

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรม
ส่งเสริมการตลาดและภาพลักษณ์อุตสาหกรรมไม้ชีวภาพในราชอาณาจักรชาอุดิอาระเบีย

สัญญาเลขที่ ๖๖-๑๙๐

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๘๘ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. โดย นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้จ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทิฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน) ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียน ที่ ๗๔๕ หมู่บ้านบึงบี๊ ตำบลน้ำตก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๐ หมายเลขบ้านที่ ๕๗๕ ซอยบรีดีพนมยงค์ ๑๗ ถนนสุขุมวิท ๗๑ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวพัชรี วนสุกาญจน์ ผู้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการผู้ก่อตั้งนิติบุคคลฯ ประจำหนังสือรับรองเลขที่ E๐๐๐๔๑๒๖๐๖๔๘๓๒๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงจ้างและผู้จ้างจ้างตกลงรับจ้างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและภาพลักษณ์อุตสาหกรรมไม้ชีวภาพในราชอาณาจักรชาอุดิอาระเบีย ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานางาน ๑ ผนวก ๒ และผนวก ๓

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดใดเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

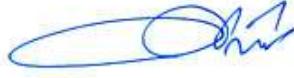
เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๙ (เก้า) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๘๑ (แปดสิบเอ็ด) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

Index
CREATIVE VILLAGE



๒.๔ ผนวก ๔ สำเนาหนังสือมอบอำนาจ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ของผู้รับจ้าง ในประเทศไทยเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน 14 (สิบสี่) หน้า

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ออกเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือ ค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

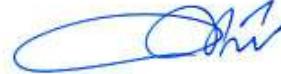
ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็ค ธนาคารกสิกรไทย เลขที่ ๒๑๒๕๘๗๗๗ จำนวน ๑๙๙,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาก่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือ ค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในที่ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิด ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือ มีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้าง 喪มอปงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตาม สัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มี จำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็น หนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มี ดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

Index
CREATIVE VILLAGE



๖/๑๒

Legal

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๓,๙๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒๖๑,๐๒๘.๐๔ บาท (สองแสนหกหมื่นหนึ่งพันยี่สิบแปดบาทสี่สตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาก่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๕๘๘,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสามแสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดสุดท้าย ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๘๕ (แปดสิบห้า) ของราคาก่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๓,๓๗๑,๕๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสามแสนสามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....-.....ของราคาก่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ทางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เดือนตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญา เท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด-..... วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายใต้กำหนด-..... วัน ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในแต่ละงวดเพื่อชดเชี่ยนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ-.....ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวด สุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชี่ยน เงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดเชี่ยนแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน-.....วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้ หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืน หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หาก ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับ ใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงิน ค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาและเสรีจและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้ แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่ สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ออกได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือ ตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

Index
CREATIVE VILLAGE



Legal

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ปั้นนับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้อง ตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้อง ออกเงินใดๆ ในกรณีทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้อูกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรื้อแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอ ให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดได้ตามวรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบ ชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้าง ช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าววนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นระหว่างที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือ ลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

Index
CREATIVE VILLAGE



2/๙๒
Legal

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยนตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่กานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าด้วยแก้ด่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหานั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาว่าต่อถูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยนตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

Index
CREATIVE VILLAGE



๖/๑๒
Legal

ข้อ ๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาร้องเป็นเหตุขอขยายเวลา ส่งมอบงานจ้างตามสัญญารือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

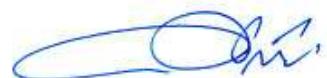
ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบรูณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราเรื้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคaphัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถ้วนจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญารือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิ์ตามข้อ ๑๕ นี้ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

Index
CREATIVE VILLAGE



๗/๑๖
Legan

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินได้ฯ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงิน ค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยัง เหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงาน ออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นลื้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี



Index
CREATIVE VILLAGE



๘/๑๒

Legal

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกໄไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้รับจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้รับจ้างทราบดี อยู่แล้ว ตั้งแต่ตน

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรคหนึ่ง อยู่ในคุณพินิจของ ผู้รับจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ โดยมีหน้าที่ดำเนินกระบวนการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้รับจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำสัญญาฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญาอาจมีรับและตกลง ร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ผู้รับจ้างในฐานะ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมงาน หรือ ผู้เข้ายื่ยมเชื้อเพลิง ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ตำแหน่งและหน่วยงาน และรูปภาพ หรือภาพเคลื่อนไหว (ถ้ามี) เพื่อเป็นข้อมูลในการส่งข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูลติดต่อประสานงาน และ ดำเนินการอื่น ๆ ภายใต้ขอบเขตงานของสัญญาฉบับนี้

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ระยะเวลาตามสัญญานี้ เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องซึ่งแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้รับจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.businesseventsthailand.com/th/policy> หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล

(๓) ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะ เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็น ในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้เท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติ หน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกันและ ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูล

ส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๔) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้รับจ้างจะไม่เป็นผู้ตัดสินใจต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

(๕) ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันทีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

- (ก) ประเพณeyของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)
- (ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)
- (ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการป้องกันที่เหมาะสม
- (จ) คำอธิบายที่ว่าไปขอยกเว้นการใช้เทคโนโลยีและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(๖) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากการ洩露 อันเกี่ยวนโยบายนี้ แก้ไขเพิ่มเติม ให้เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๗) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ สปน. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สปน. และผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

(๘) กรณีที่ผู้รับจ้างพบพฤติกรรมใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด

อุบัติเหตุ การลบน ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญา นี้ ผู้รับจ้างจะต้องระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้าง ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- (ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- (ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด
- (ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมี ปรากฏ)
- (ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(๑๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมาเนื่อย่างเคร่งครัด

(๑๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นได้เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้าง ช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญากับผู้รับจ้างช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่ผู้รับจ้างตามสัญญา และผู้รับจ้างผลยังคงต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่วง

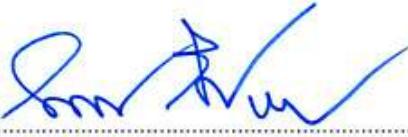
(๑๓) หน้าที่และความรับผิดชอบผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี อาย่างไรก็ได้ การสิ้นผลลงของสัญญาฉบับนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลับหรือทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และข้อ ๑๗ (๑๑) ของสัญญาฉบับนี้

(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหาย ขึ้นจากการที่ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช หรือ เปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลเอง

(๑๕) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้ อาย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถออกเลิกสัญญาได้ทันที



สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างฝ่ายเดียวกันที่ลงนาม

(ลงชื่อ)  ผู้ร่วมจ้าง

(นายจิรุตถ์ อิศรากรุณ อุยธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ) 

ผู้รับจ้าง

(นางสาวพัชรี อนสุกาญจน์)

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)

(ลงชื่อ)  พยาน

(นายวราภรณ์ ตันติปองนันต์)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ)  พยาน

(นางสาวรัชฎาภรณ์ คงทน)

บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)

เลขที่โครงการ ๖๖๑๑๙๗๓๗๔๒๓

เลขคุณสัญญา ๖๖๑๑๒๔๐๐๗๔๕๖

รายละเอียดการขอเสียอาการแสตมป์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รหัสรับรองการเสียอาการแสตมป์ 08346612065762159829

เลือกยื่นตราสาร ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ ตราสารกระดาษ
ผู้ขอเสียอาการแสตมป์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 0 7 5 4 7 0 0 0 8 3 4
สาขาที่ 00000

ชื่อผู้ขอเสียอาการแสตมป์ บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)
ในฐานะ ผู้รับจ้าง

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 1 2 1 6 5
สาขาที่

ชื่อคู่สัญญา สำนักงาน สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา

ลักษณะแห่งตราสาร ตราสาร 4 จ้างทำของ

สัญญาเลขที่ 66-120 ลงวันที่ 30/11/2566

วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา 01/12/2566

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา 28/02/2567

หมายเหตุข้ออ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

มูลค่าในตราสาร (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 3,990,000.00

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

จำนวนเจ้าหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและภาพลักษณ์อุตสาหกรรมไม่ใช่ไทยในราชอาณาจักรฯ ต่อไป
จำนวนจวดงาน 1

จำนวนเงินค่าปรับกันตามสัญญา 199,500.00

บาท

รายละเอียดการชำระเงิน

จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ 3,990.00

เงินเพิ่มอากร 0.00

รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร 3,990.00

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 67104867864

วันที่ชำระเงิน 06/12/2566

กรณียื่นแบบเพิ่มเติม (สำหรับตราสาร 1, 2, 3, 4, 5, 11(2), 14, 17, 18 และ 21)

หมายเหตุข้ออ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับเดิม)

สัญญาเลขที่ (ฉบับเดิม)

ลงวันที่ (ฉบับเดิม)





แบบขอเสียอากรและสมบัติเป็นตัวเงิน

สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

 (1) ยื่นปกติ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา (2) ยื่นเป็นกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร บริษัท อินเด็กซ์ คิวอีทีพ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 0 7 5 4 7 0 0 0 8 3 4 สาขาที่ 0

ที่อยู่อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 545 หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย บริพันธุ์ 42 แยก - ถนน สุขุมวิท 71 ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ

อำเภอ/เขต วัฒนา แขวงวงศ์กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 1 0 1 1 0

ชื่อคู่สัญญา สำนักงาน สำนักงานส่งเสริมการดูประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 1 2 1 6 5 สาขาที่

ที่อยู่อาคาร สยามพิวรรธน์หวานหวาน ห้องเลขที่ A2,81,82 ชั้นที่ 25,26 หมู่บ้าน เลขที่ 989 หมู่ที่

ตรอก/ซอย แยก ถนน พหลราม 1 ตำบล/แขวง ปทุมวัน

อำเภอ/เขต ปทุมวัน แขวงวงศ์กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 1 0 3 3 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ 66-120 ลงวันที่ 30/11/2566

วัน เดือน ปี ที่เริ่มนับสัญญา/ตราสาร 01/12/2566

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 28/02/2567

หมายเหตุอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

ตราสารตามกฎหมายอิเล็กทรอนิกส์ จ้างทำของ

มูลค่าใบตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 3,990,000.00

เลขที่ใบเสร็จ: 67104867864
 วันที่: 06/12/2566
 จำนวนเงิน 3,990.00 บาท
 (สามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
 DLN: 08900006000020143903092566120602000499
 UID: 0000600025661206309000865

รายการค่าอากรและสมบัติที่ขอชำระ

จำนวนเงิน

1. จำนวนเงินค่าอากรและสมบัติ
2. เป็นเพิ่มอากร
3. รวมจำนวนเงินค่าอากรและสมบัติ และเป็นเพิ่มอากร (1. + 2.)

3,990.00

0.00

3,990.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง: ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและภาพลักษณ์อุตสาหกรรมไม่ใช่ไทยในราชอาณาจักรชาติอื่นๆ

จำนวนหัวงาน: 1

จำนวนเงินค่าประกันตามสัญญา: 199,500.00 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



Digitally Signed

By: ทีมงานจัดทำเอกสาร (C0001)

Date: 2023-12-06 10:34:58

หน้า 06 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 00:00:00 น.

หน้า 06 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 00:00:00 น.



ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับซื้อ:	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร	วันที่ชำระเงิน/วันบันทึก: 06/12/2566
ผู้ช่วยราชการ	บริษัท อิมเดก อรุณรัตน์ วีระเลิศ จ้าวตัด (มหาด្ឋม)	เดือน/ปี/ปี/เชิง
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน	0-1075-47000-83-4	ประเภทการซื้อขาย: ภาระแสดงเป็น
หมายเลขอ้างอิงการซื้อแบบ		
P0900013201002	67104867864	จำนวนเงิน (บาท) ****3,990.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	(ล้านพันบาทถ้วน)	3,990.00
อ.ส.ง	ผู้รับเงิน	นางสาวอรุณรัตน์ วีระเลิศ (นางพัทราลดา จ้าวตัด)
ผู้รับบันทึกของบริการคือลูกค้ารายได้/ผู้รับมอบอำนาจ		
<small>Digital Signature: By Pho: Rosemarie Daquatto Date: 01/12/2023 Date: 2023-12-06 10:54:48</small>		

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการตลาดและภาพลักษณ์อุตสาหกรรมไม้ชี๋ไทยในราชอาณาจักรชาอุดีอาระเบีย
๒. ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมการตลาดและภาพลักษณ์อุตสาหกรรมไม้ชี๋ไทยในราชอาณาจักรชาอุดีอาระเบีย
๓. งบประมาณวงเงิน ๓,๘๙๒,๒๐๐ บาท (ราคัดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

๔. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. มีนโยบายหลักในการขับเคลื่อนและพัฒนาอุตสาหกรรมไม้ชี๋ของประเทศไทยให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ดังนั้น สสปน. จึงได้ปรับกลยุทธ์เร่งดึงงานส่งเสริมการตลาดไม้ชี๋นานาชาติ กระตุ้นตลาดเชิงรุกในการเพิ่มจำนวนนักเดินทางไม้ชี๋นานาชาติเข้าสู่ประเทศไทย เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและตอกย้ำภาพลักษณ์ประเทศไทยในฐานะประเทศที่มีความพร้อมในการจัดงานไม้ชี๋ระดับนานาชาติ นอกจากนี้ ยังเป็นการดำเนินการตามนโยบายการขับเคลื่อนความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวระหว่างไทย ซึ่งกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาแห่งราชอาณาจักรไทยและกระทรวงการท่องเที่ยวแห่งราชอาณาจักรชาอุดีอาระเบีย ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมกัน โดยมี สสปน. ร่วมเป็นคณะกรรมการภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับดังกล่าว ซึ่งมุ่งเน้นการสร้างความเชื่อมั่นด้านภาพลักษณ์ประเทศไทย และแสดงศักยภาพความพร้อมในการจัดงานไม้ชี๋ระดับนานาชาติ เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน สร้างความได้เปรียบให้กับประเทศไทย กระตุ้นให้เกิดการจัดงานและดึงนักเดินทางไม้ชี๋ในตลาดตะวันออกกลางให้มายังงานในประเทศไทย

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทยให้เป็นจุดหมายปลายทางไม้ชี๋ระดับนานาชาติ และตอกย้ำภาพลักษณ์ประเทศไทยในฐานะจุดหมายปลายทางของการจัดงานไม้ชี๋ของภูมิภาคเอเชีย
๒. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและแสดงศักยภาพความพร้อมในการจัดงานไม้ชี๋ระดับนานาชาติ
๓. เพื่อเป็นเวทีสร้างโอกาสทางธุรกิจให้กับผู้ประกอบการในชี๋ไทย
๔. เพื่อขับเคลื่อนความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวระหว่างไทย และ ชาอุดีอาระเบีย ให้มีผลอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและภาพลักษณ์อุตสาหกรรมไม้ชี๋ไทยในราชอาณาจักรชาอุดีอาระเบีย ในรูปแบบการจัดคุ้นหานิทรรศการประเทศไทย (Thailand Pavilion) ในงาน

Thailand Mega Fair 2023 ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ The Arena Riyadh กรุงริยาด ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมพื้นที่ ขนาด ๓๖ ตารางเมตร เพื่อใช้ดำเนินการจัดกิจกรรมบริหาร จัดการคุหานิทรรศการประเทศไทย (Thailand Pavilion) ในงาน Thailand Mega Fair 2023

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและก่อสร้างคุหานิทรรศการประเทศไทย โดยมีรูปแบบเป็นโครงสร้าง ชั่วคราวสำหรับจัดนิทรรศการบนพื้นที่ ๓๖ ตารางเมตร ในงาน Thailand Mega Fair 2023 โดยการออกแบบ ทั้งหมดจะต้องถูกต้องตามกฎระเบียบของเจ้าของงาน / ผู้จัดงาน และคำนึงถึงประโยชน์ในการใช้งานให้มาก ที่สุด อาทิ จัดสรรพื้นที่สำหรับใช้ในการทำพรีเซ็นต์เทชั่น (Destination Presentation) จัดสรรพื้นที่เป็นจุด ต้อนรับผู้เข้าเยี่ยมชมนิทรรศการ (Reception Area) จัดสรรพื้นที่สำหรับเป็นพื้นที่เก็บของ ตลอดจนพื้นที่จัด วางสื่อสิ่งพิมพ์ด้านการตลาดและให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์ประเทศไทย เป็นต้น

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิดการออกแบบคุหานิทรรศการของประเทศไทย โดยมีแนวคิด การออกแบบที่โดดเด่น โดยเน้นเรื่องอัตลักษณ์ความเป็นไทย (Thai Soft Power) ผสมผสานไปกับ นวัตกรรม เทคโนโลยี (Innovation & Technology) และการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainability)

๖.๔ นำเสนอแนวทางบริหารจัดการ และดำเนินงานทั้งหมดภายใต้ “แนวทางปฏิบัติเบื้องต้น สำหรับการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainable Events Basic)” รวมทั้งคำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้น ที่ลดลงได้โดยใช้เครื่องมือคำนวณ Carbon Footprint Calculator ที่ สสปน. ได้จัดทำขึ้น พร้อมกับ ทำสรุปความสำเร็จจากจำนวน Carbon Footprint ที่ลดลงจากการจัดงาน จัดทำเป็น Presentation เพื่อ นำเสนอบนจอ (Screen) ในคุหานิทรรศการไทย พร้อมกับทำรูปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงานภายใต้ แนวคิดดังกล่าวประกอบการส่งมอบงาน

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนผัง (Floor Plan) คุหานิทรรศการ โดยจัดสรรพื้นที่ใช้สอยให้ เหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุด และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร่วมงานเป็นสำคัญ รวมถึงสอดคล้องกับ กฎระเบียบของผู้จัดงาน เพื่อความปลอดภัยแก่ผู้เข้าเยี่ยมชมคุหานิทรรศการประเทศไทย

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการยกระดับพื้นภายในคุหานิทรรศการไทยเพื่อความสะดวกเรียบร้อย ปลอดภัยในการเดินไฟและการจัดสรรพื้นที่ในคุหานิทรรศการให้มีความสะดวกแก่ผู้เข้าเยี่ยมชมคุหานิทรรศการตามมาตรฐานสากล และตามมาตรฐานการก่อสร้างที่ทางผู้จัดได้กำหนดไว้

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน (รวมถึงสถานที่เก็บอุปกรณ์เพื่อบังกันการชำรุดและหรือสูญหาย) ให้เพียงพอตลอดการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

(๑) คอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องเสียง ไมโครโฟน คอนโทรล คลิ๊กเกอร์ และอุปกรณ์ เชื่อมต่อ สำหรับลงทะเบียนและการทำ Destination Presentation อย่างน้อย ๑ ชุด

(๒) ระบบภาพ ประกอบด้วย
INDEX
CREATIVE VILLAGE
INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)

- จอแอลซีดี (LCD Screen) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ นิ้ว จำนวน ๑ จอ สามารถรองรับการนำเสนอในรูปแบบ PPT / VDO พร้อมอุปกรณ์ควบคุม (Clicker) สำหรับใช้ในโขนกิจกรรม Destination Presentation
- จอแอลซีดี (LCD Screen) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ นิ้ว จำนวน ๑ จอ สามารถรองรับการนำเสนอในรูปแบบ PPT / VDO พร้อมอุปกรณ์ควบคุม (Clicker) สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์องค์กร และทำกิจกรรมภายในคุหາฯ
- ๓) ระบบเครื่องเสียง ประกอบด้วย ลำโพง (Speaker) ที่สามารถกระจายเสียงครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของการจัดกิจกรรม และสามารถแบ่งโซนการกระจายเสียงได้ และจัดเตรียมไมโครโฟนไร้สาย (Wireless Mic) อย่างน้อย ๒ ชุด พร้อมกับระบบควบคุมสัญญาณเสียง (Mixer) จำนวน ๑ ชุด
- ๔) ระบบแสงที่มีแสงสว่างเพียงพอสำหรับการใช้งานในคุหานิทรรศการ และสามารถใช้ตกแต่งคุหานิทรรศการให้สวยงาม จำนวน ๑ ชุด
- ๕) จัดเตรียมอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง (Wi-Fi) ที่มีประสิทธิภาพสามารถรองรับการใช้งานภายในคุหานิทรรศการไทยได้อย่างเพียงพอ
- ๖) จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ทางด้านงานเทคนิค งานระบบ และ งานไฟฟ้า ให้เหมาะสม และเพียงพอ กับการจัดคุหานิทรรศการ โดยเน้นย้ำถึงความทันสมัย สอดคล้องกับธีมและแนวโน้มของ สถาปน.

