

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาเครื่องมือเนื้อหาทางการตลาดและจัดทำวิดีทัศน์
เพื่อส่งเสริมเผยแพร่โครงการไปยังกลุ่มเป้าหมายในงาน Airshow ระดับโลก
รวมถึงงานแสดงสินค้านานาชาติที่เกี่ยวข้อง

สัญญาเลขที่ ๖๖-๐๔๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน) หรือ
สสปน. เลขที่ ๘๔๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและ
นิทรรศการ (องค์กรมหาชน) โดย นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัด
ประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้จ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท วันเนส ครีเอชั่น จำกัด ซึ่งจะทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๖๐๐ ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู
เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวจุฬารัตน์ วิสุทธิ์อัมพร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏ
ตามหนังสือรับรองเลขที่ E๑๐๐๘๑๒๐๐๒๓๘๕๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ แบบท้ายสัญญานี้ซึ่งต่อไปใน
สัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้จ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาเครื่องมือเนื้อหา
ทางการตลาดและจัดทำวิดีทัศน์ เพื่อส่งเสริมเผยแพร่โครงการไปยังกลุ่มเป้าหมายในงาน Airshow ระดับโลก
รวมถึงงานแสดงสินค้านานาชาติที่เกี่ยวข้อง ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้าย
สัญญานอก ๑ ผนวก ๒

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดทำแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ
ชนิดใดเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๒๕ (ยี่สิบห้า) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

Chus

Legal

๒.๔ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจจัดทำกราฟแทนบริษัท จำนวน ๙ (เก้า) หน้า

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ออกเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินจำนวน ๙๘,๒๕๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาก่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว ทั้งนี้ รวมถึงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษาระบบด้วย



2/12



ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๙๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๒๘,๔๔๑.๔๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบเอ็ดบาทสี่สิบสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคากำไรทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๑๙๖,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๒

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของราคากำไรทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๔๙๑,๒๕๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๒

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของราคากำไรทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๕๘๙,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๒

งวดสุดท้าย ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๓๕ (สามสิบห้า) ของราคากำไรทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๖๘๗,๗๕๐.๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๒

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....-.....ของราคากำไร ตามสัญญาที่ระบุไว้ ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ทางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำการเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

Chm

3/12

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญา เท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้าง ล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อ พิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด-..... วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด-..... วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้นคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ-..... ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวด สุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืน เงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน-..... วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้ หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืน หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หาก ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับ ใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงิน ค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้



4/12

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกรเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างไม่ได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกรเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกรเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกรเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกรเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายใต้เงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้อง ตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ซักซ้ำ โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายใต้เงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา ปี นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้อุทธรณ์ค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างซ่อม

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้าง

ช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกรอเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยนตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้น เพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ้อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญากับลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญานี้แล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้

ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยนตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรรมธรรมประจำกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประจำให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาร้องเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จรับรอง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้อีกเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกรอเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคากลางที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกรอเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกรอเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกรอเลิกสัญญาได้อีกด้วย

Chu

7/12

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินเดิม ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถท作งานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใต้ ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

Chin

8/12

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในกรณีที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้รับจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้รับจ้างทราบดี อยู่แล้ว ตั้งแต่ต้น

การดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้รับจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ โดยมีหน้าที่ดำเนินกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้รับจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำสัญญาฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญายอมรับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตัวแทนผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งและหน่วยงาน รูปภาพหรือภาพเคลื่อนไหว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ และเพื่อดำเนินการอื่น ๆ ตามขอบเขตงานของสัญญานี้

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องซึ่งแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้รับจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.businesseventsthailand.com/th/policy> หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้เท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกันและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูล

ส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง ทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้รับจ้างจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

(๖) ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันทีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

- (ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)
- (ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)
- (ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการป้องกันที่เหมาะสม
- (จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากการ洩露 อันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลับ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ สสบ. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สสบ. และผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

ChuS

10/12

(๙) กรณีที่ผู้รับจ้างพบพฤติกรรมใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิดอุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการณ์และเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใน ผู้รับจ้างจะต้องระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใน ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- (ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- (ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด
- (ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมีปรากฏ)
- (ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับการละเมิด

(๑๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมาในอีกครั้งครั้ด

(๑๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นได้เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้างช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญากับผู้รับจ้างช่วงภายนอกซึ่งมีกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อผู้รับจ้างตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างผลยังคงต้องรับผิดต่อผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่วง

(๑๓) หน้าที่และความรับผิดชอบผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ได้ การสิ้นผลลงของสัญญฉบับนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๑๗ (๙) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และข้อ ๑๗ (๑) ของสัญญฉบับนี้

(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

(๑๕) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้ อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถถอนเลิกสัญญาได้ทันที

Chus

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา
ต่างยืนถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อุรุพยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง

(นางสาวจุฬารัตน์ วิสุทธิ์อัมพร)

กรรมการผู้จัดการ

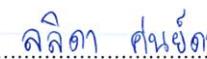
บริษัท วันเนส ครีเอชั่น จำกัด

(ลงชื่อ)  พยาน

(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี)

ผู้จัดการอาวุโสส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

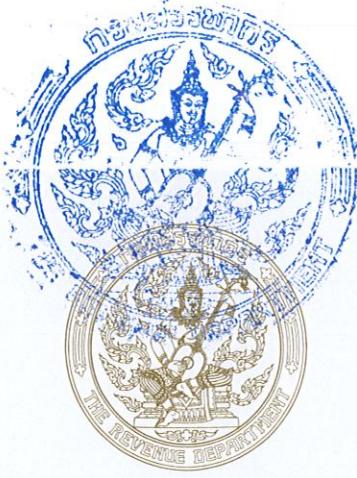
(ลงชื่อ)  พยาน

(นางสาวลลิตา ศุนย์ดา)

บริษัท วันเนส ครีเอชั่น จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๖๐๑๗๔๕๕๕๓

เลขคุณสัญญา ๖๖๐๓๙๐๐๑๐๕๖



อ.ส.5 ใบสัมภาระตราสาร

เลขที่ 01532

วันที่ 23 ธันวาคม 2566

เลขประจำตัว 0105560092541 เลขที่สำเนา
ที่อยู่: บริษัท บีซีพี จำกัด ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย กรุงเทพฯ

ในนามของ ผู้มีหน้าที่เบิกจ่าย

ที่อยู่ : เลขที่ ๑๘๘ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย กรุงเทพฯ	ที่อยู่ : ที่อยู่เดียวกัน
ห้องเลขที่ -	ห้องที่ -
หมู่บ้าน -	หมู่ที่ -
เลขที่ ๖๐๐	เลขที่ -
เขตกรุงเทพฯ	แยก -
ถนน ๑๙๑ แขวงคลองเตย	แขวง/ตำบล แขวงคลองเตย กรุงเทพฯ
โทรศัพท์/fax ๐๘๑-๒๓๔๕๖๗๘๙	สังกัด กรมสรรพากร
รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๖๐	รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๖๐

ผู้รับ

เลขประจำตัว 0994000112165 เลขที่สำเนา
ที่อยู่: สำนักงานใหญ่บริษัทบีซีพี จำกัด (มหาชน)

ได้รับเอกสารและเอกสารเป็นตัวตน จึงทราบดีว่าเอกสารมีความถูกต้องตามที่ระบุไว้ดังนี้

รายการ	จำนวน	หน่วย
มูลค่าภาษีอากร	1,836,448	บาท
ค่าจราจรและค่าใช้จ่าย	1,837	บาท
ภาษีอากร	0	บาท
รวม	1,837	บาท

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันแปดร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน)

ตามที่ใบอนุญาต เลขที่ 010621

ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2566

เอกสารนี้ออกโดย อ.ส.4 ต่อ 03026230-25660323-1-01-000190

ลงชื่อ
นายจักรินทร์ รักษา
 ตำแหน่ง
สรรพากรชำนาญ
 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาหนองแขม

ใบสัมภาระตราสารนี้จะยกเว้นการนำไปใช้ได้ เมื่อได้รับเอกสารและเอกสารที่ออกโดยเจ้าหน้าที่ทางบังคับ ได้ลงชื่อและลงตราในเอกสารนี้แล้ว ไม่ต้องมีเอกสารนี้



ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประมูลเชิงข้นทั่วไป (e-Bidding)

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ โครงการดึงงานอุตสาหกรรมการบิน Thailand International Airshow
2. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมพัฒนาเครื่องมือเนื้อหาทางการตลาดและจัดทำวิดีทัศน์ เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่โครงการไปยังกลุ่มเป้าหมายในงาน Airshow ระดับโลก รวมถึงงานแสดงสินค้านานาชาติที่เกี่ยวข้อง
3. งบประมาณ

วงเงิน 2,000,000 บาท จากรหัสกิจกรรม 6-66EX01003

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4. หลักการและเหตุผล

โครงการดึงงานแสดงสินค้านานาชาติและงานแสดงสินค้าการบินและโลจิสติกส์ (Airshow) และพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ผู้ประกอบการในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เป็นหนึ่ง ในเครื่องมือสำคัญที่ช่วยสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 อย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาอย่างต่อเนื่อง ให้เกิดประโยชน์ที่แท้จริงและคุ้มค่าต่อการพัฒนาบุคลากรและระบบนิเวศน์ของอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้าในประเทศไทย โดยมุ่งเน้นยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บท 20 ปี ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์และดิจิทัล ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก รวมถึงการพัฒนาการเรียนรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย 12 สาขา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของบุคลากรท้องถิ่นในการวางแผนงานและลงมือปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนทางด้าน สังคมและเศรษฐกิจในพื้นที่ ผ่านการลงทุนและการจัดซื้องานแสดงสินค้า โดยผู้จัดงานแสดงสินค้านานาชาติ ผู้จัดการประชุมนานาชาติ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งจากในและต่างประเทศ ทั้งนี้ ในด้านประโยชน์ของโครงการต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์และดิจิทัลนั้น

การจัดงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ หรืองานโครงการที่มีความสำคัญตามนโยบายรัฐบาลและสอดคล้องกับพันธกิจ (Flagship Projects) อย่างงาน Air Show หรือโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการเพื่อสนับสนุนการจัดสำคัญเช่นนี้ จะช่วยเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้และโอกาสทางการค้าเป็นอย่างมาก การส่งเสริมให้งาน Thailand International Airshow ที่กำหนดจะจัดอีก 3 - 5 ปีข้างหน้าประสบความสำเร็จคือการสร้างพื้นฐานอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติใน พื้นที่ EEC ให้เข้มแข็งเพื่อรองรับงานระดับโลก การดำเนินกิจกรรมการพัฒนาเครื่องมือและเนื้อหาทางการตลาดและจัดทำวิดีทัศน์ เพื่อส่งเสริมเผยแพร่โครงการไป

Chuw

ยังกลุ่มเป้าหมายในงาน Airshow ระดับโลก รวมถึงงานแสดงสินค้านานาชาติที่เกี่ยวข้อง จึงเป็นเครื่องมือขยายโอกาสการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย สนับสนุนการนำเสนอข้อเคลื่อนการค้าการลงทุน การจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และเป็นการสร้างเครื่องมือการทำงานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลการส่งเสริมการตลาดและการสื่อสารภาพลักษณ์ประเทศไทยไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1. เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร และ ให้ข้อมูล สถานการณ์ความเคลื่อนไหว รวมถึงทิศทางในการดำเนินงานและผลการจัดกิจกรรมต่างๆ ของอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย ผ่านช่องทางออนไลน์และอффไลน์ รวมถึงช่องทางของเครือข่ายพันธมิตรในอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติทั้งในและต่างประเทศ
- 5.2. เพื่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลในการเดินหน้าผลักดันอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย รวมถึงนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้อง แผนยุทธศาสตร์ภายใต้ไทยแลนด์ 4.0 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย 12 สาขา ตลอดจนแผนพัฒนาเศรษฐกิจภาคตะวันออก EEC ที่สนับสนุนและส่งเสริมงานแสดงสินค้าในพื้นที่ EEC และพื้นที่ต่างๆ ในประเทศไทยสู่ตลาดโลก ทั้งยังส่งเสริมการดึงดูดทางธุรกิจในอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติที่เข้ามาจัดที่ประเทศไทยในอนาคตได้

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 6.1. ผู้รับจ้างจะต้องค้นคว้าและทำความเข้าใจบริบทของแนวคิด Empowering Exhibition Economy (ซึ่งเป็นแนวทางเพื่อพัฒนาเครื่องมือเนื้อหาทางการตลาด) ดำเนินการวิเคราะห์ภาพรวมของงาน Airshow ระดับโลกและอุตสาหกรรมไม่ซ้ำ โดยเน้นอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้าทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงกิจกรรมการตลาดและกลยุทธ์การสื่อสารที่เกี่ยวข้อง และนำมายัดทำเป็นแผนบริหารจัดการนำเสนอข้อมูลแผนกลยุทธ์สื่อสารหรือแผนการสื่อสารและกิจกรรมทางการตลาด สำหรับการสื่อสารทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศอย่างเหมาะสม ทั้งสื่อออนไลน์และสื่ออฟไลน์ จำนวน 1 แผนงาน
- 6.2. ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอและจัดทำเครื่องมือทางการตลาด โดยเน้นการเสนอเนื้อหา สรุปให้ความสำคัญให้สอดคล้องกับแผนงานข้อ 6.1 รวมถึงการออกแบบ และ/หรือนำเสนอรายละเอียดเชิงเทคนิค โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 6.2.1. จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบใบวาร์ปแผ่นพับประมาณ 4-8 หน้า ในรูปแบบภาษาอังกฤษ พร้อมช่องสำหรับสอดเอกสารขนาด A4 หรือขนาด A5 ได้อย่างเหมาะสม จำนวน 2,000 ชุด
 - 6.2.2. จัดทำของที่ระลึกเพื่อใช้ส่งเสริมกิจกรรมการตลาดต่างประเทศ ต่อไปนี้
 - ผู้บริหารระดับสูง กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มนักธุรกิจ อย่างน้อย 2 รูปแบบ รวม 700 ชุด
- 6.3. ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอจัดทำ เรียบเรียงเนื้อหา/ภาพ/ข้อความ ภายใต้แผนงานข้อ 6.1 โดยนำเสนอข้อมูลข้อเท็จจริงทางการตลาดเพื่อชี้ให้เห็นถึงโอกาสทางธุรกิจ การสร้างความเชื่อมั่น ตลอดจนนำเสนอ

สถานการณ์ความเคลื่อนไหวอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้า หรือผลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 6.3.1. จัดทำข้อมูลเนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release), เนื้อหาบทสัมภาษณ์ผู้บริหาร (Speech), ร่างคำกล่าว, บทความเชิงวิเคราะห์สำหรับผู้บริหาร, บทความวิเคราะห์เชิงการตลาดและประชาสัมพันธ์ (Advertorial) ในรูปแบบภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 60 ชั้นงาน
- 6.3.2. พัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาจาก “ร่างงานเขียนเดิม (Outline)” และ/หรือ “โครงร่างประเดิมแนวทางที่ปรับเพิ่มจากการเขียน (Outline)” ซึ่ง สสปน. จัดทำไว้และนำส่งให้ ในรูปแบบภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 50 ชั้นงาน
- 6.4. ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการซองทางการสื่อสารกิจกรรมการตลาดและประชาสัมพันธ์ในรูปแบบออนไลน์ ซึ่ง สสปน. ได้จัดทำไว้อยู่แล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 6.4.1. จัดทำเนื้อหาออนไลน์และโพสต์บนช่องทางต่างๆ เพื่อสื่อสารข้อมูล ภาพ วิดีโอ อินโฟกราฟิก และ/หรือแชร์ข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปความคืบหน้ารวมถึงการวัดผลการสื่อสารในแต่ละช่องทางเดือนละ 1 ครั้ง/รายงานและจัดทำสรุปรายงานประจำเดือนรวมระยะเวลา 10 เดือน ดังนี้
- 1) สื่อเฟสบุ๊ค จำนวนอย่างน้อย 15 ครั้งต่อเดือน
 - 2) สื่ออินสตาแกรม จำนวนอย่างน้อย 10 ครั้งต่อเดือน
 - 3) สื่อสิงก์อิน จำนวนอย่างน้อย 10 ครั้งต่อเดือน
- 6.4.2. จัดทำกิจกรรมออนไลน์ที่สร้างการมีส่วนร่วมพร้อมนำเสนอและจัดหาของรางวัล/ของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมบนช่องทางเฟสบุ๊คจำนวน 5 กิจกรรม พร้อมสรุปผลการเข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม
- 6.5. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำเสนอแนวคิดและออกแบบชิ้นงานสำหรับงานสัมมนา บูรจัดแสดงนิทรรศการ สื่อสิ่งพิมพ์ และ/หรือ อื่นๆ จำนวน 9 ชิ้นงาน ในรูปแบบไฟล์ PDF และ JPG
- 6.6. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำเสนอแนวคิดและออกแบบชิ้นงานตารางงานแสดงสินค้าประเทศไทยในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E- Exhibition Calendar) จำนวน 1 ชิ้นงาน ในรูปแบบไฟล์ Ai, PDF, JPG
- 6.7. ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเรียบเรียงเนื้อหา/ภาพ/ข้อความ ออกแบบ โดยจัดทำเป็น “รูปแบบทสรุปสำหรับผู้บริหาร” และ/หรือ รูปแบบข้อมูลสรุปที่ทันต่อเหตุการณ์ เมื่อมีการกล่าวบนเวทีระดับนานาชาติ อาทิ งานแสดงข่าวและการประชุมใหญ่ของงานแสดงสินค้าโลก UFI Global Congress 2023, Global CEO Summit 2023, งานแสดงสินค้านานาชาติระดับโลก Thailand International Airshow และ/หรือ กิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อเป็นการแสดงถึงศักยภาพและโอกาสทางธุรกิจซึ่งเป็นจุดหมายปลายทางที่สำคัญในการทำงานแสดงสินค้านานาชาติมาจัดในประเทศไทย ในรูปแบบ PowerPoint Presentation จำนวน 10-15 หน้า ต่อ 1 ชิ้นงาน รวม 3 ชิ้นงาน

6.8. ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเรียบเรียงเนื้อหา/ภาพ/ข้อความ เพื่อต่อยอดแนวคิดการสื่อสาร และพัฒนาขึ้นงานนำเสนอข้อมูลทางการตลาดของอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย เพื่อเป็นเครื่องมือประกอบในการทำข้อมูลสื่อสารประชาสัมพันธ์ตลาดงานแสดงสินค้า รวมถึงการออกแบบและพัฒนาขึ้นงานนำเสนอข้อมูลทางการตลาดของอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย อัปเดตสถานการณ์, แนวคิดใหม่ (Trend) และความคืบหน้าอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางภาครัฐประเทศไทยและอุตสาหกรรมเป้าหมายหลักพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษตะวันออก (EEC) เพื่อเป็นเครื่องมือประกอบในการทำข้อมูลสื่อสารประชาสัมพันธ์ตลาดงานแสดงสินค้า ในรูปแบบ PowerPoint Presentation จำนวน 30-45 หน้า รวม 1 ชิ้นงาน

