

## สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย

(Thailand MICE Venue Standard - TMVS)

สัญญาเลขที่ ๖๖-๐๑๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ ๘๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการ สสปน. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้จ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

อุตสาหกรรมพัฒนามุลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอลเอสไอ ซึ่งจะทะเบียนเป็นมุลนิธิ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย มีสำนักงานอยู่เลขที่ ๑๐๒๕ อาคารราชคฤห์ ชั้น ๑, ๑๙ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดย นายจิรักษ์ ใจนพลาเสถียร ผู้อำนวยการ สถาบันรับรองมาตรฐานไอลเอสไอ ปรากฏตามคำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามุลนิธิ เลขที่ ๑๒๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอลเอสไอ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้จ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard - TMVS) ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้ง เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ผู้จ้างได้ตกลงจ้างตามสัญญานี้ จำนวน ๓ ผนวก ๒ และผนวก ๓

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดทำแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดใดเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

### ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๘ (เก้า) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๓๘ (สามสิบแปด) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ เอกสารหลักฐานแสดงสถานของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอล ข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ คำสั่ง ใบมอบอำนาจ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๗๕ (เจ็ดสิบสี่) หน้า

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

### ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็ค ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ ๐๐๐๓๗๔๐๕ จำนวน ๓๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับตั้งจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะศึกษาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่ปฏิบัติ ทดสอบ เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบตามสัญญานี้แล้ว ทั้งนี้ รวมถึงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษาระบบทั้ง

(๘๑)

(นายจงรักษ์ ใจนัน พลดาเดช)

ผู้จัดการโครงการที่ดูแลโครงการฯ

## ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๖,๘๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๔๕๒,๖๓๕.๔๑ บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันหกร้อยสามสิบห้าบาทห้าสิบเอ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงานๆ ดังนี้

จดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๓๐ (สิบ) ของราคากำไรค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๒๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ และ ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

จดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของราคากำไรค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๒,๐๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ และ ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

จดสุดท้าย ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๐ (หกสิบ) ของราคากำไรค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๔,๑๗๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และ ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

## ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน..... บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....ของราคากำไร ตามสัญญาที่ระบุไว้ ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ทางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เดือนตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำการเชื่อมโยง เกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

(นายจังรักษ์ ใจนาพลสเดียร)

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในการนัด ..... วัน นับถ้วนจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ..... วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับออกจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในกรณีจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ ..... ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

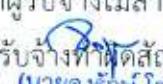
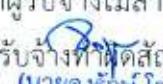
๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ..... วัน นับถ้วนจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

## ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างที่  ได้ขอหนังสือ  นายวิรักษ์ ใจน้ำพลาสติก (นายวิรักษ์ ใจน้ำพลาสติก)

เป็นผู้ถูกพิทักษ์หรือยึดเด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา

#### ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในการถือที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำภาระแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในกรณีที่หักสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้อุทกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในการนี้เร่งด่วนจำเป็นต้องรับแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อารوجให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

#### ข้อ ๘ การจ้างซ่อม

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างซ่อมอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างซ่อมงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างซ่อมงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบที่ด้านสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างซ่อม หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างซ่อมนั้นทุกประการ



(นายจันทวัฒน์ เพ็คคาดาย)

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างทำงานเดียวกันโดยฝ่ายความในวรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราเร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการยกเลิกสัญญา

#### ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยนตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยชื่อม章程ให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างลูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องขอใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องขอใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการลูกเรียกร้องหรือลูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

#### ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอันได้แก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยนตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

### ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเข่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราเดหุตั้งกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาร้องเป็นเหตุขอขยายเวลา ส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือขอจดหรือลดค่าปรับไม่ได้

### ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถ้วนถันแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทำงานวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

### ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราเรื้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคากลางที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เนแหกส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๕ ที่ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย



(นายวงศ์ พลพาสีร)

## ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักออกจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

## ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักออกจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

## ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎหมาย ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎหมายที่กำหนดในกฎหมายที่กำหนดในกฎหมายดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์  
เรียกร้อง ในกรณีที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่  
กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้ว  
ดังต่อไปนี้

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของ  
ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

### ข้อ ๑๗ ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญาฯ โดยมีหน้าที่ดำเนินกระบวนการเก็บ  
รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วน  
บุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.  
๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ  
วันทำสัญญาฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญายอมรับและตกลง  
ร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ผู้รับจ้างในฐานะ  
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม  
ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ ตำแหน่งและหน่วยงาน รูปภาพและภาพเคลื่อนไหว  
(ถ้ามี) เพื่อเป็นข้อมูลในการติดต่อประสานงานและส่งข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด  
ระยะเวลาตามสัญญาฯ เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องซึ่งแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล  
ตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.businesseventsthailand.com/th/policy>  
หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูล  
ส่วนบุคคล

(๓) ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะ  
เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็น  
ในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้เท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติ  
หน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกันและ  
ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้อง ~~ห้าม~~ ในการประมวลผลข้อมูล  
ส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น ~~และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก~~  
(ไม่อาจซ่อนไว้ในไฟล์)

ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๔) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้รับจ้างในการตอบสนองด้วยคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้รับจ้างจะไม่เป็นผู้ตอบสนองด้วยคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้รับจ้างจะได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

(๕) ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันทีที่ผู้รับจ้างร้องขอ

- (ก) ประเกณฑ์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)
- (ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)
- (ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการป้องกันที่เหมาะสม
- (จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(๖) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลับ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๗) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ สสปน. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จลื้น หรือวันที่ สสปน. และผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้รับจ้าง

(๙) กรณีที่ผู้รับจ้างพบพฤติกรรมใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิดอุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ด้วยไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- (ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- (ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด
- (ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมีปรากฏ)
- (ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(๑๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมาเนื้อย่างเคร่งครัด

(๑๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจ้างช่างบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้างช่างเฉพาะรายเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญากับผู้รับจ้างช่างภายใต้เงื่อนไขที่มีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อผู้รับจ้างตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างผลยังคงต้องรับผิดต่อผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่าง

(๑๓) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี อย่างไรก็ได้ การสิ้นผลลงของสัญญานี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๑๗ (๙) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๙) และข้อ ๑๗ (๑) ของสัญญานี้

(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติเด็ดขาดสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเช่นเดียวกันดังผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

(๑๕) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้ อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถถอนกเลิกสัญญานี้ได้ทันที

๘-๗ |

(นายจังรักษ์ ใจน้ำพาเตีย)

ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ให้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างฝ่ายเดียวกัน

(ลงชื่อ).....



ผู้จ้าง

(นายจิรุต्त อิศรารงกุระ อุยธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....



ผู้รับจ้าง

(นายจงรักษ์ ใจน้ำพาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไออีสโอ

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไออีสโอ

(ลงชื่อ).....



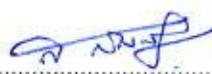
พยาน

(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี)

ผู้จัดการอาวุโสส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....



พยาน

(นายสาระ สอนพึง)

ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายบริการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไออีสโอ

เลขที่โครงการ ๖๕๑๑๐๑๘๔๗๒๑

เลขคุณสัญญา ๖๖๐๒๒๔๐๐๐๗๒๐



อ.ส.5 ในสังกัดสำนักงาน

เลขที่ 06867  
วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566

เลขประจำตัว 0994000005563  
ชื่อผู้เสียภาษีอากร อุตสาหกรรมพัฒนาอยุธยา

เลขที่สาขา

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขบ้านที่บ้าน ห้องเลขที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 1025 ตรอก/ซอย - ถนน พหลโยธิน เขต/อำเภอ พญาไท รหัสไปรษณีย์ 10400	ชื่ออาคาร ยาคูลต์ ชั้นที่ 11, 18 หมู่ที่ - แยก - แขวง/ตำบล พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

ผู้เสียภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา  
ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดบริษัทและนิติกรรมการ (องค์กรมหาชน)

ได้เสียภาษีตามที่เป็นตัวเงินสำหรับภาษาราษฎรตามกฎหมายอัตราอากรนิติบัญญัติ ข้อ 4  
สักษย์ภาษาราษฎร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
ยอดค่าตอบแทน	6,523,364	49
ค่าอากรนิติบัญญัติเพิ่ม เงินเพิ่ม	6,524 0	00 00
รวมเงิน	6,524	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร(หลักหน่วยถ้วนสิบบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 008325

เลขประจำบุคคลสำ อ.ส.4 คือ 01004140-25660217-1-01-000074

ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566

ลงชื่อ .....  
ตำแหน่ง .....  
(นายกรัฐมนตรี วัดจันดา)  
ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพากรปัฐบดีฯ

ใบสังกัดสำนักงานนี้จะส่งมาหาก็ต่อ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรนิติบัญญัติอ่อน懦เย้ย เก็บภาษีอากร  
ไม่ต้องซื้อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบเรียงแล้ว

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**

1. ชื่อโครงการ มาตรฐานสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์
2. ชื่อกิจกรรม มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard – TMVS)

### 3. งบประมาณ

วงเงิน 7,120,980 (เจ็ดล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาน้ำที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

### 4. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) เพื่อยกระดับการให้บริการสถานที่จัดงานซึ่งถือเป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญในการให้บริการของอุตสาหกรรมไมซ์ของไทย ปัจจุบันมีสถานที่จัดงานหลากหลายประเภท จำนวนมากกว่า 400 แห่งจากทั่วประเทศ โดยเนื้อหาและกฎเกณฑ์ต่างๆ ของมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยได้รับมติเห็นชอบจากการประชุมเจ้าหน้าที่อาชูโซด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ให้พัฒนาต่อยอดเป็นมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ASEAN MICE Venue Standard (AMVS) เพื่อเป็นมาตรฐานของอุตสาหกรรมไมซ์ระดับอาเซียน โดยในปัจจุบันมีสถานประกอบการไมซ์ของไทยได้รับการรับรองมาตรฐานระดับอาเซียนแล้วจำนวน 80 แห่งจากทั่วประเทศ ทั้งนี้ สสปน. ได้ดำเนินการตรวจเกณฑ์การประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอจนจริง (Hygiene และ Hybrid) เพื่อใช้เป็นแนวทางให้สถานประกอบการนำไปใช้งานได้จริง และก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดงาน

### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ในแต่ละประเภท อาทิ เช่น ห้องประชุม สถานที่การจัดงานแสดงสินค้า และสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ
- 5.2 เพื่อดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการตามข้อกำหนดของเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอจนจริง (Hygiene และ Hybrid)

บล๊ะ<sup>บล๊ะ</sup>  
Bp. 1.

(นายจังรักษ์ ใจนันท์พ่อเสือยิ่ง)

5.3 สร้างความเชื่อถือแก่ผู้ใช้บริการ อันเป็นการสร้างพื้นฐานที่มั่นคงแก่การพัฒนาสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ฟ และ องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และ ภาคเอกชน ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจประเมินสถานที่จัดงานประเทศไทย ตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย หรือ Thailand MICE Venue Standards (TMVS) และตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY

### 6.1 รับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ

6.1.1 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย และตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid)

6.1.2 รับสมัคร คัดเลือก สถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วมโครงการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยและตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid)

### 6.2 เมยแพร่องค์ความรู้ด้านมาตรฐานและ/หรือสถานที่จัดงานประเทศไทย

6.2.1 จัดกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานและ/หรือองค์ความรู้ด้านการบริหารสถานที่จัดงานประเทศไทย จำนวน 3 พื้นที่ พร้อมรองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน 20 คนต่อพื้นที่ จัดเตรียมอุปกรณ์และ/หรือระบบถ่ายทอดการจัดงานในรูปแบบออนไลน์ บันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรม จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและสรุปผลประเมินหลังจบกิจกรรมทุกครั้งภายในระยะเวลา 3 วัน โดยค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ต้องเป็นไปตามระเบียบของสสปน.

\* สำหรับพื้นที่ที่กม. เป็นการจัดงานแบบ Carbon Neutral Event และสอดคล้องตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนของสสปน. หรือตามที่ได้รับคำแนะนำเพิ่มเติมจากสสปน. พร้อมจัดทำรายงานผลการจัดการอบรมแบบ Carbon Neutral Event จำนวน Carbon Offset

6.2.2 ชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมฯ และให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานและเกณฑ์ประเมิน เพื่อให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบและเข้าใจถึงการเข้ารับการตรวจประเมิน รวมทั้งเพื่อการเตรียมพร้อมในการเข้ารับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

### 6.3 การตรวจประเมิน

6.3.1 ประสานงานผู้แทนสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ฟ และ องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อนัดหมายวันที่ทำการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย

ประเภท	จำนวน (ตรวจประเมิน)	จำนวน (ผ่านการรับรอง)
มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย	130 องค์กร/แห่ง	120 องค์กร/แห่ง (อย่างน้อย)

6.3.2 ประสานงานผู้แทนสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อนัดหมายวันที่ทำการตรวจประเมินเกณฑ์ประเมินด้าน สุขอนามัยและการจัดงานเสมอจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY

ประเภท	จำนวน (ตรวจประเมิน)	จำนวน (ผ่านการรับรอง)
เกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัย และ การจัดงานเสมอจริง	30 องค์กร/แห่ง	20 องค์กร/แห่ง (อย่างน้อย)

6.3.3 ตรวจประเมินและแจ้งผลประเมินต่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมการตรวจประเมินมาตรฐาน สถานที่จัดงานประเทศไทยและเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY

#### 6.4 จัดการประชุมคณะกรรมการรับรอง

6.4.2 นำเสนอรายชื่อสถานประกอบการพร้อมผลการตรวจสถานประกอบการของผู้ตรวจประเมินต่อ คณะกรรมการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงาน แสดงสินค้า และประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) รายชื่อสถานประกอบการพร้อมผลการตรวจสถาน ประกอบการของผู้ตรวจประเมินต่อคณะกรรมการรับรองเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงาน เสมอจริง (Hygiene และ Hybrid) เพื่อขอรับรองของคณะกรรมการฯ ภายในวันที่ 20 กันยายน 2566

6.4.2 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมรับรองผล อาทิ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม เป็นต้น

#### 6.5 กิจกรรมอื่นๆ

6.5.1 จัดหาและรวบรวมข้อมูลของสถานที่จัดงานไมซ์ ที่ยังไม่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงาน ประเทศไทย จำนวนอย่างน้อย 200 รายซึ่งมาจากทั่วประเทศ

6.5.2 ผลิตและออกแบบหนังสือรายงานผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงาน ประเทศไทย มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY (Directory) จำนวน 150 เล่ม พร้อมปรับให้เป็นรูปแบบ PDF file และ รูปแบบ PDF in QR code เพื่อไปนำไปเผยแพร่ในวงกว้าง

6.5.3 จัดส่งหนังสือรายงานผู้ประกอบการ (Directory) ให้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษา และ ภาคเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 80 หน่วยงาน โดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อไปการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

6.5.4 จัดส่งหนังสือแจ้งผลคะแนนของกิจกรรมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย และตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอจริง (Hygiene และ Hybrid)

6.5.5 มอบหมายเจ้าหน้าที่ 1 ท่าน ระดับผู้จัดการโครงการ ใน การประสานงานตรงกับเจ้าหน้าที่ สสปน.

6.5.6 ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของข้อมูล เอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งที่ได้รับจากผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ยื่นคำขอ ผู้ได้รับการรับรอง และจากฝ่ายพัฒนาศักยภาพ อุตสาหกรรมไมซ์ สสปน. โดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6.5.7 จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ สถานประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน สถานที่จัดงานประเทศไทยให้เป็นที่รู้จักตอกลุ่มผู้ใช้งานเพิ่มมากขึ้น โดยบูรณาการสื่อทั้ง Offline จำนวนอย่างน้อย 1 ชิ้นและ Online จำนวนอย่างน้อย 2 ชิ้น

6.5.8 จัดหาเครือข่ายต่างประเทศ เช่น หน่วยงาน สมาคมฯ ภาครัฐหรือเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับ อุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อต่อยอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ให้แก่เครือข่ายสถานประกอบการในประเทศไทย พร้อมเดินทางเข้าร่วมงานฯ กับเจ้าหน้าที่สสปน. จำนวน 1 ประเทศ

#### 6.5.9 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากการเสี่ยงอันเกี่ยวนেื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

### 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะดังที่น้ำมันดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อุழ្ញะห่วงเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอุழ្ញะห่วงถูกงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเรียนข้อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะดังที่น้ำมันอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ใน ราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

### 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

ป๊ะ บ๊ะ !

(นายชยุทธ์ ใจน้ำพลาเต้ดี)

1	ผู้ยื่นข้อเสนอ	มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ				
2	ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่นำเสนอด้วย	มีข้อกำหนดถูกต้องครบถ้วนตาม คุณลักษณะ ตามประกาศ				
3	คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาราคา	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">1 หัวเม็ดลักษณะ - ราคากล่อง</td> <td style="width: 33%;">น้ำหนัก 40 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>2 ลักษณะ : คุณภาพ น้ำหนัก 60 คะแนน</td> <td></td> </tr> </table>	1 หัวเม็ดลักษณะ - ราคากล่อง	น้ำหนัก 40 คะแนน	2 ลักษณะ : คุณภาพ น้ำหนัก 60 คะแนน	
1 หัวเม็ดลักษณะ - ราคากล่อง	น้ำหนัก 40 คะแนน					
2 ลักษณะ : คุณภาพ น้ำหนัก 60 คะแนน						

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคานี้พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคานี้พิจารณาด้านคุณภาพ (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 ประ		น้ำหนักร้อยละ
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน  
ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาย่อยๆ ใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรของ	การพิจารณา	น้ำหนักร้อยละ
ตัวแปรของที่ 1	รูปแบบการจัดงาน พิจารณาเอกสารนำเสนอและรายละเอียดรูปแบบแผนงานและกลยุทธ์ การดำเนินโครงการ “ตรวจประเมินและเผยแพร่สถานประกอบการไมซ์ที่ ขอรับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย และประเมินด้าน สุขอนามัยและการจัดงานเสมออนุจring (Hygiene และ Hybrid)	20
ตัวแปรของที่ 2	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาการบริหารจัดการโครงการ การบริการและการประสานงาน อย่างมี秩序รวมถึงความสามารถในการนำเสนองานได้ตรงตาม <sup>ลายเซ็น</sup> วัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนด	30

ตัวแปรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ข้อมูลอ้างอิงลูกค้า และผลงานคุณสมบัติ ความเพียงพอและความรู้ความสามารถของ บุคลากร ประสบการณ์ในการดำเนินงาน	30
ตัวแปรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุดสาಹกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์	10
	รวม	100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอด้วยทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

#### 9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

365 วันนับถ้วนจากวันลงนามในสัญญา

#### 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย แผน/รูปแบบ แผนการประชาสัมพันธ์เชิงชวนและรับสมัครสถานประกอบการ และแนวทางการตรวจประเมินสถานประกอบการและการจัดกิจกรรม จำนวน 3 ครั้ง โดยนำเสนอเอกสารรายงานในรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม พร้อม Thumb Drive จำนวน 2 ชุด	ภายใน 60 วัน นับถ้วนจากวันลงนามในสัญญา

บ.๗๙๘

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อม รายงานผู้เข้าร่วมงานและผลสำรวจความพึงพอใจ รายงานความก้าวหน้าการรับสมัครสถานประกอบการโดยนำเสนอเอกสารรายงานในรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม พร้อม Thumb Drive จำนวน 2 ชุด	ภายใน 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย รายชื่อและข้อมูลการติดต่อ รายงานผลการตรวจประเมินของสถานประกอบการที่ตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้าและประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) และตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอจนจิง (Hygiene และ Hybrid) และหนังสือรายงานผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองฯ (Directory) โดยนำเสนอเอกสารรายงานในรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม พร้อมสำเนาข้อมูลทั้งหมดของโครงการใน Hard Disk External จำนวน 2 ชุด	ภายใน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 วงศั้งนี้

11.1 วงศที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตรา้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเท็อนชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจจากอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 วงศที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตรา้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเท็อนชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจจากอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 วงศที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตรา้อยละ 60 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเท็อนชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจจากอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าอ้อยละ 5 ของราคาก๊อหรือจ้าง

## 13. อาการแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัชฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสตมป์ 1 บาท

| |/ | |

#### 14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจัง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

#### 15. การยกเลิก

ผู้ว่าจัง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจังจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจังเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจังด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

#### 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ขั้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจาก โครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกขั้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจัง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจัง และ ผู้ว่าจัง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมด ของขั้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

#### 17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจัง ผู้รับจ้างต้องรักษา ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตาม มาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### 18. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจัง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจัง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็น ประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจาก การนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจัง ทั้งสิ้น

บบ  
บบ 1

## 19. การจ้างซ่อม

ผู้รับจ้างจะต้องไม่อาจงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนึ่งสืบจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเดินเลือกของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นๆ ก็ตาม

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

- ผลการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้ง คัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
- หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
- ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคา กับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง
- ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ชื่อผู้ติดต่อ :  
1. นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์  
ผู้จัดการอาชุส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์  
Email: Wanida\_w@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6300  
2. นางสาวสิตา เอี่ยมโภวส  
ผู้จัดการ ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์  
Email: Sita\_itceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6080

๖๗๙

บ.ร.

(นายจงรักษ์ ใจนันพคลาเสถียร)

## ข้อเสนอด้านเทคนิค (Proposal)

## กิจกรรม มาตรฐานสถานที่จัดงานประชุมไทย (Thailand MICE Venue Standard - TMVS)

เสนอ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

จัดทำโดย อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอดี (สถาบันฯ)

## ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ได้ดำเนินการจัดทำ มาตรฐานสถานที่จัดงานประชุมไทย (TMVS) เพื่อยกระดับการให้บริการสถานที่จัดงานซึ่งถือเป็น องค์ประกอบหลักที่สำคัญในการให้บริการของอุตสาหกรรมไมซ์ของไทย ปัจจุบันมีสถานที่จัดงานหลากหลาย ประเภท จำนวนมากกว่า ๔๐๐ แห่งจากทั่วประเทศ โดยเนื้อหาและกฎเกณฑ์ต่างๆ ของมาตรฐานสถานที่จัดงานประชุมไทยได้รับมติเห็นชอบจากการประชุมเจ้าหน้าที่อาชุโสด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ให้พัฒนาต่อยอด เป็นมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ASEAN MICE Venue Standard (AMVS) เพื่อเป็นมาตรฐานของ อุตสาหกรรมไมซ์ระดับอาเซียน โดยในปัจจุบันมีสถานประกอบการไมซ์ของไทยได้รับการรับรองมาตรฐาน ระดับอาเซียนแล้วจำนวน ๘๐ แห่ง จากทั่วประเทศ ทั้งนี้ สสปน. ได้ดำเนินการตรวจสอบการประเมินด้าน สุขอนามัยและการจัดงานเสมอจนจริง (Hygiene และ Hybrid) เพื่อใช้เป็นแนวทางให้สถานประกอบการ นำไปใช้งานได้จริง และก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดงาน

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอดี (สถาบันฯ) เป็นสถาบันภายใต้ กระทรวงอุตสาหกรรม มีหน้าที่ในการสนับสนุนและพัฒนาผู้ประกอบการให้มีมาตรฐานระบบการจัดการที่ ทัดเทียมกับสากล สถาบันฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจกรรมสร้างการรับรู้และตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่ จัดงานประชุมไทย และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอจนจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความน่าเชื่อถือ เพื่อตอบสนองหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นและ เสริมสร้างการยอมรับในระดับสากล

๘.๑

(นายวงศ์ ใจพลาเตีย)

## ๒. ข้อโครงการ

### มาตรฐานสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์

#### ๓. ข้อกิจกรรม

##### มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard - TMVS)

#### ๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ในแต่ละประเภท อาชีพ เช่น ห้องประชุม สถานที่การจัดงานแสดงสินค้า และสถานที่การจัดกิจกรรมพิเศษ

๔.๒ เพื่อดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการตามข้อกำหนดของเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอฉันจิง (Hygiene และ Hybrid)

๔.๓ สร้างความเชื่อถือแก่ผู้ใช้บริการ อันเป็นการสร้างพื้นฐานที่มั่นคงแก่การพัฒนาสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และ ภาคเอกชน ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ

#### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และ ภาคเอกชน

#### ๖. ขอบเขตดำเนินงาน

สถาบันฯ จะดำเนินการตรวจประเมินสถานที่จัดงานประเทศไทย ตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย หรือ Thailand MICE Venue Standard (TMVS) และตรวจเกณฑ์การประเมินด้านสุขอนามัย และการจัดงานเสมอฉันจิง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY

#### ๖.๑ รับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ

๖.๑.๑ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย และตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอฉันจิง (Hygiene และ Hybrid)

๖.๑.๒ รับสมัคร คัดเลือก สถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วมโครงการตรวจประเมิน มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยและตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอฉันจิง (Hygiene และ Hybrid)

#### ๖.๒ เผยแพร่องค์ความรู้มาตรฐานและ/หรือสถานที่จัดงานประเทศไทย

๖.๒.๑ จัดกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานและ/หรือองค์ความรู้ด้าน การบริหารสถานที่จัดงานประเทศไทย จำนวน ๓ พื้นที่ พร้อมรองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน ๒๐ คนต่อพื้นที่ จัดเตรียมอุปกรณ์และ/หรือระบบถ่ายทอดการจัดงานในรูปแบบออนไลน์ พร้อมบันทึกภาพตลอดเวลาการจัด

กิจกรรม จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและสรุปผลประเมินหลังกิจกรรมทุกรายการในระยะเวลา ๓ วัน โดยค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม เป็นไปตามระเบียบของ สสปน.

\* สำหรับพื้นที่ กทม. เป็นการจัดงานแบบ Carbon Neutral Event และสอดคล้องตามแนวปฏิบัติเบื้องต้น ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนของ สสปน. หรือตามที่ได้รับคำแนะนำเพิ่มเติมจาก สสปน. พร้อมจัดทำรายงานผล การจัดอบรมแบบ Carbon Neutral Event จำนวน Carbon Offset

๖.๒.๒ ขึ้นแจ้งรายละเอียดของกิจกรรมฯ และให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานและเกณฑ์ประเมิน เพื่อให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบและเข้าใจถึงการเข้ารับการตรวจประเมิน รวมทั้งเพื่อการ เตรียมพร้อมในการเข้ารับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๖.๓ การตรวจประเมิน

๖.๓.๑ ประสานงานผู้แทนสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และองค์กร ต่างๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อนัดหมายวันที่ทำการตรวจประเมินมาตรฐาน สถานที่จัดงานประเทศไทย

ประเภท	จำนวน (ตรวจประเมิน)	จำนวน (ผ่านการรับรอง)
มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย	๑๓๐ องค์กร/แห่ง	๑๒๐ องค์กร/แห่ง (อย่างน้อย)

๖.๓.๒ ประสานงานผู้แทนสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และองค์กร ต่างๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อนัดหมายวันที่ตรวจประเมินเกณฑ์ประเมินด้าน สุขอนามัยและการจัดงานเสมอんจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY

ประเภท	จำนวน (ตรวจประเมิน)	จำนวน (ผ่านการรับรอง)
เกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอんจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY	๓๐ องค์กร/แห่ง	๒๐ องค์กร/แห่ง (อย่างน้อย)

๖.๓.๓ ตรวจประเมินและแจ้งผลประเมินต่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมการตรวจประเมิน มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยและเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอんจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY

#### ๖.๔ จัดการประชุมคณะกรรมการรับรองผลมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย

๖.๔.๑ นำเสนอรายชื่อสถานประกอบการพร้อมผลการตรวจสถานประกอบการของผู้ตรวจ ประเมินต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่ จัดงานแสดงสินค้า และประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) รายชื่อสถานประกอบการพร้อมผลการตรวจสถาน

ประกอบการของผู้ตรวจประเมินต่อคณะกรรมการรับรองเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอจริง (Hygiene และ Hybrid) เพื่อขอการรับรอง ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖.๔.๖ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมรับรองผล อาทิเช่น ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

#### ๖.๕ กิจกรรมอื่นๆ

๖.๕.๑ จัดทำและรวบรวมข้อมูลของสถานที่จัดงานไม่ชัด ที่ยังไม่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย จำนวนอย่างน้อย ๒๐๐ รายชื่อจากทั่วประเทศ

๖.๕.๒ ผลิตและออกแบบหนังสือรายงานผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY จำนวน ๑๕๐ เล่ม พร้อมปรับให้เป็นรูปแบบ PDF file และ รูปแบบ PDF in QR code เพื่อนำไปเผยแพร่ในวงกว้าง

๖.๕.๓ จัดส่งหนังสือรายงานผู้ประกอบการ (Directory) ให้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษา และภาคเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยงาน โดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๕.๔ จัดส่งหนังสือแจ้งผลคะแนนของกิจกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยและตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอจริง (Hygiene และ Hybrid)

๖.๕.๕ มอบหมายเจ้าหน้าที่ ๑ ท่าน ระดับผู้จัดการโครงการ ใน การประสานงานตรงกับเจ้าหน้าที่ สสปน.

