงตัวแปรต่างๆ เช่น รายจ่ายโดยผู้เข้าร่วมที่เข้าร่วมการประชุม จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ที่มาของผู้เข้าร่วม โปรไฟล์ทางประชากรศาสตร์ และอื่นๆ รวมถึงความต้องการจากผู้เข้าร่วมการประชุม/กิจกรรมสำหรับสินค้าและบริการที่จัดหาโดยอุตสาหกรรมนอกอุตสาหกรรมการประชุมเช่น สำหรับอาหาร ที่พัก ความบันเทิง การขนส่ง ฯลฯ ความต้องการบางส่วนนี้จะมาจาก "ผู้เยี่ยมชม" ที่กำหนดไว้ภายใต้หมวดหมู่ต่างๆ ใน TSA และความต้องการอื่นๆ ที่มาจากผู้เข้าร่วมประชุมในท้องถิ่น (ไม่ใช่ผู้เยี่ยมชม) ในการประชุมซึ่งไม่รวมอยู่ในมาตรการ TSA

การวัดด้านอุปทานและด้านอุปสงค์มีจุดประสงค์ที่แตกต่างกัน การประมาณการการมีส่วนร่วทางเศรษฐกิจ (Contribution) ทั้งหมดของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประชุมจะเกี่ยวข้องกับการระบุขนาดของอุตสาหกรรมการประชุมเอง (ด้านอุปทาน) และการบริโภครวมของผู้เข้าร่วมที่เป็นผลมาจากการเข้าร่วมการประชุม/กิจกรรม (ด้านอุปสงค์)

การใช้ TSA ที่มีอยู่เพื่อให้การประมาณการที่บ่งบอกถึงการมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจ (Contribution) ของอุตสาหกรรมการประชุม

ภายใต้ระบบบัญชีแห่งชาติ (SNA) ขนาดอุตสาหกรรมและความสำคัญทางเศรษฐกิจมักจะวัดจากด้านอุปทานเท่านั้น แต่จากการพัฒนาบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวขึ้นเพื่อประเมินการมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจของภาคการท่องเที่ยวที่มีต่อเศรษฐกิจ TSA เป็นแนวคิดที่ตรงกับกิจกรรมด้านอุปสงค์ของผู้บริโภคที่เกี่ยวข้อง (เช่น ผู้เยี่ยมชม) กับกิจกรรมด้านอุปทานของอุตสาหกรรมที่ตอบสนองความต้องการนี้

การเห็นภาพรวมของอุตสาหกรรมการประชุมจะต้องอาศัยความรู้เกี่ยวกับส่วนประกอบอุปสงค์และอุปทานของอุตสาหกรรม

ในด้านอุปสงค์ จำเป็นต้องมีข้อมูลสองประเภท ข้อมูลประเภทแรกเป็นการประมาณจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมดที่จัดกลุ่มเป็นคนท้องถิ่น (จากภายในภูมิภาค) ผู้เข้าชมในประเทศ (จากนอกภูมิภาคแต่ภายในประเทศ) และผู้เข้าชมจากต่างประเทศ (จากนอกประเทศ)

ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่เชื่อถือได้มีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินการประเมินผลงานทางเศรษฐกิจของ Meetings Industry ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยวต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยวภายในประเทศ ค่าใช้จ่ายของประชาชนที่ไม่ใช่นักท่องเที่ยว

ในด้านอุปทาน จำเป็นต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนการประชุมและผู้เข้าร่วม ข้อมูลนี้จะใช้ประมาณจำนวนกลุ่มผู้เข้าร่วม (Delegate groups) และแบ่งออกเป็น 3 ประเภท กลุ่มเป็นคนท้องถิ่น (จากภายในภูมิภาค) ผู้เข้าชมในประเทศ (จากนอกภูมิภาค แต่ภายในประเทศ) และผู้เข้าชมจากต่างประเทศ (จากนอกประเทศ) ประชากรที่สนใจขึ้นอยู่กับคำจำกัดความของอุตสาหกรรมการประชุม [illegible] ใช้คำจำกัดความตาม ISIC การรวบรวมข้อมูลจะต้องมุ่งเน้นไปที่ธุรกิจตามรหัสที่ระบุ อย่างไรก็ [illegible] สำหรับอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่จัดประชุมองค์กร/โฮสต์ เช่น อุตสาหกรรมที่พัก ซึ่งเป็นกิจกรรมรองก็จะต้องสำรวจ [illegible] รวมกิจกรรมการประชุมที่จัดการประชุมภายในองค์กร (เช่น ที่จัดและโฮสต์ในสถานที่ของตนเอง) [illegible] จัดการประชุมเป็นกิจกรรมเชิงพาณิชย์)

ในการรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายจากสถานที่ ผู้จัดงาน ผู้ได้รับมอบหมาย (Delegate) และผู้แสดงสินค้า มีแนวทางดังนี้

ขั้นตอนที่ 1: การพัฒนากรอบตัวอย่างสถานที่จัดประชุมเชิงพาณิชย์โดยแบ่งชั้นตามตัวแปรที่เหมาะสม เช่น ขนาด ภูมิภาค และปริมาณธุรกิจประจำปี

ขั้นตอนที่ 2: รวบรวมข้อมูลจากตัวอย่างตัวแทนของธุรกิจเหล่านี้ ซึ่งระบุจำนวนการประชุมทั้งหมดที่จัด จำนวนผู้เข้าร่วม (Delegate) ทั้งหมด และภูมิภาคต้นทางของผู้เข้าร่วม ผู้ตอบอาจถูกขอให้จัดเตรียมกรอบตัวอย่างของผู้เข้าร่วม หรือให้คัดเลือกทางอีเมลเพื่อทำแบบสำรวจผู้เข้าร่วมในการประชุมของตน

ขั้นตอนที่ 3: การตรวจสอบข้อมูลการสำรวจผู้เข้าชมขาเข้าและขาออกในประเทศเพื่อระบุจำนวนผู้เข้าร่วมที่เป็นผู้เยี่ยมชมภูมิภาคในแต่ละหมวดหมู่

ขั้นตอนที่ 4: การประมาณจำนวนผู้เข้าร่วมในพื้นที่โดยลบจำนวนผู้เข้าร่วมที่เป็นผู้เยี่ยมชม (ขั้นตอนที่ 3) จากจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมด (ขั้นตอนที่ 2)

ข้อมูลค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมจะถูกเก็บรวบรวมผ่านการสำรวจ ซึ่งอาจจัดการผ่านเว็บไซต์ ของผู้เข้าร่วมที่ระบุในกรอบการสำรวจ (ขั้นตอนที่ 2)

การสำรวจผู้เข้าร่วมการประชุมมี 2 วิธีคือ การสำรวจผู้เข้าชมทั้งหมดที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ทางสถิติการท่องเที่ยวทั่วไปเช่น แบบสำรวจการท่องเที่ยวระดับชาติหรือระดับภูมิภาคของผู้มาเยือนจากต่างประเทศหรือในประเทศ และการสำรวจเฉพาะสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมในระหว่างการประชุมและไม่นานหลังการประชุม

ในบางประเทศจะรวมการสำรวจผู้เข้าร่วมการประชุมในแบบสำรวจผู้เยี่ยมชมการท่องเที่ยว สำหรับผู้มาเยือนจากต่างประเทศ อาจใช้บัตรตรวจคนเข้าเมืองอย่างเป็นทางการที่กรอกโดยผู้มาเยือนจากต่างประเทศที่ด่านชายแดนหรือโดยการสำรวจเฉพาะด้านการท่องเที่ยวของผู้มาเยือนจากต่างประเทศ สิ่งเหล่านี้อาจเป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์สำหรับการประมาณจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งหมดโดยผู้เข้าชมจากต่างประเทศ และอาจใช้สำหรับวัตถุประสงค์ในการถ่วงน้ำหนักสำหรับข้อมูลการสำรวจที่มีรายละเอียดมากขึ้น

การสำรวจเฉพาะสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมในระหว่างการประชุมและไม่นานหลังการประชุม เป็นการค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมภายในปลายทาง สามารถประมาณได้โดยใช้แบบสำรวจที่กำหนดเองซึ่งดำเนินการกับผู้เข้าร่วมใน “การประชุม” ซึ่งตรงตามคำจำกัดความของอุตสาหกรรมการประชุม ซึ่งจะต้องครอบคลุมจำนวนและช่วงของการประชุมที่เพียงพอเพื่อให้ได้ระดับความน่าเชื่อถือทางสถิติ วิธีนี้จึงมีราคาแพง

การวัดการมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการประชุมสามารถใช้แนวคิดและวิธีการของ TSA แต่ก็ต้องอาศัยการสำรวจอุตสาหกรรมตามที่กล่าวข้างต้น เนื่องจากรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมต่างๆ (เช่น ที่พัก การขนส่งทางอากาศและทางน้ำ คาสิโน และบริการวัฒนธรรม) จะมีผลกระทบที่แตกต่างกันต่อมูลค่าเพิ่มและการจ้างงานในระบบเศรษฐกิจที่กว้างขึ้น

Legal

4.4.3 งานศึกษาของ Canadian Economic Impact Study (CEIS) Team (ประกอบด้วย MPI foundation Canada, Maritz research, The Conference Board of Canada และ Scott M Meis Research Associate) ในหัวข้อเรื่อง The Economic Significance of Meetings in Canada

เป็นงานศึกษาที่ดำเนินการในปี 2009 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อนำเสนอการวัดค่าความสำคัญของ meeting industry ของแคนาดาและการให้องค์ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดนิยามของ meeting industry ในเรื่องของความสำคัญของ meeting industry ได้มุ่งเน้นใน 3 เรื่องคือ GDP, Employment และ Taxes

4.4.4 งานศึกษาเรื่อง Economic significance of Meetings to the US economy จัดทำขึ้นโดย Events industry council ร่วมกับ Oxford Economics

เป็นงานศึกษาที่จัดทำและเผยแพร่เมื่อกุมภาพันธ์ ค.ศ. 2018 จึงถือได้ว่าเป็นงานศึกษาที่ค่อนล่าสุด มีความทันสมัย เป็นงานที่มีการรวบรวมข้อมูลและนำเสนอค่าของ meeting industry ของสหรัฐเอเมริกา มีการระบุแนวคิดของ economic impact ของ meeting industry และความหมายของ impact แต่ละด้านซึ่งประกอบด้วย Direct impact, Indirect impact และ Induced impact วิธีการศึกษาได้แบ่งออกเป็น Primary research ซึ่งก็คือการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูลครอบคลุมทั่วประเทศและ Secondary research ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการศึกษา (Secondary sources were a critical part of research)

นอกจากตัวอย่างงานศึกษาวิจัยที่เป็นงานในระดับมาตรฐานสากลดังกล่าวซึ่งได้สรุปมาในเบื้องต้นแล้ว ยังจะทำการศึกษางานอื่นๆ เป็นการเพิ่มเติม ให้ครบถ้วนและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นต่อไป

4.4.5 การวัดผลกระทบทางเศรษฐกิจ

UFI และ Oxford Economics ได้ศึกษาและจัดทำรายงาน Global Economic Impact of Exhibitions เพื่อวัดความสำคัญทางเศรษฐกิจของการจัดนิทรรศการทั่วโลก โดยจัดทำเป็นแบบจำลองเพื่อประมาณการการใช้จ่ายและการจ้างงานโดยตรง ตลอดจนผลกระทบโดยรวมของการจัดนิทรรศการในระบบเศรษฐกิจ โดยกำหนดนิยามของนิทรรศการการค้า หมายถึง นิทรรศการที่ส่งเสริมการค้าและการพาณิชย์ และผู้เข้าชมงานหลักเป็นกลุ่มเพื่อการค้า (Trade visitor) และเปิดให้ประชาชนทั่วไปเข้าชมได้ในเวลาที่กำหนด สำหรับนิทรรศการสาธารณะ หมายถึง นิทรรศการที่เปิดให้บุคคลทั่วไปเข้าชมเป็นหลัก นิทรรศการสาธารณะบางครั้งเรียกว่าการแสดงเพื่อผู้บริโภค องค์ประกอบหลักของผลกระทบทางเศรษฐกิจ ได้แก่

(1) ผลกระทบทางตรง (Direct impacts) ประกอบด้วย การใช้จ่ายทางตรงและการจ้างงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและการผลิตนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายผู้เข้าร่วมที่จะเดินทางไปนิทรรศการ ตลอดจนการใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับนิทรรศการ จากลักษณะของนิทรรศการ ผลกระทบทางตรงนี้ส่วนใหญ่จะเกิดขึ้นในหลากหลายภาคส่วน (Sectors) เช่น การผลิตนิทรรศการมักเกี่ยวข้องกับพนักงานในโรงแรมหรือสถานที่อื่น ๆ รวมถึงพนักงานจัดเลี้ยง ตลอดจนโสตทัศนูปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค และผู้ให้บริการตามสัญญาบุคคลที่สาม เช่น บริการความบันเทิง/การผลิต การตกแต่ง วิทยากรและผู้ฝึกสอน การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย พนักงานเหล่านี้ล้วนเป็นการจ้างงานที่เกิดจากการจัดนิทรรศการ [illegible] การเดินทางของผู้เข้าร่วมนิทรรศการ (Participants) และที่พักในระหว่างร่วมงานนิทรรศการ ก็ถือเป็นการใช้จ่ายทางตรงและการจ้างงานที่เกิดจากผู้ให้บริการต่างๆ ในภาคการท่องเที่ยว แม้ว่าการใช้จ่ายเหล่านี้จะเกิดขึ้นในธุรกิจต่างๆ ที่อยู่ในภาคอุตสาหกรรมต่างๆ แต่ทั้งหมดนี้เป็นกิจกรรมที่ได้จากการใช้จ่ายโดยตรงของนิทรรศการ และเป็นส่วนหนึ่งของผลกระทบทางตรงของการจัดนิทรรศการ

(2) ผลกระทบทางอ้อม (Indirect impacts) เป็นผลกระทบของอุตสาหกรรมปลายน้ำ (Downstream) หรือที่เรียกว่าผลกระทบของห่วงโซ่อุปทาน เช่น สาธารณูปโภค (Facilities) ที่ใช้ในการจัดนิทรรศการ เช่น พลังงาน วัตถุดิบในการปรุงอาหาร นอกจากนี้ สถานที่จัดนิทรรศการหลายแห่งได้ทำสัญญากับผู้ให้บริการเฉพาะด้าน เช่น การตลาด การบำรุงรักษาอุปกรณ์ การทำความสะอาด การสนับสนุนด้านเทคโนโลยี การบัญชี และบริการด้านกฎหมายและการเงิน เหล่านี้คือตัวอย่างผลกระทบทางอ้อม

(3) ผลกระทบที่ผลกระทบเนื่องจากรายได้ (Induced impacts) เกิดขึ้นเนื่องจากพนักงานใช้ค่าจ้างและเงินเดือนในระบบเศรษฐกิจในวงกว้าง ตัวอย่างเช่น พนักงานโรงแรมใช้จ่ายเงินเป็นค่าเช่า ค่าขนส่ง อาหารและเครื่องดื่ม และความบันเทิง

ผลกระทบทางอ้อมและผลกระทบที่ผลกระทบเนื่องจากรายได้ (Induced impacts) อาจเรียกรวมกันว่าผลกระทบทางอ้อม

ในการวิเคราะห์ผลกระทบตามรายงาน Global Economic Impact of Exhibitions จะใช้ตัวคูณผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Multipliers) ระดับประเทศจากการศึกษาผลกระทบของนิทรรศการที่มีการทำไว้ สำหรับประเทศที่ตัวคูณผลกระทบทางเศรษฐกิจของการนิทรรศการไม่พร้อมใช้งานหรือไม่สอดคล้องกับข้อมูลอ้างอิง จะใช้ตัวคูณการท่องเที่ยว (tourism multipliers) ของ WTTC (สภาการเดินทางและการท่องเที่ยวโลก) และ Oxford Economics โดยตัวคูณของ WTTC คำนวณจาก Input Output Table ของแต่ละประเทศ

4.4.6 การวัดผลกระทบทางเศรษฐกิจในกรณีการจัดกิจกรรมแบบ Offline Online และ Hybrid

จากรายงาน UFI Global Exhibition Barometer ครั้งที่ 27 ซึ่งได้สำรวจสถานะและแนวโน้มของอุตสาหกรรมการจัดนิทรรศการทั่วโลก ตลอดจนตลาดเฉพาะ 28 แห่ง เมื่อเดือนมิถุนายน 2564 ซึ่งเป็นการประเมินผลกระทบของการระบาดใหญ่ของ COVID-19 ต่ออุตสาหกรรมการจัดนิทรรศการ (Exhibition) ตลอดจนการคาดการณ์สำหรับอนาคต พบว่าร้อยละ 58 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั่วโลกกล่าวว่าได้เพิ่มบริการ/ผลิตภัณฑ์ดิจิทัล (เช่น แอปพลิเคชั่น โฆษณาดิจิทัล และป้ายดิจิทัล) ลงในข้อเสนอนิทรรศการที่มีอยู่ นอกจากนี้ ในส่วนของรูปแบบกิจกรรม (Event) คาดการณ์ว่าตลอดปี 2564 ร้อยละ 50 ของกิจกรรม (Event) ที่จัดเป็นแบบกิจกรรมที่จัดในสถานที่จริง ร้อยละ 30 เป็นแบบไฮบริด และร้อยละ 20 เป็นแบบดิจิทัล และใน 2 ปีข้างหน้าร้อยละ 61 คาดว่ารายได้มากกว่าร้อยละ 50 จะเป็นกิจกรรมแบบกายภาพและไฮบริด (Physical & "hybrid" events) มากกว่าร้อยละ 50 ของรายได้ และร้อยละ 59 เห็นว่ากิจกรรมดิจิทัล (Digital events) จะคิดเป็นสัดส่วนน้อยกว่าร้อยละ 10 สำหรับประเทศไทยร้อยละ 30 เป็นแบบไฮบริดร้อยละ 33 ของกิจกรรม (Event) เป็นแบบกิจกรรมที่จัดในสถานที่จริงร้อยละ 22 เป็นแบบดิจิทัล ดังนั้น การจัดนิทรรศการ รวมถึงการจัดกิจกรรมไมซ์อื่นๆ จึงมีแนวโน้มการจัดเป็น 3 แบบ ได้แก่ แบบกิจกรรมที่จัดในสถานที่จริง แบบไฮบริด (จัดในสถานที่จริง ควบคู่กับแบบดิจิทัล/ออนไลน์/Virtual) และแบบดิจิทัล (ออนไลน์/Virtual ทั้งหมด) ดังนั้น การจัดทำสถิติไมซ์ และการวัดผลกระทบทางเศรษฐกิจทางตรง ทางอ้อม ผลกระทบต่อเนื่อง จากอุตสาหกรรมไมซ์จึงจำเป็นต้องปรับให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดกิจกรรมไมซ์ในปัจจุบันด้วย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากแนวคิดการจัดทำสถิติไมซ์ และการวัดผลกระทบทางเศรษฐกิจ เป็นการวัด (1) ผลกระทบทางตรง (Direct impacts) ประกอบด้วย การใช้จ่ายทางตรงและการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและการผลิตนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้าร่วมที่จะเดินทางไปนิทรรศการ ตลอดจนการใช้จ่ายอื่นๆที่

เกี่ยวข้องกับนิทรรศการ (2) ผลกระทบทางอ้อม (Indirect impacts) เป็นผลกระทบของอุตสาหกรรมปลายน้ำ (Downstream) หรือที่เรียกว่าผลกระทบของห่วงโซ่อุปทาน เช่น สาธารณูปโภค (Facilities) ที่ใช้ในการจัดนิทรรศการ เช่น พลังงาน วัตถุดิบในการปรุงอาหาร และ (3) ผลกระทบที่ผลกระทบเนื่องจากรายได้ (Induced impacts) เกิดขึ้นเนื่องจากพนักงานใช้ค่าจ้างและเงินเดือนในระบบเศรษฐกิจในวงกว้าง ดังนั้น ผลการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมไมซ์จึงไม่มีผลต่อแนวคิดการจัดทำสถิติไมซ์ และการวัดผลกระทบทางเศรษฐกิจ แต่จะมีผลกระทบต่อการวัดในส่วนของข้อมูลค่าใช้จ่ายต่างๆ ของทั้งด้านอุปทาน (Supply side) และด้านอุปสงค์ (Demand side) รวมทั้งโครงสร้างของ MICE Input-Output table จะเปลี่ยนแปลงไปจากก่อนเกิดโควิด โดยจะมีผู้ให้บริการด้านดิจิทัลหรือบริการที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมแบบออนไลน์/Virtual ซึ่งมีผลต่อการคำนวณมูลค่าเพิ่มและ GDP ของกิจกรรมไมซ์ ผู้ประเมินจึงต้องปรับปรุงวิธีการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ และ ตาราง MICE Input-Output table เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน เพื่อความถูกต้องในการจัดทำสถิติไมซ์และการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ

5. วิธีการศึกษา

5.1 นำเสนอแนวคิด (Concept) และแผนการดำเนินงาน (Planning) ในการสำรวจสถิติของอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) ทั้งงานที่จัดแบบปกรกติ (Offline) และงานที่จัดแบบไฮบริด โดยศึกษาครอบคลุมงานไมซ์ระดับนานาชาติ (International MICE Market) และงานไมซ์ระดับประเทศ (Domestic MICE Market)

จากการศึกษาทบทวนแนวคิดและวิธีการจัดทำสถิติไมซ์ที่จัดทำโดยความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ World Tourism Organization, ICCA, MPI และ Reed Travel Exhibitions เป็นต้น สามารถสรุปได้ว่าอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) ประกอบด้วย การประชุมองค์กร (Corporate Meeting) การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Travels) การประชุมวิชาชีพ (Conventions) และการจัดงานแสดงสินค้า/นิทรรศการ (Exhibitions) ซึ่งมีทั้งส่วนที่เป็นงานระดับนานาชาติ (Internation MICE) และระดับท้องถิ่น (Domestic MICE) ซึ่งในการจัดทำสถิติอุตสาหกรรมไมซ์ หรือสถิติไมซ์ นั้น จะประกอบด้วยการสำรวจข้อมูลจากด้านอุปทาน (Supply Side) และการสำรวจข้อมูลจากด้านอุปสงค์ (Demand Side) การสำรวจด้านอุปทาน เป็นการสำรวจผู้จัดงานหรือผู้ให้บริการสถานที่จัดงานเพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนงานไมซ์ที่จัด จำนวนผู้เข้าร่วมงานไมซ์ (จำแนกตามสัญชาติของผู้เข้าร่วมงานไมซ์ ผู้เข้าร่วมงานที่เป็นคนในประเทศที่เป็นคนในพื้นที่และต่างพื้นที่) จำนวนผู้เข้าร่วมออกบูธในงานแสดงสินค้า/นิทรรศการ ระยะเวลาการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ระยะเวลาการจัดงาน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้สามารถประมาณการจำนวนงานต่อสถานที่จัดงาน จำนวนผู้เข้าร่วมงานไมซ์ต่องาน จำนวนผู้เข้าร่วมงานไมซ์ทั้งหมด (จำแนกตามประเภทไมซ์ คนไทย/คนต่างชาติ ฯลฯ) ในช่วงเวลาที่กำหนด (เช่น รายเดือน รายไตรมาส รายปี เป็นต้น) สำหรับการสำรวจด้านอุปสงค์นั้น เป็นการสำรวจพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมงานไมซ์ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล (เช่น เพศ อายุ อาชีพ ระดับรายได้ การศึกษา สัญชาติ (ไทย / ต่างชาติ) ถิ่นพำนัก (ประเทศ / จังหวัด) ความถี่ในการเดินทาง (First visit / Revisit) ลักษณะการจัดการเดินทาง (Group tour / FIT) จำนวนผู้ร่วมเดินทาง ค่าใช้จ่าย (จำแนกตามประเภท) เป็นต้น และจากการเกิดการระบาดของโรคโควิด-19 ได้ส่งผลให้การจัดงานไมซ์มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็น 2 รูปแบบหลักๆ ได้แก่ รูปแบบปกติ (Offline) และ รูปแบบไฮบริด (ปกติ และวิธีออนไลน์ควบคู่กัน) ดังนั้น ในการสำรวจเพื่อจัดทำสถิติไมซ์ทั้งด้านอุปสงค์และด้านอุปทานจะต้องครอบคลุมทั้ง

3 รูปแบบดังกล่าว ซึ่งแต่ละรูปแบบจะมีวิธีการสำรวจรวบรวมข้อมูลแตกต่างกัน และมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่แตกต่างกันในแต่ละรูปแบบ ข้อมูลที่รวบรวมได้ทั้ง 2 ส่วน คือ จากด้านอุปทาน และด้านอุปสงค์ จะทำให้สามารถประมาณการค่าใช้จ่ายของผู้ร่วมงานไมซ์หรืออีกนัยหนึ่งคือรายได้จากอุตสาหกรรมไมซ์ และข้อมูลสถิติไมซ์อื่นๆ (ซึ่งจะต้องปรับให้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงานไมซ์แต่ละรูปแบบ) ที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้เป็นตัวชี้วัดสถานการณ์ไมซ์ วางแผนพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ วางแผนด้านการตลาด เป็นต้น ดังนั้น แนวคิด (Concept) ในการจัดทำสถิติไมซ์จึงจะยึดตามกรอบแนวคิดตามที่กล่าวข้างต้นในการออกแบบและวางแผนวิธีการสำรวจข้อมูลและประมวลผลเพื่อให้ได้ข้อมูลสถิติไมซ์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

ในการดำเนินการตามขอบเขตของ "โครงการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติของอุตสาหกรรมไมซ์ทย เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ กิจกรรมสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า ในประเทศไทย ปี 2567 (MICE Statistics 2024)" เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการศึกษานั้น บริษัทฯ จะจัดทำแผนการดำเนินงาน (Plan) เพื่อนำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด ซึ่งประกอบด้วยการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง กรอบแนวคิดวิธีการดำเนินการ วิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน การจัดทำรายงานและการส่งมอบ การควบคุมคุณภาพการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาของ สสปน. เพื่อขอความเห็นชอบ และจะใช้แผนดังกล่าวเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ทั้งนี้ในข้อเสนอด้านเทคนิคนี้ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานไว้แล้ว อย่างไรก็ตามก่อนดำเนินงานจริง บริษัทฯ จะดำเนินการทบทวนแผนและเพิ่มเติมรายละเอียดให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ในการดำเนินการตามขอบเขตของโครงการฯ จะครอบคลุมทั้งส่วนที่เป็นงานไมซ์ระดับนานาชาติ (Internation MICE Market) และงานไมซ์ระดับประเทศ (Domestic MICE Market) ทั้งงานที่จัดแบบปรกติ (Offline) งานที่จัดแบบออนไลน์ และงานที่จัดแบบไฮบริด โดยการศึกษาจะครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

1) <u>งานไมซ์ระดับนานาชาติ (International MICE Market)</u> โดยประกอบด้วย

1.1) Corporate Meetings หมายถึง การประชุมนานาชาติของกลุ่มองค์กร โดยเป็นการประชุมของกลุ่มบุคคลที่มาจากบริษัทเดียวกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป โดยไม่จำเป็นต้องมาจากสำนักงานเดียวกัน แต่อาจจะมาจากสำนักงานคนละทวีปก็ได้ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อปรึกษาหารือ/หรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน หรือเพื่อประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง อันจะนำไปสู่ผลประโยชน์ทางสังคมและธุรกิจร่วมกัน

การประชุมองค์กรสามารถแบ่งรูปแบบออกได้หลากหลายวิธี เช่น

- แบ่งการประชุมองค์กรออกตามวัตถุประสงค์ (Corporate Meetings Classifited by Objectives) ได้แก่ การประชุมสัมมนา (Seminar) / การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Wordshop) / การประชุมระดมสมอง (Brainstorming Meeting) / การประชุมอภิปราย (Panel Discussinon)
- แบ่งการประชุมองค์กรตามวาระของการประชุม (Corporate Meetings Classified by Agenda Type) ได้แก่ การประชุมผู้บริหาร (Executive / Management Meeting) / การประชุมผู้ถือหุ้น (Shareholders' Meeting) / การประชุมเพื่อแนะนำสินค้าใหม่ (New Product Introduciton Meeting) / การประชุมของฝ่ายต่างๆ (Department Meeting) เป็นต้น

1.2) Incentive Travels หมายถึง การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลจากต่างประเทศ เปรียบเสมือนเครื่องมือในการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร เป็นแรงขับเคลื่อนในการสร้างผลงาน รวมทั้งเป็นรางวัลตอบแทนและการให้ความสำคัญกับบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้ดีและบรรลุเป้าหมายที่องค์กรตั้งไว้ โดยองค์กรจะเป็นผู้สนับสนุนและรับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายและกิจกรรมตลอดการเดินทาง

1.3) Conventions หมายถึง การประชุมวิชาชีพ ส่วนใหญ่จะเป็นการจัดโดยสมาคมระดับนานาชาติ ซึ่งอาจจัดแบบหมุนเวียนตามประเทศสมาชิก หรือประมูลเพื่อเป็นประเทศเจ้าภาพในการจัดงาน ทั้งนี้การประชุมวิชาชีพสามารถแบ่งตามวัตถุประสงค์ของการประชุมได้ 3 รูปแบบ คือ

- Congress มักจะมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งผลหรือสื่อสาร รวมถึงให้โอกาสในการอภิปรายโต้แย้งในประเด็นต่างๆ
- Conference มักจะมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งถึงประเด็นและให้ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ที่ได้นำเสนอ
- Conventions มักจะมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้ง สื่อสาร กระตุ้น หรือเพื่อแสดงความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมประชุม

1.4) Exhibitions หมายถึง การจัดงานแสดงสินค้า/นิทรรศการนานาชาติ ในภาษาอังกฤษนั้นมีหลายชื่อไม่ว่าจะ Fair, Show, Trade Show, Exposition, Trade Fair, Expo และ Exhibition อย่างไรก็ดีชื่อต่างๆ เหล่านี้ล้วนมีความคล้ายคลึงกัน คือการแสดงผลงาน สินค้า ผลิตภัณฑ์หรือกิจกรรมให้กลุ่มเป้าหมายชม โดยการจัดงานแสดงสินค้ามีวัตถุประสงค์หลักเชิงพาณิชย์ ในการก่อให้เกิดการติดต่อซื้อขายระหว่างธุรกิจกับธุรกิจ

2) <u>งานไมซ์ระดับประเทศ (Domestis MICE Market)</u> โดยประกอบด้วย

2.1) การประชุมองค์กร (Corporate Meetings) หมายถึง การประชุมของกลุ่มบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยเป็นการประชุมของกลุ่มบุคคลหรือผู้แทนจากบริษัทเดียวกันหรือบริษัทในเครือเดียวกันเพื่อปรึกษาหารือหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยทั่วไปเป็นการประชุมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับองค์กรเท่านั้น ซึ่งบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ทั้งนี้หมายรวมถึง การฝึกอบรม (Company Training) และ/หรือการท่องเที่ยวสังสรรค์ของพนักงานบริษัท (Company Outing) ซึ่งเป็นการจัดการท่องเที่ยวให้กับพนักงานทุกคนในองค์กร โดยไม่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การจัดประชุมองค์กร จะต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 10 คน โดยไม่จำเป็นต้องมีการพักค้างคืน แต่อย่างน้อยต้องเป็นการประชุมอย่างน้อย 4 ชั่วโมงขึ้นไป นอกจากนั้น จะต้องจัดการประชุมในสถานที่อันเป็นสัดส่วน และการประชุมต้องมีการบริหารจัดการโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

2.2) การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Travels) หมายถึง การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลโดยเป็นการจัดนำเที่ยวเป็นหมู่คณะให้กับพนักงานหรือตัวแทนขายของบริษัท และ/หรือบริษัทตัวแทนจำหน่าย เพื่อตอบแทนที่ทำงานได้ตามเป้าหมายของบริษัท โดยบริษัทผู้ให้รางวัลจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว ทั้งนี้ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลจะต้องมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 10 คน และมีการพักค้างคืน

2.3) การประชุมวิชาชีพ (Conventions) จำแนกได้เป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้

- Association Meetings หมายถึง การประชุมของสมาคม/องค์กรที่ไม่หวังผลทางด้านธุรกิจ (Non-profit Organization) ที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายกับ

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นการรวมตัวกันของกลุ่มบุคคลที่อยู่ในสาขาอาชีพเดียวกันหรือใกล้เคียงกันเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกันอันจะนำไปสู่ผลประโยชน์ทางการเมือง สังคมและธุรกิจร่วมกันซึ่งเปิดโอกาสให้ทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรโดยตรงและบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจได้มีโอกาสเข้าร่วมประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมต่างมาร่วมงานด้วยความสมัครใจและเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

- Government Meetings หมายถึง การประชุมของหน่วยงานภาครัฐที่อยู่ภายใต้โครงสร้างการกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ทั้งนี้ การจัดประชุมวิชาชีพจะต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 10 คน โดยไม่จำเป็นต้องมีการพักค้างคืน แต่อย่างน้อยต้องเป็นการประชุมอย่างน้อย 4 ชั่วโมงขึ้นไป นอกจากนั้นจะต้องจัดการประชุมในสถานที่อันเป็นสัดส่วน และการประชุมต้องมีการบริหารจัดการโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

2.4) การจัดงานแสดงสินค้า (Exhibitions) หมายถึง การจัดงานแสดงสินค้า/นิทรรศการ เป็นการแสดงผลงาน สินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ โดยเจาะจงหมวดงานแสดงสินค้าตามรายอุตสาหกรรม เพื่อนำเสนอให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งเปิดให้ผู้เข้าชมทั่วไปได้เข้าร่วมงานด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

1) บริษัทฯ จัดเตรียมบุคลากรและทีมงานที่มีประสบการณ์ในสาขากลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีความเชี่ยวชาญในการสำรวจและวิเคราะห์สถิติ โดยทีมที่ปรึกษาจะมีจำนวนไม่น้อยกว่า 8 คน และมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

1.1) หัวหน้านักวิจัย ระดับปริญญาโท มีประสบการณ์การทำงาน 11-15 ปี จำนวน 1 คน

1.2) นักวิจัยระดับปริญญาโท มีประสบการณ์การทำงาน 5-10 ปี จำนวน 7 คน

โดยได้นำเสนอมาพร้อมในข้อเสนอด้านเทคนิคนี้ด้วยแล้ว

2) บริษัทฯ จะแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของ สสปน. ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

3) บริษัทฯ จะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น เกิดอุทกภัยทำให้เป็นอุปสรรคในการเดินทางจากส่วนกลางไปยังกิจกรรมไมซ์ที่จัดในภูมิภาค บริษัทฯ มีทีมงานสำรวจภาคสนามในทุกภูมิภาค จึงสามารถปรับตัวเพื่อรองรับกับสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือในกรณีที่ในบางช่วงเวลามีการจัดกิจกรรมพร้อม ๆ กัน จำนวนมาก บริษัทฯ จะสามารถดำเนินการได้ เนื่องจากมีทีมงานประจำจำนวนกว่า 100 คนทั่วประเทศ นอกจากนี้ ในกรณีที่มีการร้องขอให้เข้าสำรวจหรือดำเนินการศึกษาอื่นๆ เพิ่มเติม บริษัทฯ ยินดีดำเนินการโดยไม่เรียก[illegible]

