

สัญญาจ้างที่ปรึกษา ดำเนินกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพด้านกฎหมายของสำนักงาน

สัญญาเลขที่ ๖๖-๑๑๒

สัญญฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ ๘๔๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง

บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ปัทมา แอนด์ แอลโซเซซิเอทส์ จำกัด ซึ่งจะทะเบียนเป็นนิตบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๕ อาคารสิทธิวรกิจ ชั้น ๑๐ ห้อง ๑๐๗ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดย นางปัทมา เพชรเรียง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิตบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเลขที่ ๑๐๐๔๑๒๐๐๓๑๘๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ที่ปรึกษา” ฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพด้านกฎหมายของสำนักงาน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑ ผนวก ๒ และ ผนวก ๓ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐาน วิชาชีพ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญាតั้งต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน (Term of Reference) กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพ ด้านกฎหมายของสำนักงาน จำนวน ๕ หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๒๒ หน้า

Q. Legal

๒.๓ ผนวก ๓ หนังสือเรื่อง เสนอราคางานจัดซื้อจัดจ้าง ที่ปรึกษาโดยวิธี
เฉพาะเจาะจง: โครงการสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและธรรมาภิบาล ลง
วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของที่ปรึกษาอกให้โดยกรมพัฒนา
ธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หนังสือขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา หลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนา
บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๑๑ หน้า

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ
ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
ของ ผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือ
ค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มิได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็น
การอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษา
ต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
๑,๖๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และไม่ว่ากรณีใดๆ ที่ปรึกษาจะไม่มีการปรับหรือเรียกร้องราคาก่อนการเพิ่มขึ้นอีก
เป็นอันขาด โดยแบ่งการชำระค่าจ้างเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน ในอัตราเดือนละ ๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ภายในวันที่ ๒๕ ของแต่ละ
เดือน จำนวน ๑ ชุด เริ่มตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา
นี้ รายละเอียดปรากฏตาม ผนวก ๑ และผนวก ๓

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วยเงินค่าจ้างงวดเดียว ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม
สัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการส่งมอบงาน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง
ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๔.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลักเลี้ยงหรือไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากการตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวนেื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลือง พันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๔.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ช้ากว่าห้าปีต่อเนื่องกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคุณหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานช้ากว่าห้าปีต่อเนื่องกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญา หรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๕ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกรเลิกสัญญา

๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกรเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกรเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมิเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษามิสามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกรเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๑ ผู้ว่าจังมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๕.๒ ผู้ว่าจังอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อได้ก็ได้ว่าผู้ว่าจังมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจังจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวตนนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลาันนึ้นก็ได้แล้วแต่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวตนแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจังจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจังเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจังจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญานوع ๑ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกเหนือไปนี้ผู้ว่าจังจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงานรวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้หดร่องจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจังยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาก่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๖ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความยั่นหนั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๖.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจังจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่ารายหน้าทางการค้าส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่ารายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญา ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเข่นวันนี้ได้

๖.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้อีเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อมูลในเอกสารนั้นไปใช้ใน กิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ใน ผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียด ของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ใน สัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายชดใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดง รายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษา ตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างย่าง高度重视 ตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตาม ความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๖.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติตามให้ เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้ายสัญญางาน ๑ และผนวก ๒ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอม เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามา จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากร บางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่ จะปฏิบัติตามแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้อง รับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดย

บุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาณี้โดยสิ้นเชิง

ข้อ ๘ พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวย ความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาณี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๙ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงาน จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๐ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักออกจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

Legal ®.