๖.๕.๖ สถาบันฯ จะรักษาความลับของข้อมูล เอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งที่ได้รับจากผู้ประกอบการ หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ยื่นคำขอ ผู้ได้รับการรับรอง และจากฝ่ายพัฒนาศักยภาพ อุตสาหกรรมไม่ชัด สสปน. โดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๕.๗ จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ สถานประกอบการที่ผ่านการรับรอง มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยให้เป็นที่รู้จักต่อกลุ่มผู้ใช้งานเพิ่มมากขึ้น โดยบูรณาการสื่อทั้ง Offline จำนวนอย่างน้อย ๑ ชิ้นและ Online จำนวนอย่างน้อย ๒ ชิ้น

๖.๕.๘ จัดหาเครื่อข่ายต่างประเทศ เช่น หน่วยงาน สมาคมฯ ภาครัฐหรือเอกชน ที่เกี่ยวข้อง กับอุตสาหกรรมไม่ชัดไทย เพื่อต่อยอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ให้แก่เครือข่ายสถานประกอบการไม่ชัดไทย พร้อมเดินทางเข้าร่วมงานกับเจ้าหน้าที่ สสปน. จำนวน ๑ ประเทศ

#### ๖.๕.๙ การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

- สถาบันฯ จะแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของ สสปน. ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- สถาบันฯ จะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผล ข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงด้านเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

## ๗. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานการตรวจประเมิน

อุตสาหกรรมพัฒนามุลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไฮโอลิโอ (สถาบันฯ) จะดำเนินงานตรวจประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประชุมไทย ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและขอบเขตการจ้างอย่างเคร่งครัด โดยจะดำเนินการตรวจประเมินตามข้อกำหนดของมาตรฐานสถานที่จัดงานประชุมไทย และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอจนจริง (Hygiene และ Hybrid: 2HY)

### กิจกรรมสำคัญ และขั้นตอนการดำเนินงาน ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

#### ๗.๑ กิจกรรมการรับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ

๗.๑.๑ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประชุมไทย และตรวจประเมินเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอจนจริง (Hygiene และ Hybrid) โดย

(๑) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมตรวจประเมินทั้งแบบ Offline และ Online

(๒) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ฟ และองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ สื่อจดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ Line และ Facebook เป็นต้น เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดในแผนการส่งเสริมการตลาด

๗.๑.๒ รับสมัคร คัดเลือก สถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วมโครงการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประชุมไทย และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอจนจริง (Hygiene และ Hybrid) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการ

(๒) จัดทำแบบคำขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประชุมไทย และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอจนจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY ที่มีเนื้อหาตามที่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) กำหนด และแบบประเมินตนเองสำหรับส่งให้กับสถานประกอบการทำประเมินตนเอง (Self Assessment) เพื่อตรวจสอบความพร้อมก่อนการตรวจประเมินจริง

(๓) สถานประกอบการที่ยื่นขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประชุมไทย (ประเภทห้องประชุม) เพื่อเข้าร่วมโครงการสามารถสมัครเพื่อตรวจประเมิน เทือต่ออายุการรับรองสำหรับห้องประชุมที่เคยได้การรับรองทุกห้อง และสำหรับห้องประชุมที่ไม่เคยได้การรับรอง สามารถสมัครตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

- ประเภทที่ ๑ ศูนย์ประชุม / อาคารแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ ได้สูงสุดไม่เกิน จำนวน ๑๒ ห้อง
- ประเภทที่ ๒ โรงแรม หรือ รีสอร์ท ได้สูงสุดไม่เกิน จำนวน ๕ ห้อง
- ประเภทที่ ๓ ราชการ หรือ เอกชน ได้สูงสุดไม่เกิน จำนวน ๕ ห้อง

๔) สถานประกอบการที่ยื่นขอรับการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง (ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า) และ/หรือ ตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า) โดยสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสามารถสมัครตรวจประเมินเพื่อการรับรองได้สูงสุดไม่เกิน จำนวน ๓ ห้อง

๕) สถานประกอบการที่ยื่นขอรับการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) และ/หรือ ตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) โดยสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถสมัครตรวจประเมินเพื่อการรับรองได้สูงสุดไม่เกิน จำนวน ๑ พื้นที่

๖) คัดเลือกสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กร ต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และ ภาคเอกชน ที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แห่ง และ เกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอเจิง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง และแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้กับ สสปน. เพื่อทราบและเห็นชอบ

#### ๗.๒ กิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย

๗.๒.๑ จัดกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานและ/หรือองค์ความรู้ ด้านการบริหารสถานที่จัดงานประเทศไทย จำนวน ๓ พื้นที่ พร้อมรองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน ๒๐ คนต่อพื้นที่ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์และ/หรือระบบถ่ายทอดการจัดงานในรูปแบบออนไลน์ พร้อมบันทึกภาพตลอดเวลา การจัดกิจกรรม และจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและสรุปผลประเมินหลังจบกิจกรรมทุกครั้ง ภายในระยะเวลา ๓ วัน

๑) กำหนดแผนการจัดกิจกรรมอบรมเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน และ/หรือองค์ความรู้ด้านการบริหารสถานที่จัดงานประเทศไทย จำนวน ๓ พื้นที่

๒) ส่งจดหมายเชิญ และเอกสารประชาสัมพันธ์ ให้แก่สถานประกอบการ กลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบ Online

๓) จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนอย่างน้อย ๒๐ คน และจัดเตรียมอุปกรณ์และ/หรือระบบถ่ายทอดการจัดงานในรูปแบบออนไลน์

๔) จัดทำวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมไม่ซ้ำ มาตรฐาน สถานที่จัดงานประเทศไทยและเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอเจิง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY รวมถึงองค์ความรู้ด้านการบริหารสถานที่จัดงานประเทศไทย และนำเสนอฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม่ซ้ำ สสปน. เพื่อทราบและเห็นชอบ

๕) เตรียมเนื้อหาและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมอบรมเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยและเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอんจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการและให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสถานที่จัดงานเพื่อให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทราบและเข้าใจถึงการนำไปปฏิบัติ รวมทั้งเพื่อการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาการเข้าสู่มาตรฐานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒.๒ ชี้แจงรายละเอียดโครงการและให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสถานที่จัดงานเพื่อให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทราบและเข้าใจถึงการนำไปปฏิบัติ รวมทั้งเพื่อการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาการเข้าสู่มาตรฐานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการที่วางแผนไว้ และจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม จำนวนอย่างน้อย ๒๐ คน ต่อพื้นที่ หรือให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน ตามระเบียบ สสปน. และบันทึกภาพตลอดกิจกรรม

๒) ชี้แจงรายละเอียดโครงการและให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสถานที่จัดงานเพื่อให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทราบและเข้าใจถึงการนำไปปฏิบัติ

๓) จัดทำและส่งแบบสำรวจความพึงพอใจเพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และสรุปผลประเมินหลังจบกิจกรรมทุกครั้งภายในระยะเวลา ๓ วัน โดยมีเป้าหมายความพึงพอใจร้อยละ ๘๐

๔) สำหรับพื้นที่ กทม. เป็นการจัดงานแบบ Carbon Neutral Event และสอดคล้องตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนของ สสปน. หรือตามที่ได้รับคำแนะนำเพิ่มเติมจาก สสปน. พร้อมจัดทำรายงานผลการจัดอบรมแบบ Carbon Neutral Event จำนวน Carbon Offse

### ๗.๓ กิจกรรมการตรวจประเมิน

ในการตรวจประเมินและรับรองตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอんจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY สถาบันฯ จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ สสปน. กำหนด และให้ความร่วมมือกับ สสปน. ในกรณีที่ ๑ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน และรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยและเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอんจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY โดย

๗.๓.๑ ประสานงานกับผู้แทนสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรมหรือรีสอร์ฟ และองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่สมควรเข้าร่วมโครงการเพื่อนัดหมายวันตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย

- ประสานงานกับผู้แทนสถานประกอบการที่เป็นเจ้าของ ผู้ดูแล หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้งรายการเอกสารที่ต้องจัดเตรียมสำหรับการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย และตรวจประเมินทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๓๐ องค์กร/แห่ง

ประเภท	จำนวน (ตรวจประเมิน)	จำนวน (ผ่านการรับรอง)
มาตรฐานสถานที่จัดงานประชุมไทย	๑๓๐ องค์กร/แห่ง	๑๒๐ องค์กร/แห่ง (อย่างน้อย)

๗.๓.๒ ประสานงานกับผู้แทนสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรมหรือรีสอร์ฟ และ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีครรภ์เข้าร่วมโครงการ เพื่อนัดหมายวันตรวจประเมินเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอจัง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY

- ประสานงานกับผู้แทนสถานประกอบการที่เป็นเจ้าของ ผู้ดูแล หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้งรายการเอกสารที่ต้องจัดเตรียมสำหรับการตรวจประเมินเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอจัง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY และตรวจประเมินพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ องค์กร/แห่ง

ประเภท	จำนวน (ตรวจประเมิน)	จำนวน (ผ่านการรับรอง)
เกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอจัง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY	๓๐ องค์กร/แห่ง	๒๐ องค์กร/แห่ง (อย่างน้อย)

๗.๓.๓ ตรวจประเมินและแจ้งผลประเมินต่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมการตรวจประเมิน มาตรฐานสถานที่จัดงานประชุมไทยและเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอจัง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY

(๑) จัดทำจดหมายแจ้งวันตรวจประเมิน รายชื่อหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมิน (ถ้ามี) รวมถึงผู้เชี่ยวชาญ และ/หรือ ผู้ลังเกตกรณีจากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน) (ถ้ามี) พร้อมกำหนดการตรวจประเมิน และแจ้งกับผู้แทนสถานประกอบการที่เป็นเจ้าของ ผู้ดูแล หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) แจ้งวันที่ตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประชุมไทยและเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอจัง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY ต่อ สปบ.

(๓) สถาบันฯ จะมอบหมายผู้ตรวจประเมิน (Auditor) เพื่อทำหน้าที่ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการของศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ฟ และ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และ ภาคเอกชน สถาบันฯ จะคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจในข้อกำหนดของมาตรฐานสถานที่จัดงานประชุมไทย และ เกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอจัง (Hygiene และ Hybrid: 2HY) และมีประสบการณ์ การตรวจประเมินในระบบการจัดการ เป็นอย่างดี

(๔) สถาบันฯ จะจัดให้มีกระบวนการสร้างความรู้ความเข้าใจในการทำงานของผู้ตรวจประเมินและมีกระบวนการตรวจสอบติดตามและควบคุมภายใน ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ตรวจประเมิน

ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยจะจัดบุคลากรและกระบวนการสร้างความรู้ความเข้าใจและกระบวนการติดตามภายใน ต่าง ๆ ดังนี้

๕) สถาบันฯ จะจัดให้มีผู้จัดการโครงการ ที่ปรึกษาการตรวจสอบประเมิน ผู้ประสานงาน โครงการ และผู้ตรวจสอบประเมินที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อทำหน้าที่ดัง ๆ รวมทั้งจะจัดให้ผู้ตรวจสอบประเมิน ผู้ตรวจสอบประเมินฝึกหัด ผู้เชี่ยวชาญและผู้ปฏิบัติงานในโครงการทุกคนลงนามในหนังสือรับรองการไม่มีส่วนได้ ส่วนเสียกับผู้ประกอบการที่ได้เข้าดำเนินการตรวจสอบ และหนังสือการรักษาความลับ โดยจะไม่นำข้อมูล ต่าง ๆ ที่ได้จากการตรวจสอบนำไปใช้ประโยชน์อื่นใดทั้งสิ้น

๖) สถาบันฯ จะจัดให้มีกระบวนการติดตามภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการตรวจสอบ ประเมิน และการทำงานของผู้ตรวจสอบประเมิน และผู้เชี่ยวชาญ เพื่อการควบคุมคุณภาพการบริหารงาน การตรวจสอบ ประเมิน โดยจะกำหนดขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจนและกำหนดจุดเฝ้าระวัง (Check-point) ตลอดระยะเวลา ของโครงการ โดยในกระบวนการติดตามการดำเนินงานตรวจสอบเพื่อการรับรองได้กำหนดผู้รับผิดชอบใน ขั้นตอนต่าง ๆ พร้อมการระบุเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อการติดตามและควบคุมภายในให้ได้คุณภาพสูงสุด ตาม แผนภาพที่ ๑

๗) ในกรณีเกิดข้อสงสัยหรือมีประเด็นที่ต้องพิจารณาในการตรวจสอบ ณ สถานประกอบการของสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ฟ และ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และ ภาคเอกชน จะจัดให้มีการทบทวนโดยการประชุมร่วมกันระหว่างผู้ตรวจสอบประเมิน โดยให้ผู้ตรวจสอบประเมิน แจ้งประเด็นข้อมูลต่าง ๆ ให้ผู้จัดการโครงการเพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูล แล้วนัดหมายให้ผู้ตรวจสอบประเมิน เข้าประชุมร่วมกันเพื่อสร้างความเข้าใจให้ตรงกันและยึดถือเป็นแนวทางการประเมินเดียวกัน

**แผนภาพที่ ๑ กระบวนการติดตามและควบคุมภายในเพื่อการบริหารจัดการตรวจประเมิน**



๘.๙.๑

(นายชrangษ์ ใจนพลาเดียร์)

ผู้จัดการโครงการฯ

๘) ศึกษาวิเคราะห์ข้อกำหนดมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า และประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน พร้อมการจัดทำแบบรายการตรวจประเมิน (Checklist) และแบบฟอร์มที่ใช้ในการตรวจประเมิน (Form)

๙) ดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการ โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสาร และบันทึกหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดของมาตรฐาน รวมทั้งการสอบถามและสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยและเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY โดยมีรูปแบบการดำเนินงาน คือ

- ประเมินความครบถ้วนของเอกสาร
- ประเมินความสอดคล้องของการดำเนินงานตามข้อกำหนดของมาตรฐาน โดยการประเมินจากเอกสาร ร่วมกับการสอบถามและสัมภาษณ์บุคลากรของสถานประกอบการ เพื่อหาข้อเท็จจริงในประเด็นต่าง ๆ

๑๐) จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินสถานประกอบการแต่ละแห่งโดยประมาณ และวิเคราะห์ข้อเท็จจริงทั้งหมด ประเมินประสิทธิผล และโอกาสในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องของสถานประกอบการแต่ละแห่ง และรายงานผลต่าง ๆ ตามที่ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุดสาหกรรมไมซ์ สสปน. กำหนด

๑๑) แจ้งผลประเมินต่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยและเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY

#### ๗.๔ กิจกรรมการจัดการประชุมคณะกรรมการรับรองผลมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย โดย

๗.๔.๑ นำเสนอยรายชื่อสถานประกอบการพร้อมผลการตรวจสถานประกอบการของผู้ตรวจประเมินต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า และประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) รายชื่อสถานประกอบการพร้อมผลการตรวจสถานประกอบการของผู้ตรวจประเมินต่อคณะกรรมการรับรองเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอจริง (Hygiene และ Hybrid) เพื่อขอการรับรอง ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดย

(๑) นัดหมายการประชุมร่วมกับคณะกรรมการรับรองผลมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยเพื่อพิจารณาตัดสินให้การรับรอง โดยจัดประชุมรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

(๒) นำเสนอผลการตรวจประเมินสถานประกอบการของผู้ตรวจประเมินต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดง

สินค้า และ ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) เพื่อพิจารณาให้การรับรองสำหรับสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

(๓) จัดทำสรุปผลการตรวจประเมินของสถานประกอบการแต่ละแห่งเสนอฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สสปน. เพื่อทราบ และแจ้งผลการตรวจประเมินต่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย

๗.๕.๒ สถาบันฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมรับรองผล อาทิเช่น ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม เป็นต้น

#### ๗.๕ กิจกรรมอื่นๆ

๗.๕.๓ จัดทำและรวบรวมข้อมูลสถานที่จัดงานไมซ์ ที่ยังไม่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย จำนวนอย่างน้อย ๒๐๐ รายซึ่งมาจากทั่วประเทศ โดย

(๑) สืบค้นข้อมูลสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ฟ และองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และ ภาคเอกชน ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย จำนวนอย่างน้อย ๒๐๐ รายซึ่งมาจากทั่วประเทศ

(๒) จัดทำและรวบรวมข้อมูลสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย

๗.๕.๔ ผลิตและออกแบบหนังสือรายงานผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย มาตรฐานสถานที่จัดงานอาชีวศึกษา และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ ๒HY (Directory) จำนวน ๑๕๐ เล่ม พร้อมปรับให้เป็นรูปแบบ PDF file และจัดทำในรูปแบบ PDF in QR Code

(๑) ส่งแบบฟอร์ม Directory ให้กับผู้แทนสถานประกอบการที่ผ่านการรับรอง กรอกข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำหนังสือรายงานผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน

(๒) ออกแบบและจัดทำร่างหนังสือ จัดทำผู้รับจ้างภายนอกเพื่อออกแบบหนังสือ รายงานผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน

(๓) นำเสนอร่างหนังสือเพื่อขอความเห็นชอบจากฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สสปน.

(๔) จัดทำต้นฉบับหนังสือรายงานผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย มาตรฐานสถานที่จัดงานอาชีวศึกษา และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) (Directory) และนำเสนอฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สสปน. เพื่อขอความเห็นชอบ

(๕) สั่งพิมพ์หนังสือรายงานผู้ประกอบการ (Directory) จำนวน ๑๕๐ เล่ม พร้อมปรับให้เป็นรูปแบบ PDF file และจัดทำในรูปแบบ PDF in QR Code

๗.๕.๓ จัดส่งหนังสือรายงานผู้ประกอบการ (Directory) ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษา และภาคเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยงาน โดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๗.๕.๔ จัดส่งหนังสือแจ้งผลคะแนนของกิจกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยและตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid)

๗.๕.๕ สถาบันฯ จะมอบหมายเจ้าหน้าที่ ๑ หานฯ ในการประสานงานตรงกับเจ้าหน้าที่ สสปน. ในกรณีนี้ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย หรือ Thailand MICE Venue Standards (TMVS) และตรวจประเมินตามเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ ๒HY ทั้งประเภทห้องประชุม/ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า และสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ โดยระบุในบทบาทหน้าที่ข้อ ๑๑. การกำกับงาน (รายชื่อผู้ประสานงานรายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๗.๕.๖ สถาบันฯ จะรักษาความลับของข้อมูล เอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งที่ได้รับจากผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ยื่นคำขอ ผู้ได้รับการรับรอง และจากฝ่ายพัฒนาศักยภาพ อุตสาหกรรมไมซ์ สสปน. โดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๗.๕.๗ สถาบันฯ จะจัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ สถานประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยให้เป็นที่รู้จักต่อกลุ่มผู้ใช้งานเพิ่มมากขึ้น โดยบูรณาการสื่อทั้ง Offline จำนวนอย่างน้อย ๑ ชิ้นและ Online จำนวนอย่างน้อย ๒ ชิ้น โดย

(๑) วางแผน พัฒนาและจัดทำแผนการส่งเสริมการตลาด เพื่อประชาสัมพันธ์ สื่อสาร สร้างการรับรู้ที่มีประสิทธิภาพ โดยบูรณาการสื่อทั้ง Offline และ Online

(๒) จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ สถานประกอบการที่ผ่านการรับรอง มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย สื่อทั้ง Offline จำนวนอย่างน้อย ๑ ชิ้นและ Online จำนวนอย่างน้อย ๒ ชิ้น

๗.๕.๘ สถาบันฯ จะจัดหาเครือข่ายต่างประเทศ เช่น หน่วยงาน สมาคมฯ ภาครัฐหรือเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ไทย เพื่อต่อยอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ให้แก่เครือข่ายสถานประกอบการไมซ์ ไทย พร้อมเดินทางเข้าร่วมงานกับเจ้าหน้าที่ สสปน. จำนวน ๑ ประเทศ

(๑) จัดหาเครือข่ายต่างประเทศ เช่น หน่วยงาน สมาคมฯ ภาครัฐหรือเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ไทย นำเสนอด้วย สสปน. เพื่อพิจารณา

(๒) ประสานงานเครือข่ายต่างประเทศ เพื่อนำเครือข่ายสถานประกอบการไมซ์ไทย เข้าร่วมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

(๓) นำเครือข่ายสถานประกอบการไมซ์ไทย ที่สนใจเข้าร่วมต่อยอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับเครือข่ายต่างประเทศ

#### ๗.๕.๙ การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

- สถาบันฯ จะแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของ สสปน. ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- สถาบันฯ จะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผล ข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล

R.y. 1

## ๔. ระบบตรวจสอบความต้องการ

ภายใน ๓๖๕ วัน นับถ้วนจากวันที่ลงนามในสัญญา

กิจกรรม	เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	เดือนที่ ๕	เดือนที่ ๖	เดือนที่ ๗	เดือนที่ ๘	เดือนที่ ๙	เดือนที่ ๑๐	เดือนที่ ๑๑	เดือนที่ ๑๒
	๑ มกราคม	๒ กุมภาพันธ์	๓ มีนาคม	๔ เมษายน	๕ พฤษภาคม	๖ يونيو	๗ กรกฎาคม	๘ สิงหาคม	๙ กันยายน	๑๐ ตุลาคม	๑๑ พฤศจิกายน	๑๒ ธันวาคม
๑. จัดทำแผนประชุมทั้งรูปแบบ Offline และออนไลน์ ให้เข้าใจง่ายและสะดวก สำหรับผู้เข้าร่วมงานทั้งสองฝ่าย												
๒. รับสมัคร คัดเลือก สถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วมโครงการ												
๓. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ												
๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ												

ส่องงานเบื้องต้น



Rym  
1



ที่ขอและต่อหน้าคน (Proposal)

กิจกรรมทางธุรกิจสถานที่จัดงานนิทรรศการไทย (Thailand MICE Venue Standard - TMVS)

กิจกรรม	เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	เดือนที่ ๕	เดือนที่ ๖	เดือนที่ ๗	เดือนที่ ๘	เดือนที่ ๙	เดือนที่ ๑๐	เดือนที่ ๑๑	เดือนที่ ๑๒
ส่งเอกสารมาตระบ้านที่จัดงานประเทศไทย ระหว่างท้องประเทศไทย และ/หรือ มาตรฐานสถานที่ งานประเทศไทย (ประทุมสถานที่จัดงานแสดง ค้า) และ/หรือ มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศ ไทย (ประทุมสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) และ/หรือ กลุ่มที่ประเมินด้านสุอนามัยและกิจกรรม อนามัย (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY กับสถานประกอบการเพื่อศึกษาและทำความ ใจ	๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒	๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒	๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒	๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒	๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒	๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒	๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒	๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒	๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒	๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒	๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒	๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒

สัมภาษณ์ความก้าวหน้า



\_\_\_\_\_



กิจกรรม	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	เดือนที่ ๕	เดือนที่ ๖	เดือนที่ ๗	เดือนที่ ๘	เดือนที่ ๙	เดือนที่ ๑๐	เดือนที่ ๑๑	เดือนที่ ๑๒	
๑. ประถมงานและนักหมายภัยผู้แทนน่วยงาน เพื่อยืนยันการตรวจสอบประเมินดำเนประกอบการ	๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒.	๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒.	๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒.	๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒.	๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒.	๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒.	๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒.	๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒.	๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒.	๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒.	๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒.
๒. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบประเมิน											
๓. จัดทำสรุปผลการตรวจสอบประเมิน											
๔. จัดทำสรุปผลการตรวจสอบประเมินและแจ้งผลการตรวจสอบประเมินสถานประกอบการ และสรุปผลการประเมิน											
๕. จัดทำสรุปผลการตรวจสอบประเมินและแจ้งผลการตรวจสอบประเมินที่สถานที่ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ											

นายอนรักษ์ ใจอัมพาเดช  
ผู้อำนวยการ



ข้อเสนอพิจารณาทบทวน (Proposal)

กิจกรรมทางธุรกิจงานสัมนาที่จัดงานในประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard - TMVS)

กิจกรรม	เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	เดือนที่ ๕	เดือนที่ ๖	เดือนที่ ๗	เดือนที่ ๘	เดือนที่ ๙	เดือนที่ ๑๐	เดือนที่ ๑๑	เดือนที่ ๑๒	
จัดทำและรับรวมข้อมูลของสถานที่จัดงาน เช่น จำนวนอย่างน้อย ๒๐๐ รายซึ่งมาจาก ประเทศต่างๆ													
๒. ผู้แต่งออกแบบหนังสือรายงานตาม กระบวนการหรือผ่านการรับรองมาตรฐาน ดังนี้ ๑๕๐ เล่ม และส่งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ จำนวนไม่ เกินกว่า ๘๐ หน่วยงาน													
๓. จัดหาเครื่องเข้าท่าอากาศยาน เช่น หน่วยงาน ภาครัฐหรือเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับ สถานกรรมเมืองไทย เพื่อต่อยอดและเปรียบเทียบ ความได้เปรียบข่ายสถานประกอบการใหม่ที่ดี													
สิ่งรายงานฉบับสมบูรณ์													

๒



## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม รีสอร์ฟ และองค์กรต่าง ๆ ห้องภาครัฐ และ ภาคเอกชน ได้พัฒนาตามเกณฑ์ตัวชี้วัดของมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า และประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงาน เสนมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY

๙.๒ การให้บริการของสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม รีสอร์ฟ และ องค์กรต่าง ๆ ห้องภาครัฐ และ ภาคเอกชน เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือมากขึ้น

## ๑๐. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

### ๑๐.๑ คุณสมบัติและสถานะของอุตสาหกรรมพัฒนามุลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอดี (สถาบันฯ )

๑๐.๑.๑ อุตสาหกรรมพัฒนามุลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอดี (สถาบันฯ ) เป็น สถาบันอิสระ ภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามุลนิธิ จัดตั้งขึ้นโดยกระทรวงอุตสาหกรรม ตามตicle ๘ แห่งพระราชบัญญัติในปี พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยแยกออกจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ในการทำหน้าที่ให้บริการด้าน การรับรองระบบการจัดการ เช่น มอก./ISO 9001, มอก./ISO 14001, มอก./OHSAS 18001, HACCP, GMP, ISO 22301, ISO 50001, ISO 45001 และ ตร. ส๐๐๑ เป็นต้น รวมทั้งการให้บริการฝึกอบรมต่าง ๆ และ เป็นที่ปรึกษาด้านการจัดทำระบบงานให้แก่หน่วยงานของรัฐอีกหลายแห่ง ดังนั้นทำให้ สถาบันฯ มีความ ชำนาญในด้านการกำหนดมาตรฐาน การตรวจประเมิน การฝึกอบรม การจัดระบบงานของหน่วยรับรอง การจัดทำข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการรับรองทั้งเรื่องของระบบงานของหน่วยรับรอง และบุคลากรด้านการ กำหนดมาตรฐาน (เอกสารหลักฐานแสดงสถานะของอุตสาหกรรมพัฒนามุลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐาน ไอเอสโอดี รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

(๑) สถาบันฯ ได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17021-1:2015 สำหรับการรับรอง มอก./ISO 9001 มอก./ISO 14001 มอก./ISO 18001 มอก./ISO 45001 และ ตร. ส๐๐๑ การรับรองระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17021-1:2015 และ มอก./ISO 50003:2014 สำหรับการรับรองระบบการจัดการพลังงาน มอก./ISO 50001 และการรับรองระบบงานหน่วยตรวจสอบ ความใช้ได้และทวนสอบก้าวเรื่องกระจาย ตามมาตรฐานสากล ISO 14065:2013 (กิจการทวนสอบรายงาน ปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ตามโครงการลดเพลิงและลดปริมาณการปล่อยก๊าซ คาร์บอนไดออกไซด์ในภาคการบินระหว่างประเทศ (ICAO-CORSIA) จากคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ (กนช.) และการรับรองระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17021-1:2015 สำหรับการรับรอง

\_\_\_\_\_

(นายวันรัตน์ ใจดี)

GMP/HACCP จากสำนักงานมาตรฐานค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) เพื่อดำเนินงานในฐานะหน่วยรับรอง (Certification Body) และเป็นหน่วยตรวจสอบ (Inspection Body) ที่ได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17020:2012 สำหรับการตรวจงานเพื่อการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์จากคณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติ (กมช.) และเป็นหน่วยงานปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย (Designated Operational Entities) หรือ DOE ที่ได้รับการรับรองระบบงานจากคณะกรรมการบริหารกลไกพัฒนาที่สะอาด ภายใต้กรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (CDM EB, UNFCCC) (สำเนาใบรับรองระบบงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

(๒) สถาบันฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับโครงการภาคสมัครใจสาขาวิชาการผลิตและการใช้พลังงานอุตสาหกรรม การจัดการของเสีย และการขนส่ง สำหรับการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบโครงการลดก๊าซเรือนกระจกจากภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย จากการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอก รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

(๓) สถาบันฯ ได้รับการจดทะเบียนเป็นองค์กรกำหนดมาตรฐาน (Standards Developing Organizations; SDOs) ประเภทขั้นสูง จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สำเนาใบจดทะเบียนองค์กรกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)

(๔) สถาบันฯ มีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานต่าง ๆ (สำเนาหนังสือรับรองผลงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕)

๑๐.๑.๒ สถาบันฯ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๑.๓ สถาบันฯ ไม่อู่ร่าห่วงเลิกกิจการ

๑๐.๑.๔ สถาบันฯ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระจับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๖ วรรคสาม

๑๐.๑.๕ สถาบันฯ ไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนซื้อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖

๑๐.๑.๖ สถาบันฯ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๑.๗ สถาบันฯ ภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เป็นนิติบุคคล ได้รับการจดทะเบียนกับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ประเภทนิติบุคคล หมายเลข ๕๐๔ ระดับ ๑ ให้บริการในฐานะที่ปรึกษาสาขาอุตสาหกรรม สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาการบริหารและการพัฒนา

องค์กร สาขาวิชาการวิจัยและประเมินผล สาขามาตรฐานคุณภาพ ด้าน GMP ด้าน HACCP ด้าน ISO/IEC 17025 ด้าน ISO/IEC Guide 65 ด้าน มรท. ส.๐๐๑ และด้าน CSR (สำเนาการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษา รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๑๐.๑.๔ สถาบันฯ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรมในการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๑.๕ สถาบันฯ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารที่หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารที่และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐.๑.๖ สถาบันฯ ภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ได้รับอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบ e-Government Procurement (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง (เอกสารสำเนาการลงทะเบียน ในระบบ e-GP รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๑๐.๑.๗ สถาบันฯ ไม่เป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

#### หลักการดำเนินงานของสถาบันรับรองมาตรฐานไออีเอสโซ

(๑) สถาบันฯ ยึดหลักจรรยาบรรณในวิชาชีพ การรักษาความลับ ความโปร่งใส ความเป็นกลาง และการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

(๒) สถาบันฯ มีแนวทางการปฏิบัติตามการตรวจสอบประเมินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตรวจประเมินเพื่อการรับรองระบบการจัดการของสถาบันฯ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC 17021-1:2015 และ ISO 19011

\_\_\_\_\_  
R.P.

