



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้และสร้างการรับรู้เนื่องในโอกาสครบรอบ ๒๐ ปี สสปน.

สู่การเสริมสร้างความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไมซ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้และสร้างการรับรู้เนื่องในโอกาสครบรอบ ๒๐ ปี สสปน. สู่การเสริมสร้างความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไมซ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๒๘,๖๖๖.๖๖ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันหกกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบหกสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้	จำนวน	๑	งาน
และสร้างการรับรู้เนื่องในโอกาส			
ครบรอบ ๒๐ ปี สสปน. สู่การเสริม			
สร้างความยั่งยืนของอุตสาหกรรม			
ไมซ์			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

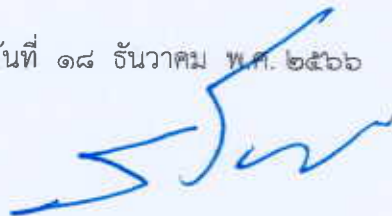
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.busesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๘ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ทางผู้ยื่นเสนอราคาได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ผ่านโปรแกรม ZOOM Meeting ในวันพุธที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล Supharerk_k@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.busesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ

เพิ่มศักยภาพรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ดูแล และสร้างการรับรู้ด้านการพัฒนา “ไม่ยั่งยืน”

2. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้และสร้างการรับรู้เนื่องในโอกาสครบรอบ 20 ปี สสพ. สู่การเสริมสร้างความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไมซ์

3. งบประมาณ

วงเงิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสพ. มีภารกิจในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ รวมถึงเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมและนิทรรศการในประเทศ ดังนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกและพัฒนามาตรฐานการจัดงานให้สอดคล้องกับบทบาทของประเทศไทยที่มีความสำคัญมากขึ้น ในฐานะเป็นประเทศที่สามารถเป็นที่จัดการประชุมและนิทรรศการระดับนานาชาติได้อย่างมีศักยภาพ และมุ่งหวังที่จะทำให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการจัดการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการ ระดับโลกในภูมิภาคเอเชียอีกด้วย อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเพิ่มรายได้ของประเทศไทย และสร้างศักยภาพทางการแข่งขันในอุตสาหกรรมไมซ์ ให้แข่งขันได้ในตลาดโลก

ตลอดระยะเวลากว่า 20 ปี สสพ. ได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ ควบคู่กับการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิตและสังคมที่ดีของชุมชนโดยรอบ เพื่อให้เป็นหลักประกันของการพัฒนาอย่างยั่งยืน สสพ. ได้ผลักดันการเสริมสร้างความยั่งยืน โดยกำหนดในยุทธศาสตร์ที่ 5 ของกรอบแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (2566 – 2570) ของสำนักงาน ในอันที่จะมุ่งมั่นเป็นพันธมิตรเพื่อความสำเร็จของธุรกิจ ขับเคลื่อนประเทศไทยและพื้นที่เป้าหมายในฐานะปลายทางของไมซ์ ด้วยนวัตกรรมและการสร้างความยั่งยืนร่วมกัน



อย่างไรก็ตาม จากผลการศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และการคาดการณ์เชิงกลยุทธ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของนักเดินทางไมซ์ หรือ MICE Thailand Foresight Vision ที่ศึกษาพฤติกรรม และมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อประเทศไทยในฐานะ MICE Destination เพื่อกำหนดทิศทางของอุตสาหกรรมไมซ์ไทยใน 3-5 ปีข้างหน้าและหาโอกาสในการขยายกลุ่มเป้าหมายใหม่ พบว่า ประเทศไทย อยู่ในอันดับที่ 4 ด้านการรับรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน โดยมีอันดับ 1 – 3 คือ ญี่ปุ่น สิงคโปร์ และออสเตรเลีย เรียงตามลำดับ

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูล จัดทำเนื้อหา และชุดสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับเผยแพร่ บทบาท ภารกิจ และผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ตลอด 20 ปีที่ผ่านมาของ สสพ. และพันธมิตรทางธุรกิจ ในด้านการสร้างระบบบริหารจัดการอุตสาหกรรมไมซ์ยั่งยืน ที่ช่วยขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ และผลักดัน ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางของไมซ์โลก ในฐานะกลไกการพัฒนาอุตสาหกรรมการจัดประชุมและ นิทรรศการของประเทศ

