ต้นฉบับ

สัญญาจ้างที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สัญญาเลขที่ ๖๖-๑๒๒

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวง ปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. โดย นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๒๘/๒๐๒-๒๐๓ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้นที่ ๑๙ ห้องที่ เอ-บี ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดย นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ E๑๐๐๙๑๒๒๐๖๔๒๗๔๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาตกลงรับจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ กิจกรรมการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ผนวก ๒ และผนวก ๓ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน สาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท สาขาการเงิน สาขาอุตสาหกรรม สาขาการท่องเที่ยว สาขาการวิจัยและการประเมินผล และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

EXCELLENT BUSINESS MANAGEMENT CO.,LTD. EBM

Legal

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๑๘๘ (หนึ่งร้อยแปดสิบแปด) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๔ (สี่) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ ทะเบียนที่ปรึกษา สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มิได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๒๕๘,๔๑๑.๒๑ บาท (สองแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยสิบเอ็ดบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๔ (สี่) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

Legal

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ผนวก ๒ และผนวก ๓

ข้อ ๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ ส่งมอบงานตามผนวก ๑ จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๔.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ สาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท สาขาการเงิน สาขาอุตสาหกรรม สาขาการท่องเที่ยว สาขาการวิจัยและการประเมินผล และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ สาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท สาขาการเงิน สาขาอุตสาหกรรม สาขาการท่องเที่ยว สาขาการวิจัยและการประเมินผล และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

Legal

๔.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๕. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๕.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะ ทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

Legal

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ผนวก ๒ และผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินขดเขยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทดรองจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินขดเขยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๖. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๖.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๖.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

Legal

๖.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้ หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายชดใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๖.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๒ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

Legal

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

ข้อ ๘. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๙. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๐. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษา

Legal

ไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๑ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น แคชเชียร์เช็ค ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ ๐๐๑๔๔๑๑๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๙๗,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

Legal

ข้อ ๑๒. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๓. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๔. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

Legal

ข้อ ๑๕ ข้อมูลส่วนบุคคล

ที่ปรึกษาเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ โดยมีหน้าที่ดำเนินกระบวนการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้รวมเรียกว่า "กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำสัญญาฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญายอมรับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ที่ปรึกษาในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการดังนี้

ก) เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ตัวแทนบริษัทผู้รับจัดงานประชุม ตัวแทนบริษัทผู้รับจัดงานแสดงสินค้า ตัวแทนบริษัทผู้รับจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล ผู้ออกงานแสดงสินค้า ผู้เข้าร่วมงานทั้งงานประชุมองค์กร งานประชุมวิชาการ การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และงานแสดงสินค้า ซึ่งประกอบด้วย เพศ อายุ อาชีพ ระดับการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ หรือ อีเมลล์ เพื่อไว้ติดต่อ สัมภาษณ์ข้อมูลเชิงลึกเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องชี้แจงนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ https://www.businesseventsthailand.com/th/policy หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ที่ปรึกษาจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้เท่านั้น

(๔) ที่ปรึกษาจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกันและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อที่ปรึกษาโดยตรง ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

Legal

โดยที่ปรึกษาจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ ที่ปรึกษาดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

(๖) ที่ปรึกษาจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ที่ปรึกษา ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันที ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของที่ปรึกษาช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของที่ปรึกษาช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

(จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) ที่ปรึกษาจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ที่ปรึกษาจะทำการลบหรือทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ สสปน. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สสปน. และที่ปรึกษาได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ที่ปรึกษาต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

(๙) กรณีที่ที่ปรึกษาพบพฤติการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ที่ปรึกษาประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุ

Legal

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

(ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด

(ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด

(ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมีปรากฏ)

(ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(๑๑) ที่ปรึกษามีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมานี้อย่างเคร่งครัด

(๑๒) ที่ปรึกษาไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับที่ปรึกษาช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้องลงนามในสัญญากับที่ปรึกษาช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อที่ปรึกษาตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาผลยังคงต้องรับผิดต่อผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาช่วง

(๑๓) หน้าที่และความรับผิดของที่ปรึกษาในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ที่ปรึกษา และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ดี การสิ้นผลลงของสัญญาฉบับนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของที่ปรึกษาในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๑๕ (๘) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๕(๔) และข้อ ๑๕ (๑๑) ของสัญญาฉบับนี้

(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

(๑๕) หากที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

Legal

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ
บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน
(นาย เกริกสิทธิ์ ไชยมงคล)
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวสมบัติ สาตรสาร)
บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๖๐๑๑๙๑๓๕๘๒๖
เลขคุมสัญญา ๖๖๑๒๐๗๐๐๐๑๐๓

Legal

หมายเลขอ้างอิง : P090013784047

แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์ อ.ส.9

☑ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

☑ (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา ☐ (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 0 5 5 4 0 0 0 1 8 0 9 **สาขาที่** 0

ที่อยู่อาคาร พญาไท พลาซ่า ห้องเลขที่ เอ,บี ชั้นที่ 19 หมู่บ้าน - เลขที่ 128/202-203 หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย - แยก - ถนน พญาไท ตำบล/แขวง ทุ่งพญาไท

อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 1 0 4 0 0

ชื่อคู่สัญญา องค์การ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 1 2 1 6 5 **สาขาที่**

ที่อยู่อาคาร อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ ชั้นที่ 25,26 หมู่บ้าน เลขที่ 989 หมู่ที่

ตรอก/ซอย แยก ถนน พระรามที่ 1 ตำบล/แขวง ปทุมวัน

อำเภอ/เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 1 0 3 3 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ 66-122 ลงวันที่ 26/12/2566

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 10/01/2567

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 30/11/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

เลขที่ใบแสร็จ: 67106685048
วันที่: 27/12/2566
จำนวนเงิน 3,692.00 บาท
(สามพันหกร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)
DLN: ab900006000010053703092566122702000105
UID: 00006000256612273090065l4

ตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ จ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร *(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)* 3,691,588.79

รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ	จำนวนเงิน
1. จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์	3,692.00
2. เงินเพิ่มอากร	0.00
3. **รวม**จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	3,692.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : สัญญาจ้าง

จำนวนงวดงาน : 4

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA) 81CE...C69D9AE67D277C7E4DF841A08E43E7A645A1D5484506E4DB3CF7D271821EEB490B3FDC7BC5
Date :2023-12-27 13:36:59

ยื่นวันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 00:00:00 น.

รายละเอียดการขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์ 18096612275630628738

เลือกยื่นตราสาร ☐ ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ ☑ ตราสารกระดาษ

ผู้ขอเสียอากรแสตมป์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 0 5 5 4 0 0 0 1 8 0 9

สาขาที่ 00000

ชื่อผู้ขอเสียอากรแสตมป์ บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 1 2 1 6 5

สาขาที่

ชื่อคู่สัญญา องค์การ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา

ลักษณะแห่งตราสาร ตราสาร 4 จ้างทำของ

สัญญาเลขที่ 66-122 ลงวันที่ 26/12/2566

วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา 10/01/2567

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา 30/11/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 3,691,588.79

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

งานที่รับจ้าง สัญญาจ้าง

จำนวนงวดงาน 4

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา บาท

รายละเอียดการชำระเงิน

จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ 3,692.00

เงินเพิ่มอากร 0.00

รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร 3,692.00

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 67106685048

วันที่ชำระเงิน 27/12/2566

กรณียื่นแบบเพิ่มเติม (สำหรับตราสาร 1, 2, 3, 4, 5, 11(2), 14, 17, 18 และ 21)

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับเดิม)

สัญญาเลขที่ (ฉบับเดิม)

ลงวันที่ (ฉบับเดิม)



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2023-12-27 13:37:00

ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร	**วันชำระเงิน/วันนำส่ง** 27/12/2566
ผู้ชำระภาษีอากร บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด	**เดือน/ปีภาษี**
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน 0-1055-40001-80-9	**ประเภทการชำระ** อากรแสตมป์

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P090013784047	67106685048	*********3,692.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สามพันหกร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)		3,692.00

อ.ส.9

ผู้รับเงิน

(นางทัศสุขมีย์ เต่ารั้ง)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ

Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2023-12-27 13:36:59

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีการคัดเลือก

1. **ชื่อโครงการ**.....โครงการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ.....

2. **ชื่อกิจกรรม**....กิจกรรมการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2567.....

3. **งบประมาณ**

   วงเงิน.....4,000,000.....บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

   รหัสงบประมาณ .....2-67IN06002.....

4. **หลักการและเหตุผล**

   อุตสาหกรรมไมซ์เป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญได้ถูกบรรจุให้เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ ทั้งนี้อุตสาหกรรมไมซ์มีส่วนช่วยในการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ในหมุดหมายที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน ซึ่งอุตสาหกรรมไมซ์สามารถมีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจของประเทศผ่านการจัดงานไมซ์

   การประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจนอกจากจะทราบมูลค่าทางเศรษฐกิจในรูปแบบของรายได้ทางตรงอันเกิดจากการใช้จ่ายของนักเดินทางไมซ์ที่กระจายไปยังผู้ประกอบการที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทาน ได้แก่ ผู้จัดงาน สถานที่จัดงาน เป็นต้น อีกทั้ง ยังทราบมูลค่าทางเศรษฐกิจทางอ้อม ได้แก่ การจ้างงาน การนำส่งภาษีให้กับภาครัฐ เป็นต้น

   นอกจากนั้น ผลการศึกษาที่ได้จากโครงการนี้จะช่วยเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของอุตสาหกรรมไมซ์ในฐานะที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือเชิงการบริหารนโยบายให้กับภาครัฐในการจัดทำมาตรการนโยบาย และสามารถติดตามผลกระทบที่เกิดจากนโยบายหรือมาตรการเหล่านั้นได้อย่างเป็นรูปธรรม



Legal

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เกิดจากอุตสาหกรรมไมซ์ ที่มีความแม่นยำถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ และใช้เป็นข้อมูลที่สนับสนุนความสำคัญของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อระบบเศรษฐกิจ

5.2 เพื่อพัฒนาวิธีการประเมินวัดผลกระทบทางเศรษฐกิจ ให้มีความน่าเชื่อถือและเป็นมาตรฐานสากล

5.3 เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือระหว่าง สสปน. กับหน่วยงานหลักในประเทศด้านการจัดเก็บสถิติด้านเศรษฐกิจในระดับมหภาคและระดับอุตสาหกรรม

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานดังต่อไปนี้เพื่อให้งานของ สสปน. สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ของการศึกษา "กิจกรรมการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2567" ดังนี้

6.1 ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมบุคลากรและทีมงานที่มีประสบการณ์ในสาขากลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีความเชี่ยวชาญในการสำรวจและวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจ โดยทีมที่ปรึกษาจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน และมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

6.1.1 หัวหน้านักวิจัย ระดับปริญญาโท มีประสบการณ์การทำงาน 11-15 ปี จำนวน 1 คน

6.1.2 นักวิจัยระดับปริญญาโท มีประสบการณ์การทำงาน 5-10 ปี จำนวน 4 คน

6.1.3 นักวิจัยระดับปริญญาโท มีประสบการณ์การทำงาน 5 ปี จำนวน 4 คน

6.2 ที่ปรึกษาต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.3 ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

6.4 พัฒนาวิธีการ กรอบแนวคิด ในการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจที่มีความแม่นยำ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับ โดยต้องศึกษาและวิเคราะห์จากบทความหรือรายงานที่สำคัญ เพื่อสรุปและพัฒนาเป็นกรอบแนวคิด และวิธีการประเมินของประเทศไทย ดังนี้

6.4.1 ศึกษาทบทวนรายงานหรือบทวิเคราะห์ด้าน Economic Impact ของอุตสาหกรรมไมซ์จากองค์กรระดับโลก หรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ เช่น UFI CCA MPI และ UNWTO OECD UN World Bank เป็นต้น

6.4.2 พัฒนาและปรับปรุงแบบจำลองสำหรับการพยากรณ์ผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์

6.5 การจัดเก็บข้อมูล

6.5.1 ศึกษาข้อมูลทุติยภูมิที่มีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ เช่น ข้อมูลทางเศรษฐกิจจากบัญชีประชาชาติที่จัดทำโดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทย ข้อมูลของกระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา และข้อมูลอุตสาหกรรมอื่นที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมไมซ์

6.5.2 ดำเนินการสำรวจกลุ่มตัวอย่างจากกิจกรรมไมซ์ที่จัดในประเทศไทย

6.5.3 ดำเนินการสำรวจและสัมภาษณ์ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจาก ผู้จัดงาน ผู้เข้าร่วมงาน ผู้ปฏิบัติงาน และผู้สนับสนุนในอุตสาหกรรมไมซ์ โดยขนาดกลุ่มตัวอย่างต้องมีระดับความเชื่อมั่นที่นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับร้อยละ 95 หรือมีความคลาดเคลื่อนไม่เกิน 0.05

6.6 การวิเคราะห์ข้อมูลและการประมวลผล

6.6.1 การวิเคราะห์ข้อมูลต้องเป็นไปตามหลักการและแนวคิดที่น่าเชื่อถือ เป็นมาตรฐานสากล และต้องมีกระบวนการสอบทานข้อมูลกับแหล่งข้อมูลอื่นๆ ของประเทศเพื่อให้มีความสอดคล้องต้องกัน

6.7 การวิเคราะห์และการจัดทำรายงาน

6.7.1 ผลการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งในภาพรวมระดับประเทศ และรายอุตสาหกรรม M/I/C/E

6.7.2 ผลการศึกษาอัตราการจ้างงาน โดยศึกษาอัตราการจ้างงานแบบเต็มเวลาที่เกิดจากการจัดกิจกรรมไมซ์ในประเทศไทย ทั้งในภาพรวมระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และรายอุตสาหกรรม M/I/C/E (ถ้ามีข้อมูล)

6.7.3 จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการทำให้อุตสาหกรรมไมซ์เป็นเครื่องมือในการผลักดันให้ระบบเศรษฐกิจของประเทศไทยเติบโต

6.7.4 จัดทำบทวิเคราะห์อื่นๆ เช่น การพยากรณ์ผลกระทบทางเศรษฐกิจ การเพิ่มหรือลดปัจจัยบางอย่างเพื่อกระตุ้นให้ผลกระทบทางเศรษฐกิจสูงขึ้น เป็นต้น

6.7.5 จัดทำบทสรุปภาพรวม Economic Impact ของอุตสาหกรรมไมซ์รอบครึ่งปีงบประมาณแรก (ตุลาคม 66 ถึง มีนาคม 67) ครึ่งปีงบประมาณหลัง (เมษายน ถึง กันยายน 67) และสรุปทั้งปีงบประมาณ 2567 ในรูปแบบ infographic ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

7. **คุณสมบัติของที่ปรึกษา**

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม

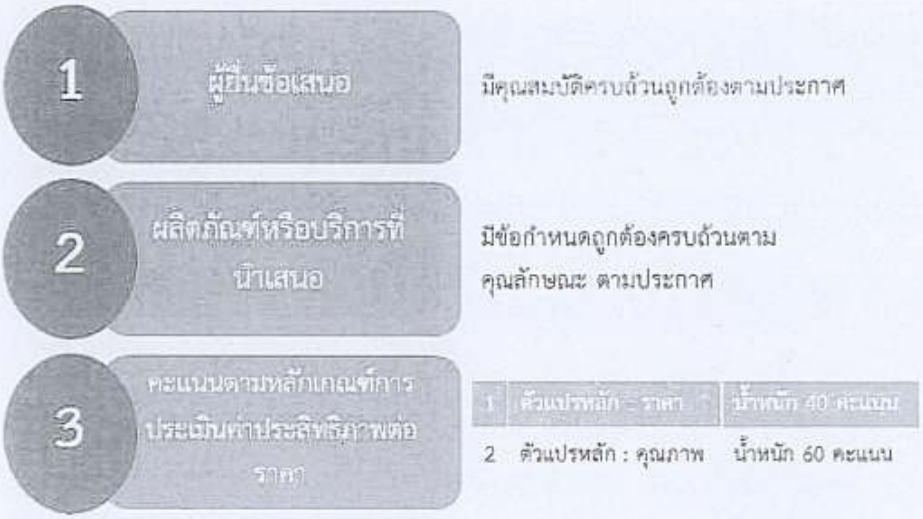
(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(7) ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาสาขาการวิจัยและการประเมินผลกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

8. **หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ (Price Performance)**

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 มีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	**การวางแผนการดำเนินงาน** พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด 1.1 พิจารณาตามความเพียงพอของจำนวนบุคลากรภายในโครงการ (5 คะแนน) น้อยที่สุด = 1 มากที่สุด = 5 1.2 แผนการดำเนินงาน รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด (5 คะแนน) พิจารณาจากการวางแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและมีความเป็นไปได้จริง นอกจากนี้ ความสามารถในการบริหารจัดการงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และมีความยืดหยุ่นในการรับมือกับกรณีฉุกเฉินหรือการร้องขอให้เข้าสำรวจหรือดำเนินการศึกษาอื่นๆเพิ่มเติม น้อยที่สุด = 1 ดีที่สุด = 5	10
ตัวแปรรองที่ 2	**วิธีการและแบบจำลองที่ใช้ในการศึกษา** พิจารณาจากการนำเสนอหลักแนวคิด ทฤษฎี และการนำเสนอแบบจำลองสำหรับการศึกษาที่ได้มาตรฐานสากล 2.1 การทบทวนรายงานหรือบทวิเคราะห์ด้านการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) จากองค์กรระดับโลก หรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ ตามข้อ 6.4 (20 คะแนน) 2.1.1 พิจารณาจากความครบถ้วนของการนำเสนอการทบทวนวรรณกรรม (10 คะแนน) ครบถ้วนน้อยที่สุด = 1 ครบถ้วนมากที่สุด	40

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
	2.1.2 พิจารณาจากความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน/องค์กรที่ใช้ในการอ้างอิง (10 คะแนน) น่าเชื่อถือน้อยที่สุด = 1 น่าเชื่อถือมากที่สุด = 10 2.2 การนำเสนอแบบจำลองที่ใช้ในการประมวลผลสถิติอุตสาหกรรมไมซ์ตามข้อ 6.6 (20 คะแนน) 2.2.1 พิจารณาจากความน่าเชื่อถือของแบบจำลองที่นำเสนอ (10 คะแนน) น้อยที่สุด = 1 มากที่สุด = 10 2.2.2 พิจารณาจากความครบถ้วนของตัวแปรที่ใช้ในการศึกษาที่ครอบคลุมการจัดงานทุกรูปแบบ (10 คะแนน) น้อยที่สุด = 1 มากที่สุด = 10	
ตัวแปรรองที่ 3	**การสำรวจข้อมูล** พิจารณาจากการนำเสนอแนวทางการสำรวจข้อมูล จำนวนกลุ่มตัวอย่าง รวมถึงกระบวนการตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้อง (QC) ของข้อมูล 3.1 การนำเสนอแนวทางการสำรวจข้อมูลตามข้อ 6.5 (10 คะแนน) พิจารณาจากแนวทางการสำรวจข้อมูลที่ครอบคลุมกลุ่มตัวอย่างในทุกอุตสาหกรรมและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด ครอบคลุมน้อยที่สุด = 1 ครอบคลุมมากที่สุด = 10 3.2 การนำเสนอจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามข้อ 6.5 (10 คะแนน) พิจารณาจากการนำเสนอกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจผลกระทบทางเศรษฐกิจของงานไมซ์ที่จัดขึ้นในประเทศไทยที่เป็นไปตามหลักสถิติและครอบคลุมกลุ่มตัวอย่างในทุกอุตสาหกรรมและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด ครอบคลุมน้อยที่สุด = 1 ครอบคลุมมากที่สุด = 10	20
ตัวแปรรองที่ 4	**ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรม** พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE ของคณะผู้วิจัย 4.1 พิจารณาจากแนวทางการนำเสนอแสดงถึงความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ ทั้งในมิติด้านอุตสาหกรรม (MIC และE) และมิติด้านผู้ประกอบการ (Stakeholder) ที่อยู่ใน Ecosystem ของอุตสาหกรรมไมซ์ เข้าใจน้อยที่สุด = 1 เข้าใจมากที่สุด = 10	10

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 5	**ความพร้อมและประสบการณ์** พิจารณาจากการคุณสมบัติ ความพร้อมของบริษัท รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท หากเคยทำการศึกษาในโครงการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ 5.1 พิจารณาจากประสบการณ์ทำงานของที่ปรึกษาแต่ละคน (10 คะแนน) ประสบการณ์น้อยที่สุด = 1 ประสบการณ์มากที่สุด = 10 5.2 พิจารณาจากประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาของบริษัท และการนำเสนอผลงานที่ผ่านมาที่มีการศึกษาเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน) ประสบการณ์น้อยที่สุด = 1 ประสบการณ์มากที่สุด = 10	20
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. **ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา**

นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

Legal

10. การส่งมอบงาน

<u>ครั้งที่ 1</u> : ที่ปรึกษาต้องส่งมอบแผนดำเนินการภาษาไทย จำนวน 5 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file ภายในระยะเวลา 30 วัน <u>นับถัดจากวันที่ทำสัญญา</u>

<u>ครั้งที่ 2</u> : ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจรอบครึ่งปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม 2566 ถึง มีนาคม 2567) ภาษาไทยจำนวน 5 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file ภายใน 30 เมษายน 2567 โดยรายงาน ผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจรอบครึ่งปีงบประมาณ 2567 ต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1) รายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจในประเด็นผลกระทบทางตรงทางอ้อม มูลค่าเพิ่มจากการจัดงาน และผลกระทบของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อการจัดเก็บภาษี
2) รายงานผลการวิเคราะห์การจ้างงาน ในประเด็น อัตราการจ้างงานแบบเต็มเวลา
3) การพยากรณ์ผลกระทบทางเศรษฐกิจของครึ่งปีหลังปีงบประมาณ 2567 (เมษายน ถึง กันยายน 2567)
4) Info graphic สรุปผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจครึ่งปีงบประมาณแรก (ตุลาคม 66 ถึง มีนาคม 67)

<u>ครั้งที่ 3</u> : ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจรอบครึ่งหลังปีงบประมาณ 2567 (เมษายน ถึง กันยายน 2567) ภาษาไทยจำนวน 5 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file ภายใน 30 กันยายน 2567 โดยรายงาน ผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจรอบครึ่งหลังปีงบประมาณ 2567 ต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1) รายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจในประเด็นผลกระทบทางตรงทางอ้อม มูลค่าเพิ่มจากการจัดงาน และผลกระทบของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อการจัดเก็บภาษี
2) รายงานผลการวิเคราะห์การจ้างงาน ในประเด็น อัตราการจ้างงานแบบเต็มเวลา
3) Info graphic สรุปผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจครึ่งหลังปีงบประมาณ 2567 (เมษายน ถึง กันยายน 2567)

<u>ครั้งที่ 4</u> : ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ภาษาไทย จำนวน 15 พร้อมทั้ง Soft file ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 โดยรายงานฉบับสมบูรณ์ต้องประกอบด้วย

1) เนื้อหาที่ครอบคลุมผลการศึกษาทั้งหมดที่ได้ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.4 ถึงข้อ 6.7 และสาระที่แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ สสปน.
2) Info graphic สรุปผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม 66 ถึง กันยายน 2567)

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

สสปน. กำหนดจ่ายเงินแบ่งออกเป็น 4 งวด

งวดที่ 1 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 4 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดจนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ สสปน. แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทาง สสปน. จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

14. อากรแสตมป์

ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

15. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าที่ปรึกษาทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าโดยไม่มีเหตุให้เกิดความเสียหายหรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถ[illegible]ตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. [illegible]ที่เกิดขึ้นกับ

Legal

ที่ปรึกษา และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ สสปน. ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ห้ามที่ปรึกษานำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจาก สสปน.

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ที่ปรึกษา เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สสปน. แล้ว การที่ สสปน. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงานหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ สสปน. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ สสปน. ในการบอกเลิกสัญญา

Legal

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

2. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

3. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

5. การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ และได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สสปน.ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว สสปน. สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

6. หากกรณีที่ สสปน. ไม่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

<u>ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :</u>

ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นาย เถกิงศักดิ์ ไชยกาญจน์.....
ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายไมซ์อินเทลลิเจนซ์และนวัตกรรม.....
Email: takerngsak_c@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6157
2. นาย เอกรินทร์ วาณิชย์เจริญ.....
ผู้ปฏิบัติการอาวุโสฝ่ายไมซ์อินเทลลิเจนซ์และนวัตกรรม.....
Email: eakarin_v@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6117

Legal

บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด
EXCELLENT BUSINESS MANAGEMENT COMPANY LIMITED
128/202-203 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 19 ห้อง เอ, บี ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
128/202-203 Payatai Plaza Bldg., 19th Floor, Suit A-B, Phaya Thai Road, Thung Phaya Thai, Ratchathewi, Bangkok 10400
Tel: (66) 0-2216-5498 Fax (66) 0-2215-3314, 02-216-5498 Ext. 118

ข้อเสนอด้านเทคนิค

โครงการดำเนินกิจกรรมการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2567

เสนอต่อ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

โดย
บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด
23 พฤศจิกายน 2566

บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด
EXCELLENT BUSINESS MANAGEMENT COMPANY LIMITED
128/202-203 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 19 ห้อง เอ, บี ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
128/202-203 Payatai Plaza Bldg., 19th Floor, Suit A-B, Phaya Thai Road, Thung Phaya Thai, Ratchathewi, Bangkok 10400
Tel: (66) 0-2216-5498 Fax: (66) 0-2215-3314, 02-216-5498 Ext. 118

ข้อเสนอด้านเทคนิค

โครงการดำเนินกิจกรรมการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2567

เสนอต่อ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

โดย
บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด
23 พฤศจิกายน 2566

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ขอบเขตการดำเนินงาน	1 – 3
4. แนวทางการดำเนินการ	3 – 75
5. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา	75 – 76
6. การส่งมอบงาน	76 – 77
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	77
8. แนวทางการบริหารงานโครงการ	77 – 80
9. คณะทำงานตามโครงการ	80 – 81
ภาคผนวกที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติผลงานทีมที่ปรึกษา/คณะทำงาน	ผ1-1 – ผ1-56
ภาคผนวกที่ 2 ประวัติความเป็นมาและบริการของบริษัท COMPANY PROFILE	ผ2-1 – ผ2-20
ภาคผนวกที่ 3 ข้อมูลชื่อผู้ประสานงาน อีเมล เบอร์โทรศัพท์ เพื่อใช้ในการติดต่อ	ผ3-1 – ผ3-3
ภาคผนวกที่ 4 แบบหนังสือรับรองผลงาน	ผ4-1 – ผ4-12
ภาคผนวกที่ 5 เอกสารแนบ ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE : TOR) โครงการดำเนินกิจกรรมการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2567	1-12

ข้อเสนอด้านเทคนิค

กิจกรรมการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2567

1. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมไมซ์เป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญได้ถูกบรรจุให้เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ ทั้งนี้อุตสาหกรรมไมซ์มีส่วนช่วยในการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ในหมุดหมายที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน ซึ่งอุตสาหกรรมไมซ์สามารถมีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจของประเทศผ่านการจัดงานไมซ์

การประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจนอกจากจะทราบมูลค่าทางเศรษฐกิจในรูปแบบของรายได้ทางตรงอันเกิดจากการใช้จ่ายของนักเดินทางไมซ์ที่กระจายไปยังผู้ประกอบการที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทาน ได้แก่ ผู้จัดงาน สถานที่จัดงาน เป็นต้น อีกทั้งยังทราบมูลค่าทางเศรษฐกิจทางอ้อม ได้แก่ การจ้างงาน การนำส่งภาษีให้กับภาครัฐ เป็นต้น

นอกจากนั้น ผลการศึกษาที่ได้จากโครงการนี้จะช่วยเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของอุตสาหกรรมไมซ์ในฐานะที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือเชิงการบริหารนโยบายให้กับภาครัฐในการจัดทำมาตรการ นโยบาย และสามารถติดตามผลกระทบที่เกิดจากนโยบายหรือมาตรการเหล่านั้นได้อย่างเป็นรูปธรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เกิดจากอุตสาหกรรมไมซ์ ที่มีความแม่นยำถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ และใช้เป็นข้อมูลที่สนับสนุนความสำคัญของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อระบบเศรษฐกิจ

2.2 เพื่อพัฒนาวิธีการประเมินวัดผลกระทบทางเศรษฐกิจ ให้มีความน่าเชื่อถือและเป็นมาตรฐานสากล

2.3 เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือระหว่าง สสปน. กับหน่วยงานหลักในประเทศด้านการจัดเก็บสถิติด้านเศรษฐกิจในระดับมหภาคและระดับอุตสาหกรรม

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานดังต่อไปนี้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการศึกษา “กิจกรรมการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2567” ดังนี้

3.1 ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมบุคลากรและทีมงานที่มีประสบการณ์ในสาขากลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีความเชี่ยวชาญในการสำรวจและวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจ โดยทีมที่ปรึกษาจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน และมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

3.1.1 หัวหน้านักวิจัย ระดับปริญญาโท มีประสบการณ์การทำงาน 11-15 ปี จำนวน 1 คน

3.1.2 นักวิจัยระดับปริญญาโท มีประสบการณ์การทำงาน 5-10 ปี จำนวน 4 คน

3.1.3 นักวิจัยระดับปริญญาโท มีประสบการณ์การทำงาน 5 ปี จำนวน 4 คน

3.2 ที่ปรึกษาต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

3.3 ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยง อันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

3.4 พัฒนาวิธีการ กรอบแนวคิด ในการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจที่มีความแม่นยำและเป็นไปตามมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับ โดยต้องศึกษาและวิเคราะห์จากบทความ หรือรายงานที่สำคัญ เพื่อสรุปและพัฒนาเป็นกรอบแนวคิด และวิธีการประเมินของประเทศ ไทย ดังนี้

3.4.1 ศึกษาทบทวนรายงานหรือบทวิเคราะห์ด้าน Economic Impact ของอุตสาหกรรมไมซ์จากองค์กรระดับโลก หรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ เช่น UFI ICCA MPI และ UNWTO OECD UN World Bank เป็นต้น

3.4.2 พัฒนาและปรับปรุงแบบจำลองสำหรับการพยากรณ์ผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์

3.5 การจัดเก็บข้อมูล

3.5.1 ศึกษาข้อมูลทุติยภูมิที่มีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ เช่น ข้อมูลทางเศรษฐกิจจากบัญชีประชาชาติที่จัดทำโดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทย ข้อมูลของกระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา และข้อมูลอุตสาหกรรมอื่นที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมไมซ์

3.5.2 ดำเนินการสำรวจกลุ่มตัวอย่างจากกิจกรรมไมซ์ที่จัดในประเทศไทย

3.5.3 ดำเนินการสำรวจและสัมภาษณ์ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจากหน่วยงานที่เข้าร่วมงาน ผู้ปฏิบัติงาน และผู้สนับสนุนในอุตสาหกรรมไมซ์ โดยขนาดกลุ่มตัวอย่างคำนวณที่ระดับความเชื่อมั่นที่นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับร้อยละ 95 หรือมีความคลาดเคลื่อนไม่เกิน 0.05

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลและการประมวลผล

3.6.1 การวิเคราะห์ข้อมูลต้องเป็นไปตามหลักการและแนวคิดที่น่าเชื่อถือ เป็นมาตรฐานสากล และต้องมีกระบวนการสอบทานข้อมูลกับแหล่งข้อมูลอื่นๆ ของประเทศเพื่อให้มีความสอดคล้องต้องกัน

3.7 การวิเคราะห์และการจัดทำรายงาน

3.7.1 ผลการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งในภาพรวมระดับประเทศ และรายอุตสาหกรรม M/I/C/E

3.7.2 ผลการศึกษาอัตราการจ้างงาน โดยศึกษาอัตราการจ้างงานแบบเต็มเวลาที่เกิดจากการจัดกิจกรรมไมซ์ในประเทศไทย ทั้งในภาพรวมระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และ รายอุตสาหกรรม M/I/C/E (ถ้ามีข้อมูล)

3.7.3 จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการทำให้อุตสาหกรรมไมซ์เป็นเครื่องมือในการผลักดันให้ระบบเศรษฐกิจของประเทศไทยเติบโต

3.7.4 จัดทำบทวิเคราะห์อื่นๆ เช่น การพยากรณ์ผลกระทบทางเศรษฐกิจ การเพิ่มหรือลดปัจจัยบางอย่างเพื่อกระตุ้นให้ผลกระทบทางเศรษฐกิจสูงขึ้น เป็นต้น

3.7.5 จัดทำบทสรุปภาพรวม Economic Impact ของอุตสาหกรรมไมซ์รอบครึ่งปีงบประมาณแรก (ตุลาคม 66 ถึง มีนาคม 67) ครึ่งปีงบประมาณหลัง (เมษายน ถึง กันยายน 67) และสรุปทั้งปีงบประมาณ 2567 ในรูปแบบ infographic ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

4. แนวทางการดำเนินการ

4.1 การพัฒนาวิธีการ กรอบแนวคิด ในการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจที่มีความแม่นยำ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับ โดยต้องศึกษาและวิเคราะห์จากบทความ หรือรายงานที่สำคัญ เพื่อสรุปและพัฒนาเป็นกรอบแนวคิด และวิธีการประเมินของประเทศไทยดังนี้

4.1.1 ศึกษาทบทวนรายงานหรือบทวิเคราะห์ด้าน Economic Impact ของอุตสาหกรรมไมซ์จากองค์กรระดับโลก หรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ เช่น UFI ICCA MPI และ UNWTO OECD UN World Bank เป็นต้น

4.1.2 พัฒนาและปรับปรุงแบบจำลองสำหรับการพยากรณ์ผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์

มีวิธีการดำเนินงานโดยการศึกษาแนวคิดของ MICE, ความสำคัญของ MICE, หลักการและวิธีการวัดผลกระทบและกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อการประเมินและวิเคราะห์ผลกระทบของ MICE โดยลำดับดังนี้

4.2 ความหมายของ MICE

การกำหนดความหมายที่ชัดเจนของ MICE อาจจะเป็นเรื่องที่ค่อนข้างจำกัดในระดับหนึ่ง ทั้งนี้เนื่องจาก MICE เกี่ยวข้องกับเรื่องของกิจกรรมต่างๆ ค่อนข้างมากและเป็นไปอย่างกว้างขวาง อย่างไรก็ตามในทางสากลโดยทั่วไปแล้ว MICE ก็คือองค์ประกอบของตัวย่อที่หมายถึงกิจกรรมซึ่งประกอบด้วย การจัดประชุมนานาชาติ (meeting) การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (incentive or incentive travel) การประชุมแบบมีส่วนร่วม (conference) และการจัดนิทรรศการ (exhibition) คุณลักษณะที่สำคัญประการหนึ่งของ MICE คือการเป็นกิจกรรมที่ประกอบด้วยกลุ่มคนที่มีส่วนร่วมในจำนวนมากจึงจำเป็นต้องมีการวางแผนไว้ล่วงหน้าและมีความเชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศ

International Association of Professional Congress Organisers (IAPCO) ได้ให้ความหมายของ MICE ตามตัวอักษรแต่ละตัวไว้ว่า meeting หมายถึงการที่กลุ่มคนมารวมตัวกันในสถานที่หนึ่งเพื่อการปรึกษาหารือร่วมกันให้เกิดผลสำเร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยอาจจัดขึ้นเป็นครั้งคราวหรือเป็นประจำก็ได้ incentive หมายถึงการจัดกิจกรรมร่วมกัน (meeting event) ในลักษณะที่เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานหรือโปรแกรมที่จัดให้กับผู้มีส่วนร่วมเพื่อเป็นรางวัลตอบแทนให้กับผู้ที่มีผลงานดี conference หมายถึงการที่กลุ่มบุคคลมารวมตัวร่วมกัน (participatory meeting) เพื่อที่จะถกเถียงกัน ค้นหาข้อความจริงหรือร่วมมือกันเพื่อแก้ปัญหาในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยทั่วไปแล้ว conference จะมีขนาดที่เล็กกว่า congress การประชุมมุ่งหวังที่จะแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารมีระยะเวลาที่จำกัดกว่าและมีวัตถุประสงค์ที่เฉพาะเจาะจงมากกว่า ส่วน exhibition หมายถึงกิจกรรมที่เป็นการนำสินค้าและบริการมาแสดงหรือนำเสนอ และเนื่องจากส่วนใหญ่ MICE จะเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของการพบปะร่วมกัน (meeting) ดังนั้นในปัจจุบัน ในบางกรณีจึงมีการใช้คำว่า meeting industry แทนคำว่า MICE

ในส่วนของ สสปน. ได้ให้ความหมายไว้ดังนี้

1) งานไมซ์ระดับนานาชาติ (International MICE Market) โดยประกอบด้วย

1.1) Corporate Meetings หมายถึง การประชุมนานาชาติของกลุ่มบริษัทเอกชน โดยเป็นการประชุมของกลุ่มบุคคลที่มาจากบริษัทเดียวกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป โดยไม่จำเป็นต้องมาจากสำนักงานเดียวกัน แต่อาจจะมาจากสำนักงานคนละทวีปก็ได้ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อปรึกษาหารือ/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน หรือเพื่อประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง อันจะนำไปสู่ผลประโยชน์ทางสังคมและธุรกิจร่วมกัน การประชุมองค์กรสามารถแบ่งรูปแบบออกได้หลากหลายวิธี เช่น

- แบ่งการประชุมองค์กรออกตามวัตถุประสงค์ (Corporate Meetings Classified by Objectives) ได้แก่ การประชุมสัมมนา (Seminar) / การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Wordshop) / การประชุมระดมสมอง (Brainstorming Meeting) / การประชุมอภิปราย (Panel Discussino)
- แบ่งการประชุมองค์กรตามวาระของการประชุม (Corporate Meetings Classified by Agenda Type) ได้แก่ การประชุมผู้บริหาร (Executive / Management Meeting) / การประชุมผู้ถือหุ้น (Shareholders' Meeting) / การประชุมเพื่อ

แนะนำสินค้าใหม่ (New Product Introduciton Meeting) / การประชุมของฝ่ายต่างๆ (Departmental Meeting) เป็นต้น

1.2) Incentive Travels หมายถึง การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลจากต่างประเทศเปรียบเสมือนเครื่องมือในการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร เป็นแรงขับเคลื่อนในการสร้างผลงาน รวมทั้งเป็นรางวัลตอบแทนและการให้ความสำคัญกับบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้ดีและบรรลุเป้าหมายที่องค์กรตั้งไว้ โดยองค์กรจะเป็นผู้สนับสนุนและรับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายและกิจกรรมตลอดการเดินทาง

1.3) Conventions หมายถึง การประชุมวิชาชีพ ส่วนใหญ่จะเป็นการจัดโดยสมาคมระดับนานาชาติ ซึ่งอาจจัดแบบหมุนเวียนตามประเทศสมาชิก หรือประมูลเพื่อเป็นประเทศเจ้าภาพในการจัดงาน ทั้งนี้การประชุมวิชาชีพสามารถแบ่งตามวัตถุประสงค์ของการประชุมได้ 3 รูปแบบ คือ

- Congress มักจะมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งผลหรือสื่อสาร รวมถึงให้โอกาสในการอภิปราย โต้แย้งในประเด็นต่างๆ
- Conference มักจะมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งถึงประเด็นและให้ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ที่ได้นำเสนอ
- Conventions มักจะมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้ง สื่อสาร กระตุ้น หรือเพื่อแสดงความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมประชุม

1.4) Exhibitions หมายถึง การจัดงานแสดงสินค้า/นิทรรศการนานาชาติในภาษาอังกฤษนั้นมีหลายชื่อไม่ว่าจะ Fair, Show, Trade Show, Exposition, Trade Fair, Expo และ Exhibition อย่างไรก็ดีชื่อต่างๆ เหล่านี้ล้วนมีความคล้ายคลึงกัน คือการแสดงผลงาน สินค้า ผลิตภัณฑ์หรือกิจกรรมให้กลุ่มเป้าหมายชม โดยการจัดงานแสดงสินค้ามีวัตถุประสงค์หลักเชิงพาณิชย์ ในการก่อให้เกิดการติดต่อซื้อขายระหว่างธุรกิจกับธุรกิจ

2) งานไมซ์ระดับประเทศ (Domestis MICE Market) โดยประกอบด้วย

2.1) การประชุมองค์กร (Corporate Meetings) หมายถึง การประชุมของกลุ่มบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายกับกรมพัฒนธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยเป็นการประชุมของกลุ่มบุคคลหรือผู้แทนจากบริษัทเดียวกันหรือบริษัทในเครือเดียวกันเพื่อปรึกษาหารือหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยทั่วไปเป็นการประชุมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับองค์กรเท่านั้น ซึ่งบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ทั้งนี้หมายรวมถึง การฝึกอบรม (Company Training) และ/หรือการท่องเที่ยวสังสรรค์ของพนักงานบริษัท (Company Outing) ซึ่งเป็นการจัดการท่องเที่ยวให้กับพนักงานทุกคนในองค์กร โดยไม่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้การจัดประชุมองค์กร จะต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 10 คน โดยไม่จำเป็นต้องมีการพักค้างคืน แต่อย่างน้อยต้องเป็นการประชุมอย่างน้อย 4 ชั่วโมงขึ้นไป นอกจากนั้น จะต้องจัดการประชุมในสถานที่อันเป็นสัดส่วน และการประชุมต้องมีการบริหารจัดการโดยบุคลากรที่มีความรู้

2.2) การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Travels) หมายถึง การจัดการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลโดยเป็นการจัดนำเที่ยวเป็นหมู่คณะให้กับพนักงานหรือตัวแทนจำหน่ายของบริษัท และ/หรือบริษัทตัวแทนจำหน่าย เพื่อตอบแทนที่ทำงานได้ตามเป้าหมายของบริษัท โดยบริษัทที่ได้รางวัลจะเป็น

ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว ทั้งนี้ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลจะต้องมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 10 คน และมีการพักค้างคืนอย่างน้อย 1 คืน

2.3) การประชุมวิชาชีพ (Conventions) จำแนกได้เป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้

- Association Meetings หมายถึง การประชุมของสมาคม/ องค์กรที่ไม่มุ่งหวังผลทางด้านธุรกิจ (Non-profit Organization) ที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายกับกรมการปกครอง กระทรวง มหาดไทย ซึ่งเป็นการรวมตัวกันของกลุ่มบุคคลที่อยู่ในสาขาอาชีพเดียวกันหรือใกล้เคียงกันเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกันอันจะนำไปสู่ผลประโยชน์ทางการเมือง สังคมและธุรกิจร่วมกัน ซึ่งเปิดโอกาสให้ทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรโดยตรงและบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจได้มีโอกาสเข้าร่วมประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมต่างมาร่วมงานด้วยความสมัครใจและเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
- Government Meetings หมายถึง การประชุมของหน่วยงานภาครัฐที่อยู่ภายใต้โครงสร้างการกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ทั้งนี้ การจัดประชุมวิชาชีพจะต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 10 คน โดยไม่จำเป็นต้องมีการพักค้างคืน แต่อย่างน้อยต้องเป็นการประชุมอย่างน้อย 4 ชั่วโมงขึ้นไป นอกจากนั้น จะต้องจัดการประชุมในสถานที่อันเป็นสัดส่วน และการประชุมต้องมีการบริหารจัดการโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

2.4) การจัดงานแสดงสินค้า (Exhibitions) หมายถึง การจัดงานแสดงสินค้า/นิทรรศการเป็นการแสดงผลงาน สินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ โดยเจาะจงหมวดงานแสดงสินค้าตามรายอุตสาหกรรมเพื่อนำเสนอ ให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งเปิดให้ผู้เข้าชมทั่วไปได้เข้าร่วมงานด้วย

นิยามของ สสปน. ดังกล่าวนี้เป็นนิยามที่ค่อนข้างมีความชัดเจนและเหมาะสมในการนำลงสู่ปฏิบัติขณะเดียวกันก็มีความสอดคล้องกับนิยามสากลอีกด้วย

4.3 สถานการณ์ไมซ์และผลกระทบทางเศรษฐกิจ

4.3.1 สถานการณ์ไมซ์ในปีงบประมาณ 2565

สถานการณ์ไมซ์ในปีงบประมาณ 2565 นับเป็นปีที่ 3 ที่ต้องเผชิญสถานการณ์ระบาดของโควิด-19 ซึ่งเป็นโรคระบาดใหม่ที่เริ่มตั้งแต่ช่วงปลายไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2563 จากการระบาดในประเทศจีน และขยายตัวกว้างขวางออกไปทั่วโลก ส่งผลให้ต่อมาองค์การอนามัยโลก (WHO) ได้ประกาศให้เป็นโรคระบาดใหญ่ หลายประเทศรวมถึงประเทศไทยใช้มาตรการ Lockdown ที่เข้มงวด และห้ามการเดินทางระหว่างประเทศเพื่อควบคุมการระบาด ซึ่งส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่ออุตสาหกรรมไมซ์ทั่วโลก อย่างไรก็ตาม ผลจากการคิดค้นและ[illegible]โควิด-19 ทำให้ในปี 2565 หลายประเทศได้ผ่อนคลายมาตรการควบคุมการระบาด[illegible]มการเดินทางซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมไมซ์ของไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลังของปีงบประมาณ 2565 ที่ประเทศไทยได้ยกเลิก Thailand Pass และ[illegible]บการเดินทางระหว่างประเทศอย่างเต็มตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้

Legal

1) ภาพรวมของจำนวนผู้เดินทางไมซ์ของไทย ปี 2562 - 2565 จำนวนผู้เดินทางไมซ์ หมายถึง ผู้ที่เดินทางเพื่อการร่วมประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการแสดงนิทรรศการ/งานแสดงสินค้า โดยในปีงบประมาณ 2562 ประเทศไทย มีจำนวนผู้เดินทางไมซ์รวม 30,885,994 คน ต่อมาเมื่อเกิดการระบาดของโควิด-19 ทำให้ประเทศไทยต้องใช้มาตรการ Lock down ในเดือนมีนาคม 2563 เพื่อควบคุมการระบาด มีการปิดด่านตรวจคนเข้าเมืองเพื่อห้ามการเดินทางระหว่างประเทศ มีการรณรงค์ให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชน Work from home มีการปิดแหล่งท่องเที่ยว ร้านอาหาร โรงแรม สถานที่จัดประชุม และสถานที่แสดงสินค้า และห้ามการจัดกิจกรรมที่มีเข้าร่วมจำนวนมาก ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่ออุตสาหกรรมไมซ์ ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ ต่อมาเมื่อรัฐบาลเริ่มผ่อนคลายมาตรการควบคุมการระบาด สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ได้สนับสนุนให้สถานที่จัดงานที่ได้มาตรฐานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard - TMVS) ยกระดับมาตรฐานด้านสาธารณสุขให้กับสถานที่จัดงานเพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้จัดงานและผู้ใช้บริการ การสนับสนุนการใช้งานระบบการจัดงานออนไลน์ เช่น Webinar เพื่อเตรียมความพร้อม ให้กับผู้ประกอบการ และบุคลากรด้านไมซ์นำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการจัดงาน และจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร TCEB Covid-19 Center เพื่อสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องอย่างทันท่วงทีให้กับกลุ่มเป้าหมายทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งมีผลช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมให้จัดงานประชุม สัมมนา และนิทรรศการ

ต่อมาแม้ว่าภาครัฐจะผ่อนคลายมาตรการไปสู่การล็อคดาวน์บางส่วน ทว่าจากสถานการณ์ระบาดของโควิด-19 ที่มีความรุนแรงมาก จึงทำให้การจัดกิจกรรมไมซ์ในปีงบประมาณ 2564 และ 2565 ในรูปแบบปกติมีอุปสรรคค่อนข้างมาก ส่งผลให้ในปีงบประมาณ 2563 จำนวนผู้เดินทางไมซ์ลดลงเป็น 10,870,074 คน และลดลงต่อเนื่องเป็น 3,563,747 คนในปีงบประมาณ 2564 และต่อมาในปีงบประมาณ 2565 เมื่อสถานการณ์ระบาดของโควิด-19 ปรับตัวดีขึ้น และรัฐบาลผ่อนคลายมาตรการควบคุมการเดินทาง จึงทำให้การจัดงานไมซ์เริ่มฟื้นตัว ทำให้จำนวนผู้เดินทางไมซ์เพิ่มขึ้นเป็น 4,773,421 คน

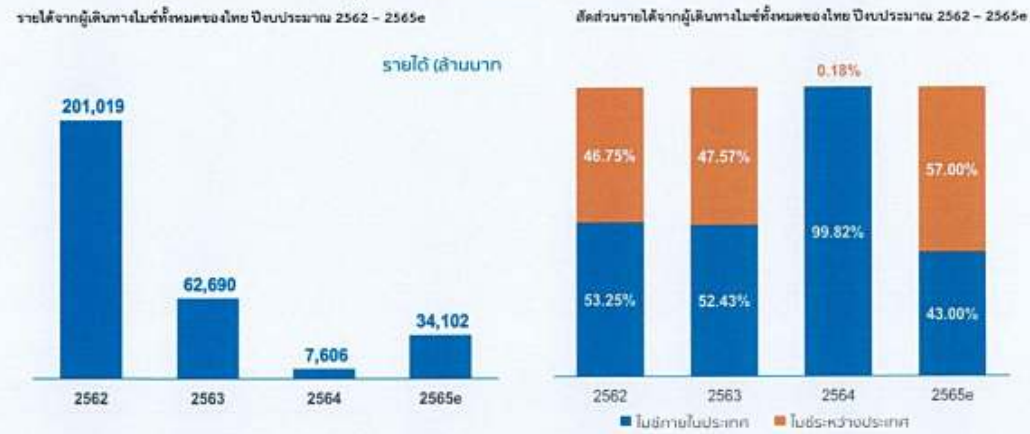
แผนภาพที่ 1 จำนวนผู้เดินทางไมซ์ของไทย ปีงบประมาณ 2562 – 2565



ที่มา : สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
หมายเหตุ : e ข้อมูลประมาณการ

2) ภาพรวมของรายได้จากผู้เดินทางไมซ์ของไทย รายได้จากผู้เดินทางไมซ์ หมายถึง มูลค่าการใช้จ่ายของผู้เดินทางไมซ์ที่เกิดขึ้นจากการเข้าร่วมงานประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการแสดงนิทรรศการ/งานแสดงสินค้า โดยในปีงบประมาณ 2562 ประเทศไทย มีรายได้จากผู้เดินทางไมซ์รวม 201,019 ล้านบาท ต่อมาเมื่อเกิดการระบาดของโควิด-19 ทำให้ประเทศไทยต้องใช้มาตรการ Lock down ทำให้รายได้ลดลงเป็น 62,690 ล้านบาท และลดลงต่อเนื่องเป็น 7,606 ล้านบาท ในปีงบประมาณ 2564 ตามระดับความรุนแรงของการระบาดของโควิด-19 ที่รุนแรงขึ้น และเมื่อสถานการณ์ระบาดของโควิด-19 ปรับตัวดีขึ้น และรัฐบาลผ่อนคลายมาตรการควบคุมการเดินทางจึงทำให้รายได้ในปีงบประมาณ 2565 เพิ่มขึ้นเป็น 34,102 ล้านบาท

แผนภาพที่ 2 รายได้จากผู้เดินทางไมซ์ของไทย ปีงบประมาณ 2562 - 2565

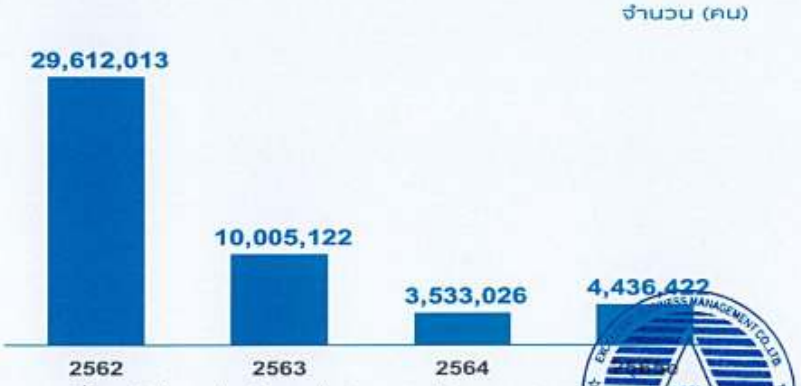


ที่มา : สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
หมายเหตุ : e ข้อมูลประมาณการโดย บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