(นายชัยรักษ์ ใจนัน พลาเต็ง)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไออีเอสโซ

## ๑๐.๒ ผลงานและประสบการณ์ของสถาบันรับรองมาตรฐานไอลอสโซ

### ๑๐.๒.๑ ประสบการณ์การด้านการจัดทำ/ทบทวนมาตรฐาน

- ดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
๑) โครงการพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว ภายใต้โครงการส่งเสริมการประเมินและรับรองมาตรฐาน แหล่งท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	กรมการท่องเที่ยว	๒๕๖๔
๒) โครงการยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการเข้าสู่มาตรฐาน ระบบการจัดการความปลอดภัยทางถนน ISO 39001	ศูนย์วิชาการเพื่อความ ปลอดภัยทางถนน	๒๕๖๓
๓) โครงการพัฒนามาตรฐานแรงงานด้านการจัดการแรงงาน เด็ก สำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย	ยูนิเซฟ (ประเทศไทย)	๒๕๖๓
๔) โครงการยกระดับความสามารถ พัฒนาองค์ความรู้ และ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้านการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน และการจัดงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และ เศรษฐกิจ กิจกรรมจัดทำมาตรฐานระบบการบริหารการ จัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard)	สำนักงานส่งเสริมการจัด ประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	๒๕๖๑
๕) โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการท่องเที่ยวให้เป็นไป ตามมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน	องค์การบริหารการพัฒนา พื้นที่พิเศษเพื่อการ ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)	๒๕๕๙
๖) โครงการยกระดับมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการ ธุรกิจบริการที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว (ร้านอาหาร ภัตตาคาร และการบริการที่พัก)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	๒๕๕๘
๗) การจัดทำเกณฑ์คุณภาพแนวทางการตรวจประเมินมาตรฐาน โรงแรมสีเขียวของอาเซียน (ASEAN Green Hotel Standard)	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา	๒๕๕๗

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
๔) โครงการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานธุรกิจพัฒนาซอฟต์แวร์ และปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพธุรกิจซ่อมบำรุง รถยนต์	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	๒๕๕๖
๕) โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพคุณยรับเรื่อง และแก้ไขปัญหาให้กับผู้บริโภค (Call Center)	สำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองผู้บริโภค	๒๕๕๖ – ๒๕๕๘, ๒๕๖๐
๑๐) โครงการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำมาตรฐานวิสาหกิจ ก่อสร้างและมาตรฐานบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ อุตสาหกรรมก่อสร้าง	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๕๖
๑๑) โครงการจัดทำเกณฑ์ Sustainable Procurement	บริษัท ปูนซิเมนต์ นครหลวง จำกัด (มหาชน)	๒๕๕๗
๑๒) การจัดทำมาตรฐานองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ	กรมส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ แห่งชาติ  กระทรวงพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์	๒๕๕๘
๑๓) โครงการเสริมสร้างศักยภาพและยกระดับประสิทธิภาพ การบริหารจัดการของผู้ให้บริการโลจิสติกส์	กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์	ต่อเนื่องปี ๒๕๕๓ – ๒๕๕๘
๑๔) โครงการจัดทำมาตรฐานทางเทคนิคของเครื่องและ อุปกรณ์โทรคมนาคม สำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ	สำนักงานคณะกรรมการ กิจการโทรคมนาคม แห่งชาติ	๒๕๕๗
๑๕) โครงการจัดทำมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน (Energy Management System : EnMS for SMEs)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๕๗
๑๖) การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการแสดงความรับผิดชอบของ โรงงานอุตสาหกรรมต่อสังคม (ภายใต้โครงการส่งเสริม การแสดงความรับผิดชอบของโรงงานอุตสาหกรรมต่อ สังคม (Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works: CSR-DIW)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	ต่อเนื่องปี ๒๕๕๑ – ๒๕๕๒

*(นาย ๑)*

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
๑๗) โครงการบทหวาน และปรับปรุงมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมที่ประการใช้เกิน ๕ ปี	สำนักงานมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	ต่อเนื่องปี ๒๕๔๐ – ๒๕๕๗
๑๘) โครงการจัดทำมาตรฐานระบบการบริหารจัดการคุณภาพ ชีวิตการทำงานในสถานประกอบการ (MS-QWL)	สถาบันอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	๒๕๕๗
๑๙) โครงการจัดทำมาตรฐานคุณภาพสำนักงานบัญชี	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	๒๕๕๗
๒๐) โครงการจัดทำมาตรฐานผลิตภัณฑ์ศิลปอาชีพและ หัตถกรรมพื้นบ้าน	ศูนย์ส่งเสริมศิลปอาชีพ ระหว่างประเทศ	๒๕๕๙
๒๑) โครงการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑- ๒๕๕๖)	กรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน	๒๕๕๙
๒๒) โครงการจัดทำมาตรฐานตราสัญลักษณ์ Q-Mark	คณะกรรมการร่วม ภาคเอกชน	๒๕๕๙

**กลุ่มเป้าหมาย:** หน่วยงานภาครัฐที่ดำเนินการที่กำกับดูแล และส่งเสริมให้ภาคธุรกิจเอกชน ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

**เป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์ :** มาตรฐานระบบการจัดการที่เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และ เหมาะสมกับภาคธุรกิจเอกชนแต่ละประเทศ

**กิจกรรมสำคัญโดยสรุป:** กำหนดขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ศึกษาเปรียบเทียบ เกณฑ์คุณภาพหรือมาตรฐานธุรกิจที่นิยมใช้อย่างแพร่หลายทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ศึกษาวิเคราะห์ ธุรกิจเป้าหมาย และจัดทำ(ร่าง)เกณฑ์คุณภาพธุรกิจในแต่ละประเทศ พัฒนาstandard ประเมินธุรกิจ ตามเกณฑ์ ทดลองปฏิบัติจริงในกลุ่มเป้าหมาย ปรับปรุงร่าง “เกณฑ์คุณภาพธุรกิจ” และร่างคู่มือการประเมิน ธุรกิจ จัดทำต้นแบบ “เกณฑ์คุณภาพธุรกิจ” และคู่มือการประเมินธุรกิจ สร้างความเข้าใจในเกณฑ์คุณภาพ ธุรกิจและประเมินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการธุรกิจ และผู้เกี่ยวข้อง



(นายจิตต์ พฤติสารสกุล)  
ผู้อำนวยการ สถาบันอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

### ๑๐.๒.๒ ประสบการณ์ด้านการฝึกอบรม

- ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในสถานประกอบการภาคเอกชน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ในสาขาต่าง ๆ อาทิ

- ระบบการจัดการ ได้แก่ ระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001) ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (TIS/BS OHSAS 18001) มาตรฐานด้านความปลอดภัยของอาหาร (GMP, HACCP, ISO 22000) การตรวจติดตามคุณภาพภายใน (IQA) การตรวจประเมินรวมระบบ (Integrated Audit)

- ความรับผิดชอบต่อสังคม ตามแนวทางมาตรฐาน ISO 26000
- การบริหารเชิงกลยุทธ์ ได้แก่ Strategy Planning, Strategy Execution, Strategy Evaluation, Strategy Development

- ระบบงานสำหรับหน่วยรับรอง หน่วยตรวจสอบ หน่วยขึ้นทะเบียนต่าง ๆ
- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

- ดำเนินโครงการฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐดังนี้

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
๑) โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหมืองแร่ให้มีมาตรฐานสากลเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM)	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๕๓ – ๒๕๕๗
๒) โครงการเสริมสร้างความยั่งยืนตามแนวทาง ISO 26000 และ Global Report Initiatives (GRI)	การไฟฟ้านครหลวง	๒๕๕๕ – ๒๕๕๗
๓) โครงการเสริมสร้างความยั่งยืนตามแนวทาง ISO 26000	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	๒๕๕๗
๔) โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางอาชีพและการจ้างงานด้านมาตรฐานระบบการจัดการของสากล	สำนักงานเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๕๓ – ๒๕๕๖

(นายจิตต์ ใจมีพลาสติก)

ผู้อำนวยการกองการจัดการและประเมินผลเชิงบวก

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
๕) โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมให้ยกระดับสู่วัฒนธรรมและเครือข่ายสีเขียวอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (CSR-DIW Network)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๖๖
๖) โครงการการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อความยั่งยืน	บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหารจำกัด (มหาชน)	๒๕๖๖
๗) โครงการการให้คำปรึกษาการดำเนินงานเพื่อกองทุนจิตอาสาของเมืองแม่เมะ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เมืองแม่เมะ	๒๕๖๖
๘) โครงการแนวทางการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อความยั่งยืนขององค์กร	สายงานระบบห้องส่งก๊าซธรรมชาติ ธุรกิจก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน)	๒๕๖๖
๙) โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมแก่ผู้รับเหมาและผู้ส่งมอบในห่วงโซ่อุปทาน (CSR in Supply Chain) เครือไทยออยล์เพื่อเสนอต่อ บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)	๒๕๖๔ – ๒๕๖๕
๑๐) โครงการส่งเสริมศักยภาพด้านการมาตรฐาน และการตรวจประเมินสำหรับบุคลากรของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๖๕
๑๑) โครงการนำร่องโครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	๒๕๖๕
๑๒) โครงการสร้างนักปฏิบัติ (Practitioner) ด้านมาตรฐานระบบการจัดการเพื่อพัฒนาบุคลากรสู่ภาคอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน	สำนักงานเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๖๕
๑๓) โครงการพัฒนามodelภาพการผลิตอุตสาหกรรมภายในได้มาตรฐานเศรษฐกิจพอเพียง ภาคอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม	สำนักงานเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๖๕

Page 1

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
(๑๔) การจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักการของ Global Report Initiative (GRI)	บริษัท พลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)	๒๕๕๕
(๑๕) โครงการสนับสนุนให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DIW) : (ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและพัฒนาระบบการบริหารจัดการโรงงาน)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๕๓ – ๒๕๕๕
(๑๖) โครงการส่งเสริมสถานประกอบการรวมพลังสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นสุขอย่างยั่งยืน: (ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและพัฒนาระบบการบริหารจัดการโรงงาน)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๕๔
(๑๗) โครงการเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม ให้กับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติการของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	สำนักงานปลัดกระทรวง อุตสาหกรรม	๒๕๕๓

#### ๑๐.๒.๓ ประสบการณ์การด้านการตรวจประเมิน/การทวนสอบ

- ดำเนินการตรวจประเมิน/ทวนสอบ และออกใบรับรองให้แก่สถานประกอบการภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ แล้วกว่า ๑,๘๐๐ ราย

มาตรฐาน	ชื่อมหาวิทยาลัย	จำนวนลูกค้าปัจจุบัน (ราย) (ข้อมูล ณ พ.ย. ๖๔)
มอก./ISO 9001	ระบบบริหารงานคุณภาพ	๗๔๒
มอก./ISO 14001	ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	๓๑๓
มอก. 18001/ OHSAS 18001	ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย	๑๕๒
ISO 45001	ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย	๑๖๙
GMP	ระบบการจัดการสุขาภิบาลที่ดี ในสถานประกอบการ	๑๕๐
HACCP	ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจัดวิกฤต ที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร	๑๑๔

มาตรฐาน	ชื่อมหาตฐาน	จำนวนลูกค้าปัจจุบัน (ราย) (ข้อมูล ณ พ.ย. ๖๔)
มอก./ISO 50001	ระบบการจัดการพลังงาน	๓๗
IMS	ระบบการจัดการกรณีการตรวจประเมิน รวมระบบ	๑๖
ISO 22000	ระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร	๑๕
FDA	มาตรฐานระบบการผลิตตามหลักเกณฑ์ของ กฎหมายอาหาร	๒๔
ISO 22301	ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	๑๓
MSMS	ระบบการจัดการด้านการรักษาความปลอดภัย สำหรับการจัดประชุม สัมมนา และนิทรรศการ	๔
TASG	Thailand Agriculture Standard GMP (มาตรฐานสินค้าเกษตร)	๒๖
ISO 28000	ระบบการบริหารความมั่นคงปลอดภัย ในโซ่อุปทาน	๑
InMS	ระบบการบริหารจัดการนวัตกรรม ตามมาตรฐาน CEN/TS 16555-1:2013	๑๒
TASH	Thailand Agriculture Standard HACCP (มาตรฐานสินค้าเกษตร)	๑๐
ISO 13485	ระบบบริหารงานคุณภาพ สำหรับเครื่องมือแพทย์	๙
มรท.๔๐๐๑ (ระดับ สมบูรณ์ และระดับ สมบูรณ์สูงสุด)	มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย	๑๗
รวม		๑,๘๖๙

นายจงรักษ์ ใจน้ำหลาเสถียร  
(นายจงรักษ์ ใจน้ำหลาเสถียร)

## ดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ รวม ๓๐ โครงการ ๑๓ หน่วยงาน

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
๑) โครงการมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standards) และ มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standards)	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	๒๕๖๒
๒) โครงการตรวจประเมินและเผยแพร่สถานประกอบการไมซ์ที่ขอรับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	ต่อเนื่องปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕
๓) กิจกรรมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ASEAN MICE Venue Standard (AMVS)	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	๒๕๖๑
๔) โครงการรับรองมาตรฐาน Thailand Sustainable Event Management Standard กิจกรรม ตรวจประเมินและรับรอง มาตรฐาน Thailand Sustainable Event Management Standard (TSEMS)	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	ต่อเนื่องปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
๕) โครงการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และตรวจติดตามองค์กรที่มีหน้าที่รับรอง สมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	๒๕๖๑
๖) โครงการยกระดับมาตรฐานคุณภาพการบริหาร จัดการธุรกิจค้าส่งค้าปลีก ภายใต้โครงการพัฒนา ค้าส่งค้าปลีกไทยให้เข้มแข็งและยั่งยืน	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	๒๕๖๑
๗) โครงการยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการ ธุรกิจบริการสุขภาพสู่เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพธุรกิจบริการที่มี มนุษย์ค่าสูง	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	๒๕๖๑

๓.๑

(นายวงศ์ไจ้มีผลเสถียร)

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
๙) โครงการพัฒนาองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเข้าสู่ มาตรฐานสากล (ISO/IEC 17024)	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	๒๕๖๐
๑๐) โครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน แหล่งท่องเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและ กีฬา	ต่อเนื่องปี ๒๕๕๗-๒๕๖๒
๑๑) โครงการจัดทำศูนย์พัฒนามีองค์สหกรรมเชิง นิเวศ (Eco Town Center)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๕๙
๑๒) โครงการพัฒนามีองค์สหกรรมเชิงนิเวศ (จังหวัดปทุมธานี จังหวัดชลบุรี จังหวัด พระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสระบุรี)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๕๘
๑๓) โครงการยกระดับมาตรฐานคุณภาพการบริหาร จัดการธุรกิจบริการที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว (ร้านอาหาร ภัตตาคาร และการบริการที่พัก)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	๒๕๕๘
๑๔) โครงการทำคู่มือเกณฑ์การตรวจประเมินและ รับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียน (มาตรฐานสปาและมาตรฐานโรงแรมสีเขียวของ อาเซียน)	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและ กีฬา	๒๕๕๗
๑๕) โครงการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรอง มาตรฐานการท่องเที่ยวของอาเซียน	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและ กีฬา	๒๕๕๗-๒๕๕๘, ๒๕๕๙
๑๖) โครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน ที่พักเพื่อการท่องเที่ยวแบบพำนักระยะยาวและ มาตรฐานศูนย์บริการข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและ กีฬา	๒๕๕๙
๑๗) โครงการส่งเสริมมาตรฐานความปลอดภัยในโซ่ อุปทานของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม จาก ผู้ก่อการร้าย ภัยพิบัติ หรือโจรกรรม	สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและ การเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม	ต่อเนื่องปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘

(นายจังรักษ์ ใจน้ำพลาสตีกษา)

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
(๑๗) โครงการตรวจประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ต่อเนื่องปี ๒๕๕๓ - ๒๕๖๑
(๑๘) โครงการตรวจประเมินมาตรฐานคลังสินค้า ไฮโลห้องเย็น	กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์	ต่อเนื่องปี ๒๕๕๔ - ๒๕๕๙
(๑๙) โครงการกำหนดมาตรฐานและตรวจประเมิน Sustainable Procurement	บริษัท ปูนซิเมนต์ครหลวัจ จำกัด (มหาชน)	๒๕๕๔
(๒๐) โครงการ CSR In Supply chain	บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)	๒๕๕๔
(๒๑) โครงการประเมินความสอดคล้องมาตรฐานการจัดการด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับกลุ่มปตท.	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	ต่อเนื่องปี ๒๕๕๓ - ๒๕๕๔
(๒๒) โครงการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	๒๕๕๓
(๒๓) โครงการตรวจประเมินมาตรฐานอาหารเพื่อการท่องเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	๒๕๕๓
(๒๔) โครงการตรวจประเมินมาตรฐานเรือกัตตาคาร	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	๒๕๕๒
(๒๕) โครงการกระตุ้นประสิทธิภาพอุตสาหกรรมอาหารเพื่อรับมือวิกฤตเศรษฐกิจไทย	สถาบันอาหาร	๒๕๕๑

(นายจงรักษ์ ใจน้ำพลาสติก)

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
๒๖) โครงการพัฒนาระบบการตรวจประเมิน มาตรฐานแรงงานไทย (มรท. ๘๐๐๑ – ๒๕๕๖) เชิงบูรณาการ	กรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน กระทรวงแรงงาน	๒๕๕๗
๒๗) โครงการเร่งรัดการยกระดับมาตรฐาน ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยระบบจัดการ สิ่งแวดล้อม ISO 14001	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	ต่อเนื่องปี ๒๕๕๐ - ๒๕๕๑
๒๘) โครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน บริการอาหารเพื่อการท่องเที่ยว มาตรฐาน ห้องน้ำสาธารณะเพื่อการท่องเที่ยวระดับสากล และ มาตรฐานการให้บริการในสถานที่จุดน้ำยา ของที่ระลึก (สินค้าทั่วไป)	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและ กีฬา	๒๕๕๑
๒๙) โครงการตรวจประเมินมาตรฐานบริการ เพื่อการท่องเที่ยวและมาตรฐานห้องน้ำสาธารณะ เพื่อการท่องเที่ยวระดับสากล	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและ กีฬา	๒๕๕๐
๓๐) โครงการตรวจประเมินมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. ๘๐๐๑ – ๒๕๕๖) โครงการต่อเนื่อง	กรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน กระทรวงแรงงาน	๒๕๕๗

กลุ่มเป้าหมาย: สถานประกอบการอุตสาหกรรม

เป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์: สถานประกอบการอุตสาหกรรมได้รับการตรวจประเมินตามมาตรฐานของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ ทำให้ทราบสถานะและโอกาสในการปรับปรุง เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

กิจกรรมสำคัญโดยสรุป: ศึกษาวิเคราะห์ข้อกำหนดมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการตรวจประเมินเพื่อรับรอง จัดทำและเสนอแบบที่ใช้ในการตรวจประเมิน และแบบรายงานผล ตรวจประเมินสถานประกอบการอุตสาหกรรมเพื่อการรับรองมาตรฐานนำเสนอรายงานผลการ ตรวจประเมินแก่คณะกรรมการ/คณะกรรมการเพื่อพิจารณา

๘-๙ |

### ๑๐.๒.๔ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

- ดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ รวม ๖ โครงการ ๔ หน่วยงาน

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
๑) คู่มือการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ ธรรมปฏิบัติสิ่งแวดล้อม	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวง อุตสาหกรรม	๒๕๕๓
๒) การพัฒนาคู่มือการดำเนินงานความ รับผิดชอบต่อสังคม	สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย	๒๕๕๑
๓) การจัดทำคู่มือหลักสูตรสำหรับวิทยากรและที่ ปรึกษาโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC)	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๕๐
๔) การจัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติและติดตาม ประเมินผล โครงการพัฒนาขีดความสามารถ ในการแข่งขันของอุตสาหกรรมส่วนภูมิภาค ตามนโยบาย ๑ Province ๑ Agro- Industrial Product	สำนักงานปลัดกระทรวง อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๕๐
๕) การจัดทำคู่มือการดำเนินงานของหน่วยร่วม ดำเนินงานโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการ ใหม่ : NEC	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๔๙
๖) การจัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการ เสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๔๘

กลุ่มเป้าหมาย: หน่วยงานภาครัฐ

เป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์: หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ สามารถใช้ประกอบการติดตามความคืบหน้าของโครงการ ตลอดจนการรายงานผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(นายจังรักษ์ ใจน้ำพคลาเสดีบก)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาไปรษณีย์

**กิจกรรมสำคัญโดยสรุป:** ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จัดทำ (ร่าง) คู่มือ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุง (ร่าง) คู่มือ จัดพิมพ์คู่มือ จัดประชุมชี้แจงการใช้งานคู่มือ

#### ๑๐.๒.๔ ระบบข้อมูลและองค์ความรู้

##### - ดำเนินโครงการต่อเนื่อง จำนวน ๑ โครงการ ๑ หน่วยงาน

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
การสร้างระบบข้อมูลและองค์ความรู้ด้านมาตรฐาน ระบบการจัดการและการเตือนภัย (ต่อเนื่อง)	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	ต่อเนื่องปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

**กลุ่มเป้าหมาย:** หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา สถานประกอบการ อุตสาหกรรมผู้ใช้ข้อมูลในด้านต่าง ๆ

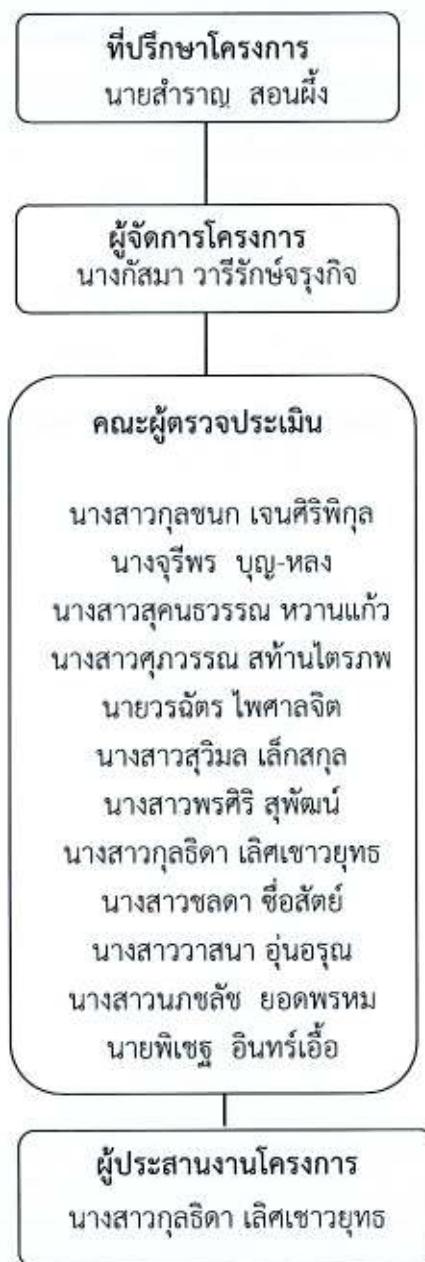
**เป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์:** มีระบบข้อมูล และองค์ความรู้ที่เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มเป้าหมาย

**กิจกรรมสำคัญโดยสรุป:** สร้างระบบข้อมูลและองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย ศึกษา วิเคราะห์กรณีเปรียบเทียบประเทศไทยกับประเทศอื่น ติดตามและประเมินสถานการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงการประกาศบังคับใช้และความจำเป็นของผู้ประกอบการที่ต้องขอการรับรองระบบการจัดการจากหน่วยรับรองในประเทศไทย สำรวจสถานภาพของการขอการรับรองและการให้การรับรองมาตรฐานระบบการจัดการต่าง ๆ ในประเทศเพื่อวิเคราะห์ ประเมินผลกระทบจากการประกาศใช้ มาตรฐานต่าง ๆ รวมทั้งการส่งสัญญาณเตือนภัยให้แก่ภาครัฐบาลและธุรกิจเอกชนเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยและความรุนแรงของผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม ประสานความร่วมมือและสร้างเวทีร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการส่งเสริมและพัฒนาอย่างยั่งยืนกับการมาตรฐานระบบการจัดการในประเทศไทย

(นายจงรักษ์ ใจมีพลาสตีก)

## ๑๑. การกำกับงาน

เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์สถาบันฯ จึงได้จัดทีมงานที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์สอดคล้องกับเนื้อหาในขอบเขตงาน ดังรายชื่อบุคลากร และบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง ดังต่อไปนี้



นายจันรักษ์ ใจมีผลเสียรัก

(นายจันรักษ์ ใจมีผลเสียรัก)

ทั้งนี้ คุณสมบัติ และบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง มีดังต่อไปนี้

### ๑.๑ ที่ปรึกษาโครงการ

มีคุณวุฒิการศึกษามิ่งต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับ การเป็นที่ปรึกษาการจัดทำมาตรฐาน การตรวจประเมินมาตรฐาน และวิทยากร ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

#### บทบาทหน้าที่

- ๑) ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานของโครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ที่กำหนด
- ๒) ร่วมประชุมกับคณะกรรมการทำงานของโครงการ และคณะกรรมการของสำนักงานส่งเสริม การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ตามวาระที่กำหนด

### ๑.๒ ผู้จัดการโครงการ

มีคุณวุฒิขึ้นต่ำปริญญาโท ในสาขาวิชาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือ สาขาวิชาน่าฯ ที่เกี่ยวข้อง

มีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านการตรวจประเมินมาตรฐาน การบริหารโครงการ การวางแผน การติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการภาครัฐหรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

#### บทบาทหน้าที่

- ๑) วางแผนงบประมาณ และแผนปฏิบัติงาน
- ๒) ควบคุมการดำเนินงานโครงการ และคุณภาพของงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และ แผนปฏิบัติงาน
- ๓) ดูแล ตรวจสอบความคืบหน้าของโครงการ และรายงานผลต่อ สสปน. เป็นระยะ ๆ ตามข้อกำหนดของขอบเขตงาน
- ๔) รับผิดชอบการจัดทำรายงานตามจุดงานที่กำหนด
- ๕) ร่วมประชุมกับคณะกรรมการทำงานของโครงการ และคณะกรรมการของ สสป. ตามวาระที่ กำหนด

นายจงรักษ์ ใจวนิพากเสถียร

(นายจงรักษ์ ใจวนิพากเสถียร)

### ๑๑.๓ คณะกรรมการประเมิน

มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาในสาขาวิชาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

มีประสบการณ์เกี่ยวกับการตรวจประเมินมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

#### บทบาทหน้าที่

- ๑) จัดทำกำหนดการตรวจประเมิน
- ๒) จัดทำคู่มือการตรวจประเมิน
- ๓) ดำเนินการตรวจประเมินต่ออายุ และ ตรวจประเมินเพื่อการรับรองตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยและเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอั่นจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY
- ๔) จัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน
- ๕) ร่วมประชุมกับคณะกรรมการโครงการและคณะกรรมการรับรองผลมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยตามวาระที่กำหนด

### ๑๑.๔ ผู้ประสานงานโครงการ

มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ และประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

#### บทบาทหน้าที่

- ๑) รับผิดชอบจัดการกิจกรรมภายในได้โครงการ ให้บรรลุตามแผนปฏิบัติการ
- ๒) รับผิดชอบในการประสานงานตรงกับเจ้าหน้าที่ สสปน. ในกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย หรือ Thailand MICE Venue Standard (TMVS) และตรวจประเมินตามเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอั่นจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY ทั้งประเภทห้องประชุม/ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้าและสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ
- ๓) รับผิดชอบประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งภายในและภายนอก
- ๔) ร่วมประชุมกับคณะกรรมการของโครงการตามวาระที่กำหนด

บ.ร.!

(นายชrangษ์ ใจนัน พลาเสถียร)

การติดต่อผู้ประสานงาน

นางสาวกุลธิดา เลิศเชาว์ยุทธ  
 โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๗-๑๗๙๗ ต่อ ๘๑๗  
 โทรศัพท์มือถือ ๐๘-๖๘๗๒๒๒๔๔  
 Email kulthida@masci.or.th

(ผู้ดูแลการศึกษา และประสบการณ์ของทีมงานรับผิดชอบการดำเนินงาน ตามเอกสารแนบ)

## ๑๒. การส่งมอบงาน และการเบิกจ่ายเงิน

สถาบันฯ ส่งมอบงานตามขอบเขตการจ้างที่กำหนด โดยเสนอรายงานและผลงานในแต่ละครั้ง โดยมี ๓ ครั้ง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่	การส่งมอบงาน	ระยะเวลา	การเบิกจ่ายเงิน
ครั้งที่ ๑	<p>รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผน/รูปแบบ แผนการประชาสัมพันธ์เชิญชวนและรับสมัครสถานประกอบการ และแนวทางการตรวจประเมินสถานประกอบการและการจัดกิจกรรม จำนวน ๓ ครั้ง โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม พร้อม Thumb Drive จำนวน ๒ ชุด</li> </ul>	<p>ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำในสัญญา</p>	<p>ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับของ สสปน. เท็นขอรายงานและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว</p>
ครั้งที่ ๒	<p>รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรายงานผู้เข้าร่วมงานและผลสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>- รายงานความก้าวหน้าการรับสมัครสถานประกอบการ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม พร้อม Thumb Drive จำนวน ๒ ชุด</li> </ul>	<p>ภายใน ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำในสัญญา</p>	<p>ร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับของ สสปน. เท็นขอรายงานและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว</p>

(B.M.)

(นายจงรักษ์ ใจน้ำพลาเสดีย)

ครั้งที่	การส่งมอบงาน	ระยะเวลา	การเบิกจ่ายเงิน
ครั้งที่ ๓	<p>รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายชื่อและข้อมูลการติดต่อ</li> <li>- รายงานผลการตรวจประเมินสถานประกอบการที่ตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า และประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) และตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมอんจริง (Hygiene และ Hybrid)</li> <li>- หนังสือรายงานผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองฯ (Directory)</li> </ul> <p>โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสำเนาข้อมูลทั้งหมดของโครงการใน Hard Disk External จำนวน ๒ ชุด</p>	<p>ภายใน ๓๖๕ วัน นับถ้วนจากวันที่ทำ ในสัญญา</p>	<p>ร้อยละ ๖๐ ของ จำนวนเงินตาม สัญญา เมื่อ คณะกรรมการตรวจ รับของ สสปน. เห็นชอบรายงานและ ได้รับการลงนามจาก ผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว</p>

### ๑๓. กรรมสิทธิ์

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงานที่กำหนดเป็นเฉพาะให้กับ สถาบันฯ ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. และ สถาบันฯ จะไม่นำไปใช้ประโยชน์ ทำข้า ลอกเลียนแบบ ตัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจาก สสปน.

