

สัญญาจ้างดำเนินการจัดการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ

สัญญาเลขที่ ๖๗-๐๐๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรณ์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการ สสปน. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท บีโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๐ ซอยลาซาล ๕๖ แขวงบางนาใต้ เขตบางนากรุงเทพมหานคร โดย นายวิรัช นุกุลกิจ ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองเลขที่ สจก. ๐๐๓๑๕๙ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ แนบท้ายสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินการจัดการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ผนวก ๒ และผนวก ๓

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

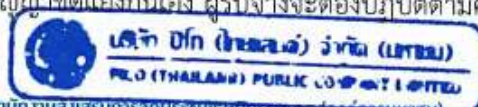
๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๘๙ (แปดสิบเก้า) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๖ (หก) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือมอบอำนาจ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๑๗ (สิบเจ็ด) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ



Legal
Wangpat

ผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็คธนาคารกสิกรไทย เลขที่ ๒๑๓๓๖๔๔๐ จำนวน ๑๙๙,๐๒๙,๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันยี่สิบเก้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว ทั้งนี้ รวมถึงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษาระบบด้วย

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๓,๙๘๐,๕๖๕.๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒๖๐,๔๑๐.๗๙ บาท (สองแสนหกหมื่นสี่ร้อยสิบบาทเจ็ดสิบเก้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้



Wangpant

Legal

ส่วนที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง จำนวน ๑,๐๓๒,๙๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและ ส่งมอบงานส่วนที่ ๑ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียด ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๓

ส่วนที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง จำนวน ๒,๙๔๗,๖๖๕.๐๐ บาท (สอง ล้านเก้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยหกสิบบาทห้าบาทถ้วน) โดยการจ่ายเงินค่าจ้างให้คิดค่าใช้จ่ายงานละ ๒๙๔,๗๖๖.๕๐ (สองแสนเก้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบบาทห้าบาทห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบสรุปผลรายงาน การดำเนินกิจกรรม และข้อมูลการจัดกิจกรรมออกบูธประชาสัมพันธ์ (TCEB POP UP Booth) ในแต่ละครั้ง รายละเอียดตามที่ระบุใน ข้อ ๑๐ ส่วนที่ ๒ ของเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และตามผนวก ๓ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งมอบงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้การจ่ายเงินค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงิน ค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออก ใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอัน เกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญา เท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้าง ล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อ พิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนดวัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนดวัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้าง ล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวด

จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดเชยในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุ่ลงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา



Wijayart
Legal

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่สถานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ โดยมีหน้าที่ดำเนินการรวบรวม เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำสัญญานี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญายอมรับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ซึ่งประกอบด้วย นามบัตร ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ รูปถ่ายหรือรูปเคลื่อนไหว(ถ้ามี) เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลประมวลผลสถิติ และเป็นฐานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญา เว้นแต่กรณีที่คุณสัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.businesseventsthailand.com/th/policy> หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้เท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกันและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

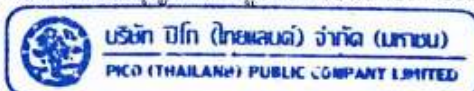
(๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้รับจ้างจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

(๖) ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันทีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)



(ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสาร
ที่ระบุมাত্রการป้องกันที่เหมาะสม

(จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการ
ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผล
ข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตาม
มาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดใน
สัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูล
ส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข
เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลาย
หรือส่งคืน (ตามที่ สสพ. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วัน
นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สสพ. และผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้
ยกเลิกสัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องยืนยันการลบหรือ
ทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

(๙) กรณีที่ผู้รับจ้างพบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของ
ข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด
อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบ
ด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้อง
ระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้าง
ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

(ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด

(ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด

(ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมี
ปรากฏ)

(ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(๑๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมาอย่างเคร่งครัด

(๑๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ
ผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้าง
ช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญากับผู้รับจ้างช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อผู้รับจ้างตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างผลยังคงต้อง
รับผิดชอบผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่วง



ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร		
ผู้ชำระภาษีอากร	บริษัท ซีโกล (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน	0-1075-46000-29-6		

วันชำระเงิน/วันนำส่ง	25/01/2567
เดือน/ปีภาษี	
ประเภทการชำระ	อากรแสตมป์

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P090014356457	67108734433	*****3,721.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	(สามพันเจ็ดร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)	3,721.00

อ.ส.9



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2024-01-25 15:18:37

ผู้รับเงิน

นางสาว ใจดี

(นางทัศนีย์ เตาริ่ง)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ



แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน
สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

☒ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

☒ (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา ☐ (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร บริษัท บีโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 0 7 5 4 6 0 0 0 2 9 6 สาขาที่ 0

ที่อยู่อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 10 หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย สาขา 56 แยก - ถนน - ตำบล/แขวง บางนาใต้

อำเภอ/เขต บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 1 0 2 6 0

ชื่อสัญญา สำนักงาน สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 1 2 1 6 5 สาขาที่

ที่อยู่อาคาร อาคาร สยามพริวรรณ์ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ A2,B1,B2 ชั้นที่ 25,26 หมู่บ้าน เลขที่ 989 หมู่ที่

ตรอก/ซอย แยก ถนน พระราม 1 ตำบล/แขวง ปทุมวัน

อำเภอ/เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 1 0 3 3 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ สัญญาเลขที่ ๖๗-๐๐๘ ลงวันที่ 23/01/2567

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 24/01/2567

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 30/09/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ สัญญาเลขที่ ๖๗-๐๐๘

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีจัดทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

ตราสารตามบัญชีตราอากรแสตมป์ จ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 3,720,154.21

เลขที่ใบเสร็จ: 67108734433

วันที่: 25/01/2567

จำนวนเงิน 3,721.00 บาท

(สามพันเจ็ดร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)

DLN: อส900006000020174703092567012502000103

UID: 0000600025670125309009216

รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ

จำนวนเงิน

1. จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์	3,721.00
2. เงินเพิ่มอากร	0.00
3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	3,721.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : จ้างดำเนินการจัดการกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ

จำนวนงวดงาน : 2

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา : 199,029.00 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



Digitally Signed

7.BY:1616-Rev.04-01-25-15:18:38 Department KEPA/21 DE B57194376E341AE3A35DF0F7CB9F3E5EC85A381B0994D8AFD307F53715DA6E92ABB9F238256

Date : 2024-01-25 15:18:38

เป็นวันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 00:00:00 น.

รายละเอียดการขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวแทนสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์ 02966701256927124675

เลือกยื่นตราสาร ☒ ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ ☐ ตราสารกระดาษ

ผู้ขอเสียอากรแสตมป์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 0 7 5 4 6 0 0 0 2 9 6

สาขาที่ 00000

ชื่อผู้ขอเสียอากรแสตมป์ บริษัท บีโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 1 2 1 6 5

สาขาที่

ชื่อคู่สัญญา สำนักงาน สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา

ลักษณะแห่งตราสาร ตราสาร 4 จ้างทำของ

สัญญาเลขที่ สัญญาเลขที่ ๖๗-๐๐๘ ลงวันที่ 23/01/2567

วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา 24/01/2567

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา 30/09/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ สัญญาเลขที่ ๖๗-๐๐๘

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 3,720,154.21

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

งานที่รับจ้าง จ้างดำเนินการกิจกรรมการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ

จำนวนงวดงาน 2

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา 199,029.00 บาท

รายละเอียดการชำระเงิน

จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ 3,721.00

เงินเพิ่มอากร 0.00

รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร 3,721.00

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 67108734433

วันที่ชำระเงิน 25/01/2567

กรณียื่นแบบเพิ่มเติม (สำหรับตราสาร 1, 2, 3, 4, 5, 11(2), 14, 17, 18 และ 21)

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับเดิม)

สัญญาเลขที่ (ฉบับเดิม)

ลงวันที่ (ฉบับเดิม)





รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์

02966701256927124675

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE: TOR)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ
๒. กิจกรรม การจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ
๓. งบประมาณวงเงิน ๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนบาท) ราคาดังกล่าวฯ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๔. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. มีนโยบายหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น การจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศไทย จึงเป็นเครื่องมือในการฟื้นฟูเศรษฐกิจของประเทศไทย สร้างความเชื่อมั่นต่อภาพลักษณ์อุตสาหกรรมไมซ์ไทย แสดงศักยภาพความพร้อมของผู้ประกอบการในการจัดงานไมซ์ สร้างโอกาสในการเจรจาธุรกิจ กระตุ้นให้นักเดินทางไมซ์จัดงานในประเทศไทยกระจายสู่ภูมิภาคทั่วประเทศไทย รมรงค์ให้ภาครัฐ และภาคเอกชนร่วมมือร่วมใจผลักดันให้เกิดการจัดงานไมซ์กระจายไปสู่ภูมิภาค เพื่อก่อให้เกิดรายได้และสร้างความแข็งแกร่งให้กับประเทศไทย นอกจากนี้ เพื่อสร้างการรับรู้บทบาทพันธกิจและบริการขององค์กรเกี่ยวกับการให้การสนับสนุนภาคเอกชน และการดำเนินงานร่วมกับพันธมิตรทุกภาคส่วน ผลักดันให้เกิดการจัดงานไมซ์ภายในประเทศ ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ไทย เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาทขององค์กร โดยเชื่อมโยงบริการทั้งภาครัฐและเอกชนในฐานะที่เป็นตัวแทนอุตสาหกรรมไมซ์ประเทศไทย ผ่านการจัดกิจกรรม และการสนับสนุนกิจกรรมในประเทศ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์อันดีของ สสปน. อุตสาหกรรมไมซ์ไทยในฐานะผู้มีบทบาทในการผลักดันอุตสาหกรรมไมซ์ไทยภายในประเทศ ให้กับกลุ่มเป้าหมายภายนอก ให้เกิดการรับรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ และพันธกิจของ สสปน.

๕.๒ เพื่อการสร้างการรับรู้ เผยแพร่ ผลงานของหน่วยงานต่างๆ ภายใต้ สสปน. สู่ทุกกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน กลุ่มนักเดินทางไมซ์ ผู้สื่อข่าว รวมถึงประชาชนทั่วไป

๕.๓ สร้างความเชื่อมั่นให้กับอุตสาหกรรมไมซ์ไทยแสดงศักยภาพความพร้อมของผู้ประกอบการในการจัดงานไมซ์อย่างมีมาตรฐานในระดับสากล

๕.๔ เพื่อเป็นเวทีสร้างโอกาสทางธุรกิจกระจายความเจริญ และรายได้สู่ภูมิภาคกระตุ้นเศรษฐกิจผ่านการพัฒนาและขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ไทย เกิดการสร้างรายได้ให้กับเศรษฐกิจของประเทศ

๕.๕ เพื่อเผยแพร่บทบาท และหน้าที่ของ สสปน. ในฐานะผู้พัฒนามาตรฐานอุตสาหกรรมไมซ์ไทยพร้อมยกระดับอุตสาหกรรมไมซ์ไทยสู่ระดับนานาชาติ

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ ในรูปแบบการจัดกิจกรรมออกบูธ ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (TCEB Pop Up Booth) และการบริหารจัดการบูธประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๐ ครั้ง โดยมีรายละเอียดแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑: ผลิติดูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (TCEB Pop Up Booth) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมภาพลักษณ์อันดีของ สสพ.

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิดการออกแบบบูธประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมภายในบูธ ด้วยการผสมผสานอัตลักษณ์ความเป็นไทยแต่ละท้องถิ่น (Soft Power) ซึ่งนำไปสู่การเป็น “High Value-Added Destination” ซึ่งเป็นทิศทางของ สสพ. ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่มีคุณค่าให้มาจดจำ (Authentic Experience) และความหลากหลายของเทศกาลแต่ละท้องถิ่นในประเทศไทย (Festive/Festival)

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบูธประชาสัมพันธ์ สำหรับกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ (TCEB Pop Up Booth) ในรูปแบบบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ที่เป็นโครงสร้างบูธชั่วคราว พร้อมกับออกแบบผังพื้นที่ (Floor plan) และรายละเอียดพื้นที่ในรูปแบบทัศนียภาพ (Perspective Design) ของบูธประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ขนาด คือ

- บูธประชาสัมพันธ์ ขนาด ๓ x ๓ เมตร (๙ ตร.ม)
- บูธประชาสัมพันธ์ ขนาด ๓ x ๖ เมตร (๑๘ ตร.ม)

ส่วนที่ ๒: การจัดการกิจกรรมออกบูธประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการ

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิดกิจกรรม / เกมส์ (Engagement Activity Gimmick) ที่สามารถสร้างความน่าสนใจ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมดังกล่าว จะนำเสนอข้อมูลบทบาท พันธกิจ และบริการของ สสพ. เกี่ยวกับการให้การสนับสนุนภาคเอกชน และการดำเนินงานร่วมกับพันธมิตร ทุกภาคส่วน ผลักดันให้เกิดการจัดงานไม่ซ้ำภายในประเทศ และการนำเสนอข้อมูลเพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ไทย รวมทั้ง นำเสนอกิจกรรมที่สามารถสะท้อนอัตลักษณ์ของท้องถิ่นที่โดดเด่นในฐานะเป็นจุดหมายปลายทางของการจัดงานไมซ์ในประเทศ โดยกิจกรรม/เกมส์ที่นำเสนอต้องสร้างการรับรู้ และให้มีส่วนร่วมในช่องทางโซเชียลมีเดีย (Social Media Engagement) ของ สสพ. ได้

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการ และวิธีการบริหารจัดการโครงการฯ ทั้งหมด อาทิ แผนการเตรียมงาน การติดตั้ง การรื้อถอน การบริหารจัดการกิจกรรม และ / หรือ การให้ข้อมูลภายในบูธประชาสัมพันธ์ การทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัย การบริหารบุคลากร เป็นต้น

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการโครงการ ฯ ตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับ “การจัดงานอย่างยั่งยืน” (Sustainable Events Basic Guideline) รวมถึง ทำการคำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้นที่ลดลงโดยใช้ เครื่องมือคำนวณ Carbon Footprint Calculator ที่ทาง สสพ. ได้จัดทำไว้แล้ว (เครื่องมือคำนวณฯ ดูได้ที่ <https://climateaction.tceb.or.th/home>)

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา/จัดเตรียมของที่ระลึก เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความคิดสร้างสรรค์ทางวัฒนธรรม และร่วมสมัย จำนวนไม่น้อย ๑,๐๐๐ ชิ้น สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมภายในบูธประชาสัมพันธ์ ฯ ทั้งหมด ๑๐ ครั้ง โดยต้องให้ทาง สสพ. เห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตและจัดสรรให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมทั้ง ๑๐ ครั้ง

Legal

Handwritten signature

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกบูธประชาสัมพันธ์จัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ (TCEB Pop Up Booth) และบริหารจัดการบูธประชาสัมพันธ์ฯ ในพื้นที่ทั่วประเทศไทย จำนวน ๑๐ ครั้ง ๆ ละ ๑-๓ วัน (ดูสถิติการดำเนินการกิจกรรมฯ จากปีที่ผ่านมามาได้จากเอกสารแนบ)

- รูปแบบบูธประชาสัมพันธ์ฯ ในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง มีขนาด ๓ x ๓ เมตร (๙ ตร.ม) และ/หรือ ขนาด ๓ x ๖ เมตร (๑๘ ตร.ม)

ทั้งนี้ สสบน. จะเป็นผู้กำหนดสถานที่ จำนวนวัน และรูปแบบของบูธประชาสัมพันธ์ฯ (TCEB Pop Up Booth) ตามที่ สสบน. เห็นสมควรในแต่ละงาน โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๖.๘ จัดหา/จัดเตรียม และติดตั้งอุปกรณ์สำหรับระบบภาพ แสง เสียง อาทิ อุปกรณ์เครื่องเสียง จอภาพ และกระแสไฟฟ้าให้เพียงพอสำหรับกิจกรรมภายในบูธในแต่ละครั้ง เป็นต้น เพื่อใช้ในการดำเนินการการจัดกิจกรรมออกบูธประชาสัมพันธ์ฯ ดังนี้

- ๑) จอแวนออน (VDO Loop) จำนวน ๑ - ๒ จอ
- ๒) จอแนวตั้ง จำนวน ๑ จอ

๖.๙ จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำบูธประชาสัมพันธ์ฯ ดังนี้

- ๑) จัดหาพิธีกร (Emcee) (สื่อสารภาษาไทย-อังกฤษ (ธุรกิจ)) จำนวน ๑ คน พร้อมจัดทำบทพูดพิธีกร (Emcee Script) ภาษาไทย และอังกฤษ
- ๒) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก (Project Manager) (สื่อสารภาษาไทย-อังกฤษ) จำนวน ๑ คน
- ๓) จัดหาเจ้าหน้าที่ดำเนินการ (สื่อสารภาษาไทย-อังกฤษ) จำนวน ๒ คน
- ๔) จัดหา/จัดเตรียม ช่างภาพนิ่ง และช่างภาพวิดีโอ (VDO) : แบบมือถืออาชีพเพื่อบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว พร้อมการสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมผลิต และตัดต่อประมวลภาพกิจกรรมที่สำคัญ (VDO Hi-Light) ของงานในแต่ละครั้งของการจัดกิจกรรม (การบันทึกภาพเคลื่อนไหวต้องมีความละเอียดสูง คุณภาพดี) ความยาว (VDO) ไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน ทั้งนี้ การเก็บข้อมูลต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

- ๕) จัดหาเจ้าหน้าที่ช่างเทคนิค จำนวน ๑ คน

๖.๑๐ จัดหา/จัดเตรียมระบบ เพื่อบันทึกข้อมูลคนเข้าร่วมชมบูธประชาสัมพันธ์ฯ โดยเก็บข้อมูลของผู้เข้าร่วมชมบูธ หรือเข้าร่วมกิจกรรมในบูธประชาสัมพันธ์ฯ (Database Summary) อาทิ จากนามบัตร ชื่อ-นามสกุล เบอร์ติดต่อ อีเมล ชื่อบริษัท ที่อยู่ เครื่องมือนับจำนวนคน (Clicker Counter) เป็นต้น ทั้งนี้ การเก็บข้อมูลต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

๖.๑๑ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรมในบูธประชาสัมพันธ์ฯ โดยต้องมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดการจัดกิจกรรมทั้ง ๑๐ ครั้ง จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน พร้อมจัดทำรายงานสรุปจำนวนยอดผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านโซเชียลมีเดีย (Social Media) ของ สสบน. ที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง (Social Media Engagement Report) บันทึกข้อมูลลงในรูปแบบ ไฟล์ Excel file พร้อมรายงานสรุปประมวลผลในรูปแบบ



Legal

21/11/2564

ส่งมอบงาน (Proposal) ในแต่ละครั้งของกิจกรรม ทั้งนี้ การเก็บข้อมูลต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

๖.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำการออกแบบงานกราฟฟิก และจัดทำอาร์ตเวิร์ค (Artwork) และ/หรือผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทางการตลาด เพื่อเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ ของ สสพ. จำนวนอย่างน้อย ๘ ชิ้นงาน

๖.๑๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน (หากมี) อาทิ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าประกันบุคคลที่ ๓ ค่าค่าประกันพื้นที่ ค่าบริหารส่วนกลาง ค่าบัตรเข้าชมงานของเจ้าหน้าที่และทีมงาน (Staff) ฯลฯ ตามข้อกำหนดของผู้จัดงาน เป็นต้น

๖.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการรับ-ส่ง (หากมี) อุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการออกบูธประชาสัมพันธ์เอกสารแจก อาทิ แผ่นพับ สุนัขบัตร หรืออื่น ๆ เป็นต้น สำหรับการออกบูธประชาสัมพันธ์ ในกิจกรรมแต่ละครั้ง

๖.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการรื้อถอนโครงสร้างบูธประชาสัมพันธ์ และจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร และของที่ระลึกต่าง ๆ ออกจากพื้นที่การจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง ตามข้อกำหนดของแต่ละงานพร้อมจัดเก็บโครงสร้างชิ้นงาน และวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ เอกสาร ของที่ระลึก และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในพื้นที่ที่จัดเก็บที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการชำรุดเสียหาย สำหรับใช้งานในครั้งต่อไปตามความเหมาะสม

๖.๑๖ การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี และคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐอย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- ๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๙
- ๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา



Legal

2/2567

1

ผู้ยื่นข้อเสนอ

มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ

2

ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่
นำเสนอมีข้อกำหนดถูกต้องครบถ้วนตาม
คุณลักษณะ ตามประกาศ

3

คะแนนตามหลักเกณฑ์การ
ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อ
ราคา

1 ตัวแปรหลัก : ราคา น้ำหนัก 40 คะแนน

2 ตัวแปรหลัก : คุณภาพ น้ำหนัก 60 คะแนน

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ให้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอน และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

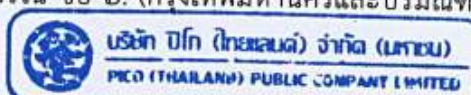
หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 ตัวแปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑: การพิจารณาด้านราคา ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาตามขอบเขตงาน โดยแสดงรายละเอียดแยกเป็นรายการอย่างชัดเจน ดังต่อไปนี้

การเสนอราคาให้เสนอตามรูปแบบของบูธในแต่ละแบบ และแต่ละสถานที่ในการจัดแสดงบูธแต่ละครั้ง โดยเสนอราคาในพื้นที่ทั่วประเทศ ตามรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ใน ข้อ ๖. (กรุงเทพมหานครและปริมณฑลและต่างจังหวัด)

ตัวแปรที่ ๒: การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยตัวแปรรอง และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังต่อไปนี้



Legal

ปจพ.