3) จำนวนผู้เดินทางไมซ์ภายในประเทศ (Domestic MICE Market) ในปีงบประมาณ 2562 ผู้เดินทางไมซ์ภายในประเทศมีจำนวน 29,612,013 คน คิดเป็น 95.88% ของจำนวนผู้เดินทางไมซ์ทั้งหมด ในจำนวนนี้ 79.0% เป็นผู้เดินทางไมซ์ที่เข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้า (Exhibition) รองลงมา 14.4% เป็นผู้เข้าร่วมประชุมวิชาชีพ (Convention) 5.9% เป็นผู้เข้าร่วมการประชุมองค์กร (Meeting) และ 0.7% เป็นผู้เดินทางเพื่อเป็นรางวัล ตามลำดับ ต่อมาในปีงบประมาณ 2563 เมื่อเกิดการระบาดของโควิด-19 และรัฐบาลใช้มาตรการควบคุมการระบาดในช่วงปลายไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ 2563 จึงทำให้ผู้เดินทางไมซ์ภายในประเทศลดลง และไม่ส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งการตลาดของผู้เดินทางไมซ์ภายในประเทศของไทย ต่อมาเมื่อสถานการณ์ระบาดภายในประเทศมีความรุนแรงในช่วงครึ่งหลังของปีงบประมาณ 2564 ส่งผลให้จำนวนผู้เดินทางไมซ์ภายในประเทศลดลงเหลือ 3,533,026 คน และเมื่อรัฐบาลประสบความสำเร็จในการฉีดวัคซีนให้แก่ประชาชน และสถานการณ์ระบาดในประเทศปรับตัวดีขึ้นจึงได้ผ่อนคลายมาตรการ[illegible]ให้ผู้เดินทางไมซ์ภายในประเทศเพิ่มขึ้นเป็น 4,436,422 ล้านคน ในปีงบประมาณ 2565 [illegible] จากนี้ ผลกระทบจากการระบาดของโควิด-19 ได้ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างตลาดผู้เดินทางไมซ์ภายในประเทศ ดังนี้

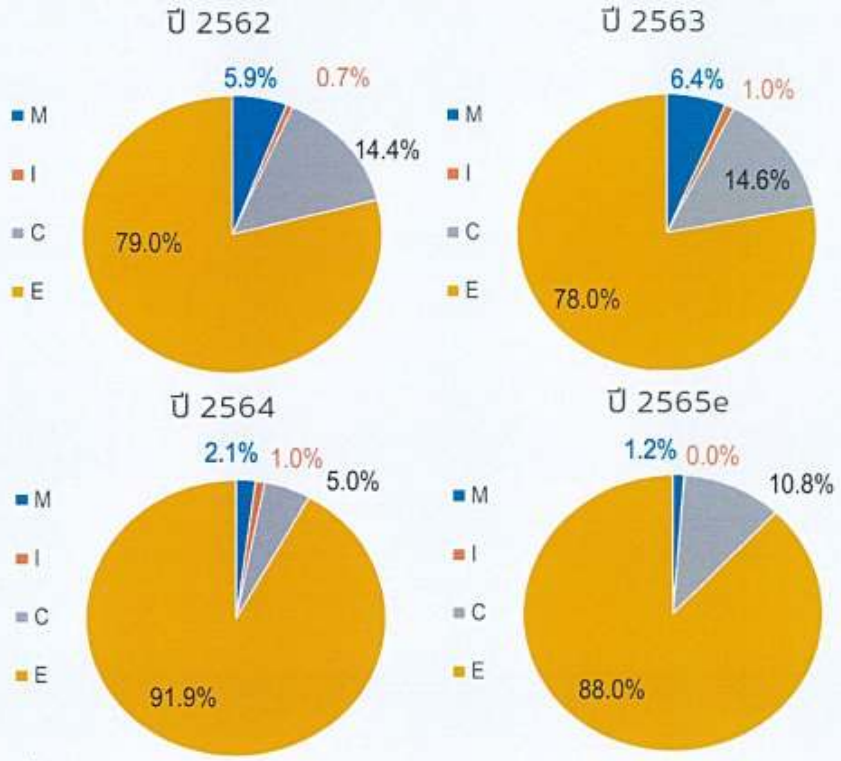
- การประชุมองค์กร (Meeting) เป็นกลุ่มที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโควิด-19 ค่อนข้างมาก จากเดิมที่มีส่วนแบ่งการตลาด 5.9% ในปีงบประมาณ 2562 เพิ่มขึ้นเป็น 6.4% เนื่องจากการลดลงของผู้เข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้า และลดลงเป็น 2.1% และ 1.2% ในปีงบประมาณ 2564 และ 2565 เนื่องจากหน่วยงานใหญ่ปรับตัวและจัดการประชุมแบบออนไลน์เป็นหลัก
- การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentive) เป็นกลุ่มที่ได้รับผลกระทบตจากการระบาดของโควิด-19 มากที่สุด จากเดิมที่มีส่วนแบ่งการตลาด 0.7% ในปีงบประมาณ 2562 เพิ่มขึ้นเป็น 1.0% เนื่องจากการลดลงของผู้เข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้า ต่อมาเมื่อสถานการณ์ระบาดของโควิด-19 มีความรุนแรงมากในช่วงปีงบประมาณ 2565 จึงทำให้มีส่วนแบ่งการตลาดลดลงเหลือ 0.0% เนื่องจากหน่วยงานส่วนใหญ่ยังคงไม่เชื่อมั่นต่อสถานการณ์และเลื่อน/ชะลอการจัดกิจกรรม
- การประชุมวิชาชีพ (Convention) เดิมที่มีส่วนแบ่งการตลาด 14.4% ในปีงบประมาณ 2562 เพิ่มขึ้นเป็น 14.6% เนื่องจากการลดลงของผู้เข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้า ต่อมาเมื่อสถานการณ์ระบาดของโควิด-19 รุนแรงขึ้นจึงทำให้ส่วนแบ่งตลาดลดลงเป็น 5.0% ในปีงบประมาณ 2564 และฟื้นตัวเพิ่มขึ้นเป็น 10.8 ในปีงบประมาณ 2565
- การจัดแสดงสินค้า (Exhibition) เดิมที่มีส่วนแบ่งการตลาด 79.0% ในปีงบประมาณ 2562 และลดลงเล็กน้อยเป็น 78.0% ในปีงบประมาณ 2563 ต่อมาในปีงบประมาณ 2564 และ 2565 แม้ว่าจำนวนงานที่จัดขึ้นมีจำนวนไม่มาก แต่เนื่องจากเป็นงานที่มีผู้เข้าร่วมงานจำนวนมาก และมี อุปสงค์ที่มาก (Pent up demand) จึงทำให้มีส่วนแบ่งการตลาดเพิ่มขึ้น

แผนภาพที่ 3 จำนวนผู้เดินทางไมซ์ภายในประเทศ ปีงบประมาณ 2562 - 2565



ที่มา : สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
หมายเหตุ : e ข้อมูลประมาณการ บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

แผนภาพที่ 4 สัดส่วนจำนวนผู้เดินทางไมซ์ภายในประเทศ ปีงบประมาณ 2562 – 2565 จำแนกตามประเภท



ที่มา : จากการคำนวณ

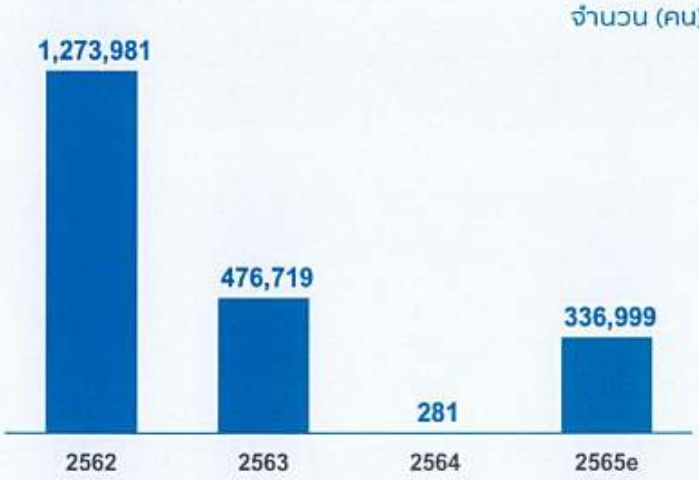
4) จำนวนผู้เดินทางไมซ์นานาชาติ (International MICE Market) ในปีงบประมาณ 2562 ผู้เดินทางไมซ์นานาชาติมีจำนวน 1,273,981 คน คิดเป็น 4.12% ของจำนวนผู้เดินทางไมซ์ทั้งหมด ในจำนวนนี้ 29.1% เป็นผู้เดินทางไมซ์ที่เข้าร่วมการประชุมวิชาชีพ (Incentive) รองลงมาได้แก่ 26.0% เป็นผู้เข้าร่วมการประชุมองค์กร (Meeting) 24.2% เป็นผู้เข้าร่วมประชุมวิชาชีพ (Convention) และ 20.7% เป็นผู้เข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้า (Exhibition) ตามลำดับ

ต่อมาในปีงบประมาณ 2563 เมื่อเกิดการระบาดของโควิด-19 และรัฐบาลใช้มาตรการควบคุมการระบาด โดยเฉพาะการปิดด่านตรวจคนเข้าเมืองและห้ามการเดินทางระหว่างประเทศ ในช่วงปลายไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ 2563 ที่เป็นอุปสรรคสำคัญของชาวต่างชาติต่อการเดินทางมาร่วมกิจกรรมไมซ์ในประเทศไทย และมีผลทำให้ผู้เดินทางไมซ์ภายในประเทศลดลงอย่างต่อเนื่องเป็น 476,719 คน ในปีงบประมาณ 2563 และเหลือเพียง 281 คน ในปีงบประมาณ 2564 เนื่องจากประเทศไทยและประเทศอื่นยังคงมาตรการกักตัวสำหรับ[illegible]จากต่างประเทศ ต่อมาภายหลังความสำเร็จในการฉีดวัคซีนให้แก่ประชาชน และ[illegible]ในประเทศปรับตัวดีขึ้น จึงทำให้รัฐบาลผ่อนปรนมาตรการควบคุมการเดินทาง[illegible]และเปิดรับชาวต่างชาติให้เดินทางมาประเทศไทย รวมถึงการทำ Air Bubble ไทย-อินเดีย ทำให้เมื่อ

รัฐบาลยกเลิก Test & Go ในเดือนพฤษภาคม 2565 และยกเลิก Thailand Pass ในเดือนกรกฎาคม 2565 จึงทำให้การจัดงานไมซ์นานาชาติเริ่มฟื้นตัว โดยเฉพาะนักเดินทางไมซ์ที่เดินทางเพื่อเป็นรางวัลจากอินเดีย เวียดนาม มาเลเซีย ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้จำนวนผู้เดินทางไมซ์นานาชาติปรับตัวเพิ่มขึ้นเป็น 336,999 คน ในปีงบประมาณ 2565

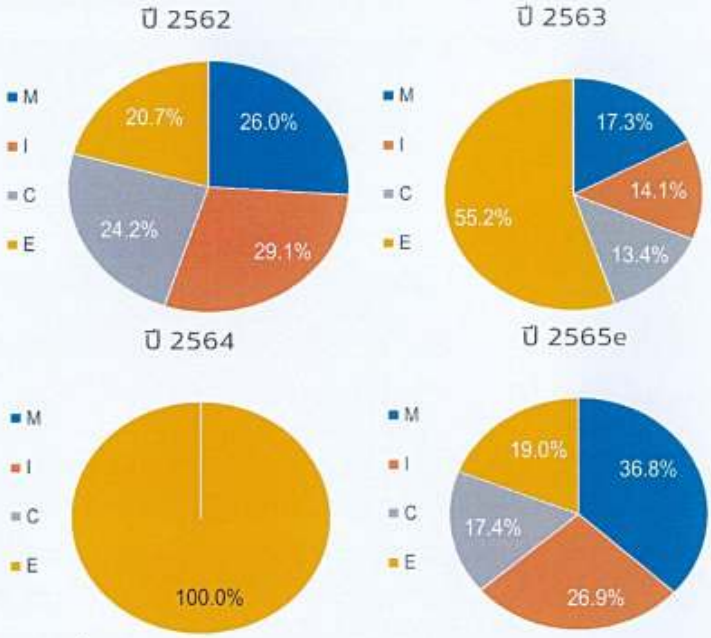
สำหรับโครงสร้างตลาดผู้เดินทางไมซ์นานาชาติได้รับผลกระทบจากการระบาดของโควิด-19 เช่นเดียวกันจากเดิมในปีงบประมาณ 2562 ที่กิจกรรมไมซ์แต่ละประเภทมีส่วนแบ่งการตลาดที่แตกต่างกันไม่มาก โดย 29.1% เป็นกลุ่มเดินทางเพื่อเป็นรางวัล 26.0% เป็นกลุ่มการประชุมองค์กร 24.2% การประชุมวิชาชีพ และ 20.7% การแสดงสินค้า ตามลำดับ ต่อมาในปีงบประมาณ 2563 ที่เป็นปีแรกที่โควิด-19 เกิดการระบาดส่งผลให้ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้ามีส่วนแบ่งตลาดเพิ่มขึ้นเป็น 55.2% เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่มีคนเข้าต่อครั้งจำนวนมาก ต่อมาในปีงบประมาณ 2564 ที่ช่วงระยะเวลาดังกล่าวประเทศไทยและประเทศอื่น ๆ ยังคงใช้มาตรการกักตัวสำหรับผู้ที่เดินทางมาจากต่างประเทศ จึงทำให้กิจกรรมระดับนานาชาติเกือบทั้งหมดจัดขึ้นในรูปแบบออนไลน์ และมีเพียงผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าเพียง 281 รายเท่านั้นที่เดินทางมาประเทศไทย จึงทำให้ครองส่วนแบ่งตลาดทั้งหมด ต่อมาในปีงบประมาณ 2565 เมื่อรัฐบาลผ่อนคลายมาตรการควบคุมการเดินทางจึงทำให้โครงสร้างตลาดปรับตัวใกล้เคียงกับช่วงเวลาปกติมากขึ้น

แผนภาพที่ 5 จำนวนผู้เดินทางไมซ์นานาชาติ ปีงบประมาณ 2562 - 2565



ที่มา : สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
หมายเหตุ : e ข้อมูลประมาณการ

แผนภาพที่ 6 สัดส่วนจำนวนผู้เดินทางไมซ์นานาชาติ ปีงบประมาณ 2562 – 2565 จำแนกตามประเภท



ที่มา : จากการคำนวณ

5) ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ

ผลกระทบทางเศรษฐกิจ หรือ Economic impact หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นเมื่อมีความต้องการขั้นสุดท้ายของการอุปโภคบริโภคสินค้าและบริการใด ๆ ที่เกิดขึ้นมาจำนวนหนึ่งและส่งผลเชื่อมโยงไปยังกิจกรรมทางเศรษฐกิจอื่น ๆ โดยความสามารถในการเชื่อมโยงไปยังอุตสาหกรรมอื่น ๆ มีได้มากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับค่าของ intermediate demand และผลของการเชื่อมโยงทั้งหมดนี้เรียกว่า ค่า multiplier ซึ่งแต่ละสาขาเศรษฐกิจจะมีไม่เท่ากัน ขึ้นอยู่กับคุณลักษณะของความเชื่อมโยงในแต่ละสาขาเศรษฐกิจนั้น ๆ

การวัดค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจ สามารถจัดทำทั้งด้านการใช้จ่าย (Expenditure) และด้านมูลค่าเพิ่ม (Value added) ซึ่งประกอบด้วย (1) ผลกระทบทางตรง (Direct economic impact) (2) ผลกระทบทางอ้อม (Indirect economic impact) (3) ผลกระทบเนื่องจากรายได้ (Induced economic impact) และรวมถึงผลกระทบด้านการจ้างงานและภาษีของกิจกรรมไมซ์ต่างประเทศ (International MICE) และกิจกรรมไมซ์ในประเทศ (Domestic MICE)

(1) สรุปผลกระทบด้านเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ ปีงบประมาณ 2564 ในปีงบประมาณ 2563 ซึ่งเป็นปีแรกที่เกิดการระบาดของโควิด-19 [illegible] มูลค่าการใช้จ่าย (Expenditure) ที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรมไมซ์ มีมูลค่า 176.30 พันล้านบาท [illegible] ที่เกิดขึ้นก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม (Value added) ในอุตสาหกรรมไมซ์มูลค่า 178.34 พันล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.14 ของมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) นอกจากนี้ อุตสาหกรรมไมซ์มี

ก่อให้เกิดประโยชน์อื่น ๆ เช่น รายได้ภาครัฐจากภาษีทางตรง 12.40 พันล้านบาท และก่อให้เกิดการจ้างงานกว่า 2.64 แสนตำแหน่งงาน

ต่อมาในปีงบประมาณ 2564 ซึ่งเป็นปีที่ 2 ที่มีการระบาดของโควิด-19 พบว่า มูลค่ารายจ่าย (Expenditure) ที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรมไมซ์ มีมูลค่า 33.23 พันล้านบาท การใช้จ่ายดังกล่าวที่เกิดขึ้นก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม (Value added) ในอุตสาหกรรมไมซ์มูลค่า 29.74 พันล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.18 ของมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) นอกจากนี้ อุตสาหกรรมไมซ์ยังก่อให้เกิดประโยชน์อื่น ๆ เช่น รายได้ภาครัฐจากภาษีทางตรง 2.08 พันล้านบาท และก่อให้เกิดการจ้างงานกว่า 0.46 แสนตำแหน่งงาน

4.3.2 สรุปสถานการณ์จำนวนนักเดินทางไมซ์ครึ่งแรกของปีงบประมาณ 2566

1) นักเดินทางไมซ์ต่างประเทศ (International MICE) ในครึ่งแรกของปีงบประมาณ 2566 มีนักเดินทางไมซ์ต่างประเทศ จำนวน 286,106 คน ในจำนวนนี้ เป็นนักเดินทางไมซ์ที่มาร่วมงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ มากที่สุด จำนวน 147,250 คน รองลงมาได้แก่ นักเดินทางกลุ่มการประชุมของบริษัทเอกชน 79,569 คน กลุ่มการประชุมองค์กรรัฐบาลและเอกชน 33,534 คน และกลุ่มการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล 25,753 คน ตามลำดับ

สำหรับตลาดที่มีจำนวนผู้เดินทางไมซ์ต่างประเทศสูงสุด 10 อันดับแรก ประกอบด้วย มาเลเซีย สิงคโปร์ เวียดนาม เกาหลี สหรัฐอเมริกา อินโดนีเซีย อินเดีย เยอรมนี จีน และญี่ปุ่น ซึ่งมีจำนวนรวม 286,106 คน คิดเป็นร้อยละ 77 ของจำนวนนักเดินทางไมซ์ต่างประเทศทั้งหมด

สำหรับรายได้ของผู้เดินทางไมซ์ต่างประเทศในช่วงครึ่งแรกของปีงบประมาณ 2566 มีมูลค่ารวม 16,673.47 ล้านบาท ในจำนวนนี้ เป็นรายได้จากนักเดินทางไมซ์ที่มาร่วมงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ มากที่สุด จำนวน 9,200.08 ล้านบาท รองลงมาได้แก่ นักเดินทางกลุ่มการประชุมของบริษัทเอกชน 4,348.98 ล้านบาท กลุ่มการประชุมองค์กรรัฐบาลและเอกชน 1,632.15 ล้านบาท และกลุ่มการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล 1,492.26 ล้านบาท ตามลำดับ

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากรัฐบาลเปิดประเทศรับชาวต่างชาติให้เดินทางมาประเทศไทยอย่างสมบูรณ์ในในครึ่งหลังของปีงบประมาณ 2565 จึงไม่มีการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของจำนวนและรายได้จากนักเดินทางไมซ์ต่างประเทศ

แผนภาพที่ 7 แสดงจำนวนและรายได้จากนักเดินทางไมซ์ต่างประเทศ ครึ่งแรกปีงบประมาณ 2566



แผนภาพที่ 8 แผนภาพแสดงจำนวนนักเดินทางไมซ์ต่างประเทศครึ่งแรกของปีงบประมาณ 2566 สูงสุด 10 อันดับแรก



2) นักเดินทางไมซ์ในประเทศ (Domestic MICE) ในครึ่งแรกของปีงบประมาณ 2566 มีนักเดินทางไมซ์ในประเทศจำนวน 9,827,932 คน ในจำนวนนี้ เป็นนักเดินทางไมซ์ที่มาร่วมงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ มากที่สุด จำนวน 9,182,411 คน รองลงมาได้แก่ กลุ่มการประชุมองค์กรรัฐบาลและเอกชน 430,522 คน นักเดินทางกลุ่มการประชุมของบริษัทเอกชน 197,923 คน และกลุ่มการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล 17,076 คน ตามลำดับ

สำหรับจังหวัดที่มีจำนวนนักเดินทางไมซ์ในประเทศไทย มากที่สุด 10 อันดับแรก ประกอบด้วย กรุงเทพฯ และปริมณฑล เชียงใหม่ ขอนแก่น อุดรธานี นครราชสีมา ชลบุรี สงขลา จันทบุรี ภูเก็ต และพิษณุโลก ซึ่งมีจำนวนรวม 9,788,713 คน คิดเป็นร้อยละ 99 ของนักเดินทางไมซ์ในประเทศทั้งหมด โดยเฉพาะกรุงเทพฯ และปริมณฑล มีจำนวนสูงถึง 9,104,215 คน ดังนั้น จำนวนกรุงเทพฯ และปริมณฑล จึงเป็นจังหวัดที่จัดงานไมซ์มากที่สุด

สำหรับรายได้จากนักเดินทางไมซ์ในประเทศในครึ่งแรกของปี 2566 มีมูลค่ารวม 23,083.82 ล้านบาท ในจำนวนนี้ เป็นรายได้จากนักเดินทางไมซ์ที่มาร่วมงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ มากที่สุด 20,754.57 ล้านบาท รองลงมาได้แก่ กลุ่มการประชุมองค์กรรัฐบาลและเอกชน 1,459.78 ล้านบาท นักเดินทางกลุ่มการประชุมของบริษัทเอกชน 793.98 ล้านบาท และกลุ่มการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล 75.49 ล้านบาท ตามลำดับ

นอกจากนี้ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา พบว่า จำนวนนักเดินทางไมซ์ในประเทศโดยภาพรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 365.86 หรือมีจำนวนเพิ่มขึ้นมากกว่า 3 เท่า โดยเฉพาะการจัดการประชุมของบริษัทเอกชน ที่ขยายตัวสูงถึงร้อยละ 728.06 เนื่องจากในครึ่งแรกปีงบประมาณ 2565 ประเทศไทยอยู่ในช่วงแรกของยกเลิกมาตรการรควบคุมการระบาดของโควิด-19 จึงทำให้มีการจัดกิจกรรมไมซ์ไม่มาก โดยเฉพาะการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลที่ไม่มีนักเดินทางเลย เนื่องจากภาคธุรกิจยังไม่มั่นใจต่อสถานการณ์ระบาดและการจัดกิจกรรมเดินทางเป็นหมู่คณะ

สำหรับรายได้จากนักเดินทางไมซ์ในประเทศในครึ่งแรกของปีงบประมาณ 2566 โดยภาพรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 546.58 โดยรายได้จากนักเดินทางกลุ่มที่ร่วมงานแสดงสินค้าและนิทรรศการขยายตัวสูงสุดร้อยละ 559.96 ซึ่งเป็นผลจากทั้งการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เดินทาไมซ์ และค่าใช้จ่ายเฉลี่ยในการร่วมงาน

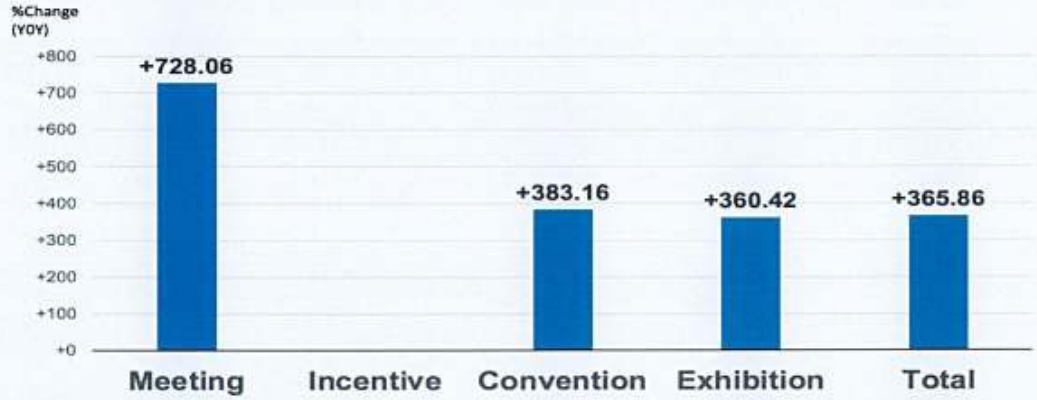
แผนภาพที่ 9 แสดงจำนวนและรายได้จากนักเดินทางไมซ์ในประเทศครึ่งแรกปีงบประมาณ 2566



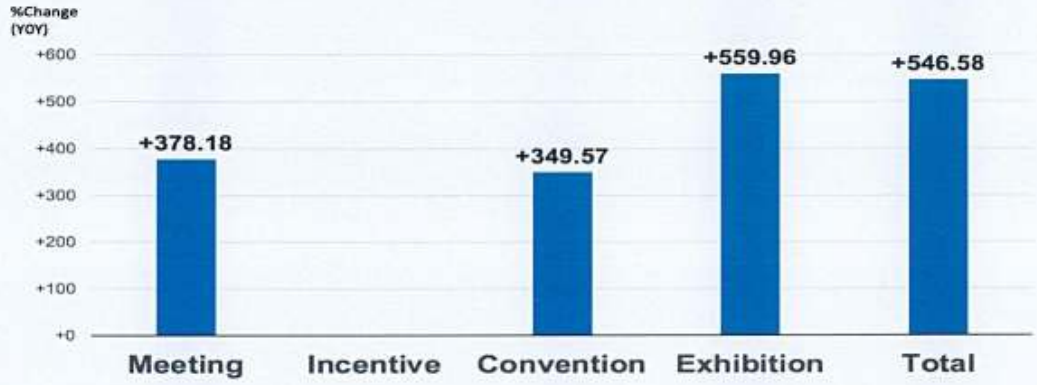
แผนภาพที่ 10 แสดงจำนวนและรายได้นักเดินทางไมซ์ในประเทศครึ่งแรกของปีงบประมาณ 2566 สูงสุด 10 จังหวัดแรก



แผนภาพที่ 11 แสดงอัตราการเปลี่ยนแปลงของจำนวนนักเดินทางไมซ์ในประเทศ ครึ่งแรก ปีงบประมาณ 2566



แผนภาพที่ 12 แสดงอัตราการเปลี่ยนแปลงรายได้จากนักเดินทางไมซ์ในประเทศ ครึ่งแรก ปีงบประมาณ 2566



4.3.3 ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ (Economic Impact)

เมื่อรวมรายได้ที่เกิดขึ้นจากนักเดินทางไมซ์ต่างประเทศ นักเดินทางไมซ์ในประเทศ และนักเดินทางไมซ์ชาวไทยที่เข้าร่วมงานนานาชาติ พบว่า ในครึ่งแรกของปีงบประมาณ 2566 การใช้จ่ายทั้งหมดของนักเดินทางไมซ์ก่อให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจโดยรวม (Economic impact by expenditure) เท่ากับ 75,006.27 ล้านบาท ขยายตัวร้อยละ 540.78 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา ในจำนวนนี้ เป็นรายได้ที่เกิดขึ้นทางตรง (Direct impact) ในอุตสาหกรรมไมซ์ 39,787.29 ล้านบาท รายได้ที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรมที่เป็นห่วงโซ่อุปทาน (Indirect impact) 25,207.17 ล้านบาท และผลอันเนื่องมาจากรายได้ 10,041.81 ล้านบาท

ในด้านมูลค่าเพิ่มที่เกิดขึ้นจากการใช้จ่ายของนักเดินทางไมซ์ (Economic impact by value added) มีมูลค่าเท่ากับ 68,539.61 ล้านบาท ขยายตัวร้อยละ 437.48 จาก

Legal

ช่วงเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา ในจำนวนนี้ เป็นมูลค่าเพิ่มทางตรงในอุตสาหกรรมไมซ์ 33,610.37 ล้านบาท มูลค่าเพิ่มในอุตสาหกรรมที่เป็นห่วงโซ่อุปทาน 22,467.13 ล้านบาท และมูลค่าเพิ่มที่เกิดขึ้นจากผลอันเนื่องจากรายได้ 12,462.11 ล้านบาท นอกจากนี้

ในด้านการจ้างงานรายได้ที่เกิดขึ้นกระตุ้นให้เกิดการจ้างงานเต็มเวลาในระยะเวลา 1 ปี (Full equivalent) จำนวน 61,480 คน ในจำนวนนี้ เป็นการจ้างงานโดยตรงในอุตสาหกรรมไมซ์ 22,232 คน เกิดการจ้างงานในอุตสาหกรรมที่เป็นห่วงโซ่อุปทาน 20,523 คน และการจ้างงานอันเนื่องมาจากรายได้ 18,725 คน นอกจากนี้ อุตสาหกรรมไมซ์ก่อให้เกิดภาษีภาษีทางตรง (Tax payment) มูลค่า 4,845.59 ล้านบาท ในจำนวนนี้ เป็นภาษีทางตรงในอุตสาหกรรมไมซ์ 678.68 ล้านบาท ภาษีทางตรงในอุตสาหกรรมที่เป็นห่วงโซ่อุปทาน 1,839.68 ล้านบาท และภาษีทางตรงอันเนื่องมาจากรายได้ 2,327.23 ล้านบาท

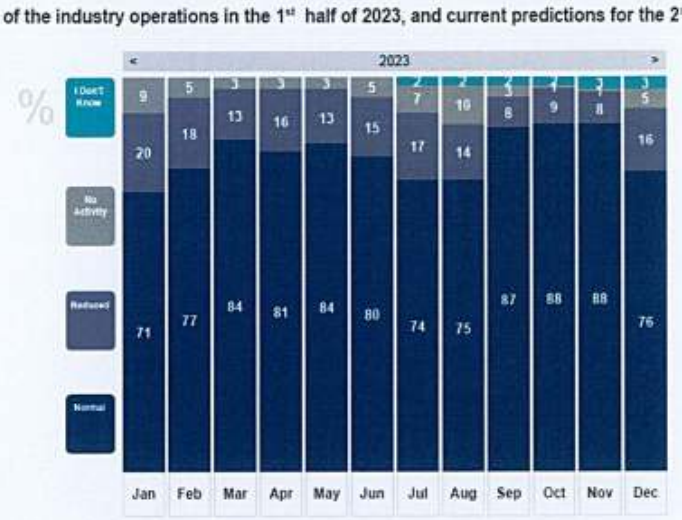
ตารางที่ 1 แสดงผลกระทบทางเศรษฐกิจกิจกรรมไมซ์ ครึ่งแรกปีงบประมาณ 2566

Total MICE	Unit	FY2022 H1	FY2022 H2	FY2022	FY 2023 H1	%Change
Economic impact by expenditure	MB	**11,705.52**	**85,223.48**	**96,929.00**	**75,006.27**	**+540.78**
Direct economic impact	MB	6,253.66	45,124.44	51,378.10	39,757.29	+535.74
Indirect economic impact	MB	4,045.83	28,524.46	32,570.29	25,207.17	+523.04
Induced economic impact	MB	1,406.03	11,574.58	12,980.61	10,041.81	+614.20
Economic impact by value added	MB	**12,752.02**	**81,090.98**	**93,843.00**	**68,539.61**	**+437.48**
Direct economic impact	MB	5,778.42	39,363.77	45,142.19	33,610.37	+481.65
Indirect economic impact	MB	4,505.50	24,607.36	29,112.86	22,467.13	+398.66
Induced economic impact	MB	2,468.10	17,119.85	19,587.95	12,462.11	+404.93
Job creation (full time equivalent)	job	**6,575**	**47,706**	**54,281**	**61,480**	**+835.06**
Direct economic impact	job	2,552	19,720	22,272	22,232	+771.16
Indirect economic impact	job	2,483	16,886	19,369	20,523	+726.54
Induced economic impact	job	1,540	11,100	12,640	18,725	+1,115.91
Taxes payment	MB	**280.25**	**1,658.75**	**1,939.00**	**4,845.59**	**+1,629.02**
Direct economic impact	MB	71.79	501.27	573.06	678.68	+845.37
Indirect economic impact	MB	134.76	668.28	803.04	1,839.68	+1,265.15
Induced economic impact	MB	73.70	489.20	562.90	2,327.23	+3,057.71

4.3.4 สถานการณ์อุตสาหกรรมการจัดนิทรรศการทั่วโลก

จากรายงาน UFI Global Exhibition Barometer ครั้งที่ 31 ซึ่งได้สำรวจสถานะและแนวโน้มของอุตสาหกรรมการจัดนิทรรศการทั่วโลก ตลอดจนตลาดเฉพาะ [illegible] เดือน กรกฎาคม 2566 ซึ่งเป็นการประเมินผลกระทบของการระบาดใหญ่ของโคว [illegible] การจัดนิทรรศการ (Exhibition) ตลอดจนการระบุแนวทางในการรับมือกับ [illegible] และอนาคต

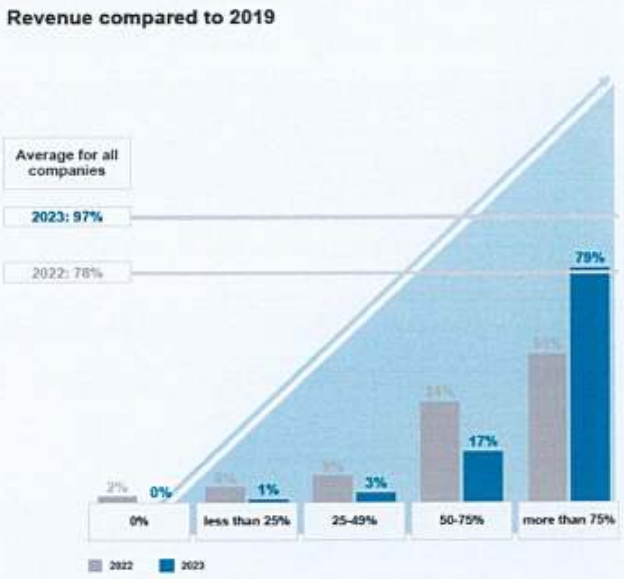
แผนภาพที่ 13 แสดง Situation of the industry operation in the 1st half of 2023, and current predictions for the 2nd half of 2023



จาก UFI Global Exhibition Barometer

สถานการณ์การจัดนิทรรศการ (Exhibition) ทั่วโลกดีขึ้นอย่างชัดเจนตั้งแต่ปี 2565 โดยสัดส่วนของบริษัททั่วโลกที่คาดว่า "กิจกรรม (Event) ปกติ" ปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จาก ร้อยละ 72 ในเดือนธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 79 ในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2566 และคาดว่าจะแตะที่ระดับเกือบร้อยละ 90 ในเดือนส่วนใหญ่ของครึ่งปีหลังของปี 2566 (โดยปกติ เดือนธันวาคมจะมีการจัดกิจกรรมน้อยลงในพื้นที่ส่วนใหญ่) ในขณะที่สัดส่วนของบริษัทที่ "ลดกิจกรรม (Event)" ลดลงจากร้อยละ 20 เมื่อเดือนธันวาคม 2565 เหลือเพียงร้อยละ 16 ในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2566 และคาดว่าจะเหลือเพียงร้อยละ 12 ในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2566 โดยประเทศที่มีสัดส่วนของบริษัทที่คาดว่า "กิจกรรม (Event) ปกติ" มากที่สุด ได้แก่ ออสเตรเลีย (ร้อยละ 97) สหราชอาณาจักร (ร้อยละ 95) อิตาลีและสหรัฐอเมริกา (ร้อยละ 94) บราซิล (ร้อยละ 92) และอาร์เจนตินา (ร้อยละ 90) ส่วนประเทศจีนมีสัดส่วนดังกล่าวเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน โดยเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 29 เมื่อหกเดือนที่แล้วมาอยู่ที่ร้อยละ 74

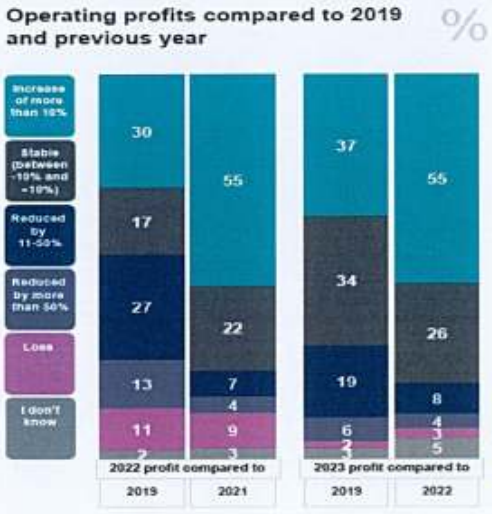
แผนภาพที่ 14 แสดง Revenue compared to 2019



จาก UFI Global Exhibition Barometer

ด้านรายได้และผลประกอบการโดยเฉลี่ยทั่วโลก ในปี 2565 มีสัดส่วนประมาณร้อยละ 78 ของรายรับในปี 2562 และคาดว่าจะมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 97 ในปี 2566 ซึ่งฟื้นตัวเร็วกว่าที่คาดการณ์ไว้เมื่อ 6 เดือนที่แล้ว ในส่วนของประเทศที่มีสัดส่วนดังกล่าวมากกว่าค่าเฉลี่ยในปี 2565 ได้แก่ บราซิล โคลอมเบีย กรีซ สเปน และออสเตรเลีย ส่วนสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ สหราชอาณาจักร และอินเดียจะมีสัดส่วนดังกล่าวมากกว่าค่าเฉลี่ยในปี 2566

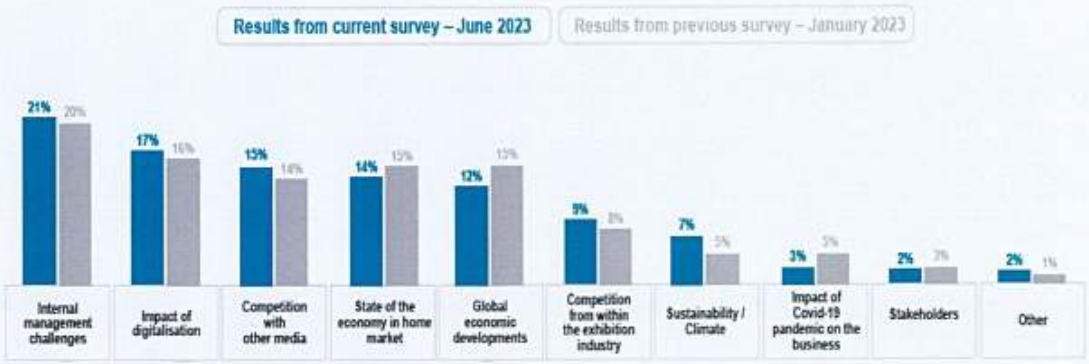
แผนภาพที่ 15 แสดง Operating profits compared t0 2019 and previous year



จาก UFI Global Exhibition Barometer

สำหรับในแง่ของผลกำไรโดยเฉลี่ยทั่วโลก พบว่า จำนวนบริษัทที่มีผลกำไรเพิ่มขึ้นหรือคงที่เทียบกับปี 2562 ราวร้อยละ 50 ในปี 2565 และคาดว่าจะเพิ่มขึ้นเป็นราวร้อยละ 70 ในปี 2566 ขณะที่จำนวนบริษัทที่มีกำไรเพิ่มขึ้นเทียบกับปี 2562 สูงกว่าคาดการณ์เมื่อ 6 เดือนที่แล้ว โดยมีจำนวนบริษัทที่มีกำไรเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 ในปี 2565 (เปรียบเทียบกับร้อยละ 24 เมื่อ 6 เดือนที่แล้ว) และร้อยละ 37 ในปี 2566 (เปรียบเทียบกับร้อยละ 31 ก่อนหน้านี้) อย่างไรก็ดี มีบริษัททั่วโลกที่คาดว่าจะขาดทุนเพียงร้อยละ 2 ในปี 2566 ลดลงจากรายงานเมื่อปี 2565 ที่คาดว่าจะขาดทุนร้อยละ 11 ส่วนประเทศที่มีบริษัทที่คาดว่าจะขาดทุนในปี 2566 มากที่สุด ได้แก่ เยอรมนี (ร้อยละ 11) และโคลอมเบีย (ร้อยละ 10)

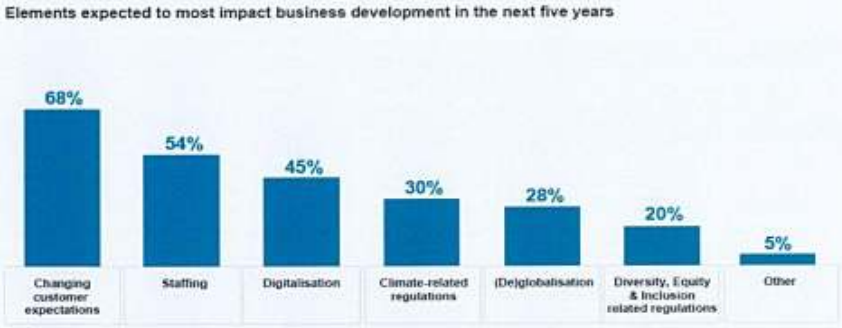
แผนภาพที่ 16 แสดง Results from current survey – June 2023



จาก UFI Global Exhibition Barometer

ในภาพรวมปัญหาทางธุรกิจที่คาดว่าสำคัญที่สุดในปี 2566 ได้แก่ ความท้าทายในการจัดการภายใน (ร้อยละ 21) ผลกระทบของการปรับเปลี่ยนเป็นระบบดิจิทัล (ร้อยละ 17) การแข่งขันจากสื่อประเภทอื่น (ร้อยละ 15) ภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศ (ร้อยละ 14) การพัฒนาเศรษฐกิจโลก (ร้อยละ 12) การแข่งขันจากคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน (ร้อยละ 9) ความยั่งยืน/สภาพอากาศ (ร้อยละ 7) ผลกระทบของการระบาดใหญ่ของโควิด-19 ที่มีต่อธุรกิจ (ร้อยละ 3) ปัญหากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ร้อยละ 2) และอื่น ๆ (ร้อยละ 2) ตามลำดับ

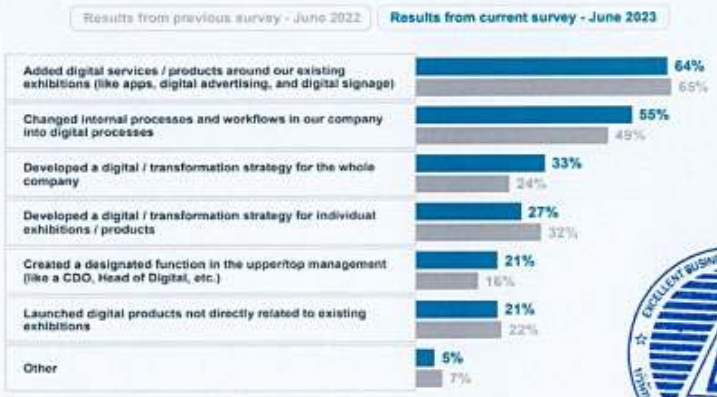
แผนภาพที่ 17 แสดง Elements expected to most impact business development in the next five years



จาก UFI Global Exhibition Barometer

ด้านปัจจัยสำคัญสำหรับการพัฒนาธุรกิจในอีก 5 ปี พบว่า ปัจจัยที่จะมีผลกระทบมากที่สุดในอีก 5 ปีข้างหน้า ได้แก่ "ความคาดหวังของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลง" (ร้อยละ 68) ซึ่งแนวโน้มดังกล่าว เป็นไปในทิศทางเดียวกันในเกือบทุกภูมิภาค ยกเว้นอเมริกาเหนือ ที่คาดว่า "การจัดหาบุคคล" จะเป็นปัจจัยที่มีผลมากที่สุด ตามมาด้วย "การจัดหาบุคคล" (ร้อยละ 54) ซึ่งเป็นปัจจัยหลักสำหรับภูมิภาคอเมริกาเหนือ รวมถึงประเทศเยอรมนี ออสเตรเลีย และอินเดีย ขณะที่ "การปรับเปลี่ยนสู่ระบบดิจิทัล" (ร้อยละ 45) อยู่อันดับสาม ซึ่งจะเป็นปัจจัยหลักโดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศสเปน อาร์เจนตินา โคลอมเบีย และมาเลเซีย ส่วน "กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ" (ร้อยละ 30) คาดว่าจะเป็นปัจจัยสำคัญในฝรั่งเศส และสหราชอาณาจักร และ "(ปฏิปักษ์) โลกาภิวัตน์" (ร้อยละ 28) คาดว่าจะเป็นปัจจัยหลักสำหรับอิตาลี ส่วนปัจจัยที่เหลือ ได้แก่ "กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลาย ความเสมอภาค และการไม่แบ่งแยก" (ร้อยละ 20) และอื่น ๆ (ร้อยละ 5)

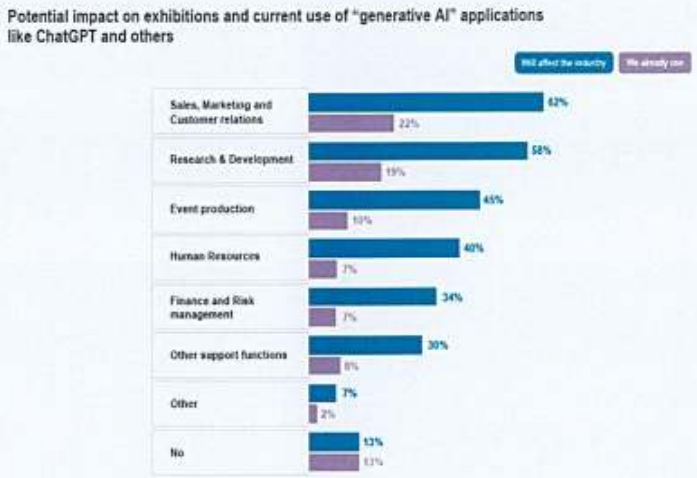
แผนภาพที่ 18 แสดง Results from current survey – June 2023



จาก UFI Global Exhibition Barometer

ด้านกระบวนการปรับเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitization) พบว่า ร้อยละ 64 ของผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า ได้เพิ่มบริการ/ผลิตภัณฑ์ดิจิทัล (เช่น แอปพลิเคชั่น โฆษณาดิจิทัล และป้ายดิจิทัล) ลงในข้อเสนอนิทรรศการที่มีอยู่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคยุโรป (ร้อยละ 67) นอกจากนี้ ร้อยละ 55 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั่วโลกระบุว่าได้แปลงกระบวนการภายในและกระบวนการทำงาน (Workflow) โดยในอเมริกากลางและใต้มีสัดส่วนดังกล่าวสูงที่สุด (ร้อยละ 67) ในขณะที่ร้อยละ 33 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั่วโลกระบุว่า ได้พัฒนากลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลสำหรับทั้งบริษัท ส่วนร้อยละ 27 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั่วโลกระบุว่า ได้พัฒนากลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลสำหรับการจัดนิทรรศการและผลิตภัณฑ์ ซึ่งในตะวันออกกลางและแอฟริกามีสัดส่วนดังกล่าวสูงที่สุด (ร้อยละ 38) ทั้งนี้ ร้อยละ 21 ได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ดิจิทัลที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับนิทรรศการ ร้อยละ 21 ได้การกำหนดสายงานสำหรับเทคโนโลยีดิจิทัล (เช่น ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายดิจิทัล) และอื่น ๆ อีกร้อยละ 5

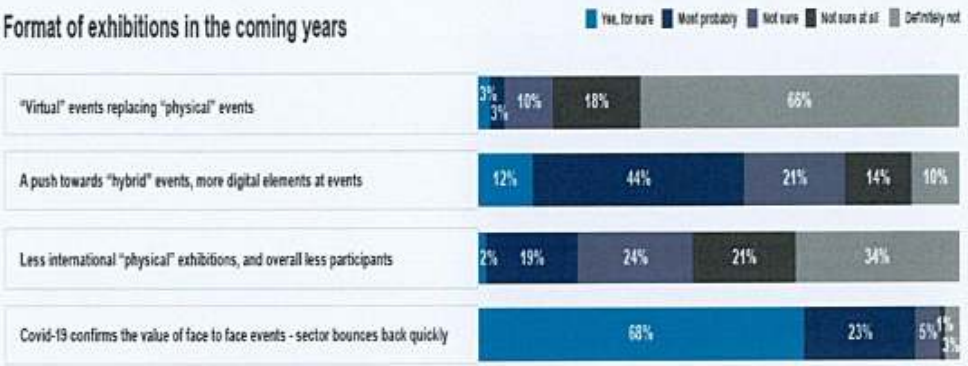
แผนภาพที่ 19 แสดง Potential impact on exhibitions and current use of "generative AI" application like ChatGPT and others



จาก UFI Global Exhibition Barometer

ด้านผลกระทบของการนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) ไปใช้ในอุตสาหกรรมการจัดงาน พบว่า แผนกงานที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์มากที่สุด ได้แก่ การขาย การตลาด และลูกค้าสัมพันธ์ (ร้อยละ 62) ตามมาด้วย การวิจัยและพัฒนา (ร้อยละ 58) การผลิตและการจัดการอีเว้นท์ (ร้อยละ 45) โดยแผนกงานดังกล่าวมีการนำปัญญาประดิษฐ์มาใช้งานมากที่สุด (ร้อยละ 22 19 และ 10 ตามลำดับ) ขณะที่ปัจจัยที่เหลือ ได้แก่ แผนกทรัพยากรมนุษย์ (ร้อยละ 40) การเงินและการบริหารความเสี่ยง (ร้อยละ 34) การใช้งานสนับสนุนอื่น ๆ (ร้อยละ 30) และอื่น ๆ (ร้อยละ 13)

แผนภาพที่ 20 แสดง Format of exhibitions in the coming years



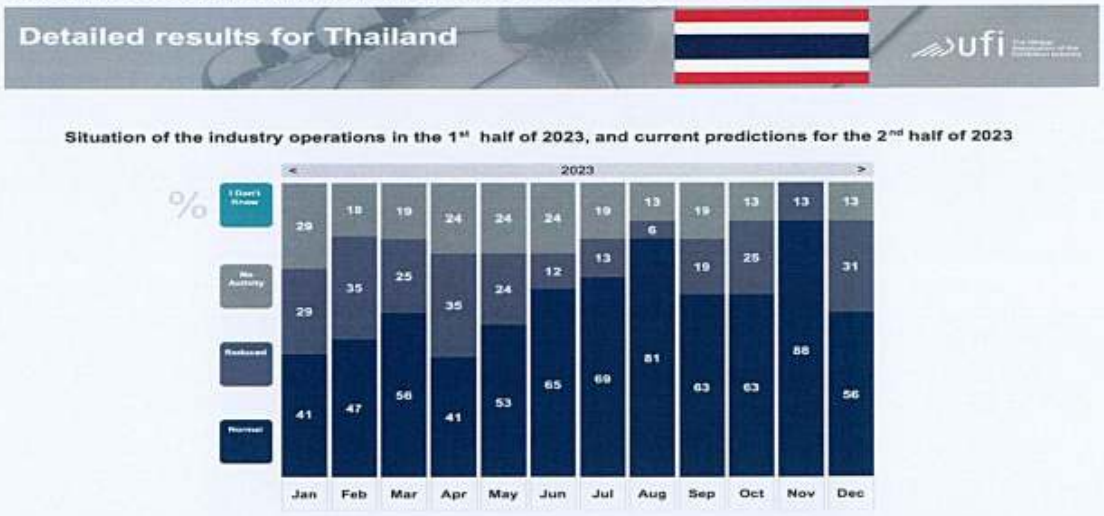
จาก UFI Global Exhibition Barometer

สำหรับรูปแบบการจัดนิทรรศการในปีต่อ ๆ ไปนั้นพบว่าร้อยละ 91 ของผู้ตอบแบบสอบถามมั่นใจว่า "โควิด-19 ได้แสดงให้เห็นถึงคุณค่าของการจัดกิจกรรม (Event) เหตุการณ์แบบเห็นหน้ากัน" โดยคาดว่าภาคธุรกิจจะกลับมาอย่างรวดเร็ว (ร้อยละ 68 "ใช่ แน่นอน" และร้อยละ 23 "น่าจะมากที่สุด") ขณะที่ร้อยละ 56 คาดว่าการจัดกิจกรรมจะถูกผลักดันให้เป็นแบบผสมผสาน (Hybrid event) และมีการใช้ดิจิทัลเป็นองค์ประกอบของงานมากขึ้น (ร้อยละ 12 "ใช่ แน่นอน" และร้อยละ 44 "ส่วนใหญ่ อาจจะ" และร้อยละ 21 "ไม่แน่ใจ") ส่วนร้อยละ 21 เชื่อว่าจะมีการจัดนิทรรศการทางกายภาพระดับนานาชาติจะน้อยลง และผู้เข้าร่วมโดยรวมน้อยลง (ร้อยละ 2 "ใช่ แน่นอน" และร้อยละ 19 "ส่วนใหญ่ อาจจะ" และร้อยละ 24 "ไม่แน่ใจ") และมีเพียงร้อยละ 6 ที่เห็นด้วยกับข้อความที่ว่า "กิจกรรมเสมือน (Virtual event) มาแทนที่กิจกรรมทางกายภาพ (Physical event)" ขณะที่ร้อยละ 10 ระบุว่า "ไม่แน่ใจ" และร้อยละ 84 ระบุว่า "ไม่เลย"