### ๑๔. การรักษาความลับ

สถาบันฯ จะรักษาความลับของข้อมูล เอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งที่ได้รับจาก สถานประกอบการที่ยื่นคำขอ ผู้ได้รับการรับรอง และจาก สสปน. ตามหลักเกณฑ์สากล

(นายจงรักษ์ ใจน้ำพลาสตีบ)

ที่ผู้จัดการโครงการได้รับการอนุมัติ



## สถาบันรับรองมาตรฐานไออีเอสэм

Management System Certification Institute (Thailand)

ที่ สรอ.2SD 021/2023

6 มกราคม 2566

เรื่อง ปรับลดข้อเสนอด้านราคา กิจกรรมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย TMVS ปี 2566

เรียน คณะกรรมการดำเนินการจ้างกิจกรรมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย TMVS ปี 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) ข้อเสนอด้านราคา (ฉบับปรับลดราคา)

ตามที่สถาบันรับรองมาตรฐานไออีเอสэм (สถาบันฯ) ได้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา สำหรับ กิจกรรมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย TMVS ปี 2566 ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ได้เชิญ สถาบันฯ นำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาเพื่อพิจารณาข้อเสนอ กิจกรรมฯ ร่วมกันเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 และขอให้สถาบันฯ พิจารณาปรับลดราคา นั้น

สถาบันฯ ได้พิจารณาปรับลดราคากำจังดำเนินงานกิจกรรมและได้แก้ไขข้อเสนอด้านราคาจากที่ได้ยื่น ข้อเสนอราคาเดิมไว้ 7,110,000 บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เป็นจำนวนเงิน 130,000 บาท (หนึ่งแสนสาม หมื่นบาทถ้วน) คงเป็นราคากำจังดำเนินการ รวม 6,980,000 บาท (หกล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งราคานี้ได้รวม ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายจังรักษ์ ใจนาพลาเสดีย์ร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไออีเอสэм

(นายจังรักษ์ ใจนาพลาเสดีย์ร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไออีเอสэм

“กรุงเทพอุตสาหกรรม เป็นที่พึ่งของผู้ประกอบการและประชาชนอย่างแท้จริง”

กิจกรรมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย TMVS ปี 2566  
(ระยะเวลาการดำเนินการ 365 วัน, Rev.01 ฉบับปรับลดราคา )

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. รับสมัครสถานประกอบการ	245,000
1.1 ค่าประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ	150,000
1.2 ค่าวัสดุ ตัดสือ ก สถานประกอบการ	95,000
2. เมยแพร์องค์ความรู้ด้านมาตรฐาน/หรือสถานที่จัดงานประเทศไทย 3 พื้นที่ จำนวน 20 คนต่อพื้นที่	680,500
2.1 ค่าใช้จ่ายกิจกรรม รวมค่าโรงแรม ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม และอื่นๆ	118,000
2.2 ค่าใช้จ่ายในการเตรียมงาน ประสานงาน เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เป็นต้น	562,500
3. การตรวจประเมิน	4,185,000
3.1 ค่าตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) จำนวน 130 แห่ง และมาตรฐาน 2HY จำนวน 30 แห่ง รวม 160 แห่ง	3,465,000
3.2 ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบ เช่น ค่าประสานงาน ค่าเดินทาง ค่าเอกสาร เป็นต้น	720,000
4. จัดการประชุมคณะกรรมการรับรอง	321,000
4.1 ค่าจัดงานประชุมรับรองผลการตรวจประเมิน เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น	201,000
4.2 ค่าจัดเตรียมการประชุม เช่น ค่าจัดทำข้อมูลสำหรับการประชุม เป็นต้น	120,000
5. กิจกรรมอื่นๆ	1,091,864
5.1 รวบรวมรายชื่อสถานที่จัดงานไมซ์ จำนวน 200 ชื่อ	75,000
5.2 จัดทำหนังสือ Directory จำนวน 150 เล่ม และรูปแบบ Pdf File	280,000
5.4 จัดส่งหนังสือ Directory จำนวน 80 หน่วยงาน รวมค่าซองและอุปกรณ์การแพค	24,000
5.5 จัดส่งหนังสือแจ้งผลคะแนนกิจกรรม	9,000
5.6 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สื่อOnlineจำนวน 2 ชิ้น และ offline 1 ชิ้น	75,000
5.7 จัดหาเครื่องขยายตัวจัดงานและเดินทางว่างานจำนวน 1 ประเทศ	220,000
5.8 ค่าจัดทำรายงาน	312,000
(1) ค่าจัดทำรายงานจังหวัดที่ 1	84,000
(2) ค่าจัดทำรายงานจังหวัดที่ 2	114,000
(2) ค่าจัดทำรายงานจังหวัดที่ 3	114,000
5.9 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	96,864
(1) ค่าบริหารจัดการโครงการ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ฯลฯ	38,050
(2) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เช่น ค่าซ่อมภายนอก ฯลฯ	28,814
(3) ค่าบริหารการจัดงานแบบ Carbon neutral Event (ค่า Carbon Credit )	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	= 6,523,364
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	= 456,636
รวมทั้งสิ้น	= 6,980,000

นายจางรักษ์ ใจมีพลาสติก

ผู้อำนวยการสถาบันมั่นคงมาตรฐานไทย

เอกสารหลักฐานแสดงสถานะของ  
อุตสาหกรรมพัฒนามุ่งมั� สถาบันรับรองมาตรฐานไออีสท์ไอ  
(สำเนา)

สำเนาถูกต้อง<sup>By</sup> legal

០៩.១៧.៩

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

សេវាភាសា

បញ្ជីការគោលរាល់ទៀតនៃការ

ក្រសួង  
ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម  
សេវាភាសា  
នាយកដ្ឋានក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម<sup>១</sup>  
គ្រប់គ្រងការងារក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម<sup>២</sup>  
រាយការណ៍ដែលបានកិច្ចការងារក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម<sup>៣</sup>  
និងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម<sup>៤</sup>  
និងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម<sup>៥</sup>

ដែលមានការងារប្រចាំឆ្នាំ និងការងារក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម<sup>៦</sup>  
និងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម<sup>៧</sup> និងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម<sup>៨</sup> និងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម<sup>៩</sup>

ក្នុងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ត្រូវបានបង្កើតក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម<sup>១០</sup>  
ដែលមានការងារប្រចាំឆ្នាំ និងការងារក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម<sup>១១</sup> និងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម<sup>១២</sup>

ចុច្ច ៨ ខែ ៨ ឆ្នាំ ២០១៩ និងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

(ឈ្មោះ ឈ្មោះ  
ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម<sup>១០</sup>  
និងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម<sup>១១</sup>)

សំណងការ  
Bp 3 \* Legal



(แบบ น.น.)

บัญชีมูลนิธิหรือหนังสือให้อ่านจากตั้ง เปลี่ยนแปลงมูลนิธิ

ที่ทำการเรียกจ้างเจ้าหน้าที่	ศาลากลางกรุงเทพมหานคร
เลขหมายทะเบียน	เลขทะเบียนลำดับที่ 543
นามผู้คัดเลือก	" อุตสาหกรรมพัฒนา มูลนิธิ "
ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่	ตํารวจธรรมอุตสาหกรรม ถ.พระราม 6 แขวงปุ่งพูชาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
วัตถุที่ประสงค์โดยย่อ	ข่าวเดลีอื่นสืบเนื่องการศึกษาด้านอุตสาหกรรม
นาม หอศิลป์และอาชีวะ ของผู้จัดการ	นายบรรหาร ศิลปอาชา ที่อยู่ 725/48 ถ.จรัญสนิทวงศ์ แขวงบุรุษบานหู เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
วัน เดือน ปี	12 ส.ค. 2542

(ลงนาม)   
(นายบรรหาร ศิลปอาชา)  
อนุกรรมการตรวจสอบรายการที่มีอยู่ ไม่พบความผิดปกติ  
พนักงานเข้ามาทาง

อธิบดีกรมการปกครอง ปฏิรักษาเขตบางนา  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ผู้แทนผู้ที่กฎหมายกำหนดให้เข้ามาตรวจสอบรายการ

(ผล)

สำเนาถูกต้อง  
B. 1 / Legal



RECEIVED  
A 328/4 ๑๘ ๒๕๖๔

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิชีวใหม่ทั้งชุด/  
การเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ/การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า อุตสาหกรรมพัฒนา มูลนิธิ ซึ่งมีสำนักงานใหญ่อยู่  
เลขที่ ๗๕/๖ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ชั้น ๔ กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖  
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ได้มีการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ โดยถูกต้องตาม  
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว ดังต่อไปนี้

๑. นายเด็จภัย	มีคุณอี้ยม	ประธานกรรมการ
๒. นางชุตานรรณ	ลัมพสาระ	กรรมการ
๓. นายไพรожน์	สัญญาเดชาภุล	กรรมการ
๔. นายสุพันธุ์	มงคลสุธี	กรรมการ
๕. นายสนั่น	อัจฉริยาภุล	กรรมการ
๖. นางสาวชุลิพร	นิ่มวนะ	กรรมการ
๗. นายคำรี่	สุโขมนัง	กรรมการ
๘. นายปราโมทย์	วิทยาสุข	กรรมการ
๙. นายอาทิตย์	วุฒิโชคโร	กรรมการ
๑๐. นายสาธิต	ชาญเข่วนกุล	กรรมการ
๑๑. นายรัชดา	ลิศภาณุณิช	กรรมการ
๑๒. นางอรรชกา	ลีบุญเรือง	กรรมการ
๑๓. นายพสุ	โลหารชุน	กรรมการ
๑๔. นายศิริรุจ	จุลกะรัตน์	กรรมการ
๑๕. นายทัย	อุ่นไทย	กรรมการ
๑๖. นายอุฤทธิ์	ศรีหันองโอดรา	กรรมการ
๑๗. นายชาوالा	ตั้งอยู่กุวดล	กรรมการ
๑๘. นายอติศัย	อยู่อินทร์	กรรมการ
๑๙. นายปณิธาน	จันดาภู	กรรมการ
๒๐. นายเสนอ	อัศวนันดา	กรรมการ
๒๑. นายอนุสรณ์	เนื่องผลมาก	กรรมการ

หมายเหตุ ล่าดับที่ ๒๑ ได้รับการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พ. ธรรมด้ำ

(นายพิริยะ ฉันทดิลก)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษา ใจน้ำพลาเดีย)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอลเอสไอ

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ  
วิสามัญ ครั้งที่ 100-2/2563  
วันจันทร์ที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2563 เวลา 13.30 น.  
ณ ห้องประชุมบีบีบีแลร์ ชั้น 3 ศูนย์การเรียนรู้อาหารไทย สถาบันอาหาร  
2008 ซอยอรุณอมรินทร์ 36 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวง บางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

กรรมการที่มาประชุม

1. นายเด็จภัย มีคุณอี้ยม	ประธานกรรมการ
2. นางชุดาภรณ์ ลัมพสาระ	กรรมการ
3. นายสถาธิ ชาญเชาว์กุล	กรรมการ
4. นายต่อรี สุทธิณัฐ	กรรมการ
5. นายไพรожน์ สัญญาเดชาภุล	กรรมการ
6. นายปราโมทย์ วิทยาสุข	กรรมการ
7. นายอาทิตย์ วุฒิคุณ	กรรมการ
8. นางสาวชุลิพา น่วมหนอง	ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย
9. นายอิษเรต รัตนดิลก ณ ภูเก็ต	ผู้แทนสถาบันอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
10. นายคมกริช นาคคลังถัน	ผู้แทนสถาบันอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
11. นายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก	กรรมการและเลขานุการ

ที่ปรึกษาคณะกรรมการมูลนิธิ

1. นายศุภชัย วัฒนากร

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

ฯลฯ

วาระที่ 5.1 การปรับปรุงผู้มีอำนาจจัดางนามลายมือชื่อผูกพันมูลนิธิ

มติที่ประชุม เทืนข้อปฏิทินให้กำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจจัดางนามลายมือชื่อผูกพันมูลนิธิใหม่ เป็นดังนี้

- 1) นางชุดาภรณ์ ลัมพสาระ
- 2) นายไพรожน์ สัญญาเดชาภุล
- 3) นายอาทิตย์ วุฒิคุณ
- 4) นายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก

หน้าที่ 1 จาก 2

สำเนาถูกต้อง

Page 1

โดยเนื่องจากการลงนามเป็นไปตามข้อ 8.5 คือ การกระทำใด จะมีผลยกพ้นต่อญูลินิอิเมื่อกรรมการ  
ญูลินิสองคนลงนามร่วมกัน คณะกรรมการญูลินิมีอำนาจกำหนดชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อยกพ้นญูลินิ

#### วาระที่ 5.5 มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

##### มติที่ประชุม

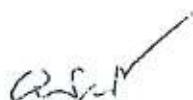
รับทราบประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)  
ของสถาบัน โดยให้หัว่วยงานของญูลินิมีแนวปฏิบัติการลากရ่างฟีพนักงานสถาบันเดินทางกลับจากต่างประเทศ ดังนี้

1. กรณีเดินทางไปต่างประเทศด้วยการกิจของสถาบัน ให้หยุดงานเพื่อเฝ้าอาการ 14 วัน (นับรวมวัน  
เสาร์วันอาทิตย์ และวันหยุด วันนักขัตฤกษ์) นับจากวันที่เดินทางถึงประเทศไทย โดยไม่ถือเป็นวันคลา โดยให้  
ปฏิบัติงานที่บ้านได้ (Work from home)

2. กรณีเดินทางไปต่างประเทศด้วยภารกิจส่วนตัว ให้หยุดงานเฝ้าอาการ 14 วัน(นับรวมวันเสาร์วัน  
อาทิตย์ และวันหยุด วันนักขัตฤกษ์) นับจากวันที่เดินทางถึงประเทศไทย โดยใช้สิทธิในการลาพักฝ่าย ลาภิจ หรือ  
ลาป่วย กรณีสิทธิในการลาไม่เที่ยง泊ให้ถือเป็นการลางานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง โดยพนักงานจะปฏิบัติงานจากบ้าน  
(Work from home) หรือไม่ก็ตาม

สำหรับกรณีอื่นให้สถาบันพิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป

“๑๖๗”

  
(นายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก)

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาอยู่ท้อง  


(นายจิตปกรณ์ เพ็ชร์พطةเสถียร)  
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอล

หน้าที่ 2 จาก 2

Legal



ม.น.๔

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิชื่นใหม่ทั้งชุด/  
การเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ/การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ซึ่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่  
เลขที่ ๗๕/๖ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ชั้น ๔ กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖  
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ โดยถูกต้องตาม  
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว ดังต่อไปนี้

แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ห้องอับ ตามข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ แบบท้ายใบสำคัญนี้  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๙๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิริยะ อันතิติก)

(นายพิริยะ อันතิติก)

รองอธิบดี รักษาการแทน  
อธิบดีกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

๔.๑

(นายจงรักษ์ ใจน้ำเพลาเดชย์)  
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอล็อกส์

## หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

### 4 วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ คือ

- 4.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ
- 4.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมและการบริการ
- 4.3 เพื่อดำเนินการต่างๆ ในการส่งเสริมและสนับสนุนและพัฒนาภาคอุตสาหกรรมและการบริการ
- 4.4 เพื่อดำเนินการให้คำปรึกษาและเป็นที่ปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรม วิจัยและพัฒนาวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับและต่อเนื่องกับภาคอุตสาหกรรมและการบริการ รวมทั้ง การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- 4.5 เพื่อดำเนินการ หรือร่วมมือกับองค์กรการการกุศลอื่นๆ เพื่อสาธารณะประโยชน์
- 4.6 ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

## หมวดที่ 3 ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

5. ทรัพย์สินของมูลนิธิทุนจะเป็นแรก คือ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,404,292.61 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่พันสองร้อยเก้าสิบสองบาทหกสิบเอ็ดสตางค์)

### 6. มูลนิธิอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินโดยวิธีดังนี้

- 6.1 ผู้จากผู้มีจิตศรัทธาบริจาค
- 6.2 ทรัพย์สินโดยมีผู้ยกให้ โดยพินัยกรรม หรือนิพิตรณอื่น ๆ โดยมีได้มีเงื่อนไข ผูกพันให้มูลนิธิต้องรับผิดชอบในหนี้สินแต่เบրากาได้
- 6.3 ดอกผลอันเกิดจากทรัพย์สินอันเป็นของมูลนิธิ
- 6.4 เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับอุดหนุนจากรัฐบาล
- 6.5 เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับอุดหนุนจากองค์กรเอกชนในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้ง องค์กรระหว่างประเทศ
- 6.6 รายได้ที่ได้จากการดำเนินงานของมูลนิธิ
- 6.7 เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ตกเป็นของมูลนิธิ

๖๗๔๒๖๘๙๐๑๔๐๔๒๙๒.๖๑  
๑๖๕๘๔๔  
(ลายเซ็น)  
(นายชานวุฒิ ฤกานันท์)  
เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตฯ

## หมวดที่ 4 คณะกรรมการมูลนิธิ

### 7. องค์ประกอบคณะกรรมการมูลนิธิ

- 7.1 มูลนิธินี้ดำเนินการโดยคณะกรรมการมูลนิธิ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 11 คน แต่ไม่เกิน 21 คน
- 7.2 คณะกรรมการมูลนิธิ ประกอบด้วย ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรมไม่เกิน 6 คน ผู้แทนสถาบันการไทย 1 คน และแห่งประเทศไทย 1 คน ผู้แทนสถาบันการค้าแห่งประเทศไทย 1 คน ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย 1 คน และกรรมการโดยเชื้อพื้นเมืองที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมูลนิธิข้อ 10 จำนวนไม่เกิน 12 คน โดยให้ผู้อำนวยการมูลนิธิเป็นเลขานุการมูลนิธิ

สำเนาถูกต้อง

8. สำเนาหน้าที่คณะกรรมการมุสลิม ดังนี้

- 8.1 กำหนดนโยบายของมุสลิมและดำเนินการตามนโยบาย
- 8.2 กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของมุสลิม
- 8.3 ควบคุมการเงินและทรัพย์สินต่างๆ ของมุสลิม
- 8.4 จัดให้มีรายงานการดำเนินกิจการ ผลการดำเนินงาน และงบการเงินประจำปีตามที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
รับรองต่อนายทะเบียน
- 8.5 การกระทำใดๆ จึงมีผลผูกพันต่อมุสลิมเมื่อกรรมการมุสลิมสองคนลงนามร่วมกัน คณะกรรมการมุสลิมมี  
อำนาจกำหนดซึ่งกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันมุสลิม
- 8.6 แต่งตั้ง และถอดถอน คณะกรรมการบริหารมุสลิม คณะกรรมการสถาบัน คณะกรรมการอุปกรุงการ  
คณะกรรมการอื่น คณะกรรมการทำงาน บุคคล หรือ นิติบุคคลเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมุสลิม
- 8.7 ดำเนินการ หรือมอบอำนาจ คณะกรรมการบริหารมุสลิม คณะกรรมการสถาบัน คณะกรรมการอื่น  
คณะกรรมการทำงาน บุคคล หรือ นิติบุคคลเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมุสลิม
- 8.8 แต่งตั้ง และถอดถอนหัวหน้าฝ่ายความงามกรรมการมุสลิม
- 8.9 แต่งตั้ง และถอดถอนผู้อำนวยการมุสลิมและผู้อำนวยการสถาบัน
- 8.10 ดำเนินการอื่นใดที่ไม่เกินขอบเขตในวัตถุประสงค์ตามข้อ 4

9 กำหนดสำเนาหน้าที่ของตัวแทนในคณะกรรมการ ดังนี้

- 9.1 ประธานกรรมการมุสลิม
  - 9.1.1 เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการมุสลิม
  - 9.1.2 เป็นผู้แทนมุสลิมติดต่อกับบุคคลภายนอกหรือการลงลายมือชื่อในเอกสารข้อบังคับและหนังสือต่างๆ  
อันเป็นหลักฐานของมุสลิม เมื่อประธานกรรมการมุสลิม หรือกรรมการมุสลิมผู้ได้รับมอบหมายให้ทำ  
การแทนได้ลงลายมือชื่อแล้ว
  - 9.1.3 ปฏิบัติการอื่นๆ ตามข้อบังคับและติดคณะกรรมการ
- 9.2 เลขาธุการมุสลิม
  - 9.2.1 รักษาข้อบังคับ ระเบียบและด้วยของคณะกรรมการมุสลิม
  - 9.2.2 นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธาน ท่ารายงานการประชุม ตลอดจนรายงานกิจการของ  
มุสลิม

10 กรรมการมุสลิมที่ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะดังที่มีดังต่อไปนี้

- 10.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี บริบูรณ์
- 10.2 เป็นบุคคลในอุทสาหกรรม หรือบริการ หรือเป็น หรือเคยเป็นข้าราชการกระทรวงอุตสาหกรรม หรือ  
ผู้ทรงคุณวุฒิทางอุตสาหกรรม
- 10.3 ไม่เป็นบุคคลล้มเหลว หรือไร้ความสามารถ หรือเสื่อมไร้ความสามารถ
- 10.4 ไม่เคยเป็นผู้ต้องค้ำพิงหากษาให้จำคุก เว้นแต่จะได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 10.5 ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บัวทรัพย์ท้องถิ่น  
กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพระองค์การเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ของพระองค์การเมือง

11 การพัฒนาค่าแห่งจากการมุสลิม เมื่อ

11.1 ถึงคราวออกความวาระ

11.2 ตายหรือลาออก

11.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 10

11.4 ต้องจำคุกโดยคำพิพากษาให้จำคุก

11.5 เป็นผู้มีความประพฤติ และปฏิบัติด่นเป็นที่เสื่อมเสียและคณะกรรมการมีมติให้ออก โดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการ

11.6 หน่วยงานที่ได้อำนวยด้านข้อบังคับข้อ 7.2 ขอเปลี่ยนเด้า

12 การแต่งตั้งกรรมการมุสลิมให้กระทำการโดยคณะกรรมการมุสลิม โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

12.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการมุสลิมให้ดีอีเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการมุสลิม เป็นติดข้องที่ประชุม

12.2 กรรมการมุสลิมอิջอยู่ในตำแหน่ง คราวละ 2 ปี และกรรมการมุสลิมที่ทันจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการมุสลิมได้อีก

12.3 กรรมการมุสลิมติดอาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อสำนักงานมุสลิม การลาออกมีผลบันทึกร่วมกับวันที่ใบลาออกถึงสำนักงานมุสลิม

12.4 กรณีที่มีตำแหน่งกรรมการว่าง กรรมการที่เหลือจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนตามวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ว่างลง

12.5 การเลือกผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการมุสลิมขึดที่ดำรงตำแหน่งอยู่แล้วและแต่งตั้งประธานกรรมการมุสลิม เลขาธุการมุสลิม และกรรมการอื่นๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับ

12.6 ในกรณีที่กรรมการที่ทันจากตำแหน่งดึงคราวออกความวาระให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการมุสลิมต่อไปจนกว่ามีการจดทะเบียนกรรมการมุสลิมใหม่

13 การประชุมคณะกรรมการมุสลิม

13.1 ให้มีการประชุมสามัญประจำปี ภายใต้เงื่อนไขความของบัดดีไป เพื่อพิจารณาภารกิจการดังต่อไปนี้

13.1.1 พิจารณารายงาน ผลการดำเนินงานประจำปี

13.1.2 พิจารณางบการเงิน

13.1.3 เลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี

13.1.4 แต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกความวาระ

13.1.5 ปรึกษาภารกิจการอื่นๆ ของมุสลิม

๑. รับฟัง รายงาน

๒. รับฟัง งบประมาณ

(แบบรายงานงบประมาณ)

เจ้าหน้าที่ฯ รายงานงบประมาณฯ

13.2 การประชุมวิสามัญอาจมีได้เมื่อประธานกรรมการมุสลิม หรือเมื่อกรรมการมุสลิมตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป แสดงความประสงค์ไปยังประธานกรรมการมุสลิม หรือเลขาธุการมุสลิม ขอให้มีการประชุมก็ให้ประธานกรรมการมุสลิม หรือ เลขาธุการมุสลิม เรียกประชุมได้

13.3 ถ้าประธานกรรมการมุสลิม ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใดได้ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการมุสลิมติดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น

13.4 ในการประชุมคณะกรรมการมุสลิมทุกครั้ง ต้องมีกรรมการไปประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะเป็นองค์ประชุมได้ ตามปกติให้ดีอีอาจะแนเสียงข้างมากเป็นมติ ในกรณีที่มี

สำคัญต้อง

คณแบบเดียวกัน ให้บรรนานในที่ประชุมเป็นผู้เข้าขัด เว้นแต่ข้อ 22 และข้อ 24.2 โดยให้นับอีกครึ่งหนึ่ง

13.4.1 กรณีที่กรรมการลาออก หรือตาย ไม่นับเป็นองค์ประชุม

13.4.2 กรณีการมอบอำนาจ ให้นับผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นองค์ประชุม

13.4.3 กรณีที่กรรมการมอบอำนาจให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการมุสลิมอิสلامแล้วไม่ถือว่าเป็นองค์ประชุม

13.5 กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการมุสลิม น้ำหนาจสั่งให้ใช้วิธีสอบความติดตามหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการมุสลิม และให้ประธานกรรมการมุสลิมรายงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการมุสลิมในการประชุมในคราวต่อไปเพิงดีและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามต้นที่ กิจการใดจะถือเป็นงานประจำหรือกิจการเล็กน้อยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการมุสลิม

13.6 ในการประชุมคณะกรรมการมุสลิม ประธานกรรมการมุสลิม หรือประธานในที่ประชุม น้ำหนาจสั่งให้ อนุญาตให้ บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมในฐานะแขกผู้มีเกียรติ หรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้

## หมวดที่ 5 คณะกรรมการบริหารมุสลิม

14 องค์ประกอบคณะกรรมการบริหารมุสลิม ประกอบด้วย กรรมการมุสลิม จำนวน 3 ถึง 5 คน โดยให้ผู้อำนวยการ มุสลิมเป็นเลขานุการ

15 สำนักงานที่คณะกรรมการบริหารมุสลิม ดังนี้

15.1 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานและแผนการเงินของสำนักงานมุสลิม

15.2 กำกับดูแล การดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของมุสลิม

15.3 ควบคุม ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ของสำนักงานมุสลิม

15.4 สรรหา คัดเลือก ประเมินผลการปฏิบัติงาน และอนุมัติการเข้าร่วมค่าจ้างและค่าตอบแทนของผู้อำนวยการ มุสลิม

15.5 แห่งท้องที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการอื่น คณะกรรมการอื่น คณะกรรมการ คณะทำงานหรือ บุคคล เพื่อดำเนินการในเรื่องหนึ่งเรื่องใด ให้ด้านความจำเป็นและเหมาะสม

15.6 รายงานแผนงานประจำปีของสำนักงานมุสลิมต่อคณะกรรมการมุสลิมเพื่อทราบ

15.7 รายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ให้คณะกรรมการมุสลิมทุกไตรมาสและประจำปี

15.8 กลั่นกรองงานที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานมุสลิมและสถาบัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการมุสลิม

15.9 กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบรายงานงบการเงินประจำปีโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

15.10 ให้ข้อเสนอแนะและแนะนำดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการมุสลิม

16 การพัฒนาแผนงานคณะกรรมการบริหารมุสลิม เมื่อพ้นจากการเป็นกรรมการมุสลิม

17 การประชุมคณะกรรมการบริหารมุสลิม ให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครึ่ง

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ
ลงนาม	ลงนาม
(ลงนาม)	(ลงนาม)
ใบอนุญาตฯ ที่ออกโดย สำนักงานอัยการสูงสุด	
ใบอนุญาตฯ ที่ออกโดย สำนักงานอัยการสูงสุด	

## หมวดที่ 6 คณะกรรมการสถาบัน

- 18 องค์ประกอบคณะกรรมการสถาบัน ให้มีผู้แทนภาคครั้ง ภาคเอกชน ผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการมูลนิธิ ไม่น้อยกว่า 7 คน แต่ไม่เกิน 17 คน โดยให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นกรรมการและเลขานุการ
- 19 อำนาจหน้าที่คณะกรรมการสถาบัน ดังนี้
- 19.1 กำหนดนโยบาย เนื้อหาฯ แผนการดำเนินงานและแผนการเงินของสถาบัน
  - 19.2 กำกับดูแล การดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของมูลนิธิ
  - 19.3 ควบคุม ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน สถานะการเงินและบรรยายได้ค่าใช้จ่ายของสถาบัน
  - 19.4 สรรหา คัดเลือก ประเมินผลการปฏิบัติงานและอนุมัติการซื้อขายและค่าตอบแทนของผู้อำนวยการสถาบัน
  - 19.5 แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการสถาบัน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการอื่น คณะกรรมการอุปกรณ์ คณะกรรมการทำงานหรือ บุคคล เพื่อดำเนินการในเรื่องหนึ่งเรื่องใด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
  - 19.6 รายงานแผนงานประจำปีของสถาบันต่อคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อทราบ
  - 19.7 รายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบทุกไตรมาสและประจำปี
  - 19.8 กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบงบการเงินประจำปีของสถาบันที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 20 การพั้นค่าแห่งกรรมการสถาบัน ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี กรณีที่ครบวาระแล้วแต่ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงให้คณะกรรมการสถาบันชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันชุดใหม่
- 21 การประชุมคณะกรรมการสถาบัน ให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้งและอาจมีการประชุมเพิ่มเติมในกรณีที่มีความจำเป็น

## หมวดที่ 7 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

- 22 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจะกระทำได้ โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ซึ่งต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และการอนุมัติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ต้องประกอบด้วย คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

## หมวดที่ 8 การเลิกมูลนิธิ

- 23 ถ้ามูลนิธิต้องเลิกล้มไปโดยนิติเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการมูลนิธิหรือโดยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ให้ทรัพย์สินทั้งหมด ของมูลนิธิที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกระทรวงอุดสาหกรรม
- 24 การสิ้นสุดของมูลนิธินั้น นอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้ว ให้มูลนิธิเป็นอันสิ้นสุดลง โดยมติของที่ศาลสั่งเลิกด้วยเหตุผลใดๆ
- 24.1 เมื่อมูลนิธิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลแล้ว ไม่ได้รับทรัพย์สามคำมั่น เดิมจำนวน
  - 24.2 เมื่อกรรมการมูลนิธิจำนวนหกคน ในสาม มีนิติให้เลิกมูลนิธิได้
  - 24.3 เมื่อมูลนิธิไม่อาจหากรรมการได้ครบตามจำนวนกรรมการที่กำหนดให้ไว้ในข้อบังคับทักษิณได้
- 25 เมื่อมูลนิธิไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ในว่าด้วยเหตุใดๆ

(นางสาวรุ่งพันธุ์พงษ์)

ผู้จัดทำแบบฟอร์มฯ

### หมวดที่ 9 บทเบ็ดเตล็ด

- 26 ในการทำบิตรกรรมใดๆ ของสถาบันให้ระบุชื่อ “อุตสาหกรรมพัฒนามุสลินธิ” ด้วย
- 27 การติดความข้อบังคับของมุสลิม หากเป็นที่ส่งสัย ให้คณะกรรมการมุสลิมโดยเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ เป็นผู้ซึ่งขาด
- 28 ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมุสลิมมาใช้บังคับ ในเมื่อข้อบังคับของมุสลิมไม่ได้กำหนดไว้
- 29 มุสลิมต้องไม่ดำเนินการทำผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน หรือเพื่อบุคคลใด นอกจากเพื่อดำเนินการตามวัดถุประสงค์ของ มุสลิม

ลงชื่อ..... ๔๗๖๒ ผู้จัดทำข้อบังคับ  
(นางเบญจมาพร เอกฉัตร)  
ผู้อำนวยการอุตสาหกรรมพัฒนามุสลิม

ลงนามในแบบนี้ได้โดยชอบด้วยความอิสระและด้วยความเข้าใจดี เมื่อวันที่ ๑๖ มี.ย. ๒๕๖๒	
(ลงชื่อ)	จิตา (นายจิตาภูมิ พุกกาธน์) เจ้าหน้าที่งานภาคอาชญากรรม

สำเนาถูกต้อง<sup>8.2/</sup>  
(นายจิตาภูมิ พุกกาธน์)  
ผู้อำนวยการสถาบันวัฒธรรมมาตรฐานไอลอสโซ



สำนักงานตรวจคุณภาพธรรม

ที่ ๔๙๘/๒๕๖๑

## เรื่อง การจัดตั้งสถาบันรับรองมาตรฐานไทยอเมริกัน

ตามที่คณะกรรมการได้มีมติเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2540 เห็นชอบและอนุมัติให้  
กระทรวงอุดมการณ์จัดตั้งสถาบันรับรองมาตรฐานไทยอเมริกัน ดังนี้

อาศัยอำนาจตามที่คณะกรรมการได้จัดก่อตัว จึงให้จัดตั้ง “สถาบันรับรองมาตรฐานไทยอเมริกัน”  
ขึ้นเป็นสถาบันอิสระภายใต้อุดมการณ์ทั้งหมดอยู่ในที่ โดบวิวัฒนาคุณภาพ หน้าที่ก่อว่างรับผิดชอบและ  
รูปแบบองค์กรและการบริหาร ดังต่อไปนี้

### 1. วัตถุประสงค์

สถาบันรับรองมาตรฐานไทยอเมริกัน มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินงานด้านการให้บริการ  
รับรองคุณภาพมาตรฐานไทยอเมริกัน และมาตรฐานระบบอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพของ  
อุดมการณ์ เพื่อก่อความสัมภาระด้านการรับรองของประเทศไทยให้ทั่วเที่ยงกันประเทศไทยอื่น ๆ และทั่วโลก  
บุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชนให้มีคุณสมบัติสามารถแกนนำมาตรฐานและพิสูจน์มาตรฐานในระดับสากลได้

### 2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

สถาบันรับรองมาตรฐานไทยอเมริกัน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 2.1 ให้การรับรองระบบบริหารคุณภาพ ตามมาตรฐาน มอก. ISO 9000 การรับรอง  
ระบบการจัดการซึ่งเวลาล้างน้ำ ตามมาตรฐาน มอก. ISO 14000 การรับรองระบบ  
การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยด้านมนุษย์ ตามมาตรฐาน มอก. 18000 และ  
มาตรฐานระบบอื่น ๆ ที่จะมีในอนาคต ตลอดจนการตรวจสอบค่ามาตรฐาน ก่อสร้าง  
อุตสาหกรรมและการรับรอง
- 2.2 ทั้งงานบุคลากรด้านการตรวจสอบประเมินให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

/ เข้าร่วม ...

