



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue
Standard - TMVS) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างดำเนินกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard - TMVS) ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้ง
สิ้น ๖,๙๐๓,๓๐๓.๓๑ บาท (หกล้านเก้าแสนสามพันสามร้อยสามบาทสามสิบเอ็ดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินกิจกรรมมาตรฐานสถานที่	จำนวน	๑	งาน
จัดงานประเทศไทย (Thailand			
MICE Venue Standard - TMVS)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๓๐๐ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสพ. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันอังคารที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล wanida_w@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการสสพ.

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. **ชื่อโครงการ** มาตรฐานสถานที่จัดงานและมาตรฐานสากลสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์
2. **ชื่อกิจกรรม** มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard – TMVS)
3. **งบประมาณ**

วงเงิน 6,879,100 (หกล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานรับรองมาตรฐานได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) เพื่อยกระดับการให้บริการสถานที่จัดงานซึ่งถือเป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญในการให้บริการของอุตสาหกรรมไมซ์ของไทย ปัจจุบันมีสถานที่จัดงานหลากหลายประเภท จำนวนมากกว่า 400 แห่งจากทั่วประเทศ โดยเนื้อหาและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยได้รับมติเห็นชอบจากการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ให้พัฒนาต่อยอดเป็นมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ASEAN MICE Venue Standard (AMVS) เพื่อเป็นมาตรฐานของอุตสาหกรรมไมซ์ระดับอาเซียน โดยในปัจจุบันมีสถานประกอบการไมซ์ของไทยได้รับการรับรองมาตรฐานระดับอาเซียนแล้วจำนวน 100 แห่งจากทั่วประเทศ อีกทั้ง สสปน. ได้ดำเนินการตรวจเกณฑ์การประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) อีกด้วย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อยกระดับการให้บริการสถานประกอบการตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ในแต่ละประเภท อาทิเช่น ห้องประชุม สถานที่จัดงานแสดงสินค้า และสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ

5.2 เพื่อดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการตามข้อกำหนดของเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid)

lu

5.3 สร้างความเชื่อถือแก่ผู้ให้บริการ อันเป็นการสร้างพื้นฐานที่มั่นคงแก่การพัฒนาสถานประกอบการ ศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และ ภาคเอกชน ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ

5.4 สร้างเครือข่ายกลุ่มผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ ให้เป็นที่รู้จักเพิ่มมากขึ้นผ่านการทำกิจกรรม Partnership Program เพื่อกระตุ้นจำนวนสถานประกอบการของให้บริการมีจำนวนมากขึ้นและให้ผู้ให้บริการได้รู้จักและใช้สถานที่ที่ได้รับมาตรฐานมากยิ่งขึ้น

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจประเมินสถานที่จัดงานประเทศไทย ตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยหรือ Thailand MICE Venue Standards (TMVS) และตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัย และการจัดงานเสมือนจริง Hygiene และ Hybrid (2HY)

6.1 รับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ

6.1.1 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (2HY)

6.1.2 รับสมัคร คัดเลือก สถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วมโครงการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (2HY)

6.2 สร้างเครือข่ายสถานที่จัดงานประเทศไทย Partnership Program

6.2.1 จัดกิจกรรม Partnership Program จำนวน 2 พื้นที่ พร้อมรองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนอย่างน้อย 15 คนต่อพื้นที่ ติดต่อประสานงานจัดหาสถานที่ทั้งที่พักและที่จัดงาน จัดหาบริการรับ-ส่ง ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน (กลุ่มผู้ให้บริการสถานที่จัดงาน) พร้อมทั้งบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม จัดหาของที่ระลึกมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้บริหารของสถานที่จัดงานตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตลอดในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก

6.2.2 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและสรุปผลประเมินหลังจบกิจกรรมทุกครั้ง และจัดส่งภาพข่าวอย่างน้อย 2 สื่อ (ในรูปแบบออนไลน์) นับจากวันที่หลังจบกิจกรรมระยะเวลา 3 วัน

6.3 การตรวจประเมิน

6.3.1 ประสานงานผู้แทนสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อนัดหมายวันที่ทำการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS)

ประเภท	จำนวน (ตรวจประเมิน)	จำนวน (ผ่านการรับรอง)
มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย	150 องค์กร/แห่ง	130 องค์กร/แห่ง (อย่างน้อย)

Lee

6.3.2 ประสานงานผู้แทนสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อกำหนดหมายวันที่ทำตรวจประเมินเกณฑ์ประเมินด้าน สุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY

