



## ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมการพัฒนาเส้นทางไม้ซ้ายใต้กรอบแนวคิดไม้ซ้ายสร้างสรรค์รวมพลังชุมชน  
เสนอที่แห่งมนต์อัตลักษณ์ท้องถิ่น ภายใต้โครงการบูรณาการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ ไม้ซ้ายสร้างสรรค์รวม  
พลังชุมชนภาคเหนือ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา  
จ้างดำเนินกิจกรรมการพัฒนาเส้นทางไม้ซ้ายใต้กรอบแนวคิดไม้ซ้ายสร้างสรรค์รวมพลังชุมชน เสนอที่แห่งมนต์อัตลักษณ์  
ท้องถิ่น ภายใต้โครงการบูรณาการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ ไม้ซ้ายสร้างสรรค์รวมพลังชุมชนภาคเหนือ ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายการลงของงานจ้าง ในการประกวดราครั้งนี้ เป็นเงินทั้ง  
สิ้น ๑,๒๕๓,๔๕๑.๖๗ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นสามพันสิร้อยห้าสิบเอ็ดบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ตามรายการ  
ดังนี้

ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาเส้นทาง	จำนวน	๑	งาน
ไม้ซ้ายใต้กรอบแนวคิดไม้ซ้าย			
สร้างสรรค์รวมพลังชุมชน เสนอที่			
แห่งมนต์อัตลักษณ์ท้องถิ่น ภายใต้			
โครงการบูรณาการส่งเสริมการ			
ท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ ไม้ซ้ายสร้างสรรค์			
รวมพลังชุมชนภาคเหนือ			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระบวนการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงาน ของหน่วย  
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหัวส่วนผู้จัดการ  
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๑) เป็นนิติบุคคลผู้มีอำนาจรับจ้างงานที่ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

(๒) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคายื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม ในการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

(๓) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารที่หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมซื้อขาย เว้นแต่ระบุของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งศาลลักษิตและความคุ้มกันเช่นว่านั้น

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอต้องกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลอยู่ต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มี การตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบาท ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๘๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๕ ของมูลค่าคงบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการตัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าคง กล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ

เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอของเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขาบอร์ง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประการจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๐ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน) ผ่านทางอีเมล [wisitmon\\_s@tceb.or.th](mailto:wisitmon_s@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน) จะซื้อขายรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

**ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประมูลเชิงแข่งขันทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**  
**(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)**

**1. ชื่อโครงการ :** โครงการบูรณาการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ: ไมซ์สร้างสรรค์รวมพลังชุมชนภาคเหนือ

**2. ชื่อภารกิจ :** การพัฒนาเส้นทางไมซ์ภายในเขตกรุงเทพฯ แนวคิดไมซ์สร้างสรรค์รวมพลังชุมชน เสนห์แห่งมนต์อัตลักษณ์ ทองถาน

**3. งบประมาณ**

วงเงิน..... 1,300,000 บาท.... (ราคางานทั่วไปรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