ข้อ ๑๑ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น แคชเชียร์เข็คธนาคารกสิกรไทย เลขที่ ๒๐๓๒๐๓๔ จำนวน ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาก่อจ้าง ตามสัญญา นามอปไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมาอปให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตามรวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งนามอปให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๐ (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ที่ปรึกษานำมาอปไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพันจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๒ การจ้างซ่อม

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่างอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่างงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่างงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพันจากความรับผิดหรือพันธนาห้ามที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่ายความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกรอเลิกสัญญา

ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือ

พฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสืบสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว และแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้อีกว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิ เรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณี เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบด้วยแล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของ ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่าง ยืนถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ 

(นายจิรุต บุญราษฎร์ ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ 

(นางปัทมา เพชรเรือง)

กรรมการผู้จัดการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ปัทมา แอนด์ แอดวอยด์ จำกัด

ลงชื่อ 

(นางสาวสุพัตรา จันทร์กิจทอง)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ 

(..... อาภรณ์ คงกานต์ ใบใหญ่)

บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ปัทมา แอนด์ แอดวอยด์ จำกัด



อ.ส.ว "ใบสัคโนลงตราสาร"

เลขที่ 01952

วันที่ 8 พฤษภาคม 2566

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545056580
เชื้อชื่อ เสียงหาด ภูริษฐ์ พึ่งเรืองชาติภูมิฯ บ้านฯ แรมส์ แอนด์ เชฟฟาร์ส จำกัด

เลขที่สำนัก

ในนามของ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขที่ ๑๘๙ ถนนพหลโยธิน
แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๗
โทรศัพท์ -
เบอร์ ๕
บ้านเลขที่ / ชื่อบ้าน / ชื่อเดิม
ถนน สุขุม
แขวง/เขต กองทัพเรือ กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ ๑๐๕๐๐ชื่อสถานที่ สิทธิชัยกิจ
บ้านที่ ๑๐ห้องที่ -
แยก -
แม่บ้าน / สำนักงาน ลักษณะ
ลักษณะบ้าน ภาระทางการเงินลักษณะบ้าน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000112165 เลขที่สำนัก
ที่ดิน สำเนาจดแจ้ง สำเนาจดแจ้งที่ดินและที่ดินที่ไม่ใช่ที่ดิน (แบบฟอร์มที่ดิน)ได้รับเชิงรับรองโดยเจ้าหน้าที่ จัดทำตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ตามที่ ๔
สำนักงานสรรพากร สำนักงานที่ดินและที่ดินที่ไม่ใช่ที่ดิน สำนักงานที่ดิน

รายการ	จำนวน	ลักษณะ
ภูมิพลอดุลยเดช	1,570,093	45
สำราญภูมิ	1,571	00
คงเหลือ	0	00
รวมทั้งหมด	1,571	00

สำนักงานที่ดิน เรียนด้วยเจตนาดีบากหัว

หมายเหตุ เลขที่ 004040

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อ.ส.ว 01003071-25661108-1-01-000059

ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2566

ลงชื่อ

(นายจันดา สุพารณพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานที่ดิน

ใบสัคโนลงตราสารนี้จะถูกยกเว้นเมื่อเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบยังหน่วยเก็บภาษีฯ ได้แล้วและออกใบเสร็จเงิน เงิน เงิน ให้เจ้าหน้าที่ฯ

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ชื่อโครงการ

โครงการสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและธรรมาภิบาล

๒. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพด้านกฎหมายของสำนักงาน

๓. งบประมาณ

วงเงิน ๑,๖๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

(ซึ่งเป็นราคาน้ำท่วมภาคใต้เพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว)

๔. หลักการและเหตุผล

สำนักผู้อำนวยการ ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการประสานงาน ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ คณะกรรมการอนุกรรมการ และผู้อำนวยการ สสปน. รวมทั้งการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและธรรมาภิบาล สำนักผู้อำนวยการมีความจำเป็นต้องมีที่ปรึกษาที่มีทักษะ ความชำนาญ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสำนักงาน กฎหมายมหานคร และกฎหมายปกครอง เพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงานของสำนักงาน รวมทั้งการวินิจฉัย การให้คำปรึกษา คำแนะนำ และให้ความเห็นเกี่ยวกับปัญหา ข้อกฎหมายเป็นไปอย่างถูกต้องชัดเจนให้แก่คณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ คณะกรรมการอนุกรรมการ และผู้อำนวยการ สสปน. รวมถึงบุคลากรในสำนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งต่าง ๆ และป้องกันไม่ให้เกิดการตีความกฎหมายผิดพลาด จึงมีความจำเป็นต้องมีที่ปรึกษาพัฒนาประสิทธิภาพด้านกฎหมายของสำนักงาน ให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างถูกต้อง รวมทั้งพัฒนากฎหมายเบียบข้อบังคับของสำนักงานที่เกี่ยวข้อง

