

## สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

(Marketing Materials/Promotional Materials)

สัญญาเลขที่ ๖๖-๐๗๔

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๘๙๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. โดย นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้จ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท อินเดโก ไอเดีย บิสซิเนส อีเว้นท์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียน หุนส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุริยกรรมการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ ๕๐๐/๖๒ หมู่ ๒ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดย นางสาวจิตตราภรณ์ ทิพยมณฑล และ นางสาวนีดา มาทิพย์ ผู้มีอำนาจจัด้งานตามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองเลขที่ E๐๐๘๑๒๐๘๕๖๑๘ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้จ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินกิจกรรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (Marketing Materials/Promotional Materials) ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้ง เอกสารแนบท้ายสัญญาผูกพัน ๑ และผูกพัน ๒

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดทำแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดใดเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

### ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผูกพัน ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๑๒ (สิบสอง) หน้า

๒.๒ ผูกพัน ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๓๕ (สามสิบห้า) หน้า

๒.๓ ผูกพัน ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๔ ผูกพัน ๔ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจจัดการดำเนินการแทนบริษัท จำนวน ๙ (เก้า) หน้า

**indegο idea**

business events company limited

สำนักงานใหญ่ เจริญการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

Siam Piwat Tower Building, 25<sup>th</sup> & 26<sup>th</sup> Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok ๑๐๓๓๐, Thailand Tel: +66 2 014 6000 Fax: +66 2 658 1411

สำนักงานใหญ่ เจริญการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ชั้น ๒๕, บูติค เอ ๒, บี ๑ และบี ๒ เลขที่ ๙๘๙ ถนนพระราม ๑ แขวงบีทูบี ตำบลปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ ประเทศไทย: +66 2 658 1411

www.tceb.or.th

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

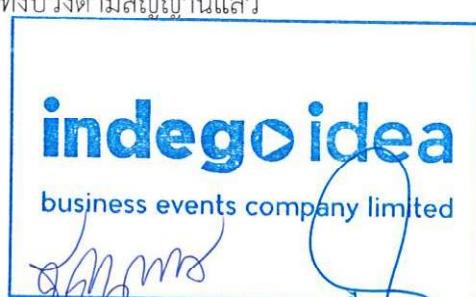
### ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เข็คธนาคารกสิกรไทย เลขที่ ๒๑๓๑๕๗๓๑ จำนวน ๙๙,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาก่าจ้างตามสัญญา มาમอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาમอบให้ตามวรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาມอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรคหนึ่งมาມอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาມอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว



## ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๘๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๓๐,๑๙๖.๙๒ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งร้อยแปดสิบหกบาทเก้าสิบสองสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นรายเดือน ดังนี้

**งวดที่ ๑** ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาก่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน เป็นจำนวนเงิน ๒๘๘,๕๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑

**งวดที่ ๒** ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๓๕ (สามสิบห้า) ของราคาก่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน เป็นจำนวนเงิน ๖๘๖,๕๐๐.๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑

**งวดที่ ๓** ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของราคาก่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน เป็นจำนวนเงิน ๗๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑

**งวดสุดท้าย** ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาก่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๑๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑

ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบเงื่อนไขและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....-.....ของราคาก่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออก



ใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านี้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านี้คืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในการกำหนด .....-..... วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด .....-..... วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านี้คืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

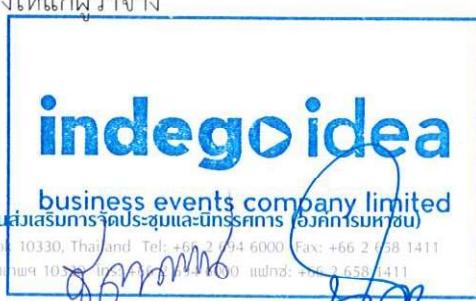
๕.๓ ในกรณีการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ .....-..... ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน .....-..... วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง



(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

### ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกรอเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกรอเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกรอเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

### ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกรอเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้อุகค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

**indegree idea**

บุษบกคอนเซปต์ events company limited

## ข้อ ๘ การจ้างซ่อม

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอกสารทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่างอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างซ่อมงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างซ่อมงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่าง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างซ่อมนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างซ่อมงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างซ่อมตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกรอเลิกสัญญา

## ข้อ ๙ ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดูแลความเสียหาย หรือภัยนตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างซ่อมด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้น เพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อนแซื่อให้คืนดีหรือเปลี่ยนใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดูแลความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างซ่อม (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าด้วยแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

## ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญากับลูกจ้างดังกล่าว



ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวาระหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้อีกว่า ผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุม ถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยนตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมา ทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

### ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงิน ค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราเดทุกดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลา ส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

### ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างค่าเดือนเชลี่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถ้วน แล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือค่าเดือนเชลี่อนไปจากหลักการทำงานวิศวกรรมหรือ ทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้ว เสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้อีกเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้น จากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

### ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและ ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์ จุดหนึ่ง) ของราคaphสุดที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถ้วนจากวันที่ ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้ว เสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะ ส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

**indegodea**

business events company limited

สำนักงานสัมมนาและบริการจัดประชุมและนิทรรศการ (อย่างเป็นทางบ)

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญาอันนั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ นี้ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

### ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินได้ฯ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

### ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในการกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในการกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

### ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติกรรมอันนึงอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎหมายระหว่างซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงาน

**indeg>idea**

สำนักงานใหญ่และสาขา ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

Siam Piwat Tower Building, 25<sup>th</sup> & 26<sup>th</sup> Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand. Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 678 1411

อาคารสยามพิวรรธน์ เลขที่ 25, 26 ยูนิต อ乙2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 กรุงเทพฯ ประเทศไทย โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411

[www.tceb.or.th](http://www.tceb.or.th)

ออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว  
แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ  
เรียกร้อง ในการที่จะของหักลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่  
กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้รับจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้รับจ้างทราบดี อยู่แล้ว  
ตั้งแต่ตน

การงดหักลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของ  
ผู้รับจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ  
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา  
ต่างยืนดีถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....



ผู้รับจ้าง

(นายจิรุตถ์ อิศร่างกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

**indegode idea**

business events company limited

(ลงชื่อ) X



ผู้รับจ้าง

(นางสาวจิตตราภรณ์ ทิพย์มณฑล และ นางสาวนีดา มาทิพย์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท อินดีโก ไอเดีย บิสซิเนส อีเวนท์ จำกัด

(ลงชื่อ).....

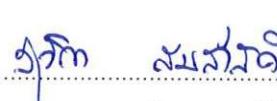


พยาน

(นางสาวน้ำ พนมรุ่ง ลุ่มนร.)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ) X



พยาน

(นางสาวสุวิภา สมสวัสดิ์)

บริษัท อินดีโก ไอเดีย บิสซิเนส อีเวนท์ จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๖๐๖๔๑๖๗๔๘๙

เลขคุณสัญญา ๖๖๐๘๒๔๐๐๔๗๙

# รายละเอียดการขอเสียอาการแสตมป์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รหัสรับรองการเสียอาการแสตมป์ 03156608282953216015

เลือกยื่นตราสาร

ตราสารอิเล็กทรอนิกส์

ตราสารกระดาษ

ผู้ขอเสียอาการแสตมป์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0	5	0	5	5	6	1	0	1	0	3	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

สาขาที่ 00000

ชื่อผู้ขอเสียอาการแสตมป์ บริษัท อินดีโก ไอเดีย บิซซิเนส อีเว้นท์ จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0	9	9	4	0	0	0	1	1	2	1	6	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

สาขาที่

ชื่อคู่สัญญา สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา

ลักษณะแห่งตราสาร ตราสาร 4 จ้างทำของ

สัญญาเลขที่ 66-074

ลงวันที่ 24/08/2566

วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา 25/08/2566

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา 30/04/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

มูลค่าใบตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 1,859,813.08

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

งานที่รับจ้าง ดำเนินกิจกรรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Maketing Materials Promotional Materials

จำนวนงวดงาน 4

จำนวนเงินค่าประกันตามสัญญา 99,500.00

บาท

รายละเอียดการชำระเงิน

จำนวนเงินค่าอาการแสตมป์ 1,860.00

เงินเพิ่มอากร 0.00

รวมจำนวนเงินค่าอาการแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร 1,860.00

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 66122138177

วันที่ชำระเงิน 28/08/2566

กรณียื่นแบบเพิ่มเติม (สำหรับตราสาร 1, 2, 3, 4, 5, 11(2), 14, 17, 18 และ 21)

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับเดิม)

สัญญาเลขที่ (ฉบับเดิม)

ลงวันที่ (ฉบับเดิม)



Digitally Signed

By the Revenue Department (EPA)

Date :2023-08-28 12:41:43



## แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน

## สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

- (1) ยื่นปกติ  (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ .....
- (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา  (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ชื่อยู๊ดี้อากร บริษัท อินดigo ไอเดีย บิสซิเนส อีวันท์ จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 5 0 5 5 6 1 0 1 0 3 1 5 สาขาที่ 0  
 ที่อยู่:อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน Bizpoint 10 เลขที่ 500/62 หมู่ที่ 2  
 ตรอก/ซอย - แยก - ถนน - ตำบล/แขวง เมืองเที่ยง  
 อำเภอ/เขต เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 5 0 1 0 0

ชื่อคุณสัญญา สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 1 2 1 6 5 สาขาที่  
 ที่อยู่:อาคาร สยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ 25 และ หมู่บ้าน เลขที่ 989 หมู่ที่  
 ตรอก/ซอย แยก ถนน พะยอม 1 ตำบล/แขวง ปทุมวัน รหัสไปรษณีย์ 1 0 3 3 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ 66-074 ลงวันที่ 24/08/2566

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 25/08/2566

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 30/04/2567

หมายเหตุอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

ตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ จ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 1,859,813.08

รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ		จำนวนเงิน
1.	จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์	1,860.00
2.	เงินเพิ่มอากร	0.00
3.	รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	1,860.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ดำเนินการ)

งานที่รับจ้าง : ดำเนินกิจกรรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Maketing Materials Promotional Materials

จำนวนงวดงาน : 4

จำนวนเงินค่าประกันตามสัญญา : 99,500.00 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



Digitally Signed

6981the Revenue Department (EPA)99D9dEBF2104551B26F638D05E31678DAC58E59B24B25B51616E1DFECAED7549069FFDC3FA761197  
Date : 2023-08-28 12:41:43

บันทึกวันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 เวลา 00:00:00 น.