สำเนาถูกต้อง

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(นายจังรักษ์ ใจเนื้อพลาสติก)

- 2.3 เข้าร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรด้าน ISO 9000 ISO 14000 มอก. 18000 และระบบอื่น ๆ
- 2.4 เข้าร่วมในกิจกรรมการพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ที่ยั่งกับข้อกำหนดและวิธีการรับรองบุคลากร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.5 เข้าร่วมในกิจกรรมด้านการรับรอง ISO 9000 ISO 14000 และระบบอื่น ๆ ขององค์กรระดับสถาบันและภูมิภาค ทั่ว ISO APEC และ ASEAN
- 2.6 ประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนและภาครัฐ ในการแก้ไขปัญหาและขับเคลื่อนเชิงเทคโนโลยีวิชาการ และเชิงนโยบาย ในส่วนที่เกี่ยวกับการรับรอง ISO 9000 ISO 14000 มอก. 18000 และระบบอื่น ๆ
- 2.7 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9000 มาตรฐานระบบการจัดการซึ่งแวดล้อม ISO 14000 มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย มอก. 18000 และมาตรฐานระบบอื่น ๆ หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงอุดหนาท์ หรือคณะกรรมการอุดหนาท์

### 3. สถานที่ตั้ง

สถาบันรับรองมาตรฐานไอลอสโซ ตั้งอยู่ ณ อาคารสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุดหนาท์ กระทรวงอุดหนาท์

### 4. รูปแบบองค์กรและการบริหาร

สถาบันรับรองมาตรฐานไอลอสโซ เป็นองค์กรอิสระภายใต้อุดหนาท์ ประเมินรูปแบบและวิธีการบริหาร ดังด่อไปนี้

- 4.1 ให้อุดหนาท์กรรมเพ็คเกจมูลนิธิ เป็นบุตตินิธิรองรับการดำเนินงานของสถาบันรับรองมาตรฐานไอลอสโซ
- 4.2 ให้มีคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอลอสโซขึ้นมาคณะกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่ ประกอบด้วยผู้อำนวยการภาคภูมิและเอกสาร เทศบาลแห่งที่ว่างนโยบาย สำนักคณะกรรมการฯ และเป้าหมายการที่จะงาน สำนักตรวจสอบการบริการงาน ควบคุม และดำเนินการ บริหารงานของสถาบันรับรองมาตรฐานไอลอสโซ การเสนอของประมาณประจําปี จากสำนักงานประมาณหลักการที่คณะกรรมการอุดหนาท์ให้ดำเนินการฝ่ายสำนักงาน ปลัดกระทรวงอุดหนาท์

4.3 การเสนอของบประมาณประจำปีจากสำนักงบประมาณตามหลักการที่กฤษต์รัฐบัญญัติ  
อนุบัติ ให้แต่เดิมการห้ามสำนักงานปลัดกระทรวงอุดหนะกรรม

ทั้งนี้ ดังเดิมที่ 10 กันยายน 2541 เป็นต้นไป

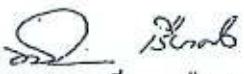
สัจ. ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2541

นายสมศักดิ์ กาญจนิยน

(นายสมศักดิ์ กาญจนิยน)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุดหนะกรรม

สำนักผู้ตรวจราชการ ศปอ.  
รับที่... 935  
๙๕ // ๗.๑.๔/  
๑๖.๑. 15.00 น.

สำเนาถูกต้อง เรียน สำนักงาน รัฐมนตรี (ด้านใน)  
เพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวนิยม เจริญลักษณ์)  
เจ้าหน้าที่รัฐ 4 สำนักงานรัฐ ศปอ. ศปอ.

๑๑ ต.๐. 2541

สำเนาถูกต้อง

  
(นายจิรัชัย ใจแย้มพลาเสกี้ยร)  
ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมมาตรฐานโลก

Legal



อุตสาหกรรมพัฒนา มูลนิธิ

เป็นองค์กรหรือสถานสาธารณะ ลำดับที่ 333 ตามประกาศกระทรวงการคลัง

73/6 ชั้น 1 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ โทร กทพ. 0 2354-1587 โทรสาร 0 2354-1580

### คำสั่งอุตสาหกรรมพัฒนา มูลนิธิ

เลขที่ 009 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอลอสโซ

อาศัยอำนาจตามข้อ 8.6 แห่งข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนา มูลนิธิ ฉบับแก้ไขวันที่ 16 มิถุนายน 2564 และมติที่ประชุมคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนา มูลนิธิ วิสามัญ ครั้งที่ 111-5/2564 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2564 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอลอสโซ ชุดใหม่ นั้น

จึงขอยกเลิกคำสั่งเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอลอสโซ เลขที่ 003/2563 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2562 และให้คณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอลอสโซ ชุดใหม่ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ตามข้อบังคับฯ ข้อ 18,19 และ 20 ดังนี้

#### 1. องค์ประกอบ

1	นางชุตารณ์ สัมพาระ	ประธานกรรมการ
2	ปลัดกระทรวงแรงงาน หรือผู้แทน	กรรมการ
3	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้แทน	กรรมการ
4	เลขานิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค หรือผู้แทน	กรรมการ
5	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้แทน	กรรมการ
6	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือผู้แทน	กรรมการ
7	ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน	กรรมการ
8	ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน	กรรมการ
9	นายกสมาคมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน หรือผู้แทน	กรรมการ
10	นายชลธร ดำรงศักดิ์	กรรมการ
11	นายอรรถพ ปิยะสินธ์ชาติ	กรรมการ
12	ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอลอสโซ	กรรมการและเลขานุการ

#### 2. อำนาจหน้าที่....



อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

เป็นองค์กรหรือสถานสาธารณะทุกคุล ลำดับที่ 333 ตามประกาศกระทรวงการคลัง

75/6 ชั้น 4 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ โทร. 0 2354-1587 โทรสาร 0 2354-1580

-2-

## 2. อำนาจหน้าที่

- 1) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานและแผนการเงินของสถาบัน
- 2) กำกับดูแล การดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของมูลนิธิ
- 3) ควบคุม ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน สถานะการเงินและงบรายได้ค่าใช้จ่าย ของสถาบัน
- 4) สรรหา คัดเลือก และประเมินผลการปฏิบัติงานและอนุมัติการเขียนค่าจ้างและค่าตอบแทน ของผู้อำนวยการสถาบัน
- 5) แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการสถาบัน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการอื่น คณะกรรมการ คณะกรรมการหางานหรือ บุคคล เพื่อดำเนินการในเรื่องหนึ่งเรื่องใด ได้ตามความ จำเป็นและเหมาะสม
- 6) รายงานแผนงานประจำปีของสถาบันต่อกomiteam การมูลนิธิเพื่อทราบ
- 7) รายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ให้กomiteam การมูลนิธิทราบทุกไตรมาสและ ประจำปี
- 8) กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบงบการเงินประจำปีของสถาบันที่ผ่านการตรวจสอบโดย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## 3. วาระการดำรงตำแหน่ง

ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2566 และกรณีที่หมดวาระการดำรงตำแหน่ง หากยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงให้คณะกรรมการชุดนี้ดำรง ตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันชุดใหม่

สั่ง ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2564

(นายเดชกัญ นีคุณอุ่ย)

ประธานกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ



## อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

เป็นองค์กรหรือสถานสาธารณะทุกส ล สำนักที่ 333 ตามประกาศกระทรวงการคลัง

ประจำเลขที่ บริษัทฯ จำกัด ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๑๐ โทร. ๐ ๒๓๕๔-๑๙๙๗ ๐ ๒๓๐๒-๓๖๘๓ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔-๑๕๖๐

คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

เลขที่ 024 /2564

เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอลเอสโซ

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ มีมติในการประชุม วิสามัญ ครั้งที่ 112-6/2564 วันที่ 29 ธันวาคม 2564 เห็นชอบให้แต่งตั้งนายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร เป็นผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอลเอสโซ ให้มีภาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ฉบับแก้ไข วันที่ 11 พฤษภาคม 2564 ข้อ 8.9 จึงแต่งตั้ง นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร เป็นผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอลเอสโซ ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2564

(นายจงรักษ์ มีคุณอียม)

ประธานกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอลเอสโซ



## อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

เป็นองค์กรหรือสถานสาธารณะทุกคล สำนักที่ 333 ตามประกาศกระทรวงการคลัง

เลขที่ 75/๔ ตึก ๓ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๕ โทร ๐ ๒๓๕๔-๑๕๓๗ ๐ ๒๒๐๒-๓๘๙๙ โทร ๐ ๒๓๕๔-๑๕๘๐

### ใบมอบอำนาจ

29 ธันวาคม 2564

ตามคำสั่งอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเลขที่ 024/2564 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2564 เรื่องแต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอด โดยมีนายจงรักษ์ ใจกลางสีลม ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอด

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิข้อ 8.5 และข้อ 8.7 และเพื่อให้การดำเนินงานของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำนิติกรรมสัญญาของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอด เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ โดยนางชุดาภรณ์ สันพาระ กรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ และนายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก กรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ จึงเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อลงท้ายต่อมูลนิธิ ตามมติคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ วิสามัญ ครั้งที่ 100-2/2563 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2563 ในฐานะกรรมการผู้มีอำนาจ ในการนี้ เห็นควรมอบอำนาจให้นายจงรักษ์ ใจกลางสีลม ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอด และให้มีอำนาจในการมอบอำนาจซึ่งในกรณีที่ทำนิติกรรมสัญญาตามที่กำหนดในระเบียบอำนาจดำเนินการและนิติกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอด้วย

ดังนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565

เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ



ลงชื่อ.....จงรักษ์ ใจกลางสีลม ผู้มอบอำนาจ

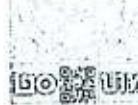
ลงชื่อ.....ชุดาภรณ์ สันพาระ ผู้รับมอบอำนาจ

(นางชุดาภรณ์ สันพาระ)

(นายจงรักษ์ ใจกลางสีลม)

กรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอด

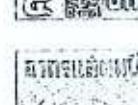


ลงชื่อ.....อนุสรณ์ เนื่องผลมาก ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ.....อนุสรณ์ เนื่องผลมาก ผู้รับมอบอำนาจ

(นายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก)

กรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ



ลงชื่อ.....เบญจมาศ เอกธีร์ (ทนาย) ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ.....เบญจมาศ เอกธีร์ (ทนาย) ผู้รับมอบอำนาจ

(นางเบญจมาศ เอกธีร์)

ผู้อำนวยการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

(นางสาวกีรติ ปรัชญาธรรม)

ผู้จัดการแผนก แผนกทรัพยากรบุคคล



ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
(แผนกทรัพยากรบุคคล)

นางฤกษ์สอง

Foundation for Industrial Development, 4/Floor, Office of the Permanent Secretary, Ministry of Industry, Rama VI Road, Bangkok 10400

*Egal*



RECEIVED

- 1 พ.ย. 2550  
๑๐๙/๒๕๕๐

กระทรวงอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

ที่ อก 0207(3)/3559

๓๐ ตุลาคม 2550

เรื่อง การขอให้สถาบันเครือข่ายกระทรวงอุตสาหกรรมเป็นสถานศึกษอบรมวิชาชีพที่ทางราชการจัดตั้งขึ้น

เรียน ผู้จัดการอุตสาหกรรมพัฒนาบูรณา

ช่างอิ้ง หนังสืออุตสาหกรรมพัฒนาบูรณา ที่ 153/2550 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2550

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0706/19909 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2550 จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง "ได้แจ้งขอให้กระทรวงอุตสาหกรรมหารือกับกระทรวงการคลังว่า สถาบันเครือข่ายกระทรวงอุตสาหกรรมที่จัดตั้งขึ้นใหม่ จำนวน 5 สถาบัน ได้แก่ สถาบันรับรองมาตรฐาน ไอเอส โอ สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันยานยนต์ สถาบันเหล็กและเหล็กกล้าแห่งประเทศไทย และสถาบันพัฒนาวิชาชีพกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นสถาบันศึกษอบรมวิชาชีพที่ทางราชการจัดตั้งขึ้น หรือที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนดมาตรฐาน แห่งพระราชบัญญัติออกตามความในประมวลรัตนภูมิ ว่าด้วยการยกเว้นรัตนภูมิ (ฉบับที่ 284) พ.ศ. 2538 หรือใน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น"

กระทรวงอุตสาหกรรม "ได้หารือไปยังกระทรวงการคลังแล้ว และได้รับแจ้งตอนว่า สถาบันทั้ง 5 สถาบันดังกล่าว เป็นสถาบันศึกษอบรมวิชาชีพที่ทางราชการจัดตั้งขึ้นตามมาตรฐาน แห่งพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 284) พ.ศ. 2538 ดังปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้สถาบันทั้ง 5 สถาบันดังกล่าวทราบต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย ลิมโภโภดต์)  
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง



BECIEV01  
E 322/2565 | 29 มี.ค. 65

ที่ กค 0910/1678

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
กระทรวงการคลัง  
ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

24 มีถุนายน 2565

เรื่อง แจ้งผลการเพิ่มเติมผลงานที่ปรึกษา

เรียน ประธานกรรมการอุดสาหกรรมพัฒนาমูลนิธิ

อ้างถึง หนังสืออุดสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ลงวันที่ 25 มกราคม 2565

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง อุดสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ได้แจ้งความประสงค์เพื่อขอเพิ่มเติมผลงาน  
ที่ปรึกษา กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา นั้น

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเรียนว่า ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา ได้เพิ่มเติมผลงานที่ปรึกษาให้  
อุดสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2565 และได้ออกหนังสือรับรอง  
การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ หากที่ปรึกษามีการเปลี่ยนแปลง  
ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษาหรือข้อมูลอื่นใด โปรดแจ้งให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบภายใน 30 วัน นับจาก  
วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ปรึกษาถูกต้องและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งขอให้รายงานข้อมูลสถานะ  
การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบทุกรอบระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 23 มิถุนายน 2565  
ผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้เป็นหลักฐานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ธีรวิทย์ ชัยนาท  
(นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล)

นายพงษ์ไพบูลย์  
ฯ กำเนิดวงศ์รุ่งเรือง  
(นายพงษ์ไพบูลย์ วงศ์รุ่งเรือง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

29 มี.ค. 65

สำเนาถูกต้อง

R. 1 ๑

(นายจังรักษ์ ใจเพ็ญพาสตีย์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิเคราะห์มาตรฐานไอเอ็มไบ

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

โทร. 0 2271 7999 ต่อ 5740

โทรสาร. 0 2357 3576

[www.consultant.pdmo.go.th](http://www.consultant.pdmo.go.th)



เลขที่ 299/2565

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา  
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง  
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ได้เขียนทะเบียนที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล หมายเลข 504 ระดับ 1

สาขาพัฒนา สาขาอุตสาหกรรม สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
สาขาวิชาบริหารและการพัฒนาองค์กร สาขาวิจัยและการประเมินผล สาขามาตรฐานคุณภาพ  
ด้าน HACCP ด้าน GMP ด้าน ISO/IEC 17025 ด้าน มรท. 8001 ด้าน ISO/IEC 17065  
ด้าน ISO/IEC Guide 65 ด้าน CSR ด้าน ISO/IEC 17020 และด้าน ISO/IEC 17024

ออกให้ ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2565



สำเนาถูกต้อง<sup>14</sup>  
  
(นายจันทร์รัตน์ ธรรมรงค์)  
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานiso9001

legal

e-GP 03-0102	วันที่แจ้งลงทะเบียน 30/05/2555
แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP	วันที่อนุมัติ 05/06/2555
สำเนาบันทึกของหนังสือ M-2555-004952	วันที่เริ่มใช้งาน 06/06/2555
<b>สำหรับผู้ประกอบการที่จดทะเบียนกับภาครัฐ</b>	
1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (0994000005563) ประเทกหุ้นส่วน บริษัทบุคคล	
2. ชื่อสถานประกอบการ อุดสาหารแห่งพัฒนาบุญมีชัย เชื้อภูชาอัจฉริยะ (จำกัด) FOUNDATION FOR INDUSTRIAL DEVELOPMENT	
3. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร สำนักงานปลัดกระทรวงอุดสาหาร เลขที่ 75/6 หมู่ที่ หมู่บ้าน หมู่บ้าน ตำบล/แขวง ทุ่งมหาภู ถนน ธรรมราษฎร์ รหัสไปรษณีย์ 10100 โทรศัพท์ 0819879936 อีเมล. id_foundation@yahoo.co.th	ชั้นที่ 4 ห้อง ชั้นที่ 4 ห้อง ชั้นที่ 4 ห้อง ชั้นที่ 4 ห้อง
4. การไฟฟ้าฝ่ายผลิต (กองประจำตัวประจำปี)	
5. กรณีมีติดบุคคลต่อ ระบุเป็นปีติดบุคคลเลขที่ ๕๓๔	สำหรับปี ๒๕๕๕
วันเดือนปีที่จดทะเบียน 21/05/2555	
จำนวนเงินที่จดทะเบียนที่ได้รับอนุมัติ ทุป. (1) เงินทุนจดทะเบียน 1380000.00 (บาท) (2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	
<input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการเพื่อยกเว้นการนำเข้าสิ่งของเข้าประเทศ <input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการเพื่อยกเว้นการนำเข้าสิ่งของเข้าประเทศ	
ที่มาทุนที่ได้รับอนุมัติให้จดทะเบียน e-GP สามารถนำไปใช้ทางเดียวที่จดทะเบียนได้ ตั้งแต่วันนับถ้วนวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อ จัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป สำหรับที่ดินที่ได้เป็นไปตามมาตราดังนี้ ไม่อนุญาตออกหักภาษีเงินได้ แต่สามารถหักภาษีเงินได้ตามมาตราที่ได้รับอนุมัติที่จดทะเบียน ที่ดินที่ได้รับอนุมัติหักภาษีเงินได้ 50% สำหรับการจัดซื้อที่ดินที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	
วันที่แจ้งเบิกต้นที่ 10/03/2561 เวลา 12:04:25 น. รหัส 08kmX3	

สำเนาถูกต้อง

8.1

(นายจงรักษ์ ใจกลางคำเสดีย)  
ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมมาตรฐานโลก

เอกสารแนบ 3



ประกาศกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 89)

เรื่อง กำหนดของค่าใช้จ่ายราชการ สถานพยาบาลส่วนตัว ตามมาตรา 47(7)(ข) แห่งประมวลรัชฎากร และมาตรา 3(4)(ข) แห่งพระราชบัญญัติ  
ออกตามความในประมวลรัชฎากร ว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 239)  
พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ  
ว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 254) พ.ศ. 2535

อาศัยอ่อนนราตามความในมาตรา 47(7)(ข) แห่งประมวลรัชฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัชฎากร (ฉบับที่ 19) พ.ศ. 2508 และ  
มาตรา 3(4)(ข) แห่งพระราชบัญญัติ ออกตามความในประมวลรัชฎากร ว่าด้วยการ  
ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 239) พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ  
ออกตามความในประมวลรัชฎากร ว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 254) พ.ศ.  
2535 ดังนั้นด้วยว่าการกระทรวงการคลัง จึงประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (333) ของข้อ 3 แห่งประกาศกระทรวง  
การคลัง ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 254)

"(333) อุตสาหกรรมที่ผลิตภัณฑ์"

ข้อ 2 ปรับเปลี่ยนให้เรียบง่ายดังนี้

(1) สําหรับเงินได้ปัจจุบันประจำปี พ.ศ. 2541 ที่จะต้องยื่น  
รายการใน พ.ศ. 2542 เป็นเดือนไป

(2) สําหรับมูลค่าของอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการในเดือนสิงหาคม  
พ.ศ. 2541 เป็นเดือนไป

ประจำเดือน วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2541

\_\_\_\_\_  
(นายชัยวินทร์ นิมภานันทน์)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

Bij.

(นายจังรักษ์ ใจน้ำพลาเต้ียร์)  
ผู้อำนวยการสถาบันวันธรรมชาติฐานวิทย์ฯ

ก.ว. 20  
หนังสือเดินทาง

เลขประจำตัวผู้เดิมพำนัก

0 - ๙ ๙ ๔ ๐ - ๐ ๐ ๐ ๐ ๕ - ๖ ๖ - ๓



กระทรวงมหาดไทย  
สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

นายนานันท์ ธรรมรงค์ บุญเรือง

สำเนาหนังสือเดินทาง

ออกตามที่ขอ  
ออกโดย  
นาย ธรรมรงค์ บุญเรือง  
ครุพงษ์ พากเพียร

เลขที่ 1025  
ที่ออกโดย  
สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

ผู้เดินทาง  
ชื่อ  
นาย ธรรมรงค์ บุญเรือง  
นามสกุล  
ธรรมรงค์ บุญเรือง

วันเดือนปีที่ออก  
วันเดือนปีที่ออก  
เดือน ๒๕๔๒

ออกให้เมื่อวันที่  
๑๘ มกราคม ๒๕๔๒

ผู้ออกหัเบียน  
นางสาวอุบลราชวิทยา  
วงศ์วิจิตร

ตำแหน่ง  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

ไม่ระบุ

ไม่ระบุ

ไม่ระบุ

ไม่ระบุ

เลขประจำตัวผู้เดิมพำนัก

0 - ๙ ๙ ๔ ๐ - ๐ ๐ ๐ ๐ ๕ - ๖ ๖ - ๓

หนังสือเดินทาง

สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

นายนานันท์ ธรรมรงค์ บุญเรือง

สำเนาหนังสือเดินทาง

ออกโดย  
นาย ธรรมรงค์ บุญเรือง  
ครุพงษ์ พากเพียร

เลขที่ 1025  
ที่ออกโดย  
สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

ผู้เดินทาง  
ชื่อ  
นาย ธรรมรงค์ บุญเรือง  
นามสกุล  
ธรรมรงค์ บุญเรือง

วันเดือนปีที่ออก  
วันเดือนปีที่ออก  
เดือน ๒๕๔๒

ออกให้เมื่อวันที่  
๑๘ มกราคม ๒๕๔๒

ผู้ออกหัเบียน  
นางสาวอุบลราชวิทยา  
วงศ์วิจิตร

ตำแหน่ง  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

ไม่ระบุ

ไม่ระบุ

ไม่ระบุ

ไม่ระบุ

ไม่ระบุ



สำเนาใบรับรองระบบงาน

สำเนาถูกต้อง

By 1

(นางสาวสิริกานต์ รุ่งเรือง)



แบบ กนช./สบธ.๖  
Form NSC/TISI 2

ใบรับรองเลขที่ 22-CB0014  
(Certificate No.)

## ใบรับรองระบบงาน

(Certificate of Accreditation)

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑  
(By Virtue of National Standardization Act B.E. 2551 (2008))

เลขานิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม  
(Secretary-General, Thai Industrial Standards Institute)

ออกใบรับรองฉบับนี้ให้

(Issues this certificate to)

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโตร อุตสาหกรรมพัฒนาเมือง  
(Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development)

ตั้งอยู่เลขที่  
(Address)

๑๐๒๕ อาคาร Yakult ถนน พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร  
(1025 Yakult Building Phaholyothin Road, Phayathai, Phayathai, Bangkok)

ได้รับการรับรองความสามารถ

(Certificate of competence)

ตามมาตรฐานเลขที่ มอก. ๑๗๐๒๑-๑-๒๕๕๗  
(Standard No. ISO/IEC 17021-1 : 2015)

การตรวจสอบและรับรอง-ข้อกำหนดสำหรับหน่วยตรวจสอบประเมินและให้การรับรองระบบการจัดการ-ส่วนที่ ๑

ข้อกำหนด

(Conformity assessment — Requirements for bodies providing audit and certification of management systems — Part 1: Requirements)

หน่วยรับรองระบบการบริหารงานคุณภาพ  
(Quality Management System Certification Body)

หมายเลขการรับรองที่ QMS 002

(Accreditation No. QMS 002)

โดยมีรายละเอียดสาขาและขอบข่ายที่ได้ใบรับรอง แสดงไว้ใน QR CODE และ www.tisi.go.th

(Details of the scheme and scope of the certificate are shown in QR CODE and www.tisi.go.th)

ออกให้ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(Issue date : 28 February B.E. 2565 (2022))

(นายเอกนิติ ธรรมานนท์)

รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

เลขานิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม





## สาขาและขอบข่ายการรับรองระบบงาน

(Scope of Accreditation)

แบบท้ายใบรับรองระบบงาน : หน่วยรับรองระบบการบริหารงานคุณภาพ

(Attachment to Certificate of Quality Management System Certification Body Accreditation)

ใบรับรองเลขที่ 22-CB0014

(Certification No. 22-CB0014)

หน่วยรับรอง

(Certification Body)

ที่ตั้งสถานประกอบการ

(Premise)

กิจการที่ได้รับการรับรอง :

(Scope of accreditation)

: สถาบันรับรองมาตรฐานไอลเอสโซ่ อุตสาหกรรมพัฒนา มูลนิธิ

(Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development)

: ๑๐๒๕ อาคารยาคูลท์ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ

(1025 Yakult Building, Phaholyothin Road, Phayathai, Phayathai, Bangkok, Thailand)

การรับรองระบบการบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001/มอก.9001 โดยมี

สาขาและขอบข่ายตามมาตรฐานการจัดประเภทอุตสาหกรรมตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจ

ทุกประเภทตามมาตรฐานสากล (ISIC) มอก.2000-2540 ดังต่อไปนี้

Quality Management System Certification according to ISO 9001/TIS 9001, covered by international standard industrial classification of all economic activities (ISIC) according to TIS 2000-2540 as following

รหัส ISIC (ISIC Codes)	กิจกรรม (Description)
01	เกษตรกรรม การล่าสัตว์ และกิจกรรมบริการที่เกี่ยวข้อง (Agriculture, hunting and related service activities)
15	การผลิตผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม (Manufacture of food products and beverages)
16	การผลิตผลิตภัณฑ์ยาสูบ (Manufacture of tobacco products)
17	การผลิตเสื้อห่อ (Manufacture of textiles)
18	การผลิตเครื่องแต่งกาย การตกแต่ง และการย้อมสีขนสัตว์ (Manufacture of wearing apparel; dressing and dyeing of fur)
19	การฟอกหนังและการตกแต่งหนัง การผลิตกระเป๋าเดินทาง กระเป๋าถือ อาบน้ำบังเทียนและรองเท้า (Tanning and dressing of leather; manufacture of luggage, handbags, saddlery, harness and footwear)
20	การผลิตไม้และผลิตภัณฑ์ไม้และไม้ก็อก ยกเว้นเครื่องเรือน การผลิตสินค้าที่ทำจากฟางและวัสดุถัก <sup>ก</sup> (Manufacture of wood and of products of wood and cork, except furniture; manufacture of articles of straw and plaiting materials)
21	การผลิตกระดาษและผลิตภัณฑ์กระดาษ (Manufacture of paper and paper products)
22	การทำสิ่งพิมพ์ การพิมพ์ และการทำสำเนาสื่อบันทึก <sup>ก</sup> (Publishing, printing and reproduction of recorded media)

สำเนาถูกต้อง ๒๖๙๗๘

หน้า ๑/๔

นาย ๑

รหัส ISIC (ISIC Codes)	กิจกรรม (Description)
23 (ยกเว้น 2330) (Except 2330)	การผลิตถ่านหิน ผลิตภัณฑ์บีโตรเดียมที่ผ่านการกลั่น และเชื้อเพลิงนิวเคลียร์ (Manufacture of coke, refined petroleum products and nuclear fuel)
24	การผลิตสารเคมีและผลิตภัณฑ์เคมี (Manufacture of chemicals and chemical products)
25	การผลิตยางและผลิตภัณฑ์พลาสติก (Manufacture of rubber and plastics products)
26	การผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากแร่อโลหะ (Manufacture of other non-metallic mineral products)
27	การผลิตโลหะขั้นฐาน (Manufacture of basic metals)
28	การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ทำจากโลหะประดิษฐ์ ยกเว้นเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ (Manufacture of fabricated metal products, except machinery and equipment)
29	การผลิตเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ที่ไม่ได้ระบุไว้ที่อื่น (Manufacture of machinery and equipment n.e.c.)
30	การผลิตเครื่องใช้สำนักงาน เครื่องทำบัญชี และเครื่องคอมพิวเตอร์ (Manufacture of office, accounting and computing machinery)
31	การผลิตเครื่องจักรกลไฟฟ้าและเครื่องมือไฟฟ้าที่ไม่ได้ระบุไว้ที่อื่น (Manufacture of electrical machinery and apparatus n.e.c.)
32	การผลิตวิทยุ โทรทัศน์ และอุปกรณ์และเครื่องมือในการคมนาคม (Manufacture of radio, television and communication equipment and apparatus)
33	การผลิตเครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเกี่ยวกับสายตา และนาฬิกา (Manufacture of medical, precision and optical instruments, watches and clocks)
34	การผลิตยานยนต์ รถพ่วง และรถกึ่งพ่วง (Manufacture of motor vehicles, trailers and semi-trailers)
35 (ยกเว้น 3530) (Except 3530)	การผลิตอุปกรณ์ขนส่งอื่นๆ (Manufacture of other transport equipment)
3610	การผลิตเครื่องเรือน (Manufacture of furniture)
40	การจ่ายไฟฟ้า ก๊าซ ไอน้ำ และน้ำร้อน (Electricity, gas, steam and hot water supply)
41	การเก็บน้ำ การกรองน้ำ และการจ่ายน้ำ (Collection, purification and distribution of water)
45	การก่อสร้าง (Construction)

รหัส ISIC (ISIC Codes)	กิจกรรม (Description)
50	การขาย การบำรุงรักษาและการซ่อมแซมยานยนต์และรถจักรยานยนต์ การขายปลีกน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ (Sale, maintenance and repair of motor vehicles and motorcycles; retail sale of automotive fuel)
51	การขายส่งและการค้าเพื่อค่านายหน้า ยกเว้นยานยนต์และรถจักรยานยนต์ (Wholesale trade and commission trade, except of motor vehicles and motorcycles)
52	การขายปลีก ยกเว้นยานยนต์และรถจักรยานยนต์ การซ่อมแซมของใช้ส่วนบุคคล และของใช้ภายในบ้าน (Retail trade, except of motor vehicles and motorcycles; repair of personal and household goods)
60	การขนส่งทางบก การขนส่งทางท่อ (Land transport; transport via pipelines)
61	การขนส่งทางน้ำ (Water transport)
62	การขนส่งทางอากาศ (Air transport)
63	กิจกรรมสนับสนุนและช่วยเหลือที่ยวักในการขนส่ง กิจกรรมของหัวแทนการท่องเที่ยว (Supporting and auxiliary transport activities; activities of travel agencies)
64	การไปรษณีย์และการโทรคมนาคม (Post and telecommunications)
66	การประกันภัยและกองทุนเดิมพัน ยกเว้นการประกันสังคมแบบบังคับ (Insurance and pension funding, except compulsory social security)
70	กิจกรรมด้านการค้าอสังหาริมทรัพย์ (Real estate activities)
71	การให้เช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์โดยไม่มีผู้ควบคุม การให้เช่าของใช้ส่วนบุคคล และของใช้ภายในบ้าน (Rental of machinery and equipment without operator and of personal and household goods)
72	คอมพิวเตอร์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (Computer and related activities)
75	การบริหารราชการและการป้องกันประเทศ การประกันสังคมแบบบังคับ (Public administration and defense ; compulsory social security)
80	การศึกษา (Education)
85	การบริการเกี่ยวกับสุขภาพและสังคมสงเคราะห์ (Health and social work)

รหัส ISIC (ISIC Codes)	กิจกรรม (Description)
90	การกำจัดน้ำเสีย การสุขาภิบาล และกิจกรรมอื่นที่คล้ายคลึงกัน (Sewage and refuse disposal, sanitation and similar activities)
91	กิจกรรมขององค์กรสมาชิกที่ไม่ได้ระบุไว้ที่อื่น (Activities of membership organizations n.e.c.)