ตัวแปร	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ ๑.๑ การนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม (Concept & Theme) (๑๐ คะแนน) ๑.๒ การนำเสนอออกแบบบุธประชาสัมพันธ์ (Design) (๑๐ คะแนน) ๑.๓ การนำเสนอการเลือกใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารเนื้อหาที่จัดแสดง รวมถึงการบริหารจัดการภายในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม (๑๐ คะแนน) ๑.๔ การนำเสนอกิจกรรม/เกมส์ (Engagement Activity Gimmick) ในบุธประชาสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน) ๑.๕ การนำเสนอของที่ระลึกที่สามารถสะท้อนเอกลักษณ์ของ สสพ. (Corporate Identity) และภาพลักษณ์ (Image) ของประเทศไทยในธุรกิจอุตสาหกรรมไม้ (๕ คะแนน) ๑.๖ การนำเสนอข้อมูลด้านการตลาดภายใต้ทิศทางของ สสพ. ด้วยความคิดสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)	๕๐
ตัวแปรที่ ๒	การนำเสนอแผนการดำเนินงาน ๒.๑ การนำเสนอแผนการดำเนินการ (๑๐ คะแนน) ๒.๒ การนำเสนอการบริหารจัดการและนำเสนอแผนดำเนินการ (Booth Management) กิจกรรม (๑๐ คะแนน)	๒๐
ตัวแปรที่ ๓	นำเสนอเรื่องของการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainability) ๓.๑ การนำเสนอเรื่องของการเสนอแนวคิดแบบ 4.0 และรักษาสิ่งแวดล้อม การลดภาวะโลกร้อน ตลอดจนประเด็นต่างๆ ที่ทั่วโลกให้ความสนใจมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบงาน (Sustainability) (๑๐ คะแนน) ๓.๒ แสดงผลการคำนวณ Carbon Footprint Calculator เบื้องต้นที่ลดลงได้จากการจัดงาน พร้อมกับทำสรุปความสำเร็จจากจำนวน Carbon Footprint ที่ลดลงได้จากการจัดงาน (๑๐ คะแนน)	๒๐
ตัวแปรที่ ๔	พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการจัดงาน และ/หรือ มีผลงานในการจัดงาน (๑๐ คะแนน)	๑๐
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาและวิธีในการประเมินให้คะแนน ของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูล การดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความ เข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอทางเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค โดยมีวิธีในการประเมินให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวแปร	การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน																								
ตัวแปรรองที่ ๑	การนำเสนอความคิดสร้างสรรค์																									
๑.๑	การนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม (Concept & Theme) (๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากการนำเสนอรูปแบบกิจกรรม <table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ใช้ไม่ได้</td><td>๐</td></tr><tr><td>ต้องปรับปรุง</td><td>๓</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>๕</td></tr><tr><td>ดี</td><td>๘</td></tr><tr><td>ดีที่สุด</td><td>๑๐</td></tr></table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ใช้ไม่ได้	๐	ต้องปรับปรุง	๓	พอใช้	๕	ดี	๘	ดีที่สุด	๑๐												
ความหมาย	ระดับคะแนน																									
ใช้ไม่ได้	๐																									
ต้องปรับปรุง	๓																									
พอใช้	๕																									
ดี	๘																									
ดีที่สุด	๑๐																									
๑.๒	การนำเสนองานออกแบบ (Design) บูธประชาสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน) - ความสวยงามในการออกแบบ (๕ คะแนน) - ประโยชน์ในการใช้สอยภายในบูธ/พื้นที่จัดงาน (๕ คะแนน)	ความสวยงามในการออกแบบ <table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ใช้ไม่ได้</td><td>๑</td></tr><tr><td>ต้องปรับปรุง</td><td>๒</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>๓</td></tr><tr><td>ดี</td><td>๔</td></tr><tr><td>ดีที่สุด</td><td>๕</td></tr></table> ประโยชน์ในการใช้สอยภายในบูธ/พื้นที่จัดงาน <table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ใช้ไม่ได้</td><td>๑</td></tr><tr><td>ต้องปรับปรุง</td><td>๒</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>๓</td></tr><tr><td>ดี</td><td>๔</td></tr><tr><td>ดีที่สุด</td><td>๕</td></tr></table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ใช้ไม่ได้	๑	ต้องปรับปรุง	๒	พอใช้	๓	ดี	๔	ดีที่สุด	๕	ความหมาย	ระดับคะแนน	ใช้ไม่ได้	๑	ต้องปรับปรุง	๒	พอใช้	๓	ดี	๔	ดีที่สุด	๕
ความหมาย	ระดับคะแนน																									
ใช้ไม่ได้	๑																									
ต้องปรับปรุง	๒																									
พอใช้	๓																									
ดี	๔																									
ดีที่สุด	๕																									
ความหมาย	ระดับคะแนน																									
ใช้ไม่ได้	๑																									
ต้องปรับปรุง	๒																									
พอใช้	๓																									
ดี	๔																									
ดีที่สุด	๕																									
๑.๓	การนำเสนอการเลือกใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารเนื้อหาที่จัดแสดง รวมถึงการบริหารจัดการภายในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม (๑๐ คะแนน)	เทคโนโลยีในการสื่อสาร <table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ใช้ไม่ได้</td><td>๐</td></tr><tr><td>ต้องปรับปรุง</td><td>๓</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>๕</td></tr><tr><td>ดี</td><td>๘</td></tr><tr><td>ดีที่สุด</td><td>๑๐</td></tr></table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ใช้ไม่ได้	๐	ต้องปรับปรุง	๓	พอใช้	๕	ดี	๘	ดีที่สุด	๑๐												
ความหมาย	ระดับคะแนน																									
ใช้ไม่ได้	๐																									
ต้องปรับปรุง	๓																									
พอใช้	๕																									
ดี	๘																									
ดีที่สุด	๑๐																									



บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

๑.๔	การนำเสนอกิจกรรม/เกมส์ (Engagement Activity Gimmick) ภายในบูธประชาสัมพันธ์ ฯ (๑๐ คะแนน) ความหมายของระดับคะแนน ใช้ไม่ได้ หมายถึง เป็นกิจกรรมไม่สร้างสรรค์ ต้องปรับปรุง หมายถึง เป็นกิจกรรมที่เน้นเพียงความสนุก พอใช้ หมายถึง สามารถสร้างการมีส่วนร่วมได้ เกี่ยวข้องกับโมบ์ ดี หมายถึง ดำเนินกิจกรรมผ่าน Social Media เกี่ยวข้องกับโมบ์ สามารถ ดึงดูดความสนใจให้บูธได้ ดีที่สุด หมายถึง ดำเนินการผ่าน Social Media สามารถสร้างการมีส่วนร่วม ดึงดูดความสนใจให้บูธและจัดเก็บฐานข้อมูลได้	รูปแบบกิจกรรมภายในบูธ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ใช้ไม่ได้</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ต้องปรับปรุง</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ดี</td> <td>๘</td> </tr> <tr> <td>ดีที่สุด</td> <td>๑๐</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ใช้ไม่ได้	๐	ต้องปรับปรุง	๓	พอใช้	๕	ดี	๘	ดีที่สุด	๑๐												
ความหมาย	ระดับคะแนน																									
ใช้ไม่ได้	๐																									
ต้องปรับปรุง	๓																									
พอใช้	๕																									
ดี	๘																									
ดีที่สุด	๑๐																									
๑.๕ ๑.๖	การนำเสนอของที่ระลึกที่สามารถสะท้อนเอกลักษณ์ของ สสพ. (Corporate Identity) และภาพลักษณ์ (Image) ของประเทศไทยในธุรกิจอุตสาหกรรมไมซ์ (๕ คะแนน) ความหมายของระดับคะแนน ใช้ไม่ได้ หมายถึง ไม่มีความน่าสนใจ ต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่มีความน่าสนใจแต่ใช้ประโยชน์ได้ พอใช้ หมายถึง มีความน่าสนใจและใช้ประโยชน์ได้ ดี หมายถึง สะท้อนเอกลักษณ์ของ สสพ. น่าสนใจและใช้ประโยชน์ได้ ดีที่สุด หมายถึง สะท้อนเอกลักษณ์ของ สสพ. และภาพลักษณ์ (Image) ของ ประเทศไทย น่าสนใจและใช้ประโยชน์ได้ การนำเสนอข้อมูลด้านการตลาดและการขายภายใต้ ทิศทางของ สสพ. ด้วยความคิดสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)	สามารถสะท้อนเอกลักษณ์ของ สสพ. และภาพลักษณ์ของประเทศไทยในธุรกิจ อุตสาหกรรมไมซ์ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ใช้ไม่ได้</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>ต้องปรับปรุง</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>ดี</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>ดีที่สุด</td> <td>๕</td> </tr> </tbody> </table> การนำเสนอข้อมูลด้านการตลาด <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ใช้ไม่ได้</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ต้องปรับปรุง</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>ดี</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>ดีที่สุด</td> <td>๕</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ใช้ไม่ได้	๑	ต้องปรับปรุง	๒	พอใช้	๓	ดี	๔	ดีที่สุด	๕	ความหมาย	ระดับคะแนน	ใช้ไม่ได้	๐	ต้องปรับปรุง	๒	พอใช้	๓	ดี	๔	ดีที่สุด	๕
ความหมาย	ระดับคะแนน																									
ใช้ไม่ได้	๑																									
ต้องปรับปรุง	๒																									
พอใช้	๓																									
ดี	๔																									
ดีที่สุด	๕																									
ความหมาย	ระดับคะแนน																									
ใช้ไม่ได้	๐																									
ต้องปรับปรุง	๒																									
พอใช้	๓																									
ดี	๔																									
ดีที่สุด	๕																									
ตัวแปรตอนที่ ๒ ๒.๑ ๒.๒	การนำเสนอแผนการดำเนินการ การนำเสนอแผนการดำเนินการ (๑๐ คะแนน) การนำเสนอการบริหารจัดการและนำเสนอแผน ดำเนินการ (Booth Management) (๑๐ คะแนน)	ความเหมาะสมของแผนบริหารจัดการบูธฯ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ใช้ไม่ได้</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ต้องปรับปรุง</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ดี</td> <td>๘</td> </tr> <tr> <td>ดีที่สุด</td> <td>๑๐</td> </tr> </tbody> </table> ความเหมาะสมของแผนดำเนินงานด้านบุคลากร <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ใช้ไม่ได้</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>ต้องปรับปรุง</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>ดี</td> <td>๔</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ใช้ไม่ได้	๐	ต้องปรับปรุง	๓	พอใช้	๕	ดี	๘	ดีที่สุด	๑๐	ความหมาย	ระดับคะแนน	ใช้ไม่ได้	๑	ต้องปรับปรุง	๒	พอใช้	๓	ดี	๔		
ความหมาย	ระดับคะแนน																									
ใช้ไม่ได้	๐																									
ต้องปรับปรุง	๓																									
พอใช้	๕																									
ดี	๘																									
ดีที่สุด	๑๐																									
ความหมาย	ระดับคะแนน																									
ใช้ไม่ได้	๑																									
ต้องปรับปรุง	๒																									
พอใช้	๓																									
ดี	๔																									

		<table><tr><td>ดีที่สุด</td><td>๕</td></tr></table> ความเหมาะสมของระยะเวลาของแผนดำเนินงาน <table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ใช้ไม่ได้</td><td>๑</td></tr><tr><td>ต้องปรับปรุง</td><td>๒</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>๓</td></tr><tr><td>ดี</td><td>๔</td></tr><tr><td>ดีที่สุด</td><td>๕</td></tr></table>	ดีที่สุด	๕	ความหมาย	ระดับคะแนน	ใช้ไม่ได้	๑	ต้องปรับปรุง	๒	พอใช้	๓	ดี	๔	ดีที่สุด	๕										
ดีที่สุด	๕																									
ความหมาย	ระดับคะแนน																									
ใช้ไม่ได้	๑																									
ต้องปรับปรุง	๒																									
พอใช้	๓																									
ดี	๔																									
ดีที่สุด	๕																									
ตัวแปรครั้งที่ ๓	การนำเสนอเรื่องของการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainability) ๓.๑ การนำเสนอเรื่องของการผสมผสานแนวคิดแบบ ๔.๐ และรักษาสีสิ่งแวดล้อม การลดภาวะโลกร้อน ตลอดจนประเด็นต่างๆ ที่ทั่วโลกให้ความสนใจมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบบูรณาการสัมพันธภาพ (Sustainability) (๑๐ คะแนน) ๓.๒ แสดงผลการคำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้นที่ลดลงได้จากการจัดงาน พร้อมสรุปความสำเร็จจำนวน Carbon Footprint ที่ลดลงได้จากการจัดงาน (๕ คะแนน)	ความเหมาะสมของการนำเสนอเรื่องของการจัดงานอย่างยั่งยืน <table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ใช้ไม่ได้</td><td>๐</td></tr><tr><td>ต้องปรับปรุง</td><td>๓</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>๕</td></tr><tr><td>ดี</td><td>๘</td></tr><tr><td>ดีที่สุด</td><td>๑๐</td></tr></table> พิจารณาจากการนำเสนอผลการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก <table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ใช้ไม่ได้</td><td>๑</td></tr><tr><td>ต้องปรับปรุง</td><td>๒</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>๓</td></tr><tr><td>ดี</td><td>๔</td></tr><tr><td>ดีที่สุด</td><td>๕</td></tr></table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ใช้ไม่ได้	๐	ต้องปรับปรุง	๓	พอใช้	๕	ดี	๘	ดีที่สุด	๑๐	ความหมาย	ระดับคะแนน	ใช้ไม่ได้	๑	ต้องปรับปรุง	๒	พอใช้	๓	ดี	๔	ดีที่สุด	๕
ความหมาย	ระดับคะแนน																									
ใช้ไม่ได้	๐																									
ต้องปรับปรุง	๓																									
พอใช้	๕																									
ดี	๘																									
ดีที่สุด	๑๐																									
ความหมาย	ระดับคะแนน																									
ใช้ไม่ได้	๑																									
ต้องปรับปรุง	๒																									
พอใช้	๓																									
ดี	๔																									
ดีที่สุด	๕																									
ตัวแปรครั้งที่ ๔	พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ความรู้และความเชี่ยวชาญในการจัดงาน และ/หรือ มีประสบการณ์และผลงานในการจัดงาน (๑๕ คะแนน)	พิจารณาจากประสบการณ์ความรู้และความเชี่ยวชาญในการจัดงาน <table><tr><td>มีผลงานระดับจังหวัด</td><td>๑-๕</td></tr><tr><td>มีผลงานระดับประเทศ</td><td>๖-๑๐</td></tr><tr><td>มีผลงานระดับนานาชาติ</td><td>๑๐-๑๕</td></tr></table>	มีผลงานระดับจังหวัด	๑-๕	มีผลงานระดับประเทศ	๖-๑๐	มีผลงานระดับนานาชาติ	๑๐-๑๕																		
มีผลงานระดับจังหวัด	๑-๕																									
มีผลงานระดับประเทศ	๖-๑๐																									
มีผลงานระดับนานาชาติ	๑๐-๑๕																									

๘.๓ สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๘๓ (๒))

กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาด

ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ๖ ได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรก เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามสัญญา

นับถัดจากวันที่ทำสัญญา ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๐. การส่งมอบงาน โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑: การผลิตบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (TCEB Pop Up Booth) ตามขอบเขตงานในข้อ ๖. (ส่วนที่ ๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (TCEB Pop Up Booth) ณ สถานที่ที่ได้มีการตกลงกันไว้ พร้อมภาพถ่ายในการส่งมอบงานฯ ตามขอบเขตงานในข้อ ๖. (ส่วนที่ ๑) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ส่วนที่ ๒: การจัดกิจกรรมออกบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (TCEB Pop Up Booth) และการบริหารจัดการ ตามขอบเขตงานในข้อ ๖. (ส่วนที่ ๒) ลำดับที่ ๖.๓ - ๖.๑๕

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสรุปผลรายงานการดำเนินกิจกรรมฯ และข้อมูลการจัดกิจกรรม หลังจากการจัดกิจกรรมออกบูธประชาสัมพันธ์ฯ เสร็จสิ้นในแต่ละครั้ง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรูปส่งมอบงาน (Proposal) จำนวน ๑ ชุด และบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่จบการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง

โดยรายละเอียดการส่งมอบงานในแต่ละครั้งของกิจกรรม (ตามขอบเขตงานในข้อ ๖. (ส่วนที่ ๒) ลำดับที่ ๖.๓ - ๖.๑๕) มีดังนี้

- ๑) รายงานสรุปผลแผนการและวิธีการบริหารจัดการ (แต่ละครั้งของการจัดกิจกรรม)
- ๒) ผลสรุปความสำเร็จจากจำนวน Carbon Footprint ที่ลดลงได้จากการจัดงาน ในแต่ละครั้งของการจัดกิจกรรม และสรุปรวมทั้งหมดของทุกกิจกรรม (๑๐ ครั้ง) ในการส่งมอบงานครั้งสุดท้าย
- ๓) รายงานสรุปผลผู้เข้าร่วมงานและฐานข้อมูล (Database Summary) ของผู้เข้าร่วมงานในรูปแบบ Soft file (Excel) และสรุปข้อมูลบันทึกลงในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) *ส่งรายงานสรุปผ่านทางอีเมลให้กับทาง สสพ. หลังจบกิจกรรมในแต่ละครั้งภายใน ๗ วัน วัน และสรุปการดำเนินการส่งทางอีเมล ลงในเล่มส่งมอบงาน (Proposal) ในแต่ละครั้งของกิจกรรมฯ
- ๔) รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ Soft file (Excel) และรูปแบบ 프리เซนต์ชัน (Presentation) พร้อมบันทึกลงในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) *ส่งรายงานสรุปผ่านทางอีเมลให้กับทาง สสพ. หลังจบกิจกรรมในแต่ละครั้ง ภายใน ๗ วัน และสรุปการดำเนินการส่งทางอีเมล ลงในเล่มส่งมอบงาน (Proposal) ในแต่ละครั้งของกิจกรรมฯ
- ๕) รายงานสรุปเจ้าหน้าที่ประจำบูธประชาสัมพันธ์ฯ ในแต่ละครั้งของกิจกรรมฯ
- ๖) รูปถ่ายภาพนิ่ง (Raw file) และประมวลภาพวิดีโอ (VDO Hi-light) ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที พร้อมใส่ซับไตเติ้ล (Subtitle) (ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ชิ้นงาน บันทึกลงในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) *ส่งรายงานสรุปผ่านทางอีเมลให้กับทาง สสพ. หลังจบกิจกรรมในแต่ละครั้ง ภายใน ๗ วัน และสรุปการดำเนินการส่งทางอีเมลลงในเล่มส่งมอบงาน (Proposal) ในแต่ละครั้งของกิจกรรมฯ

- ๗) สรุปรประมวลภาพวิดีโอ (VDO Hi-light) ของการจัดกิจกรรมฯ ทั้ง ๑๐ ครั้ง/กิจกรรม ความยาว ไม่น้อยกว่า ๓ นาที พร้อมใส่ซับไตเติ้ล (Subtitle) (ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ชิ้นงาน และบันทึกลงในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (External Hard Disk) (ในการส่งมอบงานครั้งสุดท้าย)
- ๘) ไฟล์งานออกแบบทั้งหมด (Artwork Design) บันทึกลงในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (External Hard Disk) (ในการส่งมอบงานครั้งสุดท้าย)
- ๙) บันทึกข้อมูลทั้งหมดของการดำเนินงานตามขอบเขตงานในข้อ ๖. (ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒) ในกิจกรรม การออกบูธประชาสัมพันธ์ ทั้ง ๑๐ ครั้ง ลงในไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (External Hard Disk) ความจุไม่น้อยกว่า 1TB. จำนวน ๑ ชุด (ในการส่งมอบงานครั้งสุดท้าย)

ทั้งนี้ การส่งมอบงานครั้งสุดท้าย ต้องส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยผู้รับจ้างต้องรวบรวม ข้อมูลทั้งหมดของทั้งโครงการฯ ซึ่งประกอบด้วย

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งการชำระเงินค่าจ้างดังนี้

๑. การจ่ายค่าจ้างตามขอบเขตดำเนินงานในข้อ ๖. (ส่วนที่ ๑)

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง ตามอัตราค่าจ้างเฉพาะงานตามขอบเขตดำเนินงานในข้อ ๖. (ส่วนที่ ๑) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพิจารณาเห็นชอบและได้นำเสนอผู้มีอำนาจลงนามรับทราบการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๒. การจ่ายค่าจ้างตามขอบเขตดำเนินงานในข้อ ๖. (ส่วนที่ ๒)

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างตามอัตราค่าจ้างของการจัดงาน/กิจกรรมแต่ละครั้ง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในแต่ละครั้งของการจัดงาน/กิจกรรม (ตามรายละเอียดในการส่งมอบงานส่วนที่ ๒) เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามรับทราบการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ใบเสนอราคาต้องระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายของการจัดกิจกรรมฯ ในแต่ละครั้งอย่างชัดเจน

๑๒. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่างาน ที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๓. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนนั้นได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ว่าจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบ และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ



Wupant
Legal

๑๑

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่งผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๔. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๕. การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๖. อาการแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอาการแสดมปี ๑ บาท

๑๗. การยกเลิก

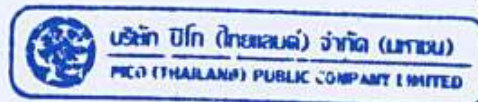
สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาใดในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายหรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนดผู้ว่าจ้าง หรือ สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าว ๆ ทำให้ผู้ว่าจ้าง หรือ สสพ. เกิดความเสียหายผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้าง หรือ สสพ. โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอปรราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

๑๙. กรรมสิทธิ์

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูล และ/หรือ ซอฟต์แวร์ (Software) และสิ่งอื่นใดที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ.