## ໃບເສົ້ຈັກເງິນ

អន່យຮັບຮໍາ: ກອງບົດທະກຄລັງແລະຮາຍໄດ້ ກຽມສອງພາກສາ

ຜູ້ຮໍາຮາຍເຈົກ: ບຣັບກ ອັນດີໂກ ໄອເດີຍ ປັສີເນສ ອົວນັກ ຈຳກັດ

ເລຂປະຈຳຕັ້ງຜູ້ເສີຍກາເຈົກ/ເລຂປະຈຳຕັ້ງປະຊາຊນ: 0-5055-61010-31-5

ວັນທີຮັບເງິນ/ວັນນຳສ່ວນ: 28/08/2566

ເດືອນ/ປີກາເຈົກ

ປະເທດກາຮໍາ: ອາກຣແດນມປ

ໜາຍເລຂອ້າງອີງກາຮັບເງິນ

ເລຂທີໃບເສົ້ຈັກເງິນ

ຈຳນວນເງິນ (ບາດ)

P090010238883

66122138177

\*\*\*\*\*1,860.00

ຈຳນວນເງິນເປັນຕົວອັກສອນ (ຫຼັງພັນແປດຮ້ອຍທຸກສີບບາກດ້ວນ)

1,860.00

ວ.ສ.9



Digitaly Signed  
By the Revenue Department (EPA)  
Date :2023-08-28 12:41:42

ຜູ້ຮັບເງິນ

ນາງກັກສູນເມີຍ ເຕົ່ຮັງ

( ນາງກັກສູນເມີຍ ເຕົ່ຮັງ )

ຜູ້ຈໍານວຍກາຮັບເງິນກອງບົດທະກຄລັງແລະຮາຍໄດ້/ຜູ້ຮັບນອບຈໍານາງ



## ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)

## หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคากำไร

## 1. ชื่อโครงการ

โครงการการเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุม ICCA Congress 2023

## 2. ชื่อกิจกรรม

งานประชุม ICCA Congress 2023

(การประชาสัมพันธ์ รวมการนำเสนอกลยุทธ์ในการสื่อสาร ออกแบบและนำเสนอเนื้อหาสำหรับการประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ วัสดุทางการตลาด/วัสดุในการประชาสัมพันธ์ (Marketing Materials/Promotional Materials))

### 3. งบประมาณ

วงเงิน 2,000,000 บาท

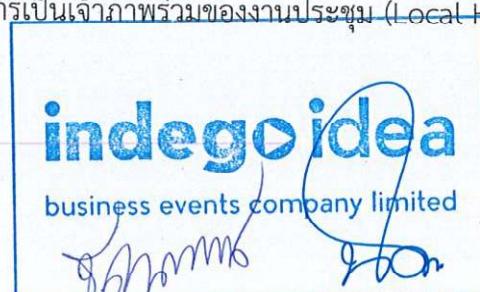
(ซึ่งเป็นราคากลางที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว)

#### 4. หลักการและเหตุผล

งาน International Congress and Convention Association Congress เป็นงานประชุมสามัญประจำปีของสมาคม International Congress and Convention Association (ICCA) ซึ่งเป็นสมาคมนานาชาติที่ก่อตั้งขึ้นเพื่อยกระดับมาตรฐานของอุตสาหกรรมและส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ ปัจจุบันมีสมาชิกมากกว่า 1,000 หน่วยงานจากทั่วโลก รัฐและเอกชนจากกว่า 100 ประเทศทั่วโลก งาน ICCA Congress จัดขึ้นเพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ วิทยาทาน ประสบการณ์ กำหนดมาตรฐานและขับเคลื่อนอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนกระตุ้นความสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศสมาชิกและผู้ประกอบการต่างๆจากทั่วโลก ในแต่ละปีจะมีผู้เข้าร่วมงานที่เป็นสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติเข้าร่วมประมาณ 800-1,000 คน นอกจากนี้ยังมีกลุ่มเป้าหมายที่สำคัญคือผู้บริหารและตัวแทนจากสมาคมนานาชาติเข้าร่วมงานจำนวน 50 - 100 คน ทั้งนี้ในปี 2566 งานประชุม ICCA Congress 2023 มีกำหนดจัดงานระหว่างวันที่ 12-15 พฤษภาคม 2566 ณ กรุงเทพมหานคร โดยมี สสปน. เป็นเจ้าภาพการจัดงานฝ่ายไทย มีขอบข่ายความรับผิดชอบครอบคลุมกิจกรรมการสื่อสารการตลาดและสร้างการรับรู้ของงานต่อกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงผู้เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปในเมืองเจ้าภาพ

## 5. วัดถุประสงค์

5.1 เพื่อดำเนินการตามข้อกำหนดของการเป็นเจ้าภาพร่วมของงานประชุม (Local Host)



5.2 เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับกรุงเทพมหานคร ประเทศไทยในฐานะเมืองเจ้าภาพงานประชุม ICCA Congress 2023 ต่อกลุ่มเป้าหมายผ่านกิจกรรมต่างๆที่ สสปน. หรือสมาคม ICCA เข้าร่วม ทั้งในและต่างประเทศก่อนการจัดงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อกระตุนจำนวนผู้ล่องทะเบียน

5.3 เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับ สสปน. ในฐานะเจ้าภาพฝ่ายไทย ต่อกลุ่มเป้าหมาย

5.4 เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับการจัดงาน โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อัตลักษณ์ของงาน อาทิ ตราสัญลักษณ์ แนวคิด เนื้อหาสาระ ภาพลักษณ์ และข้อมูลสำคัญของงาน ผ่านกิจกรรมการสื่อสารการตลาด การผลิตวัสดุทางการตลาดและวัสดุประชาสัมพันธ์ ในช่องทางต่างๆที่เหมาะสมทั้งของ สสปน. สมาคม ICCA และหรือพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

### ก่อนการจัดงาน

6.1 นำเสนอแนวคิดด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ตามวัตถุประสงค์ข้างต้น พร้อมแผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด จำนวน 1 แผนงาน

6.2 ออกแบบและผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์ที่จะใช้ประชาสัมพันธ์ตราสัญลักษณ์ของงานผ่านกิจกรรมต่างๆทั้งในและต่างประเทศ ให้สอดคล้องกับ แนวคิดหลัก (theme/concept) ของงานประชุม ICCA Congress 2023 (ตามที่กำหนดโดย ICCA) รวมถึง mood & tone และ key words ที่กำหนดคือ Creativity. Sustainability. Infinite Possibilities โดยใช้วัสดุที่มีน้ำหนักเบา ขนาดง่าย ใช้วัสดุที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และไม่มีข้อจำกัดในการผ่านด่านศุลกากรในการขนส่งไปต่างประเทศ จำนวน 1,000 ชิ้น โดยได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. และสมาคม ICCA ก่อนทุกครั้ง

6.3 ออกแบบและผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์สำหรับเป็นของที่ระลึกให้กับผู้เข้าร่วมงาน ให้สอดคล้องกับ แนวคิดหลัก (theme/concept) ของงานประชุม ICCA Congress 2023 (ตามที่กำหนดโดย ICCA) รวมถึง mood & tone และ key words ที่กำหนดคือ Creativity. Sustainability. Infinite Possibilities โดยใช้วัสดุที่มีน้ำหนักเบา คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีสัญลักษณ์แสดงถึงความเป็นไทย และไม่มีข้อจำกัดในการผ่านด่านศุลกากรในการนำกลับไปประเทศไทย จำนวน 1,200 ชิ้น โดยได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. และสมาคม ICCA ก่อนทุกครั้ง

6.4 ออกแบบ ปรับขนาดชิ้นงานอาร์ตเวิร์กโฆษณาประชาสัมพันธ์งานในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ขนาด 970\*90, 970\*415, 320\*50, 728\*90, 240\*135, 3840\*1061 pixels และขนาด A4 (แนวตั้งและแนวนอน) ความละเอียดสูงเพียงพอสำหรับ print ขนาด A3 ได้ รวมถึงป้ายจอดิจิทัล (LED) 2 x 4 เมตร สำหรับรีเควต์ตามอ่อร์เดอร์ไฟฟ้า ขนาดละ 1 ชิ้นงาน

6.5 ติดตั้งชิ้นงานขนาดตามข้อ 6.4 ในจุดที่กำหนดโดย สสปน. รวมถึงเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ โดยได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. และสมาคม ICCA ก่อนทุกครั้ง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ต่างๆจากเจ้าของสถานที่ ได้แก่



6.5.1 บริเวณต้อม่อรถไฟฟ้าจำนวนประมาณ 5 จุดในรูปแบบดิจิทัลและหรืองานพิมพ์ตามรูปแบบที่ถูกกำหนดในแต่ละจุดและได้รับอนุญาตจากกรุงเทพมหานคร ในช่วงวันที่ 11-15 พฤศจิกายน 2566

6.5.2 พื้นที่บริเวณภายในศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์จำนวน 2 จุด ในช่วงวันที่ 11-15 พฤศจิกายน 2566 ที่โดยเด่น สามารถมองเห็นได้ชัดเจนเมื่อมาจากรถไฟฟ้าใต้ดิน (MRT) สถานีศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ (BL23) และหรือพื้นที่บริเวณทางเข้าของศูนย์ประชุมฯ

6.6 ออกแบบ street banner (J-Flag) ที่มีตราสัญลักษณ์ของงานประชุม (Logo/Key visual) 1 ชิ้นงาน ออกแบบ street banner (J-Flag) ที่มีตราสัญลักษณ์ของ “สมาคม ICCA” “สสปน.” และ “กรุงเทพมหานคร” 1 ชิ้นงาน และผลิตชิ้นงานทั้ง 2 รูปแบบในขนาด 0.8\*2.5 เมตร จำนวนรวมกันประมาณ 4 อัน และติดตั้งบริเวณ Lamp Lake side (Entrance 2) ของศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ในช่วงวันที่ 11-15 พฤศจิกายน 2566 โดยได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. และสมาคม ICCA ก่อนผลิตและติดตั้ง รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ต่างๆจากเจ้าของสถานที่