วัสดุงานร

ตั้งแต่ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(Valid from 18 February B.E. 2565 (2022))

ถึง วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐

(Until 28 January B.E. 2570 (2027))

ออกให้ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(Issue date 28 February B.E. 2565 (2022))

ออกให้ครั้งแรกเมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๓

(Initial accreditation 6 November B.E. 2543 (2000))

กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

(Ministry of Industry Thailand, Thai Industrial Standards Institute)

สำเนาอยู่ต้อง

(นายจังรักษ์ ใจโนพลาเสกีร)



ใบรับรองเลขที่ 22-CB0015  
(Certificate No.)

## ใบรับรองระบบงาน

(Certificate of Accreditation)

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑  
(By Virtue of National Standardization Act B.E. 2551 (2008))

เลขานุการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม  
(Secretary-General, Thai Industrial Standards Institute)

ออกใบรับรองฉบับนี้ให้

(Issues this certificate to)

สถาบันรับรองมาตรฐานไทยอีสโซ อุตสาหกรรมพัฒนาเมืองนิยม  
(Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development)

ตั้งอยู่เลขที่  
(Address)

๑๐๒๕ อาคาร Yakult ถนน พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร  
(1025 Yakult Building, Phaholyothin Road, Phayathai, Phayathai, Bangkok)

ได้รับการรับรองความสามารถ

(Certificate of competence)

ตามมาตรฐานเลขที่ มอก. ๑๗๐๒๑-๑-๒๕๕๘  
(Standard No. ISO/IEC 17021-1 : 2015)

การตรวจสอบและรับรอง-ข้อกำหนดสำหรับหน่วยตรวจประเมินและให้การรับรองระบบการจัดการ-ส่วนที่ ๑

ข้อกำหนด

(Conformity assessment — Requirements for bodies providing audit and certification of management systems — Part 1: Requirements)

หน่วยรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม  
(Environmental Management System Certification Body)

หมายเลขการรับรองที่ EMS 005  
(Accreditation No. EMS 005)

โดยมีรายละเอียดสาขาและขอบข่ายที่ได้ใบรับรอง แสดงไว้ใน QR CODE และ www.tisi.go.th

(Details of the scheme and scope of the certificate are shown in QR CODE and www.tisi.go.th)

ออกให้ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(Issue date : 28 February B.E. 2565 (2022))

(นายเอกนิษฐ์ ร่มายานนท์)

รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม  
ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม





สาขาและขอบข่ายการรับรองระบบงาน

(Scope of Accreditation)

แนบท้ายใบรับรองระบบงาน : หน่วยรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

(Attachment to Certificate of Environmental Management System Certification Body Accreditation)

ใบรับรองเลขที่ 22-CB0015

(Certification No. 22-CB0015)

หน่วยรับรอง

(Certification Body)

ที่ตั้งสถานประกอบการ

(Premise)

กิจการที่ได้รับการรับรอง :

: สถาบันรับรองมาตรฐานไอลเอสไอ อุตสาหกรรมพัฒนาธุรกิจ

(Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development)

: ๑๐๒๕ อาคารยาคูลท์ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ

(1025 Yakult Building, Phaholyothin Road, Phayathai, Phayathai, Bangkok, Thailand)

การรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001/นอ.14001 โดยมี  
สาขาและขอบข่ายตามมาตรฐานการจัดประเภทอุตสาหกรรมตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจ  
ทุกประเภทตามมาตรฐานสากล (ISIC) นอ.2000-2540 ดังต่อไปนี้

(Scope of accreditation)

Environmental Management System Certification according to ISO 14001/TIS 14001, covered by  
international standard industrial classification of all economic activities (ISIC) according to TIS 2000-2540  
as following

รหัส ISIC (ISIC Codes)	กิจกรรม (Description)
15	การผลิตผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม (Manufacture of food products and beverages)
16	การผลิตผลิตภัณฑ์ยาสูบ (Manufacture of tobacco products)
18	การผลิตเครื่องแต่งกาย การตกแต่ง และการย้อมสีขนสัตว์ (Manufacture of wearing apparel; dressing and dyeing of fur)
21	การผลิตกระดาษและผลิตภัณฑ์กระดาษ (Manufacture of paper and paper products)
22	การทำสิ่งพิมพ์ การพิมพ์ และการทำสำเนาสื่อบันทึก (Publishing, printing and reproduction of recorded media)
23 (ยกเว้น 2330) (Except 2330)	การผลิตถ่านหิน ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมที่ผ่านการกลั่น และเชื้อเพลิงนิวเคลียร์ (Manufacture of coke, refined petroleum products and nuclear fuel)
24 (ยกเว้น 2423) (Except 2423)	การผลิตสารเคมีและผลิตภัณฑ์เคมี (Manufacture of chemicals and chemical products)
25	การผลิตยางและผลิตภัณฑ์พลาสติก (Manufacture of rubber and plastics products)
26	การผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากแร่อโลหะ (Manufacture of other non-metallic mineral products)
27	การผลิตโลหะขั้นฐาน (Manufacture of basic metals)

สำเนาถูกต้อง

๘๗๖๖๗๔

รหัส ISIC (ISIC Codes)	กิจกรรม (Description)
28	การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ทำจากโลหะประดิษฐ์ ยกเว้นเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ (Manufacture of fabricated metal products, except machinery and equipment)
29	การผลิตเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ที่ไม่ได้ระบุไว้ที่อื่น (Manufacture of machinery and equipment n.e.c.)
30	การผลิตเครื่องใช้สำนักงาน เครื่องทำบัญชี และเครื่องคอมพิวเตอร์ (Manufacture of office, accounting and computing machinery)
31	การผลิตเครื่องจักรกลไฟฟ้าและเครื่องมือไฟฟ้าที่ไม่ได้ระบุไว้ที่อื่น (Manufacture of electrical machinery and apparatus n.e.c.)
32	การผลิตวิทยุ โทรทัศน์ และอุปกรณ์และเครื่องมือในการคมนาคม (Manufacture of radio, television and communication equipment and apparatus)
34	การผลิตยานยนต์ รถทั่ว และรถกึ่งพ่วง (Manufacture of motor vehicles, trailers and semi-trailers)
36	การผลิตเครื่องเรือน การผลิตที่ไม่ได้ระบุไว้ที่อื่น (Manufacture of furniture; manufacturing n.e.c.)
40	การจ่ายไฟฟ้า ก๊าซ ไอน้ำ และน้ำร้อน (Electricity, gas, steam and hot water supply)
41	การเก็บน้ำ การกรองน้ำ และการจ่ายน้ำ (Collection, purification and distribution of water)
50	การขาย การบำรุงรักษาและการซ่อมแซมยานยนต์และรถจักรยานยนต์ การขายปลีกน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ (Sale, maintenance and repair of motor vehicles and motorcycles; retail sale of automotive fuel)
51	การขายส่งและการค้าเพื่อค่านายหน้า ยกเว้นยานยนต์และรถจักรยานยนต์ (Wholesale trade and commission trade, except of motor vehicles and motorcycles)
52	การขายปลีก ยกเว้นยานยนต์และรถจักรยานยนต์ การซ่อมแซมของใช้ส่วนบุคคล และของใช้ภายในบ้าน (Retail trade, except of motor vehicles and motorcycles; repair of personal and household goods)
55	โรงแรมและภัตตาคาร (Hotels and restaurants)
60	การขนส่งทางบก การขนส่งทางท่อ (Land transport; transport via pipelines)
63	กิจกรรมสนับสนุนและข่ายเหลือเกียวกับการขนส่ง กิจกรรมของตัวแทนการท่องเที่ยว (Supporting and auxiliary transport activities; activities of travel agencies)
70	กิจกรรมด้านการค้าอสังหาริมทรัพย์ (Real estate activities)
72	คอมพิวเตอร์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (Computer and related activities)

รหัส ISIC (ISIC Codes)	กิจกรรม (Description)
73	การวิจัยและการพัฒนา (Research and development)
80	การศึกษา (Education)
90	การกำจัดน้ำเสีย การสุขาภิบาล และกิจกรรมอื่นที่คล้ายคลึงกัน (Sewage and refuse disposal, sanitation and similar activities)
91	กิจกรรมขององค์กรสมาชิกที่มิได้ระบุไว้ที่อื่น (Activities of membership organizations n.e.c.)
93	กิจกรรมบริการอื่นๆ (Other service activities)

ฉบับนี้ใช้

ตั้งแต่ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(Valid from 18 February B.E. 2565 (2022))

ถึง วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐

(Until 28 January B.E. 2570 (2027))

ออกให้ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(Issue date 28 February B.E. 2565 (2022))

ออกให้ครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

(Initial accreditation 15 July B.E. 2547 (2004))

กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

(Ministry of Industry Thailand, Thai Industrial Standards Institute)

สำเนาถูกต้อง<sup>1</sup>  
  
 (นายจงรักษ์ ใจนพคานะเนียม)  
 ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไทย



แบบ กนช./สสอ.๒  
Form NSC/TISI 2

ใบรับรองเลขที่ 22-CB0016  
(Certificate No.)

## ใบรับรองระบบงาน

(Certificate of Accreditation)

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑  
(By Virtue of National Standardization Act B.E. 2551 (2008))

เลขานุการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม  
(Secretary-General, Thai Industrial Standards Institute)

ออกใบรับรองฉบับนี้ให้

(Issues this certificate to)

สถาบันรับรองมาตรฐานไอลเอสไอ อุตสาหกรรมพัฒนาอยุธยา  
(Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development)

ตั้งอยู่เลขที่

(Address)

๑๐๒๕ อาคาร Yakult ถนน พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร  
(1025 Yakult Building, Phaholyothin Road, Phayathai, Phayathai, Bangkok)

ได้รับการรับรองความสามารถ

(Certificate of competence)

ตามมาตรฐานเลขที่ มอก. ๑๗๐๒๑-๑-๒๕๕๘  
(Standard No. ISO/IEC 17021-1 : 2015)

การตรวจสอบและรับรอง-ข้อกำหนดสำหรับหน่วยตรวจสอบประเมินและให้การรับรองระบบการจัดการ-ส่วนที่ ๑

ข้อกำหนด

(Conformity assessment — Requirements for bodies providing audit and certification of management systems — Part 1: Requirements)

หน่วยรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(Occupational Health and Safety Management System Certification Body)

หมายเลขการรับรองที่ OHS 001

(Accreditation No. OHS 001)

โดยมีรายละเอียดสาขาและขอบข่ายที่ได้ให้รับรอง แสดงไว้ใน QR CODE และ www.tisi.go.th

(Details of the scheme and scope of the certificate are shown in QR CODE and www.tisi.go.th)

ออกให้ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(Issue date : 28 February B.E. 2565 (2022))

(นายอภิษิทธิ์ มนยานนท์)

รองเลขานุการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม





## สาขาและขอบข่ายการรับรองระบบงาน

(Scope of Accreditation)

แบบท้ายใบรับรองระบบงาน : หน่วยรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(Attachment to Certificate of Occupational Health and Safety Management System Certification Body Accreditation)

ใบรับรองเลขที่ 22-CB0016

(Certification No. 22-CB0016)

หน่วยรับรอง

(Certification Body)

ที่ตั้งสถานประกอบการ

(Premise)

กิจการที่ได้รับการรับรอง :

: สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ อุตสาหกรรมพัฒนามุ่งนิธิ

(Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development)

: ๑๐๒๕ อาคารยาคูลท์ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ

(1025 Yakult Building, Phaholyothin Road, Phayathai, Phayathai, Bangkok, Thailand)

การรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน มอก.18001

โดยมีสาขาและขอบข่ายตามมาตรฐานการจัดประเภทอุตสาหกรรมตามกิจกรรมทาง

เศรษฐกิจทุกประเภทตามมาตราฐานสากล (ISIC) มอก.2000-2540 ดังต่อไปนี้

(Scope of accreditation)

Occupational Health and Safety Management System Certification according to TIS 18001, covered by international standard Industrial classification of all economic activities (ISIC) according to TIS 2000-2540 as following

รหัส ISIC (ISIC Codes)	กิจกรรม (Description)
15	การผลิตผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม (Manufacture of food products and beverages)
18	การผลิตเครื่องแต่งกาย การตกแต่ง และการย้อมสีขนสัตว์ (Manufacture of wearing apparel; dressing and dyeing of fur)
21	การผลิตกระดาษและผลิตภัณฑ์กระดาษ (Manufacture of paper and paper products)
22	การทำสิ่งพิมพ์ การพิมพ์ และการทำสำเนาสื่อบันทึก (Publishing, printing and reproduction of recorded media)
23	การผลิตถ่านหิน ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมที่ผ่านการกลั่น และเชื้อเพลิงนิวเคลียร์ (Manufacture of coke, refined petroleum products and nuclear fuel)
24	การผลิตสารเคมีและผลิตภัณฑ์เคมี (Manufacture of chemicals and chemical products)
25	การผลิตยางและผลิตภัณฑ์พลาสติก (Manufacture of rubber and plastics products)
26	การผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากแร่อโลหะ (Manufacture of other non-metallic mineral products)
27	การผลิตโลหะขั้นมุลฐาน (Manufacture of basic metals)
28	การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ทำจากโลหะประดิษฐ์ ยกเว้นเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ (Manufacture of fabricated metal products, except machinery and equipment)

สำเนาถูกต้อง

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓  
*[Signature]*

รหัส ISIC (ISIC Codes)	กิจกรรม (Description)
29	การผลิตเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ที่มิได้ระบุไว้ที่อื่น (Manufacture of machinery and equipment n.e.c.)
30	การผลิตเครื่องใช้สำนักงาน เครื่องทำบัญชี และเครื่องคอมพิวเตอร์ (Manufacture of office, accounting and computing machinery)
31	การผลิตเครื่องจักรกลไฟฟ้าและเครื่องมือไฟฟ้าที่มิได้ระบุไว้ที่อื่น (Manufacture of electrical machinery and apparatus n.e.c.)
32	การผลิตวิทยุ โทรทัศน์ และอุปกรณ์และเครื่องมือในการคมนาคม (Manufacture of radio, television and communication equipment and apparatus)
34	การผลิตยานยนต์ รถทั่ว และรถกึ่งพ่วง (Manufacture of motor vehicles, trailers and semi-trailers)
40	การจ่ายไฟฟ้า ก๊าซ ไอน้ำ และน้ำร้อน (Electricity, gas, steam and hot water supply)
60	การขนส่งทางบก การขนส่งทางท่อ (Land transport; transport via pipelines)
63	กิจกรรมสนับสนุนและช่วยเหลือเกี่ยวกับการขนส่ง กิจกรรมของด้านการท่องเที่ยว (Supporting and auxiliary transport activities; activities of travel agencies)

ฉบับฯลฯ

ตั้งแต่ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(Valid from 18 February B.E. 2565 (2022))

ถึง วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐

(Until 28 January B.E. 2570 (2027))

ออกให้ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(Issue date 28 February B.E. 2565 (2022))

ออกให้ครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๙

(Initial accreditation 17 January B.E. 2549 (2006))

กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

(Ministry of Industry Thailand, Thai Industrial Standards Institute)

สำเนาถูกต้อง

Q.P.

(นายจงรักษ์ ใจเพลเสตียร์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐาน iso เอสไอ



การรับรองระบบงาน : หน่วยรับรอง  
ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย  
เลขที่ OHS2001/001  
ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สถาบันรับรองมาตรฐานไอโซโล อุตสาหกรรมพัฒนามุลนิธิ

๑๐๒๕ อาคารยาคูล์ท ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ

ได้รับการรับรองระบบงาน  
ตามข้อกำหนดสำหรับหน่วยตรวจประเมินและให้การรับรองระบบการจัดการ  
ส่วนที่ ๑ ข้อกำหนด มอก.17021-1-2559 (ISO/IEC 17021-1:2015)  
จากคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ  
โดยมีสาขาและขอบข่ายการรับรองระบบงานตามเอกสารแนบท้าย

ตั้งแต่ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
ถึง วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ออกให้ ณ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

(นายวีระกิตติ์ รันกิจจะนวชร์)  
รองเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน  
ให้การดำเนินงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ออกให้ครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
กระทรวงอุตสาหกรรม



สาขาและขอบข่ายการรับรองระบบงาน  
แบบท้ายใบรับรองระบบงาน : หน่วยรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย  
เลขที่ OHS2001/001

หน่วยรับรอง : สถาบันรับรองมาตรฐานไอลอสโซ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ  
ที่ตั้งสถานประกอบการ : ๑๐๒๕ อาคารยาคูลท์ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ  
กิจการที่ได้รับการรับรอง : การรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO 45001/  
มอก. 45001 โดยมีสาขาและขอบข่ายตามประเภทของกิจกรรมทางเศรษฐกิจตามที่ระบุไว้ใน  
เอกสาร IAF MD 17 ดังต่อไปนี้

รหัส IAF	กิจกรรม
14	การผลิตยางและผลิตภัณฑ์พลาสติก
15	การผลิตผลิตภัณฑ์จากแร่โลหะ
16	การผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีต ปูนซีเมนต์ ปูนไลม์ ปูนปลาสเตอร์ และอื่นๆ
17	การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ทำจากโลหะประดิษฐ์
18	การผลิตเครื่องจักรกลและอุปกรณ์
19	การผลิตเครื่องจักรกลไฟฟ้าและอุปกรณ์เกี่ยวกับสายตา
22	การผลิตอุปกรณ์ขนส่งอื่นๆ
24	การนำกลับมาใช้ใหม่
25	การผลิตและจ่ายไฟฟ้า
26	การผลิตและจ่ายก๊าซ
27	การผลิตและจ่ายน้ำ และไวน้ำ
31	การขนส่ง การเก็บรักษา และการคมนาคม
39	การบริการทางสังคมอื่นๆ

ตั้งแต่ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
ถึง วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ออกให้ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

(นายวีระกิจ รับกิจธนวัช)  
รองเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน  
นางสาวกานดาบุญมา ฐานะผู้ดูแลกิจกรรมทางสังคม

ออกให้ครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
กระทรวงอุตสาหกรรม

หน้า ๑/๑

สำเนาถูกต้อง

(นายจงรักษ์ ใจมีพลาเสดียร)



การรับรองระบบงาน : หน่วยรับรอง  
มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย  
เลขที่ L2101/002  
ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอดู จำกัด สำนักงานใหญ่ ถนนพญาไท แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ

ได้รับการรับรองระบบงาน  
ตามข้อกำหนดสำหรับหน่วยตรวจสอบประเมินและให้การรับรองระบบการจัดการ  
ส่วนที่ ๑ ข้อกำหนด มอก.17021-1-2559 (ISO/IEC 17021-1:2015)  
จากคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ  
โดยมีสาขาและขอบข่ายการรับรองระบบงานตามเอกสารแนบท้าย

ตั้งแต่ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
ถึง วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ออกให้ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ  
(นางกนกวรรณ จำเริญวัฒน์)  
รองเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขานุการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ออกให้ครั้งแรกเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐  
กระทรวงอุตสาหกรรม



สำเนาถูกต้อง

สาขาและขอบข่ายการรับรองระบบงาน

แบบท้ายใบรับรองระบบงาน : หน่วยรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย

เลขที่ L2101/002

หน่วยรับรอง : สถาบันรับรองมาตรฐานไอลอโซ อุตสาหกรรมพัฒนาอยุธยา  
 ที่ตั้งสถาบันประกอบการ : ๑๐๒๔ อาคารยาคูลท์ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ  
 กิจการที่ได้รับการรับรอง : การรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทยตามมาตรฐาน  
 มรท. ส๐๐๓ โดยมีสาขาและขอบข่ายตามมาตรฐานการจัดประเภทอุตสาหกรรมตามกิจกรรม  
 ทางเศรษฐกิจทุกประเภทตามมาตรฐานสากล (ISIC) มอก.2000-2540 ดังต่อไปนี้

รหัส ISIC	กิจกรรม
01	เกษตรกรรม การปลูกสัตว์ และกิจกรรมบริการที่เกี่ยวข้อง
02	การทำป่าไม้ การตัดไม้ และกิจกรรมบริการที่เกี่ยวข้อง
05	การประมง การเพาะพันธุ์ปลาและการทำฟาร์มเลี้ยงปลา กิจกรรมบริการทางการประมง
10	การทำเหมืองด่านทินและลิกไนต์
11	การขุดเจาะน้ำมันปิโตรเลียมและกําชธรรมชาติ กิจกรรมบริการที่เกี่ยวข้องกับการขุดเจาะน้ำมัน และกําช ยกเว้นการสำรวจ
13	การทำเหมืองแร่โลหะ
14	การทำเหมืองแร่อื่นๆ และเหมืองทิน
15	การผลิตผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม
16	การผลิตผลิตภัณฑ์ยาสูบ
17	การผลิตสิ่งทอ
18	การผลิตเครื่องแต่งกาย การตกแต่ง และการย้อมสีบนสัตว์
19	การฟอกหนังและการตกแต่งหนัง การผลิตกระเบ้าเดินทาง กระเป๋าเดินทาง อาบน้ำ บังเทียน และรองเท้า
20	การผลิตไม้และผลิตภัณฑ์ไม้และไม้ก็อก ยกเว้นเครื่องเรือน การผลิตสินค้าที่ทำจากฟางและวัสดุถัก
21	การผลิตกระดาษและผลิตภัณฑ์กระดาษ
22	การทำสิ่งพิมพ์ การพิมพ์ และการทำสำเนาสืบบันทึก
23	การผลิตด่านทิน ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมที่ผ่านการกลั่นและเชื้อเพลิงน้ำมันเครื่อง
24	การผลิตสารเคมีและผลิตภัณฑ์เคมี
25	การผลิตยางและผลิตภัณฑ์พลาสติก
26	การผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากแร่หรือโลหะ
27	การผลิตโลหะขั้นมูลฐาน
28	การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ทำจากโลหะประดิษฐ์ ยกเว้นเครื่องจักรกลและอุปกรณ์

ออกให้ตั้งแต่ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ออกให้ครั้งแรกเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐  
 กระทรวงอุตสาหกรรม



สาขาและขอบข่ายการรับรองระบบงาน

แบบท้ายใบรับรองระบบงาน : หน่วยรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย  
เลขที่ L2101/002

หน่วยรับรอง : สถาบันรับรองมาตรฐานไอลอสไอ อุตสาหกรรมพัฒนาบุคคลนิช  
ที่ตั้งสถานประกอบการ : ๑๐๒๕ อาคารยาคูลท์ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ  
กิจการที่ได้รับการรับรอง : การรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทยตามมาตรฐาน  
นรท. ๔๐๐๑ โดยมีสาขาและขอบข่ายตามมาตรฐานการจัดประเพณออุตสาหกรรมตามกิจกรรม  
ทางเศรษฐกิจทุกประเภทตามมาตรฐานสากล (ISIC) นอก.2000-2540 ดังต่อไปนี้

รหัส ISIC	กิจกรรม
29	การผลิตเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ที่มีไดรรบุรุ่วที่อื่น
30	การผลิตเครื่องใช้สำนักงาน เครื่องทำบัญชี และเครื่องคอมพิวเตอร์
31	การผลิตเครื่องจักรกลและเครื่องมือไฟฟ้าที่มีไดรรบุรุ่วที่อื่น
32	การผลิตวิทยุ โทรทัศน์ และอุปกรณ์และเครื่องมือในการคมนาคม
33	การผลิตเครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเกี่ยวกับสายตา นาฬิกา
34	การผลิตยานยนต์ รถห่วง และรถถังห่วง
35	การผลิตอุปกรณ์ขนส่งอื่นๆ
36	การผลิตเครื่องเรือน การผลิตที่มีไดรรบุรุ่วที่อื่น
37	การนำกล้ามมาใช้ใหม่
40	การซ่อมไฟฟ้า ก๊าซ ไอน้ำ และน้ำร้อน
41	การเก็บน้ำ การกรองน้ำ และการซ่อนน้ำ
45	การก่อสร้าง
50	การขาย การบำรุงรักษาและการซ่อมแซมยานยนต์และรถจักรยานยนต์ การขายปลีกน้ำมัน เชื้อเพลิงรถยนต์
51	การขายส่งและการค้าเพื่อค้านายหน้า ยกเว้นยานยนต์และรถจักรยานยนต์
52	การขายปลีก ยกเว้นยานยนต์และรถจักรยานยนต์ การซ่อมแซมของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ภายในบ้าน
55	โรงเรียนและกัดต้าคร
60	การขนส่งทางบก การขนส่งทางท่อ
61	การขนส่งทางน้ำ
62	การขนส่งทางอากาศ
63	กิจกรรมสนับสนุนและช่วยเหลือเกี่ยวกับการขนส่ง กิจกรรมของตัวแทนการห้องเที่ยว
64	การไปรษณีย์และการโทรคมนาคม
65	การเป็นตัวกลางทางการเงิน ยกเว้นการประกันภัยและกองทุนเลี้ยงชีพ

ออกให้ตั้งแต่ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ออกให้ครั้งแรกเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐  
กระทรวงอุตสาหกรรม



สาขาและขอบข่ายการรับรองระบบงาน

แบบท้ายใบรับรองระบบงาน : หน่วยรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย

เลขที่ L2101/002

หน่วยรับรอง : สถาบันรับรองมาตรฐานไอยอสโซ อุตสาหกรรมพัฒนาบุคลิก  
 ที่ตั้งสถานประกอบการ : ๑๐๖๕ อาคารยาคูลท์ ถนนเพลโลโยอิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ  
 กิจการที่ได้รับการรับรอง : การรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทยตามมาตรฐาน  
 นรท. ๔๐๐๑ โดยมีสาขาและขอบข่ายตามมาตรฐานการจัดประเภทอุตสาหกรรมตามกิจกรรม  
 ทางเศรษฐกิจทุกประเภทตามมาตรฐานสากล (ISIC) นอก.2000-2540 ดังต่อไปนี้

รหัส ISIC	กิจกรรม
66	การประกันภัยและกองทุนเลี้ยงเข็ป ยกเว้นการประกันสังคมแบบบังคับ
67	กิจกรรมตัวกลางสนับสนุนทางการเงิน
70	กิจกรรมด้านการค้าอสังหาริมทรัพย์
71	การให้เช่าเครื่องจักรและเทคโนโลยีอุปกรณ์ โดยไม่มีผู้ควบคุม การให้เช่าของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ภายในบ้าน
72	คอมพิวเตอร์และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
73	การวิจัยและการพัฒนา
74	กิจกรรมทางธุรกิจอื่นๆ
75	การบริหารราชการและการป้องกันประเทศ การประกันสังคมแบบบังคับ
80	การศึกษา
85	การบริการเกี่ยวกับสุขภาพและสังคมส่งเสริมฯ
90	การทำจดหมาย เอกสาร ข่าวสาร และกิจกรรมอื่นที่คล้ายคลึงกัน
91	กิจกรรมขององค์กร莫名其妙ที่ไม่ได้ระบุไว้ที่อื่น
92	กิจกรรมนักงานการ วัฒนธรรม และการกีฬา
93	กิจกรรมบริการอื่นๆ
95	บ้านส่วนบุคคลพร้อมลูกจ้าง