๕. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำที่ปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษา ความคิดเห็น แนะนำปัญหาข้อกฎหมาย โดยดำเนินตามขอบเขตงานการปฏิบัติงานของสำนักผู้อำนวยการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักผู้อำนวยการให้เกิดประสิทธิภาพด้านกฎหมายของสำนักงาน

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรหลักที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ ตลอดจนมีความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพกฎหมายเป็นอย่างดี โดยมีผู้สอนศึกษา ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาศาสตร์ กฎหมายมหานคร และกฎหมายปกครอง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน **Legal** วัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนมีความชำนาญในการดำเนินกระบวนการพิจารณาของศาลทุประเภทได้แก่

S. J. S.

๖.๑๒ ที่ปรึกษาต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจัง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑๓ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงาน เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑๔ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องมาจากการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน

๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทั้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๘

(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๗) เป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย นักกฎหมาย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๘. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๒ เดือน (พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ตุลาคม ๒๕๖๗)

๙. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือนฯ ละ เท่าๆกัน จำนวน ๑๒ เดือน เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบตามขอบเขตงานข้อ ๖ จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๒๕ ของแต่ละเดือน

๑๐. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจัง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคารื้อหรือจ้าง

๑๑. อาการแสดงปั๊ม

ก.ป.ส.
หน้า ๓ จาก ๕
Legal

ที่ปรึกษาจะต้องไม่รายงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่างอีกด้วยนั่น เว้นแต่การจ้างช่างงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่างงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของที่ปรึกษาช่างหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของ ที่ปรึกษาช่างนั้นๆ ก็ประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่ายนิติความในวรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่างตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการยกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

๔. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

๕. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวสุพัตรา จันทร์กิงทอง
ผู้จัดการส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล

Email: Supattra_j@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๘๘

Q.

Sjrs.

Legal

เอกสารประกอบการนำเสนอ

ข้อเสนอค้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม

โครงการสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานด้านกฎหมายและกำกับดูแล

ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

ของ

บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ปัทมา แอนด์ แอดวอยซ์ จำกัด

Legal P.

หนังสือนำเสนอผลงานรายชื่อบุคลากรที่ให้คำปรึกษา

ตามที่ บริษัท ที่ปรึกษาภูมาย ปัทมา แอนด์ แอดวอยซ์ ("บริษัทที่ปรึกษาภูมาย") โดย นางปัทมา เพชรเรือง กรรมการผู้จัดการบริษัทได้ออกเสนอที่จะทำงานที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง : โครงการสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและธรรมาภิบาล โดยเสนอราคาไว้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๘๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้วนั้น ต่อ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน) (สสปน.) ข้าพเจ้าจึงขอนำเสนอรายละเอียดบริษัท วิสัยทัศน์ ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ผลงานของบริษัท และบุคลากรของบริษัท ดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดของบริษัท

บริษัท ที่ปรึกษาภูมาย ปัทมา แอนด์ แอดวอยซ์ จำกัด ได้จดทะเบียนบริษัทเมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๔๕ โดยมีนางปัทมา เพชรเรือง กรรมการผู้จัดการบริษัท ทุนจดทะเบียนบริษัท ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท มีนางปัทมา เพชรเรืองเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ๕๐% ของบริษัท เพื่อรับดำเนินงานในด้านกฎหมายทุกประเภท เช่น การดำเนินคดี การทำสัญญา งานจดทะเบียนต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ให้คำให้ปรึกษาด้านกฎหมายต่าง ๆ ทั้งใน หน่วยงานของรัฐและเอกชน และมีบุคลากรทางด้านกฎหมายให้คำปรึกษาหลายท่าน

๒. ส่วนของขอบเขตการบริการ

บริษัท ที่ปรึกษาภูมาย ปัทมา แอนด์ แอดวอยซ์ จำกัด ได้ให้บริการทางด้านกฎหมายทุกประเภทและ มีความเชี่ยวชาญในกฎหมายเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับองค์กรมหาชน โดยมีขอบเขตของการบริการตามข้อกำหนด งานของท่านดังนี้