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบ แนวคิด (Theme Concept), ออกแบบกราฟฟิกใช้ในการตกแต่งคุหานิทรรศการประเทศไทย เพื่อทำการโปรโมทแคมเปญประเทศไทย และ / หรือ ออกแบบกราฟฟิกเพื่อใช้ในสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ตามที่ สสปน. กำหนด

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เป็นภาษาอาหรับ อาทิ วีดิทัศน์ จำนวนอย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน โรลอัพ หรือ สื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด หรือ ตามที่ สสปน. เห็นชอบ พร้อมดำเนินการจัดส่ง ไปยังสถานที่จัดงาน

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเก็บสื่อประชาสัมพันธ์และอุปกรณ์อื่นๆ สำหรับใช้ในการจัดงาน อาทิ ของที่ระลึก โรลอัพ และอื่นๆ ตามที่ สสปน. กำหนดและนำส่งคืน สสปน. เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม พร้อมจัดทำสรุป (Stock Report) การนำไปใช้งานหลังจบงาน

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบกิจกรรมที่สามารถสร้างการจذبใจต่อประเทศไทย และสร้างการมีส่วนร่วมกับลูกค้าที่เข้าชมเยี่ยมชมคุหานิทรรศการประเทศไทย (Engagement Activities) อย่างน้อย ๑ กิจกรรม

๖.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอดาร่างงาน แผนการดำเนินงาน แผนผังทีมงาน (Organization Chart) เจ้าหน้าที่ (Staff) พร้อมระบุหน้าที่ ความรับผิดชอบสำหรับการดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน รวมทั้งนำเสนอแผนผังรายการระบุหน้าที่ สายงานบังคับบัญชาอย่างชัดเจน และมีจำนวนเพียงพอต่อการดำเนินงาน

๖.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมบุคลากรประสานงานหลัก เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สสปน. รวมทั้ง อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานในระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน (Project Management Team & Production Team) และ จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำคุหานิทรรศการประเทศไทย ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ต้อนรับ (Staff for Reception) ประจำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาท้องถิ่นของประเทศที่จัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒) เจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก (Project Manager) (ไทย-อังกฤษ) ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำหน้าที่ประสานงานกับทางผู้จัดงาน เพื่อวางแผนการเก็บภาพบรรยากาศ ผู้บริหาร สสปน. และ ผู้บริหารท่านอื่นๆ ในขณะเข้าเยี่ยมชมคุหานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องประสานเพื่อขอไฟล์ ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวที่มีความละเอียดสูง คุณภาพดี พร้อมนำส่ง ให้กับทาง สสปน. ในสัปดาห์ ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันจัดงาน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ต่อไป ซึ่งจะต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน (หากมี) อาทิ ค่าน้ำ ค่าไฟ และค่าบริหารส่วนกลาง ฯลฯ ตามข้อกำหนดของผู้จัดงาน รวมถึงประกันบุคลากรภายนอก ประกันพื้นที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

๖.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมการประชุมหารือร่วมกับ สสปน. นำเสนอแผนการดำเนินงาน เทคนิคที่ใช้ในการทำกิจกรรม สรุปรูปแบบกิจกรรม ก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดประชุมทางผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๖.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมการจัดเก็บฐานข้อมูลจากนามบัตร และ/หรือข้อมูล (Database Summary) ของผู้เยี่ยมชมและร่วมกิจกรรมคุหานิทรรศการประเทศไทย (Thailand Pavilion) และทำการคีย์บันทึกข้อมูลในรูปแบบที่สะดวกต่อการนำไปใช้งานต่อไปได้ (Excel file) เพื่อนำไปใช้ส่งข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมไม่ซ้ำของประเทศไทย โดยข้อมูลประกอบไปด้วย อาทิ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์ติดต่อ อีเมล ชื่อ บริษัท เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย และประเทศที่จัดงาน

๖.๑๘ การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

๑) ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้รับจ้างให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และ ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในคุณานิทรรศการประเทศไทย พร้อมสรุปผลความพึงพอใจ และทำการบันทึกข้อมูลในรูปแบบที่สะดวกต่อการนำไปใช้งานต่อได้ (Excel file) และรายงานผ่านทางอีเมลให้กับทาง สสปน. หลังจบกิจกรรม ภายใน ๓๐ วัน หลังจบงาน และส่งมอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ตามมาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะดังน้ำมัน ดังต่อไปนี้

- 1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกเรียกจับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- 5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเรียนชื่อให้เป็นผู้ตั้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- 6) คุณสมบัติหรือลักษณะดังห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด
ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นปีตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๓๐ วัน นับถ้วนจากวันที่ทำสัญญา

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการเตรียมการดำเนินงานโดยละเอียด จัดพิมพ์เป็นรายงานเข้าเล่ม (สี) จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมบันทึกเป็น Soft File ลงใน USB Flash drive จำนวน ๓ ชุดประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none">๑. รายงานสรุปการออกแบบคุณานิทรรศการทั้งหมด (Perspective Design) แบบการก่อสร้างที่รายละเอียดของวัสดุ และขนาดของโครงสร้าง (Detail Construction & Floor Plan)	ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถ้วนจากวันที่ทำสัญญา

	<p>๒. จัดทำรายงานสรุปแนวคิดการสื่อสาร (Communication Strategy) แนวคิดการออกแบบคุณานิทศการประเทศไทย (Concept & Design) แผนการบริหารจัดการคุณานิทศการประเทศไทย และแผนการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด ตลอดทั้งโครงการ</p> <p>๓. แผนบริหารจัดการและดำเนินงานทั้งหมดภายใต้ “แนวทางปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainable Events Basic)” รวมทั้งคำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้น ที่ลดลงได้โดยใช้เครื่องมือคำนวณ Carbon Footprint Calculator ที่ สสปน. ได้จัดทำขึ้น พร้อมกับทำสรุปความสำเร็จจากจำนวน Carbon Footprint ที่ลดลงจากการจัดงาน จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานแบบในรายงานส่งมอบงาน</p> <p>๔. แผนการจัดการบุคลากรในการดำเนินการบริหารจัดการโครงการทั้งหมด อาทิ แผนการดำเนินงาน แผนผังทีมงาน (Organization Chart) เจ้าหน้าที่ (Staff) พร้อมระบุหน้าที่ ความรับผิดชอบสำหรับการดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน</p>	
๒	<p>ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามข้อ ๒. โดยย่างสมบูรณ์ รวมเป็นรายงานเข้าเล่ม (สี) จำนวน ๓ ฉบับ โดยรวมรวม, จัดเรียง และ บันทึก Soft File ลงใน External Hard Disk ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 1TB จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดประกอบด้วย</p> <p>๑. รายงาน (สี) สรุปผลการออกแบบ (Perspective Design) การก่อสร้าง (Detail) การจัดเตรียมงาน การดำเนินงานนิทรศการ และการรื้อถอนทั้งหมด พร้อมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมภาพถ่ายจริง (รูปถ่ายสี) ประกอบในรายงาน สรุปในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. รายงานสรุปผลผู้เข้าร่วมงานและจัดทำฐานข้อมูล (Database Summary) ของที่มาผู้เยี่ยมชมและร่วมกิจกรรมคุณานิทศการประเทศไทย (Thailand Pavilion) ทุกกิจกรรม และทำการคีย์บันทึกข้อมูลในรูปแบบที่สะดวกต่อการนำไปใช้งานต่อไปได้ (Excel file) โดยข้อมูลประกอบไปด้วย อาทิ ชื่อ-นามสกุล เบอร์ติดต่อ อีเมลล์ ชื่อบริษัท เป็นต้น โดยการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด ให้ดำเนินการภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>๓. ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่มีความละเอียดสูง คุณภาพดี ในรูปแบบไฟล์ HD เก็บภาพบรรยายสถานที่ และ กิจกรรมภายในคุณานิทศการ และ กิจกรรมอื่นๆ ที่ สสปน. ได้ดำเนินกิจกรรมในงาน</p>	ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

CREATIVE VILLAGE
INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท เมืองน้ำตก ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)



Legal

<p>๔. ไฟล์ต้นฉบับของฟ้อนท์, กราฟฟิก, วิชวลเอฟเฟค, ภาพประกอบ, ไฟล์วิดีทัศน์ และอื่นๆ ที่ได้ซื้อลิขสิทธิ์มาใช้ในงานทั้งหมด</p> <p>๕. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด อาทิ Briefing, Presentation, Keynote หรืออื่นๆ (หากมี)</p> <p>๖. รายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ตามขอบเขตงาน ผู้รับจ้างต้องส่ง มอบสรุปผลการดำเนินงานและส่งมอบงานทั้งหมดตามที่ระบุในข้อตกลง งาน ในรูปแบบรายงานที่มีภาพประกอบ เป็นไฟล์ PDF จำนวน ๓ ชุด</p>	
---	--

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้รับจ้างกำหนดระยะเวลาจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในแต่ละครั้งเสร็จสิ้นและครบถ้วน
ตามที่ระบุในข้อ ๙ โดยแบ่งการชำระเงินค่าจ้าง เป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ : ผู้รับจ้างกำหนดระยะเวลาจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ
งานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการ
ตรวจสอบเท็จของ

งวดที่ ๒ : ผู้รับจ้างกำหนดระยะเวลาจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๘๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน
ครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบ
เท็จของ

๑๑. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้รับจ้าง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคากำ

๑๒. อาการแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับ
การจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอาการแสตมป์ ๑ บาท

๑๓. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างกำหนดเงื่อนไขในการกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน
โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐
บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้รับจ้างเสร็จสิ้น

๑๔. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่อาจงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้าง
ช่วงงานแต่บางส่วนนั้นได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้รับจ้างแล้ว การที่ผู้รับจ้างได้อุณญาตให้จ้างช่วงงานแต่
บางส่วนดังกล่าวแล้ว ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง
จะยังคงต้องรับผิดชอบความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของ
ผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่งงานส่วน โดยฝ่ายความในวรคหนึ่งผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๕. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้าง ทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายหรือการรับงาน ดังกล่าวไว้ประโยชน์ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จ ตามกำหนด ผู้ว่าจ้าง จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้างและหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้าง เกิดความเสียหายผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร /ข้อมูล/ขั้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจาก โครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกขั้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมด ของขั้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ โดยผลงานที่ เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงานและกำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ สสปน. ไม่ว่าจะเป็น เอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้นหากไม่ได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์ อักษร

๑๗. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษา ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ / หรือ ตาม มาตรฐานสากล เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หมายเหตุ:

๑. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้ง คัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
๒. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวม เป็นสำคัญ
๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ จะต้องได้รับความ อินยอมจาก สสปน. ก่อน

๔. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคา กับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของสสปน
๕. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเงื่อนไขตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน
ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการ

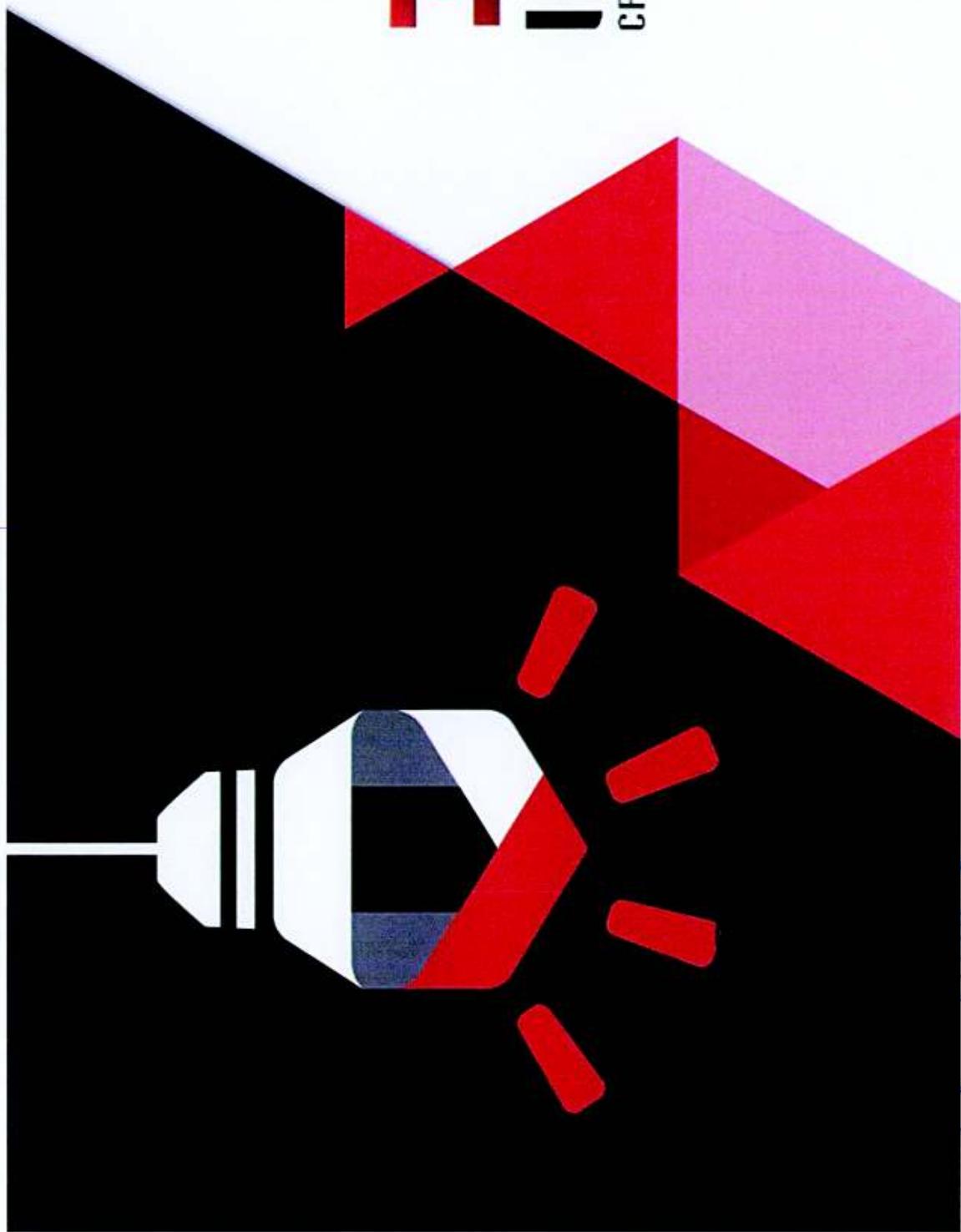
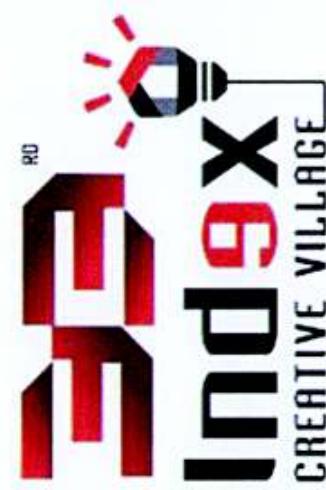
ดิตกอสอุบถานรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้

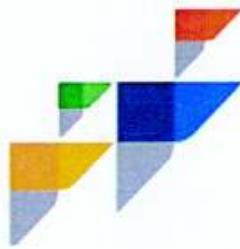
นางสาววราภรณ์ อกนิษฐ์อันันต์ ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร

อีเมล: vraporn_a@tceb.or.th โทรศัพท์: 02-694-6000, 097-289-1292 (ในวันและเวลาทำการ)

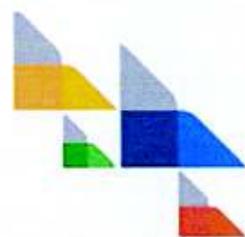


Legal





THAILAND CONVENTION
& EXHIBITION BUREAU



Index
CREATIVE VILLAGE
INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)

กิจกรรมการจัดงานส่งเสริมการตลาดและภาพลักษณ์อุตสาหกรรมไมซ์ไทย

ในราชอาณาจักรชาອุตอาระเบีย

Legal

BACKGROUND OF RATIONAL CRITERIA

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน) หรือ สสปน. มีนโยบายหลักในการซืบเปลี่ยน
โครงสร้างพัฒนาอุตสาหกรรมในเชิงของประเทศไทยให้เต็บโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ดังนั้น สถาปน. จึงได้ปรับกลยุทธ์เร่งดัง
การส่งเสริมการตลาดในเชิงนานาชาติ กระตุนตลาดเดิมรุกในการเพิ่มจำนวน นำเดินทางไปเมืองนานาชาติเข้าสู่ประเทศไทย
โดยเพื่อพัฒนาความเชื่อมโยงและตอบโจทย์ภาคลักษณ์ประเทศไทยในฐานะประเทศที่มีความพร้อมในการจัดงานไม่มีซ้ำระดับ
นานาชาติ นอกจากนี้ ยังเป็นการตอกย้ำการดำเนินการตามนโยบายการซึ่งแบกเลื่อนความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ ซึ่ง
กระบวนการท่องเที่ยวและกีฬาแห่งราชอาณาจักรไทยและกระทรวงการท่องเที่ยวแห่งราชอาณาจักรราชอาณาจักรต้องดำเนินการเป็น
ไปคล่องน้ำมันเบนซินทั้งกลางรั่วมันกัน โดยมี สสปน. ร่วมเป็นคณะกรรมการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้จัดงานเบนซินการ
สร้างความเชื่อมั่นต่อภาคลักษณ์ประเทศไทย และส่งศักยภาพความพร้อมในการจัดงานไม่มีซ้ำระดับนานาชาติ เพิ่มขึ้น
ความสามารถทางการและชั้นนำ สร้างความได้เปรียบให้กับประเทศไทย กระตุ้นให้เกิดการจัดงานและดึงคนทางไนซ์ใน
ตลาดต่างประเทศมาใช้งานในประเทศไทย

Legal

OBJECTIVE

เป็นปรัชญา

Legal



กิจกรรมการจัดงานส่งเสริมการตลาดและภาพลักษณ์อุตสาหกรรมใหม่ซื้อขายใน
ราชอาณาจักรฯอย่างเป็นระบบ

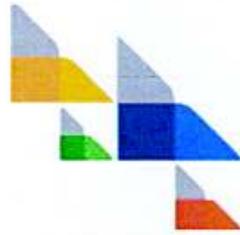
รวมถึงการบริหารจัดการคุณทรัพยากร Thailand Pavilion

ระหว่างวันที่ 13-16 ธันวาคม 2566

ในงาน Thailand Mega Fair 2023 ณ กรุงรัตนโกสินทร์ ราชอาณาจักรราชอาณาจักรประเทศไทย

Legal





Index
CREATIVE VILLAGE
INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)

Legal

CONCEPT



INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED



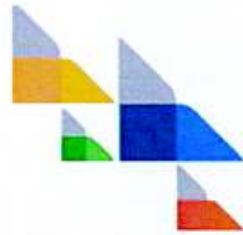
THE POWER OF TOGETHER

Better Future Life



SACE
PANAYA LTD.
S.A.E. (UAE)

Legal



Index
CREATIVE VILLAGE
INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED
(มหาชนก จำกัด ศรีราชา พัทยา ชลบุรี)
(บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด)

ABOUT THAILAND MEGA FAIR 2023



Legal



“Discover Thailand”

The Perfect Destination for Empowering your Business Growth

#Thailand #DiscoverThailand #ThailandMegaFair2023 #Riyadh #SaudiArabia #KSA #SiamPiwat #TCC #ThaiChamber
#TCEB #SCG #IndexCreativeVillage #PerfectDestination #BusinessGrowth #Opportunity #ThaiPremium #ThaiProduct
#PremiumProduct #ThaiWellness #ThaiQuality #BestQuality #RealEstate #Food&Beverage #Health&Wellness #Construction
#Furniture #Agricultural #Build&Décor #Lifestyle #Quality #Premium #Tree #Food #Tree #Food #ThaiCulture #ThailandInRiyadh
#ExploreThailandKSA #ThailandTravelFestKSA #ExperienceThailand #ThaiDelights #ThailandGateway ##ThaiTaste



SPONSORS



TRUSTED HEALTHCARE PARTNER



Bangkok Dusit Medical Services

OFFICIAL SUPPORTERS



ORGANIZED BY



CO-ORGANIZED BY



INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal

THAILAND MEGA FAIR 2023



THE LARGEST EXHIBITION

of premium products and services
from Thailand to Saudi Arabia.

DATE: 13-16 DECEMBER 2023 (WED-SAT)

TIME: 16.00-23.00 HRS.

VENUE: THE ARENA RIYADH, RIYADH, KSA



200

Exhibitors from
Thailand



7+

Highlight Industries
from Thailand in
one place



8,000+

B2B Buyers from
Saudi Arabia &
Middle East



6,000

Square meters
Exhibition Space



Gain Maximum

Exposure through
Marketing & Digital
Offering



**Strong
Connection**

With partners in Thailand
& Saudi Arabia

SPONSORS



TRUSTED HEALTHCARE PARTNER



Bangkok Dusit Medical Services



YAKGREEN



SCG
International

THE VISIONARY ICON



OFFICIAL SUPPORTERS



INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED
อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ พับลิก จำกัด



ROYAL THAI ARMY



Department of International Trade Promotion
Ministry of Commerce, Thailand



TAKSONG CHUWAN
& EXHIBITION BUILDING



Federation of Saudi Chambers
الجمعية السعودية للمؤتمرات والغرف التجارية



Riyadh Chamber



COSME-TIC
TCOS



THAI EXHIBITION & TRADE FAIR
EXHIBITION & TRADE FAIR



BURAPHA
UNIVERSITY



BURAPHA
UNIVERSITY



BURAPHA
UNIVERSITY



BURAPHA
UNIVERSITY



BURAPHA
UNIVERSITY



International Trade Fair Organization

MEDIA PARTNER



Nation

POST
TODAY



Eye Of Dubai



Eye Of Riyadh



Eye Of Dubai

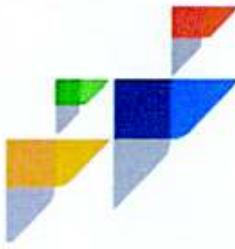
HIGHLIGHT EXHIBITORS



INDEX CREDITIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LTD.
อินเด็กซ์ ครีดิฟฟ์ วิลเลจ จำกัด

