

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนามาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติของไทย
(Exhibition Audit) : การตรวจประเมินจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า

สัญญาเลขที่ ๖๖-๑๒๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) แขวง ปทุมวัน เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้จ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท เดอะเซอร์วิซเซอร์ จำกัด ซึ่งจะระบุเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ ชั้นที่ ๒๕ หมู่บ้าน มิตรภาพ ถนนพิษิพาร์ค แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนายนิวัติ วงศ์พรหมปรีดา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๓๕ แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้จ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน ดำเนินการจัดจ้างบริษัทดำเนินการตรวจประเมินจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า (Exhibition Audit) ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไข แห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดใด เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑../

THE SEARCHER CO., LTD.
เดอะเซอร์วิซเซอร์ จำกัด

Legal

- ๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๕ (เก้า) หน้า
- ๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
- ๒.๓ ผนวก ๓ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๓๒ (สามสิบสอง) หน้า
- ๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือรับรองบริษัทของผู้รับจ้าง ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ในทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้รับจ้าง คำวินิจฉัยของผู้รับจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้รับจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญาผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็ค ธนาคารกสิกรไทย เลขที่ ๒๐๐๘๘๒๔๐ เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาก่อจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในหนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่วนมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้รับจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รับจ้าง

หลัก.../

THE SEARCHER CO., LTD.
บริษัท ดูแลตรวจสอบ จำกัด

๖

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาขอไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้าง
พ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดทั้งปวงตามสัญญาฉบับนี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๖๕,๔๗๐.๕๖ บาท (หากมีน้ำท้าพันสี่ร้อยยี่สิบบาทห้าสิบหก สตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ให้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคากำไร ตามสัญญาที่ระบุไว้ ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำการใดๆ ก็ได้ตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบทุกจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อ

THE SEARCHER CO., LTD. ชดใช้.../
บริษัท เดอะซีเชอร์ จำกัด


๓

ชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจังจะหักออกจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มารวบให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่

ใน..



ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในกรณีที่สิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายใต้กำหนด (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายใต้เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกแบบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรื้นแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างซ่อม

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกด้วย เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างซ่อม หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราอย่างละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความ../

THE SEARCHER CO., LTD.
บริษัท ไทยサーチャー จำกัด

Legal

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าด้วยแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาว่าต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดหักปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างงานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วย

ค่า../

ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทำงานวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้อือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือ ขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตรา้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง แต่ต้องไม่มากกว่าจำนวนเงินวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ กีดี และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อ จนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ .. /



Legal

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องขอใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักออกจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติกรรมอันนองนี้โดยที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถ้วนจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ.../



Legal

ข้อ ๑๗ ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างถือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ โดยมีหน้าที่ดำเนินกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำสัญญาฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญายอมรับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้างในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการ ดังนี้

(ก) เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เข้าร่วมงาน แสดงสินค้า ซึ่งประกอบด้วยชื่อบุคคล นามสกุล ตำแหน่ง ชื่องค์กรหรือหน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล รูปภาพ หรือภาพเคลื่อนไหว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจประเมินจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และพื้นที่จัดงาน แสดงสินค้า ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ตามสัญญานี้ เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติตามสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องขึ้นเงื่อนไขโดยความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม (๓) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.businesseventsthailand.com/en/PDPA> หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๔) ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึง ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้เท่านั้น

(๕) ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกันและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๖) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดย

ผู้../

THE SEARCHER CO., LTD.
บริษัท ไทยเสาร์เชอร์ จำกัด

ผู้รับจ้างจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

(๖) ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันทีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจาก ผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษร)

(ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

(จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากการ洩露 อันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ ผู้ว่าจ้างจะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญา หรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืน ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

(๙) กรณีที่ผู้รับจ้างพบพฤติกรรมใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐)../

THE SEARCHER CO., LTD.
บริษัท เดอะซีเชอร์ จำกัด ๑๐

Legal

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการณ์เมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญาฯ ผู้รับจ้างจะต้องระบุถึงสาเหตุของการเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- (ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการเมิด
- (ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการเมิด
- (ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมีปรากฏ)
- (ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับการเมิด

(๑๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมาเนื้อย่างเครื่องครัวด

(๑๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจ้างช่างบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้างช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญากับผู้รับจ้างช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อผู้รับจ้างตามสัญญาฯ และผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่วง

(๑๓) หน้าที่และความรับผิดชอบผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามสัญญา จะสืบสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี อย่างไรก็ได้ การสืบผลลงของสัญญาฉบับนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และข้อ ๑๗ (๑) ของสัญญาฉบับนี้

(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเมื่อมองดังผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

(๑๕) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถถอนเลิกสัญญาได้ทันที

สัญญา.../

THE SEARCHER CO., LTD.
บริษัท ดีซีซี จำกัด

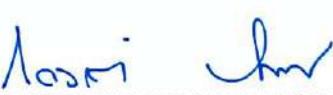
๑๑

Legal

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยังยืนว่าได้รับ
ลงทะเบียนฉบับ

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
 (นายจิรุตถ์ อิศรารักษ์ ณ อยุธยา)
 ผู้อำนวยการ
 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
 (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง
 (นายนิวัติ วงศ์พรหมปรีดา)
 บริษัท เดอะเซิร์ฟเซอร์ จำกัด

(ลงชื่อ)  พยาน
 (นายดวงเด็ต yawaykwan)
 ผู้อำนวยการฝ่ายอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ
 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
 (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ)  พยาน
 (นายเกตตินัย ฤทธิพงศ์พิพัฒน์)
 บริษัท เดอะเซิร์ฟเซอร์ จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๖๑๑๙๐๕๒๔๕๖
 เลขคุมสัญญา ๖๖๑๒๒๔๐๐๓๖๗๐

THE SEARCHER CO., LTD.
 บริษัท เดอะเซิร์ฟเซอร์ จำกัด

๑๒

อ.ส.5 ใบสัคหลังตราสาร



เลขที่ 01664
วันที่ 25 ตุลาคม 2566

เลขประจำตัว 0105535158894
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บดินทร์ เจริญเสี่ยงโชค อ้วนต่อ

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขที่ ๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘

ห้องเลขที่ -

หมู่บ้าน -

ถนนที่ ๙๔๔ บ้านเลขที่ ๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘

ตำบล/แขวง -

ถนน พะจะดํา ๔

เบอร์/ชื่อเดิม ปัญญาณ

รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๓๐

ชื่ออาคาร -

ชั้นที่ ๒๕ ห้อง ๓๒๕๐๖๕

หมู่ที่ -

แขวง -

แขวง/ตำบล วังใหม่

จังหวัด กรุงเทพมหานคร



ผู้เสียภาษี

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000112165 เลขที่ใบอนุญาต
เมือง สำนักงานสรรพากร จังหวัดสุพรรณบุรี ประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

ได้รับเอกสารและลงนามไว้แล้วว่าด้วยเรื่องภาษีอากรตามที่กำหนดไว้ ดังนี้



รายการ	จำนวน	ส.ม.
ภูมิคุณภาษีอากร	934,579	44
ภาษีอากรและยกเว้น ๑ เว็บไซต์	935	00
รวมทั้งหมด	0	00
	935	00

จำนวนเงินที่เขียนตัวอักษร (เก้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

หมายเหตุ เลขที่ 005384

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อ.ส.4 ล.อ. 01003070-25661225-1-02-000009

ลงชื่อ

ผู้เสียภาษี บริษัทฯ จำกัด
สำนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ในสังกัดของสำนักงานสรรพากรที่จังหวัดสุพรรณบุรี สำหรับผู้เสียภาษีอากรที่มีผลิตภัณฑ์ส่งออก ไม่ได้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ เก็บภาษีอากร ไม่ได้คำนึงถึงประโยชน์ของประเทศ เก็บภาษีอากร

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประมูลหรือภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ : พัฒนามาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติดิจิทัลของประเทศไทย (Exhibition Audit)

2. ชื่อกิจกรรม : พัฒนามาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติดิจิทัลของประเทศไทย (Exhibition Audit)
- ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า

3. งบประมาณ

วงเงิน 1,000,000 บาท ซึ่งเป็นราคาก่อสร้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภท ได้ด้วยแล้ว

4. หลักการและเหตุผล

จากการอบรมยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ของ สสปน. แผน 20 ปี “ผลักดันอุตสาหกรรมไมซ์ ให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยด้วยนวัตกรรม เพื่อสร้างความเจริญและกระจายรายได้ไปสู่ทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG การยกระดับการพัฒนาอุตสาหกรรม BCG ให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ฝ่ายอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติเล็งเห็นว่า แผนการดำเนินงานและการพัฒนาศักยภาพในการสนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์ให้เติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อการเป็นศูนย์กลางการจัดงานแสดงสินค้าแห่งภูมิภาคอาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนยุทธศาสตร์ที่ สสปน. ได้วางไว้นั้น ฝ่ายฯ จำเป็นต้องมีข้อมูลทางการตลาดที่มีคุณภาพเพียงพอเพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลทางโน้มทางการตลาด เพื่อจัดทำแผนงานที่ตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและตลาดอุตสาหกรรมการแสดงสินค้าได้อย่างถูกต้อง ซึ่งหมายถึงกิจกรรมทางการตลาดที่แตกต่างจากประเทศคู่แข่ง และเป็นกิจกรรมที่สามารถดึงดูดการลงทุนทางเศรษฐกิจเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประเทศไทย

นอกจากนี้รายงานประมวลข้อมูลความเคลื่อนไหวต่างๆ ของอุตสาหกรรม และบทวิเคราะห์ทางการตลาดต่างๆ เหล่านี้สามารถนำมาเผยแพร่เป็นข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์สู่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในออกและภายในหน่วยงาน สสปน. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายและบุคลากรของ สสปน. ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ ให้สมกับการเป็นผู้เชี่ยวชาญและการเป็นมืออาชีพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการแสดงสินค้าไทยที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันทัดเทียมระดับสากล ซึ่งองค์ความรู้ทั้งหมดเปรียบเสมือนเป็นการวางรากฐานการพัฒนาคนและพัฒนาอุตสาหกรรมฯให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน"

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมงาน บริษัทที่อุทธรณ์แสดงสินค้า ผู้อุทธรณ์แสดงสินค้าและพื้นที่การจัดงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นในประเทศไทย และได้รับการสนับสนุนจาก สสปน.

