

สัญญาจ้างที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมการขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าในประเทศ และผลักดัน
งานแสดงสินค้าให้เติบโตขึ้นสู่ระดับภูมิภาค

สัญญาเลขที่ ๖๖-๑๑๓

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๔๘๔ อาคารสยามพิพรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท อินโนว่า เทคโนโลยี แอนด์ คอนซัลแทนท์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๗๕ ซอยพัฒนาการ ๖๔ แขวง ๒-๓-๔ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร โดย นายสิบทพงษ์ สมิตพันธ์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรอง เลขที่ สจก. ๐๑๒๖๐๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวรับจ้างเป็นที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมการขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าในประเทศ และผลักดันงานแสดงสินค้าให้เติบโตขึ้นสู่ระดับภูมิภาค ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และ ๒ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๔ (เก้า) หน้า

ผนวก ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๑๖ (สิบหก) หน้า

ผนวก ๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๓ (สาม) หน้า



Innova
Innova Technology & Consultant
Services (Thailand) Co., Ltd.

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ...-... (...-...) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ...-... (...-...) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้างภายใน ...-... (...-...) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างเงินล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ ส่งมอบงานตามผนวก ๑ ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่บริหารจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงและโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ตรองจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคา ค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้อือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงาน ที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงาน ตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการ เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๒ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับ ความยินยอมเป็น หนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากร บางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะ ปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบ ในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจาก ความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิด ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญา นี้โดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับ ผิดต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุน ทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการ ประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

ข้อ ๙. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาบรรลุไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ...-... ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายสืบพงษ์ สมิตพันธ์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท อินโนว่า เทคโนโลยี แอนด์ คอนซัลแทนท์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด



(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

บริษัท อินโนว่า เทคโนโลยี แอนด์ คอนซัล

แทนท์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๖๑๐๙๑๙๙๕๑๒

เลขคู่สัญญา ๖๖๑๑๐๗๐๐๐๐๐๘





อ.ส.5 ใบสภักดิ์ทางราชการ

เลขที่ 02080
วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

เลขประจำตัว 0105560099561 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท อินโฟว่า เทคโนโลยี แอนด์ คอนซัลแทนท์ เซอร์วิส เซส (ประเทศไทย) จำกัด
ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขที่ 15 หมู่ 1 บ้าน -
ต.อ.เลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 75
ต.อ.เลขที่ 69
ถนน -
เขต/อำเภอ ประจวบ
จังหวัด 10250

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -
หมู่ที่ -
เลขที่ 2-3-4
แขวง/ตำบล ประจวบ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร



ผู้เสียภาษี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา
ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการค้าและนิคมการค้า (องค์การมหาชน)

ใบสภักดิ์ทางราชการแสดงเป็นเงินจำนวนเงินที่ชำระภาษีอากรแสดงเป็น ปี 4
ลักษณะทางราชการ ดังต่อไปนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าทางราชการ	1,260,000	00
ค่าอากรแสดงเป็นเงิน	1,260	00
รวมเงิน	1,260	00



ใบสภักดิ์ทางราชการเป็นเงินจำนวนเงิน (หนึ่งพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 004581

ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

เลขประจำตัว อ.ส.4 คือ 01003071-25661113-1-02-000033

ลงชื่อ (นางสาวศุภาพิชญ์ บัวเกตุ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสภักดิ์ทางราชการนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีหลักฐานว่า เจ้าหนี้ที่อากรแสดงเป็นเงินของหน่วยงาน เก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและลงนามในใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษา

โดยวิธีการคัดเลือก

1. ชื่อ โครงการบูรณาการยกระดับสนับสนุนการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศขึ้นสู่ระดับภูมิภาค Empower Thailand Exhibition และสนับสนุนการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศ Domestic Exhibition

2. ชื่อกิจกรรม จ้างที่ปรึกษาดำเนินการขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าในประเทศ และผลักดันงานแสดงสินค้าให้เติบโตขึ้นสู่ระดับภูมิภาค

3. งบประมาณ

วงเงิน 1,350,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายการตลาดไม่ซีในประเทศไทย ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการขับเคลื่อนและรับผิดชอบการสนับสนุนส่งเสริมเพื่อให้เกิดการพัฒนายกระดับอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้าในประเทศไทย ซึ่งอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้าในประเทศนั้นมีความสำคัญกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและกระจายรายได้ลงสู่ท้องถิ่นถึงระดับประชาชน อีกทั้งงานแสดงสินค้าเป็น platform ทางการตลาดเพื่อก่อให้เกิดการซื้อขายสินค้าและบริการ เกิดการเจรจาธุรกิจระหว่างบริษัท การสร้างองค์ความรู้ การต่อยอดทางนวัตกรรมและเทคโนโลยี ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนระดับพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อการพัฒนาระดับท้องถิ่น ทางสำนักฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการหรือ สสปน. ในการดำเนินโครงการบูรณาการยกระดับสนับสนุนการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศขึ้นสู่ระดับภูมิภาค Empower Thailand Exhibition และสนับสนุนการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศ Domestic Exhibition 2567 ทั้งด้านการยกระดับงานที่มีอยู่เดิมในพื้นที่เป้าหมายในภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย การสร้างงานแสดงสินค้าใหม่ที่ตอบสนองต่อแผนพัฒนาธุรกิจระดับพื้นที่ การนำงานแสดงสินค้าในส่วนกลางกระจายสู่ภูมิภาค และการส่งเสริมการตลาดที่เป็นแคมเปญหรือโปรโมชั่นที่ดึงดูดในสถานการณ์ ณ ปัจจุบัน ในฐานะภาครัฐที่ต้องส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดการจัดงาน การสนับสนุนช่วยเหลือกับผู้จัดงาน ผู้จัดงานแสดงสินค้า และผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า ฝ่ายฯ จึงมีความจำเป็นต้องมีกลยุทธ์ทางการตลาดในการสนับสนุนผลักดันงานแสดงสินค้าภายในประเทศอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ตอบโจทย์นโยบายรัฐบาลขับเคลื่อนเศรษฐกิจและยกระดับขีดความสามารถของประเทศได้ยั่งยืนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าในประเทศ หรือ (Thailand Domestic Exhibition Strategy Master Plan)