Oliv

Legal



VENUE



INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED



Legal

VENUE

1 King Khaled Airport
18 minutes
22 km

2 King Salman Park
12 minutes
18 km

3 Crown Plaza Hotel-Waha
12 minutes
7 km

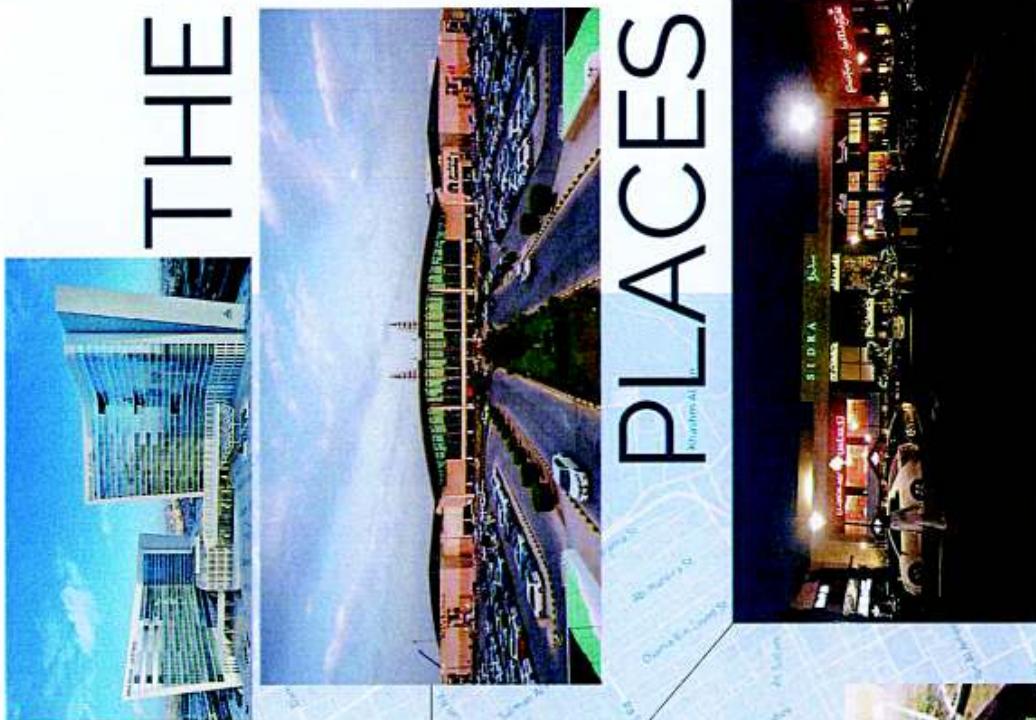
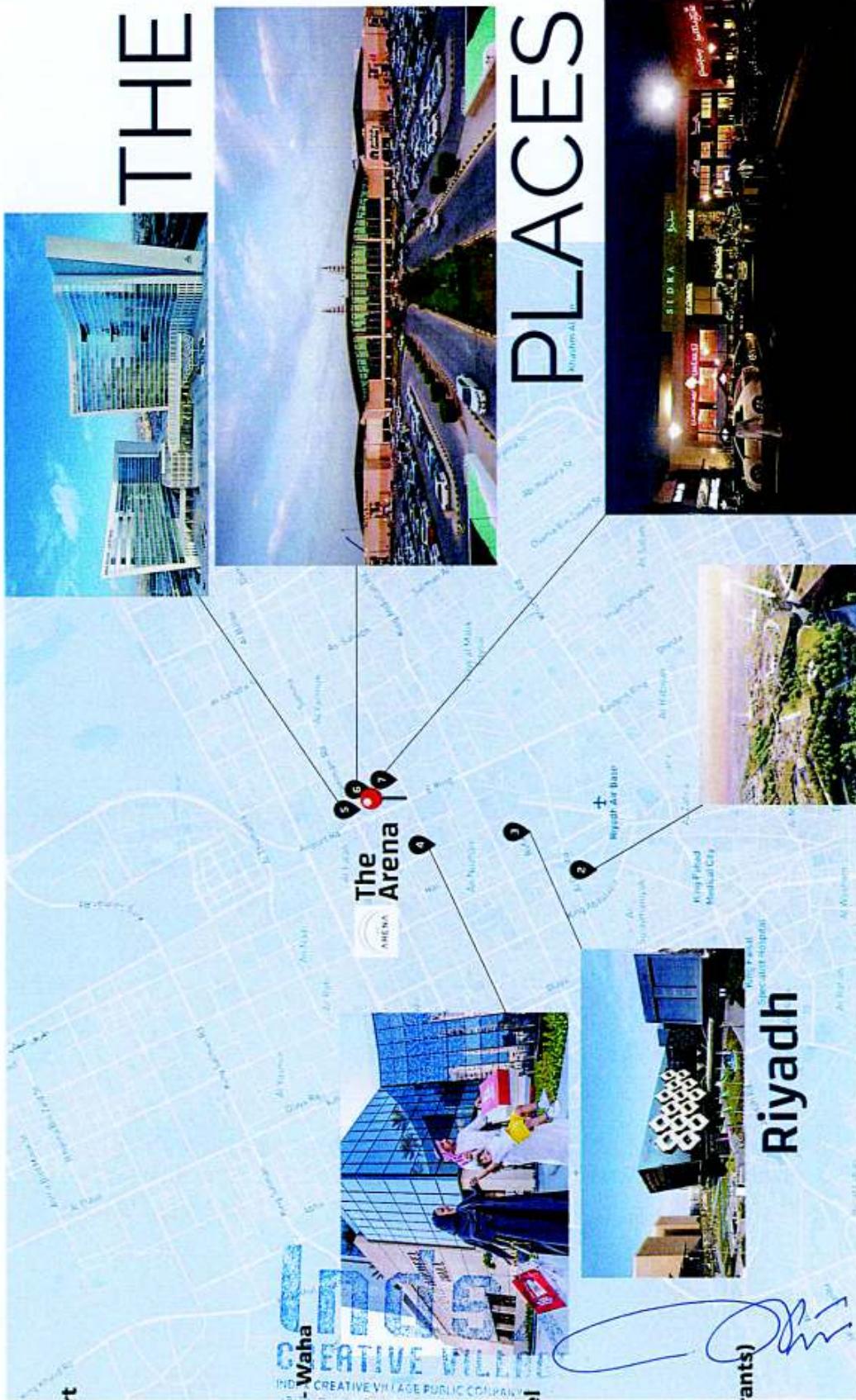
4 Al Nakheel Mall
5 minutes
2 km

5 Hilton Riyadh Hotel
4 minutes
1.7 km

6 Granada Mall
3 minutes
200 m

7 Sidra Mall (Restaurants)
4 minutes
300 m

Legals





VENUE



THE ARENA RIYADH

The Arena is located in Riyadh. It's around 10 minutes from King Khalid Airport, on the Eastern Ring Road, in the proximity of Granada Mall.

	Heights varies from 6m to 17m
	Rental Space 6,000 m ² indoor 8,000 m ² outdoor
	Venue Size 100m x 60m 1000m x 60m
	Parking more than 3,000 parking spaces

Osman

Legal



INDEX
CREATIVE VILLAGE

INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LTD.
บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)

THAILAND MEGA FAIR 2023
OPENING CEREMONY
13 DECEMBER 2023

INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED



Legal

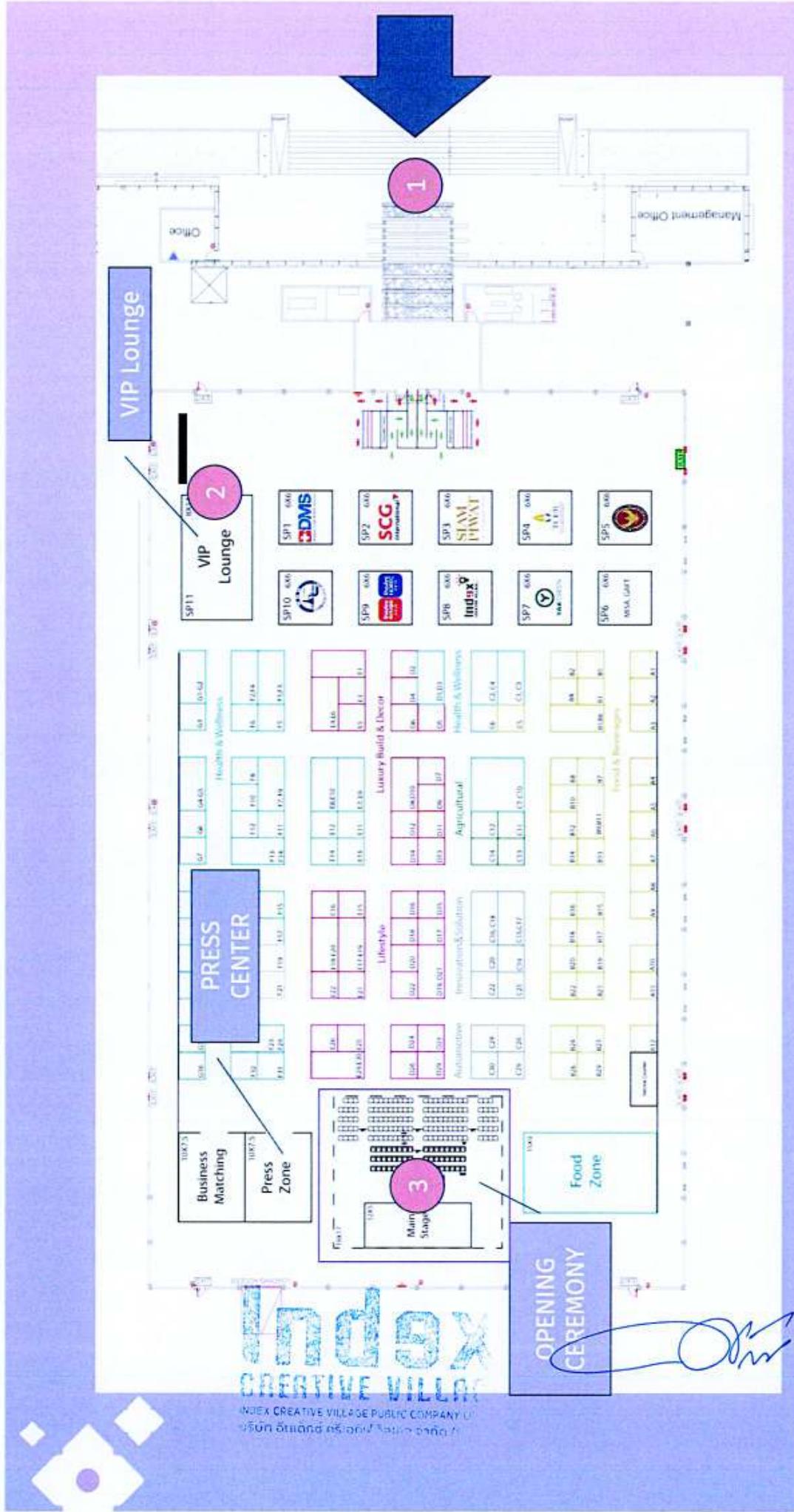
4:45 p.m.	Registration
5.00 p.m.	Arrival of Guests of Honor
5.05 p.m.	Welcoming Remarks by - Mr. Kreungkrai Kajjanapokin Founder and Group CEO of Index Creative Village PLC.
5.10 p.m.	Addressing Cooperation and Statement of 1st Thai-Saudi Joint Business Council Meeting by - Mr. Sanan Angubolkul Chairman of the Thai Chamber of Commerce and the Board of Trade of Thailand - Dr. Sami Abdullah Al-Obeidi Chairman of the Saudi Thai Business Council
5.20 p.m.	Addressing Supporting Thailand Mega Fair 2023 by - HE. Mr. Darm Boontham Ambassador of the Kingdom of Thailand to the Kingdom of Saudi Arabia - Mr. Veerapong Malai (TBC) Director General of the Office of SMEs Promotion (OSMEP) - Mrs. Chadatip Chutrakul (TBC) Chief Executive Officer of Siam Piwat Group
5.35 p.m.	Opening Speech by - Dr. Majid bin Abdullah Alkassabi Minister of Commerce Minister of Commerce, Saudi Arabia (TBC)
5.55 p.m.	Opening Ceremony and Group Photo - Mr. Parmpree Bahiddha-Nukara Deputy Prime Minister and Minister of Foreign Affairs of the Kingdom of Thailand (TBC)
6.00 p.m.	Guests of Honor visit the booth at the exhibition.
6.30 p.m.	End of Opening Ceremony



OPENING CEREMONY
Wednesday 13, Dec 2023
17:00-19:00 hrs.

**at Main Stage,
the Arena Riyadh**

Legal





Index
CREATIVE VILLAGE
INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED
อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)

ACTIVITY ON MAIN STAGE



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Dr. Srinivasan".

Legal



ACTIVITY SLOTS

DATE:	13-16 DECEMBER 2023
TIME:	17.00-23.00 HRS.
VENUE:	MAIN STAGE, THE ARENA RIYADH
Appointment:	1 Slot/days (4 show days)

Indx
CREATIVE VILLAGE
INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED
اسناد اقتصادي و تجاري في المملكة العربية السعودية

Legal





Index
CREATIVE VILLAGE
INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Omar".

BUSINESS MATCHING

12 BUSINESS MATCHING/EVENT



BUSINESS MATCHING

DATE:

13-16 DECEMBER 2023

TIME:

17.00-20.00 HRS.

VENUE:

BUSINESS MATCHING ZONE, THE ARENA RIYADH

Appointment:

12 Business Matching / 4 days

INDEX CREATIVE VILLAGE
INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LTD.
ج.م.ع. إندكس كريتي브 فيلنجز بوليفانك ليمتد

Remark: The Organizer shall facilitate the issuance of the invitation letter to the intended organization; nevertheless, the final decision to accept the invitation rests with them.



INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal



Thailand Mega Fair 2023

13 - 16 December 2023



Organized by:

Co-Organizer: CDSMOS

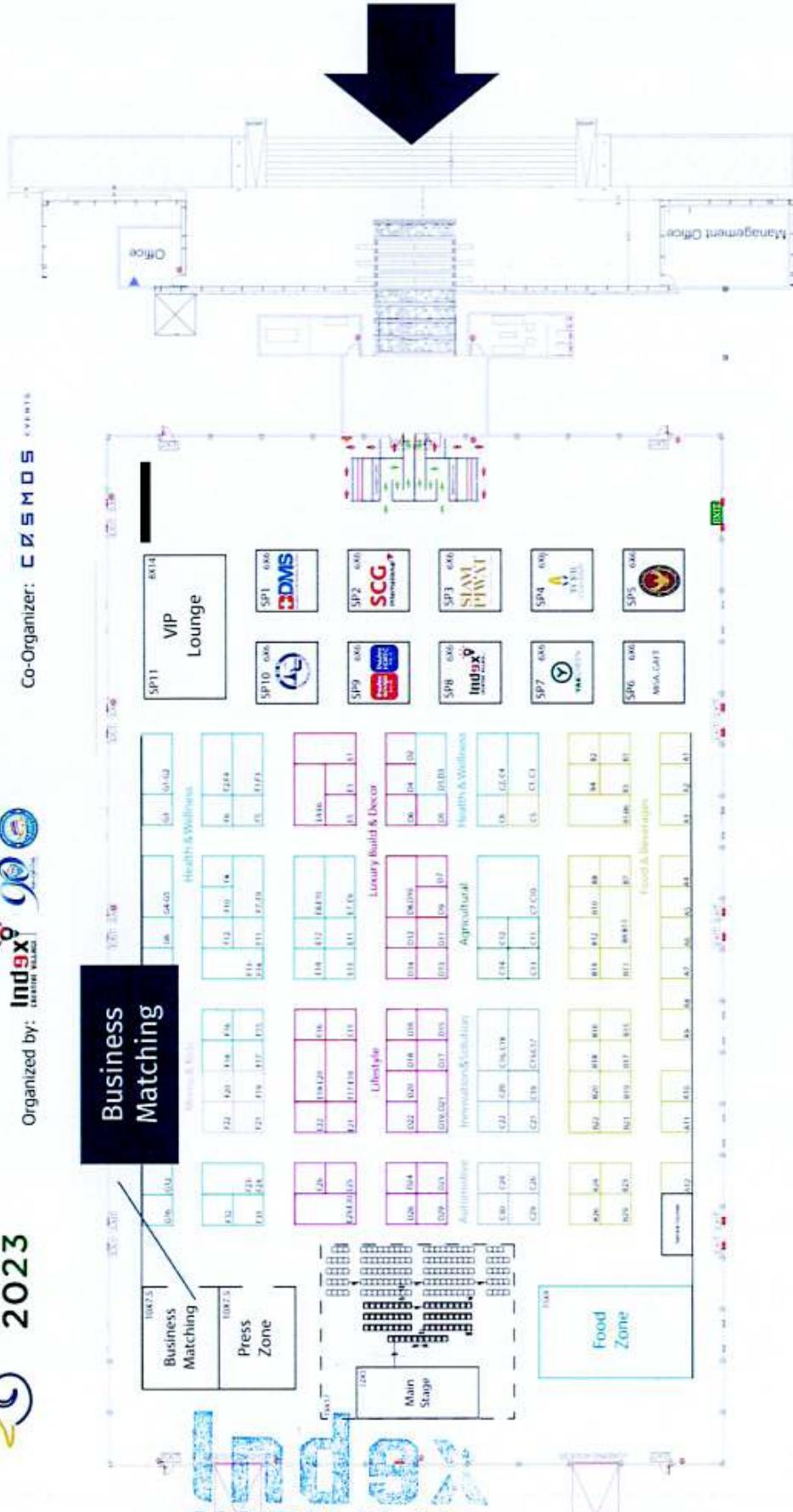
Business Matching

Business Matching	Press Zone	Business Matching	Press Zone
SP1 0.96 SP2 0.94 SP3 0.95 SP4 0.96 SP5 0.95 SP6 0.95 SP7 0.96 SP8 0.96 SP9 0.96 SP10 0.96 SP11 0.96 SP12 0.96 SP13 0.96 SP14 0.96	SP1 0.96 SP2 0.94 SP3 0.95 SP4 0.96 SP5 0.95 SP6 0.95 SP7 0.96 SP8 0.96 SP9 0.96 SP10 0.96 SP11 0.96 SP12 0.96 SP13 0.96 SP14 0.96	SP1 0.96 SP2 0.94 SP3 0.95 SP4 0.96 SP5 0.95 SP6 0.95 SP7 0.96 SP8 0.96 SP9 0.96 SP10 0.96 SP11 0.96 SP12 0.96 SP13 0.96 SP14 0.96	SP1 0.96 SP2 0.94 SP3 0.95 SP4 0.96 SP5 0.95 SP6 0.95 SP7 0.96 SP8 0.96 SP9 0.96 SP10 0.96 SP11 0.96 SP12 0.96 SP13 0.96 SP14 0.96



[Signature]

Legal





POTENTIAL BUYERS FOR BUSINESS MATCHING

RECRUITED BY DIRECT INVITATION

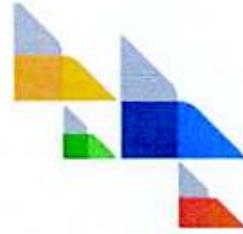
- > Saudi Conventions and Exhibitions
- > General Entertainment Authority
- > Riyadh International Convention & Exhibition Center
- > Saudi Entertainment Academy
- > Saudi Association for Media and Communication
- > Professional Events Industry Association
- > Other Organizers, Corporate Companies



Legal



INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED



Index
CREATIVE VILLAGE
INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED
อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)

INDEX THAILAND MEGA FAIR 2023 PRESS CONFERENCE

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Omar".

Legal

PRESS CONFERENCE

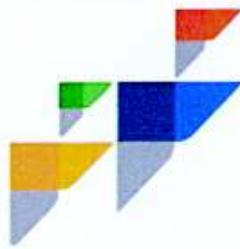
Date: 28 November 2023
Time: 16.00-18.00 hrs. (THAI TIME)
Venue: Meeting Room 1-2, ICON SIAM, Bangkok, Thailand
(Live to Saudi Arabia)

MEDIA INVITATION LIST IN KSA

INDEX CREATIVE VILLAGE
INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)

NEWSPAPER (ONLINE & OFFLINE)	GULF DAILY PRESS	MAIN MEDIA OUTLET	RADIO
Al Riyadh	Al Ayam ,Al qabas ,Gulf News ,Khaleej Times ,Al Rai	Al Sabq , Al Mowaten , Ajel , Al Mnatiq , Al Weeam , Slaati , Tawasul , Eye of Riyadh	Mbc Fm, Rotana Fm, France24, Al Ekhbaria, Sbc, Cnbc, Al Sharq Bloomberg
Saudi Gazette	Al Jazirah	al Watan	
ARAB NEWS	El Iktisadiyah	Maka	
Al yawm	Al Madina		
Arab news	Akaz		

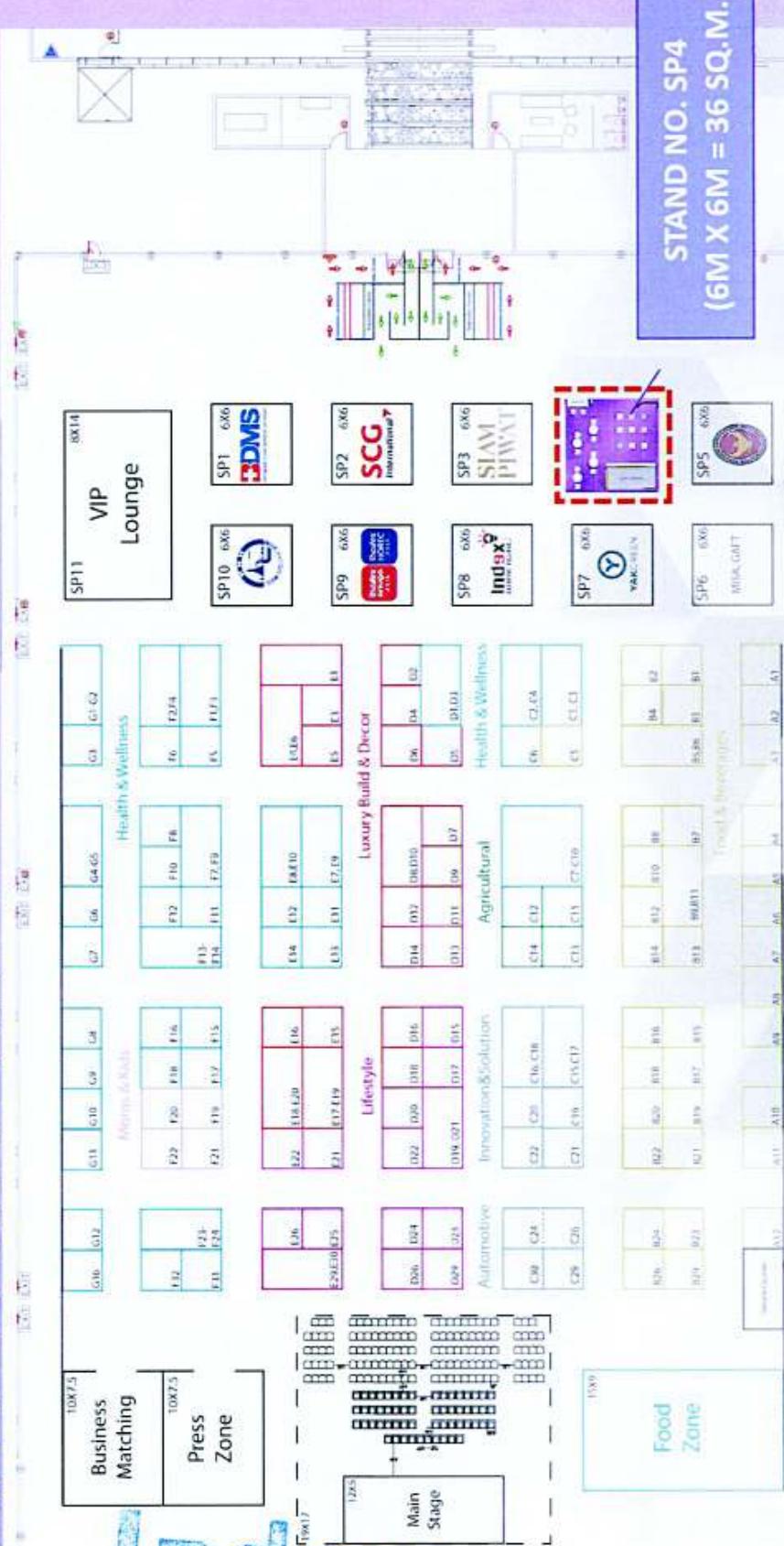
Legal



FLOOR PLAN



MAIN FLOOR PLAN



Legal



PERSPECTIVE



THAILAND
MANY LIVES
ONE THAI

DAVID



PERSPECTIVE



INDEX
CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED

Logo

Legal



INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED

PERSPECTIVE



INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED

DX
LLRC
COMPANY LTD
ดี�ซี แอลอาร์ซี

[Signature]