5.2 เพื่อนำผลการตรวจสอบมาวิเคราะห์เป็นข้อมูลที่สำคัญทางการตลาด ในการจัดทำแผนงานเพื่อส่งเสริมและลักดันงานแสดงสินค้าของไทยให้ถูกทิศทางตามมาตรฐานสากล และเพื่อเพิ่มศักยภาพของประเทศไทยในฐานะศูนย์กลางการจัดงานแสดงสินค้าแห่งภูมิภาคอาเซียน

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ตรวจประเมินงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นในประเทศไทยและได้รับการสนับสนุนจาก สสปน. จำนวนไม่เกิน 25 งาน (ทั้งนี้จำนวนงานแสดงสินค้าอาจมีการเปลี่ยนแปลง) โดยมีขั้นตอนในการตรวจประเมินตั้งแต่วันแรกจนถึงวันสุดท้ายของการจัดงานแสดงสินค้าแต่ละงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.1.1 สำรวจจำนวนผู้เข้าชมงานแสดงสินค้า (Visitor) รวมถึงแยกประเภทของผู้เข้าร่วมงาน เช่น วีโอพี ผู้เข้าร่วมสัมมนา ผู้บรรยาย และผู้สื่อข่าว สื่อมวลชน แบบนับครั้งเดียว ทั้งคนไทยและชาวต่างชาติ โดยแบ่งตามประเทศต่างๆ สำหรับชาวต่างชาติ (ทั้งนี้ การแจงรายละเอียดผู้เข้าร่วมงาน ขึ้นอยู่กับระบบลงทะเบียนของผู้จัดงาน)

6.1.2 สำรวจจำนวนผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) ทั้งคนไทยและชาวต่างชาติ โดยแบ่งตามประเทศต่างๆ สำหรับชาวต่างชาติ

6.1.3 สำรวจจำนวนบริษัททั้งหมดที่เข้าร่วมออกงานแสดงสินค้า (Exhibitor company) ทั้งบริษัทไทยและต่างชาติ

6.1.4 สำรวจขนาดของพื้นที่จัดงานทั้งหมดทั้งพื้นที่โดยรวม (Gross Space) ส่วนพื้นที่จัดงานสุทธิ (Exhibit Net Space)

6.1.5 สำรวจจำนวนคุหานิทรรศการ (National Pavilion) โดยแบ่งเป็นรายชื่อหน่วยงาน เมือง และประเทศ

6.2 จัดทำรายงานซึ่งนำผลจากการตรวจสอบงานแสดงสินค้าที่ได้มาจัดประมวลผลดังนี้

6.2.1 รายงานสรุปผลการตรวจประเมินตามที่ระบุมาทั้งหมดใน 6.1.1 ถึง 6.1.5 แต่ละงาน

6.2.2 รายงานสรุปภาพรวมอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้า รวมถึงจัดอันดับผู้เข้าร่วมงานทั้ง Visitor และ Exhibitor จากต่างประเทศ หลังจากดำเนินการตรวจประเมินทุกงานเสร็จสิ้น

6.3 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงาน เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

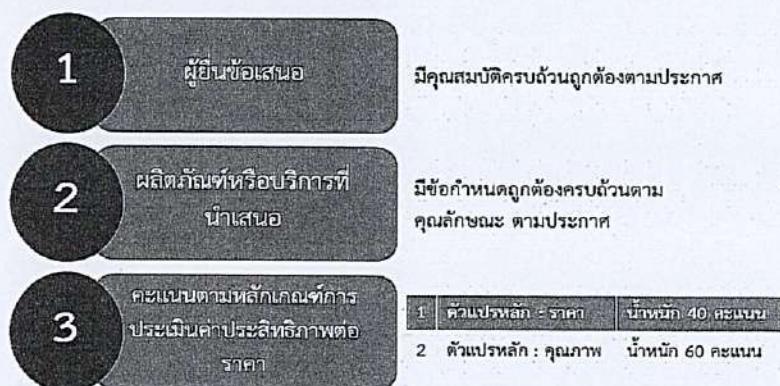
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกตรวจสอบการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาบันทึกหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเรียนชื่อให้เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักง่างส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคายแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรของ	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรของที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ 1.1 ความเพียงพอของบุคลากร (10 คะแนน) 1.2 แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการ ดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึง ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ ตรงตามเวลาที่กำหนด (10 คะแนน)	20
ตัวแปรของที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการตรวจสอบประเมิน การวิเคราะห์ และการนำเสนอ 2.1 กระบวนการเก็บข้อมูล (10 คะแนน) 2.2 การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (10 คะแนน) 2.3 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปผลและนำเสนอ (20 คะแนน)	40
ตัวแปรของที่ 3	ผลงานและประสบการณ์ 3.1 มีประสบการณ์ในการเก็บข้อมูล Exhibition Audit (15 คะแนน) 3.2 มีผลงานย้อนหลัง ซึ่งเป็นผลงานประเภท เดียวกันกับการเก็บข้อมูล Exhibition Audit (15 คะแนน)	30
ตัวแปรของที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการแสดง สินค้านานาชาติ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมเมือง และมิติด้านผู้จัดงาน (Stakeholder) ที่อยู่ใน Ecosystem ของงาน อุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการฯ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

ตัวแปรของ	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน						
ตัวแปรของที่ 1	<p>การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ 20 คะแนน</p> <p>1.1 ความเที่ยงพอของบุคลากร (10 คะแนน)</p> <p>1.2 แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด (10 คะแนน)</p>	<p>1.1 พิจารณาจากการนำเสนอจำนวนของบุคลากร เมื่อลบพื้นที่การจัดงาน โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอตัวยกัน</p> <table border="1"> <tr> <td>1-10 คะแนน</td> <td>ให้คะแนนลดหล่นไปตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ลงเก็บข้อมูลภาคสนาม</td> </tr> </table> <p>1.2 พิจารณาจากการนำเสนอวางแผนดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และมีความเป็นไปได้จริง</p> <table border="1"> <tr> <td>1-5 คะแนน</td> <td>มีแผนการดำเนินงานที่ตรงตาม TOR</td> </tr> <tr> <td>6-10 คะแนน</td> <td>มีแผนการดำเนินงานที่มากกว่าที่ TOR กำหนด อาทิ การรับมือกับกรณีฉุกเฉิน หรือการร้องขอให้เข้าเก็บข้อมูลหรือดำเนินการเก็บข้อมูลอีกเพิ่มเติม</td> </tr> </table>	1-10 คะแนน	ให้คะแนนลดหล่นไปตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ลงเก็บข้อมูลภาคสนาม	1-5 คะแนน	มีแผนการดำเนินงานที่ตรงตาม TOR	6-10 คะแนน	มีแผนการดำเนินงานที่มากกว่าที่ TOR กำหนด อาทิ การรับมือกับกรณีฉุกเฉิน หรือการร้องขอให้เข้าเก็บข้อมูลหรือดำเนินการเก็บข้อมูลอีกเพิ่มเติม
1-10 คะแนน	ให้คะแนนลดหล่นไปตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ลงเก็บข้อมูลภาคสนาม							
1-5 คะแนน	มีแผนการดำเนินงานที่ตรงตาม TOR							
6-10 คะแนน	มีแผนการดำเนินงานที่มากกว่าที่ TOR กำหนด อาทิ การรับมือกับกรณีฉุกเฉิน หรือการร้องขอให้เข้าเก็บข้อมูลหรือดำเนินการเก็บข้อมูลอีกเพิ่มเติม							