Legal

5.2 กำหนดแนวทางการจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์สถิติของนักเดินทางไมซ์ต่างชาติ (International MICE Traveler) และนักเดินทางไมซ์ในประเทศ (Domestic NICE Traveler) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

จากกรอบแนวคิดในข้อ 5.1 การจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์สถิติของนักเดินทางไมซ์ต่างชาติ (International MICE Traveler) และนักเดินทางไมซ์ในประเทศ (Domestic MICE Traveler) ประกอบด้วย การสำรวจข้อมูลด้านอุปทาน (Supply Side) และการสำรวจด้านอุปสงค์ (Demand Side) ทั้งงานที่จัดแบบปรกติ (Offline) และงานที่จัดแบบไฮบริด ดังนั้น การจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์สถิติของนักเดินทางไมซ์ จึงกำหนดแนวทางให้สอดคล้องกับแนวคิดดังกล่าว ดังนี้

5.2.1 การสำรวจข้อมูลด้านอุปทาน (Supply Side) หรือการสำรวจผู้ประกอบการไมซ์

การสำรวจข้อมูลด้านอุปทาน (Supply Side) เป็นการสำรวจผู้จัดงานไมซ์ หรือผู้ให้บริการสถานที่จัดงานไมซ์ เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนงานไมซ์ จำนวนผู้เข้าร่วมงานไมซ์ จำนวนผู้เข้าร่วมออกบูธในงานแสดงสินค้า/นิทรรศการ ระยะเวลาการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ระยะเวลาการจัดงาน เป็นต้น โดยจำแนกตามรูปแบบการจัดงานไมซ์เป็น 2 รูปแบบ ได้แก่ งานที่จัดแบบปรกติ (Offline) และงานที่จัดแบบไฮบริด ทั้งนี้เพื่อให้สามารถประมาณการจำนวนผู้เข้าร่วมงานไมซ์ทั้งหมด ในช่วงเวลาที่กำหนด โดยมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

5.2.1.1 งานไมซ์ระดับนานาชาติ (Internation MICE Market)

มีแนวทางการดำเนินการดังนี้

1) รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังนี้

1.1) รวบรวมข้อมูลของอุตสาหกรรมไมซ์ด้านอุปทานสำหรับงานไมซ์ระดับนานาชาติ ได้แก่ สถานที่จัดประชุม, ผู้ประกอบการ /บริษัทนำเที่ยวที่จัดบริการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Destination), Management Company (DMCs), บริษัทที่รับจัดนิทรรศการ / งานแสดงสินค้า (Professional Exhibition Organizer: PEOs), บริษัทที่รับจัดการประชุม (Professional Convention Organizer : PCOs), เจ้าภาพผู้จัดการประชุม / การแสดงสินค้า (Host / Organizer), สมาคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ เป็นต้น โดยข้อมูลที่รวบรวม ได้แก่ ชื่อ สถานที่ตั้ง ข้อมูลสำหรับติดต่อ การให้บริการ เป็นต้น

1.2) รวบรวมข้อมูลจากผู้ประกอบการไมซ์งานไมซ์ระดับนานาชาติ โดยวิธีการสำรวจ / สัมภาษณ์ / วิธีอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศไทย เช่น ผู้จัดงาน ประเภทธุรกิจ จำนวนผู้เข้าร่วม จำนวนผู้เข้าร่วมงาน ระยะเวลาการจัดงาน ค่าใช้จ่าย เป็นต้น โดยจำแนกเป็นงานที่จัดแบบปรกติ (Offline) และงานที่จัดแบบไฮบริด

1.3) ประสานงานกับ สสปน. เพื่อรวบรวมรายชื่องานไมซ์ระดับนานาชาติและข้อมูลงานไมซ์ที่ สสปน. ให้การสนับสนุน เพื่อนำมาประกอบการสัมภาษณ์

ผู้จัดงาน / ผู้ให้บริการสถานที่จัดงาน การสำรวจด้านอุปสงค์ จำแนกเป็น งานที่จัดแบบปรกติ (Offline) และงานที่จัดแบบไฮบริด

1.4) รวบรวมข้อมูลรายชื่องานไมซ์ระดับนานาชาติที่เผยแพร่ในช่องทางต่างๆ เช่น การประชาสัมพันธ์งานของสถานที่จัดงานไมซ์ระดับนานาชาติ (เช่น ศูนย์แสดงสินค้า โรงแรม เป็นต้น) เว็บไซต์งานอีเว้นท์ต่างๆ เว็บไซต์อื่นๆ เป็นต้น เพื่อรวบรวมชื่องานและรายละเอียดเกี่ยวกับงานไมซ์ระดับนานาชาติ จำแนกเป็น งานที่จัดแบบปรกติ (Offline) และงานที่จัดแบบไฮบริด

2) ดำเนินการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับงานไมซ์ระดับนานาชาติ โดยการสำรวจจาก สถานที่จัดประชุม, ผู้ประกอบการ /บริษัทนำเที่ยวที่จัดบริการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Destination), Management Company (DMCs), บริษัทที่รับจัดนิทรรศการ / งานแสดงสินค้า (Professional Exhibition Organizer: PEOs), บริษัทที่รับจัดการประชุม (Professional Convention Organizer : PCOs), เจ้าภาพผู้จัดการประชุม / การแสดงสินค้า (Host / Organizer), สมาคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ เป็นต้น เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานไมซ์ระดับไมซ์นานาชาติ เช่น ผู้จัด สถานที่จัด ชื่องาน จำนวนผู้เข้าร่วมงาน สัญชาติผู้เข้าร่วมงาน ช่วงเวลาจัดงาน เป็นต้น จำแนกเป็นงานที่จัดแบบปรกติ (Offline) และงานที่จัดแบบไฮบริด

3) นำข้อมูลจากการสำรวจตามข้อ 2) และข้อมูลที่รวบรวมจากช่องทางอื่นๆ ตามที่กล่าวถึงในข้อ 1) มาตรวจสอบว่าเป็นงานไมซ์ระดับนานาชาติหรือไม่ โดยพิจารณาจากรายละเอียดของงานเปรียบเทียบกับนิยามงานไมซ์ พร้อมทั้งสรุปเพื่อจัดทำฐานข้อมูลรายชื่องาน ประเภทงาน จำนวนผู้เข้าร่วมงาน (คนไทย / ต่างชาติ, สัญชาติหลัก) ช่วงเวลาจัดงาน เป็นต้น ของงานไมซ์ระดับนานาชาติ จำแนกเป็นงานที่จัดแบบปรกติ (Offline) และงานที่จัดแบบไฮบริด

4) นำข้อมูลตามข้อ 3) มาประมวลผลเพื่อประมาณการจำนวนงานและผู้เข้าร่วมงานไมซ์ระดับนานาชาติทั้งหมด จำแนกตามประเภทงานไมซ์ คนไทย/ต่างชาติ สัญชาติหลักของต่างชาติ และปัจจัยอื่นๆ จำแนกเป็น งานที่จัดแบบปรกติ (Offline) และงานที่จัดแบบไฮบริด เพื่อสำหรับใช้ในการคำนวณสถิติไมซ์ระดับนานาชาติ

5) รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิจากแหล่งต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว็บไซต์สมาคมด้านไมซ์ เว็บไซต์ข่าวต่างๆ เป็นต้น ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อนำมาประกอบการวิเคราะห์ข้อมูลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในประเทศและต่างประเทศ ครอบคลุม งานที่จัดแบบปรกติ (Offline) และงานที่จัดแบบไฮบริด

5.2.1.2 งานไมซ์ระดับประเทศ (Domestic MICE Market)

มีแนวทางการดำเนินการดังนี้

1) รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังนี้

1.1) รวบรวมข้อมูลของอุตสาหกรรมไมซ์ด้านอุปทานสำหรับงานไมซ์ระดับประเทศ ได้แก่ สถานที่จัดประชุม, ผู้ประกอบการ /บริษัทนำเที่ยว ที่จัดบริการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Destination), Management Company

(DMCs), บริษัทที่รับจัดนิทรรศการ / งานแสดงสินค้า (Professional Exhibition Organizer: PEOs), บริษัทที่รับจัดการประชุม (Professional Convention Organizer : PCOs), เจ้าภาพผู้จัดการประชุม / การแสดงสินค้า (Host / Organizer), สมาคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ เป็นต้น โดยข้อมูลที่รวบรวม ได้แก่ ชื่อ สถานที่ตั้ง ข้อมูลสำหรับติดต่อ การให้บริการ เป็นต้น

1.2) รวบรวมข้อมูลจากผู้ประกอบการไมซ์ในระดับประเทศ โดยวิธีการสำรวจ / สัมภาษณ์ / วิธีอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศไทย เช่น ผู้จัดงาน ประเภทธุรกิจ จำนวนผู้เข้างาน สัญชาติผู้เข้าร่วมงาน ระยะเวลาการจัดงาน ค่าใช้จ่าย เป็นต้น จำแนกเป็น งานที่จัดแบบปรกติ (Offline) และงานที่จัดแบบไฮบริด

1.3) ประสานงานกับ สสปน. เพื่อรวบรวมรายชื่องานไมซ์ระดับประเทศและข้อมูลงานไมซ์ระดับประเทศที่ สสปน. ให้การสนับสนุน เพื่อนำมาประกอบการสัมภาษณ์ผู้จัดงาน / ผู้ให้บริการสถานที่จัดงาน รวมทั้งเพื่อการสำรวจด้านอุปสงค์ จำแนกเป็น งานที่จัดแบบปรกติ (Offline) และงานที่จัดแบบไฮบริด

1.4) รวบรวมข้อมูลรายชื่องานไมซ์ระดับประเทศที่เผยแพร่ในช่องทางต่างๆ เช่น การประชาสัมพันธ์งานของสถานที่จัดงานไมซ์ระดับประเทศ (เช่น ศูนย์แสดงสินค้า โรงแรม เป็นต้น) เว็บไซต์งานอีเว้นท์ต่างๆ เว็บไซต์อื่นๆ เป็นต้น เพื่อรวบรวมชื่องานและรายละเอียดเกี่ยวกับงาน จำแนกเป็น งานที่จัดแบบปรกติ (Offline) และงานที่จัดแบบไฮบริด

2) ดำเนินการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับงานไมซ์ระดับประเทศ โดยการสำรวจจาก สถานที่จัดประชุม, ผู้ประกอบการ /บริษัทนำเที่ยวที่จัดบริการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Destination), Management Company (DMCs), บริษัทที่รับจัดนิทรรศการ / งานแสดงสินค้า (Professional Exhibition Organizer: PEOs), บริษัทที่รับจัดการประชุม (Professional Convention Organizer : PCOs), เจ้าภาพผู้จัดการประชุม / การแสดงสินค้า (Host / Organizer), สมาคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ เป็นต้น เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานไมซ์ระดับประเทศที่จัด เช่น ผู้จัด สถานที่จัด ชื่องาน จำนวนผู้เข้าร่วมงาน สัญชาติผู้เข้าร่วมงาน ช่วงเวลาจัดงาน เป็นต้น จำแนกเป็น งานที่จัดแบบปรกติ (Offline) งานที่จัดแบบออนไลน์ และงานที่จัดแบบไฮบริด

3) นำข้อมูลจากการสำรวจตามข้อ 2) และข้อมูลที่รวบรวมจากช่องทางอื่นๆ ตามที่กล่าวถึงในข้อ 1) มาสรุปเพื่อจัดทำฐานข้อมูลงานไมซ์ระดับประเทศ เพื่อแสดงรายชื่องาน ประเภทงาน จำนวนผู้เข้าร่วมงาน (คนไทย / ต่างชาติ) เมืองที่จัดงาน ช่วงเวลาจัดงาน เป็นต้น โดยเน้นในจังหวัดที่เป็น MICE City และจังหวัดรองที่มีศักยภาพในการจัดงานไมซ์ในระดับประเทศ จำแนกเป็น งานที่จัดแบบปรกติ (Offline) และงานที่จัดแบบไฮบริด

4) นำข้อมูลตามข้อ 3) มาประมวลผลเพื่อประมาณการจำนวนงานและผู้เข้าร่วมงานไมซ์ระดับประเทศทั้งหมด จำแนกตามประเภทงานไมซ์ คนไทย/ต่างชาติ สัญชาติหลักของต่างชาติ และปัจจัยอื่นๆ จำแนกเป็น งานที่จัดแบบปรกติ (Offline) และงานที่จัดแบบไฮบริด เพื่อสำหรับใช้ในการคำนวณสถิติไมซ์ระดับประเทศ

5) รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิจากแหล่งต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว็บไซต์สมาคมด้านไมซ์ เว็บไซต์ข่าวต่างๆ เป็นต้น ในประเทศ เพื่อนำมาประกอบการวิเคราะห์ข้อมูลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในประเทศ ครอบคลุม งานที่จัดแบบปรกติ (Offline) งานที่จัดแบบออนไลน์ และงานที่จัดแบบไฮบริด

ทั้งนี้ในการสำรวจทั้งงานไมซ์ระดับนานาชาติ และงานไมซ์ระดับประเทศ จะครอบคลุมในมิติดังนี้

(1) เชิงเวลา : สำรวจสถิติอุตสาหกรรมไมซ์ที่จัดขึ้นในประเทศไทยตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 ถึง เดือนธันวาคม 2567

(2) เชิงพื้นที่ : สำรวจทั้งงานไมซ์ระดับนานาชาติ และงานไมซ์ระดับประเทศที่จัดในประเทศไทย อย่างน้อย 10 จังหวัด (MICE Cities) ดังนี้ กรุงเทพมหานคร เชียงใหม่ พิษณุโลก ภูเก็ต สงขลา สุราษฎ์ธานี ขอนแก่น นครราชสีมา อุดรธานี และชลบุรี

(3) เชิงปริมาณ : สำรวจสถิติของนักเดินทางกลุ่มไมซ์ทั้งตลาดนานาชาติและตลาดภายในประเทศ ที่เข้าร่วมงานแบบปรกติ (Offline) และงานที่จัดแบบไฮบริด และรวบรวมรายชื่องานไมซ์ทั้งงานระดับนานาชาติ และงานไมซ์ในประเทศที่จัดขึ้นในประเทศไทย (Event Calendar)

(4) เชิงอุตสาหกรรม : สำรวจสถิติของอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งตลาดนานาชาติและตลาดภายในประเทศ โดยจำแนกเป็นรายอุตสาหกรรม ได้แก่ การประชุมองค์กร การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การประชุมวิชาชีพ และการแสดงสินค้าและนิทรรศการ

5.2.2 การสำรวจข้อมูลด้านอุปสงค์ (Demand Side) หรือการสำรวจนักเดินทางไมซ์

การสำรวจข้อมูลจากด้านอุปสงค์ (Demand Side) เป็นการสำรวจพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมงานไมซ์ เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลพฤติกรรมการเดินทาง ข้อมูลการใช้จ่าย เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้สามารถประมาณการค่าใช้จ่ายต่อคนต่อทริปของผู้ร่วมงาน ในช่วงเวลาที่กำหนด โดยมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

1) ข้อมูลที่สำรวจ/จัดเก็บ

เชิงเวลา : สำรวจสถิติอุตสาหกรรมไมซ์ที่จัดขึ้นในประเทศไทยตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 ถึง เดือนธันวาคม 2567

เชิงพื้นที่ : สำรวจทั้งงานไมซ์ระดับนานาชาติ และงานไมซ์ระดับประเทศที่จัดในประเทศไทย อย่างน้อย 10 จังหวัด (MICE Cities) ดังนี้ กรุงเทพมหานคร เชียงใหม่ พิษณุโลก ภูเก็ต สงขลา สุราษฎ์ธานี ขอนแก่น นครราชสีมา อุดรธานี และชลบุรี

เชิงปริมาณ : สำรวจสถิติของนักเดินทางกลุ่มไมซ์ทั้งตลาดนานาชาติและตลาดภายในประเทศ ที่เข้าร่วมงานแบบปรกติ (Offline) และงานที่จัดแบบไฮบริด และ

รวบรวมรายชื่องานไมซ์ทั้งงานระดับนานาชาติ และงานไมซ์ในประเทศที่จัดขึ้นในประเทศไทย (Event Calendar)

เชิงอุตสาหกรรม : สำรวจสถิติของอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งตลาดนานาชาติและตลาดภายในประเทศ โดยจำแนกเป็นรายอุตสาหกรรม ได้แก่ การประชุมองค์กร การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การประชุมวิชาชีพ และการแสดงสินค้าและนิทรรศการ

เชิงพฤติกรรม: สำรวจข้อมูลของผู้ร่วมงานไมซ์ ในประเด็นดังนี้

- เพศ
- สัญชาติ
- จำนวนผู้ติดตาม
- ระยะเวลาพำนักเฉลี่ย
- ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนต่อวัน
- วัตถุประสงค์ในการเข้ามาร่วมงานไมซ์
- รูปแบบของการเดินทาง
- กิจกรรมก่อนและหลังจากการเข้าร่วมงาน MICE

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานไมซ์ที่มีต่อโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการต่างๆ ในประเทศไทย

จำนวนตัวอย่างที่จะทำการสำรวจพฤติกรรมการเดินทางและการใช้จ่ายของนักเดินทางต่างชาติและนักเดินทางไมซ์ภายในประเทศ ที่เข้าร่วมกิจกรรมมซ์ในประเทศไทย จะใช้วิธีการกำหนดจำนวนโดยนำหลักการทางวิชาสถิติมาประยุกต์ใช้ โดยจะต้องคำนึงถึงระดับความเชื่อมั่นที่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับร้อยละ 95 หรือมีความคลาดเคลื่อนไม่เกิน 0.05 โดยตัวอย่างที่จะสำรวจ ครอบคลุมการประชุม (Corporate meeting) การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Corporate incentive travel) การประชุมของกลุ่มองค์กร (Convention) การแสดงสินค้า (Exhibition) โดยกำหนดสัดส่วนให้เหมาะสมกับจำนวนงานและจำนวนผู้เข้าร่วมงานที่คาดว่าจะจัดขึ้นในปี 2566 และจะกำหนดสัดส่วนตัวอย่างคนไทยและต่างชาติให้เหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เข้าร่วมงาน/ผู้ชม ในงาน MICE สูตรการคำนวณขนาดตัวอย่างของ Taro Yamane $n = N/(1+Ne^2)$ เมื่อ n = ขนาดตัวอย่าง, N = ประชากร, e= ค่าความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้คือ 0.05 ทั้งนี้ ในเบื้องต้น ทั้งนี้ขนาดตัวอย่างที่เหมาะสมจะไม่ต่ำกว่าขนาดที่คำนวณโดยสูตรของ Taro Yamane และรวมกันแล้วไม่ต่ำกว่าจำนวน 20,000 ตัวอย่าง ครอบคลุมทั้ง งานแบบปรกติ (Offline) และงานที่จัดแบบไฮบริด ทั้งนี้ในการกระจายตัวอย่างจะกระจายให้ครอบคลุมทั้งงานไมซ์ระดับนานาชาติ และงานไมซ์ระดับประเทศ โดยในเบื้องต้นกำหนดสัดส่วนใกล้เคียงกัน คือ ประมาณ 10,000 รายสำหรับงานไมซ์ระดับนานาชาติ และ 10,000 รายสำหรับงานไมซ์ระดับประเทศ โดยจะครอบคลุม 4 ไตรมาส ในสัดส่วนใกล้เคียงกัน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสถานการณ์การจัดงานไมซ์ระดับนานาชาติและระดับประเทศยังไม่แน่นอน ดังนั้น ในการกระจายตัวอย่างการสำรวจจึงจะมีการปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์การจัดงานไมซ์

เครื่องมือที่จะใช้ในการรวบรวมข้อมูล ใช้แบบสอบถาม ซึ่งจะมีการแปลออกเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นๆ อีก 3 ภาษา ได้แก่ จีน ญี่ปุ่น และอาหรับ โดยหลังจากที่จัดทำ (ร่าง) แบบสอบถามเสร็จเรียบร้อยแล้ว ที่ปรึกษาจะดำเนินการทดสอบแบบสอบถาม (Pre-test) ในสองส่วน คือ

การทดสอบความเที่ยงตรง (Validity) คือ การทดสอบคุณภาพของแบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจ เพื่อใช้วัดคุณลักษณะ พฤติกรรม เนื้อหาสาระที่ต้องการวัดได้อย่างถูกต้อง คลอบคลุม มีประสิทธิภาพ และวัดความถูกต้องได้ตามความเป็นจริง โดยการทดสอบแบบสอบถามกับผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 คน โดยใช้ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับจุดประสงค์ (Index of Item Objective Congruence : IOC) ที่มีเกณฑ์ในการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

ให้ 1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์

0 เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์หรือไม่

-1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์

หลังจากนั้นนำคะแนนของผู้เชี่ยวชาญมาหาค่าดัชนีความสอดคล้องฯ โดยใช้สูตรของโรวิเนลลี และแฮมเบิลตัน มีสูตรการคำนวณ (Rovinelli and Hambleton, 1977 : 49-6)

$IOC = \sum R/N$

โดยที่ IOC เป็นค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับจุดประสงค์

$\sum R$ เป็นผลรวมของคะแนนจากการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ

N เป็นจำนวนผู้เชี่ยวชาญ

ค่าที่คำนวณอยู่ระหว่าง 0.00 ถึง 1.00 มีรายละเอียดของเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป คัดเลือกคำถามข้อนั้นไว้ใช้ได้

แต่ถ้าได้ค่า IOC ต่ำกว่า 0.5 ควรพิจารณาแก้ไขปรับปรุง หรือตัดทิ้ง

การทดสอบความน่าเชื่อถือ (Reliability) คือ การทดสอบคุณภาพของแบบสอบถามที่สามารถใช้วัดค่าหลายๆ ครั้ง แล้วได้ผลของการวัดที่มีความคล้ายคลึงกัน หรืออีกนัยหนึ่ง คือ “ความคงเส้นคงวา” ของแบบสอบถาม มีข้อคำถามที่ไม่สับสน แนวชี้นำ และอคติ ด้วยการวิเคราะห์ค่าสหสัมพันธ์ (Correlation) ของกลุ่มตัวอย่างทดสอบจำนวนหนึ่ง ซึ่งคณะทำงานได้เลือกใช้วิธีการวัดการสอดคล้องภายใน (Internal consistency) หรือเรียกว่า “การหาค่า Cronbach’s alpha (ครอนแบคอัลฟา)” ซึ่งเป็นการหาค่า “สัมประสิทธิของความเชื่อมั่น (coefficient of reliability)” ข้อคำถามแต่ละข้อ ซึ่งในทางสถิติแล้วค่าดังกล่าวค่าสูงขึ้นยิ่งดี โดยปกติในการวิจัยทางสังคมศาสตร์เกณฑ์ยอมรับอยู่ที่ 0.7 ขึ้นไป ซึ่งคณะผู้จัดได้ดำเนินการทดสอบคุณภาพแบบสอบถามกับกลุ่มเป้าหมายการสำรวจครั้งนี้

2) กลุ่มเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูล

ประกอบด้วย ผู้เข้าร่วมงานไมซ์หรือนักเดินทางไมซ์ระดับนานาชาติ และงานไมซ์ระดับประเทศ ที่ครอบคลุม การประชุมองค์กร การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การประชุมวิชาชีพ และการแสดงสินค้าและนิทรรศการ ทั้ง งานแบบปรกติ (Offline) และงานที่จัดแบบไฮบริด

3) วิธีการจัดเก็บข้อมูล

เนื่องจากรูปแบบการจัดงานมี 2 รูปแบบ ได้แก่ งานแบบปรกติ (Offline) และงานที่จัดแบบไฮบริด ดังนั้น วิธีการจัดเก็บข้อมูลจึงกำหนดให้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงานแต่ละประเภทดังนี้

3.1) งานแบบปรกติ (Offline) มีวิธีการจัดเก็บดังนี้

ดำเนินการสำรวจโดยใช้แบบสอบถามที่ออกแบบสำหรับจัดเก็บข้อมูลโดยเฉพาะ โดยดำเนินการใน 2 แนวทาง ได้แก่

(1) กรณีงานไมซ์ ที่ สสปน. ให้การสนับสนุน จะขอความอนุเคราะห์จาก สสปน. ในการมีหนังสือถึงผู้จัดงาน เพื่อขอเข้าไปสัมภาษณ์ข้อมูลจากผู้เข้าร่วมงานไมซ์ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว บริษัทฯ จะมอบหมายให้พนักงานสำรวจภาคสนามที่มีประสบการณ์สัมภาษณ์นักเดินทางไมซ์ เข้าดำเนินการสัมภาษณ์ สำหรับงานไมซ์ที่ สสปน. ไม่ได้ให้การสนับสนุน บริษัทฯ จะประสานขอความร่วมมือเพื่อเข้าสัมภาษณ์งานไมซ์ที่สำคัญๆ หากได้รับอนุญาตจะมอบหมายให้พนักงานสัมภาษณ์เข้าสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมงานไมซ์

(2) สำรวจนักเดินทางไมซ์ ณ ท่าอากาศยานนานาชาติหลักๆ ได้แก่ ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ท่าอากาศยานนานาชาติดอนเมือง โดยบริษัทฯ จะมอบหมายให้พนักงานสัมภาษณ์ที่มีประสบการณ์สัมภาษณ์นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ เข้าดำเนินการสัมภาษณ์ ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ในการสำรวจภาคสนามนั้น บริษัทฯ จะจัดให้มี Supervisors ภาคสนามทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบสำรวจ รวมทั้งการกระจายตัวอย่างให้เหมาะสม

3.2) งานที่จัดแบบไฮบริด ส่วนที่จัดแบบออนไลน์ มีวิธีการจัดเก็บดังนี้

งานที่จัดแบบไฮบริด ในส่วนที่เป็นงานแบบปรกติ (Offline) จะจัดเก็บตามวิธีการข้อ 3.1) ส่วนงานไมซ์ในส่วนที่จัดแบบออนไลน์ เนื่องจากผู้เข้าร่วมงานไมซ์ทางออนไลน์ไม่มีการเดินทาง ดังนั้นจึงไม่เกิดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง เช่น ค่าโดยสารเครื่องบิน ค่าเดินทางในประเทศ ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าซื้อสินค้า เป็นต้น อย่างไรก็ตามผู้เข้าร่วมงานไมซ์อาจมีค่าใช้จ่ายบางประเภท เช่น ค่าเช่าพื้นที่ ค่าซื้อสินค้าที่เสนอในงานไมซ์ เป็นต้น ดังนั้น จึงจำเป็นต้องดำเนินการสำรวจการใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมงานไมซ์ทางออนไลน์ เพื่อรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าร่วมงาน และเป็นค่าใช้จ่ายที่จ่ายแก่ผู้ประกอบการในประเทศไทย โดยวิธีการรวบรวมคือการขอความร่วมมือจากผู้จัดงานไมซ์ในการขอรายชื่อและ E-mail ผู้เข้าร่วม

งานไมซ์ทางออนไลน์ เพื่อส่งแบบสำรวจออนไลน์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานตอบ โดยอาจเป็นการสำรวจระหว่างหรือหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน รวมทั้งจะทำการสัมภาษณ์ผู้จัดงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เก็บจากผู้เข้าร่วมงาน และหากงานไมซ์นั้นไม่มีการขายสินค้าหรือบริการ ก็จะใช้ข้อมูลจากผู้จัดงานในการประมาณการค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมงานไมซ์ทางออนไลน์ โดยไม่จำเป็นต้องสำรวจผู้เข้าร่วมงานไมซ์

4) การจัดเตรียมความพร้อมบุคลากรภาคสนาม บริษัทฯ จะใช้ทีมงานภาคสนามที่มีประสบการณ์ในการสำรวจกิจกรรมไมซ์ และจะอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ รายละเอียดในแบบสอบถาม และวิธีการสำรวจ ให้กับทีมงานภาคสนามก่อนการลงปฏิบัติงานจริง

5) การควบคุมคุณภาพการสำรวจข้อมูล บริษัทฯ จะจัดให้มีหัวหน้าทีมสำรวจภาคสนามแต่ละทีมในการตรวจสอบคุณภาพแบบสอบถาม และทำการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง แบบสอบถามที่สำรวจและตรวจสอบคุณภาพแล้ว จะส่งเข้ามาในส่วนกลาง เพื่อให้ทีมวิจัยตรวจสอบคุณภาพ ก่อนนำไปบันทุกเข้าโปรแกรมประมวลผลทางสถิติ SPSS ทำการประมวลผล และจัดทำข้อมูลสำหรับนักวิจัยในการวิเคราะห์ต่อไป

5.3 การประมวลผล

โดยที่การสำรวจดังกล่าวเป็นการสำรวจจากกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นตัวแทนของประชากรทั้งหมด ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลสถิติไมซ์ในภาพรวมหรือทั้งหมด จึงต้องใช้วิธีการประมาณการจากตัวอย่าง โดยมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

1) การหาจำนวนผู้เข้าร่วมงานไมซ์ทั้งหมดในแต่ละประเภท โดยนำข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งข้อมูลทุติยภูมิ และข้อมูลจากการสำรวจผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ โดยมีแนวทางการดำเนินการ

จำนวนงานไมซ์ทั้งหมดแต่ละประเภท = ผลรวมของ (จำนวนสถานที่จัดงานไมซ์แต่ละประเภทในแต่ละรูปแบบการจัด (รูปแบบปรกติ และ รูปแบบไฮบริด) X จำนวนครั้งในการจัดงานไมซ์แต่ละประเภทในแต่ละรูปแบบการจัด ต่อสถานที่จัดงานไมซ์)

จำนวนผู้เข้าร่วมงานไมซ์แต่ละประเภทในแต่ละรูปแบบ

= จำนวนงานไมซ์แต่ละประเภทในแต่ละรูปแบบ X จำนวนผู้เข้าร่วมงานไมซ์แต่ละประเภทในแต่ละรูปแบบต่อสถานที่จัดงานไมซ์)

จำนวนผู้เข้าร่วมงานไมซ์แต่ละประเภท = ผลรวมของจำนวนผู้เข้าร่วมงานไมซ์แต่ละประเภทในแต่ละรูปแบบ

การดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางดังกล่าวข้างต้น จะทราบจำนวนผู้เข้าร่วมงานไมซ์ทั้งหมด จำนวนผู้เข้าร่วมงานไมซ์จำแนกตามประเภทงานไมซ์ (M, I, C, E) จำนวนผู้เข้าร่วมงานไมซ์แต่ละประเภทจำแนกตามรูปแบบการจัดงาน (รูปแบบปรกติ และรูปแบบไฮบริด)

ทั้งนี้ การคำนวณดังกล่าวข้างต้นจะจำแนกตามงานไมซ์ระดับนานาชาติ และงานไมซ์ระดับประเทศ

2) การคำนวณหาค่าอื่นๆ เช่น จำนวนนักเดินทางไมซ์จำแนกตามประเทศถิ่นที่อยู่ สามารถดำเนินการได้โดยการนำสัดส่วนจำนวนนักเดินทางไมซ์แต่ละประเภทจำแนกตามประเทศถิ่นที่อยู่ มาคูณกับจำนวนนักเดินทางไมซ์แต่ละประเภท ก็จะได้จำนวนนักเดินทางไมซ์แต่ละประเภท จำแนกตามประเทศถิ่นที่อยู่ เป็นต้น ทั้งนี้ในการคำนวณจะแยกออกเป็นงานไมซ์ระดับนานาชาติ และงานไมซ์ระดับประเทศ

3) การประมาณการรายได้จากงานไมซ์แต่ละประเภท สามารถดำเนินการได้โดยการนำค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนของนักเดินทางไมซ์ไมซ์แต่ละประเภทในแต่ละรูปแบบ มาคูณกับจำนวนผู้เข้าร่วมงานไมซ์แต่ละประเภทในแต่ละรูปแบบ ก็จะได้รายได้จากนักเดินทางไมซ์แต่ละประเภทในแต่ละรูปแบบ และหาผลรวมของรายได้จากงานไมซ์ทั้งหมด ซึ่งสามารถคำนวณเป็นรายประเทศถิ่นที่อยู่ หรืออื่นๆ ได้ โดยนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจนักเดินทางไมซ์มาคำนวณ ทั้งนี้ในการคำนวณจะแยกออกเป็นงานไมซ์ระดับนานาชาติ และงานไมซ์ระดับประเทศ

4) การวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ สามารถดำเนินการได้โดยการนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจนักเดินทางไมซ์แต่ละประเภทในแต่ละรูปแบบมาประมวลผลโดยโปรแกรมประมวลผลทางสถิติ เช่น SPSS ซึ่งสามารถประมวลผลในมิติต่างๆ ที่สามารถนำมาวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลทุติยภูมิอื่นๆ เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์และปัจจัยที่มีผลต่อนักเดินทางไมซ์

ทั้งนี้ผลจากการประมวลผลดังกล่าวข้างต้น โดยสรุปจะได้ข้อมูล : จำนวนงาน จำนวนผู้เข้าร่วมงาน และรายได้ จำแนกตามประเภทอุตสาหกรรมการประชุมองค์กร การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การประชุมวิชาชีพ และการแสดงสินค้าและนิทรรศการ และจำแนกตามพื้นที่

ที่ปรึกษาจะนำผลการประมวลผลดังกล่าวข้างต้นมาจัดทำรายงานดังนี้

1) จัดทำรายงานสถิติอุตสาหกรรมไมซ์ในรูปแบบรายไตรมาสและภาพรวมปีงบประมาณ และภาพรวมปีปฏิทิน

2) จัดทำสรุปภาพรวมสถิติอุตสาหกรรมไมซ์ในรูปแบบ infographic และภาพรวมปีงบประมาณและปีปฏิทิน

6. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2567

ตารางที่ 7 แผนการดำเนินงาน

รายการ	2566	2567											
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. รายงานแผนการดำเนินการ													
- รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิ จัดทำแนวคิดแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติในปี 2567	▬												
- พัฒนา/ทดสอบ แบบสอบถาม	▬												
- จัดทำรายงานแผนการดำเนินงาน	▬												
- ส่งมอบรายงาน	▶												
2. รายงานรายไตรมาสไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2567													
- สำรวจข้อมูลปฐมภูมิ/ทุติยภูมิ	▬												
- บรรณาธิกรและบันทึกข้อมูล		▬											
- ประมวลผลและจัดทำรายงาน		▬											
- ส่งมอบรายงาน (30 มกราคม 2567)		▶											
3. รายงานรายไตรมาสไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ 2567													
- สำรวจข้อมูลปฐมภูมิ/ทุติยภูมิ		▬	▬	▬									
- บรรณาธิกรและบันทึกข้อมูล			▬	▬									
- ประมวลผลและจัดทำรายงาน				▬									
- ส่งมอบรายงาน (30 เมษายน 2567)				▶									
4. รายงานรายไตรมาสไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ 2567													
- สำรวจข้อมูลปฐมภูมิ/ทุติยภูมิ					▬	▬	▬	▬					
- บรรณาธิกรและบันทึกข้อมูล							▬	▬					
- ประมวลผลและจัดทำรายงาน								▬					
- ส่งมอบรายงาน (30 กรกฎาคม 2567)								▶					
5. รายงานรายไตรมาสไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ 2567													
- สำรวจข้อมูลปฐมภูมิ/ทุติยภูมิ								▬	▬	▬			
- บรรณาธิกรและบันทึกข้อมูล										▬			
- ประมวลผลและจัดทำรายงาน										▬			
- ส่งมอบรายงาน (30 ตุลาคม 2567)										▶			
6. รายงานประจำปี													
- รวบรวมข้อมูล 4 ไตรมาส											▬	▬	