ประเภท	จำนวน (ตรวจประเมิน)	จำนวน (ผ่านการรับรอง)
เกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและ การจัดงานเสมือนจริง	30 องค์กร/แห่ง	20 องค์กร/แห่ง (อย่างน้อย)

6.3.3 ตรวจประเมินและแจ้งผลประเมินต่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมการตรวจประเมินมาตรฐาน สถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY

6.4 จัดประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฯ

6.4.1 นำเสนอรายชื่อสถานประกอบการพร้อมผลการตรวจสถานประกอบการของผู้ตรวจประเมินต่อ คณะกรรมการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่ จัดงานแสดงสินค้า และประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) เพื่อขอรับรองของคณะกรรมการ ภายในวันที่ 20 กันยายน 2567

6.4.2 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมรับรองผล อาทิ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

6.5 กิจกรรมอื่น ๆ

6.5.1 จัดหาและรวบรวมข้อมูลของสถานที่จัดงานไมซ์ ที่ยังไม่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงาน ประเทศไทย (TMVS) จำนวนอย่างน้อย 100 รายชื่อจากทั่วประเทศ

6.5.2 ออกแบบหนังสือรายนามผู้ประกอบการ (Directory) ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงาน ประเทศไทย (TMVS) มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (AMVS) และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและ การจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY (Directory) ในรูปแบบ PDF file และ รูปแบบ PDF in QR code เพื่อไปนำไปเผยแพร่ในวงกว้าง

6.5.4 จัดส่งหนังสือแจ้งผลคะแนนของกิจกรรมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) ให้แก่ สสปน. ภายใน วันที่ 15 ธันวาคม 2567

6.5.5 ศึกษาความเป็นไปได้ทางการตลาดของสถานที่จัดงานที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงาน ประเทศไทย (TMVS) ในด้านผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Marketing survey) โดยนำเสนอออกมาในรูปแบบ เอกสารรายงานและวิทัศน์โดยมีความยาวอย่างน้อย 3 นาที

6.5.6 จัดกิจกรรมให้อัปเดตความรู้เรื่องมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย โดยจัดหาสถานที่ การ จัดงานและวิทยากร รวมถึงหาของที่ระลึกหรือคำตอบแทนให้แก่วิทยากร จำนวนอย่างน้อย 2 คน และจัด ในรูปแบบออนไลน์ โดยผู้เข้าร่วมงานออนไลน์อย่างน้อย 50 คน จำนวน 1 ครั้ง

6.5.7 มอบหมายเจ้าหน้าที่ 1 คน ตำแหน่งระดับผู้จัดการโครงการฯ ในการประสานงานตรงกับเจ้าหน้าที่ สสปน.

6.5.8 จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ สถานประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน สถานที่จัดงานประเทศไทยให้เป็นที่รู้จักต่อกลุ่มผู้ใช้งานเพิ่มมากขึ้น โดยบูรณาการสื่อทั้ง Offline จำนวน อย่างน้อย 1 ชิ้นและ Online จำนวนอย่างน้อย 2 ชิ้น

6.5.9 มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดงานตามแนวทางปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับการจัดงานอย่างยั่งยืน

6.5.10 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอ ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ส่วน บุคคล

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความ เหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็น สำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

6.5.11 ปรับปรุงเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยสำหรับสถานที่จัดงาน (Hygiene) และเกณฑ์ประเมิน ด้านการจัดงานแบบไฮบริดสำหรับสถานที่จัดงาน (Hybrid) โดยมีการจัดหาข้อมูลและทีมดำเนินงานฯ พร้อมทั้งผลิตรูปแบบในรูปแบบออนไลน์ จำนวนเกณฑ์ประเมินฯ จำนวนอย่างละ 1 ไฟล์