5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้การสนับสนุนงานแสดงสินค้าในประเทศของ สสพ. ตรงกลุ่มเป้าหมาย และตอบสนองต่อนโยบายการขับเคลื่อนระดับภูมิภาคของประเทศไทย

5.3 เพื่อยกระดับและพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการและผู้จัดงานแสดงสินค้าในประเทศให้มีมาตรฐานยกระดับเทียบเท่าสากล

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้โครงการบูรณาการยกระดับสนับสนุนการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศขึ้นสู่ระดับภูมิภาค Empower Thailand Exhibition และสนับสนุนการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศ Domestic Exhibition บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินกิจกรรมครอบคลุมตามขอบเขตของงานดังนี้

6.1 จัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- นักวิจัยหรือที่ปรึกษา มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท สาขาวิจัยและการประเมิน และ/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3-5 ปี จำนวน 1 คน
- ผู้จัดการโครงการ มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิจัยและการประเมิน และ/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 2-3 ปี จำนวน 1 คน
- ผู้ช่วยนักวิจัย หรือเจ้าหน้าที่โครงการ มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิจัยและการประเมิน และ/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 1 คน

ปฏิบัติงานที่มีความเป็นมืออาชีพและมีความสามารถในการบริหารจัดการโครงการและการจัดการด้านเอกสาร เพื่อร่วมปฏิบัติงานตามเวลาราชการร่วมกับ สสพ. โดยนำเสนอรายชื่อ คุณสมบัติ และขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนต่อ สสพ. เพื่อเห็นชอบก่อนดำเนินการ

6.2 ร่วมวางแผนกลยุทธ์การขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าในประเทศ (Thailand Domestic Exhibition Strategic Master Plan) มุ่งเน้นการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมหลักของประเทศไทยตามนโยบายของรัฐบาล โดยจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) แผนกิจกรรมการตลาด (Marketing Plan) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าในประเทศ และเชื่อมโยงเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับแผนกลยุทธ์เพื่อช่วยยกระดับงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย

6.3 ให้คำปรึกษาการส่งเสริมการตลาด และแคมเปญการตลาดที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสานต่อการขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าภายในประเทศ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนางานแสดงสินค้าที่มีศักยภาพ/คุณภาพสูงในการพัฒนาสู่มาตรฐานระดับนานาชาติ (Inter-Ready Exhibitions)

6.4 เข้าร่วมพิจารณาการให้การสนับสนุนงานแสดงสินค้าภายในประเทศ ร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาให้การสนับสนุนตามเป้าหมายของ สสปน. ไม่น้อยกว่า 20 โครงการ และสรุปข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข (1st Coaching) และการติดตามการพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพและวัดผลได้

6.5 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ กับ สสปน. เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศ รวมทั้ง ช่วยประสานความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตรขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าภูมิภาคหน่วยงานภาคี ของ สสปน.

6.6 เข้าร่วมการประชุมร่วมกับฝ่ายการตลาดโมชีในประเทศ (Monthly Internal Meetings) และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Monthly Report) ส่งเสริมกลยุทธ์การตลาดและสนับสนุนงานแสดงสินค้าในประเทศประจำเดือน โดยรายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน

6.7 เข้าร่วมกิจกรรม หรือ ลงพื้นที่สังเกตการณ์งานแสดงสินค้าที่ได้รับการสนับสนุนจาก สสปน. ไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง ตามที่ สสปน.กำหนด

6.8 ให้บริการ Systematic Coaching การฝึกสอนอบรมอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาผู้จัดงานแสดงสินค้าที่ได้รับการสนับสนุนแบบเข้มข้นจำนวนไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง ครั้งละ 2 ชั่วโมง โดยในจำนวนนี้ต้องเป็นการฝึกสอนอบรมระหว่างการจัดงาน (Onsite Coaching Sessions) และการยกระดับงาน Inter-Ready 1 งาน อย่างน้อย 4 ชม. ตามที่ สสปน. กำหนด

6.9 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเชิงวิเคราะห์ต่อรายงานสรุปผลหลังการจัดงานแสดงสินค้าจากผู้จัดงานแสดงสินค้าจำนวนไม่น้อยกว่า 20 งาน ตามที่ สสปน. กำหนด

6.10 ออกแบบเอกสารป้อนข้อมูลสุขภาพธุรกิจของผู้จัดงานเป็นรายบริษัท (Health Check) เพื่อใช้วิเคราะห์ความพร้อมและความสามารถในการจัดและพัฒนางานของผู้จัดงานที่เข้ามาขอรับการสนับสนุนจาก สสปน. (Organizer Persona File)

6.11 ดำเนินงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับงานแสดงสินค้าในประเทศ เช่น ปฏิทินงานแสดงสินค้า 2567 และ/หรือ เนื้อหาประชาสัมพันธ์ในสื่อโซเชียล เป็นต้น

7. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา

106 วรรคสาม

- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109



Legal

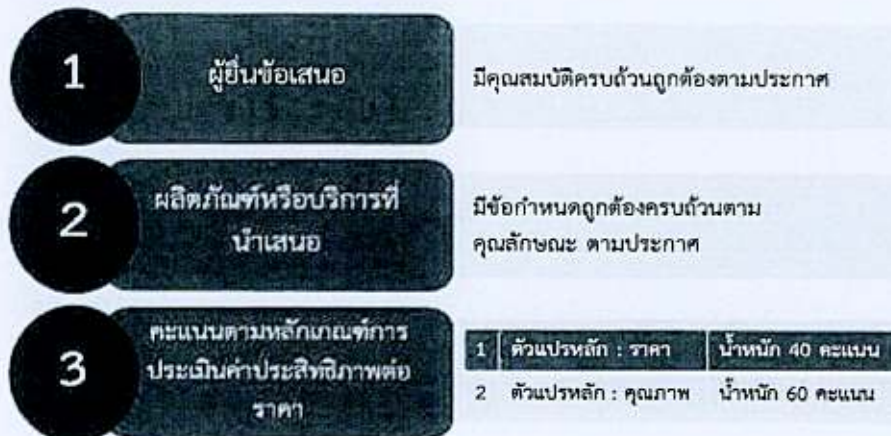
หน้า 3 จาก 9

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(7) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาส่วนงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง สาขาวิจัยและประเมินผล และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการศึกษา การวิเคราะห์และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน รูปแบบของงาน และการนำเสนอกลยุทธ์การตลาดงานแสดงสินค้าภายในประเทศให้ตรงตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงานของการดำเนินโครงการที่กำหนดไว้ และ/หรือกิจกรรมเพิ่มเติมที่สร้างความร่วมมือทางการตลาดเหมาะสมสำหรับงานแสดงสินค้าภายในประเทศได้	40
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	25
ตัวแปรรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้าในประเทศ	15
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