2. เพื่อยกระดับแนวคิดด้านความยั่งยืน และความรู้ด้านทรัพยากรบุคคล สถานที่ ผู้ปฏิบัติงาน และ บริการในอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย ในขณะเดียวกันยังเป็นการยกระดับชื่อเสียงของ สสพ. ตลอดจน เสริมสร้างประสิทธิภาพความสัมพันธ์กับเครือข่ายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ WIN, PROMOTE, DEVELOP ของ สสพ. ในการส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งให้กับธุรกิจไมซ์ ควบคู่ไปกับการพัฒนาไมซ์ที่ดี เพื่อรองรับการเป็นผู้นำการจัดงานไมซ์ โดยให้นั ย้าการเชื่อมโยงภารกิจของ สสพ. กับวาระความยั่งยืนที่สำคัญทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น ปร ัชญา เศรษฐกิจพอเพียง (SEP) กลยุทธ์ Bio-Circular-Green (BCG) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป้าหมายการพัฒนาที่ ยั่งยืน (โดยเฉพาะ SDGs 13 และ 17) การดำเนินการด้านสภาพภูมิอากาศ และ Net Zero

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 จัดทำแผนโครงสร้างชุดข้อมูลและเนื้อหาในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Pub)

6.2 รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ผ่านมาของ สสพ. ตลอดระยะเวลา 20 ปี และ รวบรวมข้อมูลกิจกรรมที่มีแนวคิด และแนวปฏิบัติในการพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมการจัดประชุมและ นิทรรศการ อย่างยั่งยืน รวมถึงรวบรวมบทความสัมภาษณ์ผู้บริหาร สสพ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินงานของ สสพ.

6.3 จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Pub) จากเนื้อหาข้อมูลในข้อ 6.2 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.3.1 ออกแบบ เรียบเรียงเนื้อหาข้อมูล และจัดหารูปภาพประกอบเนื้อหาที่ถูกลิขสิทธิ์ และ ต้องสอดคล้องเหมาะสมกับเนื้อหา รวมถึงการจัดทำอินโฟกราฟิก ที่ทันสมัย สวยงาม โทนสีสอดคล้องกัน เพื่อใช้ในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

6.3.2 จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ฉบับภาษาอังกฤษ โดยเนื้อหาประกอบด้วย

- 1) เนื้อหาเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของ สสพ. กิจกรรมการจัดงานต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมการจัดงานอย่างยั่งยืน (ไมซ์ยั่งยืน) ของสสพ. ตลอดระยะ ๒๐ ปี
- 2) เนื้อหาเกี่ยวกับกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความร่วมมือในการนำไปสู่ความสำเร็จ ระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างยั่งยืน
- 3) รวบรวม บทสัมภาษณ์แนวคิดผู้บริหาร สสพ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่มีบทบาทสำคัญในการผลักดันอุตสาหกรรมไมซ์ หรือดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่มีบทบาทสำคัญในการผลักดันอุตสาหกรรมไมซ์ (กรณีที่เป็น) เพื่อให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

6.4 ดำเนินการจัดทำชุดสื่อประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

6.4.1 จัดทำ PowerPoint Presentation ของเนื้อหาภาพรวม ตามข้อ 6.3 โดยวางโครงสร้างเนื้อหา Concept Creation เรียบเรียงเนื้อหา เขียนบทบรรยาย และออกแบบจัดทำสไลด์ จำนวน 25-30 หน้า ในรูปแบบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชิ้นงาน

6.4.2 จัดทำ PowerPoint Presentation ที่มีเนื้อหาสร้างการรับรู้ “ไมซ์ยั่งยืน” โดยวางโครงสร้างเนื้อหา Concept Creation เรียบเรียงเนื้อหา เขียนบทบรรยาย และออกแบบจัดทำสไลด์ จำนวน 10-20 หน้า ในรูปแบบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชิ้นงาน

6.4.3 จัดทำวีดิทัศน์ ที่มีเนื้อหาสร้างการรับรู้ “ไมซ์ยั่งยืน” ความยาวไม่ต่ำกว่า 2 นาที ให้เสียงบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมปรากฏคำบรรยาย (Subtitle) ภาษาไทย จำนวน 1 ชิ้นงาน และวีดิทัศน์ ภาพรวมเนื้อหาตามข้อ 6.3.2 ความยาวไม่ต่ำกว่า 2 นาที สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ในสื่อต่างๆ อีกจำนวน 1 ชิ้นงาน

6.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รวบรวม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาชุดภาพถ่ายต้นฉบับ(ถ้ามี) ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา ภาพถ่ายบุคคลให้สัมภาษณ์ และภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้ จำนวน 1 ชุด

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบันทึกไฟล์หนังสือในรูปแบบของ PDF file (E-Book) ที่สามารถเปิดในเครื่องคอมพิวเตอร์และมือถือทั่วไปได้ เพื่อนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์หรืองานอื่น ๆ ของ สสพ.