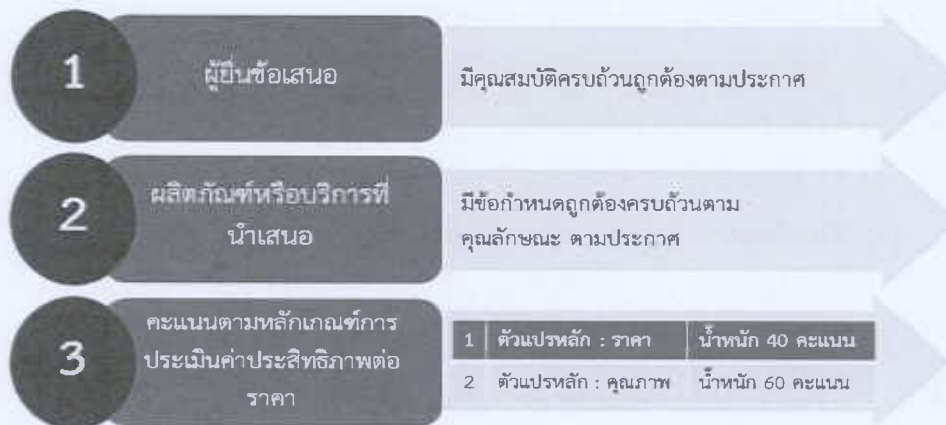
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ใน ราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	รูปแบบการจัดงาน 1.1 จำนวนของบุคลากรที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการกิจกรรม (5 คะแนน) 1.2 ความรู้ความสามารถของบุคลากรในการนำเสนอ (5 คะแนน) 1.3 การวางแผนการดำเนินงานทั้งรูปแบบปกติและการรับมือแบบสถานการณ์ฉุกเฉิน (10 คะแนน)	20
ตัวแปรรองที่ 2	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ 2.1 พิจารณาเอกสารนำเสนอและรายละเอียดรูปแบบแผนการดำเนินงานของกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (15 คะแนน)	30

	2.2 พิจารณาการนำเสนอรูปแบบของกิจกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตงานที่ครบถ้วนอย่างมีอาชีพ (15 คะแนน)	
ตัวแปรครั้งที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ 3.1 ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) (5 คะแนน) 3.2 ข้อมูลอ้างอิงลูกค้า เครือข่าย และประสบการณ์ในการดำเนินงานในประเภทเดียวกัน หรือที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (25 คะแนน)	30
ตัวแปรครั้งที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์ และการประเมินตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย	20
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน												
ตัวแปรรองที่ 1	รูปแบบการจัดงาน													
	1.1 จำนวนของบุคลากรที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการกิจกรรม (5 คะแนน)													
	1.2 ความรู้ความสามารถของบุคลากร (5 คะแนน)													
	<table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>การนำเสนอใช้ไม่ได้</td><td>1</td></tr><tr><td>การนำเสนอต้องปรับปรุง</td><td>2</td></tr><tr><td>การนำเสนอพอใช้</td><td>3</td></tr><tr><td>การนำเสนอดี</td><td>4</td></tr><tr><td>การนำเสนอดีที่สุด</td><td>5</td></tr></table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	การนำเสนอใช้ไม่ได้	1	การนำเสนอต้องปรับปรุง	2	การนำเสนอพอใช้	3	การนำเสนอดี	4	การนำเสนอดีที่สุด	5	
	ความหมาย	ระดับคะแนน												
การนำเสนอใช้ไม่ได้	1													
การนำเสนอต้องปรับปรุง	2													
การนำเสนอพอใช้	3													
การนำเสนอดี	4													
การนำเสนอดีที่สุด	5													
1.3 พิจารณาจากการวางแผนการดำเนินงานทั้งรูปแบบปกติและการรับมือแบบสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยมีความเป็นไปได้จริง (10 คะแนน)														