Legal

PERSPECTIVE



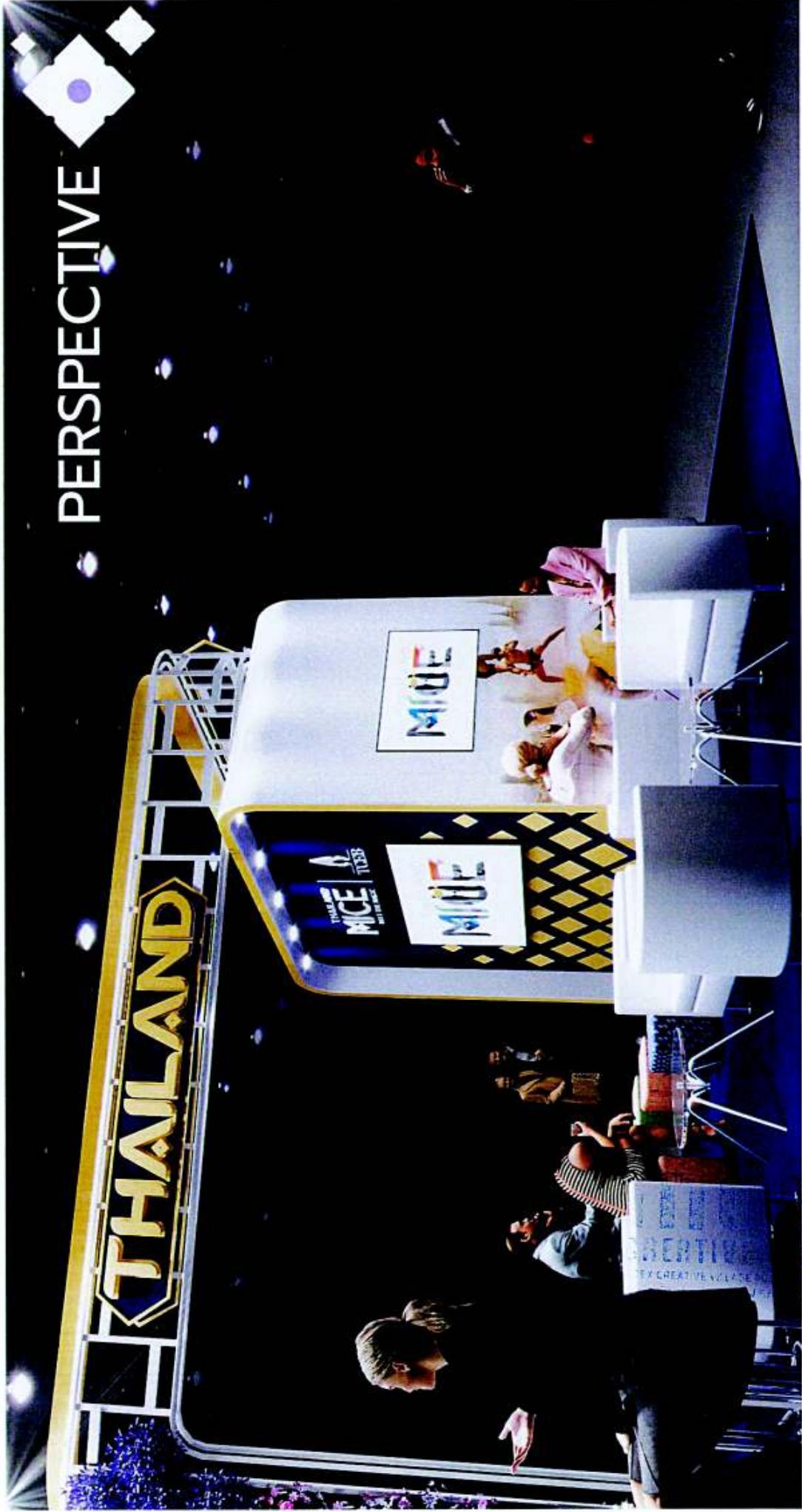
INDEX
CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)

[Signature]
Legal



INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED

PERSPECTIVE



INDEX
CREATIVE
VILLAGE
PUBLIC
COMPANY
LIMITED

บริษัท
อินเด็กซ์
ครีเอทีฟ
วิลเลจ^{จำกัด}

DKS
Legal

PERSPECTIVE



LRG
YAPANG LUNG
LTD. LTD.

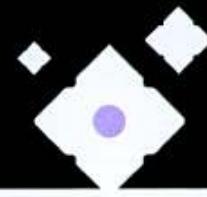
Oliv
Legale



INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED



PERSPECTIVE



X
RGE
BY UNITED
COMMUNICATIONS

Dan
Legal



INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED

PERSPECTIVE



INDEX
VILLAGE
COMPANY LIMITED
บริษัท วิลเลจ จำกัด (มหาชน)


Sittichai Saisuwan
Legal



BOOTH MANAGEMENT

Legal





ENGAGEMENT ACTIVITY



Index
CREATIVE VILLAGE

INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)

Supachai Pongsapipat



การระบายสีผ้าและผ้าร่วมกิจกรรม
จำนวน 200 ใบ (แยกวันละ 50
ใบ) โดยดำเนินหลังเว้นพื้นที่โถล่ง
ให้ DIY เกี่ยวนัชอ หรือ วาดภาพ
ในแบบของตัวเอง



MANAGEMENT TEAM

Flow of experience

ประสานงานหลัก



Project Management Team & Production Team

ประจำหน้าที่ประเทศไทย (Thailand Pavilion)



Staff for Reception x1
(TH-ARABIC)



Show x1
(TH-ENG)



Project Management x1
(TH-ENG)

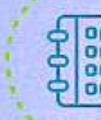
ร่วมมือ
จัดเตรียม
เส้นทาง



บริษัทชื่อ
จำเป็น
ตามลักษณะ



ดำเนินการ
ตาม
แผนการจัด



ndex
CREATIVE VILLAGE

INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)

Legal

RECEPTION PROFILE

DARWIS
MANI

ประสบการณ์ EXPERIENCE

- งานประชุมสัมมนา
งาน Thai Trade Exhibition
Saudi Arabia 2023

การศึกษา EDUCATION

- บัณฑิต
เรียนรับปริญตรัฐศาสตรบัณฑิต
มหาวิทยาลัยมุสลิมสาหิบใน
ประเทศอาหรับเอมิเรตส์
- สำเร็จการศึกษาปริญตรัฐศาสตรบัณฑิต
มหาวิทยาลัยมุสลิมสาหิบใน
ประเทศอาหรับเอมิเรตส์



ทักษะความชำนาญ PERSONAL SKILLS

- พูดได้ 3 ภาษา
ไทย / อังกฤษ / อาหรับ
- คอมพิวเตอร์
ภาษาโปรแกรม / ระบบเบื้องต้น



- Facebook: Darwiss Mani
Instagram: darwissmani
Line: darwissmani
Email: Darwissmani@villagethailand.com
Phone: +66 98 123 4567
Office: 101, Creative Village Public Company Limited, 101, Creative Village Public Company Limited

ประสบการณ์งานหลัก



Project Management Team & Production Team

ประจำเดือนทรัพยากรประเทศไทย (Thailand Pavilion)



Staff for Reception x1 (TH-ARABIC)

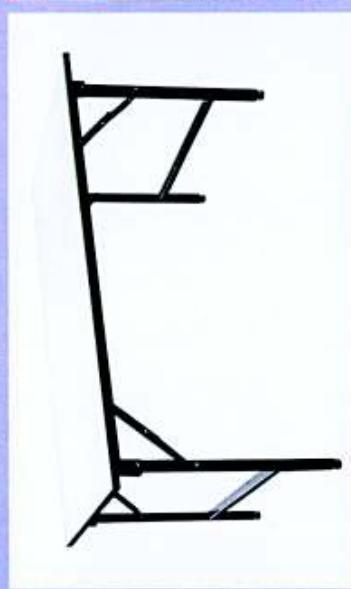


Show x1 (TH-ENG)



Project Management x1 (TH-ENG)

STORAGE ROOM



◆ Garbage



◆ Table 1.6 m. x1 units



◆ Folding chairs x 2



◆ Microphone x2



◆ Sound mixer x1

◆ Cabinet x 1



INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED

Index
CREATIVE VILLAGE

INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED
-index ឯកសារអង្គភាព/វិនិលេយ៉ា ខេត្តបានជុំ (មេរាប់)

John
Legal



APPENDIX

Index
CREATIVE VILLAGE

INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LTD.
อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด

Legal



LOGO ON OFFICIAL WEBSITE

<https://thailandmegafair.com>

The screenshot shows the official website for Thailand Mega Fair (<https://thailandmegafair.com>). The Index logo is prominently displayed in the top navigation bar, along with other menu items like Home, About Us, Show, Fair Sections, Fair Exhibitors, Seminar & Special Activities, News & Publications, Contact, and Search.

ORGANIZED BY

SPONSOR

INDEX INDEX CREATIVE VILLAGE

SCC SCC CORPORATION

SIAM PRIVATE SIAM PRIVATE

HUISHED HEALTHCARE PARTNER

SDMS SDMS

OFFICIAL SUPPORTER

DITP DITP

TCEB TCEB

OFFICIAL SUPPORTER

BUC BUC

TCOS TCOS

SMED SMED

OSMEP OSMEP

MEDIA PARTNER

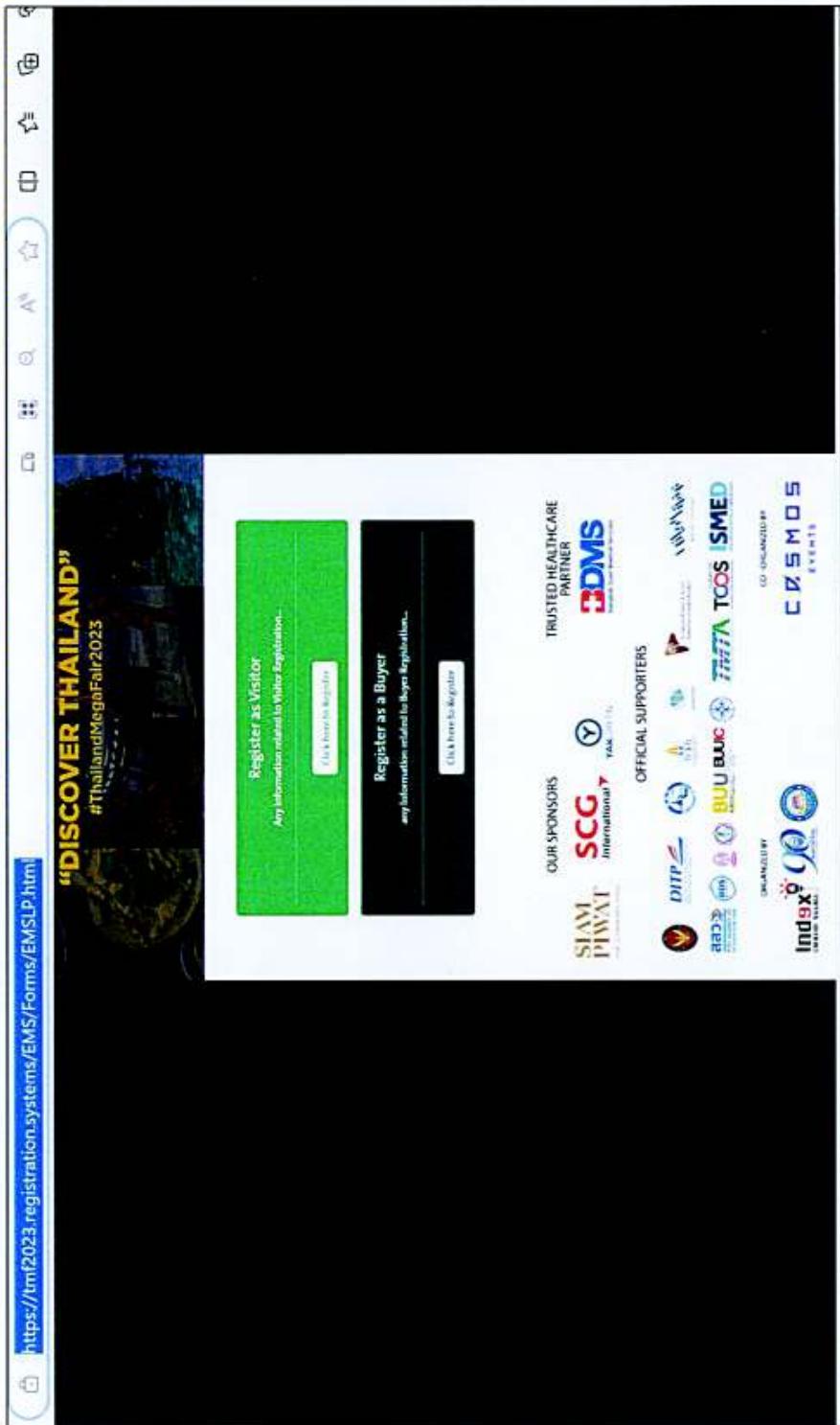


index
CREATIVE VILLAGE
INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY
อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ พับลิก จำกัด

Legal

LOGO ON PRE-REGISTRATION SYSTEM

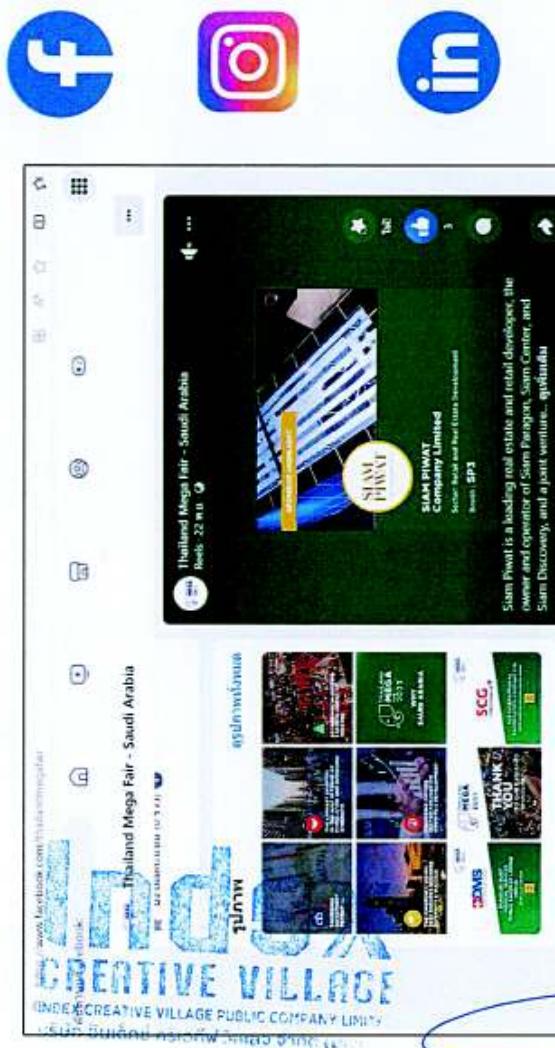
<https://tmf2023.registration.systems/EMS/Forms/EMSLP.html>



Indx
CREATIVE VILLAGE
INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED
இந்திக் குடும்ப மூலக்கூடம் பகுதி நிறுவனம்

Legal

CONTENT ON SOCIAL MEDIA



<https://www.facebook.com/thailandmegafair>



https://www.instagram.com/tmf23_saudiarabia



<https://www.linkedin.com/company/thailand-mega-fair-saudi-arabia>



INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal

E-SHOW DIRECTORY



[Handwritten signature]

Legal

LOGO ON LED BILLBOARD

LOCATION: Urubah x King Fahad Road



Index
CREATIVE VILLAGE
INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED
جذب الابتكار والابداع والابتكار والابداع

[Handwritten signature]

Legal

LOGO ON MAIN ENTRANCE BANNER



INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท ไอเดียเวลส์ จำกัด มหาชน จำกัด

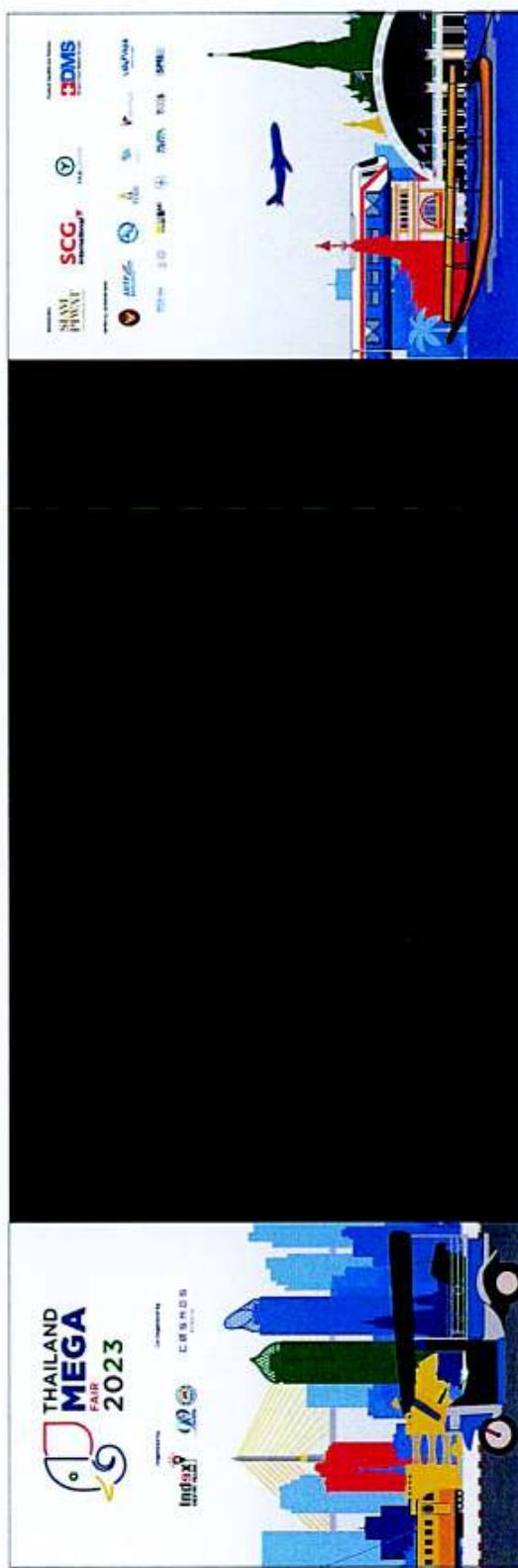
[Signature]

Legal

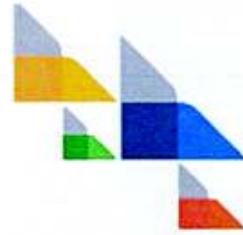
LOGO ON OPENING CEREMONY STAGE



size (w)2.00m x (h)3.00m



Legal



COMPANY CREDENTIAL

index
CREATIVE VILLAGE
INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Orawan".

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Regal".

CREDENTIAL

CAMBODIA HEALTH & BEAUTY EXPO Phnom Penh, Cambodia



INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal

CREDENTIAL

CAMBODIA FOODPLUS EXPO
Phnom Penh, Cambodia



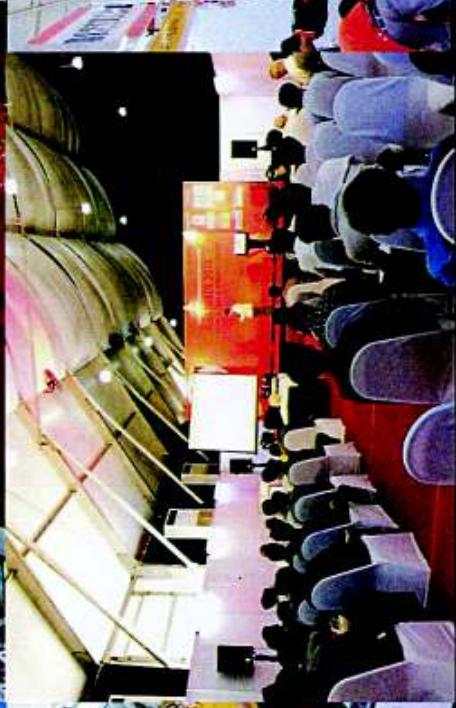
INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED

INDEX
VILLAGE
PUBLIC COMPANY LIMITED
ក្រុងការបង្កើត

OK
Legal

CREDENTIAL

MYANMAR BUILD & DECOR
Yangon, Myanmar



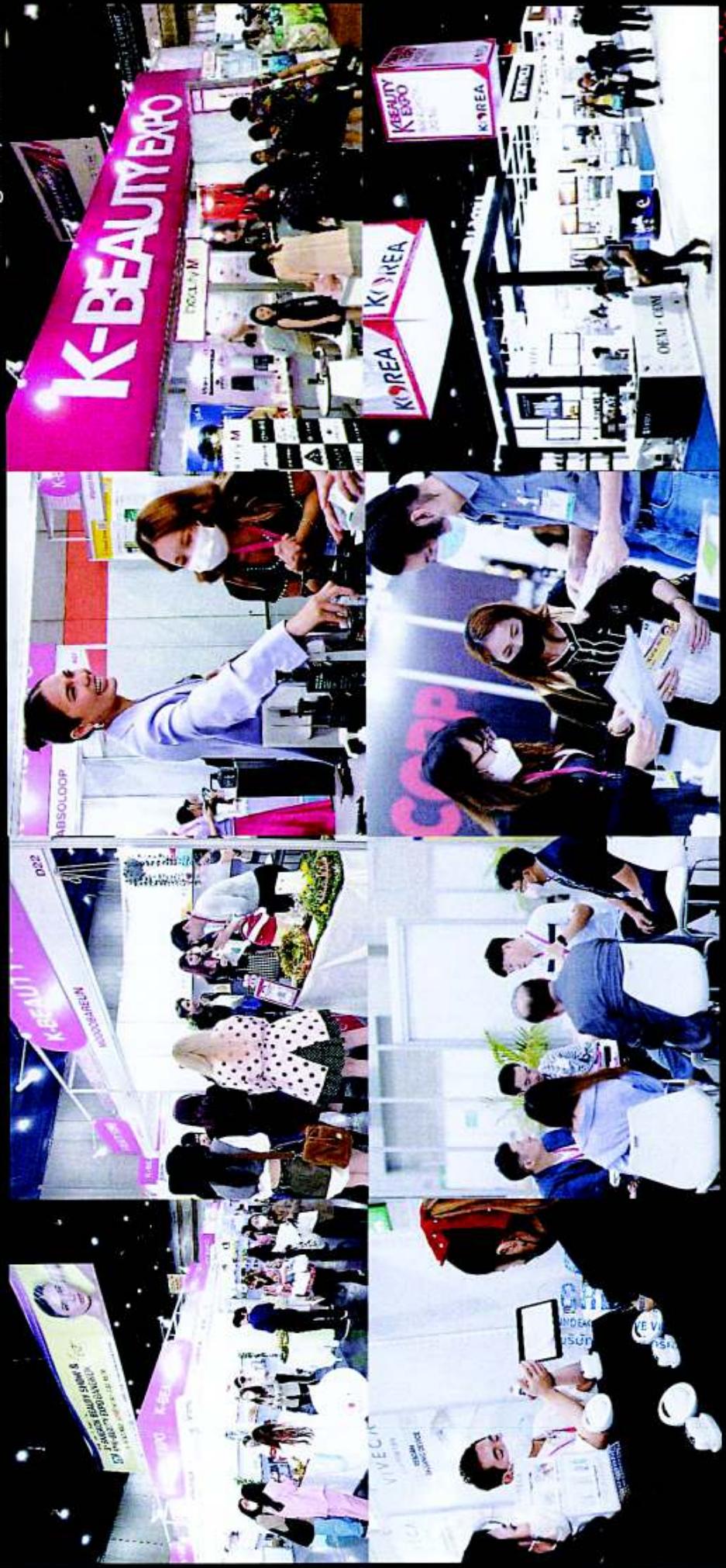
INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED

INDEX
CREATIVE
VILLAGE
PUBLIC
COMPANY
LIMITED
(မြန်မာ)

Oliver
Legat

CREDENTIAL

BANGKOK BEAUTY EXPO
Bangkok, Thailand



INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED

Om
Legal

CREDENTIAL

AOT - ROUTE ASIA 2023

Chiangmai, Thailand



INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED

Om
Legal

CREDENTIAL

THAILIFE EXPO 2023



INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED

INDEX
CREATIV
VILLAGE
LIMITED

Index
Creative

CREDENTIAL

AOT BOOTH 2022 DA NANG



INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED

INDEX
VILLAGE
PUBLIC COMPANY LIMITED
Da Nang (Vietnam)

John
Legal

CREDENTIAL

SX FOOD FESTIVAL 2022



INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED

INDEX
CREATIVE
VILLAGE
PUBLIC
COMPANY
LIMITED

Oliver
Legal

CREDENTIAL

TCEB – Thailand Pavilion 2022



INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED

INDEX
CREATIVE
VILLAGE
PUBLIC
COMPANY
LIMITED

John
Legal

CREDENTIAL

TCEB POP UP BOOTH 2022



INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED

INDEX
CREATIVE
VILLAGE
PUBLIC
COMPANY
LIMITED

Om
Legal

CREDENTIAL

TCEB POP UP BOOTH 2021



INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED

INDEX
CREATIVE
VILLAGE
PUBLIC
COMPANY
LIMITED

OK

Legal

CREDENTIAL

PTTEP BOOTH, ADIPEC ABU DHABI 2021



Legal

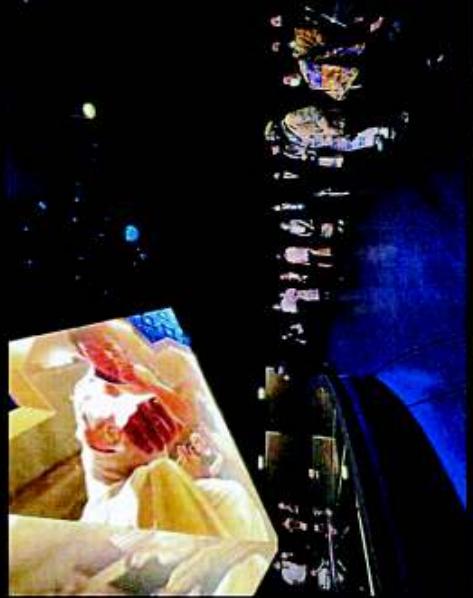
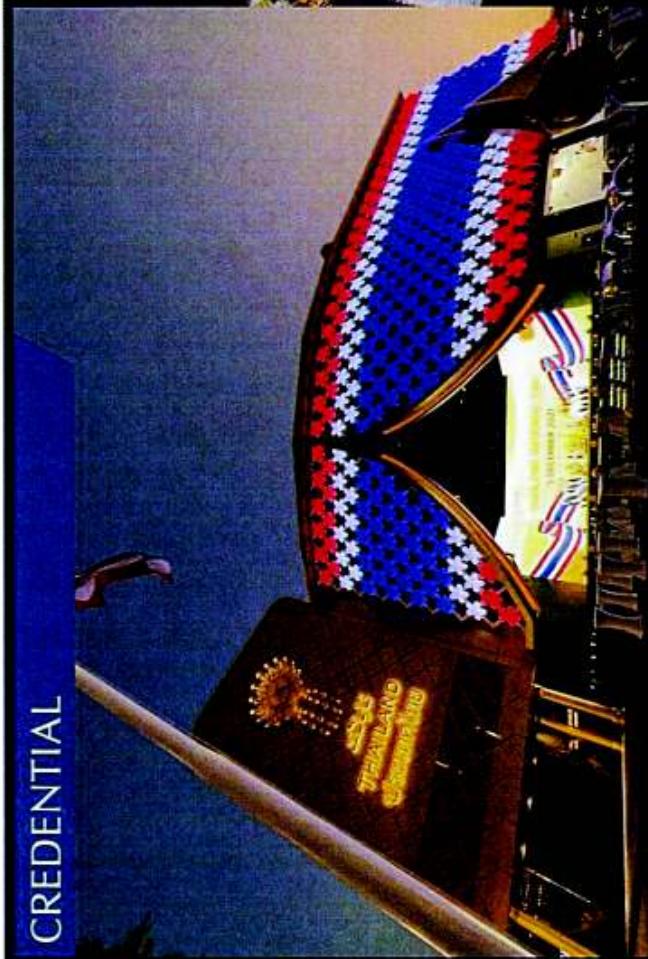
X
LARE
ANY LIMITED
D (Unico)

[Handwritten signature]

PTTEP PUBLIC COMPANY LIMITED

CREDENTIAL

WORLD EXPO 2020 – DUBAI UAE



EXPO
2020
DUBAI
UAE

ANY TIME OF DAY

Dubai

legal

CREDENTIAL

TCEB IMEX - Thailand Pavilion 2016 Australia



INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED

INDEX
CREATIVE
VILLAGE
PUBLIC
COMPANY
LIMITED

John

Legal

CREDENTIAL

TCEB IMEX - Thailand Pavilion 2016 Shanghai China



INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED

Index Creative Village
Public Company Limited

Index Creative Village
Public Company Limited

Legal



IX
VILLAGE
PANY LIMITED
in (Uttarpradesh)

Legal

How We Could Support the World

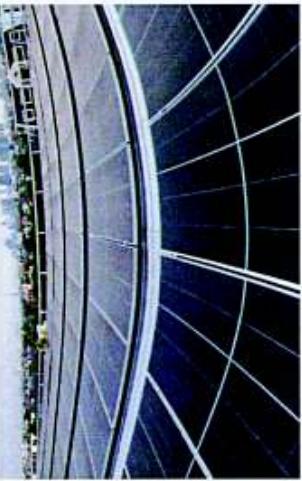
The Company wishes to proactively provide a cozy and harmonious working environment surrounded by trees, decorated innovatively and creatively, to encourage our loyal employees for recognizing a climate change and reducing greenhouse gas emissions



GLOBAL TEMPERATURES



WASTE MANAGEMENT



BCG
X
BCG
X

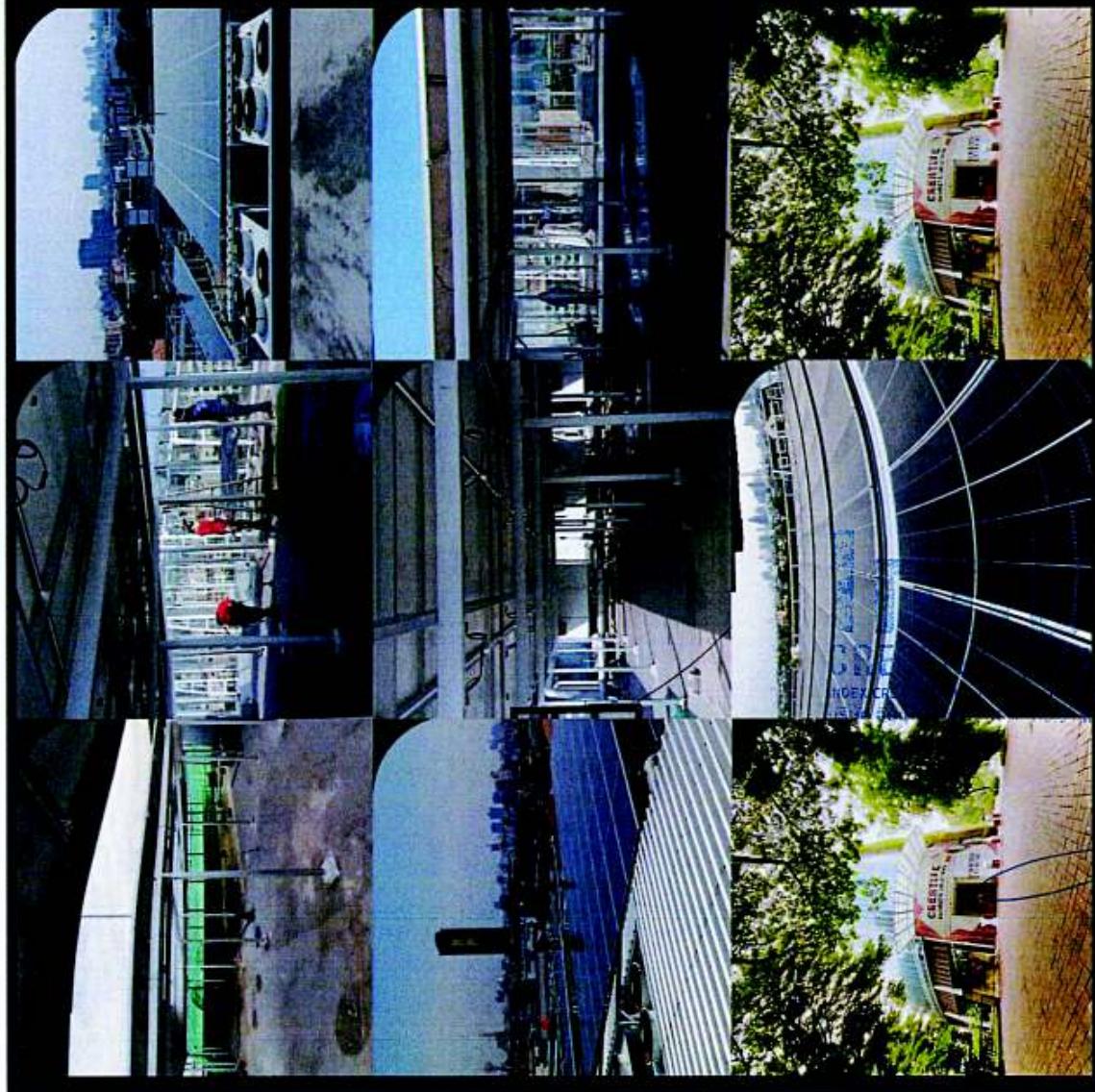
Oliver

legal

160 Kwp on 1000 Sq.m

SOLAR ENERGY

Solar energy can help to reduce the cost of electricity, contribute to a resilient electrical grid, create jobs and spur economic growth, generate back-up power for nighttime and outages when paired with storage, and operate at similar efficiency on both small and large scales



LEDS LIGHT

The popular uptake of light-emitting diodes (LEDs) is largely responsible for the reduction of lighting costs.

LEDs use about 75% less energy than halogen light bulbs, and greatly reducing replacement costs and the number of light bulbs ending up in landfill.

570
UNITS



49
UNITS



MOTION SENSORS

Motion sensors help to avoid unnecessary use of electricity. With motion sensors, the light turns off and the meter stops running when no presence is detected in the area. This way helps us to avoid the risk, and expense, of having lights on where we don't need them.



INDEXX
CREATIVE VILLAGE

Om

Legal

**HOW MUCH HAVE WE
CREATED CO₂ EMISSION??**

ELECTRICITY CONSUMPTION
2021 VS 2022
(Full Year)



CO2 EMISSION
2021 VS 2022
(Full Year)



KgCo2e = Kwh-total hours x 0.5821



2021

2022

Legal

WASTE MANAGEMENT

ANGE
+ WITTE
GUNNAR

Oliver



Legal

@indexcreativevillage

WASTE MANAGEMENT

www.indexcreativevillage.com

DISCOVER HOW TO RECYCLE WASTE MATERIALS



Index
CREATIVE VILLAGE

INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)



9


legal

OUR JOURNEY OF RECYCLING



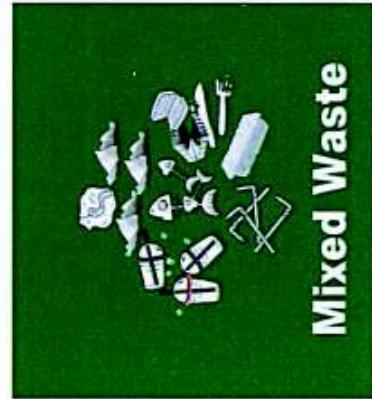
Plastic Bottle



Can



Paper



Mixed Waste

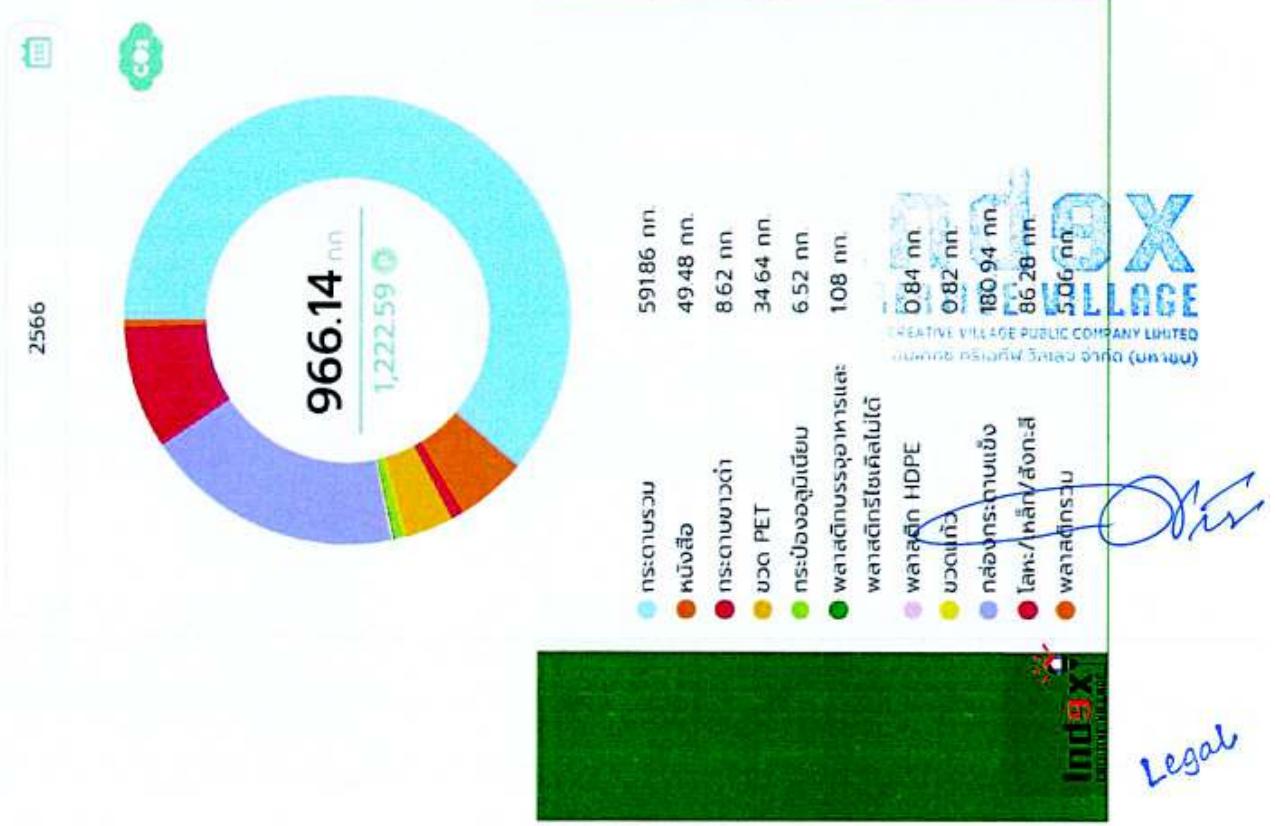
There are lots of small actions we can take that make a big difference.



INUSA CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท อินญาซี ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด

Let's think before we bin!
Making changes to what we do with our waste can save energy, reduce emissions, and minimize the use of natural resources.

Recycling (and composting) are able to use the materials you throw away again by making them into new products.



GLOBAL TEMPERATURES & CARBON ABSORPTION

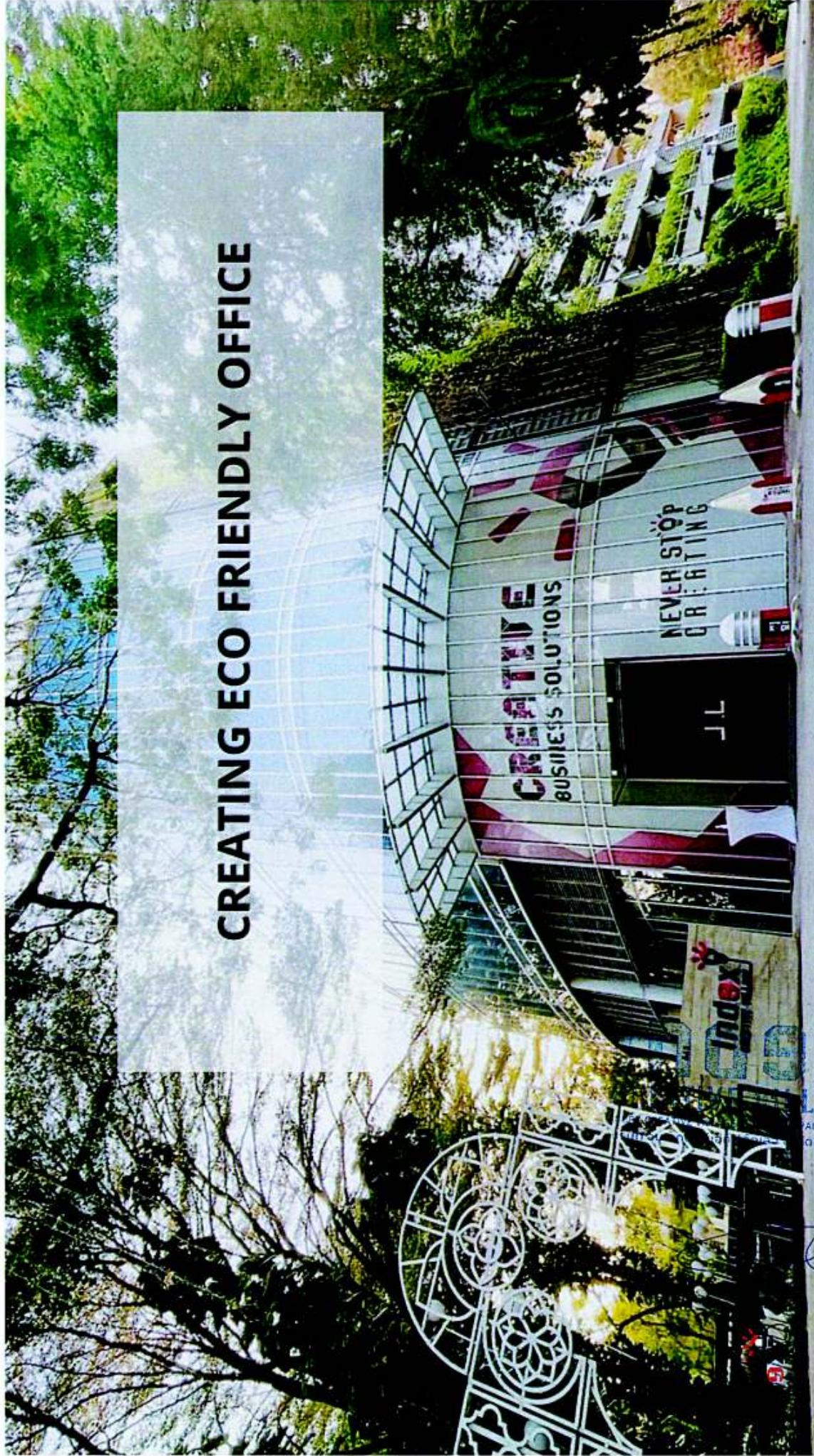


Legal



GE
WHITE
WALL

CREATING ECO FRIENDLY OFFICE





As trees grow, they convert Co₂ into carbohydrates (sugar). They do this by photosynthesis, and this process forms the building blocks of the trees. The oxygen that is produced is a side effect of this carbon sequestering. While the tree grows, it converts Co₂ to promote growth and strength.

A young tree (sapling) converts less, however we never missed this; as the tree grows, it also absorbs more Co₂, approximately 6 KGCo₂ per year, while a ten-year-old tree absorbs almost 22 KGCo₂ yearly. By taking these numbers, we can calculate the average Co₂ absorbed by referring to our tree's lifetime and new growth.