รหัสงบประมาณ : 3-67NR02001

**4. หลักการและเหตุผล**

ด้วยสภาพการแข่งขันที่รุนแรงในปัจจุบันของอุตสาหกรรมไมซ์และความนิยมของตลาดที่ใช้อัตลักษณ์หรือความแตกต่างของวัฒนธรรม ศิลปะ มาใช้เป็นสิ่งดึงดูดใจนักเดินทางไมซ์เข้ามาทำกิจกรรมในประเทศไทยของตน นั้น สเปน. ได้เล็งเห็นโอกาสของประเทศไทยที่เป็นประเทศที่มีศิลปวัฒนธรรมที่โดดเด่น แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ ที่สามารถนำมาพัฒนาและต่อยอดเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้การแข่งขันของอุตสาหกรรมไมซ์ไทยจะสามารถหัดเทียม คู่แข่งในตลาดได้ประกอบกับความเท่าเทียมและการสร้างงานในชุมชนเพื่อกระจายรายได้อย่างยั่งยืน สเปน. จึงได้ดำเนินโครงการไมซ์สร้างสรรค์รวมพลังชุมชนทั่วไทย เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ ให้สามารถตอบสนองตลาดในปัจจุบัน พร้อมส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย เมย์เพอร์ Soft power จากสินค้า และบริการไมซ์ของไทย สร้างการรับรู้ และประชาสัมพันธ์ต่อนักเดินทางไมซ์ทั่วโลก โดยการพัฒนาเส้นทางไมซ์ สร้างสรรค์รวมพลังชุมชนภาคเหนือ ประกอบจาก 3 โครงการย่อย คือ การนำ 7 Themes ไมซ์เพื่อชุมชน และไมซ์ พรีเมียม ประกอบกันที่อังกฤษ เส้นทางที่เน้นอัตลักษณ์ของจังหวัดเบ้าหมาย ทั้งด้านกิจกรรม ของชำร่วยและอาหาร ที่จะทำให้กลุ่มเป้าหมายได้สัมผัสอัตลักษณ์ท้องถิ่นแบบครบวงจร และต่อยอดเชื่อมต่อกับตลาดเบ้าหมายเพื่อสร้างการ รับรู้และรับฟังความคิดเห็นเพื่อพัฒนาแบบองค์รวม โดยจะดำเนินงานใน 1 จังหวัด คือ จังหวัดพิษณุโลก และนำเสนอ ผลต่อกลุ่มเป้าหมาย 15 หน่วยงาน และดำเนินการจัด FAM Trip เพื่อรับฟังความคิดเห็น 10 หน่วยงาน จากเส้นทาง ที่ได้พัฒนาขึ้น

**5. วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อเป็นการพัฒนาเส้นทางสายไมซ์ใหม่ให้เป็นตัวเลือกให้กับผู้ประกอบการในตลาด

5.2 เพื่อใช้เป็นการพัฒนาด้านความรู้สร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการรายเล็กหรือชุมชนที่เกี่ยวข้องให้ สามารถทำงานในพื้นที่ได้

5.3 เพื่อเป็นการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของไทย พร้อมทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์ให้กับนักเดินทางทั่วโลกได้ เข้าใจและรับรู้ถึงความเป็นไทย

5.4 เพื่อประชาสัมพันธ์สถานที่ กิจกรรมไมซ์ในภาคเหนือที่พร้อมรองรับนักเดินทางไมซ์ทั่วไทยและต่างชาติ

ก่อจ.๗๘

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ

6.1 การพัฒนาเส้นทางไมซ์สร้างสรรค์รวมพลังชุมชนภาคเหนือที่ประกอบจาก 3 โครงการย่อย คือ ไมซ์ 7 Themes ไมซ์เพื่อชุมชน และไมซ์พรีเมียม

6.1.1 ทำความเข้าใจข้อมูลรายงานโครงการไมซ์ 7 Themes ไมซ์เพื่อชุมชน และไมซ์พรีเมียมของจังหวัดพิษณุโลก รวมถึงทำความเข้าใจและหาข้อมูลจากฐานข้อมูลอื่นๆ เพื่อประกอบการจัดทำเส้นทาง

6.1.2 จัดทำเส้นทางไมซ์สร้างสรรค์รวมพลังชุมชนภาคเหนือ โดยแบ่งออกเป็น 3 เส้นทาง คือ 1) เส้นทาง 1 วัน 2) เส้นทาง 2 วัน 1 คืน 3) เส้นทาง 3 วัน 2 คืน โดยต้องทำการลงสำรวจพื้นที่เพื่อพัฒนาเส้นทางให้มีความเหมาะสมอย่างแท้จริง

6.1.3 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับภาคีที่เกี่ยวข้อง สถานที่และชุมชนในเส้นทางทั้ง 3 เพื่อสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการองรับนักเดินทางไมซ์ อย่างน้อย 1 ครั้ง ทั้งนี้หากเป็นการจัดประชุมในห้องประชุม ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมทั้งหมด อาทิ สถานที่ประชุม ค่าอาหารร่วม เป็นต้น และกำหนดให้เป็นการจัดประชุมแบบการจัดงานแบบยั่งยืน (Sustain Meeting) ลดคาร์บอน (Carbon Reduction) ตามมาตรฐานที่สสปน. ได้กำหนดไว้