ตารางที่ 7 แผนการดำเนินงาน

รายการ	2566	2567											
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล												▬	
- ประมวลผลและจัดทำรายงาน													▬
- ส่งมอบรายงาน (30 ธันวาคม 2567)													➡

7. การส่งมอบงาน

<u>ครั้งที่ 1</u> : ส่งมอบแผนดำเนินการภาษาไทย จำนวน 3 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file ภายในระยะเวลา 20 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

<u>ครั้งที่ 2</u> : ส่งมอบรายงานสถิติไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 จำนวน 3 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file ภายในวันที่ 30 มกราคม 2567 โดยรายงานไตรมาสที่ 1 ต้องประกอบด้วย รายละเอียดดังต่อไปนี้

1) สถานการณ์ธุรกิจ MIC และ E ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2567
2) จำนวนงานกลุ่ม M I C และ E
3) ประมาณการจำนวนนักเดินทางกลุ่ม M I C และ E
4) ประมาณการรายได้โดยตรงที่เข้าสู่ประเทศไทยจากธุรกิจ MICE
5) ข้อมูลรายชื่องานไมซ์ที่จัดขึ้นในประเทศไทยในไตรมาสที่ 1

<u>ครั้งที่ 3</u> : ส่งมอบรายงานสถิติไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ 2567 (ไตรมาสที่ 1 ปี ปฏิทิน 2567) จำนวน 3 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567 โดยรายงาน ไตรมาสที่ 2 ต้องประกอบด้วย รายละเอียด ดังต่อไปนี้

1) สถานการณ์ธุรกิจ M I C และ E ในไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ 2567 (ไตรมาสที่ 1 ปี ปฏิทิน 2567)
2) จำนวนงานกลุ่ม M I C และ E
3) ประมาณการจำนวนนักเดินทางกลุ่ม M I C และ E
4) ประมาณการรายได้โดยตรงที่เข้าสู่ประเทศไทยจากธุรกิจ MICE
5) ข้อมูลรายชื่องานไมซ์ที่จัดขึ้นในประเทศไทยในไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ 2567 (ไตรมาสที่ 1 ปีปฏิทิน 2567)

<u>ครั้งที่ 4</u> : ส่งมอบรายงานสถิติไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ 2567 (ไตรมาสที่ 2 ปี ปฏิทิน 2567) จำนวน 3 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 โดยรายงาน ไตรมาสที่ 3 ต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1) สถานการณ์ธุรกิจ M I C และ E ในไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ 2567 (ไตรมาสที่ 2 ปีปฏิทิน 2567)
2) จำนวนงานกลุ่ม M I C และ E
3) ประมาณการจำนวนนักเดินทางกลุ่ม M I C และ E
4) ประมาณการรายได้โดยตรงที่เข้าสู่ประเทศไทยจากธุรกิจ MICE

5) ข้อมูลรายชื่องานไมซ์ที่จัดขึ้นในประเทศไทยในไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ 2567 (ไตรมาสที่ 2 ปีปฏิทิน 2567)

<u>ครั้งที่ 5</u> : ส่งมอบรายงานสถิติไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ 2567 (ไตรมาสที่ 3 ปี ปฏิทิน 2567) จำนวน 3 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2567 โดยรายงานไตรมาสที่ 4 ต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1) สถานการณ์ธุรกิจ M I C และ E ในไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ 2567 (ไตรมาสที่ 3 ปีปฏิทิน 2567)

2) สรุปจำนวนงานกลุ่ม M I C และ E

3) สรุปประมาณการจำนวนนักเดินทางกลุ่ม M I C และ E

4) สรุปประมาณการรายได้โดยตรงที่เข้าสู่ประเทศไทยจากธุรกิจ MICE

5) ข้อมูลรายชื่องานไมซ์ที่จัดขึ้นในประเทศไทยในไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ 2567 (ไตรมาสที่ 3 ปีปฏิทิน 2567)

<u>ครั้งที่ 6</u> : ส่งมอบรายงานสถิติภาพรวมประจำปี 2567 จำนวน 5 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2567 โดยรายงานประจำปี 2567 ต้องประกอบด้วย รายละเอียด ดังต่อไปนี้

1) สรุปสถานการณ์ธุรกิจ M I C และ E ในไตรมาสที่ 1 ถึงไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ 2567 และปีปฏิทิน 2567

2) สรุปจำนวนงานกลุ่ม M I C และ E

3) สรุปประมาณการจำนวนนักเดินทางกลุ่ม M I C และ E

4) สรุปประมาณการรายได้โดยตรงที่เข้าสู่ประเทศไทยจากธุรกิจ MiCE

5) สรุปข้อมูลรายชื่องานไมซ์ที่จัดขึ้นในประเทศไทยในปีงบประมาณ 2567 และปีปฏิทิน 2567

6) Info graphic สรุปผลปีงบประมาณ 2567 และปีปฏิทิน 2567

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

สสปน. กำหนดจ่ายเงินแบ่งออกเป็น 6 งวด

งวดที่ 1 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด <u>เมื่อบริษัทฯส่งมอบงานครั้งที่ 1 ครบถ้วน</u> ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด <u>เมื่อบริษัทฯ ส่งมอบงานครั้งที่ 2 ครบถ้วน</u> ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด <u>เมื่อบริษัทฯ ส่งมอบงานครั้งที่ 3 ครบถ้วน</u> ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

Legal

งวดที่ 4 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อบริษัทฯ ส่งมอบงานครั้งที่ 4 ครบถ้วน ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 5 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อบริษัทฯ ส่งมอบงานครั้งที่ 5 ครบถ้วน ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 6 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อบริษัทฯ ส่งมอบงานครั้งที่ 6 ครบถ้วน ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีระบบฐานข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมไมซ์ที่เป็นปัจจุบัน สำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลและเป็นประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและวางแผนในการพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทยให้ทันต่อสถานการณ์ไมซ์ของโลก

9.2 มีข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมไมซ์ที่เป็นปัจจุบัน ที่สามารถใช้ประโยชน์ในการติดตามสถานการณ์ของอุตสาหกรรมไมซ์ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันสถานการณ์

9.3 มีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์

10. แนวทางการบริหารงานโครงการ

เพื่อให้การบริหารและจัดการโครงการเป็นไปอย่างเป็นระบบ และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย และเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงแบ่งการบริหารและจัดการโครงการออกเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย ระดับภาพรวม และระดับปฏิบัติการ ซึ่งมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

10.1 การบริหารงานในระดับภาพรวม การบริหารงานในระดับภาพรวม รับผิดชอบโดยหัวหน้าโครงการและผู้ประสานงานโครงการ มีหน้าที่ในการบริหาร ควบคุม และกำกับดูแลการดำเนินงานของโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานของโครงการ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1) หัวหน้าโครงการ

หัวหน้าโครงการมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(1) ประสานและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับโครงการฯ

(2) วางแผนการดำเนินการของโครงการ

(3) กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของโครงการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการที่เสนอต่อ สสปน.

(4) ควบคุมดูแลการจัดเก็บ ติดตาม และตรวจสอบข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งข้อมูลทุติยภูมิและแหล่งข้อมูลทุติยภูมิ

(5) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ช่วยวิจัยและเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

(6) ควบคุมการประมวลผลข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำข้อเสนอแนะ และควบคุมดูแลการจัดทำรายงานการศึกษาและการส่งมอบงานตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง
(7) นำเสนอผลการศึกษาต่อคณะกรรมการกำกับโครงการฯ
(8) แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และแล้วเสร็จในกรอบเวลาที่กำหนด

2) ผู้ประสานงานโครงการ

ผู้ประสานงานโครงการมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
(1) จัดทำแผนดำเนินงานโครงการ
(2) ติดตามการดำเนินการตามแผนดำเนินงาน
(3) ประสานการดำเนินการกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
(4) ควบคุมดูแลการจัดเก็บ ติดตามและตรวจสอบข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิและแหล่งข้อมูลทุติยภูมิ
(5) จัดทำแบบสำรวจและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

10.2 การบริหารงานระดับปฏิบัติการ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแบ่งส่วนการปฏิบัติงานออกเป็น 4 กลุ่มงาน ได้แก่ (1) กลุ่มนักวิจัย (2) กลุ่มสำรวจและรวบรวมข้อมูล (3) กลุ่มประมวลผลข้อมูล และ (4) กลุ่มงานธุรการ โดยแต่ละกลุ่มงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1) กลุ่มนักวิจัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- การศึกษาทบทวน กรอบแนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตการศึกษา
- กำหนดแนวทางการศึกษาวิจัยและออกแบบแบบสอบถาม ทดสอบและแก้ไขแบบสอบถาม
- อบรมพนักงานสำรวจภาคสนาม ควบคุมและติดตามการดำเนินการสำรวจ
- รวบรวมและศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลตามขอบเขตการศึกษา
- จัดทำรายงานการประชุมเพื่อติดตามการดำเนินการ
- จัดทำรายงานการศึกษาตามขอบเขตการดำเนินงาน

2) กลุ่มสำรวจและรวบรวมข้อมูล มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- วางแผนการสำรวจข้อมูลภาคสนามและรวบรวมข้อมูลจากแหล่งทุติยภูมิ
- ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานสำรวจ และรวบรวมข้อมูลให้เป็นไปตามแผน
- ควบคุมการเลือกกลุ่มตัวอย่าง
- อบรมทีมสำรวจและรวบรวมข้อมูล
- ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามข้อมูลแล้ว
- รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิจากหน่วยงานต่างๆ
- รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิโดยการสัมภาษณ์

3) กลุ่มประมวลผลข้อมูล

แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มงานย่อย ดังนี้

3.1) **กลุ่มงานย่อยตรวจสอบแบบสอบถามและลงรหัสข้อมูล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามและข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งต่างๆ
- คัดแบบสอบถามที่ไม่สมบูรณ์ออกหรือแจ้งให้กลุ่มสำรวจและรวบรวมข้อมูลทราบเพื่อตรวจสอบข้อมูลกับแหล่งข้อมูลหรือรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม
- ลงรหัสข้อมูลซึ่งรวบรวมจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิและแหล่งข้อมูลทุติยภูมิสำหรับนำไปบันทึกเข้าโปรแกรมประมวลผล

3.2) **กลุ่มงานย่อยบันทึกข้อมูลเข้าโปรแกรมประมวลผล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- บันทึกข้อมูลที่ลงรหัสแล้วลงในโปรแกรมประมวลผลทางสถิติ SPSS
- ทำเครื่องหมายบนแบบบันทึกข้อมูลที่ถูกบันทึกเข้าโปรแกรมประมวลผลแล้วเพื่อป้องกันการบันทึกแบบสอบถามซ้ำ
- Backup ข้อมูลที่บันทึกเข้าโปรแกรมประมวลผลเพื่อป้องกันในกรณีเกิด Error และทำให้ข้อมูลที่บันทึกเข้าระบบงานหาย
- ส่งมอบแบบบันทึกข้อมูลและข้อมูลที่บันทึกแล้วให้กลุ่มงานย่อยตรวจสอบและประมวลผล เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกเข้าโปรแกรมประมวลผล และประมวลผลข้อมูล

3.3) **กลุ่มงานย่อยตรวจสอบและประมวลผล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกเข้าโปรแกรมประมวลผล และทำการปรับปรุงแก้ไขในกรณีเกิดข้อผิดพลาด
- ประมวลผลข้อมูลและจัดทำข้อมูลสำหรับวิเคราะห์ตามรูปแบบที่กำหนดโดยนักวิจัย
- จัดเก็บแบบบันทึกข้อมูลที่บันทึกเข้าโปรแกรมประมวลผลแล้ว โดยทำทะเบียนคลุมให้เป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการค้นหา

3.4) **กลุ่มงานธุรการ**

กลุ่มงานธุรการมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(1) จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
(2) จัดทำแบบสอบถาม ตามจำนวนที่ต้องใช้ในการสำรวจและบันทึกข้อมูล
(3) พิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสาร และงานธุรการอื่นๆ
(4) จัดฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติงานโครงการ

เพื่อให้การควบคุมการปฏิบัติงานโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีการประชุมคณะทำงานทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายปฏิบัติการสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการ ติดตามการดำเนินการ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และความคืบหน้าระหว่างกลุ่มงานต่างๆ โดยหัวหน้ากลุ่มงานทุกคนจะต้องเข้าร่วมประชุม และนำเสนอในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ

บริษัทฯ จะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

11. คณะทำงานตามโครงการ

หัวหน้านักวิจัย

นาวสาวอรฤทัย ผกาขยาย

นักวิจัย

1) นายอัมรินทร์ บุญญะไพบูรณ์
2) นายประเสริฐ ไชยทิพย์
3) ผู้ช่วยศาสตรจารย์ ดร.นันทพรรดิ์ นิตยพงศ์ชัย
4) นายวีโรจน์ สิตประเสริฐนันท์
5) นางสาวพรรณพักตี์ อุไรวรรณ
6) นางสาวอรอุษา ลีลาวัฒนานันท์
7) นางสาวธมลวรรณ ณ ถลาง

พนักงานสำรวจข้อมูล

1) นางสาวแพรอำไพ จันทร์หอม
2) นางสาวมะลิสา ม่วงสี
3) นางสาววัชษา หนูประเสริฐ
4) นางสาวณัฐมณีญดา ณัชชาบุญญพัฒน์
5) นางสาวชุตินันท์ แสงฤทธิ์
6) นางสาวพัชร์ธีรัตน์ อินต๊ะปวน
7) นางสาวพัชรมล วิริยไพโรจน์

(รายละเอียดประวัติและผลงานแสดงในภาคผนวก)

ภาคผนวกที่ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติและผลงานทีมนักวิจัย

ชื่อ/นามสกุล นางสาวอรฤทัย ผกาขยาย
(หัวหน้านักวิจัย ประสบการณ์ 29 ปี)

การศึกษา

- พ.ศ. 2537 ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- พ.ศ. 2542 ปริญญาโท คณะการบริหารและเศรษฐศาสตร์ สาขาการเงิน Washington State University
- พ.ศ. 2543 ประกาศนียบัตร Basic Network Technology จาก University of Washington

ประสบการณ์ทำงาน

- พ.ศ. 2538 - 2540 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์การเงิน ฝ่ายธุรกิจโครงการ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2542 - 2543 เจ้าหน้าที่บัญชี, HostPro Corporation, USA
- พ.ศ. 2544 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาอาวุโส บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

การอบรมและดูงาน

- พ.ศ. 2545 อบรมเรื่อง Small Industry Management Consultancy ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ประสบการณ์ด้านที่ปรึกษา/ศึกษาวิจัย

- พ.ศ. 2544 ที่ปรึกษา บริษัท สยามอุตสาหกรรมและการผลิต จำกัด ให้คำปรึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุนเพื่อปรับปรุงและขยายโรงงาน
- พ.ศ. 2544 นักวิจัย กรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบธนาคารพาณิชย์ของไทย เพื่อใช้ในการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน
- พ.ศ. 2544 นักวิจัย โครงการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลบัญชีกำไรขาดทุนของนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- พ.ศ. 2545 นักวิจัย โครงการประเมินผลอุตสาหกรรมรายสาขา (กรณีศึกษา : อุตสาหกรรมอาหาร) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2545 ที่ปรึกษาด้านบัญชีและการเงิน โครงการกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจและอนุบาลการลงทุน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2545 นักวิจัย โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมเพื่อการวางแผน : ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนการจัดทำบัญชีประชาชาติตามระบบสากล ค.ศ.1993 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

Legal

- พ.ศ. 2545 นักวิจัย โครงการศึกษาวิจัยเรื่องการคุ้มครองแรงงานในเรือเดินทะเล (เพื่อออกกฎกระทรวง / กฎหมายคุ้มครองแรงงานในงานเรือเดินทะเล) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- พ.ศ. 2546 นักวิจัย โครงการประเมินผลการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายตามยุทธศาสตร์พัฒนาอุตสาหกรรมและการลงทุน สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
- ที่ปรึกษา โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขันรุ่นที่ 5-18 (MDICP) แผนงานที่ 4 แผนงานเสริมสร้างความสามารถทางการบริหารการเงินและการลงทุน ระหว่างปี 2546 – 2559 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2547 นักวิจัย โครงการศึกษานโยบายตลาดสินค้าเกษตรและบทบาทของรัฐในการรักษาเสถียรภาพราคาสินค้าเกษตรในประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- พ.ศ. 2547 นักวิจัย โครงการศึกษาการคุ้มครองแรงงานในสถานบริการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- พ.ศ. 2547 นักวิจัย โครงการสำรวจแรงงานทำนาเกลือ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- พ.ศ. 2548 นักวิจัย โครงการสำรวจค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยว ปี 2548 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2549 นักวิจัย โครงการประเมินผลกิจกรรมการท่องเที่ยว ปี 2549 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2550 นักวิจัย โครงการสำรวจค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยว ปี 2550 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2551 นักวิจัย โครงการสำรวจค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยว ปี 2551 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2552 นักวิจัย โครงการพัฒนาผู้ประกอบการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารต้นทุนสินค้าและบริการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2552 นักวิจัย การให้บริการปรึกษาแนะนำของ BOC กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2552 นักวิจัย โครงการรวบรวมข้อมูลนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศปี 2552 สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2552 นักวิจัย โครงการสำรวจค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2552 สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2552 นักวิจัย โครงการประเมินผลการจัดงาน Amazing Thailand Grand Sale 2009 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2552 นักวิจัย โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนงานปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อการบูรณาการปฏิบัติงานของปี 2551-2554 และการมองไปข้างหน้าปี 2555-2558 สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว

Legal

- พ.ศ. 2552 นักวิจัย โครงการสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมายในการเป็นแหล่งท่องเที่ยวคุณภาพ มีมาตรฐานและยั่งยืนในพื้นที่หรือแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นเป้าหมายทางการตลาด สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2552 นักวิจัย โครงการสำรวจสัดส่วนพฤติกรรมการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศ
- พ.ศ. 2553 นักวิจัย การสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน (องค์การมหาชน)
- พ.ศ. 2553 นักวิจัย โครงการบูรณาการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการในรูปแผนงาน/โครงการของแผนธุรกิจ สพพ. 2 ระยะ 2 ปี (2554-2555) : แผนการตลาดและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก แผนการสร้างสรรค์กิจกรรมท่องเที่ยวที่หลากหลาย และแผนพัฒนาบุคลากรระดับบริหาร เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
- พ.ศ. 2553 นักวิจัย โครงการค่าใช้จ่ายในการรวบรวมสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้
- พ.ศ. 2554 นักวิจัย โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดทำสถิติบัญชีประชาชาติผลิตภัณฑ์จังหวัด (GPP) เศรษฐกิจมหภาคและระบบฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผน : ศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ในการเชื่อมต่อข้อมูล GPP แบบ Bottom-up จากฐานข้อมูลกรมบัญชีกลางและศึกษาการคำนวณรายการที่มีปัญหาในการจัดทำ GPP แบบ Bottom-up
- พ.ศ. 2554 นักวิจัย โครงการค่าใช้จ่ายในการรวบรวมสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ปีงบประมาณ
- พ.ศ. 2555 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเพื่อสนองตอบนโยบายรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ภายใต้โครงการติดตามประเมินผลการพัฒนาประเทศ
- พ.ศ. 2556 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการพัฒนาผู้ประกอบการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารต้นทุนสินค้าและบริการ (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)
- พ.ศ. 2556 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ ที่ปรึกษาโครงการโครงการขยายผลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและนโยบายรัฐบาลระดับพื้นที่
- พ.ศ. 2556 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการโครงการการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน
- พ.ศ. 2556 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการโครงการประเมินศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวระดับจังหวัด
- พ.ศ. 2556 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการโครงการติดตามและประเมินผลงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- พ.ศ. 2556 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการโครงการสำรวจความพึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้ของ สบร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

- พ.ศ. 2556 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการเพิ่มศักยภาพธุรกิจ SMEs สู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC) (รวมกิจกรรมออกงานแสดงสินค้า ศึกษาดูงาน และพบปะเจรจาธุรกิจในประเทศอินโดนีเซีย)
- พ.ศ. 2556 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากร กสอ. สู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC) (รวมกิจกรรมศึกษาดูงานในประเทศญี่ปุ่น)
- พ.ศ. 2556 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการขยายผลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและนโยบายรัฐบาลระดับพื้นที่
- พ.ศ. 2556 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- พ.ศ. 2556 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการประเมินศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวระดับจังหวัด
- พ.ศ. 2556 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการติดตามและประเมินผลงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- พ.ศ. 2557 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการสำรวจความพึงพอใจแหล่งเรียนรู้ของ สบร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (สบร.)
- พ.ศ. 2557 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการพัฒนาผู้ประกอบการสาขาเป้าหมายเพื่อให้พร้อมรับการเปิดเสรี AEC หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs สู่ตลาดญี่ปุ่น"
- พ.ศ. 2557 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการรวบรวมข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ด้านการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2558 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการประเมินผลการดำเนินงานของ สบร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2558 สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)
- พ.ศ. 2558 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการพัฒนามาตรฐานและประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหารสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ.2558 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการจ้างพัฒนาหลักสูตรและฝึกอบรมบุคลากรพิพิธภัณฑ์ภายใต้โครงการพัฒนากระบวนการสร้างต้นแบบการเรียนรู้เพื่อเครือข่าย สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (สพร.)
- พ.ศ.2558 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการพัฒนามาตรฐานและประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหารสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ.2559 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ภาวะการท่องเที่ยวรายไตรมาส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

- พ.ศ. 2559 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการพัฒนาผู้ประกอบการสาขาเป้าหมาย เพื่อให้พร้อมรับการเปิดเสรี AEC หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs สู่ตลาดกัมพูชา"
- พ.ศ. 2559 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านอุตสาหกรรมไมซ์
- พ.ศ. 2559 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประมวลผลผลิตภัณฑ์ภาคและจังหวัด ด้านการผลิต และด้านการใช้จ่าย ปี 2559
- พ.ศ. 2559 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการพัฒนามาตรฐานและประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหารสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- พ.ศ. 2560 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ งานติดตามและประเมินผลโครงการส่งเสริม SMEs กิจกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการเชิงลึก
- พ.ศ. 2560 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการเตรียมความพร้อม SMEs เพื่อเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ปีงบประมาณ 2560
- พ.ศ. 2560 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการพัฒนาระบบและการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA) ประจำปีงบประมาณ 2560
- พ.ศ. 2561 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ กิจกรรมพัฒนากลไกขับเคลื่อนกลุ่มอุตสาหกรรมและสรุปผลโครงการ ภายใต้โครงการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายคลัสเตอร์อุตสาหกรรมแห่งอนาคต ประจำปีงบประมาณ 2561
- พ.ศ. 2561 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ กิจกรรมเชื่อมโยงให้เข้าถึงแหล่งเงินทุนเพื่อการจัดตั้งกิจกรรม (Angel Fund) ภายใต้โครงการสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ (1) โดยวิธีคัดเลือก
- พ.ศ. 2561 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ ในประเทศไทย ปี 2561
- พ.ศ. 2562 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลและการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย ปี 2562
- พ.ศ. 2563 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ งานการประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME (โครงการพัฒนาสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions))
- พ.ศ. 2564 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศไทย ปี 2564
- โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลและการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศไทย ปี 2565
- โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศไทย ปี 2566

Legal

ชื่อ/นามสกุล นายอัมรินทร์ บุญญะไพบูรณ์

(นักวิจัย ประสบการณ์ 44 ปี)

การศึกษา

- พ.ศ. 2523 วท.บ.(เกษตรศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- พ.ศ. 2542 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน

- พ.ศ. 2523 - 2527 พนักงานสินเชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาชัยนาท
- พ.ศ. 2528 - 2537 หัวหน้าอำนวยสินเชื่อ ฝ่ายสินเชื่อเกษตรและอุตสาหกรรมต่อเนื่อง ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2538 - 2539 ผู้จัดการสาขาสาธุประดิษฐ์
  บริษัท สยามเจเนอรัล แฟคตอริ่ง จำกัด (มหาชน) สินเชื่อประเภทแฟคตอริ่ง
- พ.ศ. 2539 - 2540 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
  บริษัท สยามเจเนอรัล แฟคตอริ่ง จำกัด (มหาชน) สินเชื่อประเภทแฟคตอริ่ง
- พ.ศ. 2540 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาอาวุโส บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

ประสบการณ์ด้านการวิจัยและที่ปรึกษา

- พ.ศ.2528 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษา ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน (Feasibility Study) ของโครงการลงทุนต่างๆ
- พ.ศ 2540 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาทางการเงินในการจัดทำแผนปรับปรุงโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงิน ให้แก่ธุรกิจประเภทต่างๆ ประมาณ 30 บริษัท
- พ.ศ.2541 - 2542 นักวิจัย โครงการศึกษาวิจัย เรื่อง การตลาดผักปลอดภัยจากสารพิษ กองทุนสนับสนุนการวิจัย สำนักนายกรัฐมนตรี
- พ.ศ.2543 นักวิจัย ประเมินผลครึ่งแผน โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาการเกษตรแบบยั่งยืน กรมส่งเสริมการเกษตร กรมวิเทศสหการ และโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (UNDP)
- พ.ศ.2542 - 2543 นักวิจัย ศึกษาวิจัยโครงการศึกษาวิจัยการจัดระบบการผลิต การตลาดในอุตสาหกรรม ปาล์มน้ำมัน กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์
- พ.ศ.2543 - 2544 นักวิจัย ศึกษาวิจัยเรื่อง การส่งเสริมธุรกิจการให้บริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์
- พ.ศ. 2545 นักวิจัย โครงการประเมินผลอุตสาหกรรมรายสาขา (กรณีศึกษาอุตสาหกรรมอาหาร) สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

- พ.ศ.2547 นักวิจัย โครงการศึกษาการคุ้มครองแรงงานในสถานบริการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- พ.ศ.2548 นักวิจัย โครงการสำรวจแรงงานทำนาเกลือ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- พ.ศ.2549 นักวิจัย โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน
- พ.ศ.2549 นักวิจัย โครงการศึกษาสภาพการจ้างและการทำงานของลูกจ้างในงานที่รับไปทำที่บ้านและงานเกษตรกรรม
- พ.ศ.2549 นักวิจัย โครงการศึกษารูปแบบสวัสดิการแรงงานที่เหมาะสมสำหรับประเทศไทย
- พ.ศ.2549 นักวิจัย โครงการศึกษาปัญหาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่สำคัญของจังหวัด ด้านประชากรและ ด้านประชากรแฝงในเขตจังหวัดสมุทรปราการ
- พ.ศ.2550 นักวิจัย โครงการสำรวจความคิดเห็นและทัศนคติรายไตรมาสสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- พ.ศ.2550 นักวิจัย โครงการสำรวจค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยว ปี 2550 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- พ.ศ.2550 นักวิจัย โครงการศึกษาวิจัย เพื่อขยายการคุ้มครองแรงงานให้แก่แรงงานนอกระบบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- พ.ศ.2550 นักวิจัย โครงการศึกษาวิจัยเรื่องปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองแรงงานในกิจการที่มีการจ้างแรงงานต่างด้าวทำงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- พ.ศ.2550 นักวิจัย โครงการบันทึกข้อมูลนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้า-ออกประเทศไทย ปี 2550 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- พ.ศ.2550 นักวิจัย โครงการสำรวจความคิดเห็นและทัศนคติทางสังคมรายไตรมาสภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- พ.ศ.2551 นักวิจัย โครงการประเมินการมีส่วนร่วมของภาคี/เครือข่ายในสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
- พ.ศ.2551 นักวิจัย โครงการประเมินผลและวางแผนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐานของสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว
- พ.ศ.2552 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสถาบันพระปกเกล้า สถาบันพระปกเกล้า
- พ.ศ.2552 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการสำรวจสัดส่วนพฤติกรรมการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศปี 2552 สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว
- พ.ศ.2552 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการประเมินผลการจัดงาน [illegible] Thailand Grand Sale 2009 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

Legal

- พ.ศ.2552 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนงานปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อการบูรณาการปฏิบัติงานช่วงปี 2551-2554 และการมองไปข้างหน้า ปี 2555-2558 สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว
- พ.ศ.2552 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมายในการเป็นแหล่งท่องเที่ยวคุณภาพมีมาตรฐานและยั่งยืนในพื้นที่หรือแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นเป้าหมายทางการตลาด สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว
- พ.ศ.2553 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ปี 2553 สถาบันบริหารกองทุนพลังงาน (องค์การมหาชน)
- พ.ศ.2553 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ประจำปี 2553 ครั้งที่ 2
- พ.ศ.2553 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการรวบรวมสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ ปี 2553 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ.2554 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดทำสถิติบัญชีประชาชาติ ผลิตภัณฑ์จังหวัด (GPP) เศรษฐกิจมหภาคและระบบฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผน : ศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ในการเชื่อมต่อข้อมูล GPP แบบ Bottom-up จากฐานข้อมูลกรมบัญชีกลางและศึกษาการคำนวณรายการที่มีปัญหาในการจัดทำ GPP แบบ Bottom-up
- พ.ศ.2554 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการส่งเสริมความเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์และสุขภาพตามแนวทางพัฒนาเขตเศรษฐกิจสามฝ่าย อินโดนีเซีย มาเลเซีย และไทย (รวมกิจกรรมจัดสัมมนาและกิจกรรมพบปะเจรจาธุรกิจที่เกาะบาหลี ประเทศอินโดนีเซีย) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ.2554 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการรวบรวมสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ ปี 2554 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ.2554 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการประเมินความพึงพอใจในแหล่งเรียนรู้ของสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2554
- พ.ศ.2555 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเพื่อสนองตอบนโยบายรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ภายใต้โครงการติดตามประเมินผลการพัฒนาประเทศ
- พ.ศ.2555 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการพัฒนามาตรฐานและประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหาร สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ.2555
- พ.ศ.2555 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการของผู้อำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยวภาคพื้นดิน (ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิและท่าอากาศยานนานาชาติ[illegible]การท่องเที่ยว

- พ.ศ.2555 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดทำระบบฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดและสถิติผลิตภัณฑ์จังหวัด สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- พ.ศ 2555 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ประจำปี 2555
- พ.ศ.2556 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการโครงการขยายผลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและนโยบายรัฐบาลระดับพื้นที่ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- พ.ศ.2556 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการจัดทำดัชนีความพึงพอใจนักท่องเที่ยวรายไตรมาสและดัชนีการจ้างงานด้านการท่องเที่ยวรายไตรมาส สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ.2556 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการสำรวจแรงงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ.2556 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการจัดทำข้อมูลไปสร้างเครื่องมือในการวิเคราะห์ (IO Table) สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- พ.ศ.2556 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการเพิ่มศักยภาพธุรกิจ SMEs สู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC) (รวมกิจกรรมออกงานแสดงสินค้า ศึกษาดูงาน และพบปะเจรจาธุรกิจในประเทศอินโดนีเซีย) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- พ.ศ.2556 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการสำรวจความพึงพอใจในแหล่งเรียนรู้ของ สบร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)
- พ.ศ.2556 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการขยายผลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและนโยบายรัฐบาลระดับพื้นที่ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- พ.ศ.2556 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- พ.ศ.2556 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการประเมินศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวระดับจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ.2556 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการติดตามและประเมินผลงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ.2556 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการเตรียมความพร้อมภาคการ [illegible] ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC) (รวมกิจกรรมศึกษาดูงานในประเทศญี่ปุ่น) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- พ.ศ.2556 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการจัดทำยุทธศาสตร์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2557 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการสำรวจความพึงพอใจแหล่งเรียนรู้ของ สบร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน
- พ.ศ. 2557 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการการจ้างสำรวจข้อมูลสวัสดิการเพื่อบริหารจัดการแรงงานให้เกิดประสิทธิภาพ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- พ.ศ. 2557 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการการทบทวนและประเมินผลแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2557 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการพัฒนามาตรฐานและประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหารสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2558 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการประเมินผลการดำเนินงานของ สบร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2558 สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)
- พ.ศ. 2558 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการจ้างสำรวจและศึกษาศักยภาพพิพิธภัณฑ์และแหล่งเรียนรู้ 4 ภูมิภาค สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (สพร.)
- พ.ศ. 2558 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการจ้างพัฒนาหลักสูตรและฝึกอบรมบุคลากรพิพิธภัณฑ์ภายใต้โครงการพัฒนากระบวนการสร้างต้นแบบการเรียนรู้เพื่อเครือข่าย สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (สพร.)
- พ.ศ. 2558 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2558 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ประจำปี 2558 บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
- พ.ศ. 2558 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการพัฒนามาตรฐานและประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหารสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2558 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการติดตามและประเมินผลงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2558 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

- พ.ศ. 2559 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2559 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการสำรวจการยอมรับและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2559 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
- พ.ศ. 2559 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ การจัดทำระดับความสุขของคนในชาติจากการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศในการแข่งขันกีฬาโอลิมปิกเกมส์ ครั้งที่ 31 ณ สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล การกีฬาแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2559 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ การจัดทำดัชนีความเชื่อมั่นและความภาคภูมิใจในกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ จากการแข่งขันกีฬาโอลิมปิกสเกมส์ ครั้งที่ 31 ณ เมืองรีโอเดจาเนโร ประเทศบราซิล การกีฬาแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2559 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการรวบรวมข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2559 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านอุตสาหกรรมไมซ์ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
- นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประมวลผลผลิตภัณฑ์ภาคและจังหวัด ด้านการผลิต และด้านการใช้จ่าย ปี 2559 สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการพัฒนามาตรฐานและประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหารสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- พ.ศ. 2560 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำแนวทางส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2560 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ งานติดตามและประเมินผลโครงการส่งเสริม SMEs กิจกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการเชิงลึก
- พ.ศ. 2560 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ การจัดทำระดับความสุขของประชาชนในการมีส่วนร่วมในกีฬาเพื่อความเป็นเลิศจากการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ 29 ณ เมืองกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย และการแข่งขันวอลเลย์บอลเวิลด์กรังด์ปรีซ์ 2017 รอบคัดเลือก สัปดาห์ที่ 3 ณ [illegible] การกีฬาแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2560 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกเพื่อการประเมินเชิงสำรวจระดับความสุขของประชาชนในการมีส่วนร่วมในกีฬาเพื่อการอาชีพ และจิตปี พ.ศ. 2560