Wimparit
Lega

๒๒

ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสบน. และ สสบน. มีสิทธิที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของ
ชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ โดยผลงานที่เกิดขึ้นจาก
การออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงานและกำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ สสบน. ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ
สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสบน. ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ
ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้นหากไม่ได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

หมายเหตุ:

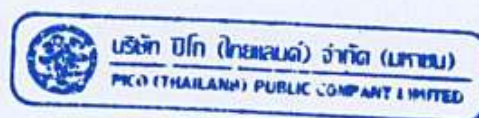
- ๑) ผลการตัดสินของ สสบน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้าน
การตัดสินของ สสบน. ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๒) สสบน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือก
โดยรวมเป็นสำคัญ
- ๓) หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสบน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ จะต้องได้รับ
ความยินยอมจาก สสบน. ก่อน
- ๔) สสบน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้า และ/หรือ ภายหลังการตัดสิน
ของ สสบน.
- ๕) สสบน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจาก
หน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

นางสาวปาไลดา ลีเฉลิมวงศ์ ผู้จัดการส่วนงานกิจกรรมการตลาด ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร

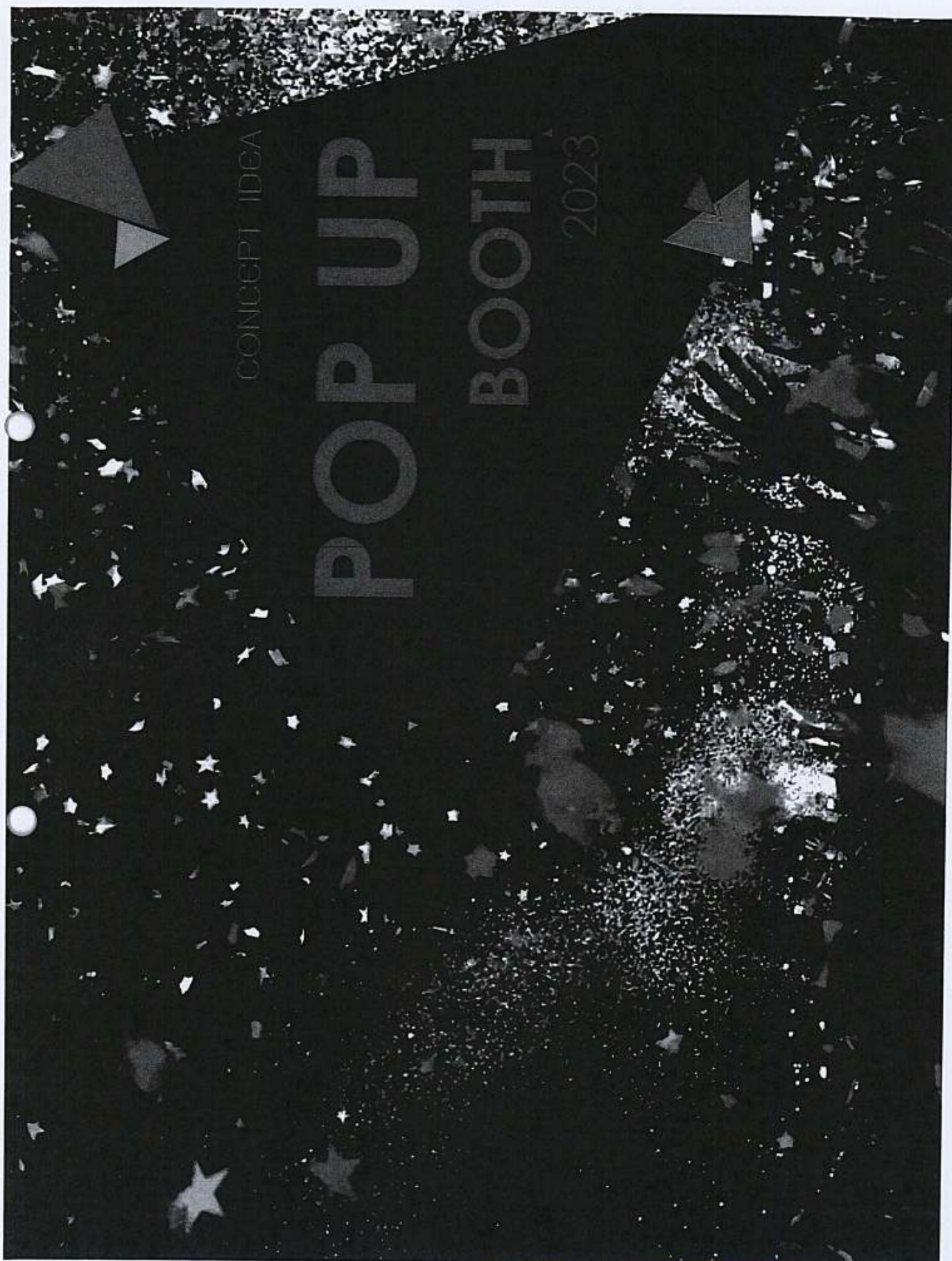
อีเมล: palida_l@tceb.or.th

โทรศัพท์: ๐๒-๖๔๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๐๕, ๐๘๓-๒๔๔-๒๑๔๘



Whysart
Legal

Law.



CONCEPT IDEA

POP UP BOOTH 2023

MICE COMMUNICATION FRAMEWORK

THAILAND MICE MEET THE MAGIC

มนต์เสน่ห์สู่ความล้ำล้ำ



THAILAND MICE DRIVING TOWARDS HIGH VALUE ADDED DESTINATION

THAILAND MICE TO MEET YOU YEAR 2024

EXPERIENCE THE MAGICAL MICE IN THAILAND

สัมผัสมนต์เสน่ห์แห่งไมซ์ไทย

วิสัยทัศน์ 5 ปี

TCEB GO

“ กิเลส มุ่งมั่นเป็นพันธมิตรเพื่อความสำเร็จของธุรกิจ ขับเคลื่อนประเทศไทยให้เป็นจุดหมายปลายทางไมซ์ด้วยนวัตกรรมและสร้างคามยั่งยืน ”

T : Thailand As Global MICE Leader

ประเทศไทยเป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมไมซ์ระดับโลก เพื่อเพิ่มรายได้ และขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ

C : Create Destination Competitiveness Through Diverse Local

ยกระดับความสามารถในการแข่งขันของจุดหมายปลายทาง ด้วยความหลากหลายของอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ และประสบการณ์ที่มีคุณค่า

E : Execute Innovation MICE Solution

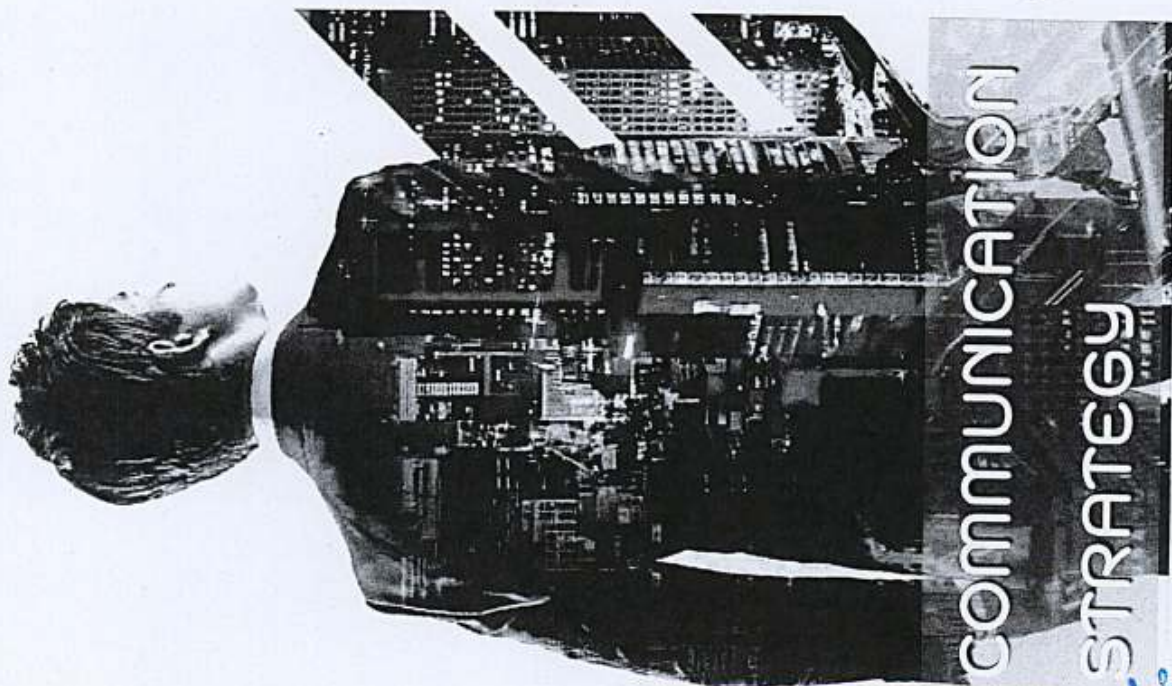
ขับเคลื่อนนวัตกรรมยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันไมซ์ไทย บนเวทีโลก

B : Build Agile and High Performance Organization

สร้างองค์การสมรรถนะสูงที่คล่องตัวและทันโลก

GO : GO for MICE Sustainability

พลิกโฉมประเทศไทยด้วยความยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



CONCEPT IDEA

HIGHT VALUE ADDED DESTINATION

1 การผสมผสานอัตลักษณ์ความเป็นไทยแต่ละ
ท้องถิ่น (SOFT POWER - THAI 5F)

2 นำไปสู่การเป็น "HIGH VALUE-ADDED
DESTINATION"

3 เพื่อสร้างประสบการณ์ที่มีคุณค่าให้
นักท่องเที่ยว (AUTHENTIC EXPERIENCE)

4 ความหลากหลายของเทศกาลแต่ละท้องถิ่นใน
ประเทศไทย (FESTIVAL/FESTIVE)



LOGO DOWNLOAD

THAILAND
MICE
MEET THE MAGIC



Link Download:

https://drive.google.com/drive/folders/17RfLFKj9r2qnDBWD2N7YlwMVTsgQsX5E?usp=drive_link

THAILAND
MICE
สมาคมผู้จัดงาน



Link Download :

https://drive.google.com/drive/folders/1VzHT_ixu4zx1U_Qk59kKPAI9yfkxVcT?usp=drive_link



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
PCL (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal

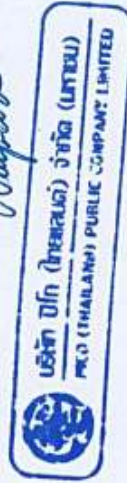
Wangpant

ข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ (TCEB POP UP BOOTH)

ข้อมูลปี 2565 และ ปี 2566

ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน (จำนวนการจัดงาน 10 ครั้ง *จำนวนวันในการจัดกิจกรรม POP UP BOOTH 1- 3 วัน)

ภาค	ช่วงปีที่ไปจัดกิจกรรมฯ	จังหวัด	รูปแบบบูธ	หมายเหตุ
ภาคกลาง	ปี 2565	กรุงเทพฯ (4) , ชลบุรี (1)	5 งาน	
	ปี 2566	กรุงเทพฯ (4) , หัวหิน (1) , ชลบุรี (1)	6 งาน	
ภาคเหนือ	ปี 2565	พิษณุโลก (1)	1 งาน	
	ปี 2566	เชียงใหม่ (1)	1 งาน	
ภาคใต้	ปี 2565	พังงา (1) , สวขลา (2)	3 งาน	
	ปี 2566	ชุมพร (1) , สวขลา (1)	2 งาน	
ภาคอีสาน	ปี 2565			ไปปีไปร่วมจัดงานภาคอีสาน
	ปี 2566	ขอนแก่น (1)	1 งาน	



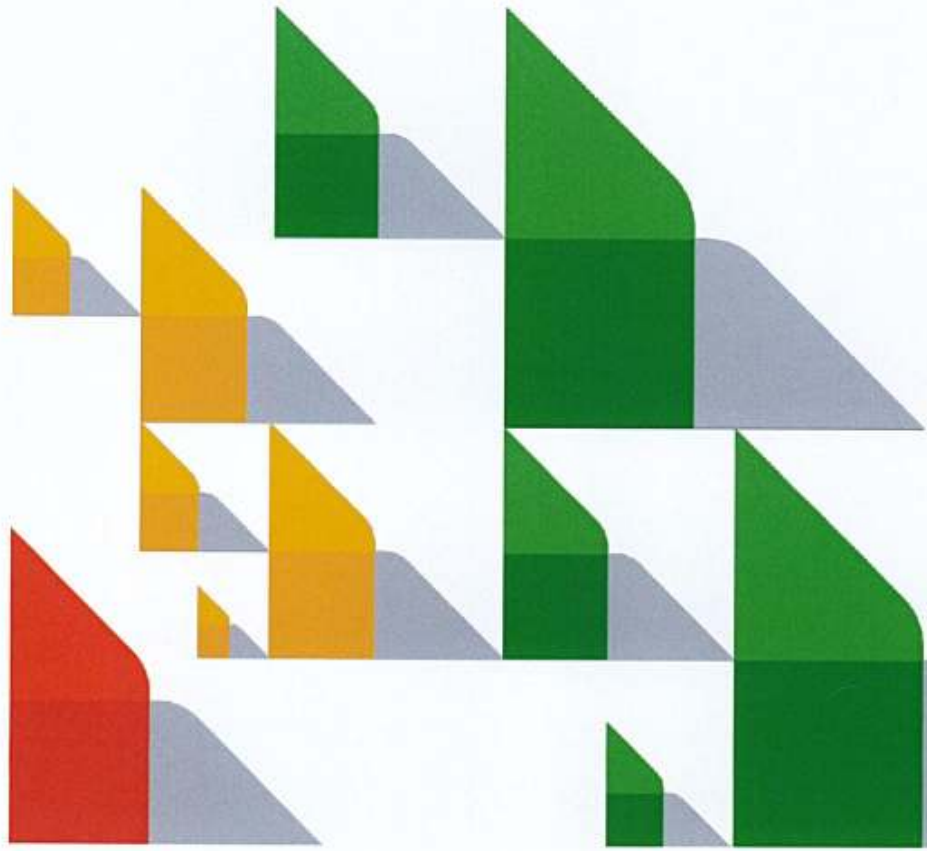
THANK YOU



บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
PSCO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal

Whisper



THAILAND
MICE
MEET THE MAGIC



Wangpat

ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลเบื้องต้นและอาจมีการเปลี่ยนแปลง



¹ PICO All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

Legal



Wangpat

Present Agenda



1. วัตถุประสงค์โครงการ (OBJECTIVES+EVENT INFO)
2. แนวคิดในการดำเนินงาน (BOOTH CONCEPT)
3. BOOTH KEY VISUAL
4. BOOTH DESIGN
5. การบริหารจัดการโครงการ (PROJECT MANAGEMENT)

การนำเสนอข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น

PICO All rights reserved. This design proposal belongs to PICO (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any form without written permission from Pico.

All images are for reference only.

Legal



Wangpant

Event Information + Objective

บูธประชาสัมพันธ์ สำหรับกิจกรรมส่งเสริม
ภาพลักษณ์ในประเทศไทย (TCEB Pop up Booth)

- ❖ บูธประชาสัมพันธ์ ขนาด 3x3 ม. (9 ตร.ม.)
- ❖ บูธประชาสัมพันธ์ ขนาด 3x6 ม. (18 ตร.ม.)



Winaport

ขอสงวนสิทธิ์ในภาพและนามของ

PICO All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.



บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

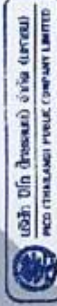
Winaport

Legal

จุดประสงค์การทำงาน

1. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์อันดีของ สสบน. อุตสาหกรรมไมซ์ไทยฐานะ ผู้มีบทบาทในการผลักดันอุตสาหกรรมไมซ์ไทย ภายใในประเทศไทย ให้กับกลุ่มเป้าหมายภายนอก ให้เกิดการรับรู้ ความเข้าใจใน บทบาทหน้าที่ และพันธกิจของ สสบน.
2. เพื่อการสร้างการรับรู้ เผยแพร่ ผลงานของหน่วยงานต่างๆ ภายใได้ สสบน. ผู้ ทุกกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน กลุ่ม นักเดินทางไมซ์ ผู้สื่อข่าว รวมถึงประชาชนทั่วไป
3. สร้างความเชื่อมั่นให้กับอุตสาหกรรมไมซ์ไทยแสดงศักยภาพความพร้อมของ ผู้ประกอบการในการจัดงานไมซ์อย่างมีมาตรฐานในระดับสากล
4. เพื่อเป็นเวทีสร้าง โอกาสทางธุรกิจกระจายความเจริญ และรายได้สู่ภูมิภาค กระตุ้นเศรษฐกิจผ่านการพัฒนาและขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ไทย เกิดการ สร้างรายได้ให้กับเศรษฐกิจของประเทศ
5. เพื่อเผยแพร่บทบาท และหน้าที่ของ สสบน. ในฐานะผู้พัฒนามาตรฐานอุตสาหกรรมไมซ์ไทยพร้อมยกระดับอุตสาหกรรมไมซ์ไทยสู่ระดับนานาชาติ

Booth Concept



Warpaint



All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.



บริษัท ปิกอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Warpaint

Legal

MICE Communication Framework



THAILAND MICE MEET THE MAGIC

“มนต์เสน่ห์ที่สร้างความสำราญ”



Thailand MICE Driving towards high value
added destination

Thailand **MICE TO MEET YOU YEAR 2024**



Experience the magical mice in Thailand

สัมผัสมนต์เสน่ห์แห่งไมซ์ไทย



“ขอสงวนลิขสิทธิ์ในเอกสารนี้”

© PICO All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

All images are for reference only.



Legal

Wangpant

Core Idea



สัมผัสมนต์เสน่ห์แห่งไมซ์ไทย...
และความอันน่าอัศจรรย์ของประเทศไทย
ที่ผสมผสานอัตลักษณ์ความเป็นไทยและความร่วมสมัยไปด้วยกัน



“งานศิลปวัฒนธรรมเป็นรากฐานของชาติ”

PICO All rights reserved. This design proposal belongs to PICO (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from PICO.

All images are for reference only.

Legal



Whisperart

Creative Approach



MICE MAGIC

MAGIC VENUE

สถานที่จัดงานที่มีศักยภาพ

นักเดินทางไมซ์ จะได้เห็นถึงศักยภาพ
ความพร้อม มนต์เสน่ห์และเอกลักษณ์
ของสถานที่ต่างๆ ที่จะดึงดูดความ
สนใจของนักเดินทางไมซ์จากทั่วโลก

MAGIC CULTURE

มนต์เสน่ห์ของประเทศไทย

MAGIC ATTRACTION

มนต์เสน่ห์ของสถานที่ท่องเที่ยว

MAGIC LOCAL COMMUNITY

ชุมชนท้องถิ่นที่มีมนต์เสน่ห์

MAGIC INCENTIVES

มนต์เสน่ห์ของการสร้างแรงบันดาลใจ



กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

PICO All rights reserved. This design proposal belongs to PICO (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

All images are for reference only.

Legal



Wangport

Creative Approach



THE MAGIC meets THE EXPERIENCE

ประสบการณ์แห่งใหม่ สัมผัสทุกประสบการณ์ในประเทศไทย

© 2019 PICO (THAILAND) PUBLIC CO., LTD.

All rights reserved. This design proposal belongs to PICO (THAILAND) PUBLIC CO., LTD. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from PICO.

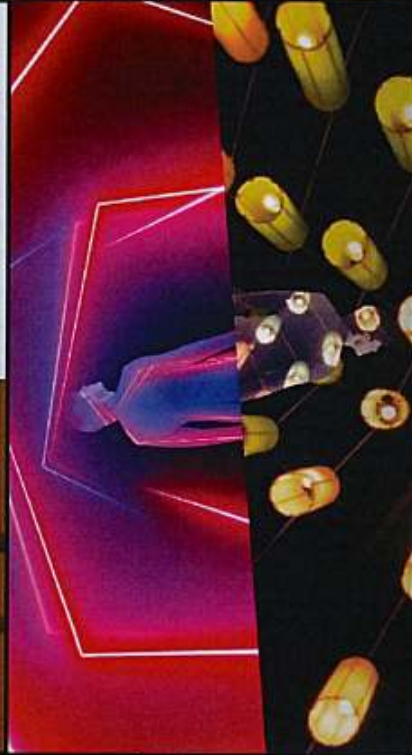
All images are for reference only.