6.1.4 นำข้อมูลจากข้อ 6.1.2-6.1.3 มาจัดทำข้อมูลนำเสนอภาพรวมกิจกรรมไมซ์จังหวัดพิษณุโลก และเส้นทางทั้ง 3 ในรูปแบบ PowerPoint Presentation แบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ที่สามารถนำเสนอด้วยกับอัตลักษณ์ของจังหวัดพิษณุโลก เพื่อให้เห็นภาพสถานที่และเส้นทางที่ดึงดูดใจ พร้อมทั้งนำไปสู่สินค้าจากการไมซ์พรีเมียม สอดแทรกในกิจกรรมของเส้นทางดังกล่าวด้วย

## 6.2 การประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุง

6.2.1 นำข้อมูลเส้นทางจากข้อ 6.1.4 นำเสนอต่อนายงานกลุ่มเป้าหมาย อาทิ บริษัทหรือหน่วยงานที่มีกิจกรรมพาพนักงานในองค์กรออกไปทำกิจกรรมประชุมหรือ outing นอกสถานที่ บริษัท DMC สมาคมที่เกี่ยวข้องกับสมาคมไมซ์ทั้งในและต่างประเทศ หรือสื่อมวลชน เป็นต้น โดยกำหนดให้มีการนัดนำเสนอเพื่อประชาสัมพันธ์จำนวนอย่างน้อย 15 หน่วยงาน

6.2.2 จัดกิจกรรม FAM Trip เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากการลงพื้นที่จริงจำนวนอย่างน้อย 10 หน่วยงาน (10-15 คน) จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน โดยกำหนดให้ผู้แทนหน่วยงาน 1 คนต่อ 1 ห้องต่อคืน ทั้งนี้ต้องนำเสนอที่พักให้ สสปน. พิจารณา ก่อนการดำเนินงาน และจะต้องมีการทำประกันเดินทางให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกราย

6.2.3 จัดทำรายงานนิยายน้อย 1 คนและรายงานวีดีโออย่างน้อย 1 คน เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำพรีเซนเตชัน วิดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) พร้อม Footage ตลอดการจัดงาน

6.2.4 ดำเนินการจัดทำกราฟความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมขอเสนอแนะ และสรุปเป็นรายงานและเอกสารนำเสนอ (PowerPoint) โดยนำผลการประเมินมาปรับปรุงเส้นทาง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

## 6.3 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และโปรโมทเส้นทาง

6.3.1 นำข้อมูลจากข้อ 6.2.4 มาปรับปรุงรายละเอียดเส้นทางใน PowerPoint Presentation และจัดทำ VDO แบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ตามจำนวนเส้นทางที่กำหนด โดยมีความยาวไม่เกิน 3 นาทีต่อชิ้นงาน รวมทั้งสิ้น 6 ชิ้นงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

ก่อสร้าง

6.3.2 นำส่งข้อมูล PowerPoint Presentation และ VDO ที่ได้ปรับปรุงแล้ว ไปยังหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย 20 หน่วยงาน ตามที่ สสปน. กำหนดเพื่อทำการประชาสัมพันธ์ โดยแจ้งผ่านทางอีเมลให้สามารถดาวน์โหลดเอกสารจากช่องได้ทันทีที่ทางบริษัทได้จัดทำขึ้น

6.3.3 นำส่งไฟล์รูปภาพ PowerPoint Presentation และ VDO มาสั่ง สสปน. บรรจุใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด

#### 6.4 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

6.4.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

#### 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง:

มาตรฐาน 64 ภายใต้บังคับมาตรฐาน 51 และมาตรฐาน 52 ผู้ที่จะเข้ามายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถก្នុងหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐตาม มาตรฐาน 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเรียนซึ่งให้เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐตาม มาตรฐาน 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประ韶กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

#### 8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 240 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

#### 9. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

1	ผู้ยื่นข้อเสนอ	มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ
2	ผลเทียบเท่าที่ตอบวิการที่ น้ำเส้น	น้ำเส้นดูถูกต้องครบถ้วนตาม คุณสมบัติ ตารางประ韶
3	คะแนนตามหลักเกณฑ์การ ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อ ราคา	1. ตัวแปรหลัก : ราคา น้ำหนัก 40 % 2. ตัวแปรหลัก : คุณภาพ น้ำหนัก 60 % หมายเหตุ : ค่าคะแนนรวม = ค่าคะแนนต่อ 100 %