จากรายงาน UFI Global Exhibition Barometer ครั้งที่ 31 ซึ่งได้สำรวจสถานะและแนวโน้มของอุตสาหกรรมการจัดนิทรรศการของประเทศต่าง ๆ รวมถึงของประเทศไทย พบว่าผู้ประกอบการเห็นว่า การจัดนิทรรศการของไทยมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นในทุกด้าน โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

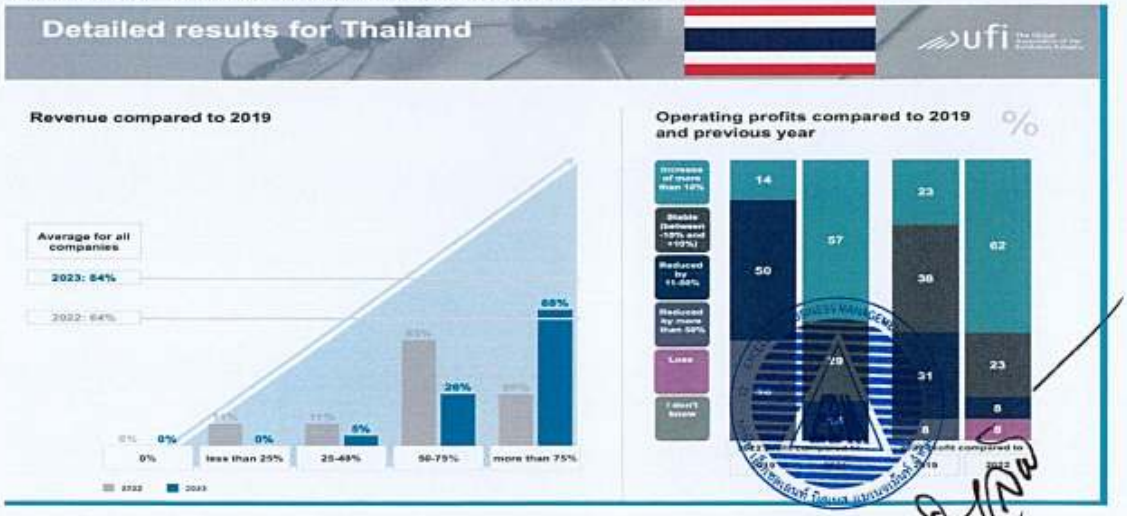
สถานการณ์การจัดนิทรรศการ (Exhibition) ของไทยดีขึ้นอย่างชัดเจน โดยสัดส่วนของบริษัทที่คาดว่า "กิจกรรม (Event) ปกติ" ปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากร้อยละ 41 ในเดือนมกราคม 2566 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 56 ในเดือนธันวาคม 2566 โดยเฉพาะเดือนพฤศจิกายน 2566 ที่เพิ่มขึ้นสูงสุดถึงร้อยละ 88

แผนภาพที่ 21 แสดงสถานการณ์จัดอันดับรายได้ของประเทศไทยช่วงครึ่งปีแรก ปี 2566



ด้านรายได้และผลประกอบการโดยเฉลี่ยของไทย ในปี 2565 มีสัดส่วนประมาณร้อยละ 64 ของรายรับในปี 2562 และคาดว่าจะมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 84 ในปี 2566 ซึ่งฟื้นตัวเร็วกว่าที่คาดการณ์ไว้เมื่อ 6 เดือนที่แล้ว โดยเฉพาะกลุ่มที่เห็นว่ารายได้และผลประกอบการโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมากกว่าร้อยละ 75 นอกจากนี้ ในด้านผลประกอบการ ซึ่งพิจารณาจากจำนวนบริษัทที่มีผลกำไรเพิ่มขึ้นหรือคงที่เมื่อเทียบกับปี 2562 พบว่า บริษัทที่มีผลกำไรเพิ่มขึ้นมากกว่า 10% มีสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 62 ซึ่งสูงกว่าในปี 2563 ที่เท่ากับร้อยละ 57 และจำนวนบริษัทที่มีกำไรคงที่ มีสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 23 ลดลงจากร้อยละ 29 ในปี 2563 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงแนวโน้มผลประกอบการที่ดีขึ้นของผู้ประกอบการ

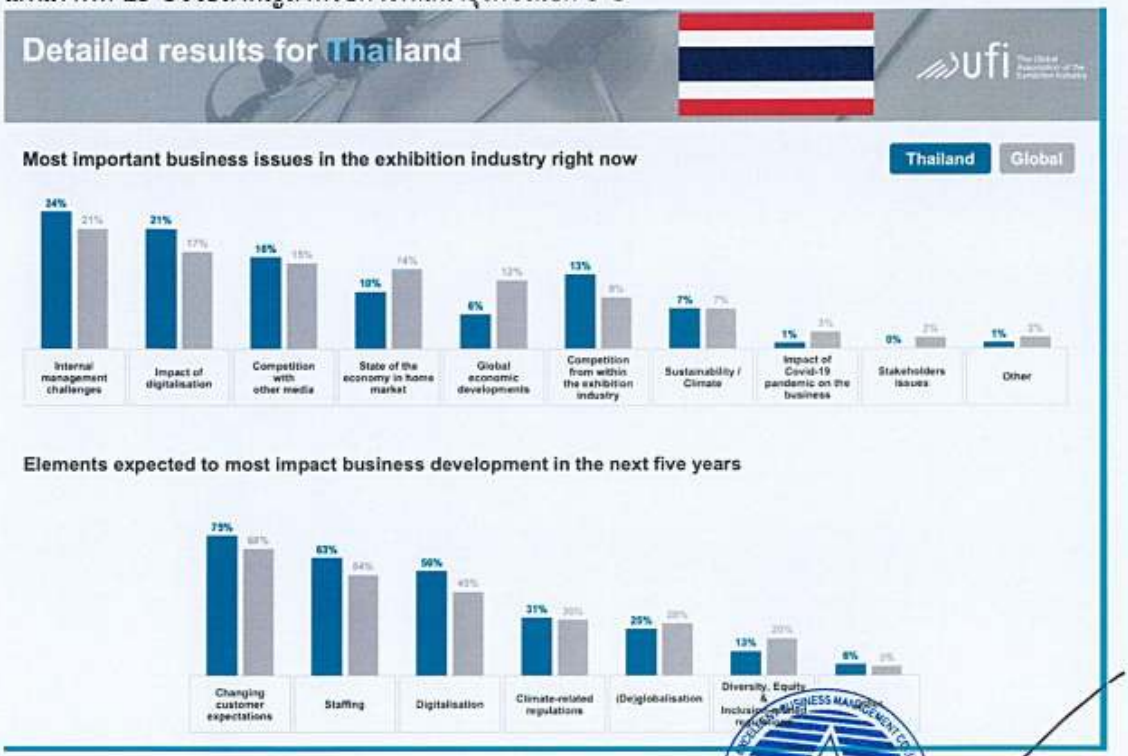
แผนภาพที่ 22 รายได้และผลประกอบการโดยเฉลี่ยของไทย ปี 2566



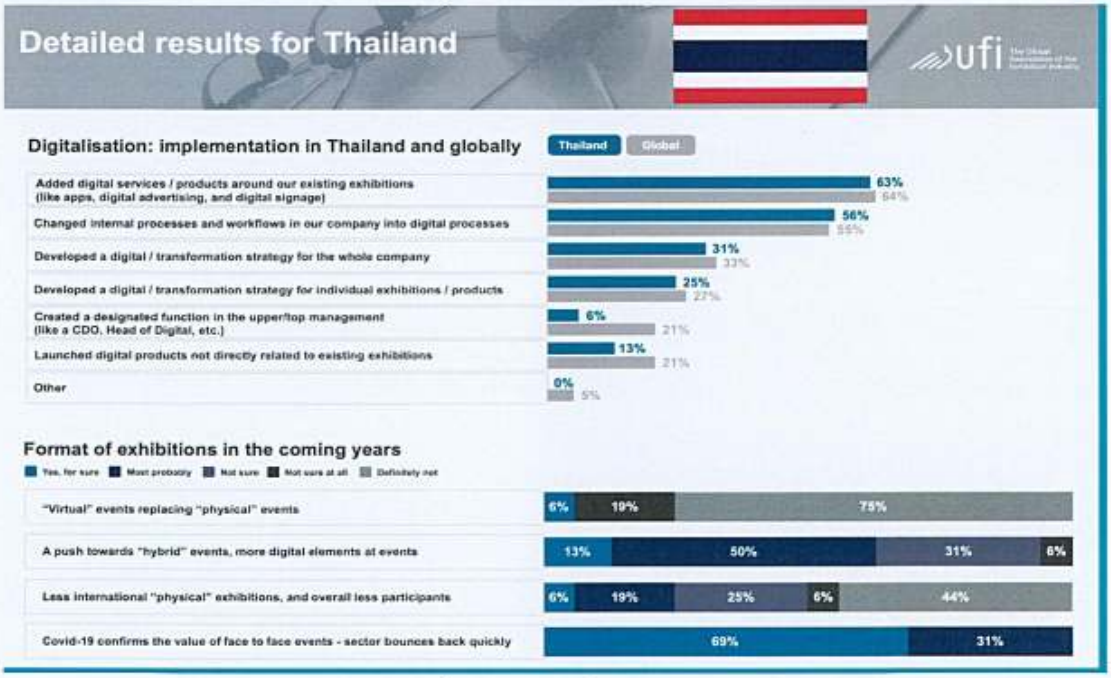
ในภาพรวมปัญหาทางธุรกิจที่ผู้ประกอบการไทยคาดว่าสำคัญที่สุดในปี 2566 ได้แก่ ความท้าทายในการจัดการภายใน (ร้อยละ 24) ผลกระทบของการปรับเปลี่ยนสู่ระบบดิจิทัล (ร้อยละ 21) การแข่งขันจากสื่อประเภทอื่น (ร้อยละ 16) การแข่งขันจากคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน (ร้อยละ 13) และภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศ (ร้อยละ 10) ตามลำดับ สำหรับความท้าทายด้านอื่น ๆ เช่น ความยั่งยืน/สภาพอากาศ ความท้าท้ายด้านภาวะเศรษฐกิจโลก ผลกระทบจากโควิด-19 และปัญหากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีสัดส่วนต่ำกว่าร้อยละ 10 นอกจากนี้ เมื่อเปรียบเทียบกับผลสำรวจโดยรวมพบว่า โดยภาพรวมผู้ประกอบการไทยมีความเห็นเกี่ยวกับประเด็นความท้าทายในลักษณะที่สอดคล้องกันกับผลการสำรวจภาพรวม ยกเว้นประเด็นความท้าทายด้านภาวะเศรษฐกิจโลกที่ผู้ประกอบการโดยรวมอยู่ในอันดับที่ 5 (ร้อยละ 12) ขณะที่ผลสำรวจผู้ประกบการไทยอยู่อันดับที่ 7 (ร้อยละ 6)

ด้านปัจจัยสำคัญสำหรับการพัฒนาธุรกิจในอีก 5 ปี ผู้ประกอบการไทยเห็นว่าปัจจัยที่คาดว่าจะมีผลต่อธุรกิจมากที่สุด ได้แก่ “ความคาดหวังของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลง” (ร้อยละ 75) “การจัดหาบุคคล” (ร้อยละ 63) และ “การปรับเปลี่ยนสู่ระบบดิจิทัล” (ร้อยละ 56)

แผนภาพที่ 23 ปัจจัยสำคัญสำหรับการพัฒนาธุรกิจในอีก 5 ปี



แผนภาพที่ 24 กระบวนการปรับเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitization)



ด้านกระบวนการปรับเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitization) จากการสำรวจผู้ประกอบการไทย พบว่า ร้อยละ 63 ของผู้ตอบแบบสอบถามกล่าวว่าได้เพิ่มบริการ/ผลิตภัณฑ์ดิจิทัล (เช่น แอปพลิเคชั่น โฆษณาดิจิทัล และป้ายดิจิทัล) ลงในข้อเสนอนิทรรศการที่มีอยู่ นอกจากนี้ ร้อยละ 56 ระบุว่า ได้แปลงกระบวนการภายในและกระบวนการทำงาน (Workflow) ขณะที่ร้อยละ 31 ระบุว่า ได้พัฒนากลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลสำหรับทั้งบริษัท

นอกจากนี้ สำหรับรูปแบบการจัดนิทรรศการในปีต่อ ๆ ไปนั้น จากการสำรวจผู้ประกอบการไทย พบว่า ร้อยละ 69 ของผู้ตอบแบบสอบถามมั่นใจว่า "โควิด-19 ได้แสดงให้เห็นถึงคุณค่าของการจัดกิจกรรม (Event) แบบเห็นหน้ากัน" และมีเพียงร้อยละ 6 ที่มั่นใจว่า "กิจกรรมเสมือน (Virtual event) มาแทนที่กิจกรรมทางกายภาพ (Physical event)"

4.3.5 สถานการณ์การประชุมระหว่างประเทศ

จากรายงาน International Meetings Statistics Report 64th Edition – June 2023 ที่จัดทำโดย UIA (Union of International Associations) หรือสหภาพสมาคมนานาชาติ ที่ได้จัดทำสถิติเกี่ยวกับการประชุมระหว่างประเทศที่เกิดขึ้นทั่วโลกตั้งแต่ปี ค.ศ. 1960 โดยจะรวบรวมข้อมูลการประชุมที่จัดและ/หรือสนับสนุนโดยองค์กรระหว่างประเทศ เช่น การประชุมระดับผู้นำ การประชุมสัมมนาระดับภูมิภาคที่จัดกลุ่มประเทศต่างๆ รวมถึงการประชุมระดับ[illegible]ของสมาคมในต่างประเทศ สำหรับรายงานฉบับนี้ เป็นฉบับที่ 64 ที่เผยแพร่ในเดือน[illegible] โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

รายงานนี้จัดทำโดยใช้ฐานข้อมูลของสมาคมระหว่างประเทศ (UIA) ซึ่งเป็นที่มาของสิ่งพิมพ์สำคัญของ UIA: International Congress Calendar และ Yearbook of International องค์กรต่างๆ ในขณะที่จัดทำฉบับนี้ มีการประชุม UIA จำนวน 537,897 ครั้ง ฐานข้อมูลที่มีคุณสมบัติเข้าเกณฑ์รวม 499,498 รายการในรายงานฉบับนี้ ในจำนวนการประชุม 499,498 ครั้ง 486,461 ครั้ง เกิดขึ้นในปี 2564 และก่อนหน้านั้น 8,058 รายการเกิดขึ้นในปี 2565 และ 4,979 รายการมีกำหนดการในปี 2566 หรือหลังจากนั้น โดยจัดขึ้นใน 268 ประเทศ ใน 12,110 เมือง และจัดโดย 28,733 องค์กรระหว่างประเทศ

จำนวนการจัดประชุมวิชาชีพในปี 2565 มีจำนวนรวม 8,058 งาน ในจำนวนนี้มากว่าครึ่งหนึ่ง (ร้อยละ 53) จัดในภูมิภาคยุโรป รองลงมาได้แก่ ภูมิภาคเอเชีย (ร้อยละ 22) ภูมิภาคอเมริกา (ร้อยละ 17) ภูมิภาคแอฟริกา (ร้อยละ 4) และประเทศออสเตรเลีย/ภูมิภาคโอเชียเนีย (ร้อยละ 3) ตามลำดับ

ขนาดของการจัดงาน ในระหว่างปี 2545 – 2564 หมายถึง จำนวนผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาชีพในแต่ละงาน จากข้อมูลของ UIA ที่ทราบจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมในระหว่างปี 2546 – 2565 มีทั้งสิ้น 66,238 งาน ในจำนวนนี้ ร้อยละ 48.9 เป็นการประชุมที่มีผู้เข้าร่วมประชุม 101 – 500 คน ซึ่งมีการจัดงานเฉลี่ย 1,620.2 ครั้ง/ปี รองลงมาได้แก่ การประชุมที่มีผู้เข้าร่วมประชุมน้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน (ร้อยละ 27.9) การประชุมที่มีผู้เข้าร่วม 501 – 1,000 คน (ร้อยละ 11.8) การประชุมที่มีผู้เข้าร่วม 1,001 – 3,000 คน (ร้อยละ 7.8) การประชุมที่มีผู้เข้าร่วม 3,001 – 5,000 คน (ร้อยละ 1.7) การประชุมที่มีผู้เข้าร่วมมากกว่า 7,000 คน (ร้อยละ 1.2) และการประชุมที่มีผู้เข้าร่วม 5,001 – 7,000 คน (ร้อยละ 0.7) ตามลำดับ ดังนั้น งานประชุมวิชาชีพส่วนมาก (ร้อยละ 76.8) จึงเป็นงานที่มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกิน 500 คน

ระยะเวลาของการจัดงาน ในระหว่างปี 2546 – 2565 หมายถึง จำนวนวัน (Days) ของการจัดประชุมวิชาชีพ จากข้อมูลของ UIA ที่ทราบระยะเวลาของการจัดงาน พบว่า ในระหว่างปี 2546 – 2565 มีการจัดประชุมวิชาชีพรวม 209,676 งาน ในจำนวนนี้ ร้อยละ 26.6 เป็นการประชุมที่มีระยะเวลา 3 วัน รองลงมาได้แก่ การจัดประชุมที่มีระยะเวลา 4 วัน (ร้อยละ 19.9) 2 วัน (ร้อยละ 18.3) 1 วัน (ร้อยละ 13.7) 5 วัน (ร้อยละ 13.1) และมากกว่า 5 วัน (ร้อยละ 8.4) ตามลำดับ

แผนภาพที่ 25 สรุปข้อมูลการจัดประชุมวิชาชีพในฐานข้อมูลของ UIA ฉบับที่ 64

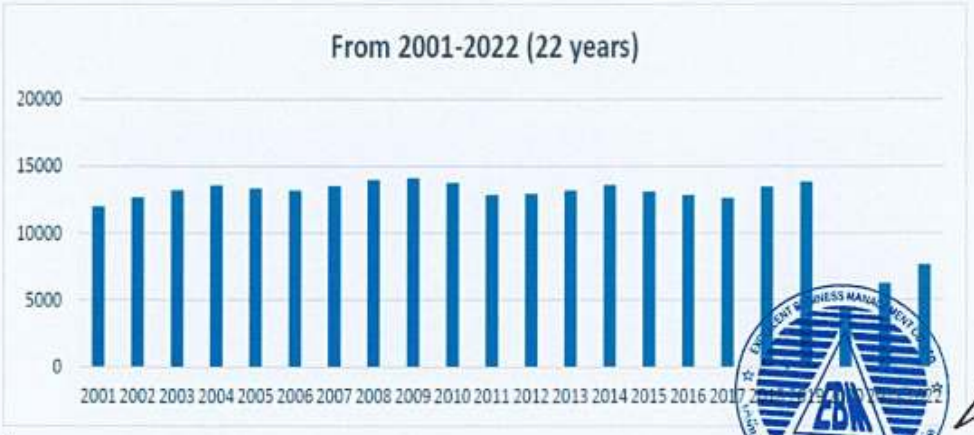
UIA 64th International Meetings Statistics Report

2.1 Comparison with 61st, 62nd and 63rd editions

	64th edition published in 2023	63rd edition published in 2022	62nd edition published in 2021	61st edition published in 2020
Total number of meetings in the UIA database	537,897	523,764	511,371	504,822
Number of meetings included in this report	499,498	485,157	471,800	465,381
Number of meetings taking place prior to the reporting year (2021 or earlier)	486,461	473,937	462,627	448,035
Number of meetings taking place in the reporting year (2022)	8,058	6,473	4,242	12,472
Number of meetings scheduled to take place after the reporting year (2023 or later)	4,979	4,747	4,931	4,874
Number of countries represented for all years	268	262	256	254
Number of cities represented for all years	12,110	11,849	11,647	11,468
Number of countries represented for the reporting year (2022)	156	141	127	161
Number of cities represented for the reporting year (2022)	1,213	1,034	802	1,251
Number of active international organizations	43,836	42,947	42,201	41,534
Number of active international organizations known to have meetings activity	28,733	28,065	27,465	25,709

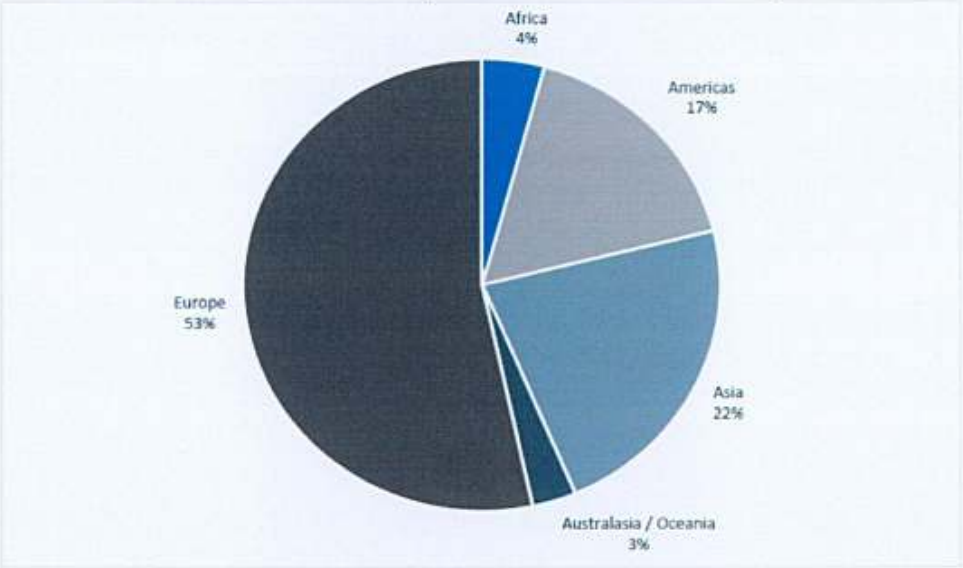
ที่มา: International Meetings Statistics Report 64rd Edition – June 2023

แผนภาพที่ 26 จำนวนการจัดประชุมวิชาชีพ ในปี 2544 – 2565



ที่มา: International Meetings Statistics Report 64rd Edition – June 2023

แผนภาพที่ 27 สัดส่วนจำนวนการจัดประชุมวิชาชีพ ในปี 2565 จำแนกตามภูมิภาค



ที่มา: International Meetings Statistics Report 63rd Edition – June 2022

ตารางที่ 2 จำนวนการจัดประชุมวิชาชีพ ในปี 2563 - 2564 จำแนกตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

Participant numbers of Type A meetings in 2003-2022

Participants	Total meetings 2003-2022	Average meetings per year	% of total meetings 2003-2022
≤ 100	18,492	924.6	27.9%
101 to 500	32,403	1,620.2	48.9%
501 to 1000	7,811	390.6	11.8%
1001 to 3000	5,143	257.2	7.8%
3001 to 5000	1,149	57.5	1.7%
5001 to 7000	456	22.8	0.7%
> 7000	784	39.2	1.2%

ที่มา: International Meetings Statistics Report 64rd Edition – June 2023

ตารางที่ 3 จำนวนการจัดประชุมวิชาชีพ ในปี 2564 - 2565 จำแนกตามจำนวนวันของการประชุม

Number of Type A meetings by duration in 2003-2022

Days	Total meetings 2003-2022	Average meetings per year	% of total meetings 2003-2022
1 day	28,718	1,435.9	13.7%
2 days	38,463	1,923.2	18.3%
3 days	55,727	2,786.4	26.6%
4 days	41,662	2,083.1	19.9%
5 days	27,451	1,372.6	13.1%
> 5 days	17,655	882.8	8.4%

ที่มา: International Meetings Statistics Report 64rd Edition – June 2023

4.3.6 สถานการณ์การจัดงานนิทรรศการทั่วโลก

จากรายงาน Global Economic Impact of Exhibitions 2022 Edition ที่จัดทำโดย UFI (The Global Association of the Exhibition Industry) หรือสมาคมแสดงสินค้าโลก ได้จัดทำรายงานฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้ทราบถึงมูลค่าทางเศรษฐกิจของการจัดงานนิทรรศการทั่วโลก โดยใช้แบบจำลองวิเคราะห์มูลค่าทางเศรษฐกิจที่พัฒนาขึ้นโดย Oxford Economics ซึ่งผลที่ได้รับจากการศึกษานี้ แสดงให้เห็นถึงมูลค่าการใช้จ่าย และจำนวนการจ้างงานที่ทางตรงเกิดขึ้นจากอุตสาหกรรมไมซ์ รวมถึงมูลค่าทางเศรษฐกิจโดยรวมที่เกิดขึ้นจากอุตสาหกรรมไมซ์ โดยครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ ได้แก่ ผลกระทบทางตรง (เช่น ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และการจ้างงานที่เกี่ยวข้อง) ผลกระทบทางอ้อม (ผลกระทบของส่วนอุปทาน) และผลกระทบชักนำจากรายได้ (การใช้จ่ายของพนักงานในระบบเศรษฐกิจ) โดยในการจัดทำรายงานฉบับนี้ ดำเนินการศึกษาใน 13 ประเทศ ครอบคลุมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำนิทรรศการที่สำคัญ อาทิ จำนวนนักเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) จำนวนประชากรทั้งหมด รายได้ต่อหัว มูลค่าผลผลิตรวมของภาคบริการ และมูลค่าผลผลิตทั้งหมดในเศรษฐกิจ เป็นต้น และดำเนินการประมวลผลโดยใช้แบบจำบองทางเศรษฐิติโดยใช้ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และผลกระทบของธุรกิจการจัดนิทรรศการเพื่อประมาณการกิจกรรมงานนิทรรศการในประเทศที่ไม่เคยมีการจัดทำตัวเลขดังกล่าว จากนั้นนำผลลัพธ์ที่ได้มารวมกันเพื่อทำการประมาณมูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในระดับโลก โดยผลลัพธ์ที่ได้นอกจากจะแสดงให้เห็นมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากการจัดงานนิทรรศการแล้ว จากการวิเคราะห์พบว่า ค่าใช้จ่ายในการจัดงานนิทรรศการมีแนวโน้มที่จะมีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันกับปริมาณกิจกรรมทางเศรษฐกิจ กล่าวคือ ขนาดเศรษฐกิจที่ใหญ่ขึ้นมีโอกาสที่จะมีการใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการมากขึ้น

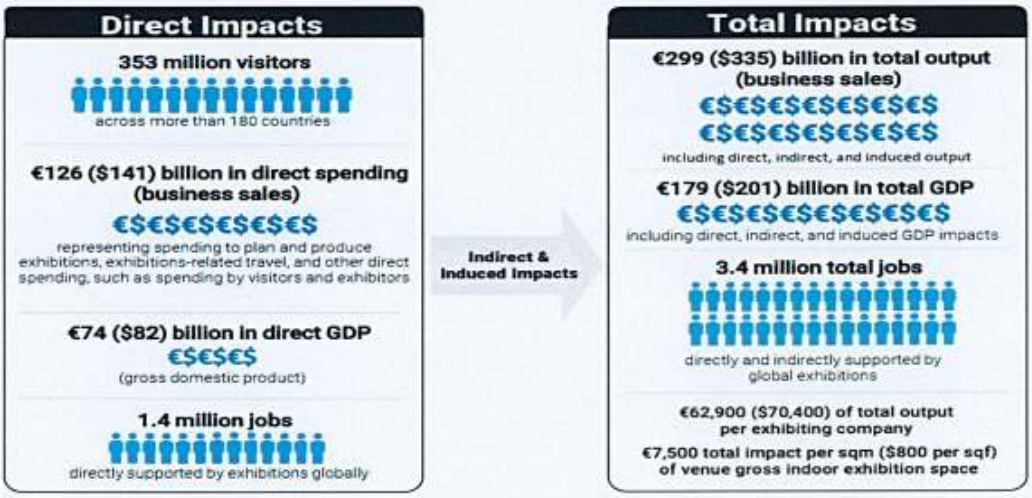
สรุปผลการศึกษาในระดับภาพรวม ผลการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดงานนิทรรศการและงานแสดงสินค้าในระดับภาพรวมของโลก เป็นข้อมูลปี 2019 ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

1) ข้อมูลทั่วไป จำนวนผู้เข้าชมงานจัดแสดงสินค้า (Visitors) 353 ล้านคน มีผู้แสดงสินค้า (Exhibitors) เข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้าประมาณ 4.8 ล้านคนจาก 180 ประเทศ

2) ผลกระทบทางเศรษฐกิจ ผลกระทบทางตรง (Direct Impacts) จากการใช้จ่ายของผู้เข้าชมงาน และผู้แสดงสินค้า มีมูลค่าประมาณ 126 ล้านยูโร และก่อให้เกิดมูลค่าในผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ รวม 74 ล้านยูโร และก่อให้เกิดการจ้างงาน 1.4 ล้านตำแหน่ง โดยผู้แสดงสินค้ามีค่าใช้จ่ายเฉลี่ยคนละ 26,400 ยูโร

สำหรับเมื่อนับรวมมูลค่าผลกระทบทางอ้อม (Indirect impacts) และผลกระทบจากรายได้ (Induced Impacts) พบว่า อุตสาหกรรมการจัดแสดงสินค้ามีมูลค่าการผลิตทั้งหมด 299 ล้านยูโร ก่อให้เกิดมูลค่าในผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ รวม 179 ล้านยูโร ก่อให้เกิดการจ้างงานทั้งหมด 3.4 ล้านตำแหน่ง

แผนภาพที่ 28 ภาพรวมผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดงานนิทรรศการและงานแสดงสินค้าของโลก ปี 2562



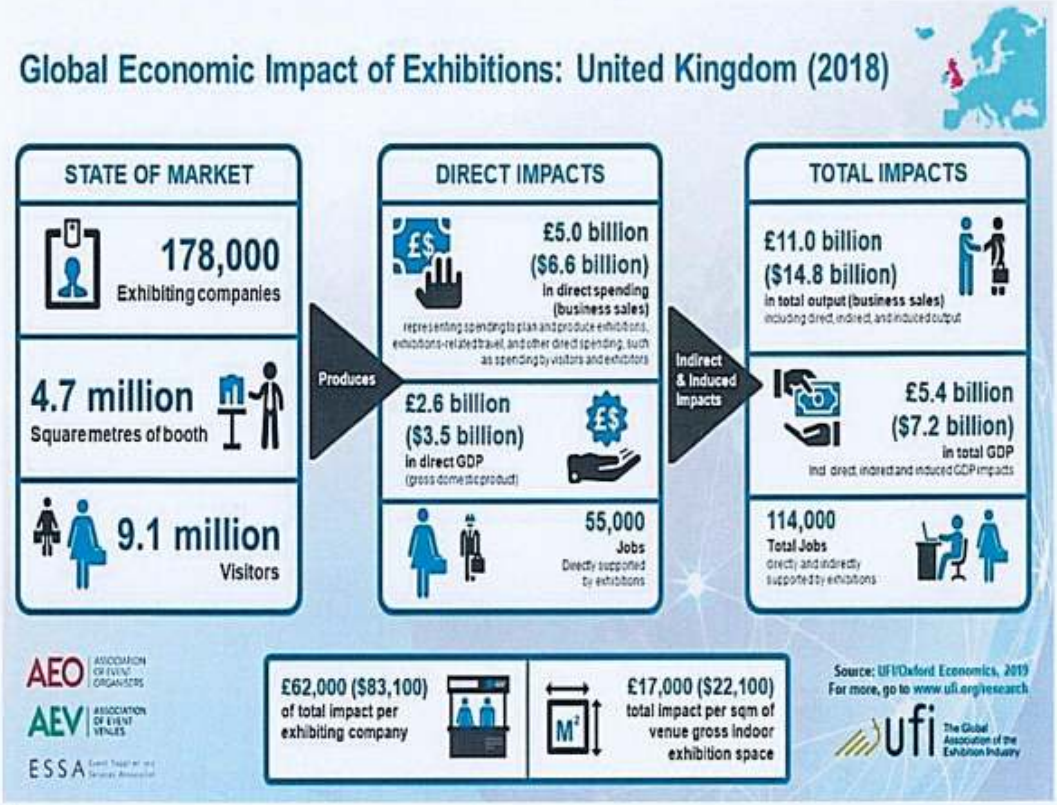
ที่มา : UFI The Global Association of the Exhibition Industry. (2022). Global Economic Impact of Exhibition.

ผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดงานนิทรรศการและงานแสดงสินค้าของประเทศสหราชอาณาจักร ปี 2561 มีผู้ประกอบการจัดแสดงสินค้า จำนวน 178,000 ราย มีพื้นที่จัดแสดง 4.7 ล้านตารางเมตร และมีผู้เข้าชมงาน 9.1 ล้านคน การจัดงานนิทรรศการและงานแสดงสินค้าในสหราชอาณาจักร ก่อให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจทางตรง (Direct impact) เป็นเงิน 5.0 พันล้านยูโร และสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจในผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ 2.6 พันล้านยูโร และก่อให้เกิดการจ้างงาน 55,000 ตำแหน่ง

สำหรับผลกระทบทางเศรษฐกิจโดยรวม (ผลกระทบทางตรง ผลกระทบทางอ้อม และผลกระทบชักนำจากรายได้ (Direct impact + Indirect impact + Induced impact) มีมูลค่า

รวม 11.0 พันล้านยูโร สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจในผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ 5.4 พันล้านยูโร และก่อให้เกิดการจ้างงาน 114,000 ตำแหน่ง

แผนภาพที่ 29 ภาพรวมผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดงานนิทรรศการและงานแสดงสินค้าของสหราชอาณาจักร ปี 2561

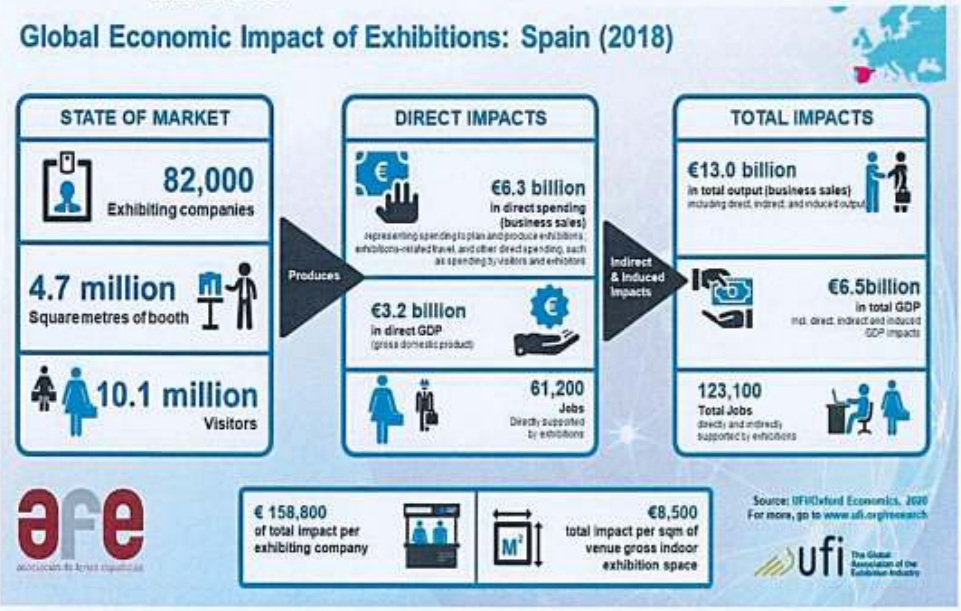


ที่มา : UFI The Global Association of the Exhibition Industry. (2022). Global Economic Impact of Exhibition.

ผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดงานนิทรรศการและงานแสดงสินค้าของประเทศสเปน ปี 2561 มีผู้ประกอบการจัดแสดงสินค้า จำนวน 82,000 ราย มีพื้นที่จัดแสดง 4.7 ล้านตารางเมตร และมีผู้เข้าชมงาน 10.1 ล้านคน ก่อให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจทางตรง (Direct impact) เท่ากับ 6.3 พันล้านยูโร และสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจในผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ 3.2 พันล้านยูโร และก่อให้เกิดการจ้างงาน 61,200 ตำแหน่ง

สำหรับผลกระทบทางเศรษฐกิจโดยรวม (ผลกระทบทางตรง ผลกระทบทางอ้อม และผลกระทบชักนำจากรายได้ (Direct impact + Indirect impact + Induced impact) มีมูลค่ารวม 13.0 พันล้านยูโร สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจในผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ 6.5 พันล้านยูโร และก่อให้เกิดการจ้างงาน 123,100 ตำแหน่ง

แผนภาพที่ 30 ภาพรวมผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดงานนิทรรศการและงานแสดงสินค้าของประเทศสเปน ปี 2561



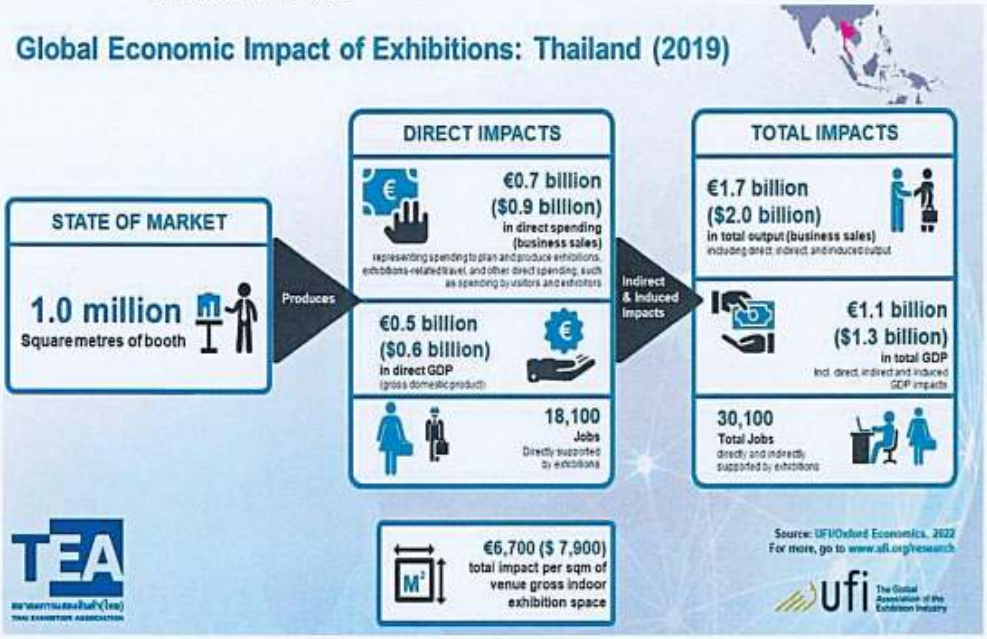
ที่มา : UFI The Global Association of the Exhibition Industry. (2022). Global Economic Impact of Exhibition.

ผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดงานนิทรรศการและงานแสดงสินค้าของประเทศไทย ปี 2562 มีพื้นที่จัดแสดง 1.0 ล้านตารางเมตร การจัดงานนิทรรศการและงานแสดงสินค้าก่อให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจทางตรง (Direct impact) เท่ากับ 0.7 พันล้านบาท และสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจในผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ 0.5 พันล้านยูโร และก่อให้เกิดการจ้างงาน 18,100 ตำแหน่ง

สำหรับผลกระทบทางเศรษฐกิจโดยรวม (ผลกระทบทางตรง ผลกระทบทางอ้อม และผลกระทบชักนำจากรายได้ (Direct impact + Indirect impact + Induced impact) มีมูลค่า

รวม 1.7 พันล้านยูโร สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจในผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ 1.1 พันล้านยูโร และก่อให้เกิดการจ้างงาน 30,100 ตำแหน่ง

แผนภาพที่ 31 ภาพรวมผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดงานนิทรรศการและงานแสดงสินค้าของประเทศไทย ปี 2562



ที่มา : UFI The Global Association of the Exhibition Industry. (2022). Global Economic Impact of Exhibition

4.3.7 สถานการณ์การประชุมนานาชาติ

จากรายงาน 2022 ICCA Business Analytics Country and City Ranking ที่จัดทำโดย ICCA (International Congress and Convention Association) หรือสมาคมการประชุมนานาชาติ ได้จัดอันดับประเทศและเมืองที่มีการจัดประชุมนานาชาติ ประจำปี 2565 และเป็นการจัดอันดับเป็นครั้งแรกภายใต้สถานการณ์โควิด-19 และเป็นการแสดงให้เห็นถึงการกลับคืนสู่ภาวะปกติสำหรับอุตสาหกรรมการประชุมของสมาคม ทั้งจากการสำรวจพบว่า ประมาณ 85% ของการประชุมทั้งหมดจัดขึ้นแบบปกติ (On site) อย่างไรก็ตามในช่วงเวลาที่ดำเนินการสำรวจ ICCA ตระหนักดีว่าบางประเทศและเขตปกครองยังคงทำงานภายใต้ขอบเขตข้อจำกัดของโควิด-19 สำหรับภาพรวมผลการสำรวจพบว่า ในปี 2565 มีจำนวนของการจัดประชุม 10,500 ครั้งทั่วโลก ในจำนวนนี้เป็นประมาณ 9,042 ครั้ง เป็นการจัดประชุมแบบปกติ โดยไม่ได้รับผลกระทบจากโควิด-19 และจัดในรูปแบบผสม อย่างไรก็ตาม แม้ว่าในปี 2565 จำนวนการจัดประชุมทั่วโลกจะเพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีจำนวน 8,000 ครั้ง แต่สถานการณ์การจัดประชุมทั่วโลกในปี 2566 **ยังคงต้องเผชิญกับความท้าทายจากการระบาดโควิด-19 และธุรกิจการจัดประชุมอยู่ในช่วงเวลาเริ่มต้นของการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลการสำรวจที่สำคัญ ดังนี้**

1) ภาพรวมการจัดประชุมนานาชาติ ในปี 2565 มีการจัดประชุมนานาชาติทั้งสิ้น 9,042 ครั้ง ในจำนวนนี้ เป็นการจัดประชุมในภูมิภาคยุโรปมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 62.86 รองลงมาแก่ ภูมิภาคเมริกาและละตินอเมริกา ร้อยละ 19.20 ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ร้อยละ 13.70 ภูมิภาคแอฟริกา ร้อยละ 2.89 และภูมิภาคตะวันออกกลาง ร้อยละ 1.35 ตามลำดับ ดังนั้นโดยภาพรวมมากกว่า 3 ใน 5 ของการจัดประชุมนานาชาติ เกิดขึ้นในภูมิภาคยุโรป

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและสัดส่วนการจัดประชุมนานาชาติทั่วโลก ปี 2565

ภูมิภาค	จำนวน (ครั้ง)	สัดส่วน (%)
ภูมิภาคยุโรป	5,684	62.86%
ภูมิภาคอเมริกาเหนือและละตินอเมริกา	1,736	19.20%
ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก	1,239	13.70%
ภูมิภาคแอฟริกา	261	2.89%
ภูมิภาคตะวันออกกลาง	122	1.35%
รวม	**9,042**	**100.00%**

2) อันดับของประเทศที่มีการจัดประชุมนานาชาติ จากการสำรวจพบว่า ในปี 2565 ประเทศที่มีจำนวนครั้งของการจัดประชุมนานาชาติมากที่สุด 5 อันดับแรก ประกอบด้วย สหรัฐอเมริกา 690 ครั้ง สเปน528 ครั้ง อิตาลี 522 ครั้ง เยอรมนี 484 ครั้ง และฝรั่งเศส 472 ครั้ง ตามลำดับ สำหรับประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ 32 จำนวน 81 ครั้ง

3) อันดับของเมืองที่มีการจัดประชุมนานาชาติ จากการสำรวจพบว่า ในปี 2565 ประเทศที่มีจำนวนครั้งของการจัดประชุมนานาชาติมากที่สุด 5 อันดับแรก ประกอบด้วย เวียนนา 162 ครั้ง ลิสบอน 144 ครั้ง ปารีส 134 ครั้ง บาร์เซโลนา 133 ครั้ง และปราก 129 ครั้ง ตามลำดับ สำหรับประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ 32 จำนวน 81 ครั้ง สำหรับเมืองในประเทศไทยติดอันดับที่ 32 กรุงเทพฯ 50 ครั้ง อันดับที่ 22 เชียงใหม่ 9 ครั้ง อันดับที่ 223 ภูเก็ต 8 ครั้ง อันดับที่ 256 พัทยา 7 ครั้ง

4) การจัดประชุมนานาชาติในภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก จากการสำรวจพบว่า มีการจัดประชุม 1,239 ครั้ง และประเทศที่มีการจัดประชุมมากที่สุด 5 อันดับแรก ประกอบด้วย ญี่ปุ่น 228 ครั้ง เกาหลี 162 ครั้ง ออสเตรเลีย 118 ครั้ง จีน 109 ครั้ง และสิงคโปร์ 101 ครั้ง ตามลำดับ สำหรับประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ 7 (81 ครั้ง)

แผนภาพที่ 32 แสดงจำนวนการจัดงานประชุมนานาชาติ ปี 2565 จำแนกตามประเทศ 32 อันดับแรก

Worldwide Ranking

Number of meetings per country.

ICCA

Rank	Country	#Meetings In-person 2022
1	U.S.A.	690
2	Spain	528
3	Italy	522
4	Germany	484
5	France	472
6	United Kingdom	449
7	Portugal	294
8	Netherlands	253
9	Belgium	234
10	Canada	233
11	Austria	232
12	Japan	228
13	Greece	185
14	Sweden	179
15	Switzerland	175
16	Denmark	169
17	Republic of Korea	162
18	Ireland	152
19	Norway	148
20	Czech Republic	146
20	Finland	146
22	Mexico	145
23	Poland	134
24	Australia	118
25	Brazil	110
26	China-P.R.	109
27	Argentina	104
28	Colombia	101
28	Singapore	101
30	Chinese Taipei	90
31	Turkey	82
32	Thailand	81

แผนภาพที่ 33 แผนภาพแสดงจำนวนการจัดงานประชุมนานาชาติ ปี 2565 จำแนกตามเมือง 32 อันดับแรก

Worldwide Ranking

Number of meetings per city.

ICCA

Rank	City	Country	#Meetings In-person 2022
1	Vienna	Austria	162
2	Lisbon	Portugal	144
3	Paris	France	134
4	Barcelona	Spain	133
5	Prague	Czech Republic	129
6	Madrid	Spain	128
7	Berlin	Germany	113
8	Athens	Greece	109
9	Brussels	Belgium	108
10	London	United Kingdom	106
11	Dublin	Ireland	105
12	Copenhagen	Denmark	102
13	Singapore	Singapore	101
14	Rome	Italy	79
15	Amsterdam	Netherlands	73
16	Helsinki	Finland	69
17	Oslo	Norway	67
18	Buenos Aires	Argentina	66
18	Milan	Italy	66
18	Seoul	Republic of Korea	66
18	Stockholm	Sweden	66
22	Budapest	Hungary	62
23	Istanbul	Turkey	58
24	Montreal, QC	Canada	56
25	Reykjavik	Iceland	55
25	Taipei	Chinese Taipei	55
27	Glasgow	United Kingdom	54
27	Porto	Portugal	54
29	Mexico City	Mexico	53
30	Edinburgh	United Kingdom	52
30	Warsaw	Poland	52
32	Bangkok	Thailand	50

แผนภาพที่ 34 แสดงจำนวนการจัดงานประชุมนานาชาติ ปี 2565 ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก

Asia Pacific Ranking

Number of meetings per country.