นับถัดจากวันที่ทำสัญญา จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

10. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
ครั้งที่ 1 - ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนกลยุทธ์การขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าในประเทศ (Thailand Domestic Exhibition Strategic Master plan) ตามข้อ 6.2-6.11 - ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินงานส่งเสริมกลยุทธ์การตลาดและสนับสนุนงานแสดงสินค้าในประเทศ ตามขอบเขตการดำเนินงานแต่ละเดือน ตามข้อ 6.2-6.11 และส่งมอบงานของเดือนแรก เป็นรูปแบบรายงานจำนวน 1 ฉบับ	สิ้นเดือน
ครั้งที่ 2-10 ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินงานส่งเสริมกลยุทธ์การตลาดและสนับสนุนงานแสดงสินค้าในประเทศ ตามขอบเขตการดำเนินงานแต่ละเดือน ตามข้อ 6.2-6.11 และส่งมอบงานในแต่ละเดือน เป็นรูปแบบรายงานจำนวน 1 ฉบับ	ทุกสิ้นเดือนของแต่ละเดือน
ครั้งที่ 11 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามข้อ 6.2 ประกอบด้วย รายงานสรุปดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ว่าจ้างแล้วทั้งหมด พร้อมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ตามข้อ 6.2-6.11 <u>สิ่งที่ต้องส่งมอบ</u> 1. รายงานจัดพิมพ์สีภาษาไทย 2 ชุด 2. Thumb drive จำนวน 1 ชุด โดยบันทึกรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) แผนกลยุทธ์การขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าในประเทศ (Thailand Domestic Exhibition Strategic Master plan) และรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งเสริมกลยุทธ์การตลาดและสนับสนุนงานแสดงสินค้าในประเทศ	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินเป็นรายเดือน เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ 10 ในแต่ละครั้งเสร็จสิ้น โดยแบ่งออกเป็น 11 เดือน ดังนี้

11.1 ในเดือนแรกให้ชำระค่าจ้างตามระยะเวลาที่ดำเนินการจริง

11.2 เดือนที่ 2 - 11 ให้ชำระค่าจ้างแต่ละเดือนในอัตราเท่าๆ กัน

ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ และได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. หลักประกันผลงาน

ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้สสพ. หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่สสพ. กำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้ ทั้งนี้ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย

14. อาการแถมปี

ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแถมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแถมปี 1 บาท

15. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนถึงวันที่ที่ปรึกษาส่งมอบงานแก่สสพ. แล้วเสร็จ

16. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าที่ปรึกษาทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับที่ปรึกษา และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

17. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

18. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ที่ปรึกษา เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษามิได้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

19. ข้อเสนอแนะ

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาราที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

20. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของที่ปรึกษาช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของที่ปรึกษาช่วงนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน
4. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคา ทั้งก่อนหน้า และ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสพ.
5. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

6. การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ และได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สสพ. ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว สสพ. สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวจุฑารัตน์ อภิวัฒน์ธนกุล
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายการตลาดไมซีในประเทศ
นางธนพร ศิริลักษณ์
ผู้จัดการโครงการ ฝ่ายการตลาดไมซีในประเทศ

บริษัท อินโนว่า เทคโนโลยี แอนด์ คอนซัล แทนท์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด



จดทะเบียนบริษัท เมื่อ 19 มิถุนายน 2560

ทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท

เดิมชื่อ บริษัท อินโนว่า เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

ผลงานที่ผ่านมา

ชื่อ-ขายวัสดุซ่อมแซมมรอยต่อพื้นคอนกรีต ทำอากาศยานดอนเมือง คู่สัญญา บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
มูลค่า 482,784 บาท

งานซ่อมบำรุงถนนทรงจักรยาน คู่สัญญา บจก. สยามธรรมบมภ์ มูลค่า 214,000 บาท

งานซ่อมสร้างผิวทางลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีต จ. สุรินทร์ คู่สัญญา หจก. นครชัยสุรินทร์ก่อสร้าง มูลค่า 963,000 บาท

งานจ้างซ่อมทางขับสาย ปี คู่สัญญา บจก. ส. นภา (ประเทศไทย) มูลค่า 681,590 บาท

โครงการซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต จ. นครพนม คู่สัญญา หจก. ป. รุ่งเรืองคอนกรีต มูลค่า 2,618,000 บาท

Legal



ประสบการณ์ในอุตสาหกรรม

- งาน **VIV Asia** งานแสดงสินค้าอุตสาหกรรมปศุสัตว์และประมงก้าวหน้าในภูมิภาคเอเชีย (1999-2015) เป็นงานที่ติดอันดับ 1 ในภูมิภาคเอเชีย
- งาน **Horti-Asia** งานแสดงสินค้าการผลิต การแปรรูป พืช ผัก ผลไม้ ดอกไม้ ในภูมิภาคเอเชีย (2012-2015)
- งาน **Thailand Lab Asia** งานแสดงสินค้าและการประชุมวิชาการด้านอุปกรณ์การวิเคราะห์ วิจัยในห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีชีวภาพ วิทยาศาสตร์ และความปลอดภัย (2010-2015)
- **ILDEX Vietnam & ILDEX Indonesia** งานแสดงสินค้าด้านปศุสัตว์ ครอบคลุมในเวียดนามและอินโดนีเซีย (2010-2015)
- งานแสดงสินค้าด้านอุปโภคบริโภค เช่น Thailand Bestbuys, Wedding Fair, Architect, Disney Magic, Thailand Health and Beauty, Thailand Animation and Multimedia, Thailand Golf Expo, Thailand Dive Expo, Pet Expo, Amazing Thailand Grand Sale, Wonderful Thailand และอีกมากมาย



Legal



ประสบการณ์ในอุตสาหกรรม

Invited Moderator & Speaker

"โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้จัดงานแสดงสินค้าในประเทศ" ปี 2564-2565
จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