CRE
INDEX CR
USUN 5L

Legal

ICV in

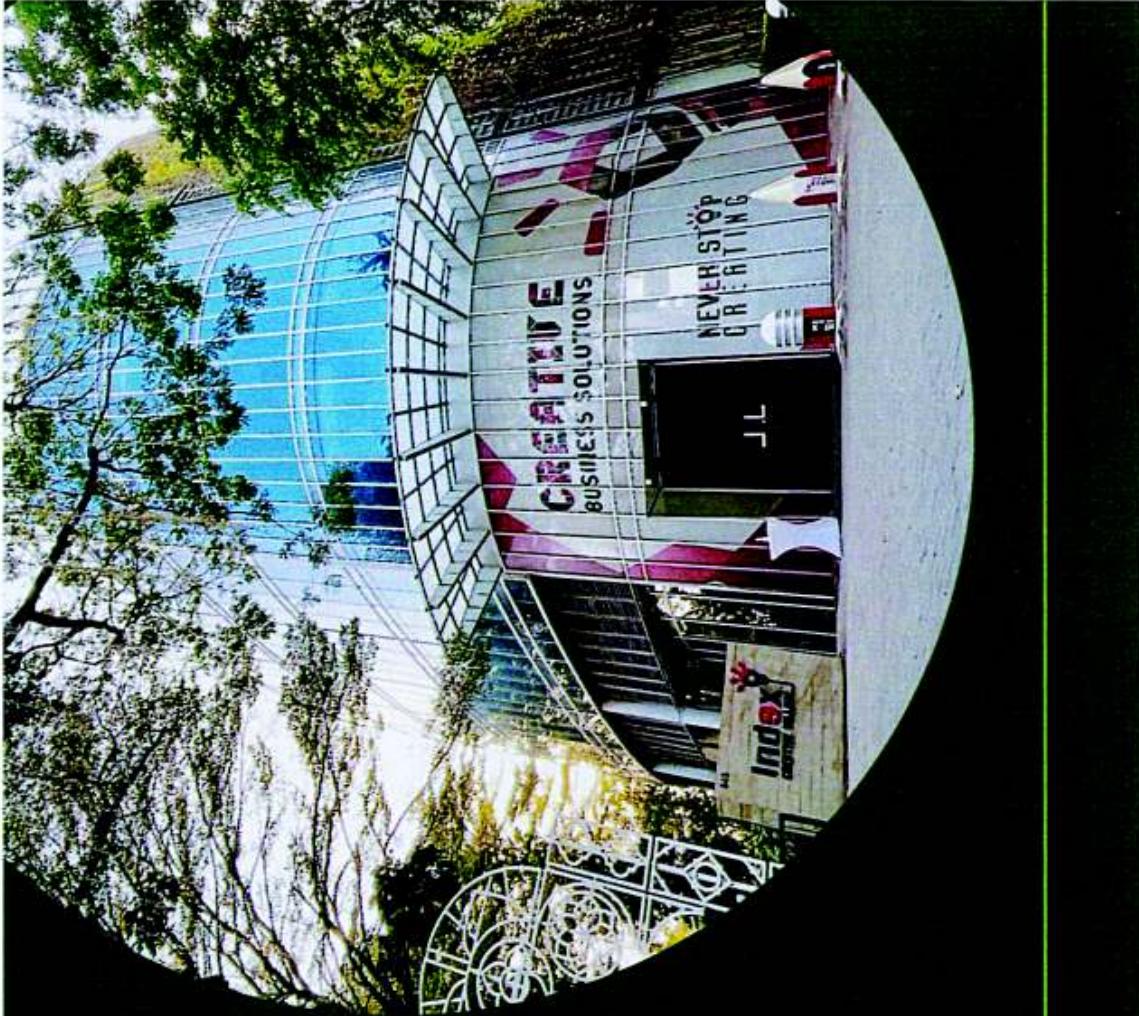
Carbon Absorption Per Year by Planting Trees

To make this more tangible and show how we deeply care for the issue of global warming and carbon footprint since day one of our office's construction at Index Creative Village, we can convert the absorption per tree to the Co₂ capture, or overall per year is 3,567 KgCo₂ from total 14 big trees and 344 young trees



Legal





Protecting our planet isn't just an obligation - it's a chance to create a brighter future for everyone!

#indexcreativevillage



INDEX
LIMITED
IN YOUR

Dan

Legal

EVENT

QUOTATION

Client : សាស្ត្រការងារសេវាកម្មនគរបាល (សេវាកម្មនាយក)

Address : Siam Piwat Tower Building, 25 & 26 floor, unit A2, B1 & B2 989 Rama 1 Road, Pathumwan, Bangkok 10330

Project : TCEB BOOTH in Thailand Mega Fair 2023

Date : 13-16 December 2023 (Show Days)

Venue : Riyadh, Saudi Arabia

Subject : ព័ត៌មានលម្អិតផ្ទាល់ខ្លួនដោយការគាំរែងនាមនៃ Booth Management

SAUDI ARABIA

36 Sq.m.

Revise 04

Date : 23/11/2566

Item	Description	Qty	Day	Price	Amount	Grand Total
A EXHIBITION SPACE & PACKAGE						1,821,021.96
	Exhibition Space 36 sq.m.	1				
	Branding on press release	1				
	Branding on website, show directory and invitation card	1				
	Branding on onsite decorations and out of home media	1				
	Business Matching	12				
	Activity slot on main stage	4				
	Attend press conference, opening ceremony & VIP tour	1				
B TRANSPORTATION, ACCOMMODATION						164,500.00
1	Air Ticket (BKK-Riyadh-BKK)					
	- Operation Staff	1	1	45,000.00	45,000.00	តម្លៃរៀបចំការ
2	Per diem and F&B (Included Set-up, Show Day, Tear Down from 9-17 December 2023)					
	- 1 Person	1	9	3,500.00	31,500.00	តម្លៃរៀបចំការ
3	Visa Fee					
	- 1 Person	1	1	8,500.00	8,500.00	តម្លៃរៀបចំការ
4	Accommodation					
	- Main Team & Performer	1	9	5,500.00	49,500.00	តម្លៃរៀបចំការ
5	Local Transportation	1	1	30,000.00	30,000.00	តម្លៃរៀបចំការ
C VENUE COST						312,000.00
1	Electrical Service					
	- Breaker (Lighting & Sound/ Socket) Set -up	1	3	20,000.00	60,000.00	តម្លៃរៀបចំការ
	- Breaker (Lighting & Sound/ Socket) Show Day	1	4	30,000.00	120,000.00	តម្លៃរៀបចំការ
	- Breaker (Lighting & Sound/ Socket) Dismantal	1	1	20,000.00	20,000.00	តម្លៃរៀបចំការ
2	Cleaning Service	1	4	8,000.00	32,000.00	តម្លៃរៀបចំការ
3	Internet Service Fee					
	- Wifi in booth	1	4	20,000.00	80,000.00	តម្លៃរៀបចំការ
D PRODUCTION COST						1,135,000.00
Booth Construction & Decoration						850,000.00
1	Booth Construction & Decoration	1	1	850,000.00	850,000.00	តម្លៃរៀបចំការ
	- Reception Area (Counter x 1 / Stand Brochure)	1	1	-	-	តម្លៃរៀបចំការ
	- Thailand Signage 3 Side with support construction	1	1	-	-	តម្លៃរៀបចំការ
	- Flower panel with support construction	1	1	-	-	តម្លៃរៀបចំការ
	- Artificial Flower	1	1	-	-	តម្លៃរៀបចំការ
	- Carpet flooring	1	1	-	-	តម្លៃរៀបចំការ
	- Storage Room with Inkjet panel 4 side	1	1	-	-	តម្លៃរៀបចំការ
	- Inkjet & Logo Decoration	1	1	-	-	តម្លៃរៀបចំការ
	- Cabinet in storage room	1	1	-	-	តម្លៃរៀបចំការ
	- Floor leveling hight minimum 3 centimeters	1	1	-	-	តម្លៃរៀបចំការ
Furniture Rental						48,000.00
1	Reception					
	- Stool Chair	2	4	-	-	តម្លៃរៀបចំការ
2	Business Matching Set					
	- Sofa set	3	4	4,000.00	48,000.00	តម្លៃរៀបចំការ
3	Destination Presentation					
	- Chair Rental with Fabric cover	9	4	-	-	តម្លៃរៀបចំការ
Equipment Rental						237,000.00
1	LCD Flat Screen Rental					
	- 60" LCD screen (Information Screen)	1	4	5,000.00	20,000.00	តម្លៃរៀបចំការ
	- 80" LCD screen (Destination Presentation)	1	4	7,500.00	30,000.00	តម្លៃរៀបចំការ
2	Notebook Computer Rental & Clickers	1	4	3,000.00	12,000.00	តម្លៃរៀបចំការ
3	Visual Control System	1	4	10,000.00	40,000.00	តម្លៃរៀបចំការ
4	Sound System & Mixer	1	4	10,000.00	40,000.00	តម្លៃរៀបចំការ
	- Speaker	1	4	-	-	តម្លៃរៀបចំការ
	- Wireless Microphone	1	4	-	-	តម្លៃរៀបចំការ
	- Mixer	1	4	-	-	តម្លៃរៀបចំការ
5	Lighting System					

Item	Description	Qty	Day	Price	Amount	Grand Total
6	Wiring & Socket Service	1	1	15,000.00	15,000.00	ประมาณการ
7	Set Up & Dismental	1	1	40,000.00	40,000.00	ประมาณการ
	- For All Structure	1	1	-	-	ราคายังไม่รวมแล้ว
	- For Ligth & Sound	1	1	-	-	ราคายังไม่รวมแล้ว
	- For other	1	1	-	-	ราคายังไม่รวมแล้ว
E	LOGISTIC COST					123,000.00
	STAFF & ACTIVITY					73,000.00
1	Activity					
	- Fabric bag	200	1	100.00	20,000.00	ประมาณการ
	- Painting Equipments	1	1	13,000.00	13,000.00	ประมาณการ
	- Database Summary	1	4	-	-	ราคายังไม่รวมแล้ว
	- Return materials, for example; souvenir, roll up and etc. and submit stock report within 30 days after exhibition	1	4	-	-	ราคายังไม่รวมแล้ว
2	Staff	1	4	10,000.00	40,000.00	ประมาณการ
	- Project Manager	1	4	-	-	ราคายังไม่รวมแล้ว
	- Bilingual staff for Reception (TH - ARABIC)	1	4	-	-	ราคายังไม่รวมแล้ว
	- Production staff	1	4	-	-	ราคายังไม่รวมแล้ว
	OTHERS					50,000.00
1	Graphic & Design for Booth Decoration & Visibility	1	1	40,000.00	40,000.00	ประมาณการ
	- Concept & Design	1	1	-	-	ราคายังไม่รวมแล้ว
	- Copyright Charge	1	1	-	-	ราคายังไม่รวมแล้ว
2	VDO translation & Roll up banner in Arabic	1	1	10,000.00	10,000.00	ประมาณการ
	- VDO translation with subtitle in Arabic	1	1	-	-	ราคายังไม่รวมแล้ว
	- Roll up banner in Arabic	2	1	-	-	ราคายังไม่รวมแล้ว
	SUB TOTAL (B - E)					1,734,500.00
F	PRODUCTION FEE 10% (Exclusive rate for TCEB)					173,450.00
G	SUB TOTAL (B - G)					1,907,950.00
	SUB TOTAL (A) : SPACE & EXHIBITOR PACKAGE					1,821,021.96
H	TOTAL (A - H)					3,728,971.96
	VAT 7%					261,028.04
	GRAND TOTAL					3,990,000.00

Term of payment

Term of Payment:

- ผู้รับจ้างกำหนดชำระเงินอย่างละ 15 ของเป็นครั้งที่ 1 เมื่อวันจัดส่งของงานครั้งที่ 1 เวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ห้ามยก
- ผู้รับจ้างกำหนดชำระเงินอย่างละ 85 ของเป็นครั้งที่ 2 เมื่อวันจัดส่งของงานครั้งที่ 2 เวลา 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ห้ามยก

()

Client

(Naowarat Cheappimonchai)

Prepared by
Index Creative Village Plc.

(Patcharee Thanasukarn)

Reviewed by Chief Operating Officer
Index Creative Village Plc.

Leson





เลขที่ POA/ICV 001/66

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 1 มกราคม 2566

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานว่า ร้าพเจ้าบริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน) โดย นายเกรียงไกร กัญจนะโกคิน และ นายเกรียงกานต์ กัญจนะโกคิน กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท สำนักงานดังอยู่เลขที่ 545 ซอยปรีพินมอย่ง 42 ถนนสุขุมวิท 71 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้ จะเรียกว่า "ผู้มอบอำนาจ" ได้มอบอำนาจให้ นางสาวพัชรี อนสุกานุจน์ ตีบัตรประจำตัวประชาชนหมายเลข 3 1015 00374 32 0 ออกให้ ณ สำนักงานเขตคลองเตย อาศัยอยู่บ้านเลขที่ 92 ซอยศรีเมือง 5 แขวงล้ำปลาพิพากษา เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับมอบอำนาจ" เพื่อให้เป็นผู้มีอำนาจกระทำการดังกล่าวต่อไปนี้แทนผู้มอบอำนาจ

1. บันช่องเสนอราคางวด/หรือเสนอราคากลางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงนามในการเสนอราคากลางของงานรัฐวิสาหกิจ และ/หรือหน่วยงานที่เป็นของเอกชนอื่น ๆ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจเขียนลงช่องเสนอราคากลาง และ/หรือทำการเสนอราคากลางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ยืนเอกสารที่เกี่ยวข้องในการเสนอราคากลางของราคากลางเพื่อยืนยันว่าการเสนอราคากลางนี้เป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนด

2. ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงการรับจ้างต่อหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และ/หรือหน่วยงานที่เป็นของเอกชนอื่น ๆ รวมทั้งยื่นใบแจ้งหนี้ วางบิล รับเงิน หรือเช็ค และแก้ไขเอกสารทุกฉบับ

3. ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงการรับจ้างต่อหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และ/หรือหน่วยงานที่เป็นของเอกชนอื่น ๆ และแก้ไขสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

4. ลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยความลับที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับการรับจ้าง หรือ คาดหมายได้ว่าจะได้รับการรับจ้าง และกิจการอื่นใดของบริษัท

5. ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตให้สถานที่ ลงนามในสัญญาของเจ้าพนักพิธีที่ดิน และ/หรือสัญญาเช่าพื้นที่หรือที่ดิน เพื่อใช้พื้นที่หรือที่ดินตั้งก่อสร้างเป็นสถานที่ประกอบกิจกรรมหรือสถานที่จัดงานหรือกิจกรรมอื่นใดของผู้รับมอบอำนาจ ตลอดจนการขอยกเลิกการให้สถานที่ ยกเลิกสัญญาของเจ้าพนักพิธีที่ดิน และ/หรือยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่หรือที่ดิน

6. ลงนามและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาเชื้อ หรือ เช่า หรือรับสิทธิในการใช้ทรัพย์สินเพื่อใช้ในการประกอบการของผู้รับมอบอำนาจ และหนี้ ราย หนี้ให้เช่าหรือให้เชื้อในกรณีที่เกี่ยวข้องกับพนักงานบุคคลอื่น ตลอดจนการขอแก้ไขและ/หรือการยกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น

7. ลงนามและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาไฟร์เชส และ/หรือสัญญาอื่น ๆ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขายไฟร์เชสและอุปกรณ์ไฟร์เชสตั้น รวมถึง สัญญาว่าจ้างนายหน้าในขายไฟร์เชส สัญญาจ้างผู้ให้担保ในการนี้

สัญญาซื้อขายสินค้าหรืออุปกรณ์สำหรับธุรกิจแฟรนไชส์และการนำเข้าหรือส่งออกสินค้าหรืออุปกรณ์ต่างๆ สาขา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการขอแก้ไขและ/หรือการยกเลิกสัญญาและ/หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น

8. ผลงานและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาหน้า สัญญา บันทึกข้อตกลง หรือความตกลงในความร่วมมือทางธุรกิจ สัญญาจัดการห้าม สัญญาจัดการห้ามค่าแน่นอนสำนักงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการขอแก้ไขและ/หรือการยกเลิกสัญญาและ/หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น

9. ติดต่อ เจรจา ทำสัญญาข้อตกลงและนิติกรรมใด ๆ กับธนาคารพาณิชย์ในเรื่องเกี่ยวกับการขอใช้บริการทางการเงิน (Corporate Banking) การขอใช้บริการผ่านช่องทางระบบธนาคารทางอินเทอร์เน็ต การขอถอนหลักประกันต่าง ๆ การขอสินเชื่อ การโอนเงินระหว่างบัญชี การชำระราคาสินค้าหรือค่าจ้าง การแลกเปลี่ยนเงินตราระหว่างประเทศ การใช้บริการอุปกรณ์ทางการเงินระหว่างประเทศ และการขอใช้บริการหรือผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่นที่มีในปัจจุบันหรือจะมีอนาคตของธนาคารพาณิชย์ ตลอดจนการกรະท์ท่ามื่นได้และการลงนามในเอกสารอันเกี่ยวข้องกับการทำรายการดังกล่าว สำหรับการประกอบธุรกิจของผู้มีบุตร

10. การขอเปิดใช้บริการ และยกเลิกการใช้บริการเดิมมือ และ/หรืออุปกรณ์ที่อื่นสาร บริการทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ รวมถึงการซื้อและขายอุปกรณ์สื่อสาร เพื่อให้ในการปฏิบัติงานของพนักงานหรือเพื่อการประกอบกิจการของบริษัท ตลอดจนการยื่นคำร้องขออนุญาตใช้บริการด้านสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น การขออนุญาตติดตั้งมาตรการไฟฟ้าและหม้อแปลงไฟฟ้า และอนุญาตขอให้เข้าไปประจำและติดตั้งมาตรการไฟฟ้าประจำ เป็นต้น รวมทั้งการขออนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

11. ผลงานในเอกสารสัญญาจ้างแรงงาน ตลอดจนการกรະท์ท่ามื่นได้สัมภาระสัญญาจ้างแรงงานหรือข้อตกลงการจ้างแรงงาน หรือข้อตกลงอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงาน รวมทั้งมีอำนาจลงนามอนุมัติในหนังสือลาออกจากงาน พนักงาน และหนังสือบอกเลิกสัญญาจ้างแรงงาน

12. ผลงานในหนังสืออนุมัติสวัสดิการพนักงาน เช่น การให้เงินรักษาครรภ์ ส่งพนักงานไปศึกษาดูงาน เงินช่วยเหลืองานศพ งานแต่งงาน การเยี่ยมให้หรือคลอดบุตร และสวัสดิการพนักงานอื่น ๆ ที่ผู้มีบุตรสามารถได้กำหนดให้แล้วหรือจะกำหนดให้กับพนักงานต่อไป

13. ผลงานในตำแหน่งผู้จัดการหัวหน้า รวมถึงสมาชิกบัตรเครดิตตัวน้ำมัน ตำแหน่งพิเศษบัตรเครดิต และเอกสารประกอบการสมัคร ตลอดจนลงนามเพื่อเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ข้อมูลบัตร หรือยกเลิกบัตรเครดิต และการรับรองเอกสารประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

14. มีอำนาจยื่นเสียภาษีรายนิติประจามีต่อกรมการขนส่งทางบก

15. มีอำนาจทำประภันภัยภัยให้ข้อบังคับของพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถและประกันภัยรถยนต์ อันกับบริษัทประกัน ธนาคาร หรือผู้รับประกันอื่นใด ที่ได้รับมาอย่างโดยถูกต้องตามกฎหมาย และมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

16. มีอำนาจทำประภันภัยความรับผิดชอบบริษัท รวมถึงประกันวินาศภัยทั้งของบริษัทและ/หรือหัวพย์สินของบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการทำางานของบริษัท ตลอดจนประกันอุบัติเหตุ กับบริษัทประกัน ธนาคาร หรือผู้รับประกันอื่นใด

17. มีอำนาจทำประภันกสุณและประกันอุบัติเหตุของพนักงานบริษัท กับบริษัทประกัน ธนาคาร หรือผู้รับประกันอื่นใด

18. มีอำนาจในการห้ามค้าการใช้งานการชำระเงินของ Easy Pass และ M-Flow รวมถึงมีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและลงในเอกสารที่เกี่ยวข้อง ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
19. มีอำนาจแจ้งความต่อพนักงานสอบสวน เพื่อเป็นหลักฐานกรณีที่เอกสารและหนังสือสั่งของผู้มีบุคลากรฯ ลักทรัพย์
20. มีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ ก่อเรื่องให้ปากคำต่อพนักงานสอบสวนเพื่อให้ดำเนินคดีทางอาญาต่อผู้กระทำผิด ในคดีที่บริษัทเป็นผู้เสียหาย รวมถึงข้อคดีด้วยสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงขอให้เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ดูแลคดีรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวเข้าชี้นำ
21. มีอำนาจในการดำเนินการฟ้องและต่อสู้คดีในคดีแพ่งและคดีอาญาที่บริษัทเป็นผู้เสียหาย ตลอดจนฟ้องเรียกแทนผู้มีบุคลากรฯ ต่อศาลที่มีอำนาจได้ทั้งสิ้น และการดำเนินกระบวนการสืบทรัพย์และหนังสือคดีที่เกี่ยวข้องกับคดีดังกล่าว ตามสิ่งที่กฎหมายกำหนด
22. มีอำนาจต่อสู้คดีในคดีแพ่งและคดีอาญาที่บริษัทเป็นตุกฟ้องเป็นจำเลย หรือถูกร้องทุกข์หรือกล่าวโทษในคดีอาญาต่อเจ้าพนักงานสอบสวน
23. มีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีอาญาที่ไม่ได้ไปทางจำหน่ายสิทธิ เนื่องจากยอมรับความที่คุณภาพอีกฝ่ายหนึ่งได้ยกเว้น การถอนฟ้อง การประนีประนอมความ การตกลงสิทธิ์ให้สิทธิ์ในกรุงเทพมหานครนี้หรือภายนอกกรุงเทพมหานครนี้ให้มีการพิจารณาคดีใหม่ มอบข้อพิพากษาให้อันนุญาตดุลความพิจารณา
24. มีอำนาจรับสั่งเงิน เอกสาร ทรัพย์สินสิ่งของใด ๆ จากศาล คู่ความ เจ้าพนักงาน หรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ทั้งหมด
25. มีอำนาจแต่งตั้งทนายความ เพื่อว่าความ แก้ต่าง แก้ต่างคดีหรือมอบอำนาจให้ด้วยหนังสือ ดำเนินการแทน ความความจำเป็นในทุกกรณีแห่งกิจการที่ได้รับมอบหมาย
26. มีอำนาจยื่นคำฟ้องคดีสัมஸ្សាយ หรือขอรับเข้าระบบหนี้ในฐานะเจ้าหนี้
27. มีอำนาจลงนามในคำขอรับหนี้เบียน คำขอสมัครสมาชิกได้ รวมถึงคำขอส่งเสริมการลงทุน ต่ออายุ แก้ไข ข้อมูลค่าได้ ตรวจสอบสถานะ ของยกเลิกการรับหนี้เบียนหรือการเป็นสมาชิกข้างต้น รวมถึงการยกเลิกบัตรส่งเสริมการลงทุน ต่อหน่วยงานของรัฐ ราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานที่เป็นของเอกชนอื่น ๆ
28. มีอำนาจลงนามในคำขอ คำร้อง หรือหนังสือได้ รวมถึงการขอรับรอง ตัด และดำเนินเอกสารที่เกี่ยวข้อง ใน การติดต่อกับกรมสรรพากร สำนักงานประกำกันสังคม กรมพัฒนาธุรกิจแรงงาน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมที่ดิน รวมถึงการดำเนินการได้ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
29. มีอำนาจในการขออนุญาตจัดให้มีการอบรมพาก หรือวางแผนด้วยการเรียงโถก ในกรณีที่กิจกรรมหรือประกอบกิจการของผู้มีบุคลากรฯ กับกรมการปกครอง
30. มีอำนาจลงนามในแบบคำร้อง คำขอ ที่เกี่ยวข้องกับการใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) และการขอเปลี่ยนแปลงประเภทการลงตรา ของ Visa เป็นการลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant Visa "B") สำหรับการทำงานของชาวต่างด้าว รวมถึงการดำเนินการได้ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว และยื่นคำร้องขอรับรองค้ำประกันเอกสาร คำร้องขอรับรองลายมือชื่อผู้มีบุคลากรฯลงนามในเอกสารและคำร้องขอรับรองสำเนาเอกสารที่หน่วยงานราชการไทยออกให้กับกรมการคุ้มครอง รวมทั้งดำเนินการได้ ที่เกี่ยวข้อง