ICCA

Rank	Country	#Meetings In-person 2022
1	Japan	228
2	Republic of Korea	162
3	Australia	118
4	China-P.R.	109
5	Singapore	101
6	Chinese Taipei	90
7	Thailand	81
8	Malaysia	69
9	India	68
10	Indonesia	43
11	Israel	30
11	Vietnam	30
13	New Zealand	28
14	Hong Kong, China-P.R.	15
15	Philippines	13
16	Bangladesh	8
16	Cambodia	8
18	Macao, China-P.R.	6
	Others	**32**
	Totals	**1.239**

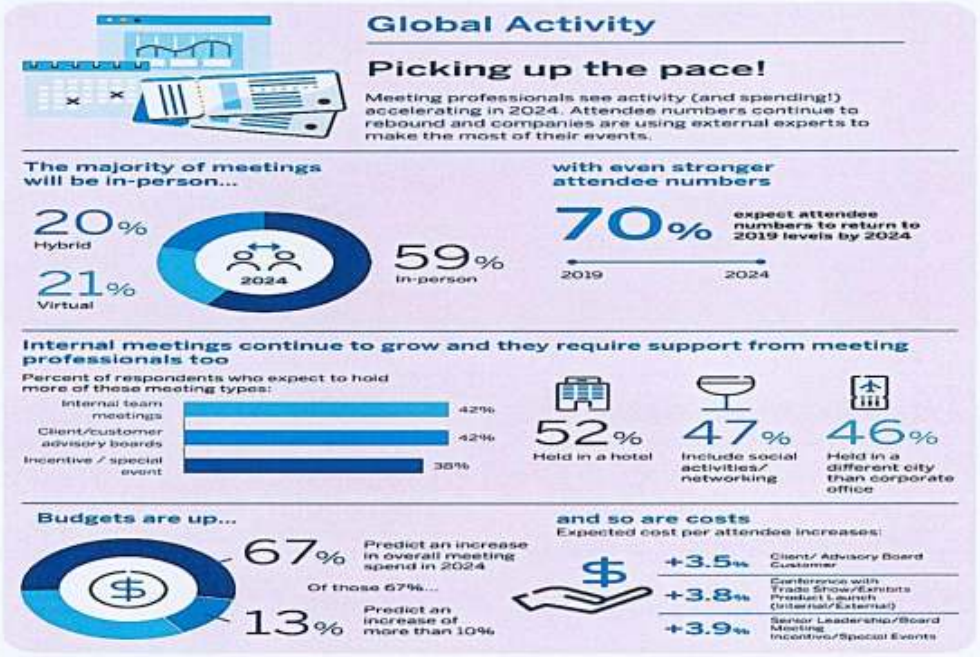
4.3.8 แนวโน้มการจัดการประชุม ปี 2024

จากรายงาน 2024 Global Meetings and Events Forecast **ที่จัดทำโดย** Global Business Travel จัดทำขึ้นโดยการสำรวจการความคิดเห็นต่อแนวโน้มการจัดประชุมในปี 2024 โดยการสำรวจการประชุมและกิจกรรมต่างๆ มากกว่า 500 รายการ ครอบคลุมผู้แทนขององค์กร สมาคม ผู้ซื้อ และซัพพลายเออร์จาก 5 ทวีป ใน 26 ประเทศ รวมถึงการ สัมภาษณ์เชิงลึกผู้นำในอุตสาหกรรมกว่า 10 ราย

1) Global Activities การจัดประชุมและการใช้จ่ายในการจัดประชุมยังคงมีแนวโน้มการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง โดยงานจัดประชุมส่วนมาก ร้อยละ 59 เป็นการจัดประชุมแบบปกติ (In-person) ขณะที่ร้อยละ 21 เป็นการจัดประชุมแบบเสมือน (Virtual) และการจัดประชุมแบบผสมผสานร้อยละ 20 ตามลำดับ ในเชิงของจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมมีแนวโน้มที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และคาดว่าจะมีจำนวนเทียบเท่ากับปี 2019 ซึ่งเป็นปีปกติภายในปี 2024

การจัดประชุมภายในองค์กร มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความต้องการได้รับการสนับสนุนการจัดประชุมจากผู้จัดประชุมมืออาชีพ นอกจากนี้ ร้อยละ 52 จะจัดงานในโรงแรม ร้อยละ 47 จะรวมกิจกรรมสร้างเครือข่ายทางสังคม และร้อยละ 46 จะจัดให้เมืองอื่น ๆ ที่ไม่ใช่เมืองที่ตั้งสำนักงาน ในด้านงบประมาณการจัดประชุมพบว่า ร้อยละ 67 คาดว่าจะใช้งบประมาณการจัดประชุมเพิ่มขึ้นทั้งหมดในปี 2024 และร้อยละ 13 คาดว่าจะใช้งบประมาณเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 นอกจากนี้ ในด้านค่าใช้จ่ายการจัดประชุม พบว่า กลุ่มตัวอย่างคาดว่าต้นทุนต่อหน่วยของผู้เข้าร่วมประชุมจะเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.5 – 3.9

แผนภาพที่ 35 แสดงแนวโน้ม Global Activity



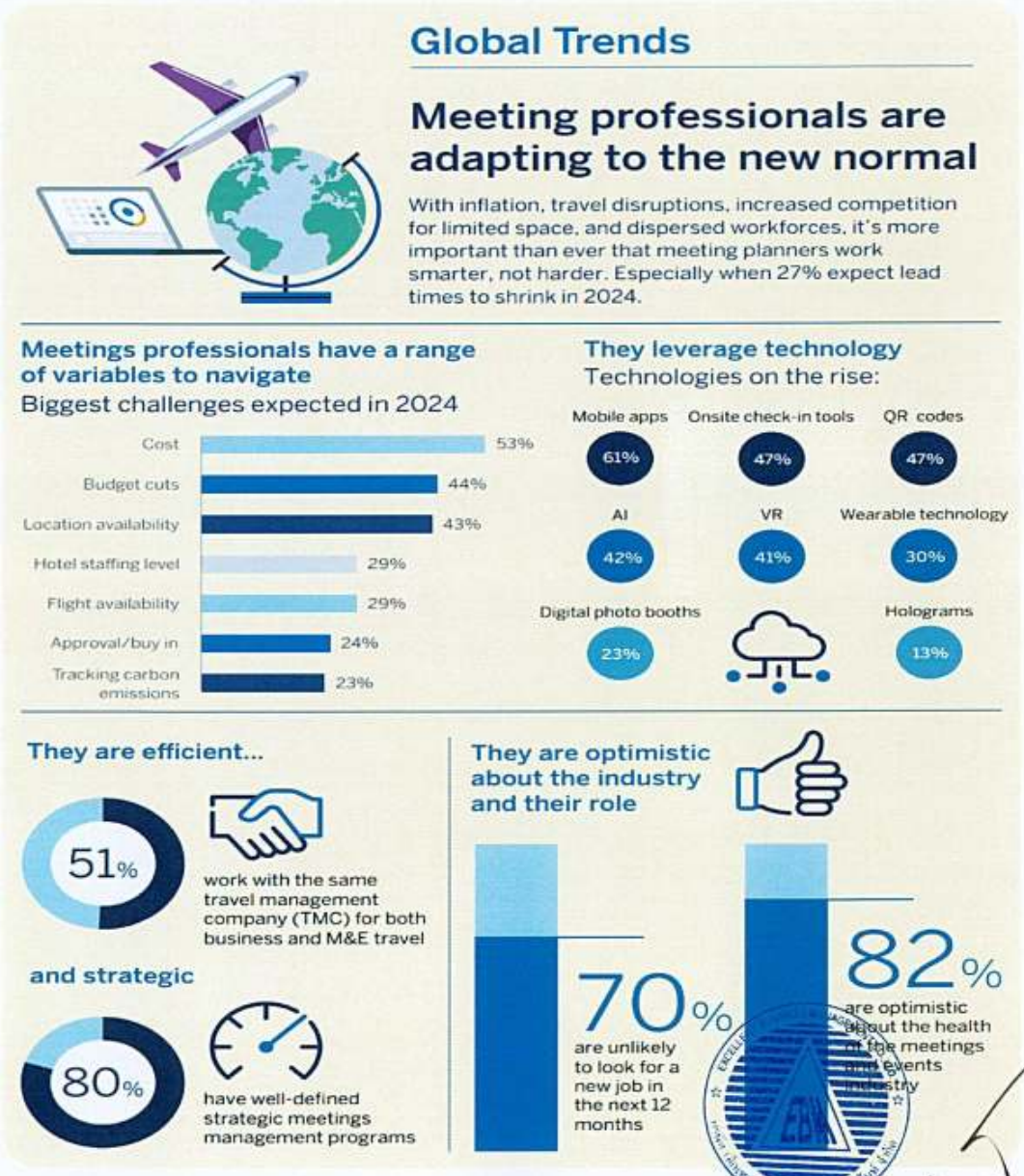
2) Global Trend การจัดประชุมในอนาคตคาดว่าจะเผชิญความท้าทายจำนวนมาก โดยส่วนมากร้อยละ 53 คาดว่าจะเป็นความท้าทายด้านต้นทุน รองลงมาได้แก่ การตัดลดงบประมาณ (ร้อยละ 44) การความเพียงพอพื้นที่จัดงาน (ร้อยละ 43) บุคลากรในโรงแรม (ร้อยละ 29) ความเพียงพอของเที่ยวบิน (ร้อยละ 29 การอนุมัติการจัดประชุม (ร้อยละ 24) และการวัดการปล่ายค่าคาร์บอน (ร้อยละ 23) ตามลำดับ

แนวโน้มการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี คาดว่าจะมีการใช้เทคโนโลยีในการจัดประชุมเพิ่มขึ้น เนื่องจากเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ สำหรับโดยเทคโนโลยีที่ [illegible] มากขึ้น อาทิ แอปพลิเคชั่นบนโทรศัพท์มือถือ เครื่องมือลงทะเบียนในพื้นที่ และที่จำเป็น [illegible] นอกจากนี้ กลุ่มตัวอย่างมีทัศนคติที่ดีต่อแนวโน้มธุรกิจการจัดประชุมในอนาคต

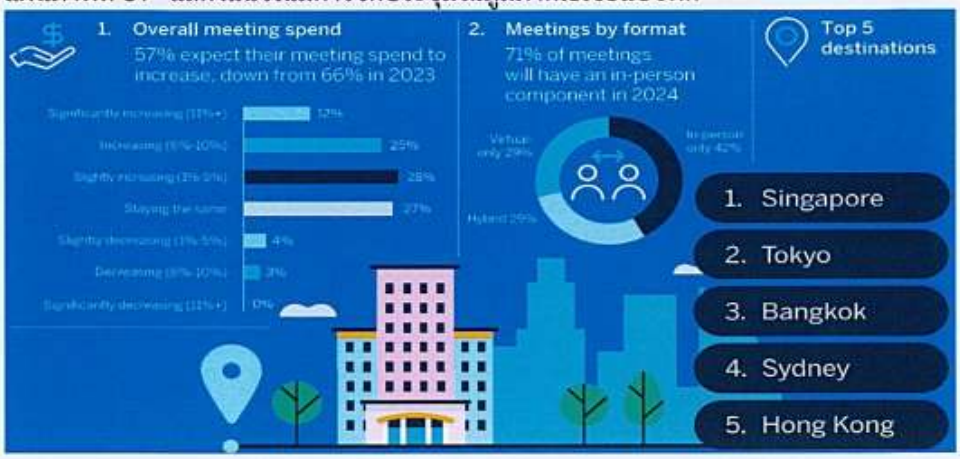
3) แนวโน้มการจัดประชุมในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก กลุ่มตัวอย่างส่วนมาก (ร้อยละ 57) คาดว่าค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมจะเพิ่มขึ้น โดยในกลุ่มนี้ ร้อยละ 28 เห็นว่าจะเพิ่มขึ้นที่

ละน้อย (เพิ่มขึ้นร้อยละ 1 – 5) ร้อยละ 27 คาดว่าจะอยู่ในระดับเดิม และร้อยละ 25 คาดว่าค่าใช้จ่ายจะเพิ่มขึ้น (เพิ่มขึ้นร้อยละ 6-10) ทั้งนี้มีกลุ่มตัวอย่างเพียงร้อยละ 7 เท่านั้นที่คาดว่าค่าใช้จ่ายจะลดลง สำหรับรูปแบบการจัดประชุมร้อยละ 71 คาดว่าจะจัดประชุมในรูปแบบที่มีผู้ร่วมประชุม โดยเมืองที่ได้รับความนิยมในการจัดประชุมมากที่สุด 5 อันดับแรก ได้แก่ สิงคโปร์ โตเกียว กรุงเทพฯ ซิดนีย์ และฮ่องกง ตามลำดับ

แผนภาพที่ 36 แสดงแนวโน้ม Global Trends



แผนภาพที่ 37 แสดงแนวโน้มการจัดประชุมในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก



4.3.9 ความหมายของ Economic Impact

ในระบบเศรษฐกิจใดๆก็ตามรวมทั้งระบบเศรษฐกิจของประเทศไทยนั้น สามารถแบ่งโครงสร้างองค์ประกอบของโครงสร้างหน่วยเศรษฐกิจตามระบบบัญชีประชาชาติของประเทศได้ออกเป็น 3 ส่วนคือการผลิตสินค้าและบริการ การเกิดรายได้ และการใช้จ่าย การผลิตหมายถึงกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การควบคุมและจัดการของสถาบันทางเศรษฐกิจซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยการผลิตของระบบเศรษฐกิจโดยใช้แรงงาน ทุนและวัตถุดิบเพื่อผลิตเป็นผลผลิตของสินค้าและบริการ (Production is an activity, carried out under the responsibility, control and management of an institutional unit, that uses inputs of labour, capital, and goods and services to produce outputs of goods and services.) (System of National Accounts, SNA 2008 para. 6.2) การผลิตจึงเป็นการเปลี่ยนแปลงสินค้าและบริการจากรูปแบบหนึ่งไปเป็นสินค้าและบริการอีกรูปแบบหนึ่ง โดยหลักการของการผลิตนั้นผลผลิตที่เกิดขึ้นจะต้องมีมูลค่าที่สูงกว่ามูลค่าของสินค้าและบริการที่เป็นวัตถุดิบที่ใส่ลงไปในกระบวนการผลิต มูลค่าที่แตกต่างกันดังกล่าวเรียกว่ามูลค่าเพิ่ม (value added) ดังนั้นการผลิตจึงก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มที่เพิ่มขึ้นมาในระบบเศรษฐกิจ ผลรวมของมูลค่าเพิ่มที่เกิดขึ้นในระบบเศรษฐกิจดังกล่าวในระบบบัญชีประชาชาติเรียกว่า Gross Domestic Product (GDP) องค์ประกอบของมูลค่าเพิ่มประกอบด้วย รายการที่สำคัญคือ

- ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแรงงาน (Compensation of employee หรือเท่ากับ Wages and salaries รวมกับ Employers' social contributions)
- ส่วนเกินของผู้ประกอบการ (Operating surplus) ซึ่งประกอบด้วย 3 รายการย่อยคือ กำไร (Profit) ค่าเช่า (Rent) และดอกเบี้ย (Interest)
- ค่าเสื่อมราคาของการใช้ทุน (Consumption of fixed capital)
- ภาษีทางอ้อมสุทธิ (Net indirect taxes) ซึ่งก็คือ Indirect taxes less subsidies ; Indirect taxes ในที่นี้ก็คือ Taxes on products and imports

เมื่อมีการผลิตเกิดขึ้นก็จะเกิดเป็นรายได้ซึ่งก็คือค่าตอบแทนปัจจัยการผลิตต่างๆ ตามมา ตามที่ปรากฏในองค์ประกอบของมูลค่าเพิ่มตามที่กล่าวมาแล้ว กล่าวคือ ค่าตอบแทนแรงงาน

ก็คือรายได้จากการจ้างงาน กำไรก็คือรายได้ของผู้ประกอบการ ค่าเช่าคือรายได้หรือค่าตอบแทนของการใช้ทุนประเภทที่ดิน ส่วนดอกเบี้ยคือรายได้ที่เป็นผลตอบแทนจากการใช้เงินทุนหรือผลตอบแทนทางการเงิน ส่วนค่าเสื่อมราคาและและภาษีทางอ้อมสุทธิ แม้ว่าเป็นมูลค่าเพิ่มและอาจถือว่าเป็นรายได้ประเภทหนึ่งเหมือนกันแต่เป็นส่วนที่จะต้องถูกนำไปใช้เพื่อการใดโดยเฉพาะ ไม่สามารถเป็นรายได้ที่จะเอามาซื้อสินค้าและบริการใดๆได้ ดังปรากฏในรายการ Consumption of fixed capital และ Taxes on products ที่ได้แสดงไว้ในรายการ Uses โดยเฉพาะใน Accounts 2 Generation of income accounts ของบัญชีประชาชาติของประเทศ

จากรายได้ของค่าตอบแทนแรงงาน และกำไรเฉพาะส่วนที่ตกแก่ครัวเรือน ก็จะถูกนำกลับมาเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อซื้อสินค้าและบริการของครัวเรือน ค่าเสื่อมราคาถูกนำมาใช้เป็นรายจ่ายเพื่อการลงทุน และภาษีทางอ้อมสุทธิจะถูกนำมาใช้จ่ายเพื่อซื้อสินค้าและบริการของรัฐบาล นอกจากนี้ยังมีส่วนของรายได้ที่สูงกว่ารายจ่ายของภาคเศรษฐกิจต่างๆ เมื่อรวมกันทั้งหมดแล้วจะเรียกว่าเงินออม เงินออมส่วนนี้ก็จะนำไปใช้จ่ายในรูปของการลงทุนเกิดขึ้นอีกด้วยเช่นกัน จึงเกิดเป็นรายจ่ายโดยรวมขึ้นมาซึ่งองค์ประกอบของรายจ่ายต่างๆ ในระบบเศรษฐกิจ สามารถแบ่งได้เป็นรายการที่สำคัญคือ

- Individual final consumption expenditure
- Collective final consumption expenditure
- Gross fixed capital formation
- Changes in inventories
- Export of goods and services, net

กระบวนการที่เกิดขึ้นทั้งหมดนี้เรียกว่ากระแสการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจ ซึ่งในระบบของการบันทึกค่าในบัญชีประชาชาติจะแบ่งรายการทางเศรษฐกิจออกเป็น 2 ลักษณะคือ flows และ stocks ค่าของ stock หมายถึงค่าที่มีปรากฏอยู่ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ได้แก่ค่าของทรัพย์สินต่างๆ ที่แสดงรวมอยู่ใน Balance sheet โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลักๆ ได้แก่ financial assets และ non-financial assets ซึ่งสินทรัพย์ถาวรหรือ fixed assets ก็เป็นส่วนหนึ่งที่รวมอยู่ใน non-financial assets ดังกล่าวนี้ด้วย สำหรับส่วนของ flow ซึ่งถือว่าเป็นส่วนที่เกิดกระแสการหมุนเวียน เป็นตัวสร้างมูลค่าให้กับหน่วยเศรษฐกิจต่างๆซึ่งรายการของกระแสการหมุนเวียนดังกล่าวก็คือ การผลิต รายได้ และการใช้จ่ายตามที่กล่าวแล้วข้างต้น

ในระบบเศรษฐกิจตามระบบบัญชีประชาติ จะแบ่งหน่วยทางเศรษฐกิจออกเป็นสาขาต่างๆ เรียกว่า economic institution unit ประกอบด้วย 5 สาขาหลักหรือ sector คือ (SNA 2008 para. 4.24)

1) The non-financial corporations sector;
2) The financial corporations sector;
3) The general government sector;
4) The non-profit institutions serving households sector;
5) The households sector.

กระแสการหมุนเวียนต่างๆจึงเป็นธุรกรรมทางเศรษฐกิจ (transaction) ที่เกิดขึ้นในระหว่างหน่วยทางเศรษฐกิจต่างๆทั้ง 5 ประเภทดังกล่าว และธุรกรรมทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในระหว่างหน่วยเศรษฐกิจย่อยที่รวมอยู่ในหน่วยเศรษฐกิจหลักดังกล่าว ตัวอย่างของการหมุนเวียนระหว่าง economic institution unit เช่น สมมุติมีหน่วยการผลิตหนึ่งคือโรงแรมที่เป็นสาขาการผลิตหนึ่งรวมอยู่ใน The non-financial corporations sector เมื่อทำการผลิตบริการที่พักอาศัยให้กับนักท่องเที่ยวขึ้นมา ก็จะเกิดมีการจ่ายค่าจ้างแรงงานเกิดขึ้น โดยจ่ายให้กับพนักงานซึ่งอยู่ใน The households sector จึงเกิด economic transaction ระหว่าง The non-financial corporations sector กับ The households sector เกิดขึ้น หรือการหมุนเวียนในระหว่างสาขาการผลิตย่อยภายใน The non-financial corporations sector เช่น ธุรกิจโรงแรมที่ทำการผลิตบริการที่พักอาศัยให้กับนักท่องเที่ยว จะต้องมีการซื้อหาวัตถุดิบที่เป็นได้ทั้งสินค้าและบริการ เช่น อุปกรณ์เครื่องใช้ทำความสะอาด หรือบริการซักรีดเครื่องนอน เป็นต้น ซึ่งทั้งสินค้าและบริการดังกล่าวเป็นผลผลิตของอีกหน่วยการผลิตหนึ่งที่รวมอยู่ภายใต้ The non-financial corporations sector เดียวกัน ในกรณีนี้จึงเกิดการหมุนเวียนการใช้สินค้าและบริการซึ่งเป็นความต้องการวัตถุดิบที่เป็นผลผลิตของสาขาหนึ่งที่ใช้โดยการผลิตของอีกสาขาหนึ่ง ความต้องการดังกล่าวนี้ เรียกว่า intermediate demand หรือ intermediate consumption

โดยทั่วไปแล้ว แนวคิดที่ถือว่าเป็นหลักการของการเกิดกระแสการหมุนเวียนในทางเศรษฐศาสตร์จะถือว่าหน่วยเศรษฐกิจที่ทำหน้าที่บริโภคคือจุดเริ่มต้นของการสร้างกระแสการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจ ทั้งนี้เนื่องจากผู้บริโภคมีอิสระในการตัดสินใจว่าจะบริโภคหรือไม่บริโภคในเรื่องอะไรหรือในรายการสินค้าและบริการอะไร และในจำนวนเท่าใดภายใต้ราคาของสินค้าและบริการที่ตลาดได้กำหนดขึ้นมา ถ้าไม่บริโภค เงินที่เกิดจากรายได้ดังกล่าวก็จะกลายเป็นเงินออม แต่ถ้าบริโภคก็จะเกิดเป็นความต้องการในสินค้าและบริการขึ้นมา เรียกว่าอุปสงค์หรือ demand เมื่อเกิดอุปสงค์ขึ้นแล้ว หน่วยเศรษฐกิจที่ทำหน้าที่ผลิตสินค้าและบริการก็จะตัดสินใจทำการผลิตสินค้าและบริการเพื่อป้อน/ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคดังกล่าวนั้น จึงเกิดเป็นอุปทานหรือ supply เกิดขึ้น ความเชื่อมโยงระหว่างอุปสงค์และอุปทานจะเกิดขึ้นโดยกลไกการทำงานของตลาด จึงเกิดเป็นราคาและปริมาณที่สามารถทำให้เกิดความสมดุลระหว่างอุปสงค์และอุปทานเกิดขึ้นในตลาดซึ่งในทางเศรษฐศาสตร์เรียกว่า “ดุลยภาพ”

แนวคิดหนึ่งในทางเศรษฐศาสตร์นั้น จะสมมุติว่า ณ เวลาหนึ่งเวลาใด เศรษฐกิจจะมีความสมดุลอยู่เสมอ แต่เมื่อเริ่มมีอุปสงค์ใหม่ใดๆ เกิดขึ้น เช่น ครัวเรือนมีความต้องการสินค้าขึ้นมาในจำนวนหนึ่ง ก็จะทำให้เกิดการผลิตเพื่อตอบสนองต่อจำนวนอุปสงค์ดังกล่าวตามมา เมื่อเกิดการผลิต ก็จะทำให้เกิดความต้องการสินค้าและบริการจากสาขาการผลิตอื่นเพื่อมาใช้เป็นวัตถุดิบ และหลังจากได้เป็นสินค้าและบริการซึ่งผู้บริโภคได้ซื้อมาและอุปโภคสินค้านั้นแล้ว ก็ถือว่ากระบวนการทางเศรษฐกิจดังกล่าวสิ้นสุดลง เกิดเป็นดุลยภาพค่าใหม่ภายใต้การประยุกต์ใช้ของการเกิดขึ้นของอุปสงค์ดังกล่าว 1 รอบ เนื่องจากผู้บริโภคมิใช่หน่วยการผลิต ดังนั้น การบริโภคดังกล่าวจึงไม่มีสินค้าชนิดใหม่ใดๆ เกิดขึ้น การบริโภคของผู้บริโภคจึงถือเป็น final consumption และเรียกอุปสงค์ในส่วนนี้ว่าอุปสงค์ขั้นสุดท้ายหรือ final demand

Economic impact จึงหมายถึงผลที่เกิดขึ้นเมื่อมีความต้องการขั้นสุดท้ายของการอุปโภคสินค้าและบริการใดๆเกิดขึ้นมาในจำนวนหนึ่งและส่งผลเชื่อมโยงไปยังกิจกรรมทางเศรษฐกิจอื่นๆ ความสามารถในการเชื่อมโยงไปยังอุตสาหกรรมอื่นๆ มีได้มากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับค่าของ intermediate demand ผลของการเชื่อมโยงทั้งหมดนี้เรียกว่าค่า multiplier ซึ่งแต่ละสาขาเศรษฐกิจจะมีไม่เท่ากัน ขึ้นอยู่กับคุณลักษณะของความเชื่อมโยงในแต่ละสาขาเศรษฐกิจนั้นๆ

สำหรับในการพิจารณาและวิเคราะห์ economic impact ในเรื่องของการท่องเที่ยวซึ่งอุตสาหกรรม MICE ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวด้วยนั้น จะมีแนวทางการประเมินที่ค่อนข้างกว้างกว่าที่กล่าวแล้วข้างต้น โดยที่ TSA:RMF2008 ได้อธิบายไว้ว่า Economic impact หมายถึงการวัดเป็นมูลค่าของตัวเงินซึ่งเป็นผลประโยชน์ในรูปของความมั่งคั่งที่เปลี่ยนแปลงไปเกิดขึ้นกับประเทศหรือพื้นที่อันเนื่องมาจากการที่ได้มีนักท่องเที่ยวเดินทางเข้าไปท่องเที่ยวเมื่อเปรียบเทียบกับถ้าไม่มีนักท่องเที่ยวดังกล่าว การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของความมั่งคั่งดังกล่าวนี้ TSA ไม่ได้วัดเพียงแค่รายได้ที่ครัวเรือนได้รับเพิ่มขึ้นจากการท่องเที่ยวเท่านั้น แต่ยังหมายความรวมถึงการเปลี่ยนแปลง(เพิ่มขึ้นหรือลดลง)ในมูลค่าของทรัพย์สินทั้งทรัพย์สินถาวรต่างๆที่ประชาชนและนักลงทุนในพื้นที่ได้สร้างขึ้นและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของทรัพยากรธรรมชาติต่างๆในพื้นที่ อันเนื่องมาจากมีความต้องการในทรัพย์สินดังกล่าวเหล่านั้นเพิ่มขึ้นอีกด้วย (Economic impact studies aim to measure economic benefit, that is the net increase in the wealth of residents resulting from tourism, measure in money terms, over and above the level that would prevail in its absence. This change in wealth might occur not only through increased flows of income to households but also through the change in net worth induced by the change in the market value (positive or negative) of existing assets, both produced and non produced, as a response to the induced change in demand for such type of assets.; TSA:RMF 2008 p. 95) อย่างไรก็ตาม ถ้าหากไม่คำนึงถึง การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของทรัพย์สินดังกล่าว แต่พิจารณาเพียงเฉพาะการเปลี่ยนแปลงของรายได้ที่เป็นผลมาจากผู้ผลิตที่ต้องทำการผลิตสินค้าและบริการเพิ่มขึ้นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของนักท่องเที่ยว ก็สามารถที่จะประมาณค่าดังกล่าวนั้นได้โดยการนำ TSA มาใช้ร่วมกับเครื่องมืออื่นๆ เพื่อที่จะประมาณค่าของมูลค่าเพิ่ม การจ้างงาน ผลตอบแทนแรงงานในรูปของค่าจ้างและเงินเดือน รายรับของธุรกิจและภาษีที่ภาครัฐจะได้รับ ซึ่งเครื่องมืออื่นที่ว่านี้ก็คือ input-output analysis เพื่อนำมาใช้วัด direct effect, indirect effect และ induced effect (the change in income resulting from the response of producers to the additional demand associated to visitors can be estimated through difference interested indicators that might be developed using the TSA combines with other types of instruments and that relate to value added, employment, remuneration of employees, gross business income, government revenues, etc.. In terms of input-output analysis, three different types of effects are defined; direct, indirect and induced effects. ; TSA : RMF 2008 p. 95)

จากการอธิบายของ TSA : RMF 2008 ดังกล่าว แสดงว่า input-output analysis คือเครื่องมือที่สามารถนำมาใช้ในการคำนวณหาค่า economic impact ที่ว่านี้ดังกล่าว

คือ ผลกระทบในทางตรง (Direct effect) ค่าผลกระทบทางอ้อม (Indirect effect) และค่าผลกระทบที่มีต่อรายได้หรือผลกระทบต่อเนื่อง (Induced effect)

4.3.10 วิธีการหามูลค่าเพิ่มทางตรงของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

เนื่องจากอุตสาหกรรม MICE ก็คือส่วนหนึ่งของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จึงสามารถที่จะนำหลักการของการจัดทำ TSA มาใช้ในการประมาณมูลค่าของอุตสาหกรรม MICE ได้ด้วยเช่นเดียวกัน

ในการคำนวณมูลค่าผลผลิตของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวส่วนที่เป็นผลทางตรงจากนักท่องเที่ยวนั้น จะมีวิธีการโดยเริ่มจากการรวบรวมข้อมูลเพื่อคำนวณหามูลค่าผลผลิต (Gross output) และต้นทุนค่าใช้จ่ายขั้นกลาง (Intermediate consumption) ของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวซึ่งในการคำนวณบัญชีประชาชาติของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะประมาณค่ารายรับดังกล่าวขึ้นมาจากฐานข้อมูลของภาษีและข้อมูลจากงบการเงินของนิติบุคคลในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวตามที่มีรายงานโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ส่วนค่าใช้จ่ายขั้นกลางได้จากผลการสำรวจข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิต (Input-Output table) ส่วนต่างระหว่างค่าของผลผลิตและค่าใช้จ่ายขั้นกลางคือมูลค่าเพิ่ม (Value added) ตามระบบ TSA การคำนวณมูลค่าเพิ่มในขั้นตอนนี้เป็นการคำนวณ ณ ราคาทุน (basic price)[1] และเรียกรายการนี้ว่า Gross value added of tourism industry (GVATI)

จากค่า GVATI ที่ได้ซึ่งก็คือมูลค่าเพิ่มของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่เกิดขึ้นทั้งหมดนั้น จะมีทั้งส่วนที่ใช้บริการโดยนักท่องเที่ยวและที่มิใช่นักท่องเที่ยว สัดส่วนที่ถูกใช้โดยนักท่องเที่ยวเรียกว่า tourism share ซึ่งจะเป็นค่าที่เกิดขึ้นจริงของแต่ละอุตสาหกรรม ตาม TSA ; RMF 2008 มีคำแนะนำว่าค่าดังกล่าวนี้สามารถหาได้จากการสอบถามผู้เชี่ยวชาญในด้านการท่องเที่ยวในแต่ละสาขาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว สำหรับของประเทศไทยนั้น ได้มาจากการสำรวจผู้ประกอบการโดยตรง

มูลค่าเพิ่มทางตรงของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Tourism direct gross value added ; TDGVA) หมายถึง ผลรวมของมูลค่าเพิ่มที่เกิดจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และของอุตสาหกรรมอื่นๆ ในระบบเศรษฐกิจเฉพาะส่วนที่ถูกใช้ไปทางตรงเพื่อการบริโภคอุปโภคในประเทศของนักท่องเที่ยวทั้งหมด (the parts of gross value added generated by tourism industries and other industries of the economy that serve directly visitors in responding to internal tourism consumption.; TSA; RMF para. 4.88) คำว่าถูกใช้ไปทางตรงนั้นหมายถึงว่าทั้งการบริโภคอุปโภคทางอ้อมและผลกระทบที่เกิดของการบริโภคทางตรงดังกล่าวจะไม่นำมารวมไว้ในที่นี้ (การบริโภคอุปโภคทางอ้อม เช่น ค่าภาษี ค่าดอกเบี้ยจ่าย ค่าซื้อทรัพย์สินทั้งการเงินและมิใช่การเงิน เป็นต้น) (The use of the term direct in this aggregate refers to the fact that the TSA only measure that part of the value added (by tourism industries and other industries) that is the

[1] Basic price คือราคาที่ไม่รวมภาษีที่เกิดจากการผลิต (Basic price = Producer price less [illegible] resulting from production excluding invoiced VAT plus subsidies on product resulting from production)

consumption of visitors and leaves aside the indirect and induce effects that such a consumption might generate TSA; RMF para. 4.88) เนื่องจากการชี้วัดถึงการท่องเที่ยวเป็นการชี้วัดในลักษณะของการวัดกระบวนการผลิต (production process) ดังนั้น value added ของการท่องเที่ยวที่เกิดขึ้นจึงมิใช่เป็นเพียงการแสดงถึงผลผลิตที่เกิดจากการบริโภคที่เป็นอุปสงค์ขั้นสุดท้ายเท่านั้น และยังเป็นการแสดงถึงอุปสงค์ที่จากส่วนของการบริโภคในสินค้าขั้นกลางอีกด้วยเช่นกัน (tourism consumption does not correspond entirely to final consumption expenditure, responding to the demand generated by the part of it that is intermediate consumption generates al so gross value added) (TSA;RMF para. 4.89)

มูลค่าเพิ่มทางตรงของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวหมายความรวมถึงส่วนของมูลค่าเพิ่มของอุตสาหกรรมทุกประเภทที่เกิดขึ้นได้จากกระบวนการของการจัดหาและเตรียมการเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าและบริการให้กับนักท่องเที่ยว หรือการเตรียมการให้กับนักท่องเที่ยวก่อนที่จะออกเดินทางท่องเที่ยว หรือให้กับบุคคลที่สามที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของนักท่องเที่ยว (TSA;RMF para. 4.90)

วิธีการคำนวณหาค่ามูลค่าเพิ่มทางตรงของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Tourism direct gross value added; TDGVA) สามารถหาได้โดยการนำค่า tourism share ของแต่ละอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว มาคูณกับ GVATI ของอุตสาหกรรมนั้น

นิยามของมูลค่าเพิ่มทางตรงของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (TDGVA) ยังหมายความรวมไปถึงส่วนของ gross value added ทั้งหมดที่เกิดกับอุตสาหกรรมต่างๆซึ่งมิใช่อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ตราบเท่าที่ผลผลิตของอุตสาหกรรมดังกล่าวได้ถูกใช้อุปโภคไปโดยนักท่องเที่ยว ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นตามมาก็คือค่าของ TDGVA จึงมีความเป็นอิสระ ต่างไปจากนิยามของผลิตภัณฑ์ของ การท่องเที่ยว (tourism characteristic products) หรืออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (tourism industries) เป็นนิยามที่สะท้อนถึงขนาดของมูลค่าเพิ่มทั้งของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมอื่นแต่เป็นไปเฉพาะส่วนที่เป็นการท่องเที่ยวของประเทศ ค่า TDGVA จึงเหมาะสมและเป็นประโยชน์สำหรับการนำมาใช้เปรียบเทียบระหว่างประเทศได้ (TSA; RMF para. 4.92)

ค่า TDGVA ถือว่าเป็นค่าในเบื้องต้นที่สะท้อนถึงผลกระทบทางตรงของการท่องเที่ยว(total direct effects of tourism) ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ ทั้งนี้เนื่องจากเป็นค่าที่มิได้มีการรวมผลอื่นๆที่เกิดจากอุปสงค์การท่องเที่ยวในประเทศเข้าไว้ด้วย (TSA; RMF para 4.93) ดังนั้นการคำนวณ TDGVA จะต้องมีการพิจารณาถึงรายละเอียดของวิธีการคำนวณซึ่งก็คือ tourism share เพื่อให้ค่าในส่วนของสินค้าและบริการที่นักท่องเที่ยวซื้อโดยเฉพาะมีความถูกต้อง แม่นยำและชัดเจน (TSA; RMF para. 4.94)

ผลิตภัณฑ์มวลรวมทางตรงในประเทศของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Tourism direct gross domestic product; TDGDP)

การคำนวณค่าของ TDGDP เกิดจากการรวมค่า gross value added ของทุกสาขาการผลิตเข้าด้วยกัน แต่เนื่องจากตามระบบ TSA นั้น ค่า gross value added เป็นค่าที่วัด ณ ราคาทุน (basic price) ซึ่งเป็นค่าที่ไม่รวม net taxes on products ดังนั้น การที่จะได้มาซึ่ง TDGDP ซึ่งเป็นการวัด ณ ราคาของผู้ซื้อนั้น จึงต้องทำการปรับ gross value added จาก ณ ราคาทุนให้เป็น ณ ราคาผู้ซื้อโดยการนำค่าของ net taxes on products บวกเข้าไป จะได้เป็นราคาของผู้ผลิต (producer's

price) และนำค่าของค่าขนส่งและค่าส่วนเหลื่อมการตลาดรวมเข้าไป เพื่อให้ได้มูลค่า ณ ราคาผู้ซื้อ (purchaser's price)

การนำเสนอค่าสมดุลระหว่าง total demand เท่ากับ total supply ของ TSA ใน Table 6 จะเป็นการนำค่า gross value added ของสินค้าและบริการที่ผลิตขึ้นในประเทศทั้งหมดที่ปรับมาเป็นมูลค่า ณ ราคาผู้ซื้อ รวมเข้ากับสินค้าและบริการที่นำเข้า แล้วนำมาเทียบเคียงกับ tourism consumption ในแต่ละรายการของผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยว

การวัด Tourism Direct GDP หรือ TDGDP เป็นการวัด เฉพาะส่วนของ GDP (part of GDP) ที่เกิดขึ้นทางตรงอันเป็นผลเนื่องมาจาก internal tourism consumption โดยมีค่าเท่ากับ ผลรวมของส่วนของ gross value added ณ ราคาทุนของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมอื่นที่มิใช่อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่เกิดขึ้นและตอบสนองต่อ internal tourism consumption บวกด้วย net indirect taxes on products และ imports ซึ่งได้รวมอยู่ในมูลค่า ณ ราคาผู้ซื้อ (purchasers' price) ของผลผลิตดังกล่าว (TSA; RMF para. 4.96)

ความสัมพันธ์ของความหมาย GVATI, TDGVA และ TDGDP ของ TSA ไว้ตามตาราง

ตารางที่ 5 ความสัมพันธ์ของความหมาย GVATI, TDGVA และ TDGDP ของ TSA

	Gross value added of tourism industries (GVATI)	Tourism direct gross value added (TDGVA)	Tourism direct gross domestic product (TDGDP)
Gross value added (at basic prices) generated by the supply to visitors by the tourism industries	Yes	Yes	Yes
Gross value added (at basic prices) generated by the supply to non-visitors by the tourism industries	Yes	No	No
Gross value added (at basic prices) generated by the supply to visitors by other industries	No	Yes	Yes
Gross value added (at basic prices) generated by the supply to non-visitors by other industries	No	No	No
Net taxes on products and imports included in the value of internal tourism consumption (at purchasers' prices)	No	No	Yes

ที่มา TSA : RMF 2008, p.57

มีประเด็นหลักที่สำคัญ 4 ประเด็นของการวัด tourism ด้าน supply side ดังนี้ (TSA;RMF para 4.98)

1) ภายใต้แนวคิดของ TSA ค่า indicator ที่ถือได้ว่าค่อนข้างสำคัญและเป็นตัวที่สามารถสะท้อนค่าของ tourism ด้าน supply side ได้นั้น ก็คือค่า Tourism direct gross value added (TDGVA) และ Tourism direct gross domestic product (TDGDP) ส่วนค่า Gross value added of tourism industries หรือ GVATI แม้ว่าจะเป็นตัวชี้วัดด้าน supply side ของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวประการหนึ่ง แต่ขาดความเชื่อมโยงทางตรงกับ tourism consumption ดังนั้น จึงถือว่า GVATI มิใช่ตัวชี้วัดที่สามารถบ่งบอกถึงความสำคัญของ tourism ในด้าน supply ได้

2) **TDGVA และ TDGDP สามารถที่จะนำมาใช้ชี้วัดบทบาท ความสำคัญของการท่องเที่ยวที่มีต่อเศรษฐกิจของประเทศ** (measures of direct economic contribution of tourism in the economy of reference) เช่นเดียวกันกับการใช้ค่า Gross value added เป็นตัวชี้วัดความสำคัญของอุตสาหกรรมต่างๆในระบบบัญชีประชาชาติ และสามารถที่จะแสดงถึงโครงสร้างหรือส่วนแบ่งของมูลค่าการผลิตของที่มีต่อเศรษฐกิจโดยรวมทั้งหมดของประเทศ อย่างไรก็ตาม ค่าดังกล่าวมิได้หมายความว่าเป็นค่าของสาขาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวสาขาใดสาขาหนึ่ง (industry) ที่จะนำไปเปรียบเทียบกับสาขาการผลิตอื่นๆ ในระบบบัญชีประชาชาติ เนื่องจาก ไม่มีอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวใดที่มูลค่าเพิ่มหรือ GDP ของทั้งหมดของอุตสาหกรรมสาขานั้นๆ ที่เกิดจากการท่องเที่ยวเพียงอย่างเดียว ค่า TDGVA และ TDGDP เป็นค่าตัวชี้วัดที่เกิดจากการกระทบยอดระหว่าง tourism consumption และ tourism supply และมูลค่าก็ขึ้นอยู่กับ scope of measurement of tourism consumption ที่ประเทศนั้นได้นำมาใช้

3) TDGVA and TDGDP เป็นค่าที่สามารถนำมาพิจารณาใช้วัดค่า tourism direct contribution to Gross value Added or Gross Domestic Product in the economy **ได้เท่านั้น ค่า TDGVA and TDGDP ดังกล่าว ไม่สามารถใช้เพื่อการวัด total direct effect หรือ induce หรือ indirect effects ได้** ซึ่งจะต้องใช้เทคนิคที่สูงกว่าอีกระดับหนึ่งมาคำนวณ

การประมาณ/คำนวณหาค่า TDGVA and TDGDP ขึ้นกับสมมุติฐานและกระบวนการภายใต้แบบจำลองที่อยู่เบื้องหลังบากประการ (rely on a number of assumptions and implicit modeling procedures) และดังนั้น**การนำค่าดังกล่าวไปใช้ จึงจำเป็นจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวัง เมื่อใช้ในการตีความหรืออธิบายค่าต่างๆในเชิงของภาพรวม** (special care must be taken when using or interpreting these aggregates)

การคำนวณหาค่า Tourism direct gross domestic products (TDGDP) โดยการคำนวณหาค่าของ Imports, Taxes less subsidies on products nationally produced and imported รวมทั้ง trade and transport margin เพื่อให้เป็นมูลค่า at purchasers' price ส่วนที่อุปโภคโดยนักท่องเที่ยวโดยการใช้ค่า tourism ratio ดังกล่าวมาคูณกับค่าใช้จ่าย และเนื่องจากมีการนำค่าของ Taxes less subsidies on products มารวมไว้ด้วย ดังนั้นการเปรียบเทียบมูลค่า TDGDP ไปเปรียบเทียบกับสาขาการผลิตอื่นๆ หรือการเปรียบเทียบระหว่างประเทศจึงอาจไม่สะท้อนมูลค่าที่เป็นจริง เพราะอัตราภาษีอาจมีความแตกต่างกัน แต่สามารถนำไปเปรียบเทียบกับ GDP ของ

ประเทศได้ เพราะ GDP ของประเทศเป็นมูลค่าการผลิตรวมที่รวม Production taxes ทั้งหมดไว้แล้ว ทั้งนี้คู่มรวมของ TDGVA และ TDGDP ได้อธิบายไว้แล้วในตารางความสัมพันธ์ระหว่างดัชนีมหภาคที่บ่งบอกขนาดของการท่องเที่ยวจากมุมมองด้านอุปทาน

รายการสินค้าอุปโภคและบริโภคอื่นๆ (other consumption products) ทั้งสองรายการย่อยดังกล่าว TSA; RMF 2008 ระบุให้ควรแยกออกเป็นสินค้า (goods) และบริการ (services) ทั้งนี้เพราะในขั้นตอนของการคำนวณ TDGVA และ TDGDP สินค้าและบริการจะมีวิธีคิดไม่เหมือนกัน กล่าวคือในส่วนของสินค้าจะต้องมีการคิดค่าส่วนเหลื่อมทางการค้าและขนส่ง (margins) รวมเข้าไว้ด้วย (TSA; RMF para. 4.15)

4.3.11 วิธีการวัดผลกระทบทางอ้อมและผลกระทบต่อเนื่อง

ดังกล่าวแล้วข้างต้นว่าการพิจารณาผลกระทบทางอ้อมตามขอบเขตของ TSA นั้น มีความหมายค่อนข้างกว้างโดยรวมทั้งผลของรายได้และทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้นอันเนื่องมาจากการท่องเที่ยว แต่ TSA ก็ได้ระบุว่าการวัดผลกระทบทางอ้อม (indirect effect) ซึ่งไม่รวมผลการเปลี่ยนแปลงของทรัพย์สิน และการวัดผลกระทบต่อเนื่องหรือผลกระทบอันเนื่องมาจากรายได้ (induce effect) สามารถหาได้โดยใช้ TSA ร่วมกับ Input-Output analysis หรือ Input-Output model ดังนั้น วิธีการประเมินผลกระทบทางอ้อมและผลกระทบอันเนื่องมาจากรายได้ของการศึกษาในที่นี้จะนำวิธีการหาค่าจาก Input-Output analysis ร่วมกับข้อมูลใน TSA มาคำนวณหาค่าดังกล่าว

Input-Output Analysis คิดค้นขึ้นโดย Wassily Leontief ชาวรัสเซีย พัฒนาขึ้นมาจากแนวความคิดที่ว่า ในกระบวนการผลิตสินค้าหรือบริการแต่ละประเภท มีความจำเป็นที่จะต้องมีการใช้สินค้าและบริการจากสาขาการผลิตต่างๆ มาเป็นปัจจัยการผลิต (Input) ของกระบวนการผลิตเหล่านั้น และในขณะเดียวกัน ผลผลิต (Output) ของแต่ละสาขาที่ผลิตได้นั้น จะถูกใช้ไปทั้งการใช้เพื่อการตอบสนองต่อความต้องการในการบริโภคขั้นสุดท้ายของระบบเศรษฐกิจ (Final demand) แล้ว ยังจะต้องมีส่วนหนึ่งที่ต้องกลายไปเป็นปัจจัยการผลิตขั้นกลาง (Intermediate input) สำหรับสนับสนุนกระบวนการผลิตสินค้าและบริการประเภทอื่นๆ อีกด้วย

การวิเคราะห์ Input-Output Analysis จะเป็นการวิเคราะห์ผลกระทบโดยอาศัยค่าของความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างอุตสาหกรรมการผลิตหรือสาขาการผลิตต่างๆทั้งหมดในระบบเศรษฐกิจเข้าไว้ด้วยกัน การเชื่อมโยงดังกล่าวจะทำให้เกิดมูลค่าหรือระดับการผลิตของอุตสาหกรรมต่างๆ ภายในระบบเศรษฐกิจใดระดับใดระดับหนึ่งที่เพิ่มขึ้นโดยรวมทั้งหมดเพื่อตอบสนองต่อความต้องการโดยรวมที่เกิดขึ้นในระบบเศรษฐกิจนั้น การวิเคราะห์ Input-Output Analysis เป็นวิธีการที่จะแสดงให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างการผลิตกับปัจจัยการผลิตทั้งปัจจัยการผลิตขั้นต้น (primary factors) การหมุนเวียนของสินค้าขั้นกลาง (inter-sectoral flows) และอุปสงค์ขั้นสุดท้าย (final demands)

การแสดงค่าการความเชื่อมโยงระหว่างการได้มาและการใช้หน่วยของอุตสาหกรรมต่างๆ จะแสดงในรูปของตารางเรียกว่าตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิต โดยเมทริกซ์ (Matrix) ที่ได้แถวแต่ละแถวแสดงถึงมูลค่าการจำหน่ายสินค้าและบริการทั้งหมดที่ผลิตได้ของสาขาการผลิตนั้น

ให้กับสาขาการผลิตอื่นๆ(รวมทั้งการใช้ภายในสาขาของตนเองด้วย) เพื่อใช้เป็นปัจจัยการผลิตขั้นกลางและจำหน่ายให้แก่การบริโภคขั้นสุดท้าย ส่วนในแนวตั้ง (column) แต่ละสดมภ์จะแสดงถึงมูลค่าการใช้ปัจจัยการผลิตทั้งหมดของแต่ละสาขาการผลิต เพื่อใช้ในการผลิตสินค้าออกสู่ตลาด ประกอบด้วยปัจจัยการผลิตที่ได้จากสินค้าและบริการที่ผลิตขึ้นโดยสาขาการผลิตอื่นๆ (และของตนเอง) และปัจจัยการผลิตที่เรียกว่าปัจจัยการผลิตขั้นต้น (primary input) ซึ่งประกอบด้วย แรงงาน (wages and salary) ส่วนเกินผู้ประกอบการ (operating surplus) ค่าเสื่อมราคา (depreciation) ภาษีทางอ้อมสุทธิ (net indirect taxes) ซึ่งผลรวมของค่าปัจจัยการผลิตขั้นต้นก็คือ มูลค่าเพิ่ม (value added) ของสาขาการผลิตนั้น

ในตาราง input-output ใดใด เมื่อรวมรายการนำเข้าของสินค้าและบริการมาบันทึกในตารางด้วยแล้ว ก็จะเป็นตารางที่แสดงถึงความสัมพันธ์ของปัจจัยการผลิต (input) เท่ากับผลผลิต (output) ในแต่ละสาขาการผลิตและเมื่อรวมทุกสาขาการผลิตก็จะเป็นค่ารวมทั้งหมดของระบบเศรษฐกิจ ขณะเดียวกันก็ถึงแสดงดุลยภาพที่ demand ของสินค้าและบริการในสาขาการผลิตต่างๆ มีค่าเท่ากับ supply ของสาขาการผลิตนั้นและค่ารวมของระบบเศรษฐกิจอีกด้วยเช่นกัน โดยค่าของ demand ก็คือมูลค่าของสินค้าและบริการในด้านแถวซึ่งเป็นการแสดงถึงการกระจายสินค้าไปสู่ความต้องการต่างๆ ส่วน supply คือที่มาของสินค้าและบริการต่างๆซึ่งเกิดขึ้นจากต้นทุนการผลิตทั้งขั้นกลางและขั้นต้นรวมกัน ดังนั้นตาราง input-output จึงเป็นการแสดงเงื่อนไขดุลยภาพของ demand เท่ากับ supply ซึ่งจะเป็นหลักการที่นำไปใช้ในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ปัจจัยการผลิตและผลผลิต

แบบจำลองปัจจัยการผลิตและผลผลิตหรือ Input-Output model เพื่อใช้วิเคราะห์ผลกระทบสามารถสร้างขึ้นได้โดยอาศัยข้อมูลจากตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตซึ่งหลักการของการทำงานของแบบจำลองเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ก็คือการประเมินว่าผลผลิตหรือค่า x_i ของสาขา การผลิตต่างๆ จะเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นไปอย่างไร เมื่อค่าของอุปสงค์ขั้นสุดท้าย (final demand) ซึ่งก็คือการใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมกิจกรรม MICE ที่ได้เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลงในส่วนนี้เรียกว่า final demand ซึ่งถือว่าถูกกำหนดมาจากปัจจัยภายนอก เพื่อนำมาคำนวณหาค่าของผลของการเปลี่ยนแปลงผลผลิตในแต่ละสาขาการผลิตที่เพิ่มขึ้นซึ่งเกิดขึ้นภายใต้ความสัมพันธ์หรือความเชื่อมโยงของ x_{ij} โดยวิธีการของ Input-Output model ถือว่ามีค่าคงที่

จากตารางพื้นฐานของ Input-Output table สามารถนำมาแสดงในรูปของสมการแสดงความสัมพันธ์ของแต่ละสาขาการผลิตได้ดังนี้

$$x_1 = x_{11} + x_{12} + x_{13} + \ldots\ldots + x_{1n} + f_1$$

$$x_2 = x_{21} + x_{22} + x_{23} + \ldots\ldots + x_{2n} + f_2$$

$$x_3 = x_{31} + x_{32} + x_{33} + \ldots\ldots + x_{3n} + f_3$$

.....

$$X_n = x_{n1} + x_{n2} + x_{n3} + \ldots\ldots + x_{nn} + f_n$$

เมื่อ x_i คือ ผลผลิตของสาขาการผลิตที่ i

x_{ij} คือ ผลผลิตของสาขาการผลิตที่ i ถูกนำไปใช้เป็นวัตถุดิบโดยสาขาการผลิตที่ j ซึ่งการใช้ในส่วนนี้เรียกรวมกันว่า intermediate demand

f_i คือ อุปสงค์ขั้นสุดท้ายหรือ final demand ของสาขาการผลิตที่ i

จากค่าที่แสดงในรูปของชุดสมการดังกล่าว เมื่อนำมาเขียนแสดงใหม่ในรูปของ matrix จะได้ ดังนี้

$$X = AX + F$$

เมื่อ

$$X = \begin{bmatrix} X_1 \\ X_2 \\ \cdot \\ \cdot \\ \cdot \\ X_n \end{bmatrix} \quad ; \qquad F = \begin{bmatrix} f_1 \\ f_2 \\ \cdot \\ \cdot \\ \cdot \\ f_n \end{bmatrix}$$

ด้านแนวนอน (Row) จะแสดงถึงการกระจายผลผลิตของสาขาอุตสาหกรรม i โดยสมมติให้มี n สาขาการผลิต คือ

$$\sum_{j=1}^{n} X_{ij} + F_i = X_i \left(i = 1,2,...,n\right) \qquad (1)$$

โดยที่ X_{ij} = การไหลเวียนของสินค้าจากอุตสาหกรรม i เพื่อการผลิตสินค้าในอุตสาหกรรม j

X_i = มูลค่าผลผลิตของอุตสาหกรรม i

F_i = อุปสงค์ขั้นสุดท้ายที่มีต่อสินค้าของอุตสาหกรรม i

ในทำนองเดียวกันทางด้านแนวตั้งจะแสดงถึงโครงสร้างค่าใช้จ่าย (หรือต้นทุน) ในการผลิตสินค้าของอุตสาหกรรม j คือ

$$\sum_{i=1}^{n} X_{ij} + V_j = X_j \left(j = 1,2,...,n\right) \qquad (2)$$

โดยที่ V_j = มูลค่าเพิ่มของสาขาการผลิต j

สมมติให้การใช้ปัจจัยการผลิต (Input) เป็นสัดส่วนโดยตรงกับมูลค่าผลผลิต (Output) จะได้สมการดังนี้ คือ

$$X_{ij} = A_{ij} \times X_j$$

โดยที่

$$A=\begin{bmatrix} a_{11} & a_{12} & . & . & . & a_{1n} \\ a_{21} & a_{22} & . & . & . & a_{2n} \\ . & . & a_{ij} & . & . & . \\ . & . & . & . & . & . \\ . & . & . & . & . & . \\ a_{n1} & a_{n2} & . & . & . & a_{nn} \end{bmatrix}$$

เมื่อ $a_{ij}=\frac{X_{ij}}{X_j}$

หรือ

$$A_{ij}=\frac{X_{ij}}{X_j} \qquad (4)$$

โดยที่ A_{ij} จะเรียกว่า ค่าสัมประสิทธิ์ปัจจัยการผลิต (input or technical coefficients) ซึ่งหมายถึง สัดส่วนการใช้ปัจจัยการผลิตจากอุตสาหกรรม i เพื่อการผลิตสินค้าโดยอุตสาหกรรม j

จากความสัมพันธ์ที่แสดงข้างบนนี้สามารถอธิบายในรูปเมทริกซ์ (matrix form) ได้ดังนี้

$$X = AX + F \qquad (5)$$

หรือ

$$X=(I-A)^{-1}\cdot F \qquad (6)$$

สมการที่ (6) นี้ คือ Input-Output model ที่จะนำมาใช้เพื่อประเมินผลกระทบทางอ้อม (indirect effect) และผลกระทบอันเนื่องมาจากรายได้ (induce effect)

วิธีใช้งาน Input-Output model จาก Input-Output table มี 3 ขั้นตอน คือ

1) คำนวณหาค่า $(I - A)^{-1}$ โดยใช้ข้อมูลจากตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิต ค่าดังกล่าวนี้เรียกว่า inverse matrix