Wanport

Legal

Design Direction



Thainess / Technology / Trendy-Lifestyle / Thai Soft Power

© 2019 PICO (THAILAND) PUBLIC CO., LTD. All rights reserved. This design proposal belongs to PICO (THAILAND) PUBLIC CO., LTD. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from PICO.

All images are for references only.

Legal

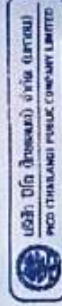


Wangport

Key Visual Design - option 1

THE MAGIC MEETS THE EXPERIENCE

ผสมผสานแห่งใหม่
สัมผัสทุกประสบการณ์ในประเทศไทย



Wurapart

PICO



บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Wurapart

Legal

THAILAND
MICE
MEETING INNOVATION
CONVENTION & EXHIBITION
BOARDS
TCEB



รูปแบบ/รายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง
All images are for reference only.

Key Visual Design - option 2

THE MAGIC MEETS THE EXPERIENCE

ผสานมนต์เสน่ห์แห่งโบซ์
สัมผัสทุกประสบการณ์ในประเทศไทย

THAILAND
MICE
MEET THE MAGIC



รูปแบบ/รายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง
All images are for references only.

รายละเอียดการใช้งานเป็นแบบสามารถขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้

• PICO

All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.



บริษัท ปิกิ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC CO., LTD.

Wongpant

Lesai

Key Visual Design - option 3

THE MAGIC MEETS THE EXPERIENCE

ผสานมนต์เสน่ห์แห่งไมซ์
สัมผัสทุกประสบการณ์ในประเทศไทย

THAILAND
MICE
MEET THE MAGIC

A
TCBB



รูปแบบ/รายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง
All images are for references only.

รวม-ใช้ภาพมีการนำข้อมูลจากหน่วยงาน,

pico

All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.



บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC CO., LTD.

Legal

Wupart

Key Visual Design - option 4

THE MAGIC MEETS THE EXPERIENCE

ผสานบนต์เสน่ห์แห่งไมซ์
สัมผัสทุกประสบการณ์ในประเทศไทย

THAILAND
MICE
MEET THE MAGIC
A
TCEB



บริษัท ปิกิ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

ขอสงวนสิทธิ์ในชื่อและโลโก้ตามภาพรวม

13

All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any form without written permission from Pico.

รูปแบบ/รายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

All images are for reference only.

Legae



บริษัท ปิกิ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Winaport

Key Visual Design - All item

Vertical design



OPTION 1



OPTION 2



OPTION 3



OPTION 4

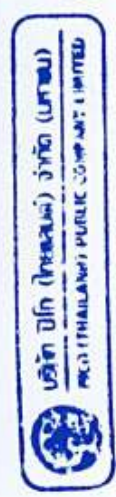
รูปแบบ/รายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง
All images are for references only.

งานออกแบบกราฟิกนี้เป็นเอกสารทางกฎหมาย

© PICO. All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

Wingport

Legas



Wingport

Key Visual Design - All item

OPTION 1



OPTION 2



OPTION 3

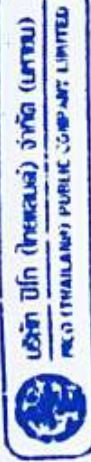


OPTION 4



© PICO (THAILAND) PUBLIC CO., LTD. All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

All images are for reference only.



Wingsport

Legal

Material Mood board



- ❖ กระจก
- ❖ OSB Board
- ❖ Wood
- ❖ กระดาษแข็ง
- ❖ Sticker
- ❖ Polycarbonate
- ❖ Mirror

วัสดุที่นำมาใช้ในโครงการสามารถนำไป Reuse และ recycle ได้ ถอดประกอบได้ เมื่อนำไปจัดแสดงในงานนิทรรศการ และเมื่อหลังจบงาน วัสดุบางส่วนสามารถนำไปใช้ต่อ และสามารถส่งกลับไปยังเป็นขยะเพื่อพลังงานได้

รูปแบบ/รายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังการจัด

All images are for reference only

PICO All rights reserved. This design proposal belongs to PICO (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any form without written permission from PICO.

บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED



Wangpant

Legal

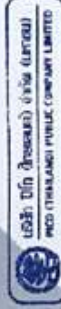


Wangpant

Booth Design

1. Booth size : 3x6 m. (18 sqm)
2. Booth size : 3x3 m. (9 sqm)

Worapart



17 PICO All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

Legal



Worapart

Overall Design : 3x6m.



บริษัท ปิโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Wrapart

Copyright © 2023 Pico (Thailand) Public Co., Ltd. All rights reserved. This design is for reference only.

PICO

18

All rights reserved. This design is for reference only. No part may be reproduced or used in any form without written permission from Pico.

รูปแบบ/รายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายใต้ลิขสิทธิ์

All images are for reference only.

Legal

บริษัท ปิโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Wrapart

Overall Design : 3x6 m.

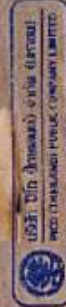


การปรับปรุงพื้นที่แสดงนิทรรศการ

ความเหมาะสมภายใต้ข้อกำหนด

All images are for reference

Overall Design : 3x6 m.



บริษัท ปก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PGC (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท ปก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PGC (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Warpaint

Overall Design : 3x6 m.



บริษัท (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PCCO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Winpart

บริษัท (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PCCO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Winpart

Legal

Overall Design : 3x6 m.



Wrapart

โปรดใช้ภาพที่ปรากฏเป็นแนวทางในการออกแบบเท่านั้น



All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Company Limited.

และเจ็ด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังการจัด
All image are for reference only.
No part may be reproduced or used in any form without written permission from Pico.



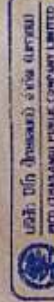
Wrapart

Legal

Overall Design : 3x6 m.



Wenpart



23

รูปแบบรายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

All Rights Reserved. This design proposal. belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any form without written permission from Pico.

All Rights Reserved.

Legal

บริษัท ปิก (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Wenpart

Overall Design : 3x6 m.



TCEB

รูปแบบ/รายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

All images are for reference only. No part may be reproduced or used in any form without written permission from Pico.

Wrapart

บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Wrapart

บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal

Develop Design : 3x3 m.



รูปแบบรายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง
All images are for references only

Wuapart

บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal

บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Wuapart

Overall Design : 3x6 m.

ตำแหน่งของข้อมูล ที่สามารถเปลี่ยนชื่อองค์กร
ตามงานที่ไปจัดแสดง



Winapart

Winapart (Public Company Limited)



บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Winapart

Overall Design : 3x6 m.



MICE Premium Display

พื้นที่จัดแสดงสินค้าต่างๆ MICE Premium สามารถ
เปลี่ยนสินค้าไปตามแต่ละภูมิภาคที่บริหารโครงการไปจัด
แสดง

ตัวอย่างสินค้า MICE Premium



รูปแบบรายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

All images are for references only. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

Overall Design : 3x6 m.



Overall Design : 3x6 m.



บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal

Interactive touch screen

หน้าจอ touch screen สำหรับกิจกรรมเกมส์/ถ่ายรูป



รูปแบบ/รายละเอียด อาจมีที่
ใน any forms / ใดก็ได้ (written permission)



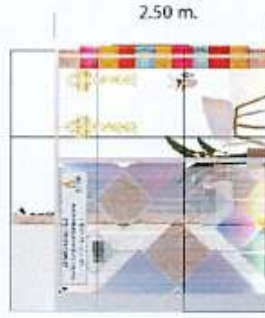
รูปแบบ/รายละเอียด อาจมีที่
ใน any forms / ใดก็ได้ (written permission)

Floor plan : 3x6 m.



3.00 m.

6.00 m.
TOP VIEW



3.00 m.

2.50 m.

3.00 m.
SIDE VIEW



2.50 m.

3.00 m.

6.00 m.
FRONT VIEW



3.00 m.

2.50 m.

6.00 m.
BACK VIEW

Wharpart



***รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงตามแผน...

30

This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

All images are for references only.

ELEVATION
TCEP POP UP BOOTH

รูปแบบ/รายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง



Wharpart

Legal

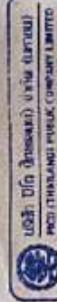
Overall Design : 3x3 m.



รูปแบบ/รายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง
All images are not to scale and may vary slightly.

รูปแบบ/รายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง
All images are not to scale and may vary slightly.

Wurapart



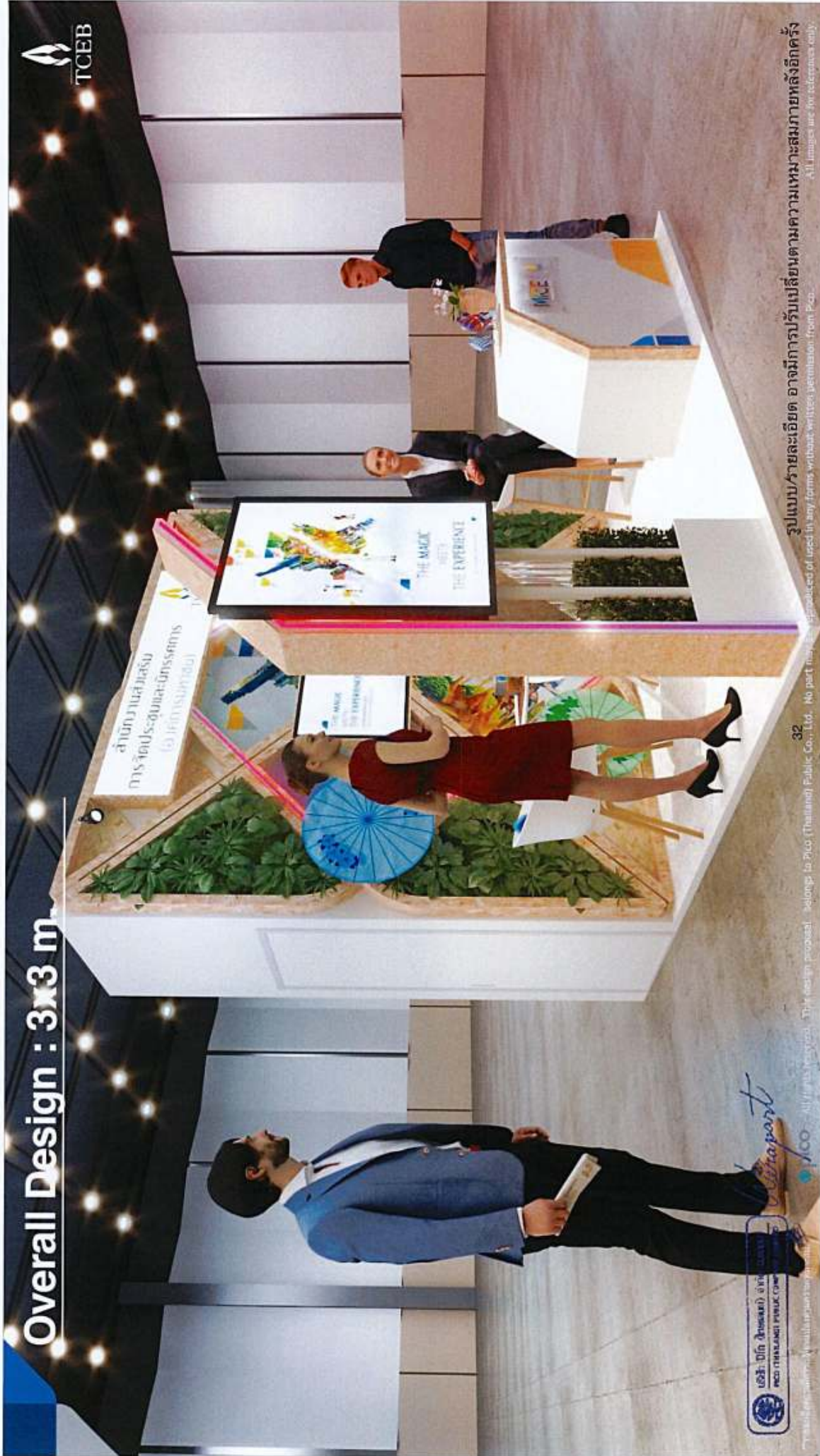
บริษัท Wurapart (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
WURAPART (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal



Wurapart

Overall Design : 3x3 m.



รูปแบบ/รายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง
All images are for reference only.

Legal



Winpart

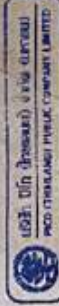
Overall Design : 3/3 m



รูปแบบ/รายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

All images and live performance only.

Worapont



Legal



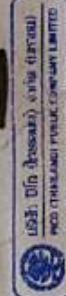
Worapont

Overall Design : 3x3 m.



รูปแบบรายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง
All images are for reference only.

Wurapart



Legal



Wurapart

Develop Design : 3x3 m.

Develop Design : 3x3 m.

ออกมาจัดงาน
ให้เศรษฐกิจทุกระดับ
ขับเคลื่อน

MICE

Winport

บริษัท ปิกโก้ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Winport

บริษัท ปิกโก้ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

รูปแบบ/รายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

All images are for references only.

35

รูปแบบ/รายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

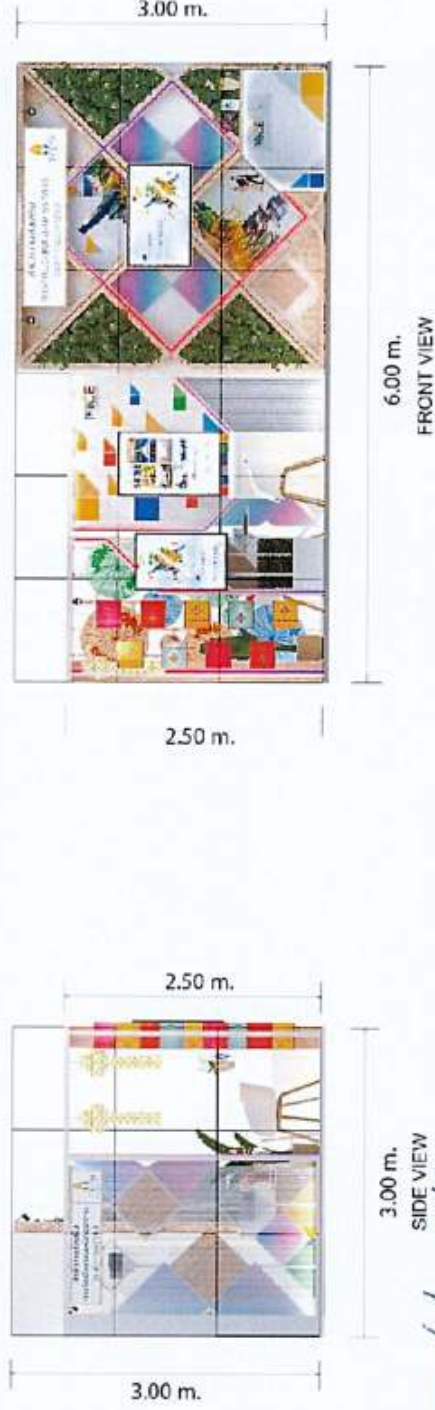
All images are for references only.

Legal



Winport

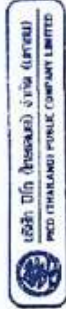
Floor plan : 3x6 m.



รูปแบบ/รายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

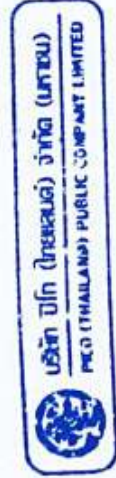
ELEVATION
TCEP POP UP BOOTH

All images are for references only.



บริษัท ปิกิ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

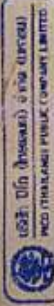


บริษัท ปิกิ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal

Winport

Thai Element



Winport

Legal



Winport

พื้นที่แสดงอัตลักษณ์ในแต่ละภูมิภาค

สามารถเปลี่ยนของจัดแสดง ตกแต่ง ที่เป็นเอกลักษณ์ในแต่ละภูมิภาคได้



ภาคเหนือ

ตกแต่ง โคมไฟ (ยี่เป็ง)



ภาคกลาง

นโยบายปลาตะเพียนสนามตกแต่ง



ภาคอีสาน

นำส้ม/ไซตักปลา มา ทำ โคมไฟ ตกแต่ง/นโยบายธงแมงมุมและผ้าขาวม้า



ภาคใต้

ผ้าปิ่นลายบาติก ตกแต่ง

รูปแบบ/รายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง
All images are for reference only.
Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

รายการวัสดุ พื้นที่ 3 x 6 เมตร

1. Logo ติดบนอะคริลิก
2. ต้นไม้ปลอม
3. โครงสร้างไม้ติด Inkjet sticker
4. โครงสร้างยกพื้นติดลามิเนต
5. โครงสร้างไม้ติดวัสดุ Eco
6. TV 42" กิจกรรม snap & share
7. TV 42" กิจกรรม พร้อมระบบ RFID
8. TV 42" VDO loop
9. วัสดุตกแต่งเปลี่ยนตามภูมิภาค
10. ชั้นแสดงสิ่งของ MICE Premium
11. LED strip
12. แผ่นโพลีคาร์บอเนต



รูปแบบ/รายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

All images are for reference only.

PICO All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

Legal



Winaport

***งานนี้เป็นงานลิขสิทธิ์ของ บริษัท พีคโอ จำกัด หากมีการลอกเลียนแบบ จะมีความผิดตามกฎหมาย



Winaport

รายการวัสดุ พื้นที่ 3 x 3 เมตร



1. Logo ติดบนอะคริลิค
2. ดินน้ำมัน
3. โครงสร้างไม้ติด Inkjet sticker
4. โครงสร้างยกพื้นติดลามิเนต
5. โครงสร้างไม้ติดวัสดุ Eco
6. TV 42" กิจกรรม snap & share
7. TV 42" กิจกรรม พร้อมระบบ RFID
8. TV 42" VDO loop
9. วัสดุตกแต่งเปลี่ยนตามภูมิภาค
10. LED strip
11. แผ่นโฟลิดาร์บอร์ด



Wingsart

งานนี้ได้รับการอนุญาตให้แสดงตามความเหมาะสม

PICO All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.



Wingsart

legal

รูปแบบ/รายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

All images are for reference only.

รายการวัสดุ พื้นและเฟอร์นิเจอร์



1. ลามิเนตสีขาวด้าน



2. พื้นไม้ไผ่สลับฟาก



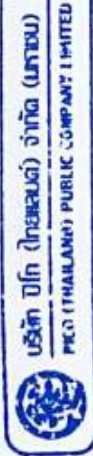
3. ชุดโต๊ะ เก้าอี้ Discussion Set



รูปแบบ/รายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

All images are for references only.

PICO All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

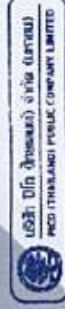


Wurport

Legal

Activities Engagement

Worapont



41 All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.



Worapont

Legal

Overall Design : 3x6



Interactive Screen 1

จอ interactive แสดงข้อมูลเกี่ยวกับ TCEB / แสดงข้อมูลเกี่ยวกับ MICE โดยใช้ **ลูกเต๋า RFID** สแกนไปยังจุดที่กำหนด ข้อมูลจะแสดงขึ้นมาบนจอ

รูป 42



รูปแบบรายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

All images are for references only.

Winport



ห้ามใช้ข้อมูลนี้ในการโฆษณาโดยไม่ได้รับอนุญาต

pico All rights reserved. This proposal belongs to Pico Thailand Public Company Limited. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED



Legal

Winport

รูป 42

Overall Design : 3x6



TCEB

Interactive Screen

จอ interactive แสดงข้อมูลเกี่ยวกับ TCEB / แสดงข้อมูลเกี่ยวกับ MICE โดยใช้ **ลูกเต๋า RFID** สแกนไปยังจุดที่กำหนด ข้อมูลจะแสดงขึ้นมาบนจอ 3 Topic โดย แบ่งเป็น Topic ละ 3 หน้า ดังนี้ :

1. Topic : About TCEB
2. Topic : Support & Solutions
3. Topic : Soft power



รูปแบบรายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

All images are for references only.

Warpant

บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

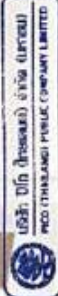
***รายละเอียดการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานสากล

Pico Thailand Public Co., Ltd. All rights reserved. This proposal is for reference only.

บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Warpant

Legal



Wemport



Legal



วัสดุอะคริลิก ใสติดกราฟฟิก



Topic : About TCEB



Topic : Support & Solutions



Topic : Soft power

6 cm

รูปแบบ/รายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง



Topic & Content : About TCEB

Introduction & Background

The Thailand Convention & Exhibition Bureau (TCEB) continues to shape the business events industry of Thailand with exceptional acumen and effective solutions. With a robust service support system and innovative approaches to co-create distinctive programs for the organisers, TCEB is redefining the MICE landscape to maintain Thailand's impact as a top Asian business destination.

Established by Royal Decree in 2002, the government agency is tasked with promoting and developing the business tourism sector in Thailand. Since 2004, TCEB has successfully established the country as Asia's largest business events hub, by providing amenable service support for MICE programs.

Today, TCEB is heeding the government's economic 'Thailand 4.0' policy, and targeting 10 key industries to align with international interests and be future-ready.