6.7 ออกแบบ ผลิต และติดตั้ง ชื่อ เครื่องหมาย และ/หรือ ตราสัญลักษณ์ประจำงานในรูปแบบประติมากرمตั้งพื้น (event photo-op exterior display) เพื่อติดตั้งอย่างโดยเด่นในพื้นที่ภายนอกของศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ที่เหมาะสมต่อการรับรู้และดึงดูดใจให้ผู้ร่วมงานใช้เป็นจุดนัดพบ ถ่ายภาพที่ระลึก หรือทำกิจกรรมอื่นๆร่วมกัน โดยคำนึงถึงวัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้หรือผลิตจากวัสดุรีไซเคิล จำนวน 1 จุด ในช่วงวันที่ 11-15 พฤศจิกายน 2566 โดยได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. และสมาคม ICCA ก่อนการผลิต และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ต่างๆจากเจ้าของสถานที่

6.8 จัดหาบัตรรถไฟฟ้าใต้ดิน (MRT) รวมถึงออกแบบรูปแบบบัตร (logo branding/Artwork) พร้อมเติมเงินในบัตรมูลค่า 100 บาท จำนวน 1,200 ใบ พร้อมประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น สสปน. MRTA และ ICCA เพื่อขออนุมัติรูปแบบ การผลิต รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนำส่งไปยังสถานที่ที่ สสปน. กำหนด (ในประเทศไทย)

6.9 ในกรณีที่ต้องขนส่งวัสดุทางการตลาด/วัสดุประชาสัมพันธ์ตามข้อ 6.2 ไปยังประเทศที่สมาคม ICCA แจ้ง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

6.10 รวบรวมข้อมูล carbon emission ที่เกิดจากการผลิตวัสดุทางการตลาด/วัสดุประชาสัมพันธ์ และหรือการดำเนินการตามข้อ 6.2-6.9 เพื่อส่งข้อมูลให้กับทาง DMC ที่ดูแลบริหารจัดการงานเพื่อนำไปดำเนินการต่อไป

#### หลักการจัดงาน

6.11 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรื้อถอน และหรือ เคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ทางการตลาดและการสื่อสารประชาสัมพันธ์ทั้งหมดตามขอบเขตงานข้างต้น และส่งคืนพื้นที่ในสภาพเดิมให้เรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงกับเจ้าของอาคารสถานที่ที่เกี่ยวข้อง

## บุคลากร

6.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ประสานงานที่มีความรู้และสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อประสานงานร่วมกับ สสปน. สมาคม ICCA และพันธมิตรที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการติดตั้งวัสดุทาง การตลาด/วัสดุประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่างๆ จำนวน 1 คน

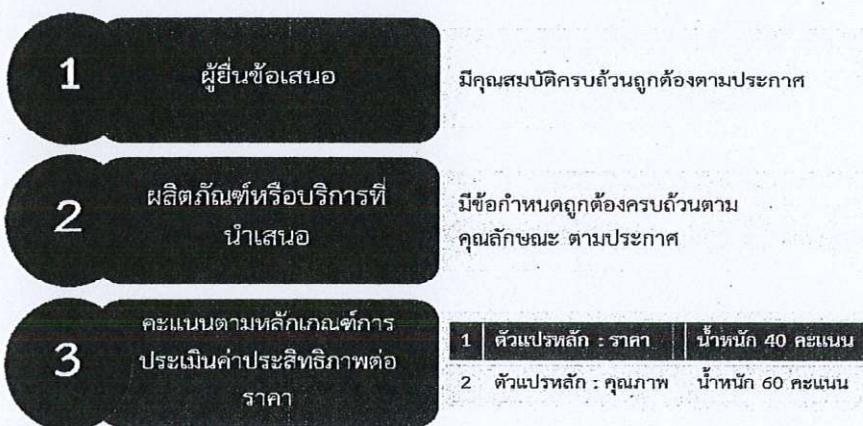
## 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเรียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ใน ราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้าน ราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน  
 ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคายield ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ  พิจารณาตามการนำเสนอแผนงาน กระบวนการทำงาน ความเพียงพอ ของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและ ขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอ ผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	15
ตัวแปรองที่ 2	แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ ไอเดียที่น่าสนใจ ตรงตาม theme งาน ประชุม  พิจารณาตามความน่าสนใจ ความคิดสร้างสรรค์ ของการนำเสนอแนวคิด ของการออกแบบวัสดุทางการตลาด/วัสดุประชาสัมพันธ์ และหรือขึ้นงาน อื่นๆ โดยสอดคล้องกับแนวคิดของงานประชุม คำนึงถึงความยั่งยืนของ การจัดงาน มีความทันสมัย ใช้ได้จริง น้ำหนักเบา ง่ายต่อการขนส่งและ นำกลับประเทศ โดยแบ่งการพิจารณาดังนี้  2.1 การออกแบบและผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 6.2 (10 คะแนน) 2.2 การออกแบบและผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 6.3 (10 คะแนน) 2.3 การออกแบบและผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 6.4 (10 คะแนน) 2.4 การออกแบบและผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 6.6 (10 คะแนน) 2.5 การออกแบบและผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 6.7 (10 คะแนน) 2.6 การนำเสนองานโดยภาพรวมของโครงการ ตามข้อ 6 (10 คะแนน)	60

ตัวแปรอิ่มที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทและการดำเนินธุรกิจ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ความเชี่ยวชาญของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการประชุมนานาชาติ ความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ และศักยภาพของบุคลากร และความเพียงพอของบุคลากร ที่จะสามารถดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (15 คะแนน)	15
ตัวแปรอิ่มที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติ 4.1 พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติ (5 คะแนน) 4.2 พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสมาคม ICCA และงานประชุมประจำปี ICCA Congress (5 คะแนน)	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค โดยมีวิธีในการประเมินให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวแปรอิ่ม	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรอิ่มที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ 1.1 แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด (10 คะแนน)  1.2 ความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากรและทีมงาน (5 คะแนน)	1.1 พิจารณาจากการวางแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและมีความเป็นไปได้จริง น้อยที่สุด = 1 ดีที่สุด = 10  1.2 พิจารณาจากความสามารถและศักยภาพของของทีมงานในการบริหารจัดการงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และมีความยืดหยุ่นในการรับมือกับกรณีฉุกเฉินหรือการปรับเปลี่ยนได้ น้อยที่สุด = 1 ดีที่สุด = 5

ตัวแปรรองที่ 2	<p>แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ ไอเดียที่น่าสนใจ ตรงตาม theme งานประชุม พิจารณาตามความน่าสนใจ ความคิดสร้างสรรค์ ของการนำเสนอแนวคิดของการออกแบบวัสดุทางการตลาด/วัสดุ ประชาสัมพันธ์ และหรือขึ้นงานอื่นๆ โดยสอดคล้องกับ แนวคิดของงานประชุม คำนึงถึงความยั่งยืนของการจัดงาน มีความทันสมัย ใช้ได้จริง น้ำหนักเบา ง่ายต่อการขนส่งและนำกลับประเทศ</p> <p>2. พิจารณาการเลือกใช้วัสดุทางการตลาด/วัสดุ ประชาสัมพันธ์ คำนึงถึงความยั่งยืนของการจัดงาน มีความทันสมัย ใช้ได้จริง น้ำหนักเบา ง่ายต่อการขนส่ง</p> <p>2.1 การออกแบบและผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 6.2</p> <p>2.2 การออกแบบและผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 6.3</p> <p>2.3 การออกแบบและผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 6.4</p> <p>2.4 การออกแบบและผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 6.6</p> <p>2.5 การออกแบบและผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 6.7</p> <p>2.6 การนำเสนองานโดยภาพรวมของโครงการ ตามขอบเขตงาน ข้อ 6</p>	<p>การพิจารณาข้อ 2.1-2.5 น้ำหนักคะแนน ข้อละ 10 คะแนน โดยแบ่งการพิจารณาใน 2 ประเด็น ดังนี้</p> <p><b>ประเด็นที่ 1</b> พิจารณาจากแนวคิดการนำเสนอ มีความน่าสนใจ และสอดคล้องกับ theme / concept ของงานประชุม</p> <p><b>ประเด็นที่ 2</b> พิจารณาจากการนำเสนอการออกแบบ ความสวยงาม การเลือกใช้วัสดุ ทางการตลาด/วัสดุประชาสัมพันธ์ ในแต่ละหัวข้อ</p> <p>2.1 พิจารณาจากการออกแบบและผลิตวัสดุ ประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 6.2 คำนึงถึงวัสดุที่มีน้ำหนักเบา ขนส่งง่าย น้อยที่สุด = 1 ดีที่สุด = 10</p> <p>2.2 พิจารณาจากการออกแบบและผลิตวัสดุ ประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 6.3 คำนึงถึงวัสดุที่มีน้ำหนักเบา คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีสัญลักษณ์แสดงถึงความเป็นไทย น้อยที่สุด = 1 ดีที่สุด = 10</p> <p>2.3 พิจารณาจากการออกแบบตามข้อ 6.4 ในแต่ละขนาดของขึ้นงาน น้อยที่สุด = 1 ดีที่สุด = 10</p> <p>2.4 พิจารณาจากการออกแบบตามข้อ 6.6 ให้มีความโดดเด่นและมีสัญลักษณ์ของงานประชุม รวมถึงตราสัญลักษณ์ของ “สมาคม ICCA” “สสปน.” และ “กรุงเทพมหานคร” ในแต่ละขึ้นงาน น้อยที่สุด = 1 ดีที่สุด = 10</p> <p>2.5 พิจารณาจากการออกแบบและผลิตวัสดุ ประชาสัมพันธ์ตามข้อ 6.7 ให้มีความโดดเด่น ดึงดูดให้ผู้ร่วมงานใช้เป็นจุดนัดพบ ถ่ายภาพที่ระลึก คำนึงถึงวัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้หรือผลิตจากวัสดุรีไซเคิล น้อยที่สุด = 1 ดีที่สุด = 10</p>
----------------	---	---