	<table> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> <tr> <td>นำเสนอใช้ไม่ได้</td><td>1 – 2</td></tr> <tr> <td>นำเสนอต้องปรับปรุง</td><td>3 – 4</td></tr> <tr> <td>นำเสนอพอใช้</td><td>5 – 6</td></tr> <tr> <td>นำเสนอดี</td><td>7 – 8</td></tr> <tr> <td>นำเสนอดีที่สุด</td><td>9 – 10</td></tr> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนอใช้ไม่ได้	1 – 2	นำเสนอต้องปรับปรุง	3 – 4	นำเสนอพอใช้	5 – 6	นำเสนอดี	7 – 8	นำเสนอดีที่สุด	9 – 10												
ความหมาย	ระดับคะแนน																								
นำเสนอใช้ไม่ได้	1 – 2																								
นำเสนอต้องปรับปรุง	3 – 4																								
นำเสนอพอใช้	5 – 6																								
นำเสนอดี	7 – 8																								
นำเสนอดีที่สุด	9 – 10																								
ตัวแปรครั้งที่ 2	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ 2.1 เอกสารนำเสนอและรายละเอียดรูปแบบแผนการดำเนินงานของกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (15 คะแนน) <table> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> <tr> <td>นำเสนอใช้ไม่ได้</td><td>0</td></tr> <tr> <td>นำเสนอต้องปรับปรุง</td><td>1 – 4</td></tr> <tr> <td>นำเสนอพอใช้</td><td>5 – 8</td></tr> <tr> <td>นำเสนอดี</td><td>9 – 12</td></tr> <tr> <td>นำเสนอดีที่สุด</td><td>13 – 15</td></tr> </table> 2.2 พิจารณาความสอดคล้องรายละเอียดของภารกิจกับขอบเขตงาน TOR อย่างครบถ้วนถูกต้อง (15 คะแนน) <table> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> <tr> <td>ขอเสนอไม่ครบถ้วนตาม TOR</td><td>1 – 3</td></tr> <tr> <td>ขอเสนอครบถ้วนตาม TOR แต่ต้องปรับปรุง</td><td>4 – 6</td></tr> <tr> <td>ขอเสนอครบถ้วนตาม TOR เสนอพอดำเนินการได้</td><td>7 – 9</td></tr> <tr> <td>ขอเสนอครบถ้วนตาม TOR มีความน่าสนใจ</td><td>10 – 12</td></tr> <tr> <td>ขอเสนอครบถ้วนตาม TOR มีความน่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อโครงการมากที่สุด</td><td>13 – 15</td></tr> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนอใช้ไม่ได้	0	นำเสนอต้องปรับปรุง	1 – 4	นำเสนอพอใช้	5 – 8	นำเสนอดี	9 – 12	นำเสนอดีที่สุด	13 – 15	ความหมาย	ระดับคะแนน	ขอเสนอไม่ครบถ้วนตาม TOR	1 – 3	ขอเสนอครบถ้วนตาม TOR แต่ต้องปรับปรุง	4 – 6	ขอเสนอครบถ้วนตาม TOR เสนอพอดำเนินการได้	7 – 9	ขอเสนอครบถ้วนตาม TOR มีความน่าสนใจ	10 – 12	ขอเสนอครบถ้วนตาม TOR มีความน่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อโครงการมากที่สุด	13 – 15
ความหมาย	ระดับคะแนน																								
นำเสนอใช้ไม่ได้	0																								
นำเสนอต้องปรับปรุง	1 – 4																								
นำเสนอพอใช้	5 – 8																								
นำเสนอดี	9 – 12																								
นำเสนอดีที่สุด	13 – 15																								
ความหมาย	ระดับคะแนน																								
ขอเสนอไม่ครบถ้วนตาม TOR	1 – 3																								
ขอเสนอครบถ้วนตาม TOR แต่ต้องปรับปรุง	4 – 6																								
ขอเสนอครบถ้วนตาม TOR เสนอพอดำเนินการได้	7 – 9																								
ขอเสนอครบถ้วนตาม TOR มีความน่าสนใจ	10 – 12																								
ขอเสนอครบถ้วนตาม TOR มีความน่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อโครงการมากที่สุด	13 – 15																								

ตัวแปรครั้งที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ 3.1 พิจารณาจากข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทที่มีความสอดคล้องกับเนื้อหา (Company Profile) (5 คะแนน) <table data-bbox="459 371 1401 689"> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> <tr> <td>ข้อมูลบริษัทไม่มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้อหา</td><td>1</td></tr> <tr> <td>ข้อมูลบริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้อหาเล็กน้อย</td><td>2</td></tr> <tr> <td>ข้อมูลบริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้อหาปานกลาง</td><td>3</td></tr> <tr> <td>ข้อมูลบริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้อหาปานกลาง</td><td>4</td></tr> <tr> <td>ข้อมูลบริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้อหาดีมาก</td><td>5</td></tr> </table> 3.2 พิจารณาจากลูกค้า เครือข่าย และประสบการณ์ในการดำเนินงานในประเภทเดียวกัน หรือที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (25 คะแนน) <table data-bbox="467 835 1401 1227"> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> <tr> <td>มีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ 1 – 5 ราย</td><td>1 – 5</td></tr> <tr> <td>มีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ 6 – 10 ราย</td><td>6 – 10</td></tr> <tr> <td>มีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ 11 – 15 ราย</td><td>11 – 15</td></tr> <tr> <td>มีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการไม่น้อยกว่า 15 ราย และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 1 – 3 โครงการ</td><td>16 – 20</td></tr> <tr> <td>มีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการไม่น้อยกว่า 15 ราย และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการตั้งแต่ 4 โครงการขึ้นไป</td><td>21 – 25</td></tr> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ข้อมูลบริษัทไม่มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้อหา	1	ข้อมูลบริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้อหาเล็กน้อย	2	ข้อมูลบริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้อหาปานกลาง	3	ข้อมูลบริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้อหาปานกลาง	4	ข้อมูลบริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้อหาดีมาก	5	ความหมาย	ระดับคะแนน	มีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ 1 – 5 ราย	1 – 5	มีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ 6 – 10 ราย	6 – 10	มีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ 11 – 15 ราย	11 – 15	มีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการไม่น้อยกว่า 15 ราย และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 1 – 3 โครงการ	16 – 20	มีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการไม่น้อยกว่า 15 ราย และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการตั้งแต่ 4 โครงการขึ้นไป	21 – 25
ความหมาย	ระดับคะแนน																								
ข้อมูลบริษัทไม่มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้อหา	1																								
ข้อมูลบริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้อหาเล็กน้อย	2																								
ข้อมูลบริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้อหาปานกลาง	3																								
ข้อมูลบริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้อหาปานกลาง	4																								
ข้อมูลบริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้อหาดีมาก	5																								
ความหมาย	ระดับคะแนน																								
มีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ 1 – 5 ราย	1 – 5																								
มีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ 6 – 10 ราย	6 – 10																								
มีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ 11 – 15 ราย	11 – 15																								
มีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการไม่น้อยกว่า 15 ราย และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 1 – 3 โครงการ	16 – 20																								
มีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการไม่น้อยกว่า 15 ราย และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการตั้งแต่ 4 โครงการขึ้นไป	21 – 25																								
ตัวแปรครั้งที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และการประเมินตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (20 คะแนน) <table data-bbox="467 1447 1401 1818"> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์เพียงเล็กน้อย</td><td>1 – 5</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์พอสมควร</td><td>6 – 10</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และการประเมินตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยในระดับดี</td><td>11 – 15</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และการประเมินตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยในระดับดีมาก</td><td>16 – 20</td></tr> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์เพียงเล็กน้อย	1 – 5	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์พอสมควร	6 – 10	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และการประเมินตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยในระดับดี	11 – 15	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และการประเมินตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยในระดับดีมาก	16 – 20														
ความหมาย	ระดับคะแนน																								
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์เพียงเล็กน้อย	1 – 5																								
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์พอสมควร	6 – 10																								
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และการประเมินตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยในระดับดี	11 – 15																								
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และการประเมินตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยในระดับดีมาก	16 – 20																								