กตัญญู

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนัก ร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอรากาโดยแสดงรายละเอียดราคาย่อยๆ ในการดำเนินงานในแต่ละรายการตาม ขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรองที่ 1	<p>การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ</p> <p>พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน รวมไปถึงการนำเสนอที่นำเสนอในสื่อ</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>1.1 การวางแผนการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ แนวทางการดำเนินงาน และแผนสำรองที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่ (15 คะแนน)</p> <p>1.2 การนำเสนอองานมีความน่าสนใจ ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรง ตามเวลาที่กำหนด และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน (5 คะแนน)</p>	20

ก.๗ ๗๒

ตัวแปรอัจ	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรอัจที่ 2	<p>วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>พิจารณาตามความเหมาะสมตามแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย</p> <p>2.1 แนวคิดการพัฒนาเส้นทางไมซ์และรายละเอียดในการดำเนินการ ตามข้อ 6.1 (10 คะแนน)</p> <p>2.2 แนวคิดการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็น ตามรายละเอียดในการดำเนินการ ตามข้อ 6.2 (15 คะแนน)</p> <p>2.3 แนวคิดจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และโปรโมทเส้นทาง ตามข้อ 6.3 (15 คะแนน)</p> <p>2.4 การนำเสนอผลงานในภาพรวมตามข้อบ่งชี้การดำเนินงานข้อ 6 (10 คะแนน)</p> <p>2.5 การจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดงานภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน (5 คะแนน)</p>	55
ตัวแปรอัจที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์	10
ตัวแปรอัจที่ 4	<p>ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และพื้นที่ดำเนินการ</p> <p>4.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (5 คะแนน)</p> <p>4.2 มีความเข้าใจในพฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักเดินทางไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. (5 คะแนน)</p> <p>4.3 มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย (5 คะแนน)</p>	15
รวม		100

กิตติ์พงษ์

## ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค โดยมีวิธีในการประเมินให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวแปรของ	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน				
ตัวแปรของที่ 1	<p>การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ</p> <p>พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน รวมไปถึง การนำเสนอที่นำเสนอเจาะจง ประกอบด้วย</p> <p>1.1 การวางแผนการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ แนวทางการดำเนินงานและแผนสำรองที่เหมาะสมกับ กิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่ (15 คะแนน)</p> <p>1.2 การนำเสนอแผนงานมีความน่าสนใจ ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน (5 คะแนน)</p>	<p>1.1 พิจารณาจากความเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพของแผนการบริหารโครงการ</p> <table border="1"> <tr> <td>น้อยที่สุด = 1</td> <td>ดีที่สุด = 15</td> </tr> </table> <p>1.2 พิจารณาจากความน่าสนใจ ผลงานได้ ตรงตามเวลาที่กำหนด และลงรายละเอียด ในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p> <table border="1"> <tr> <td>น้อยที่สุด = 1</td> <td>ดีที่สุด = 5</td> </tr> </table>	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 15	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 5
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 15					
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 5					