"Incubator Program of Exhibition " การบ่มเพาะงานแสดงสินค้า

จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

"จับทริค ขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาค ต่อยอดโอกาส สู่งานแสดงสินค้ายุคใหม่ " ที่อุดรธานี

จัดโดย สมาคมการแสดงสินค้า (ไทย)

"ยุคทองแห่งงานแสดงสินค้าภูมิภาค รู้ก่อน รุกก่อน" ที่พิษณุโลก

จัดโดย สมาคมการแสดงสินค้า (ไทย)

"การขยายและการตลาดสำหรับผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า"

จัดโดย มหาวิทยาลัยศิลปากร

"การตลาดงานแสดงสินค้าสำหรับผู้ชมงาน"

จัดโดย มหาวิทยาลัยศิลปากร

"การทำแผนงบประมาณงานแสดงสินค้า"

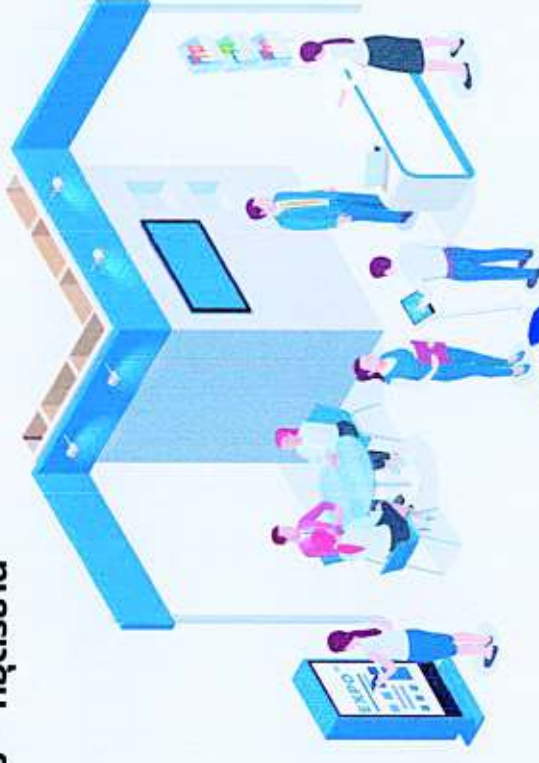
จัดโดย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

"ความหมายของงานแสดงสินค้าและองค์ประกอบที่สำคัญในการจัดงาน"

จัดโดย มหาวิทยาลัยศรีปทุม



Legal



Innova
Innova Technology & Consultant
Services (Thailand) Co., Ltd.

**กิจกรรมโครงการที่ปรึกษา
การขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าในประเทศ
และผลักดันงานแสดงสินค้าให้เติบโตขึ้นสู่ระดับภูมิภาค
ปี พ.ศ. 2567**

**บริษัท อินโนว่า เทคโนโลยี แอนด์ คอนซัลแทนท์ เซอร์วิสเซส
(ประเทศไทย) จำกัด**

 **นำเสนอต่อ**

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

 **Innova**
Innova Technology & Consultant


Innova
Innova Technology & Consultant
Services (Thailand) Co., Ltd.

Legal

จัดทำแผนกลยุทธ์การขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าในประเทศไทย

กลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมของประเทศไทยในรูปแบบ
การจัดงานแสดงสินค้าตามนโยบายของรัฐบาล

- 1 ร่วมกิจกรรมกับสมาคมการแสดงสินค้า (ไทย) เพื่อสานต่อความร่วมมือที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ทั้งอุตสาหกรรมได้รับประโยชน์แบบบูรณาการในระยะยาว
- 2 คัดเลือก เพ้นหา และร่วมพัฒนาผู้จัดงานแสดงสินค้าที่มีศักยภาพในการยกระดับงานแสดง
สินค้าที่จัดอยู่ให้มีความเป็นนานาชาติ (Inter-Ready) ทั้งองค์ประกอบที่สำคัญ กระบวนการ
และการบริหารจัดการ
- 3 ทำงานประสานงานร่วมกับหน่วยงานภาคีพันธมิตรของ สสป. อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความ
มีส่วนร่วมและความเป็นเจ้าของร่วม (Sense of Belonging) กับความสำเร็จในการสนับสนุน
การยกระดับผู้จัดงานแสดงสินค้าที่ให้ผลเชิงรูปธรรมอย่างยั่งยืน



Legal

กลยุทธ์การตลาดและแคมเปญการตลาดที่มีประสิทธิภาพ

ขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าภายในประเทศและงานที่ขอรับการสนับสนุนจาก สปป. สามารถดำเนินการจัดงาน โดยครอบคลุมทั้งการทำ *Exhibitor Promotion Campaign* และ *Visitor Promotion Campaign*

1

ปรับปรุงเกณฑ์การให้การสนับสนุนใหม่ทั้งโครงการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้จัดงานที่มารับการสนับสนุนให้ดียิ่งขึ้น ครอบคลุมทั้งการสนับสนุนที่อยู่ในรูปแบบเงินและไม่ใช้รูปแบบเงิน

2

ทบทวนดัชนีชี้วัดโครงการ ผลกระทบทางเศรษฐกิจกับเมือง ทั้งการสร้างงาน การสร้างรายได้ และการพัฒนาเมือง โดยประยุกต์ให้สอดคล้องกับแคมเปญ SPIRE Thailand Plus+



เสนอจัดกิจกรรม "Networking for Exhibition Industry: Asia Updates" เป็นประจำทุกปี เป็นกิจกรรมที่ร่วมกับสมาคมการแสดงสินค้า(ไทย) ภาค JOC และพันธมิตรทางอุตสาหกรรม เช่น หอการค้าทั้งในและต่างประเทศ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

4

สนับสนุนการรังสรรค์เนื้อหาที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ผ่าน D-MICE Social Media



Legal

ทำแผนและให้คำแนะนำในการยกระดับงาน และผู้จัดงานในอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้าในประเทศไทย

ส่งเสริมให้มีการต่อยอดการจ้างงาน สร้างรายได้ สร้างการรับรู้ และได้มาตรฐานการจัดงานที่เป็นสากล

1 จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการทราบถึงโครงการ "Systematic Coaching Sessions"

2 ให้บริการ "Systematic Coaching Session" กับผู้จัดงานประเภท EMTEX Shows ที่ได้รับการสนับสนุนจาก สสป. จำนวน 8 งานแบบลงพื้นที่ (Onsite Coaching Sessions)