31. มีอำนาจซื้อ จัดหา รับ เส่า ให้เส่า เส่าซื้อ ให้เส่าซื้อ กับ โอน หรือ ดีลกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ถอนต์เพื่อให้ประโภคในการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของบริษัท หรือเพื่อดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการดำเนินกิจการของบริษัทซึ่งด้วย แลขายของยังที่มีอยู่ความความสามารถจะสมกับสภาพการใช้งาน ตลอดจนดำเนินการปลดล็อกการของที่เป็นของตนในเงิน หรือดำเนินการของเลขทะเบียนรถ หรือดำเนินการเกี่ยวกับรถยนต์ กับทางกรมการขนส่งทางบก เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของบริษัท หรือเพื่อดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการดำเนินกิจการของบริษัท

32. มีอำนาจลงนามในคำขอ คำร้อง หรือหนังสือได้ ในกรณีติดต่อกับกรมศุลกากร สำนักการค้าแห่งประเทศไทย ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านการชันสูตร พิสิฐพิธีที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากร การนำเข้าส่งออกซึ่งชาว (เอ.ที.เอ. ชาวบ้าน) และได้ฯ ที่เกี่ยวข้องกับการชันสูตร เพื่อให้การจัดงานบรรลุผลที่ดีที่สุด

33. มีอำนาจลงนามในคำขอ คำร้อง หรือหนังสือได้ ในกรณีติดต่อกับกรมสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) เพื่อดำเนินการขอรับใบอนุญาตและเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ในอนุญาตทำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และใบอนุญาตนำเข้าผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเข้ามาเพื่อจำหน่ายในราชอาณาจักร และมีอำนาจยื่นคำขอรับบริการตรวจประเมินโรงงานและเก็บตัวอย่างตรวจสอบ คำขอโอนใบอนุญาต และคำขออื่นได้ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. 2511 รวมทั้งมีอำนาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในคำขอรับใบอนุญาต และคำขออื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้รายละเอียดถ้อยคำเอกสารและติดตามประสานงาน อันเกี่ยวเนื่องกับการขอรับใบอนุญาต ดังกล่าวและคำขออื่นที่เกี่ยวข้อง รับใบอนุญาต และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การรับรองสำเนาเอกสารฯ ฯลฯ

34. ให้มีอำนาจลงนามในและยื่นคำขอใบอนุญาตขายศุรุฯ ในอนุญาตขายยาสูบ ตามแบบอื่นที่กรมสรรพาณิชกำหนด และลงนามรับรองเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการให้ถ้อยคำต่อเจ้าหน้าที่สรรพาณิชและภาระที่ทำให้อันเกี่ยวข้องกับดำเนินการดังกล่าว

35. มีอำนาจลงนามในสัญญา บันทึกข้อตกลง หรือหนังสือขอรับเงินสนับสนุนโครงการ ภารกิจงาน ของผู้มอบอำนาจ และข้อตกลงอื่น ๆ ที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน ตลอดจนการขอแก้ไขและ/หรือการยกเลิกสัญญา บันทึกข้อตกลง หนังสือ และหนังสือเอกสารที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้นได้

36. ทำสัญญาและแปลงสืบสืบในเมือง หรือสัญญาและแปลงสืบสืบให้กับทรัพย์สินหรือสิทธิอื่นใด และมีอำนาจแก้ไขสัญญา และ/หรือการยกเลิกสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

37. ทำการแก้ไขและยกเลิกสัญญา บันทึกข้อตกลง ความตกลงในรูปแบบใด ๆ รวมทั้งการขออนุญาตที่ได้ทำขึ้นตามหนังสือมอบอำนาจนี้

38. กระทำการอื่นใดที่จำเป็น เกี่ยวข้อง และอยู่ภายใต้ขอบเขตอุปประสงค์ของภารกิจงานนี้ ตลอดจนการลงนามในเอกสาร และ/หรือลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง แทนผู้มอบอำนาจได้ทั้งสิ้นจนเสร็จการ

39. มีอำนาจอนุมัติให้ออกงบการเงินและการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง

40. ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจแต่งตั้งดูแลห้องชุดเพื่อดำเนินการยื่นใบแจ้งหนี้ วางบิล รับเงิน หรือเงินเช่า ค่าจ้าง ยืมเช่า เก็บค่าเช่า ตลอดจนการดำเนินภารกิจงานที่กำหนดไว้ในข้ออื่น ๆ ในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แทนผู้มอบอำนาจได้ทั้งสิ้น

ให้หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้สามารถทำภาระต่างๆ ได้โดยไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจฉบับเดิมอีกต่อไป และให้หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้มีผลให้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

การกระทำใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตที่ประ拯救ดังหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือว่า เป็นอันมุกข์พันผู้รับมอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจขอรับผิดชอบในการกระทำการดังกล่าวข้างต้นนั้นโดยถือเสมือนหนึ่งว่าผู้รับมอบอำนาจ เป็นผู้กระทำการด้วยตนเองทุกประการ

เพื่อรับรองความถูกต้องของหนังสือมอบอำนาจจึงได้ลงลายมือชื่อไว้ดังนี้พยาน

ลงชื่อ

ผู้รับมอบอำนาจ

(นายเทรียอง กะญจนะโนกิน และ นายเกรียงกานต์ กะญจนะโนกิน)

ลงชื่อ

ผู้รับมอบอำนาจ

(นางสาวพิณรี รุ่งฤทธิ์)

ลงชื่อ

พยาน

ลงชื่อ

พยาน

(นายจุติมาศ ธรรมธรวน)



Legal



ที่ E10091220648320

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยมาตั้งแต่ก่อนที่มหานจ้าว
เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2547 ทะเบียนเลขที่ 0107547000834
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท อินเด็กซ์ คริเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 7 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

1. นายเกรียงไกร กาญจนะโภคิน	2. นายเกรียงกานต์ กาญจนะโภคิน
3. นายแมทธิว กิจโอราน	4. นายอภิวัฒน์ ทองคำ
5. นายธีรธร ราрайไซย	6. นายอนวัฒน์ เลิศวัฒนาธารักษ์
7. นางสาวดวงกมล เพ็ชร์เสิศ/	
3. ข้อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายเกรียงไกร กาญจนะโภคิน ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายเกรียงกานต์ กาญจนะโภคิน หรือ นายแมทธิว กิจโอราน พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท
ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี//
4. ทุน ทุนจดทะเบียน 220,000,000.00 บาท /
(สองร้อยยี่สิบล้านบาทถ้วน)
ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 172,000,000.00 บาท /
(หนึ่งร้อยเจ็ดสิบสองล้านบาทถ้วน)
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 545 ซอยปรีดิพนมยงค์ 42 ถนนสุขุมวิท 71 แขวงคลองตันเหนือ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี
6. วัดคุณประสงค์ของบริษัทมหานจ้าว มี 40 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

Index
CREATIVE VILLAGE
INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท อินเด็กซ์ คริเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)

ค่าเดือน : หนังสือรับรองฉบับนี้เพิ่มเติมจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ที่อิเล็กทรอนิกส์



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

จะได้รับเอกสารนี้ด้วยอีเมล์หรือวิธีอื่นๆ ผู้รับเอกสารจะต้องมีความตระหนักรู้และต้องยอมรับว่าได้รับเอกสารนี้โดยชอบด้วยกฎหมาย
สามารถตรวจสอบเอกสารนี้ทางอินเทอร์เน็ตจาก QR Code และเว็บไซต์ www.moc.go.th เว็บไซต์ 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

ก้าวสู่มาตรฐานสากล
Growth into Global

Leading Business
Transformation



Ref E6610091220648320

ออกที่ ณ วันที่ : 2023-11-20 T11:48:40+0700

1/4
Legal



ที่ E10091220648320

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(นางสาวนาลัยวรรณ เอี่ยมนา)

นายทะเบียน

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220648320

- กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะดังนี้ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท อินเด็กซ์ โปรโมชั่น กรุ๊ป จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105533040993 ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท อินเด็กซ์ อิเวนท์ เอเจนซี่ จำกัด เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2545 และได้จดทะเบียนแปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2547 ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทิฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2553/
- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นลักษณะใดๆ ก็ตามจะต้องใช้เอกสารฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

Index
CREATIVE VILLAGE
INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทิฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

สำเนาหนังสือดังนี้สามารถดาวน์โหลดได้โดยการคลิกที่ลิงก์ด้านล่าง ผู้ใช้งานสามารถติดตามสถานะหนังสือด้วย QR Code บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ หรือโทรศัพท์มือถือ ที่มีแอปพลิเคชัน DBD ติดตั้ง สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาเข้าชมเว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือโทร ๐๒-๘๖๙๔๘๐๐๐

ก้าวสู่นักธุรกิจ
ดิจิทัล

Leading Business
Transformation



Ref:E6610091220648320
ออกให้ ณ วันที่ : 2023-11-20 T11:48:40-0700

2/4

Legal

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน

40

ข้อ อ้างอิงไปนี้

- (26) ประกอบธุรกิจบริการ โฆษณาและเผยแพร่ สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเป็น รับทำการศึกษาและอบรมทางด้าน
บริการเพื่อวัตถุประสงค์การอบรมดังนี้
 (27) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดทำงานน้ำยาพยาบาล โรงพยาบาล และโรงพยาบาลชั้น สถานพยาบาลภาคตากาล ตามที่ได้ สาระว่างานนี้ ในสิ่ง
 (28) ประกอบกิจการให้บริการเชื้อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยาันสันนิสำหรับงานพยาบาลทุกประเภท รวมทั้งบริการ
ดีดดี้ ตรวจสอบ และแก้ไขปุรรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
 (29) ประกอบกิจการซักผ้าเสื้อผ้า ลัดผม แต่งหน้า เสิร์ฟอาหาร
 (30) ประกอบกิจการรับเข้ามาทำรูป ล้าง อัด ข่ายรูป รวมทั้งเอกสาร
 (31) ประกอบกิจการสถานบริการอนามัย
 (32) ประกอบกิจการประชุมเพื่อรับเข้ามาของคณะวัสดุประปาทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ผู้บริหาร และองค์กรของรัฐ
 (33) บริษัทมีสิทธิออกหุ้นในราคากลางก่อนบุคคลที่หันมาทำหน้าที่ดำเนินการ
 (34) ประกอบกิจการ บริการให้เช่าห้องและอุปกรณ์ในการผลิตสื่อ โฆษณา ทุกประเภท
 (35) ประกอบกิจกรรมนาฬิกา หัวใจแทน ในการผลิตสื่อ โฆษณา ทุกประเภท
 (36) ประกอบกิจการให้บริการออกแบบและผลิตสื่อพิมพ์ และสื่อโฆษณาทุกประเภท
 (37) ประกอบกิจการ จัดการ ดำเนินการ ในงานนิทรรศการ การแสดงสินค้า เผยแพร่ว่างานประเพณี งานเทศกาล โดยจัดหน้าที่การจัดงาน
หรือขายที่นี่ที่ด้านหน้ารับการจัดงานหรือการแสดงสินค้าเฉพาะอย่าง รวมทั้งงานแสดงดนตรี ละหมาด และภาษาหนังสือภาษาไทย เพื่อการแสดง
การให้ความบันเทิง การประชุมสัมมนา การแสดงสินค้า การศึกษา สำหรับหน่วยงานของรัฐ เอกชน หรือหน่วยงานอื่นๆ
ตลอดจนเป็นผู้จัดการสื่อของบุคคลที่ต่างๆ
 (38) ประกอบกิจการรับเข้ามาของรายได้ ค้าขายสินค้า อาหาร กาน้ำเงี้ยว หรือวิธีการอื่นๆ ทุกชนิด ทั้งภายในและภายนอกสถานที่
โดยใช้สื่อที่นี่ที่ด้านหน้า ให้กับลูกค้า ประมาณ วันละ 100 ชิ้นและต่อเนื่อง หนังสือ หนังสือพิมพ์ หรือทางสื่อทุกชนิด สำหรับหน่วยงาน
ของรัฐ เอกชน หรือหน่วยงานอื่นๆ
 (39) ประกอบกิจการขายแพลทฟอร์ม แนะนำ และให้บริการอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
 (40) ประกอบกิจการร้านอาหาร ร้านอาหาร บาร์ ในที่ดิน จานน่าอาหาร เครื่องเครื่องทุกประเภท รวมถึงเครื่องดื่ม

Index
CREATIVE VILLAGE
INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ขอเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมงาน DBD 2023 ที่จะจัดขึ้นในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพฯ
สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมงานทาง QR Code และเว็บไซต์ (www.dbd.go.th) ได้ตั้งแต่ 00:00 น.
ดูรายละเอียดเพิ่มเติม

การดำเนินธุรกิจ
ด้วยดิจิทัล

Leading Business
Transformation



RefE6610091220648320

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-11-20 T11:48:40-0700

4/4

ก.พ.20

ໃບທະເບີນການສົມລຄ່າເພີ່ມ

ສູງຜູປະກອບກາຮົງ

ເມືອງໄຊເວັດ ຜົນ, ເຕັກ ດົງເນີນ ວິລະ ວິລະ ວິລະ

ກະນົມສັ່ງຄະນາກ

ສູງຄົມປະກອບກາຮົງ

ນະຄອນຫຼວງຈິຍ ປີຈຸນ ໂດຍການການສົມລຄ່າເພີ່ມ

ເປັນ ສິນຄາງໃໝ່

ເປັນ ສິນຄາງໃໝ່

ຕາມຈູ້ອາການ

ກະນົມສັ່ງຄະນາກ

ໜູ້ທີ່

ຕຽບອາກ/ຊີຍ

ເລກທີ່ 545

ໜູ້ບໍານາ

ຕົກມີມຫຼັກ ພົມ

ໜູ້ທີ່

ບັນ

ຈັ້ງວັດ

ເຈົ້າທີ່

ກະນົມສັ່ງຄະນາກ

ຕຳບລ/ແບງວາງ

ວິການອາ/ເຂົດ

ບັນ

ສັບສົນ

ຈັ້ງວັດ ... ໄປຮອງການພາບການ

ໂທເທສິມທີ່ 10110

ໂທຣຕ້ອນທີ່

ວັນທີທີ່

ເອກໃຫ້ເມ່ວວັນທີ

ອອກໃຫ້ເມ່ວວັນທີ

ເອກໃຫ້ເມ່ວວັນທີ

ສັບສົນທີ່

ວັນທີທີ່

ເອກໃຫ້ເມ່ວວັນທີ

ເອກໃຫ້ເມ່ວວັນທີ

ສັບສົນທີ່

ເອກໃຫ້ເມ່ວວັນທີ

ເອກໃຫ້ເມ່ວວັນທີ

ສັບສົນທີ່

ຜູອອກຫະເບີນ

(..... ນາງຫົວໜົງໝື່ ແກ້ວງ.)

ຕຳແໜ່ງ

(..... ສරພາກພັນທົກຈຳກັງຫມາການຕະ ດັດ)

Ind
CREDIT

ເປັນຫາກການຈະການຫຼັກສັນຕະພາບ ທີ່ມີຫຼັກສັນຕະພາບ ເພື່ອນຳໃຊ້ນຳໃຊ້ໃນການການພັນຕະຫຼາດ ໃຫ້ໃນການສົມລຄ່າເພີ່ມ ແລ້ວໄດ້ຮັບໃຈວ່າ ທີ່ມີຫຼັກສັນຕະພາບ ເພື່ອນຳໃຊ້ນຳໃຊ້ໃນການພັນຕະຫຼາດ ແລ້ວໄດ້ຮັບໃຈວ່າ ຕ້ອງມີຫຼັກສັນຕະພາບ ຊຶ່ງປະເທດ ລົງທະບຽນ ພະເມັນມີຫຼັກສັນຕະພາບ ຊຶ່ງປະເທດ ລົງທະບຽນ ພະເມັນ ບັນທຶນ ຄະວັດວັດ ເພື່ອນຳໃຊ້ນຳໃຊ້ໃນການພັນຕະຫຼາດ ຊຶ່ງປະເທດ ລົງທະບຽນ ພະເມັນ ບັນທຶນ ຄະວັດວັດ
ໃນຫາກການຈະການຫຼັກສັນຕະພາບ ມາຫຼຸດຫາ ຖື່ນ, ເຕັກ ດົງເນີນ ວິລະ ວິລະ ວິລະ

1832825
Legal

02014000-25650209-1-15-000035

02014000-02014000-0-0-0087-1

02014000-02014000-0-0-0087-1

ธนาสารกสิกไทย
 Kasikornbank



มีที่ผู้จ่ายเดิน 付出給員 To The Cashier วันที่ ๑๗ Date

๒ ๐ ๑ ๑ ๒ ๐ ๒ ๓
๙๘ (Date) 一月 (Month) 二零零二 (Year)

๐๐๕๙ ต.ช่องน้ำ ๗๖ ชลบุรี ถนนสุขุมวิท ๖๓ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ

จำนวนเงิน ๑๙๙,๕๐๐ บาท ชั่วโมง Pay - สำนักงานสื่อสารมวลชนและบิการสื่อสาร
(องค์กรมหาชน) -
ใบเสร็จ Baht - หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน -

หรือตามคำสั่ง
或指定人 or order



*****199,500.00

995027-66-23 TBS/P

สำเนาเชิงเดียวเท่านั้น

Account : 4001005902

Chq. No. : 21259937

(0775)

ลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ 授权签名 Authorized Signature

เชques No.

สาขาที่ออกใบเชques Branch No.

สำเนาเชิงเดียวเท่านั้น 用途 For Official Only

๑๖๖ ๒ ๑ ๒ ๕ ๙ ๙ ๓ ๗ ๐ ๐ ๔ ๐ ๐ ๕ ๙ ๖ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๒

Index
CREATIVE VILLAGE
INDEX CREATIVE VILLAGE PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)

Legal

นโยบายความเป็นส่วนตัว

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

๑. บทนำ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (ต่อไปในนโยบายนี้เรียกว่า "สสปน.") translate ความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล (รวมเรียกว่า "ข้อมูล") ของลูกค้า ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือบริการ คุ้มครองและผู้ให้บริการ ผู้จัดหาสินค้า ผู้ติดต่อทางธุรกิจ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมด้า กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ สสปน. และหน่วยงานพันธมิตรของ สสปน. ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ รวมทั้งระบบแอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นเช่นควบคุมดูแลโดย สสปน. ผู้เข้าร่วมโครงการและร่วมกิจกรรม (นิสิต นักศึกษา อาจารย์ในสถาบันการศึกษา วิทยากร) ผู้เข้าร่วมงานแสดง ผู้สื่อข่าว อินฟลูเอนเซอร์ บล็อกเกอร์ (รวมเรียกว่า "ท่าน") และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของท่านเป็นสำคัญ เพื่อให้ท่านสามารถเขื่อมั่นได้ว่า สสปน. มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ("กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล") และนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับงานธุรกิจ ("นโยบาย") รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านได้ทราบและเข้าใจรูปแบบ วัตถุประสงค์ วิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า "การประมวลผล") ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิ์ต่าง ๆ ของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งดำเนินการโดย สสปน. รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของ สสปน. โดยมีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

๒. คำนิยาม

"สำนักงาน"	หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ "สสปน."
"ข้อมูลส่วนบุคคล"	หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ รวมถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
"ข้อมูลส่วนบุคคลที่ อ่อนไหว"	ได้แก่ เชื้อชาติ เม่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือ ปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลเชิงภาพ (เช่น ข้อมูลจำลอง ลายนิ้วมือ ข้อมูลจำลองใบหน้า หรือข้อมูลจำลองม่านตา เป็นต้น)

๓. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับท่านซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย สสปน. และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ สสปน.

๔. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวม

สสปน. เก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน ลงนามในสัญญา เอกสาร แบบฟอร์ม หรือใช้งานกิจกรรม บริการ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมโดย สสปน. หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับ สสปน. ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมโดย สสปน. เป็นต้น

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) กิจกรรมหรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือความพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ กิจกรรมหรือบริการของ สสปน. ด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

(๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่ สสปน. เช่น จากความจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้

(๔) บันทึกการติดต่อของท่านกับ สสปน. ซึ่งเก็บในรูปแบบของบันทึกข้อความของผู้รับบริการ การประเมินความพึงพอใจ การวิจัยและสถิติ หรือ การบันทึกเสียงสนทนา หมายเลขผู้โทรศัพท์เข้า หรือ การบันทึกภาพผ่านกล้องรักษาความปลอดภัย (CCTV) เมื่อท่านติดต่อกับสำนักงานของสสปน. รวมไปถึงการให้ข้อมูลผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น SMS Social Media แอปพลิเคชัน และ อีเมล เป็นต้น

(๕) ข้อมูลไฟล์สื่อสังคมออนไลน์ของท่านเมื่อท่านใช้ข้อมูลและรหัสการเข้าระบบของสื่อสังคมออนไลน์ (social media credential) เช่น Facebook Twitter Line เพื่อเชื่อมต่อหรือเข้าสู่บริการใด ๆ ของสสปน. เช่น บัญชีสื่อสังคมออนไลน์ (social media account ID) สิ่งที่สนใจ (interests) รายการที่ชอบ (likes) และรายชื่อเพื่อนของท่าน ท่านสามารถควบคุมการจัดเก็บความเป็นส่วนตัวนี้ผ่านการตั้งค่าบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ที่จัดทำไว้ให้โดยผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ของท่าน

(๖) ข้อมูลที่ท่านให้ไว้กับ สสปน. เมื่อสร้างบัญชีออนไลน์ หรือบัญชีของแอปพลิเคชัน โดยที่นำไปบริการเหล่านี้กำหนดให้สำหรับเจ้าของบัญชีที่ลงทะเบียนเท่านั้น หากท่านเลือกที่จะให้บุคคลอื่น เช่น สามาชิกในครอบครัวหรือตัวแทนของท่านให้บัญชีของท่าน ท่านควรให้บุคคลนั้นๆ ศึกษานโยบายนี้อย่างละเอียด



๗) ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านที่ สสปน.ได้รับจากคู่สัญญาหรือพันธมิตรทางธุรกิจและจากบุคคลที่สามที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการให้บริการ เช่น ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นคู่สัญญา กับ สสปน.