ตัวแปรองที่ 2	<p>วิธีการที่ใช้ในการตรวจประเมิน การวิเคราะห์และการนำเสนอ 40 คะแนน</p> <p>2.1 กระบวนการเก็บข้อมูล (10 คะแนน)</p> <p>2.2 การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (10 คะแนน)</p> <p>2.3 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปผลและนำเสนอ (20 คะแนน)</p>	<p>2.1 พิจารณาจากการนำเสนอกระบวนการเก็บข้อมูลพื้นที่ และจำนวนผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า</p> <table border="1"> <tr> <td>1-5 คะแนน</td><td>เก็บข้อมูลแบบอ่อนไหว</td></tr> <tr> <td>6-10 คะแนน</td><td>เก็บข้อมูลแบบอ่อนไหว และวิธีอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ</td></tr> </table> <p>2.2 พิจารณาจากการนำเสนอในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</p> <table border="1"> <tr> <td>1-5 คะแนน</td><td>นำเสนอการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</td></tr> <tr> <td>6-10 คะแนน</td><td>นำเสนอการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเสนอแนะวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อ สสป.</td></tr> </table> <p>2.3 พิจารณาจากการนำเสนอวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการเก็บข้อมูลมาสรุปผลได้อย่างเหมาะสม</p> <table border="1"> <tr> <td>1-10 คะแนน</td><td>วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปผลได้ตามที่ TOR กำหนด</td></tr> <tr> <td>11-20 คะแนน</td><td>วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปผลได้มากกว่าที่ TOR กำหนด</td></tr> </table>	1-5 คะแนน	เก็บข้อมูลแบบอ่อนไหว	6-10 คะแนน	เก็บข้อมูลแบบอ่อนไหว และวิธีอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	1-5 คะแนน	นำเสนอการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	6-10 คะแนน	นำเสนอการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเสนอแนะวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อ สสป.	1-10 คะแนน	วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปผลได้ตามที่ TOR กำหนด	11-20 คะแนน	วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปผลได้มากกว่าที่ TOR กำหนด
1-5 คะแนน	เก็บข้อมูลแบบอ่อนไหว													
6-10 คะแนน	เก็บข้อมูลแบบอ่อนไหว และวิธีอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ													
1-5 คะแนน	นำเสนอการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล													
6-10 คะแนน	นำเสนอการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเสนอแนะวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อ สสป.													
1-10 คะแนน	วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปผลได้ตามที่ TOR กำหนด													
11-20 คะแนน	วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปผลได้มากกว่าที่ TOR กำหนด													
ตัวแปรองที่ 3	<p>ผลงานและประสบการณ์ 30 คะแนน</p> <p>3.1 มีประสบการณ์ในการเก็บข้อมูล Exhibition Audit (15 คะแนน)</p> <p>3.2 มีผลงานย้อนหลัง ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับการเก็บข้อมูล Exhibition Audit (15 คะแนน)</p>	<p>3.1 พิจารณาจากการนำเสนอประสบการณ์ในการเก็บข้อมูลด้าน Exhibition Audit และมีผลงานการจ้างที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน</p> <table border="1"> <tr> <td>1-8 คะแนน</td><td>มีประสบการณ์ในการเก็บข้อมูล Exhibition Audit 1-4 โครงการ</td></tr> <tr> <td>9-15 คะแนน</td><td>มีประสบการณ์ในการเก็บข้อมูล Exhibition Audit 5 โครงการขึ้นไป</td></tr> </table> <p>3.2 พิจารณาจากการนำเสนอจำนวนผลงานย้อนหลัง ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับการเก็บข้อมูล Exhibition Audit (15 คะแนน)</p> <table border="1"> <tr> <td>1-8 คะแนน</td><td>มีผลงานเก็บข้อมูล Exhibition Audit 1-4 โครงการ</td></tr> <tr> <td>9-15 คะแนน</td><td>มีผลงานเก็บข้อมูล Exhibition Audit 5 โครงการขึ้นไป</td></tr> </table>	1-8 คะแนน	มีประสบการณ์ในการเก็บข้อมูล Exhibition Audit 1-4 โครงการ	9-15 คะแนน	มีประสบการณ์ในการเก็บข้อมูล Exhibition Audit 5 โครงการขึ้นไป	1-8 คะแนน	มีผลงานเก็บข้อมูล Exhibition Audit 1-4 โครงการ	9-15 คะแนน	มีผลงานเก็บข้อมูล Exhibition Audit 5 โครงการขึ้นไป				
1-8 คะแนน	มีประสบการณ์ในการเก็บข้อมูล Exhibition Audit 1-4 โครงการ													
9-15 คะแนน	มีประสบการณ์ในการเก็บข้อมูล Exhibition Audit 5 โครงการขึ้นไป													
1-8 คะแนน	มีผลงานเก็บข้อมูล Exhibition Audit 1-4 โครงการ													
9-15 คะแนน	มีผลงานเก็บข้อมูล Exhibition Audit 5 โครงการขึ้นไป													

ตัวแปรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติ 10 คะแนน พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ Ecosystem ของอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติ	พิจารณาจากความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ เช่น รู้จัก Ecosystem ของอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติ	1-5 คะแนน รู้จัก Ecosystem ของอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้าพื้นฐาน
			6-10 คะแนน รู้จัก Ecosystem ของอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้าพื้นฐานและอื่นๆ
รวม		100	

8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาย่อมสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

9 เดือน (มกราคม - กันยายน 2567)

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ส่วนที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการตรวจประเมินรับรองจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า (Exhibition Audit) ตามข้อ 6.2.1 เป็นภาษาไทย โดยส่งมอบในรูปแบบรูปเล่มรายงาน 1 ฉบับ และไฟล์ Power Point ผ่านทางอีเมล	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของการจัดงานแสดงสินค้าที่ได้รับการสนับสนุนจาก สสปน. แต่ละงาน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2567
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปภาพรวมอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้า รวมถึงจัดอันดับผู้เข้าร่วมงานทั้ง Visitor และ Exhibitor จากต่างประเทศ ตามข้อ 6.2.2 เป็นภาษาไทย โดยส่งมอบในรูปแบบรูปเล่มรายงาน 1 ฉบับ และไฟล์ Power Point ผ่านทางอีเมล	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

สสปน. จะชำระเงินค่าจ้างในการตรวจประเมินรับรองจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า (Exhibition Audit) ไม่เกิน 25 งาน โดยชำระค่าจ้างตามจำนวนงานที่เกิดขึ้นจริงที่มีการส่งมอบงานในแต่ละเดือน ตลอดระยะเวลา 9 เดือน

กรณีหากมีจำนวนงานแสดงสินค้าที่เกิดขึ้นจริงเกินกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ สสปน. จะจ่ายค่าจ้างตามจำนวนงานที่เกิดขึ้นจริง กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับของสสปน. เห็นชอบและมีการลงลายมือชื่อจากผู้มีอำนาจจากนั้นต่อผู้ที่ได้รับมอบอำนาจแล้ว

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาวิธีกับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคากล่องหรือจ้าง

13. อาการแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสตมป์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานโดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนดสสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ขั้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกขั้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของขั้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่อาจงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกหอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการยกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้ง คัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

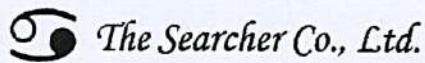
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวธิตารีย์ ตีรัง

ผู้ปฏิบัติการ ฝ่ายอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ

Email: thitaree_d@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6124



A research and marketing communication consultancy company

944 มีตราหวาน ออฟฟิศทาวเวอร์ ชั้น 25 ห้อง S25065 ถ.พระราม 4 แขวงรังสิต เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ : +66 (0) 81-8136205, e-mail : niwat@searcher.th.com

ใบเสนอราคา (Quotation)

หมายเลขงาน (Job No.)

AUDIT FY2024

วันที่ (Date)

15 / 11 / 2566

ลูกค้า (Client) : นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อุยธยา, ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน.

อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้นที่ 25, 26 ยูนิต เอ 2, บี 1 และบี 2

เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ +66 (0) 2-6946000 | โทรสาร +66 (0) 2-6581411



รายการ (Description)	ราคาระบุน (Cost Estimate)
โครงการพัฒนามาตรฐานการแสดงสินค้านานาชาติของประเทศไทย (Exhibition Audit) ปีงบประมาณ 2567	
รายการที่ข้อเสนอราคา <ul style="list-style-type: none"> 1) ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบและรับรองจำนวนผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า ผู้ที่มาออกงานแสดงสินค้า และพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า (Exhibition Audit) จำนวนทั้งหมด 25 งาน คิดค่าใช้จ่ายงานละ 40,000 บาท บริษัทจะรายงานสรุปผลการตรวจสอบและรับรองฯ Exhibition Audit ของงานแสดงสินค้าที่ได้รับการสนับสนุนแต่ละงาน บริษัทขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ออกใบรับรองผลการตรวจสอบตามมาตรฐาน UFI Standard Audit Certificate 2) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานทวิเคราะห์อุดสาหกรรมการแสดงสินค้า <ul style="list-style-type: none"> + ภาพรวมอุดสาหกรรมรายไตรมาส ปีงบประมาณ 2567 + การเติบโตของงานแสดงสินค้าแต่ละงาน (Exhibition Growth) + ภาพรวมอุดสาหกรรมงานแสดงสินค้าที่ได้รับการสนับสนุน (รายการที่ 2 บริษัทฯ ไม่คิดค่าใช้จ่าย โดยให้ถือเป็นส่วนลดราคา) 	1,000,000 .00 -- 1,000,000 .00
รวมราคาระบุนทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7%)	1,000,000 .00

ลงชื่อผู้เสนอราคา (Signature)

ตำแหน่ง (Position/Authority)

วันที่ (Date)

[ดร.นิวัติ วงศ์พรหมประดิ]

กรรมการผู้จัดการ,
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม,
บริษัท เอโอดีเอชเซอร์ จำกัด

15 / 11 / 2566

THE SEARCHER CO., LTD.
บริษัท เดอะซีร์เชอร์ จำกัด
THE SEARCHER CO., LTD.
บริษัท เดอะซีร์เชอร์ จำกัด

Exhibition Audit Proposal 2024

โครงการพัฒนามาตรฐานแสดงสินค้านานาชาติของประเทศไทย

การตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า และพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า
ปีงบประมาณ 2567 (Exhibition Audit)

ระยะเวลาดำเนินการ : มกราคม – กันยายน 2567



Presented By

The Searcher Co., Ltd.
UFI's Certified Audit Company

15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

THE SEARCHER CO., LTD.
บริษัท เดอะซีร์ช어เบอร์ จำกัด

THE SEARCHER CO., LTD.
บริษัท เดอะซีร์ช어เบอร์ จำกัด

UFI's Certified Auditor



The Global
Association of the
Exhibition Industry

บริษัท เดอะเซิร์ชเซอร์ จำกัด ได้รับการรับรองจากสมาคมอุตสาหกรรมจัดงานและสินค้าโลก (Global Association of the Exhibition Industry : UFI) ให้ดำเนินการตรวจสอบตัวเลขสินค้าที่จ้างการจัดงานและสินค้าต่างๆ ตามข้อกำหนดมาตรฐานของ UFI ลักษณะ ยังได้รับอนุญาตให้ออกใบรับรองการตรวจสอบของ UFI

DECLARATION

I We, the undersigned, hereby certify that the information supplied on this form is correct.
I/we hereby declare that I/we will conduct audits in accordance with the "UFI Auditing Rules" and using the UFI Standard Audit Certificate.