6.6 ผู้รับจ้างต้องมีความละเอียดรอบคอบในการออกแบบ การวางภาพประกอบให้เหมาะสม และต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี เพื่อเรียบเรียงเนื้อหาให้ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบข้อผิดพลาดหรือข้อความตกหล่นได้เป็นอย่างดี

6.7 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการเดินทางเก็บข้อมูลและการไปปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (ในกรณีที่มีความจำเป็น)

6.8 รายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

6.9 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล



6.9.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.9.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

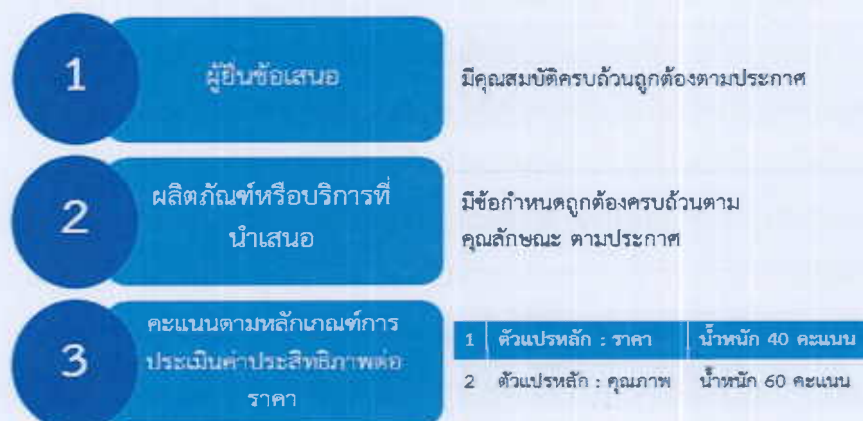
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปร	หลักเกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	<u>แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงาน</u> (1) ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ วิธีการและเทคนิคในการนำเสนอเล่าเรื่อง (10 คะแนน) (2) ความโดดเด่นสะดุดตา แปลกใหม่ และทันสมัย (10 คะแนน) (3) รูปแบบการนำเสนอ การวางเนื้อหา การเรียบเรียงเนื้อหา มีความสอดคล้องเหมาะสม และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่น่าสนใจ (10 คะแนน) (4) การใช้คุณลักษณะและเทคนิคพิเศษที่มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ มีความประณีต สวยงาม และมีรายละเอียดที่มีส่วนประกอบต่างๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ (10 คะแนน)	40
ตัวแปรรองที่ 2	<u>ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์</u> (1) ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (5 คะแนน) (2) ความรู้ความเข้าใจด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดงานอย่างยั่งยืน (15 คะแนน) (3) สามารถนำเสนอบทบาทของ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์ที่มีความแตกต่างจากการท่องเที่ยวทั่วไปได้อย่างชัดเจน (10 คะแนน)	30
ตัวแปรรองที่ 3	<u>บุคลากรประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา</u> (1) การนำเสนอทีมงานที่มีความรู้ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในแต่ละด้าน (10 คะแนน) (2) ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา (10 คะแนน)	20

ตัวแปรครั้งที่ 4	การบริหารงบประมาณ (1) การนำเสนองบประมาณในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่เหมาะสมและคุ้มค่า (5 คะแนน) (2) การแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่างๆ อย่างละเอียดโดยระบุจำนวนเงินในแต่ละรายการอย่างชัดเจน (5 คะแนน)	10
	รวม	100