6.9. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวีดิทัศน์ที่สอดคล้องกับขึ้นงานตามข้อ 6.8 โดยเนื้อหาข้อมูลมีความยาวประมาณ 1-4 นาที พร้อมคำบรรยาย และ/หรือบทบรรยาย ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชิ้นงาน

6.10. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำออกแบบและดำเนินการผลิตขึ้นงาน Rollup Banner และ/หรือ X-Banner ตามแนวคิดข้อ 6.8 โดยดำเนินการผลิตขึ้นงาน จำนวน 6 ชิ้นงาน

6.11. ผู้รับจ้างจะต้องเรียบเรียงเนื้อหา วางแผน และจัดเตรียมอุปกรณ์และที่มีงานถ่ายทำภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว จำนวน 8 ครั้ง พร้อมทั้งการจัดเก็บไฟล์ภาพและวิดีโอต้นฉบับจำนวน 8 ชุดในรูปแบบฮาร์ดดิสพกพา External Harddisk เพื่อจัดทำวีดิทัศน์โดยเนื้อหาข้อมูลพร้อมคำบรรยายภาษาไทย และ/หรืออังกฤษ ความยาววีดิทัศน์ประมาณ 1-4 นาที จำนวน 3 ชิ้นงาน

การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

6.12. ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.13. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวนี้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

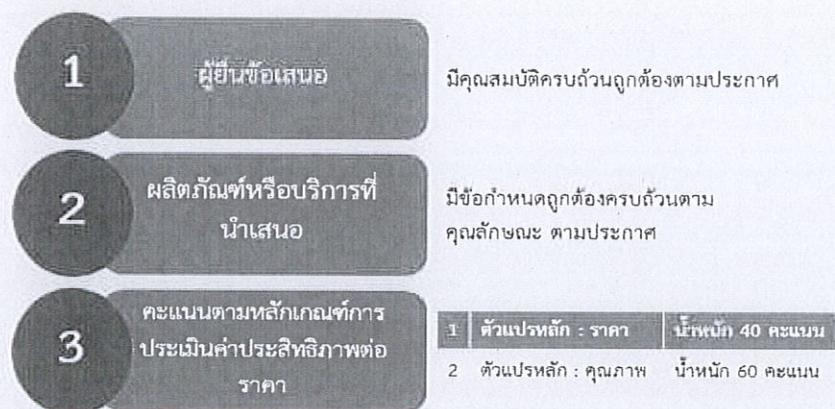
มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกเรียบภาษีน้ำมันห้ามนำสัญญาแก้หนี้งานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนซื้อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ใน

รายการจันทร์เบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจัง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน
ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคายแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20

ตัวแปรองที่ 2	การวิเคราะห์และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ใน การศึกษา วิเคราะห์ รวมไปถึงนำเสนอเอกสารยุทธ์ ความเข้าใจกลุ่มเป้าหมาย และเครื่องมือที่ใช้ในการนำเสนอและพัฒนาข้อมูล	35
ตัวแปรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนิน ธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานทางด้าน ^{อุตสาหกรรม} การแสดงสินค้านานาชาติ การนำเสนอข้อมูล เนื้อหา ^{เจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถด้านการพัฒนาและบริหารจัดการด้านการ} ^{สื่อสารประชาสัมพันธ์ ประกอบกับรูปแบบการพัฒนา ผลการ} ^{ดำเนินงานที่ผ่านมาของบริษัท และข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการ} ^{พิจารณา}	30
ตัวแปรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และอุตสาหกรรมการแสดงสินค้า พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เชื่อมโยงกับธุรกิจการ ดำเนินงานของอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติประเทศไทย	15
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

- 8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
- 8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
- 8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
- 8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

300 วันนับถ้วนจากวันลงนามในสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนงานตามขอบเขตงานข้อ 6.1 ในรูปแบบรายงานจำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชิ้นงานตามขอบเขตงานข้อ 6.2.1 จำนวน 2,000 ชุด, ตามขอบเขตงานข้อ 6.2.2 จำนวน 700 ชุด, ตามขอบเขตงานข้อ 6.4.1 รายงานรายเดือนจำนวน 3 เดือน (เดือนที่ 1-3)	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชิ้นงานตามขอบเขตงานข้อ 6.3.1 จำนวน 15 ชิ้นงาน, ตามขอบเขตงานข้อ 6.3.2 จำนวน 15 ชิ้นงาน, ตามขอบเขตงานข้อ 6.4.1 รายงานรายเดือนจำนวน 3 เดือน (เดือนที่ 4-6), ตามขอบเขตงานข้อ 6.5 จำนวน 3 ชิ้นงาน, ตามขอบเขตงานข้อ 6.10 จำนวน 2 ชิ้นงาน	ภายใน 200 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
4	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชิ้นงานตามขอบเขตงานข้อ 6.3.1 จำนวน 45 ชิ้นงาน, ตามขอบเขตงานข้อ 6.3.2 จำนวน 35 ชิ้นงาน, ตามขอบเขตงานข้อ 6.4.1 รายงานรายเดือนจำนวน 4 เดือน (เดือนที่ 7-10), ตามขอบเขตงานข้อ 6.4.2 รายงานกิจกรรมจำนวน 5 กิจกรรม, ตามขอบเขตงานข้อ 6.5 จำนวน 6 ชิ้นงาน, ตามขอบเขตงานข้อ 6.6 จำนวน 1 ชิ้นงาน, ตามขอบเขตงานข้อ 6.7 จำนวน 3 ชิ้นงาน, ตามขอบเขตงานข้อ 6.8 จำนวน 1 ชิ้นงาน, ตามขอบเขตงานข้อ 6.9 จำนวน 1 ชิ้นงาน, ตามขอบเขตงานข้อ 6.10 จำนวน 4 ชิ้นงานและตามขอบเขตงานข้อ 6.11 ไฟล์ภาพนิ่งและวิดีโอต้นฉบับจำนวน 8 ชุดและไฟล์วิดีโอจำนวน 3 ชิ้นงาน ในรูปแบบฮาร์ดดิสก์พกพา External Harddisk จำนวน 1 ชุด	ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 4 วงศั้นๆ

11.1 จวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตรา้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 จวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตรา้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 จวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตรา้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.4 งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 35 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้วได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาก้อนหรือจ้าง

13. อาการแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัชฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสตมป์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในการณ์ที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไม่ประযุชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ขั้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกขั้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของขั้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในการณ์ที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากล เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่อาจงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกด้วยนึง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วน ดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกรอเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

- ผลการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
- หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
- ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคา กับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง
- ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาว พาขวัญ เจียมจิโรจน์
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายอุดสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ
Email: pakwan_j@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6039

นางสาว ชุมพูนุท ฤทธิสุจริตกุล
ผู้ปฏิบัติการอาวุโส ฝ่ายอุดสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ
Email: chompoonut_r@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6164

ພນວກ 2

Chuu W.

ONNESS
CREATION

កិច្ចក្រសួងពិតីមាត្រាគ្នេរុងបើវិនិច្ឆ័យអាជារពាណាពលជាតា
វត្ថុកសុបី ដើម្បី ផែនសំខែរុននិងមេដ្ឋាមី គ្រងការបិះយុង
ក្នុងបោរាណិនាយនានា Airshow នៃបូករុណកំពាយនាលេសែល
សិនការាបានមានជាតិកំពើយុវជំនួយ

កិច្ចក្រសួងពិតីមាត្រាគ្នេរុងបើវិនិច្ឆ័យអាជារពាណាពលជាតា នៃការបង្កើតរឹងរាល់ទីបូករុណ នៃការបង្កើតរឹងរាល់ទីបូករុណ

ប៉ូលីសុខកុម្ភិក





6.1 COMMUNICATION PLAN

ONENESS
CREATION

legal

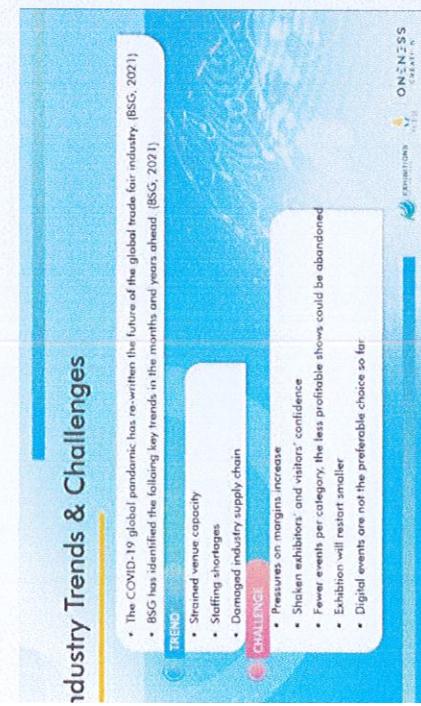
Chris W.