๒.๑ จัดให้มีบุคลากรหลักที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ ตลอดจนมีความ ชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพกฎหมายเป็นอย่างดี โดยมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชิตามต่อไปนี้
๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย วุฒิการศึกษาปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการ ให้คำปรึกษาภูมายไม่น้อยกว่า ๓๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน
๒. นักกฎหมาย วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ประสบการณ์ ๑๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน

- ๒.๒ เสนอความเห็น ให้ความเห็น ตีความ ให้คำปรึกษาและตอบข้อหารือในปัญหาด้านกฎหมาย แก่ผู้อำนวยการ สสปน. และผู้บริหารของ สสปน.
- ๒.๓ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการตามที่ สสปน. ร้องขอ เพื่อให้ ความเห็น หรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสสปน. ให้เป็นไปตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง และหลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

Legal
Pattern

- ๒.๔ พิจารณาให้ความเห็น (ร่าง) ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่ง เพื่อให้เป็นไปตาม กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่ประกาศบังคับใช้กับ สสปน.
- ๒.๕ ให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการร่างพระราชบัญญัติ คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และเอกสารทางกฎหมายอื่น ๆ กรณีมีประเด็นข้อกฎหมายให้ตีความ กฎหมาย วินิจฉัยปัญหา และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศของ สสปน.
- ๒.๖ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมาย การวินิจฉัยปัญหาจากการดำเนินงาน หรือการ ปฏิบัติงานด้านกฎหมายและการจัดซื้อจัดจ้างตามที่มอบหมาย
- ๒.๗ เข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารทั้งในและนอก สสปน. หรือผ่านการประชุมออนไลน์ ตามที่ สสปน. ร้องขอ
- ๒.๘ เป็นตัวแทน สสปน. ในกรณีต้องดำเนินการตามกฎหมายที่ต้องอาศัยความสามารถเฉพาะ ทางในการดำเนินคดี
- ๒.๙ เป็นตัวแทนของผู้อำนวยการ สสปน. หรือของ สสปน. ในกรณีต้องดำเนินการตามกฎหมาย
- ๒.๑๐ จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญหรือนักกฎหมายประจำที่สำนักงานของ สสปน. อายุน้อยเดือน ละ ๔ วัน ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน ยกเว้น สสปน. จะมีประกาศเปลี่ยนแปลง
- ๒.๑๑ จัดให้มีผู้ประสานงานในการดำเนินงาน ทั้งด้านเอกสารและการติดต่อสื่อสารกับ สสปน. ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน
- ๒.๑๒ แจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของ สสปน. ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอ ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒.๑๓ จัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มี ความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผล ข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอัน เกี่ยวนেื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒.๑๔ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องมาจากการดำเนินงานตามขอบเขตการ ดำเนินงาน

๓. ผลงานของบริษัท

บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ปัทมา แอนด์ แอลโซซิเอทส์ จำกัด ได้ประกอบกิจกรรมมาเกือบ ๒๐ ปี มีประสบการณ์ทั้งในการว่าความดำเนินคดีและให้คำปรึกษาทางกฎหมายต่อบุคคล นิติบุคคล ในภาคเอกชนและ ภาครัฐ มาเป็นเวลานาน มีความเชี่ยวชาญในการจัดทำ ตรวจสอบและแก้ไขสัญญาต่าง ๆ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับ สัญญาจ้างทำงานหรือบันทึกข้อตกลงต่าง ๆ เช่น

- เป็นที่ปรึกษากฎหมายมูลนิธิแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทรารมราชชนนี (พอ.สว.)

- เป็นที่ปรึกษากฎหมายมูลนิธิถันยรักษ์ ในพระราชบัญญัติมีกำหนดให้พระศรีนครินทรารมราชชนนี