เกณฑ์การประเมินตัวแปรระดับคุณภาพของตัวแปรที่ 2

ประเด็นการประเมิน (ตัวแปรครั้งที่ 1)	ระดับคุณภาพ			
	4 (ดีมาก)	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ปรับปรุง)
(1) ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ วิธีการและเทคนิคในการนำเสนอเลาเรื่อง	นำเสนอรูปแบบงานที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ตอบโจทย์มากกว่าที่คาดหวังไว้ และมีการนำเสนอที่ชัดเจน	นำเสนอรูปแบบงานที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ตอบโจทย์ตามที่คาดหวังไว้ การนำเสนอชัดเจน	นำเสนอรูปแบบงานที่สวยงาม ตอบโจทย์ตามที่คาดหวังไว้ การนำเสนอบางส่วนยังไม่ชัดเจน	รูปแบบงานยังไม่ตรงกับความต้องการ การนำเสนอยังไม่ชัดเจน
(2) ความโดดเด่นสะดุดตา แปลกใหม่ และทันสมัย	การนำเสนอมีความโดดเด่นสะดุดตา แปลกใหม่ และทันสมัย เกินกว่าที่คาดหวังไว้	การนำเสนอมีความโดดเด่นสะดุดตา แปลกใหม่ และทันสมัย เป็นไปตามที่คาดหวังไว้	การนำเสนอมีความสวยงาม ตามที่คาดหวังไว้	การนำเสนอไม่มีความโดดเด่น แปลกใหม่ และไม่ทันสมัย
(3) รูปแบบการนำเสนอ การวางเนื้อหา การเรียบเรียงเนื้อหา มีความสอดคล้องเหมาะสม และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่น่าสนใจ	รูปแบบการนำเสนอ การวางเนื้อหาที่โดดเด่น การเรียบเรียงเนื้อหาที่มีความสอดคล้องเหมาะสม และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่น่าสนใจ	รูปแบบการนำเสนอ การวางเนื้อหา การเรียบเรียงเนื้อหา มีความสอดคล้องเหมาะสม และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	รูปแบบการนำเสนอ การวางเนื้อหา การเรียบเรียงเนื้อหา ชัดเจน แต่ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่น่าสนใจ	รูปแบบการนำเสนอ การวางเนื้อหา การเรียบเรียงเนื้อหาไม่ชัดเจน และไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่น่าสนใจ
(4) การใช้คุณลักษณะและเทคนิคพิเศษที่มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ มีความประณีตสวยงาม และมีรายละเอียดที่มีส่วนประกอบต่างๆ ครบถ้วนสมบูรณ์	มีการแสดงเทคนิคพิเศษที่มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ มีความประณีต สวยงาม และมีรายละเอียดที่มีส่วนประกอบต่างๆ ครบถ้วนสมบูรณ์	มีการแสดงเทคนิคพิเศษที่ น่าสนใจ มีความสวยงาม และมีรายละเอียดที่มีส่วนประกอบต่างๆ ครบถ้วนสมบูรณ์	มีการแสดงเทคนิคพิเศษที่ น่าสนใจ มีความสวยงาม แต่มีรายละเอียดบางส่วนไม่ครบถ้วน	ไม่มีการแสดงเทคนิคพิเศษ และรายละเอียดบางส่วนไม่ครบถ้วน

ประเด็นการประเมิน (ตัวแปรครั้งที่ 2)	ระดับคุณภาพ			
	4 (ดีมาก)	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ปรับปรุง)
(1) ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมไมซ์	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับอุตสาหกรรม ไมซ์ ที่สามารถชี้แจงได้ อย่างชัดเจน และมี ผลงานด้าน อุตสาหกรรมไมซ์	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมไมซ์ ที่ สามารถชี้แจงได้ อย่างชัดเจน แต่ไม่มี ผลงานด้าน อุตสาหกรรมไมซ์	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่สามารถชี้แจง ได้อย่างชัดเจน	ไม่มีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมไมซ์ ที่ สามารถชี้แจงได้ อย่างชัดเจน
(2) ความรู้ความเข้าใจด้านการ พัฒนาอย่างยั่งยืนของ อุตสาหกรรมไมซ์และการจัดงาน อย่างยั่งยืน	มีความรู้ความเข้าใจใน ด้านการพัฒนาอย่าง ยั่งยืนของอุตสาหกรรม ไมซ์ และรูปแบบการ จัดงานอย่างยั่งยืน และ มีผลงานชี้แจงได้อย่าง ชัดเจน	มีความรู้ความเข้าใจ ในด้านการพัฒนา อย่างยั่งยืนของ อุตสาหกรรมไมซ์ และรูปแบบการจัด งานอย่างยั่งยืน แต่ ไม่มีผลงานชี้แจงได้ อย่างชัดเจน	มีความรู้ความเข้าใจ ในด้านการพัฒนา อย่างยั่งยืนของ อุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่มีรูปแบบการ จัดงานอย่างยั่งยืน และไม่มีผลงาน ชี้แจงได้อย่างชัดเจน	มีความรู้ความเข้าใจ ในด้านการพัฒนา อย่างยั่งยืน แต่ไม่มี ผลงานใน อุตสาหกรรมไมซ์ที่ ชี้แจงได้อย่างชัดเจน
(3) สามารถนำเสนอบทบาทของ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์ที่มี ความแตกต่างจากการท่องเที่ยว ทั่วไปได้อย่างชัดเจน	สามารถนำเสนอ บทบาทของ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์ที่ มีความแตกต่างจาก การท่องเที่ยวทั่วไปได้ อย่างชัดเจน และมี สามารถแสดงให้เห็นถึง ความแตกต่างได้อย่าง เป็นรูปธรรม	สามารถนำเสนอ บทบาทของ สสพ. และอุตสาหกรรม ไมซ์ที่มีความ แตกต่างจากการ ท่องเที่ยวทั่วไปได้ อย่างชัดเจน	สามารถนำเสนอ บทบาทของ สสพ. และอุตสาหกรรม ไมซ์ที่มีความ แตกต่างจากการ ท่องเที่ยวทั่วไปได้แต่ ยังไม่ชัดเจน	ไม่สามารถนำเสนอ บทบาทของ สสพ. และอุตสาหกรรม ไมซ์ที่มีความ แตกต่างจากการ ท่องเที่ยวทั่วไปได้แต่ ยังไม่ชัดเจน