6.1 COMMUNICATION PLAN

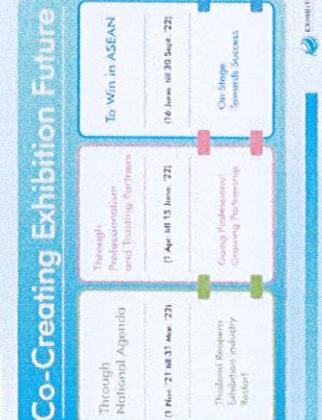
ศักยภาพและกำลังซื้อในรัฐของแนวคิด Empowering Exhibition Economy (ซึ่งเป็นแนวทางเพื่อพัฒนาครึ่งของประเทศ) ดำเนินการวิเคราะห์ภาระของงาน Airshow ระดับโลกและอุตสาหกรรม "ไม่ใช่โดย เน้นถูกต้องที่สุดสำหรับประเทศไทย แต่เป็นมาตรฐานและต่างประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมงานแสดงนวัตกรรมและนวัตกรรมที่สำคัญที่สุด สำหรับสู่การสร้างสู่ในและต่างประเทศอย่างมากตามที่ระบุ

ผู้สื่อสารได้และขอพิจารณา 1 แผนงาน

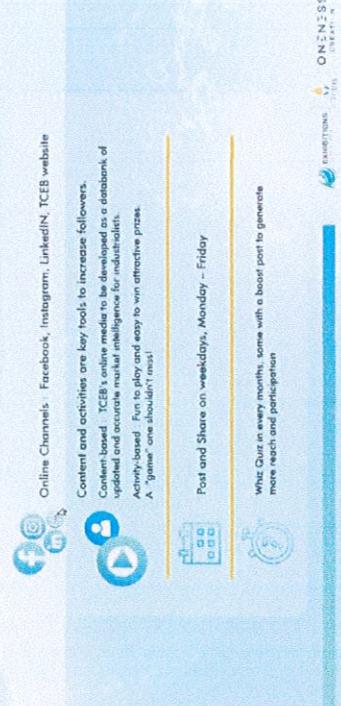
Industry Trends & Challenges



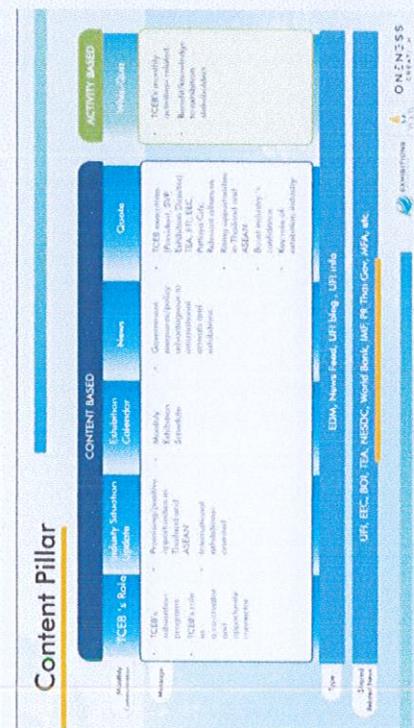
Communication Message Layer



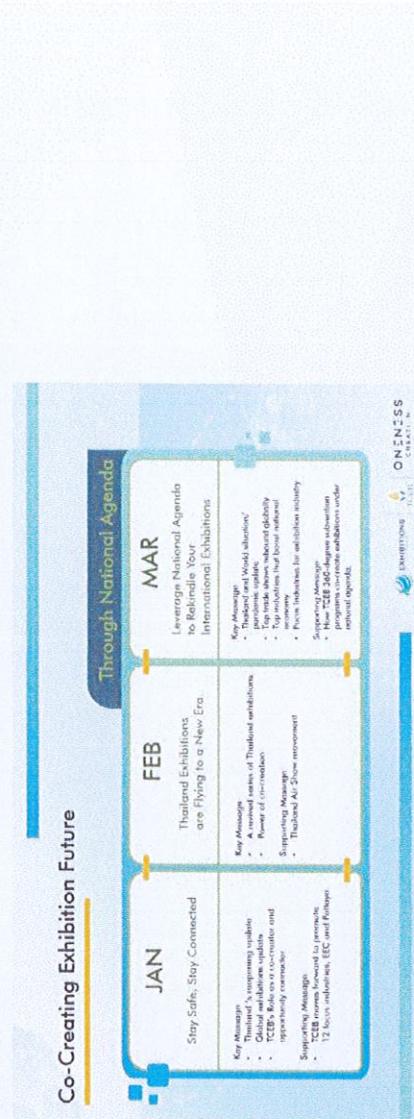
Media Strategy



Content Pillar

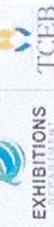


Co-Creating Exhibition Future



CREATI
ONNESS

ตัวอย่างแผนงาน



Chris W.

TCEB



6.2 Brochure and Souvenir

ON-NESS
CREATION

Legal

Chuwit,

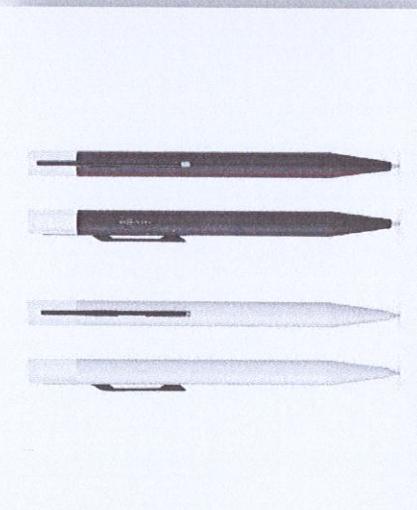
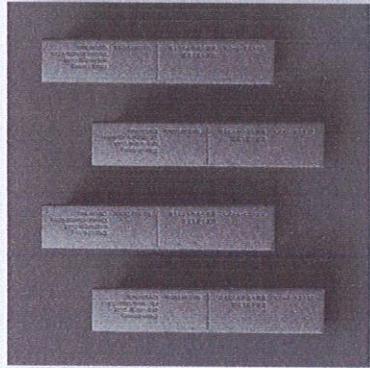
6.2.1 BROCHURE GRAPHIC DESIGN REFERENCE

จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบบิ๊บหรือรั้วแบบพับประ年之久 4-8 หน้า ในรูปแบบภาษาอังกฤษ พร้อมซองสำหรับสอดเอกสารขนาด A4 หรือ ขนาด A5 ได้ย่างหมายเหตุสม เคลือบ ไฟล์ UV จำนวน 2,000 ชุด



6.2.2 SOUVENIR

จัดพิธีงานที่ระลึกเพื่อใช้ส่งเสริมกิจกรรมทางการตลาดต่างประเทศ ต้องเลือกเป้าหมายต่าง ๆ เช่น กิจกรรมระหว่างประเทศ กลุ่มผู้บริหาร นักธุรกิจ อย่างน้อย 2 รูปแบบ รวม 700 ชุด

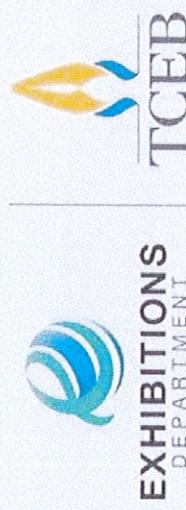


แบบที่ 1 รวมไม่เกิน 100 ชุด
ภาระเบา หรือ กระปองสำหรับ

แบบที่ 2 รวมไม่เกิน 600 ชุด
ปากกา พรมแมล์วัน

CREATIVENESS

Legal



6.3 PRESS RELEASE, SPEECH AND OUTLINE

ONENESS
CREATION

Legal

Chris W.

6.3.1 Press Release, Speech, Advertorial

จัดทำข้อมูลในหัวข้อว่า “ประชาสัมพันธ์ (Press Release), เนื้อหาพาณิชย์ในหัวข้อพิธีการ (Speech), ร่างคำกล่าวลา, บทความเชิงวิเคราะห์สำหรับผู้บริหาร, บทความวิเคราะห์เชิง การตลาดและประชานัก (Advertorial) ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 60 ชิ้นงาน 1 หน้า ตั้ง 2 หน้า A4

TCEB Makes a Strong Comeback of Thailand Exhibitions.

A bright journey of Thai exhibitions has started. International exhibition stakeholders from anywhere in the world are invited to explore and capture post-COVID business opportunities through strong Thailand exhibition platform which are propelled continuously by comprehensive support schemes and facilities of Thailand Convention and Exhibition Bureau (TCEB).

In tandem with Thailand 4.0 policy, TCEB has led a way to power up international exhibitions, global partnership and co-create the future of exhibition industry in Thailand by positioning itself as a thought leader, a national builder, an opportunity connector, and a growth driver. Despite the COVID-19, TCEB has utilized the pandemic as an opportunity to reskill and upskill the industry workforce and bring back confidence while formulating generous subventions and facilitations to drive a strong return of the industry and meaningful collaboration.

In Year 2022 and 2023, as a result, Thailand exhibitions see a robust lineup of 67 trade shows, out of which 32 are newly-launched. Significantly, 7 new shows are organized by a joint-collaboration between international and local organizers. Top 3 industries for new shows go along with the new S-Curve Industries under Thailand 4.0 and they are Digital, Biofuel & Biochemical, and Robotics respectively. Furthermore, 10 international exhibitions were, unsurprisingly, completed safely and successfully during the past five months, achieved to deliver business opportunities for exhibition stakeholders and entrepreneurs from around the world.

TCEB and Thailand exhibitions are moving steadily as an economic growth driver. A number of regional trade exhibitions in Thailand are lining up and waiting for you in 2022 and beyond. Come meet your potential around the world and leverage lucrative opportunities for your future success.

Explore more about trade exhibitions in Thailand, please contact: exhibitions@tceb.or.th.

Be Ensured of Your Exhibition Success in Thailand through TCEB's Smooth Journey for International Participation

As Show Organizers, you can be worry-free for your exhibitor and visitor participation in Thailand. Exhibiting and visiting trade shows here gets much easier and seamless. International exhibition entrepreneurs are facilitated with first priority service, convenience and effective procedures. It's time to take your business to the next level in Thailand and beyond!