- พ.ศ. 2560 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย ประจำปี 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2560 นักวิจัยและผู้บริหารโครงการ โครงการประสานการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- พ.ศ. 2561 นักวิจัย โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ ในประเทศไทย ปี 2561
- พ.ศ. 2562 นักวิจัย โครงการงานประเมินผลความยั่งยืนโครงการส่งเสริม SMEs ภายใต้กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- พ.ศ. 2563 นักวิจัย โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า/นิทรรศการในประเทศไทยของนักเดินทางชาวไทย และชาวต่างประเทศที่มีถิ่นพำนักถาวรในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2563
- พ.ศ. 2564 นักวิจัย โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศไทย ปี 2564
- นักวิจัย โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลและการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศไทย ปี 2565
- โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า ในประเทศไทย ปี 2566

ชื่อ/นามสกุล นายประเสริฐ ไชยทิพย์

(นักวิจัย ประสบการณ์ 31 ปี)

การศึกษา

- ปริญญาตรี B.Sc. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กรุงเทพฯ 2513-2516
- ปริญญาโท M.A. มหาวิทยาลัยรัฐมิสซิสซิปปี Mississippi State University สตาร์กวิลล์ รัฐมิสซิสซิปปีสหรัฐอเมริกา USA.1984-1985,
- ปริญญาเอก Ph.D. มหาวิทยาลัยรัฐมิสซิสซิปปี Mississippi State University สตาร์กวิลล์รัฐมิสซิสซิปปีสหรัฐอเมริกา USA.1985-1989,
  - วิชาเอก : เศรษฐศาสตร์เกษตร
  - วิชารอง : เศรษฐศาสตร์
  - การสนับสนุน : เศรษฐศาสตร์การจัดการ

ประสบการณ์:

ในช่วงที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการอาวุโสของคณะเศรษฐศาสตร์ ที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ในแนวดิ่งจนถึงจุดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ทางเศรษฐศาสตร์ (เต็ม) ดำรงตำแหน่งตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2536 - 2560

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่:

- ระดับศาสตราจารย์เศรษฐศาสตร์ 10 (การวิจัย 50%, การเรียนการสอน 50%) 2558-2560
- รองศาสตราจารย์เศรษฐศาสตร์ระดับ 9, (วิจัย 50%, การเรียนการสอน 50%) 2547-2557
- อาจารย์อาวุโสเศรษฐศาสตร์และผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิจัย 30%, สอน 70%) 2536 – 2546
- ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์พิเศษของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2560-2565

สาขาความเชี่ยวชาญ:

การวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อมและนโยบาย ประวัติความคิดทางเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ดุลเชิงพื้นที่ เศรษฐศาสตร์การจัดการ เศรษฐศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ เศรษฐศาสตร์การผลิตความเสี่ยงเศรษฐศาสตร์เกษตร เศรษฐศาสตร์การลงทุนในตลาดการเงิน ทฤษฎีวัฏจักรธุรกิจ และเศรษฐศาสตร์เปรียบเทียบ

ศาสตราจารย์ ดร. ประเสริฐ ไชยทิพย์ เกิดที่จังหวัดเชียงใหม่ ประเทศประเทศไทย สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์เกษตร ในปี พ.ศ. 2532 จากมหาวิทยาลัยรัฐมิสซิสซิปปี ประเทศสหรัฐอเมริกา ด้วยประสบการณ์ที่เชี่ยวชาญและนักเศรษฐศาสตร์และมีทักษะการวิเคราะห์ที่แข็งแกร่ง การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่หลากหลายในหัวข้อที่เศรษฐศาสตร์เลือก มีพื้นฐานที่แข็งแกร่งในการนำทฤษฎีและแนวคิดไปใช้การวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ โดยนำเอา

เศรษฐมิติไปสู่ระดับประยุกต์ใช้ในการวิจัยปัญหาทางเศรษฐศาสตร์และทฤษฎีโดยแสดงให้เห็นถึงการผสมผสานทฤษฎีเศรษฐศาสตร์สมัยใหม่ กับวิธีการทางสถิติล่าสุดเกี่ยวกับปัญหาทางเศรษฐกิจ พัฒนาวิธีการการประยุกต์ใช้เศรษฐศาสตร์เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจและประเด็นทางเศรษฐกิจและสังคม

พื้นหลังเศรษฐศาสตร์ที่มั่นคงของประสิทธิภาพการทำงานและประสบการณ์ที่มีความคิดริเริ่มกับการประยุกต์ใช้ในพื้นที่ดังกล่าวครอบคลุมปัญหาทางทฤษฎีและการประยุกต์ใช้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประสบความสำเร็จในการควบคุมดูแลนักศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีระดับปริญญาโท-เอกหลายท่านของเอเชียนอกจากนี้ยังมีสิ่งพิมพ์จำนวนหนึ่งที่มีการวิจัยในมิติที่แตกต่างกันของความคิดทางเศรษฐกิจของเอเชียการจำลองเศรษฐกิจเชิงปริมาณการศึกษาเศรษฐศาสตร์เชิงเปรียบเทียบเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศนโยบายสังคม/สาธารณะเศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อมการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ ปัญหาเศรษฐศาสตร์การถ่ายโอนของเทคโนโลยีและผลผลิต อดีตเคยเป็นผู้อำนวยการศูนย์วิจัยเศรษฐศาสตร์การท่องเที่ยว ศ. ไชยทิพย์ เข้าร่วมการประชุมและสัมมนาหลายครั้งเพื่อแบ่งปันผลงานวิจัยด้วยประสบการณ์การสอนและการวิจัยมากว่า 24 ปี ศ. ไชยทิพย์ อยู่ในอันดับนักเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ International Economistในการจัดอันดับ160-169 นักเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศทั่วโลก ผลงานตีพิมพ์มีการอ้างอิง 262 ครั้งในต้นปี ค.ศ. 2019 รากฐานผลงานตีพิมพ์เป็นเรื่องธรรมดาในหมู่นักศึกษาเศรษฐศาสตร์และสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่กำลังพัฒนา

ศาสตราจารย์ ดร. ประเสริฐ ไชยทิพย์ ได้พัฒนาวิธีการเชิงปริมาณอธิบายถึงวิธีการที่สามารถนำไปใช้การวิจัย ในมิติที่แตกต่างกันของความคิดทางเศรษฐกิจสำหรับประเทศกำลังพัฒนาของเอเชียรวมถึงประเทศไทย การท่องเที่ยวระหว่างประเทศเป็นเวลากว่าสองทศวรรษ แล้วที่ได้ให้คำแนะนำในประเด็นเกี่ยวกับระเบียบวิธีขั้นสูง เกี่ยวข้องกับการสร้างแบบจำลองการตัดสินใจเชิงนโยบายการสร้างแบบจำลองภาคการเงินและแบบจำลองเศรษฐกิจระหว่างประเทศ การวิเคราะห์ความเสี่ยงโดยนัยและผลตอบแทนหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศในเอเชีย ได้เขียนเอกสารทางวิชาการและนโยบายมากมายและตีพิมพ์บทความทางเศรษฐศาสตร์มากกว่า 30 ฉบับในวารสารเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ได้รับการพิจารณาอย่างกว้างขวางว่าเป็นหนึ่งในผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการต่อสู้เพื่อเอาชนะความยากจนที่เพิ่มขึ้น

ผลงานด้านการวิจัย

- พ.ศ. 2566 นักวิจัย โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า ในประเทศไทย ปี 2566
- พ.ศ. 2565 นักวิจัย โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลและการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศไทย ปี 2565
- พ.ศ. 2564 นักวิจัย โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศไทย ปี 2564
- พ.ศ. 2563 นักวิจัย โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า/นิทรรศการในประเทศไทยของนักเดินทางชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มีถิ่นพำนักถาวรในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2563

- พ.ศ. 2562 โครงการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2560 นักวิจัย The dependence structure of international tourism demand : Seasonal data affected by fluctuations in the AEC countries, C Chaiboonsri, P Chaitip, Actual Problems in Economics, 159, 2017
- พ.ศ. 2557 นักวิจัย International tourists spending in Thailand : Quantile regression and inter-quantile regression approach, C Chaiboonsri, P Chaitip, S Sriboonchitta, 2014
- พ.ศ. 2557 นักวิจัย International tourists arrival to Thailand: Forecasting by non-linear model, P Chaitip, C Chaiboonsri, Procedia Economics and Finance 14, 100-109, 2014
- พ.ศ. 2556 นักวิจัย An investigation on the international tourism expenditures in Thailand : a model in approach, S Sriboonchitta, C Chaiboonsri, P Chaitip, A Chaitip, S Kovács, P Balogh, 2013
- พ.ศ. 2555 นักวิจัย The modeling international tourism demand for length of stay in India: social development, economics development, C Chaiboonsri, P Chaitip, Journal of Knowledge Management, Economics and Information Technology 2, 2012
- พ.ศ. 2553 นักวิจัย A panel cointegration analysis : A application to international tourism demand of Thailand , C Chaiboonsri, J Sriboonjit, T Sriwichailamphan, P Chaitip, Annals of the University of Petrosani Economics 10 (3), 2010
- พ.ศ. 2553 นักวิจัย International tourist arrivals in Thailand: Forecasting with ARFIMA-FIGARCH approach, K Chokethaworn, T Sriwichailamphan, S Sriboonchitta, C Chaiboonsri, Economics: Annals of the University of Petrosani 10 (2), 75-84, 2010
- พ.ศ. 2553 นักวิจัย A structural equation model: Greece's tourism demand for tourist destination, P Chaitip, C Chaiboonsri, S Kovács, P Balogh, APSTRACT: Applied Studies in Agribusiness and Commerce 4 (1033-2016-84064), 75, 2010
- พ.ศ. 2553 นักวิจัย A structural equation model: Greece's tourism demand for tourist destination, P Chaitip, C Chaiboonsri, S Kovács, P Balogh, APSTRACT: Applied Studies in Agribusiness and Commerce 4 (1033-2016-84064), 75, 2010
- พ.ศ. 2553 นักวิจัย International tourists' expenditures in Thailand: A modelling of the Arfima-Figarch approach, K Chokethaworn, A Wiboonpongse, S Sriboonchitta, J Sriboonjit, Annals of the University of Petrosani, Economics 10 (2), 85-98, 2010

- พ.ศ. 2553 นักวิจัย On tests for long-term dependence: India's international tourism market, P Chaitip, S Sriboonchitta, P Balogh, C Chaiboonsri, OF THE UNIVERSITY OF PETROŞANI~ ECONOMICS~ 10 (3), 87-94, 2010
- พ.ศ. 2552 นักวิจัย Forecasting with X-12-ARIMA: International tourist arrivals to India and Thailand, C Chaiboonsri, P Chaitip, APSTRACT : Applied Studies in Agribusiness and Commerce, 2009
- พ.ศ. 2552 นักวิจัย Forecasting with X-12-ARIMA and ARFIMA: International tourist arrivals to India, P Chaitip, C Chaiboonsri, OF THE UNIVERSITY OF PETROŞANI~ ECONOMICS~ 9 (3), 147-162, 2009, 2009
- พ.ศ. 2552 นักวิจัย An application Of the Liserl Model for international tourism demand in India, P Chaitip, Chiang Mai University, 2009
- พ.ศ. 2552 นักวิจัย An empirical approach to the evaluation of international tourists' expenditures in Thailand using the Arfima-Figarch model, K Chokethaworn, J Sriboonjit, C Chaiboonsri, P Chaitip, 2009
- พ.ศ. 2552 นักวิจัย Modelling international tourism demand in Thailand, C Chaiboonsri, P Chaitip, N Rangaswamy, OF THE UNIVERSITY OF PETROŞANI~ ECONOMICS~ 9 (3), 125-146, 2009
- พ.ศ. 2552 นักวิจัย A Panel Cointegration Analysis: Thailand's international tourism demand model, P Chaitip, C Chaiboonsri, OF THE UNIVERSITY OF PETROŞANI~ ECONOMICS~ 9 (1), 129-142, 2009
- พ.ศ. 2552 นักวิจัย Thailand's international tourism demand: The ARDL approach to cointegration, P Chaitip, C Chaiboonsri, OF THE UNIVERSITY OF PETROŞANI~ ECONOMICS~ 9 (3), 163-184, 2009
- พ.ศ. 2552 นักวิจัย Down trend forecasting method with ARFIMA: International tourist arrivals to Thailand, P Chaitip, C Chaiboonsri, Annals of the University of Petrasani, Economics 9 (1), 143-150, 2009, 2009
- พ.ศ. 2552 นักวิจัย Forecasting with X-12-ARIMA: international tourist arrivals to India, P Chaitip, C Chaiboonsri, N Rangaswamy, S Mcdowall, OF THE UNIVERSITY OF PETROŞANI~ ECONOMICS~ 9 (1), 107-128, 2009
- พ.ศ. 2551 นักวิจัย A structural equation model : India's international tourism demand for tourist destination, N Rangaswamy, C Chaiboonsri, P Chaitip, Annals of the University of Petrosani Economics 8 (2), 2008
- พ.ศ. 2551 นักวิจัย An application of the LISERL Model for international tourism demand in Thailand, P Chaitip, C Chaiboonsri, International Journal of Culture and Tourism Research 1 (1), 25-38, 2008

- พ.ศ. 2551 นักวิจัย Time series models for forecasting international visitor arrivals to Thailand, P Chaitip, C Chaiboonsri, R Mukhjang, International Conference on Applied Economics–ICOAE, 159-163, 2008
- พ.ศ. 2551 นักวิจัย ARDL approach in estimating international tourism demand in Thailand, P Chaitip, C Chaiboonsri, Proceedings from International Conference on Applied Economics—1COAE, 215-227, 2008
- พ.ศ. 2551 นักวิจัย A Panel Unit Root and Panel Cointegration Test of the Modeling International Tourism Demand in India, P Chaitip, C Chaiboonsri, N Rangaswamy, VOL. VIII PART I 8 (1), 95-124, 2008
- พ.ศ. 2551 นักวิจัย A structural equation model: Thailand's international tourism demand for tourist destination, C Chaiboonsri, P Chaitip, Annals of the University of Petroşani, Economics 8 (part I), 65-94, 2008
- พ.ศ. 2549 นักวิจัย VECM model and modeling international tourism demand in Thailand, P Chaitip, N Rangaswamy, C Chaiboonsri, Proceeding of the 7th Asia Pacific Industrial Engineering and Management, 2006
- พ.ศ. 2549 นักวิจัย Time Series Forecasting: International Tourist Arrivals to Thailand, N Rangaswamy, P Chaitip, C Chaiboonsri, working paper, 2006
- พ.ศ. 2546 นักวิจัย Forecasting of international tourists' expenditure in Thailand: Using ARFIMAX and ARFIMAX-GARCH Approach, S Sriboonchitta, J Sriboonjit, K Chokethaworn, P Chaitip, C Chaiboonsri
- พ.ศ. 2546 นักวิจัย Kanchana Chokethaworn and Prasert Chaitip. Local wine satisfaction in international tourist market in the upper northern Thailand, sponsored by Ministry of Education and Faculty of Economics, Chiang Mai University, Chiang Mai, Thailand 2003.
- พ.ศ. 2547 นักวิจัย Naritsara Amkuy, Prasert Chaitip, Sungkom Suwannarat, Kanchana Chokethaworn and Waraporn Panyawadee. Valuation of recreation of Doi Tung Development Project in Chiang Rai Province,Journal of Economics, Faculty of Economics, Chiang Mai University, ChiangMai, Thailand 2004.

ชื่อ-นามสกุล ผู้ช่วยศาสตรจารย์ ดร.นันทพรรดิ์ นิตยพงศ์ชัย

(นักวิจัย ประสบการณ์ 19 ปี)

ประวัติการศึกษา

- พ.ศ. 2525 ปริญญาตรี ศ.บ. (เกียรตินิยม) เศรษฐศาสตรบัณฑิต เศรษฐศาสตร์การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประเทศไทย
- พ.ศ. 2545 ปริญญาโท วท.ม. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประเทศไทย
- พ.ศ. 2559 ปริญญาเอก ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์) University of Swahili ปานามา

ประสบการณ์การบริหารงานวิจัย และงานวิจัย

การบริหารงานวิจัย :

- หัวหน้าแผนกวิจัย วิทยาเขตบพิตรพิมุข มหาเมฆ
- หัวหน้าสำนักงานฝ่ายวิจัยและฝึกอบรม วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา หันตรา

งานวิจัย

- การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนในการศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตบพิตรพิมุข มหาเมฆ (ปี 2544 /หัวหน้าโครงการและนักวิจัย)
- ปัจจัยที่เป็นแรงจูงใจต่อการทำวิจัยของอาจารย์สายวิชาบริหารธุรกิจสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ปี 2545 /หัวหน้าโครงการและนักวิจัย)
- ความต้องการศึกษาต่อ ณ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตบพิตรพิมุข มหาเมฆ (ปี 2546/ หัวหน้าโครงการและนักวิจัย)
- ความพึงพอใจของนักศึกษาสายบริหารธุรกิจ ต่อการจัดการเรียนการสอน สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตบพิตรพิมุข มหาเมฆ (ปี 2547 /หัวหน้าโครงการและนักวิจัย)
- การพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์และการวิเคราะห์ต้นทุนทางเศรษฐศาสตร์จากผักตบชวา (ปี 2547 / หัวหน้าโครงการและนักวิจัย)
- การออกแบบบรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์โรตีสายไหมเพื่อเพิ่มมูลค่าให้สินค้าและส่งเสริมโอกาสทางเศรษฐกิจแก่ชุมชน (ปี 2548 /หัวหน้าโครงการและนักวิจัย)
- การสร้างต้นแบบบรรจุภัณฑ์มาตรฐานสินค้าชุมชนประเภทหัตถกรรมและศิลปะประดิษฐ์ (ปี 2549/หัวหน้าโครงการและนักวิจัย)
- ความพึงพอใจของบุคลากร[illegible] บพิตรพิมุข มหาเมฆ ต่อการ[illegible]งาน (2546/นักวิจัย)

Legal

- การประเมินหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ วิทยาเขตบพิตรพิมุข มหาเมฆ, 2544 เผยแพร่ในการประชุมวิชาการสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 16 (2543/(นักวิจัย)
- ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของอาจารย์สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในวิทยาเขตสายบริหารธุรกิจส่วนกลาง (2544/(นักวิจัย)
- ความพึงพอใจของบัณฑิตสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ต่อการจัดการศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (2545/(นักวิจัย)
- การบริหารจัดการที่ดีของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (นักวิจัย/งบประมาณปี 2546)
- การพัฒนาบรรจุภัณฑ์เครื่องสำอางจากสมุนไพรไทยเพื่อเข้าสู่ตลาดสากล (ปี2550 / หัวหน้าโครงการและนักวิจัย)
- การพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์จากต้นโสนเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ (ปี2550 / นักวิจัย)
- การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตโสน (ปี2550 / หัวหน้าโครงการและนักวิจัย)
- การจัดการตลาดผักพื้นบ้าน (ปี2551 / หัวหน้าโครงการและนักวิจัย)
- การพัฒนาหนังสืออิเลคทรอนิกส์ (e-Book) วิชา เศรษฐศาสตร์จุลภาค สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ปี2551 / หัวหน้าโครงการและนักวิจัย)
- การพัฒนาบทเรียน E-Learning บนเครือข่ายอินเตอร์เน็ต วิชา เศรษฐศาสตร์จุลภาค สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ปี 2552/ หัวหน้าโครงการและนักวิจัย)
- การพัฒนาเครื่องฝานและผลิตภัณฑ์โสนหางไก่เพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจของชุมชน (ปี 2552/นักวิจัย)
- การพัฒนาบรรจุภัณฑ์จากผักตบชวาเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและรักษาสิ่งแวดล้อม (ปี 2552/หัวหน้าโครงการและนักวิจัย)
- การพัฒนาบทเรียน E-Learning บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เรื่อง การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ปี 2553/นักวิจัย)
- การพัฒนาบทเรียน E-Learning บนเครือข่ายอินเตอร์เน็ต วิชา เศรษฐศาสตร์มหภาค สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ปี 2553/ หัวหน้าโครงการและนักวิจัย)
- การพัฒนาบรรจุภัณฑ์อาหารจากฟางข้าวเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ (ปี 2554/หัวหน้าโครงการและนักวิจัย)
- การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อ[illegible]อาหารญี่ปุ่นของ[illegible]ในเขตกรุงเทพมหานคร (ปี 2555/หัวหน้าโครงการและนักวิจัย)
- แนวทางในการพัฒนาการท่อ[illegible]องค์การบริหาร[illegible]เกาะจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ปี 255[illegible]

Legal

- การตรวจหาระดับแอนติบอดีจากการติดเชื้อ และการพัฒนาการตรวจ แยดไทป์เชื้อไวรัสโรคปากและเท้าเปื่อยในสุกร และโค-กระบือ โดยวิธี multiplex PCR (ปี 2555/นักวิจัย)
- การศึกษาพฤติกรรมและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ปี 2556/หัวหน้าโครงการและนักวิจัย)
- การสร้างบทปฏิบัติการ วิชา หลักเศรษฐศาสตร์สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ปี 2557/หัวหน้าโครงการและนักวิจัย)
- การยับยั้งการเจริญและการสร้างหลอดเลือดใหม่ของเซลล์มะเร็งเต้านม โดยยับยั้งการเคลื่อนที่ของ mesenchymal stem cellsและ macrophages ร่วมกับยับยั้งการเกิด polarization ของ macrophages (ปี 2558/นักวิจัย)
- การสร้างบทปฏิบัติการสู่ความสำเร็จวิชาเศรษฐศาสตร์มหภาคสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ. (รายงานผลการวิจัย). พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ.(ปี 2556/หัวหน้าโครงการและนักวิจัย)
- ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมของผู้นำชุมชนในการอนุรักษ์มรดกโลก แหล่งรายได้จากการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม บริเวณเกาะเมืองพระนครศรีอยุธยา. พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ. (ปี 2558/หัวหน้าโครงการและนักวิจัย)
- ทัศนคติของผู้บริโภคต่อผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางสเต็มเซลล์จากพืช. พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ.(ปี 2559/หัวหน้าโครงการและนักวิจัย)
- การศึกษาทัศนคติและพฤติกรรมของผู้บริโภคต่อเนื้อสุกรอินทรีย์ในจังหวัดเชียงใหม่. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้. (ปี 2560/หัวหน้าโครงการและนักวิจัย)
- ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเลือกซื้อผลิตภัณฑ์สบู่สมุนไพรไทย.เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้.(ปี 2561/หัวหน้าโครงการและนักวิจัย)
- โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า ในประเทศไทย ปี 2566 (นักวิจัย)

ชื่อ/นามสกุล นายวิโรจน์ สิตประเสริฐนันท์

(นักวิจัย ประสบการณ์ 33 ปี)

ประวัติการศึกษา

- ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยนเรศวร (2556)
- ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2524)
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงหลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ 10 สถาบันพระปกเกล้า (2554)

ประชุม สัมมนา อบรม และดูงานอื่น ๆ

- 17THInternational Convention of World Federation of Tourist Guide Association, Tehran, Iran
- 16th International Convention of World Federation of Tourist Guide Association, Czech Republic
- 15th International Convention of World Federation of Tourist Guide Association, Macau, SAR, China
- Southeast Asia Professional Tourist Guide Trainers Exchange. Macau, SAR, China
- ร่วมงาน Workshop & Trade Meet ณ เมืองซิดนีย์ ประเทศออสเตรเลีย และ งาน NATAS Travel (Consumer Fair) ณ ประเทศสิงคโปร์ ในโครงการ SME's Capacity Building Win for ASEAN Market ของสำนักงานวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ร่วมกับสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- 1st Congress of South East Asia Tourist Guides' Association, Padang, Indonesia
- "Training on EU's Tour Guide Standard" EU-ASEAN Economic Cooperation Program on Standards, Quality and Conformity Assessment. (Bali, Indonesia)
- Workshop in Ecotourism Development, EC-ASEAN Economic Cooperation Program on Standards, Quality and Conformity Assessment. (Hua Hin, Thailand)
- วุฒิบัตรหลักสูตรมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ) รุ่นที่ 22 มหาวิทยาลัยศิลปากร
- "Training Managers Course on Entrepreneurship and Management Development" UNIDO – [illegible] Bangkok, Thailand

Legal

- Introductory Fares and Ticketing (IATA), Basic Fares and Ticketing (IATA), and Intermediate Fares and Ticketing (Documentation) – IATA
- How to Watch Birds & Planets, Tourist Product Development (HTTI and Burapha University)
- Canada Specialist, Aussie Specialist, and Kiwi Specialist

การทำงานด้านท่องเที่ยว (พ.ศ. 2533 - ปัจจุบัน)

- ผู้บริหารด้านการท่องเที่ยวธุรกิจทัวร์ (2533-ปัจจุบัน)
- นายกสมาคมมัคคุเทศก์อาชีพแห่งประเทศไทย (2547-2552), (2554-2559), (2561-ปัจจุบัน)
- กรรมการสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (2551-2559), (2561-ปัจจุบัน)
- กรรมการอำนวยการอุทยานแห่งชาติสีเขียว (2562-ปัจจุบัน)
- กรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2562-ปัจจุบัน)
- อนุกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนและอุทธรณ์ (2547-ปัจจุบัน) (2547-ปัจจุบัน)
- อนุกรรมการยกร่างอนุบัญญัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ (2551-ปัจจุบัน)
- อนุกรรมการพัฒนาความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยว (2562-ปัจจุบัน)
- อนุกรรมการมาตรฐานด้านบริการเพื่อการท่องเที่ยว (2555-ปัจจุบัน)
- อนุกรรมการมาตรฐานกิจกรรมเพื่อการท่องเที่ยว (2555-ปัจจุบัน)
- อนุกรรมการพิจารณาหลักสูตรและมาตรฐานการประกอบธุรกิจนำเที่ยวมัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว (2555-ปัจจุบัน)
- ที่ปรึกษาสหกรณ์ออมทรัพย์มัคคุเทศก์อาชีพแห่งประเทศไทย (2553-ปัจจุบัน)
- อุปนายกสมาคมการค้าการท่องเที่ยวสากล (2559-ปัจจุบัน)
- ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินโครงการวิจัยด้านการบริหารจัดการการท่องเที่ยวร่วมระหว่าง วช. และ สกว. (2555-ปัจจุบัน)
- อนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษากลุ่มอาชีพ (อ.กรอ.อศ.) กลุ่มโรงแรมและท่องเที่ยว สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ (2251-ปัจจุบัน)
- อนุกรรมการบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว (2551-ปัจจุบัน)
- กรรมการด้านการค้าบริการ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย (2551-ปัจจุบัน)
- ประธานที่ปรึกษากิตติมศักดิ์สมาพันธ์สมาคมเครือข่ายท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (2557-ปัจจุบัน)
- ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์สมาคมการค้าธุรกิจในแม่น้ำเจ้าพระยา (2557-ปัจจุบัน)

- ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์สมาคมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อธุรกิจท่องเที่ยว (2557-2560)
- ที่ปรึกษาสมาคมผู้ประกอบการนำเที่ยวไทย (ATTO's Honorary Advisor) (2551-ปัจจุบัน)
- ทีปรึกษาสมาคมเรือไทย (Advisor to Thai Boat Association) (2552-ปัจจุบัน)
- อาจารย์พิเศษ วิทยากร บรรยายให้กับสถาบันการศึกษา องค์การ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน (2547-ปัจจุบัน)

การทำงานด้านท่องเที่ยว (อดีต)

- กรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ (พ.ร.บ. นโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ) (2551-2555), (2557-2559)
- กรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ (พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์) (2551-2555) (2557-2559)
- กรรมการก่อตั้งและเหรัญญิกสมาคมมัคคุเทศก์อาเซียน (SEATGA) (2547-2559)
- ประธานสหกรณ์ออมทรัพย์มัคคุเทศก์อาชีพแห่งประเทศไทย (2548-2552)
- กรรมการพัฒนาการท่องเที่ยวชายฝั่งทะเลภาคใต้ตอนบน (จังหวัดเพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ และระนอง) (2555-2559)
- กรรมการส่งเสริมการพัฒนาการท่องเที่ยวที่ปราศจากอุปสรรคสำหรับคนทั้งมวล (2551-ปัจจุบัน)
- กรรมการอำนวยการมาตรฐานการท่องเที่ยวของประเทศไทย
- กรรมการมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย (2551-ปัจจุบัน)
- กรรมการเร่งรัดพัฒนาการท่องเที่ยว (2551-2559)
- กรรมการตัดสินรางวัลอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทย และมัคคุเทศก์ดีเด่น ททท. (2541-2559)
- กรรมการเตรียมการจัดงานเป็นเจ้าภาพจัดงานวันท่องเที่ยวโลก ปี พ.ศ. 2559 (ด้านประชาสัมพันธ์)
- ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินโครงการวิจัยมุ่งเป้าในชุดโครงการวิจัยด้านการบริหารจัดการการท่องเที่ยว สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (2555-2559)
- กรรมการที่ปรึกษาคณะการจัดการการท่องเที่ยว (14 มกราคม 2559 – 13 มกราคม 2562) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- กรรมการบรรณาธิการกิจเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงการศึกษาธิการ (2551-2559)
- อนุกรรมาธิการศึกษาการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวภูมิภาคในคณะกรรมาธิการท่องเที่ยว วุฒิสภา (2551-2550)
- อนุกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์ตรวจสอบการบริการของนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาจากต่างประเทศ (2551-2559)

Legal

- กรรมการจัดทำหลักสูตรกลางบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยว และปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการโรงแรม (หลักสูตรนานาชาติ) (2551-ปัจจุบัน)
- ประธานสมาพันธ์สมาคมเครือข่ายท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (FETNA) (2555-2559)
- นายกสมาคมส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยวไทย (สธทท.) (2555-2557)
- อุปนายกสมาคมผู้ประกอบการนำเที่ยวไทย (สนท.) (2539-2545)
- ที่ปรึกษาสมาคมสหพันธ์ท่องเที่ยวภาคเหนือ (2551-2559)
- ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการด้านการประเมินศักยภาพการตลาดทรัพยากรการท่องเที่ยว ในคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดจันทบุรี (2551-2555)
- อนุกรรมการสมาคมวัฒนธรรมไทย-กัมพูชา ด้านการท่องเที่ยว กระทรวงการต่างประเทศ (2551-2559)
- อนุกรรมการป้องกันอุบัติภัยทางน้ำ ในคณะกรรมการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ (กปอ.) (2551-2559)
- กรรมการส้วมสาธารณะไทย กระทรวงสาธารณสุข (2551-2559)
- อนุกรรมการความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจไทย-ญี่ปุ่น ด้านการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (2551-2559)
- อนุกรรมการมาตรฐานห้องน้ำสาธารณะเพื่อการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (2551-2559)
- กรรมการที่ปรึกษาโครงการที่พักสัมผัสวัฒนธรรมชนบท (Home Stay) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (2551-2559)
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (2555-2559)
- กรรมการพัฒนาการท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (2555-2559)
- กรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการโครงการ Strengthening Andaman Marine Protected Area Network (SAMPAN), กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ร่วมกับ กองทุนสัตว์ป่าโลกประเทศไทย (World Wide Fund for Nature – WWF) และองค์กรเพื่อการพัฒนาแห่งประเทศฝรั่งเศส (The French Development Agency – AFD) (2555-2559)
- กรรมการอำนวยการเพื่อแก้ไขและฟื้นฟูปะการัง ในพื้นที่อุทยานแห่งชาติทางทะเล กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (2547-2549)
- กรรมการอำนวยการโครงการประกาศเกียรติคุณผู้ประกอบการสวนสัตว์เอกชน สมาคมป้องกันการทารุณสัตว์แห่งประเทศไทย (2551-2557)
- ประธานคณะอนุกรรมการพัฒนาสถานประกอบธุรกิจนำเที่ยวและสถานที่ (2555-2559)

- อนุกรรมาธิการพิจารณาศึกษาการบูรณาการเชิงนโยบาย และปรับปรุงโครงสร้างงานด้านการท่องเที่ยว วุฒิสภา (2551-2555)
- อนุกรรมาธิการพิจารณาปรับปรุงโครงสร้าง กฎหมาย และแก้ไขปัญหาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ในคณะกรรมาธิการการ (2551-2555) อุตสาหกรรมและการท่องเที่ยว สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- ที่ปรึกษาคณะกรรมาธิการวิสามัญศึกษาและติดตามการแก้ไขปัญหาสนามบินสุวรรณภูมิ ในคณะกรรมาธิการการคมนาคม สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (2551-2555)
- ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมาธิการการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ในคณะกรรมาธิการการท่องเที่ยว สภาผู้แทนราษฎร (2555-2559)
- ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการศึกษาเส้นทางการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมกรุงเทพมหานคร - คณะทำงานด้านการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สำนักงานที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (2555-2559)
- อนุกรรมการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (2555-2557)
- อนุกรรมการด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวบริเวณแม่น้ำเจ้าพระยา สำนักนายกรัฐมนตรี (2551-2555)
- กรรมการการท่องเที่ยวและกีฬา หอการค้าไทย สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย (2551-2559)
- อนุกรรมการด้านการค้าบริการ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย (2551-2559)
- รองประธานศูนย์บูรณาการพัฒนามนุษย์ (2555-2557)
- กรรมการสมาคมอนุรักษ์พืชและสัตว์กลุ่มเสี่ยงสูญพันธุ์ (2551-2559)
- คณะทำงานด้านการตลาดเพื่อการฟื้นฟูการท่องเที่ยวในจังหวัดที่เกิดเหตุการณ์ธรณีพิบัติจากคลื่นใต้น้ำ (2548-2551)
- คณะทำงานรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ (Working Group for Tourism Business & Tourist Guide's Data Examination & Collection) (2545-2548)
- Sub-committee on Tourism (Thai) Under The Joint Committee on Trade, Investment and Economic Cooperation Between The Government of The Kingdom of Thailand and The Government of The People's Republic of China (2545-2548)
- กรรมการป้องกันและปราบปรามบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติกรรมเป็นภัยต่อการท่องเที่ยว (Committee on Prevention and Suppression on Tourism Malpractice Persons) (2545-2548)
- ที่ปรึกษาประธานกรรมาธิการการท่องเที่ยว สภาผู้แทนราษฎร (2555-2556)

ประสบการณ์ด้านที่ปรึกษา/ศึกษาวิจัย

- พ.ศ. 2561 นักวิจัย โครงการเพื่อศึกษาวิจัย เรื่องการขยายขอบเขตความคุ้มครองประกันสังคมสู่แรงงานนอกระบบในบริบทประเทศไทย
- พ.ศ. 2562 นักวิจัย โครงการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA)
- พ.ศ. 2563 นักวิจัย โครงการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อประเทศไทย (Economic Impact Study of Thailand's MICE Industry) ปี 2563
- พ.ศ. 2564 นักวิจัย โครงการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อประเทศไทย (Economic Impact Study of Thailand's MICE Industry) ปี 2564
- พ.ศ. 2565 นักวิจัย โครงการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อประเทศไทย (Economic impact study of thailand mice industry) ปี 2565
- พ.ศ. 2566 นักวิจัย จ้างที่ปรึกษากิจกรรมการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ประจำปี 2566

ชื่อ/นามสกุล นางสาวพรรณพักตี์ อุไรวรรณ

(นักวิจัย ประสบการณ์ทำงาน 11 ปี)