TCEB will be your reliable partner in all aspects of your business events in the Kingdom.



บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal



บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Strategies

Keeping up with global trends and market surveys, TCEB is armed with a 5-year Master Plan for the MICE industry, and a 20-year Strategy Master Plan. We have considered not only international and domestic developments, but also drafted our projections with research from reliable expert data banks.

With the Thailand government's newest economic policy 'Thailand 4.0', 10 key industries have been identified for extra support. We have aligned ourselves to further this national development plan.



[Read More](#)

Vision & Statement

In order to accelerate the growth and further development of our sector, in my opinion, 5 directions are of particular importance, since they are the basis for the integration of the whole system of servicing corporate events. 1. Establishment of effective interaction between the public and private sectors in terms of further development of the Thai service industry for corporate events. TCEB certainly will not be able to work with full efficiency without the support of state organizations and private companies. TCEB will concentrate its efforts on working together in forms that are organically inherent in our culture, ensuring that all participants attract organizers of events to Thailand and promote the Thai corporate services sector.

[Read More](#)



รูปแบบ/รายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

Wanyart



Topic & Content : Support & Solutions

Meetings and Incentives

Creativity, Motivation and Business Connection The creativity and hospitality of Thailand beckons. Let our thriving culture and legacies redefine your event content creation experience. Imagine creating an architectural tour experience instead of just visiting one of our iconic temples during your incentive travel trips to Chiang Mai. Or how about connecting with one of agricultural specialists to better understand Thailand's sustainability values, to enhance a cooking class as a breakout session at your next meeting in Bangkok? Let us co-design your next event with authenticity, character, and meaning.



[See More](#)



Winport

Legal



Conventions

A Leading Destination Where Business Thought Leaders Convene. Our strategic and accessible location in Southeast Asia acts as a beacon for professional connections in Asia. Thailand's robust business networks and support towards association meetings will help you redefine your convention experiences. TCEB Convention Department is focused on providing the correct platforms to share best practices at one of our many award-winning and globally accredited convention centres. Establish successful global business connections through your convention in Thailand.



[Read More](#)

Exhibitions

Growth and Profit with Key Industries. Thailand is primed to take centre stage and facilitate dynamic marketplace conversations for the region. Our key geographic positioning means unsurpassed business connections and advantages for robust international trade. An established and expansive network as the ASEAN Connectivity Capital and Asia's Crossroad lends vibrancy for better business presence and profitability, making us truly a World's Destination.

We are ready to assist you. Contact us today



[Read More](#)

รูปแบบ/รายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง



Topic & Content : Soft power

Soft Power อำนาจแห่งความสร้างสรรค์ เพื่อสรรค์สร้างเศรษฐกิจไทย

การนิยามว่า Soft Power คือ การเผยแพร่วัฒนธรรม
อาจเป็นความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนและคับแคบเกินไป ดร. โจเซฟ เนย์ (Joseph Nye) จากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด ผู้ริเริ่ม
จากคำนิยามของ Soft Power อธิบายอย่างเข้าใจง่ายคือ
เป็นความสามารถที่ทำให้ผู้อื่น "ต้องการ" และ "ยอมรับ" ใน
สิ่งที่คุณต้องการ โดยสิ่งสำคัญที่สุดคือต้องดึงดูดความ
ต้องการของผู้อื่น ให้พวกเขาเกิดการยอมรับด้วยความ
"เต็มใจ" ปราศจากการบังคับ ขู่เข็ญการปรับรูปแบบของ
วัฒนธรรมให้สามารถสอดแทรกเข้ากับผลประโยชน์หรือค่านิยม
ของประเทศเป้าหมายได้เพิ่มโอกาสที่วัฒนธรรมดังกล่าวจะกลาย
เป็น Soft Power ของประเทศนั้น เพราะไม่ได้ถูกมองว่าเป็นศัตรู
หากแต่เป็นโอกาสในการต่อยอดสิ่งต่างใหม่ ทำให้ประเทศเป้าหมายรู้สึกต้องการโอกาสไทย ลิข
ยอมรับได้อย่างเต็มใจ ดังเช่นศิลปินสัญชาติไทย ลิซ่า Blackpink ที่สามารถ
ใช้พื้นที่ในวงการ K-pop และเวทีโลก ในการสอดแทรกความ
เป็นไทยผ่านภาษา การไหว้ หรือ กระทั่งเรื่องราวของเธอ หรือเรปเปอร์ไฟแรงมิลลิ ดนุภา ที่
ปลุกกระแสชาวเหนียวม่วนบนเวทีระดับโลก Coachella
จนทุกชาติต่างถาโถมหา ด้วยการแทรกซึมวัฒนธรรมในรูปแบบ
ใหม่นี้เอง จึงดึงดูด ส่งอิทธิพล และเป็นพื้นที่ชื่นชมของคนทั่วโลก
ไปโดยปริยาย



บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด
PICO (THAILAND) PUBLIC CO., LTD.

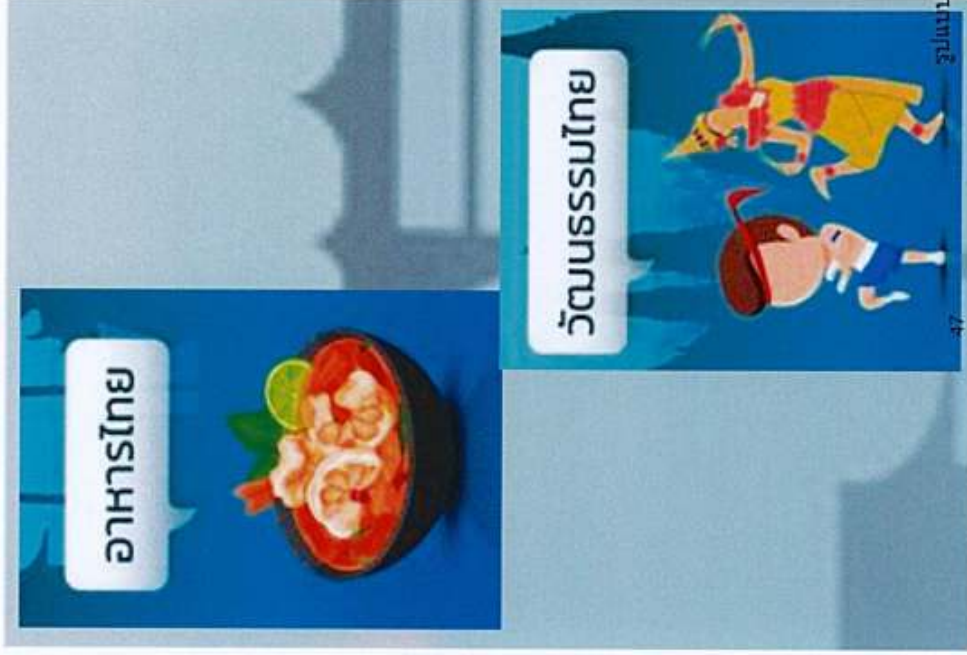
Wampart

Legal



บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

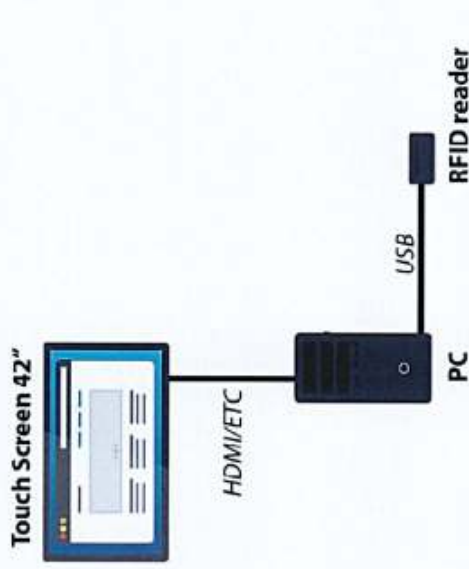
Wampart



รูปแบบ/รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

RFID Diagram

รูปแบบการต่อวงจรของ โปรแกรม



รายละเอียดที่ต้องการและรายละเอียดอุปกรณ์

- PC : ขั้นต่ำที่ต้องการ CPU i7, Ram16, VGA1650Ti, HD250GB
- อัตราส่วนของจอ เป็น 16:9 resolution 1080 x 1920
- Content สามารถนำเสนอในรูปแบบกราฟิก Animation หรือ VDO



“รายละเอียดนี้เป็นการเปิดเผยเฉพาะเท่านั้น”

© PICO All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any form without written permission from Pico.

Legal



Wimpot

การเล่นข้อมูล



ใส่เหรียญ Tag ด้านใน แล้วนำไปวางที่จุดรับสัญญาณ NFC เพื่อส่งข้อมูลที่สนใจไปยังหน้าจอ LED



1. เวลาไม่มีคนเล่น นำเสนอ VDO ภาพรวม
2. นำเสนอ เนื้อหาข้อมูลแต่ละก้อน

รูปแบบรายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

All images are for references only.

Online / Offline Engagement



Interactive Screen 2 “Snap & Share”

AI Art Generation

- ❖ ถ่ายรูปที่บูธของเรา
- ❖ ใช้ program AI Art generate photo
- ❖ สามารถเลือกกรอบรูป และเปลี่ยนพื้นหลังได้
- ❖ แชร์ลงบน โซเชียลมีเดีย และสามารถปริ้นเป็นรูป
- ❖ ติด Hashtag #TCEB #Meet_the_magic



รูปแบบ/รายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง
All images are for references only.

Online / Offline Engagement

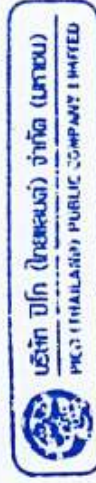


“Snap & Share” AI Art Generation

- ❖ ตัวอย่างภาพ เมื่อโปรแกรม Generate รูปมาเป็น Ai แล้ว
- ❖ สามารถเลือกกรอกรูปได้
- ❖ สามารถปรับโทน และดาวน์โหลดเพื่อนำไปแชร์ลงบน Social Media ได้

รูปแบบรายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

“รายละเอียดการใช้งานเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม”



Wanaport



System Diagram

* ตัวอย่างหน้าจอ

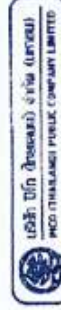


1. เลือก Start

2. เลือก Next หรือ
Back และเลือกถ่ายภาพ

3. ส่งรูปที่ถ่ายให้ AI
ประมวลผล

4. บริษัท และดาวน์โหลดรูป
ผ่าน QR code



Winpart

**ระบบนี้ได้รับการพัฒนาโดย Winpart

All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any form without written permission from Pico.

All images are for references only.

Legal

บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Winpart

รูปแบบรายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง



AI model

เลือก 1 Style จาก 3 Model นี้

Original Image



AI Model Style 1



AI Model Style 2



AI Model Style 3

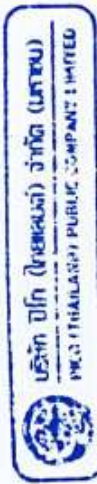


บริษัท ปิกิ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

**รายละเอียดการใช้งานขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

pico All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

Legal



บริษัท ปิกิ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Wrapart

รูปแบบรายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

All images are for references only.



ปุ่ม Next หรือ Back เพื่อเลือก เฟรมที่ต้องการ

ปุ่มสำหรับถ่ายภาพ

รูปแบบรายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

All images are for references only.

บริษัท ปิกโก้ จำกัด (มหาชน)

PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal

บริษัท ปิกโก้ จำกัด (มหาชน)

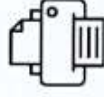
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Wurapost



เพจคำสั่ง

2



ปุ่ม Print เมื่อต้องการ สั่ง print รูป



ปุ่ม Finish เมื่อต้องการ กลับไปหน้า Main Menu

ปุ่ม Retake เมื่อต้องการถ่ายภาพอีกครั้ง

ปุ่ม QR Code เมื่อต้องการ Scan เห็นภาพ



เมื่อคุณถ่ายภาพเสร็จแล้วคำสั่ง Generate ภาพจาก AI จะเข้ามาที่หน้ายืนยันคำสั่ง ก่อนเริ่ม และสามารถ สแกน QR CODE เพื่อเก็บรูปภาพ และ Share ค่ะไป

รูปแบบรายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

***รายละเอียดการใช้งานเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม.

All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

All images are for references only.



บริษัท ปิกิ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal

Whisperart



แบบ Frame 1

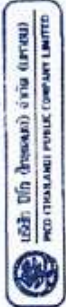
Logo Scale

83.8 mm
37 mm

1



ปุ่ม Back Next หรือ Back
เพื่อเลือกเฟรมที่ใช้ต่อไป



**รายละเอียดการใช้งานขึ้นอยู่กับความเหมาะสม.

Legal



คำสั่ง Scan QR Code เพื่อดำสั่ง

คำสั่งถ่ายภาพอีกครั้ง

คำสั่ง Print

คำสั่ง จบการทำงาน

รูปเมื่อสั่งปริ้นแล้ว
กระดาษปรี้นจะออกมา
ตามในกรอบสีแดงนี้



รูปแบบรายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

All images are for references only.



บริษัท ปิกิ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Wrapart

แบบ Frame 2



ปุ่ม Next หรือ Back

เพื่อเลือกเมนูที่ต้องการ

บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

รายละเอียดการใช้งานอยู่ในเอกสารแนบ

pico All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED



Wumpant

Legal



คำสั่ง Scan QR Code เพจคำสั่ง

คำสั่ง จมูกการทำงาน

คำสั่งถ่ายภาพอีกครั้ง



คำสั่ง Print

รูปเมื่อส่งป็นแล้ว

กระดาษป็นจะออกมา

ตามในกรอบสีแดงนี้

รูปแบบรายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

All images are for references only.



แบบ Frame 3



ปุ่ม Back หรือ Next

เพื่อเลือกเฟรมที่ต้องการ



รายละเอียดการใช้งานโปรดอ่านตามหน้าปก



All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced of used in any forms without written permission from Pico.



บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal



คำสั่ง Scan QR Code

เพื่คำสั่ง

คำสั่งถ่ายภาพอีกครั้ง

คำสั่ง Print

คำสั่ง จบการทำงาน

รูปเมื่อสั่งปริ้นแล้ว

กระดาษปริ้นจะออกมา

ตามในกรอบสีแดงนี้



รูปแบบรายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

All images are for references only.

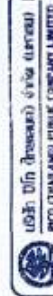
Wengyunt

แบบ Frame 4



ปุ่ม Back หรือ Next

เพื่อเลือกเฟรมที่ต้องการ



***รายละเอียดการใช้งานเป็นไปตามความเหมาะสม.



All rights reserved. This design proposal belongs to PICO (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.



Legal



คำสั่ง Scan QR Code เพื่อดำสั่ง

คำสั่งถ่ายภาพอีกครั้ง

คำสั่ง Print

คำสั่ง จบการทำงาน

รูปเมื่อส่งเรียบร้อยแล้ว

กระดาษปรี้นจะออกมา

ตามในกรอบสีแดงนี้

รูปแบบรายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

All images are for reference only.

Unurapant



ปุ่ม Back หรือ Next
เพื่อเลือกเฟรมที่ต้องการ



**รายละเอียดการใช้งานเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Sal



คำสั่ง Scan QR Code เพจคำสั่ง



คำสั่ง Print

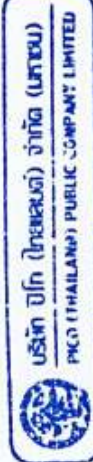
คำสั่ง จบการทำงาน

คำสั่งถ่ายภาพอีกครั้ง

รูปเมื่อสั่งรับแล้ว
กระดามปิ่นจะออกมา
ตามในทรวงบี่แสดงนี้

รูปแบบว่ายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

All images are for references only. No part may be reproduced of used in any forms without written permission from Pico.



Wangport

แบบ Frame 6



ปุ่มถัด Next หรือ Back

บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

รายละเอียดการใช้งานเป็นไปตามเงื่อนไข



All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced of used in any forms without written permission from Pico.



คำสั่ง Scan QR Code เพจคำสั่ง

คำสั่ง จบบการทำงาน

รูปเมื่อส่งเรียบร้อยแล้ว
กระดาษปริ้นจะออกมา
ตามในกรอบสีแดงนี้



คำสั่ง Print

รูปแบบรายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

All images are for references only.

บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal

Wunpant



แบบ Frame 7



ปุ่ม Back หรือ Next

บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

www.pico.co.th



คำสั่ง Scan QR Code เพื่อดำสั่ง

คำสั่งถ่ายภาพอีกครั้ง

คำสั่ง Print

คำสั่ง จมูกการทำงาน

รูปเมื่อสั่งปรีนแล้ว
กระดาษปรีนจะออกมา
ตามในกรอบสีแดงนี้



รูปแบบรายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

All images are for references only.



บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED







ปุ่ม Next หรือ Back

เพื่อเลือกเฟรมที่ต้องการ

บริษัท ปิกโก้ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

**ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้งานโดยไม่สงวนความเหมาะสม

Legal



คำสั่ง Scan QR Code เพื่อดาวน์โหลด

คำสั่ง Print

รูปเมื่อส่งเรียบร้อยแล้ว
กระดาษปรี้นจะออกมา
ตามในารอบที่แสดงนี้

คำสั่งถ่ายภาพอีกครั้ง



รูปแบบรายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

All images are for references only.

บริษัท ปิกโก้ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Winport

pico

All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

แบบ Frame 9

9



ปุ่ม Back หรือ Next เพื่อเลือกเฟรมที่ต้องการ



***งานและสื่อจากโครงการนี้เป็นเอกสารความลับของบริษัทฯ

บริษัท ปิกิ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal



คำสั่ง Scan QR Code เพจคำสั่ง

คำสั่งถ่ายภาพอีกครั้ง



คำสั่ง Print

รูปเมื่อส่งป็นแล้ว
กระดาษจะออกมา
ตามในกรอบสีแดงนี้

รูปแบบ/รายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

All images are for references only. All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

Whysport



แบบ Frame 10



ปุ่ม Next หรือ Back

บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

รายละเอียดการใช้งานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์

Legal



คำสั่ง Scan QR Code เพจคำสั่ง

— คำสั่งถ่ายภาพอีกครั้ง



คำสั่ง Print

คำสั่ง จมูกการทำงาน

รูปเมื่อส่งเรียบร้อยแล้ว

กระดาษที่รับจะออกมา

ตามในกรอบสีแดงนี้

รูปแบบรายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

All images are for references only.

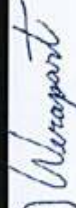
All images are for references only.



Wangport

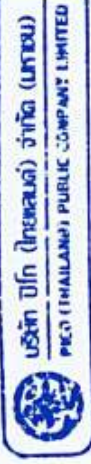
Online / Offline Engagement

กิจกรรม AR Activity | Thai Soft power



โปรดใช้สิทธิ์การใช้งานภายใต้ระบบควบคุมเท่านั้น

Legal



Winport



รูปแบบ/รายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง
All images are for reference only.

Event Management

Wuaport



66 PICO All rights reserved. This design proposal belongs to PICO (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from PICO.



Legal

Wuaport

Contact Database Summary



เก็บรวบรวมนามบัตรหลังจากจบงาน



Scan นามบัตรทั้งหมด



ส่งมอบไฟล์ที่ Scan เป็น
Jpeg และพิมพ์รายชื่อ
นามบัตรสรุปเป็น File
Excel



Inspired by

TCEB POP UP Booth

Feb-Sep 2023

กรุณาฯ ละล่านโหวัด กรุณาฯ

Upload
Logo Image
Max: 2 MB.

Upload
Logo Image
Max: 2 MB.

CO₂e AVOIDED

Upload Event Image

Upload Event Image

จำนวน CO₂e ที่เลี่ยงได้
CO₂e avoided at

533.54

ปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (kgCO₂e)

Equivalent to planting

Declaration of interest:



documents



Nellie Mae
Financial

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
SINO-THAI CEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
SINO-THAI CEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ของสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเซี่ยงไฮ้

69 Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

All images are for references only.

Legal



บริษัท ปูน (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PECO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Wampart

ของที่ระลึก

Option 1



Option 2



Option 3



Option 4



“กระเป๋าสานแบบประสมค์”

กระเป๋าสานจากใบตองตึง

“พวงกุญแจมวยไทยรูปมวย”

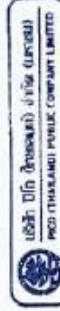
ขนาด 6 cm.

“สมุนไพรหอมระเหย”

Thai Herbal Aroma

“กระเป๋าผ้าทอพื้นเมือง
แบบพुरुต”

ขนาด 12 x 14.5 cm.



Winport

“รายละเอียดการใช้งานเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม.”

All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

รูปแบบ/รายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

All images are for references only.