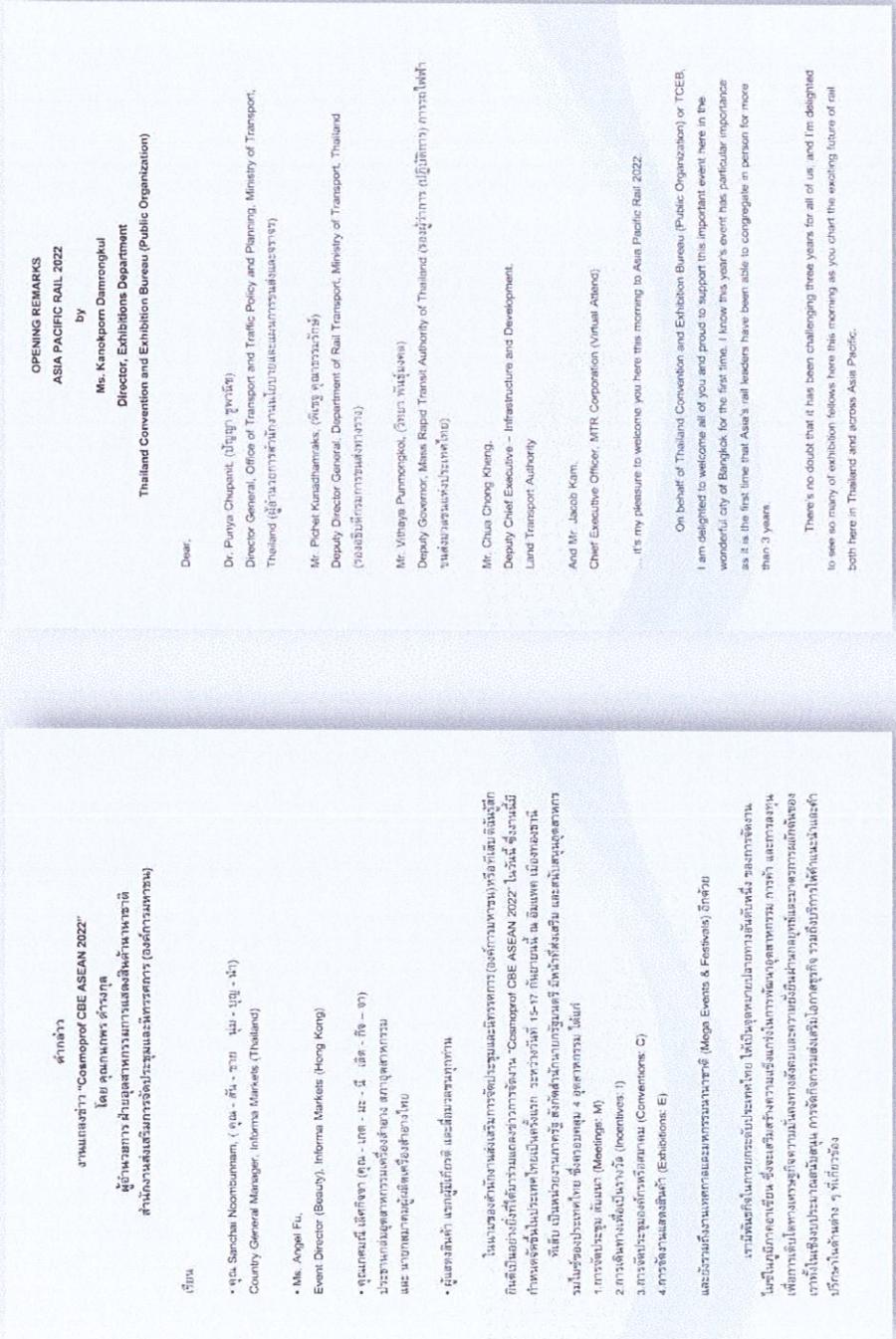
From this 1 May onwards, after the relaxation measures on the "Test & Go" scheme in Thailand, all international arriving air travelers are warmly welcome whether with or without vaccination and with or without RT-PCR test before departure from their countries of origin. Still, different entry procedures for seal route and quarantine are applied.

In this regard, Thailand Convention and Exhibition Bureau (TCEB) sees the need to create a unified business environment and, thus, has provided "One Stop Service" to facilitate MICE organizers and participants to Thailand while raising the ease of doing business in Thailand and improving the competitiveness of the Thai MICE industry. TCEB's Exhibitions Department, in particular, has clarified its course to facilitate and co-create a new chapter of exhibitions and take Thailand's symbolics to fly smoother and higher.

"Thailand MICE One Stop Service" has, thus, been initiated as a "digital platform" to provide comprehensive information for MICE operators, international organizers, event entrepreneurs and participants to access information and services conveniently and timely. The Service Centre reflects TCEB's strong commitment and a role, originally an industry supporter, to be the industry's co-creator and facilitator. The initiative, aligned with the National Strategy, aims to enhance competitiveness to the Thai MICE industry and drives Thailand as a destination for world MICE events. Besides, TCEB formulates MICE Logistic based on "Ease of Doing Business" policy, to help simplify MICE participant and goods entry, as well as show exhibits procedures at every step of the MICE - pre, during, post, which leads to business growth and expansion of all MICE entrepreneurs in the long run.

6.3.2 Edit Outline

ก้าวต่อไปในชีวิต คุณต้องมีแผนที่ชัดเจน ไม่ใช่แค่ความต้องการ แต่เป็นวิธีการที่จะช่วยให้คุณบรรลุเป้าหมายได้จริงๆ ลองนำสิ่งที่คุณต้องการมาเขียนลงในกระดาษ แล้วคิดว่าคุณต้องทำอะไรบ้าง จึงจะบรรลุเป้าหมายนั้น คุณอาจจะต้องใช้เวลาคิดอยู่หน่อย แต่เมื่อคุณได้รับความคืบหน้า คุณจะรู้สึกดีขึ้นมาก ลองเริ่มต้นด้วยการเขียน "เป้าหมายระยะสั้น" ที่คุณสามารถบรรลุได้ภายใน 1 เดือน เช่น การอ่านหนังสือ 1 เล่ม หรือการฝึกซ้อมภาษาต่างประเทศ 10 นาทีต่อวัน หลังจากนั้นค่อยๆ ขยายเป้าหมายออกไปเป็นระยะยาว เช่น การเดินทางไปต่างประเทศ หรือเรียนรู้ใหม่ๆ ที่คุณสนใจ แต่ต้องมีความตระหนักรู้ว่าเป้าหมายระยะยาวนี้จะต้องใช้เวลาและแรงกายภาพที่มากกว่า ดังนั้น คุณต้องมีสติและวางแผนอย่างรอบคอบ ไม่ใช่แค่การตั้งใจ แต่เป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ที่สำคัญที่สุดคือ การมีความตั้งใจที่แน่วแน่ และมีความอดทน ไม่ว่าจะเผชิญกับความยากลำบากใด ก็ต้องไม่放棄 คุณจะพบว่า การเดินทางตามเส้นทางที่คุณตั้งใจไว้ คุ้มค่าและน่าที่จะเดินทางไป ไม่ใช่แค่การเดินทาง แต่เป็นการเดินทางไปสู่ความสำเร็จที่แท้จริง



CONNESSIONS
CREATION
Legal

EXHIBITIONS

Chris W.



6.4 Social Media Management

ON-EVENT
CREATION

Legal

Chris W.

Social Management

และจัดทำรายงานสรุปความคืบหน้าการวิเคราะห์ผลการสำรวจ 1 ครั้งต่อเดือน เริ่มต้นเดือนตุลาคม ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา สำนักงานสถิติฯ ได้ดำเนินการสำรวจใน ๑๐ จังหวัดที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และภาคใต้ จำนวน ๑๘๗ จังหวัด ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ ทั้งนี้ สำนักงานสถิติฯ ได้ดำเนินการสำรวจใน ๑๐ จังหวัดที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และภาคใต้ จำนวน ๑๘๗ จังหวัด ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ

Content 5 (รูป) และ อินสตาแกรมบล็อกอิน 10 ครั้งต่อเดือน (Content เดี๋ยวกับ FB)



Facebook

- TCEB Thailand Exhibitions
 - Page Editor and Admin



Instagram

- Instagram page for TCEB Thailand Exhibitions
 - Page Editor and Admin



Linked IN

- LINKED IN page for TCEB Thailand Exhibitions
 - Page Editor and Admin

Sources: for example, UFI, EEC, BOI, TEA, N



Chmura

6.4.2 Social Management (Activities)

จุดที่กิจกรรมออนไลน์ที่สร้างภารมีส่วนร่วมของราษฎรและจัดทำข้อมูลเชิงลึกให้กับผู้ใช้งานเพื่อพัฒนาและขยายตัวของ GED ให้กับผู้ใช้งานที่สนใจ 5 กิจกรรม พร้อมสรุปผลการแข่งขันและติดตามกิจกรรม (ไม่ว่าจะของร้านค้าและภารมี Ads)

PERFORMANCE by post f



+ 36 PAGE FOLLOWERS

246 PERSONS ANSWERED QUIZ

The image contains three promotional banners for the Whizz Quiz competition. The left banner is for Starbucks, the middle for GED, and the right for TCEB. Each banner includes the Whizz Quiz logo, the competition title, and a brief description of the rules or prizes. The Starbucks banner offers a chance to win 200 baht, the GED banner offers a limited edition book, and the TCEB banner offers a tote bag.

CAMPAIGN	PERIOD	RESULT	REACH	REACTION	COMMENT	SHARE	ENGAGEMENT
WHIZZ QUIZ	23 SEPT - 7 OCT	TOTAL	3,350	317	371	250	2,100



6.5 6.10 Booth Design Roll up and Banner

ONENESS
CREATION

Legal

Chris W.

| 6.5 Booth Design

นำเสนอและออกแบบบูธงานสำหรับงานแสดงสินค้า บูรจัดแสดงนิทรรศการสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน 9 ร้านงาน ในรูปแบบไฟล์ PDF, JPG และรูปแบบ 3D (จำนวนไม่เกิน 3 ต่อหนึ่ง ตั้งแต่หลังละ 3 ร้าน)



6.10 Roll up and Banner

จัดทำออกแบบและทำดำเนินการผลิตธุรกิจงาน Rollup Banner หรือ X-Banner จำนวน 6 ชิ้นงาน



Chow W.