Legal

Pattanae

- เป็นที่ปรึกษากฎหมายมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์
- เป็นที่ปรึกษากฎหมายและผู้จัดการมูลนิธิปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ
- เป็นที่ปรึกษากฎหมายและการมูลนิธิชาเทียม ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
- เป็นที่ปรึกษากฎหมายสมาคมการจัดประชุมนานาชาติ
- เป็นที่ปรึกษากฎหมายสมาคมผู้บริโภคอินทรีย์ไทย
- เป็นที่ปรึกษากฎหมายสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์
- เป็นที่ปรึกษากฎหมายบริษัท โทรทัศน์ โซลติ้ง จำกัด (มหาชน) ขึ้นตรงต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- เป็นที่ปรึกษากฎหมายบริษัท สเตറกา จำกัด (มหาชน) ขึ้นตรงต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- เป็นที่ปรึกษากฎหมายบริษัท เอ็กโซติค ฟู้ด จำกัด (มหาชน) ขึ้นตรงต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- เป็นที่ปรึกษากฎหมายบริษัท สิริวดล จำกัด
- เป็นที่ปรึกษากฎหมายบริษัท บีอีซี-ทีโอ เอ็นเตอร์เทนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- เป็นที่ปรึกษากฎหมายบริษัท เวิร์บ จำกัด
- เป็นที่ปรึกษากฎหมายบริษัท ยูนิตี้ อีเว้นท์เอเจนซี่ จำกัด
- เป็นที่ปรึกษากฎหมายบริษัท ออร์เพค โซลูชั่น จำกัด

รวมทั้งเคยได้รับความไว้วางใจจาก สสปน. ใน การรับจ้างเป็นที่ปรึกษากฎหมายให้กับ สสปน. ให้คำปรึกษาในการร่าง แก้ไข และตรวจสอบเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของ สสปน. ให้ความเห็นและจัดทำสัญญาต่าง ๆ ให้คำปรึกษาอันเกี่ยวกับกฎหมายแก่ส่วนงานภายในของ สสปน. รวมไปถึงเป็นตัวแทน สสปน. เข้าร่วมการประชุมสำคัญต่าง ๆ ซึ่ง สสปน. ก็ได้รับรองผลงานของบริษัทที่ปรึกษากฎหมายมาเป็นอย่างดี

ตัวอย่างผลงานที่บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายปั่นมา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด ได้ทำ ได้แก่

- ให้คำปรึกษาในร่าง แก้ไขและตรวจสอบเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของ สสปน. ดังนี้
 - พิจารณาระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - พิจารณาข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน) ว่าด้วย การรักษาการแทน การรักษาการในตำแหน่ง และการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน พ.ศ.๒๕๖๒
 - พิจารณาระเบียบและแนวปฏิบัติที่เป็นอุปสรรคในการทำงานและการลดขั้นตอนเอกสารที่ใช้ ประกอบการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง
 - ให้ความเห็นเกี่ยวกับร่างระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่าย ตรวจสอบภายใน สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและ นิทรรศการ (องค์กรมหาชน) พ.ศ.๒๕๖๒

- รับฟังแนวทางปัญหาเรื่องระเบียบต่างๆของคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานจากพนักงานของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
- แก้ไขร่างระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ และร่างคำสั่งเรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการจัดโครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการที่ผู้อำนวยการกำหนด พ.ศ. ๒๕๖๒
- ร่างระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม และค่าบริการในการดำเนินการต่างๆ
- ปรับแก้ คำสั่ง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการจัดโครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ที่ผู้อำนวยการกำหนด พ.ศ. ๒๕๖๒
- ให้ความเห็นเรื่องจำนวนกรรมการของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
- ตรวจสอบแก้ไขร่างหลักเกณฑ์การให้สิทธิสนับสนุน และส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
- พิจารณาแก้ไขร่างระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วยการสนับสนุนส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
- พิจารณา_r่างระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบภายในสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)
- พิจารณาข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
- แก้ไขร่างข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมการประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วย การจัดแบ่งส่วนงาน และขอบเขตหน้าที่ พ.ศ.๒๕๖๒
- แก้ไขร่างบันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
- แก้ไขร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้การสนับสนุนโครงการประชุมเมืองไทยภูมิใจช่วยชาติ
- ตรวจสอบ ให้ความเห็น ร่างคำสั่งเรื่องการกำกับดูแลหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของ รอง ผอ. สสปน. สายงานพัฒนาและนวัตกรรม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการภูมิภาคและคำสั่ง สำนักภูมิภาคมาอยู่ภายใต้ ผอ. สสปน.
- ตรวจสอบ แก้ไขร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคำสั่งให้ส่วนงานระดับฝ่าย มาอยู่ภายใต้การ กำกับดูแลของผู้อำนวยการ สสปน.
- ตรวจสอบ แก้ไข และให้ความเห็น (ร่าง) ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการว่าด้วยการให้เงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการสนับสนุนการกิจของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน) พ.ศ. ..
- ตรวจสอบ แก้ไข ให้ความเห็น (ร่าง) ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการว่าด้วยทูตด้านการจัดประชุมนานาชาติ (Convention Ambassador) พ.ศ.