Legal



Winport

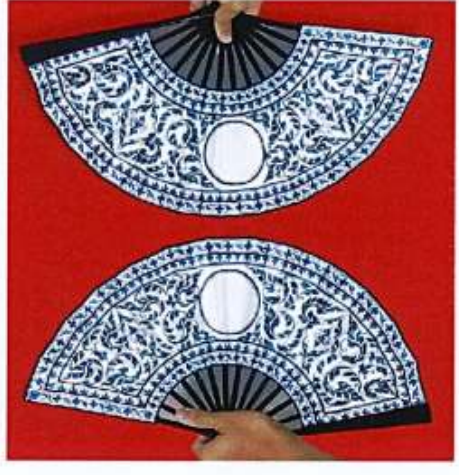
ของที่ระลึก



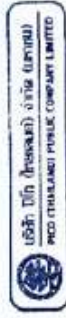
Option 5



“พัดผ้าลายพื้นเมือง หรือ ผ้าลายไทย”
(ใช้ผ้าจากภูมิภาคต่างๆ เช่นผ้าปาเต๊ะ ผ้าขาวม้า ผ้าจก เป็นต้น)
พัดขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 41 cm สูง 25 cm



Wrapart



“รายละเอียดการขึ้นทะเบียนตามแผนงาน”

รูปแบบ/รายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

All images are for references only.



Wrapart

Legal

Emcee



Emcee

Profile

- Sales Consultant Thai/Eng : Jaguar and Land Rover Motor Show and Motor Expo
- Sales Consultant Thai/Eng : Motor Show 2021 "Eton Group"
- MC Bilingual : Thailand World of Food Asia "L'haute cuisine vermesse"
- MC Bilingual : Thailand Anuga Asia 2022 "Tyson brand Thailand"
- MC Bilingual Thai/Eng : Money Expo Year End "NBTC"
- MC Bilingual Thai/Eng : MIT Cloud Table Powering to your Cloud Journey "MIT Communication Thailand Co., Ltd."
- Host : Grand opening the new branch "ACCENTURE"
- MC Bilingual Eng/Thai : White Walker (Event Concert & Grand opening the special product)
- Host : Informach "Sanku Faelim (Thailand) LTD"
- MC Bilingual Eng/Thai : T-Log Logistik 2019 "Inner Express Logistic"
- Host : Tazane "Latthai industrial"
- Host : The time is now "True Bangkok United 2019"
- MC Thai/Eng : Welcoming party Canon gate by Ono "Canon"
- Host Thai/Eng : Awake your child heart "SCB New Year Party"
- Host : Photo Fair "DMP"
- MC Eng : Pangoon Watch Expo "Guest"

Milk

H : 165 W : 46

F : 34 - 25 - 35

Language : Thai, English



Education

Master's Degree :
Bachelor of Arts,
English For Communication,
RAJAMANGALA UNIVERSITY
OF TECHNOLOGY THANYABURI



บริษัท ปิกิ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Wrapart

**รายละเอียดการใช้งานเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

72

All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

Legal



บริษัท ปิกิ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Wrapart

รูปแบบรายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

All images are for references only.

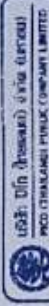
Emcee Costume Reference



Ear cuff accessories



“ใช้ผ้าไทยหรือผ้าท้องถิ่นมาออกแบบ แสดงถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทย ผสมความเป็นแฟชั่น ให้เข้ากับยุคสมัย”



บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED



“รายละเอียดการใช้งานสามารถดูจากแบบ”

All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

รูปแบบรายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

All images are for references only.

Legal



บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Wangpant

แบบสำรวจความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรมภายในบูธประชาสัมพันธ์



แบบสอบถามความพึงพอใจผู้ร่วมงาน

TCEB POP UP Booth ปี 2567

ขอความกรุณาทุกท่านทำแบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม TCEB Pop Up Booth เพื่อทางสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ ที่เรียกย่อว่า สอ.ช.น. นำข้อมูลไปพัฒนาและปรับปรุงการจัดงานในครั้งต่อไป

ชื่อ _____ นามสกุล _____ เพศ _____ อายุ _____
ตำแหน่ง _____ หน่วยงาน _____ จังหวัด _____
เบอร์ติดต่อ _____ อีเมล _____

1) ท่านอนุญาตให้ทาง สอ.ช.น. นำข้อมูลไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ และอวดเสนอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ สอ.ช.น. และ/หรืออุตสาหกรรมในบูธ ในครั้งถัดไปได้หรือไม่

☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

2) ท่านรู้สึกอย่างไร เมื่อได้เข้าร่วมกิจกรรม TCEB Pop Up Booth * (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

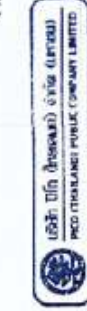
- ☐ ชอบ - เพราะ รูปแบบดีทันสมัยสวยงาม และมีความคิดสร้างสรรค์
- ☐ ชอบ - เพราะ ได้รับข้อมูลความรู้อุตสาหกรรมในบูธ การจัดงาน และเมืองไม่ซ้ำใคร
- ☐ ชอบ - เพราะ กิจกรรมเกมส์สนุก มีความน่าสนใจ
- ☐ ชอบ - เพราะ มีของที่ระลึกน่าดึงดูดใจ
- ☐ ไม่ชอบ - เพราะไม่มีอะไรโดดเด่น ไม่น่าสนใจ

3) ท่านรู้สึกที่สับสน ในบทบาทในบูธ หลังจากเข้าเยี่ยมชม TCEB Pop Up Booth แล้ว

* (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ สับสน ไม่เกิดการจัดงานในประเทศไทย
- ☐ ตั้งใจจากต่างประเทศมาจัด ในประเทศไทย
- ☐ สับสนภาพลักษณ์ ประชาสัมพันธ์ประเทศไทย ในฐานะจุดหมายปลายทางการจัดงาน

งาน



Wemport

**รายละเอียดการใช้งานสื่อเผยแพร่ตามแบบ



74

All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

All images are for references only.

Legal



Wemport

รูปแบบรายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

- ☐ ยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมในบูธไทย
- ☐ อบรมให้ความรู้เรื่องใหม่
- ☐ พัฒนาเมืองในบูธในประเทศไทย
- ☐ จำนวนความสะดวกในการจัดงาน
- ☐ สร้างเศรษฐกิจ กระตุ้นรายได้ท้องถิ่น

4.) ท่านรู้สึกที่สับสนหรือทางใดบ้าง (หลังจากเข้าเยี่ยมชม TCEB Pop Up Booth แล้ว)
*(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ Facebook ☐ LinkedIn
- ☐ YouTube ☐ WeChat
- ☐ Instagram ☐ TCEB Pop up booth
- ☐ Twitter ☐ Website

5.) เจ้าหน้าที่ประจำ TCEB Pop Up Booth ให้ข้อมูลหรือคำแนะนำท่านได้มากน้อยอย่างไร

☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

6.) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม



รายงานหลังจากงานแต่ละครั้ง





Draft สรุปงานสำหรับโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ
(TCEB POPUP Booth)

Project Name: โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ (TCEB POPUP Booth)

1. จำนวนคนเข้าร่วม

1.1. จำนวนคนปัส:คน

1.2. จำนวนคนเล่นกิจกรรม:คน

1.3. จำนวนคนถ่ายภาพแสดงลายคน

2. ครบเนื้อหาข้อใด

	รูปถ่าย	รายละเอียด	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			

3. สรุปตอบคำถาม

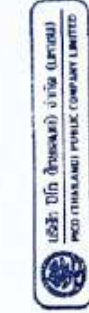
Link:

4. ภาพนิ่ง

Link:

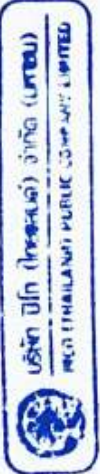
5. ภาพเคลื่อนไหว

Link:



Winpart

Legal



Winpart

รูปแบบรายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง

All images are for references only.



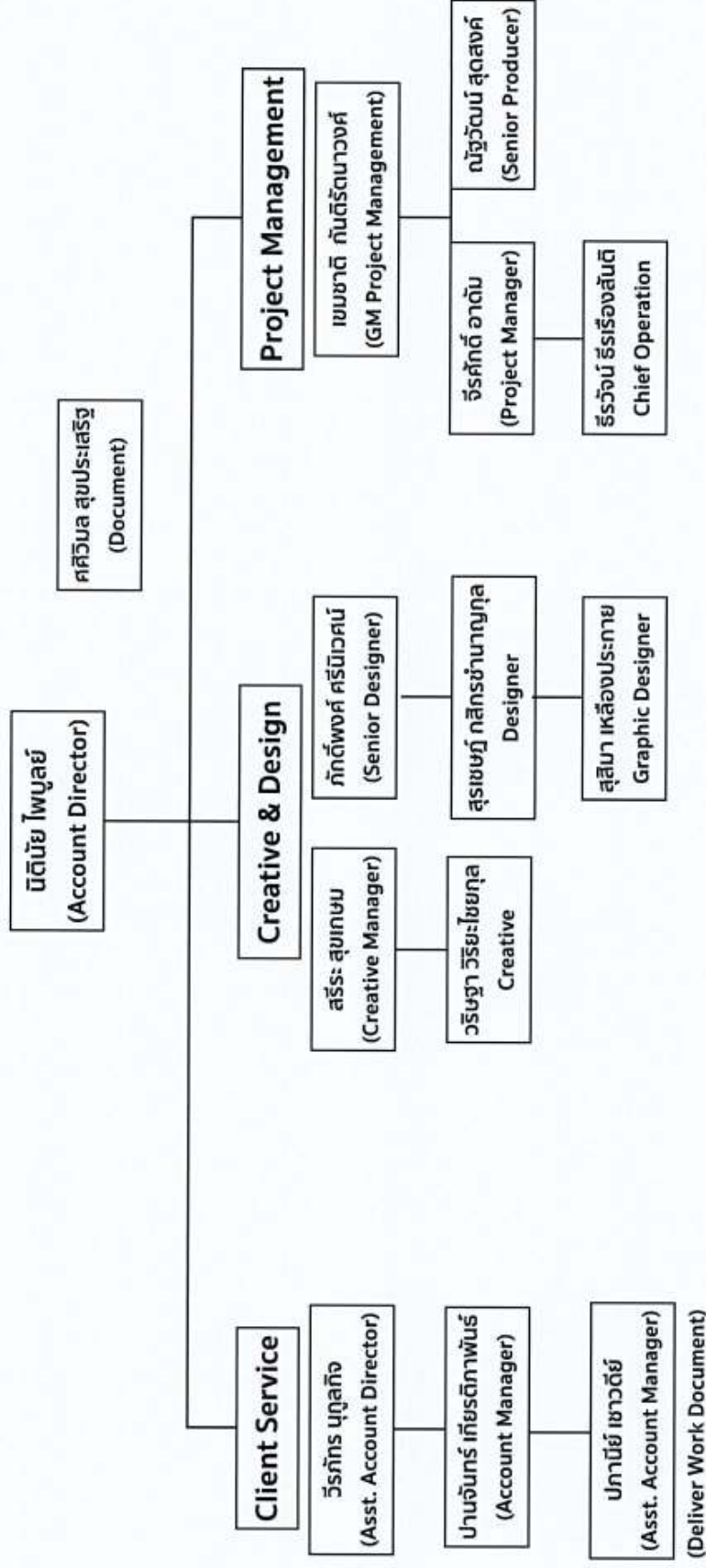
แผนการดำเนินงาน"จะมุ่งเน้นการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ (TCEB Pop Up Booth 2024)"

ชื่อ	นามสกุล
W	W
W	W
W	W

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

Wenport

โครงสร้างทีมงาน



Winaport

Winaport

77 All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any form without written permission from Pico.

All images are for references only.



Winaport

รูปโรงงานที่ผลิตชิ้นงานและโกดังที่เก็บของโครงสร้าง



บริษัท ปิกิ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

***รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนงาน...



All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

Legal



บริษัท ปิกิ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Winaport

รูปแบบรายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง
All images are for references only.

จำนวนทีม Set Up

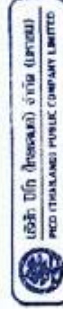


Booth 3 x 3

รายการ	จำนวน
ช่างไม้	4
ช่างสี	1
ช่างไฟ	1
ช่างเทคนิคอุปกรณ์ AV	1
ช่างเทคนิคอุปกรณ์ L&S	1
ช่างติดตั้ง Inkjet	2

Booth 6 x 3

รายการ	จำนวน
ช่างไม้	6
ช่างสี	2
ช่างไฟ	1
ช่างเทคนิคอุปกรณ์ AV	1
ช่างเทคนิคอุปกรณ์ L&S	1
ช่างติดตั้ง Inkjet	3



Wumpart

**รวมและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd.

88

No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

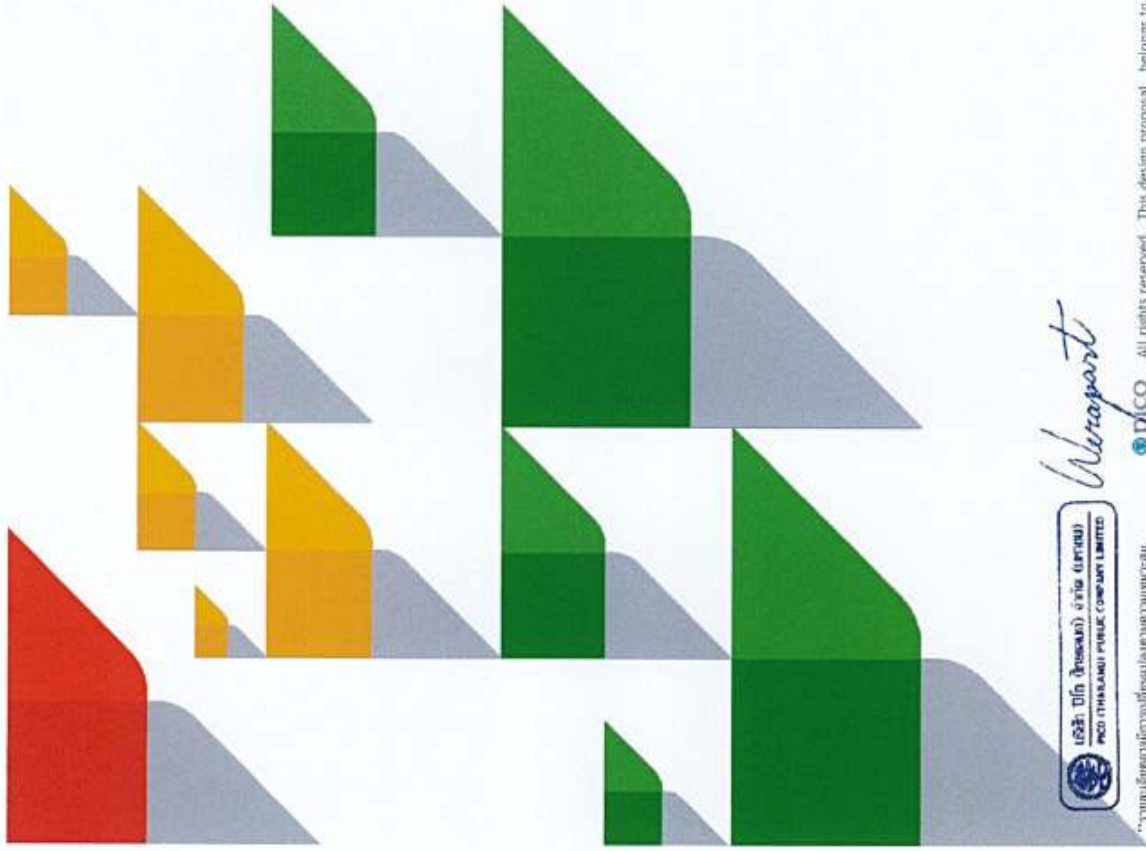
All images are for references only.

Legal



Wumpart

รูปแบบรายละเอียด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายหลังอีกครั้ง



THANK YOU

Wrapart



ข้อมูลนี้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของ PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

89 All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.



Wrapart

Legal



Pico: Total Brand Activation

PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED
10 Soi Lasalle 56, Bangna Tai,
Bangna, Bangkok 10260 Thailand

Tel: 66 - 2 - 748 7007
Fax: 66 - 2 - 745 8522

www.picothai.com

บริษัท ปิโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
10 ซอยลาซาล 56 แขวงบางนาใต้
เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

เบอร์: 0107546000296

Ref: LT-F2F-X-001-2024

วันที่ 22 ธันวาคม 2566

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26 ยูนิต A2 B1 และ B2

เลขที่ 989 ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน

กรุงเทพฯ 10330

เรื่อง หนังสือแจ้งส่วนลดราคา โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ

เรียน คณะกรรมการจัดหาพัสดุ

ตามที่ทางบริษัท ปิโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมประมูลโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ ของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปณ. ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ขอมอบส่วนลดพิเศษมูลค่า 10,000 บาท ให้ แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดยมียอดคงเหลือหลังจากหักส่วนลดพิเศษแล้วเป็นราคา 3,980,565 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (สามล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้าร้อยหกสิบบ้าบาทถ้วน) อ้างอิงตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้ (ใบเสนอราคาเลขที่ QTN: X175/2566 R.1 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2566)

ทางบริษัทฯ ขอขอบพระคุณที่ทางคณะกรรมการฯ ที่ได้มอบความไว้วางใจให้ในการนำเสนองานในครั้งนี้ และทางบริษัท ปิโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) จะทำงานด้วยความตั้งใจเพื่อคุณภาพ และความสมบูรณ์ของงานร่วมกับ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ให้ความไว้วางใจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุโมทนา

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท ปิโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

Worapart

(นายวิรัช นกุลกิจ)

ผู้รับมอบอำนาจ



บริษัท ปิโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Worapart

Legal





Wernipart



Pico, Total Brand Activation

PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED
10 Soi Lasalle 58, Bangna Tai,
Bangna, Bangkok 10260 Thailand

Tel 66 - 2 - 748 7007
Fax 66 - 2 - 745 8522

www.picothai.com

เบอร์. 0107546000296

บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
10 ซอยลาซาล 56 แขวงบางนาใต้
เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
อาคารสยามพารากอนทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26 ชั้น A2 B1 และ B2
เลขที่ 989 ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ 10330

(ใบเสนอราคา
QTN : X175/2566 R.1
22 ธันวาคม 2566

เรื่อง โครงการจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ (TCEB Pop Up Booth
2024)
เรียน คณะกรรมการจัดจ้าง

รายการ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา	ราคารวม
	ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ ในรูปแบบการจัดกิจกรรม ออกบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (TCEB Pop Up Booth) และการบริหารจัดการบูธประชาสัมพันธ์ จำนวน 10 ครั้ง โดยรายละเอียดแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้				
1	ส่วนที่ 1 : จัดบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (TCEB Pop Up Booth) เพื่อการประชาสัมพันธ์และส่งเสริม ภาพลักษณ์อันดีของ สสป.				
1.1	ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิดการออกแบบบูธประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมภายในบูธ ด้วยการ ผสมผสานอัตลักษณ์ความเป็นไทยแต่ละท้องถิ่น (Soft Power) ซึ่งจะนำไปสู่การเป็น "High Value-Added Destination" ซึ่งเป็นทิศทางของ สสป. ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้มาเยี่ยมชม				
	Creative Idea Fee	1	งาน	40,000.00	40,000.00
	Design 3D Perspective & Details Drawing	1	งาน	60,000.00	60,000.00
	Key Visual & Graphic Design	1	งาน	70,000.00	70,000.00
1.2	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบูธประชาสัมพันธ์ สำหรับกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ (TCEB Pop Up Booth) ในรูปแบบบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่บนโครงสร้างชั่วคราว พร้อมกันออกผังพื้นที่ (Floor plan) และรายละเอียดพื้นที่ในรูปแบบทัศนียภาพ (Perspective Design) ของบูธประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 ขนาด ได้แก่ บูธประชาสัมพันธ์ ขนาด 3x3 เมตร (9 ตร.ม.) และ บูธประชาสัมพันธ์ ขนาด 3x6 เมตร (18 ตร.ม.)				
	งานผลิตโครงสร้างบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ขนาด 3 x 3 เมตร	1	ชุด	350,000.00	350,000.00
	- ไม้พื้น 18 มม. ปูทับด้วยพรมอีเธอร์				
	- โครงสร้างผนังไม้ Backdrop บูธ ทำด้วยไม้ไผ่เตรียมตัด Inkjet ทึบห้องเก็บของเล็ก				
	- โครงสร้างฐาน Archway ลายไทย ทำด้วยไม้ทำสีเตรียมพ่นสี Inkjet				
	- Counter Info. ทำด้วยไม้ทำสีพ่น				
	- ชุดโต๊ะเก้าอี้ ชุดจากราจรรูท				
	งานผลิตโครงสร้างบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ขนาด 3 x 6 เมตร	1	ชุด	450,000.00	450,000.00
	- ไม้พื้น 18 มม. ปูทับด้วยพรมอีเธอร์				
	- โครงสร้างผนังไม้ Backdrop บูธ ทำด้วยไม้ไผ่เตรียมตัด Inkjet ทึบห้องเก็บของเล็ก				
	- ตกแต่งผนังชั้นบนด้วยแผ่นอะคริลิกใส				
	- โครงสร้างฐาน Archway ลายไทย ทำด้วยไม้ทำสีเตรียมพ่นสี Inkjet				
	- Counter Info. ทำด้วยไม้ทำสีพ่น				
	- ชุดโต๊ะเก้าอี้ ชุดจากราจรรูท				
2	ส่วนที่ 2 : การจัดการออกบูธประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการ				
2.1	ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิดกิจกรรม / เกม (Engagement Activity Gimmick) ที่สามารถสร้าง ความน่าสนใจ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมดังกล่าวจะ นำเสนอข้อมูลบทบาท พันธกิจ และบริการของ สสป. เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาสนับสนุนภาคเอกชน และการ ดำเนินงานร่วมกับพันธมิตรทุกภาคส่วน ผลักดันให้เกิดการจัดงานในลักษณะในประเทศ และการนำเสนอ ข้อมูลเพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไทย รวมทั้ง นำเสนอกิจกรรมที่สามารถสะท้อนอัต ลักษณ์ของท้องถิ่นที่โดดเด่นในฐานะเป็นจุดหมายปลายทางของการจัดงานในไทยในประเทศ โดยกิจกรรม/ เกม ที่นำเสนอต้องสร้างการรับรู้ และมีส่วนร่วมในช่องทางโซเชียลมีเดีย (Social Media Engagement) ของ สสป. ได้	1	งาน	งาน	
	: งานผลิต Software ถ่ายภาพ พร้อมออกแบบ Photo Frame และ: upload to online	1	งาน	150,000.00	150,000.00
	: จัดเตรียมกิจกรรม Interactive และ software (ไม่ได้ใช้ TCEB หลังจบกิจกรรม)	1	งาน	50,000.00	50,000.00
	*โปรแกรมไม่สามารถนำไปใช้หลังจบกิจกรรม				