2) คำนวณหาค่า F หรือ vector ของค่าใช้จ่าย

3) คำนวณหาค่าการผลิตของแต่ละสาขาที่จะเพิ่มขึ้นโดยจะใช้วิธีการของ Input-Output model ตามสมการที่ 6

ทั้งนี้ หลักการที่สำคัญของ Input-Output Model มีดังนี้

1) ค่าที่ปรากฏในตาราง Input-Output เป็นค่าในเชิงสถิต (static) กล่าวคือ เป็นค่าที่แสดงภาวะใดภาวะหนึ่งของระบบเศรษฐกิจการผลิต ดังนั้น Input-Output Model จึงมีคุณลักษณะเป็น static ด้วย

2) Technical relationship rather than general equilibrium กล่าวคือ โดยแท้จริงแล้วคุณลักษณะของความสัมพันธ์ระหว่างสาขาการผลิตต่างๆในตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิต หรืออีกนัยหนึ่งก็คือผลผลิตของสาขาการผลิตหนึ่งที่ถูกนำไปใช้เป็นวัตถุดิบของอีกสาขาการผลิตหนึ่งซึ่งก็คือค่า coefficient นั้น เป็นความสัมพันธ์ในเชิงของ technology relationship ไม่ใช่ economic relationship ดังนั้นจึงตีความต่อไปได้ว่า ไม่ว่าราคาของสินค้าและบริการจะเปลี่ยนแปลงไปอย่างไรก็ตาม ก็จะไม่มีผลต่อการเปลี่ยนโครงสร้างในตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตดังกล่าว (fixed input coefficient) ซึ่งหลักการหรือสมมุติฐานนี้ มีความสำคัญค่อนข้างมากต่อการใช้ประโยชน์จากตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตมาสร้างเป็นแบบจำลองปัจจัยการผลิตและผลผลิตหรือ Input-Output model เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ต่างๆ

3) Inter-industries dependent ซึ่งก็คือหลักการทำงานของแบบจำลองตามที่กล่าวแล้วข้างต้นว่าเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการผลผลิตในแต่ละสาขาการผลิตที่เชื่อมโยงกัน กล่าวคือเมื่อสาขาการผลิตสาขาหนึ่งสาขาใดผลิตเพิ่มขึ้น ก็จะต้องใช้วัตถุดิบที่เป็นผลผลิตของสาขาอื่น ขณะเดียวกันผลผลิตของสาขานี้ก็จะไปผลักดันให้การผลิตของสาขาอื่นที่ใช้ผลผลิตของสาขานี้เป็นวัตถุดิบ ทำการผลิตเพิ่มขึ้นด้วยเช่นกัน

4) Any set of "correct" output levels for the n industries must be one that is consistent with all the input requirement in the economy หลักการดังกล่าวนี้หมายถึงว่าผลผลิตของทุกๆสาขาการผลิตจะมีค่าค่าหนึ่งเพียงค่าเดียว ซึ่งจะมีความสัมพันธ์ที่สอดคล้องกันกับความต้องการใช้เป็นวัตถุดิบในสาขาอื่นๆทั้งระบบเศรษฐกิจ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งในความหมายของข้อนี้ก็คือแบบจำลอง Input-Output จะถือว่า supply ของทุกสาขาการผลิตมีไม่จำกัด ณ ค่าสมดุลที่คำนวณได้

นอกจากหลักการดังกล่าวแล้ว ในการใช้งาน Input-Output model นั้น ยังมีสมมุติฐานที่สำคัญคือ

1) Each industries produces only one homogeneous commodities ตามที่ได้กล่าวแล้วข้างต้นของสมการผลิตในตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตนั้น โดยแท้จริงแล้ว สาขาในตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตเป็นสาขาของ commodity แต่การวิเคราะห์ในทางเศรษฐศาสตร์ จะถือว่าสาขาการผลิตเป็นเรื่องของกิจกรรมการผลิต (economic activity) ซึ่งเป็น industry ดังนั้น จึงต้องมีสมมุติฐานว่าในแต่สาขาการผลิต จะผลิตเพียงสินค้า 1 ประเภท เพื่อให้ commodity และ industry สามารถทดแทนกันได้ ทั้งนี้ในความหมายดังกล่าวนี้ยังรวมไปถึงการตีความที่สินค้าแต่ละชนิดจะมีราคาเดียวกัน (homogeneous) เนื่องจากเป็น commodity เดียวกันทั้งหมดที่อยู่ใน economy เดียวกัน ดังนั้น ผลผลิตของสาขาหนึ่ง ไม่ว่าจะถูกใช้โดยสาขาการผลิตใดก็ตาม ก็มีราคาเดียวกัน ซึ่งสามารถใช้ทดแทนกันได้ทั้งหมดโดยสมบูรณ์ ในกรณีนี้เรียกว่า law of one price

2) Each industries uses a fixed input ratio (or factor combination) for the purpose of its output หมายถึงการผลิตในแต่ละสาขาการผลิตจะใช้วัตถุดิบจากสาขาอื่นๆ ในสัดส่วนที่คงที่ซึ่งได้อธิบายไว้แล้วข้างต้น

3) Production in every industry is subject to constant return to scale หมายถึงรูปแบบสมการการผลิตของ Input-Output model เป็นสมการที่มีอัตราผลตอบแทนการผลิตที่คงที่[2]

ในการนำ input-output model มาใช้วิเคราะห์คำนวณหาค่า indirect effect และ induce effect นั้น จะต้องใช้ในลักษณะของการนำมาประยุกต์ใช้ ไม่ใช่เป็นการใช้จากแบบจำลองโดยตรง กล่าวคือ การคำนวณหาค่า indirect จะต้องใช้ค่า $(I - A)^{-1}$ ที่ค่าใน element ที่อยู่ในแนวทแยงมุมซึ่ง i = j มีค่า เท่ากับศูนย์ทั้งหมด ทั้งนี้เพราะ ถ้าหาก i = j แล้ว ก็จะเป็นการผลิตที่เกิดจาก final demand ในสาขาเดียวกัน แต่ถ้า i ≠ j แล้ว ก็จะเป็นการเชื่อมโยงไปเป็นผลผลิตของสาขาการผลิตอื่น (กรณี i = j สามารถนำมาคำนวณหาค่า direct effect ได้ โดยการนำค่าของ tourism share มาคูณ แต่ค่าที่ได้อาจมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับโครงสร้างการผลิตในตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตและใน TSA)

ส่วนการคำนวณหาค่า induce effect นั้นสามารถหาได้โดยรวม column และ row ของครัวเรือนเข้าไว้ใน A_{ij} แต่ในทางปฏิบัติอาจประยุกต์ใช้โดยการคำนวณหาค่า wages and salary จากการนำ input-output model มาใช้ในรอบแรก หลังจากนั้นคำนวณรอบที่ 2 โดยใช้ค่ารายได้ดังกล่าวเป็นค่าของการใช้จ่ายโดยนำมาแทนค่าใน final demand คำนวณหาค่า gross output และ value added ในรอบที่ 2 ก็จะได้ผลของ induce effect เช่นเดียวกัน

จากที่กล่าวมาทั้งหมดนี้คือหลักการพื้นฐานที่จะนำมาใช้ในการคำนวณหาค่าผลกระทบทางตรง ผลกระทบทางอ้อม และผลกระทบต่อเนื่องของอุตสาหกรรมไมซ์ ภายใต้กิจกรรมการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2567 ซึ่งเป็นวิธีการที่ได้นำแนวทางตามที่กำหนดไว้ใน TSA:RMF 2008 มาใช้ซึ่งเป็นหลักการสากลที่เป็นมาตรฐานที่ทุกๆประเทศได้ใช้หลักการดังกล่าวนี้สำหรับการคำนวณหาค่าผลกระทบในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวซึ่งรวมถึงอุตสาหกรรมไมซ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวด้วยเช่นกัน

4.3.12 ศึกษาทบทวนรายงานหรือบทวิเคราะห์ด้าน Economic Impact ของอุตสาหกรรมไมซ์

จะดำเนินการศึกษาทบทวนรายงานหรือบทวิเคราะห์ด้าน Economic Impact ของอุตสาหกรรมไมซ์ โดยมุ่งเน้นผลงานการศึกษาจากองค์กรระดับโลก หรือภูมิภาค รวมถึงความ

[2] การทดสอบสมการใดว่าเป็น constant return to scale สามารถทำได้โดยการดูจากค่าของ [illegible] degree one ซึ่งคำนวณ/ทดสอบได้จากการนำค่าของ x^1 คูณเข้ากับตัวแปรทั้ง 2 ด้าน ถ้าผลรวมทั้ง 2 ด้านยังคงมีค่าของ degree 1 ที่เท่ากันทั้ง 2 ด้าน แสดงว่าสมการดังกล่าวจะให้ผลที่เป็น constant return to scale

น่าเชื่อถือ เช่น UFI, ICCA, MPI, UNWTO, OECD, UN, World Bank เป็นต้น โดยในเบื้องต้น มีงานศึกษาวิจัยที่พบที่สำคัญ ได้แก่

(1) Measuring the economic importance of the meeting industry โดย World Tourism Organization, ICCA, MPI และ Reed Travel Exhibitions

เอกสารดังกล่าวนี้เป็นการให้แนวคิดว่าปัจจุบัน meeting industry มีบทบาทและความสำคัญต่อการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ แต่การที่จะรู้ได้ว่ามีผลมากน้อยแค่ไหนจำเป็นที่จะต้องทำในทางเดียวกัน (use the same word) ต้องมีการจัดเก็บข้อมูลและจัดทำ TSA แล้วนำมาใช้ร่วมกับเครื่องมืออื่นๆ การจัดทำ TSA จะทำให้ข้อมูลเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถเทียบเคียงกันได้ การวัดค่าของ meeting industry ตาม TSA จะมี 2 ด้าน คือ

1) The supply side เป็นการวัดการผลิตในรูปของ GDP ซึ่งจะต้องใช้ตัวแปร (Varible) เช่น รายได้ (ค่าธรรมเนียม ค่าคอมมิชชั่น) ต้นทุน มูลค่าเพิ่ม และการจ้างงาน ในสาขาที่เป็นธุรกิจหลัก (Primary Activity เช่น 823 และสิ่งสำคัญคือต้องรวมธุรกิจรองที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานราชการที่ผลิตบริการเหล่านี้ โรงแรม ฯลฯ โดยตัวแปรเหล่านี้จะนำไปใช้คำนวณ GDP

2) The demand side เป็นการวัดค่าทางเศรษฐกิจจากมูลค่าของการใช้จ่ายของผู้ที่มีส่วนร่วม โดยใช้ตัวแปร (Varible) เช่น รายจ่ายของผู้เข้าร่วมการประชุมในบริการที่จัดทำโดยอุตสาหกรรมการประชุมหรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ รวมทั้งตัวแปรที่ไม่ใช่ตัวเงินได้แก่ จำนวนผู้เข้าร่วม ระยะเวลาการประชุม จำนวนคืนที่พักในโรงแรมหรือที่พักอื่น ๆ ระยะทางที่เดินทางไปถึงที่ประชุม จำนวนคนในคณะเดินทาง เป็นต้น

เอกสารงานการศึกษาดังกล่าวนี้มีการเสนอให้การวัด meeting industry ควรมีข้อตกลงร่วมกันเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในเรื่องของ

- ชื่อเรียก เสนอให้ใช้ meeting industry
- จุดมุ่งหมายของการประชุมจะต้องเป็นไปเพื่อการกระตุ้นให้เกิดการทำธุรกิจ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เรียนรู้ สร้างเครือข่ายและร่วมสนทนา
- ขนาดของการประชุมจะต้องมีผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 10 คน
- สถานที่ประชุมจะต้องมีค่าใช้จ่ายเพื่อการใช้สถานที่เกิดขึ้น
- ระยะเวลาการประชุมจะต้องไม่ต่ำกว่าครึ่งวัน

The UNWTO ได้เสนอให้มีการจัดจำแนกหมวดหมู่รายการนี้ไว้ใน a new International Standard Industrial Classification (ISIC) code 8230 'Convention and trade show orgsanisers'.

มีประเด็นที่เป็นข้อคำถามสำคัญที่เอกสารนี้ได้หยิบยกขึ้นมาเป็นข้อคำถามว่า Gross value added ที่เกิดขึ้นกับอุตสาหรรมนี้ ควรรวมไว้ที่ [illegible] (organizer) หรือ ผู้ให้บริการ (โรงแรม, ขนส่ง, ตัวแทนท่องเที่ยว)

จึงเป็นเรื่องที่จะต้องมีการศึกษาและดำเนินร่วมกันในระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไปถึงเรื่องของ standard method, scope, และความร่วมมือทางด้านเอกชน คือ สมาคมของผู้จัดงานที่จะสนับสนุน ให้การเรียนรู้ และมีส่วนร่วมในการดำเนินการดังกล่าว

(2) Measuring the Economic Importance of the Meetings Industry – Developing a Tourism Satellite Account Extension; Developing a Tourism Satellite Account Extension โดย the World Tourism Organization

อุตสาหกรรมการประชุมเกิดขึ้นในช่วงหลายทศวรรษที่ผ่านมา ในฐานะผู้มีส่วนสนับสนุนที่สำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศ ถูกมองว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเติบโตของการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมอื่น ๆ แต่ยังมีข้อมูลที่เชื่อถือได้และสม่ำเสมอเพียงเล็กน้อยเพื่อสนับสนุนการรับรู้นี้ เนื่องจากขาดแนวคิดและคำจำกัดความที่สอดคล้องกัน ตลอดจนข้อมูล จึงเป็นไปไม่ได้ที่จะวัดผลอุตสาหกรรมอย่างแม่นยำ ในความพยายามที่จะแก้ไขช่องว่างนี้ การศึกษาครั้งนี้มีส่วนสนับสนุนที่สำคัญเกี่ยวกับการใช้ TSA เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์เพื่อวัดความเชื่อมโยงด้านการท่องเที่ยวของอุตสาหกรรมการประชุม รายงานศึกษาได้อธิบายถึงความหมาย ขอบเขตและวิธีการวัดมูลค่าของ meeting industry การจัดหมวดหมู่ของการวัด ปัญหาในทางปฏิบัติ ข้อมูลที่จะต้องใช้และวิธีการจัดเก็บข้อมูลจากการสำรวจเพื่อวัดมูลค่าทางเศรษฐกิจของ meeting industry รวมแนวคิดในการพัฒนาต่อไปในอนาคต เป็นต้น

ในรายงานการศึกษาได้กล่าวถึงการวัดการมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการประชุม (The Economic Contribution of the Meetings Industry) ซึ่งมีสองด้านที่สำคัญได้แก่

1) วิธีการด้านอุปทาน (Supply side measures) เกี่ยวกับการวัดขนาดของอุตสาหกรรม ในกรณีนี้คือผู้ประกอบการที่อยู่ในอุตสาหกรรมการจัดประชุม ซึ่งอยู่ภายใต้ ISIC 823 โดยวิธีการนี้จะวัด จำนวนการจัดประชุม จำนวนการจ้างงาน จำนวนธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการจัดประชุม การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจต่อ GDP เป็นต้น โดยจะวัดกิจกรรมของ “อุตสาหกรรมการประชุม” ซึ่งรวมถึงเหตุการณ์ที่เกิดจากความต้องการของทั้งผู้เยี่ยมชมและผู้ที่ไม่ได้มาเยี่ยมชม แต่จะไม่รวมกิจกรรมในภาคอุตสาหกรรมอื่น ๆ เช่น ที่พัก การขนส่ง หรือการจัดเลี้ยง ซึ่งเป็นผลมาจากความต้องการที่เกิดจากผู้เข้าร่วมการประชุม/กิจกรรม นอกจากนี้จะไม่รวมกิจกรรมการจัด/จัดการประชุม ที่เป็นกิจกรรมรองของธุรกิจ เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการ ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่จะรวมอยู่ในอุตสาหกรรม “ที่พัก”

มาตรการด้านอุปสงค์รวมถึงตัวแปรต่างๆ เช่น รายจ่ายโดยผู้เข้าร่วมที่เข้าร่วมการประชุม จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ที่มาของผู้เข้าร่วม โปรไฟล์ทางประชากรศาสตร์ และอื่นๆ รวมถึงความต้องการจากผู้เข้าร่วมการประชุม/กิจกรรมสำหรับสินค้าและบริการที่จัดหาโดยอุตสาหกรรมนอกอุตสาหกรรมการประชุมเช่น สำหรับอาหาร ที่พัก ความบันเทิง การขนส่ง ฯลฯ ความต้องการบางส่วนนี้จะมาจาก “ผู้เยี่ยมชม” ที่กำหนดไว้ภายใต้หมวดหมู่ต่าง ๆ ในขณะที่ความต้องการอื่นๆ ที่มาจากผู้เข้าร่วมประชุมในท้องถิ่น (ไม่ใช่ผู้เยี่ยมชม) ในการประชุมเต็มรูปแบบอยู่ในมาตรการ TSA

การวัดด้านอุปทานและด้านอุปสงค์มีจุดประสงค์ที่แตกต่างกันการประมาณการการมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจ (Contribution) ทั้งหมดของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประชุมจะเกี่ยวข้องกับการระบุขนาดของอุตสาหกรรมการประชุมเอง (ด้านอุปทาน) และการบริโภครวมของผู้เข้าร่วมที่เป็นผลมาจากการเข้าร่วมการประชุม/กิจกรรม (ด้านอุปสงค์)

การใช้ TSA ที่มีอยู่เพื่อให้การประมาณการที่บ่งบอกถึงการมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจ (Contribution) ของอุตสาหกรรมการประชุม

ภายใต้ระบบบัญชีแห่งชาติ (SNA) ขนาดอุตสาหกรรมและความสำคัญทางเศรษฐกิจมักจะวัดจากด้านอุปทานเท่านั้น แต่จากการพัฒนาบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวขึ้นเพื่อประเมินการมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจของภาคการท่องเที่ยวที่มีต่อเศรษฐกิจ TSA เป็นแนวคิดที่ตรงกับกิจกรรมด้านอุปสงค์ของผู้บริโภคที่เกี่ยวข้อง (เช่น ผู้เยี่ยมชม) กับกิจกรรมด้านอุปทานของอุตสาหกรรมที่ตอบสนองความต้องการนี้

การเห็นภาพรวมของอุตสาหกรรมการประชุมจะต้องอาศัยความรู้เกี่ยวกับส่วนประกอบอุปสงค์และอุปทานของอุตสาหกรรม

ในด้านอุปสงค์ จำเป็นต้องมีข้อมูลสองประเภท ข้อมูลประเภทแรกเป็นการประมาณจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมดที่จัดกลุ่มเป็นคนท้องถิ่น (จากภายในภูมิภาค) ผู้เข้าชมในประเทศ (จากนอกภูมิภาค แต่ภายในประเทศ) และผู้เข้าชมจากต่างประเทศ (จากนอกประเทศ)

ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่เชื่อถือได้มีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินการประเมินผลงานทางเศรษฐกิจของ Meetings Industry ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยวต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยวภายในประเทศ ค่าใช้จ่ายของประชาชนที่ไม่ใช่นักท่องเที่ยว

ในด้านอุปทาน จำเป็นต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนการประชุมและผู้เข้าร่วม ข้อมูลนี้จะใช้ประมาณจำนวนกลุ่มผู้เข้าร่วม (Delegate groups) และแบ่งออกเป็น 3 ประเภท กลุ่มเป็นคนท้องถิ่น (จากภายในภูมิภาค) ผู้เข้าชมในประเทศ (จากนอกภูมิภาค แต่ภายในประเทศ) และผู้เข้าชมจากต่างประเทศ (จากนอกประเทศ) ประชากรที่สนใจขึ้นอยู่กับคำจำกัดความของอุตสาหกรรมการประชุม หากมีการใช้คำจำกัดความตาม ISIC การรวบรวมข้อมูลจะต้องมุ่งเน้นไปที่ธุรกิจตามรหัสที่ระบุ อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมอื่นๆ ที่จัดประชุมองค์กร/โฮสต์ เช่น อุตสาหกรรมที่พัก ซึ่งเป็นกิจกรรมรองก็จะต้องสำรวจ ทั้งนี้ขอบเขตนี้ไม่รวมกิจกรรมการประชุมที่จัดการประชุมภายในองค์กร (เช่น ที่จัดและโฮสต์ในสถานที่ของธุรกิจที่ไม่ได้จัดการประชุมเป็นกิจกรรมเชิงพาณิชย์)

ในการรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายจากสถานที่ ผู้จัดงาน ผู้ได้รับมอบหมาย (Delegate) และผู้แสดงสินค้า มีแนวทางดังนี้

ขั้นตอนที่ 1: การพัฒนากรอบตัวอย่างสถานที่จัดประชุมเชิงพาณิชย์โดยแบ่งชั้นตามตัวแปรที่เหมาะสม เช่น ขนาด ภูมิภาค และปริมาณธุรกิจประจำปี

ขั้นตอนที่ 2: รวบรวมข้อมูลจากตัวอย่างตัวแทนของสถานที่ระบุจำนวนการประชุมทั้งหมดที่จัด จำนวนผู้เข้าร่วม (Delegate) ทั้งหมด และรายการต้นทางของ

ผู้เข้าร่วม ผู้ตอบอาจถูกขอให้จัดเตรียมกรอบตัวอย่างของผู้เข้าร่วม หรือให้คัดเลือกทางอีเมลเพื่อทำแบบสำรวจผู้เข้าร่วมในการประชุมของตน

ขั้นตอนที่ 3: การตรวจสอบข้อมูลการสำรวจผู้เข้าชมขาเข้าและขาออกในประเทศเพื่อระบุจำนวนผู้เข้าร่วมที่เป็นผู้เยี่ยมชมภูมิภาคในแต่ละหมวดหมู่

ขั้นตอนที่ 4: การประมาณจำนวนผู้เข้าร่วมในพื้นที่โดยลบจำนวนผู้เข้าร่วมที่เป็นผู้เยี่ยมชม (ขั้นตอนที่ 3) จากจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมด (ขั้นตอนที่ 2)

ข้อมูลค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมจะถูกเก็บรวบรวมผ่านการสำรวจ ซึ่งอาจจัดการผ่านเว็บไซต์ ของผู้เข้าร่วมที่ระบุในกรอบการสำรวจ (ขั้นตอนที่ 2)

การสำรวจผู้เข้าร่วมการประชุมมี 2 วิธีคือ การสำรวจผู้เข้าชมทั้งหมดที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ทางสถิติการท่องเที่ยวทั่วไปเช่น แบบสำรวจการท่องเที่ยวระดับชาติหรือระดับภูมิภาคของผู้มาเยือนจากต่างประเทศหรือในประเทศ และการสำรวจเฉพาะสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมในระหว่างการประชุมและไม่นานหลังการประชุม

ในบางประเทศจะรวมการสำรวจผู้เข้าร่วมการประชุมในแบบสำรวจ ผู้เยี่ยมชมการท่องเที่ยว สำหรับผู้มาเยือนจากต่างประเทศ อาจใช้บัตรตรวจคนเข้าเมืองอย่างเป็นทางการที่กรอกโดยผู้มาเยือนจากต่างประเทศที่ด่านชายแดนหรือโดยการสำรวจเฉพาะด้านการท่องเที่ยวของผู้มาเยือนจากต่างประเทศ สิ่งเหล่านี้อาจเป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์สำหรับการประมาณจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งหมดโดยผู้เข้าชมจากต่างประเทศ และอาจใช้สำหรับวัตถุประสงค์ในการถ่วงน้ำหนักสำหรับข้อมูลการสำรวจที่มีรายละเอียดมากขึ้น

การสำรวจเฉพาะสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมในระหว่างการประชุมและไม่นานหลังการประชุม เป็นการค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมภายในปลายทาง สามารถประมาณได้โดยใช้แบบสำรวจที่กำหนดเองซึ่งดำเนินการกับผู้เข้าร่วมใน “การประชุม” ซึ่งตรงตามคำจำกัดความของอุตสาหกรรมการประชุม ซึ่งจะต้องครอบคลุมจำนวนและช่วงของการประชุมที่เพียงพอเพื่อให้ได้ระดับความน่าเชื่อถือทางสถิติ วิธีนี้จึงมีราคาแพง

การวัดการมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการประชุมสามารถใช้แนวคิดและวิธีการของ TSA แต่ก็ต้องอาศัยการสำรวจอุตสาหกรรมตามที่กล่าวข้างต้น เนื่องจากรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมต่างๆ (เช่น ที่พัก การขนส่งทางอากาศและทางน้ำ คาสิโน และบริการการพนันอื่นๆ) จะมีผลกระทบที่แตกต่างกันต่อมูลค่าเพิ่มและการจ้างงานในระบบเศรษฐกิจที่กว้างขึ้น

(3) งานศึกษาของ Canadian Economic Impact Study (CEIS) Team (ประกอบด้วย MPI foundation Canada, Maritz research, The Conference Board of Canada และ Scott M Meis Research Associate) ในหัวข้อเรื่อง The Economic Significance of Meetings in Canada

เป็นงานศึกษาที่ดำเนินการในปี 2009 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อนำเสนอการวัดค่าความสำคัญของ meeting industry ของแคนาดาและการให้องค์ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดนิยามของ meeting industry ในเรื่องของความสำคัญของ meeting industry ได้มุ่งเน้นใน 3 เรื่องคือ GDP, Employment และ Taxes

(4) งานศึกษาเรื่อง Economic significance of Meetings to the US economy จัดทำขึ้นโดย Events industry council ร่วมกับ Oxford Economics

เป็นงานศึกษาที่จัดทำและเผยแพร่เมื่อกุมภาพันธ์ ค.ศ. 2018 จึงถือได้ว่าเป็นงานศึกษาที่ค่อนล่าสุด มีความทันสมัย เป็นงานที่มีการรวบรวมข้อมูลและนำเสนอค่าของ meeting industry ของสหรัฐเอเมริกา มีการระบุแนวคิดของ economic impact ของ meeting industry และความหมายของ impact แต่ละด้านซึ่งประกอบด้วย Direct impact, Indirect impact และ Induced impact วิธีการศึกษาได้แบ่งออกเป็น Primary research ซึ่งก็คือการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูลครอบคลุมทั่วประเทศและ Secondary research ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการศึกษา (Secondary sources were a critical part of research)

นอกจากตัวอย่างงานศึกษาวิจัยที่เป็นงานในระดับมาตรฐานสากลดังกล่าวซึ่งได้สรุปมาในเบื้องต้นแล้ว ยังจะทำการศึกษางานอื่นๆ เป็นการเพิ่มเติม ให้ครบถ้วนและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นต่อไป

(5) การวัดผลกระทบทางเศรษฐกิจ

UFI และ Oxford Economics ได้ศึกษาและจัดทำรายงาน Global Economic Impact of Exhibitions เพื่อวัดความสำคัญทางเศรษฐกิจของการจัดนิทรรศการทั่วโลก โดยจัดทำเป็นแบบจำลองเพื่อประมาณการการใช้จ่ายและการจ้างงานโดยตรง ตลอดจนผลกระทบโดยรวมของการจัดนิทรรศการในระบบเศรษฐกิจ โดยกำหนดนิยามของนิทรรศการการค้า หมายถึง นิทรรศการที่ส่งเสริมการค้าและการพาณิชย์ และผู้เข้าชมงานหลักเป็นกลุ่มเพื่อการค้า (Trade visitor) และเปิดให้ประชาชนทั่วไปเข้าชมได้ในเวลาที่กำหนด สำหรับนิทรรศการสาธารณะ หมายถึง นิทรรศการที่เปิดให้บุคคลทั่วไปเข้าชมเป็นหลัก นิทรรศการสาธารณะบางครั้งเรียกว่าการแสดงเพื่อผู้บริโภค องค์ประกอบหลักของผลกระทบทางเศรษฐกิจ ได้แก่

(1) ผลกระทบทางตรง (Direct impacts) ประกอบด้วย การใช้จ่ายทางตรงและการจ้างงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและการผลิตนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายผู้เข้าร่วมที่จะเดินทางไปนิทรรศการ ตลอดจนการใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับนิทรรศการ จากลักษณะของนิทรรศการผลกระทบทางตรงนี้ส่วนใหญ่จะเกิดขึ้นในหลากหลายภาคส่วน (Sectors) เช่น การผลิตนิทรรศการมักเกี่ยวข้องกับพนักงานในโรงแรมหรือสถานที่อื่น ๆ รวมถึงพนักงานในศูนย์ประชุม ตลอดจนโสตทัศนูปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค และผู้ให้บริการตามสัญญาบุคคลที่สาม เช่น บริษัทรับความบันเทิง/การผลิต การตกแต่ง วิทยากรและผู้ฝึกสอน การโฆษณาและการสื่อสารทางการตลาด ฯลฯ การจ้างงานเหล่านี้ล้วนเป็นการจ้างงานที่เกิดจากการจัดนิทรรศการ ในขณะเดียวกันก็จะเกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมนิทรรศการ (Participants) และที่พักในระหว่างร่วมงานนิทรรศการ ก็สนับสนุนการใช้จ่ายทางตรง

และการจ้างงานที่เกิดจากผู้ให้บริการต่างๆ ในภาคการท่องเที่ยว แม้ว่าการใช้จ่ายนี้จะเกิดขึ้นในธุรกิจต่างๆ ที่อยู่ในภาคอุตสาหกรรมต่างๆ แต่ทั้งหมดนี้เป็นกิจกรรมที่ได้จากการใช้จ่ายโดยตรงของนิทรรศการ และเป็นส่วนหนึ่งของผลกระทบทางตรงของการจัดนิทรรศการ

(2) ผลกระทบทางอ้อม (Indirect impacts) เป็นผลกระทบของอุตสาหกรรมปลายน้ำ (Downstream) หรือที่เรียกว่าผลกระทบของห่วงโซ่อุปทาน เช่น สาธารณูปโภค (Facilities) ที่ใช้ในการจัดนิทรรศการ เช่น พลังงาน วัตถุดิบในการปรุงอาหาร นอกจากนี้ สถานที่จัดนิทรรศการหลายแห่งได้ทำสัญญากับผู้ให้บริการเฉพาะด้าน เช่น การตลาด การบำรุงรักษาอุปกรณ์ การทำความสะอาด การสนับสนุนด้านเทคโนโลยี การบัญชี และบริการด้านกฎหมายและการเงิน เหล่านี้คือตัวอย่างผลกระทบทางอ้อม

(3) ผลกระทบที่ชักนำ (Induced impacts) เกิดขึ้นเนื่องจากพนักงานใช้ค่าจ้างและเงินเดือนในระบบเศรษฐกิจในวงกว้าง ตัวอย่างเช่น พนักงานโรงแรมใช้จ่ายเงินเป็น ค่าเช่า ค่าขนส่ง อาหารและเครื่องดื่ม และความบันเทิง

ผลกระทบทางอ้อมและผลกระทบชักนำ อาจเรียกรวมกันว่าผลกระทบทางอ้อม

ในการวิเคราะห์ผลกระทบตามรายงาน Global Economic Impact of Exhibitions จะใช้ตัวคูณผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Multipliers) ระดับประเทศจากการศึกษาผลกระทบของนิทรรศการที่มีการทำไว้ สำหรับประเทศที่ตัวคูณผลกระทบทางเศรษฐกิจของการนิทรรศการไม่พร้อมใช้งานหรือไม่สอดคล้องกับข้อมูลอ้างอิง จะใช้ตัวคูณการท่องเที่ยว (tourism multipliers) ของ WTTC (สภาการเดินทางและการท่องเที่ยวโลก) และ Oxford Economics โดยตัวคูณของ WTTC คำนวณจาก Input Output Table ของแต่ละประเทศ

จากรายงาน Global Economic Impact of Exhibitions ผลกระทบโดยตรงของนิทรรศการ (2018) ประกอบด้วย

(1) จำนวนนิทรรศการ ผู้เข้าชมงาน และผู้แสดงสินค้า: นิทรรศการประมาณ 32,000 งาน มีผู้เข้าชมโดยตรง 303 ล้านคน และผู้แสดงสินค้าเกือบห้าล้านราย ในกว่า 180 ประเทศ

(2) การใช้จ่ายทางตรง (การขาย): การจัดนิทรรศการสร้างการใช้จ่ายทางตรงมากกว่า 115.9 ยูโร ($136.9) พันล้านยูโร จากผู้เยี่ยมชม ผู้แสดงสินค้า และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดนิทรรศการ

(3) ก่อให้เกิดการจ้างงานทางตรง 1.3 ล้านตำแหน่งในทั่วโลก และมี GDP ทางตรง (Direct GDP) (ผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ) มูลค่า 68.7 ยูโร ($81.1) พันล้านยูโร

(4) ผู้แสดงสินค้า (Exhibitors) ประมาณ 4.5 ล้านคนทั่วโลกและเกิดการใช้จ่ายทางตรง 115.9 ยูโร ($136.9) พันล้านยูโร ดังนั้นการจัดนิทรรศการสามารถสร้างค่าใช้จ่ายทางตรง (Direct Spending) จำนวน 25,600 ยูโร (30,200 ดอลลาร์) ต่อผู้แสดงสินค้า 1 ราย

เมื่อรวมผลกระทบทางอ้อมและผลกระทบ[illegible] (Indirect and Induced Impacts) ที่เกิดจากนิทรรศการแล้ว การจัดนิทรรศการทั่วโลกสามารถสร้างผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Global economic impact) ในปี 2561 ดังนี้ ยอดขาย $325.6 พันล้าน จ้างงาน 3.2

ล้านคน และ GDP จำนวน $197.5 พันล้าน (Contribution to global gross domestic products) ยอดขายรวมต่อตารางเมตร 9,400 ดอลลาร์ ในปี 2561

(6) การวัดผลกระทบทางเศรษฐกิจในกรณีการจัดกิจกรรมแบบ Offline Online และ Hybrid

จากรายงาน UFI Global Exhibition Barometer ครั้งที่ 27 ซึ่งได้สำรวจสถานะและแนวโน้มของอุตสาหกรรมการจัดนิทรรศการทั่วโลก ตลอดจนตลาดเฉพาะ 28 แห่ง เมื่อเดือนมิถุนายน 2564 ซึ่งเป็นการประเมินผลกระทบของการระบาดใหญ่ของ COVID-19 ต่ออุตสาหกรรมการจัดนิทรรศการ (Exhibition) ตลอดจนการคาดการณ์สำหรับอนาคต พบว่าร้อยละ 58 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั่วโลกกล่าวว่าได้เพิ่มบริการ/ผลิตภัณฑ์ดิจิทัล (เช่น แอปพลิเคชั่น โฆษณาดิจิทัล และป้ายดิจิทัล) ลงในข้อเสนอนิทรรศการที่มีอยู่ นอกจากนี้ ในส่วนของรูปแบบกิจกรรม (Event) คาดการณ์ว่าตลอดปี 2564 ร้อยละ 50 ของกิจกรรม (Event) ที่จัดเป็นแบบกิจกรรมที่จัดในสถานที่จริง ร้อยละ 30 เป็นแบบไฮบริด และร้อยละ 20 เป็นแบบดิจิทัล และใน 2 ปีข้างหน้าร้อยละ 61 คาดว่ารายได้มากกว่าร้อยละ 50 จะเป็นกิจกรรมแบบกายภาพและไฮบริด (Physical & "hybrid" events) มากกว่าร้อยละ 50 ของรายได้ และร้อยละ 59 เห็นว่ากิจกรรมดิจิทัล (Digital events) จะคิดเป็นสัดส่วนน้อยกว่าร้อยละ 10 สำหรับประเทศไทยร้อยละ 30 เป็นแบบไฮบริดร้อยละ 33 ของกิจกรรม (Event) เป็นแบบกิจกรรมที่จัดในสถานที่จริงร้อยละ 22 เป็นแบบดิจิทัล ดังนั้น การจัดนิทรรศการ รวมถึงการจัดกิจกรรมไมซ์อื่นๆ จึงมีแนวโน้มการจัดเป็น 3 แบบ ได้แก่ แบบกิจกรรมที่จัดในสถานที่จริง แบบไฮบริด (จัดในสถานที่จริง ควบคู่กับแบบดิจิทัล/ออนไลน์/Virtual) และแบบดิจิทัล (ออนไลน์/Virtual ทั้งหมด) ดังนั้น การวัดผลกระทบทางเศรษฐกิจทั้งทางตรง ทางอ้อม ผลกระทบต่อเนื่อง จากอุตสาหกรรมไมซ์จึงจำเป็นต้องปรับให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดกิจกรรมไมซ์ในปัจจุบันด้วย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากแนวคิดการวัดผลกระทบทางเศรษฐกิจ เป็นการวัด (1) ผลกระทบทางตรง (Direct impacts) ประกอบด้วย การใช้จ่ายทางตรงและการจ้างงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและการผลิตนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายผู้เข้าร่วมที่จะเดินทางไปนิทรรศการ ตลอดจนการใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับนิทรรศการ (2) ผลกระทบทางอ้อม (Indirect impacts) เป็นผลกระทบของอุตสาหกรรมปลายน้ำ (Downstream) หรือที่เรียกว่าผลกระทบของห่วงโซ่อุปทาน เช่น สาธารณูปโภค (Facilities) ที่ใช้ในการจัดนิทรรศการ เช่น พลังงาน วัตถุดิบในการปรุงอาหาร และ (3) ผลกระทบที่ชักนำ (Induced impacts) เกิดขึ้นเนื่องจากพนักงานใช้ค่าจ้างและเงินเดือนในระบบเศรษฐกิจในวงกว้าง ดังนั้น ผลการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมไมซ์จึงไม่มีผลต่อแนวคิดการวัดผลกระทบทางเศรษฐกิจ แต่จะมีผลกระทบต่อการวัดในส่วนของข้อมูลค่าใช้จ่ายต่างๆ ของทั้งด้านอุปทาน (Supply side) และด้านอุปสงค์ (Demand side) รวมทั้งโครงสร้างของ MICE Input-Output table จะเปลี่ยนแปลงไปจากก่อนเกิดโควิด โดยจะมีผู้ให้บริการด้านดิจิทัลหรือบริการที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมแบบออนไลน์/Virtual ซึ่งมีผลต่อการ[illegible]และ GDP ของกิจกรรมไมซ์ ผู้ประเมินจึงต้องปรับปรุงวิธีการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ และ[illegible] MICE Input-Output table เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน เพื่อความถูกต้องในการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ

4.3.13 พัฒนาและปรับปรุงแบบจำลองสำหรับการพยากรณ์ผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์

การพัฒนาและปรับปรุงแบบจำลองสำหรับการพยากรณ์ผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานครั้งนี้จะใช้วิธีการ ของ Input-Output analysis ซึ่งได้อธิบายในรายละเอียดตามที่ระบุไว้แล้วข้างต้น

แนวทางในการศึกษาและพัฒนาแบบจำลอง Input-Output เพื่อใช้สำหรับการดำเนินงานกิจกรรมการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2567 มีดังนี้

1) การคำนวณหาค่า Direct effect ของอุตสาหกรรมไมซ์ จะดำเนินการโดยการพัฒนาและจัดทำ TSA ของ MICE ขึ้นมาโดยตรงโดยการประสานงานกับ TCEB และ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาในส่วนที่ได้มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ TSA และ MICE TSA อยู่แล้วเพื่อการขอใช้ข้อมูลเพื่อการประมาณค่าต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้ผลการศึกษาที่ได้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน

2) การพัฒนาตาราง MICE Input-Output table ซึ่ง สสปน. ได้มีการจัดทำเบื้องต้นไว้แล้วให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการปรับให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมไมซ์ที่มีการทำในรูปแบบ Hybrid เพื่อใช้สำหรับการคำนวณค่า Indirect effect และ Induce effect โดยอาศัยข้อมูลจากตาราง Input-Output ของประเทศที่จัดทำโดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และข้อมูลจาก Tourism Input-Output table ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยจะกำหนดสาขาเศรษฐกิจในตารางให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับ Tourism Input-Output table ขณะเดียวกันก็จะต้องมีสาขาของอุตสาหกรรมไมซ์เพื่อใช้สำหรับวิเคราะห์ผลกระทบทางตรง ทางอ้อม และผลกระทบต่อเนื่องที่มีต่ออุตสากรรมไมซ์ในแต่ละสาขา โดยในเบื้องต้นพิจารณาเห็นว่าควรกำหนดสาขาของอุตสาหกรรมไมซ์ 4 สาขาตามองค์ประกอบของ MICE คือ

- การประชุมนานาชาติหรือ Corporate meeting
- การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลนานาชาติหรือ Corporate incentive travel
- การประชุมนานาชาติของกลุ่มองค์กรหรือ Convention
- การแสดงสินค้านานาชาติ หรือ Exhibition

อย่างไรก็ตาม ในการปฏิบัติจริง จะต้องมีการหารือกับ TCEB ถึงความเหมาะสมและความต้องการใช้ประโยชน์ข้อมูลวิเคราะห์แต่ละ sector อย่างไรบ้าง ทั้งนี้เพื่อให้ TCEB สามารถใช้ประโยชน์จากตารางดังกล่าวได้อย่างกว้างขวางในโอกาสต่อๆ ไป

วิธีการพัฒนาและจัดทำตาราง MICE Input-Output table มีแนวทางการดำเนินงานดังนี้คือ

- ออกแบบตาราง ให้สอดคล้องกับความต้องการและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ เช่น มีข้อมูลรองรับ เป็นต้น
- เก็บรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิต่างๆ

- Final demand
- Input structure
- Value added
- อื่นๆ

- การเก็บรวบรวมข้อมูล MICE
- นำข้อมูลทั้งหมดลงตารางในเบื้องต้น
- การพิจารณาความสอดคล้องของข้อมูลกับ source of data อื่น ๆ เช่น บัญชีประชาชาติ, TSA, MICE, Current accounts และอื่นๆ
- การปรับลดความแตกต่าง เพื่อให้เกิดความสอดคล้องของข้อมูล (reconciliation) ในขั้นที่ 1
- การทำสมดุลตาราง (balance) โดยใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ เช่น RAS method
- วิเคราะห์และรายงานผลตารางเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ต่างๆ ต่อไป

3) การคำนวณค่า Indirect effect และ Induce effect จะดำเนินการโดยการ
- กำหนดตัวแปรเชิงนโยบายโดยเฉพาะอย่างยิ่งตัวแปรภายนอกที่ควรจะถูกกำหนดขึ้นมาจากการหารือร่วมกับ TCEB
- การคำนวณหาค่า Indirect effect ที่มีต่อตัวแปร
- คำนวณหาค่า Induce effect

4) การวิเคราะห์ค่า Indirect effect และ Induce effect จะดำเนินการวิเคราะห์ผลโดยการเปรียบเทียบกับตัวแปรและเครื่องชี้ทางเศรษฐกิจต่างๆที่มีการรายงานในประเทศและผลการศึกษาในต่างประเทศ

5) การวิเคราะห์การจ้างงาน โดยศึกษาภายใต้การกำหนดอัตราการจ้างงานแบบเต็มเวลาที่เกิดจากการจัดกิจกรรมไมซ์ระดับนานาชาติ ซึ่งอัตราค่าจ้างดังกล่าวจะได้จากการรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิของผู้จัดงาน MICE ในระดับนานาชาติในประเทศไทย

6) การพยากรณ์ผลกระทบทางเศรษฐกิจ จะต้องทำการประเมินค่าของตัวแปรภายนอกที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ต้องการพยากรณ์ ร่วมกับการใช้ผลการคาดประมาณเศรษฐกิจระยะสั้นจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการดูแลเศรษฐกิจของประเทศที่สำคัญ ได้แก่ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลการใช้จ่ายของรัฐบาลจากงบประมาณรายจ่ายในช่วงระยะเวลาดังกล่าว มาพิจารณาร่วมด้วย เพื่อกำหนดค่าของ final demand ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพที่ควรจะเป็นในช่วงเวลาที่ต้องการพยากรณ์ เพื่อการคำนวณหาค่า gross output และ GDP ที่จะเกิดขึ้นกับอุตสาหกรรม MICE และอุตสาหกรรมอื่นๆ ของประเทศ

4.4 การจัดเก็บข้อมูล

การดำเนินกิจกรรมการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2567 ในครั้งนี้ เป็นงานศึกษาวิจัยที่มีการวิเคราะห์เชิงปริมาณเป็นจุดมุ่งหมายหลัก ดังนั้นการจัดเก็บข้อมูลจึงถือว่าเป็นเรื่องสำคัญอาจจะเรียกได้ว่าเป็นเรื่องที่สำคัญมากที่สุดประการหนึ่งของการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าจะสามารถได้ข้อมูลตรงตามที่ต้องการอย่างมีคุณภาพ เชื่อถือได้และสามารถสะท้อนสถานภาพที่เป็นจริงได้ดีที่สุด

ประเภทข้อมูลที่จะทำการเก็บรวบรวมมี 2 ประเภทคือ

1) ข้อมูลทุติยภูมิหมายถึงข้อมูลที่มีมีหน่วยงานอื่นจัดเก็บไว้แล้ว ผู้ใช้เพียงแต่ศึกษาคุณลักษณะของข้อมูลแล้วรวบรวมและนำมาใช้

2) ข้อมูลปฐมภูมิ หมายถึงข้อมูลที่ผู้ใช้ได้ดำเนินการและทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยสถิติโดยตรง ข้อมูลปฐมภูมิมีข้อดีคือได้ข้อมูลที่ตรงตามความต้องการ แต่ข้อจำกัดที่สำคัญคือใช้ทรัพยากรค่อนข้างมาก ใช้เวลาและที่สำคัญคือจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักวิชาการทางสถิติเพื่อให้แน่ใจได้ว่าข้อมูลที่จะได้มานั้นสามารถเป็นตัวแทนประชากรที่ต้องการศึกษา

4.4.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ

ข้อมูลทุติยภูมิที่มีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์โดยหลักการใหญ่แล้วจะมีอยู่ 3 ส่วน คือข้อมูลด้านอุปสงค์ MICE, ข้อมูลด้านอุปทาน MICE และข้อมูลที่เป็นอื่นๆ ที่มีความสัมพันธ์/เกี่ยวข้องกับ MICE โดยจะทำการศึกษาข้อมูลทุติยภูมิจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ศึกษาถึงคุณลักษณะของข้อมูล ได้แก่ นิยาม ความหมาย คุ้มรวม ขอบเขต วิธีการวัดค่า เป็นต้น แล้วทำการรวบรวมเพื่อนำมาใช้ประกอบในการศึกษาวิเคราะห์ต่อไป ข้อมูลและแหล่งข้อมูลที่สำคัญที่จะดำเนินการศึกษาและรวบรวมในเบื้องต้น ได้แก่

1) ข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวกับ MICE ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการเพื่อการวัดผลกระทบของ MICE ที่มีการดำเนินงานและจัดเก็บรวบรวมไว้โดย TCEB

2) ข้อมูลทางเศรษฐกิจจากบัญชีประชาชาติที่จัดทำโดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

3) ตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิต ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

4) ข้อมูล current account และข้อมูลเศรษฐกิจอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่จัดทำโดยธนาคารแห่งประเทศไทย

5) ข้อมูลบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวหรือ TSA และกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

6) ข้อมูลตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยวและกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

7) ข้อมูลและสถิติการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

8) ข้อมูลจากการสำรวจและสำมะโนต่างๆที่มีความเกี่ยวข้องกับ MICE จากสำนักงานสถิติแห่งชาติ

9) ข้อมูลของอุตสาหกรรมอื่นๆที่อยู่ในห่วงโซ่อุทานของอุตสาหกรรมไมซ์

10) ข้อมูล MICE ในส่วนที่มีการดำเนินงานและเก็บรวบรวมข้อมูลไว้จากภาคเอกชน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทย สภาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย องค์กรภาคเอกชน สมาคมต่างๆ ที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับ MICE

4.4.2 การรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ

การรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ จะดำเนินการใน 2 ส่วนคือ

1) ข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/จำนวนการจัดงานไมซ์ในประเทศไทย สำรวจจากผู้จัดงาน MICE

2) ข้อมูลการใช้จ่ายของผู้เข้าร่วม/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ สำรวจจากผู้เข้าร่วมงาน MICE

4.4.2.1 การสำรวจข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/การจัดงานไมซ์ในประเทศไทย

ในการศึกษาในครั้งนี้จะทำการสำรวจและรวบรวมข้อมูลจำนวนการจัดงานไมซ์ในประเทศไทยโดยวิธีการสำรวจกลุ่มตัวอย่างจากงานไมซ์ระดับนานาชาติที่จัดในประเทศไทยและงานไมซ์ในประเทศ โดยจำแนกออกเป็น

- การประชุม หรือ Corporate meeting
- การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล หรือ Corporate incentive travel
- การประชุมของกลุ่มองค์กร หรือ Convention
- การแสดงสินค้า หรือ Exhibition

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดงาน MICE สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท

- ผู้เข้าร่วมประชุมที่อยู่ในท้องถิ่น (ภายในภูมิภาคนั้น)
- ผู้เข้าร่วมงานท้องถิ่น (Domestic Visitors) หมายถึงเป็นผู้ที่อยู่ภายนอกท้องถิ่นนั้นๆ แต่อยู่ภายในประเทศ
- ผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศโดยหมายถึงผู้ที่ซึ่งเดินทางมาจากภายนอกประเทศเพื่อมาเข้าร่วมกิจกรรม MICE

แนวทางที่จะดำเนินการสำรวจข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/การจัดงานไมซ์ในประเทศไทย มีดังนี้

1) ประชากรที่ศึกษา คือ ผู้จัดงาน MICE ในระดับนานาชาติ และงานไมซ์ในประเทศ

กลุ่มผู้ให้บริการ/ ผู้ประกอบการในธุรกิจ MICE / ผู้สนับสนุนในอุตสาหกรรมไมซ์

- โรงแรม, ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้า (Venues/Hotels)
- Destination Management Company (DMCs)
- Professional Convention Organizers (PCOs)
- Professional Exhibition Organizers (PEOs)

กลุ่มเจ้าภาพผู้จัดการประชุม / การแสดงสินค้านานาชาติ และงานไมซ์ในประเทศ

- ผู้จัดการประชุมนานาชาติ และในประเทศ (Hosts / Organizers)
- ผู้จัดแสดงสินค้านานาชาติ และในประเทศ (Hosts / Organizers)

2) ข้อมูลที่จะทำการรวบรวม ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับ MICE อาทิ

- จำนวนผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม MICE
- ระยะเวลาที่จัดงาน
- ประเภทกิจกรรมที่จัดงาน
- ประเภทผู้เข้าร่วม
- ประเทศที่เข้าร่วม
- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม
- อื่นๆ ฯลฯ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่เกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงาน เช่น จำนวนการจ้างงาน อัตราการจ้างงานเฉลี่ยต่อชั่วโมงการทำงานเพื่อใช้สำหรับการคำนวณหาอัตราการจ้างงานเฉลี่ยแบบเต็มเวลาที่เกิดจากการจัดกิจกรรมไมซ์ เป็นต้น ทั้งนี้ข้อมูลในส่วนนี้ จะนำไปใช้ประกอบกับการวิเคราะห์ผลกระทบใน Input-Output analysis เพื่อการหาค่าโอกาสในการลงทุนและการจ้างงานของอุตสาหกรรมไมซ์

ส่วนที่ 3 ความเห็นเกี่ยวกับจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัดของธุรกิจเพื่อการนำไปใช้ในการประมวลผลและวิเคราะห์ความท้าทาย โอกาส ปัญหาและอุปสรรคของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย

3) จำนวนตัวอย่างที่จะทำการสำรวจ จำนวน[illegible] โดยจะใช้วิธี

- ประสานงานกับ TCEB เพื่อคัดเลือกตัวอย่าง [illegible] ให้ความร่วมมือในการตอบคำถาม/ได้รับการสนับสนุนจาก TCEB

- ประสานงานกับสถานที่จัดงานและขอความร่วมมือในการให้ข้อมูล
- อื่นๆ ที่เหมาะสมและผู้ตอบยินดีให้ความร่วมมือ

4) วิธีการคัดเลือกตัวอย่าง คัดเลือกจากผู้จัดงานที่มีความสมัครใจ/ให้ความร่วมมือในการตอบข้อถาม

5) วิธีการรวบรวมข้อมูล ใช้วิธีการสอบถาม/สัมภาษณ์ผู้จัดงาน

6) เครื่องมือที่จะใช้ในการรวบรวมข้อมูล ใช้แบบสอบถามที่มีการออกแบบคำถามครอบคลุมข้อมูลที่ต้องการทั้ง 3 ส่วน

7) สถานที่ที่จะทำการเก็บข้อมูล สถานที่ที่มีการจัดงาน MICE ที่ครอบคลุมทั้งโรงแรมและสถานที่จัดงานแสดงสินค้า

4.4.2.2 การสำรวจและสัมภาษณ์ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่เข้าร่วมกิจกรรม