		2.6 พิจารณาจากการนำเสนอที่เข้าใจง่าย ครอบคลุม ครบถ้วน ลงรายละเอียดให้คุณธรรมการมีความเข้าใจและเห็นภาพอย่างชัดเจน น้อยที่สุด = 1 ดีที่สุด = 10								
ตัวแปรอองที่ 3	<p>ความพร้อมและประสบการณ์</p> <p>พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัท และการดำเนินธุรกิจ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ความเชี่ยวชาญของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการประชุมนานาชาติ ความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ และศักยภาพของบุคลากร และความเพียงพอของบุคลากร ที่จะสามารถดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงข้อมูล อ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (15 คะแนน)</p> <p><u>หมายเหตุ</u> ผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานประกอบ โดยแบ่งระดับการจัดงานดังนี้</p> <p><u>ระดับนานาชาติ</u> หมายถึง มีผลงานด้านการออกแบบ ประชาสัมพันธ์ในงานที่มีผู้ร่วมงานเป็นทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ</p> <p><u>ระดับประเทศไทย</u> หมายถึง มีผลงานด้านการออกแบบ ประชาสัมพันธ์ในงานที่มีผู้ร่วมงานเป็นชาวไทยที่มีจักษุจังหวัดทั่วประเทศไทย</p> <p><u>ระดับจังหวัด</u> หมายถึง มีผลงานด้านการออกแบบ ประชาสัมพันธ์ในงานที่มีผู้ร่วมงานเป็นชาวไทยจังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง</p>	<p>พิจารณาจากข้อมูลบริษัทและประสบการณ์ การทำงานที่ผ่านมา โดยแบ่งระดับดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการให้คะแนน</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา ในระดับนานาชาติ</td> <td>11-15</td> </tr> <tr> <td>มีผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา ในระดับประเทศไทย</td> <td>6-10</td> </tr> <tr> <td>มีผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา ในระดับจังหวัด</td> <td>1-5</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการให้คะแนน	คะแนน	มีผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา ในระดับนานาชาติ	11-15	มีผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา ในระดับประเทศไทย	6-10	มีผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา ในระดับจังหวัด	1-5
ระดับการให้คะแนน	คะแนน									
มีผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา ในระดับนานาชาติ	11-15									
มีผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา ในระดับประเทศไทย	6-10									
มีผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา ในระดับจังหวัด	1-5									
ตัวแปรอองที่ 4	<p>ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติ</p> <p>4.1 พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติ (5 คะแนน)</p> <p>4.2 พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสมาคม ICCA และงานประชุมประจำปี ICCA Congress (5 คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจากขั้นงานและภาพรวมของการนำเสนอว่าสะท้อนความรู้ความเข้าใจ</p> <p>4.1 ในอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติ น้อยที่สุด = 1 ดีที่สุด = 5</p> <p>4.2 ในงานประชุม ICCA Congress น้อยที่สุด = 1 ดีที่สุด = 5</p>								
รวม		100								

8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติสูงต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ 83 (2))

กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ตัวแปรรองที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อ้าวซ้ำตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาน้ำดับเบลย์สูงสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

8.4 ในกรณีที่มีผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคามากกว่า 3 รายขึ้นไป สสปน. จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคตามที่แนบมาในระบบ e-GP เป็นอันดับแรก จากนั้นอาจพิจารณาเลือกผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคาที่ได้คะแนนสูงสุด 3 อันดับแรก เข้านำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค (Present) ตามความเหมาะสมอีกครั้ง หรืออาจพิจารณาเลือกผู้ชนะจากเอกสารในครั้นนี้โดยขึ้นกับความเหมาะสม

## 9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

250 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียดของภาระงาน	กำหนดเวลา
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแนวคิดด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ พร้อมแผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.1 โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงานจำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุด	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานที่ได้รับการเห็นชอบจาก สสปน. และสมาคม ICCA ดังนี้ 1. วัสดุประชาสัมพันธ์สำหรับการโปรโมทก่อนงานและนำส่งไปยังสมาคม ICCA ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.2 และข้อ 6.9 2. วัสดุประชาสัมพันธ์สำหรับเป็นของที่ระลึกให้กับผู้เข้าร่วมงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.3 3. ชิ้นงานอาร์ตเวิร์กในส่วนงานการออกแบบตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.4/6.6-6.8 โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงานจำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุด	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการติดตั้งรวมถึงติดตั้งชิ้นงานโฆษณา Street Banner (J-Flag) ประติมิกรรมตั้งพื้น และวัสดุทางการตลาดอื่นๆ รวมทั้งส่งมอบบัตรรถไฟฟ้าให้กับ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.5-6.8 โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงานจำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุด	ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2566

ครุภัย	รายละเอียดของภาระงานตามมาตรา	กำหนดความชอบ
4	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอน และหรือ เคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ทางการตลาดและการสื่อสารประชาสัมพันธ์ทั้งหมดตามขอบเขตงานข้างต้น และส่งคืนพื้นที่ในสภาพเดิมให้เรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงกับเจ้าของอาคารสถานที่ที่เกี่ยวข้อง และส่งมอบเป็นรายงานการดำเนินการรื้อถอนแก่ สสปน. โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงานจำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุด	ภายใน 250 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 4 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตรา率อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตรา率อยละ 35 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตรา率อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.4 งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตรา率อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาก้อนหรือจ้าง

## 13. อาการแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกแบบให้จ่ายในการติดอาการแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสตมป์ 1 บาท

## 14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานโดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา率อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท



## 15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไม่ใช่ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

## 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ขั้นตอน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกขั้นตอนรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์จะนำบางส่วนหรือทั้งหมด ของขั้นตอนไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

## 17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษา ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตาม มาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 18. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจาก กรณี เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

## 19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้าง ช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่ บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเลือดของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราอย่างละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างใน การยกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้ง คัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นางสาวอารยา รุ่งแสง<sup>ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ</sup>  
Email: [araya\\_r@tceb.or.th](mailto:araya_r@tceb.or.th) โทรศัพท์ 02 694 6024
2. นางสาวสุรัตวีดี เพชรเรียง<sup>ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ</sup>  
Email: [Suratwadee\\_p@tceb.or.th](mailto:Suratwadee_p@tceb.or.th) โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6410



กรุงเทพฯ

หน้า 12 จาก 12

Legal

អ្នករៀប

# ICCA Congress 2023

Marketing Materials / Promotional Materials



Indego Idea Business Events Co., Ltd.

**indego idea**

business events company limited

សារិយភាព និង គ្រប់គ្រង់



Legal

# 62<sup>ND</sup> ICCA CONGRESS 2023 12-15 NOVEMBER BANGKOK, THAILAND



venue: QSNCC  
**indegode idea**  
business events company limited

John Doe 2pm 21/10/23

**indegode idea**  
business events company limited

Legal



# Bangkok, a creative world city with infinite opportunities

As a country, Thailand reimagines a future of sustainable development where no one is left behind.

As a city, Bangkok reimagines a future as a sustainable metropolis with a knowledge-based society.

As a national convention bureau, TCEB reimagines a future in which business events foster the social and economic growth of the country.



# Enhance ICCA membership development

- Thailand has the highest number of ICCA members among ASEAN countries.
- Thailand continue to advocate ICCA in promoting both international and regional membership base by means of city bureau development in Thailand and CLMV network.
- TCEB has set up a dedicated department overseeing city development within 4 regions throughout the country. 16 cities across Thailand are being promoted as MICE cities.
- All potential city convention bureaus in Thailand will certainly make their presence felt at ICCA Congress 2023 as promising future ICCA members.



Legal

**indeg>idea** อินเดกซ์ไอเดีย<sup>บริษัทจัดการธุรกิจชั้นนำ</sup>  
business events company limited  


# Promote sustainability

- Thailand ranks 40th out of 162 countries surveyed for progress on the UN's Sustainable Development Goals (SDGs), according to the Sustainable Development Solutions Network (SDSN) — the highest ranking in ASEAN

- There are on-going projects that can be incorporated further into making a GREEN ICCA Congress in Thailand.

- **MAKING ICCA CONGRESS A CARBON NEUTRAL EVENT**

- **FARM TO FUNCTIONS AND FOOD WASTE PREVENTION**

**indegoidéa**

business events company limited

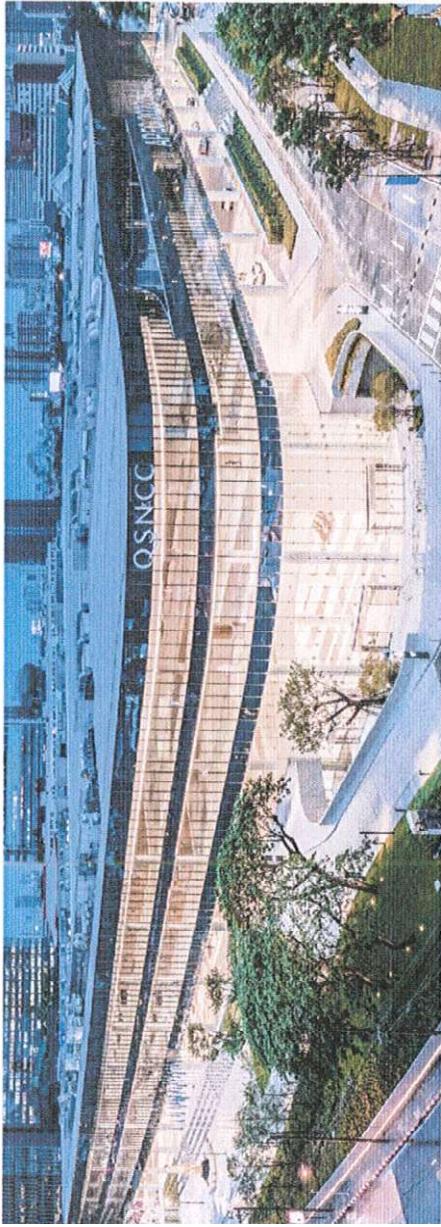


indegoidéa  
business events company limited

ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

# World-class facilities

## The Queen Sirikit National Convention Center



- The new QSNCC, located at the centre of Bangkok, will become Thailand's most state-of-the-art, purpose-built facility for business events.
- Directly connect to the MRT
- QSNCC will set new standards in design, quality, sustainability and smart city living by adopting LEED and WELL standards.