ตั้งแต่ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ถึง วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ออกให้ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

**นาย พ.**  
 (นางกนกวรรณ ฉัตรเดชวนิช)  
 รองเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน  
 เอก秘การสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ออกให้ครั้งแรกเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐  
 กระทรวงอุตสาหกรรม





## การรับรองระบบงาน : หน่วยรับรอง

ระบบการจัดการพลังงาน

เลขที่ En2101/004

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สถาบันรับรองมาตรฐานไอลเอสโซ่ อุตสาหกรรมพัฒนามุกนธิ

๑๐๒๕ อาคารยาคูลท์ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ

ได้รับการรับรองระบบงาน

ตามข้อกำหนดสำหรับหน่วยตรวจสอบและให้การรับรองระบบการจัดการ  
ส่วนที่ ๑ ข้อกำหนด มอก.17021-1-2559 (ISO/IEC 17021-1:2015) และ ข้อกำหนดสำหรับ  
หน่วยตรวจสอบและให้การรับรองระบบการจัดการพลังงาน มอก. 50003-2559 (ISO 50003:2014)

จากคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ

โดยมีสาขาและขอบข่ายการรับรองระบบงานตามเอกสารแนบท้าย

ตั้งแต่ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ถึง วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ออกให้ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๘๙๘๗

(นางกนกวรรณ จำเริญวัฒน์)

รองเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ออกให้ครั้งแรกเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑  
กระทรวงอุตสาหกรรม



สาขาและขอบข่ายการรับรองระบบงาน  
แบบท้ายใบรับรองระบบงาน : หน่วยรับรองระบบการจัดการผลิตงาน  
เลขที่ En2101/004

หน่วยรับรอง : สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอด อุตสาหกรรมพัฒนามุนicipal  
ที่ตั้งสถานประกอบการ : ๑๐๒๔ อาคารยาคูลท์ ถนนเพลโยอิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ  
กิจการที่ได้รับการรับรอง : การรับรองระบบการจัดการผลิตงานตามมาตรฐาน มอก. 50001 (ISO 50001) โดยมีสาขา  
และขอบข่ายตามมาตรฐานการจัดประปาอุตสาหกรรมตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจทุก  
ประเภทตามมาตรฐานสากล (ISIC) มอก.2000-2540 ดังต่อไปนี้

รหัส ISIC	กิจกรรม
01	เกษตรกรรม การปลูกตัว และกิจกรรมบริการที่เกี่ยวข้อง
02	การทำป้าย การตัดไม้ และกิจกรรมบริการที่เกี่ยวข้อง
05	การประมง การเพาะพันธุ์ปลาและการทำฟาร์มเลี้ยงปลา กิจกรรมบริการทางการประมง
10	การทำเหมืองถ่านหินและลิกไนต์
11	การขุดเจาะน้ำมันบิโตรเลียมและกําชธรรมชาติ กิจกรรมบริการที่เกี่ยวข้องกับการขุดเจาะน้ำมัน และกําช ยกเว้นการสำรวจ
13	การทำเหมืองแร่โลหะ
14	การทำเหมืองแร่อื่นๆ และเหมืองหิน
15	การผลิตผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม
16	การผลิตผลิตภัณฑ์ยาสูบ
17	การผลิตสิ่งทอ
18	การผลิตเครื่องแต่งกาย การตกแต่ง และการซ้อมสีบนตัว
19	การฟอกหนังและการตกแต่งหนัง การผลิตกระเบ้าเดินทาง กระเป๋าถือ อาเย็บ บังเทียน และรองเท้า
20	การผลิตไม้และผลิตภัณฑ์ไม้และไม้กํอก ยกเว้นเครื่องเรือน การผลิตสินค้าที่ทำจากไฟฟ้าและวัสดุอิเล็กทรอนิกส์
21	การผลิตกระดาษและผลิตภัณฑ์กระดาษ
22	การทำสิ่งพิมพ์ การพิมพ์ และการทำสำเนาสืบบันทึก
23	การผลิตถ่านหิน ผลิตภัณฑ์บิโตรเลียมที่ผ่านการกลั่นและเชื้อเพลิงนิวเคลียร์
24	การผลิตสารเคมีและผลิตภัณฑ์เคมี
25	การผลิตยางและผลิตภัณฑ์พลาสติก
26	การผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากแร่หรือโลหะ
27	การผลิตโลหะขั้นนำมุนicipal
28	การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ทำจากโลหะประดิษฐ์ ยกเว้นเครื่องจักรกลและอุปกรณ์

๖๒

ออกให้ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ออกให้ครั้งแรกเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗  
กระทรวงอุตสาหกรรม



สาขาและขอบข่ายการรับรองระบบงาน  
แบบท้ายใบรับรองระบบงาน : หน่วยรับรองระบบการจัดการผลิตงาน  
เลขที่ En2101/004

หน่วยรับรอง : สถาบันรับรองมาตรฐานไอลอโว อุตสาหกรรมพัฒนาธุรกิจ  
ที่ดึงสถานประกอบการ : ๑๐๖๕ อาคารยาคูลท์ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ  
กิจการที่ได้รับการรับรอง : การรับรองระบบการจัดการผลิตงานตามมาตรฐาน มอก. 50001 (ISO 50001) โดยมีสาขา  
และขอบข่ายตามมาตรฐานการจัดประเทกอุตสาหกรรมตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจทุก  
ประเภทตามมาตรฐานสากล (ISIC) มอก.2000-2540 ดังต่อไปนี้

รหัส ISIC	กิจกรรม
29	การผลิตเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ที่มิได้ระบุไว้ที่อื่น
30	การผลิตเครื่องใช้สำนักงาน เครื่องทำบัญชี และเครื่องคอมพิวเตอร์
31	การผลิตเครื่องจักรกลและเครื่องมือไฟฟ้าที่มิได้ระบุไว้ที่อื่น
32	การผลิตวิทยุ โทรทัศน์ และอุปกรณ์และเครื่องมือในการคมนาคม
33	การผลิตเครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเกี่ยวกับสายตา นาฬิกา
34	การผลิตยานยนต์ รถห่วง และรถกีบห่วง
35	การผลิตอุปกรณ์ชนส่งอื่นๆ
36	การผลิตเครื่องเรือน การผลิตที่มิได้ระบุไว้ที่อื่น
37	การนำกล้ามมาใช้ใหม่
40	การซ่อมไฟฟ้า ก๊าซ ไอน้ำ และน้ำร้อน
41	การเก็บน้ำ การกรองน้ำ และการซ่อนน้ำ
45	การก่อสร้าง
50	การขาย การบำรุงรักษาและการซ่อมแซมยานยนต์และรถจักรยานยนต์ การขายปลีกน้ำมัน เชื้อเพลิงรถยนต์
51	การขายส่งและการค้าเพื่อค้านายหน้า ยกเว้นยานยนต์และรถจักรยานยนต์
52	การขายปลีก ยกเว้นยานยนต์และรถจักรยานยนต์ การซ่อมแซมของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ภายในบ้าน
55	โรงเรียนและกัดดาหาร
60	การขนส่งทางบก การขนส่งทางท่อ
61	การขนส่งทางน้ำ
62	การขนส่งทางอากาศ
63	กิจกรรมสนับสนุนและซ่อมเหลือเกี่ยวกับการขนส่ง กิจกรรมของตัวแทนการห้องเที่ยว
64	การไปรษณีย์และการโทรคมนาคม
65	การเป็นตัวกลางทางการเงิน ยกเว้นการประกันภัยและกองทุนเลี้ยงชีพ

ออกให้ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ออกให้ครั้งแรกเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓  
กระทรวงอุตสาหกรรม



สาขาและขอบข่ายการรับรองระบบงาน  
แบบท้ายใบรับรองระบบงาน : หน่วยรับรองระบบการจัดการผลิตงาน  
เลขที่ En2101/004

หน่วยรับรอง : สถาบันรับรองมาตรฐานไอยเอสโอด อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ  
ที่ตั้งสถานประกอบการ : ๑๐๖๕ อาคารยาคูลท์ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ  
กิจการที่ได้รับการรับรอง : การรับรองระบบการจัดการผลิตงานตามมาตรฐาน มอก. 50001 (ISO 50001) โดยมีสาขา  
และขอบข่ายตามมาตรฐานการจัดประเพณีอุตสาหกรรมตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจทุก  
ประเภทตามมาตรฐานสากล (ISIC) มอก.2000-2540 ดังต่อไปนี้

รหัส ISIC	กิจกรรม
66	การประกันภัยและกองทุนเดี้ยงชีพ ยกเว้นการประกันสังคมแบบบังคับ
67	กิจกรรมด้วยทางสนับสนุนทางการเงิน
70	กิจกรรมด้านการค้าอสังหาริมทรัพย์
71	การให้เช่าเครื่องจักรและเครื่องอุปกรณ์ โดยไม่มีผู้ควบคุม การให้เช่าของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ภายในบ้าน
72	คอมพิวเตอร์และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
73	การวิจัยและการพัฒนา
74	กิจกรรมทางธุรกิจอื่นๆ
75	การบริหารราชการและการป้องกันประเทศ การประกันสังคมแบบบังคับ
80	การศึกษา
85	การบริการเกี่ยวกับสุขภาพและสังคมส่งเสริมฯ
90	การทำจดหมาย เก็บภาษี และกิจกรรมอื่นที่คล้ายคลึงกัน
91	กิจกรรมขององค์กรสามารถที่มีได้ระบุไว้ที่อื่น
92	กิจกรรมนักงานการ วัฒนธรรม และการกีฬา
93	กิจกรรมบริการอื่นๆ
95	บ้านส่วนบุคคลหรืออนุญาจัง

ดังแต่ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
ถึง วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ออกให้ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นางกมลวรรณ ฉ่าเลิศรัตน์)  
รองเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขานุการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ออกให้ครั้งแรกเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑  
กระทรวงอุตสาหกรรม





แบบ กนช./สบอ.๒  
Form NSC/TISI 2

ใบวิชาชีพเลขที่ 22-CB0027  
(Certificate No.)

## ใบรับรองระบบงาน

(Certificate of Accreditation)

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑  
(By Virtue of National Standardization Act B.E. 2551 (2008))

เลขานุการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม  
(Secretary-General, Thai Industrial Standards Institute)

ออกให้รับรองฉบับนี้ให้

(Issues this certificate to)

สถาบันรับรองมาตรฐานไอลอโซ อุตสาหกรรมพัฒนา มูลนิธิ  
(Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development)

ตั้งอยู่เลขที่

(Address)

๑๐๒๕ อาคารยาคูลท์ ชั้น ๒ ๑๑ และ ๑๔ ถนน พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร  
(1025 Yakult Building Phaholyothin Road, Phayathai, Phayathai, Bangkok)

ได้รับการรับรองความสามารถ

(Certificate of competence)

ตามมาตรฐานเลขที่ ISO ๑๔๐๖๕ : ๒๐๑๓

(Standard No. ISO 14065 : 2013)

กําชีวิตร่องรักษากลางแจ้ง – ข้อกำหนดสำหรับหน่วยงานตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบกําชีวิตร่องรักษากลางแจ้ง

เพื่อใช้ในการรับรองระบบงานหรือการยอมรับร่วมในรูปแบบอื่นๆ

(Greenhouse gases — Requirements for greenhouse gas validation and verification bodies for use in accreditation or other forms of recognition)

หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบกําชีวิตร่องรักษากลางแจ้ง

(Validation and Verification Body)

หมายเลขใบรับรองที่ GHG 002

(Accreditation No. GHG 002)

โดยมีรายละเอียดสาขาและขอบข่ายที่ได้ใบรับรอง แสดงไว้ใน QR CODE และ www.tisi.go.th

(Details of the scheme and scope of the certificate are shown in QR CODE and www.tisi.go.th)

ออกให้ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(Issue date : 12 September B.E. 2565 (2022))

(นายเอกนิติ ร่มยานนท์)

รองเลขานุการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม



สาขาและขอบข่ายการรับรองระบบงาน

(Scope of Accreditation)



แบบท้ายใบรับรองระบบงาน : หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าวเรื่องผลกระทบ

(Attachment to Certificate of Validation and Verification Body Accreditation)

ใบรับรองเลขที่ 22-CB0027

(Certification No. 22-CB0027)

หน่วยตรวจสอบความใช้ได้ (Validation and Verification Body)	: สถาบันรับรองมาตรฐานไอลเอสโซ่ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
ที่ตั้งสถานประกอบการ (Premise)	: ๑๐๒๕ อาคารยาคูลท์ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ (1025 Yakult Building, Phaholyothin Road, Phayathai, Phayathai, Bangkok, Thailand)
กิจการที่ได้รับการรับรอง (Scope of accreditation)	: การทวนสอบรายงานเบริมานการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Emissions Report) ตามโครงการลดเผาและการลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในภาคการบินระหว่างประเทศ (Carbon Offsetting and Reduction Scheme for International Aviation (CORSIA)) Verification of the Emissions Report for Carbon Offsetting and Reduction Scheme for International Aviation (CORSIA)

สาขาและขอบข่าย (Sector)	ข้อกำหนดเฉพาะในการทวนสอบก้าวเรื่องผลกระทบ (Verification Criteria)
การขนส่งทางอากาศ (Aviation)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ICAO International Standard and Recommended Practice, Annex 16, Volume IV – Carbon Offsetting and Reduction Scheme for International Aviation – Standards and Recommended Practices (SARPs)</li> <li>- The Environmental Technical Manual (Doc 9501), Volume IV — Procedures for demonstrating compliance with the Carbon Offsetting and Reduction Scheme for International Aviation (CORSIA)</li> </ul>

* กิจการที่ได้รับการรับรอง (Scope of accreditation)	: การทวนสอบคาร์บอนฟุตพรินท์ขององค์กรตามแนวทางการทวนสอบคาร์บอนฟุตพรินท์ขององค์กรบริหารจัดการก้าวเรื่องผลกระทบ (องค์การมหาชน) (ISO 14064-1:2006) Verification of Carbon Footprint for Organization (ISO 14064-1:2006) according to the guidance of verification of Carbon Footprint for Organization of Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)
--------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

สาขาและขอบข่าย (Sector)
การผลิตพลังงาน และการจัดการพลังงานไฟฟ้า (Power Generation and Electric Power Transactions)

สำเนาถูกต้อง วันที่ ๘๖๘๘๘

สาขาและขอบข่าย (Sector)
อุตสาหกรรมการผลิตทั่วไป (General Manufacturing Industries)
การสำรวจ การผลิต การกลั่นน้ำมันปิโตรเลียมและก๊าซ และการจัดส่งทางท่อ รวมถึงอุตสาหกรรมปิโตรเคมี (Oil and Gas Exploration, Extraction, Production and Refining, and pipeline distribution, including Petrochemicals)
อุตสาหกรรมการผลิตโลหะ (Metals Production)
อุตสาหกรรมการผลิตอะลูมิเนียม (Aluminum Production)
การทำเหมืองและการผลิตแร่ (Mining and Mineral Production)
อุตสาหกรรมการผลิตเยื่อกระดาษ กระดาษ และการพิมพ์ (Pulp, Paper and Print)
อุตสาหกรรมการผลิตสารเคมี (Chemical Production)
การขนส่ง (Transport)
การจัดการและกำจัดของเสีย (Waste handling and disposal)
กิจกรรมการบริการทั่วไป (General)

\* กิจการที่ได้รับการรับรอง : การตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบกําชเรือนกรุงการลดกําชเรือนกรุงฯ  
ภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (ISO 14064-2:2006) ตามแนวทาง  
การตรวจสอบและทวนสอบโครงการลดกําชเรือนกรุงจากภาคสมัครใจตามมาตรฐาน  
ประเทศไทยขององค์การบริหารจัดการกําชเรือนกรุง (องค์การมหาชน)  
(Scope of accreditation) (Validation and verification of Thailand Voluntary Emission Reduction Program: (ISO 14064-2:2006)  
according to the guidance of validation and verification of Thailand Voluntary Emission Reduction  
Program of Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

สาขาและขอบข่าย (Sector)
พลังงานภาคอุตสาหกรรม (Energy industries)

สาขาและขอบข่าย (Sector)
ความต้องการพลังงาน (Energy demand)
อุตสาหกรรมการผลิต (Manufacturing industries)
อุตสาหกรรมเคมี (Chemical industry)
การขนส่ง (Transport)
การทำเหมืองและการผลิตแร่ (Mining and mineral production)
อุตสาหกรรมการผลิตโลหะ (Metal Production industry)
การจัดการและกำจัดของเสีย (Waste handling and disposal)

ฉบับที่ ๑

ตั้งแต่ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(Valid from 20 July B.E. 2565 (2022))

ถึง วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(Until 23 February B.E. 2566 (2023))

ออกให้ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(Issue date 12 September B.E. 2565 (2022))

หมายเหตุ: \* ขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงานเพิ่มเติม วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(Remark: \* Extended accreditation scope: 20 July B.E. 2565 (2022))

ออกให้ครั้งแรกเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(Initial accreditation 24 February B.E. 2563 (2020))

กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

(Ministry of Industry Thailand, Thai Industrial Standards Institute)

สำเนาถูกต้อง

Q.I.I

Legal



เลขที่ : ACFS 2017/21

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ใบรับรองนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามุณีนิช  
1025 อาคารยาคูลท์ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท  
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ได้รับการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยรับรองระบบการจัดการ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17021-1:2015

ข้อบัญญัติ GMP/HACCP

โดยมีรายละเอียดการรับรองงานตามเอกสารแนบท้าย

วันที่ให้การรับรอง 6 สิงหาคม 2564

วันที่สิ้นอายุการรับรอง 5 สิงหาคม 2567

การแก้ไขครั้งที่ 01 ออกให้ ณ วันที่ 25 มีนาคม 2565

ออกให้ครั้งแรกเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2551

ลงชื่อ

(นายพิศาล พงษ์พาณิชย์)

เลขานุการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ACFS  
Thailand  
Accreditation



รายละเอียดการรับรองระบบงาน : เลขที่ ACFS 2017/21

Accreditation Standard : ISO/IEC 17021-1 : 2015

Certification Scheme : -

Normative Document : ACFS-CSSA-R-SD-14 Rev.05 : หลักเกณฑ์/เงื่อนไข เทพที่ประกอบการตัดสินใจ ให้การรับรองระบบงานในขอบข่ายน้ำดื่มและน้ำอุ่น ที่ดีในการผลิตอาหาร (Good Manufacturing Practice: GMP) ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดควบคุม (Hazard Analysis and Critical Control Point: HACCP) และขอบข่ายภาคใต้ FSMA Accredited Third-Party Certification Program

### Scope of Accreditation & Certification Standard

ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง : GMP/HACCP

ขอบข่ายย่อยที่ได้รับการรับรอง : - การผลิตผลภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม (ISIC Code 15)  
- การทำปศุสัตว์ (ISIC Code 012 : ISIC Code 0121 ถึง 0122)

วันที่ได้รับการต่ออายุการรับรอง : 6 มีนาคม 2564

ขาดท่าเบื้องบน : - การผลิตผลภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม (ISIC Code 15)  
- การทำปศุสัตว์ (ISIC Code 012 : ISIC Code 0121 ถึง 0122)

Certification Standard : - กฎ 9023-2550-หลักเกณฑ์การปฏิบัติ : หลักการท้าไปท้าทายสุขลักษณะอาหาร  
- กฎ 9024-2550-ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดควบคุมที่ต้องคำนึงและเน้นไปในการดำเนินการ  
- The General Principles of Food Hygiene: Good Hygiene Practices (GHPs) and the Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) System (CXC 1-1969), Revised in 2020  
- กฎ 1004-2557 : หลักปฏิบัติสำหรับกระบวนการกรรมสังฆิณีสักดี้ถ้ำเจดีย์ชลธิราฯ โคลอคไจด์  
- กฎ 4403-2553 : การปฏิบัติที่ดีสำหรับโรงงานอาหาร  
- กฎ 6401-2558 : การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวมอาหารที่มีความคิดเห็น  
- กฎ 7420-2552 : การปฏิบัติที่ดีสำหรับมาตรฐานอาหารที่มีความคิดเห็น  
- กฎ 9035-2563 : การปฏิบัติที่ดีสำหรับโรงงานคัดกรองอาหารและผลไม้สด  
- กฎ 9039-2556 : การปฏิบัติที่ดีสำหรับการผลิตคอกและผลไม้สดดัดดันต์แห้งอ่อนกริโภค  
- กฎ 9041-2557 : หลักปฏิบัติสำหรับการผลิตสังฆิณีสักดี้แกะเคราเทชเชอร์ชีอกเปี้ยง  
- กฎ 9046-2560 : การปฏิบัติที่ดีสำหรับการผลิตทุเรียนเบชชี่ชีอกเปี้ยง  
- กฎ 9047-2560 : การปฏิบัติที่ดีสำหรับโรงงานอาหารคอกและผลไม้สด

ลงชื่อ.....

วันที่ 25 MAR 2022

ACFS  
Thailand  
Accreditation



รายละเอียดการรับรองระบบงาน : เลขที่ ACFS 2017/21

ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง : GMP/HACCP

วันที่ได้รับการต่ออายุการรับรอง : 6 มีนาคม 2564

ขอบข่ายย่อย :  
- การผลิตผลภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม (ISIC Code 15)  
- การทำปศุสัตว์ (ISIC Code 012 : ISIC Code 0121 และ 0122)

Certification Standard :  
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 386) พ.ศ. 2560 เรื่อง กำหนดวิธีการผลิต เกี่ยวกับน้ำอัดลม  
เกี่ยวกับใช้ในการผลิตและการเก็บรักษาเพื่อการบริโภคในสุขอนามัยนิด และการแสวงหาลูก  
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 420) พ.ศ. 2563 เรื่อง วิธีการผลิต เกี่ยวกับน้ำอัดลม  
ในการผลิต และการเก็บรักษาอาหาร

วันที่ได้รับการปรับเปลี่ยน : 25 มีนาคม 2565

Certification Standard

Certification Standard :  
- นกน. 9023-2564 : หลักการที่ว่าไว้ดำเนินสุขลักษณะอาหาร : การปฏิบัติกรรมสุขลักษณะที่ดี  
- นกน. 9024-2564 : ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมและเฝ้าระวังการนำไปใช้  
- นกน. 4403-2564 : การปฏิบัติที่ดีสำหรับโรงสีข้าวและโรงปรับปรุงสภาพข้าว

ลงชื่อ..... ผู้ที่.....

25 MAR 2022

ACFS  
Thailand  
Accreditation



แบบ กนอ./สบช.๒  
Form NSC/TISI 2

ใบบันทึกเลขที่ 22-IB0005  
(Certificate No.)

## ใบรับรองระบบงาน

(Certificate of Accreditation)

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑  
(By Virtue of National Standardization Act B.E. 2551 (2008))

เลขานุการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม  
(Secretary-General, Thai Industrial Standards Institute)

ออกให้รับรองฉบับนี้ให้

(Issues this certificate to)

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอด อุตสาหกรรมพัฒนาบุนเดส ฝ่ายหน่วยตรวจสอบ  
Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development, Inspection Body Department

ที่อยู่เลขที่

(Address)

๑๐๒๕ ชั้น ๒, ๑๑, ๑๘ อาคารยาคูลท์ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร  
(1025 2nd, 11th and 18th Floor, Yakult Building, Phaholyothin Road, Phayathai, Phayathai, Bangkok)

## ได้รับการรับรองความสามารถ

(Certificate of competence)

ตามมาตรฐานเลขที่ มอก. ๑๗๐๒๐ - ๒๕๕๖  
(Standard No. ISO/IEC 17020 : 2012)

## การตรวจสอบและรับรอง-ข้อกำหนดสำหรับหน่วยตรวจสอบ

(Conformity assessment — Requirements for the operation of various types of bodies performing inspection)

หมายเลขการรับรองที่ หน่วยตรวจสอบ ๐๐๓๕

(Accreditation No. Inspection 0035)

โดยมีรายละเอียดสาขาและขอบข่ายที่ได้รับรอง แสดงไว้ใน QR CODE และ [www.tisi.go.th](http://www.tisi.go.th)  
(Details of the scheme and scope of the certificate are shown in QR CODE and [www.tisi.go.th](http://www.tisi.go.th))

ออกให้ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(Issue date : 4 February B.E. 2565 (2022))

(นายกฤษณะ คง ไพบูลย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม  
ปฏิบัติราชการแทน  
ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานของประเทศไทย





United Nations  
Framework Convention on  
Climate Change

UNITED NATIONS  
NATIONS UNIES



## EXECUTIVE BOARD OF THE CLEAN DEVELOPMENT MECHANISM

### CERTIFICATE OF ACCREDITATION AND PROVISIONAL DESIGNATION

The Executive Board of the Clean Development Mechanism, pursuant to decisions 3/CMP.1, 4/CMP.1, 5/CMP.1, 6/CMP.1 and 7/CMP.1 of the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol, and in accordance with the "CDM Accreditation Procedure", hereby accredits and provisionally designates the legal entity,

CDM-E-0058

Foundation for Industrial Development –  
Management System Certification Institute (Thailand) (MASCI)

1025, 2<sup>nd</sup>, 11<sup>th</sup>, 18<sup>th</sup> Floor Yakult Building, Phaholyothin Road, Samsen Nai, Phayathai 10400,  
Bangkok, Thailand

for validation and verification/certification functions for the following sectoral scopes:

1. Energy industries (renewable/non-renewable sources)
13. Waste handling and disposal

This certificate is effective as of issuance and shall remain valid until expiry as shown below, subject to continuing compliance with CDM accreditation requirements. The authenticity of this certificate together with the locations of the entity's central office and any of its other offices or outsourced entities where CDM functions are undertaken can be ascertained by consulting the UNFCCC CDM website ([www.unfccc.int/cdm](http://www.unfccc.int/cdm)).

Issued on 4 May 2017

Expires on 11 May 2022

  
\_\_\_\_\_  
Frank Wolke

Chair of the CDM Executive Board

  
\_\_\_\_\_  
Rajesh Sethi

Secretary to the CDM Executive Board

สำเนาถูกต้อง<sup>blue stamp</sup>  
  
(นายจงรักษ์ ใจมีพลาເຄີຍ)  
ผู้อำนวยการสถาบันวิเคราะห์มาตรฐานโลกและ

## สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอก

สำเนาถูกต้อง

นาย /

(ชื่อและนามสกุลของผู้ประเมิน)

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเลขที่  
T-VER-VVB-01-005-2021-05



หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน  
ผู้ประเมินภายนอกสำหรับโครงการภาคสมัครใจ  
(Validation and Verification Body)

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อรับรองว่า

อุตสาหกรรมพัฒนามุ่งนิธิเพื่อสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอดี  
ที่อยู่: เลขที่ ๑๐๒๕ ชั้น ๑๑ อาคารยาคูลต์ ถนนพหลโยธิน  
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

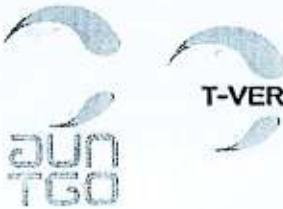
ได้รับการขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอกสำหรับโครงการภาคสมัครใจ  
จาก คณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก  
สำหรับการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ  
ตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction program: T-VER)  
ตามสาขาและขอบข่ายในเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน  
หนังสือรับรองฉบับนี้อยู่นับแต่

วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
(ออกให้ครั้งแรกเมื่อ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ออกให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกียรติชัย ไมตรีวิรย)  
ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

Registration Certificate  
T-VER-VVB-01-005-2021-05



Registration Certificate  
T-VER Validation and Verification Body  
This is to certify that  
Foundation for Industrial Development –  
Management System Certification Institute (Thailand)  
(MASCI)

Address: 1025 Phaholyothin Road, Phayathai, Phayathai, Bangkok 10400

is registered as a validation and verification body of  
Thailand Voluntary Emission Reduction program (T-VER)  
by  
the Board of Directors of Thailand Greenhouse Gas Management Organization  
for validation and verification of T-VER projects under the sectoral scope attached herewith

Valid from: 2<sup>nd</sup> December 2021 Until: 1<sup>st</sup> December 2024

(First issued date: 2<sup>nd</sup> December 2021)

Issued on 24<sup>th</sup> November 2021

(Mr. Kiatchai Maitriwong)

Executive Director of

Thailand Greenhouse Gas Management Organization

In accordance with the Regulation of the Board of Directors of Thailand Greenhouse Gas Management Organization on Registration of  
Validation and Verification Bodies B.E. 2564

สำเนา

บ.พ.