1) ประชากรที่ศึกษา ประกอบด้วย
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ผู้เข้าร่วมงาน/ผู้ชม

2) ข้อมูลที่จะทำการรวบรวม จะแยกออกเป็น 2 ส่วนคือ (1) กิจกรรม MICE และ (2) กิจกรรมท่องเที่ยวที่อยู่นอก MICE แต่อยู่ในการเดินทางเที่ยวเดียวกัน โดยข้อมูลหลักๆ ที่จะทำการรวบรวมประกอบด้วย
- ข้อมูลทั่วไป (เพศ/อายุ/สัญชาติ/ข้อมูลอื่นๆ)
- จำนวนผู้ติดตาม
- Mode การเดินทาง
- Group/non-group tour
- ประเภทกิจกรรมที่เข้าร่วม
- จำนวนวันเข้าร่วมทำกิจกรรม
- ค่าใช้จ่าย (ก่อน/ในระหว่าง/ภายหลังการดำเนินกิจกรรม)
- ค่าใช้จ่ายของผู้ติดตาม
- ประเภทการท่องเที่ยวภายหลังจากจบกิจกรรม MICE
- สถานที่ท่องเที่ยวที่ได้เดินทางไปท่องเที่ยว
- จำนวนวันท่องเที่ยว
- ค่าใช้จ่ายท่องเที่ยว
- เหตุผลในการตัดสินใจเข้าร่วม MICE (ข้อดี/ข้อเสีย) ความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ สาเหตุที่ไม่พอใจ ฯลฯ)
- ปัญหาและอุปสรรค/เรียงลำดับความสำคัญของปัญหา
- โอกาสที่จะเข้าร่วมในครั้งต่อๆไป/ความเป็นไปได้ที่จะชวนผู้อื่นให้เข้าร่วมกิจกรรม

- ข้อมูลอื่นๆที่จะเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ ทั้งการวิเคราะห์ผลกระทบและการวิเคราะห์ความท้าทาย โอกาส ปัญหาและอุปสรรคของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย

3) จำนวนตัวอย่างที่จะทำการสำรวจ จะใช้วิธีการกำหนดจำนวนโดยนำหลักการทางวิชาสถิติมาประยุกต์ใช้ โดยจะต้องคำนึงถึงระดับความเชื่อมั่นที่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับร้อยละ 95 หรือมีความคลาดเคลื่อนไม่เกิน 0.05 โดยตัวอย่างที่จะสำรวจ ครอบคลุมการประชุม (Corporate meeting) การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Corporate incentive travel) การประชุมของกลุ่มองค์กร (Convention) การแสดงสินค้า (Exhibition) โดยกำหนดสัดส่วนให้เหมาะสมกับจำนวนงานและจำนวนผู้เข้าร่วมงานที่คาดว่าจะจัดขึ้นในปี 2565 และจะกำหนดสัดส่วนตัวอย่างคนไทยและต่างชาติให้เหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เข้าร่วมงาน/ผู้ชม ในงาน MICE ทั้งนี้ขนาดตัวอย่างที่เหมาะสมจะไม่ต่ำกว่าขนาดที่คำนวณโดยสูตรของ Taro Yamane และรวมกันแล้วไม่ต่ำกว่า 10,000 ตัวอย่าง

   สูตรการคำนวณขนาดตัวอย่างของ Taro Yamane $n = N/(1+Ne^2)$ เมื่อ n = ขนาดตัวอย่าง, N = ประชากร, e= ค่าความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้คือ 0.05

4) วิธีการคัดเลือกตัวอย่าง จะใช้การคัดเลือกแบบสุ่มตัวอย่าง(sampling by chance) เป็นหลักร่วมกับความสมัครใจของผู้ที่จะตอบคำถาม

5) วิธีการรวบรวมข้อมูล ใช้วิธีการสัมภาษณ์แบบ face-to-face

6) เครื่องมือที่จะใช้ในการรวบรวมข้อมูล ใช้แบบสอบถาม ซึ่งจะมีการแปลออกเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นๆ อีก 2 ภาษา ได้แก่ ญี่ปุ่น และอาหรับ โดยหลังจากที่จัดทำ (ร่าง) แบบสอบถามเสร็จเรียบร้อยแล้ว ที่ปรึกษาจะดำเนินการทดสอบแบบสอบถาม (Pre-test) ในสองส่วน คือ

   การทดสอบความเที่ยงตรง (Validity) คือ การทดสอบคุณภาพของแบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจ เพื่อใช้วัดคุณลักษณะ พฤติกรรม เนื้อหาสาระที่ต้องการวัดได้อย่างถูกต้อง คลอบคลุม มีประสิทธิภาพ และวัดความถูกต้องได้ตามความเป็นจริง โดยการทดสอบแบบสอบถามกับผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ท่าน โดยการหาความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับจุดประสงค์ (Item Objective Congruence : IOC) ที่มีเกณฑ์ในการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

ให้ 1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์
0 เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์หรือไม่
-1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์

หลังจากนั้นนำคะแนนของผู้เชี่ยวชาญมาหาค่าดัชนีความสอดคล้องฯ โดยใช้สูตรของ โรวิเนลลี และแฮมเบิลตัน มีสูตรการคำนวณ (Rovinelli and Hambleton, 1977 : 49-6)

$IOC = \sum R/N$

โดยที่ IOC เป็นค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับจุดประสงค์

$\sum R$ เป็นผลรวมของคะแนนจากการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ

N เป็นจำนวนผู้เชี่ยวชาญ

ค่าที่คำนวณอยู่ระหว่าง 0.00 ถึง 1.00 มีรายละเอียดของเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป คัดเลือกคำถามข้อนั้นไว้ใช้ได้

แต่ถ้าได้ค่า IOC ต่ำกว่า 0.5 ควรพิจารณาแก้ไขปรับปรุง หรือตัดทิ้ง

การทดสอบความน่าเชื่อถือ (Reliability) คือ การทดสอบคุณภาพของแบบสอบถามที่สามารถใช้วัดค่าหลายๆ ครั้ง แล้วได้ผลของการวัดที่มีความคล้ายคลึงกัน หรืออีกนัยหนึ่ง คือ “ความคงเส้นคงวา” ของแบบสอบถาม มีข้อคำถามที่ไม่สับสน แนวชี้นำ และอคติ ด้วยการวิเคราะห์ค่าสหสัมพันธ์ (Correlation) ของกลุ่มตัวอย่างทดสอบจำนวนหนึ่ง ซึ่งคณะทำงานได้เลือกใช้วิธีการวัดการสอดคล้องภายใน (Internal consistency) หรือเรียกว่า “การหาค่า Cronbach’s alpha (ครอนแบคอัลฟ่า)” ซึ่งเป็นการหาค่า “สัมประสิทธิของความเชื่อมั่น (coefficient of reliability)” ข้อคำถามแต่ละข้อ ซึ่งในทางสถิติแล้วค่าดังกล่าวค่าสูงขึ้นยิ่งดี โดยปกติในการวิจัยทางสังคมศาสตร์เกณฑ์ยอมรับอยู่ที่ 0.7 ขึ้นไป ซึ่งคณะผู้วิจัยได้ดำเนินการทดสอบคุณภาพแบบสอบถามกับกลุ่มเป้าหมายการสำรวจครั้งนี้

7) สถานที่ที่จะทำการเก็บข้อมูล จะพิจาณาใช้ 2 แห่งประกอบกัน คือ
- สถานที่ที่มีการจัดงาน MICE ที่ครอบคลุมทั้งโรงแรมระดับ 5 ดาว และสถานที่จัดงานแสดงสินค้า
- Exit/departure point

4.4.2.3 การควบคุมคุณภาพงานภาคสนาม

จะให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพงานภาคสนาม โดยจะดำเนินการดังนี้

1) คัดเลือกพนักงานภาคสนามที่มีความรู้และประสบการณ์ การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
2) ดำเนินการฝึกอบรม ชี้แจง ทำความเข้าในพนักงานสนามก่อนการปฏิบัติงานจริง
3) จัดให้มีผู้ควบคุมงาน (supervisor) ประจำในแต่ละชุด เพื่อควบคุม ดูแล ให้คำแนะนำและร่วมแก้ปัญหาการดำเนินงานในระดับภาคสนาม
4) ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่กรอบข้อมูลแล้วให้เสร็จสิ้นก่อนการยุติการสัมภาษณ์

4.4.2.4 การรวบรวมข้อมูลและประมวลผล

1) ดำเนินการรวบรวมแบบสอบถามที่กรอกข้อมูลแล้วเข้ามาประมวลผลยังสำนักงานของที่ปรึกษา
2) ตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้องของแบบสอบถาม
3) ดำเนินการบันทึกข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสถิติ SPSS
4) ประมวลผลเพื่อหาค่าทางสถิติพื้นฐานต่างๆ สำหรับการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อประเทศไทย

ทั้งนี้ในการจัดเก็บข้อมูลที่ปรึกษาจะแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้างให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลและการประมวลผล

4.5.1 การวิเคราะห์ข้อมูล

จะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักการและแนวคิดที่เป็นไปได้ มีความน่าเชื่อถือ เป็นมาตรฐานสากล การวิเคราะห์ค่าต่างๆ จะต้องพิจารณาบนความสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับหลักการและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ ความมีเหตุมีผล การกำหนดตัวแปรภายนอกจะต้องสอดคล้องกับการดำเนินงานของ TCEB ทั้งในเชิงของการดำเนินงานตามนโยบายและการตลาด

ผลของการวิเคราะห์ข้อมูลจะดำเนินการโดยให้มีกระบวนการสอบทานข้อมูลกับแหล่งข้อมูลอื่นๆ ของประเทศเพื่อให้มีความสอดคล้องต้องกัน

4.5.2 การสอบทานความถูกต้อง ความสมเหตุสมผลของข้อมูล

ดำเนินการสอบทานความถูกต้อง ความสมเหตุสมผลของข้อมูล โดยวิธีการจัด workshop เป็นระยะเวลาครึ่งวัน เพื่อนำเสนอผลการศึกษาให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง

จากหน่วยงานระดับชาติที่ทำในเรื่องของและศึกษาวิเคราะห์เศรษฐกิจของประเทศ เช่น สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ธนาคารแห่งประเทศไทย กระทรวงการคลัง (สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา) กระทรวงพาณิชย์ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า) สำนักงานสถิติแห่งชาติ สมาคมโรงแรมไทย สมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย) สมาคมการแสดงสินค้า (ไทย) และรวมไปถึง นักวิจัย นักวิชาการจากสถาบันวิจัยและสถาบันการศึกษาต่างๆ เข้าร่วมหารือและให้ข้อคิดเห็นต่อข้อมูลและรวมไปถึงผลการศึกษาดังกล่าว

4.6 การวิเคราะห์และจัดทำรายงาน

จะดำเนินการจัดทำการศึกษาและรายงานผลการศึกษาที่คลอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังนี้

4.6.1 ผลการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งในภาพรวมระดับประเทศ และรายอุตสาหกรรม M/I/C/E

4.6.2 ผลการศึกษาอัตราการจ้างงาน โดยศึกษาอัตราการจ้างงานแบบเต็มเวลาที่เกิดจากการจัดกิจกรรมไมซ์ในประเทศไทย ทั้งในภาพรวมระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และรายอุตสาหกรรม M/I/C/E (ถ้ามีข้อมูล)

4.6.3 จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการทำให้อุตสาหกรรมไมซ์เป็นเครื่องมือในการผลักดันให้ระบบเศรษฐกิจของประเทศไทยเติบโต

4.6.4 จัดทำบทวิเคราะห์อื่นๆ เช่น การพยากรณ์ผลกระทบทางเศรษฐกิจ การเพิ่มหรือลดปัจจัยบางอย่างเพื่อกระตุ้นให้ผลกระทบทางเศรษฐกิจสูงขึ้น เป็นต้น

4.6.5 จัดทำบทสรุปภาพรวม Economic Impact ของอุตสาหกรรมไมซ์รอบครึ่งปีงบประมาณแรก (ตุลาคม 66 ถึง มีนาคม 67) ครึ่งปีงบประมาณหลัง (เมษายน ถึง กันยายน 67) และสรุปทั้งปีงบประมาณ 2567 ในรูปแบบ infographic ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

4.7 อื่นๆ ได้แก่ ระหว่างการดำเนินงานในขั้นตอนสำคัญ ต้องขอความเห็นจากคณะกรรมการ เช่น การพัฒนากรอบการประเมิน แนวทางการจัดเก็บข้อมูล ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปและการจัดทำรายงาน

4.8 สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานประกอบด้วย 12 ขั้นตอนหลักที่สำคัญ ดังนี้

4.8.1 วางแผนการดำเนินงานโดยการศึกษารายละเอียดของกิจกรรมการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2567 ทบทวนสาระของกรอบงานที่จะต้องดำเนินการทั้งหมด [illegible] ขอบเขตงาน วางกรอบการทำงาน กำหนดกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติ บุคลากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสาน

แหล่งข้อมูลหลักที่จะต้องประสานและรวบรวม เอกสารที่ต้องดำเนินการ ความพร้อมของระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการทำงานตลอดทั้งโครงการ

4.8.2 ศึกษาทบทวนหลักการ แนวคิดและวิธีการของ TSA และการวัด economic impact ที่เป็นแนวทางตามหลักวิชาการและหลักมาตรฐานสากล เครื่องมือ และข้อมูลเพื่อใช้ในการวัดค่า

4.8.3 ทบทวนวรรณกรรมโดยทำการศึกษาและวิเคราะห์การวัด economic impact จากรายงานผลงานศึกษาวิจัยที่สำคัญของอุตสาหกรรมไมซ์จากองค์กรระดับโลก หรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ เช่น UFI, ICCA, MPI และ UNWTO, OECD, UN, World Bank เป็นต้น

4.8.4 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิที่จะต้องใช้ในการดำเนินงาน จากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ ที่สำคัญได้แก่

- ข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ ของ สสปน.
- ข้อมูลทางเศรษฐกิจจากบัญชีประชาชาติ ตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิต จากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทย
- ข้อมูลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
- ข้อมูลของกระทรวงการคลัง
- ข้อมูลของหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมในห่วงโซ่อุทานของอุตสาหกรรมไมซ์
- ข้อมูล MICE จากองค์กรภาคเอกชน

4.8.5 การจัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิด้วยวิธีการสำรวจ ประกอบด้วย

1) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลจากผู้จัดงาน MICE ระดับนานาชาติ และในประเทศ ที่จัดในประเทศไทย
2) การสำรวจและสัมภาษณ์ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ผู้เข้าร่วมงานไมซ์

ขั้นตอนการดำเนินงานเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามประกอบด้วย

1) การวางแผนงานภาคสนาม
2) การศึกษาและรวบรวมข้อมูลประชากร (ผู้จัดงาน สถานที่จัดงาน ผู้จัดงานที่ได้รับการสนับสนุนจาก TCEB)
3) การกำหนดและคัดเลือกตัวอย่าง
4) การจัดทำแบบสอบถาม
5) การสำรวจภาคสนาม สัมภาษณ์ จัดเก็บข้อมูล
6) การรวบรวมแบบสอบถาม ตรวจสอบ บันทึกข้อมูลและประมวลผลทางสถิติ

4.8.6 การวิเคราะห์ข้อมูลและการประมวลผลจากข้อมูลทุติยภูมิและปฐมภูมิ

4.8.7 การจัดทำและคำนวณ TSA MICE เพื่อการคำนวณหาค่าของ

- Economic impact expenditure side
- Direct economic impact, production side

4.8.8 พัฒนา MICE Input-Output table และพัฒนาและจัดทำแบบจำลอง Input-Output model การกำหนดตัวแปรเพื่อการวิเคราะห์และการพยากรณ์

4.8.9 การสอบทานความถูกต้อง ความสมเหตุสมผลของข้อมูล โดยนำไปหารือกับหน่วยงานระดับชาติที่ทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

4.8.10 การศึกษา จัดทำและวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ ประกอบด้วย

- Direct economic impact
- Indirect economic impact
- Induced impact
- การจ้างงาน โดยศึกษาอัตราการจ้างงานแบบเต็มเวลาที่เกิดจากการจัดกิจกรรมไมซ์ระดับนานาชาติ และงานไมซ์ในประเทศ
- ผลต่อนโยบายต่างๆจาก MICE เช่น ภาษีที่รัฐบาลจะได้รับจากอุตสาหกรรม MICE
- การพยากรณ์ผลกระทบทางเศรษฐกิจ การเพิ่มหรือลดปัจจัยบางอย่างเพื่อกระตุ้นให้ผลกระทบทางเศรษฐกิจสูงขึ้น

4.8.11 การจัดทำรายงานผลการศึกษา ประกอบด้วย

1) ผลการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งในภาพรวมระดับประเทศ และรายอุตสาหกรรม M/I/C/E
2) ผลการศึกษาอัตราการจ้างงาน โดยศึกษาอัตราการจ้างงานแบบเต็มเวลาที่เกิดจากการจัดกิจกรรมไมซ์ในประเทศไทย ทั้งในภาพรวมระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และ รายอุตสาหกรรม M/I/C/E (ถ้ามีข้อมูล)
3) จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการทำให้อุตสาหกรรมไมซ์เป็นเครื่องมือในการผลักดันให้ระบบเศรษฐกิจของประเทศไทยเติบโต
4) จัดทำบทวิเคราะห์อื่นๆ เช่น การพยากรณ์ผลกระทบทางเศรษฐกิจ การเพิ่มหรือลดปัจจัยบางอย่างเพื่อกระตุ้นให้ผลกระทบทางเศรษฐกิจสูงขึ้น
5) จัดทำบทสรุปภาพรวม Economic Impact ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ปีงบประมาณแรก (ตุลาคม 66 ถึง มีนาคม 67) และปีงบประมาณหลัง

(เมษายน ถึง กันยายน 67) และสรุปทั้งปีงบประมาณ 2567 ในรูปแบบ infographic ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

4.8.12 ในระหว่างการดำเนินงานในขั้นตอนสำคัญ จะนำเข้าขอความเห็นจากคณะกรรมการ เช่น การพัฒนากรอบการประเมิน แนวทางการจัดเก็บข้อมูล ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปและการจัดทำรายงาน

5. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

แผนการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	เดือนที่											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	วางแผนการดำเนินงานโครงการ	X											
2	ศึกษาทบทวนหลักการ แนวคิดและวิธีการจัดทำ TSA และวิธีการวัด economic impact	X											
3	ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	X	X										
4	ศึกษาทบทวนกรอบการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจที่ สสปน. ได้จัดทำไว้เดิม	X											
5	ศึกษาและรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิที่จะต้องใช้ในการดำเนินงาน		X	X	X	X							
6	จัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิด้วยวิธีการสำรวจ												
	6.1 วางแผนงานภาคสนาม		X										
	6.2 รวบรวมข้อมูลประชากร		X										
	6.3 กำหนดและคัดเลือกตัวอย่าง		X										
	6.4 จัดทำแบบสอบถาม		X										
	6.5 สำรวจภาคสนาม สัมภาษณ์ จัดเก็บข้อมูล			X	X	X	X	X	X				
	6.6 รวบรวมแบบสอบถาม ตรวจสอบ บันทึกข้อมูลและประมวลผลค่าสถิติ							X	X				
7	วิเคราะห์ข้อมูลและการประมวลผลจากข้อมูลทุติยภูมิและปฐมภูมิ								X	X			
8	จัดทำและคำนวณ TSA MICE								X	X			
9	ออกแบบและพัฒนา MICE Input-Output table												
10	สอบทานความถูกต้อง ความสมเหตุสมผลของข้อมูล โดยนำไปหารือกับหน่วยงานระดับชาติที่ทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง									X			
11	ศึกษา จัดทำและวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์							X	X	X			

แผนการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	เดือนที่											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12	ทบทวนปรับปรุงการศึกษา จัดทำและวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์										X		
13	จัดทำรายงานผลการศึกษาและส่งมอบผลการศึกษา											X	X
	จัดทำและส่งงานครั้งที่ 1 รายงานแผนการดำเนินงาน	X											
	ส่งงานครั้งที่ 2 รายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจรอบครึ่งปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม 2566 ถึง มีนาคม 2567)				X								
	จัดทำและส่งงานครั้งที่ 3 รายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจรอบครึ่งหลังปีงบประมาณ 2567 (เมษายน 2567 ถึง กันยายน 2567)									X			
	จัดทำและส่งงานครั้งที่ 3 รายงานฉบับสมบูรณ์											X	X
14	การประสานงานกับ TCEB และนำเข้าขอความเห็นจากคณะกรรมการฯ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

6. การส่งมอบงาน

ครั้งที่ 1 : ที่ปรึกษาส่งมอบแผนดำเนินการภาษาไทย จำนวน 5 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 2 : ที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจรอบครึ่งปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม 2566 ถึง มีนาคม 2567) ภาษาไทยจำนวน 5 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file ภายใน 30 เมษายน 2567 โดยรายงาน ผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจรอบครึ่งปีงบประมาณ 2567 ต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1) รายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจในประเด็นผลกระทบทางตรง ทางอ้อม มูลค่าเพิ่มจากการจัดงาน และผลกระทบของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อการจัดเก็บภาษี

2) รายงานผลการวิเคราะห์การจ้างงาน ในประเด็น อัตราการจ้างงานแบบเต็มเวลา

3) การพยากรณ์ผลกระทบทางเศรษฐกิจของครึ่งปีหลังปีงบประมาณ 2567 (เมษายน ถึง กันยายน 2567)

4) Info graphic สรุปผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจ[illegible]ครึ่งปีแรก (ตุลาคม 66 ถึง มีนาคม 67)

ครั้งที่ 3 : ที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจรอบครึ่งหลัง ปีงบประมาณ 2567 (เมษายน ถึง กันยายน 2567) ภาษาไทยจำนวน 5 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file

ภายใน 30 กันยายน 2567 โดยรายงาน ผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจรอบครึ่งหลัง ปีงบประมาณ 2567 ต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1) รายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจในประเด็นผลกระทบทางตรง ทางอ้อม มูลค่าเพิ่มจากการจัดงาน และผลกระทบของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อการจัดเก็บภาษี

2) รายงานผลการวิเคราะห์การจ้างงาน ในประเด็น อัตราการจ้างงานแบบเต็มเวลา

3) Info graphic สรุปผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจครึ่งหลัง ปีงบประมาณ 2567 (เมษายน ถึง กันยายน 2567)

ครั้งที่ 4 : ที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ภาษาไทย จำนวน 15 พร้อมทั้ง Soft file ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 โดยรายงานฉบับสมบูรณ์ต้องประกอบด้วย

1) เนื้อหาที่ครอบคลุมผลการศึกษาทั้งหมดที่ได้ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.4 ถึง ข้อ 6.7 และสาระที่แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ สสปน.

2) Info graphic สรุปผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม 66 ถึง กันยายน 2567)

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ทราบถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เกิดจากอุตสาหกรรมไมซ์ ที่มีความแม่นยำถูกต้อง และมีความน่าเชื่อถือ และใช้เป็นข้อมูลที่สนับสนุนความสำคัญของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อระบบเศรษฐกิจ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดสรรงบประมาณและกำหนดนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์

7.2 มีวิธีการประเมินวัดผลกระทบทางเศรษฐกิจ ให้มีความน่าเชื่อถือและเป็นมาตรฐานสากล

7.3 เกิดความร่วมมือระหว่าง สสปน. กับหน่วยงานหลักในประเทศด้านการจัดเก็บสถิติด้านเศรษฐกิจในระดับมหภาคและระดับอุตสาหกรรม

7.4 มีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์

8. แนวทางการบริหารงานโครงการ

เพื่อให้การบริหารและจัดการโครงการเป็นไปอย่างเป็นระบบ และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย และเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงแบ่งการบริหารและจัดการโครงการออกเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย ระดับภาพรวม และระดับปฏิบัติการ ดังแนวทางการดำเนินงานดังนี้

8.1 การบริหารงานในระดับภาพรวม การบริหารงานในระดับภาพรวม ที่ปรึกษาหัวหน้าโครงการ และผู้ประสานงานโครงการ มีหน้าที่ในการบริหาร ควบคุม และกำกับดูแลการดำเนินงานของ

โครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานของโครงการ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1) หัวหน้าโครงการ

หัวหน้าโครงการมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(1) ประสานและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับโครงการฯ

(2) วางแผนการดำเนินการของโครงการ

(3) กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของโครงการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการที่เสนอต่อ สสปน.

(4) ควบคุมดูแลการจัดเก็บ ติดตาม และตรวจสอบข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิและแหล่งข้อมูลทุติยภูมิ

(5) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของนักวิจัยและเจ้าหน้าที่ประจำโครงการทั้งหมด

(6) ควบคุมการประมวลผลข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำข้อเสนอแนะ และควบคุมดูแลการจัดทำรายงานการศึกษาและการส่งมอบงานตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง

(7) นำเสนอผลการศึกษาต่อคณะกรรมการกำกับโครงการฯ

(8) แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และแล้วเสร็จในกรอบเวลาที่กำหนด

2) ผู้ประสานงานโครงการ

ผู้ประสานงานโครงการมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(1) จัดทำแผนดำเนินงานโครงการ

(2) ติดตามการดำเนินการตามแผนดำเนินงาน

(3) ประสานการดำเนินการกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(4) ควบคุมดูแลการจัดเก็บ ติดตามและตรวจสอบข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิและแหล่งข้อมูลทุติยภูมิ

(5) จัดทำแบบสำรวจและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8.2 การบริหารงานระดับปฏิบัติการ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแบ่งส่วนการปฏิบัติงานออกเป็น 4 กลุ่มงาน ได้แก่ (1) กลุ่มนักวิจัย (2) กลุ่มสำรวจและรวบรวมข้อมูล (3) กลุ่มประมวลผลข้อมูล และ (4) กลุ่มงานธุรการ โดยแต่ละกลุ่มงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1) กลุ่มนักวิจัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- การศึกษาทบทวน กรอบแนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการศึกษา

- กำหนดแนวทางการศึกษาวิจัยและออกแบบแบบสอบถาม ทดสอบและแก้ไขแบบสอบถาม
- อบรมพนักงานสำรวจภาคสนาม ควบคุมและติดตามการดำเนินการสำรวจ
- รวบรวมและศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลตามขอบเขตการศึกษา
- จัดทำรายงานการประชุมเพื่อติดตามการดำเนินการ
- จัดทำรายงานการศึกษาตามขอบเขตการดำเนินงาน

2) **กลุ่มสำรวจและรวบรวมข้อมูล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- วางแผนการสำรวจข้อมูลภาคสนามและรวบรวมข้อมูลจากแหล่งทุติยภูมิ
- ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานสำรวจ และรวบรวมข้อมูลให้เป็นไปตามแผน
- ควบคุมการเลือกกลุ่มตัวอย่าง
- อบรมทีมสำรวจและรวบรวมข้อมูล
- ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามข้อมูลแล้ว
- รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิจากหน่วยงานต่างๆ
- รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิโดยการสัมภาษณ์

3) **กลุ่มประมวลผลข้อมูล**

แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มงานย่อย ดังนี้

3.1) **กลุ่มงานย่อยตรวจสอบแบบสอบถามและลงรหัสข้อมูล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามและข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งต่างๆ
- คัดแบบสอบถามที่ไม่สมบูรณ์ออกหรือแจ้งให้กลุ่มสำรวจและรวบรวมข้อมูลทราบเพื่อตรวจสอบข้อมูลกับแหล่งข้อมูลหรือรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม
- ลงรหัสข้อมูลซึ่งรวบรวมจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิและแหล่งข้อมูลทุติยภูมิสำหรับนำไปบันทึกเข้าโปรแกรมประมวลผล

3.2) **กลุ่มงานย่อยบันทึกข้อมูลเข้าโปรแกรมประมวลผล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- บันทึกข้อมูลที่ลงรหัสแล้วลงในโปรแกรมประมวลผลทางสถิติ SPSS
- ทำเครื่องหมายบนแบบบันทึกข้อมูลที่ถูกบันทึกเข้าโปรแกรมประมวลผลแล้วเพื่อป้องกันการบันทึกแบบสอบถามซ้ำ
- Backup ข้อมูลที่บันทึกเข้าโปรแกรมประมวลผลเพื่อป้องกันในกรณีเกิด Error และทำให้ข้อมูลที่บันทึกเข้าระบบงานหาย

- ส่งมอบแบบบันทึกข้อมูลและข้อมูลที่บันทึกแล้วให้กลุ่มงานย่อยตรวจสอบและประมวลผล เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกเข้าโปรแกรมประมวลผล และประมวลผลข้อมูล

3.3) กลุ่มงานย่อยตรวจสอบและประมวลผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกเข้าโปรแกรมประมวลผล และทำการปรับปรุงแก้ไขในกรณีเกิดข้อผิดพลาด
- ประมวลผลข้อมูลและจัดทำข้อมูลสำหรับวิเคราะห์ตามรูปแบบที่กำหนดโดยนักวิจัย
- จัดเก็บแบบบันทึกข้อมูลที่บันทึกเข้าโปรแกรมประมวลผลแล้ว โดยทำทะเบียนคลุมให้เป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการค้นหา

3.4) กลุ่มงานธุรการ

กลุ่มงานธุรการมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(1) จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

(2) จัดทำแบบสอบถาม ตามจำนวนที่ต้องใช้ในการสำรวจและบันทึกข้อมูล

(3) พิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสาร และงานธุรการอื่นๆ

(4) จัดฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติงานโครงการ

เพื่อให้การควบคุมการปฏิบัติงานโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีการประชุมคณะทำงานทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายปฏิบัติการสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการ ติดตามการดำเนินการ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และความคิดเห็นระหว่างกลุ่มงานต่างๆ โดยหัวหน้ากลุ่มงานทุกคนจะต้องเข้าร่วมประชุม และนำเสนอในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ

9. คณะทำงานตามโครงการ

หัวหน้านักวิจัย ระดับปริญญาโท ประสบการณ์ทำงาน 11-15 ปี จำนวน 1 คน

นายภักดิ์ ทองส้ม (ประสบการณ์ 46 ปี)

นักวิจัยระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ทำงาน 5-10 ปี จำนวน 4 คน

1. ผศ. ดร.สุเทพ บูรณะคุณาภรณ์ (ประสบการณ์ 29 ปี)
2. นางกัญจนา ชุณหศิริรักษ์ (ประสบการณ์ 44 ปี)
3. นางสาวยุวดี นิรัตน์ตระกูล (ประสบการณ์ 38 ปี)
4. นางสาวประดับ บุญสิทธิศักดิ์ (ประสบการณ์ 23 ปี)

นักวิจัยระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ทำงาน 5 ปี จำนวน 4 คน

1. นางสาวณัฏฐ์ทิตา เสนาทิพย์ (ประสบการณ์ 8 ปี)
2. นางสาวจุฬาลักษณ์ หนูนิล (ประสบการณ์ 9 ปี)
3. นางสาวพนิดา เนียมสงค์ (ประสบการณ์ 14 ปี)
4. นางสาวสิรภัทร ภักตร์ขำ (ประสบการณ์ 10 ปี)

ภาคผนวกที่ 1
รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ ประสบการณ์และผลงานบุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานตามโครงการ PROFILE

ชื่อ/นามสกุล นายภักดิ์ ทองส้ม

(หัวหน้านักวิจัย ประสบการณ์ 46 ปี อดีตผู้อำนวยการกองบัญชีประชาชาติ)

การศึกษา

- 2519 วท. บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2525 พบ. ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 2533 M.A. (Quantitative Development Economics)
  University of Warwick, United Kingdom

การศึกษาอื่น

- Certificate in General Statistics, SIAP, Tokyo, Japan (ค.ศ. 1987)
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (รุ่นที่ 6)
  สถาบันพระปกเกล้า, 2550

ประวัติการทำงาน

- พ.ศ. 2520-2522 ผู้ช่วยนักวิจัย โครงการวิจัยปลูกพืชเหลื่อมฤดู คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม ประมวลข้อมูลและจัดทำรายงานผล
- พ.ศ. 2522-2542 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รับผิดชอบในการประมวลและจัดทำข้อมูลบัญชีประชาชาติ (national accounts) ของประเทศ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิต (input-output table) บัญชีเศรษฐกิจเงินทุน (flow of fund account) และงบดุลแห่งชาติ (national balance sheet) เป็นต้น รวมทั้งการคาดประมาณการเศรษฐกิจและงานวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติ การพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติรายไตรมาส และการปรับปรุงระบบบัญชีประชาชาติเป็นระบบ 1993 SNA
- พ.ศ. 2542-2544 ผู้อำนวยการกองบัญชีประชาชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ลาออกจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเมื่อ 31 มกราคม 2545)
- พ.ศ. 2545-2546 ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กระทรวงอุตสาหกรรม ทำหน้าที่จัดทำแผนแม่บทการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม แผนปฏิบัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมทั้งการพัฒนาและจัดทำข้อมูลพื้นฐานวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และรายงานสถานการณ์วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

- พ.ศ. 2546-2555 รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รับผิดชอบงานการจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม งานศึกษาวิจัยเพื่อการกำหนดนโยบาย งานพัฒนาและจัดทำข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวกับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม งานรายงานสถานการณ์วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม งานติดตามและประเมินผล รวมทั้งงานให้บริการแก่ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เช่น การร่วมลงทุน (venture capital) การให้คำปรึกษาแนะนำการทำธุรกิจ การบ่มเพาะธุรกิจ การสร้างองค์ความรู้ให้กับผู้ประกอบการเป็นต้น (ลาออกจากสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 31 กรกฎาคม 2555)
- พ.ศ. 2555 (ตค.-ธค.) ที่ปรึกษาโครงการวิจัยการประมาณการและปรับปรุงค่าใช้จ่ายของครัวเรือนจากมหาอุทกภัย ปี 2554 ให้เป็นปกติเพื่อพัฒนาดัชนีราคาผู้บริโภคปีฐาน 2554 ของมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง
- พ.ศ. 2556 (เมย.-ธค.) ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาข้อมูลวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สำนักข้อมูลและวิจัย สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ทำหน้าที่ให้บริการแนะนำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมพัฒนาเครื่องมือเชิงปริมาณและการจัดการฐานข้อมูล SMEs เพื่อใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย และวิเคราะห์เตือนภัย ประกอบด้วยงาน 1) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของ SMEs (SME input output table) และปรับปรุงแบบจำลองเศรษฐกิจมหภาค(macroeconomic model) ของ SMEs ให้มีความเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลกในปัจจุบัน 2) ให้การปรึกษาแนะนำในการนำฐานข้อมูล SMEs และข้อมูลชี้วัดภาวะเศรษฐกิจ SMEs เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบายและวิเคราะห์เตือนภัย และ 3) ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำรายงายวิจัยเชิงนโยบายและวิเคราะห์เตือนภัย
- งานเขียนหนังสือ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตารางแมทริกบัญชีสังคม (social accounting matrix) และวิธีการสร้างตารางแมทริกบัญชีสังคมของประเทศไทย (2548)
- รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี 2542
- พ.ศ. 2557 ที่ปรึกษาและผู้บริหารโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account : TSA) ระยะที่ 2 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2558 ที่ปรึกษาและผู้บริหารโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account : TSA) ระยะที่ 3 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2559 ที่ปรึกษาและผู้บริหารโครงการ โครงการพัฒนาระบบและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวในจังหวัดท่องเที่ยวสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กรมการท่องเที่ยว

- พ.ศ. 2560 ที่ปรึกษาและผู้บริหารโครงการ โครงการพัฒนาระบบและการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA) ประจำปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2561 ที่ปรึกษาและผู้บริหารโครงการ โครงการพัฒนาระบบและการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA) ประจำปีงบประมาณ 2561 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2562 ที่ปรึกษาและผู้บริหารโครงการ โครงการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อประเทศไทย 2562 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
- พ.ศ. 2563 ที่ปรึกษาและผู้บริหารโครงการ โครงการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อประเทศไทย (Economic Impact Study of Thailand's MICE Industry) ปี 2563 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
- พ.ศ. 2564 ที่ปรึกษาและผู้บริหารโครงการ โครงการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อประเทศไทย (Economic Impact Study of Thailand's MICE Industry) ปี 2564 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
- ที่ปรึกษาและผู้บริหารโครงการ โครงการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อประเทศไทย (Economic Impact Study of Thailand's MICE Industry) ปี 2565 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
- กิจกรรมการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ประจำปี 2566 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ชื่อ/นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ บูรณะคุณาภรณ์

(นักวิจัย ประสบการณ์ 29 ปี)

การศึกษา

- Ph.D. in Economics, Charles Sturt University, Australia, 2546
- M.Sc. in Economics and Econometrics, University of Southampton, England, 2536
- PGDip. in Quantitative Development Economics, University of Warwick, England, 2535
- เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526
- เศรษฐศาสตร์บัณฑิต, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2521

ประวัติการทำงาน

- หัวหน้าฝ่ายเศรษฐกิจเงินทุน กองวิเคราะห์และประมาณการเศรษฐกิจ สำนักงานคณะกรรมการการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ประสบการณ์ด้านการสอน/ฝึกอบรม

อาจารย์ผู้บรรยายวิชาต่างๆ ในระดับปริญญาตรีและโท ของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- เศรษฐมิติ
- วิธีการทางเศรษฐมิติ
- คณิตศาสตร์สำหรับนักเศรษฐศาสตร์
- สถิติสำหรับนักเศรษฐศาสตร์

อาจารย์พิเศษบรรยายวิชาต่างๆ ในระดับปริญญาโท ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีปทุม

- การวิเคราะห์เชิงเศรษฐศาสตร์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce)
- เศรษฐศาสตร์การจัดการ ในหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

ผลงานด้านบริหาร

- หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ คณะเศรษฐศาสตร์ (พ.ศ. 2547 – 2550 และ พ.ศ. 2558 – 2560)
- คณะกรรมการประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ (พ.ศ. 2558 – 2560)
- คณะกรรมการบริหาร โครงการพิเศษหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ (พ.ศ. 2549 – 2550)

- หัวหน้าฝ่ายเศรษฐกิจเงินทุน กองวิเคราะห์และประมาณการเศรษฐกิจ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. 2535 – 2537)

ประสบการณ์ด้านที่ปรึกษา

- ที่ปรึกษาแผนธุรกิจและกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ (Service Provider) ภายใต้โครงการ Alliance Lane) ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (SME Bank)
- Buranakunaporn, S., "Unit Root and Cointegration Testing under Structural Breaks: An Application to Thailand's Energy Demand", Thammasat Economic Journal, Vol. 8, No., 1 March 2006, pp. 113 – 126.
- Buranakunaporn, S. and Oczkowski E., "A Dynamic Econometric Model of Thailand Manufacturing Energy Demand", Applied Economics, Vol. 39, No. 17 (September 2007), pp. 2261 – 2267.
- Buranakunaporn, S. and Oczkowski E., "Structural Change and Thailand Energy Demand", International Journal of Energy Research, Vol. 31, No. 3 (10 March 2007), pp. 300 – 314.
- พ.ศ. 2551 หัวหน้าโครงการวิจัย "การพัฒนาวิธีการจัดเก็บและสร้างฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยวเพื่อการวางแผนและเตือนภัย เพื่อสร้างฐานข้อมูลด้านแรงงานการท่องเที่ยว และรูปแบบจำลองประมาณการท่องเที่ยว กรณีวิกฤติ (ระยะที่ 1)" ได้รับงบประมาณการวิจัย ปีงบประมาณ 2551 จากสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2551 หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง "การปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และความต้องการใช้พลังงานในภาคอุตสาหกรรมของไทย: การประเมินผลกระทบจากความเป็นไปได้ในการทดแทนกันระหว่างปัจจัยการผลิต และระหว่างชนิดของพลังงาน" โดยผ่านการพิจารณาจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงานประมาณ 2551
- พ.ศ. 2552 หัวหน้าโครงการวิจัย "การพัฒนาวิธีการจัดเก็บและสร้างฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยวเพื่อการวางแผนและเตือนภัย เพื่อสร้างฐานข้อมูลด้านแรงงานการท่องเที่ยว และรูปแบบจำลองประมาณการท่องเที่ยว กรณีวิกฤติ (ระยะที่ 2)" ได้รับงบประมาณการวิจัย ปีงบประมาณ 2552 จากสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2557 หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง "แบบจำลองเชิงพลวัตของความต้องการใช้พลังงานในภาคขนส่งทางบกของประเทศไทย โดยวิธีการโคอินทิเกรชัน" ได้รับงบประมาณการวิจัยปีงบประมาณ 2557 จากสำนักบริหารโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาและพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ ภายใต้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

- พ.ศ. 2560 นักวิจัย โครงการพัฒนาระบบและการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA) ประจำปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- การวิเคราะห์ทางเศรษฐมิติของปัจจัยที่มีอิทธิพลในระยะสั้นและระยะยาวต่อการใช้พลังงานในภาคขนส่งทางบกของประเทศไทย, บทความนำเสนอในการประชุมทางวิชาการมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2561 (Thailand Research Expo 2018), 9 – 13 สิงหาคม 2561.
- พ.ศ. 2562 นักวิจัย โครงการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยว พ.ศ. 2562 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2563 นักวิจัย ดำเนินกิจกรรมการวัดระดับการเติบโตทางเศรษฐกิจจากการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศอันเป็นมาจากเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Contribution to GDP) ระยะที่ 2 สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- พ.ศ. 2564 นักวิจัย โครงการค่าใช้จ่ายสำหรับสำรวจทัศนคติ ความพึงพอใจ และพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย
- พ.ศ. 2565 นักวิจัย โครงการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อประเทศไทย (Economic impact study of thailand mice industry) ปี 2565
- กิจกรรมการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ประจำปี 2566 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ชื่อ/นามสกุล นางกัญจนา ชุณหศิริรักษ์

(นักวิจัย ประสบการณ์ 44 ปี)

การศึกษา

- พ.ศ. 2518 ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- พ.ศ. 2520 ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประวัติการทำงาน

- พ.ศ. 2520 – 2521 กองระดับราคา กรมเศรษฐกิจการพาณิชย์ กระทรวงพาณิชย์
- พ.ศ. 2521 – 2537 ฝ่ายวิชาการ ธนาคารกสิกรไทย (ตำแหน่งสุดท้าย คือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ)
- พ.ศ. 2538 – 2550 นักวิจัยอาวุโส (Sernior Researcher) ฝ่ายวิจัยเศรษฐกิจจุลภาค ดูแลงานวิจัยด้านการท่องเที่ยว บริษัท ศูนย์วิจัยกสิกรไทย จำกัด
- พ.ศ. 2550 – 2557 ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนองค์กร (เป็นที่ปรึกษาด้านการท่องเที่ยวให้นักวิจัย ฝ่ายวิจัยเศรษฐกิจจุลภาค 3 และควบคุมดูแลงานด้านงานสนับสนุนองค์กร) บริษัท ศูนย์วิจัยกสิกรไทย จำกัด
- พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน นักวิจัยอาวุโส บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเมนท์ จำกัด

ประสบการณ์ด้านการวิจัย

- พ.ศ. 2521 – 2537 นักวิจัยด้านเศรษฐกิจ ฝ่ายวิชาการ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2538 – 2550 นักวิจัยอาวุโส ฝ่ายวิจัยเศรษฐกิจจุลภาค ดูแลงานวิจัยด้านการท่องเที่ยว บริษัท ศูนย์วิจัยกสิกรไทย จำกัด
- พ.ศ. 2550 – 2557 ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนองค์กร (เป็นที่ปรึกษาด้านการท่องเที่ยวให้นักวิจัย ฝ่ายวิจัยเศรษฐกิจจุลภาค 3 และควบคุมดูแลงานด้านงานสนับสนุนองค์กร) บริษัท ศูนย์วิจัยกสิกรไทย จำกัด
- พ.ศ. 2557 นักวิจัย โครงการรวบรวมข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ด้านการท่องเที่ยว (สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา)
- พ.ศ. 2558 นักวิจัย โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสู่การปฏิบัติและติดตามประเมินผล พ.ศ. 2558 (สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา)
- พ.ศ. 2559 นักวิจัย โครงการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของไทยรายไตรมาส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา)

- พ.ศ. 2559 นักวิจัย โครงการรวบรวมข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา)
- พ.ศ. 2560 นักวิจัย โครงการรวบรวมข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ด้านการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2561 นักวิจัย โครงการเพื่อดำเนินการวิจัยเชิงสำรวจดัชนีความสุขของประชาชนในการมีส่วนร่วมในกีฬาอาชีพ ประจำปี 2561
- พ.ศ. 2562 นักวิจัย โครงการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อประเทศไทย 2562 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
- พ.ศ. 2563 นักวิจัย โครงการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อประเทศไทย (Economic Impact Study of Thailand's MICE Industry) ปี 2563 (สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ)
- พ.ศ. 2564 นักวิจัย โครงการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อประเทศไทย (Economic Impact Study of Thailand's MICE Industry) ปี 2564 (สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ)
- พ.ศ. 2565 นักวิจัย โครงการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อประเทศไทย (Economic Impact Study of Thailand's MICE Industry) ปี 2565 (สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ)
- กิจกรรมการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ประจำปี 2566 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ชื่อ/นามสกุล นางสาวยุวดี นิรัตน์ตระกูล

(นักวิจัย ประสบการณ์ 38 ปี)

การศึกษา

- ปริญญาเศรษฐศาสตร์บัณฑิต (สาขาการเงิน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2525)
- ปริญญาสังคมศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล (2530)
- Master in Tourism Specialization , SI school ESTADÍSTICA DEL TURISMO international Italy (2542)

ตำแหน่งในอดีต

- 2526 ปฏิบัติงานที่ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)
- 2536 หัวหน้างานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ททท.
- 2538 หัวหน้างานประสานอนุรักษ์การท่องเที่ยว ททท.
- 2540 หัวหน้างานอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ ททท.
- 2540 หัวหน้างานประสานงานองค์กรสิ่งแวดล้อม ททท.
- 2542 หัวหน้างานพัฒนาภาคเหนือ ททท.
- 2547 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองวิชาการ ททท.
- 2551 ผู้อำนวยการกองวิจัยการตลาด ททท.
- 2560 ผู้อำนวยการกองการเรียนรู้ด้านการตลาดท่องเที่ยว ททท.

ตำแหน่งอื่น ๆ

- คณะกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ของ สำนักวิจัยพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- คณะกรรมการชุดนโยบายและแผนอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย
- ผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาคัดเลือกบทความวิชาการ วารสารวิชาการอิเล็กทรอนิกส์
- การท่องเที่ยวไทย สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย
- ผู้ตรวจสอบทางวิชาการด้านการบริหารจัดการการท่องเที่ยว
- สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
- คณะกรรมการพิจารณาการวิจัยด้านการท่องเที่ยว
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- บรรณาธิการ จดหมายข่าวเครือข่ายการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
- บรรณาธิการ e TAT Tourism Journal
- บรรณาธิการวารสาร TAT Review
- บรรณาธิการหนังสือพิเศษ 60 TAT The Journey

ประวัติการเข้ารับการอบรมต่างประเทศ

- 2539 การอบรมเรื่อง Sustainable Tourism Management ที่ Hawaii
- 2540 การอบรม Environmental Management ที่ Australia โดยทุนรัฐบาลออสเตรเลีย

ประวัติการเข้าร่วมประชุมในต่างประเทศ

- การประชุมนานาชาติด้าน Ecotourism ที่ประเทศนิวซีแลนด์ บราซิล
- การประชุมนานาชาติ เรื่อง Eco Lodge ที่ประเทศคอสตาริกา
- การประชุมนานาชาติ World Cruise Tourism Summit ที่ USA
- การประชุม Globle Summit on Peace Through Tourism ที่กรุงอัมมาน ประเทศจอร์แดน
- การประชุม 3rd Annual international Seminar ที่ Arizona,USA
- การประชุมกรอบความร่วมมือด้านการท่องเที่ยว อิระวดี-เจ้าพระยา-แม่โขง-ที่กรุงย่างกุ้ง เมียนมาร์
- การประชุมด้านความร่วมมือด้านการท่องเที่ยว ณ กรุงนิวเดลี สาธารณรัฐอินเดีย
- การประชุมนานาชาติ เรื่อง Climate Change and Tourism ที่สาธารณรัฐสวิสเซอร์แลนด์ (2007)
- การประชุมนานาชาติ เรื่อง Tourism Trends and Outlook ครั้งที่ 4 ที่เมืองกุ้ยหลิน สาธารณรัฐประชาชนจีน (2010)
- การสัมมนาด้านการท่องเที่ยวในงานแสดงการท่องเที่ยวโลกที่กรุงเบอร์ลิน สาธารณรัฐเยอรมัน

ผลงานที่ผ่านมา

- ดำเนินการ เรื่อง Ecotourism ในประเทศไทย อาทิ การยกร่างนโยบายเฉพาะกิจเรื่อง Ecotourism
- ปี 2538-2539 / การจัดทำจดหมายข่าวการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ / การจัดการประชุมสัมมนา
- เรื่อง Ecotourism ในระดับต่างๆ
- การศึกษาเพื่อทบทวนวางแผนปฏิบัติการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศของประเทศไทย พ.ศ. 2548-2544
- การวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยวในจังหวัดต่างๆของประเทศไทย
- การประสานงานในการนำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวไปสู่การปฏิบัติ
- การดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวเสื่อมโทรม และการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์แก่กลุ่มสนใจทั่วไป

- การดำเนินงานด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยวในแหล่ง
- ท่องเที่ยวต่างประเทศ
- การบรรยายให้ความรู้เรื่อง นโยบายและการวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยว / การท่องเที่ยวยั่งยืน การ ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ / การจัดการแหล่งท่องเที่ยว ให้กับกลุ่มนักศึกษาระดับปริญญาตรี และ โท รวมถึงกลุ่มทั่วไป อาทิ การอบรมมัคคุเทศก์ / การประชุม สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว
- โครงการวิจัยตลาดนักท่องเที่ยวคุณภาพสูงอาเซียน / จีน อินเดีย รัสเซีย
- โครงการวิจัยภาพลักษณ์ประเทศไทยในสายตานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ
- พ.ศ. 2564 โครงการค่าใช้จ่ายสำหรับสำรวจทัศนคติ ความพึงพอใจ และพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย
- โครงการค่าใช้จ่ายสำหรับสำรวจทัศนคติ ความพึงพอใจ และพฤติกรรมของ. นักท่องเที่ยวชาวไทย และชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อื่นๆ

- ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย / การตรวจสอบเครื่องมือวิจัย / การยกร่างหลักสูตรด้านการท่องเที่ยวตามสถาบันการศึกษาต่างๆ
- เขียนตำราเรื่อง การจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ และ การพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช
- เขียนบทความเชิงวิชาการด้านการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การอนุรักษ์ และการจัดการแหล่งท่องเที่ยว
- วิทยากรพิเศษบรรยายเรื่อง Policy & Planning in Tourism / Agro Tourism / Tourism
- Management / Tourism Interpretation / Urban Tourism / Rural Tourism /
- Health Tourism / New Product in Tourism Business ตามมหาวิทยาลัยต่างๆ
- กรรมการชุดนโยบายการท่องเที่ยวของสำนักกองทุนสนับสนุนการวิจัย
- วิทยากรบรรยายในโครงการอบรมมัคุเทศก์ทั่วไป ภาษาต่างประเทศ
- ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.)