I/we noted that the validation of this request will allow you to conduct audits for UFI Approved Events will be for a 3-year renewable period from the signing of the present document by UFI.

Name : Dr. Nivat Wongprompreeda

Position : Managing Director

nivat@searcher.th.com

Date : ๑๕/๑๔/๒๕๖๓ / ๑๕/๑๒/๒๕๖๓

Signature :



Official Stamp :
The Searcher Co., Ltd.

Reserved for UFI

Validation refused by

A. Vancauwelaert



UFI

International Federation of the
Exhibition Industry

F-4220 Lourdes-Pontet, France

17, rue Louise Michel

Adeline Vancauwelaert

Chief Operating Officer (COO)

UFI

The Global
Association of the
Exhibition Industry

UFI's Certified Auditor DEC 2022 – DEC 2025

"The validation of this request will allow you to conduct audits for UFI Approved Events will be for a 3-year renewable period from the signing of the present document by UFI"

Adeline Vancauwelaert / adeline@ufi.org
Chief Operating Officer (COO)
UFI

THE SEARCHER CO., LTD.
บริษัทเดอะเซิร์ชเซอร์ จำกัด

17, rue Louise Michel
F-4220 Lourdes-Pontet, France
Adeline Vancauwelaert / adeline@ufi.org
Chief Operating Officer (COO)
UFI

International Federation of the
Exhibition Industry

F-4220 Lourdes-Pontet, France

17, rue Louise Michel

Adeline Vancauwelaert

Chief Operating Officer (COO)

UFI

The Global
Association of the
Exhibition Industry

THE SEARCHER CO., LTD.
บริษัทเดอะเซิร์ชเซอร์ จำกัด

Overview

งานแสดงสินค้าจัดแสดงอยู่ใน 3 ประเภท ผู้จัดงานต้องเลือกประเภทงานของตนเอง งานที่ผ่านหลักเกณฑ์ได้รับการสนับสนุนจาก สสปน.
จะต้องมีการตรวจสอบการจัดงาน (Exhibition Audit)

Onsite

การจัดงานแสดงสินค้า
แบบปกติทั่วไป
(Physical Exhibition)

การตรวจสอบการจัดงาน
(Exhibition Audit)

การจัดงานแบบผสมผสาน
ทั้งแบบปกติและแบบพร้อมออนไลน์
(Hybrid Exhibition)

Online

การจัดงานแสดงสินค้า
แบบแพลตฟอร์มออนไลน์
(Virtual Exhibition)

Overview

วิธีการโดยทั่วไปที่นำมาใช้ในการตรวจสอบและรับรองจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า (Exhibition Audit) อาจแบ่งได้ 2 วิธีหลัก ดังนี้ ..

■ การตรวจสอบระหว่างการจัดงาน
(Onsite + Online Audit)

■ การตรวจสอบภายในหลังการจัดงาน
(Post-show Audit)



Audit Principles

ต้องการตัวเลข “จริง” ในที่นี่ การจับผิด ! มีกระบวนการการตรวจสอบ
ที่ยึดหนุน เห็นอก็อได้ เป็นที่ยอมรับ และมีการจัดประชุมคณะกรรมการ
ความเข้าใจกันก่อนการตรวจสอบ

- ✓ ใช้การเปรียบเทียบข้อมูลจากหลายแหล่ง
- ✓ ประจักษ์พยานการจัดงาน / สังเกตการณ์
- ✓ ประยุยดค่าใช้จ่าย
- ✓ ตรงไปตรงมา



Audit Methodology

Step 1 : ສສປນ. ຈັດສົງ Audit Guideline ໃຫ້ຜູ້ຈັດງານ

- Auditor ຈະເຕີຣີຍມໄພລ Audit Guideline ໃຫ້ທາງ ສສປນ. ເພື່ອໃຫ້ສົງໃຫ້ຜູ້ຈັດງານ ໄດ້ສົກຂາລວງໜ້າກ່ອນກາຮປະຊຸມຕຶກຢືນຄວາມພ້ອມ
- ໃນກຣະນິ້ມໍ້ຂ້ອງສົງເສຍ ຜົ່ງດົກງານສາມາຮດສອນການຂໍ້ອມລເພີ່ມເຕີມໄດ້ໂດຍຕຽງ



Audit Methodology

Step 2 : การประชุมเตรียมความพร้อม

- การประชุมร่วม 3 ฝ่าย ประกอบด้วยตัวแทนผู้จัดงาน โดยเฉพาะผู้รับผิดชอบการของหน้างาน (บริษัทจัดการสหไทยเบรน) Auditor และผู้ที่หน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบให้ตรวจสอบที่สอดคล้องกับระบบคุณภาพด้วยวิธีที่ใช้ และรายละเอียดของงานทดสอบที่สินค้าแต่ละงาน
- ทั้ง 3 ฝ่ายตกลงร่วมกันถึงกระบวนการตรวจสอบ ซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยน ตามลักษณะงานและการดำเนินการของหน่วยงานที่กำกัน โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจาก ส่วนใน。
- Auditor จะศึกษากระบวนการตรวจสอบที่ตกลงกัน และจัดส่งให้กับผู้จัดงานภายใน 7 วันหลังการประชุม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำรายงานกัน
- การประชุมนี้ ควรจัดขึ้นก่อนหน้านาามาตรฐานเดิมที่ดำเนินการอย่างน้อย 1 เดือน สำหรับผู้จัดงานที่ได้รับการสนับสนุนรายใหม่ สำหรับผู้จัดงานที่เคยได้รับการตรวจสอบแล้ว การประชุมอาจถูกยืดหยุ่นได้

Audit Methodology

Step 3 : การตรวจสอบงานแสดงสินค้าในงาน

- Auditor จะจัดให้มีเมลเจาหน้าที่อย่างเพียงพอในการทำหน้าที่ตรวจสอบ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยการดำเนินงานจะเป็นตามแนวทาง การตรวจสอบที่ได้ประชุมทดลองกันก่อนหน้า
- จำนวนผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงานจะได้รับการตรวจสอบและยืนยันผล การตรวจสอบทุกวัน และมีการเขียนบันทึกหรือรับทราบผลการตรวจสอบจาก Auditor และผู้จัดงานด้วย
- Auditor จะประสานงานกับผู้จัดงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รับผลการ ตรวจสอบตามที่ได้ตกลงไว้
- การแก้ไขข้อร้องเรียนตรวจสอบตรวจสอบความเห็นชอบของ ศสปน. เท่านั้น

Audit Methodology

Step 4 : การรายงานผลการตรวจสอบ

**Auditor จะทำจดหมายแจ้งผลการตรวจสอบอย่างเป็นทางการส่งถึง สสปน. และผู้จัดงาน ให้รับทราบพร้อมกัน โดยผลกระทบตรวจสอบประวัติความด้วย ดังนี้ ..
จำนวนผู้เข้าชมงาน จำนวนบูรณาการริชัฟท์เข้าร่วมแสดงสินค้า พื้นที่จัดแสดงงาน และรายการอื่นๆ ตามที่กำหนดเอาไว้**

ข้อบทเฉพาะการดำเนินงาน

- 1) จำนวนผู้เข้าชมงาน (Visitor) ห้องในรูปแบบ Onsite และ Online แบ่งเป็นคนไทยและชาวต่างชาติ สำหรับข่าวต่างชาติจำแนกเป็นประเทศไทยต่างๆ ที่เดินทางมา
- 2) จำนวนผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) ห้องในรูปแบบ Onsite และ Online แบ่งเป็นคนไทยและชาวต่างชาติ สำหรับข่าวต่างชาติจำแนกเป็นประเทศไทยต่างๆ ที่เดินทางมา
- 3) จำนวนบูรณาการริชัฟท์ต้องอยู่ในประเทศไทย (National) และบริษัทที่มาจากต่างประเทศ (International) แบ่งเป็นนิรภัยและพื้นที่จัดงานใหญ่ (Gross & Net) พื้นที่ออกบูรณาการ (Exhibiting Space)
- 4) ขนาดพื้นที่จัดงานโดยรวมและพื้นที่จัดงานใหญ่ (Virtual Space)
- 5) จำนวนบูรณาการแล็บน (Pavilion) โดยแบ่งเป็นรายหน่วยงานทั้งในประเทศ (National Pavilion) และพาราโวแล็บน (International Pavilion)

What?

?

To be audited

THE SEARCHER CO., LTD.
บริษัท เดอะซีรช์เออร์ จำกัด

THE SEARCHER CO., LTD.
บริษัท เดอะซีรช์เออร์ จำกัด
10

WHAT to be audited ?