8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

Lu

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

365 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย แผน/รูปแบบ แผนการประชาสัมพันธ์เชิญชวนและรับสมัครสถานประกอบการ และแนวทางการตรวจประเมินสถานประกอบการและการจัดกิจกรรม จำนวน 2 พื้นที่ โดยนำเสนอเอกสารรายงานในรูปแบบ จำนวน 1 เล่ม พร้อม Thumb Drive จำนวน 2 ชุด	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อม รายงานผู้เข้าร่วมงานและผลสำรวจความพึงพอใจ รายงานความก้าวหน้าการรับสมัครสถานประกอบการ และร่างปรับปรุงเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยสำหรับสถานที่การทำงาน (Hygiene) และเกณฑ์ประเมินด้านการจัดงานแบบไฮบริดสำหรับสถานที่การทำงาน (Hybrid) โดยนำเสนอเอกสารรายงานในรูปแบบ จำนวน 1 เล่ม พร้อม Thumb Drive จำนวน 2 ชุด	ภายใน 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย รายชื่อและข้อมูลการติดต่อ รายงานผลการตรวจประเมินของสถานประกอบการที่ตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม สถานที่จัดงานแสดงสินค้า และสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) และผลการตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง 2HY และหนังสือรายนามผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองฯ (Directory) ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยนำเสนอเอกสารรายงานในรูปแบบ จำนวน 1 เล่ม พร้อมสำเนาข้อมูลทั้งหมดของโครงการใน Hard Disk External จำนวน 2 ชุด	ภายใน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 60 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่ออาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

TH

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ขอสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ :

1. นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้
Email: Wanida_w@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6300
2. นางสาวสิตา เอี่ยมโอภาส
ผู้จัดการ ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้
Email: Sita_i@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6080

Lu

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีในงานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	โครงการมาตรฐานสถานที่จัดงานและมาตรฐานสากลสำหรับ อุตสาหกรรมไมซ์ กิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard)		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		6,879,100.00	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	15 พฤศจิกายน 2566	เป็นเงิน	6,903,303.31 บาท
ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ			(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)	
3.1	รับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ		64,200.00	บาท
3.2	สร้างเครือข่ายสถานที่จัดงานประเทศไทย Partnership Program		463,310.00	บาท
3.3	ตรวจประเมิน		5,085,085.83	บาท
3.4	จัดประชุมรับรองผลตรวจประเมิน		126,233.25	บาท
3.5	กิจกรรมอื่น ๆ		1,164,474.22	บาท
4.	แหล่งที่มาของราคากลาง			
4.1	สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ			
4.2	บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด			
4.3	มูลนิธิมาตรฐานโรงแรมไทย			
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง			
	นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์			