ก.๙๗๖

ตัวแปรออง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรอองที่ 2	<p>วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน พิจารณาตามความเหมาะสมตามแผนงาน แนวทาง และวิธีการที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย</p> <p>2.1 แนวคิดการพัฒนาเส้นทางไมซ์และรายละเอียดในการดำเนินการ ตามข้อ 6.1 (10 คะแนน)</p> <p>2.2 แนวคิดการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็น ตามรายละเอียดในการดำเนินการ ตามข้อ 6.2 (15 คะแนน)</p> <p>2.3 แนวคิดจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และโปรโมท เสน่ห์ทาง ตามข้อ 6.3 (15 คะแนน)</p> <p>2.4 การนำเสนอในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 (10 คะแนน)</p> <p>2.5 การจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และ การจัดงานภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน (5 คะแนน)</p>	<p>2.1 พิจารณาจากการนำเสนอแนวคิดการพัฒนาเส้นทางไมซ์และรายละเอียดในการดำเนินการ ตามข้อ 6.1 ได้อย่างเหมาะสม น้อยที่สุด = 1 ดีที่สุด = 10</p> <p>2.2 พิจารณาจากการนำเสนอแนวคิดการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็น ตามรายละเอียดในการดำเนินการ ตามข้อ 6.2 ได้อย่างเหมาะสม น้อยที่สุด = 1 ดีที่สุด = 15</p> <p>2.3 พิจารณาจากการนำเสนอแนวคิด จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และโปรโมท เสน่ห์ทาง ตามข้อ 6.3 ได้อย่างเหมาะสม น้อยที่สุด = 1 ดีที่สุด = 15</p> <p>2.4 การนำเสนอในภาพรวมตาม ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 (10 คะแนน) แบ่งออกเป็น</p> <p>2.4.1 พิจารณาจากการนำเสนอ ตามขอบเขตดำเนินงาน ที่มีความ ครอบคลุม ครบถ้วน น้อยที่สุด = 1 ดีที่สุด = 5</p> <p>2.4.2 แสดงรายละเอียดให้ คณะกรรมการเป็นภาพอย่างชัดเจน และมี ความเป็นไปได้ น้อยที่สุด = 1 ดีที่สุด = 5</p> <p>2.5 พิจารณาจากการนำเสนอรูปแบบ จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และจัดงานภายใต้ แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน น้อยที่สุด = 1 ดีที่สุด = 5</p>

ตัวแปรออง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน						
ตัวแปรอองที่ 3	<p>ความพร้อมและประสบการณ์</p> <p>3.1 ความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา และความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ (5 คะแนน)</p> <p>3.2 รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงาน (5 คะแนน)</p>	<p>3.1 พิจารณาจากการนำเสนอความพร้อมของบริษัท ความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ</p> <table border="1"> <tr> <td>น้อยที่สุด = 1</td> <td>ดีที่สุด = 5</td> </tr> </table> <p>3.2 พิจารณาจากการนำเสนอรายชื่อ เครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ</p> <table border="1"> <tr> <td>น้อยที่สุด = 1</td> <td>ดีที่สุด = 5</td> </tr> </table>	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 5	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 5		
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 5							
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 5							
ตัวแปรอองที่ 4	<p>ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และพื้นที่ดำเนินการ</p> <p>4.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (5 คะแนน)</p> <p>4.2 มีความเข้าใจในพฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักเดินทางไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. (5 คะแนน)</p> <p>4.3 มีความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย (5 คะแนน)</p>	<p>4.1 พิจารณาจากความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์</p> <table border="1"> <tr> <td>น้อยที่สุด = 1</td> <td>ดีที่สุด = 5</td> </tr> </table> <p>4.2 พิจารณาจากความเข้าใจในพฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักเดินทางไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน</p> <table border="1"> <tr> <td>น้อยที่สุด = 1</td> <td>ดีที่สุด = 5</td> </tr> </table> <p>4.3 พิจารณาจากความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย</p> <table border="1"> <tr> <td>น้อยที่สุด = 1</td> <td>ดีที่สุด = 5</td> </tr> </table>	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 5	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 5	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 5
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 5							
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 5							
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 5							
รวม		100						

กัน

3. ผู้ว่าจัง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คัดแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คัดแนนรวมสูงสุดเทากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คัดแนนสูงสุดจากเกณฑ์ตัวแปรของที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

4. ในกรณีที่มีผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคามากกว่า 3 รายขึ้นไป สปปn. จะพิจารณาจากเอกสารขอเสนอทางเทคนิคตามที่แนบมาในระบบ e-GP เป็นอันดับแรก จากนั้นอาจพิจารณาเลือกผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคานี้ได้คัดแนนสูงสุด 3 อันดับแรก เข้านำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค (Present) ตามความเหมาะสมอีกครั้ง หรืออาจพิจารณาเลือกผู้ชนะจากเอกสารในครั้นนี้โดยขึ้นกับความเหมาะสม

#### 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมด ภายในระยะเวลา 240 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