ชื่อ/นามสกุล นางสาวประดับ บุญสิทธิศักดิ์

(นักวิจัย ประสบการณ์ 23 ปี)

การศึกษา

- พ.ศ. 2539 วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาสถิติ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- พ.ศ. 2543 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสถิติประยุกต์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน

- พ.ศ. 2543 นักสถิติ Customized research บริษัท เอซีนีลเส็น (ประเทศไทย) จำกัด
- พ.ศ. 2552 อาจารย์ โปรแกรมวิชาคณิตศาตร์และสถิติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- พ.ศ. 2555 ผู้เชี่ยวชาญ ฝ่ายพัฒนาตัวแทนและผู้บริหารขาย บริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน นักวิจัย บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

ประสบการณ์ด้านการวิจัย

- พ.ศ. 2558 โครงการพัฒนามาตรฐานและประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหารสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2558 โครงการติดตามประเมินผลการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพภายใต้โครงการติดตามประเมินผลนโยบายของรัฐบาล สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2559 โครงการรวบรวมข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ด้านการท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2560 โครงการรวบรวมข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ด้านการท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2561 โครงการปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านอุตสาหกรรมไมซ์ พ.ศ. 2561 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
- โครงการจัดทำตัวชี้วัดภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวเชิงคุณภาพและสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติที่เดินทางมาท่องเที่ยวในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

- โครงการปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ และการจัดทำบัญชีประชาติด้านอุตสาหกรรมไมซ์ปี 2562 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
- พ.ศ. 2562 การจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินการบริหารจัดการอย่างมีมาตรฐานตามแนวทางการพัฒนากีฬาเป็นเลิศ (MODEL) ของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย การกีฬาแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2563 โครงการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยว สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- โครงการค่าใช้จ่ายในการสำรวจเครื่องชี้วัดภาวะเศรษฐกิจภาคบริการด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- พ.ศ. 2565 นักวิจัย โครงการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อประเทศไทย (Economic impact study of thailand mice industry) ปี 2565
- นักวิจัย กิจกรรมการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ประจำปี 2566 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ชื่อ/นามสกุล นางสาวณัฏฐ์ฑิตา เสนาทิพย์

(นักวิจัย ประสบการณ์ 8 ปี)

การศึกษา

- พ.ศ. 2550 ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ
- พ.ศ. 2556 ปริญญาโท มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ คณะศิลปศาสตร์ สาขาพัฒนามนุษย์และสังคม

ประสบการณ์ทำงาน

- พ.ศ. 2553 – 2554 โรงพยาบาลศูนย์ยะลา
- พ.ศ. 2554 – 2557 โรงพยาบาลนาหม่อม
- พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน นักวิจัย บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเมนท์ จำกัด

ประสบการณ์ด้านการวิจัย

- พ.ศ. 2558 โครงการศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของผู้ประกอบการ SMEs กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2558 โครงการเชื่อมโยงธุรกิจและสร้างเครือข่าย SMEs กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2558 โครงการพัฒนามาตรฐานอุตสาหกรรมเพื่อรองรับ AEC กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2558 โครงการข้อกำหนดการค้าระหว่างประเทศและผลกระทบทางภาษีของประเทศใน AEC กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2558 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการต้นทุน (CORE) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2558 โครงการกลยุทธ์การค้าชายแดน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2558 โครงการเพิ่มศักยภาพการบริหารการเงิน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2558 โครงการสำรวจสัดส่วนพฤติกรรมการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2559 โครงการดำเนินการหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs สู่ตลาดกัมพูชา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2559 โครงการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- โครงการสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย ประจำปี 2560
- โครงการจัดทำตัวชี้วัดภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. 2561

- กิจกรรมพัฒนากลไกขับเคลื่อนกลุ่มอุตสาหกรรมและสรุปผลโครงการ ภายใต้โครงการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายคลัสเตอร์อุตสาหกรรมแห่งอนาคต ประจำปีงบประมาณ 2561
- พ.ศ. 2561 กิจกรรมเชื่อมโยงให้เข้าถึงแหล่งเงินทุนเพื่อการจัดตั้งกิจกรรม (Angel Fund) ภายใต้โครงการสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ (1) โดยวิธีคัดเลือก
- โครงการจัดทำตัวชี้วัดภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวเชิงคุณภาพและสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- พ.ศ. 2562 โครงการเตรียมความพร้อม SMEs เพื่อเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mail)
- โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า/นิทรรศการในประเทศไทยของนักเดินทางชาวไทย และชาวต่างประเทศที่มีถิ่นพำนักถาวรในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2562
- สำรวจความพึงพอใจคุณภาพชีวิตของนักกีฬาและบุคลากรกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- พ.ศ. 2563 โครงการบ่มเพาะ SMEs ที่มีศักยภาพให้มีความพร้อมในการขยายสู่ตลาดทุน (MAI)
- โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ ในประเทศไทย ปี 2563
- โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้กองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ ปี 2561-2563
- โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- พ.ศ. 2565 โครงการพัฒนาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้ตรงกับความต้องการของบุคลากรของการรถไฟแห่งประเทศไทย
- โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



Legal

ชื่อ/นามสกุล นางสาวจุฬาลักษณ์ หนูนิล

(นักวิจัย ประสบการณ์ 9 ปี)

การศึกษา

- 2558 ปริญญาโท คณะศึกษาศาสตร์ เอกการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 2554 ปริญญาตรี วิทยาลัยเซนต์หลุยส์ คณะศิลปศาสตร์ สาขาจิตวิทยา

ประวัติการทำงาน

- พ.ศ.2554 บริษัท ชิวลามีเนชั่น จำกัด ผู้ช่วยฝ่ายจัดซื้อ
- พ.ศ.2558 - ปัจจุบัน นักวิจัย บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเมนท์ จำกัด

ประสบการณ์ด้านการศึกษาวิจัย

- พ.ศ. 2558 โครงการพัฒนาสถานประกอบการเป้าหมายเพื่อเข้าสู่ AEC ด้าน"การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารต้นทุน"
- พ.ศ. 2558 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการSMEsสู่ตลาดอินโดนีเซีย
- พ.ศ. 2558 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการSMEsสู่ตลาดญี่ปุ่น
- พ.ศ. 2558 โครงการสร้างเครือข่ายระหว่างประเทศในอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพ ภายใต้กิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการและธุรกิจอุตสาหกรรมเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC)
- พ.ศ.2558 ที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสู่การปฏิบัติและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- โครงการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- พ.ศ. 2560 การจัดทำระดับความสุขของประชาชนในการมีส่วนร่วมในกีฬาเพื่อความเป็นเลิศจากการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ 29 ณ เมืองกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย และการแข่งขันวอลเลย์บอลเวิลด์กรังด์ปรีซ์ 2017 รอบคัดเลือก สัปดาห์ที่ 3 ณ ประเทศไทย
- พ.ศ. 2560 โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนาท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืนและสร้างสรรค์
- โครงการติดตามประเมินผลและบริหารความเสี่ยงการจัดการแข่งขันรถจักรยานยนต์ชิงแชมป์โลก รายการ โมโต จีพี ประจำปี 2562
- โครงการจ้างบริการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการหมู่บ้านช้างการ ปี 2563

- พ.ศ. 2563 ดำเนินกิจกรรมการวัดระดับการเติบโตทางเศรษฐกิจจากการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศอันเป็นมาจากเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Contribution to GDP) ระยะที่ 2
- จ้างบริการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ประจำปี 2564
- โครงการค่าใช้จ่ายสำหรับสำรวจทัศนคติ ความพึงพอใจ และพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวชาวไทย และชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชื่อ/นามสกุล นางสาวพนิดา เนียมสงค์

(นักวิจัย ประสบการณ์ 14 ปี)

การศึกษา

- พ.ศ. 2558 ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- พ.ศ. 2555 ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ วิชาโทสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน

- พ.ศ. 2558 – 2560 พนักงานขายร้านยูนิโคล่
- พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน นักวิจัย บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเมนท์ จำกัด

ประสบการณ์ด้านการวิจัย/นักวิจัย

- พ.ศ. 2558 โครงการรวบรวมข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ด้านการท่องเที่ยว พ.ศ. 2558 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2558 โครงการติดตามประเมินผลการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ภายใต้โครงการติดตามประเมินผลนโยบายของรัฐบาล ปี 2558 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- พ.ศ. 2559 โครงการรวบรวมข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ด้านการท่องเที่ยว พ.ศ. 2559 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2560 โครงการรวบรวมข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ด้านการท่องเที่ยว พ.ศ. 2560
- พ.ศ. 2561 โครงการเพื่อศึกษาวิจัย เรื่องการขยายขอบเขตความคุ้มครองประกันสังคมสู่แรงงานนอกระบบในบริบทประเทศไทย
- พ.ศ. 2562 การจัดจ้างที่ปรึกษาทำวิจัยเรื่องความสุขและความภาคภูมิใจของประชาชนที่มีต่อกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ จากการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ 30 ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ โครงการประเมินการบริหารจัดการอย่างมีมาตรฐานตามแนวทางการพัฒนากีฬาเป็นเลิศ (model) ของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2563
- สำรวจความต้องการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปี 2564
- พ.ศ. 2565 โครงการพัฒนาด้านระบบวิเคราะห์สินเชื่อ (Credit Scoring System)

ชื่อ/นามสกุล นางสาวสิรภัทร ภักตร์ขำ

(นักวิจัย ประสบการณ์ 10 ปี)

การศึกษา

- พ.ศ. 2553 ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- พ.ศ. 2561 ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประสบการณ์ทำงาน

- พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน นักวิจัย บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเมนท์ จำกัด

ประสบการณ์ด้านงานวิจัย

- พ.ศ. 2556 โครงการสำรวจแรงงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวปี 2556 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2556 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2556 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2557 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2557 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2558 โครงการติดตามประเมินผลการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ภายใต้โครงการติดตามประเมินผลนโยบายของรัฐบาลปี 2558 สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- พ.ศ. 2558 โครงการสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย ปี 2558 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
- พ.ศ. 2558 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2558 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2559 โครงการสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2559 กรมการท่องเที่ยว
- พ.ศ. 2561 โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ ในประเทศไทย ปี 2561 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
- พ.ศ. 2562 โครงการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- พ.ศ. 2563 การจัดจ้างที่ปรึกษาการศึกษาวิจัยและประเมินผลการดำเนินงานกีฬาอาชีพประจำปี พ.ศ. 2563 การกีฬาแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2564 โครงการค่าใช้จ่ายสำหรับสำรวจทัศนคติ ความพึงพอใจ และพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

COMPANY PROFILE

EXCELLENT BUSINESS MANAGEMENT COMPANY LIMITED

บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่ 128/202-203 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 19 ห้อง เอ, บี ถนนพญาไท
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2216-5498 (อัตโนมัติ 10 หมายเลข) โทรสาร 0-2215-3314
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 081-619-1049
Website : www.excellent2540.com
E-mail : ebm@excellent2540.com / ebm.excellent@gmail.com
natthaphonli@gmail.com

1. ประวัติความเป็นมา

บริษัทฯ จัดตั้งขึ้นเมื่อเดือนมกราคม 2540 เพื่อให้บริการด้านการศึกษาวิจัยด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม การเกษตร สังคมและแรงงาน และการวิจัยเชิงสำรวจต่าง ๆ แก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยคณะที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม การเกษตร สังคม แรงงาน และนักสถิติ (โดยได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล หมายเลข 391 ระดับ 1 กระทรวงการคลัง เมื่อเดือนกรกฎาคม 2541) ให้บริการในฐานะที่ปรึกษาสาขาเกษตรและพัฒนาชนบท สาขาการเงิน สาขาอุตสาหกรรม สาขาการท่องเที่ยว และสาขาประชากรด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านวิจัยและประเมินผล ในช่วงที่ผ่านมาบริษัทมีผลงานด้านการศึกษาวิจัยและประเมินผลโครงการด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม การเกษตร สังคมและแรงงาน ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เช่น กรมการท่องเที่ยว สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงแรงงาน กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานเลขาธิการรัฐสภา การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย การกีฬาแห่งประเทศไทย การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย สถาบันพระปกเกล้า เป็นต้น

2. โครงสร้างองค์กรและพนักงาน

โครงสร้างองค์กรของบริษัทประกอบด้วย

(1) สำนักวิจัยและประเมินผลด้านเศรษฐกิจและสังคม

(2) สำนักวิจัยกฎหมายและแรงงาน

(3) สำนักบริการที่ปรึกษาธุรกิจ

(4) ฝ่ายประมวลผลทางสถิติ

(5) ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงานภาคสนาม

3. บริการของบริษัท

บริการศึกษาวิจัยและประเมินผล

- การศึกษาวิจัยด้านเศรษฐกิจและสังคม
- การศึกษาวิจัยด้านการท่องเที่ยว
- การศึกษาวิจัยและสำรวจด้านแรงงาน
- การประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและการดำเนินการตามนโยบาย มาตรการและโครงการด้านเศรษฐกิจและสังคมของภาครัฐ

- การประเมินผลการจัดกิจกรรมต่างๆ
- การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน (Feasibility Study)
- การศึกษาวิจัยตลาด (Marketing Research)

บริการที่ปรึกษาด้านธุรกิจ

- การจัดทำแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์
- การศึกษาทบทวนและปรับเปลี่ยนระบบงานและโครงสร้างองค์กร
- การวิเคราะห์ปัญหาองค์กรและเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไข
- การบริหารทรัพยากรบุคคล
- การบริหารจัดการ
- การวางระบบการประเมินผลการบริหารงาน
- การบริหารการตลาดและการขาย

บริการที่ปรึกษาด้านการเงิน

- การทบทวนและวางระบบการบริหารการเงิน
- การร่วมทุน การซื้อและควบโอนกิจการ
- การจัดทำแผนปรับโครงสร้างหนี้ และเป็นที่ปรึกษาในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้
- การจัดหาเงินทุนสำหรับการลงทุนในโครงการลงทุนใหม่หรือขยายกิจการเดิม
- การจัดหาแหล่งเงินทุนใหม่เพื่อทดแทนแหล่งเงินทุนเดิม
- ที่ปรึกษาด้านการเงินทั่วไป
- ที่ปรึกษาด้านการวางระบบบัญชี
- ที่ปรึกษาด้านการวางระบบการคำนวณต้นทุนสินค้าและบริการ (unit cost)
- ที่ปรึกษาด้านการจัดทำบัญชี

บริการที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

- การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจและการลงทุน
- การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายภาษีอากร
- การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายหุ้นส่วนบริษัทและกฎหมายพาณิชย์
- การตรวจสอบภายในด้านกฎหมาย บัญชี การเงิน (Due Diligence) เพื่อการร่วมทุน ควบโอนกิจการ หรือซื้อกิจการ
- การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน
- การตรวจสอบและร่างสัญญาทางธุรกิจต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- การให้ความเห็นและคำแนะนำทางกฎหมายเกี่ยวกับประเด็นข้อกฎหมายและสัญญาต่างๆ

- แปลสัญญาต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายหุ้นส่วนบริษัท

ผลงาน (ภาครัฐ)

ที่ปรึกษาแก่หน่วยงานภาครัฐในโครงการต่างๆ เช่น

กระทรวงอุตสาหกรรม

- โครงการศึกษาวิจัยและจัดทำแผนแม่บทพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ (สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม)
- โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการประกอบอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม ระยะที่ 1 ปี 2543 (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)
- โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการประกอบอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม ระยะที่ 2 ปี 2544 (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)
- โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการประกอบอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม ระยะที่ 3 ปี 2545 (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)
- โครงประเมินผลอุตสาหกรรมรายสาขา (กรณีศึกษา : อุตสาหกรรมอาหาร) (สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม)
- โครงการกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจและอนุบาลการลงทุน ปี 2545 (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)
- โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขันรุ่นที่ 5-18 (MDICP) แผนงานที่ 4 แผนงานเสริมสร้างความสามารถทางการบริหารการเงินและการลงทุน ปี 2546 – 2559 (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)
- โครงการประเมินผลการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายตามยุทธศาสตร์พัฒนาอุตสาหกรรมและการลงทุน (สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม)
- โครงการเส้นทางสู่ความสำเร็จการลงทุน (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)
- โครงการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการแผนธุรกิจ และ Workshop การทำแผนกลยุทธ์กิจกรรมการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิต ด้านการผลิต การบัญชี และการตลาด รุ่นที่ 1-11 ปี 2547 – 2559 (ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10)
- โครงการพัฒนาผู้ประกอบการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารต้นทุนสินค้าและบริการ (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)
- โครงการให้บริการปรึกษาแนะนำของ BOC (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)
- โครงการเพิ่มศักยภาพธุรกิจ SMEs สู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC) (รวมกิจกรรมออกงานแสดงสินค้า ศึกษาดูงาน และพบปะเจรจาธุรกิจในประเทศอินโดนีเซีย)

- โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากร กสอ.สู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC) (รวมกิจกรรมศึกษาดูงานในประเทศญี่ปุ่น)
- โครงการพัฒนาผู้ประกอบการสาขาเป้าหมายเพื่อให้พร้อมรับการเปิดเสรี AEC หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs สู่ตลาดญี่ปุ่น"
- โครงการพัฒนาผู้ประกอบการสาขาเป้าหมายเพื่อให้พร้อมรับการเปิดเสรี AEC หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs สู่ตลาดกัมพูชา"
- โครงการบริการเงินสมทบจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงการผลิต การจัดการ การตลาดและการบริการ (Consultancy Fund : CF)
- โครงการสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) กลุ่ม SMEs ที่อยู่ในช่วงฟื้นตัว (Turn Around)
- โครงการยกระดับดาวเด่น SMEs ไทย (DIP Stars)
- โครงการเตรียมความพร้อม SMEs เพื่อเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ปีงบประมาณ 2560
- โครงการเตรียมความพร้อม SMEs เพื่อเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ปีงบประมาณ 2561
- กิจกรรมพัฒนากลไกขับเคลื่อนกลุ่มอุตสาหกรรมและสรุปผลโครงการ ภายใต้โครงการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายคลัสเตอร์อุตสาหกรรมแห่งอนาคต ประจำปีงบประมาณ 2561
- พ.ศ. 2561 กิจกรรมเชื่อมโยงให้เข้าถึงแหล่งเงินทุนเพื่อการจัดตั้งกิจกรรม (Angel Fund) ภายใต้โครงการสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ
- โครงการบ่มเพาะ SMEs ที่มีศักยภาพให้มีความพร้อมในการขยายสู่ตลาดทุน (MAI) ปีงบประมาณ 2563 (กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม)
- กิจกรรมการเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมด้วยการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เกษตรแปรรูป) ปีงบประมาณ 2563 (กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม)
- กิจกรรมการนำเสนอโมเดลธุรกิจต่อแหล่งทุน สัญญาที่ 3 ปี 2563
- โครงการเตรียมความพร้อม SMEs ฝ่าวิกฤติ COVID-19 ประจำปีงบประมาณ 2563 (กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม)
- โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้กองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ ปี 2561-2563 (สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม)
- โครงการศูนย์สนับสนุนและช่วยเหลือเอสเอ็มอี (SME Support & Rescue Center : SSRC) ปีงบประมาณ 2564 (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)
- โครงการดำเนินกิจกรรมช่วย SME ฝ่าวิกฤตโควิด นำธุรกิจไทยบุกตลาดใหม่ ปี 2564 ภายใต้โครงการช่วย SME ฝ่าวิกฤตโควิด ปี 2564 (กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม)
- โครงการกิจกรรมบริการข้อมูลธุรกิจและให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น [illegible] คำปรึกษาแนะนำ (3 M-D) (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี 2564)

กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

- โครงการศึกษาคุณภาพชีวิตแรงงานเด็กในสถานประกอบกิจการประเภทผลิตเครื่องแต่งกายจากผ้าและประเภทงานบริการในร้านอาหาร โรงแรมและห้องเช่าในกรุงเทพมหานคร (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการศึกษาและจัดทำเอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับแรงงานหญิงและเด็ก (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการศึกษาการคุ้มครองแรงงานในเรือเดินทะเล (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการศึกษาแนวทางการคุ้มครองแรงงานในสถานบริการ (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการสำรวจแรงงานทำนาเกลือ (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการศึกษาสภาพปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานตามมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2546) (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการศึกษาสภาพการจ้างและการทำงานของลูกจ้างในงานที่รับไปทำที่บ้านและงานเกษตรกรรม (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการศึกษารูปแบบการจัดสวัสดิการแรงงานที่เหมาะสม (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการศึกษาแนวทางการดำเนินงานกองทุนสะสมและเงินสมทบในกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการศึกษาวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองแรงงานในกิจการที่มีการจ้างแรงงานต่างด้าวทำงาน (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการศึกษาวิจัย เพื่อขยายการคุ้มครองแรงงานให้แก่แรงงานนอกระบบ (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการศึกษาวิจัยเรื่อง รูปแบบและแนวทางการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงานสำหรับแรงงานในงานเกษตรกรรม (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการประชาพิจารณ์และประเมินผลการรับฟังความคิดเห็น (ร่าง) กองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์แรงงานไทย (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการจัดทำฐานข้อมูลสวัสดิการแรงงานของประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการการจ้างสำรวจข้อมูลสวัสดิการเพื่อบริหารจัดการแรงงานให้เกิดประสิทธิภาพ (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
- โครงการการวิเคราะห์ข้อมูลคุณภาพชีวิตการทำงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกระทรวงแรงงาน (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

- โครงการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลบัญชีกำไร-ขาดทุนของนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์
- โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมเพื่อการวางแผน : ค่าใช้จ่ายในการออกแบบสำรวจข้อมูลก่อสร้าง
- โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมเพื่อการวางแผน : ค่าใช้จ่ายในการรวบรวม และสำรวจข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำสถิติบัญชีประชาชาติตามระบบสากล ค.ศ. 1993
- โครงการจัดทำตารางอุปสงค์และอุปทาน ระยะที่ 1
- โครงการจัดทำตารางอุปสงค์และอุปทาน ระยะที่ 2
- โครงการศึกษานโยบายตลาดสินค้าเกษตรและบทบาทของรัฐในการรักษาเสถียรภาพราคาสินค้าเกษตรในประเทศไทย
- โครงการพัฒนาบัญชีงบดุลแห่งชาติ (ภาครัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน)
- โครงการสำรวจความคิดเห็นและทัศนคติทางสังคมรายไตรมาสภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ปี 2551 ได้แก่
  - เรื่อง กวดวิชากับอนาคตระบบการศึกษาไทย
  - เรื่อง โรคอ้วนกับสังคมไทย
  - เรื่อง แอบแฝงขายบริการทางเพศภัยเงียบของสังคมไทย
- โครงการสำรวจความคิดเห็นและทัศนคติทางสังคมรายไตรมาสภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ปี 2552 ได้แก่
  - เรื่อง เงินด่วน : ที่พึ่งหรือหลุมพรางคนร้อนเงิน
  - เรื่อง ภาวะโลกร้อนกับสังคมไทย
  - เรื่อง พฤติกรรมการบริโภคของคนไทยในช่วงวิกฤตเศรษฐกิจและผลกระทบจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล
  - เรื่อง ผลกระทบและการปรับตัวของแรงงานไทยในช่วงวิกฤตเศรษฐกิจโลก
- โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและประสิทธิภาพการประมวลผลบัญชีประชาชาติ
- โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดทำสถิติบัญชีประชาชาติ ผลิตภัณฑ์จังหวัด (GPP) เศรษฐกิจมหภาคและระบบฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผน (การพัฒนาการประมวลผลข้อมูลสต็อกทุนและค่าเสื่อมราคาของประเทศไทย) พ.ศ. 2552
- โครงการเพิ่มขีดความสามารถการประมวลผลระบบฐานข้อมูลเศรษฐกิจ[illegible]ลูกโซ่ (CVMs) พ.ศ. 2557
- โครงการติดตามประเมินผลการพัฒนาโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ และโครงการติดตามประเมินผลนโยบายของรัฐบาล ปี 2557

- โครงการขยายผลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและนโยบายรัฐบาลระดับพื้นที่
- โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเพื่อสนองตอบนโยบายและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ภายใต้โครงการติดตามประเมินผลการพัฒนาประเทศ
- โครงการติดตามประเมินผลการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ภายใต้โครงการติดตามประเมินผลนโยบายของรัฐบาล พ.ศ. 2558
- โครงการพัฒนาระบบประมวลผลผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศด้านการผลิต จำแนกกิจกรรมตามมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย พ.ศ. 2552 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. 2558
- โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประมวลผลผลิตภัณฑ์ภาคและจังหวัด ด้านการผลิต และด้านการใช้จ่าย พ.ศ. 2559
- โครงการศึกษาและสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายของประชาชนจำแนกตามช่วงอายุ พ.ศ. 2559
- โครงการสำรวจและศึกษาเพื่อการเฝ้าระวังและเตือนภัยทางสังคม พ.ศ. 2559
- โครงการประสานการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ พ.ศ. 2559
- โครงการประสานการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ พ.ศ. 2560
- โครงการศึกษาและสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายของประชาชนจำแนกตามช่วงอายุ ปี 2560
- โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประมวลผลสถิติภาคและจังหวัด ด้านการผลิต และด้านการใช้จ่าย ปี 2561
- โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประมวลผลสถิติภาคและจังหวัดด้านการใช้จ่าย ปี 2562
- โครงการพัฒนาระบบประมวลผลตารางอุปสงค์และอุปทานของประเทศไทย ปี 2562

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- โครงการประเมินผลครึ่งแผน โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาการเกษตรแบบยั่งยืน (กรมส่งเสริมการเกษตร กรมวิเทศสหกรณ์ และโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ : UNDP)
- โครงการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแผน โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาการเกษตรแบบยั่งยืน (กรมส่งเสริมการเกษตร กรมวิเทศสหกรณ์ และโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ : UNDP)

- โครงการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาการเกษตรแบบยั่งยืน (กรมส่งเสริมการเกษตร กรมวิเทศสหการ และโครงการพัฒนาแห่งสหประชาติ : UNDP)
- โครงการศึกษาวิจัยเรื่องนโยบายแรงงานภาคเกษตร (สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร)
- โครงการประเมินผลนโยบายการกำหนดพื้นที่เพาะปลูกเพื่อการผลิตการเกษตรและเพิ่มประสิทธิภาพในเขตชลประทาน (สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร)
- โครงการประเมินผลผู้ประสบภัยธรรมชาติ (สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร)

กระทรวงพาณิชย์

- โครงการศึกษาวิจัยการจัดระบบการผลิต การตลาด ในอุตสาหกรรมปาล์มน้ำมัน (กรมการค้าภายใน)
- โครงการศึกษาวิจัยการส่งเสริมธุรกิจการให้บริการ (กรมการค้าภายใน)
- โครงการศึกษาวิจัยความได้เปรียบเชิงแข่งขันของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของไทยในภาคการค้า (กรมการค้าภายใน)
- โครงการศึกษาการค้าบริการของไทยเพื่อกำหนดมาตรการเชิงรุก (สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์)
- โครงการสำรวจความเห็นเพื่อพัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ (กรมการค้าภายใน)
- โครงการสำรวจความเห็นเพื่อพัฒนากฎหมาย กฎระเบียบมาตราชั่งตวงวัด (กรมการค้าภายใน)
- โครงการศึกษานโยบายและมาตรการการค้าเชิงรุกรายอุตสาหกรรม (กรมการค้าภายใน)
- โครงการศึกษาการดำเนินนโยบายส่งเสริมการผลิตและการใช้สินค้าไทย (กรมการค้าภายใน)
- โครงการสำรวจความคิดเห็นเพื่อพัฒนากฎหมาย กฎระเบียบเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า (กรมการค้าภายใน)
- โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า ประจำปีงบประมาณ 2560 (สำนักงานนโนบายและยุทธศาสตร์การค้า)
- กิจกรรมพัฒนาค้าปลีกชุมชน ภายใต้โครงการพัฒนาค้าปลีกชุมชน ปีงบประมาณ 2561 (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

- โครงการประเมินศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวระดับจังหวัด
- โครงการติดตามและประเมินผลงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- โครงการจัดทำยุทธศาสตร์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
- โครงการค่าใช้จ่ายในการสำรวจแรงงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- โครงการพัฒนามาตรฐานและประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหารสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด
- โครงการส่งเสริมความเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์และสุขภาพตามแนวทางพัฒนาเขตเศรษฐกิจสามฝ่าย อินโดนีเซีย มาเลเซีย และไทย
- โครงการการทบทวนและประเมินผลแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ โครงการติดตามและประเมินผลงาน
- โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล
- โครงการการทบทวนและประเมินผลแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ
- โครงการสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย พ.ศ. 2557
- โครงการพัฒนามาตรฐานและประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหาร สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- โครงการการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล พ.ศ. 2557
- โครงการพัฒนามาตรฐานและประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหารสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
- โครงการสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย พ.ศ. 2558
- โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำแนวทางส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ พ.ศ. 2558
- โครงการประเมินศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวระดับจังหวัด ระยะที่ 2 พ.ศ. 2558
- โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำแนวทางส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ พ.ศ. 2558

- โครงการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- โครงการสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย พ.ศ. 2559
- โครงการพัฒนามาตรฐานและประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหารสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- โครงการติดตามและประเมินผลงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำแนวทางส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ พ.ศ. 2559
- โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนามาตรฐานและประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหารจัดการสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด พ.ศ. 2560
- โครงการสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย พ.ศ. 2560
- โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนาท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืนและสร้างสรรค์ พ.ศ. 2560
- โครงการรวบรวมข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ 2560
- โครงการพัฒนาระบบและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account : TSA) ประจำปีงบประมาณ 2560
- โครงการจัดทำตัวชี้วัดภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวเชิงคุณภาพและสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- โครงการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account : TSA) ประจำปีงบประมาณ 2561
- โครงการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ 2561
- โครงการติดตามประเมินผลและบริหารความเสี่ยงการจัดการแข่งขันรถจักรยานยนต์ชิงแชมป์โลก รายการ โมโต จีพี ประจำปี 2562
- โครงการจัดทำตัวชี้วัดภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวเชิงคุณภาพและสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- โครงการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account : TSA) ประจำปีงบประมาณ 2562
- โครงการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ 2562
- โครงการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ 2563

- โครงการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ 2563
- โครงการค่าใช้จ่ายสำหรับสำรวจทัศนคติ ความพึงพอใจ และพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย ปี 2564
- โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจเครื่องชี้วัดภาวะเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยว ปี 2564
- โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account : TSA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- โครงการค่าใช้จ่ายสำหรับสำรวจทัศนคติ ความพึงพอใจและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย ปี 2564
- โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กรมการท่องเที่ยว

- โครงการการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 6
- โครงการสำรวจค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยว ปี 2551
- โครงการบันทึกข้อมูลหลักของการเดินทางระหว่างประเทศ ปี 2551
- การจัดทำแผนการปรับปรุงและประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549-2550
- โครงการประเมินผลและวางแผนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐานของ สพท. (มาตรฐานแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมและทางประวัติศาสตร์)
- โครงการสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว
- โครงการรวบรวมข้อมูลนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศปี 2552
- โครงการสำรวจค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยวปี 2552
- โครงการสำรวจสัดส่วนพฤติกรรมการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศปี 2552
- โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนงานปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อการบูรณาการปฏิบัติงานช่วงปี 2551-2554 และการมองไปข้างหน้าปี 2555-2558
- โครงการค่าใช้จ่ายในการรวบรวมสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
- โครงการค่าใช้จ่ายในการรวบรวมสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- โครงการค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ด้านการท่องเที่ยว ระหว่างเดือนมกราคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2556 (ครอบคลุมถึงการจัดทำ[illegible]ท่องเที่ยวปี 2556 ระยะที่ 1)
- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวในด้านการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนดำเนินธุรกิจต่อเนื่องด้านการท่องเที่ยว

Legal

- โครงการจัดทำดัชนีความพึงพอใจนักท่องเที่ยวรายไตรมาสและดัชนีการจ้างงานด้านการท่องเที่ยวรายไตรมาส
- โครงการค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ด้านการท่องเที่ยว ปีงบประมาณ 2557
- โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account : TSA) ปีงบประมาณ 2557
- โครงการติดตามและประเมินผลงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- โครงการรวบรวมข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ด้านการท่องเที่ยว
- โครงการการทบทวนและประเมินผลแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ
- โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสู่การปฏิบัติและติดตามประเมินผล
- โครงการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจในสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management : BCM)
- โครงการค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ด้านการท่องเที่ยว ปีงบประมาณ 2558
- โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account : TSA) ปีงบประมาณ 2558
- โครงการพัฒนาระบบและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวในจังหวัดท่องเที่ยวสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- โครงการรวบรวมข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- โครงการจ้างดำเนินการศึกษากฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ภายใต้โครงการส่งเสริมและการสร้างมูลค่า (Value) เครื่องหมายมาตรฐาน การท่องเที่ยวไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- โครงการจ้างดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลภาคบริการด้านการท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาศักยภาพและยกระดับเข้าสู่มาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- จ้างที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมศึกษา สำรวจ จัดลำดับศักยภาพและความเร่งด่วนเพื่อจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวของไทย ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงพื้นที่เพื่อรองรับการท่องเที่ยววิถีใหม่ พ.ศ. 2565

สถาบันพระปกเกล้า

- โครงการเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสถาบันพระปกเกล้า

จังหวัดสมุทรปราการ

- สำรวจความคิดเห็นโครงการย้ายท่าเรือพระสมุทรเจดีย์จังหวัดสมุทรปราการ
- โครงการพัฒนาการจัดทำผลิตภัณฑ์จังหวัด (GPP) ของจังหวัดสมุทรปราการ ระยะที่ 1 และระยะที่ 2
- โครงการศึกษาปัญหาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่สำคัญของจังหวัดด้านประชากรและประชากรแฝงในเขตจังหวัดสมุทรปราการ

องค์การเภสัชกรรม

- ที่ปรึกษาในการจัดทำแผนวิสาหกิจองค์การเภสัชกรรม พ.ศ. 2545-2549

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

- โครงการประเมินการมีส่วนร่วมของภาคี/เครือข่ายในสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

- โครงการจัดทำข้อมูลไปสร้างเครื่องมือในการวิเคราะห์ (IO Table) พ.ศ. 2556 *(สัญญาจ้างเลขที่ สสว.2556/01-10)*
- งานติดตามและประเมินผลโครงการส่งเสริม SMEs กิจกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการเชิงลึก พ.ศ. 2560 กิจกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการเชิงลึกประจำปี 2560 *(สัญญาจ้างเลขที่ สสว.2560/02-05)*
- งานติดตามและประเมินผลโครงการส่งเสริม SMEs กิจกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการเชิงลึก พ.ศ. 2561 กิจกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการเชิงลึก ประจำปี 2561 *(สัญญาจ้างเลขที่ สสว.2561/01-04)*
- งานประเมินผลความยั่งยืนโครงการส่งเสริม SME ภายใต้กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562 *(สัญญาจ้างเลขที่ สสว.2562/01-04)*
- โครงการเพื่อดำเนินงานการประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME พ.ศ. 2562 *(สัญญาจ้างเลขที่ สสว.2562/12-05)*
- โครงการพัฒนาเครื่องมือและตัวชี้วัดการประมาณการทางเศรษฐกิจของ SME พ.ศ. 2562 *(สัญญาจ้างเลขที่ สสว.2562/02-03)*
- จัดทำรายงานสำรวจความต้องการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SME Survey พ.ศ. 2563 *(สัญญาจ้างเลขที่ สสว.2563/05-02)*
- โครงการดำเนินงานศึกษากฎหมายที่เอื้อและลดอุปสรรคต่อการประกอบกิจการ SME กรณีศึกษาการประกอบธุรกิจร้านอาหาร พ.ศ. 2563 *(สัญญาจ้างเลขที่ สสว.2563/08-02)*

- โครงการศึกษากฎหมายและแนวนโยบายภาครัฐทางกฎหมายที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ SME กรณีศึกษาธุรกิจการแปรรูปสินค้าเกษตร *(สัญญาจ้างเลขที่ สสว.2564/03-01)*
- โครงการศึกษากฎหมายและแนวนโยบายภาครัฐทางกฎหมายที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ SME กรณีศึกษาธุรกิจการแปรรูปสินค้าเกษตร พ.ศ. 2564 *(สัญญาจ้างเลขที่ สสว.2564/03-06)*

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) หรือ สบร.

- โครงการสำรวจความพึงพอใจในแหล่งเรียนรู้ของ สบร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
- โครงการติดตามประเมินผลกระทบโครงการต้นแบบและโครงการสำคัญ สบร.
- โครงการสำรวจความพึงพอใจในแหล่งเรียนรู้ของ สบร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- โครงการสำรวจความพึงพอใจแหล่งเรียนรู้ของ สบร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- โครงการประเมินผลการดำเนินงานของ สบร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
- การดำเนินงานศึกษาวิจัย หัวข้อ รูปแบบการเรียนรู้สำหรับคนรุ่นใหม่ ภายใต้ โครงการศึกษารูปแบบการเรียนรู้สำหรับคนรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ หรือ สพร.

- โครงการจ้างสำรวจและศึกษาศักยภาพพิพิธภัณฑ์และแหล่งเรียนรู้ 4 ภูมิภาค สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (สพร.) พ.ศ. 2558
- โครงการจ้างพัฒนาหลักสูตรและฝึกอบรมบุคลากรพิพิธภัณฑ์ภายใต้โครงการพัฒนากระบวนการสร้างต้นแบบการเรียนรู้เพื่อเครือข่าย สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (สพร.) พ.ศ. 2558
- การจ้างรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลองค์ความรู้ใหม่เพื่อจัดทำแผนแม่บทในการพัฒนาต้นแบบ "พิพิธภัณฑ์บ้านดงโฮจิมินห์" จังหวัดพิจิตร พ.ศ. 2560

สถาบันบริหารกองทุนพลังงาน (องค์การมหาชน)

- โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปี 2553
- โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปี 2554

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

- โครงการสำรวจการยอมรับและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

- โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงบูรณาการด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ระยะ 5 ปี เพื่อรองรับแผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภคอาเซียน พ.ศ. 2559

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

- โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ประจำปี 2555 บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
- โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ประจำปี 2556 บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
- โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ประจำปี 2557 บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
- โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ประจำปี 2558 บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
- โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ประจำปี 2559 บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
- โครงการสำรวจความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ประจำปี 2561 บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
- โครงการสำรวจความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ประจำปี 2562
- โครงการสำรวจความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ประจำปี 2563

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

- โครงการประเมินผลการจัดงาน Amazing Thailand Grand Sale 2009
- โครงการสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมายในการเป็นแหล่งท่องเที่ยวคุณภาพ มีมาตรฐานและยั่งยืนในพื้นที่หรือแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นเป้าหมายทางการตลาด
- โครงการประเมินผลกิจกรรมการท่องเที่ยว ปี 2549
- โครงการสำรวจค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยว ปี 2548-2550
- โครงการบันทึกข้อมูลหลักของการเดินทางระหว่างประเทศ ปี 2550

การกีฬาแห่งประเทศไทย

- โครงการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมต่อการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 32 ณ จังหวัดสุพรรณบุรี
- โครงการจัดทำระดับความสุขของคนในชาติจากการแข่งขันกีฬาและการเข้าร่วมในการแข่งขันกีฬาโอลิมปิกเกมส์ ครั้งที่ 31 ณ สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล
- โครงการจัดทำดัชนีความเชื่อมั่นและความภาคภูมิใจในกีฬาเพื่อความเป็นเลิศจากการแข่งขันกีฬาโอลิมปิกสเกมส์ ครั้งที่ 31 ณ เมืองรีโอเดจาเนโร ประเทศบราซิล

- การจัดทำระดับความสุขของประชาชนในการมีส่วนร่วมในกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ จากการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ 29 ณ เมืองกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย และการแข่งขันวอลเลย์บอลเวิลด์กรังด์ปรีซ์ 2017 รอบคัดเลือก สัปดาห์ที่ 3 ณ ประเทศไทย ปี พ.ศ. 2560
- การจัดทำระดับความสุขของประชาชนในการมีส่วนร่วมในกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ จากการแข่งขันกีฬาเอเชี่ยนเกมส์ ครั้งที่ 18 ณ เมืองจาการ์ตาและเมืองปาเลมบัง สาธารณรัฐอินโดนีเซียและการแข่งขันวอลเลย์บอล เนชั่นส์ ลีก ประจำปีงบประมาณ 2561
- การจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินการบริหารจัดการอย่างมีมาตรฐานตามแนวทางการพัฒนากีฬาเป็นเลิศ (MODEL) ของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- การจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินการบริหารจัดการอย่างมีมาตรฐานตามแนวทางการพัฒนากีฬาเป็นเลิศ (MODEL) ของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2562
- การจัดจ้างที่ปรึกษาทำวิจัยเรื่องความสุขและความภาคภูมิใจของประชาชนที่มีต่อกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ จากการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลเนชั่นส์ ลีก 2019 สัปดาห์ที่ 3 ณ ประเทศไทย (2019 FIVB Volleyball Nations League) พ.ศ. 2562
- โครงการเพื่อดำเนินการวิจัยเชิงสำรวจดัชนีความสุขของประชาชนในการมีส่วนร่วมในกีฬาอาชีพ ประจำปี 2562
- โครงการสำรวจความพึงพอใจคุณภาพชีวิตของนักกีฬาและบุคลากรกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- การจัดจ้างที่ปรึกษาทำวิจัยเรื่องความสุขและความภาคภูมิใจของประชาชนที่มีต่อกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ จากการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ 30 ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ พ.ศ. 2562
- โครงการการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า พ.ศ. 2563
- โครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินการบริหารจัดการอย่างมีมาตรฐานตามแนวทางการพัฒนากีฬาเป็นเลิศ (MODEL) ของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- โครงการการจัดจ้างที่ปรึกษาการศึกษาวิจัยและประเมินผลการดำเนินงานกีฬาอาชีพ ประจำปี พ.ศ. 2563
- โครงการประเมินผลการพัฒนาเกณฑ์การบริหารจัดการสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.)

- โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

- โครงการปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านอุตสาหกรรมไมซ์ ประจำปีงบประมาณ 2559
- โครงการปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านอุตสาหกรรมไมซ์ ประจำปีงบประมาณ 2560
- โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ ในประเทศไทย ปี 2561
- โครงการปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านอุตสาหกรรมไมซ์ ปี 2562
- โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า/นิทรรศการในประเทศไทยของนักเดินทางชาวไทย และชาวต่างประเทศที่มีถิ่นพำนักถาวรในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2562
- โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ ในประเทศไทย ปี 2562
- โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุมการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ ในประเทศไทย ปี 2563
- โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลและการจัดงานแสดงสินค้า/นิทรรศการในประเทศไทยของนักเดินทางชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มีถิ่นพำนักถาวรในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2563
- โครงการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อประเทศไทย (Economic impact Study of Thailands MICE Industry) ปี 2564
- โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย ปี 2564 (MICE - INTER) ปี 2564
- โครงการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อประเทศไทย (Economic impact Study of Thailands MICE Industry) ปี 2565
- โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย ปี 2565 (MICE - INTER) ปี 2565

สำนักงานสำนักงานประกันสังคม

- โครงการศึกษาวิจัยเรื่องการขยายขอบเขตความคุ้มครองประกันสังคมและการบูรณาการระบบในบริบทประเทศไทย ปี 2561

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

- โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า ประจำปีงบประมาณ 2560
- โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า ประจำปีงบประมาณ 2561
- โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลราคาและดัชนีราคา ประจำปีงบประมาณ 2563
- โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลราคาและดัชนีราคาประจำปีงบประมาณ 2564
- โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลราคาและดัชนีราคาประจำปีงบประมาณ 2565
- โครงการบำรุงรักษาระบบจัดทำดัชนีราคาผู้บริโภค ระบบจัดทำดัชนีค่าบริการขนส่งสินค้าทางถนน ระบบจัดทำน้ำหนักดัชนีส่งออก-นำเข้า ที่พัฒนาในปี พ.ศ. 2560 – 2561 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

- งานจ้างบริษัทสำรวจภาคสนามมืออาชีพ (ASQ Survey) เพื่อสำรวจภาคสนามโครงการจัดอันดับคุณภาพการบริการท่าอากาศยานของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือโครงการ Airport Service Quality (ASQ) พ.ศ. 2560
- งานจ้างบริษัทสำรวจภาคสนามมืออาชีพ (ASQ Survey) เพื่อสำรวจภาคสนามโครงการจัดอันดับคุณภาพการบริการท่าอากาศยานของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือโครงการ Airport Service Quality (ASQ) พ.ศ. 2563

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

- กิจกรรมการวัดระดับการเติบโตทางเศรษฐกิจจากการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศอันเป็นมาจากเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Contribution to GDP) ปี 2562
- กิจกรรมการวัดระดับการเติบโตทางเศรษฐกิจจากการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศอันเป็นผลมาจากเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Contribution to GDP) ระยะที่ 2 ปี 2563
- โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการวัดมูลค่าเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Contribution to GDP) ประจำปี พ.ศ. 2564

การรถไฟแห่งประเทศไทย

- โครงการพัฒนาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้ตรงกับความต้องการของบุคลากรของการรถไฟแห่งประเทศไทย

ภาคผนวกที่ 3

ข้อมูลชื่อผู้ประสานงาน อีเมล เบอร์โทรศัพท์ เพื่อใช้ในการติดต่อ

โครงการดำเนินกิจกรรมการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

<u>ชื่อผู้ลงนามในสัญญา</u>

คุณณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์
(กรรมการผู้จัดการ)

EXCELLENT BUSINESS MANAGEMENT COMPANY LIMITED
บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด
เลขที่ 128/202-203 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 19 ห้อง เอ, บี ถนนพญาไท
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2216-5498 (อัตโนมัติ 10 หมายเลข)
โทรสาร 0-2215-3314
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 081-619-1049
E-mail : natthaphonli@gmail.com
E-mail : ebm@excellent2540.com
Website : www.excellent2540.com

โครงการดำเนินกิจกรรมการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน

คุณอรอุษา ลีลาวัฒนานันท์ (การเงิน) /
คุณวิมล สิทธิเดช (ธุรการ)

EXCELLENT BUSINESS MANAGEMENT COMPANY LIMITED
บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด
เลขที่ 128/202-203 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 19 ห้อง เอ, บี ถนนพญาไท
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2216-5498 (อัตโนมัติ 10 หมายเลข)
โทรสาร 0-2215-3314
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 081-526-8956 / 089-021-5426
E-mail : natthaphonli@gmail.com
E-mail : ebm@excellent2540.com
Website : www.excellent2540.com

ภาคผนวกที่ 4
หนังสือรับรองผลงาน



TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ที่ สสปน. ๔๒๐๒/ ๐๑๙๔๙

หนังสือรับรองผลงาน

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ออกหนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองผลงานการจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้รับจ้าง : บจก.เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมนเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่สัญญา : สสปน. สญ. ๖๔-๑๓๗

เป็นผู้รับจ้างโครงการ : จ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อประเทศไทย (Economic Impact Study of Thailand's MICE Industry) ปี ๒๕๖๕

ระยะเวลาโครงการ : วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มูลค่าตามสัญญา : ๔,๖๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
สี่ล้านหกแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน

ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
นายกฤดินท์ ธีราไชย
ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานพัสดุและบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหาร
โทร. ๐๒-๖๗๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๙

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ที่ สสปน. ๔๒๐๒/ ๐๑๕๕๐

หนังสือรับรองผลงาน

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ออกหนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองผลงานการจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้รับจ้าง : บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่สัญญา : สสปน. สญ. ๖๔-๑๔๒

เป็นผู้รับจ้างโครงการ : จ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๕

ระยะเวลาโครงการ : วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

มูลค่าตามสัญญา : ๖,๖๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หกล้านหกแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน

ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

Legal

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
นายกฤดินท์ อิราไชย
ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานพัสดุและบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหาร
โทร. ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๙

ที่ กก ๐๒๐๒/ ๒๙๔๒

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๔ ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๒๘/๒๐๒-๒๐๓ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๑๙ ห้อง เอ,บี ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เป็นที่ปรึกษาโครงการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว เป็นเงิน ๓,๘๒๕,๗๕๐ บาท (สามล้านแปดแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ให้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามสัญญาจ้างเลขที่ จท.๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ และทางบริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามสัญญาจ้างแล้ว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวปาริชาต ชูดำ)
ผู้อำนวยการกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

Legal

ที่ สสปน. ๔๒๐๒/๐๑๖๓๐

หนังสือรับรองผลงาน

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ออกหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองผลงานการจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้รับจ้าง : บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่สัญญา : สสปน. สญ. 63-119

เป็นผู้รับจ้างโครงการ : สำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศไทย ปี ๒๕๖๔

ระยะเวลาโครงการ : ๒๔/๑๒/๒๕๖๓ ถึง ๒๗/๒/๒๕๖๕

มูลค่าตามสัญญา : ๗,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
นายกฤตินท์ อิราไชย
ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานพัสดุและบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหาร
โทร. ๐๒-๖๗๕-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๗

ที่ กก ๐๒๐๑/ ๒๐๑๔

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๔ ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๑๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด อยู่เลขที่ ๑๒๘/๒๐๒-๒๐๓ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๑๙ ห้อง เอ,บี ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เป็นที่ปรึกษาดำเนินงานโครงการค่าใช้จ่ายสำหรับสำรวจทัศนคติ ความพึงพอใจและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย เป็นเงิน ๕,๕๓๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาเลขที่ จท.๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และทางบริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามสัญญาจ้างแล้ว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอารัญ บุญชัย)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

Legal

ที่ สสปน. ๔๒๐๒/ ๐๑๔๔๒

หนังสือรับรองผลงาน

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ออกหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองผลงานการจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้รับจ้าง : บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่สัญญา : สสปน. สญ. ๖๓-๐๒๔

เป็นผู้รับจ้างโครงการ : โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุมการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ ในประเทศไทย ปี 2563

ระยะเวลาโครงการ : วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มูลค่าตามสัญญา : ๓,๕๓๐,๐๐๐.๐๐ (สามล้านห้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : นายกฤตินท์ ธิราไชย
ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานพัสดุและบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหาร
โทร. ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๙

Legal

ที่ สสปน. ๔๒๐๒/๐๑๖๓๑

หนังสือรับรองผลงาน

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ออกหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองผลงานการจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้รับจ้าง : บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่สัญญา : สสปน. สญ. 63-120

เป็นผู้รับจ้างโครงการ : โครงการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อประเทศไทย (Economic Impact Study of Thailand's MICE Industry) ปี ๒๕๖๔

ระยะเวลาโครงการ : ๒๔/๐๒/๒๕๖๓ ถึง ๑๕/๐๑/๒๕๖๔

มูลค่าตามสัญญา : ๕,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
นายกฤษิณท์ อิราไชย
ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานพัสดุและบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหาร
โทร. ๐๒-๖๓๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๗

EXCELLENT BUSINESS MANAGEMENT CO.,LTD. EBM

Legal

ที่ สสปน. ๔๒๐๒/ ๐๑๕๕๓

หนังสือรับรองผลงาน

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ออกหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองผลงานการจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้รับจ้าง : บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่สัญญา : สสปน. สญ. ๖๓-๐๒๕

เป็นผู้รับจ้างโครงการ : โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุมการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า นิทรรศการในประเทศไทยของนักเดินทางชาวไทย และชาวต่างประเทศที่มีถิ่นพำนักถาวรในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2563

ระยะเวลาโครงการ : วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มูลค่าตามสัญญา : ๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ (สามล้านแปดแสนบาทถ้วน)

ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : นายกฤตินท์ ธิราไชย
ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานพัสดุและบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหาร
โทร. ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๙

Legal

ที่ สสปน. ๔๒๐๒/ ๐๑๕๔๒

หนังสือรับรองผลงาน

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ออกหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองผลงานการจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้รับจ้าง : บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่สัญญา : สสปน. สญ. ๖๓-๐๒๔

เป็นผู้รับจ้างโครงการ : โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุมการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ ในประเทศไทย ปี 2563

ระยะเวลาโครงการ : วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มูลค่าตามสัญญา : ๓,๕๓๐,๐๐๐.๐๐ (สามล้านห้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : นายกฤติษท์ ธีรวไชย
ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานพัสดุและบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหาร
โทร. ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๙

Legal

ที่ สสปน. ๔๒๐๒/ 009สว

หนังสือรับรองผลงาน

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ออกหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองผลงานการจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้รับจ้าง : บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่สัญญา : สสปน. สญ. ๖๑-๑๐๕

เป็นผู้รับจ้างโครงการ : โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลและการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการในประเทศไทยของนักเดินทางชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มีถิ่นพำนักถาวรในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ระยะเวลาโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

มูลค่าตามสัญญา : ๓,๓๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

นายกฤตินท์ ธีรวโรช

ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานพัสดุและบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหาร

โทร. ๐๒-๖๗๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๓

Legal

ที่ สสปน. ๔๒๐๒/ ๐๐๑๘๘

หนังสือรับรองผลงาน

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ออกหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองผลงานการจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้รับจ้าง : บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่สัญญา : สสปน. สญ. ๖๑-๑๔๕

เป็นผู้รับจ้างโครงการ : โครงการปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านอุตสาหกรรมไมซ์ ปี ๒๕๖๒

ระยะเวลาโครงการ : ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

มูลค่าตามสัญญา : ๔,๗๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตอบข้อมูลเพิ่มเติม

นายกฤตินท์ ธีรวโรช

ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานพัสดุและบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหาร

โทร. ๐๒ ๒๓๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๓

Legal

ภาคผนวกที่ 5

เอกสารแนบ ข้อกำหนดงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการดำเนินกิจกรรมการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact)
ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2567

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีการคัดเลือก

1. **ชื่อโครงการ**.....โครงการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ.....