**indego idea**  
business events company limited

寂宮 普拉南加  
*(Signature)*

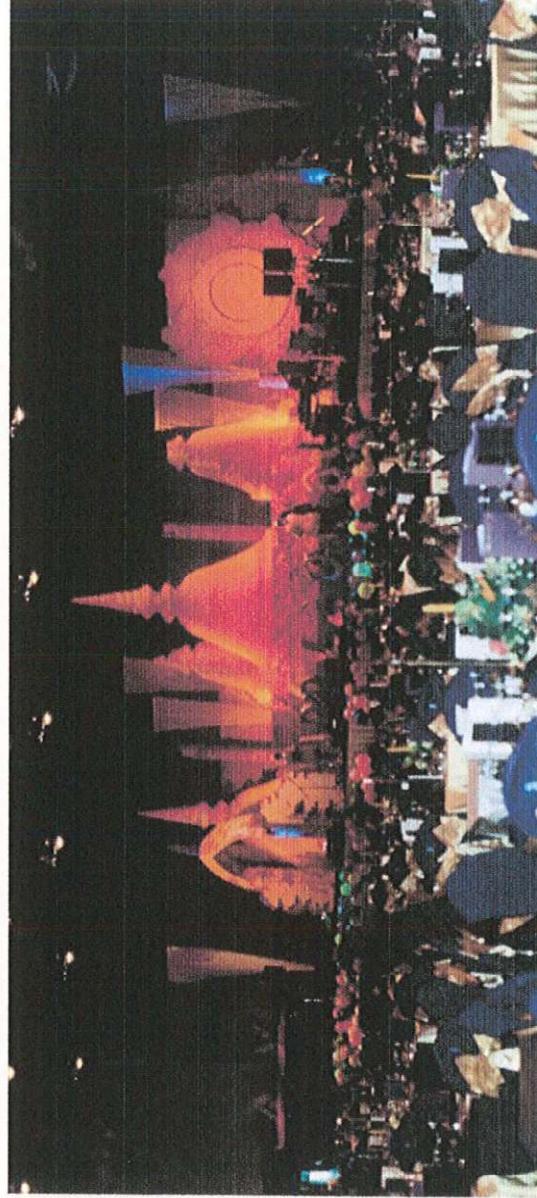
\*อาจเป็นรูปแบบความเห็นของส่วน

**indego idea**  
business events company limited

*Legal*

# Experienced host country

Thailand has hosted countless prestigious international conferences over many decades, here are some of the events that were held:



- **ICCA Congress 1985** (250 delegates)
- **ICCA Congress 2007** (814 delegates)
- **Global Conference of the Society of Incentive Travel Executives 2019** (375 delegates)
- **The 33rd International Epilepsy Congress Bangkok 2019** (1,850 delegates)
- **The 34th Congress of the Asia Pacific Academy of Ophthalmology 2009** (5,230 delegates)

**indegoidéa**  
business events company limited

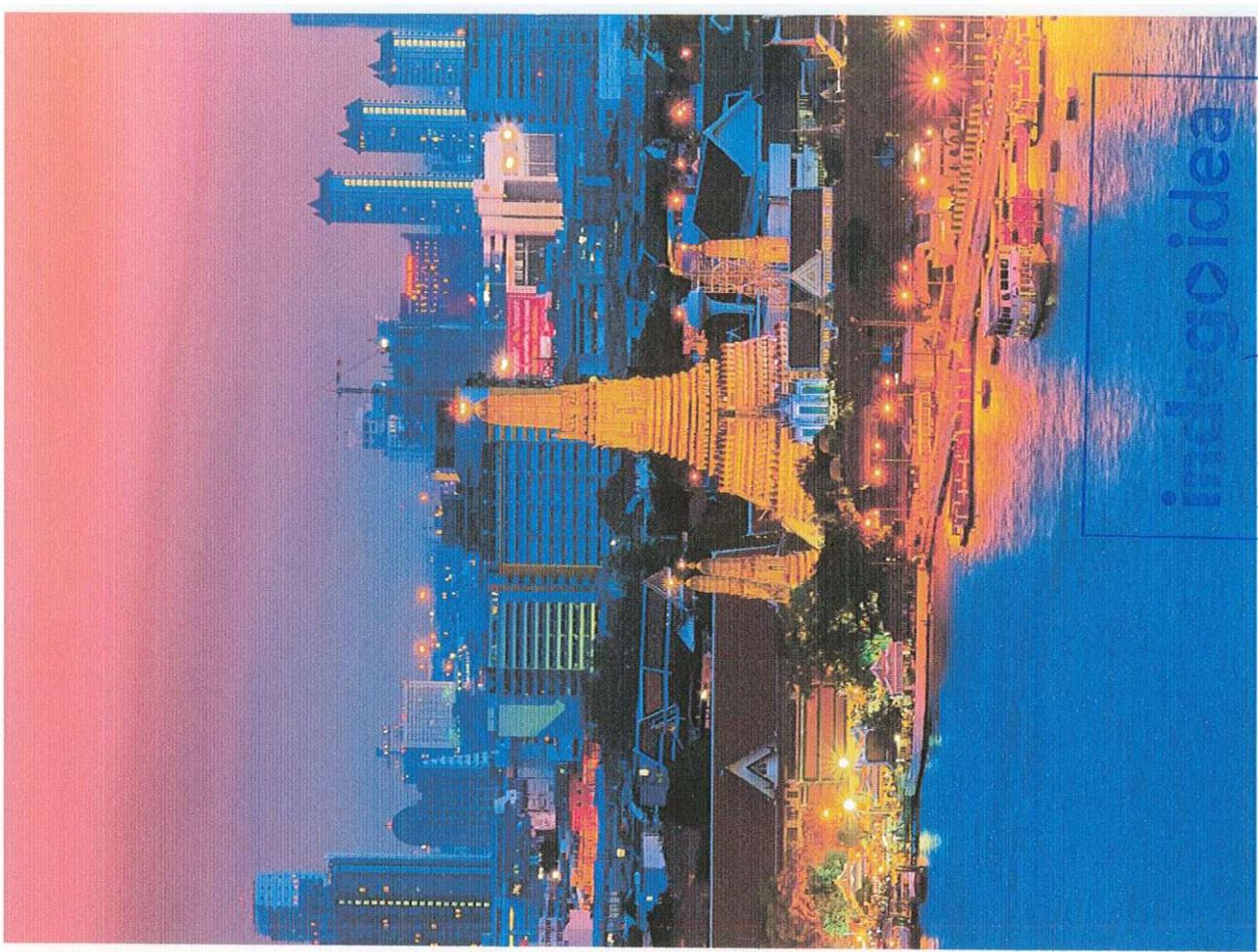
\*อาจเป็นรูปแบบความเหงาสบ

**indegoidéa**  
business events company limited

กาน พนิชกุล

กาน พนิชกุล

Legal



# Famous tourist attractions & Precious cultural heritage

Delegates are able to visit famous tourist attractions & precious cultural heritage such as the temple of dawn and grand palace.