ประเด็นการประเมิน (ตัวแปรครั้งที่ 3)	ระดับคุณภาพ			
	4 (ดีมาก)	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ปรับปรุง)
(1) การนำเสนอทีมงานที่มี ความรู้ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ ในแต่ละด้าน	มีการนำเสนอ รายละเอียด ชื่อ ตำแหน่ง ประสบการณ์ และรายละเอียดใน ด้านต่างๆของทีมงานที่ มีความรู้ มีความ เชี่ยวชาญเฉพาะในแต่ ละด้านอย่างชัดเจน	มีการนำเสนอ รายละเอียด ชื่อ ตำแหน่ง ของ ทีมงานที่มีความรู้ มี ความเชี่ยวชาญ เฉพาะในแต่ละด้าน อย่างชัดเจน	มีการนำเสนอ รายละเอียด ชื่อ ตำแหน่ง ของ ทีมงานที่มีความรู้ แต่ไม่แสดง รายละเอียดความ เชี่ยวชาญเฉพาะใน แต่ละด้านอย่าง ชัดเจน	ไม่มีการนำเสนอ รายละเอียด ชื่อ ตำแหน่ง ของ ทีมงาน

(2) ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา	มีการแสดงประวัติ ประสบการณ์ และ ผลงานที่ผ่านมาที่มี ความเกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานที่นำเสนอ ย้อนหลังไม่ต่ำกว่า 3 ปี หรือ 5 ผลงาน	มีการแสดงประวัติ ประสบการณ์ และ ผลงานที่ผ่านมาที่มี ความเกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานที่ นำเสนอ ย้อนหลังต่ำ กว่า 3 ปี หรือ 5 ผลงาน	มีการแสดงประวัติ ประสบการณ์ และ ผลงานที่ผ่านมาแต่ ไม่มีความเกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานที่ นำเสนอ ย้อนหลังต่ำ กว่า 3 ปี หรือ 5 ผลงาน	ไม่มีการแสดง ประวัติประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา ที่มีความเกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานที่ นำเสนอ
----------------------------------	---	---	--	--

ประเด็นการประเมิน (ตัวแปรครั้งที่ 4)	ระดับคุณภาพ			
	4 (ดีมาก)	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ปรับปรุง)
(1) การนำเสนองบประมาณในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่เหมาะสมและคุ้มค่า	มีการนำเสนอ งบประมาณในการ ดำเนินการตาม ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ชัดเจน เหมาะสม และคุ้มค่า	มีการนำเสนอ งบประมาณในการ ดำเนินการตาม ขอบเขตการ ดำเนินงานที่ชัดเจน	มีการนำเสนอ งบประมาณในการ ดำเนินการตาม ขอบเขตการ ดำเนินงานที่ยังไม่ ชัดเจน	ไม่มีการนำเสนอ งบประมาณในการ ดำเนินการตาม ขอบเขตการ ดำเนินงาน
(2) การแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่างๆ อย่างละเอียดโดยระบุจำนวนเงินในแต่ละรายการอย่างชัดเจน	มีการแสดงรายละเอียด ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานต่างๆ อย่าง ละเอียด ชัดเจน โดยมี แสดงรายละเอียดที่ ระบุจำนวนเงินในแต่ละ รายการอย่างชัดเจน	มีการแสดง รายละเอียด ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานต่างๆ อย่างละเอียด ชัดเจน แต่ไม่มีแสดง รายละเอียดที่ระบุ จำนวนเงินในแต่ละ รายการอย่างชัดเจน	มีการแสดง รายละเอียด ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานต่างๆ แต่ ไม่มีแสดง รายละเอียดที่ระบุ จำนวนเงินในแต่ละ รายการอย่างชัดเจน	ไม่มีการแสดง รายละเอียด ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานต่างๆ อย่างชัดเจน