R. Legal

- ให้ความเห็นเกี่ยวกับสัญญาต่างๆ จัดทำสัญญา หนังสือต่าง ๆ
 - จัดทำร่างสัญญาว่าจ้างโครงการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานชั้น ๒๕ และ ๒๖
 - ร่างหนังสือถึงอธิบดีกรมบังคับคดีและสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อตรวจสอบสถานะของผู้มีรายชื่อที่จะเข้าเป็นคณะกรรมการของสสปน.
 - พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับสัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมซื้อสื่อผ่านโทรทัศน์ต่างประเทศ
 - พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับสัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมการเป็นเจ้าภาพงานเลี้ยงพิธีเปิดและเลี้ยงต้อนรับ IT and CMA and CTW Asia-Pacific ๒๐๑๙ (IT and CMA)
 - พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้าของประเทศไทย (Empower Thailand Exhibition: EMTEX) และคณะกรรมการระดับนโยบายและแผนงาน การพัฒนาอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้าของประเทศไทย (Empower Thailand Exhibition Policy: EMTEX Policy)
 - พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือกรณี GECS (Global Exhibition & Convention Service)
 - พิจารณาและให้ความเห็นหลักเกณฑ์การให้การสนับสนุนของฝ่ายอุตสาหกรรมของการแสดงสินค้านานาชาติ
 - พิจารณาและให้ความเห็นในการจัดตั้งคณะกรรมการในการสนับสนุนให้จังหวัดอุดรธานีเป็นสถานที่จัดงานพีชสวนโลก
 - พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับสัญญาจ้างที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อพัฒนาโครงการยกระดับงานเด่นในไมซ์จิตต์ สู่การเป็น Flagship
 - การพิจารณาและให้ความเห็น ตรวจแก้สัญญา North America Representative Service Agreement
 - การพิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องโครงการประเมินค่าใช้จ่ายดำเนินการจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมการแสดงสินค้าและเอกสาร BOQ ของผู้เข้าร่วมการประมูล อุทธรณ์และเอกสารประกอบหนังสืออุทธรณ์ถึงกรมบัญชีกลางของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
 - ตรวจสอบ แก้ไข ร่างหนังสือตอบข้อร้องเรียน กรณีบริษัท แบรนด์ ยัง จำกัด ร้องเรียนการทำลายของผู้อำนวยการ สถาบันฯ ภาคเหนือ ฉบับลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕
 - ตรวจสอบ ให้ความเห็นร่างสัญญางาน EXPO ๒๐๒๘ Phuket Thailand
- ให้คำปรึกษาอันเกี่ยวกับกฎหมายแก่ส่วนงานต่าง ๆ ของ สสปน.
 - ประชุมกับฝ่ายบุคคล เรื่อง ครอบอัตรากำลัง และอัตรากำลังที่จะใช้ในการปรับปรุงโครงสร้างสสปน.
- เป็นตัวแทน สสปน. เข้าร่วมการประชุมสำคัญต่าง ๆ
 - เป็นหนึ่งในตัวแทน สสปน. เข้าร่วมงาน ๕๓rd International Paris Air Show ๒๐๑๙ ณ กรุงปารีส สาธารณรัฐฝรั่งเศส โดยเข้าร่วมการเจรจาหารือร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและผู้จัดงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติพร้อมกับประธานกรรมการ สสปน. ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการฝ่ายและเจ้าหน้าที่ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