การศึกษา

- พ.ศ. 2552 ศศ.บ. (การวิจัยสังคม) มหาวิทยาลัยนเรศวร
- พ.ศ. 2555 ศศ.ม. (การวิจัยประชากรและสังคม) มหาวิทยาลัยมหิดล 2555

การอบรม

- อบรมหลักสูตร "การดับเพลิงขั้นต้น" ระยะเวลาการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง จัดโดย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2556
- อบรมหลักสูตร การวิจัยเชิงปริมาณ และการวิจัยเชิงคุณภาพ จัดโดยสถาบันวิจัยจุฬาลงกรณ์ เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2555
- อบรมหลักสูตรการวิเคราะห์สถิติขั้นสูงโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS จัดโดย สถาบันวิจัยจุฬาลงกรณ์ เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2560
- อบรมหลักสูตร "การเขียนรายงานเชิงวิชาการ" บริษัท COT จำกัด เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563

ประวัติการทำงาน

- พ.ศ. 2565 (กุมภาพันธ์) – ปัจจุบัน : นักวิจัย บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด
- พ.ศ. 2562 – มกราคม 2565 : นักวิจัย บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ผลงานที่ผ่านมา

พ.ศ. 2562 – 2566

- พ.ศ. 2562 นักวิจัย โครงการสำรวจและออกแบบทางแยกต่างระดับจุดตัดทางหลวงหมายเลข 3268 กับถนนเมืองใหม่บางพลี (ทางหลวงชนบทหมายเลข สป.1006) อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ กรมทางหลวง
- พ.ศ. 2563-2564 นักวิจัย การศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการสำรวจและออกแบบและศึกษาความเหมาะสม ทางหลวง 4 ช่องจราจร ทางหลวงแนวใหม่จากทางหลวงหมายเลข 202 บรรจบสะพานข้ามแม่น้ำโขงแห่งที่ 6 (อุบลราชธานี) เพื่อขยายแนวถนนเชื่อมต่อกับทางหลวงหมายเลข 2050 และทางหลวงหมายเลข 202 ของสำนักสำรวจและออกแบบ กรมทางหลวง ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี (งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)
- พ.ศ. 2562-2563 นักวิจัย การศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการหรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนอย่างรุนแรง ทางด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติและสุขภาพ โครงการโรงผลิตสารโอเลฟินส์ (ส่วนขยายครั้ง

Legal

ที่ 3) ของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดระยอง (งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)

- พ.ศ. 2562 นักวิจัย โครงการการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทางหลวงหมายเลข 304 - ฉะเชิงเทรา – ต.เขาหินซ้อน ตอน ต.เมืองเก่า – อ.พนมสารคาม กรมทางหลวง ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดระยอง (งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)
- พ.ศ. 2562-2563 นักวิจัย การศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานแปรสภาพคอมไบน์แก๊สออยล์ ของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดระยอง (งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)
- พ.ศ. 2562-2564 นักวิจัย การศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการรายงานการประเมินผลกระทบโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน กฟผ. ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น (งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)
- พ.ศ. 2563-2564 นักวิจัย การศึกษาการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมโครงการหน่วยผลิตไอน้ำและไฟฟ้า (ส่วนขยาย) บริษัท สยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด (งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)
- พ.ศ. 2563-2564 นักวิจัย การศึกษาการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมโครงการท่อขนส่งก๊าซไปยังหน่วยผลิตไอน้ำและไฟฟ้า (ส่วนขยาย) บริษัท สยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด (งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)
- พ.ศ. 2563-2564 นักวิจัย โครงการงานบริการด้านวิศวกรรมสำหรับการสำรวจและออกแบบรายละเอียดโครงการสำรวจและออกแบบสะพานข้ามแม่น้ำแม่กลองบนทางหลวงหมายเลข 3643 ปี พ.ศ. 2563-2565 กรมทางหลวง จังหวัดสมุทรสงคราม (งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)
- พ.ศ. 2566 นักวิจัย โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA)

กันยายน 2558 ถึง 30 กรกฎาคม 2561

นักวิจัย ศูนย์วิจัยโลจิสติกส์และการจัดการ มหาวิทยาลัยบูรพาบางแสน ชลบุรี

- พ.ศ. 2562 นักวิจัย การสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้การบริการของประชาชนต่อของกรมบังคับคดี (งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)
- พ.ศ. 2560-2561 นักวิจัย โครงการออกแบบรายละเอียด (Detail Design) โครงการพัฒนาคลังสินค้าขาเข้าท่าเรือกรุงเทพ(Bangkok Port Import Warehouse Development Project)
- พ.ศ. 2560 นักวิจัย โครงการ "บทบาทของ FTA กับการสร้างความได้เปรียบของสินค้าไทยในตลาดโลก การเตรียมความพร้อมและการปรับตัวของผู้ประกอบการไทยภายใต้ความตกลงการค้าเสรีต่างๆ" (วิจัยเชิงคุณภาพ)

- พ.ศ. 2561 นักวิจัย โครงการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี 4 ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 จังหวัดนนทบุรี (งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)
- พ.ศ. 2558-2560 นักวิจัย การจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ทางธุรกิจ และกำหนดรูปแบบ การบริหารประกอบการ ออกแบบรายละเอียด และศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (Initial Environmental Examination) โครงการพัฒนาพื้นที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการบรรจุสินค้าเพื่อการส่งออก (Export Container Freight Station) และโครงการพัฒนาคลังสินค้าท่าเรือกรุงเทพ (Bangkok Port Warehouse Development Project) (งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)
- พ.ศ. 2556 นักวิจัย โครงการการศึกษาและวิเคราะห์โครงการตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. 2556 (ท่าเทียบเรือ เอ 5 ภายหลังสิ้นสุดสัญญา) การท่าเรือแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2556 นักวิจัย โครงการการศึกษาและวิเคราะห์โครงการตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. 2556 (ท่าเทียบเรือ บี 1 ภายหลังสิ้นสุดสัญญา) การท่าเรือแห่งประเทศไทย

กันยายน 2556 ถึง มกราคม 2558

นักวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้าโพลล์)

- พ.ศ. 2557-2558 นักวิจัย การศึกษาต้นทุนกิจกรรมการขนส่ง เชิงเปรียบเทียบ DIESEL และ NGV ของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) กรุงเทพมหานคร
- พ.ศ. 2553 นักวิจัย การประเมินความพึงพอใจต่อการจัดงาน Thailand Research Expo 2010 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาตร์ (วิจัยการท่องเที่ยว)
- พ.ศ. 2553-2557 นักวิจัย การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ของผู้สูงอายุ สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์ เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ (งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)

สิงหาคม 2555 ถึง กรกฎาคม 2556

นักวิจัย ศูนย์วิจัย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตกล้วยน้ำไท

- พ.ศ. 2556 นักวิจัย โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนทั่วไปต่อผลิตภัณฑ์ในเครือยูนิลีเวอร์ ฟู้ดโซลูชั่นส์ จำกัด (งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)
- พ.ศ. 2556 นักวิจัย งานวิจัยเรื่อง "ก๊าซธรรมชาติ ทางเลือก หรือ ทางรอด สำหรับผู้ประกอบการ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2555 นักวิจัย การสำรวจการรับรู้ข่าวสารทางวิทยาศาสตร์ของประชาชนกรอบปี 2555 ของ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช) (งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)

Legal

- พ.ศ. 2555 นักวิจัย โครงการประเมินผลการโฆษณา ชุด คิดถึงเมืองไทย ของ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (วิจัยการท่องเที่ยว)
- พ.ศ. 2555 นักวิจัย โครงการประเมินสื่อต่างๆ ภายในองค์กร สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) (งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)
- พ.ศ. 2555 นักวิจัย ศึกษาพฤติกรรมการสื่อสารภายในองค์กรของธนาคารธนชาตที่ผู้บริหารพึงมีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ธนาคารธนชาติ (งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)

ชื่อ/นามสกุล นางสาวอรอุษา ลีลาวัฒนานันท์

(นักวิจัย ประสบการณ์ 25 ปี)

การศึกษา

- พ.ศ. 2549 ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการตลาด มหาวิทยาลัยบูรพา
- พ.ศ. 2542 ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประสบการณ์ทำงาน

- พ.ศ. 2542 – ปัจจุบัน นักวิจัย บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเมนท์ จำกัด

ประสบการณ์ด้านงานวิจัย

- พ.ศ. 2547 นักวิจัย โครงการนโยบายตลาดสินค้าเกษตร และบทบาทของรัฐในการรักษาเสถียรภาพราคาสินค้าเกษตรในประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- พ.ศ. 2548 นักวิจัย โครงการศึกษาการดำเนินนโยบายส่งเสริมการผลิตและการใช้สินค้าไทย สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
- พ.ศ. 2548 นักวิจัย โครงการสำรวจค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยว ปี 2548 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2549 นักวิจัย โครงการประเมินผลกิจกรรมการท่องเที่ยว ปี 2549 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2550 นักวิจัย โครงการสำรวจค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยว ปี 2550 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2551 นักวิจัย โครงการรวบรวมข้อมูลหลักนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศ ปี 2551 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2552 นักวิจัย โครงการรวบรวมข้อมูลหลักนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศ ปี 2552 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2552 นักวิจัย โครงการศึกษาและจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนดำเนินธุรกิจต่อเนื่องด้านการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2554 นักวิจัย โครงการค่าใช้จ่ายในการรวบรวมสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้
- พ.ศ. 2555 นักวิจัย โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดทำระบบฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดและสถิติผลิตภัณฑ์จังหวัด สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- พ.ศ. 2555 นักวิจัย โครงการ[illegible]ศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์และสุขภาพตามแนวทางพัฒนา[illegible] อินโดนีเซีย มาเลเซีย และไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

- พ.ศ. 2555 นักวิจัย โครงการพัฒนามาตรฐานและประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหารสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ.2555 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2555 นักวิจัย โครงการส่งเสริมความเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์และสุขภาพตามแนวทางพัฒนาเขตเศรษฐกิจสามฝ่าย อินโดนีเซีย มาเลเซีย และไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- พ.ศ. 2556 นักวิจัย โครงการสำรวจความพึงพอใจในแหล่งเรียนรู้ของ สบร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)
- พ.ศ. 2556 นักวิจัย โครงการพัฒนามาตรฐานและประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหารสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ.2556 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2556 นักวิจัย โครงการติดตามและประเมินผลงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2556 นักวิจัย โครงการขยายผลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและนโยบายรัฐบาลระดับพื้นที่ พ.ศ.2556
- พ.ศ. 2556 นักวิจัย โครงการสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย
- พ.ศ. 2556 นักวิจัย โครงการขยายผลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและนโยบายรัฐบาลระดับพื้นที่ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- พ.ศ. 2557 นักวิจัย สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ประจำปี 2557 บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
- พ.ศ. 2557 นักวิจัย โครงการการจ้างสำรวจข้อมูลสวัสดิการเพื่อบริหารจัดการแรงงานให้เกิดประสิทธิภาพ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- พ.ศ. 2557 นักวิจัย โครงการจัดฝึกอบรมบุคลากรพิพิธภัณฑ์ ภายใต้โครงการพัฒนากระบวนการการสร้างต้นแบบการเรียนรู้เพื่อเครือข่าย (DMKM) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ
- พ.ศ. 2557 นักวิจัย โครงการพัฒนามาตรฐานและประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหารสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2557 นักวิจัย โครงการติดตามและประเมินผลงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาปีงบประมาณ พ.ศ. 255[illegible] สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬ[illegible]

- พ.ศ. 2557 นักวิจัย โครงการการทบทวนและประเมินผลแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2557 นักวิจัย โครงการสำรวจความพึงพอใจแหล่งเรียนรู้ของ สบร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (สบร.) สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)
- พ.ศ. 2558 นักวิจัย โครงการค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ด้านการท่องเที่ยว ปี 2558 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2558 นักวิจัย โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสู่การปฏิบัติและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2558 นักวิจัย โครงการสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2558 นักวิจัย โครงการติดตามและประเมินผลงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ.2558 นักวิจัย โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำแนวทางส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2559 นักวิจัย โครงการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมต่อการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 32 ณ จังหวัดสุพรรณบุรี
- พ.ศ. 2559 นักวิจัย โครงการปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านอุตสาหกรรมไมซ์ สำนักงานการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
- พ.ศ. 2559 นักวิจัย โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประมวลผลผลิตภัณฑ์ภาคและจังหวัด ด้านการผลิต และด้านการใช้จ่าย ปี 2559 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- พ.ศ. 2559 นักวิจัย โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำแนวทางส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2559 นักวิจัย โครงการพัฒนาระบบและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการเที่ยวในจังหวัดท่องเที่ยวสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2560 นักวิจัย โครงการศึกษาและสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายของประชาชนจำแนกตามช่วงอายุ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- พ.ศ. 2560 นักวิจัย โครงการเสริมสร้างศักยภาพร้านค้าชุมชนไทย ปีงบประมาณ 2560 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- พ.ศ. 2560 นักวิจัย โครงการ[illegible]ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

- พ.ศ. 2560 นักวิจัย โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประมวลผลผลิตภัณฑ์ภาคและจังหวัด ด้านการผลิต และด้านการใช้จ่าย พ.ศ. 2560 นักวิจัย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- พ.ศ. 2561 นักวิจัย โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ ในประเทศไทย ปี 2561 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
- พ.ศ. 2562 นักวิจัย โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลและการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย ปี 2562 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
- พ.ศ. 2564 นักวิจัย โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศไทย ปี 2564 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
- พ.ศ. 2565 นักวิจัย โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลและการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศไทย ปี 2565 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
- พ.ศ. 2566 โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า ในประเทศไทย ปี 2566 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ชื่อ/นามสกุล นางสาวธมลวรรณ ณ ถลาง

(นักวิจัย ประสบการณ์ 9 ปี)

การศึกษา

- พ.ศ. 2554 ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยทักษิณ คณะเศรษฐศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์
- พ.ศ. 2558 ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์การเกษตรและทรัพยากร

ประสบการณ์ทำงาน

- พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน นักวิจัย บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเมนท์ จำกัด

ประสบการณ์ด้านการศึกษาวิจัย

- พ.ศ. 2557 นักวิจัย โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการต้นทุน (CORE) พ.ศ. 2557 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- พ.ศ.2558 นักวิจัย โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสู่การปฏิบัติและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2559 นักวิจัย โครงการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2560 นักวิจัย โครงการเตรียมความพร้อม SMEs เพื่อเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ปีงบประมาณ 2560 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2561 นักวิจัย สำรวจและติดตามประเมินผลการดำเนินมาตรการแก้ไขปัญหาทัวร์ผิดกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2561 นักวิจัย กิจกรรมพัฒนากลไกขับเคลื่อนกลุ่มอุตสาหกรรมและสรุปผลโครงการ ภายใต้โครงการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายคลัสเตอร์อุตสาหกรรมแห่งอนาคต ประจำปีงบประมาณ 2561 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- พ.ศ.2562 นักวิจัย การจัดจ้างที่ปรึกษาทำวิจัยเรื่องความสุขและความภาคภูมิใจของประชาชนที่มีต่อกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ จากการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ 30 ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ การกีฬาแห่งประเทศไทย
- พ.ศ.2563 นักวิจัย โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ ในประเทศไทย ปี 2563
- พ.ศ.2564 นักวิจัย จ้างที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลภาคบริการด้านการท่องเที่ยว เพื่อพัฒนาศักยภาพและยกระดับเข้าสู่มาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ.2566 นักวิจัย โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า ในประเทศไทย ปี 2566 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ส่วนที่เพิ่มเติมนอก TOR

ชื่อ/นามสกุล นางสาวแพรอำไพ จันทร์หอม

(ประสบการณ์ 15 ปี)

การศึกษา

- พ.ศ. 2552 ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประสบการณ์สำรวจข้อมูล/วิจัย

- พ.ศ. 2552 – ปัจจุบันพนักงาน บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเมนท์ จำกัด

ประสบการณ์ด้านการวิจัย / สำรวจข้อมูล

- พ.ศ. 2552 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2552 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2553 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2553 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2554 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2554 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2555 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2555 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2555 โครงการส่งเสริมความเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์และสุขภาพ ตามแนวทางพัฒนาเขตเศรษฐกิจสามฝ่าย อินโดนีเซีย มาเลเซีย และไทยปี 2555 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2556 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2556 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2556 โครงการสำรวจแรงงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ปี 2556 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2556 โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการเดินเรือเฟอรี่ในอ่าวไทย (พัทยา-หัวหิน) ปี 2556 บริษัท สยามอีสเทิร์นโลจิสติกส์เทอร์มินอล จำกัด
- พ.ศ. 2556 โครงการจัดทำยุทธศาสตร์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพปี 2556 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2557 โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการเดินเรือเฟอรี่ในอ่าวไทย (สมุทรปราการ-พัทยา-หัวหิน) ปี 2557 บริษัท สยามอีสเทิร์นโลจิสติกส์เทอร์มินอล จำกัด
- พ.ศ. 2557 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2557 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2558 โครงการติดตามประเมินผลการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ภายใต้โครงการติดตามประเมินผลนโยบายของรัฐบาล ปี 2558 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- พ.ศ. 2558 โครงการสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย ปี 2558 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2558 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2558 กรมการท่องเที่ยว

- พ.ศ. 2559 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2559 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2560 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2560 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2561 โครงการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยว สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2563 โครงการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2564 โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลและการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย ปี 2564 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
- พ.ศ. 2565 โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลและการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศไทย ปี 2565 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
- พ.ศ. 2566 โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า ในประเทศไทย ปี 2566 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

Legal

ชื่อ/นามสกุล นางสาวมะลิสา ม่วงสี

(ประสบการณ์ 16 ปี)

การศึกษา

- พ.ศ. 2561 ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน

- พ.ศ. 2550 – ปัจจุบันพนักงาน บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเมนท์ จำกัด

ประสบการณ์ด้านการวิจัย / สำรวจข้อมูล

- พ.ศ. 2550 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2550
- พ.ศ. 2551 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2551
- พ.ศ. 2552 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2552
- พ.ศ. 2553 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2553
- พ.ศ. 2554 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2554
- พ.ศ. 2555 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2555
- พ.ศ. 2555 โครงการส่งเสริมความเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์และสุขภาพตามแนวทางพัฒนาเขตเศรษฐกิจสามฝ่าย อินโดนีเซีย มาเลเซีย และไทยปี 2555
- พ.ศ. 2556 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2556
- พ.ศ. 2556 โครงการจัดทำยุทธศาสตร์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพปี 2556
- พ.ศ. 2556 โครงการสำรวจแรงงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ปี 2556
- พ.ศ. 2556 โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการเดินเรือเฟอรี่ในอ่าวไทย (พัทยา-หัวหิน) ปี 2556
- พ.ศ. 2557 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2557
- พ.ศ. 2557 โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการเดินเรือเฟอรี่ในอ่าวไทย (สมุทรปราการ-พัทยา-หัวหิน) ปี 2557
- พ.ศ. 2558 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2558
- พ.ศ. 2558 โครงการสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย ปี 2558
- พ.ศ. 2558 โครงการติดตามประเมินผลการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ภายใต้โครงการติดตามประเมินผลนโยบายของรัฐบาล ปี 2558
- พ.ศ. 2559 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2559
- พ.ศ. 2559 โครงการปรับปรุงและจัดทำฐานข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดทำดัชนีชี้ประชาชาติด้านอุตสาหกรรมไมซ์ ประจำปี พ.ศ. 2559

- พ.ศ. 2560 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2560
- พ.ศ. 2562 โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลและการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย ปี 2562
- พ.ศ. 2564 โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลและการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย ปี 2564
- พ.ศ. 2565 โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลและการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศไทย ปี 2565
- พ.ศ. 2566 โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า ในประเทศไทย ปี 2566

Legal

ชื่อ/นามสกุล นางสาววัชรษา หนูประเสริฐ

(ประสบการณ์ 14 ปี)

การศึกษา

- พ.ศ. 2548 ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน

- พ.ศ. 2553 – ปัจจุบันพนักงาน บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเมนท์ จำกัด

ประสบการณ์สำรวจข้อมูล/วิจัย

- พ.ศ. 2553 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2553
- พ.ศ. 2554 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2554
- พ.ศ. 25655 โครงการส่งเสริมความเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์และสุขภาพ ตามแนวทางพัฒนาเขตเศรษฐกิจสามฝ่าย อินโดนีเซีย มาเลเซีย และไทยปี 2555
- พ.ศ. 2555 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2555
- พ.ศ. 2556 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2556
- พ.ศ. 2556 โครงการสำรวจแรงงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ปี 2556
- พ.ศ. 2557 โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการเดินเรือเฟอรี่ในอ่าวไทย (พัทยา-หัวหิน) ปี 2556โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2557
- พ.ศ. 2557 โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการเดินเรือเฟอรี่ในอ่าวไทย(สมุทรปราการ-พัทยา-หัวหิน) ปี 2557
- พ.ศ. 2558 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2558
- พ.ศ. 2558 โครงการติดตามประเมินผลการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ภายใต้โครงการติดตามประเมินผลนโยบายของรัฐบาลปี 2558
- พ.ศ. 2558 โครงการสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย ปี 2558
- พ.ศ. 2559 โครงการปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านอุตสาหกรรมไมซ์ ประจำปีงบประมาณ 2559
- พ.ศ. 2559 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2559
- พ.ศ. 2560 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2560
- พ.ศ. 2562 โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย ปี 2562

- พ.ศ. 2564 โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลและการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย ปี 2564
- พ.ศ. 2565 โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลและการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศไทย ปี 2565
- พ.ศ. 2566 โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า ในประเทศไทย ปี 2566

ชื่อ/นามสกุล นางสาวณัฐมณีญดา ณัชชาบุญญพัฒน์

(ประสบการณ์ 15 ปี)

การศึกษา

- พ.ศ. 2549 ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยสันตพลอุดรธานี

ประสบการณ์ทำงาน

- พ.ศ. 2557 – ปัจจุบันพนักงาน บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเมนท์ จำกัด

ประสบการณ์ด้านงานวิจัย/สำรวจข้อมูลภาคสนาม/การประสานงานโครงการ

- พ.ศ. 2557 โครงการรวบรวมข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2558 โครงการรวบรวมข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2558 โครงการสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทยประจำปี 2558 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2559 โครงการรวบรวมข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2559 โครงการสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทยประจำปี 2559 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2560 โครงการสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทยประจำปี 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2561 โครงการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2562 โครงการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2563 โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า/นิทรรศการในประเทศไทยของนักเดินทางชาวไทย และชาวต่างประเทศที่มีถิ่นพำนักถาวรในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2563 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
- พ.ศ. 2564 โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

- พ.ศ. 2566 โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า ในประเทศไทย ปี 2566 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ชื่อ/นามสกุล นางสาวชุตินันท์ แสงฤทธิ์

(ประสบการณ์ 8 ปี)

การศึกษา

- พ.ศ. 2558 ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจการบิน มหาวิทยาลัยรังสิต

ประสบการณ์ทำงาน

- พ.ศ. 2557 – ปัจจุบันพนักงาน บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเมนท์ จำกัด

ประสบการณ์ด้านงานวิจัย/การประมวลผลข้อมูล

- พ.ศ. 2557 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2557 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2557 โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการเดินเรือเฟอรี่ในอ่าวไทย (สมุทรปราการ-พัทยา-หัวหิน) ปี 2557 บริษัท สยามอีสเทิร์นโลจิสติกส์เทอร์มินอล จำกัด
- พ.ศ. 2558 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2558 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2558 โครงการสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย ปี 2558 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2558 โครงการติดตามประเมินผลการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ภายใต้โครงการติดตามประเมินผลนโยบายของรัฐบาล ปี 2558 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- พ.ศ. 2559 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2559 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2560 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2560 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2561 โครงการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยวปี 2561 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2563 โครงการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA)

ชื่อ/นามสกุล นางสาวพัชร์ธีรัตน์ อินต๊ะปวน

(ประสบการณ์ 18 ปี)

การศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประสบการณ์ทำงาน

- พ.ศ. 2549 – ปัจจุบันพนักงาน บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเมนท์ จำกัด

ประสบการณ์ด้านงานวิจัย/สำรวจข้อมูลภาคสนาม/การประมวลผลข้อมูล

- พ.ศ. 2550 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2550 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2551 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2551 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2552 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2552 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2553 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2553 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2554 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2554 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2555 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2555 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2556 โครงการสำรวจแรงงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวปี 2556 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2557 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2557 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2558 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2558 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2558 โครงการติดตามประเมินผลการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ภายใต้โครงการติดตามประเมินผลนโยบายของรัฐบาลปี 2558 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2558 โครงการสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย ปี 2558 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2559 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2559 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2560 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2560 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2561 โครงการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA)
- พ.ศ. 2562 จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานการประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME
- โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- พ.ศ. 2564 จัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำรายงานสำรวจความคิดเห็นการใช้จ่ายของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SME Survey

- พ.ศ. 2566 โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า ในประเทศไทย ปี 2566 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
- โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

Legal

ชื่อ/นามสกุล นางสาวพัชรมล วิริยไพโรจน์

(ประสบการณ์ 8 ปี)

การศึกษา

- พ.ศ. 2555 ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประสบการณ์ทำงาน

- พ.ศ. 2559 – ปัจจุบันพนักงาน บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเมนท์ จำกัด

ประสบการณ์ด้านงานวิจัย/สำรวจข้อมูลภาคสนาม/การประมวลผลข้อมูล

- พ.ศ. 2559 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2559 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2560 โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ ในประเทศไทย ปี 2560 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
- พ.ศ. 2561 โครงการปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านอุตสาหกรรมไมซ์ ปี 2561 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
- พ.ศ. 2563 โครงการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2565 โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- พ.ศ. 2566 โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า ในประเทศไทย ปี 2566

Legal

เอกสารแนบท้าย (บุคลากร)





Legal

ภาคผนวกที่ 2

ประวัติความเป็นมาและบริการของบริษัท COMPANY PROFILE

Legal

COMPANY PROFILE

EXCELLENT BUSINESS MANAGEMENT COMPANY LIMITED

บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่ 128/202-203 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 19 ห้อง เอ, บี ถนนพญาไท
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2216-5498 (อัตโนมัติ 10 หมายเลข) โทรสาร 0-2215-3314
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 081-619-1049
Website : www.excellent2540.com
E-mail : ebm@excellent2540.com / ebm.excellent@gmail.com
natthaphonli@gmail.com

1. ประวัติความเป็นมา

บริษัทฯ จัดตั้งขึ้นเมื่อเดือนมกราคม 2540 เพื่อให้บริการด้านการศึกษาวิจัยด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม การเกษตร สังคมและแรงงาน และการวิจัยเชิงสำรวจต่าง ๆ แก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยคณะที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม การเกษตร สังคม แรงงาน และนักสถิติ (โดยได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล หมายเลข 391 ระดับ 1 กระทรวงการคลัง เมื่อเดือนกรกฎาคม 2541) ให้บริการในฐานะที่ปรึกษาสาขาเกษตรและพัฒนาชนบท สาขาการเงิน สาขาอุตสาหกรรม สาขาการท่องเที่ยว และสาขาประชากรด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านวิจัยและประเมินผล ในช่วงที่ผ่านมาบริษัทมีผลงานด้านการศึกษาวิจัยและประเมินผลโครงการด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม การเกษตร สังคมและแรงงาน ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เช่น กรมการท่องเที่ยว สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงแรงงาน กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานเลขาธิการรัฐสภา การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย การกีฬาแห่งประเทศไทย การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย สถาบันพระปกเกล้า เป็นต้น

2. โครงสร้างองค์กรและพนักงาน

โครงสร้างองค์กรของบริษัทประกอบด้วย

(1) สำนักวิจัยและประเมินผลด้านเศรษฐกิจและสังคม

(2) สำนักวิจัยกฎหมายและแรงงาน

(3) สำนักบริการที่ปรึกษาธุรกิจ

(4) ฝ่ายประมวลผลทางสถิติ

(5) ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงานภาคสนาม

3. บริการของบริษัท

บริการศึกษาวิจัยและประเมินผล

- การศึกษาวิจัยด้านเศรษฐกิจและสังคม
- การศึกษาวิจัยด้านการท่องเที่ยว
- การศึกษาวิจัยและสำรวจด้านแรงงาน
- การประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และการดำเนินการตามนโยบาย มาตรการและโครงการด้านเศรษฐกิจและสังคมของภาครัฐ

Legal

- การประเมินผลการจัดกิจกรรมต่างๆ
- การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน (Feasibility Study)
- การศึกษาวิจัยตลาด (Marketing Research)

บริการที่ปรึกษาด้านธุรกิจ

- การจัดทำแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์
- การศึกษาทบทวนและปรับเปลี่ยนระบบงานและโครงสร้างองค์กร
- การวิเคราะห์ปัญหาองค์กรและเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไข
- การบริหารทรัพยากรบุคคล
- การบริหารจัดการ
- การวางระบบการประเมินผลการบริหารงาน
- การบริหารการตลาดและการขาย

บริการที่ปรึกษาด้านการเงิน

- การทบทวนและวางระบบการบริหารการเงิน
- การร่วมทุน การซื้อและควบโอนกิจการ
- การจัดทำแผนปรับโครงสร้างหนี้ และเป็นที่ปรึกษาในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้
- การจัดหาเงินทุนสำหรับการลงทุนในโครงการลงทุนใหม่หรือขยายกิจการเดิม
- การจัดหาแหล่งเงินทุนใหม่เพื่อทดแทนแหล่งเงินทุนเดิม
- ที่ปรึกษาด้านการเงินทั่วไป
- ที่ปรึกษาด้านการวางระบบบัญชี
- ที่ปรึกษาด้านการวางระบบการคำนวณต้นทุนสินค้าและบริการ (unit cost)
- ที่ปรึกษาด้านการจัดทำบัญชี

บริการที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

- การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจและการลงทุน
- การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายภาษีอากร
- การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายหุ้นส่วนบริษัทและกฎหมายพาณิชย์
- การตรวจสอบภายในด้านกฎหมาย บัญชี การเงิน (Due Diligence) ก่อนการร่วมทุน ควบโอนกิจการ หรือซื้อกิจการ
- การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน
- การตรวจสอบและร่างสัญญาทางธุรกิจ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- การให้ความเห็นและคำแนะนำทางกฎหมายเกี่ยวกับประเด็นข้อกฎหมายและสัญญาต่างๆ

Legal

- แปลสัญญาต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายหุ้นส่วนบริษัท

ผลงาน (ภาครัฐ)

ที่ปรึกษาแก่หน่วยงานภาครัฐในโครงการต่างๆ เช่น

กระทรวงอุตสาหกรรม

- โครงการศึกษาวิจัยและจัดทำแผนแม่บทพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ (สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม)
- โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการประกอบอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม ระยะที่ 1 ปี 2543 (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)
- โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการประกอบอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม ระยะที่ 2 ปี 2544 (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)
- โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการประกอบอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม ระยะที่ 3 ปี 2545 (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)
- โครงประเมินผลอุตสาหกรรมรายสาขา (กรณีศึกษา : อุตสาหกรรมอาหาร) (สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม)
- โครงการกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจและอนุบาลการลงทุน ปี 2545 (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)
- โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขันรุ่นที่ 5-18 (MDICP) แผนงานที่ 4 แผนงานเสริมสร้างความสามารถทางการบริหารการเงินและการลงทุน ปี 2546 – 2559 (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)
- โครงการประเมินผลการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายตามยุทธศาสตร์พัฒนาอุตสาหกรรมและการลงทุน (สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม)
- โครงการเส้นทางสู่ความสำเร็จการลงทุน (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)
- โครงการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการแผนธุรกิจ และ Workshop การทำแผนกลยุทธ์กิจกรรมการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิต ด้านการผลิต การบัญชี และการตลาด รุ่นที่ 1-11 ปี 2547 – 2559 (ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10)
- โครงการพัฒนาผู้ประกอบการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารต้นทุนสินค้าและบริการ (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)
- โครงการให้บริการปรึกษาแนะนำของ BOC (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)
- โครงการเพิ่มศักยภาพธุรกิจ SMEs สู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC) (รวมกิจกรรมอย่างงานแสดงสินค้า ศึกษาดูงาน และพบเป็นเจรจาธุรกิจในประเทศอินโดนีเซีย)

Legal

- โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากร กสอ.สู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC) (รวมกิจกรรมศึกษาดูงานในประเทศญี่ปุ่น)
- โครงการพัฒนาผู้ประกอบการสาขาเป้าหมายเพื่อให้พร้อมรับการเปิดเสรี AEC หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs สู่ตลาดญี่ปุ่น"
- โครงการพัฒนาผู้ประกอบการสาขาเป้าหมายเพื่อให้พร้อมรับการเปิดเสรี AEC หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs สู่ตลาดกัมพูชา"
- โครงการบริการเงินสมทบจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงการผลิต การจัดการ การตลาดและการบริการ (Consultancy Fund : CF)
- โครงการสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) กลุ่ม SMEs ที่อยู่ในช่วงฟื้นตัว (Turn Around)
- โครงการยกระดับดาวเด่น SMEs ไทย (DIP Stars)
- โครงการเตรียมความพร้อม SMEs เพื่อเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ปีงบประมาณ 2560
- โครงการเตรียมความพร้อม SMEs เพื่อเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ปีงบประมาณ 2561
- กิจกรรมพัฒนากลไกขับเคลื่อนกลุ่มอุตสาหกรรมและสรุปผลโครงการ ภายใต้โครงการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายคลัสเตอร์อุตสาหกรรมแห่งอนาคต ประจำปีงบประมาณ 2561
- พ.ศ. 2561 กิจกรรมเชื่อมโยงให้เข้าถึงแหล่งเงินทุนเพื่อการจัดตั้งกิจกรรม (Angel Fund) ภายใต้โครงการสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ
- โครงการบ่มเพาะ SMEs ที่มีศักยภาพให้มีความพร้อมในการขยายสู่ตลาดทุน (MAI) ปีงบประมาณ 2563 (กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม)
- กิจกรรมการเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมด้วยการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เกษตรแปรรูป) ปีงบประมาณ 2563 (กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม)
- กิจกรรมการนำเสนอโมเดลธุรกิจต่อแหล่งทุน สัญญาที่ 3 ปี 2563
- โครงการเตรียมความพร้อม SMEs ฝ่าวิกฤติ COVID-19 ประจำปีงบประมาณ 2563 (กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม)
- โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้กองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ ปี 2561-2563 (สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม)
- โครงการศูนย์สนับสนุนและช่วยเหลือเอสเอ็มอี (SME Support & Rescue Center : SSRC) ปีงบประมาณ 2564 (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)
- โครงการดำเนินกิจกรรมช่วย SME ฝ่าวิกฤตโควิด นำธุรกิจไทยบุกตลาดใน CLMV ภายใต้โครงการช่วย SME ฝ่าวิกฤตโควิด ปี 2564 (กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม)
- โครงการกิจกรรมบริการข้อมูลธุรกิจและให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นและวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำ (3 M-D) (กองเทคโนโลยีการสนเทศและการสื่อสาร) ปี 2565