Legal



Pico. Total Brand Activation

PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED
10 Soi Lasalle 56, Bangna Tai,
Bangna, Bangkok 10260 Thailand

Tel 66 - 2 - 748 7007
Fax 66 - 2 - 745 8522

www.picothai.com

บมจ. 0107546000296

บริษัท ปิโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
10 ซอยลาซาล 56 แขวงบางนาใต้
เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

ใบเสนอราคา

QTN : X175/2566 R.1

22 ธันวาคม 2566

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
อาคารสยามพิวรรณ์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26 ยูนิต A2 B1 และ B2
เลขที่ 989 ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ 10330

เรื่อง โครงการจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ (TCEB Pop Up Booth
2024)
เรียน คณะกรรมการจัดงาน

รายการ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา	ราคารวม
2.2	ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการ และวิธีการบริหารจัดการโครงการฯ ทั้งหมด อาทิ แผนการเตรียมงาน การติดตั้ง การรื้อถอน การบริหารการจัดกิจกรรม และ / หรือ การใช้ข้อมูลภายในทุกประชาสัมพันธ์ การทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัย การบริหารบุคลากร เป็นต้น				
	ค่าบริการจัดการโครงการฯ อาทิ เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และบุคลากร อื่นๆ	1	งาน	400,000.00	400,000.00
2.3	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการโครงการฯ ตามแบบปฏิบัติงานเบื้องต้นสำหรับ "การจัดงานอย่างยั่งยืน" (Sustainable Events Basic Guideline) รวมถึง ทำการคำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้นที่ลดลงโดยใช้ เครื่องมือคำนวณ Carbon Footprint Calculator ที่ทาง สปสช. ได้จัดทำไว้แล้ว				
	ค่าคำนวณ Carbon Footprint Calculator				FOC
2.4	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา/จัดเตรียมของที่ระลึก เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความสร้างสรรค์ทางวัฒนธรรม และร่วมสมัย จำนวนไม่น้อย 1,000 ชิ้น สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมภายในทุกประชาสัมพันธ์ฯ ทั้งหมด 10 ครั้ง โดยต้องให้ทาง สปสช. เห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตและจัดส่งให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมทั้ง 10 ครั้ง				
	ออกแบบผลิตของที่ระลึก	1,000	ชิ้นงาน	80.00	80,000.00
2.5	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกบูธประชาสัมพันธ์จัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ (TCEB Pop Up Booth) และบริหารจัดการบูธประชาสัมพันธ์ ในพื้นที่ทั่วประเทศไทย จำนวน 10 ครั้ง ครั้งละ 1-3 วัน * รูปแบบบูธประชาสัมพันธ์ ในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง มีขนาด 3x3 (9 ตร.ม.) และ/หรือ ขนาด 3x6 เมตร ค่าดำเนินการติดตั้ง และออกบูธ จำนวน 10 ครั้ง	1	งาน	920,654.21	920,654.21
	- ค่ารถบรรทุกขนส่งโครงสร้าง				
	- ค่ารถตู้จัดงาน				
	- ค่าแรงช่างติดตั้ง รื้อถอน				
2.6	จัดหา/จัดเตรียม และติดตั้งอุปกรณ์สำหรับระบบภาพ เสียง แสง อาทิ อุปกรณ์เครื่องเสียง จอภาพ และกระแสไฟฟ้าให้เพียงพอสำหรับกิจกรรมภายในบูธในแต่ละครั้ง เป็นต้น เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดการกิจกรรม ออกบูธประชาสัมพันธ์ ดังนี้				
	1.) จอแอลอีดี (VDO Loop) จำนวน 1 จอ (งานเช้า)	1	จอ	30,000.00	30,000.00
	2.) จอแอลอีดี LED touch screen TV 42" จอพร้อม CPU (งานเช้า)	2	ชุด	130,000.00	260,000.00
2.7	จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำบูธประชาสัมพันธ์ จำนวน 10 ครั้ง ดังนี้				
	1.) จัดหาพิธีกร (Emcee) (สื่อสารภาษาไทย-อังกฤษ) (ธุรกิจ) จำนวน 1 คน พร้อมจัดทำบทพูดพิธีกร (Emcee Script) ภาษาไทย และ อังกฤษ พร้อมจัดทำชุดพิธีกรจำนวน 1 ชุด	1	คน	80,000.00	80,000.00
	: จัดทำ script MC	1	งาน	5,000.00	5,000.00
	2.) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก (Project Manager) (สื่อสารภาษาไทย-อังกฤษ) จำนวน 1 คน	1	คน	40,000.00	40,000.00
	3.) จัดหาเจ้าหน้าที่ดำเนินกิจกรรม (สื่อสารภาษาไทย-อังกฤษ) จำนวน 2 คน	2	คน	25,000.00	50,000.00



บริษัท ปิโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal

Wumpant



Pico. Total Brand Activation

PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED
10 Soi Lasalle 56, Bangna Tai,
Bangna, Bangkok 10260 Thailand

บริษัท ปิกอ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
10 ซอยลาซาล 56 แขวงบางนาใต้
เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

Tel 66-2-748 7007
Fax 66-2-745 8522

www.picothai.com

เบอร์. 0107546000296

ใบเสนอราคา
QTN : X175/2566 R.1
22 ธันวาคม 2566

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26 ชั้น B1 และ B2
เลขที่ 989 ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ 10330

เรื่อง โครงการจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ (TCEB Pop Up Booth
2024)
เรียน คณะกรรมการจัดจ้าง

รายการ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา	ราคารวม
4.)	จัดหา/จัดเตรียม ช่างภาพนิ่ง และช่างภาพวิดีโอ (VDO) : แบบนี้อาจมีเพื่อบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว หรือการสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน พร้อมผลิตและตัดต่อประมวลภาพกิจกรรมที่สำคัญ (VDO Highlight) ของงานในแต่ละครั้งของการจัดกิจกรรม (การบันทึกภาพเคลื่อนไหวต้องมีความละเอียดสูง คุณภาพดี) ความยาว (VDO) ไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 ชิ้นงาน ทั้งนี้การเก็บข้อมูลต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	1	งาน	160,000.00	160,000.00
5.)	จัดหาเจ้าหน้าที่ช่างเทคนิค จำนวน 1 คน	1	คน	25,000.00	25,000.00
2.8	จัดหา/จัดเตรียมระบบ เพื่อรวบรวมข้อมูลคนเข้าร่วมชมบูธประชาสัมพันธ์ โดยเก็บข้อมูลของผู้เข้าร่วมชมบูธ หรือเข้าร่วมกิจกรรมในบูธประชาสัมพันธ์ (Database Summary) อาทิ จากเมมเบอร์ ชื่อ-นามสกุล เบอร์ติดต่อ อีเมล ชื่อบริษัท ที่อยู่ เครื่องมือนับจำนวนคน (Clicker Counter) เป็นต้น ทั้งนี้การเก็บข้อมูลต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)				
1.)	ระบุ Collect Name Card ด้วยวิธีการ Scan และพิมพ์ใส่รูป Contact Name Card	1	งาน	30,000.00	30,000.00
2.9	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรมในบูธประชาสัมพันธ์ โดยต้องมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดการจัดกิจกรรมทั้ง 10 ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 คน พร้อมจัดทำรายงานสรุปจำนวนยอดผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านโซเชียลมีเดีย (Social) ของ สปบ. ที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง (Social Media Engagement Report) บันทึกข้อมูลลงในรูปแบบไฟล์ Excel File พร้อมรายงานสรุปประมวลผลในรูปแบบเสนองาน (Proposal) ในแต่ละครั้งของกิจกรรม ทั้งนี้ การเก็บข้อมูลต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)				
1.)	ค่าจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรมในบูธประชาสัมพันธ์	1	งาน	20,000.00	20,000.00
2.10	ผู้รับจ้างจะต้องทำการออกแบบงานกราฟฟิก และจัดทำ (Artwork) และ/หรือ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทางการตลาด เพื่อเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ ของ สปบ. จำนวนอย่างน้อย 8 ชิ้นงาน				
1.)	ค่าออกแบบ Artwork สื่อประชาสัมพันธ์	8	ชิ้นงาน	8,000.00	64,000.00
2.11	ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน (หากมี) อาทิ ค่าไฟฟ้า ค่าประกันบุคคลที่ 3 ค่าประกันภัย ค่าบริการส่วนกลาง ค่าบัตรเข้างานของเจ้าหน้าที่และทีมงาน (Staff) ฯลฯ ตามข้อกำหนดของผู้จัดงานเป็นต้น				
1.)	ค่ากระแสไฟ / Order Form Breaker ตามแต่ละงาน / ค่าส่วนกลาง	1	งาน	80,000.00	80,000.00
2.12	ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการรับ-ส่ง (หากมี) อุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการออกบูธประชาสัมพันธ์ เอกสารแจก อาทิ แผ่นพับ สติ๊กเกอร์ หรืออื่นๆ เป็นต้น สำหรับการออกบูธประชาสัมพันธ์ ในกิจกรรมแต่ละครั้ง				
1.)	ค่ารถรับ-ส่งอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการออกบูธประชาสัมพันธ์	1	งาน	50,000.00	50,000.00



Legal

Wumpart



Pico - Total Brand Activation

PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED
10 Soi Lasalle 56, Bangna Tai,
Bangna, Bangkok 10260 Thailand

Tel 66 - 2 - 748 7007
Fax 66 - 2 - 745 8522

www.picothai.com

บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
10 ซอยลาซาล 56 แขวงบางนาใต้
เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

บมจ. 0107546000296

ใบเสนอราคา
QTN : X175/2566 R.1
22 ธันวาคม 2566

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26 ยูนิต A2 B1 และ B2
เลขที่ 989 ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ 10330

เรื่อง โครงการจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ (TCEB Pop Up Booth
2024)
เรียน คณะกรรมการจัดจ้าง

รายการ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา	ราคารวม
2.13	ผู้รับจ้างจะต้องทำการรื้อถอนโครงสร้างประชาสัมพันธ์ และจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารและของที่ระลึกต่างๆ ออกจากพื้นที่การจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง ตามข้อกำหนดของแต่ละงานพร้อมรื้อเก็บโครงสร้างอื่นงาน และวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ เอกสาร ของที่ระลึก และอุปกรณ์ต่างๆ ในพื้นที่จัดเก็บที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการชำรุดเสียหาย สำหรับใช้งานในครั้งต่อไปตามความเหมาะสม				
	1.) ค่าเช่าโกดังขนาด 150 ตรม. เพื่อเก็บโครงสร้าง	9	เดือน	29,500.00	265,500.00
2.14	การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล				
	1.) ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวให้ผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	1	งาน	งาน	FOC
	2.) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี และคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	1	งาน	งาน	FOC

Total	3,730,154.21
Special Discount	10,000.00
TOTAL (THB)	3,720,154.21
VAT 7%	260,410.79
GRAND TOTAL (THB)	3,980,565.00

หมายเหตุ

1 ราคาที่เสนอดังกล่าวไม่รวมขอบเขตการทำงานใดๆ ที่มิได้ระบุไว้ในใบเสนอราคางานนี้

อนึ่ง ตามรายละเอียดที่เสนอดังกล่าวข้างต้น ทางบริษัทฯ یرهขเสนอต่อคณะกรรมการจัดจ้าง เพื่อพิจารณาและหากข้อเสนอดังกล่าวเป็นที่เห็นสมควร กรุณาลงนามในเอกสารใบเสนอราคางานนี้ ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขณุมัติดำเนินการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ขอแสดงความนับถือ
บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

(ปานจันทร์ เกียรติภาพินร์)
Account Manager

บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED (บริษัท ปิก จำกัด)
Asst. Account Director

บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal



PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED
10 Soi Lasalle 56, Bangna Tai,
Bangna, Bangkok 10260 Thailand

Tel 66-2-748 7007
Fax 66-2-745 8522

www.picothai.com

บริษัท ปิกอ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
10 ซอยลาซาล 56 แขวงบางนาใต้
เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

เบอร์. 0107546000296

หนังสือมอบอำนาจ

ที่ บริษัท ปิกอ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

วันที่ 11 มกราคม 2567

ข้าพเจ้า บริษัท ปิกอ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) สำนักงานเลขที่ 10 ซอยลาซาล 56 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ โดยนายชัยจิตต์ เทหะสุวรรณรัตน์ และ นางสาวสุภาภรณ์ สว่างจิตต์ กรรมการผู้มีอำนาจ ขอมอบอำนาจให้นายวีรภัทร นุกูลกิจ บัตรประชาชนเลขที่ 1 1005 00187 14 0 เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทสำหรับโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ กับทางสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ดังนี้

1. มีอำนาจในการลงนามในสัญญาจ้าง, บันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญา และเอกสารทั้งปวงเพื่อทำสัญญา
2. มีอำนาจเปลี่ยนแปลง แก้ไข และเพิ่มเติมสัญญา และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาทั้งปวง
3. มีอำนาจลงนามในใบเสนอราคา และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งปวง
4. มีอำนาจ แก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม รายละเอียดใดๆ ในเอกสารที่ยื่นเสนอทั้งปวง

โดยการกระทำใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไป ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายให้ถือเสมือนข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ

ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจได้อ่านข้อความข้างต้นเป็นที่เข้าใจตรงกันแล้วทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน



a. phetsumran

[Signature]

ผู้มอบอำนาจ

บริษัท ปิกอ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

โดย นายชัยจิตต์ เทหะสุวรรณรัตน์ , นางสาวสุภาภรณ์ สว่างจิตต์



Wumpart

ผู้รับมอบอำนาจ

นายวีรภัทร นุกูลกิจ

[Signature]

พยาน

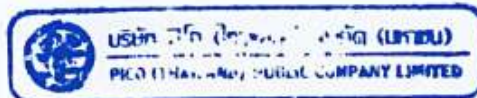
นางสาวปานจันทร์ เกียรติภาพันธ์

ศศิวิมล สุขประเสริฐ

พยาน

นางสาวศศิวิมล สุขประเสริฐ

Legal



Wumpart



หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2546 ทะเบียนเลขที่ 0107546000296

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท บีโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 8 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายเชีย ซอง เฮง
 2. นายไชยยศ บุญญากิจ
 3. นางสาวเชีย ยวน จวิน
 4. นายมนัส มนูญชัย
 5. นายชัยจิตต์ เทหะสุวรรณรัตน์
 6. นายวิริยะ ผลโคก
 7. นางสาวสุภาภรณ์ สว่างจิตต์
 8. นายถนอมพงษ์ ปฐมศักดิ์/

3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ 1.นายเชีย ซอง เฮง ลงลายมือชื่อร่วมกับ
นางสาวสุภาภรณ์ สว่างจิตต์ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ

2.นายเชีย ซอง เฮง หรือ นางสาวสุภาภรณ์ สว่างจิตต์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวเชีย ยวน จวิน หรือ
นายชัยจิตต์ เทหะสุวรรณรัตน์ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี/

4. ทุน ทุนจดทะเบียน 215,624,775.00 บาท /

(สองร้อยสิบห้าล้านหกแสนสองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 215,624,559.00 บาท /

(สองร้อยสิบห้าล้านหกแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยห้าสิบเก้าบาทถ้วน)

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 10 ซอยลาซาล 56 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 18 ซอยลาซาล 56 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 54 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 6 แผ่น โดยมี
ลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

Signature

Signature

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce



บริษัท บีโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICC (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 08:50 น.



Ref:561008217/003159
บริษัท บีโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICC (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal
Wangport

ที่ สจก. 003159



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

[Signature]

(นางสาวอัญชิสา ทรัพย์ฐานนท์)

นายทะเบียน

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจก. 003159

- กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบ รายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท บีโก (ไทยแลนด์) จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105535055998 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็น บริษัท บีโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2546/
- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
- หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้ พิจารณารูานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

[Signature]

[Signature]



บริษัท บีโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 08:50 น.



Ref:661008217003159
บริษัท บีโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

2/8

Legal
Umpont

- (1) ชื่อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดย
ประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนคอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขอบ โอน จ้างของ จำหน่าย แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจ
ประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคลหรือสถาบันการเงินอื่น และให้ผู้ยืมเงินหรือ
ให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสืบทอดถึงตัวเงิน หรือตราสาร
ที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุนและธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทนทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วน จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วน เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท จำกัดและบริษั
มหาชนจำกัดอื่น
- (7) ประกอบกิจการค้า ข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว มันสำปะหลัง ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด งา ถั่ว
พริกไทย ปอ นุ่น ผ้าย ครั่ง ตะขั่ว ไม้ ยาง ผัก ผลไม้ ของป่า สมุนไพร หนังกสัตว์ เขาสัตว์ สัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ
น้ำจืด อาหารสัตว์ และพืชผลทางเกษตรทุกชนิด
- (8) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่อง
กำเนิดและเครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาหุงต้มไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความ
ร้อน เครื่องทำความเย็น เครื่องครัว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเคหภัณฑ์
เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้การ
ประกอบกิจการค้าดังกล่าวให้หมายความรวมถึงการผลิต ประกอบ บิดคั่ง จำหน่าย จัดหา การให้เช่า รวมทั้งการเป็น
นายหน้า ตัวแทนในการประกอบกิจการเหล่านี้ด้วย
- (9) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรส
อาหาร เครื่องดื่ม สุรา เบียร์ นูหรี และเครื่องบริโภคอื่น

๑. Samranand

Signature



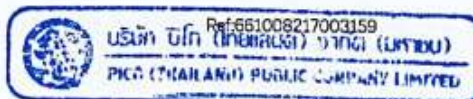
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ดิจิทัล
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 08:50 น.



3/8

Legal
Wumpant

(10) ประกอบกิจการค้าค้าขาย เครื่องบุงหมื่น เกือบห้าร้อยรูป เครื่องตั้งภายใน เครื่องประดับภายใน เครื่องทำอาหาร เครื่องใช้และเครื่องมือเสริมความงาม และเครื่องอุปโภคอื่น

(11) ประกอบกิจการค้าขาย รักษาและป้องกันโรคสำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์และเภสัชกรรม ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์

(12) ประกอบกิจการค้าทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมตั้งดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้ากระดาม เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ คู่มือเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด

(14) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท ติ เครื่องมือหาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด

(15) ประกอบกิจการค้าพลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกันทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป

(16) ประกอบกิจการค้ายางดิบ ยางแผ่น - หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นยางพารา รวมตลอดถึงยางเทียม ตั้งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(17) ประกอบกิจการทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำมาเกลือ ทำน้ำไม้ ทำสวนยาง เลี้ยงสัตว์และกิจการคอกปศุสัตว์

(18) ประกอบกิจการโรงสี โรงเลื่อย โรงงานโม่ไม้และอบไม้ โรงงานต่อตัวถังรถยนต์ โรงงานผลิตเซรามิคและเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดปอ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระสอบ โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย โรงงานย้อมและพิมพ์ทอผ้า โรงงานผลิตและหล่อดอกยางรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงหล่อและกลึงโลหะ โรงงานถังกะปิ โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานสุรา โรงงานแก๊ส โรงงานปุ๋ย โรงงานน้ำตาล โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงานรีดและหล่อหลอดโลหะ โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเครื่องเค็ม โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบรถยนต์

a. glammunag

Signature



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ดิจิทัล

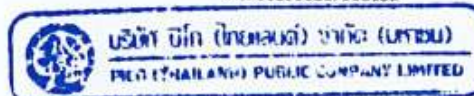
Leading Business
Towards Digital
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 08:50 น.