**indegoidea**  
business events company limited

ตรวจสอบแล้วตามความเหมาะสม

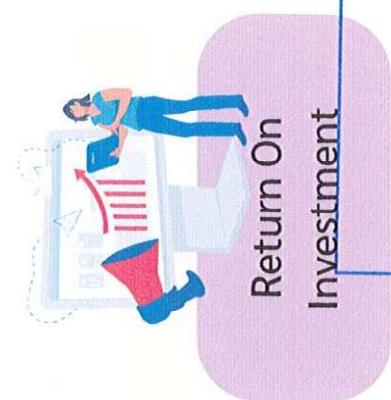
business events company limited

John Smith  
John Smith  
John Smith

Legal

# THEME: REIMAGINE THE FUTURE

#ItStartsWithUs #ICCACongress23 #BangkokNow

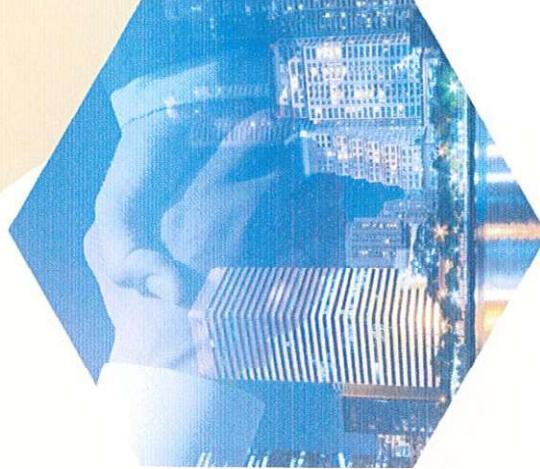


**indegoidea**  
business events company limited  
*Jamim Aporn Sutthasai*

Legal

# HOST

#ItStartsWithUs #ICCACongress23 #BangkokNow



## Host City: Bangkok

- Diverse metropolis
- 250th anniversary in 2032

## Local Host: TCEB

- Business events foster the country
- Shine on the global stage

**indeg~~o~~idea**  
business events company limited

*John Smith Director*

## Host Country: Thailand

- Sustainable future
- No one was left behind

Legal

## PLAN & TIMELINE 2023

\*สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

6.1 แผนงาน  
การสื่อสาร  
ประชาสัมพันธ์

6.4 / 6.6 / 6.8  
ออกแบบ material และนำส่ง  
carbon emission #1

ICCA  
Congress  
carbon emission #2

JULY

SEPTEMBER

OCTOBER

DECEMBER

indegode idea  
business events company limited

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signatures]*

รือกอน

6.2 / 6.3 ออกแบบ material  
6.9 จัดส่ง

ติดต่อ

Legal

indegode idea

business events company limited

*[Handwritten signature]*

Timeline													
No.	Details	July		August		September		October		November		December	
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3
<b>Overall</b>													
1	แบบตัวบันทึกการตั้งแต่การประชุมเพื่อ ห้องแสดงน้ำยาต่างๆเป็นงาน												
	- ประชุมเพื่อจัดทำ นำเสนอผลิตภัณฑ์ทางด้านอาหารประชุมพืชผล เฟิร์มฟาร์ม ห้องแสดงน้ำยา #1	5											
	- ประชุมเพื่อจัดทำ นำเสนอผลิตภัณฑ์ทางด้านอาหารประชุมพืชผล เฟิร์มฟาร์ม ห้องแสดงน้ำยา #2		12										
	- สรุปแบบตัวบันทึกการตั้งแต่การประชุมเพื่อ ห้องแสดงน้ำยาต่างๆเป็นงาน		14										
	- ลงนามในงานวันที่ 1 แบบตัวบันทึกการตั้งแต่การประชุมเพื่อ ห้องแสดงน้ำยาต่างๆเป็นงาน		17										
2	สัมมนาเชิงพัฒนาที่ทางสถาบันพัฒนาและนวัตกรรม ICCA ท่าแพของประเทศไทย ดำเนินมาแล้ว 6.2 และ 6.3 เดือน	6.9											
	- นิทรรศการรูปแบบเรื่องราวของประเทศไทยที่สำคัญ สำหรับประเทศไทย #1		17										
	- นำเสนอเรื่องราวของประเทศไทยที่สำคัญ สำหรับประเทศไทย #2			21									
	- นำเสนอเรื่องราวด้วยภาษาไทยเพื่อ สำหรับประเทศไทยที่สำคัญ #3			25									
	- สรุปแบบตัวบันทึกการประชุมเพื่อ สำหรับประเทศไทยที่สำคัญ #4		26										
	- สรุปผลการตั้งแต่การประชุมเพื่อ สำหรับประเทศไทยที่สำคัญ #5		27-18										
	- รายงานผลการตั้งแต่การประชุมเพื่อ สำหรับประเทศไทยที่สำคัญ #6			23-30									
	- ลงนามในงานวันที่ 2				31								
3	เข้าร่วมการตั้งแต่การประชุมเพื่อ นำเสนอผลิตภัณฑ์ทางด้านอาหารและน้ำยา #4/6-6-6.8												
	- นำเสนอเรื่องราวของประเทศไทยที่สำคัญ #1 Event Photo Display และบอร์ด MRT #1		4										
	- นำเสนอเรื่องราวของประเทศไทยที่สำคัญ #2 Event Photo Display และบอร์ด MRT #2			8									
	- นำเสนอเรื่องราวของประเทศไทยที่สำคัญ #3 Event Photo Display และบอร์ด MRT #3			15									
	- สรุปแบบตัวบันทึกการตั้งแต่การประชุมเพื่อ สำหรับประเทศไทยที่สำคัญ #4		22										
	- สรุปผลการตั้งแต่การประชุมเพื่อ สำหรับประเทศไทยที่สำคัญ #5			1-30									
	- ลงนามในเอกสารเรื่องราวด้วยภาษาไทย #1				1-15								
	- นำเอกสารเรื่องราวด้วยภาษาไทย #2					30							
	- ลงนามในงานวันที่ 3						16-23						
	- ติดต่อผู้งานในส่วนงานที่							24-11					
	- ติดต่อผู้งานในส่วนงานที่								12-15				
	- ติดต่อผู้งานในส่วนงานที่									16-24			
	- ติดต่อผู้งานในส่วนงานที่										30		
4	รีวิวของงาน และรับฟังความคิดเห็น												
	- รีวิวของงาน และรับฟังความคิดเห็น #1												
	- รีวิวของงาน และรับฟังความคิดเห็น #2												
	- รีวิวของงาน และรับฟังความคิดเห็น #3												
	- รีวิวของงาน และรับฟังความคิดเห็น #4												

**indego idea**

business events company limited

John Doe

John Doe

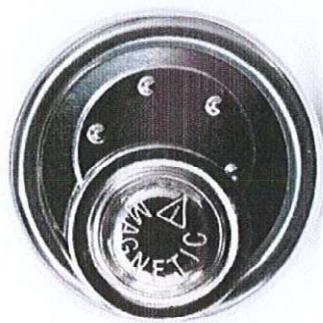
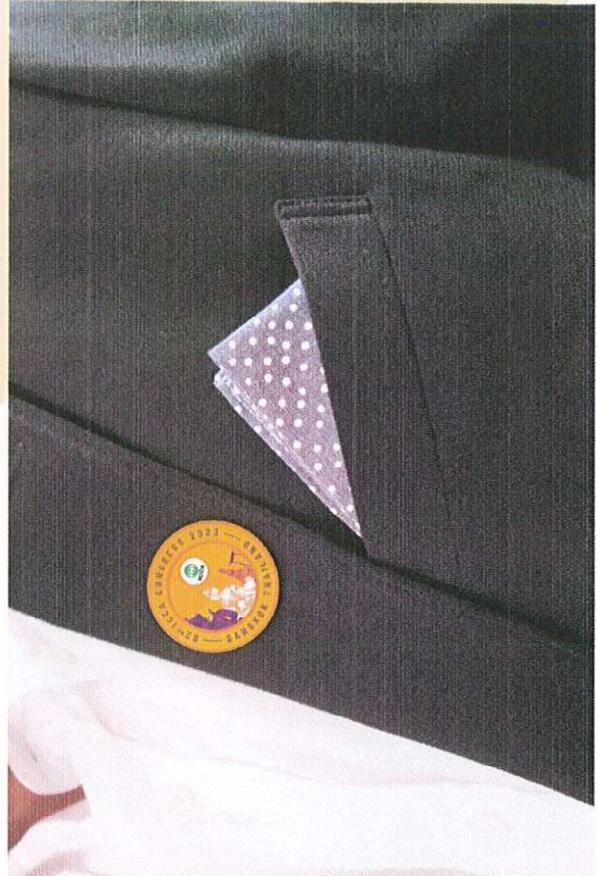
business events company limited

John Doe

Legal

## MAGNET PIN

\*สามารถเปลี่ยนแบบได้ตามความเหมาะสม



3.7 cm.

3.7 cm.



6.2 ออกแบบและผลิตวัสดุประชามิพันธ์ที่จะใช้ประชาติมั่นคงที่สุดราษฎร์กษัณิของงานให้สอดคล้องกับ แนวคิดหลัก (theme/concept) ของงานประชุม ICCA โดยใช้วัสดุที่มีนานาชนิด เช่นสแตนเลส อลูมิเนียม และไม่มีข้อจำกัดในการนำไปใช้ในการแข่งขัน การแข่งขัน สำหรับ จำนวน 1,000 ชิ้น

**indegidea**  
business events company limited  
*นาย สมชาย นนท์*

Legal

\*สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## OPTION 1: "BANGKOK" CANDLE / ROOM SPRAY

เก็บหอม หรือสเปรย์กันก็ได้รับบรรณาດใจจาก "กรุงเทพ"



LQhm  
The route of scent

indego idea  
business events company limited  
*[Handwritten signatures over the logo]*

6. ขอแบบและผลิตวัสดุประชามติสำหรับผู้เข้าร่วมงาน โดยใช้วัสดุที่มีน้ำหนักเบา คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีสีญลักษณ์แสดงถึงประเทศไทย และไม่มีข้อจำกัดในการนำกลับไปประเทศต่างๆ จำนวน 1,200 ชิ้น

indego idea  
business events company limited

*[Handwritten signature over the text]*

## OPTION 2: WATER BOTTLE

ขวดน้ำที่สามารถแสกน QR Code เพื่อบันจับบุคคลที่เดินเข้า และรับข้อมูลแจ้งว่าประยัดจำวันขวดไปแล้วกี่ขวด \*สามารถดูข้อมูลได้ภายในระยะเวลา 3 ปี



\*สามารถเปลี่ยนแบบได้ตามความเหมาะสม

**indegode idea**  
business events company limited

6.3 ออกแบบและผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์สำหรับเป็นของที่ระลึกให้กับผู้เข้าร่วมงาน โดยใช้วัสดุที่มีน้ำหนักเบา คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีสัญลักษณ์แสดงว่าเป็นน้ำดื่ม เช่น ไม่มีข้อจำกัดในการนำกลับไปประเทศไทยต่างๆ จำนวน 1,200 ชิ้น

Legal

business events company limited

นาย วิวัฒน์  
นาย นนท์

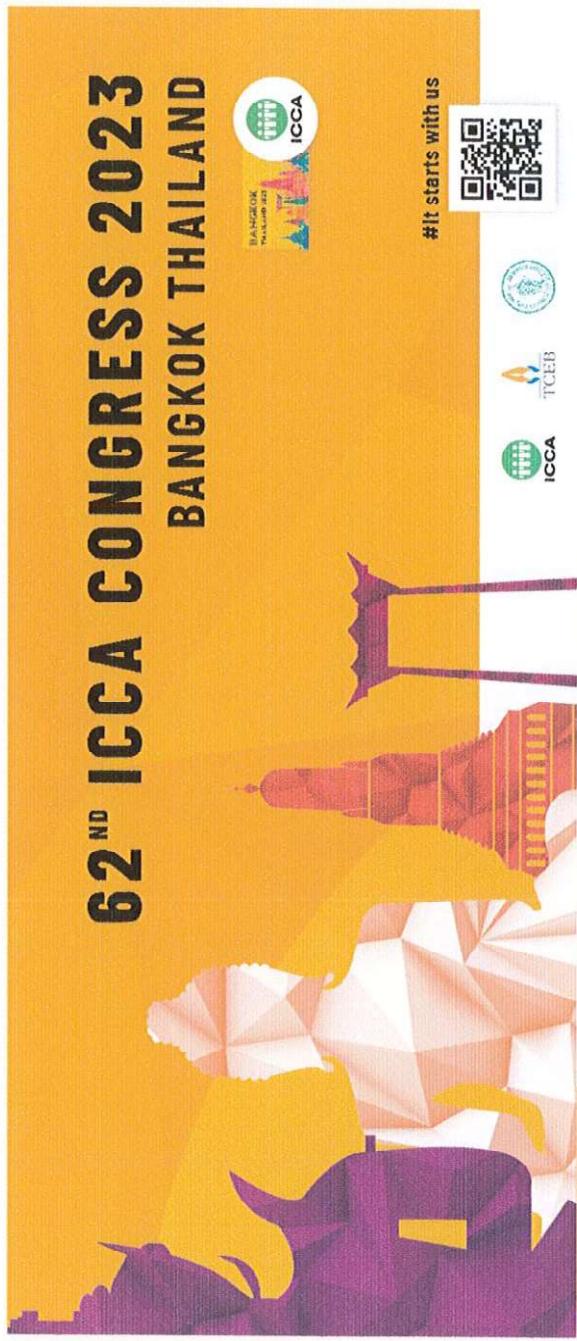
## ARTWORK FOR PR

\*สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

970 x 90 px



970 x 415 px



6.4 ออกแบบ ผลิต ประชุมนัดซึ่งงานอوار์ติเวิร์กโซไซตี้และประชาสัมพันธ์งานในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ความละเอียดสูงเพื่อรองรับการพิมพ์ขนาด A3 ได้ รวมถึงเป้าหมายของ  
ตัวจัด (LED) 2 x 4 เมตรสำหรับบริการแสดงความมั่นใจให้กับผู้เข้าร่วมงาน 1 ชั้นงาน