ให้บริการ "Systematic Coaching Session" ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง ครั้งละ 2 ชั่วโมง กับผู้จัดงานประเภท Dex shows ที่ได้รับการสนับสนุนจาก สสป. จำนวน 20 งาน

4 สนับสนุนข้อมูลและรูปแบบการจัดทำปฏิทินงานแสดงสินค้าในประเทศไทย ประจำปี 2567 (D-MICE Exhibition/Event Calendar)



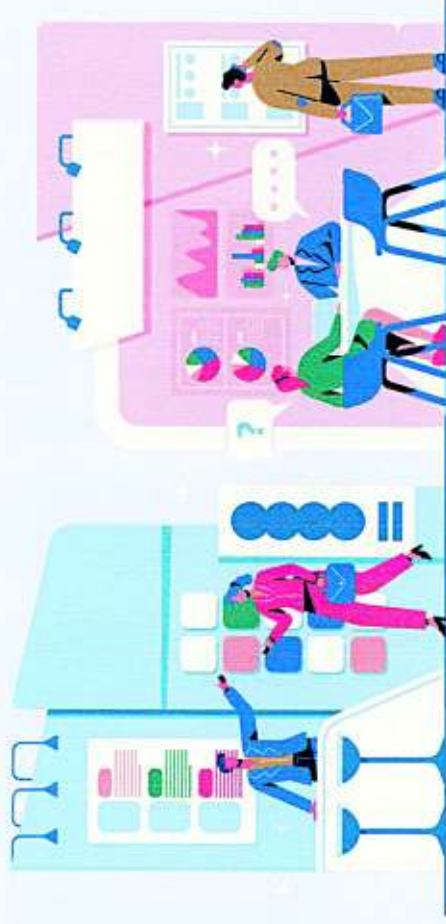
เข้าร่วมพิจารณา การให้การสนับสนุนงานแสดงสินค้าภายในประเทศ

- 1 ร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาให้การสนับสนุนตามเป้าหมายของ สสปน. และสรุปข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข สำหรับงานแสดงสินค้าภายในประเทศ (Show Screenings)
- 2 ร่วมพิจารณากลับกรองงานที่มาขอรับการสนับสนุน พร้อมวิพากษ์และจัดทำสรุปแบบฟอร์มเพื่อให้ผู้จัดงานที่เข้าขอรับการสนับสนุนปรับปรุงงาน (Health Check Persona)



ร่วมกิจกรรม/ร่วมสังเกตการณ์งานแสดงสินค้า

- 1 ร่วมสังเกตการณ์งานที่ สสปน. ให้การสนับสนุนประเภท EMTEX Shows จำนวน 8 งาน พร้อมให้ข้อเสนอแนะกับผู้จัดงานในงาน (Onsite Coaching) พร้อมทำรายงานสรุปข้อเสนอแนะ (Trip Reports)



เลขที่ INTECOSE LET033/2566

วันที่ 27 ตุลาคม 2566

เรื่อง ปรับลดราคาค่าบริการที่ปรึกษา โครงการ "จ้างที่ปรึกษาดำเนินการขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าใน
ประเทศ และผลักดันงานแสดงสินค้าให้เติบโตขึ้นสู่ระดับภูมิภาค"

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เอกสารแนบ ใบเสนอราคาเลขที่ INT/031/2566 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566

ตามที่ บริษัท อินโนว่า เทคโนโลยี แอนด์ คอนซัลแทนท์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทฯ) ได้ยื่นเสนอ
ราคาค่าบริการที่ปรึกษา โครงการ "จ้างที่ปรึกษาดำเนินการขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าในประเทศ และผลักดันงานแสดง
สินค้าให้เติบโตขึ้นสู่ระดับภูมิภาค" ด้วยราคา 1,349,805.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าบาทถ้วน
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามใบเสนอราคาเลขที่ INT/030/2566 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2566 นั้น

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะปรับราคาเสนอใหม่เป็น 1,348,200.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นแปดพันสองร้อย
บาทถ้วน รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ปรับลดลง 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามใบเสนอราคาเลขที่ INT/031/2566 ลง
วันที่ 27 ตุลาคม 2566 แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สิบลักษณ์ สมิตตันต์

กรรมการบริษัท

ใบเสนอราคา

วันที่ 27 ตุลาคม 2566

ถึง/From:

บริษัท อินโนว่า เทคโนโลยี แอนด์ คอนซัลแทนท์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 75 ซอยนิคมการ 60 แยก 2-3-4 ถนนพหลโยธิน

แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 091-413-1000

อีเมล innova@innova.co.th

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีเลขทะเบียนนิติบุคคล/Tax ID: 0105560099561

ระยะเวลาการให้บริการ

กำหนดใบราคา

เลขที่ Inv. No.: INT/031/2566

เพื่อพิจารณา/For your consideration

สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศและนิคมการค้า (องค์การมหาชน)

อาคารพาณิชย์รวมการเลขที่ 25 และ 26 ซอย A2 61 และ 62 989

ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

อีเมล innova@innova.co.th

ภายใน 11 เดือน

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

โครงการบูรณาการยกระดับสนับสนุนการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศขึ้นสู่ระดับภูมิภาค Ernpower Thailand Exhibition และสนับสนุนการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศ Domestic Exhibition

กิจกรรมจ้างที่ปรึกษาดำเนินการขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าในประเทศ และผลักดันงานแสดงสินค้าให้เติบโตขึ้นสู่ระดับภูมิภาค