การตรวจสอบการจัดงานและสัมมนาทุกงานที่ได้รับการอนุมัติจาก UFI

BASE ON : Auditing Rules for the Statistics of UFI Approved Events, June 2021

Number of Visitors : Local and Oversea

Number of Exhibiting Companies : National and International

Number of Exhibiting Staff : Local and Oversea Exhibitors

Exhibition Space : Gross and Net (Exhibiting, Activity, Virtual)

*** Others as Required by TCEB : Financial Subsidy Campaign**

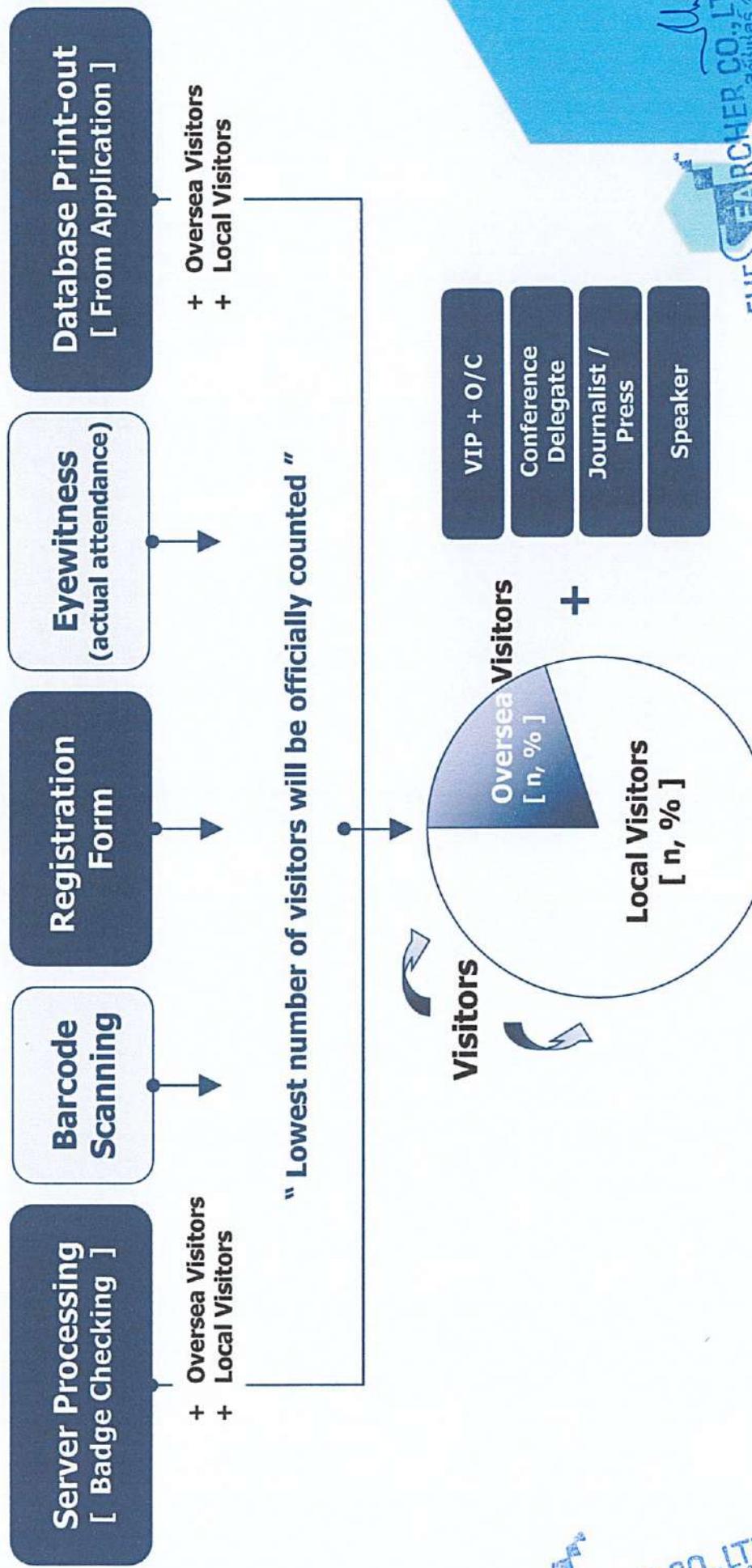
Onsite + Online Audit

Exhibition Audit 2024

HOW ?

Onsite AUDIT

Visitor Audit by At Least 2 Sources



Onsite Visitor Audit: General Audit Guideline

General Visitor Type

INDIVIDUAL VISITOR :

- Pre-registration
- On-site Registration

QR/Barcode Scanning

Registration Form/List

Daily Report

GROUP VISITOR :

- VIP
- Opening Ceremony's VIP
- Conference Delegate
- Journalist / Press

- [Confirmation Document]
- [Registration Form]
- [Name List & Actual Attendance verified On-site & Co-signed]
- [Invitation Card / Name List]
- [Signature List]
- [Signature List]
- [Signature List]

- Report - A
- Report - B
- Report - C
- Report - D

- Report - E
- Report - F
- Report - G
- Report - H

Daily Audit Process

1. Before the show opening time everyday (@ 9:30 a.m.), the initial number of issued badges which is recorded in the computer system, will be checked/ counted. Then at the end of every show day (@ 8:00 p.m.) recorded number of issued badges will again be checked. The organizer will be asked to print this daily status report for official record.
2. Show-up evidence; e.g. registration form/list, name card, name list, invitation letter, confirmation letter, and all other related visitor show-up evidences will be manually counted and officially verified.
3. Official daily report of audited visitor no. will be issued at the end of the day and acknowledged by both parties.

THE SEARCHER CO., LTD.
บริษัท เดอะซีร์ช어 จำกัด

Onsite Visitor Audit

การตรวจสอบจำนวนผู้เข้าชมงานรายบุคคล [สำหรับผู้ที่ลงท่าเบียนล่วงหน้า และผู้ที่ลงทะเบียนหน้างาน]

ผู้จัดงานจะต้องส่งลิสต์รายชื่อผู้เข้าชมงานที่มีการลงทะเบียนล่วงหน้าให้กับ Auditor ก่อนเริ่มงาน โดยที่ลงทะเบียนล่วงหน้า จะต้องลงทะเบียนหลังงานการลงทะเบียนหน้างานหลังงานได้away เพื่อมารับบัตรเข้าชมงานที่เดินเนินเดินทาง ผู้จัดงานจะเป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมหลักฐานการลงทะเบียน หรือหนังสือรับรองหน้างานหลังงานที่ได้แก่ น้ำหนักน้ำต่อ หรือลายเซ็นรับบัตรเข้าชมงาน หั้งนี้ เพื่อนำมาทดแทนในกรณีที่ลืมนำหลักฐานมา ซึ่งอาจได้แก่ น้ำหนักน้ำต่อ หรือลายเซ็นรับบัตรเข้าชมงาน หั้งนี้ เพื่อนำมาประเมินเทียบกับจำนวนบัตรเข้าชมงานที่ได้นับที่เกواไว้ในระบบลงทะเบียน

ในส่วนของผู้ที่ลงท่าเบียนหน้างาน จะต้องกรอกใบลงทะเบียนเข้าร่วมงานให้ครบถ้วน-สมบูรณ์ และนำบันทึกตัวเลขที่เดินเนินเดินทาง ใบลงทะเบียนหน้างาน เพื่อรับบัตรเข้าชมงาน

วิธีการตรวจสอบจำนวนผู้เข้าชมงานประจำท่านี้ มีดังต่อไปนี้..

1. นับจากจำนวนเอกสารในลงทะเบียน และหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. นับจากจำนวนที่ได้ออกบัตรเข้าชมงาน ที่ได้มีการบันทึกไว้ในระบบลงทะเบียน

การตรวจสอบข้อมูลຈากห้อง 2 แห่งฯ จะต้องแยกประเภทของผู้เข้าชมงานภายในประเทศไทย และผู้ที่เดินทางมาจักต่างประเทศ โดยนับตัวเลขที่ได้จากการทั้งสองวิธีน่าเบรย์บันกัน Auditor จะถือเอกสารจำนวนเต็วเลข "ต่าที่สุด" เป็นจำนวนผู้เข้าชมงานอย่างเป็นทางการ

Onsite Visitor Audit

การตรวจสอบจำนวนผู้เข้าชมงานเป็นหน่วยคณะ [สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนล่วงหน้า และผู้ที่ลงทะเบียนหน้างาน]

เมื่อคณะผู้เข้าชมงานเดินทางมาถึงงาน ทั้งที่ได้ลงทะเบียนไว้ล่วงหน้าหรือมาลงทะเบียนหน้างาน ตัวแทนผู้จัดงาน และทาง Auditor จะทำการตรวจนับจำนวนผู้ที่ลงทะเบียนเข้าชมงานของคณะนั้นๆ โดยประยุบเนี้ยบกับลิสต์รายชื่อที่ได้แจ้งเอาไว้ และทำการเรียนรู้ร่วมกันว่าที่นั่นได้ทึ่งสองฝ่าย เพื่อกีบไว้เป็นหลักฐานต่อไปโดยแยกประเภทให้เป็นผู้เข้าชมงานภายในประเทศ และผู้ที่เดินทางมาจากต่างประเทศ

วิธีการตรวจสอบจำนวนผู้เข้าชมงานประนองนี้ มีดังด่อไปนี้ ..

1. นับจากจำนวนจริงที่นั่นได้บันร่องแบบเทียบกับลิสต์รายชื่อที่ลงทะเบียน
2. นับจากจำนวนที่ได้ออกบัตรเข้าชมงาน ที่ได้มีการบันทึกไว้ในระบบลงทะเบียน

การตรวจสอบข้อมูลจាតหั้ง 2 แหล่ง จะต้องแยกประเภทของผู้เข้าชมงานภายในประเทศไทย และผู้ที่เดินทางมาจารถทางอากาศ โดยน้ำด้วยสาเหตุที่ได้จำกัดเวลาเดินทางเดินทาง “ต่าที่สด” เป็นจำนวนผู้เข้าชมงานอย่างเป็นทางการ

Onsite Visitor Audit

การตรวจสอบจ้านวนคดตลอดสายที่เข้าร่วมงาน

ผู้ที่เข้าร่วมงานแบบ VIP เป็นบุคคลสำคัญที่จะได้รับจดหมายเชิญ การเดินทาง เแล้วนำหลักฐานหล่านามาถ่ายเดียวตัวเองที่เดินทางโดยเครื่องบินหนานาน เพื่อรับบัตรเข้าชมงาน อย่างไกรถต้องไปในกรณีที่ไม่ได้นำบัตรเดินทางมาสามารถใช้นามบัตร หรือเขียนชื่อในเอกสารที่ทางผู้จัดงานเตรียมไว้ได้

วิธีการตรวจสอบจำนวนผู้เข้าชมงานประทุมนี้ มีดังต่อไปนี้..