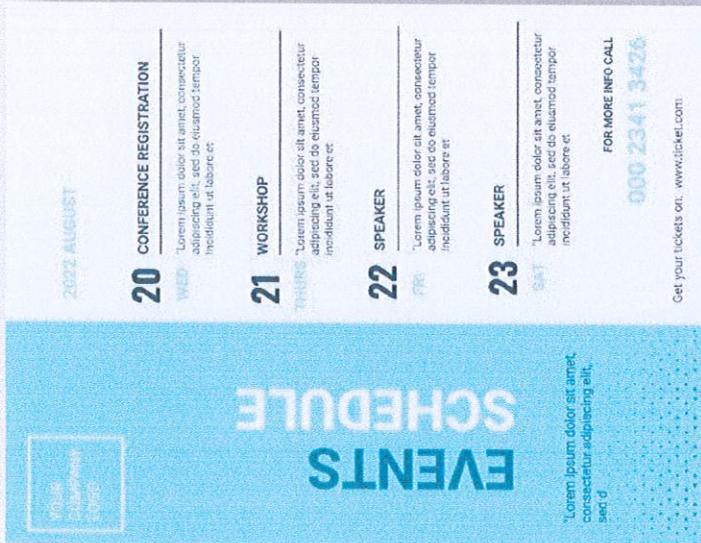
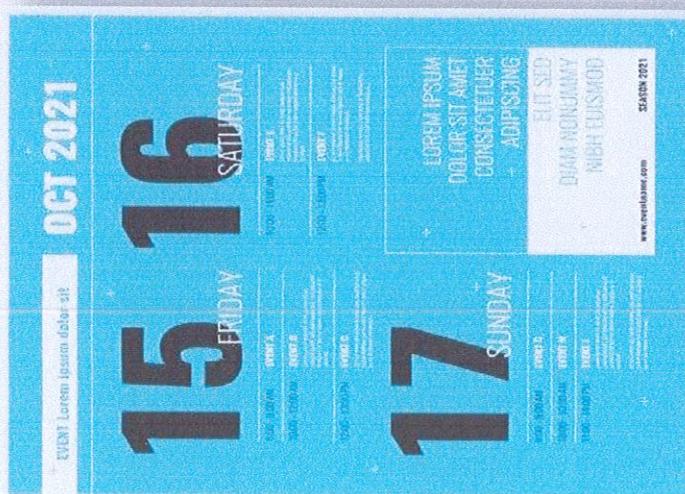
ONENESS
CREATION

6.6 Event Calendar



6.6 Design Event Calendar

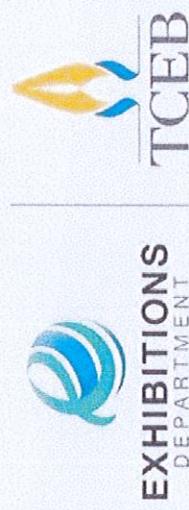
ກໍາໄສຂອແນວວິດແລະອອກແປງບັນຫານຕາງງານແສດສິນຄໍາປະເທດໄທຢູ່ນຽມແບບອີເລີກຮອນິກສົ່ງຈໍານວນ 1 ຂຶ້ນໜານ ໄທຮູ່ແບບໄຟລ໌ AI PDF JPG (ດໍາງນີ້ໃມ່ ເປົ້າຢືນການພັກ)



Chairwoman

ONENESS
CREATION

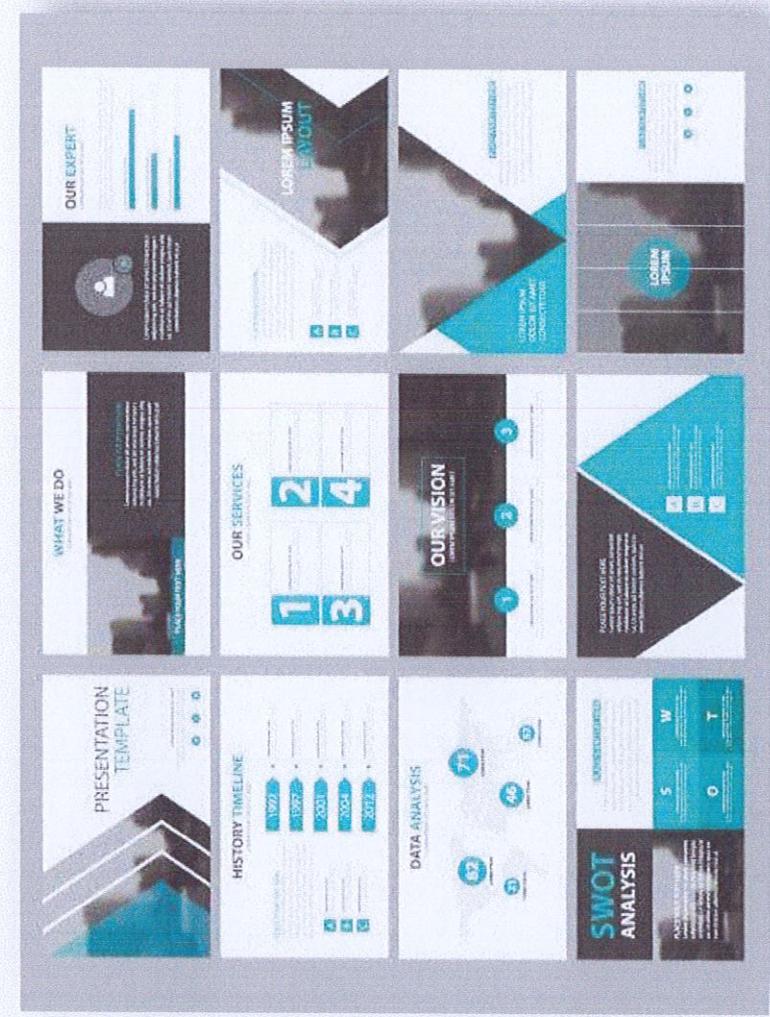
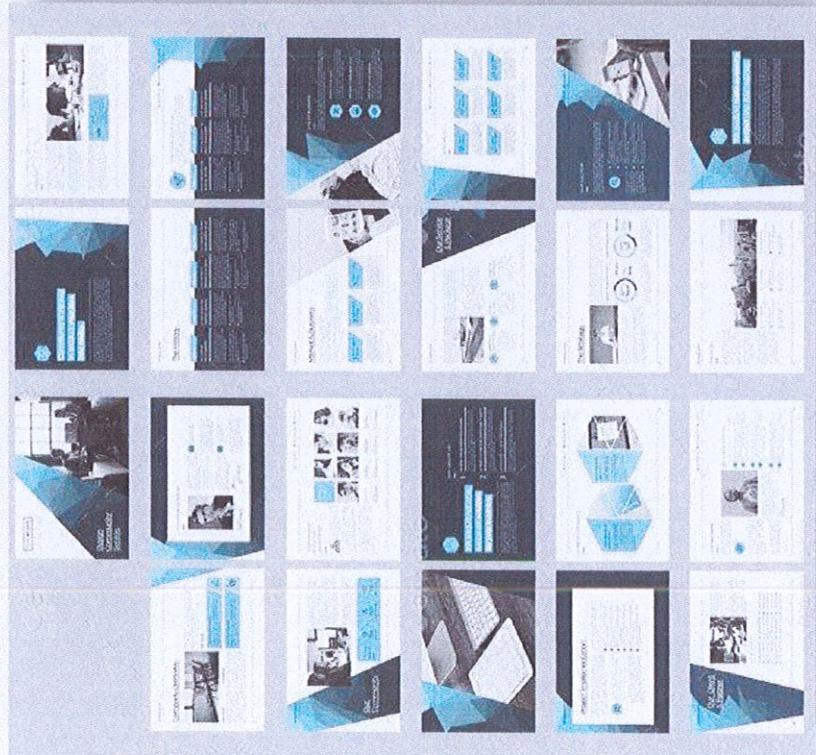
6.7-8 Presentation



Legal

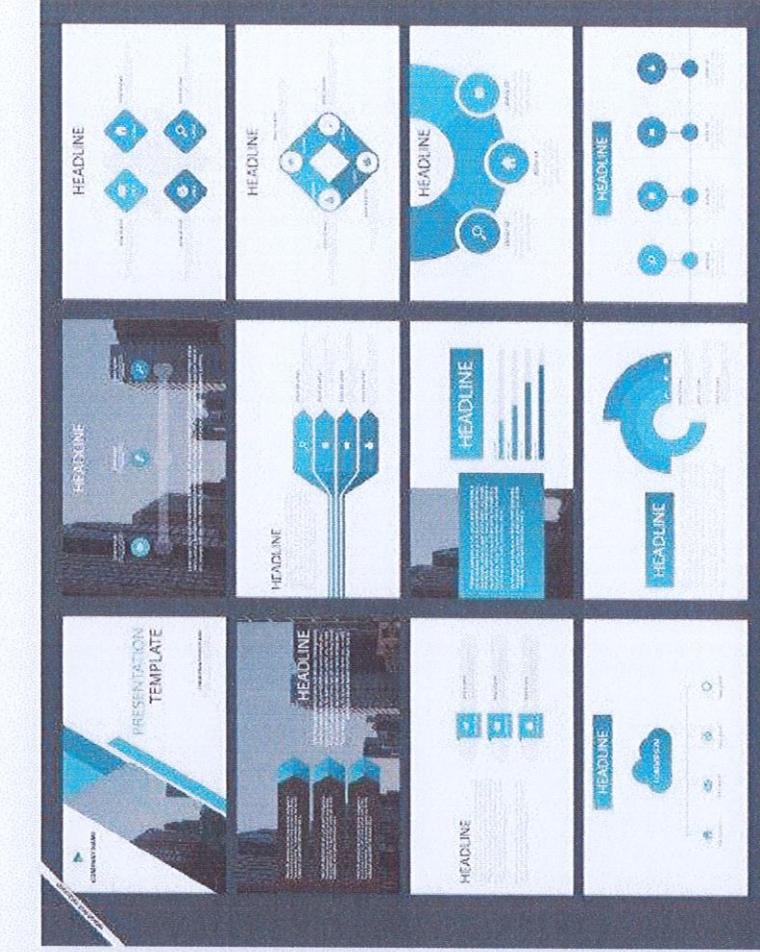
6.7 Design Presentation

นำเสนอเรียบเรียงให้ほか ภาพ ข้อความ ออกแบบ โดยจัดทำเป็นมาตรฐานสำหรับผู้บริหาร เพื่อต่อยอดแนวคิดการสร้างสรรค์องค์กร ให้สามารถนำร่องในการตลาดของอุตสาหกรรม การแสดงสิ่งงานต่อไปในประเทศไทย โดยรูปแบบ PowerPoint Presentation จำนวน 10 – 15 หน้า 3 ชีวังาน