ที่	รายการที่ให้บริการ (Service Description)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	จัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 คน - นักวิจัยหรือที่ปรึกษาปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3-5 ปี - ผู้จัดการโครงการปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 2-3 ปี - ผู้ช่วยนักวิจัย หรือเจ้าหน้าที่โครงการปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี	1	500,000.00	500,000.00
2	กำหนดกลยุทธ์การขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าในประเทศ ที่รวมถึงการจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนกิจกรรมการตลาด และเชื่อมโยงเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการยกระดับงานแสดงสินค้าภูมิภาค	1	50,000.00	50,000.00
3	ให้คำปรึกษาการส่งเสริมการตลาด และแคมเปญการตลาดในการสานต่อการขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าที่มีศักยภาพ/คุณภาพสูงในการพัฒนาสู่ฐานระดับนานาชาติ (Inter-Ready Exhibitions)	1	50,000.00	50,000.00
4	เข้าร่วมพิจารณาการให้การสนับสนุนงานร่วมกับคณะกรรมการ ไม่ต่ำกว่า 20 โครงการ และสรุปข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และการติดตามการพัฒนางาน	1	100,000.00	100,000.00
5	ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมการจัดงาน และช่วยประสานความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตรขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าภูมิภาคหน่วยงานภาคี	1	60,000.00	60,000.00
6	เข้าร่วมประชุม (Monthly Internal Meetings) และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Monthly Report) ส่งเสริมกลยุทธ์การตลาดและสนับสนุนงานแสดงสินค้าในประเทศประจำเดือน	1	60,000.00	60,000.00
7	สถานที่ที่เกิดการดำเนินงานแสดงสินค้าที่ได้รับการสนับสนุนจาก สปส. ไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง	1	80,000.00	80,000.00
8	ให้บริการ Systematic Coaching เพื่อพัฒนาผู้จัดงานแสดงสินค้าที่ได้รับการสนับสนุนแบบเข้มข้นจำนวนไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง โดยเป็นการฝึกสอนอบรมระหว่างการจัดงาน (Onsite Coaching Sessions) การยกระดับงาน Inter-Ready 1 งาน ส่วนชั่วโมงที่เหลืออื่น ๆ จัดตามทีสสพ. กำหนด	1	200,000.00	200,000.00
9	ให้คำปรึกษาเชิงวิเคราะห์ต่อรายงานสรุปผลหลังการจัดงานแสดงสินค้าจากผู้จัดงานแสดงสินค้าจำนวน 20 งาน ตามทีสสพ. กำหนด	1	100,000.00	100,000.00
10	ออกแบบเอกสารป้อนข้อมูลสุขภาพธุรกิจของผู้จัดงานเป็นรายบริษัท (Health Check) เพื่อใช้วิเคราะห์ความพร้อม	1	50,000.00	50,000.00
11	ดำเนินงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับงานแสดงสินค้าในประเทศ	1	10,000.00	10,000.00
รวมหน่วย/รวมราคาก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม				1,260,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (VAT)				88,200.00
- หนึ่งล้าน สองแสน สี่หมื่น แปดพัน สองร้อย ห้าบาทถ้วน -				รวมราคาทั้งสิ้น
				1,348,200.00

(นางสาวพริ้ง นิลรัตน์)

กรรมการผู้จัดการ



innova
Innova Technology & Consultant
Services (Thailand) Co., Ltd.



innova
Innova Technology & Consultant
Services (Thailand) Co., Ltd.

Legal

ไบเสนราคา

วันที่ 26 ตุลาคม 2566	เลขที่/Inv. No.: INT/030/2566
จาก/From	เพื่อพิจารณา/For your consideration
บริษัท อินโนว่า เทคโนโลยี แอนด์ คอนซัลแทนท์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด	สำนักงานส่งเสริมการเกษตรและนวัตกรรม (องค์การมหาชน)
เลขที่ 75 ซอยกัลยาณิวัฒนา 69 แขวง 2-3-4 ถนนกัลยาณิวัฒนา	อาคารส่งเสริมการเกษตรชั้น 25 และ 26 คู่มือ A2 B1 และ B2 989
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ (06) 412-1000	ถนนพหลโยธิน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
สำนักงานใหญ่	สำนักงานใหญ่
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขทะเบียนนิติบุคคล/Tax ID: 0105560099561	
ระยะเวลาการให้บริการ	ภายใน 11 เดือน
กำหนดวันราคา	วันที่ 31 ตุลาคม 2566

โครงการบูรณาการยกระดับสนับสนุนการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศขึ้นสู่ระดับภูมิภาค Empower Thailand Exhibition และสนับสนุนการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศ Domestic Exhibition

กิจกรรมจ้างที่ปรึกษาดำเนินการขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าในประเทศ และผลักดันงานแสดงสินค้าให้เติบโตขึ้นสู่ระดับภูมิภาค

ที่	รายการที่ให้บริการ (Service Description)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	จัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 คน - นักวิจัยหรือที่ปรึกษา ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3-5 ปี - ผู้จัดการโครงการ ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 2-3 ปี - ผู้ช่วยนักวิจัย หรือเจ้าหน้าที่โครงการ ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี	1	500,000.00	500,000.00
2	ทำแผนกลยุทธ์การขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าในประเทศ ที่รวมถึงการจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนกิจกรรมการตลาด และเชื่อมโยงเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการยกระดับงานแสดงสินค้าภูมิภาค	1	50,000.00	50,000.00
3	ให้คำปรึกษาการส่งเสริมการตลาด และแคมเปญการตลาดในการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าที่มีศักยภาพ/คุณภาพสูงในการพัฒนาสู่มาตรฐานนานาชาติ (Inter-Ready Exhibitions)	1	50,000.00	50,000.00
4	เข้าร่วมพิจารณาการให้การสนับสนุนงานร่วมกับคณะกรรมการ ไม่ต่ำกว่า 20 โครงการ และสรุปข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และการติดตามการพัฒนางาน	1	100,000.00	100,000.00
5	ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมการจัดงาน และช่วยประสานความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตรขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าภูมิภาคหน่วยงานภาา	1	60,000.00	60,000.00
6	เข้าร่วมประชุม (Monthly Internal Meetings) และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Monthly Report) ส่งเสริมกลยุทธ์การตลาดและสนับสนุนงานแสดงสินค้าในประเทศประจำเดือน	1	60,000.00	60,000.00
7	ลงพื้นที่ถึงเขตการณงานแสดงสินค้าที่ได้รับการสนับสนุนจาก สปสช. ไม่น่าวน้อย 8 ครั้ง	1	80,000.00	80,000.00
8	ให้บริการ Systematic Coaching เพื่อพัฒนาผู้จัดงานแสดงสินค้าที่ได้รับการสนับสนุนแบบเข้มข้นจำนวนไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง โดยเป็นการฝึกสอนอบรมระหว่างการจัดงาน (Onsite Coaching Sessions)การยกระดับงาน Inter-Ready 1 งาน ส่วนชั่วโมงที่เหลืออื่น ๆ จัดตามทีสสช. กำหนด	1	200,000.00	200,000.00
9	ให้คำปรึกษาเชิงวิเคราะห์ต่อรายงานสรุปผลหลังการจัดงานแสดงสินค้าจากผู้จัดงานแสดงสินค้าจำนวน 20 งาน ตามทีสสช. กำหนด	1	100,000.00	100,000.00
10	ออกแบบเอกสารป้อนข้อมูลสุขภาพธุรกิจของผู้จัดงานเป็นรายบริษัท (Health Check) เพื่อใช้วิเคราะห์ความพร้อม	1	50,000.00	50,000.00
11	ดำเนินงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับงานแสดงสินค้าในประเทศ	1	11,500.00	11,500.00
รวมหน่วย/รวมราคาขณการณิอุตคาค่าเพิ่ม				1,261,500.00
ภาษีอุตคาค่าเพิ่ม 7% (VAT)				88,305.00
- หักส่วนลด แลแณ สหพันธ์ บำเพ็ญ แปรคัย หักบาทส่วน -				
รวมราคาคงคิ				1,349,805.00