1. นับຈากรจำนวนบัตรเชิญ การเดินทาง นามบัตร
2. นับຈากรจำนวนที่ได้ออกบัตรเข้าชมงาน ที่ได้มีการบันทึกไว้ในระบบลงทะเบียน

การตรวจสอบข้อมูลลากทั้ง 2 แหล่ง จะต้องแยกประเภทของผู้เข้าชมงานภายในประเทศไทย และผู้ที่เดินทางมาจากต่างประเทศ โดยนำตัวเลขที่ได้จากการทั้งสองระบบมาเปรียบเทียบกัน Auditor จะถือเอกสารจำนวนตัวเลข "ต่าที่สด" เป็นจำนวนผู้เข้าชมงานอย่างเป็นทางการ

Onsite Visitor Audit

การตรวจสอบจำนวนบุคคลสำคัญที่มาร่วมพิธีเปิดงาน

ผู้จัดงานต้องเดินเรียบเชื่อมโยงพร้อมกับบันทึกเรียบชื่อของผู้เข้าร่วมงานไว้ล่วงหน้า จำนวนบุคคลที่เตรียมไว้ล่วงหน้าจะต้องถูกตรวจสอบโดย Auditor ก่อนที่จะนำมาแจกลิสต์และก่อนเริ่มนัดหมาย เปิดงาน แบบรับเขียนหัวลงงานทุกคนจะต้องเขียนชื่อผู้รับรองเลโองไว้ต่อน้ำหมึกของตน โดยรายชื่อที่เตรียมเอาไว้จะต้องมีของครอบนั้น "ประทีศ" เพื่อให้ตรวจสอบว่าเป็นผู้เข้าร่วมงานภายในประทีศ หรือเดินทางมาจราจรสู่ทางประทีศ

จดหมายเชิญ การ์ดเดิมพิมพ์ สามารถนำมาใช้เป็นหลักฐานแทนการเรียนรู้ก่อนรับรอง ซึ่งทางผู้จัดงานจะเป็นผู้รับผิดชอบในการรับรองเอกสารหลักฐานต่างๆ อย่างไรก็ตาม นามบัตรของแขกรับเชิญ สามารถนำมามอบให้ในกรณีที่ไม่สามารถหาหลักฐานอย่างอื่น

วิธีการตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมงานประทีศนี้ มีดังต่อไปนี้..

1. นับจากจำนวนลายเซ็น + จดหมายเชิญ การ์ดเดิมพิมพ์ หรือ นามบัตร
2. นับจากจำนวนที่ได้ออกบัตรเข้าชมงาน ที่ได้มีการบันทึกไว้ในระบบลงทะเบียน

การตรวจสอบข้อมูลจาก 2 แหล่ง จะต้องแยกประเภทของผู้เข้าชมงานภายในประเทศไทย และผู้ที่เดินทางมายังประเทศไทย โดยนำตัวเลขที่ได้จากการบันทึกไว้ในระบบเทียบกับ Auditor จะถือเวลาจานวนตัวเลข "ตัวที่แสดง" เป็นจำนวนผู้เข้าร่วมงานอย่างเป็นทางการ



Onsite Visitor Audit

การตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา

ผู้จัดงานต้องเตรียมบันทึกที่จะใช้สำหรับนับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา พร้อมกับลิสต์รายชื่อของผู้เข้าร่วม จำนวนบันทึกที่ได้เตรียมเอาไว้ล่วงหน้าบ้าน จะต้องถูกตรวจสอบโดย Auditor ก่อนที่จะนำมายังเจ้าโดยผู้ที่มารับปั๊ดทุกคนจะต้องเซ็นชื่อรองเพื่อเก็บเอาไว้เป็นหลักฐาน

รายชื่อที่เตรียมเอาไว้จะต้องมีชื่องคอลัมน์ “ประเทศ” เพื่อให้ตรวจสอบนับว่าเป็นผู้เข้าร่วมภายในประเทศหรือ เป็นผู้ที่เดินทางมาจากต่างประเทศ ในกรณีที่มีผู้มาลงทะเบียนเพิ่มเติมหน้าห้องประชุมล้วนสามารถติดต่องานเอกสารการเข้าร่วมประชุมสัมมนา รายชื่อจะถูกบันทึกเพิ่มเติมลงในลิสต์รายชื่อเดิม พร้อมกับมีการเขียนรับรองทุกครั้งเพื่อเก็บเอาไว้เป็นหลักฐาน

วิธีการตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมงานประทีมนี้ มีดังต่อไปนี้..

1. นับจากจำนวนลายเซ็นของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา
2. นับจากจำนวนที่ได้ออกบัตรเข้าชมงาน ที่ได้มีการบันทึกไว้ในระบบลงทะเบียน

* เพื่อบรรลุภารกิจของ Auditor และในการนับจำนวนผู้เข้าร่วมออกบัตรประชุมสัมมนา ที่สามารถนำไปใช้เข้าชมงานและสอบสิ่ค้าได้โดย ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ ถ้าหากทางผู้จัดงานไม่สามารถดำเนินการได้ ทาง Auditor ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับรองผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาต่างชาติ (Oversea Delegate) ที่จะมีผลต่อการคำนวณเงินสนับสนุนจาก สสส./น.

Onsite Visitor Audit

การตรวจสอบจ้านวนนักข่าว/สื่อมวลชน

ผู้จัดงานจะต้องเตรียมบัตรเข้างานพร้อมกับลิสต์รายชื่อของ นักข่าว/สื่อมวลชน แยกตามประเภทเดตันสังกัด จำนวนบัตรที่ได้เตรียมเอาไว้ล่วงหน้าบัน จะต้องถูกตรวจสอบโดย Auditor ก่อนที่จะนำมาแจก โดยผู้ที่นำรับบัตรทุกคนจะต้องเขียนชื่อรับรองเพื่อกำเนิดไว้เป็นหลักฐาน

รายชื่อที่เตรียมเอาไว้จะต้องมีชื่องคือลัมน์ “ประเภท” เพื่อสามารถใช้ตัวจับนับว่ามีนักข่าว/สื่อมวลชน ภายในประเภทหรือเป็นผู้ที่เดินทางจากต่างประเทศ กรณ์ที่มีผู้มาลงทะเบียนเพิ่มเติมหน้างานก็จะต้องกรอกเอกสารการเข้าร่วม และรายชื่อจะถูกบันทึกเพิ่มเติมลงไปในลิสต์รายชื่อ พร้อมกับเนื้อรับรองทุกดังเพื่อกำเนิดไว้เป็นหลักฐาน

วิธีการตรวจสอบจำนวนผู้เข้าชมงานในแต่ละห้องน้ำดังต่อไปนี้ ..

1. นับจากจำนวนลายเซ็นของผู้ถือ券/สื่อมวลชนที่ได้
2. นับจากจำนวนที่ได้ออกบัตรเข้าชมงาน ที่ได้มีการบันทึกไว้ในระบบลงทะเบียน

การตรวจสอบบัญลักษัณ์ 2 แหล่ง จะต้องแยกประเภทของผู้เข้าชมงานภายในประเทศไทย และผู้ที่เดินทางมาจากต่างประเทศ โดยนำตัวเลขที่ได้จากการที่ออกบัตรเข้าชมงานที่ยังคงอยู่ Auditor จะต้องตรวจสอบตัวเลข “ตัวที่สด” เป็นจำนวนผู้เข้าชมงานอย่างเป็นทางการ

บริษัท THE SEARCHER CO., LTD.
บริษัท เดอะซีร์เชอร์ จำกัด



Exhibiting Companies Audit

ทางผู้จัดงานจะเป็นผู้รับผิดชอบเตรียมรายชื่อของบุรีษัทต่าง ๆ ที่มาร่วมออกงาน โดยจ้างออกแบบ บริษัทที่ต้องอยู่ภายใต้ในประเทศไทย และบุรีษัทที่เดินทางมาจากต่างประเทศ

ในเบื้องต้นรายชื่อบุรีษัทที่มาร่วมออกงานต้องประโภนไปด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้ ..

ข้อมูลประกอบด้วย : [ชื่อบุรีษัท] + [ประเภท] + [เลขที่บูธ] + [ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)]

บุรีษัทหงหงดที่อยู่ในรายชื่อที่มาร่วมออกงาน จะต้องถูกตรวจสอบว่าจริงหรือไม่ ถึงแม้ว่าบุรีษัทที่มาร่วมงานนี้ได้ทำการซื้อบูธจริง แต่ไม่ได้มารอออกแสดงสินค้าก็จะไม่ถือว่าบุรีษัทนั้นได้มาร่วมงานแสดงสินค้านั้น

โดยปกติแล้วบุรีษัทที่มาร่วมแสดงสินค้า จะมี 1 บุรีษัท ต่อ 1 บูธ ในกรณีที่ผู้บริษัทท่านร่วมออกงาน (Co-Exhibitor) ผู้ดูแลจัดออกสามารถมีบูธในล้านวนบุรีษัทได้ แต่จะต้องมีรายละเอียดดังนี้ ..