6.8 Design Presentation

นำเสนอเรียบเรียงเนื้อหา ภาพ ข้อความ ออกแบบ เพื่อต่อยอดและพัฒนาธุรกิจการนำเสนอส่วนหนึ่งของสถาการณ์ทางการค้าและเศรษฐกิจที่ดีในประเทศไทย เพื่อเป็นเครื่องมือในการทำธุรกิจสื่อสารองค์กรสู่สาธารณะทั่วโลก ในการนำเสนอ Point Presentation จำนวน 30 – 45 幻灯片 1 ชั่วโมง



ONENESS
CREATION
Legal

Chris W.

ONENESS
CREATION

6.9, 11 Video and Footage



6.9 Video

จัดทำวิดีโองค์ 1 ชิ้นงานที่แสดงถึงภารกิจทางการขายและส่งเสริมค่านานาชาติในประเทศไทย ตามข้อ 6.8 โดยมีความยาว 1-4 นาที และหรือ มีไฟบรรยายภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ รวมทั้งนำเสนอแนวคิด คำГОต้องเรื่อง ลงเสียงพากย์ เพลงประกอบ ภาพประกอบ การแสดง 15 วินาที

โครงเรื่อง

Ref Mood and Tone



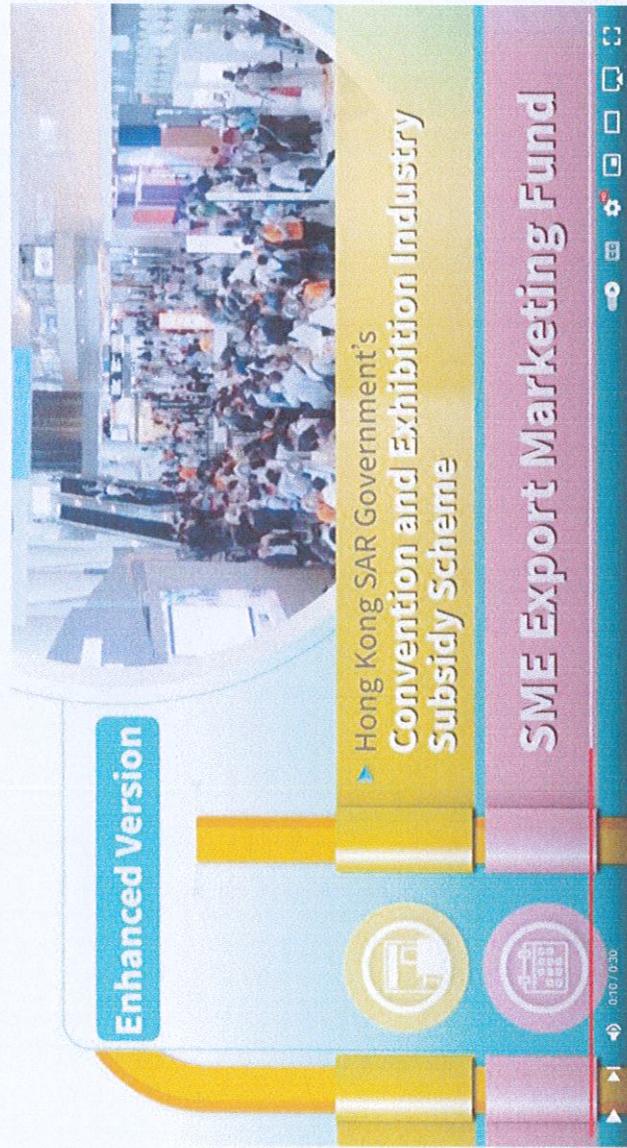
นำเสนอด้วยความพร้อม และด้วยภาษาของประเทศไทย ให้ความกราบเป็นศุลกากรอู้ดงานแสดงสินค้านานาชาติในอาเซียน โดยมีปัจจัยสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เช่น อุตสาหกรรมที่ภาครัฐส่งเสริม (12 S curve industry) พร้อมด้วย Promotions & Package การสนับสนุนทั่วไป ได้เตรียมไว้ ภายใต้ต่อเนื่อง Empowering Exhibition Economy

<https://drive.google.com/file/d/1AgV5EzkPHKdv8-DwLjDyRN7BaTjeY0vL/view?usp=sharing>

| 6.9 Video

จัดทำวิดีโอน 1 ชิ้นงานที่แสดงถึงกิจกรรมการและสัมนาชาติในประเทศไทย ตามข้อ 6.8 โดยมีความยาว 1-4 นาที และหรือ มีภาพระยะทางไกลของเชิงร่องรอยของงาน รวมทั้งนำเสนอแนวคิด คำ고ต่องเรื่อง ลงเสียงพากย์ เมล์ของผู้ประกอบ ภาพประกอบ ภาพ VDO footage ไม่เกิน 15 วินาที

Ref การใช้ infographic อธิบาย package การสนับสนุน



https://drive.google.com/file/d/1anRmj4D6l9ogZ1lgzDr_ELVP_D2kfGKY/view?usp=share_link

6.11 Footage

เรียบเรียงเนื้อหา วางแผน และหรือจัดต่อไปรรณและทีมงานทำภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว จำนวน 8 ครั้ง (ไม่รวมคราฟเมืองบางปู) เพื่อจัดทำวิดีโอสั้น โดยเนื้หาข้อมูลนี้ ความยาว 1-3 นาที และหรือพิมพ์ลงในหน้าเว็บไซต์ หรือ ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาไทย หรือ ภาษาอื่นๆ ตามที่ทางผู้ผลิตต้องการ ไฟล์แล้ววิธีโดยทั่วไปจะเป็นไฟล์แบบ MP4



Timeline

ลำดับ	Timeline	FEB	MARCH	APR	MAY	SEPTEMBER	DECEMBER																	
	งานที่ดำเนินการ	21	25	27	1	15	23	31	6	13	20	27	3	10	22	31	9	14	21	28	1	14	18	28
1	ผู้รับทำต่อส่งมอบแพลฟอร์มเดือนก่อนชั่ว 6.1 ในรูปแบบรายงานฉบับย่อ 1 ชุด					ส่งมอบหมายใน 30 วัน																		
2	ผู้รับทำต่อส่งมอบแพลฟอร์มเดือนก่อนชั่ว 6.2.1 จำนวน 2,000 ชุด ตามขอบเขตงานชั่ว 6.4.1 รายงานรายเดือนจำนวน 3 เดือน (เดือน 1-3)																							
3	ผู้รับทำต่อส่งมอบแพลฟอร์มเดือนก่อนชั่ว 6.3.1 จำนวน 15 ชิ้นงาน , ตามขอบเขตงานชั่ว 6.3.2 จำนวน 15 ชิ้นงาน , ตามขอบเขตงานชั่ว 6.4.1 รายงานรายเดือนจำนวน 3 เดือน (เดือนที่ 4 – 6) , ตามขอบเขตงานชั่ว 6.5 จำนวน 3 ชิ้นงาน , ตามขอบเขตงานชั่ว 6.10 จำนวน 2 ชิ้นงาน																							
4	ผู้รับทำต่อส่งมอบแพลฟอร์มเดือนก่อนชั่ว 6.3.1 จำนวน 45 ชิ้นงาน ตามขอบเขตงานชั่ว 6.3.2 จำนวน 35 ชิ้นงาน , ตามขอบเขตงานชั่ว 6.4.1 รายงานรายเดือนจำนวน 4 เดือน (เดือนที่ 7 – 10) , ตามขอบเขตงานชั่ว 6.4.2 รายงานกิจกรรมสำนักงาน 5 กิจกรรม , ตามขอบเขตงานชั่ว 6.5 จำนวน 6 ชิ้นงาน , ตามขอบเขตงานชั่ว 6.6 จำนวน 1 ชิ้นงาน , ตามขอบเขตงานชั่ว 6.7 จำนวน 3 ชิ้นงาน , ตามขอบเขตงานชั่ว 6.8 จำนวน 1 ชิ้นงาน , ตามขอบเขตงานชั่ว 6.9 จำนวน 1 ชิ้นงาน , ตามขอบเขตงานชั่ว 6.10 จำนวน 4 ชิ้นงาน และ ตามขอบเขตงานชั่ว 6.11 ไฟล์การพิมพ์และวิดีโอดิจิทัลจำนวน 8 ชุดและไฟล์ดิจิทัลจำนวน 3 ชิ้นงาน ในรูปแบบวาร์ด์สเปชไฟล์ External Hardisk จำนวน 1 ชุด																							