(นางอติพรพรหม ภูมิภักดิ์)
กรรมการบริหาร



Innova
Innova Technology & Consultant
Services (Thailand) Co., Ltd.



Innova
Innova Technology & Consultant
Services (Thailand) Co., Ltd.

Legal

ที่ สจก. 012601



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2560 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105560099561

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท อินโนว่า เทคโนโลยี แอนด์ คอนซัลแทนท์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายสิปพงษ์ สมิตพันธ์
 2. นายภูติห สมิตพันธ์
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท / ห้าล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 89 ซอยวิชรพล 3 แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 37 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 4 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 4 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

(นางสาวสุวิธญา บำรุงนางาม)

นายทะเบียน



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:15 น.



1/6

Legal

ที่ สจก. 012601



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจก. 012601

1. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท อินโนว่า เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท อินโนว่า เทคโนโลยี แอนด์ คอนซัลแทนท์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564
2. นิติบุคคลนี้ขาดส่งงบการเงินปี 2565
3. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:16 น.



Ref:661008215012601

2/6

ว.1 (วพ)

รายละเอียดวัตถุประสงค์



วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่นโดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสืบทอดหุ้นส่วน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม

- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
- (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา สะตอ ปาล์ม น้ำมัน ปอ ผ้าย นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังกุ้ง ปลาสด ไข่ไก่ ไข่เป็ด ไข่ไก่สด ไข่เป็ดสด ไข่ไก่แช่แข็ง ไข่เป็ดแช่แข็ง หรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของป่าสมุนไพร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
- (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น
- (10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายย้อมยัด เส้นใยในลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย กุญแจ กุญแจมือ เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคบริโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา
- (11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเค้นนมที่ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องพอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ
- (14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
- (15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค วัสดุภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด
- (16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม
- (17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
- (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Department of Business Development
Ministry of Commerceกักตุนธุรกิจ
สู่อนาคตLeading Business
Towards Digital
Transformation

จัดพิมพ์ เมื่อวันที่ 10:16 น.

Ref:561008215012601

3/6



Legal

- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์
- (22) ทำการประมวลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

ทั้งภายในและภายนอกประเทศ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล



วัตถุประสงค์ของ ~~ผู้ลงทุน/ผู้ร่วมลงทุน~~ บริษัท นี้ มี 37 ข้อ ดังนี้

- (23) ประกอบกิจการค้าและจัดหาวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้างเครื่องมือช่างทุกประเภท รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว รวมทั้งให้บริการเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานก่อสร้างทุกประเภท
- (24) ประกอบกิจการ รับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่หักอาศั สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (25) ประกอบกิจการ โรงแรม ก่ออาคาร บาร์ ไนท์คลับ
- (26) ประกอบกิจการ ขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งบริการนำของออกทำวีซ่าศุลกากร และการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (27) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดพิมพ์ และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการค้าเงินธุรกิจ
- (28) ประกอบกิจการบริการทางด้านการกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (29) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการทำประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (30) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาด และการจัดจำหน่าย
- (31) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ กับผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (32) ประกอบกิจการ โรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (33) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่ตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerceก้าวล้ำนำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Legal

วัตถุประสงค์ของ ~~ผู้ถือหุ้น/กลุ่ม/บริษัท~~ นี้ มี.....37.....ข้อ ดังนี้

- (34) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม ป่ารงรักษา ตรวจสอบ คัดผิด พ่นน้ำยา กับตามสัญญาที่มอบหมายทุกประเภท
รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (35) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เกร็บสวย
- (36) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ถ่ายอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (37) ประกอบกิจการประมูดเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ
และองค์การของรัฐ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerceก้าวสำคัญ
สู่ยุคดิจิทัลLeading Business
Towards Digital
Transformation

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-1095-60095-66-1

ชื่อผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ

เป็น

☒ สำนักงานใหญ่

☐ สาขาที่

ตั้งอยู่: อาคาร

หมู่บ้าน

หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

ถนน

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน

ออกให้เมื่อวันที่

ผู้ออกทะเบียน

ตำแหน่ง

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๖



Innova Legal
Innova Technology & Consultant

Innova
Innova Technology & Consultant
Services (Thailand) Co., Ltd.

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้มิใช่ใบทะเบียนผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการเท่านั้นที่ได้รับ และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทางหน่วยงานตรวจสอบ
เป็นรายสถานประกอบการ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ขาย หรือผู้ให้บริการสำคัญ คือยื่นสำเนาใบแนบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีการยื่นภาษี ผู้ขายหรือผู้ให้บริการ
คำเตือน

1786946

02016000-25551007-1-48-00000000

02016000-92016000-1-48-25551007-0-0-0000-98

02016000-98

เลขที่ INTECOSE/INV-022/2566

วันที่ 24 ตุลาคม 2566

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
อาคารสยามพิวรรณหาวเวอร์ ชั้นที่ 25, 26 ยูนิต เอ2 บี1 และบี2
เลขที่ 989 ถ. พระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กทม. 10330

เรื่อง การแจ้งย้ายสถานที่ประกอบการ
เรียน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. 09 (ย้ายออก-ย้ายเข้า) จำนวน 2 ฉบับ

ตามที่ บริษัท อินโนว่า เทคโนโลยี แอนด์ คอนซัลแทนท์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทฯ) ได้ยื่นเสนอราคาโครงการ "จ้างที่ปรึกษาดำเนินการขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าในประเทศ และผลักดันงานแสดงสินค้าให้เติบโตขึ้นสู่ระดับภูมิภาค" ไปเมื่อที่ 24 ตุลาคม 2566 กับคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก นั้น