Ref:661008217003159

4/8



Legal
Wangpant

- (19) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่าย และออกหนังสือพิมพ์
- (20) ประกอบกิจการโรงน้ำแข็ง
- (21) ประกอบกิจการประมง แพปลา สะพานปลา
- (22) ประกอบกิจการระเบิดหินและข่อยหิน
- (23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (24) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรรูปแร่ หลอมแร่ แต่งแร่ สรรวจแร่ วิเคราะห์และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่
- (25) ประกอบกิจการโรงแรม กักตักการ บำร ในที่คลับ โบว์ลิ่ง อานอบนวด โรงภาพยนตร์และ โรงมหรสพอื่น สถานที่พักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ
- (26) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้ง ภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการ ขนส่งทุกชนิด
- (27) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด
- (28) ประกอบกิจการซื้อขายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (เมื่อได้รับอนุญาตจาก กระทรวงการคลังแล้ว)
- (29) ประกอบกิจการส่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศซึ่งสินค้า ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์
- (30) ประกอบกิจการตัดผม แต่งผม เสริมสวย คัดเย็บและซักยัดเสื้อผ้า
- (31) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ถ่ายอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (32) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์

(33) ประกอบกิจการสอยบริการน้ำดื่มเชื้อเพลิงและให้บริการซ่อมแซม ป่ารักษาตรวจสอบ
จัดซื้อ พันธุ์ไม้กันสนิม สำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบและแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกัน
วิมหภัยทุกประเภท

(34) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้ง
กิจการโฆษณา

(35) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคล
อื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วย
คนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(36) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงาน
พาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(37) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูล ในทาง
เกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(38) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการ
ฝึกสอน และอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(39) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการ
ทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(40) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมดให้แก่
บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

(41) ประกอบธุรกิจการออกแบบอาคาร งานตกแต่งภายในและงานก่อสร้างทุกชนิด และรับทำ
การสำรวจ คำนวณ วิเคราะห์ วิจัย ทำแผนที่ เจาะสำรวจ วิเคราะห์ดิน หิน ทดสอบควบคุมคุณภาพดินและวัสดุก่อสร้าง
ทุกชนิด ระบบระบายน้ำ กำจัด และรักษาสิ่งแวดล้อมตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ และวางแผนงานทุกชนิด ในด้าน
วิศวกรรมทุกสาขา สถาปัตยกรรมและผังเมือง ตลอดจนเศรษฐกิจวิศวกรรม

C. Gularmanont

Signature



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

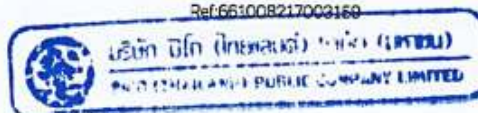
ก้าวล้ำนำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 08:50 น.

Ref:661008217003160



Legal
Ukrapant

(42) ประกอบกิจการค้าและออกแบบรับจ้างทำเครื่องเรือน ตลอดจนการตกแต่งอาคาร บ้านเรือนทุกชนิด รวมทั้งออกแบบ ตกแต่ง ก่อสร้าง ร้านแสดงสินค้า

(43) ขอ ชื่อ จดทะเบียนเรา โอน รับโอน หรือได้มาโดยวิธีอื่น เช่น สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ชื่อในการค้า ความคุ้มครอง หรือสิทธิพิเศษในการประกอบกิจการตามวัตถุประสงค์

(44) จัดดำเนินการแก้ไข จัดทำ ฟ้องร้อง และต่อสู้คดีต่าง ประพกิจ สัญญา ข้อตกลงการเจรจา ความ และกระบวนการอย่างอื่น ประนีประนอมยอมความ เพื่อประโยชน์แก่บริษัท หรือเพื่อคุ้มครองรักษาประโยชน์ของบริษัท

(45) ประกอบธุรกิจ ออกแบบ ผลิต จำหน่าย ติดตั้ง รื้อถอนเดินที่ รวมถึงการให้เช่าและให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเดินที่ทุกประเภท ทั้งภายในและภายนอกประเทศไทย

(46) ประกอบธุรกิจออกแบบ และตกแต่งภายในพืชรักษณ์ ตลอดจนออกแบบและจัดทำชิ้นงานแสดงนิทรรศการ งานแสง สี เสียง งานมัลติมีเดีย และงานทุกประเภทอันเป็นการเหมาะสมเกี่ยวกับการตกแต่งพืชรักษณ์ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานตกแต่งพืชรักษณ์

(47) ประกอบธุรกิจจัดงานแสดงสินค้า/บริการ จัดนิทรรศการทุกประเภท จัดงานแสดงทางการบินทั้งทุกประเภท เช่นงานคอนเสิร์ต ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ รวมทั้งให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดงานดังกล่าว

(48) ประกอบธุรกิจออกแบบ และจัดทำงานทุกประเภทที่เกี่ยวกับการส่งเสริมกิจการทางการตลาด ทั้งภายในและภายนอกประเทศ อันได้แก่ การประชาสัมพันธ์ การเปิดตัวสินค้า การแถลงผลงานและนโยบายประจำปี การประชุมสัมมนาวิชาการ ตลอดจนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ชนิดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นต้น ทั้งนี้รวมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำที่เกี่ยวกับการส่งเสริมกิจกรรมทางการตลาดด้วย

(49) ประกอบธุรกิจออกแบบ ผลิต ติดตั้งหุ่นจำลอง หุ่นทดลอง (อินเตอร์แอคทีฟ) ทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อันเกี่ยวกับงานดังกล่าว

๑. ghanmanab

๒. [Signature]



บริษัท ปิโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



บริษัท ปิโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal
Ukumpart

(50) ประกอบกิจการให้บริการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

(51) ประกอบกิจการรับจ้างโฆษณา ออกแบบโฆษณา ให้คำปรึกษาในการโฆษณาเพื่อส่งเสริมการขาย เป็นตัวแทนในการโฆษณาทุกรูปแบบ ให้บริการโฆษณาทางสื่อมวลชนทุกชนิด ทุกประเภท เช่น วิทยุ โทรทัศน์ และหนังสือพิมพ์ รวมถึงภาพยนตร์ วารสาร และสื่อโฆษณาออกสถานที่ทุกชนิด เช่น แผ่นป้ายโฆษณา และไฟนีออนโฆษณา และเป็นตัวแทนในการจองเวลาในการโฆษณาในหนังสือพิมพ์ต่าง ๆ

(52) ประกอบกิจการผลิตและรับจ้างผลิต รายการโทรทัศน์ ทางด้านละคร บันเทิง สารคดี กีฬา และรายการอื่น ๆ ทุกชนิด ผลิตและรับจ้างสร้างภาพยนตร์ วิดีโอเทป แผ่นวีซีดี แผ่นดีวีดี เพื่อการเผยแพร่ข่าวสาร สารคดีบันเทิง ละคร

(53) ประกอบกิจการให้บริการส่งวิทยุกระจายเสียง หรือบริการส่งวิทยุโทรทัศน์ ที่กระทำผ่านทางสายเคเบิล ผ่านทางดาวเทียม หรือผ่านทางสื่อนำไฟฟ้าทุกชนิดทุกประเภท และประกอบกิจการผลิต จำหน่ายและให้บริการติดตั้งซ่อมบำรุง อุปกรณ์และสัญญาณ โทรทัศน์ วิทยุ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการโทรคมนาคมทุกชนิดทุกประเภท

(54) ประกอบกิจการซื้อ ขาย เช่า ให้เช่า เทปบันทึกภาพ เทปบันทึกเสียง แผ่นซีดี แผ่นวีซีดีแผ่นดีวีดี บทประพันธ์ละคร บทประพันธ์เพลง ภาพยนตร์ ละคร รวมทั้งลิขสิทธิ์ในการสร้างผลงานดังกล่าว ตลอดจนอุปกรณ์การสร้างภาพยนตร์ อุปกรณ์การผลิตรายการ โทรทัศน์ และอุปกรณ์การบันทึกภาพและเสียงทุกชนิดทุกประเภท

c. gulamano

[Signature]



บริษัท ปิโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ป้าธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



จัดทำขึ้น เมื่อเวลา 08:50 น.

Ref:661008217003160



บริษัท ปิโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

8/8

Legal
Warranty

ทะเบียนเลขที่ 40854600030



แบบ พค. 0504

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท บีโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

ได้จดทะเบียนแปรสภาพนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2546

ออกให้ ณ วันที่ 16 กันยายน 2546

หมายเหตุ บริษัทนี้เดิมชื่อ "บริษัท บีโก (ไทยแลนด์) จำกัด" ทะเบียนเลขที่ 5598/2535

ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2546



Wangpurt
Legal



[Home](#)
[About Us](#)
[Contact Us](#)

หรือตามคำสั่ง
或指定人 or order

the environment

B

*****199,029.00

1955027-04-23 1654

คำขวัญประจำหน้าที่ของตำรวจ

Account : 4001057102

Chq. No. : 21336490

ลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ

授权签名

Authorized (Signature)

(4590)

បៀវត្ស លេខកូដ **Chaque No.**

வருமானச்சீட்டின் 99999 Branch No.

สำหรับเจ้าหน้าที่ 銀行専用 For Official Only

067 213364900040571: 00000000000000



บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Wampart

Legal



TCEB

นโยบายความเป็นส่วนตัว

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

๑. บทนำ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (ต่อไปในนโยบายนี้เรียกว่า “สสปน.”) ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล (รวมเรียกว่า “ข้อมูล”) ของลูกค้า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือบริการ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้จัดหาสินค้า ผู้ติดต่อทางธุรกิจ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ สสปน. และหน่วยงานพันธมิตรของ สสปน. ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ รวมทั้งระบบแอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมดูแลโดย สสปน. ผู้เข้าร่วมโครงการและร่วมกิจกรรม (นิสิต นักศึกษา อาจารย์ในสถาบันการศึกษา วิทยากร) ผู้เข้าร่วมงานแสดง ผู้สื่อข่าว อินฟลูเอนเซอร์ บล็อกเกอร์ (รวมเรียกว่า “ท่าน”) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของท่านเป็นสำคัญ เพื่อให้ท่านสามารถเชื่อมั่นได้ว่า สสปน. มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) และนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับงานธุรกิจ (“นโยบาย”) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านได้ทราบและเข้าใจรูปแบบ วัตถุประสงค์ วิธีการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งดำเนินการโดย สสปน. รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของ สสปน. โดยมีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

๒. คำนิยาม

“สำนักงาน”	หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ “สสปน.”
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
“ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว”	ได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลจำลองใบหน้า หรือข้อมูลจำลองม่านตา เป็นต้น)



๗) ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านที่ สสพ. ได้รับจากคู่สัญญาหรือพันธมิตรทางธุรกิจและจากบุคคลที่สามที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการให้บริการ เช่น ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับ สสพ.

๘) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสพ. ได้รับเกี่ยวกับตัวท่านจากข้อมูลสาธารณะ (public records) และ/หรือ

๙) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่ใช้อำนาจตามกฎหมาย

นอกจากนี้ ยังหมายความว่ารวมถึงกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นๆ แก่ สสพ. ดังนั้นท่านจึงมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ หรือนโยบายของกิจกรรมหรือบริการ แล้วแต่กรณี ให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่ สสพ.

ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของ สสพ. อาจเป็นผลให้ สสพ. ไม่สามารถให้บริการนั้นแก่ท่านได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

๕. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สสพ. พิจารณากำหนดฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความเหมาะสมและตามบริบทของการให้บริการ ทั้งนี้ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสพ. ใช้ ประกอบด้วย

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
๕.๑ เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการทางธุรกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่ สสพ. ได้รับ	เพื่อให้ สสพ. สามารถใช้อำนาจรัฐและดำเนินการทางธุรกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะตามพันธกิจ สสพ. ซึ่งกำหนดไว้ตามกฎหมาย เช่น - พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
๕.๒ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	เพื่อให้ สสพ. สามารถปฏิบัติตามกฎหมายที่ควบคุม สสพ. เช่น - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ - กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการตามคำสั่งศาล เป็นต้น

๖. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวม

สสปน. อาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการที่ท่านใช้หรือบริบทความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับ สสปน. รวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยประเภทของข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
๖.๑ ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียกของท่านหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของท่าน (รวมถึงสำเนาบัตรที่เกี่ยวข้อง) เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่หนังสือเดินทาง หมายเลขใบประกอบการ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ (สำหรับแต่ละอาชีพ) เป็นต้น
๖.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง อายุ ภาษาพูด รูปถ่าย ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบ เป็นต้น
๖.๓ ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อท่าน เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่สำนักงาน แผนที่ตั้งสำนักงาน ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ แผนที่ตั้งของที่พัก ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, Facebook ID, MS Teams) เป็นต้น
๖.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา	ประวัติการศึกษา เช่น ตำแหน่ง หน่วยงาน หมายเลขหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ ประวัติการทำงาน ประเภทของอุตสาหกรรม สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา
๖.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของ สสปน.	รายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมหรือบริการของ สสปน. เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลข PIN ข้อมูล Single Sign-on (SSO ID) รหัส OTP ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัดภาพถ่าย วิดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน (เว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของ สสปน. หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ) ประวัติการสืบค้น คุกกี้หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น

- ๓) การอนุญาตการเชื่อมต่อและให้บริการ Wi-Fi ฟรี
- ๔) การทำการตลาดและการติดต่อสื่อสาร รวมถึงการทำการตลาดแบบตรง การส่งข้อมูลทางการตลาด (marketing information) ให้กับท่านและการแจ้งให้ท่านทราบถึงข้อเสนอเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย (promotional offers) เช่น การเชิญชวน Bidding เป็นต้น รายละเอียดเพิ่มเติมจะกล่าวต่อไปในหัวข้อ “การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด”
- ๕) ควบคุมดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกและสอดคล้องกับความต้องการของท่าน
- ๖) จัดทำบันทึกรายการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
- ๗) วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงแก้ไขปัญหาลที่เกี่ยวข้องกับบริการของ สสพ.
- ๘) การลงทะเบียน การยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อท่านสมัครใช้บริการของ สสพ. หรือติดต่อใช้บริการ หรือใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ๙) การขอให้ท่านเข้าร่วมการสำรวจ และการประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ สสพ. ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพกิจกรรมและบริการให้ทันสมัย
- ๑๐) ส่งการแจ้งเตือน การยืนยันการทำคำสั่ง ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารไปยังท่าน
- ๑๑) ยืนยันตัวตน ป้องกันการสแปม หรือการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดกฎหมาย
- ๑๒) ตรวจสอบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงและใช้บริการของ สสพ. อย่างไร ทั้งในภาพรวมและรายบุคคล และเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้า และการวิเคราะห์ สถิติ
- ๑๓) ดำเนินการตามที่เป็นเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ที่ สสพ. มีต่อหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุม หน่วยงานด้านภาษี การบังคับใช้กฎหมาย หรือการระงับข้อพิพาทตามกฎหมายของ สสพ.
- ๑๔) ดำเนินการตามที่เป็นเพื่อประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของ สสพ. หรือของบุคคลอื่น หรือของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของ สสพ.
- ๑๕) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามหมายศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของท่าน
- ๑๖) ติดต่อกับท่าน นำส่งเอกสารเพื่อการดำเนินการของกิจกรรมและบริการ และเพื่อจัดการความสัมพันธ์ระหว่าง สสพ.กับท่าน
- ๑๗) การให้คำแนะนำและข้อเสนอแก่ท่านเกี่ยวกับกิจกรรม และ/หรือ บริการของสสพ.ที่ท่านอาจสนใจ
- ๑๘) การดำเนินการตามคำขอของท่านที่ส่งผ่านแบบฟอร์มของ สสพ.ผ่านทางเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันบนมือถือ
- ๑๙) การดำเนินธุรกิจของสสพ. เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจสอบ การพัฒนากิจกรรมใหม่ การปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนบริการ การดูแลแนวโน้มการใช้งานด้านบริการ การดูประสิทธิภาพของแคมเปญส่งเสริมการขาย การดำเนินงานและการขยายธุรกิจ



เกี่ยวข้อง โดยที่ท่านสามารถเลือกที่จะไม่รับการสื่อสารการตลาดจาก สสบน.ได้ ในกรณีที่ท่านประสงค์ที่จะไม่รับการสื่อสารการตลาดจาก สสบน. ท่านสามารถดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) ท่านสามารถติดต่อยกเลิกการรับการติดต่อทางการตลาดได้ที่เบอร์ 02-694-6000; หรือ

๒) ในส่วน “เฉพาะการสื่อสารอีเมลที่เกี่ยวข้องกับการตลาด” ท่านสามารถเลือกการเลิกรับอีเมลที่เกี่ยวข้องกับการตลาดเหล่านี้ได้โดยคลิกที่ลิงก์ยกเลิกการรับข้อมูล (unsubscribed) ที่ด้านล่างของอีเมลแต่ละฉบับ

๑๑.ประเภทบุคคลที่ สสบน. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้รับไว้ในข้อ ๙ และ ๑๐ ข้างต้น สสบน. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ประเภทของบุคคลผู้รับข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ สสบน. เป็นการทั่วไป เฉพาะบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
๑๑.๑ หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่ สสบน. ต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมายหรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น (เช่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ)	หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล หรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีผู้รักษาการ กรมการปกครอง กรมสรรพากร สำนักงานตำรวจ ศาล สำนักงานอัยการ กรมควบคุมโรค เป็นต้น
๑๑.๒ พันธมิตรทางธุรกิจ	สสบน. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่บุคคลที่ร่วมงานกับ สสบน. เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น หน่วยงานผู้ให้บริการที่ท่านติดต่อผ่านบริการของ สสบน. ผู้ให้บริการด้านการตลาด สื่อโฆษณา สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการโทรคมนาคม สมาคมเจ้าของลิขสิทธิ์หลักสูตร สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสมัครในระบบ MICE Career Platform เครือข่าย eKnowledge Partner เป็นต้น
๑๑.๓ ผู้ให้บริการ	สสบน. อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือสนับสนุนการดำเนินการของ สสบน. เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โกดังเอกสาร) ผู้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID และประชาสัมพันธ์ ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการเผยแพร่



เพียงพอตามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมายได้แก่

- ๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้ สสพ. ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ
- ๒) ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- ๓) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญากับ สสพ. หรือเป็นการทำตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญานั้น
- ๔) เป็นการกระทำตามสัญญาของ สสพ. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่าน
- ๕) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- ๖) เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๑๓. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สสพ. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่จะได้กำหนดในนโยบายหรือประกาศของ สสพ. หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว สสพ. จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคัดค้านความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สสพ. ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด แต่โดยทั่วไป สสพ. จะเก็บข้อมูลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่ยังมีนิติสัมพันธ์กัน และเก็บรักษาไว้ต่อไปเป็นเวลาสิบ (๑๐) ปีนับแต่วันที่นิติสัมพันธ์สิ้นสุดลง

๑๔. การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

สสพ. อาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ สสพ. ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น สสพ. จะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของ สสพ. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่ สสพ. มอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสพ. มอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความ

ให้ท่านศึกษานโยบายความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ สสพ. ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีความรับผิดชอบถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

๑๗.เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สสพ. ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๘.สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลายประการ โดยรายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสพ. เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่กรณีที่ สสพ. มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

๒) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หากท่านพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

๓) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ สสพ. ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๔) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

ก) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ สสพ. ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย





ข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามกฎหมาย ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว สสพ. ขอให้ท่านโปรดติดต่อมายัง สสพ. เพื่อให้ สสพ. มีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของท่านก่อนในโอกาสแรก

๒๐. การปรับปรุงแก้ไขนโยบายความเป็นส่วนตัว

สสพ. อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://www.businesseventsthailand.com> และทางเว็บเพจ (Web page) ของ สสพ. ที่ให้บริการ ณ ขณะนั้น โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ตาม สสพ. ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ สสพ.

การเข้าใช้งานกิจกรรมหรือบริการของ สสพ. การติดต่อกับ สสพ. ภายหลังการบังคับใช้นโยบายใหม่ ถือเป็นการรับทราบข้อตกลงในนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดหยุดการเข้าใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับรายละเอียดในนโยบายฉบับนี้และโปรดติดต่อมายัง สสพ. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

๒๑. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของ สสพ. หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

ชื่อ: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรณหาวเวอร์ ชั้น ๒๕, ๒๖ ยูนิต เอ๒, บี๑ และ บี๒

ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

ช่องทางการติดต่อ: info@tceb.or.th

Call Center: ๑๑๐๕

๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรณหาวเวอร์ ชั้น ๒๕, ๒๖ ยูนิต เอ๒, บี๑ และ บี๒

ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

ช่องทางการติดต่อ: dpo@tceb.or.th

Call Center: ๑๑๐๕

นโยบายความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ประกาศใช้ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป



ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-9940-00112-165

ชื่อผู้ประกอบการ สังกะสีการ จัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ชื่อสถานประกอบการ เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร

ห้องเลขที่

ชั้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่

หมู่ที่

เลขที่

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

ปทุมวัน

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์

รหัสไปรษณีย์

10330

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน

21 กุมภาพันธ์ 2556

ออกให้เมื่อวันที่

๑๖ มี.ค. ๒๕๖๐

ผู้ออกทะเบียน

(นางสาว วรวิทย์ จันทศิริ)

ตำแหน่ง

สรรพากรที่กรุงเทพมหานคร 3

Legal

ใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะผู้ประกอบการที่จะใช้เท่านั้น และต้องนำใบนี้ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่สรรพากร ภายในเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าผิดกฎหมาย และจะมีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับภาษีอากร

01003000-25590926-1-04-000008

ภพป9-1103000-010030071-1-04-25590926-0-0-0242-02

01003000