2. **ชื่อกิจกรรม**....กิจกรรมการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2567.....

3. **งบประมาณ**

   วงเงิน.....4,000,000.....บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

   รหัสงบประมาณ .....2-67IN06002.....

4. **หลักการและเหตุผล**

   อุตสาหกรรมไมซ์เป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญได้ถูกบรรจุให้เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ ทั้งนี้อุตสาหกรรมไมซ์มีส่วนช่วยในการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ในหมุดหมายที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน ซึ่งอุตสาหกรรมไมซ์สามารถมีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจของประเทศผ่านการจัดงานไมซ์

   การประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจนอกจากจะทราบมูลค่าทางเศรษฐกิจในรูปแบบของรายได้ทางตรงอันเกิดจากการใช้จ่ายของนักเดินทางไมซ์ที่กระจายไปยังผู้ประกอบการที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทาน ได้แก่ ผู้จัดงาน สถานที่จัดงาน เป็นต้น อีกทั้ง ยังทราบมูลค่าทางเศรษฐกิจทางอ้อม ได้แก่ การจ้างงาน การนำส่งภาษีให้กับภาครัฐ เป็นต้น

   นอกจากนั้น ผลการศึกษาที่ได้จากโครงการนี้จะช่วยเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของอุตสาหกรรมไมซ์ในฐานะที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือเชิงการบริหารนโยบายให้กับภาครัฐในการจัดทำมาตรการนโยบาย และสามารถติดตามผลกระทบที่เกิดจากนโยบายหรือมาตรการเหล่านั้นได้อย่างเป็นรูปธรรม

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เกิดจากอุตสาหกรรมไมซ์ ที่มีความแม่นยำถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ และใช้เป็นข้อมูลที่สนับสนุนความสำคัญของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อระบบเศรษฐกิจ

5.2 เพื่อพัฒนาวิธีการประเมินวัดผลกระทบทางเศรษฐกิจ ให้มีความน่าเชื่อถือและเป็นมาตรฐานสากล

5.3 เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือระหว่าง สสปน. กับหน่วยงานหลักในประเทศด้านการจัดเก็บสถิติด้านเศรษฐกิจในระดับมหภาคและระดับอุตสาหกรรม

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานดังต่อไปนี้เพื่อให้งานของ สสปน. สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ของการศึกษา "กิจกรรมการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2567" ดังนี้

6.1 ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมบุคลากรและทีมงานที่มีประสบการณ์ในสาขากลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีความเชี่ยวชาญในการสำรวจและวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจ โดยทีมที่ปรึกษาจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน และมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

6.1.1 หัวหน้านักวิจัย ระดับปริญญาโท มีประสบการณ์การทำงาน 11-15 ปี จำนวน 1 คน

6.1.2 นักวิจัยระดับปริญญาโท มีประสบการณ์การทำงาน 5-10 ปี จำนวน 4 คน

6.1.3 นักวิจัยระดับปริญญาโท มีประสบการณ์การทำงาน 5 ปี จำนวน 4 คน

6.2 ที่ปรึกษาต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.3 ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

6.4 พัฒนาวิธีการ กรอบแนวคิด ในการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจที่มีความแม่นยำ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับ โดยต้องศึกษาและวิเคราะห์จากบทความหรือรายงานที่สำคัญ เพื่อสรุปและพัฒนาเป็นกรอบแนวคิด และวิธีการประเมินของประเทศไทย ดังนี้

6.4.1 ศึกษาทบทวนรายงานหรือบทวิเคราะห์ด้าน Economic Impact ของอุตสาหกรรมไมซ์จากองค์กรระดับโลก หรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ เช่น UFI AIPC และ UNWTO OECD UN World Bank เป็นต้น

6.4.2 พัฒนาและปรับปรุงแบบจำลองสำหรับการพยากรณ์ผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์

6.5 การจัดเก็บข้อมูล

6.5.1 ศึกษาข้อมูลทุติยภูมิที่มีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ เช่น ข้อมูลทางเศรษฐกิจจากบัญชีประชาชาติที่จัดทำโดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทย ข้อมูลของกระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา และข้อมูลอุตสาหกรรมอื่นที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมไมซ์

6.5.2 ดำเนินการสำรวจกลุ่มตัวอย่างจากกิจกรรมไมซ์ที่จัดในประเทศไทย

6.5.3 ดำเนินการสำรวจและสัมภาษณ์ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจาก ผู้จัดงาน ผู้เข้าร่วมงาน ผู้ปฏิบัติงาน และผู้สนับสนุนในอุตสาหกรรมไมซ์ โดยขนาดกลุ่มตัวอย่างต้องมีระดับความเชื่อมั่นที่นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับร้อยละ 95 หรือมีความคลาดเคลื่อนไม่เกิน 0.05

6.6 การวิเคราะห์ข้อมูลและการประมวลผล

6.6.1 การวิเคราะห์ข้อมูลต้องเป็นไปตามหลักการและแนวคิดที่น่าเชื่อถือ เป็นมาตรฐานสากล และต้องมีกระบวนการสอบทานข้อมูลกับแหล่งข้อมูลอื่นๆ ของประเทศเพื่อให้มีความสอดคล้องต้องกัน

6.7 การวิเคราะห์และการจัดทำรายงาน

6.7.1 ผลการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งในภาพรวมระดับประเทศ และรายอุตสาหกรรม M/I/C/E

6.7.2 ผลการศึกษาอัตราการจ้างงาน โดยศึกษาอัตราการจ้างงานแบบเต็มเวลาที่เกิดจากการจัดกิจกรรมไมซ์ในประเทศไทย ทั้งในภาพรวมระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และรายอุตสาหกรรม M/I/C/E (ถ้ามีข้อมูล)

6.7.3 จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการทำให้อุตสาหกรรมไมซ์เป็นเครื่องมือในการผลักดันให้ระบบเศรษฐกิจของประเทศไทยเติบโต

6.7.4 จัดทำบทวิเคราะห์อื่นๆ เช่น การพยากรณ์ผลกระทบทางเศรษฐกิจ การเพิ่มหรือลดปัจจัยบางอย่างเพื่อกระตุ้นให้ผลกระทบทางเศรษฐกิจสูงขึ้น เป็นต้น

6.7.5 จัดทำบทสรุปภาพรวม Economic Impact ของอุตสาหกรรมไมซ์รอบครึ่งปีงบประมาณแรก (ตุลาคม 66 ถึง มีนาคม 67) ครึ่งปีงบประมาณหลัง (เมษายน ถึง กันยายน 67) และสรุปทั้งปีงบประมาณ 2567 ในรูปแบบ infographic ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

7. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม

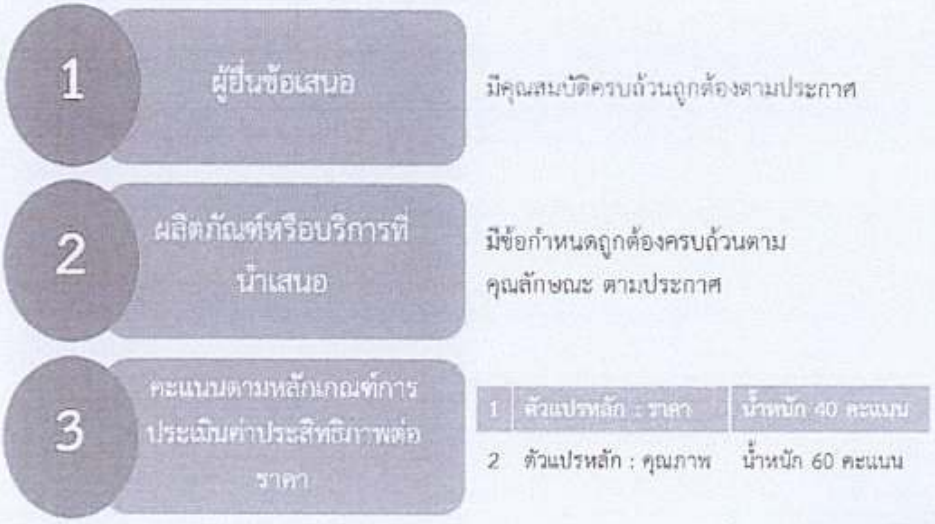
(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(7) ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาสาขาการวิจัยและการประเมินผลกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ (Price Performance)

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 [illegible] ตัวแปรหลัก ด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด 1.1 พิจารณาตามความเพียงพอของจำนวนบุคลากรภายในโครงการ (5 คะแนน) น้อยที่สุด = 1 มากที่สุด = 5 1.2 แผนการดำเนินงาน รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด (5 คะแนน) พิจารณาจากการวางแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและมีความเป็นไปได้จริง นอกจากนี้ ความสามารถในการบริหารจัดการงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และมีความยืดหยุ่นในการรับมือกับกรณีฉุกเฉินหรือการร้องขอให้เข้าสำรวจหรือดำเนินการศึกษาอื่นๆเพิ่มเติม น้อยที่สุด = 1 ดีที่สุด = 5	10
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการและแบบจำลองที่ใช้ในการศึกษา พิจารณาจากการนำเสนอหลักแนวคิด ทฤษฎี และการนำเสนอแบบจำลองสำหรับการศึกษาที่ได้มาตรฐานสากล 2.1 การทบทวนรายงานหรือบทวิเคราะห์ด้านการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) จากองค์กรระดับโลก หรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ ตามข้อ 6.4 (20 คะแนน) 2.1.1 พิจารณาจากความครบถ้วนของการนำเสนอการทบทวนวรรณกรรม (10 คะแนน) ครบถ้วนน้อยที่สุด = 1 ครบถ้วนมากที่สุด = 10	40

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
	2.1.2 พิจารณาจากความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน/องค์กรที่ใช้ในการอ้างอิง (10 คะแนน) น่าเชื่อถือน้อยที่สุด = 1 น่าเชื่อถือมากที่สุด = 10 2.2 การนำเสนอแบบจำลองที่ใช้ในการประมวลผลสถิติอุตสาหกรรมไมซ์ตามข้อ 6.6 (20 คะแนน) 2.2.1 พิจารณาจากความน่าเชื่อถือของแบบจำลองที่นำเสนอ (10 คะแนน) น้อยที่สุด = 1 มากที่สุด = 10 2.2.2 พิจารณาจากความครบถ้วนของตัวแปรที่ใช้ในการศึกษาที่ครอบคลุมการจัดงานทุกรูปแบบ (10 คะแนน) น้อยที่สุด = 1 มากที่สุด = 10	
ตัวแปรรองที่ 3	**การสำรวจข้อมูล** พิจารณาจากการนำเสนอแนวทางการสำรวจข้อมูล จำนวนกลุ่มตัวอย่าง รวมถึงกระบวนการตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้อง (QC) ของข้อมูล 3.1 การนำเสนอแนวทางการสำรวจข้อมูลตามข้อ 6.5 (10 คะแนน) พิจารณาจากแนวทางการสำรวจข้อมูลที่ครอบคลุมกลุ่มตัวอย่างในทุกอุตสาหกรรมและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด ครอบคลุมน้อยที่สุด = 1 ครอบคลุมมากที่สุด = 10 3.2 การนำเสนอจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามข้อ 6.5 (10 คะแนน) พิจารณาจากการนำเสนอกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจผลกระทบทางเศรษฐกิจของงานไมซ์ที่จัดขึ้นในประเทศไทยที่เป็นไปตามหลักสถิติและครอบคลุมกลุ่มตัวอย่างในทุกอุตสาหกรรมและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด ครอบคลุมน้อยที่สุด = 1 ครอบคลุมมากที่สุด = 10	20
ตัวแปรรองที่ 4	**ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรม** พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE ของคณะผู้วิจัย 4.1 พิจารณาจากแนวทางการนำเสนอแสดงถึงความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ ทั้งในมิติด้านอุตสาหกรรม (M I C และE) และมิติผู้ประกอบการ (Stakeholder) ที่อยู่ใน Ecosystem ของอุตสาหกรรมไมซ์ เข้าใจน้อยที่สุด = 1 เข้าใจมากที่สุด = 10	10

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 5	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากการคุณสมบัติ ความพร้อมของบริษัท รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท หากเคยทำการศึกษาในโครงการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ 5.1 พิจารณาจากประสบการณ์ทำงานของที่ปรึกษาแต่ละคน (10 คะแนน) ประสบการณ์น้อยที่สุด = 1 ประสบการณ์มากที่สุด = 10 5.2 พิจารณาจากประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาของบริษัท และการนำเสนอผลงานที่ผ่านมาที่มีการศึกษาเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน) ประสบการณ์น้อยที่สุด = 1 ประสบการณ์มากที่สุด = 10	20
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. **ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา**

นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

10. การส่งมอบงาน

ครั้งที่ 1 : ที่ปรึกษาต้องส่งมอบแผนดำเนินการภาษาไทย จำนวน 5 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 2 : ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจรอบครึ่งปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม 2566 ถึง มีนาคม 2567) ภาษาไทยจำนวน 5 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file ภายใน 30 เมษายน 2567 โดยรายงาน ผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจรอบครึ่งปีงบประมาณ 2567 ต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1) รายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจในประเด็นผลกระทบทางตรงทางอ้อม มูลค่าเพิ่มจากการจัดงาน และผลกระทบของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อการจัดเก็บภาษี
2) รายงานผลการวิเคราะห์การจ้างงาน ในประเด็น อัตราการจ้างงานแบบเต็มเวลา
3) การพยากรณ์ผลกระทบทางเศรษฐกิจของครึ่งปีหลังปีงบประมาณ 2567 (เมษายน ถึง กันยายน 2567)
4) Info graphic สรุปผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจครึ่งปีงบประมาณแรก (ตุลาคม 66 ถึง มีนาคม 67)

ครั้งที่ 3 : ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจรอบครึ่งหลังปีงบประมาณ 2567 (เมษายน ถึง กันยายน 2567) ภาษาไทยจำนวน 5 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file ภายใน 30 กันยายน 2567 โดยรายงาน ผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจรอบครึ่งหลังปีงบประมาณ 2567 ต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1) รายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจในประเด็นผลกระทบทางตรงทางอ้อม มูลค่าเพิ่มจากการจัดงาน และผลกระทบของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อการจัดเก็บภาษี
2) รายงานผลการวิเคราะห์การจ้างงาน ในประเด็น อัตราการจ้างงานแบบเต็มเวลา
3) Info graphic สรุปผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจครึ่งหลังปีงบประมาณ 2567 (เมษายน ถึง กันยายน 2567)

ครั้งที่ 4 : ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ภาษาไทย จำนวน 15 พร้อมทั้ง Soft file ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 โดยรายงานฉบับสมบูรณ์ต้องประกอบด้วย

1) เนื้อหาที่ครอบคลุมผลการศึกษาทั้งหมดที่ได้ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.4 ถึงข้อ 6.7 และสาระที่แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ สสปน.
2) Info graphic สรุปผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม 66 ถึง กันยายน 2567)

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

สสปน. กำหนดจ่ายเงินแบ่งออกเป็น 4 งวด

งวดที่ 1 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 4 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดจนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ สสปน. แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทาง สสปน. จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

14. อากรแสตมป์

ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

15. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่ [illegible] แล้วเห็นว่าที่ปรึกษาทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเห็นได้ชัดว่าจะเกิดความเสียหายหรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการต่อไปให้งานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นทั้ง

ที่ปรึกษา และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ สสปน. ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ห้ามที่ปรึกษานำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจาก สสปน.

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ที่ปรึกษา เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สสปน. แล้ว การที่ สสปน. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงานหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ สสปน. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงงานแต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ สสปน. ในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

2. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

3. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

5. การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ และได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สสปน.ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว สสปน. สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

6. หากกรณีที่ สสปน. ไม่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

<u>ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :</u>

ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นาย เถกิงศักดิ์ ไชยกาญจน์.....
ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายไมซ์อินเทลลิเจนซ์และนวัตกรรม.....
Email: takerngsak_c@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6157
2. นาย เอกรินทร์ วาณิชย์เจริญ.....
ผู้ปฏิบัติการอาวุโสฝ่ายไมซ์อินเทลลิเจนซ์และนวัตกรรม.....
Email: eakarin_v@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6117

Legal

บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด
EXCELLENT BUSINESS MANAGEMENT CO.,LTD.
128/202-203 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 19 ห้อง เอ,บี ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
128/202-203 Phayatai Plaza Bldg. 19th Floor, Suite A,B Phayathai Road, ThungPhayathai, Ratchathewi, Bangkok 10400
Tel: (66) 0-2216-5498 Fax (66) 0-2215-3314, 0-2216-5498 Ext. 118

ที่ EBM 456/2566 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง แจ้งการปรับลดค่าบริการ
โครงการดำเนินกิจกรรมการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2567

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
โครงการดำเนินกิจกรรมการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2567

ตามที่บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้ยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาโครงการดำเนินกิจกรรมการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามหนังสือเลขที่ 441/2566 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 และต่อมาคณะกรรมการจัดจ้าง โครงการฯ ได้ต่อรองค่าบริการ นั้น

บริษัทฯ ขอเรียนว่า เพื่อประโยชน์ของทางราชการ บริษัทฯ มีความยินดีที่จะปรับลดค่าบริการ จากเดิม 3,964,960 บาท โดยปรับลดค่าบริการจำนวน 14,960 บาท ลงเหลือ 3,950,000 บาท (จำนวนเงินสามล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) โดยไม่ลดปริมาณงานตามที่เสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพล ลิลาวัฒนานันท์)
กรรมการผู้จัดการ

Legal

แบบใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

1. ข้าพเจ้า บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด อยู่เลขที่ 128/202-203 ถนน พญาไท ตำบล/แขวง ทุ่งพญาไท อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-216-5498 โทรสาร 02-215-3314 โดย นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารหนังสือเชิญชวนที่ สสปน. บนพ 439/2566 และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่ - (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะ เป็นที่ปรึกษา ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคา ตามราคาและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้ (แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นรายข้อ)

รายการที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)
1	**ค่าตอบแทนบุคลากร**		**3,074,460**
	1.1 หัวหน้านักวิจัย ประสบการณ์การทำงาน 11-15 ปี		552,492
	นายภักดิ์ ทองส้ม (46,041 บาท/เดือน X 12 เดือน)	552,492	
	1.2 นักวิจัย ระดับปริญญาโท ประสบการณ์การทำงาน 5-10 ปี		1,429,968
	1) ผศ. ดร.สุเทพ บูรณะคุณาภรณ์ (29,791 บาท/เดือน X 12 เดือน)	357,492	
	2) นางกัญจนา ชุณหศิริรักษ์ (29,791 บาท/เดือน X 12 เดือน)	357,492	
	3) นางสาวยุวดี นิรัตน์ตระกูล (29,791 บาท/เดือน X 12 เดือน)	357,492	
	4) นางสาวประดับ บุญสิทธิศักดิ์ (29,791 บาท/เดือน X 12 เดือน)	357,492	
	1.3 นักวิจัย ระดับปริญญาโท ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี		1,092,000
	1) นางสาวณัฏฐ์ทิตา เสนาทิพย์ (22,750 บาท/เดือน X 12 เดือน)	273,000	
	2) นางสาวจุฬาลักษณ์ หนูนิล (22,750 บาท/เดือน X 12 เดือน)	273,000	

รายการที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)
	3) นางสาวพนิดา เนียมสงค์ (22,750 บาท/เดือน X 12 เดือน)	273,000	
	4) นางสาวสิรภัทร ภักตร์ขำ (22,750 บาท/เดือน X 12 เดือน)	273,000	
2	**ค่าใช้จ่ายอื่นๆ**		875,540
	1) ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลและประมวลผล	725,540	
	2) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	150,000	
	-จำนวนเงินสามล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-		3,950,000

(-สามล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว กำหนดส่งมอบ ตามข้อกำหนดใน TOR

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับแต่วันเปิดซองประกวดราคา และสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืนออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคากับ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารประกวดราคาให้แก่ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) และสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้ หรือสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) อาจเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่า สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก (แสดงรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ยื่นไว้กับ สำนักงานส่งเสริมการจัด

Legal

ประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พร้อมใบเสนอราคาข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจประกวดเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ.....

(นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

ประทับตรา (ถ้ามี)

Legal

ที่ E10091220642743

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2540 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105540001809
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
   1. นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน 10,000,000.00 บาท / สิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 128/202-203 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 19 ห้อง เอ,บี ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 49 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(นางธารทิพย์ จงกลวานิชสุข)
นายทะเบียน

Legal

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างขึ้นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E661009122064 2743
ออกให้ ณ วันที่ : 2023-11-16 T09:23:10+0700

ที่ E10091220642743

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220642743

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

Legal

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุที่ประสงค์ประกอบพาณิชยกรรม

(7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่เย็น และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง

(8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์มน้ำมัน ปอ ฝ้าย นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังสัตว์ เขาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของป่าสมุนไพร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด

(9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น

(10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายยางยืด เส้นใยในล่อน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยืด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การแล่นกีฬา

(11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตารีดไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ

(14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด

(16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม

(17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์[illegible] และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

(18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว

Legal

(19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป

(20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(21) สั่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์

(22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

Legal

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 49 ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการรับจดทะเบียนธุรกิจ และจดทะเบียนอื่นๆ กับส่วนราชการ

(24) ประกอบกิจการรับทำบัญชี ตรวจสอบบัญชีและภาษี วางระบบบัญชี และให้คำปรึกษาด้านบัญชี ธุรกิจและการลงทุน

(25) ประกอบกิจการจัดอบรม สัมมนา

(26) ประกอบกิจการให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและคดีความต่างๆ

(27) ประกอบธุรกิจด้านการให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำ ด้านการเกษตรและพัฒนาชนบท อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว การเงิน การวิจัยและประเมินผล การประชาสัมพันธ์

(28) ประกอบธุรกิจด้านการให้บริการศึกษาวิจัย ด้านการเกษตรและพัฒนาชนบท อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว การเงิน การคลัง การธนาคาร เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม

(29) ประกอบกิจการรับจัดงานบันเทิง

(30) ประกอบกิจการเกี่ยวกับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

(31) ประกอบกิจการเป็นที่ปรึกษาจัดการเกี่ยวกับกิจการบันเทิง

(32) ประกอบกิจการจัดกิจกรรมทางด้าน เอนเตอร์เทนเม้นท์ สร้างความบันเทิงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงานในประเทศไทย แสดงสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ ในการจัดงาน

(33) ประกอบธุรกิจให้บริการจัดพิมพ์หนังสือ วรสาร นิตยสารและสิ่งพิมพ์อื่นๆ เพื่อจำหน่ายและแจก

(34) ประกอบธุรกิจให้บริการจัดทำสารานุกรม วีดีทัศน์ สื่อประชาสัมพันธ์ และสื่ออื่นๆ เพื่อจำหน่ายหรือแจกแจก

(35) ประกอบธุรกิจให้บริการจัดต่อภาพและเสียง บริการทำคอมพิวเตอร์กราฟฟิคแอนิเมชั่นและเทคนิคพิเศษ บันทึกเสียงลงบนสื่อและอื่นๆ

(36) ประกอบธุรกิจให้บริการจัดทำโปรแกรมเว็บเพจและเครือข่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ จัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ จัดการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคอมพิวเตอร์ บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์อื่นๆ บริการจัดการและประมวลผลข้อมูล

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วนฯ/บริษัท นี้ มี 49 ข้อ ดังนี้

(37) ประกอบธุรกิจให้บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต และการบริการสารสนเทศอื่นๆ

(38) ประกอบธุรกิจให้บริการและให้คำปรึกษาด้านงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรม และอื่นๆ

(39) ประกอบธุรกิจให้บริการจัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผล จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติข้อมูลด้านบริการด้านการท่องเที่ยว

(40) ประกอบธุรกิจให้บริการปรึกษาและให้คำแนะนำด้าน การเงิน กฎหมาย แรงงาน ทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบริหารจัดการ

(41) ประกอบธุรกิจให้บริการศึกษาวิจัยด้าน การเงิน กฎหมาย แรงงาน ทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบริหารจัดการ

(42) ประกอบธุรกิจให้บริการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน ทำประชาพิจารณ์

(43) ประกอบธุรกิจให้บริการจัดหาบุคลากรสำหรับให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ บริการสนับสนุนทางธุรกิจบริการด้านการแปล และล่าม (ยกเว้นธุรกิจการจัดหางาน).

(44) ประกอบธุรกิจให้บริการจัดการประชุม จัดการแสดงทางธุรกิจและการแสดงสินค้า

(45) ประกอบธุรกิจให้บริการที่ปรึกษา ให้คำแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร งานก่อสร้าง งานออกแบบ งานติดตั้งระบบไอที และสินค้า อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกัน

(46) ประกอบธุรกิจจัดหา และให้บริการระบบสำรวจ และประมวลผลข้อมูลออนไลน์ จัดเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูลด้วยระบบออนไลน์และออฟไลน์

(47) ประกอบกิจการจัดอบรม การสัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับบริการ และสินค้าประเภทไอที และสินค้าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(48) ประกอบกิจการให้บริการหรือจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และการสื่อสารทางอินเตอร์เน็ต ระบบเชื่อมโยงทุกข้อมูลและเครื่องข่ายเข้าหากัน

Legal

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 49 ข้อ ดังนี้

(49) ประกอบกิจการสืบเสาะรับจ้างพัฒนา รวมถึงคุรุศึกษาหน่วย รับจ้างติดตั้ง บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา วางระบบ การโอนถ่าย การเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คลอดจนอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง และโทรคมนาคมทุกชนิด รวมถึงซอฟต์แวร์ต่างๆ ทั้งที่เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมที่สร้างขึ้นใหม่ตลอดจนการเขียนโปรแกรมตามความประสงค์ของแต่ละโครงการ

Legal

ภ.พ.20
ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-1055-40001-60-9

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

เป็น [X] สำนักงานใหญ่ [ ] สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร พญาไท ห้องเลขที่ 1A, B ชั้นที่ 19

หมู่บ้าน เลขที่ 128/202-203

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน พญาไท

ตำบล/แขวง ทุ่งพญาไท อำเภอ/เขต ราชเทวี

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 15 มกราคม 2540

ออกให้เมื่อวันที่ - ๖ ส.ค. ๒๕๕๖

ผู้ออกทะเบียน ปิยพร

(นางสาวพรรณทิไล ธนสารตั้งเจริญ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๕

ข้อสังเกต

0516739

01005370-25580615-1-99-000509 ภพ09-01005370-01005370-1-99-25580615-0-0-0000-08 01008000

Legal



เลขที่ 770/2566

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล หมายเลข 391 ระดับ 1

สาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท สาขาการเงิน สาขาอุตสาหกรรม
สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาการท่องเที่ยว
สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร สาขาการวิจัยและการประเมินผล

ออกให้ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566



(นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล)
ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ





แคชเชียร์เช็ค
Cashier's Cheque

A/C PAYEE ONLY

วันที่ Date 1 4 1 2 2 0 2 3

00144110

จ่าย Pay สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

จำนวนเงิน Amount *หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน*****

3877 0144110

B **********197,500.00*

Bangkok Bank 盤谷銀行
ธนาคารกรุงเทพ

สาขาราชเทวี (0123)
128/17-18 อาคารพญาไทพลาซ่า ถ.พญาไท แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

สุพิสา ชัยพุวานิช 5767

สุทิษยา พานิชกิจ

เช็คเลขที่ Cheque No. สาขาเลขที่ Branch No. บัญชีเลขที่ Account No. จำนวนเงิน Amount

⑆0 ⑈00144110⑈ 002⑈0123⑆ 0000000208⑈02

EXCELLENT BUSINESS MANAGEMENT CO.,LTD.
EBM

Legal

นโยบายความเป็นส่วนตัว

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

---

๑. บทนำ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (ต่อไปในนโยบายนี้เรียกว่า "**สสปน.**") ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล (รวมเรียกว่า "**ข้อมูล**") ของลูกค้า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือบริการ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้จัดหาสินค้า ผู้ติดต่อทางธุรกิจ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ สสปน. และหน่วยงานพันธมิตรของ สสปน. ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ รวมทั้งระบบแอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมดูแลโดย สสปน. ผู้เข้าร่วมโครงการและร่วมกิจกรรม (นิสิต นักศึกษา อาจารย์ในสถาบันการศึกษา วิทยากร) ผู้เข้าร่วมงานแสดง ผู้สื่อข่าว อินฟลูเอนเซอร์ บล็อกเกอร์ (รวมเรียกว่า "**ท่าน**") และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของท่านเป็นสำคัญ เพื่อให้ท่านสามารถเชื่อมั่นได้ว่า สสปน. มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**") และนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับงานธุรกิจ ("**นโยบาย**") รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านได้ทราบและเข้าใจรูปแบบ วัตถุประสงค์ วิธีการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า "**การประมวลผล**") ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งดำเนินการโดย สสปน. รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของ สสปน. โดยมีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

๒. คำนิยาม

"สำนักงาน"	หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ "สสปน."
"ข้อมูลส่วนบุคคล"	หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
"ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว"	ได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลจำลองใบหน้า หรือข้อมูลจำลองม่านตา เป็นต้น)

Legal

๓. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับท่านซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย สสปน. และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ สสปน.

๔. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวม

สสปน. เก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งานกิจกรรม บริการหรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดย สสปน. หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับ สสปน. ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดย สสปน. เป็นต้น

๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) กิจกรรมหรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ กิจกรรมหรือบริการของ สสปน. ด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่ สสปน. เช่น จากความจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้

๔) บันทึกการติดต่อของท่านกับ สสปน. ซึ่งเก็บในรูปแบบของบันทึกข้อความของผู้รับบริการ การประเมินความพึงพอใจ การวิจัยและสถิติ หรือ การบันทึกเสียงสนทนา หมายเลขผู้โทรศัพท์เข้า หรือการบันทึกภาพผ่านกล้องรักษาความปลอดภัย (CCTV) เมื่อท่านติดต่อกับสำนักงานของสสปน. รวมไปถึงการให้ข้อมูลผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น SMS Social Media แอปพลิเคชัน และ อีเมล เป็นต้น

๕) ข้อมูลโปรไฟล์สื่อสังคมออนไลน์ของท่านเมื่อท่านใช้ข้อมูลและรหัสการเข้าระบบของสื่อสังคมออนไลน์ (social media credential) เช่น Facebook Twitter Line เพื่อเชื่อมต่อหรือเข้าสู่บริการใดๆ ของสสปน. เช่น บัญชีสื่อสังคมออนไลน์ (social media account ID) สิ่งที่สนใจ (interests) รายการที่ชอบ (likes) และรายชื่อเพื่อนของท่าน ท่านสามารถควบคุมการจัดเก็บความเป็นส่วนตัวนี้ผ่านการตั้งค่าบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ที่จัดทำไว้ให้โดยผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ของท่าน

๖) ข้อมูลที่ท่านให้ไว้กับ สสปน.เมื่อสร้างบัญชีออนไลน์ หรือบัญชีของแอปพลิเคชัน โดยทั่วไปบริการเหล่านี้กำหนดไว้สำหรับเจ้าของบัญชีที่ลงทะเบียนเท่านั้น หากท่านเลือกที่จะให้บุคคลอื่น เช่น สมาชิกในครอบครัวหรือตัวแทนของท่านใช้บัญชีของท่าน ท่านควรให้บุคคลนั้นๆ ศึกษานโยบายนี้อย่างละเอียด

Legal

๗) ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านที่ สสปน.ได้รับจากคู่สัญญาหรือพันธมิตรทางธุรกิจและจากบุคคลที่สามที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการให้บริการ เช่น ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับ สสปน.

๘) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน.ได้รับเกี่ยวกับตัวท่านจากข้อมูลสาธารณะ (public records) และ/หรือ

๙) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่ใช้อำนาจตามกฎหมาย

นอกจากนี้ ยังหมายความรวมถึงกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นๆ แก่ สสปน. ดังนั้น ท่านจึงมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ หรือนโยบายของกิจกรรมหรือบริการ แล้วแต่กรณี ให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่ สสปน.

ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของ สสปน. อาจเป็นผลให้ สสปน. ไม่สามารถให้บริการนั้นแก่ท่านได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

๕. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. พิจารณากำหนดฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความเหมาะสมและตามบริบทของการให้บริการ ทั้งนี้ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. ใช้ ประกอบด้วย

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
๕.๑ เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่ สสปน. ได้รับ	เพื่อให้ สสปน. สามารถใช้อำนาจรัฐและดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะตามพันธกิจ สสปน. ซึ่งกำหนดไว้ตามกฎหมาย เช่น - พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
๕.๒ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	เพื่อให้ สสปน. สามารถปฏิบัติตามที่กฎหมายที่ควบคุม สสปน. เช่น - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ - กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการตามคำสั่งศาล เป็นต้น

Legal

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
๕.๓ เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ สสปน. และของบุคคลอื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจการภายในของ สสปน. เป็นต้น
๕.๔ เป็นการจำเป็นเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย	เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เช่น การเก็บเอกสารสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่หมดอายุความตามกฎหมาย
๕.๕ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา	เพื่อให้ สสปน. สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการอันเป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญากับ สสปน. เช่น จ้างทำของ จ้างเหมาบริการ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หรือสัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น
๕.๖ เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติที่สำคัญ	เพื่อให้ สสปน. สามารถจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติตามที่ สสปน. อาจได้รับมอบหมาย
๕.๗ ความยินยอมของท่าน	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ สสปน. จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่าน โดยได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการขอความยินยอมแล้ว เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้นมาตรา ๒๔ หรือ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือการนำเสนอ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและบริการของคู่สัญญาหรือพันธมิตรทางธุรกิจแก่ท่าน เป็นต้น

ในกรณีที่ สสปน. มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือ คัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้ สสปน. ไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่ท่านร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

Legal

๖. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวม

สสปน. อาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการที่ท่านใช้หรือบริบทความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับ สสปน. รวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยประเภทของข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
๖.๑ ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียกของท่านหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของท่าน (รวมถึงสำเนาบัตรที่เกี่ยวข้อง) เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่หนังสือเดินทาง หมายเลขใบประกอบการ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ (สำหรับแต่ละอาชีพ) เป็นต้น
๖.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง อายุ ภาษาพูด รูปถ่าย ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบ เป็นต้น
๖.๓ ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อท่าน เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่สำนักงาน แผนที่ตั้งสำนักงาน ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ แผนที่ตั้งของที่พัก ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, Facebook ID, MS Teams) เป็นต้น
๖.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา	ประวัติการศึกษา เช่น ตำแหน่ง หน่วยงาน หมายเลขหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ ประวัติการทำงาน ประเภทของอุตสาหกรรม สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา
๖.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของ สสปน.	รายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมหรือบริการของ สสปน. เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลข PIN ข้อมูล Single Sign-on (SSO ID) รหัส OTP ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัด ภาพถ่าย วิดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน (เว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของ สสปน. หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ) ประวัติการสืบค้น คุกกี้หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น

Legal

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
๖.๖ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน เช่น ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) ข้อมูลลายนิ้วมือ เป็นต้น

๗. คุกกี้ (Cookie)

สสปน. เก็บรวบรวมและใช้คุกกี้ (Cookie) รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของ สสปน. หรือบนอุปกรณ์ของท่านตามแต่บริการที่ท่านใช้งาน ทั้งนี้รายละเอียดเป็นไปตามนโยบายคุกกี้ ของ สสปน.

๘. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

กรณีที่ สสปน. ทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวม เป็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ สสปน. จะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจปกครองบุตร ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ซึ่งโดยปกติ สสปน. จะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

กรณีที่ สสปน. ไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ และมาพบในภายหลังว่า สสปน. ได้เก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยยังมิได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ในกรณีเช่นนี้ สสปน. จะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยเร็ว หาก สสปน. ไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๙. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของบริการหรือกิจกรรมที่ท่านใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของท่านกับ สสปน. หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูลของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการดำเนินประโยชน์สาธารณะที่ สสปน. ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง หรือเป็นการจำเป็นเพื่อใช้อำนาจทางกฎหมายที่ สสปน. มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามพันธกิจดังบรากฏในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎหมาย กฎ ระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อให้บริการและบริหารจัดการบริการของ สสปน. ทั้งบริการภายใต้สัญญาที่มีต่อท่าน หรือตามพันธกิจของ สสปน.

Legal

๓) การอนุญาตการเชื่อมต่อและให้บริการ Wi-Fi ฟรี

๔) การทำการตลาดและการติดต่อสื่อสาร รวมถึงการทำการตลาดแบบตรง การส่งข้อมูลทางการตลาด (marketing information) ให้กับท่านและการแจ้งให้ท่านทราบถึงข้อเสนอเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย (promotional offers) เช่น การเชิญชวน Bidding เป็นต้น รายละเอียดเพิ่มเติมจะกล่าวต่อไปในหัวข้อ "การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด"

๕) ควบคุมดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกและสอดคล้องกับความต้องการของท่าน

๖) จัดทำบันทึกรายการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

๗) วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับบริการของ สสปน.

๘) การลงทะเบียน การยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อท่านสมัครใช้บริการของ สสปน. หรือติดต่อใช้บริการ หรือใช้สิทธิตามกฎหมาย

๙) การขอให้ท่านเข้าร่วมการสำรวจ และการประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ สสปน. ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพกิจกรรมและบริการให้ทันสมัย

๑๐) ส่งการแจ้งเตือน การยืนยันการทำคำสั่ง ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารไปยังท่าน

๑๑) ยืนยันตัวตน ป้องกันการสแปม หรือการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดกฎหมาย

๑๒) ตรวจสอบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงและใช้บริการของ สสปน. อย่างไร ทั้งในภาพรวมและรายบุคคล และเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการค้นคว้า และการวิเคราะห์ สถิติ

๑๓) ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ที่ สสปน. มีต่อหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุม หน่วยงานด้านภาษี การบังคับใช้กฎหมาย หรือภาระผูกพันตามกฎหมายของ สสปน.

๑๔) ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของ สสปน. หรือของบุคคลอื่น หรือของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการการดำเนินการของ สสปน.

๑๕) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามหมายศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของท่าน

๑๖) ติดต่อกับท่าน นำส่งเอกสารเพื่อการดำเนินการของกิจกรรมและบริการ และเพื่อจัดการความสัมพันธ์ระหว่าง สสปน.กับท่าน

๑๗) การให้คำแนะนำและข้อเสนอแก่ท่านเกี่ยวกับกิจกรรม และ/หรือ บริการของสสปน.ที่ท่านอาจสนใจ

๑๘) การดำเนินการตามคำขอของท่านที่ส่งผ่านแบบฟอร์มของ สสปน.ผ่านทางเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันบนมือถือ

๑๙) การดำเนินธุรกิจของสสปน. เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจสอบ การพัฒนากิจกรรมใหม่ การปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนบริการ การดูแนวโน้มการใช้งานด้านบริการ การดูประสิทธิภาพของแคมเปญส่งเสริมการขาย การดำเนินงานและการขยายธุรกิจ Legal

๒๐) ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เชิญร่วมกิจกรรม การจัดกิจกรรม และการสัมมนากับท่าน และ ระบุประเทศของสื่อมวลชน อินฟลูเอนเซอร์ บล็อกเกอร์

๒๑) ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับความเห็น หรือการร้องเรียนจากท่าน และเพื่อทำตามคำขอของท่าน

๒๒) เพื่อรักษาความปลอดภัย การตรวจจับการทุจริต

๒๓) ธุรกรรมทางการเงินและบริการที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน

๒๔) การวิเคราะห์ข้อมูลตามความสนใจหรือพฤติกรรมของท่าน (Profiling) และการวิเคราะข้อมูล (Data Analytics) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (เช่น พฤติกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการที่ซื้อ ราคา สถานที่) สำหรับกิจกรรมทางด้านการตลาด และการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การวิเคราะห์ข้อมูลตามความสนใจหรือพฤติกรรม (Profiling) และการทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing) เพื่อทำการค้นคว้าวิจัยทางการตลาด ทำแบบสำรวจ ประเมินผล พฤติกรรม สถิติและการแบ่งประเภท รูปแบบและกระแสความนิยมด้านการบริโภค เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อปรับเปลี่ยนเนื้อหาให้ตรงกับความพึงพอใจคาดเดาอุปสงค์ในอนาคต เพื่อพิจารณาความมีประสิทธิภาพของแคมเปญส่งเสริมการขาย

๒๕) เป็นฐานข้อมูลในการจับคู่สร้างงาน (Job Matching) และการจ้างงาน

๒๖) การคัดเลือกผู้ให้บริการ คู่ค้า หน่วยงานพันธมิตร และ Convention Ambassador

๒๗) วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ บริหารจัดการความสัมพันธ์ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางธุรกิจ

๒๘) การจัดส่งของที่ระลึก

๒๙) เป็นฐานข้อมูลของ สสปน. เพื่อจัดกิจกรรมและบริการ และการตลาด (เช่น ฐานข้อมูลผู้เข้าอบรมและวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญในแขนงต่างๆ ผู้สมัครสมาชิก MICE Intelligence Center วารสาร MICE Guru Thailand MICE One-Stop Service)

๓๐) วัตถุประสงค์อื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวข้างต้น จะถูกระบุไว้เป็นการเฉพาะเมื่อ สสปน.มีการขอข้อมูลของท่าน หรือเป็นการเก็บรวบรวมและใช้ตามข้อยกเว้นตามกฎหมาย

สสปน. อาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

สสปน. อาจใช้ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว) ของท่าน เพื่ออนุญาตให้เข้าออกพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่การประชุมและนิทรรศการ

๑๐.การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด

นอกจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้นและภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย สสปน. อาจมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ชื่อและข้อมูลการติดต่อของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด เช่น การจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับกิจกรรม บริการ และโปรโมชั่นต่างๆ การนำเสนอกิจกรรม บริการ ข้อมูลทางการตลาด การส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธกิจกรรม และดำเนินการด้านการตลาดแบบตรง (ทางไปรษณีย์ อีเมล โทรศัพท์ และด้วยวิธีการอื่น) เพื่อเพิ่มสิทธิประโยชน์ที่ท่านจะได้รับจาก สสปน. ผ่านการแนะนำของกิจกรรมและบริการที่ Legal

เกี่ยวข้อง โดยที่ท่านสามารถเลือกที่จะไม่รับการสื่อสารการตลาดจาก สสปน.ได้ ในกรณีที่ท่านประสงค์ที่จะไม่รับการสื่อสารการตลาดจาก สสปน. ท่านสามารถดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) ท่านสามารถติดต่อยกเลิกการรับการติดต่อทางการตลาดได้ที่เบอร์ 02-694-6000; หรือ

๒) ในส่วน "เฉพาะการสื่อสารอีเมล์ที่เกี่ยวข้องกับการตลาด" ท่านสามารถเลือกการเลิกรับอีเมลที่เกี่ยวกับการตลาดเหล่านี้ได้โดยคลิกที่ลิงก์ยกเลิกการรับข้อมูล (unsubscribed) ที่ด้านล่างของอีเมลแต่ละฉบับ

๑๑.ประเภทบุคคลที่ สสปน. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๙ และ ๑๐ ข้างต้น สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ประเภทของบุคคลผู้รับข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. เป็นการทั่วไป เฉพาะบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
๑๑.๑ หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่ สสปน. ต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมายหรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น (เช่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ)	หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย **หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล** หรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีผู้รักษาการ กรมการปกครอง กรมสรรพากร สำนักงานตำรวจ ศาล สำนักงานอัยการ กรมควบคุมโรค เป็นต้น
๑๑.๒ พันธมิตรทางธุรกิจ	สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่บุคคลที่ร่วมงานกับ สสปน. เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น หน่วยงานผู้ให้บริการที่ท่านติดต่อผ่านบริการของ สสปน. ผู้ให้บริการด้านการตลาด สื่อโฆษณา สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการโทรคมนาคม สมาคมเจ้าของลิขสิทธิ์หลักสูตร สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสมัครในระบบ MICE Career Platform เครือข่าย eKnowledge Partner เป็นต้น
๑๑.๓ ผู้ให้บริการ	สสปน. อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือสนับสนุนการดำเนินการของ สสปน. เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โกดังเอกสาร) ผู้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID และประชาสัมพันธ์ ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการเผยแพร่

legal

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
	ข้อมูล ผู้ให้บริการจัดแสดงงาน/กิจกรรม ผู้ให้บริการวิจัย/สำรวจ ผู้ให้บริการผลิตวารสาร ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยงที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง ตัวแทนจองที่พัก/ตั๋วเดินทางเป็นต้น
๑๑.๔ ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น	สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูลประเภทอื่น เช่น ผู้ประกอบการ/ลูกค้าที่สนใจสินค้า/กิจกรรม ผู้ขอรับสนับสนุนในการประมูลสิทธิ และการจัดประชุมนานาชาติ ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับบริการของ สสปน.
๑๑.๕ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะในกรณีที่จำเป็น เช่น การดำเนินการที่กำหนดให้ สสปน. ต้องประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือ MICE Intelligence Center Website เป็นต้น

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ

สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีจำเป็นอื่นๆ ซึ่งรวมถึง:

๑) การปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับ

๒) การปฏิบัติตามคำร้องขอจากหน่วยงานรัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเพื่อการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย

๓) การตอบสนองต่อความปลอดภัยของบุคคลหรือสาธารณะ

๔) การดำเนินคดี การสืบสวน และเรื่องทางกฎหมายอื่นๆ ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลเข้ามาเกี่ยวข้อง

๕) การตรวจสอบเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย

๑๒.การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณี สสปน. อาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น เพื่อส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ (เช่น ประเทศสิงคโปร์ หรือสหรัฐอเมริกา เป็นต้น) เพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการของ สสปน. ที่ท่านใช้งานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นรายกิจกรรม

อย่างไรก็ตาม เมื่อ สสปน. มีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศปลายทาง สสปน. จะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพ

เพียงพอตามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมาย ได้แก่

๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้ สสปน. ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

๒) ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองส่วนบุคคลประกาศกำหนด

๓) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญากับ สสปน. หรือเป็นการทำตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญานั้น

๔) เป็นการกระทำตามสัญญาของ สสปน. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่าน

๕) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้

๖) เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๑๓.ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สสปน. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่จะได้กำหนดในนโยบายหรือประกาศของ สสปน. หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว สสปน. จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป อย่างไรก็ดี ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สสปน. ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด แต่โดยทั่วไปสสปน.จะเก็บข้อมูลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่ยังมีนิติสัมพันธ์กันและเก็บรักษาไว้ต่อไปเป็นเวลาสิบ (๑๐) ปีนับแต่วันที่นิติสัมพันธ์สิ้นสุดลง

๑๔.การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

สสปน. อาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ สสปน. ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น สสปน. จะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของ สสปน. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่ สสปน. มอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. มอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความ

Legal

มั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของ สสปน. เท่านั้นโดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ สสปน. จะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วงในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่าง สสปน. กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๕.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. มีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ โดย สสปน. มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล

เทคโนโลยีที่ใช้สำหรับการรักษาความปลอดภัยออนไลน์และเครือข่าย

๑) Secured Socket Layer (SSL) และ Transport Layer Security (TLS): สสปน.ใช้โปรโตคอลที่ใช้สำหรับการเข้ารหัส ได้แก่ Secure Socket Layer (SSL) และ Transport Layer Security (TLS) บนเว็บไซต์ของสสปน. ณ จุดที่สสปน.รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำไปเข้ารหัส (เช่น ข้อมูลการชำระเงิน และข้อมูลรับรองการเข้าสู่ระบบ) ซึ่งบราวเซอร์ (browser) ที่นิยมส่วนใหญ่ได้แก่ Google Chrome, Firefox, Safari และ Internet Explorer สามารถรองรับเทคโนโลยีนี้ได้ โดยสามารถสังเกตได้จากการขึ้นข้อความ HTTPS หรือภาพแม่กุญแจตรงบริเวณที่พิมพ์ URL ของเว็บไซต์ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันข้อมูลในขณะที่มีการส่งข้อมูลกันข้าม Internet

๒) ไฟร์วอลล์ (Firewall): เพื่ออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลของ สสปน.ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น สสปน. ได้มีการวางชั้นของไฟร์วอลล์ (ระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่าย) ระหว่างระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสสปน.

๓) ซอฟต์แวร์สแกนไวรัสและมัลแวร์ (Virus and Malware Scan): สสปน.มีการติดตั้งซอฟต์แวร์สแกนไวรัสและมัลแวร์และอัปเดต เป็นระยะๆ ในคอมพิวเตอร์และเซิร์ฟเวอร์ทั้งหมดของสสปน.

๑๖.การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

การบริการของ สสปน. อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากนโยบายนี้ สสปน. ขอแนะนำ

legal

ให้ท่านศึกษานโยบายความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ สสปน. ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีอำนาจควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

๑๗.เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๘.สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลายประการ โดยรายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑) **สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่กรณีที่ สสปน. มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

๒) **สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง** สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หากท่านพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

๓) **สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอให้ สสปน. ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๔) **สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

ก) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ สสปน. ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

Legal

ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ สสปน. ได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้ สสปน. เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย

ง) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ สสปน. กำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๕) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน เว้นแต่กรณีที่ สสปน. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น สสปน. สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของ สสปน.)

๖) สิทธิในการขอถอนความยินยอม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่ สสปน. ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ) ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดย สสปน. เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้ สสปน. จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาระหว่างท่านกับ สสปน. ที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่

๗) สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก สสปน. ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้ สสปน. ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๘) สิทธิในการทราบการมีอยู่ของข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้งาน ท่านมีสิทธิในการขอทราบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล และวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ของ สสปน.

๙) สิทธิในการทราบที่มาของข้อมูลส่วนบบุคล ท่านมีสิทธิในการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่านในกรณีที่เป็นข้อมูลซึ่งท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ

๑๙.การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล

ในกรณีที่ท่านพบว่า สสปน. มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยัง Legal คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครอง

ข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามกฎหมาย ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว สสปน. ขอให้ท่านโปรดติดต่อมายัง สสปน. เพื่อให้ สสปน. มีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของท่านก่อนในโอกาสแรก

๒๐.การปรับปรุงแก้ไขนโยบายความเป็นส่วนตัว

สสปน. อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ https://www.businesseventsthailand.com และทางเว็บเพจ (Web page) ของ สสปน. ที่ให้บริการ ณ ขณะนั้น โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ดี สสปน. ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ สสปน.

การเข้าใช้งานกิจกรรมหรือบริการของ สสปน. การติดต่อกับ สสปน. ภายหลังการบังคับใช้นโยบายใหม่ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดหยุดการเข้าใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับรายละเอียดในนโยบายฉบับนี้และโปรดติดต่อมายัง สสปน. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

๒๑.การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

ชื่อ: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕,๒๖ ยูนิต เอ๒,บี๑ และบี๒ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

ช่องทางการติดต่อ: info@tceb.or.th

Call Center: ๑๑๐๕

๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕,๒๖ ยูนิต เอ๒,บี๑ และบี๒ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

ช่องทางการติดต่อ: dpo@tceb.or.th

Call Center: ๑๑๐๕

นโยบายความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ประกาศใช้ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

Legal

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 1 2 1 6 5

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบการ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ชื่อสถานประกอบการ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร สยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ ชั้นที่ 28, 29

หมู่บ้าน เลขที่ 989

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน พระราม 1

ตำบล/แขวง ปทุมวัน อำเภอ/เขต ปทุมวัน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10330 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 21 กุมภาพันธ์ 2556

ออกให้เมื่อวันที่ ๑ ๖ ม.ค. ๒๕๖๐

ผู้ออกทะเบียน

(นางสาวลวงทิพย์ จันทรศักดิ์)

ตำแหน่ง สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 3

Legal

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ

เป็นรายการประกอบการ เว้นสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากมีเงินอากรต้องรับคืนทั้งหมดหรือเฉพาะ

01003000-25590926-1-04-000000 ภพ09-01003000-01003071-1-04-25590926-0-0-0242-02 01003000