Legal

กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

- โครงการศึกษาคุณภาพชีวิตแรงงานเด็กในสถานประกอบกิจการประเภทผลิตเครื่องแต่งกายจากผ้าและประเภทงานบริการในร้านอาหาร โรงแรมและห้องเช่าในกรุงเทพมหานคร (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการศึกษาและจัดทำเอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับแรงงานหญิงและเด็ก (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการศึกษาการคุ้มครองแรงงานในเรือเดินทะเล (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการศึกษาแนวทางการคุ้มครองแรงงานในสถานบริการ (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการสำรวจแรงงานทำนาเกลือ (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการศึกษาสภาพปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานตามมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2546) (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการศึกษาสภาพการจ้างและการทำงานของลูกจ้างในงานที่รับไปทำที่บ้านและงานเกษตรกรรม (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการศึกษารูปแบบการจัดสวัสดิการแรงงานที่เหมาะสม (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการศึกษาแนวทางการดำเนินงานกองทุนสะสมและเงินสมทบในกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการศึกษาวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองแรงงานในกิจการที่มีการจ้างแรงงานต่างด้าวทำงาน (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการศึกษาวิจัย เพื่อขยายการคุ้มครองแรงงานให้แก่แรงงานนอกระบบ (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการศึกษาวิจัยเรื่อง รูปแบบและแนวทางการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงานสำหรับแรงงานในงานเกษตรกรรม (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการประชาพิจารณ์และประเมินผลการรับฟังความคิดเห็น (ร่าง) กองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์แรงงานไทย (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการจัดทำฐานข้อมูลสวัสดิการแรงงานของประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการการจ้างสำรวจข้อมูลสวัสดิการเพื่อบริหารจัดการแรงงานให้เกิดประสิทธิภาพ (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการการวิเคราะห์ข้อมูลคุณภาพชีวิตการทำงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กระทรวงแรงงาน (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

- โครงการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลบัญชีกำไร-ขาดทุนของนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์
- โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมเพื่อการวางแผน : ค่าใช้จ่ายในการออกแบบสำรวจข้อมูลก่อสร้าง
- โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมเพื่อการวางแผน : ค่าใช้จ่ายในการรวบรวม และสำรวจข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำสถิติบัญชีประชาชาติตามระบบสากล ค.ศ. 1993
- โครงการจัดทำตารางอุปสงค์และอุปทาน ระยะที่ 1
- โครงการจัดทำตารางอุปสงค์และอุปทาน ระยะที่ 2
- โครงการศึกษานโยบายตลาดสินค้าเกษตรและบทบาทของรัฐในการรักษาเสถียรภาพราคาสินค้าเกษตรในประเทศไทย
- โครงการพัฒนาบัญชีงบดุลแห่งชาติ (ภาครัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน)
- โครงการสำรวจความคิดเห็นและทัศนคติทางสังคมรายไตรมาสภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ปี 2551 ได้แก่
  - เรื่อง กวดวิชากับอนาคตระบบการศึกษาไทย
  - เรื่อง โรคอ้วนกับสังคมไทย
  - เรื่อง แอบแฝงขายบริการทางเพศภัยเงียบของสังคมไทย
- โครงการสำรวจความคิดเห็นและทัศนคติทางสังคมรายไตรมาสภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ปี 2552 ได้แก่
  - เรื่อง เงินด่วน : ที่พึ่งหรือหลุมพรางคนร้อนเงิน
  - เรื่อง ภาวะโลกร้อนกับสังคมไทย
  - เรื่อง พฤติกรรมการบริโภคของคนไทยในช่วงวิกฤตเศรษฐกิจและผลกระทบจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล
  - เรื่อง ผลกระทบและการปรับตัวของแรงงานไทยในช่วงวิกฤตเศรษฐกิจโลก
- โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและประสิทธิภาพการประมวลผลบัญชีประชาชาติ
- โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดทำสถิติบัญชีประชาชาติ ผลิตภัณฑ์จังหวัด (GPP) เศรษฐกิจมหภาคและระบบฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผน (การพัฒนาการประมวลผลข้อมูลสต็อกทุนและค่าเสื่อมราคาของประเทศไทย) พ.ศ. 2552
- โครงการเพิ่มขีดความสามารถการประมวลผลระบบฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดแบบบริมาณลูกโซ่ (CVMs) พ.ศ. 2557
- โครงการติดตามประเมินผลการพัฒนาโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ภายใต้โครงการติดตามประเมินผลนโยบายของรัฐบาล ปี 2557

Legal

- โครงการขยายผลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและนโยบายรัฐบาลระดับพื้นที่
- โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเพื่อสนองตอบนโยบายและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ภายใต้โครงการติดตามประเมินผลการพัฒนาประเทศ
- โครงการติดตามประเมินผลการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ภายใต้โครงการติดตามประเมินผลนโยบายของรัฐบาล พ.ศ. 2558
- โครงการพัฒนาระบบประมวลผลผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศด้านการผลิต จำแนกกิจกรรมตามมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย พ.ศ. 2552 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. 2558
- โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประมวลผลผลิตภัณฑ์ภาคและจังหวัด ด้านการผลิต และด้านการใช้จ่าย พ.ศ. 2559
- โครงการศึกษาและสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายของประชาชนจำแนกตามช่วงอายุ พ.ศ. 2559
- โครงการสำรวจและศึกษาเพื่อการเฝ้าระวังและเตือนภัยทางสังคม พ.ศ. 2559
- โครงการประสานการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ พ.ศ. 2559
- โครงการประสานการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ พ.ศ. 2560
- โครงการศึกษาและสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายของประชาชนจำแนกตามช่วงอายุ ปี 2560
- โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประมวลผลสถิติภาคและจังหวัด ด้านการผลิต และด้านการใช้จ่าย ปี 2561
- โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประมวลผลสถิติภาคและจังหวัดด้านการใช้จ่าย ปี 2562
- โครงการพัฒนาระบบประมวลผลตารางอุปสงค์และอุปทานของประเทศไทย ปี 2562

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- โครงการประเมินผลครึ่งแผน โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาการเกษตรแบบยั่งยืน (กรมส่งเสริมการเกษตร กรมวิเทศสหกรณ์ และโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ : UNDP)
- โครงการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแผน โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาการเกษตรแบบยั่งยืน (กรมส่งเสริมการเกษตร กรมวิเทศสหกรณ์ และโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ : UNDP)

- โครงการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาการเกษตรแบบยั่งยืน (กรมส่งเสริมการเกษตร กรมวิเทศสหการ และโครงการพัฒนาแห่งสหประชาติ : UNDP)
- โครงการศึกษาวิจัยเรื่องนโยบายแรงงานภาคเกษตร (สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร)
- โครงการประเมินผลนโยบายการกำหนดพื้นที่เพาะปลูกเพื่อการผลิตการเกษตรและเพิ่มประสิทธิภาพในเขตชลประทาน (สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร)
- โครงการประเมินผลผู้ประสบภัยธรรมชาติ (สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร)

กระทรวงพาณิชย์

- โครงการศึกษาวิจัยการจัดระบบการผลิต การตลาด ในอุตสาหกรรมปาล์มน้ำมัน (กรมการค้าภายใน)
- โครงการศึกษาวิจัยการส่งเสริมธุรกิจการให้บริการ (กรมการค้าภายใน)
- โครงการศึกษาวิจัยความได้เปรียบเชิงแข่งขันของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของไทยในภาคการค้า (กรมการค้าภายใน)
- โครงการศึกษาการค้าบริการของไทยเพื่อกำหนดมาตรการเชิงรุก (สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์)
- โครงการสำรวจความเห็นเพื่อพัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ (กรมการค้าภายใน)
- โครงการสำรวจความเห็นเพื่อพัฒนากฎหมาย กฎระเบียบมาตราชั่งตวงวัด (กรมการค้าภายใน)
- โครงการศึกษานโยบายและมาตรการการค้าเชิงรุกรายอุตสาหกรรม (กรมการค้าภายใน)
- โครงการศึกษาการดำเนินนโยบายส่งเสริมการผลิตและการใช้สินค้าไทย (กรมการค้าภายใน)
- โครงการสำรวจความคิดเห็นเพื่อพัฒนากฎหมาย กฎระเบียบเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า (กรมการค้าภายใน)
- โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า ประจำปีงบประมาณ 2560 (สำนักงานนโนบายและยุทธศาสตร์การค้า)
- กิจกรรมพัฒนาค้าปลีกชุมชน ภายใต้โครงการพัฒนาค้าปลีกชุมชน ปีงบประมาณ 2561 (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

- โครงการประเมินศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวระดับจังหวัด
- โครงการติดตามและประเมินผลงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- โครงการจัดทำยุทธศาสตร์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
- โครงการค่าใช้จ่ายในการสำรวจแรงงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- โครงการพัฒนามาตรฐานและประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหารสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด
- โครงการส่งเสริมความเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์และสุขภาพตามแนวทางพัฒนาเขตเศรษฐกิจสามฝ่าย อินโดนีเซีย มาเลเซีย และไทย
- โครงการการทบทวนและประเมินผลแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ โครงการติดตามและประเมินผลงาน
- โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล
- โครงการการทบทวนและประเมินผลแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ
- โครงการสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย พ.ศ. 2557
- โครงการพัฒนามาตรฐานและประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหาร สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- โครงการการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล พ.ศ. 2557
- โครงการพัฒนามาตรฐานและประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหารสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
- โครงการสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย พ.ศ. 2558
- โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำแนวทางส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ พ.ศ. 2558
- โครงการประเมินศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวระดับจังหวัด ระยะที่ 2 พ.ศ. 2558
- โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำแนวทางส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ พ.ศ. 2558
- โครงการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

- โครงการสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย พ.ศ. 2559
- โครงการพัฒนามาตรฐานและประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหารสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- โครงการติดตามและประเมินผลงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำแนวทางส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ พ.ศ. 2559
- โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนามาตรฐานและประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหารจัดการสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด พ.ศ. 2560
- โครงการสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย พ.ศ. 2560
- โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนาท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืนและสร้างสรรค์ พ.ศ. 2560
- โครงการรวบรวมข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ 2560
- โครงการพัฒนาระบบและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account : TSA) ประจำปีงบประมาณ 2560
- โครงการจัดทำตัวชี้วัดภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวเชิงคุณภาพและสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- โครงการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account : TSA) ประจำปีงบประมาณ 2561
- โครงการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ 2561
- โครงการติดตามประเมินผลและบริหารความเสี่ยงการจัดการแข่งขันรถจักรยานยนต์ชิงแชมป์โลก รายการ โมโต จีพี ประจำปี 2562
- โครงการจัดทำตัวชี้วัดภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวเชิงคุณภาพและสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- โครงการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account : TSA) ประจำปีงบประมาณ 2562
- โครงการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ 2562
- โครงการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ 2563
- โครงการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ 2563

- โครงการค่าใช้จ่ายสำหรับสำรวจทัศนคติ ความพึงพอใจ และพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย ปี 2564
- โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจเครื่องชี้วัดภาวะเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยว ปี 2564
- โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account : TSA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- โครงการค่าใช้จ่ายสำหรับสำรวจทัศนคติ ความพึงพอใจและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย ปี 2564
- โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กรมการท่องเที่ยว

- โครงการการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 6
- โครงการสำรวจค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยว ปี 2551
- โครงการบันทึกข้อมูลหลักของการเดินทางระหว่างประเทศ ปี 2551
- การจัดทำแผนการปรับปรุงและประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549-2550
- โครงการประเมินผลและวางแผนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐานของ สพท. (มาตรฐานแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมและทางประวัติศาสตร์)
- โครงการสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว
- โครงการรวบรวมข้อมูลนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศปี 2552
- โครงการสำรวจค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2552
- โครงการสำรวจสัดส่วนพฤติกรรมการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศปี 2552
- โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนงานปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อการบูรณาการปฏิบัติงานช่วงปี 2551-2554 และการมองไปข้างหน้าปี 2555-2558
- โครงการค่าใช้จ่ายในการรวบรวมสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
- โครงการค่าใช้จ่ายในการรวบรวมสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- โครงการค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ด้านการท่องเที่ยวระหว่างเดือนมกราคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2556 (ครอบคลุมถึงการจัดทำสถิติท่องเที่ยวปี 2556 ระยะที่ 1)
- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวในด้านการจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงและแผนดำเนินธุรกิจเพื่อการท่องเที่ยว
- โครงการจัดทำดัชนีความพึงพอใจนักท่องเที่ยวชาวไทยรายไตรมาสและดัชนีการจ้างงานด้านการท่องเที่ยวรายไตรมาส

- โครงการค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ด้านการท่องเที่ยว ปีงบประมาณ 2557
- โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account : TSA) ปีงบประมาณ 2557
- โครงการติดตามและประเมินผลงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- โครงการรวบรวมข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ด้านการท่องเที่ยว
- โครงการการทบทวนและประเมินผลแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ
- โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสู่การปฏิบัติและติดตามประเมินผล
- โครงการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจในสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management : BCM)
- โครงการค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ด้านการท่องเที่ยว ปีงบประมาณ 2558
- โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account : TSA) ปีงบประมาณ 2558
- โครงการพัฒนาระบบและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวในจังหวัดท่องเที่ยวสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- โครงการรวบรวมข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- โครงการจ้างดำเนินการศึกษากฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ภายใต้โครงการส่งเสริมและการสร้างมูลค่า (Value) เครื่องหมายมาตรฐาน การท่องเที่ยวไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- โครงการจ้างดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลภาคบริการด้านการท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาศักยภาพและยกระดับเข้าสู่มาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- จ้างที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมศึกษา สำรวจ จัดลำดับศักยภาพและความเร่งด่วนเพื่อจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวของไทย ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงพื้นที่เพื่อรองรับการท่องเที่ยววิถีใหม่ พ.ศ. 2565

สถาบันพระปกเกล้า

- โครงการเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสถาบันพระปกเกล้า

องค์การเภสัชกรรม

- ที่ปรึกษาในการจัดทำแผนวิสาหกิจขององค์การเภสัชกรรม พ.ศ. 2545-2549

Legal

จังหวัดสมุทรปราการ

- สำรวจความคิดเห็นโครงการย้ายท่าเรือพระสมุทรเจดีย์จังหวัดสมุทรปราการ
- โครงการพัฒนาการจัดทำผลิตภัณฑ์จังหวัด (GPP) ของจังหวัดสมุทรปราการ ระยะที่ 1 และระยะที่ 2
- โครงการศึกษาปัญหาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่สำคัญของจังหวัดด้านประชากรและประชากรแฝงในเขตจังหวัดสมุทรปราการ

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

- โครงการประเมินการมีส่วนร่วมของภาคี/เครือข่ายในสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

- โครงการจัดทำข้อมูลไปสร้างเครื่องมือในการวิเคราะห์ (IO Table) พ.ศ. 2556 *(สัญญาจ้างเลขที่ สสว.2556/01-10)*
- งานติดตามและประเมินผลโครงการส่งเสริม SMEs กิจกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการเชิงลึก พ.ศ. 2560 กิจกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการเชิงลึกประจำปี 2560 *(สัญญาจ้างเลขที่ สสว.2560/02-05)*
- งานติดตามและประเมินผลโครงการส่งเสริม SMEs กิจกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการเชิงลึก พ.ศ. 2561 กิจกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการเชิงลึก ประจำปี 2561 *(สัญญาจ้างเลขที่ สสว.2561/01-04)*
- งานประเมินผลความยั่งยืนโครงการส่งเสริม SME ภายใต้กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562 *(สัญญาจ้างเลขที่ สสว.2562/01-04)*
- โครงการเพื่อดำเนินงานการประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME พ.ศ. 2562 *(สัญญาจ้างเลขที่ สสว.2562/12-05)*
- โครงการพัฒนาเครื่องมือและตัวชี้วัดการประมาณการทางเศรษฐกิจของ SME พ.ศ. 2562 *(สัญญาจ้างเลขที่ สสว.2562/02-03)*
- จัดทำรายงานสำรวจความต้องการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SME Survey พ.ศ. 2563 *(สัญญาจ้างเลขที่ สสว.2563/05-02)*
- โครงการดำเนินงานศึกษากฎหมายที่เอื้อและลดอุปสรรคต่อการประกอบธุรกิจของ SME กรณีศึกษาการประกอบธุรกิจร้านอาหาร พ.ศ. 2563 *(สัญญาจ้างเลขที่ สสว.2563/06-02)*
- โครงการศึกษากฎหมายและแนวนโยบายภาครัฐทางกฎหมายที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ SME กรณีศึกษาธุรกิจการแปรรูปสัตว์น้ำ [illegible] *(สัญญาจ้างเลขที่ สสว.2564/03-01)*
- โครงการศึกษากฎหมายและแนวนโยบายภาครัฐทางกฎหมายที่มีผลกระทบต่อ SME กรณีศึกษาธุรกิจการแปรรูปสัตว์น้ำ พ.ศ. 2564 *(สัญญาจ้างเลขที่ สสว.2564/03-01)*

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) หรือ สบร.

- โครงการสำรวจความพึงพอใจในแหล่งเรียนรู้ของ สบร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
- โครงการติดตามประเมินผลกระทบโครงการต้นแบบและโครงการสำคัญ สบร.
- โครงการสำรวจความพึงพอใจในแหล่งเรียนรู้ของ สบร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- โครงการสำรวจความพึงพอใจแหล่งเรียนรู้ของ สบร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- โครงการประเมินผลการดำเนินงานของ สบร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
- การดำเนินงานศึกษาวิจัย หัวข้อ รูปแบบการเรียนรู้สำหรับคนรุ่นใหม่ ภายใต้ โครงการศึกษารูปแบบการเรียนรู้สำหรับคนรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ หรือ สพร.

- โครงการจ้างสำรวจและศึกษาศักยภาพพิพิธภัณฑ์และแหล่งเรียนรู้ 4 ภูมิภาค สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (สพร.) พ.ศ. 2558
- โครงการจ้างพัฒนาหลักสูตรและฝึกอบรมบุคลากรพิพิธภัณฑ์ภายใต้โครงการพัฒนากระบวนการสร้างต้นแบบการเรียนรู้เพื่อเครือข่าย สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (สพร.) พ.ศ. 2558
- การจ้างรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลองค์ความรู้ใหม่เพื่อจัดทำแผนแม่บทในการพัฒนาต้นแบบ “พิพิธภัณฑ์บ้านดงโฮจิมินห์” จังหวัดพิจิตร พ.ศ. 2560

สถาบันบริหารกองทุนพลังงาน (องค์การมหาชน)

- โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปี 2553
- โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปี 2554

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

- โครงการสำรวจการยอมรับและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

- โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงบูรณาการด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ระยะ 5 ปี เพื่อรองรับแผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภคอาเซียน พ.ศ. 2559

Legal

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

- โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ประจำปี 2555 บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
- โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ประจำปี 2556 บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
- โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ประจำปี 2557 บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
- โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ประจำปี 2558 บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
- โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ประจำปี 2559 บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
- โครงการสำรวจความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ประจำปี 2561 บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
- โครงการสำรวจความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ประจำปี 2562
- โครงการสำรวจความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ประจำปี 2563

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

- โครงการประเมินผลการจัดงาน Amazing Thailand Grand Sale 2009
- โครงการสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมายในการเป็นแหล่งท่องเที่ยวคุณภาพ มีมาตรฐานและยั่งยืนในพื้นที่หรือแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นเป้าหมายทางการตลาด
- โครงการประเมินผลกิจกรรมการท่องเที่ยว ปี 2549
- โครงการสำรวจค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยว ปี 2548-2550
- โครงการบันทึกข้อมูลหลักของการเดินทางระหว่างประเทศ ปี 2550

การกีฬาแห่งประเทศไทย

- โครงการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมต่อการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 32 ณ จังหวัดสุพรรณบุรี
- โครงการจัดทำระดับความสุขของคนในชาติจากการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศในการแข่งขันกีฬาโอลิมปิกสเกมส์ [illegible] สหพันธ์สาธารณรัฐประชาชน
- โครงการจัดทำดัชนีความเชื่อมั่นของคนในชาติที่มีต่อความมีใจในกีฬาเพื่อความเป็นเลิศจากการแข่งขันกีฬาโอลิมปิกสเกมส์ [illegible] ริโอเดจาเนโร ประเทศบราซิล

- การจัดทำระดับความสุขของประชาชนในการมีส่วนร่วมในกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ จากการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ 29 ณ เมืองกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย และการแข่งขันวอลเลย์บอลเวิลด์กรังด์ปรีซ์ 2017 รอบคัดเลือก สัปดาห์ที่ 3 ณ ประเทศไทย ปี พ.ศ. 2560
- การจัดทำระดับความสุขของประชาชนในการมีส่วนร่วมในกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ จากการแข่งขันกีฬาเอเชี่ยนเกมส์ ครั้งที่ 18 ณ เมืองจาการ์ตาและเมืองปาเลมบัง สาธารณรัฐอินโดนีเซียและการแข่งขันวอลเลย์บอล เนชั่นส์ ลีก ประจำปีงบประมาณ 2561
- การจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินการบริหารจัดการอย่างมีมาตรฐานตามแนวทางการพัฒนากีฬาเป็นเลิศ (MODEL) ของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- การจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินการบริหารจัดการอย่างมีมาตรฐานตามแนวทางการพัฒนากีฬาเป็นเลิศ (MODEL) ของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2562
- การจัดจ้างที่ปรึกษาทำวิจัยเรื่องความสุขและความภาคภูมิใจของประชาชนที่มีต่อกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ จากการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลเนชั่นส์ ลีก 2019 สัปดาห์ที่ 3 ณ ประเทศไทย (2019 FIVB Volleyball Nations League) พ.ศ. 2562
- โครงการเพื่อดำเนินการวิจัยเชิงสำรวจดัชนีความสุขของประชาชนในการมีส่วนร่วมในกีฬาอาชีพ ประจำปี 2562
- โครงการสำรวจความพึงพอใจคุณภาพชีวิตของนักกีฬาและบุคลากรกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- การจัดจ้างที่ปรึกษาทำวิจัยเรื่องความสุขและความภาคภูมิใจของประชาชนที่มีต่อกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ จากการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ 30 ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ พ.ศ. 2562
- โครงการการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า พ.ศ. 2563
- โครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินการบริหารจัดการอย่างมีมาตรฐานตามแนวทางการพัฒนากีฬาเป็นเลิศ (MODEL) ของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- โครงการการจัดจ้างที่ปรึกษาการศึกษาวิจัยและประเมินผลการดำเนินงานกีฬาอาชีพ ประจำปี พ.ศ. 2563
- โครงการประเมินผลการพัฒนาเกณฑ์การบริหารจัดการสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.)

- โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

- โครงการปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านอุตสาหกรรมไมซ์ ประจำปีงบประมาณ 2559
- โครงการปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านอุตสาหกรรมไมซ์ ประจำปีงบประมาณ 2560
- โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ ในประเทศไทย ปี 2561
- โครงการปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านอุตสาหกรรมไมซ์ ปี 2562
- โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า/นิทรรศการในประเทศไทยของนักเดินทางชาวไทย และชาวต่างประเทศที่มีถิ่นพำนักถาวรในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2562
- โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ ในประเทศไทย ปี 2562
- โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุมการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ ในประเทศไทย ปี 2563
- โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลและการจัดงานแสดงสินค้า/นิทรรศการในประเทศไทยของนักเดินทางชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มีถิ่นพำนักถาวรในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2563
- โครงการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อประเทศไทย (Economic impact Study of Thailands MICE Industry) ปี 2564
- โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย ปี 2564 (MICE - INTER) ปี 2564
- โครงการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อประเทศไทย (Economic impact Study of Thailands MICE Industry) ปี 2565
- โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย ปี 2565 (MICE - INTER) ปี 2565

สำนักงานสำนักงานประกันสังคม

- โครงการศึกษาวิจัยเรื่องการขยายขอบเขตความคุ้มครองประกันสังคมและงานในระบบในบริบทประเทศไทย ปี 2561

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

- โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า ประจำปีงบประมาณ 2560
- โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า ประจำปีงบประมาณ 2561
- โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลราคาและดัชนีราคา ประจำปีงบประมาณ 2563
- โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลราคาและดัชนีราคาประจำปีงบประมาณ 2564
- โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลราคาและดัชนีราคาประจำปีงบประมาณ 2565
- โครงการบำรุงรักษาระบบจัดทำดัชนีราคาผู้บริโภค ระบบจัดทำดัชนีค่าบริการขนส่งสินค้าทางถนน ระบบจัดทำน้ำหนักดัชนีส่งออก-นำเข้า ที่พัฒนาในปี พ.ศ. 2560 – 2561 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

- งานจ้างบริษัทสำรวจภาคสนามมืออาชีพ (ASQ Survey) เพื่อสำรวจภาคสนามโครงการจัดอันดับคุณภาพการบริการท่าอากาศยานของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือโครงการ Airport Service Quality (ASQ) พ.ศ. 2560
- งานจ้างบริษัทสำรวจภาคสนามมืออาชีพ (ASQ Survey) เพื่อสำรวจภาคสนามโครงการจัดอันดับคุณภาพการบริการท่าอากาศยานของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือโครงการ Airport Service Quality (ASQ) พ.ศ. 2563

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

- กิจกรรมการวัดระดับการเติบโตทางเศรษฐกิจจากการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศอันเป็นมาจากเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Contribution to GDP) ปี 2562
- กิจกรรมการวัดระดับการเติบโตทางเศรษฐกิจจากการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศอันเป็นผลมาจากเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Contribution to GDP) ระยะที่ 2 ปี 2563
- โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการวัดมูลค่าเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Contribution to GDP) ประจำปี พ.ศ. 2564

การรถไฟแห่งประเทศไทย

- โครงการพัฒนาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้สอดรับกับความต้องการของบุคลากรของการรถไฟแห่งประเทศไทย

Legal

ภาคผนวกที่ 3

หนังสือรับรองผลงาน



Legal



ที่ สสปน. ๔๒๐๒/ ๐๑๕๔๙

หนังสือรับรองผลงาน

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ออกหนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองผลงานการจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้รับจ้าง : บจก.เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมนเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่สัญญา : สสปน. สญ. ๖๔-๑๓๗

เป็นผู้รับจ้างโครงการ : จ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อประเทศไทย (Economic Impact Study of Thailand's MICE Industry) ปี ๒๕๖๕

ระยะเวลาโครงการ : วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มูลค่าตามสัญญา : ๔,๖๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
สี่ล้านหกแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน

ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
นายกฤษิน์ ธีราไชย
ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานพัสดุและบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหาร
โทร. ๐๒-๖๗๕-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๘

Legal

ที่ สลปน. ๔๒๐๒/ ๐๑๙๕๐

หนังสือรับรองผลงาน

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สลปน. ออกหนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองผลงานการจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้รับจ้าง : บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่สัญญา : สลปน. สญ. ๖๔-๑๔๒

เป็นผู้รับจ้างโครงการ : จ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๕

ระยะเวลาโครงการ : วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

มูลค่าตามสัญญา : ๖,๖๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หกล้านหกแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน

ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

Legal

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
นายกฤตินท์ ธิราไชย
ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานพัสดุและบริการสำนักงาน
โทร. ๐๒-๒๔๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๙

ที่ กก ๐๒๐๒/ ๒๘๗๒

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๔ ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๒๘/๒๐๒-๒๐๓ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๑๙ ห้อง เอ,บี ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เป็นที่ปรึกษาโครงการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว เป็นเงิน ๓,๘๒๕,๗๕๐ บาท (สามล้านแปดแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ให้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามสัญญาจ้างเลขที่ จท.๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ และทางบริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามสัญญาจ้างแล้ว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวปาริชาต ชูดำ)
ผู้อำนวยการกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

Legal

ที่ สสปน. ๔๒๐๒/๐๑๖๓๐

หนังสือรับรองผลงาน

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ออกหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองผลงานการจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้รับจ้าง : บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่สัญญา : สสปน. สญ. 63-119

เป็นผู้รับจ้างโครงการ : สำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศไทย ปี ๒๕๖๔

ระยะเวลาโครงการ : ๒๕/๑๒/๒๕๖๓ ถึง ๒๓/๒/๒๕๖๕

มูลค่าตามสัญญา : ๗,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
นายกฤษิน์ ธีรวโรย
ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานอีสตุและบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหาร
โทร. ๐๒-๖๔๕-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๕

Legal

ที่ กก ๐๒๐๑/ ๖๑๐๔

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๔ ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๑๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด อยู่เลขที่ ๑๒๘/๒๐๒-๒๐๓ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๑๙ ห้อง เอ.บี ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เป็นที่ปรึกษาดำเนินงานโครงการค่าใช้จ่ายสำหรับสำรวจทัศนคติ ความพึงพอใจและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย เป็นเงิน ๕,๕๓๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาเลขที่ จท.๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และทางบริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามสัญญาจ้างแล้ว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสารัญ บุญชัย)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

Legal

ที่ สสปน. ๔๒๐๒/ ๐๑๔๔๒

หนังสือรับรองผลงาน

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ออกหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองผลงานการจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้รับจ้าง : บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่สัญญา : สสปน. สญ. ๖๓ ๐๒๔

เป็นผู้รับจ้างโครงการ : โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุมการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ ในประเทศไทย ปี 2563

ระยะเวลาโครงการ : วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มูลค่าตามสัญญา : ๓,๕๓๐,๐๐๐.๐๐ (สามล้านห้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : นายกฤตินท์ ธิราโชย

ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานพัสดุและบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหาร

โทร. ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๔๓

EXCELLENT BUSINESS MANAGEMENT CO.,LTD. EBM

Legal

EXCELLENT BUSINESS MANAGEMENT CO.,LTD. EBM

ที่ สสปน. ๔๒๐๑/๐๑๐๗๑

หนังสือรับรองผลงาน

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ออกหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองผลงานการจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้รับจ้าง : บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่สัญญา : สสปน. สญ. 63-120

เป็นผู้รับจ้างโครงการ : โครงการศึกษาและวิเคราะห์มูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อประเทศไทย (Economic Impact Study of Thailand's MICE Industry) ปี ๒๕๖๕

ระยะเวลาโครงการ : ๒๕/๑๐/๒๕๖๓ ปี ๓๕/๑๐/๒๕๖๕

มูลค่าตามสัญญา : ๕,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
นายกฤตินท์ อัชราไชย
ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานพัสดุและบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหาร
โทร. ๐๒-๖๗๕-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๓

Legal

๑๔

ที่ สสปน. ๔๒๐๒/ ๐๑๕๕๓

หนังสือรับรองผลงาน

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ออกหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองผลงานการจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้รับจ้าง : บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่สัญญา : สสปน. สญ. ๖๓ ๐๒๕

เป็นผู้รับจ้างโครงการ : โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุมการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า นิทรรศการในประเทศไทยของนักเดินทางชาวไทย และชาวต่างประเทศที่มีถิ่นพำนักถาวรในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2563

ระยะเวลาโครงการ : วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มูลค่าตามสัญญา : ๓,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ (สามล้านแปดแสนบาทถ้วน)

ผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : นายกฤติบท์ อิราไชย
ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานพัสดุและบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหาร
โทร. ๐๒-๖๔๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๙

Legal

ที่ สสปน. ๔๒๐๑/ ๐๑๔๔๒

หนังสือรับรองผลงาน

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ออกหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองผลงานการจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้รับจ้าง : บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่สัญญา : สสปน. สญ. ๖๓-๐๒๔

เป็นผู้รับจ้างโครงการ : โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุมการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ ในประเทศไทย ปี 2563

ระยะเวลาโครงการ : วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มูลค่าตามสัญญา : ๓,๕๓๐,๐๐๐.๐๐ (สามล้านห้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : นายกฤตินท์ ธิราไชย
ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานพัสดุและบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหาร
โทร. ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๙

Legal

ที่ สสปน. ๔๒๐๒/ 009๕๖

หนังสือรับรองผลงาน

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ออกหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองผลงานการจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้รับจ้าง : บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่สัญญา : สสปน. สญ. ๒๑-๑๐๕

เป็นผู้รับจ้างโครงการ : โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลและการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการในประเทศไทยของนักเดินทางชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ระยะเวลาโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

มูลค่าตามสัญญา : ๓,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว จึงออกหนังสือรับรองไว้ให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ที่ สสปน. ๔๒๐๒/ ๐๐๑๘๘

หนังสือรับรองผลงาน

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ออกหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองผลงานการจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้รับจ้าง : บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่สัญญา : สสปน. สญ. ๖๑-๑๔๕

เป็นผู้รับจ้างโครงการ : โครงการปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านอุตสาหกรรมไมซ์ ปี ๒๕๖๒

ระยะเวลาโครงการ : ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

มูลค่าตามสัญญา : ๔,๗๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Legal

ภาคผนวกที่ 4

ข้อมูลชื่อผู้ประสานงาน อีเมล เบอร์โทรศัพท์ เพื่อใช้ในการติดต่อ

โครงการกิจกรรมการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า ในประเทศไทย ปี 2567 (MICE Statistics 2024) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ชื่อผู้ลงนามในสัญญา

คุณณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์
(กรรมการผู้จัดการ)
EXCELLENT BUSINESS MANAGEMENT COMPANY LIMITED
บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด
เลขที่ 128/202-203 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 19 ห้อง เอ, บี ถนนพญาไท
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2216-5498 (อัตโนมัติ 10 หมายเลข)
โทรสาร 0-2215-3314
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 081-619-1049
E-mail : natthaphonli@gmail.com
E-mail : ebm@excellent2540.com
Website : www.excellent2540.com

Legal

โครงการกิจกรรมการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า ในประเทศไทย ปี 2567 (MICE Statistics 2024) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน

คุณอรอุษา ลีลาวัฒนานันท์ (การเงิน) /
คุณวิมล สิทธิเดช (ธุรการ)

EXCELLENT BUSINESS MANAGEMENT COMPANY LIMITED
บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด
เลขที่ 128/202-203 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 19 ห้อง เอ, บี ถนนพญาไท
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2216-5498 (อัตโนมัติ 10 หมายเลข)
โทรสาร 0-2215-3314
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 081-526-8956 / 089-021-5426
E-mail : natthaphonli@gmail.com
E-mail : ebm@excellent2540.com
Website : www.excellent2540.com

ภาคผนวกที่ 5

เอกสารแนบ ข้อกำหนดงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการกิจกรรมการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า ในประเทศไทย ปี 2567 (MICE Statistics 2024)

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีการคัดเลือก

1. **ชื่อโครงการ**....โครงการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ.....

2. **ชื่อกิจกรรม**....กิจกรรมสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า ในประเทศไทยปี 2567 (MICE Statistics 2024).....