๘) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน.ได้รับเกี่ยวกับตัวท่านจากข้อมูลสาธารณะ (public records) และ/หรือ

๙) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่ใช้อำนาจตามกฎหมาย

นอกจากนี้ ยังหมายความรวมถึงกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นๆ แก่ สสปน. ดังนั้น ท่านจึงมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ หรือนโยบายของกิจกรรมหรือบริการ แล้วแต่กรณี ให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่ สสปน.

ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของ สสปน. อาจเป็นผลให้ สสปน. ไม่สามารถให้บริการนั้นแก่ท่านได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

๔. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. พิจารณากำหนดฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความเหมาะสมและ ตามบริบทของการให้บริการ ทั้งนี้ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. ใช้ ประกอบด้วย

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
๔.๑ เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่ สสปน. ได้รับ	เพื่อให้ สสปน. สามารถใช้อำนาจรัฐและดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะตามพันธกิจ สสปน. ซึ่งกำหนดไว้ตามกฎหมาย เช่น <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
๔.๒ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	เพื่อให้ สสปน. สามารถปฏิบัติตามที่กฎหมายที่ควบคุม สสปน. เช่น <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ - กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และ การดำเนินการตามคำสั่งศาล เป็นต้น



ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
๕.๓ เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ สสปน. และของบุคคลอื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจกรรมภายในของ สสปน. เป็นต้น
๕.๔ เป็นการจำเป็นเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขันต่อสู่สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เช่น การเก็บเอกสารสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่หนนดоказยความตามกฎหมาย	เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขันต่อสู่สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เช่น การเก็บเอกสารสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่หนนดоказยความตามกฎหมาย
๕.๕ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา	เพื่อให้ สสปน. สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการอันเป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญากับ สสปน. เช่น จ้างทำของ จ้างเหมาบริการ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หรือสัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น
๕.๖ เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติที่สำคัญ	เพื่อให้ สสปน. สามารถจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติตามที่ สสปน. อาจได้รับมอบหมาย
๕.๗ ความยินยอมของท่าน	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ สสปน. จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่าน โดยได้มีการแจ้ง วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการขอความยินยอมแล้ว เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้นมาตรา ๒๕ หรือ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือการนำเสนอ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและบริการของคู่สัญญาหรือพัฒนาทรัพยากรากแก่ท่าน เป็นต้น

ในกรณีที่ สสปน. มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือ คัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้ สสปน. ไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่ท่านร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน





๖. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวม

สสปน. อาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการที่ท่านใช้หรือบริบทความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับ สสปน. รวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยประเภทของข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
๖.๑ ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียกของท่านหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของท่าน (รวมถึงสำเนาบัตรที่เกี่ยวข้อง) เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่หนังสือเดินทาง หมายเลขอุบัติกรรม หมายเลขอุบัติการประกอบวิชาชีพ (สำหรับแต่ละอาชีพ) เป็นต้น
๖.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง อายุ ภาษาพูด รูปถ่าย ข้อมูลพฤติกรรม ความเชื่อชอบ เป็นต้น
๖.๓ ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อท่าน เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขอุตสาหกรรม อีเมล ที่อยู่สำนักงาน แผนที่ตั้งสำนักงาน ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ แผนที่ตั้งของที่พัก ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, Facebook ID, MS Teams) เป็นต้น
๖.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา	ประวัติการศึกษา เช่น ตำแหน่ง หน่วยงาน หมายเลขอุบัติกรรม สถาบันที่ศึกษา (กรณีต่างชาติ) สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ ประวัติการทำงาน ประเภทของอุตสาหกรรม สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา
๖.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของสสปน.	รายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมหรือบริการของ สสปน. เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลขอุบัติกรรม Single Sign-on (SSO ID) รหัส OTP ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัด ภาพถ่าย วิดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน (เว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของ สสปน. หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ) ประวัติการสืบค้น คุกกี้หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
๖.๖ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน เช่น ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) ข้อมูลลายนิ้วนือ เป็นต้น

๗. คุกเก็ต (Cookie)

สสปน. เก็บรวบรวมและใช้คุกเก็ต (Cookie) รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของ สสปน. หรือบนอุปกรณ์ของท่านตามแต่บริการที่ท่านใช้งาน ทั้งนี้รายละเอียดเป็นไปตามนโยบายคุกเก็ต ของ สสปน.

๘. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

กรณีที่ สสปน. ทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวม เป็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ สสปน. จะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจปกครองบุตร ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ซึ่งโดยปกติ สสปน. จะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

กรณีที่ สสปน. ไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ และมาพบในภายหลังว่า สสปน. ได้เก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตั้งแต่ก่อนได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ในกรณีเช่นนี้ สสปน. จะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยเร็วที่สุด สสปน. ไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๙. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์หลักประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของบริการหรือกิจกรรมที่ท่านใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของท่านกับ สสปน. หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูลของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการดำเนินประโยชน์สาธารณะที่ สสปน. ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ลุล่วง หรือเป็นการจำเป็นเพื่อใช้อำนาจทางกฎหมายที่ สสปน. มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามพันธกิจ ดังน้ำ光影ในพระราชบัญญัติการจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎหมาย กฎ ระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อให้บริการและบริหารจัดการบริการของ สสปน. ทั้งบริการภายนอกที่มีต่อท่าน หรือตามพันธกิจของ สสปน.




- ๓) การอนุญาตการเชื่อมต่อและให้บริการ Wi-Fi หรือ
- ๔) การทำการตลาดและการติดต่อสื่อสาร รวมถึงการทำการตลาดแบบตรง การส่งข้อมูลทางการตลาด (marketing information) ให้กับท่านและการแจ้งให้ท่านทราบถึงข้อเสนอเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย (promotional offers) เช่น การเข้ายูทูบ Bidding เป็นต้น รายละเอียดเพิ่มเติมจะกล่าวต่อไปในหัวข้อ “การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด”
- ๕) ควบคุมดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกและลดความซับซ้อน ทั้งในส่วนของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ
- ๖) จัดทำบันทึกรายการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
- ๗) วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับบริการของ สสปน.
- ๘) การลงทะเบียน การยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อท่านสมัครใช้บริการของ สสปน. หรือติดต่อใช้บริการ หรือใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ๙) การขอให้ท่านเข้าร่วมการสำรวจ และการประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ สสปน. ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพกิจกรรมและบริการให้ทันสมัย
- ๑๐) ส่งการแจ้งเตือน การยืนยันการทำคำสั่ง ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารไปยังท่าน
- ๑๑) ยืนยันตัวตน ป้องกันการลừaแปลง หรือการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดกฎหมาย
- ๑๒) ตรวจสอบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงและใช้บริการของ สสปน. อ่าย่างไร ทั้งในภาพรวมและรายบุคคล และเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการค้นคว้า และการวิเคราะห์ สถิติ
- ๑๓) ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อบริการตามหน้าที่ที่ สสปน. มีต่อหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุม หน่วยงานด้านภาษี การบังคับใช้กฎหมาย หรือภาระผูกพันตามกฎหมายของ สสปน.
- ๑๔) ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของ สสปน. หรือของบุคคลอื่น หรือของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการการดำเนินการของ สสปน.
- ๑๕) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามหมายศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของท่าน
- ๑๖) ติดต่อกับท่าน นำส่งเอกสารเพื่อการดำเนินการของกิจกรรมและบริการ และเพื่อจัดการความสัมพันธ์ระหว่าง สสปน. กับท่าน
- ๑๗) การให้คำแนะนำและข้อเสนอแก่ท่านเกี่ยวกับกิจกรรม และ/หรือ บริการของ สสปน. ที่ท่านอาจสนใจ
- ๑๘) การดำเนินการตามคำขอของท่านที่ส่งผ่านแบบฟอร์มของ สสปน.ผ่านทางเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน บันมือถือ
- ๑๙) การดำเนินธุรกิจของ สสปน. เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจสอบ การพัฒนากิจกรรมใหม่ การปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนบริการ การดูแลนิ้มการใช้งานด้านบริการ การดูประสิทธิภาพของแคมเปญส่งเสริมการขาย การดำเนินงานและการขยายธุรกิจ



- ๒๐) ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เชิญร่วมกิจกรรม การจัดกิจกรรม และการสัมมนากับท่าน และ ระบุประเทศ ของสื่อมวลชน อินฟลูเอนเซอร์ บล็อกเกอร์
- ๒๑) ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับความเห็น หรือการร้องเรียนจากท่าน และเพื่อทำตามคำขอของท่าน
- ๒๒) เพื่อรักษาความปลอดภัย การตรวจจับการทุจริต
- ๒๓) ธุกรรมทางการเงินและบริการที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน
- ๒๔) การวิเคราะห์ข้อมูลตามความสนใจหรือพฤติกรรมของท่าน (Profiling) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (เช่น พฤติกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการที่ซื้อ ราคา สถานที่) สำหรับกิจกรรมทางด้านการตลาด และการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การวิเคราะห์ข้อมูลตามความสนใจ หรือพฤติกรรม (Profiling) และการทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing) เพื่อทำการค้นคว้าวิจัยทางการตลาด ทำแบบสำรวจ ประเมินผล พฤติกรรม สติ๊ตและการแบ่งประเภท รูปแบบและรสนิยมด้านการบริโภค เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อปรับเปลี่ยนเนื้อหาให้ตรงกับความพึงพอใจ คาดเดาอุปสงค์ในอนาคต เพื่อพิจารณาความมีประสิทธิภาพของแคมเปญส่งเสริมการขาย
- ๒๕) เป็นฐานข้อมูลในการจับคู่สร้างงาน (Job Matching) และการจ้างงาน
- ๒๖) การคัดเลือกผู้ให้บริการ คู่ค้า หน่วยงานพันธมิตร และ Convention Ambassador
- ๒๗) วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ บริหารจัดการความสัมพันธ์ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางธุรกิจ
- ๒๘) การจัดส่งของที่ระลึก
- ๒๙) เป็นฐานข้อมูลของ สสปน. เพื่อจัดกิจกรรมและบริการ และการตลาด (เช่น ฐานข้อมูลผู้เข้าอบรม และวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญในแขนงต่างๆ ผู้สมัครสมาชิก MICE Intelligence Center วารสาร MICE Guru Thailand MICE One-Stop Service)
- ๓๐) วัตถุประสงค์อื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวข้างต้น จะถูกระบุโวเป็นการเฉพาะเมื่อ สสปน. มีการขอข้อมูลของท่าน หรือเป็นการเก็บรวบรวมและใช้ตามข้อยกเว้นตามกฎหมาย

สสปน. อาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

สสปน. อาจใช้ข้อมูลข่าวภาพ (ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว) ของท่าน เพื่อบุญญาตให้เข้าออกพื้นที่ห้องห้าม และพื้นที่การประชุมและนิทรรศการ

๑๐. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด

นอกจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้นและภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย สสปน. อาจมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ชื่อและข้อมูลการติดต่อของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด เช่น การจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับกิจกรรม บริการ และโปรแกรมชั้นต่างๆ การนำเสนอ กิจกรรม บริการ ข้อมูลทางการตลาด การส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์กิจกรรม และดำเนินการด้านการตลาดแบบตรง (ทางไปรษณีย์ อีเมล โทรศัพท์ และด้วยวิธีการอื่น) เพื่อเพิ่มสิทธิประโยชน์ที่ท่านจะได้รับจาก สสปน. ผ่านการแนะนำของกิจกรรมและบริการที่



เกี่ยวข้อง โดยที่ท่านสามารถเลือกที่จะไม่วิ่งการสื่อสารการตลาดจาก สสปน.ได้ในกรณีที่ท่านประสงค์ที่จะไม่รับการสื่อสารการตลาดจาก สสปน. ท่านสามารถดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) ท่านสามารถติดต่อยกเลิกการรับการติดต่อทางการตลาดได้ที่เบอร์ 02-694-6000; หรือ

๒) ในส่วน “เฉพาะการสื่อสารอีเมลที่เกี่ยวข้องกับการตลาด” ท่านสามารถเลือกการเลิกรับอีเมลที่เกี่ยวกับการตลาดเหล่านี้ได้โดยคลิกที่ลิงก์ยกเลิกการรับข้อมูล (unsubscribe) ที่ด้านล่างของอีเมลแต่ละฉบับ

๑.1. ประเภทบุคคลที่ สสปน. เปิดเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๘ และ ๑๐ ข้างต้น สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ประเภทของบุคคลผู้รับข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. เป็นการทั่วไป เฉพาะบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
๑.๑ หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่ สสปน. ต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมายหรือ วัตถุประสงค์สำคัญอื่น (เช่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ)	หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล หรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามกระทำการที่ชั่วร้ายในทางการเมือง คณะกรรมการสิทธิมนตรี คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ศาล สำนักงานอัยการ กรมควบคุมโรค เป็นต้น
๑.๒ พันธมิตรทางธุรกิจ	สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่บุคคลที่ร่วมงานกับ สสปน. เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น หน่วยงาน ผู้ให้บริการที่ท่านติดต่อผ่านบริการของ สสปน. ผู้ให้บริการด้านการตลาด สื่อโฆษณา สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ สมาคมเจ้าของลิขสิทธิ์หลักสูตร สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสมัครในระบบ MICE Career Platform เครือข่าย eKnowledge Partner เป็นต้น
๑.๓ ผู้ให้บริการ	สสปน. อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือ สนับสนุนการดำเนินการของ สสปน. เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โกลด์เอกซ์เพรส) ผู้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID และ ประชาสัมพันธ์ ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการเผยแพร่

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
	ข้อมูล ผู้ให้บริการจัดแสดงงาน/กิจกรรม ผู้ให้บริการวิจัย/สำรวจ ผู้ให้บริการผลิตวารสาร ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง ตัวแทนของที่พัก/ ตัวเดินทางเป็นต้น
๑๑.๔ ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น	สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูล ประเภทอื่น เช่น ผู้ประกอบการ/ลูกค้าที่สนใจสินค้า/กิจกรรม ผู้ขอรับสนับสนุนในการประมูลสิทธิ และการจัดประชุม นานาชาติ ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับบริการของ สสปน.
๑๑.๕ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะในกรณีที่จำเป็น เช่น การดำเนินการที่กำหนดให้ สสปน. ต้องประกาศลงใน ราชกิจจานุเบกษาหรือมติคณะกรรมการธุรูปนตรี หรือ MICE Intelligence Center Website เป็นต้น

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ

สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีจำเป็นอื่นๆ ซึ่งรวมถึง:

- ๑) การปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับ
- ๒) การปฏิบัติตามคำร้องขอจากหน่วยงานรัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเพื่อการประสานงานกับ หน่วยงานต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย
- ๓) การตอบสนองต่อความปลอดภัยของบุคคลหรือสาธารณะ
- ๔) การดำเนินคดี การสืบสวน และเรื่องทางกฎหมายอื่นๆ ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลเข้ามาเกี่ยวข้อง
- ๕) การตรวจสอบเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย

๑๒. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณี สสปน. อาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศเพื่อดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น เพื่อส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มี แพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ (เช่น ประเทศไทย หรือสหรัฐอเมริกา เป็นต้น) เพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการของ สสปน. ที่ท่านใช้ งานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นรายกิจกรรม

อย่างไรก็ตาม เมื่อ สสปน. มีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศปลายทาง สสปน. จะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่าง



เพียงพอดามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมาย
ได้แก่

- ๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้ สสปน. ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ
- ๒) ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เทียบพอก ทั้งนี้ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- ๓) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญากับ สสปน. หรือเป็นการทำตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญานั้น
- ๔) เป็นการกระทำการตามสัญญาของ สสปน. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่าน
- ๕) เพื่อป้องกันหรือรับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- ๖) เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๑๓. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สสปน. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่จะได้กำหนดในนโยบายหรือประกาศของสสปน. หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว สสปน. จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้อีก อย่างไรก็ได้ ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สสปน. ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด แต่โดยทั่วไปสสปน. จะเก็บข้อมูลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่ยังมีนิติสัมพันธ์กัน และเก็บรักษาไว้ต่อไปเป็นเวลาสิบ (๑๐) ปีนับแต่วันที่นิติสัมพันธ์ลื้นสุดลง

๑๔. การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

สสปน. อาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ สสปน. ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำงานในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น สสปน. จะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของ สสปน. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่ สสปน. มอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. มอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความ

มั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของ สสปน. เท่านั้นโดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในการนี้ที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ สสปน. จะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วง ในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่างกว่าข้อตกลงระหว่าง สสปน. กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๕. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. มีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าว ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ โดย สสปน. มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล

เทคโนโลยีที่ใช้สำหรับการรักษาความปลอดภัยออนไลน์และเครือข่าย

๑) Secured Socket Layer (SSL) และ Transport Layer Security (TLS): สสปน.ใช้โปรโตคอลที่ใช้สำหรับการเข้ารหัส ได้แก่ Secure Socket Layer (SSL) และ Transport Layer Security (TLS) บนเว็บไซต์ของสสปน. ณ จุดที่สสปน. รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำไปเข้ารหัส (เช่น ข้อมูลการชำระเงิน และข้อมูลรับรองการเข้าสู่ระบบ) ซึ่งเบราว์เซอร์ (browser) ที่นิยมส่วนใหญ่ได้แก่ Google Chrome, Firefox, Safari และ Internet Explorer สามารถรองรับเทคโนโลยีนี้ได้ โดยสามารถสังเกตได้จากการขึ้นข้อความ HTTPS หรือภาพแม่กุญแจตรงบริเวณที่พิมพ์ URL ของเว็บไซต์ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันข้อมูลในขณะที่มีการส่งข้อมูลกันข้าม Internet

๒) ไฟร์วอลล์ (Firewall): เพื่ออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลของ สสปน. ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น สสปน. ได้มีการวางขั้นของไฟร์วอลล์ (ระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่าย) ระหว่างระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสสปน.

๓) ซอฟต์แวร์สแกนไวรัสและมัลแวร์ (Virus and Malware Scan): สสปน. มีการติดตั้งซอฟต์แวร์สแกนไวรัสและมัลแวร์และอัปเดต เป็นระยะๆ ในคอมพิวเตอร์และเซิร์ฟเฟอร์ทั้งหมดของสสปน.

๑๖. การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

การบริการของ สสปน. อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวที่มีเนื้หาสาระแตกต่างจากนโยบายนี้ สสปน. ขอแนะนำ



ให้ท่านศึกษานโยบายความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ สสปน. ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีอำนาจควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

๑๗. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๘. สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลายประการ โดยรายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่กรณีที่ สสปน. มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุผลกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

๒) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หากท่านพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

๓) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ สสปน. ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้อีก ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๔) สิทธิในการขอให้รับรองการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้รับรองการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

ก) เมื่อยื่นในช่วงเวลาที่ สสปน. ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย



ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมวดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ สสปน. ได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้ สสปน. เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย

ง) เมื่อยูในช่วงเวลาที่ สสปน. กำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๕) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน เว้นแต่กรณีที่ สสปน. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น สสปน. สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของ สสปน.)

๖) สิทธิในการขอถอนความยินยอม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่ สสปน. ใน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ) ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อได้ก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดย สสปน. เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้ สสปน. จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาระหว่างท่านกับ สสปน. ที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่

๗) สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก สสปน. ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้ สสปน. ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๘) สิทธิในการทราบการเมื่อยุ่งของข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้งาน ท่านมีสิทธิในการขอทราบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล และวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ของ สสปน.

๙) สิทธิในการทราบที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่านในกรณีที่เป็นข้อมูลซึ่งท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ

๑๙. การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล

ในการนี้ที่ท่านพบว่า สสปน. ไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการผู้เขียวชาญ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครอง

ข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามกฎหมาย ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนตั้งก่อลาว สสปน. ขอให้ท่านโปรดติดต่อมายัง สสปน. เพื่อให้ สสปน. มีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของ ท่านก่อนในโอกาสแรก

๙๐. การปรับปรุงแก้ไขนโยบายความเป็นส่วนตัว

สสปน. อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://www.businesseventsthailand.com> และทางเว็บเพจ (Web page) ของ สสปน. ที่ให้บริการ ณ ขณะนี้ โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกันอยู่ อย่างไรก็ได้ สสปน. ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่าน จะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ สสปน.

การเข้าใช้งานกิจกรรมหรือบริการของ สสปน. การติดต่อกับ สสปน. ภายหลังการบังคับใช้นโยบายใหม่ ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดหยุดการเข้าใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับ รายละเอียดในนโยบายฉบับนี้และโปรดติดต่อมายัง สสปน. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

๙๑. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของ สสปน. หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่าน สามารถติดต่อสอบถามได้ดังนี้

๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

ชื่อ: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ ๔๔๔ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕,๒๖ ยูนิต เบ๒,บี๑ และบี๒
ถนนพรมแดน ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

ช่องทางการติดต่อ: info@tceb.or.th

Call Center: ๑๑๐๕

๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ ๔๔๔ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕,๒๖ ยูนิต เบ๒,บี๑ และบี๒
ถนนพรมแดน ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

ช่องทางการติดต่อ: dpo@tceb.or.th

Call Center: ๑๑๐๕

นโยบายความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ประกาศใช้ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