คำชี้แจง การให้คะแนนแบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน 4 หมายถึง ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 79 มีความแปลกใหม่ สร้างสรรค์ มีความชัดเจนในการนำเสนอ และตอบโจทย์มากกว่าที่ตั้งเป้าหมายไว้

ระดับคะแนน 3 หมายถึง ได้คะแนนร้อยละ 60 - 79 มีความริเริ่ม นำเสนอชัดเจน ตอบโจทย์ตามที่คาดหวังไว้

ระดับคะแนน 2 หมายถึง ได้คะแนนร้อยละ 40 - 59 ตอบโจทย์โดยภาพรวมที่ตั้งเป้าหมายไว้

ระดับคะแนน 1 หมายถึง ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 40 ภาพรวมในการนำเสนอยังไม่ชัดเจน ขาดองค์ประกอบหลักสำคัญที่จะทำให้โครงการประสบความสำเร็จ

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอทางเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงาน

180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้ ในรูปแบบเล่มรายงานจำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด 1) แผนโครงสร้างชุดข้อมูลและเนื้อหา ในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 2) แผนการจัดทำชุดสื่อประชาสัมพันธ์	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด 1) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Pub) และรายละเอียดเนื้อหาทั้งหมด ในการจัดทำหนังสือ ตามขอบเขตงานข้อ 6.2 และ 6.3 2) สื่อประชาสัมพันธ์ ตามขอบเขตงานข้อ 6.4 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 ชุด 1) ชุดข้อมูล รายละเอียดเนื้อหา และรูปภาพประกอบทั้งหมด ในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 2) สื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ตามขอบเขตงานข้อ 6.4	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	3) ไฟล์หนังสือในรูปแบบของ PDF file (E-Book) ตามขอบเขตงาน ขอ 6.5	
	4) ชิ้นงานทั้งหมดที่ระบุในขอบเขตงาน และรายงานการสรุปการ ดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ	

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินแก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบรายงานและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินแก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบรายงานและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินแก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ 50 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบรายงานและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

อ.ไพฑูริย์

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ขอสถวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสถวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสถวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสถวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง

5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นายศุภฤกษ์ เกรียงทองกุล

ผู้จัดการสำนักผู้อำนวยการ

Email: Supharerk_k@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6058



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาองค์ความรู้และสร้างการรับรู้เนื่องในโอกาสครบรอบ 20 ปี สสพ. ส่งเสริมสร้างความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไมซ์		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักผู้อำนวยการ		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		3,000,000	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	7 ธันวาคม 2566	เป็นเงิน	3,128,666.66 บาท
(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)				
	ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ			
3.1	จัดทำแผนโครงสร้างชุดข้อมูลและเนื้อหาในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Pub)		3,128,666.66	บาท
3.2	รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ผ่านมาของ สสพ. ตลอดระยะเวลา 20 ปี และรวบรวมข้อมูลกิจกรรมที่มีแนวคิด และแนวปฏิบัติในการพัฒนาและส่งเสริม อุตสาหกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ อย่างยั่งยืน รวมถึงรวบรวมบทความสัมภาษณ์ผู้บริหาร สสพ. หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของ สสพ.			
3.3	จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Pub)			
3.4	ดำเนินการจัดทำชุดสื่อประชาสัมพันธ์			
4.	แหล่งที่มาของราคากลาง			
4.1	บริษัท แอดการ์ส จำกัด			
4.2	บริษัท ฝโลไท ดีไซน์ จำกัด			
4.3	บริษัท ฟอร์แม็ค อินเตอร์ แอ็คทีฟ จำกัด			
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง			
	นายศุภฤกษ์ เกรียงทองกุล ผู้จัดการสำนักผู้อำนวยการ			