P. Legal

- เป็นหนึ่งในตัวแทน สสปน. เข้าร่วมประชุมรายงานผลการศึกษาศักยภาพประเทศไทยในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานแสดงสินค้าด้านการบิน (Air Show)
- เป็นหนึ่งในตัวแทน สสปน. เข้าร่วมประชุมอนุกรรมการพิจารณาภูมายเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันสำหรับองค์กรระหว่างประเทศด้านกีฬา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
- เป็นหนึ่งในตัวแทน สสปน. เข้าร่วมประชุมหารือประเด็นการสนับสนุนงบประมาณการจัดงาน Thailand International Health Expo ๒๐๒๒ จากการสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข (สสส.)
- เป็นหนึ่งในตัวแทน สสปน. เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี : MICE Strategic Talk
- เป็นหนึ่งในตัวแทน สสปน. เข้าร่วมงาน World Expo ๒๐๒๐ Dubai ณ นครดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ภายใต้โครงการศึกษาและเตรียมความพร้อมเพื่อประมูลสิทธิ์การจัดงานประชุมและงานนิทรรศการระดับนานาชาติ กับคณะกรรมการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
- เป็นหนึ่งในตัวแทน สสปน. เข้าร่วมงานเลี้ยงต้อนรับ คณะกรรมการองค์กรนิทรรศการนานาชาติ (BIE) (Welcome Cocktail Reception: Rhythm and Harmony)
- เป็นหนึ่งในตัวแทน สสปน. เข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ๑๗๐ (BIE ๑๗๐th General Assembly) เพื่อนำเสนอความพร้อมของประเทศไทย (country presentation) และจัดงาน Thailand Reception Phuket Night ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ กรุงปารีส สาธารณรัฐฝรั่งเศส

ดังนั้น บริษัทที่ปรึกษาภูมาย จึงมีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับภูมายที่เกี่ยวข้องกับ สสปน. เช่น พระราชบัญญัติจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์กรมหาชน) หรือข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ภายใน สสปน. การเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ การเข้าร่วมประชุมยกร่างภูมายที่เกี่ยวข้องกับ สสปน. รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับ สสปน.

๔. บุคลากรของบริษัทและอัตราค่าธรรมเนียมและวิชาชีพ

บริษัทที่ปรึกษาภูมาย มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถด้านภูมายที่เกี่ยวกับ สสปน. เป็นอย่างดี เคยมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษา ดังมีรายนามและอัตราค่าบริการวิชาชีพดังนี้

๔.๑ ระดับผู้ร่วมก่อการบริษัท

๔.๑.๑ นางปัทมา	เพชรเรียง	๑๔,๐๐๐	บาท/ชั่วโมง
----------------	-----------	--------	-------------

๔.๒ ระดับนายอาวุโส

๔.๒.๑ นายจรุศักดิ์	ชะโภวี	๑๒,๐๐๐	บาท/ชั่วโมง
--------------------	--------	--------	-------------

๔.๒.๒ นายศิริศักดิ์	อินจันทร์	๑๒,๐๐๐	บาท/ชั่วโมง
---------------------	-----------	--------	-------------

P. Legal

๔.๓ ระดับทนายความทั่วไป

๔.๓.๑ นางสาวศุภสิริ ประเสริฐสรรพ ๘,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง

๔.๓.๒ นางสาวลักษณาจันทร์ โอนิกะ ๘,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง

จากหัวข้อทั้ง ๔ หัวข้อที่บริษัทที่ปรึกษากฎหมายได้กล่าวมานี้ บริษัทที่ปรึกษากฎหมายมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ท่านจะเลือกบริษัทที่ปรึกษากฎหมาย เป็นผู้รับจ้างตามโครงการสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

ขอแสดงความนับถือ

Pattan

นางปัทมา เพชรเรือง

(กรรมการผู้จัดการ)

R. Legal

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เสนอราคาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง : โครงการสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและธรรมาภิบาล

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ("สสปน.") ได้ให้โอกาสสำนักงานเสนอราคาค่าดำเนินการที่ปรึกษากฎหมาย สำนักงานจึงขอเสนอราคาก่อที่ปรึกษากฎหมาย โดยมีขอบเขตและระยะเวลาการดำเนินงาน ดังนี้

๑. รายละเอียดบริษัท

บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ปัทมา แอนด์ แอดวอยด์ จำกัด ได้จดทะเบียนบริษัทเมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๔๕ โดยมีนางปัทมา เพชรเรือง เป็นกรรมการบริษัท ทุนจดทะเบียน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท มีนางปัทมา เพชรเรือง เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ๕๐% ของบริษัทเพื่อรับดำเนินงานในด้านกฎหมายทุกประเภท เช่น การดำเนินคดี การทำสัญญา งานจดทะเบียนต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดให้คำปรึกษาด้านกฎหมายต่าง ๆ ทั้งในหน่วยงานของรัฐและเอกชน และมีบุคลากรทางด้านกฎหมายให้คำปรึกษาหลายท่าน