3. **งบประมาณ**

   วงเงิน..... 5,800,000 ..... บาท จึงเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

   รหัสงบประมาณ ..... 2-67IN06001 .....

4. **หลักการและเหตุผล**

   อุตสาหกรรมไมซ์เป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญได้ถูกบรรจุให้เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ ทั้งนี้อุตสาหกรรมไมซ์มีส่วนช่วยในการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ในหมุดหมายที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน ซึ่งอุตสาหกรรมไมซ์สามารถ มีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจของประเทศผ่านการจัดงานไมซ์

   อุตสาหกรรมไมซ์ นอกจากจะนำนักเดินทางไมซ์เข้ามาใช้จ่ายสร้างรายได้ให้กับประเทศแล้ว อุตสาหกรรมไมซ์ยังก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การแลกเปลี่ยนนวัตกรรม การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจและการลงทุน ซึ่งเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมต่างๆในประเทศไทยด้วย

   ด้วยเหตุผลข้างต้น สะท้อนให้เห็นว่าไมซ์เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่สำคัญ การติดตามสถานการณ์การเติบโตของอุตสาหกรรมไมซ์ จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหาร กำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์ประเทศ นอกจากนี้ ข้อมูลความเคลื่อนไหวของอุตสาหกรรมยังช่วยให้ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องทราบถึง แนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรม ขนาดการเติบโตของตลาดและสามารถนำไปวางแผนการตลาด การวางแผนทางธุรกิจ ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อศึกษาข้อมูลเชิงสถิติของอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) ประกอบด้วย การประชุมองค์กร (Meetings) การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentives) การประชุมวิชาชีพ (Conventions) และการแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibitions) โดยครอบคลุมทั้งงานในระดับนานาชาติ (International) และงานระดับประเทศ (Domestic)

5.2 เพื่อศึกษาพฤติกรรมของนักเดินทางไมซ์ต่างชาติ (International MICE Traveler) และนักเดินทางไมซ์ในประเทศ (Domestic MICE Traveler) เช่น พฤติกรรมการใช้จ่าย รูปแบบการเดินทาง โอกาสในการต่อยอดทางธุรกิจ และความสนใจด้านต่างๆ ในช่วงเวลาการจัดงานและระยะเวลาที่พำนักอาศัยอยู่ในประเทศไทย เป็นต้น

5.3 เพื่อวิเคราะห์อันดับและความสนใจในการเข้าร่วมงานไมซ์ของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย

5.4 เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อสถิติ และการประมาณการสถิติของอุตสาหกรรมไมซ์ในมิติสำคัญๆ เช่น จำนวนนักเดินทาง ค่าใช้จ่าย เป็นต้น

5.5 เพื่อพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลสถิติของอุตสาหกรรมไมซ์ไทยให้ได้มาตรฐานในระดับสากล และสอดคล้องกับสถิติท่องเที่ยวของประเทศ สำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลและเป็นประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและวางแผนในการส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานดังต่อไปนี้เพื่อให้งานของ สสปน. สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ของการศึกษา "กิจกรรมสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า ในประเทศไทยปี 2567 (MICE Statistics 2024)" ดังนี้

6.1 ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมบุคลากรและทีมงานที่มีประสบการณ์ในสาขากลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีความเชี่ยวชาญในการสำรวจและวิเคราะห์สถิติ โดยทีมที่ปรึกษาจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 8 คน และมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

6.1.1 หัวหน้านักวิจัย ระดับปริญญาโท มีประสบการณ์การทำงาน 11-15 ปี จำนวน 1 คน

6.1.2 นักวิจัยระดับปริญญาโท มีประสบการณ์การทำงาน 5-10 ปี จำนวน 7 คน

6.2 ที่ปรึกษาต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.3 ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่ [illegible] เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากการเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

Legal

6.4 นำเสนอแนวคิด (Concept) และแผนการดำเนินการ (Planning) ในการสำรวจสถิติของอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) โดยการศึกษาต้องครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

6.4.1 งานไมซ์ระดับนานาชาติ (International MICE Market) โดยประกอบด้วย

6.4.1.1 Corporate Meetings หมายถึง การประชุมนานาชาติขององค์กร โดยเป็นการจัดประชุมของกลุ่มบุคคลที่มาจากบริษัทเดียวกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป โดยไม่จำเป็นต้องมาจากสำนักงานเดียวกัน แต่อาจจะมาจากสำนักงานคนละทวีปก็ได้ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อปรึกษาหารือ/หรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน หรือเพื่อประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง อันจะนำไปสู่ผลประโยชน์ทางสังคมและธุรกิจร่วมกัน

การประชุมองค์กรสามารถแบ่งรูปแบบออกได้หลากหลายวิธี เช่น

1) แบ่งการประชุมองค์กรออกตามวัตถุประสงค์ (Corporate Meetings Classified by Objectives) ได้แก่ การประชุมสัมมนา (Seminar)/ การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)/ การประชุมระดมสมอง (Brainstorming Meeting)/ การประชุมอภิปราย (Panel Discussion)

2) แบ่งการประชุมองค์กรตามวาระของการประชุม (Corporate Meetings Classified by Agenda Type) ได้แก่ การประชุมผู้บริหาร (Executive/Management Meeting)/ การประชุมผู้ถือหุ้น (Shareholders' Meeting)/ การประชุมเพื่อแนะนำสินค้าใหม่ (New Product Introduction Meeting)/ การประชุมของฝ่ายต่างๆ (Departmental Meeting) เป็นต้น

6.4.1.2 Incentive Travels หมายถึง การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลจากต่างประเทศ เปรียบเสมือนเครื่องมือในการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร เป็นแรงขับเคลื่อนในการสร้างผลงาน รวมทั้งเป็นรางวัลตอบแทนและการให้ความสำคัญกับบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้ดีและบรรลุเป้าหมายที่องค์กรตั้งไว้ โดยองค์กรจะเป็นผู้สนับสนุนและรับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายและกิจกรรมตลอดการเดินทาง

6.4.1.3 Conventions หมายถึง การประชุมวิชาชีพ ส่วนใหญ่จะเป็นการจัดโดยสมาคมระดับนานาชาติ ซึ่งอาจจัดแบบหมุนเวียนตามประเทศสมาชิก หรือประมูลเพื่อเป็นประเทศเจ้าภาพในการจัดงาน ทั้งนี้การ

Legal

ประชุมวิชาชีพสามารถแบ่งตามวัตถุประสงค์ของการประชุมได้ 3 รูปแบบ คือ

1) Congress มักจะมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งผลหรือสื่อสาร รวมถึงให้โอกาสในการอภิปราย โต้แย้งในประเด็นต่างๆ
2) Conference มักจะมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งถึงประเด็นและให้ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ที่ได้นำเสนอ
3) Conventions มักจะมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้ง สื่อสาร กระตุ้น หรือเพื่อแสดงความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมประชุม

6.4.1.4 Exhibitions หมายถึง การจัดงานแสดงสินค้า/นิทรรศการนานาชาติ ในภาษาอังกฤษนั้นมีหลายชื่อไม่ว่าจะ Fair, Show, Trade Show, Exposition, Trade Fair, Expo และ Exhibition อย่างไรก็ดีชื่อต่างๆ เหล่านี้ล้วนมีความคล้ายคลึงกัน คือการแสดงผลงาน สินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือกิจกรรมให้กลุ่มเป้าหมายชม โดยการจัดงานแสดงสินค้ามีวัตถุประสงค์หลักเชิงพาณิชย์ ในการก่อให้เกิดการติดต่อซื้อขายระหว่างธุรกิจกับธุรกิจ

6.4.2 <u>งานไมซ์ระดับประเทศ (Domestic MICE Market)</u> โดยประกอบด้วย

6.4.2.1 การประชุมองค์กร (Corporate Meetings) หมายถึง การประชุมของกลุ่มบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยเป็นการประชุมของกลุ่มบุคคลหรือผู้แทนจากบริษัทเดียวกันหรือบริษัทในเครือเดียวกันเพื่อปรึกษาหารือหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันโดยทั่วไปเป็นการประชุมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับองค์กรเท่านั้น ซึ่งบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ทั้งนี้หมายรวมถึง การฝึกอบรม (Company Training) และ/หรือการท่องเที่ยวสังสรรค์ของพนักงานบริษัท (Company Outing) ซึ่งเป็นการจัดการท่องเที่ยวให้กับพนักงานทุกคนในองค์กร โดยไม่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การจัดประชุมองค์กรจะต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 10 คน โดยไม่จำเป็นต้องมีการพักค้างคืน แต่อย่างน้อยต้องเป็นการประชุมอย่างน้อย 4 ชั่วโมงขึ้นไป นอกจากนั้น จะต้องจัดการประชุมในสถานที่อันเป็นสัดส่วน และการประชุมต้องมีการบริหารจัดการโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

6.4.2.2 การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Travels) หมายถึง การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลโดยเป็นการจัดนำเที่ยวเป็นหมู่คณะให้กับพนักงานหรือตัวแทนขายของบริษัท และ/หรือบริษัทตัวแทนจำหน่าย

Legal

เพื่อตอบแทนที่ทำงานได้ตามเป้าหมายของบริษัทโดยบริษัทผู้ให้รางวัลจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว ทั้งนี้ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล จะต้องมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 10 คน และมีการพักค้างคืนอย่างน้อย 1 คืน

6.4.2.3 การประชุมวิชาชีพ (Conventions) จำแนกได้เป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้

1) Association Meetings หมายถึง การประชุมของสมาคม/องค์กรที่ไม่มุ่งหวังผลทางด้านธุรกิจ (Non-profit Organization) ที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายกับกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นการรวมตัวกันของกลุ่มบุคคลที่อยู่ในสาขาอาชีพเดียวกันหรือใกล้เคียงกันเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกันอันจะนำไปสู่ผลประโยชน์ทางการเมือง สังคมและธุรกิจร่วมกันซึ่งเปิดโอกาสให้ทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรโดยตรงและบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจได้มีโอกาสเข้าร่วมประชุม และผู้เข้ารวมประชุมต่างมารวมงานด้วยความสมัครใจและเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
2) Government Meetings หมายถึง การประชุมของหน่วยงานภาครัฐที่อยู่ภายใต้โครงสร้างการกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ทั้งนี้ การจัดประชุมวิชาชีพจะต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 10 คน โดยไม่จำเป็นต้องมีการพักค้างคืน แต่อย่างน้อยต้องเป็นการประชุมอย่างน้อย 4 ชั่วโมงขึ้นไป นอกจากนั้น จะต้องจัดการประชุมในสถานที่อันเป็นสัดส่วน และการประชุมต้องมีการบริหารจัดการโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

6.4.2.4 การจัดงานแสดงสินค้า (Exhibitions) หมายถึง การจัดงานแสดงสินค้า/นิทรรศการ เป็นการแสดงผลงาน สินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือบริการโดยเจาะจงหมวดงานแสดงสินค้าตามรายอุตสาหกรรม เพื่อนำเสนอให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งเปิดให้ผู้เข้าชมทั่วไปได้เข้าร่วมงานด้วย

6.5 กำหนดแนวทางการจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์สถิติของนักเดินทางไมซ์ต่างประเทศ (International MICE Traveler) และนักเดินทางไมซ์ในประเทศ (Domestic MICE Traveler) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

Legal

6.6 สำรวจข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมไมซ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.6.1 เชิงเวลา : สำรวจสถิติอุตสาหกรรมไมซ์ที่จัดขึ้นในประเทศไทยตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 ถึง เดือนธันวาคม 2567

6.6.2 เชิงพื้นที่ : สำรวจทั้งงานไมซ์ระดับนานาชาติ และงานไมซ์ระดับประเทศที่จัดในประเทศไทย อย่างน้อย 10 จังหวัด (10 MICE Cities) ดังนี้ กรุงเทพมหานคร เชียงใหม่ พิษณุโลก ภูเก็ต สงขลา สุราษฎร์ธานี ขอนแก่น นครราชสีมา อุดรธานี และชลบุรี

6.6.3 เชิงปริมาณ : สำรวจสถิติของนักเดินทางกลุ่มไมซ์ทั้งตลาดนานาชาติและตลาดภายในประเทศ ที่เข้าร่วมงานแบบปรกติ (Offline) และงานที่จัดแบบไฮบริด และรวบรวมรายชื่องานไมซ์ทั้งงานระดับนานาชาติ และงานไมซ์ในประเทศที่จัดขึ้นในประเทศไทย (Event Calendar)

6.6.4 เชิงอุตสาหกรรม : สำรวจสถิติของอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งตลาดนานาชาติและตลาดภายในประเทศ โดยจำแนกเป็นรายอุตสาหกรรม ได้แก่ การประชุมองค์กร การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การประชุมวิชาชีพ และการแสดงสินค้าและนิทรรศการ

6.6.5 เชิงพฤติกรรม: สำรวจข้อมูลของผู้ร่วมงานไมซ์ ในประเด็นดังนี้

- ☐ เพศ
- ☐ สัญชาติ
- ☐ จำนวนผู้ติดตาม
- ☐ ระยะเวลาพำนักเฉลี่ย
- ☐ ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนต่อวัน
- ☐ วัตถุประสงค์ในการเข้ามาร่วมงานไมซ์
- ☐ รูปแบบของการเดินทาง
- ☐ กิจกรรมก่อนและหลังจากการเข้าร่วมงาน MICE

6.6.6 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานไมซ์ที่มีต่อโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการต่างๆ ในประเทศไทย

6.7 สำรวจพฤติกรรมการเดินทางและการใช้จ่ายของนักเดินทางไมซ์ต่างชาติและนักเดินทางไมซ์ภายในประเทศ ที่เข้าร่วมกิจกรรมไมซ์ในประเทศไทย โดยมีจำนวนการสำรวจกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่าจำนวน 20,000 ตัวอย่าง

6.8 ประมวลผลการคำนวณและวิเคราะห์ จำนวนงาน จำนวนผู้เข้าร่วม [illegible] จำแนกตามประเภทอุตสาหกรรม ได้แก่ การประชุมองค์กร การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การประชุมวิชาชีพ และการแสดงสินค้าและนิทรรศการ และจำแนกตามพื้นที่

Legal

6.9 จัดทำรายงานสถิติอุตสาหกรรมไมซ์ในรูปแบบรายไตรมาส ภาพรวมปีงบประมาณ และภาพรวมปีปฏิทิน

6.10 จัดทำสรุปภาพรวมสถิติอุตสาหกรรมไมซ์ในรูปแบบ infographic ภาพรวมปีงบประมาณและปีปฏิทิน

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

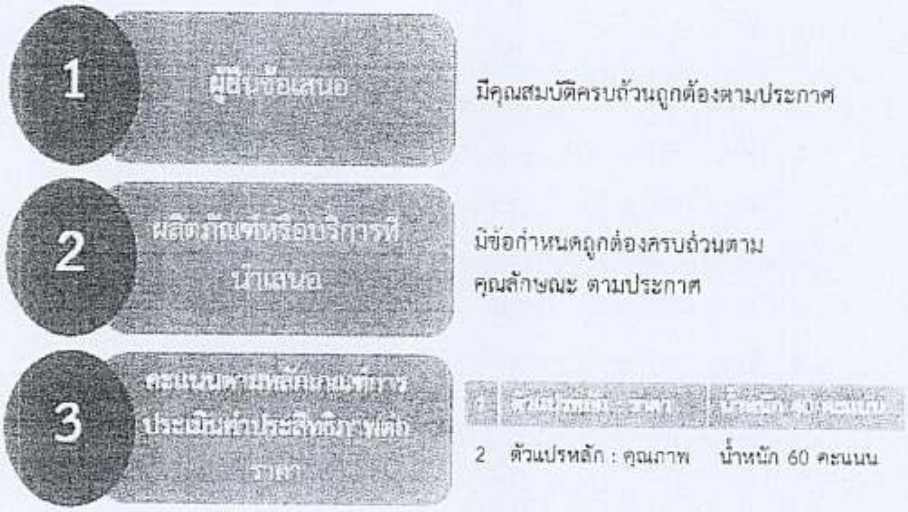
(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(7) ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาสาขาการวิจัยและการประเมินผลกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ (Price Performance)

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

Legal



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด 1.1 พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร (5 คะแนน) พิจารณาจากการนำเสนอจำนวนที่ปรึกษา น้อยที่สุด = 1 มากที่สุด = 5	10

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
	1.2 แผนการดำเนินงาน รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด (5 คะแนน) พิจารณาจากการวางแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและมีความเป็นไปได้จริง นอกจากนี้ ความสามารถในการบริหารจัดการงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และมีความยืดหยุ่นในการรับมือกับกรณีฉุกเฉินหรือการร้องขอให้เข้าสำรวจหรือดำเนินการศึกษาอื่นๆ เพิ่มเติม น้อยที่สุด = 1 ดีที่สุด = 5	
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการและแบบจำลองที่ใช้ในการศึกษา พิจารณาจากการนำเสนอหลักแนวคิด ทฤษฎี และการนำเสนอแบบจำลองสำหรับการศึกษาที่ได้มาตรฐานสากล 2.1 นำเสนอแนวคิด (Concept) และทฤษฎีที่ใช้ในการสำรวจสถิติของอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) ตามข้อ 6.4 – 6.6 (10 คะแนน) พิจารณาจากความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน/องค์กรที่ใช้ในการอ้างอิงกรอบแนวคิดและทฤษฎีที่ใช้ในการสำรวจสถิติ น่าเชื่อถือน้อยที่สุด = 1 น่าเชื่อถือมากที่สุด = 10 2.2 การนำเสนอแบบจำลองที่ใช้ในการประมวลผลสถิติอุตสาหกรรมไมซ์ตามข้อ 6.8 (20 คะแนน) 2.2.1 พิจารณาจากความน่าเชื่อถือของแบบจำลองที่นำเสนอ น้อยที่สุด = 1 มากที่สุด = 10 2.2.2 พิจารณาจากความครบถ้วนของตัวแปรที่ใช้ในการศึกษาที่ครอบคลุมการจัดงานทุกรูปแบบ น้อยที่สุด = 1 มากที่สุด = 10	30
ตัวแปรรองที่ 3	การสำรวจข้อมูล พิจารณาจากการนำเสนอแนวทางการสำรวจข้อมูล จำนวนกลุ่มตัวอย่าง รวมถึงกระบวนการตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้อง (QC) ของข้อมูล 3.1 การนำเสนอแนวทางการสำรวจข้อมูลตามข้อ 6.7 (10 คะแนน) พิจารณาจากแนวทางการสำรวจข้อมูลที่ครอบคลุมกลุ่มตัวอย่างของทุกอุตสาหกรรมและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด ครอบคลุมน้อยที่สุด = 1 ครอบคลุมมากที่สุด = 10	30

Legal

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
	3.2 การนำเสนอจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามข้อ 6.7 (20 คะแนน) 3.2.1 พิจารณาจากการนำเสนอกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจสถิติไมซ์ต่างประเทศที่จัดขึ้นในประเทศไทยที่เป็นไปตามหลักสถิติ และครอบคลุมกลุ่มตัวอย่างในทุกอุตสาหกรรมและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด ครอบคลุมน้อยที่สุด = 1 ครอบคลุมมากที่สุด = 10 3.2.2 พิจารณาจากการนำเสนอกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจสถิติไมซ์ในประเทศที่จัดขึ้นในประเทศไทยที่เป็นไปตามหลักสถิติ และครอบคลุมกลุ่มตัวอย่างในทุกอุตสาหกรรมและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด ครอบคลุมน้อยที่สุด = 1 ครอบคลุมมากที่สุด = 10	
ตัวแปรรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรม พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE ของคณะผู้วิจัย 4.1 พิจารณาจากแนวทางการนำเสนอแสดงถึงความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ ทั้งในมิติด้านอุตสาหกรรม (M I C และE) และมิติด้านผู้ประกอบการ (Stakeholder) ที่อยู่ใน Ecosystem ของอุตสาหกรรมไมซ์ เข้าใจน้อยที่สุด = 1 เข้าใจมากที่สุด = 10	10
ตัวแปรรองที่ 5	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากการคุณสมบัติ ความพร้อมของบริษัท รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท หากเคยทำการศึกษาในโครงการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ 5.1 พิจารณาจากประสบการณ์ทำงานของที่ปรึกษาแต่ละคน (10 คะแนน) ประสบการณ์น้อยที่สุด = 1 ประสบการณ์มากที่สุด = 10 5.2 พิจารณาจากประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาของบริษัท และการนำเสนอผลงานที่ผ่านมาที่มีการศึกษาเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน) ประสบการณ์น้อยที่สุด = 1 ประสบการณ์มากที่สุด = 10	20
รวม		100





Legal

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2)

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2567

10. การส่งมอบงาน

ครั้งที่ 1 : ที่ปรึกษาต้องส่งมอบแผนดำเนินการภาษาไทย จำนวน 3 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file ภายในระยะเวลา 20 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 2 : ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานสถิติไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 จำนวน 3 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file ภายในวันที่ 30 มกราคม 2567 โดยรายงานไตรมาสที่ 1 ต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1) สถานการณ์ธุรกิจ M I C และ E ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2567
2) จำนวนงานกลุ่ม M I C และ E
3) ประมาณการจำนวนนักเดินทางกลุ่ม M I C และE
4) ประมาณการรายได้โดยตรงที่เข้าสู่ประเทศไทยจากธุรกิจ MICE
5) ข้อมูลรายชื่องานไมซ์ที่จัดขึ้นในประเทศไทยในไตรมาสที่ 1

ครั้งที่ 3 : ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานสถิติไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ 2567 (ไตรมาสที่ 1 ปีปฏิทิน 2567) จำนวน 3 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file ภายในวันที่ 30 เมษายน [illegible] รายงานไตรมาสที่ 2 ต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1) สถานการณ์ธุรกิจ M I C และ E ในไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ 2567 (ไตรมาสที่ 1 ปีปฏิทิน 256[illegible]

Legal

2) จำนวนงานกลุ่ม M I C และ E
3) ประมาณการจำนวนนักเดินทางกลุ่ม M I C และE
4) ประมาณการรายได้โดยตรงที่เข้าสู่ประเทศไทยจากธุรกิจ MICE
5) ข้อมูลรายชื่องานไมซ์ที่จัดขึ้นในประเทศไทยในไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ 2567 (ไตรมาสที่ 1 ปีปฏิทิน 2567)

<u>ครั้งที่ 4</u> : ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานสถิติไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ 2567 (ไตรมาสที่ 2 ปีปฏิทิน 2567) จำนวน 3 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 โดยรายงานไตรมาสที่ 3 ต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1) สถานการณ์ธุรกิจ M I C และ E ในไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ 2567 (ไตรมาสที่ 2 ปีปฏิทิน 2567)
2) จำนวนงานกลุ่ม M I C และ E
3) ประมาณการจำนวนนักเดินทางกลุ่ม M I C และE
4) ประมาณการรายได้โดยตรงที่เข้าสู่ประเทศไทยจากธุรกิจ MICE
5) ข้อมูลรายชื่องานไมซ์ที่จัดขึ้นในประเทศไทยในไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ 2567 (ไตรมาสที่ 2 ปีปฏิทิน 2567)

<u>ครั้งที่ 5</u> : ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานสถิติไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ 2567 (ไตรมาสที่ 3 ปีปฏิทิน 2567) จำนวน 3 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2567 โดยรายงานไตรมาสที่ 4 ต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้ ดังต่อไปนี้

1) สถานการณ์ธุรกิจ M I C และ E ในไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ 2567 (ไตรมาสที่ 3 ปีปฏิทิน 2567)
2) สรุปจำนวนงานกลุ่ม M I C และ E
3) สรุปประมาณการจำนวนนักเดินทางกลุ่ม M I C และE
4) สรุปประมาณการรายได้โดยตรงที่เข้าสู่ประเทศไทยจากธุรกิจ MICE
5) ข้อมูลรายชื่องานไมซ์ที่จัดขึ้นในประเทศไทยในไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ 2567 (ไตรมาสที่ 3 ปีปฏิทิน 2567)

<u>ครั้งที่ 6</u> : ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานสถิติภาพรวมประจำปี 2567 จำนวน 5 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2567 โดยรายงานประจำปี 2567 ต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1) สรุปสถานการณ์ธุรกิจ M I C และ E ในไตรมาสที่ 1 ถึงไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ 2567 และปีปฏิทิน 2567
2) สรุปจำนวนงานกลุ่ม M I C และ E
3) สรุปประมาณการจำนวนนักเดินทางกลุ่ม M I C และE
4) สรุปประมาณการรายได้โดยตรงที่เข้าสู่ประเทศไทยจากธุรกิจ MICE

5) สรุปข้อมูลรายชื่องานไมซ์ที่จัดขึ้นในประเทศไทยในปีงบประมาณ 2567 และปีปฏิทิน 2567

6) Info graphic สรุปผลปีงบประมาณ 2567 และปีปฏิทิน 2567

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

สสปน. กำหนดจ่ายเงินแบ่งออกเป็น 6 งวด

งวดที่ 1 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 1 ครบถ้วน ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 2 ครบถ้วน ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 3 ครบถ้วน ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 4 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 4 ครบถ้วน ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 5 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 5 ครบถ้วน ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 6 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 6 ครบถ้วน ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดจนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ สสปน. แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาต้องวางเงินหลักประกันสัญญาให้แก่ สสปน. จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ [illegible] ของราคาซื้อหรือจ้าง

Legal

14. อากรแสตมป์

ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

15. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าที่ปรึกษาทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับที่ปรึกษา และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับสสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ สสปน. ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ห้ามที่ปรึกษานำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจาก สสปน.

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ที่ปรึกษา เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สสปน. แล้ว การที่ สสปน. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงานหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของที่รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ สสปน. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ สสปน. ในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

2. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

3. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

5. การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ และได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สสปน.ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว สสปน. สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

6. หากกรณีที่ สสปน. ไม่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

<u>ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :</u>

ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นาย เถกิงศักดิ์ ไชยกาญจน์
ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายไมซ์อินเทลลิเจนซ์และนวัตกรรม
Email: takerngsak_c@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6115
2. นาย เอกรินทร์ วัฒนา
ผู้ปฏิบัติการอาวุโสฝ่ายไมซ์อินเทลลิเจนซ์และนวัตกรรม
Email: eakarin_v@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6117

Legal

บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
EXCELLENT BUSINESS MANAGEMENT CO., LTD.
128/202-203 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 19 ห้อง เอ,บี ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
128/202-203 Phayatai Plaza Bldg. 19th Floor, Suite A,B Phayathai Road, Thung Phayathai, Ratchathewi, Bangkok. 10400
Tel : (66) 0-2216-5498 Fax : (66) 0-2215-3314

ที่ EBM 486/2566 วันที่ 26 ธันวาคม 2566

เรื่อง แจ้งการปรับลดค่าบริการ
โครงการกิจกรรมสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า ในประเทศไทย ปี 2567 (MICE Statistics 2024)

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
โครงการกิจกรรมสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า ในประเทศไทย ปี 2567 (MICE Statistics 2024)

ตามที่บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้ยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเป็นที่ปรึกษา โครงการกิจกรรมสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า ในประเทศไทย ปี 2567 (MICE Statistics 2024) ตามหนังสือเลขที่ 459/2566 วันที่ 4 ธันวาคม 2566 และต่อมาคณะกรรมการจัดจ้าง โครงการฯ ได้ต่อรองค่าบริการ นั้น

บริษัทฯ ขอเรียนว่า เพื่อประโยชน์ของทางราชการ บริษัทฯ มีความยินดีที่จะปรับลดค่าบริการ จากเดิม 5,780,000 บาท โดยปรับลดค่าบริการจำนวน 80,000 บาท ลงเหลือ 5,700,000 บาท (จำนวนเงินห้าล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) โดยไม่ลดปริมาณงานตามที่เสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์)
กรรมการผู้จัดการ

Legal

แบบใบเสนอราคา
(ฉบับปรับลด)

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

1. ข้าพเจ้า บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด อยู่เลขที่ 128/202-203 ถนน พญาไท ตำบล/แขวง ทุ่งพญาไท อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-216-5498 โทรสาร 02-215-3314 โดย นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารหนังสือเชิญชวนที่ สสปน. บทพ 458/2566 และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่ - (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะ เป็นที่ปรึกษา ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคา ตามราคาและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้ (แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นรายข้อ)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	การรับประกัน (เดือน)
หมวดค่าตอบแทน (บาท)				**3,282,000**	
1	ค่าตอบแทนหัวหน้านักวิจัย (49,500 บาท/เดือน X 12 เดือน) นางสาวอรฤทัย ผกาขยาย	1	49,500.00	594,000	12
2	ค่าตอบแทนนักวิจัย (7 คน X 32,000 บาทต่อเดือน X 12 เดือน) 1) นายอัมรินทร์ บุญญะไพบูรณ์ 2) นายประเสริฐ ไชยทิพย์ 3) ผู้ช่วยศาสตรจารย์ ดร.นันทพรรดิ์ นิตยพงศ์ชัย 4) นายวิโรจน์ สิตประเสริฐนันท์ 5) นางสาวพรรณพักตี์ อุไรวรรณ 6) นางสาวอรอุษา ลีลาวัฒนานันท์ 7) นางสาวธมลวรรณ ณ ถลาง	7	32,000.00	2,688,000	12
หมวดค่าใช้จ่าย (บาท)				**2,418,000**	12
3	ค่าใช้จ่ายในการสำรวจภาคสนาม (ค่าจัดเก็บข้อมูล พร้อมของที่ระลึก 20,000 ชุด ๆ 110 บาท)			2,200,000	
4	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ			218,000	
4.1	ค่าใช้สอย (อุปกรณ์สำนักงาน ค่าแปลแบบสอบถาม ค่าแปลรายงานผลการศึกษา) (เหมาจ่าย)			18,000	
4.2	ค่าจัดทำรายงาน 20 เล่ม ๆ ละ 500 บาท			10,000	
4.3	ค่าพิมพ์แบบสอบถาม (20,000 ชุด ๆ ละ 2 บาท)			40,000	

Legal

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	การรับประกัน (เดือน)
4.4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเตอร์เน็ต ค่าเดินทาง ค่าเช่าพาหนะ เป็นต้น (12,500 บาทต่อเดือน ระยะเวลา 12 เดือน)			150,000	
รวมราคาบริการ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว)				5,700,000	

(.....-ห้าล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน-....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว กำหนดส่งมอบ ตามข้อกำหนดใน TOR

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับแต่วันเปิดซองประกวดราคา และสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืนออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคากับ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารประกวดราคาให้แก่ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) และสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้ หรือสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) อาจเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่า สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูป รายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พร้อมใบเสนอราคาข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

Local

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจประกวดเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่นข

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ.....

(นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

ประทับตรา (ถ้ามี)

Legal

ที่ E10091220642743

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2540 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105540001809
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
   1. นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน 10,000,000.00 บาท / สิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 128/202-203 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 19 ห้อง เอ,บี ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 49 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(นางธารทิพย์ จงกลวานิชสุข)
นายทะเบียน

Legal

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร

ที่ E10091220642743

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220642743

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565

2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

Legal

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E661009122064 2743
ออกให้ ณ วันที่ : 2023-11-16 T09:23:10+0700

ที่ E10091220642743 ออกให้ ณ วันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

ว.1 (วพ.)

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุที่ประสงค์ประกอบพาณิชยกรรม

(7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่เย็น และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง

(8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา สะหุ่ง ปาล์มน้ำมัน ปอ ฝ้าย นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังสัตว์ เขาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของป่าสมุนไพร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด

(9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น

(10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายยางยืด เส้นใยไนล่อน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยืด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา

(11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตารีดไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องลุยภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ

(14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด

(16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม

(17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์[illegible] และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

(18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว

EXCELLENT BUSINESS MANAGEMENT CO.,LTD. EBM บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

Legal

(19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป

(20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(21) สั่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์

(22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐทั้งภายในและภายนอกประเทศ

Legal

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 49 ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการรับจดทะเบียนธุรกิจ และจดทะเบียนอื่นๆ กับส่วนราชการ

(24) ประกอบกิจการรับทำบัญชี ตรวจสอบบัญชีและภาษี วางระบบบัญชี และให้คำปรึกษาด้านบัญชี ธุรกิจและการลงทุน

(25) ประกอบกิจการจัดอบรม สัมมนา

(26) ประกอบกิจการให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและคดีความต่างๆ

(27) ประกอบธุรกิจด้านการให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำ ด้านการเกษตรและพัฒนาชนบท อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว การเงิน การวิจัยและประเมินผล การประชาสัมพันธ์

(28) ประกอบธุรกิจด้านการให้บริการศึกษาวิจัย ด้านการเกษตรและพัฒนาชนบท อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว การเงิน การคลัง การธนาคาร เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม

(29) ประกอบกิจการรับจัดงานบันเทิง

(30) ประกอบกิจการเกี่ยวกับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

(31) ประกอบกิจการเป็นที่ปรึกษาจัดการเกี่ยวกับกิจการบันเทิง

(32) ประกอบกิจการจัดกิจกรรมทางด้าน เอนเตอร์เทนเม้นท์ สร้างความบันเทิงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงานในประเทศไทย แสดงสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ ในการจัดงาน

(33) ประกอบธุรกิจให้บริการจัดพิมพ์หนังสือ วรสาร นิตยสารและสิ่งพิมพ์อื่นๆ เพื่อจำหน่ายและแจก

(34) ประกอบธุรกิจให้บริการจัดทำภาพยนต์ วีดีทัศน์ สื่อประชาสัมพันธ์ และสื่ออื่นๆ เพื่อจำหน่ายหรือเผยแพร่

(35) ประกอบธุรกิจให้บริการตัดต่อภาพและเสียง บริการทำคอมพิวเตอร์กราฟฟิคแอนิเมชั่นและเทคนิคพิเศษ บันทึกเสียงลงบนสื่อและอื่นๆ

(36) ประกอบธุรกิจให้บริการจัดทำโปรแกรมเว็บเพจและเครื่องข่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ จัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ จัดการซึ่งอำนวยความสะดวกด้านคอมพิวเตอร์ บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์อื่นๆ บริการจัดการและประมวลผลข้อมูล

Legal

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วนบริษัท นี้ มี 49 ข้อ ดังนี้

(37) ประกอบธุรกิจให้บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต และการบริการสารสนเทศอื่นๆ

(38) ประกอบธุรกิจให้บริการและให้คำปรึกษาด้านงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรม และอื่นๆ

(39) ประกอบธุรกิจให้บริการจัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผล จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติข้อมูลด้านบริการด้านการท่องเที่ยว

(40) ประกอบธุรกิจให้บริการปรึกษาและให้คำแนะนำด้าน การเงิน, กฎหมาย แรงงาน ทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบริหารจัดการ

(41) ประกอบธุรกิจให้บริการศึกษาวิจัยด้าน การเงิน, กฎหมาย แรงงาน ทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบริหารจัดการ

(42) ประกอบธุรกิจให้บริการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน ทำประชาพิจารณ์

(43) ประกอบธุรกิจให้บริการจัดหามุลลภารสำหรับให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ บริการสนับสนุนทางธุรกิจบริการด้านการเปล และล่าม (ยกเว้นกิจการจัดหางาน).