- 1) ป้าย/โปสเตอร์ของบุรีษัทที่มาร่วมแสดงสินค้า
- 2) เล้าหน้าที่ที่มาจราบบุรีษัทที่มาร่วมแสดงสินค้า
- 3) มี Product ของบุรีษัทที่มาร่วมแสดงสินค้า

จึงสามารถพิมพ์เป็นจานวนบุรีษัทได้

International Pavilion* Audit

- เป็นองค์กรที่มีความต้องการตรวจสอบมาตรฐานของงานและสินค้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจมาจากการซื้อขายสินค้าที่ไม่ถูกต้อง
- ดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานพิเศษ เช่น ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 ฯลฯ ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ
- ดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานพิเศษ เช่น ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 ฯลฯ ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ
- ดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานพิเศษ เช่น ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 ฯลฯ ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ

* คำนิยาม

International Pavilion (พิพิธภัณฑ์นานาชาติ)

พิพิธภัณฑ์นานาชาติที่มีขนาดพื้นที่ 36 ตารางเมตรหรือมากกว่า และมีจานวนบริษัทมาร่วมออกงาน 4 บริษัท หรือมากกว่า จัดขึ้นโดยมีเจ้าภาพเป็นสมาคมที่เข้าร่วมงาน หรือองค์กรต่าง ๆ

Exhibiting Staff / Stand Staff Audit

ทางผู้จัดงานจะเป็นผู้รับผิดชอบเตรียมรายการซื้อของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจากบริษัทต่าง ๆ ที่มาออกงาน โดยเจ้าหน้าที่เป็นรายชื่อผู้เข้าร่วมภายในประเทศไทย และผู้เข้าร่วมที่มาจากการต่างประเทศ กรณีรายชื่อเพิ่ม สามารถแจ้งเพิ่มได้ตลอดระหว่างการจัดนิทรรศการในแต่ละวัน

ในเบื้องต้นรายชื่อผู้ที่มาร่วมออกงานต้องประคอบใบตัวย้ายรายละเอียดตั้งต่อไปนี้ ..

ข้อมูลประกอบด้วย : [ชื่อ-นามสกุล] + [ชื่อบริษัท] + [ประเภท] + [เลขที่บูธ]

ผู้ตรวจสอบจะนำรายชื่อไปตรวจสอบแบบ (face-to-face) ณ บูธแสดงสินค้า ดังนี้

- กรณีผู้ที่ร่วมออกงานภายในประเทศไทย จะทำการบันทึกตัวเลขเก็บข้อมูลเอาไว้
- กรณีผู้ที่ร่วมออกงานจากต่างประเทศ จะทำการตรวจสอบทุกคน (100%)

* เป็นความรับผิดชอบของผู้จัดงานที่จะต้องแจ้งรายชื่อล่าสุดของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า
ให้กับทาง Auditor รับทราบ เพื่อทำการตรวจสอบ

Exhibition Space Audit

■ ขนาดพื้นที่จัดงานโดยรวม [Gross Space]

ขนาดพื้นที่จัดงานโดยรวม คือ ขนาดของพื้นที่ที่ถูกนำมาใช้ในการจัดงานทั้งหมด โดยทางเจ้าของสถานที่ (Venue Operator) ได้จัดสรรเอาไว้ให้กับทางผู้จัดงาน ซึ่งมีบริรวมพื้นที่ทางเดินด้วย อย่างไรก็ตาม พื้นที่ส่วนของศูนย์อาหาร สำนักงาน โถติงเก็บข้อง จะไม่ถูกนับรวมเป็นพื้นที่จัดงานนี้

■ ขนาดพื้นที่จัดงานสุทธิ [Net Space]

ขนาดพื้นที่จัดงานสุทธิ คือ พื้นที่ทั้งหมดที่ถูกนำมาใช้จัดงานซึ่งรวมห้องพื้นที่จัดงานภายในและภายนอกอาคาร และนับรวมพื้นที่ที่จัดสรรไว้สำหรับการแสดง ไปนั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธีมของการจัดงานทั้งในส่วนที่เปลี่ยนค่าใช้จ่ายและส่วนที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย

■ ขนาดพื้นที่แสดงสินค้า [Exhibiting Space]

พื้นที่บูรณะที่ใช้จัดงานแสดงสินค้า ไม่นับพื้นที่ที่ใช้สำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นพื้นที่บูรณะที่บริษัทเข้าไปใช้งานจริง

■ ขนาดพื้นที่เสมือนจริง [Virtual Space]

พื้นที่บริษัทต่าง ๆ ที่ไม่มีพื้นที่บูรณะในงาน ถูกออกแบบมาให้เข้าถึงแบบ Online เท่านั้น เป็นพื้นที่เสมือนจริงอีกด้วย 9 ตร.ม. ครอบคลุม

* สลับปน. มีนโยบายตรวจสอบขนาด "พื้นที่แสดงสินค้า" (Exhibiting) และ "พื้นที่เสมือนจริง" (Virtual) นี้ของจ้าวเป็นมาตรฐานที่จราชน้ำที่ทำการสนับสนุนของ สสบ.น.

HOW ?

Online AUDIT

THE SEARCHER CO., LTD.
บริษัท ดีซีซี จำกัด
จ.เชียงใหม่ ประเทศไทย

THE SEARCHER CO., LTD.
บริษัท ดีซีซี จำกัด
จ.เชียงใหม่ ประเทศไทย

Online Visitor Audit

- งานที่ผ่านหลักเกณฑ์ได้รับการสนับสนุนจาก สสปน. ที่มีการจัดงานแบบผสมผสานทั้งแบบปกติ และแบบไฮบริดพร้อมออนไลน์ (Hybrid Exhibition) จะเป็นจะต้องมีการตรวจสอบการจัดงานแบบผลิตภัณฑ์พร้อมออนไลน์ในส่วนนี้ด้วย (สสปน. ยังไม่มีนโยบายให้การสนับสนุนงานที่จัดเดเฉพาะแพลตฟอร์มออนไลน์เพียงอย่างเดียว)
- ผู้จัดงานจะเป็นผู้รับผิดชอบในการลงทะเบียนของผู้เข้าชมงานและดึงสินค้า (Visitor Registration) และยอดจำนวนผู้ที่เข้าชมงานแบบผสมผสานพร้อมออนไลน์ที่ผ่านชั้นดอนลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว โดยจำแนกเป็นผู้ที่พำนักอาศัยอยู่ภายในประเทศไทย และผู้ที่อยู่ต่างประเทศ
- การสนับสนุนผู้เข้าชมงานแบบผสมผสานออนไลน์ (Virtual Visitor) จะต้องไม่นับรายชื่อซ้ำกัน ผู้ที่ผ่านการลงทะเบียนจะจากการจัดงานแบบปกติทั่วไป (Physical Visitor) มาเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เข้าชมงานจะถูกนับจำนวนเพียงครั้งเดียวเท่านั้น



Online Exhibitor Audit

ผู้จัดงานจะเป็นผู้รับผิดชอบตั้งยமรายชื่อผู้รับเชิญ หน่วยงานที่มาออกงานนับผลต่อจำนวนออนไลน์ โดยจำแนกเป็นมีรับเชิญท่า ที่มิทั้งอยู่ภายในประเทศ และมีรับเชิญที่ต้องอยู่ต่างประเทศ

กรณีการจัดงานแบบผสมผสาน (Hybrid) การนับจำนวนวันบริษัทฯ จะต้องไม่นับรายซื้อเข้ากับบริษัทฯ ที่มีชื่อในลิสต์ค่ารับจัดงานแบบปกติทั่วไป โดยมีรับเชิญท่า จะถูกนับจำนวนเพียงครั้งเดียวเท่านั้น



พื้นที่จัดงานบนแพลตฟอร์มออนไลน์ (Virtual Space) พื้นที่บริษัทด้วย ที่ไม่มีพื้นที่บูธภายในงาน ถูกออกแบบมาให้เข้าถึงแบบ Online เท่านั้น เป็นพื้นที่เสมือนจริงอัตรา 9 ตร.ม. ต่อบริษัทฯ ขนาดพื้นที่แต่ละบริษัทที่ปรากฏบนแพลตฟอร์มออนไลน์ บางครั้งมีชื่อนอกจากชื่อพื้นที่สืบทอดโดยผู้จัดงานจะเป็นผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูลขนาดพื้นที่ (ตร.ม.) บนแพลตฟอร์มออนไลน์ (สะสม ยังคงใช้พื้นที่เสมือนจริงอัตรา 9 ตร.ม. ต่อบริษัทฯ)



Audited Result Letter

ព័ត៌មានចំណាំមានឈ្មោះអារម្មាននៃការបរកដែងសេវាទាត់ (Exhibition Audit)