บริษัทฯ ได้ดำเนินการขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ. 09) กับสรรพากรพื้นที่ 16 โดยแจ้งความประสงค์การย้ายสถานที่ประกอบการต่างหน่วยจดทะเบียนออกจากที่อยู่เดิม คือ เลขที่ 75 ซอย พัฒนาการ 69 ถนนพัฒนาการ แขวงประเวศ เขตประเวศ กทม. 10250 เข้าที่อยู่ใหม่ เลขที่ 89 ซอยวัชรพล 3 แขวงคลองถนน เขตสายไหม กทม. 10220 ซึ่งขึ้นกับสรรพากรพื้นที่ สท. 8 โดยจะมีผลตั้งแต่วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป

บริษัทฯ จึงขอจดหมายฉบับนี้มาเป็นหลักฐานยืนยัน โดยหากได้เอกสารทางการฉบับใหม่แล้ว จะมาส่งให้ท่านอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสืบพงษ์ สมิตทันต์)

กรรมการบริษัท

ที่ กค 0910/3713



สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ 6 กทม. 10400

17 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง แจ้งผลการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา

เรียน กรรมการบริษัท อินโนว่า เทคโนโลยี แอนด์ คอนซัลแทนท์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด
อ้างถึง หนังสือบริษัท อินโนว่า เทคโนโลยี แอนด์ คอนซัลแทนท์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด ลงวันที่
10 พฤศจิกายน 2564

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท อินโนว่า เทคโนโลยี แอนด์ คอนซัลแทนท์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย)
จำกัด ได้แจ้งความประสงค์เพื่อขอขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา นั้น

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ขอเรียนว่า ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา ได้ขึ้นทะเบียนให้บริษัท
อินโนว่า เทคโนโลยี แอนด์ คอนซัลแทนท์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด เป็นที่ปรึกษา เรียบร้อยแล้ว โดยมีผล
ตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2564 และได้ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
ดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ หากที่ปรึกษามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษาหรือข้อมูลอื่นใด
โปรดแจ้งให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อให้ข้อมูล
ที่ปรึกษาถูกต้องและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งขอให้รายงานข้อมูลสถานะการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาให้สำนักงานบริหาร
หนี้สาธารณะทราบทุกกรอบระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 17 พฤศจิกายน 2564 ผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้เป็นหลักฐานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ศิริกมล วิริยะกุล

(นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
โทร. 0 2271 7999 ต่อ 5716
โทรสาร 0 2357 3576
www.consultant.pdmo.go.th



เลขที่ 1002/2564



ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท อินโนว่า เทคโนโลยี แอนด์ คอนซัลแทนท์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด
ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล หมายเลข 6006 ระดับ 3

ออกให้ ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน 2564



รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



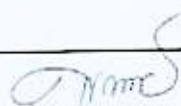
Les



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) - สปส.น.

หมายเหตุ : กรุณานำใบเสร็จฉบับนี้มารับหลักประกันคืน กรณีสูญหายทางบริษัทจะต้องออกใบรับเงินฉบับใหม่มารับหลักประกันคืน พร้อม
แนบสำเนาหนังสือแจ้งความ ติดต่อบริษัทประกันโทร. 02-694-6000 ต่อ 6070, 6120, 6085

ใบเสร็จรับเงิน/Cash Receipt

ได้รับเงินจาก บริษัท อินโนว่า เทคโนโลยี แอนด์ คอนซัลแทนท์ เซอร์วิสเซส Received From : เลขที่ 89 ซอยวัชรพล 3 แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105560099561/สำนักงานใหญ่		วันที่ 01/11/2566 เลขที่ IRC1661100002 วันที่อ้างอิง 01/11/2566		
ลำดับที่ Item No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ราคารวม Total Price
1	รับหลักประกันสัญญาเลขที่ 66-113 โครงการจ้าง ที่ปรึกษาดำเนินการขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าใน ประเทศ และผลักดันงานแสดงสินค้าให้เติบโตขึ้นสู่ ระดับภูมิภาค	1 งาน	67,410.00	67,410.00
หกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน			จำนวนเงินทั้งสิ้น Grand Total	67,410.00
ชำระโดย ธนาคารกรุงไทย - วันที่ 01/11/2566				
 ผู้รับเงิน วันที่ 1 / 11 / 66		 ผู้มีอำนาจลงนาม วันที่ 1 / 11 / 66		
หมายเหตุ - ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีผู้มีอำนาจลงนาม และ ผู้รับเงิน ได้ลงนามร่วมกัน - หากชำระเป็นเช็คใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อบริษัทฯ ได้ขึ้นเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว				

เอกสารสำหรับการขอรับหลักประกันคืน

- 1 หนังสือมอบอำนาจ คิดอากรแสตมป์ 10 บาท
- 2 สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- 3 สำเนาหนังสือรับรองบริษัท ไม่เกิน 3 เดือน



Legal

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-9940-000112-16-5

ชื่อผู้ประกอบการ.....สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศและนิคมการค้า (องค์การมหาชน)

ชื่อสถานประกอบการ.....สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศและนิคมการค้า (องค์การมหาชน)

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร.....สมาคมพัฒนาทางอากาศ

ห้องเลขที่.....

ชั้นที่.....

25, 26

หมู่บ้าน.....เลขที่.....989

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....

พ.ร.บ. 1

ตำบล/แขวง.....ปทุมวัน

อำเภอ/เขต.....ปทุมวัน

จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์.....10330

โทรศัพท์.....

วันที่ได้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน.....21 กุมภาพันธ์ 2556

ออกให้เมื่อวันที่.....๑๖ มี.ค. ๒๕๖๐

ผู้ออกทะเบียน.....
(.....นางสาวจงวดี หิรัญกุลดี.....)

ตำแหน่ง.....สรรพากรที่กรุงเทพมหานคร ๖

ใบนี้เป็นทรัพย์สินของทางราชการ ไม่สามารถนำออกจำหน่าย หรือโอนสิทธิ์ในใบนี้ให้แก่ผู้อื่นได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากทางราชการเท่านั้น

คำเตือน

01003000-25590926-1-04-000000

01003000-25590926-0-0-0242-02

01003000