**indegode idea**  
business events company limited

**indegode idea**  
business events company limited

บีดีโอ จำกัด

บีดีโอ จำกัด

Legal

## ARTWORK FOR PR

\*สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

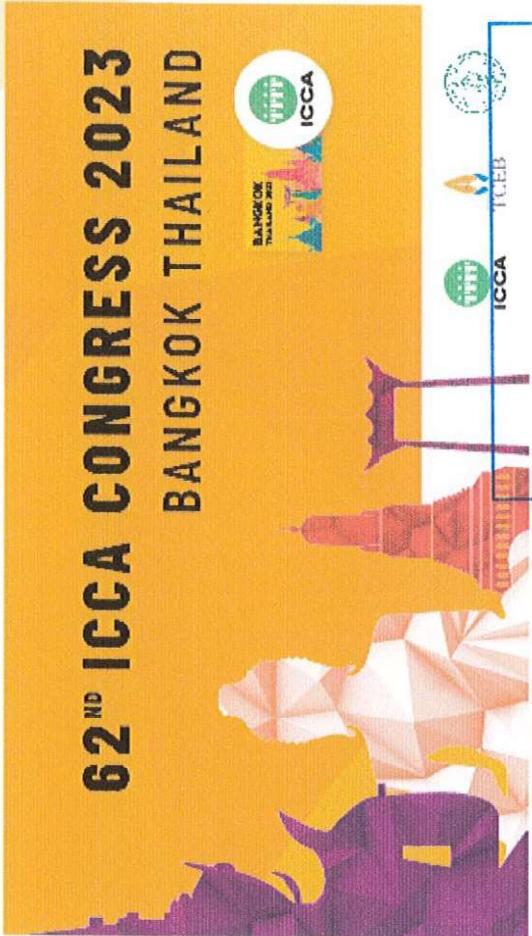


728 x 90 px

240 x 135 px



320 x 50 px



business events company limited

John Doe John Doe

## ARTWORK FOR PR

\*สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



3840 x 1061 px

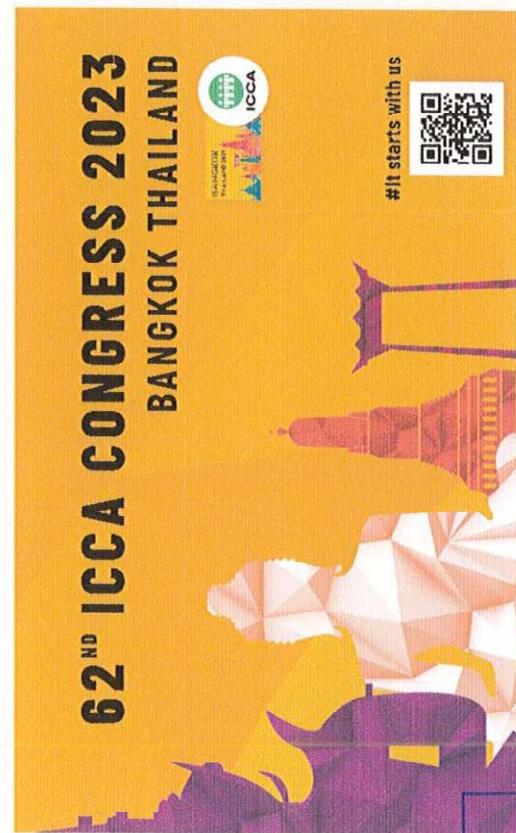
**indegodea**  
business events company limited  
*[Handwritten signature]*

**indegodea**  
business events company limited

*[Handwritten signature]*

## ARTWORK FOR PR

\*สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ขนาด A4 (แนวตั้ง)  
29.7 x 21 cm

ขนาด A4 (แนวตั้ง)  
21 x 29.7 cm



## ARTWORK FOR PR

\* สถานีรถไฟฟ้าบีทีเอส ได้ตามความเหมาะสม



6.5 ติดตั้งชิ้นงานบริเวณตอม่อรอกไฟฟ้าจานวนประมาณ 5 จุดในรูปแบบดิจิทัลและ/หรืองานพิมพ์ตามรูปแบบที่ถูกกำหนดในแต่ละจุด และได้รับอนุญาตจาก กกม.  
ในช่วงวันที่ 11-15 พฤษภาคม 2566 ในพื้นที่สีเขียว BTS สีลม

**indegree idea**  
business events company limited  
*กม กกม 2023*

Legal

business events company limited

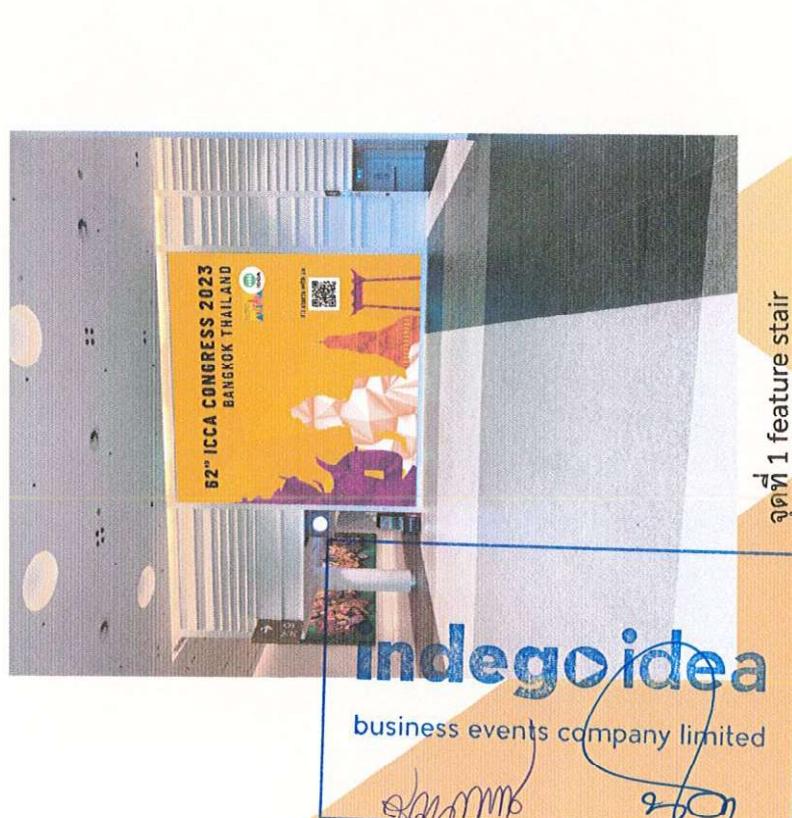
กม กกม 2023

## ARTWORK FOR PR

\*สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



จุดที่ 2 MRT Link



จุดที่ 1 feature stair

6.5 ติดตั้งชั้นงานในพื้นที่บริเวณภายใน QSNCC จำนวน 2 จุด ในช่วงวันที่ 11-15 พฤษภาคม 2566 ที่ได้ดัดเจนเมื่อมาจากการไฟฟ้าไปติด (MRT) สถานีศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ (BL23) และรอพื้นที่บริเวณทางเข้าของศูนย์ประชุมฯ



Legal

## STREET BANNER (J-FLAG)

0.8 m



\*สามารถเปลี่ยนแบบได้ตามความเหมาะสม

6.6 ออกแบบ street banner (J-Flag) ที่มีตราสัญลักษณ์ของงานประชุม (Logo/Key visual) 1 ชิ้นงาน ออกแบบ street banner (J-Flag) ที่มีตราสัญลักษณ์ของ “สมาคม ICCA” “สสปน.” และ “กรุงเทพมหานคร” 1 ชิ้นงาน และผลิตชิ้นงานทั้ง 2 รูปแบบในขนาด 0.8\*2.5 เมตร จำนวนรวมกันประมาณ 4 อัน และติดตั้งบริเวณ Lake side (Entrance 2) ของ QSNCC ในวันที่ 11-15 พฤศจิกายน 2566