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน (ฉบับที่ ๒)

วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

**อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอดี**

ที่อยู่: เลขที่ ๑๐๒๕ ชั้น ๑๑ อาคารยาคูลท์ ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ได้รับการขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอกสำหรับโครงการภาคสมัครใจ  
สำหรับการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบโครงการลดก๊าซเรือนกระจกจากภาคสมัครใจ  
ตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction program: T-VER)  
ตามสาขาและขอบข่ายดังนี้

รายการและขอบข่าย	
01	พัฒนาภาคอุตสาหกรรม
03	ความต้องการพัฒนา
04	อุตสาหกรรมการผลิต
05	อุตสาหกรรมเคมี
07	การขนส่ง
08	การทำเหมืองและการผลิตแร่
09	อุตสาหกรรมการผลิตโลหะ
13	การจัดการและกำจัดของเสีย

Registration Certificate  
T-VER-VVB-01-005-2021-05

## Attachment to Registration Certificate (Version 2)

Valid from: 2<sup>nd</sup> December 2021 Until: 1<sup>st</sup> December 2024

Foundation for Industrial Development –  
Management System Certification Institute (Thailand)  
(MASCI)

Address: 1025 Phaholyothin Road, Phayathai, Phayathai, Bangkok 10400

is registered as a validation and verification body of T-VER  
by  
the Board of Directors of Thailand Greenhouse Gas Management Organization  
for validation and verification of T-VER projects under the sectoral scope defined below

Sectoral Scope	
01	Energy industries
03	Energy demand
04	Manufacturing industries
05	Chemical industry
07	Transport
08	Mining and mineral production
09	Metal Production industry
13	Waste handling and disposal

Registered validation and verification bodies shall comply with the Regulation of the Board of Directors of  
Thailand Greenhouse Gas Management Organization on Registration of Validation and Verification Bodies B.E. 2564

ผู้มาลงนาม  
B-7 / Legal

สำเนาใบจดทะเบียนองค์กรกำหนดมาตรฐาน

สำเนาถูกต้อง  
๘๗/๑

ทะเบียนเลขที่ SDO ส-๐๑๙

# Tİİ

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ในจดทะเบียนองค์กรกำหนดมาตรฐาน

(Standards Developing Organizations, SDOs)

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอล

ได้รับการจดทะเบียนเป็นองค์กรกำหนดมาตรฐาน ประเภทขั้นสูง

สาขาที่ ๕๔ การตรวจสอบและรับรอง

สาขาที่ ๕๗ แนวทางปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สาขาที่ ๕๘ ระบบการบริหารงานคุณภาพ

สาขาที่ ๕๙ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

สาขาที่ ๖๐ ระบบการจัดการพลังงาน

สาขาที่ ๖๑ ระบบการจัดการความเสี่ยง อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

สาขาที่ ๖๒ ระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร

สาขาที่ ๖๔ ความรับผิดชอบต่อสังคม

ออกให้ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวันชัย พนมชัย)

เลขที่การสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

หน้า ๑ จาก ๑

แคชเชียร์เช็ค  
Cashier's Cheque

A/C PAYEE ONLY



วันที่  
Date

2 4 0 1 2 0 2 3  
๒๔๐๑๒๐๒๓  
๒๔ ๐๑ ๒๐ ๒๓ / DD MM YYYY

00037405

จ่าย  
Pay

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

จำนวนเงิน  
Amount

\*สามแสนล้านบาทถ้วน\*\*\*\*\*

9506 0037405

Bangkok Bank 釜谷銀行  
ธนาคารกรุงเทพ

สาขาธนาคารกรุงเทพ ถนนเป้า (0210)  
1025 อาคารธนาคารกรุงเทพ ใกล้บ้านเมืองในเขตพญาไท กรุงเทพฯ

เช็คเลขที่ Chq. No.

สาขาเลขที่ Branch No.

บัญชีเลขที่ Account No.

จำนวนเงิน Amount

Phi  
คำแนะนำในการปรับ  
ธนบัตรให้คงทน จำกัด (มนาธ)

พระศรี ติษฎากร  
1791

1020 00003740500202101 0000000020802

8-1

เงินของราชการ

0 0 9 4 0 - 0 0 1 1 2 - 1 6 - 5

ก.ว.20

## ใบอนุญาตเชิงพาณิชย์

จังหวัด เชียงใหม่

เลขที่ตั้ง: ๑๗๙๘ ถนนพหลโยธิน แขวงสวนจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๔๓๐

สำนักงานใหญ่

สาขาที่

ชื่อผู้ประกอบการ

อาตรา

หน่วย

ตราสินค้า/ชื่อยา

เอกสารที่

999

ห้องเรียน  
ชั้นที่  
๑

จำนวน/ปริมาณ

สำเนา/แบบ

หนึ่ง

เอกสารที่

รับไปประมูล  
๑๐๓๙๐  
ผู้ซื้อ

วันที่ห้ามนำเข้าออกประเทศเป็นปี

๒๑ ถูกดำเนินคดี

ออกให้เมื่อวันที่  
๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

ผู้ออกใบอนุญาต

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ

หมายเหตุ: อนุญาตให้เข้าออกประเทศได้ ๕๐๐ วัน แต่ห้ามนำเข้าออกประเทศต่อเนื่องกัน ๕๐๐ วัน

คำขอ

01003000-255909261143008 01003000-01003000008 04-25890926-0-0-0242-02 01003000

ออกโดยผู้ดูแลสถานศึกษา

(นาย สมชาย ใจดี)

(นาย สมชาย ใจดี)

## นโยบายความเป็นส่วนตัว

### สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

#### ๑. บทนำ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (ต่อไปในนโยบายนี้เรียกว่า "สสปน.") ทราบดีถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล (รวมเรียกว่า "ข้อมูล") ของลูกค้า ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือบริการ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้จัดทำสินค้า ผู้ติดต่อทางธุรกิจ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมด้า กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ สสปน. และหน่วยงานพันธมิตรของ สสปน. ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ รวมทั้งระบบแอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมดูแลโดย สสปน. ผู้เข้าร่วมโครงการและร่วมกิจกรรม (นิสิต นักศึกษา อาจารย์ในสถาบันการศึกษา วิทยากร) ผู้เข้าร่วมงานแสดง ผู้สื่อข่าว อินฟลูเอนเซอร์ บล็อกเกอร์ (รวมเรียกว่า "ท่าน") และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของท่านเป็นสำคัญ เพื่อให้ท่านสามารถเชื่อมั่นได้ว่า สสปน. มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ("กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล") และนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับงานธุรกิจ ("นโยบาย") รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านได้ทราบและเข้าใจรูปแบบ วัตถุประสงค์ วิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า "การประมวลผล") ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิ์ต่าง ๆ ของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งดำเนินการโดย สสปน. รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของ สสปน. โดยมีเนื้หาสาระดังต่อไปนี้

#### ๒. คำนิยาม

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ "สสปน."

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ รวมถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

"ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว" ได้แก่ เชื้อชาติ ผ่านพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลทันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลจำลอง ลายนิ้วมือ ข้อมูลจำลองใบหน้า หรือข้อมูลจำลองม่านตา เป็นต้น)



### ๓. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับท่านซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย สสปน. และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ สสปน.

### ๔. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวม

สสปน. เก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งานกิจกรรม บริการ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมโดย สสปน. หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคลดิติดต่อสื่อสารกับ สสปน. ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมโดย สสปน. เป็นต้น

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) กิจกรรมหรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือความพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ กิจกรรมหรือบริการของ สสปน. ด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

(๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่ สสปน. เช่น จากความจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้

(๔) บันทึกการติดต่อของท่านกับ สสปน. ซึ่งเก็บในรูปแบบของบันทึกข้อความของผู้รับบริการ การประเมินความพึงพอใจ การวิจัยและสถิติ หรือ การบันทึกเสียงสนทนา หมายเลขผู้โทรศัพท์เข้า หรือ การบันทึกภาพผ่านกล้องรักษาความปลอดภัย (CCTV) เมื่อท่านติดต่อกับสำนักงานของสสปน. รวมไปถึงการให้ข้อมูลผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น SMS Social Media และ อีเมล เป็นต้น

(๕) ข้อมูลໂປຣໄຟລ໌ສื่ອງສັກມອນໄລນ໌ຂອງທ່ານເນື້ອທ່ານໃຊ້ข้อมูลและรหัสการเข้าระบบของສื่ອງສັກມອນໄລນ໌ (social media credential) เช่น Facebook Twitter Line เพื่อเข้มต่อหรือเข้าสู่บริการใดๆ ของสสปน. เช่น ບັນຊີສື່ອສັກມອນໄລນ໌ (social media account ID) ສິ່ງທີ່ສັນໃຈ (interests) ຮາຍການທີ່ຂອບ (likes) ແລະ ຮາຍຊື່ເພື່ອນຂອງທ່ານ ທ່ານສາມາດຄວບຄຸມການຈັດເກີນຄວາມເປັນສ່ານຕ້ານີ້ຜ່ານການຕັ້ງຄຳບັນຊີສື່ອສັກມອນໄລນ໌ທີ່ຈັດທໍາໄວ້ໄດ້ໂຟ່ໄຟທີ່ໄຟບໍລິການສື່ອສັກມອນໄລນ໌ຂອງທ່ານ

(๖) ข้อมูลທີ່ທ່ານໄຟໄວ້ກັບ สสปນ.ເນື້ອສ້າງບັນຊີອັນໄລນ໌ ບັນຊີຂອງແອປພິເຄັນ ໂດຍທ້າໄປບໍລິການເຫັນກໍາຫນດໄວ້ສໍາຫັບເຈົ້າຂອງບັນຊີທີ່ลงทะเบียนເທົ່ານັ້ນ ພາກທ່ານເລືອກທີ່ຈະໄຟບຸກຄລອືບນີ້ ເຖິງ ສາມາທິກໃນຄຽບຄວ້າທີ່ຕ້ອງແທນຂອງທ່ານໃຊ້ບັນຊີຂອງທ່ານ ທ່ານຄວ່າໄຟບຸກຄລນີ້ນາ ສຶກຫານໂຍບາຍນີ້ຍ່າງຄະເວີດ

๗) ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านที่ สสปน.ได้รับจากคู่สัญญาหรือพันธมิตรทางธุรกิจและจากบุคคลที่สามที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการให้บริการ เช่น ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นคู่สัญญา กับ สสปน.

๘) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน.ได้รับเกี่ยวกับตัวท่านจากข้อมูลสาธารณะ (public records) และ/หรือ

๙) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่ใช้อำนาจด้านกฎหมาย

นอกจากนี้ ยังหมายความรวมถึงกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นๆ แก่ สสปน. ดังนั้น ท่านจึงมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ หรือนโยบายของกิจกรรมหรือบริการ แล้วแต่ กรณี ให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่ สสปน.

ทั้งนี้ ในการนี้ท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของ สสปน. อาจเป็นผลให้ สสปน. ไม่สามารถให้บริการนั้นแก่ท่านได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

#### ๔. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. พิจารณากำหนดฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความเหมาะสมและ ตามบริบทของการให้บริการ ทั้งนี้ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. ใช้ ประกอบด้วย

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
๔.๑ เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนิน การกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการ ให้คำแนะนำรัฐ์ที่ สสปน. ได้รับ	<p>เพื่อให้ สสปน. สามารถใช้อำนาจรัฐ์และดำเนินการกิจเพื่อ ประโยชน์สาธารณะตามพันธกิจ สสปน. ซึ่งกำหนดไว้ตาม กฎหมาย เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและ นิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๕ และฉบับแก้ไข เพิ่มเติม รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น</li> </ul>
๔.๒ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	<p>เพื่อให้ สสปน. สามารถปฏิบัติตามที่กฎหมายที่ควบคุม สสปน. เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- กฎหมายว่าด้วยการเมือง</li> </ul> <p>รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และ การดำเนินการตามคำสั่งศาล เป็นต้น</p>

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
๕.๓ เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ สสปน. และของบุคคลอื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจกรรมภายในของ สสปน. เป็นต้น
๕.๔ เป็นการจำเป็นเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขันต่อสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เช่น การเก็บเอกสารสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่หมดอายุความตามกฎหมาย	เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขันต่อสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เช่น การเก็บเอกสารสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่หมดอายุความตามกฎหมาย
๕.๕ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา	เพื่อให้ สสปน. สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการอันเป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญากับ สสปน. เช่น จ้างทำของ จ้างเหมาบริการ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หรือสัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น
๕.๖ เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติที่สำคัญ	เพื่อให้ สสปน. สามารถจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติตามที่ สสปน. อาจได้รับมอบหมาย
๕.๗ ความยินยอมขอท่าน	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ สสปน. จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่าน โดยได้มีการแจ้ง วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการขอความยินยอมแล้ว เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้นมาตรา ๒๕ หรือ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือการนำเสนอ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและบริการของคู่สัญญาหรือพันธมิตรทางธุรกิจแก่ท่าน เป็นต้น

ในกรณีที่ สสปน. มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือ คัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้ สสปน. ไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่ท่านร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน



## ๖. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวม

สสปน. อาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการที่ท่านใช้หรือบริบัติความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับ สสปน. รวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลกับการเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคล โดยประเภทของข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
๖.๑ ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียกของท่านหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของท่าน (รวมถึงสำเนาบัตรที่เกี่ยวข้อง) เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่หนังสือเดินทาง หมายเลขใบประกอบการ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ (สำหรับแต่ละอาชีพ) เป็นต้น
๖.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง อายุ ภาษาพูด รูปถ่าย ข้อมูลพฤติกรรม ความเชื่อชอบ เป็นต้น
๖.๓ ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อท่าน เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่สำนักงาน แผนที่ตั้งสำนักงาน ห้อง รหัสไปรษณีย์ แผนที่ตั้งของที่พัก ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, Facebook ID, MS Teams) เป็นต้น
๖.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา	ประวัติการศึกษา เช่น ตำแหน่ง หน่วยงาน หมายเลขหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ ประวัติการทำงาน ประเภทของอุตสาหกรรม สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา
๖.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของสสปน.	รายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมหรือบริการของ สสปน. เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลข PIN ข้อมูล Single Sign-on (SSO ID) รหัส OTP ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัด ภาพถ่าย วิดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน (เว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของ สสปน. หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ) ประวัติการสืบค้น คุกกี้หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
๖.๖ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน เช่น ข้อมูลเชิงภาพ (ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) ข้อมูลลายนิ้วมือ เป็นต้น

#### ๗. คุกเก้ (Cookie)

สสปน. เก็บรวบรวมและใช้คุกเก้ (Cookie) รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของ สสปน. หรือบนอุปกรณ์ของท่านตามแต่บริการที่ท่านใช้งาน ทั้งนี้รายละเอียดเป็นไปตามนโยบายคุกเก้ ของ สสปน.

#### ๘. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

กรณีที่ สสปน. ทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวม เป็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ สสปน. จะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจปกครองบุตร ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ซึ่งโดยปกติ สสปน. จะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

กรณีที่ สสปน. ไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ และมาพบในภายหลังว่า สสปน. ได้เก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยยังไม่ได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ในกรณีเช่นนี้ สสปน. จะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยเร็วที่สุด. ไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเบิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

#### ๙. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์หลักประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของบริการหรือกิจกรรมที่ท่านใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของท่านกับ สสปน. หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เนพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูลของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการดำเนินประโยชน์สาธารณะที่ สสปน. ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ลุล่วง หรือเป็นการจำเป็นเพื่อใช้อำนาจทางกฎหมายที่ สสปน. มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามที่ระบุไว้ดังรายในพระราชบัญญัติจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎหมาย กฎ ระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อให้บริการและบริหารจัดการบริการของ สสปน. ทั้งบริการภายใต้สัญญาที่มีต่อท่าน หรือตามทันทีของ สสปน.



- ๓) การอนุญาตการเชื่อมต่อและให้บริการ Wi-Fi ฟรี
- ๔) การทำการตลาดและการติดต่อสื่อสาร รวมถึงการทำการตลาดแบบตรง การส่งข้อมูลทางการตลาด (marketing information) ให้กับท่านและการแจ้งให้ท่านทราบถึงข้อเสนอเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย (promotional offers) เช่น การเรียบงาน Bidding เป็นต้น รายละเอียดเพิ่มเติมจะกล่าวต่อไปในหัวข้อ “การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด”
- ๕) ควบคุมดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกและสอดคล้องกับความต้องการของท่าน
- ๖) จัดทำบันทึกรายการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
- ๗) วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับบริการของ สสปน.
- ๘) การลงทะเบียน การยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อท่านสมัครใช้บริการของ สสปน. หรือติดต่อใช้บริการ หรือใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ๙) การขอให้ท่านเข้าร่วมการสำรวจ และการประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ สสปน. ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพกิจกรรมและบริการให้ทันสมัย
- ๑๐) ส่งการแจ้งเตือน การยืนยันการทำคำสั่ง ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารใบยังท่าน
- ๑๑) ยืนยันตัวตน ป้องกันการลừaแปลง หรือการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดกฎหมาย
- ๑๒) ตรวจสอบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงและใช้บริการของ สสปน. อ่าย่างไร ทั้งในภาพรวมและรายบุคคล และเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการค้นคิว และการวิเคราะห์ สิทธิ
- ๑๓) ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อบริษัทตามหน้าที่ที่ สสปน. มีต่อหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุม หน่วยงานด้านภาษี การบังคับใช้กฎหมาย หรือการผูกพันตามกฎหมายของ สสปน.
- ๑๔) ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของ สสปน. หรือของบุคคลอื่น หรือของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการการดำเนินการของ สสปน.
- ๑๕) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามหมายศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของท่าน
- ๑๖) ติดต่อกับท่าน นำส่งเอกสารเพื่อการดำเนินการของกิจกรรมและบริการ และเพื่อจัดการความสัมพันธ์ระหว่าง สสปน. กับท่าน
- ๑๗) การให้คำแนะนำและข้อเสนอแก่ท่านเกี่ยวกับกิจกรรม และ/หรือ บริการของ สสปน. ที่ท่านอาจสนใจ
- ๑๘) การดำเนินการตามคำขอของท่านที่ส่งผ่านแบบฟอร์มของ สสปน. ผ่านทางเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน บนมือถือ
- ๑๙) การดำเนินธุรกิจของ สสปน. เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจสอบ การพัฒนากิจกรรมใหม่ การปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนบริการ การดูแลในมีการใช้งานด้านบริการ การดูประวัติภาพของแคมเปญส่งเสริมการขาย การดำเนินงานและการขยายธุรกิจ

๒๐) ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เที่ยวนิร์มั่นกิจกรรม การจัดกิจกรรม และการสัมมนากับท่าน และ ระบุประเทศ ของสื่อมวลชน อินฟลูเอนเซอร์ บล็อกเกอร์

๒๑) ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับความเห็น หรือการร้องเรียนจากท่าน และเพื่อทำความสะอาดคำขอของท่าน

๒๒) เพื่อรักษาความปลอดภัย การตรวจจับการทุจริต

๒๓) อุปกรณ์ทางการเงินและบริการที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน

๒๔) การวิเคราะห์ข้อมูลตามความสนใจหรือพฤติกรรมของท่าน (Profiling) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (เช่น พฤติกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการที่ซื้อ ราคา สถานที่) สำหรับกิจกรรมทางด้านการตลาด และการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การวิเคราะห์ข้อมูลตามความสนใจ หรือพฤติกรรม (Profiling) และการทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleaning) เพื่อทำการค้นคว้าวิจัยทางการตลาด ทำแบบสำรวจ ประเมินผล พฤติกรรม สติ๊ติและการแบ่งประเภท รูปแบบและกระแสความนิยมด้านการบริโภค เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อปรับเปลี่ยนเนื้อหาให้ตรงกับความพึงพอใจ คาดเดาอุปสงค์ในอนาคต เพื่อพิจารณาความมีประสิทธิภาพของแคมเปญส่งเสริมการขาย

๒๕) เป็นฐานข้อมูลในการจับคู่สร้างงาน (Job Matching) และการจ้างงาน

๒๖) การตัดเลือกผู้ให้บริการ คู่ค้า หน่วยงานพันธมิตร และ Convention Ambassador

๒๗) วัดคุณประสิทธิภาพธุรกิจ บริหารจัดการความสัมพันธ์ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางธุรกิจ

๒๘) การจัดส่งของที่ระลึก

๒๙) เป็นฐานข้อมูลของ สสปน. เพื่อจัดกิจกรรมและบริการ และการตลาด (เช่น ฐานข้อมูลผู้เข้าอบรม และวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญในแขนงต่างๆ ผู้สมัครสมาชิก MICE Intelligence Center วารสาร MICE Guru Thailand MICE One-Stop Service)

๓๐) วัดคุณประสิทธิภาพ ที่ไม่ได้กล่าวข้างต้น จะถูกระบุไว้เป็นการเฉพาะเมื่อ สสปน. มีการขอข้อมูลของ ท่าน หรือเป็นการเก็บรวบรวมและใช้ตามข้อยกเว้นตามกฎหมาย

สสปน. อาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของท่านเพื่อวัดคุณประสิทธิภาพต่อไปนี้

สสปน. อาจใช้ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว) ของท่าน เพื่อนำเสนอตัวให้เข้าออกพื้นที่ห้องห้าม และพื้นที่การประชุมและนิทรรศการ

## ๑๐. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัดคุณประสิทธิภาพการตลาด

นอกจากวัดคุณประสิทธิภาพดังกล่าวข้างต้นแล้วภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย สสปน. อาจมีความจำเป็นที่ จะต้องใช้ชื่อและข้อมูลการติดต่อของท่าน เพื่อวัดคุณประสิทธิภาพการตลาด เช่น การจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับ กิจกรรม บริการ และโปรแกรมชั้นต่างๆ การนำเสนอ กิจกรรม บริการ ข้อมูลทางการตลาด การส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์กิจกรรม และดำเนินการด้านการตลาดแบบตรง (ทางไปรษณีย์ อีเมล โทรศัพท์ และด้วย วิธีการอื่น) เพื่อเพิ่มสิทธิประโยชน์ที่ท่านจะได้รับจาก สสปน. ผ่านการแนะนำของกิจกรรมและบริการที่



เกี่ยวข้อง โดยที่ท่านสามารถเลือกที่จะไม่รับการสื่อสารการตลาดจาก สสปน.ได้ ในการที่ท่านประสงค์ที่จะไม่รับการสื่อสารการตลาดจาก สสปน. ท่านสามารถดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๑) ท่านสามารถติดต่อยกเลิกการรับการติดต่อทางการตลาดได้ที่เบอร์ 02-694-6000; หรือ
- ๒) ในส่วน “แนวทางการสื่อสารอีเมลที่เกี่ยวข้องกับการตลาด” ท่านสามารถเลือกการยกเลิกการรับข้อมูล (unsubscribe) ที่ด้านล่างของอีเมลแต่ละฉบับ

### ๑๑. ประเภทบุคคลที่ สสปน. เปิดเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๙ และ ๑๐ ข้างต้น สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ประเภทของบุคคลผู้รับข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. เป็นการทั่วไป เนื่องจากบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
๑๑.๑ หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่ สสปน. ต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมายหรือ วัตถุประสงค์สำคัญอื่น (เช่น การดำเนินการ เพื่อประโยชน์สาธารณะ)	หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล หรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น คณะกรรมการดูแล รัฐมนตรีผู้รักษาการ กรรมการปกครอง กรรมสรรพากร สำนักงาน ตำรวจ ศาล สำนักงานอัยการ กรมควบคุมโรค เป็นต้น
๑๑.๒ พันธมิตรทางธุรกิจ	สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่บุคคลที่ร่วมงานกับ สสปน. เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น หน่วยงาน ผู้ให้บริการที่ท่านติดต่อผ่านบริการของ สสปน. ผู้ให้บริการด้าน การตลาด สื่อโฆษณา สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ สมาคมเจ้าของลิขสิทธิ์หลักสูตร สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสมัครในระบบ MICE Career Platform เครือข่าย eKnowledge Partner เป็นต้น
๑๑.๓ ผู้ให้บริการ	สสปน. อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือ สนับสนุนการดำเนินการของ สสปน. เช่น ผู้ให้บริการด้านการ จัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โกลดิ้งเอกซาร์) ผู้พัฒนาระบบ ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID และ ประชาสัมพันธ์ ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการเผยแพร่

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
	ข้อมูล ผู้ให้บริการจัดแสดงงาน/กิจกรรม ผู้ให้บริการวิจัย/สำรวจ ผู้ให้บริการผลิตวารสาร ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง ตัวแทนจองที่พัก/ตัวเดินทางเป็นต้น
๑๑.๔ ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น	สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูล ประเภทอื่น เช่น ผู้ประกอบการ/ลูกค้าที่สนใจสินค้า/กิจกรรม ผู้ซื้อสัมภาระ ผู้ซื้อบัตรห้องน้ำ ในการประมูลสิทธิ์ และการจัดประชุมนานาชาติ ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับบริการของ สสปน.
๑๒.๕ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะในกรณีที่จำเป็น เช่น การดำเนินการที่กำหนดให้ สสปน. ต้องประกาศลงใน ราชกิจจานุเบกษาหรือมติคณะกรรมการรัฐมนตรี หรือ MICE Intelligence Center Website เป็นต้น

#### การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ

สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีจำเป็นอื่นๆ ซึ่งรวมถึง:

- (๑) การบัญชีเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับ
- (๒) การปฏิบัติตามคำร้องขอจากหน่วยงานรัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเพื่อการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย
- (๓) การตอบสนองต่อความปลอดภัยของบุคคลหรือสาธารณะ
- (๔) การดำเนินคดี การสืบสวน และเรื่องทางกฎหมายอื่นๆ ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลเข้ามาเกี่ยวข้อง
- (๕) การตรวจสอบเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย

#### ๑๒. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณี สสปน. อาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น เพื่อส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ (เช่น ประเทศไทย สิงคโปร์ หรือสหรัฐอเมริกา เป็นต้น) เพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการของ สสปน. ที่ท่านใช้งานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นรายกิจกรรม

อย่างไรก็ตาม เมื่อ สสปน. มีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศปลายทาง สสปน. จะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรฐานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่าง

เพียงพอตามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมายได้แก่

- ๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้ สสปน. ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ
- ๒) ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณีที่ประเทศไทยปลายทางมีมาตรการห้ามคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- ๓) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญากับ สสปน. หรือเป็นการทำตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญานั้น
- ๔) เป็นการกระทำการตามสัญญาของ สสปน. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่าน
- ๕) เพื่อป้องกันหรือรับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- ๖) เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

#### ๑๙. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สสปน. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่จะได้กำหนดในนโยบายหรือประกาศของ สสปน. หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อท่านระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว สสปน. จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุได้ต่อไป ออย่างไรก็ได้ ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สสปน. ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด แต่โดยทั่วไป สสปน. จะเก็บข้อมูลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่ยังมีนิติสัมพันธ์กัน และเก็บรักษาไว้ต่อไปเป็นเวลาสิบ (๑๐) ปีนับแต่วันที่นิติสัมพันธ์สิ้นสุดลง

#### ๒๐. การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

สสปน. อาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ สสปน. ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น สสปน. จะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของ สสปน. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่ สสปน. มอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. มอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความ

มั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอนบที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของ สสปน. เท่านั้นโดยไม่สามารถ ประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในการนี้ที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ สสปน. จะกำกับให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วง ในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่างกว่าข้อตกลงระหว่าง สสปน. กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

#### ๑๕. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. มีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้ โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าว ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยืนยันและปฏิบัติตาม มาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วน บุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ โดย สสปน. มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้ง ในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล

#### เทคโนโลยีที่ใช้สำหรับการรักษาความปลอดภัยออนไลน์และเครือข่าย

(๑) Secured Socket Layer (SSL) และ Transport Layer Security (TLS): สสปน. ใช้โปรโตคอล ที่ใช้สำหรับการเข้ารหัส ได้แก่ Secure Socket Layer (SSL) และ Transport Layer Security (TLS) บน เว็บไซต์ของสสปน. ณ จุดที่สสปน. รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำไปเข้ารหัส ( เช่น ข้อมูลการชำระเงิน และ ข้อมูลรับรองการเข้าสู่ระบบ ) ซึ่งบรรดาเซอร์ (browser) ที่นิยมส่วนใหญ่ได้แก่ Google Chrome, Firefox, Safari และ Internet Explorer สามารถรองรับเทคโนโลยีนี้ได้ โดยสามารถสังเกตได้จากการขึ้นข้อความ HTTPS หรือภาพแม่กุญแจตรงบริเวณที่พิมพ์ URL ของเว็บไซต์ ทั้งนี้ เพื่อบังกับข้อมูลในขณะที่มีการส่งข้อมูล กันข้าม Internet

(๒) ไฟร์วอลล์ (Firewall): เพื่ออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลของ สสปน. ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น สสปน. ได้มีการวางแผนของไฟร์วอลล์ (ระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่าย) ระหว่างระบบคอมพิวเตอร์และ อินเทอร์เน็ตของสสปน.

(๓) ซอฟต์แวร์สแกนไวรัสและมัลแวร์ (Virus and Malware Scan): สสปน. มีการติดตั้งซอฟต์แวร์ สแกนไวรัสและมัลแวร์และอัปเดต เป็นระยะๆ ในคอมพิวเตอร์และเซิร์ฟเวอร์ทั้งหมดของสสปน.

#### ๑๖. การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

การบริการของ สสปน. อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการ ดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวที่มีเนื้หาสาระแตกต่างจากนโยบายนี้ สสปน. ขอแนะนำ



ให้ท่านศึกษาโดยความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ สสปน. ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีอำนาจควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

#### ๑๗. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ๑๘. สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลายประการ โดยรายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่กรณีที่ สสปน. มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุผลกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

๒) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หากท่านพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

๓) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ สสปน. ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้อีกไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๔) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

ก) เมื่อยุ่งช่วงเวลาที่ สสปน. ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมวดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ สสปน. ได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้ สสปน. เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิความกฎหมาย

๑) เมื่อยุ่งในช่วงเวลาที่ สสปน. กำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๔) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน เว้นแต่กรณีที่ สสปน. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น สสปน. สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของ สสปน.)

๖) สิทธิในการขอถอนความยินยอม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่ สสปน. ใน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ) ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อได้กู้ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดย สสปน. เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้ สสปน. จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาระหว่างท่านกับ สสปน. ที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่

๗) สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก สสปน. ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้ สสปน. ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๘) สิทธิในการทราบการมีอยู่ของข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้งาน ท่านมีสิทธิในการขอทราบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล และวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้งาน สสปน.

๙) สิทธิในการทราบที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่านในกรณีที่เป็นข้อมูลซึ่งท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ

#### ๑๙. การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล

ในกรณีที่ท่านพบว่า สสปน. มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการผู้เขียวชาญ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครอง



ข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามกฎหมาย ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว สสปน. ขอให้ท่านโปรดติดต่อกماยัง สสปน. เพื่อให้ สสปน. มีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของท่านก่อนในโอกาสแรก

#### ๒๐. การปรับปรุงแก้ไขนโยบายความเป็นส่วนตัว

สสปน. อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://www.businesseventsthailand.com> และทางเว็บเพจ (Web page) ของ สสปน. ที่ให้บริการ ณ ขณะนี้ โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ได้ สสปน. ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ สสปน.

การเข้าใช้งานกิจกรรมหรือบริการของ สสปน. การติดต่อ กับ สสปน. ภายหลังการบังคับใช้นโยบายใหม่ ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดหยุดการเข้าใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับรายละเอียดในนโยบายฉบับนี้และโปรดติดต่อกماยัง สสปน. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

#### ๒๑. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของ สสปน. หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

##### ๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

ชื่อ: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ ๘๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕,๒๖ ยูนิต เอ๒,บี๑ และบี๒  
ถนนพระราม ๓ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

ช่องทางการติดต่อ: [info@tceb.or.th](mailto:info@tceb.or.th)

Call Center: ๑๑๐๕

##### ๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ ๘๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕,๒๖ ยูนิต เอ๒,บี๑ และบี๒  
ถนนพระราม ๓ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

ช่องทางการติดต่อ: [dpo@tceb.or.th](mailto:dpo@tceb.or.th)

Call Center: ๑๑๐๕

นโยบายความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ประกาศใช้ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