Example

The Searcher Co., Ltd.	
<p>សាស្ត្រព័ត៌មានចំណាំមានឈ្មោះអារម្មាននៃការបរកដែងសេវាទាត់ (Exhibition Audit)</p> <p>នាម. លេខ. ២០២២</p> <p>Thailand Convention & Exhibition Bureau, Public Organization (TCEB) Siham Piwat Tower Building, 25-26 Floor, Unit A2, B1 and B2 999 Rama 1 Road, Pathumwan, Bangkok 10110, THAILAND Tel : +66-02-691-6000-6020/6017</p> <p>CC 1 # Co., Ltd.</p> <p>Certified Visitors & Overseas Exhibitors Auditing Result</p> <p>Dear Sir/Madam,</p> <p>In reference to TCEB request to officially audit number of visitors, overseas exhibitors, exhibiting companies, and gross A net exhibiting space of the EXHIBITION 2022 during the period of 2022/04/01, 2022, which the auditor: The Searcher Co., Ltd. and the organizer: TCEB Co., Ltd. have agreed upon the auditing process detailed in audit guideline.</p> <p>Now that the audit has been completed, we would like to officially declare that the number of audited visitors, overseas exhibitors, exhibiting companies, and gross A net exhibiting space of this exhibition are :</p>	
OVERALL	TOTAL
<ul style="list-style-type: none"> INDIVIDUAL Visitor : Pre-Registration ៩ ៩ ៩ INDIVIDUAL Visitor : On-site Registration ៩ ៩ ៩ VIP - Opening Ceremony, VIP ៩ ៩ ៩ Conference Delegate ៩ ៩ ៩ Journalist / Press ៩ ៩ ៩ 	Physical Virtual Exhibition Overseas Overseas Overseas National National National
<ul style="list-style-type: none"> No. of Exhibiting Companies (Company) ៩ ៩ ៩ No. of International Exhibitors (Overseas) ៩ ៩ ៩ No. of International Pavilions (Pavilion) ៩ ៩ ៩ No. of Overseas Exhibitors (Person) ៩ ៩ ៩ Gross Space (Gross) ៩,00 ៩,00 ៩,00 Net Space (Net) ៩,00 ៩,00 ៩,00 International Exhibitors (Overseas) ៩ ៩ ៩ National Exhibitors (Overseas) ៩ ៩ ៩ Exhibiting Space (Overseas) ៩,00 ៩,00 ៩,00 International Exhibitors (National) ៩ ៩ ៩ 	

Example

The Searcher Co., Ltd.																																																
<p>សាស្ត្រព័ត៌មានចំណាំមានឈ្មោះអារម្មាននៃការបរកដែងសេវាទាត់ (Exhibition Audit)</p> <p>នាម. លេខ. ២០២២</p> <p>As per our audit report dated 2022/04/01, we would like to officially declare that the number of visitors, overseas exhibitors, exhibiting companies, and gross A net exhibiting space of this exhibition are :</p>																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ASEAN (9 States)</th> <th rowspan="2">#</th> <th rowspan="2">%</th> <th colspan="2">Exhibitor (Overseas) / Overseas Exhibitors</th> </tr> <tr> <th>[Physical]</th> <th>[Virtual]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Singapore</td> <td>៩</td> <td>៩</td> <td>៩</td> <td>៩</td> </tr> <tr> <td>Malaysia</td> <td>៩</td> <td>៩</td> <td>៩</td> <td>៩</td> </tr> <tr> <td>Vietnam</td> <td>៩</td> <td>៩</td> <td>៩</td> <td>៩</td> </tr> <tr> <td>Philippines</td> <td>៩</td> <td>៩</td> <td>៩</td> <td>៩</td> </tr> <tr> <td>Indonesia</td> <td>៩</td> <td>៩</td> <td>៩</td> <td>៩</td> </tr> <tr> <td>Cambodia</td> <td>៩</td> <td>៩</td> <td>៩</td> <td>៩</td> </tr> <tr> <td>Myanmar</td> <td>៩</td> <td>៩</td> <td>៩</td> <td>៩</td> </tr> <tr> <td>Brunei</td> <td>៩</td> <td>៩</td> <td>៩</td> <td>៩</td> </tr> </tbody> </table>		ASEAN (9 States)	#	%	Exhibitor (Overseas) / Overseas Exhibitors		[Physical]	[Virtual]	Singapore	៩	៩	៩	៩	Malaysia	៩	៩	៩	៩	Vietnam	៩	៩	៩	៩	Philippines	៩	៩	៩	៩	Indonesia	៩	៩	៩	៩	Cambodia	៩	៩	៩	៩	Myanmar	៩	៩	៩	៩	Brunei	៩	៩	៩	៩
ASEAN (9 States)	#				%	Exhibitor (Overseas) / Overseas Exhibitors																																										
		[Physical]	[Virtual]																																													
Singapore	៩	៩	៩	៩																																												
Malaysia	៩	៩	៩	៩																																												
Vietnam	៩	៩	៩	៩																																												
Philippines	៩	៩	៩	៩																																												
Indonesia	៩	៩	៩	៩																																												
Cambodia	៩	៩	៩	៩																																												
Myanmar	៩	៩	៩	៩																																												
Brunei	៩	៩	៩	៩																																												
<p>We have also enclosed our audited auditing daily report and other area exhibitors verifying that for your reference.</p> <p>Best Regards,</p> <p style="text-align: right;">[Signature]</p> <p>The Searcher Co., Ltd. Research Service Number: TCEB Audit Project Manager, The Searcher Co., Ltd. UTI's Certified Audit Company</p>																																																



Why Choose Us ?

บริษัท เดอเชอร์เซอร์ จำกัด

ได้รับการรับรองสถานะผู้ตรวจสอบงานแสดงสินค้า (Auditor) จากทาง สมาคมอุตสาหกรรมการจัดงานและสินค้าโลก (UFI) มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ.2552 จนถึงปัจจุบัน



สมาคมอุตสาหกรรมการจัดงานและสินค้าโลก
The Global Association of the Exhibition Industry



UFI : The Global Association of the Exhibition Industry
<https://www.ufi.org/>



Why Choose US?

บริษัท เดอไซรช์เชอร์ จำกัด

ยิ่งคงสถานะสมาชิกของ สมาคมการแสดงสินค้า (ไทย)
ต่อเนื่องยาวนานมาเป็นระยะเวลาถึง 13 ปี
ตั้งแต่ปี พ.ศ.2554 จนถึงปัจจุบัน



สมาคมการแสดงสินค้า (ไทย)
Thai Exhibition Association

สมาคมการแสดงสินค้า(ไทย)
THAI EXHIBITION ASSOCIATION



THE SEARCHER CO., LTD.
บริษัท เดอไซรช์เชอร์ จำกัด

Why Choose US ?

บริษัท เดอแอล เอ็กซ์พอร์ต จำกัด

ผ่านการตรวจสอบงานแสดงสินค้าทั่วโลก
ร่วมงานกับผู้จัดงานจากบริษัทต่างๆ
International 41.6% : National 58.4%
(@ NOV 2023)

**521 งาน
113 บริษัท**

Past Experience



Registration Companies

Marvel

IN2IT

eventthai

BCIS

zipevent

EPS

CORPORATE IT
SOLUTIONS LTD.
www.corporate-it.com

31

UFI's Audit Certificate

บริษัทชอร์เชอร์ จำกัด ได้รับการตรวจสอบตามมาตรฐาน UFI
เมื่อองค์กรข้อจารก์ดงบประมาน โครงการไม่เพียงพอ

Example ::

UFI Standard Audit Certificate	
Please provide one certificate per event	
TO BE COMPLETED BY THE ORGANIZER	
Organizer :	Name of the event : EXHIBITION 2022
Venue :	F. Bancha, THAILAND
Date of the exhibition being audited :	15.01.2022 / 16.01.2022 / 17.01.2022
Number of times that the exhibition has been organized previously :	
Date of the most recent previous edition and please indicate whether the editions were audited:	
<ul style="list-style-type: none"> * From 15.01.2021 to 16.01.2021 - Audited: <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No * From 15.01.2021 to 16.01.2021 - Audited: <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No * From 15.01.2021 to 16.01.2021 - Audited: <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No * From 15.01.2021 to 16.01.2021 - Audited: <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No * From 15.01.2021 to 16.01.2021 - Audited: <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No * From 15.01.2021 to 16.01.2021 - Audited: <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No * From 15.01.2021 to 16.01.2021 - Audited: <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No * From 15.01.2021 to 16.01.2021 - Audited: <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No 	
Registration System in place from Assess Control : <input checked="" type="checkbox"/> Electronic <input type="checkbox"/> Manual	
Description of system : CONFIRMATION CO., LTD. <input checked="" type="checkbox"/> On-site Outsource system by AERONIC SERVICE COMPANY	
TOTAL EXHIBITION SPACE	
Net indoor exhibition space in sq.m.	50
Net outdoor exhibition space in sq.m.	-
TOTAL	50
EXHIBITION & RELATED COMMERCIALS	
Number of national exhibitors*	
Number of international exhibitors*	

Example ::

UFI	
The Global Association of the Exhibition Industry	
VISITOR & VISIT	
Visitors in National visitors	+ International visitors
Number of national visitors	Total number of visitors
Number of international visitors	
TOTAL	
Figure 11 or Figure 12 is considered for	
AUDITOR DETAILS	
Name of the auditing organization : The Searcher Co., Ltd. authorized auditor from UCI since 2020, and continues to audit by UFI since 2020 current	
Address :	844 Airport Office Tower, 25 th Floor, Unit #2506, Rama 4 Road, Wangluang Sub-district, Pathumwan District, Bangkok, THAILAND ZIP Code : 10110
Tel No. :	+66 (0) 81-4134206
Fax No. :	none
Email :	info@thesearcher.com
Website :	none
Name of the person who conducted the audit : Dr. Nawarat Prayoonprateek	
Position :	Managing Director
Direct Tel. :	+66 (0) 81-4134206
Email :	nawarat@thesearcher.com
DECLARATION	
I/we, the undersigned, hereby certify that the information supplied on this form is correct. I/we agree to abide by UFI Rules and Standards including the Code of Ethics and certify that this audit has been conducted in accordance with the UFI Auditing Rules for the listings of UFI Approved Events.	
Name :	Mr. S.Suthat Sribancharoen
Official stamp :	
Signature :	
Position :	Audit Project Manager
Email :	info@thesearcher.com
Date when audit was performed :	01.01.2022
(Please write in English or French and sign in English or French)	

THE SEARCHER CO., LTD.
ผู้สำรวจ ประเทศไทย จำกัด