(44) ประกอบธุรกิจให้บริการจัดการประชุม จัดการแสดงทางธุรกิจและการแสดงสินค้า

(45) ประกอบธุรกิจให้บริการที่ปรึกษา ให้คำแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร งานก่อสร้าง งานออกแบบ งานติดตั้งระบบไอที และสินค้า อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกัน

(46) ประกอบธุรกิจจัดหา และให้บริการระบบสำรวจ และประมวลผลข้อมูลออนไลน์ จัดเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูลด้วยระบบออนไลน์และออฟไลน์

(47) ประกอบกิจการจัดอบรม การสัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับบริการ และสินค้าประเภทไอที และสินค้าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(48) ประกอบกิจการให้บริการหรือจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และบริการสื่อสารทางอินเตอร์เน็ต ระบบเชื่อมโยงทุกข้อมูลและเครื่องข่ายเข้าหากัน

Legal

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 49 ข้อ ดังนี้

(49) ประกอบกิจการค้าและรับจ้างทัศนา รวมถึงการจัดจำหน่าย รับจ้างติดตั้ง บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา วางระบบการโอนถ้าย การเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง และโทรคมนาคมทุกชนิด รวมถึงซอฟต์แวร์ต่างๆทั้งที่เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมที่สร้างขึ้นใหม่ตลอดจนการเขียนโปรแกรมตามความประสงค์ของแต่ละโครงการ

EXCELLENT BUSINESS MANAGEMENT CO.,LTD. EBM บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

Legal

ภ.พ.20
ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
0 - 1055 - 40001 - 80 - 5

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร พญาไท พลาซ่า ห้องเลขที่ เอ, บี ชั้นที่ 19

หมู่บ้าน เลขที่ 128/202-203

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน พญาไท

ตำบล/แขวง ทุ่งพญาไท อำเภอ/เขต ราชเทวี

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 15 มกราคม 2540

ออกให้เมื่อวันที่ - ๒ ส.ค. ๒๕๖๐

ผู้ออกทะเบียน (นางสาวพรรณพิไล ธนสารตั้งเจริญ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๕

คำเตือน

0516739

01005370-25560615-1-99-000000 ภพ09-01005370-01005370-1-99-25560615-0-0-0000-08 01005000

Legal



ที่ กค 0910/ 3119

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ 6 กทม. 10400

17 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง แจ้งผลการเพิ่มเติมวัตถุประสงค์การจัดตั้งบริษัท

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงบริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้แจ้งความประสงค์เพื่อขอเพิ่มเติมวัตถุประสงค์การจัดตั้งบริษัทกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา นั้น

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ขอเรียนว่า ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา ได้เพิ่มเติมวัตถุประสงค์การจัดตั้งบริษัท ให้บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 และได้ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา ดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ หากที่ปรึกษามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษาหรือข้อมูลอื่นใด โปรดแจ้งให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ปรึกษาถูกต้องและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งขอให้รายงานข้อมูลสถานะการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบทุกรอบระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 ผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้เป็นหลักฐานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล)
ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
โทร. 0 2271 7999 ต่อ 5718
โทรสาร 0 2357 3576
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : consultant@pdmo.go.th
www.consultant.pdmo.go.th



Legal

เลขที่ 770/2566

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล หมายเลข 391 ระดับ 1

สาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท สาขาการเงิน สาขาอุตสาหกรรม
สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาการท่องเที่ยว
สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร สาขาการวิจัยและการประเมินผล

ออกให้ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566

(นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล)
ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

Legal

e-GP 03 0102

วันที่แจ้งลงทะเบียน 14/03/2556

แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

วันที่อนุมัติ 16/03/2556

ลำดับการลงทะเบียน M 2556 014067

วันที่เริ่มใช้งาน 25/04/2556

สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ

1.เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(0105540001809) ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล

2.ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) Excellent Business Management CO.,LTD.

3.ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร พญาไทพลาซ่า ชั้นที่ 19 หมู่บ้าน

เลขที่ 128/202 3 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน พญาไท

ตำบล/แขวง ทุ่งพญาไท อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10400 โทรศัพท์ 0816191049 อีเมล natthaphonli@gmail.com

4.กรณีบุคคลธรรมดา

(เลขประจำตัวประชาชน)

วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ ไทย

5.กรณีนิติบุคคล

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105540001809

วันเดือนปีที่จดทะเบียน 07/01/2540

จดทะเบียนที่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ทุน

(1) เงินทุนจดทะเบียน 10000000.00 (บาท)

(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 10000000.00 (บาท)

6.ประเภทของการประกอบกิจการ

ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและหรือบริการ
☐ ผลิต	☐ วัสดุครุภัณฑ์
☐ ส่งออก	☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
☐ ขายส่ง	☐ จ้างก่อสร้าง
☐ ขายปลีก	☑ จ้างเหมา
☑ ให้บริการ	☐ เช่า
	☑ จ้างที่ปรึกษา
	☐ จ้างออกแบบและควบคุม

☑ กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลงโทษเป็นผู้ทิ้งงาน

☑ กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆอันเป็นการล่วงละเมิดสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยืนพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดให้ผู้ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญามีมูลค่าตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP

พิมพ์เมื่อวันที่ 09/03/2566 เวลา 16:45:30 น. รหัส bVSRFJ

EXCELLENT BUSINESS MANAGEMENT CO.,LTD. EBM

Legal

THAI SME-GP

ที่ 11939/2566

สสว.

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม
21 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจอมพล เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10900

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ขอรับรองว่า

นาย ณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์

ชื่อสถานประกอบการ บจ.เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
นิติบุคคล	เลขทะเบียนพาณิชย์ หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105540001809
	วันที่อนุมัติ	1 กรกฎาคม 2566

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 และมีผลจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567

นายชาวันย์ สวัสดิ์-ชูโต
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
นายทะเบียน

หมายเหตุ: กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล สสว. ได้พิจารณาการเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 25[illegible]
ตามที่ระบุไว้ในงบการเงินของผู้ประกอบการ ปี 2564

สแกน QR Code เพื่อตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME

Legal

แคชเชียร์เช็ค
Cashier's Cheque

A/C PAYEE ONLY

วันที่ Date 1 5 0 1 2 0 2 4
วว ดด ปปปป / DD MM YYYY

00144188

ชำระอากรแล้ว

จ่าย Pay สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

จำนวนเงิน Amount *สองแสนแบดหมื่นห้าพันบาทถ้วน*****

B

4013 0144188 **********285,000.00*

Bangkok Bank 盤谷銀行
ธนาคารกรุงเทพ

สาขาราชเทวี (0123)
128/17-18 อาคารพญาไทพลาซ่า ถ.พญาไท แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

สุกัญญา จันทรัตน์
5532
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

สุณิสา ชัยณุรัตน์
5767

เลขที่ Chq. No. | สาขาเลขที่ Branch No. | บัญชีเลขที่ Account No. | จำนวนเงิน Amount

⑆54 ⑈00144188⑈002⑉0123⑆ 0000000208⑈02

EXCELLENT BUSINESS MANAGEMENT CO.,LTD.
EBM

Legal

นโยบายความเป็นส่วนตัว

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

---

๑. บทนำ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (ต่อไปในนโยบายนี้เรียกว่า "**สสปน.**") ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล (รวมเรียกว่า "**ข้อมูล**") ของลูกค้า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือบริการ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้จัดหาสินค้า ผู้ติดต่อทางธุรกิจ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ สสปน. และหน่วยงานพันธมิตรของ สสปน. ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ รวมทั้งระบบแอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมดูแลโดย สสปน. ผู้เข้าร่วมโครงการและร่วมกิจกรรม (นิสิต นักศึกษา อาจารย์ในสถาบันการศึกษา วิทยากร) ผู้เข้าร่วมงานแสดง ผู้สื่อข่าว อินฟลูเอนเซอร์ บล็อกเกอร์ (รวมเรียกว่า "**ท่าน**") และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของท่านเป็นสำคัญ เพื่อให้ท่านสามารถเชื่อมั่นได้ว่า สสปน. มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**") และนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับงานธุรกิจ ("**นโยบาย**") รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านได้ทราบและเข้าใจรูปแบบ วัตถุประสงค์ วิธีการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า "**การประมวลผล**") ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งดำเนินการโดย สสปน. รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของ สสปน. โดยมีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

๒. คำนิยาม

"สำนักงาน"	หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ "สสปน."
"ข้อมูลส่วนบุคคล"	หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
"ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว"	ได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลจำลองใบหน้า หรือข้อมูลจำลองม่านตา เป็นต้น)

Legal

๓. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับท่านซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย สสปน. และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ สสปน.

๔. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวม

สสปน. เก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งานกิจกรรม บริการหรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดย สสปน. หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับ สสปน. ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดย สสปน. เป็นต้น

๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) กิจกรรมหรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ กิจกรรมหรือบริการของ สสปน. ด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่ สสปน. เช่น จากความจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้

๔) บันทึกการติดต่อของท่านกับ สสปน. ซึ่งเก็บในรูปแบบของบันทึกข้อความของผู้รับบริการ การประเมินความพึงพอใจ การวิจัยและสถิติ หรือ การบันทึกเสียงสนทนา หมายเลขผู้โทรศัพท์เข้า หรือการบันทึกภาพผ่านกล้องรักษาความปลอดภัย (CCTV) เมื่อท่านติดต่อกับสำนักงานของสสปน. รวมไปถึงการให้ข้อมูลผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น SMS Social Media แอปพลิเคชัน และ อีเมล เป็นต้น

๕) ข้อมูลโปรไฟล์สื่อสังคมออนไลน์ของท่านเมื่อท่านใช้ข้อมูลและรหัสการเข้าระบบของสื่อสังคมออนไลน์ (social media credential) เช่น Facebook Twitter Line เพื่อเชื่อมต่อหรือเข้าสู่บริการใดๆ ของสสปน. เช่น บัญชีสื่อสังคมออนไลน์ (social media account ID) สิ่งที่สนใจ (interests) รายการที่ชอบ (likes) และรายชื่อเพื่อนของท่าน ท่านสามารถควบคุมการจัดเก็บความเป็นส่วนตัวนี้ผ่านการตั้งค่าบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ที่จัดทำไว้ให้โดยผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ของท่าน

๖) ข้อมูลที่ท่านให้ไว้กับ สสปน.เมื่อสร้างบัญชีออนไลน์ หรือบัญชีของแอปพลิเคชัน โดยทั่วไปบริการเหล่านี้กำหนดไว้สำหรับเจ้าของบัญชีที่ลงทะเบียนเท่านั้น หากท่านเลือกที่จะให้บุคคลอื่น เช่น สมาชิกในครอบครัวหรือตัวแทนของท่านใช้บัญชีของท่าน ท่านควรให้บุคคลนั้นๆ ศึกษานโยบายนี้อย่างละเอียด

Legal

๗) ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านที่ สสปน.ได้รับจากคู่สัญญาหรือพันธมิตรทางธุรกิจและจากบุคคลที่สามที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการให้บริการ เช่น ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับ สสปน.

๘) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน.ได้รับเกี่ยวกับตัวท่านจากข้อมูลสาธารณะ (public records) และ/หรือ

๙) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่ใช้อำนาจตามกฎหมาย

นอกจากนี้ ยังหมายความรวมถึงกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นๆ แก่ สสปน. ดังนั้น ท่านจึงมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ หรือนโยบายของกิจกรรมหรือบริการ แล้วแต่กรณี ให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่ สสปน.

ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของ สสปน. อาจเป็นผลให้ สสปน. ไม่สามารถให้บริการนั้นแก่ท่านได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

๕. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. พิจารณากำหนดฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความเหมาะสมและตามบริบทของการให้บริการ ทั้งนี้ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. ใช้ ประกอบด้วย

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
๕.๑ เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่ สสปน. ได้รับ	เพื่อให้ สสปน. สามารถใช้อำนาจรัฐและดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะตามพันธกิจ สสปน. ซึ่งกำหนดไว้ตามกฎหมาย เช่น - พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
๕.๒ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	เพื่อให้ สสปน. สามารถปฏิบัติตามที่กฎหมายที่ควบคุม สสปน. เช่น - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ - กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการตามคำสั่งศาล เป็นต้น

Legal

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
๕.๓ เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ **สสปน. และของบุคคล**อื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจการภายในของ สสปน. เป็นต้น
๕.๔ เป็นการจำเป็นเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย	เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เช่น การเก็บเอกสารสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่หมดอายุความตามกฎหมาย
๕.๕ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา	เพื่อให้ สสปน. สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการอันเป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญากับ **สสปน.** เช่น จ้างทำของ จ้างเหมาบริการ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หรือสัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น
๕.๖ เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติที่สำคัญ	เพื่อให้ สสปน. สามารถจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติตามที่ สสปน. อาจได้รับมอบหมาย
๕.๗ ความยินยอมของท่าน	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ สสปน. จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่าน โดยได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการขอความยินยอมแล้ว เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้นมาตรา ๒๔ หรือ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือการนำเสนอ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและบริการของคู่สัญญาหรือพันธมิตรทางธุรกิจแก่ท่าน เป็นต้น

ในกรณีที่ สสปน. มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือ คัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้ สสปน. ไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่ท่านร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

๖. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวม

สสปน. อาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการที่ท่านใช้หรือบริบทความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับ สสปน. รวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยประเภทของข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
๖.๑ ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียกของท่านหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของท่าน (รวมถึงสำเนาบัตรที่เกี่ยวข้อง) เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่หนังสือเดินทาง หมายเลขใบประกอบการ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ (สำหรับแต่ละอาชีพ) เป็นต้น
๖.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง อายุ ภาษาพูด รูปถ่าย ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบ เป็นต้น
๖.๓ ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อท่าน เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่สำนักงาน แผนที่ตั้งสำนักงาน ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ แผนที่ตั้งของที่พัก ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, Facebook ID, MS Teams) เป็นต้น
๖.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา	ประวัติการศึกษา เช่น ตำแหน่ง หน่วยงาน หมายเลขหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ ประวัติการทำงาน ประเภทของอุตสาหกรรม สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา
๖.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของ สสปน.	รายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมหรือบริการของ สสปน. เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลข PIN ข้อมูล Single Sign-on (SSO ID) รหัส OTP ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัด ภาพถ่าย วิดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน (เว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของ สสปน. หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ) ประวัติการสืบค้น คุกกี้หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น

Legal

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
๖.๖ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน เช่น ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) ข้อมูลลายนิ้วมือ เป็นต้น

๗. คุกกี้ (Cookie)

สสปน. เก็บรวบรวมและใช้คุกกี้ (Cookie) รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของ สสปน. หรือบนอุปกรณ์ของท่านตามแต่บริการที่ท่านใช้งาน ทั้งนี้รายละเอียดเป็นไปตามนโยบายคุกกี้ ของ สสปน.

๘. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

กรณีที่ สสปน. ทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวม เป็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ สสปน. จะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจปกครองบุตร ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ซึ่งโดยปกติ สสปน. จะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

กรณีที่ สสปน. ไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ และมาพบในภายหลังว่า สสปน. ได้เก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยยังมิได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ในกรณีเช่นนี้ สสปน. จะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยเร็ว หาก สสปน. ไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๙. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของบริการหรือกิจกรรมที่ท่านใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของท่านกับ สสปน. หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูลของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการดำเนินประโยชน์สาธารณะที่ สสปน. ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง หรือเป็นการจำเป็นเพื่อใช้อำนาจทางกฎหมายที่ สสปน. มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามพันธกิจดังบรากฏในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎหมาย กฎ ระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อให้บริการและบริหารจัดการบริการของ สสปน. ทั้งบริการภายใต้สัญญาที่มีต่อท่าน หรือตามพันธกิจของ สสปน.

Legal

๓) การอนุญาตการเชื่อมต่อและให้บริการ Wi-Fi ฟรี

๔) การทำการตลาดและการติดต่อสื่อสาร รวมถึงการทำการตลาดแบบตรง การส่งข้อมูลทางการตลาด (marketing information) ให้กับท่านและการแจ้งให้ท่านทราบถึงข้อเสนอเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย (promotional offers) เช่น การเชิญชวน Bidding เป็นต้น รายละเอียดเพิ่มเติมจะกล่าวต่อไปในหัวข้อ "การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด"

๕) ควบคุมดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกและสอดคล้องกับความต้องการของท่าน

๖) จัดทำบันทึกรายการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

๗) วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับบริการของ สสปน

๘) การลงทะเบียน การยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อท่านสมัครใช้บริการของ สสปน. หรือติดต่อใช้บริการ หรือใช้สิทธิตามกฎหมาย

๙) การขอให้ท่านเข้าร่วมการสำรวจ และการประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ สสปน. ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพกิจกรรมและบริการให้ทันสมัย

๑๐) ส่งการแจ้งเตือน การยืนยันการทำคำสั่ง ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารไปยังท่าน

๑๑) ยืนยันตัวตน ป้องกันการสแปม หรือการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดกฎหมาย

๑๒) ตรวจสอบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงและใช้บริการของ สสปน. อย่างไร ทั้งในภาพรวมและรายบุคคล และเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการค้นคว้า และการวิเคราะห์ สถิติ

๑๓) ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ที่ สสปน. มีต่อหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุม หน่วยงานด้านภาษี การบังคับใช้กฎหมาย หรือภาระผูกพันตามกฎหมายของ สสปน.

๑๔) ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของ สสปน. หรือของบุคคลอื่น หรือของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการการดำเนินการของ สสปน

๑๕) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามหมายศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของท่าน

๑๖) ติดต่อกับท่าน นำส่งเอกสารเพื่อการดำเนินการของกิจกรรมและบริการ และเพื่อจัดการความสัมพันธ์ระหว่าง สสปน.กับท่าน

๑๗) การให้คำแนะนำและข้อเสนอแก่ท่านเกี่ยวกับกิจกรรม และ/หรือ บริการของสสปน.ที่ท่านอาจสนใจ

๑๘) การดำเนินการตามคำขอของท่านที่ส่งผ่านแบบฟอร์มของ สสปน.ผ่านทางเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันบนมือถือ

๑๙) การดำเนินธุรกิจของสสปน. เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจสอบ การพัฒนากิจกรรมใหม่ การปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนบริการ การดูแนวโน้มการใช้งานด้านบริการ การดูประสิทธิภาพของแคมเปญส่งเสริมการขาย การดำเนินงานและการขยายธุรกิจ

Legal

๒๐) ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เชิญร่วมกิจกรรม การจัดกิจกรรม และการสัมมนากับท่าน และ ระบุประเภทของสื่อมวลชน อินฟลูเอนเซอร์ บล็อกเกอร์

๒๑) ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับความเห็น หรือการร้องเรียนจากท่าน และเพื่อทำตามคำขอของท่าน

๒๒) เพื่อรักษาความปลอดภัย การตรวจจับการทุจริต

๒๓) ธุรกรรมทางการเงินและบริการที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน

๒๔) การวิเคราะห์ข้อมูลตามความสนใจหรือพฤติกรรมของท่าน (Profiling) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (เช่น พฤติกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการที่ซื้อ ราคา สถานที่) สำหรับกิจกรรมทางด้านการตลาด และการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การวิเคราะห์ข้อมูลตามความสนใจหรือพฤติกรรม (Profiling) และการทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing) เพื่อทำการค้นคว้าวิจัยทางการตลาด ทำแบบสำรวจ ประเมินผล พฤติกรรม สถิติและการแบ่งประเภท รูปแบบและกระแสความนิยมด้านการบริโภค เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อปรับเปลี่ยนเนื้อหาให้ตรงกับความพึงพอใจคาดเดาอุปสงค์ในอนาคต เพื่อพิจารณาความมีประสิทธิภาพของแคมเปญส่งเสริมการขาย

๒๕) เป็นฐานข้อมูลในการจับคู่สร้างงาน (Job Matching) และการจ้างงาน

๒๖) การคัดเลือกผู้ให้บริการ คู่ค้า หน่วยงานพันธมิตร และ Convention Ambassador

๒๗) วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ บริหารจัดการความสัมพันธ์ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางธุรกิจ

๒๘) การจัดส่งของที่ระลึก

๒๙) เป็นฐานข้อมูลของ สสปน. เพื่อจัดกิจกรรมและบริการ และการตลาด (เช่น ฐานข้อมูลผู้เข้าอบรมและวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญในแขนงต่างๆ ผู้สมัครสมาชิก MICE Intelligence Center วารสาร MICE Guru Thailand MICE One-Stop Service)

๓๐) วัตถุประสงค์อื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวข้างต้น จะถูกระบุไว้เป็นการเฉพาะเมื่อ สสปน.มีการขอข้อมูลของท่าน หรือเป็นการเก็บรวบรวมและใช้ตามข้อยกเว้นตามกฎหมาย

สสปน. อาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

สสปน. อาจใช้ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว) ของท่าน เพื่ออนุญาตให้เข้าออกพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่การประชุมและนิทรรศการ

๑๐.การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด

นอกจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้นและภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย สสปน. อาจมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ชื่อและข้อมูลการติดต่อของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด เช่น การจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับกิจกรรม บริการ และโปรโมชั่นต่างๆ การนำเสนอกิจกรรม บริการ ข้อมูลทางการตลาด การส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธกิจกรรม และดำเนินการด้านการตลาดแบบตรง (ทางไปรษณีย์ อีเมล โทรศัพท์ และด้วยวิธีการอื่น) เพื่อเพิ่มสิทธิประโยชน์ที่ท่านจะได้รับจาก สสปน. ผ่านการแนะนำของกิจกรรมและบริการที่

Legal

เกี่ยวข้อง โดยที่ท่านสามารถเลือกที่จะไม่รับการสื่อสารการตลาดจาก สสปน.ได้ ในกรณีที่ท่านประสงค์ที่จะไม่รับการสื่อสารการตลาดจาก สสปน. ท่านสามารถดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) ท่านสามารถติดต่อยกเลิกการรับการติดต่อทางการตลาดได้ที่เบอร์ 02-694-6000; หรือ

๒) ในส่วน "เฉพาะการสื่อสารอีเมล์ที่เกี่ยวข้องกับการตลาด" ท่านสามารถเลือกการเลิกรับอีเมลที่เกี่ยวกับการตลาดเหล่านี้ได้โดยคลิกที่ลิงก์ยกเลิกการรับข้อมูล (unsubscribed) ที่ด้านล่างของอีเมลแต่ละฉบับ

๑๑.ประเภทบุคคลที่ สสปน. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๙ และ ๑๐ ข้างต้น สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ประเภทของบุคคลผู้รับข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. เป็นการทั่วไป เฉพาะบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
๑๑.๑ หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่ สสปน. ต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมายหรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น (เช่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ)	หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย **หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล** หรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีผู้รักษาการ กรมการปกครอง กรมสรรพากร สำนักงานตำรวจ ศาล สำนักงานอัยการ กรมควบคุมโรค เป็นต้น
๑๑.๒ พันธมิตรทางธุรกิจ	สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่บุคคลที่ร่วมงานกับ สสปน. เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น หน่วยงานผู้ให้บริการที่ท่านติดต่อผ่านบริการของ สสปน. ผู้ให้บริการด้านการตลาด สื่อโฆษณา สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการโทรคมนาคม สมาคมเจ้าของลิขสิทธิ์หลักสูตร สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสมัครในระบบ MICE Career Platform เครือข่าย eKnowledge Partner เป็นต้น
๑๑.๓ ผู้ให้บริการ	สสปน. อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือสนับสนุนการดำเนินการของ สสปน. เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โกดังเอกสาร) ผู้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID และประชาสัมพันธ์ ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการเผยแพร่

Legal

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
	ข้อมูล ผู้ให้บริการจัดแสดงงาน/กิจกรรม ผู้ให้บริการวิจัย/สำรวจ ผู้ให้บริการผลิตวารสาร ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยงที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง ตัวแทนจองที่พัก/ตั๋วเดินทางเป็นต้น
๑๑.๔ ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น	สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูลประเภทอื่น เช่น ผู้ประกอบการ/ลูกค้าที่สนใจสินค้า/กิจกรรม ผู้ขอรับสนับสนุนในการประมูลสิทธิ และการจัดประชุมนานาชาติ ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับบริการของ สสปน.
๑๑.๕ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะในกรณีที่จำเป็น เช่น การดำเนินการที่กำหนดให้ สสปน. ต้องประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือ MICE Intelligence Center Website เป็นต้น

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ

สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีจำเป็นอื่นๆ ซึ่งรวมถึง:

๑) การปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับ

๒) การปฏิบัติตามคำร้องขอจากหน่วยงานรัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเพื่อการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย

๓) การตอบสนองต่อความปลอดภัยของบุคคลหรือสาธารณะ

๔) การดำเนินคดี การสืบสวน และเรื่องทางกฎหมายอื่นๆ ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลเข้ามาเกี่ยวข้อง

๕) การตรวจสอบเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย

๑๒.การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณี สสปน. อาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น เพื่อส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ (เช่น ประเทศสิงคโปร์ หรือสหรัฐอเมริกา เป็นต้น) เพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการของ สสปน. ที่ท่านใช้งานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นรายกิจกรรม

อย่างไรก็ตาม เมื่อ สสปน. มีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศปลายทาง สสปน. จะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่าง

Legal

เพียงพอตามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมาย ได้แก่

๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้ สสปน. ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

๒) ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองส่วนบุคคลประกาศกำหนด

๓) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญากับ สสปน. หรือเป็นการทำตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญานั้น

๔) เป็นการกระทำตามสัญญาของ สสปน. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่าน

๕) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้

๖) เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๑๓.ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สสปน. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่จะได้กำหนดในนโยบายหรือประกาศของ สสปน. หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว สสปน. จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป อย่างไรก็ดี ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สสปน. ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด แต่โดยทั่วไปสสปน.จะเก็บข้อมูลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่ยังมีนิติสัมพันธ์กันและเก็บรักษาไว้ต่อไปเป็นเวลาสิบ (๑๐) ปีนับแต่วันที่นิติสัมพันธ์สิ้นสุดลง

๑๔.การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

สสปน. อาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ สสปน. ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น สสปน. จะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของ สสปน. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่ สสปน. มอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. มอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความ

Legal

มั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของ สสปน. เท่านั้นโดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ สสปน. จะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วงในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่าง สสปน. กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๕.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. มีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ โดย สสปน. มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล

เทคโนโลยีที่ใช้สำหรับการรักษาความปลอดภัยออนไลน์และเครือข่าย

๑) Secured Socket Layer (SSL) และ Transport Layer Security (TLS): สสปน.ใช้โปรโตคอลที่ใช้สำหรับการเข้ารหัส ได้แก่ Secure Socket Layer (SSL) และ Transport Layer Security (TLS) บนเว็บไซต์ของสสปน. ณ จุดที่สสปน.รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำไปเข้ารหัส (เช่น ข้อมูลการชำระเงิน และข้อมูลรับรองการเข้าสู่ระบบ) ซึ่งบราวเซอร์ (browser) ที่นิยมส่วนใหญ่ได้แก่ Google Chrome, Firefox, Safari และ Internet Explorer สามารถรองรับเทคโนโลยีนี้ได้ โดยสามารถสังเกตได้จากการขึ้นข้อความ HTTPS หรือภาพแม่กุญแจตรงบริเวณที่พิมพ์ URL ของเว็บไซต์ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันข้อมูลในขณะที่มีการส่งข้อมูลกันข้าม Internet

๒) ไฟร์วอลล์ (Firewall): เพื่ออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลของ สสปน.ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น สสปน. ได้มีการวางชั้นของไฟร์วอลล์ (ระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่าย) ระหว่างระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสสปน.

๓) ซอฟต์แวร์สแกนไวรัสและมัลแวร์ (Virus and Malware Scan): สสปน.มีการติดตั้งซอฟต์แวร์สแกนไวรัสและมัลแวร์และอัปเดต เป็นระยะๆ ในคอมพิวเตอร์และเซิร์ฟเวอร์ทั้งหมดของสสปน.

๑๖.การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

การบริการของ สสปน. อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากนโยบายนี้ สสปน. ขอแนะนำ

Legal

ให้ท่านศึกษานโยบายความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ สสปน. ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีอำนาจควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

๑๗.เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๘.สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลายประการ โดยรายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑) **สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่กรณีที่ สสปน. มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

๒) **สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง** สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หากท่านพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

๓) **สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอให้ สสปน. ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๔) **สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

ก) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ สสปน. ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

Legal

ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ สสปน. ได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้ สสปน. เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย

ง) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ สสปน. กำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๕) **สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน เว้นแต่กรณีที่ สสปน. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น สสปน. สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของ สสปน.)

๖) **สิทธิในการขอถอนความยินยอม** ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่ สสปน. ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ) ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดย สสปน. เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้ สสปน. จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาระหว่างท่านกับ สสปน. ที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่

๗) **สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก สสปน. ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้ สสปน. ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๘) **สิทธิในการทราบการมีอยู่ของข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้งาน** ท่านมีสิทธิในการขอทราบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล และวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ของ สสปน.

๙) **สิทธิในการทราบที่มาของข้อมูลส่วนบบุคล** ท่านมีสิทธิในการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่านในกรณีที่เป็นข้อมูลซึ่งท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ

๑๙.การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล

ในกรณีที่ท่านพบว่า สสปน. มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครอง

Legal

ข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามกฎหมาย ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว สสปน. ขอให้ท่านโปรดติดต่อมายัง สสปน. เพื่อให้ สสปน. มีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของท่านก่อนในโอกาสแรก

๒๐.การปรับปรุงแก้ไขนโยบายความเป็นส่วนตัว

สสปน. อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ https://www.businesseventsthailand.com และทางเว็บเพจ (Web page) ของ สสปน. ที่ให้บริการ ณ ขณะนั้น โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ดี สสปน. ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ สสปน.

การเข้าใช้งานกิจกรรมหรือบริการของ สสปน. การติดต่อกับ สสปน. ภายหลังการบังคับใช้นโยบายใหม่ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดหยุดการเข้าใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับรายละเอียดในนโยบายฉบับนี้และโปรดติดต่อมายัง สสปน. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

๒๑.การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

ชื่อ: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕,๒๖ ยูนิต เอ๒,บี๑ และบี๒ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

ช่องทางการติดต่อ: info@tceb.or.th

Call Center: ๑๑๐๕

๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕,๒๖ ยูนิต เอ๒,บี๑ และบี๒ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

ช่องทางการติดต่อ: dpo@tceb.or.th

Call Center: ๑๑๐๕

นโยบายความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ประกาศใช้ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

Legal



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 - 9940 - 00112 - 16 - 8

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบการ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ชื่อสถานประกอบการ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เป็น [X] สำนักงานใหญ่ [ ] สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร สยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ ชั้นที่ 25, 26

หมู่บ้าน เลขที่ 989

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน พระราม 1

ตำบล/แขวง ปทุมวัน อำเภอ/เขต ปทุมวัน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10330 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 21 กุมภาพันธ์ 2556

ออกให้เมื่อวันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๐

ผู้ออกทะเบียน

(นางสาวดวงทิพย์ จันทรศักดิ์)

ตำแหน่ง สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 3

Legal

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ เป็นรายสถานประกอบการ กำสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากฝ่าฝืนอาจต้องรับกิดตั้งทางแพ่งและหรือจาญา

01003000-25590926-1-04-000008 ภพ09-01003000-01003071-1-04-25590926-0-0-0242-02 01003000

ขอจองจอง : P090014391158

แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์ อ.ส.9

☑ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ .....

☑ (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา ☐ (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ผู้เสียอากร บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 0 5 5 4 0 0 0 1 8 0 9 **สาขาที่** 0

ที่อยู่อาคาร พญาไท พลาซ่า ห้องเลขที่ เอ,บี ชั้นที่ 19 หมู่บ้าน - เลขที่ 128/202-203 หมู่ที่ -

รอก/ซอย - แยก - ถนน พญาไท ตำบล/แขวง ทุ่งพญาไท

อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 1 0 4 0 0

คู่สัญญา องค์การ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 1 2 1 6 5 **สาขาที่** .....

อยู่อาคาร อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ ชั้นที่ 25,26 หมู่บ้าน เลขที่ 989 หมู่ที่

รอก/ซอย แยก ถนน พระราม 1 ตำบล/แขวง ปทุมวัน

อำเภอ/เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 1 0 3 3 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ 67-007 ลงวันที่ 23/01/2567

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 24/01/2567

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 30/12/2567

**หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

เลขที่ใบเสร็จ: 67108771647
วันที่: 26/01/2567
จำนวนเงิน 5,328.00 บาท
(ห้าพันสามร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)
DLN: 8a900006000010053703092567012602000111
UID: 0000600025670126309013717

ตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ จ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร *(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)* 5,327,102.80

รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ	จำนวนเงิน
1. จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์	5,328.00
2. เงินเพิ่มอากร	0.00
3. **รวม**จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	5,328.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : สัญญาจ้าง

จำนวนงวดงาน : 6

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

Digitally Signed
3045BB9406509B66A02800F9992F335D934B35C5698956D9164435FF4B0E89BB0E2C8D232899
Date: 2024-01-26 16:07:24

ยื่นวันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 00:00:00 น.

รายละเอียดการขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์ 18096701266170244594

เลือกยื่นตราสาร ☐ ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ ☑ ตราสารกระดาษ

ผู้ขอเสียอากรแสตมป์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 0 5 5 4 0 0 0 1 8 0 9

สาขาที่ 00000

ชื่อผู้ขอเสียอากรแสตมป์ บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 1 2 1 6 5

สาขาที่

ชื่อคู่สัญญา องค์การ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา

ลักษณะแห่งตราสาร ตราสาร 4 จ้างทำของ

สัญญาเลขที่ 67-007 ลงวันที่ 23/01/2567

วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา 24/01/2567

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา 30/12/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 5,327,102.80

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

งานที่รับจ้าง สัญญาจ้าง

จำนวนงวดงาน 6

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา บาท

รายละเอียดการชำระเงิน

จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ 5,328.00

เงินเพิ่มอากร 0.00

รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร 5,328.00

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 67108771647

วันที่ชำระเงิน 26/01/2567

กรณียื่นแบบเพิ่มเติม (สำหรับตราสาร 1, 2, 3, 4, 5, 11(2), 14, 17, 18 และ 21)

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับเดิม)

สัญญาเลขที่ (ฉบับเดิม)

ลงวันที่ (ฉบับเดิม)

Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date: 2024-01-26 16:07:25

ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร	**วันชำระเงิน/วันนำส่ง** 26/01/2567
ผู้ชำระภาษีอากร บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด	**เดือน/ปีภาษี**
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน 0-1055-40001-80-9	**ประเภทการชำระ** อากรแสตมป์

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P090014391158	67108771647	*********5,328.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (ห้าพันสามร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)		5,328.00

อ.ส.9

ผู้รับเงิน

(นางกัลสุขนีย์ เต่ารั้ง)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ

Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2024-01-26 16:07:24