ONENESS

CREATION

CLIENT NAME สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและในการท่องเที่ยว (องค์กรมหาชน)
 ADDRESS 989 อาคารสำนักงานสหกิจสัมพันธ์ชั้น 25 และ 26 ถนนพระรามที่ 1
 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
 TAX ID 0994000112165

QUOTATION NO QA16925

DATE 16/2/2566

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	เป็นเงิน
<u>กิจกรรมสำหรับ TCEB-Exhibition</u>				
1	จัดทำเป็นแพนเก็บหารือจัดการไม้เชือบมูด แพนเก็บบุหรี่สำหรับเครื่องหมายการสืบสานและกิจกรรมทางการตลาด เพื่อรองรับการประชุมพัฒนาอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นในประเทศไทย สำหรับการศึกษาดูงานประเทศและค่าใช้จ่ายเดินทางและท่องเที่ยวในประเทศและต่างประเทศ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (โดย นายนพเดช ใจกลาง Empowering Exhibition Experience)	1	ชั้น	75,000.00 75,000.00
2	ออกแบบและผลิตถังขยะพลาสติก และเน้นการสนับสนุนให้ห้องน้ำสาธารณะและสถานที่ท่องเที่ยวติดตั้งสี UV และมีร่องใส่เอกสารที่สามารถเปลี่ยนได้ เช่น ถังขยะพลาสติก จำนวน 48 หลัง ขนาด A4 เก็บขยะ ถัง Spot UV และมีร่องใส่เอกสารที่สามารถเปลี่ยนได้ เช่น ถังขยะพลาสติก จำนวน 2,000 ชุด	1	งาน	230,000.00 230,000.00
3	ดำเนินการออกแบบและจัดทำของที่ระลึกเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการตลาดต่อไป เช่น บัตร์มายาทั่งๆ อาทิ กุญแจบุหรี่ กลุ่มผู้บริหารทั่วไป จำนวน 700 ชุด	1	งาน	190,448.60 190,448.60
4	จัดทำข้อมูลเชิงภาพสำหรับการนำเสนอ ให้ห้องสัมมนาภายในห้องประชุม ขนาด A4 เก็บขยะ จำนวน 60 ชั้นงาน	1	งาน	240,000.00 240,000.00
5	ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานและเนื้อหาข้อมูลเพื่อศักดิ์สิทธิ์ของประเทศไทยและภารกิจที่สำคัญ จำนวน 50 ชั้นงาน	1	งาน	125,000.00 125,000.00
6	บริหารจัดการห้องอาหารที่สำหรับจัดกิจกรรมการตลาดในรูปแบบออนไลน์ เช่น ฟรีบอร์ด โอดี้มี รายละเอียดดังนี้ 6.1 จัดทำเนื้อหาออนไลน์และโพสต์บนช่องทางทั่วไป แนะนำร้านอาหารและร้านอาหารที่น่าสนใจ จำนวน 3 ชั้นงาน 1) Facebook 15 ครั้ง/ต่อเดือน (เนื้อหาเดียวกับโพสต์บน Facebook) 2) Instagram 10 ครั้ง/ต่อเดือน (เนื้อหาเดียวกับโพสต์บน Instagram) 3) LINKEDIN 10 ครั้ง/ต่อเดือน (เนื้อหาเดียวกับโพสต์บน LinkedIn) 6.2 จัดทำกิจกรรมออนไลน์ที่เริ่มต้นจากการนำร้านอาหารเข้าร่วมจัดอาหารอร่อยวัน สลับผู้เข้าร่วมกิจกรรมบนช่องทาง Facebook จำนวน 5 วัน/รอบ พร้อมสรุปผลเข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม (มูลค่าของร้านอาหารไม่เกิน 1,000 บาทต่อครั้ง)	1	งาน	260,000.00 260,000.00

Remarks:

สามารถแก้ไขข้อความและการพิจารณาได้จำนวน 3 ครั้ง

หากแก้ไขแล้วจะต้องรีบห้องรับรองและสิ่งที่ต้องดำเนินงานเพิ่ม

บริษัทฯ ถูกเลิกชื่อในการใช้งานหากและเว้นได้ทันทีที่ดำเนินการ

ผู้มีอำนาจซื้อ
และผู้มีอำนาจลงนาม
และผู้มีอำนาจลงนาม TOR

Oneness Creation
Co., Ltd.

Contact Address
27 Floor, Empire Tower,
1 South Sathorn Road,
Sathorn, Bangkok 10120
Tel: 02-098-6555

Purchase order confirmed by

Quotation by

())

Buyer

(CHULARAS WISUTHUMPORN)
Managing Director

Headquarter
600 Phetkasem Road,
Nong Khang Phu,
Nong Khaem,
Bangkok 10160
Tax ID: 0105560092541

ONENESS
CREATION

CLIENT NAME สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ADDRESS : 989 อาคารสำนักงานสหยานพิวรรธโนท่าเวล์ ชั้น 25 และ 26 ถนนพระรามที่ 1
แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

QUOTATION NO QA16925

DATE 16/2/2566

TAXID 0994000112165

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	เบี้ยเงิน	
กิจกรรมสำหรับนักเรียนนักศึกษา TCEB-Exhibition					
7	ออกแบบรื่นเริงสำหรับงานนัมนา บูรจัคส์แสดงนิทรรศการ สืบต่อพิมพ์ และ/หรือ อิ้นจู จำนวน 9 ชิ้น ในรูปแบบไฟล์ pdf และ jpg	1	ชิ้น	99,000.00	99,000.00
8	นำเสนอด้วยเครื่องและออกแบบรื่นเริงงานนิทรรศการและสิ่งที่ต้องนำเสนอในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E- Exhibition Calender) จำนวน 1 ชิ้นงาน ในรูปแบบไฟล์ Ai, PDF, JPG (ไฟล์ชนิด เป็นรูปแบบภาพถ่าย)	1	ชิ้น	20,000.00	20,000.00
9	นำเสนอด้วยรีบบิ้นท์เอกสารภาพถ่ายความ ออกแบบ โดยจะต้องเป็นรูปแบบภาพถ่ายสำหรับผู้เข้าชม และ/หรือ รูปแบบวิดีโอสตรูปที่หันต่อทางด้านการนำเสนอ มีเนื้อร่องร่างงานและข้อความที่ต้องนำเสนอไว้ในรูปแบบ PowerPoint Presentation จำนวน 10-15 หน้า ต่อ 1 ชิ้นงาน รวม 3 ชิ้นงาน	1	งาน	90,000.00	90,000.00
10	นำเสนอด้วยรีบบิ้นท์เนื้อหาภาพถ่ายความ เพื่อถ่ายทอดแนวคิดการสร้างสรรค์ และพัฒนารื่นเริงสำหรับเด็กอุปกรณ์ทาง การแสดงของอุดมศึกษาธรรมศาสตร์เพื่อพัฒนาความสามารถในประเทศไทย ในรูปแบบ PowerPoint Presentation จำนวน 30-45 หน้า ต่อ 1 ชิ้นงาน รวม 1 ชิ้นงาน	1	งาน	60,000.00	60,000.00
11	จัดทำวีดีโอกล้องกับราพีดีคลิปสื่อความหลากหลายชื่อ 6.9 โดยเนื้อหาข้อมูลมีความยาวประมาณ 1-4 นาที และ/หรือ ห้องน้ำสาธารณะและห้องน้ำภายใน ภายนอกไทย ในรูปแบบ PowerPoint Presentation จำนวน 3 นาที (พื้นที่ในส่วนของน้ำดื่ม, ห้องน้ำสาธารณะ, ลังสำลักพลาสติก 1 ชิ้นงาน ความยาวไม่เกิน 3 นาที (พื้นที่ในส่วนของน้ำดื่ม, ห้องน้ำสาธารณะ, ลังสำลักพลาสติก, เพลงประกอบ, ภาพประกอบ, กราฟิกประกอบ, iStock VDO Footage "ไม่เกิน 15 วินาที")	1	งาน	155,000.00	155,000.00
12	จัดทำออกแบบและดำเนินการติดตั้งงาน Rollup Banner และ/หรือ X-Banner ตามแนวคิดชื่อ 6.9 โดย ดำเนินการติดตั้งงาน จำนวน 6 ชิ้นงาน	1	งาน	42,000.00	42,000.00
13	เรียนรู้เรื่องราว ภาระหนน และ/หรือจัดเตรียมอุปกรณ์และที่ต้องมาสำหรับการนำเสนอ จำนวน 8 ครั้ง เพื่อจัดทำวีดีโอกล้อง จำนวน 1-3 นาที และ/หรือ พร้อมดำเนินรายการภาษาไทย และ/หรืออังกฤษ 3 ชิ้นงาน รวมถึงการจัดเก็บให้พร้อมและวิธีโดยตนบันทึก	1	งาน	250,000.00	250,000.00
Remarks:					
สามารถแก้ไขรักษารากฐานและการพัฒนาได้ 3 ครั้ง					
หากแก้ไขเท่านี้ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามที่ต้องการ					
บริษัทฯ ถูกห้ามในการใช้งานภาพและวีดีโอสำหรับงานในโครงการนี้ทั้งหมด					
ราคารวม 1,836,448.60					
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % 128,551.40					
รวมเป็นเงิน 1,965,000.00					

เงื่อนไขการชำระเงิน
แบบชาร์ตตาม TOR

Oneness Creation
Co., Ltd.

Contact Address
27 Floor, Empire Tower,
1 South Sathorn Road,
Sathorn, Bangkok 10120
Tel: 02-098-6555

Headquarter
600 Phetkasem Road,
Nong Khang Phlu,
Nong Khaem,
Bangkok 10160
Tax ID: 0105560092541

Purchase order confirmed by

Quotation by

(CHULARAS WISUTHUMPORN)
Managing Director

Chur
Legal