รายละเอียดของรายงาน	วันที่ส่งมอบงาน	ลักษณะของรายงาน
<p>ครั้งที่ 1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินโครงการ</li> <li>- แผนการดำเนินงาน</li> </ul>	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เลมรายงานจำนวน 1 ชุด</li> <li>2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด</li> </ol>
<p>ครั้งที่ 2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานสรุปผลการลงพื้นที่สำรวจ ตามข้อ 6.1.2</li> <li>- รายงานละเอียด Mood &amp; Tone ของ VDO</li> </ul>	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เลมรายงานทั้งหมด จำนวน 1 ชุด</li> <li>2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด</li> </ol>
<p>ครั้งที่ 3 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามข้อ 6.1.3</li> <li>- ร่างสตอรี่บอร์ดของ VDO</li> <li>- รายงานการเข้าพบประชาชนพัฒนาทางต่อ 15 หน่วยงานเป้าหมาย ตามข้อ 6.2.1</li> </ul>	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เลมรายงานทั้งหมด จำนวน 1 ชุด</li> <li>2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด</li> </ol>
<p>ครั้งที่ 4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานสรุปผลโครงการและผลการสำรวจ ความพึงพอใจ</li> <li>- สื่อประชาสัมพันธ์ ตามรายละเอียดข้อ 6.3.3</li> </ul>	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เลมรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด</li> <li>2. ไฟล์ข้อมูลบันทึกใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย</li> <li>ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไฟล์รูปภาพจากสถานที่และกิจกรรมของ 3 เสนทาง</li> <li>- ไฟล์ PowerPoint Presentation ของ 3 เสนทางจำนวน 6 ชุด (ไทยและอังกฤษ)</li> <li>- ไฟล์ VDO ประชาสัมพันธ์จำนวน 6 ชุด (ไทยและอังกฤษ)</li> <li>- ไฟล์สรุปและรูปภาพอีเมลการจัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 20 หน่วยงาน</li> </ul>
--	---

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ 1 : ผู้จ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : ผู้จ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : ผู้จ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 4 : ผู้จ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางแผนเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้จ้าง จำนวนไม่น้อยกวาร้อยละ 5 ของราคากิจกรรมหรือจ้าง

## 13. อาการแสดงมป

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกแบบคำใช้จ่ายในการติดอาการแสดงมปตามบทบัญญติแห่งประมวลรัชฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดงมป 1 บาท

## 14. อัตราค่าปรับ

ผู้จ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

ก.๗

## 15. การยกเลิก

ผู้ว่าจัง ส่วนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล้าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจังจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจังเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจังด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

## 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจัง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจัง และ ผู้ว่าจัง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

## 17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจัง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 18. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้จ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจัง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจัง ทั้งสิ้น

## 19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่อาจงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแหงสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจังแล้ว การที่ผู้ว่าจังได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเลือของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยผิดนิติธรรมในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจัง เป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจังในการยกเลิกสัญญา

กตัญญู

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้าน การตัดสินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอม จากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

---

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาว วิศิษฐ์ภรณ์ ศรีนิลatha

ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส สำนักงบประมาณการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ

Email: [wisitmon\\_s@tceb.or.th](mailto:wisitmon_s@tceb.or.th) โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 0

ก.๗๒-



## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัด้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

### 1. ชื่อโครงการ

โครงการบูรณาการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ ไมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชนภาคเหนือ

กิจกรรมการพัฒนาเส้นทางไมซ์ภายในตัวกรอบแนวคิดไมซ์สร้างสรรค์รวมพลังชุมชน เสน่ห์แห่งมนต์ลักษณ์ ห้องถิน

หน่วยงานเจ้าของโครงการ

สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ

### 2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

1,300,000.00 บาท

### 3. วันที่กำหนดราคากลาง

17 พฤศจิกายน 2566 เป็นเงิน 1,293,451.67 บาท

### ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้วน)

3.1	การพัฒนาเส้นทางไมซ์สร้างสรรค์รวมพลังชุมชนภาคเหนือที่ประกอบจาก 3 โครงการย่อย คือ ไมซ์ 7 Themes ไมซ์เพื่อชุมชน และไมซ์พรีเมียม	บาท
3.2	การประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุง	762,375.00 บาท
3.3	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และโปรโมทเส้นทาง	35,310.00 บาท

### 4. แหล่งที่มาของราคากลาง

4.1 บริษัท พายด์ โฟล์ค จำกัด

4.2 บริษัท โลเก็ล วัลค์ จำกัด

4.3 บริษัท มาสเตอร์แพลน จำกัด

### 5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาววิชญุมน ศรีนิลatha