๒. ขอบเขตงานบริการ

บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ปัทมา แอนด์ แอดวอยด์ จำกัด ได้ให้บริการทางด้านกฎหมายทุกประเภทและมีความเชี่ยวชาญในกฎหมายเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับองค์การมหาชน โดยมีขอบเขตของ การบริการตามข้อกำหนดงานของท่านดังนี้

๒.๑ จัดให้มีบุคลากรหลักที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ ตลอดจนมีความชำนาญ เกี่ยวกับงานวิชาชีพกฎหมายเป็นอย่างดี โดยมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และความ เชี่ยวชาญในสาขาวิชิติศาสตร์ กฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจัง ตลอดจนมีความชำนาญในการ ดำเนินกระบวนการพิจารณาของศาลทุกประเภท ได้แก่ ศาลแพ่ง ศาลอาญา ศาล อัยการ ศาลปกครอง ศาลภาษีอากร และศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง ดังนี้

Legal
Pat

- ก. ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย วุฒิการศึกษาปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษากฎหมายไม่น้อยกว่า ๓๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน
- ข. นักกฎหมาย วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ประสบการณ์ ๑๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน
- ๒.๒ เสนอความเห็น ให้ความเห็น ตีความ ให้คำปรึกษาและตอบข้อหารือในปัญหาข้อกฎหมาย แก่ผู้อำนวยการ สสปน. และผู้บริหารของ สสปน.
- ๒.๓ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการตามที่ สสปน. ร้องขอ เพื่อให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสสปน. ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๒.๔ พิจารณาให้ความเห็น (ร่าง) ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่ง เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่ประกาศบังคับใช้กับ สสปน.
- ๒.๕ ให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการร่างพระราชบัญญัติ คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และเอกสารทางกฎหมายอื่น ๆ กรณีมีประเด็นข้อกฎหมายให้ตีความกฎหมาย วินิจฉัยปัญหา และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศของ สสปน.
- ๒.๖ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมาย การวินิจฉัยปัญหาจากการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและการจัดซื้อจัดจ้างตามที่มอบหมาย
- ๒.๗ เข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารทั้งในและนอก สสปน. หรือผ่านการประชุมออนไลน์ ตามที่ สสปน. ร้องขอ
- ๒.๘ เป็นตัวแทน สสปน. ในกรณีต้องดำเนินการตามกฎหมายที่ต้องอาศัยความสามารถเฉพาะทางในการดำเนินคดี
- ๒.๙ เป็นตัวแทนของผู้อำนวยการ สสปน. หรือของ สสปน. ในกรณีต้องดำเนินการตามกฎหมาย
- ๒.๑๐ จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญหรือนักกฎหมายมาประจำที่สำนักงานของ สสปน. อย่างน้อยเดือนละ ๕ วัน ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน ยกเว้น สสปน. จะมีประกาศเปลี่ยนแปลง
- ๒.๑๑ จัดให้มีผู้ประสานงานในการดำเนินงาน ทั้งด้านเอกสารและการติดต่อสื่อสารกับ สสปน. ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน
- ๒.๑๒ แจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของ สสปน. ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒.๑๓ จัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผล

ข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอัน
เกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๑๔ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องมาจากการดำเนินงานตามขอบเขตการ
ดำเนินงาน

๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๑๒ เดือน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง (พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ตุลาคม ๒๕๖๗)

๔. ค่าที่ปรึกษาตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

สำนักงานขอเสนอราคากล่องระยะเวลาดำเนินงานเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๘๐,๐๐๐ บาท
(หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เดือนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนสี่หมื่น
บาทถ้วน)

ในการเรียกเก็บเงินค่าที่ปรึกษาดังกล่าว สำนักงานจะขอเรียกเก็บเป็นรายเดือน เดือน
ละเท่า ๆ กันเดือนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โดยจะเรียกเก็บเมื่อส่งมอบรายงาน
การทำงานประจำเดือนภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือนให้กับสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและ
นิทรรศการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

Pattam Pedlungs

(นางปัทมา เพชรเรือง)

กรรมการผู้จัดการ

Legal ?