**indego idea**

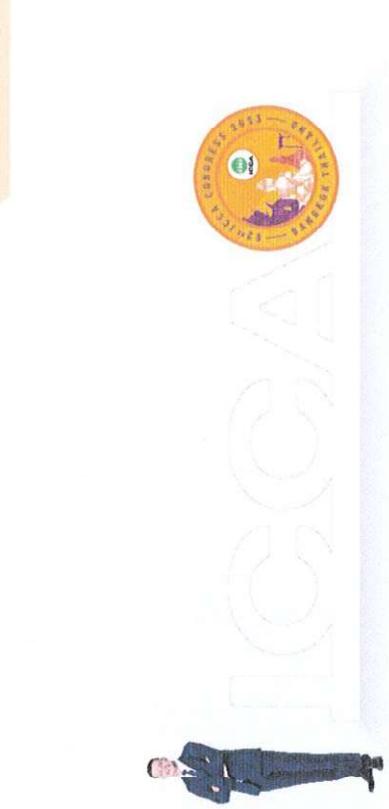
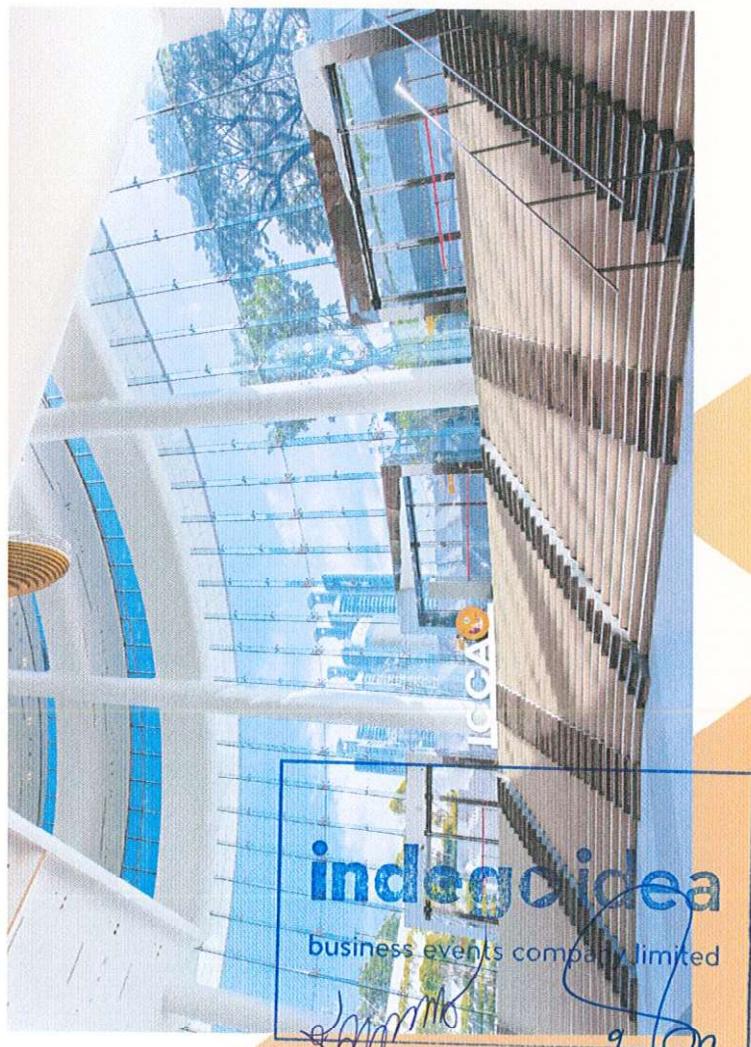
business events company limited

นาย วิวัฒน์  
Vivatwanit

Legal

## OPTION 1: EVENT PHOTO-OP EXTERIOR DISPLAY

\* สถานที่จัดงานที่มีภูมิประเทศต่างๆ ตามความเหมาะสม



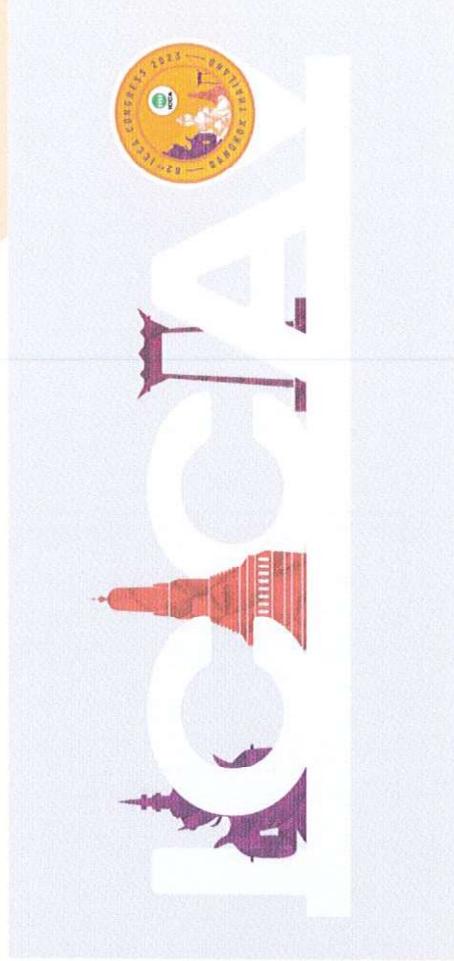
6.7 ออกแบบ ผลิต และติดตั้ง Event photo-op exterior display โดยบริษัทนำเสนอ เป็นบริเวณที่แสงธรรมชาติเข้า ถ่ายรูปสวยงาม พื้นที่มองเห็นเด่นชัด ที่เหมาะสมต่อการรับแขกและติดต่อให้ผู้ร่วมงานใช้เป็นจุดนัดพบ ถ่ายภาพที่ระลึก หรือทำกิจกรรมอื่นๆ รวมกัน จำนวน 1 จุด ในช่วงวันที่ 11-15 พฤษภาคม 2566

**indegcidea**  
business events company limited

Legal

## OPTION 2: EVENT PHOTO-OP EXTERIOR DISPLAY

\* สถานที่จะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



6.7 ออกแบบ ผลิต และติดตั้ง Event photo-op exterior display โดยบริษัทนำเสนอ เป็นบริเวณที่แสงธรรมชาติเข้า ถ่ายรูปสวยงาม พื้นที่มองเห็นเด่นชัด ที่เหมาะสมต่อการรับแขกและดึงดูดใจให้ผู้ร่วมงานใช้เป็นจุดนัดพบ ถ่ายภาพที่ระลึก หรือทำกิจกรรมอื่นๆร่วมกัน จำนวน 1 จุด ในปีวันที่ 11-15 พฤษภาคม 2566

**indego idea**  
business events company limited

นาย สมชาย วงศ์สุข

Lesga

## MRT CARD

\*สถานีรถไฟเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



6.8 จัดทำบัตรรถไฟฟ้าใต้ดิน (MRT) รวมถึงออกแบบบูรพาแบบบูรพา (logo branding/Artwork) พร้อมเติมเงินในบัตรครมค่า 100 บาท จำนวน 1,200 ใบ พร้อม  
ประจำงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น สเปน. MRTA และ ICCA เพื่อขออนุมัติรูปแบบ การผลิต รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนำส่งไปยังสถานที่ สเปน. กำหนด (ใน  
ประเทศไทย)

**indegoo idea**  
business events company limited

นาย ธนา ภานุชัย

Legal

## PARCEL DELIVERY



\*สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**indegodeidea**  
business events company limited

6.9 ในกรณีที่ต้องขนส่งวัสดุทางการตลาด/วัสดุประชาสัมพันธ์ตามข้อ 6.2 ไปยังประเทศที่สมาคม ICCA แจ้ง ทางที่มั่นจะดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่  
เกิดขึ้น

**indegodeidea**  
business events company limited

นาย นนท์  
นาย นนท์

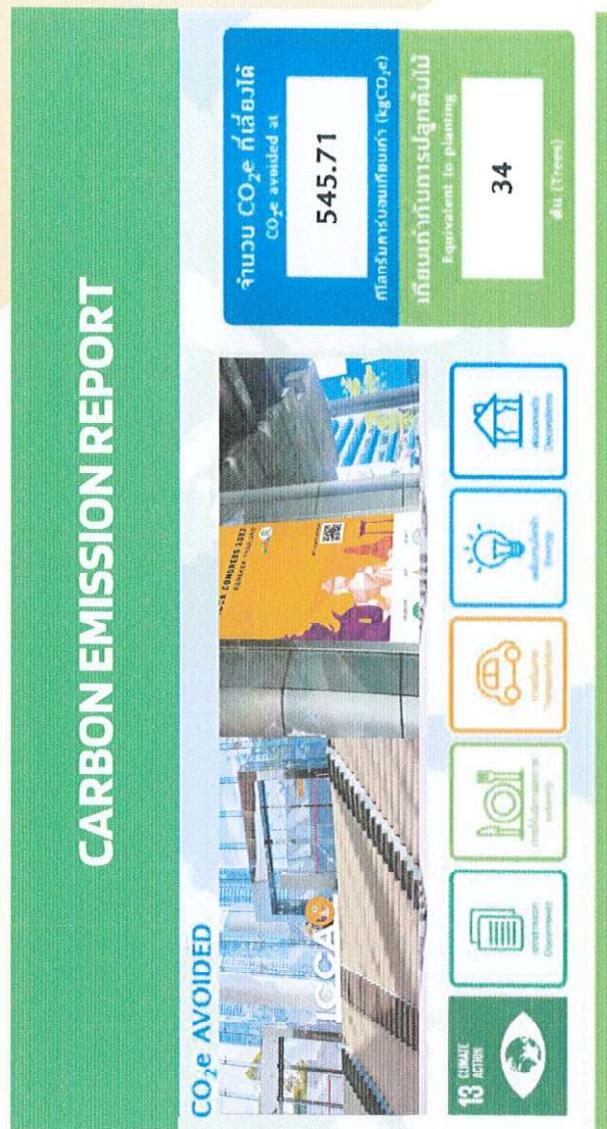
Legal

# CARBON EMISSION REPORT

สรุป carbon footprint (avoidance + emission) ในเชิงปรับขนาดและเชิงคุณภาพก่อนวันจัดงาน และหลังวันงาน

\* สถานการณ์เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Item	Area	Actions
1	Production	All furnitures are rented and reusable.
2	Production	Purchased small elements such as bins, office supplies will be donated.
3	Production	LED screen panels are certified energy sufficient.
4	Production	LED screen panels replace the need of printed materials.
5	Production	Reduce the requirements of tailor-made decoration elements to the minimum.
6	Production	Non-reusable materials will be repurposed.
7	Production	Booth construction is proven simplistic which help reducing the need of extra ship-in materials or manpower.
8	F&B	Use of local food and beverage suppliers.
9	F&B	Carpooling for staff members.
10	F&B	Use pre-packed food with longer shelf-life to reduce food waste.
11	F&B	Refrain from using plastic bottles and disposables.
12	F&B	Encourage sellers to order F&B consciously.
13	Marketing Activity	Support local communities's products.
14	Marketing Activity	Use technology to reduce the need of disposable materials.



6.10 เก็บรวบรวมข้อมูล carbon emission ที่เกิดจากการผลิตวัสดุทางการตลาด/วัสดุประชาสัมพันธ์และหรือการดำเนินการตามข้อ 6.2 - 6.9 เพื่อส่งข้อมูลให้กับทาง DMC ที่ดูแลบริหารจัดการงานเพื่อนำไปดำเนินการต่อไป

**indego idea**  
business events company limited

นาย นราธิวัฒน์

Legal

## DISMANTLING

\* สำนารณ์เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



**indegode idea**  
business events company limited

signature

signature

6.11 หลังการจัดงาน ดำเนินการรื้อถอน และหรือ เคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ทางการตลาดและการสื่อสารประจำทั้งหมด และส่งคืนพื้นที่ในสภาพเดิมให้ เรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงกับเจ้าของอาคารสถานที่ที่เกี่ยวข้อง

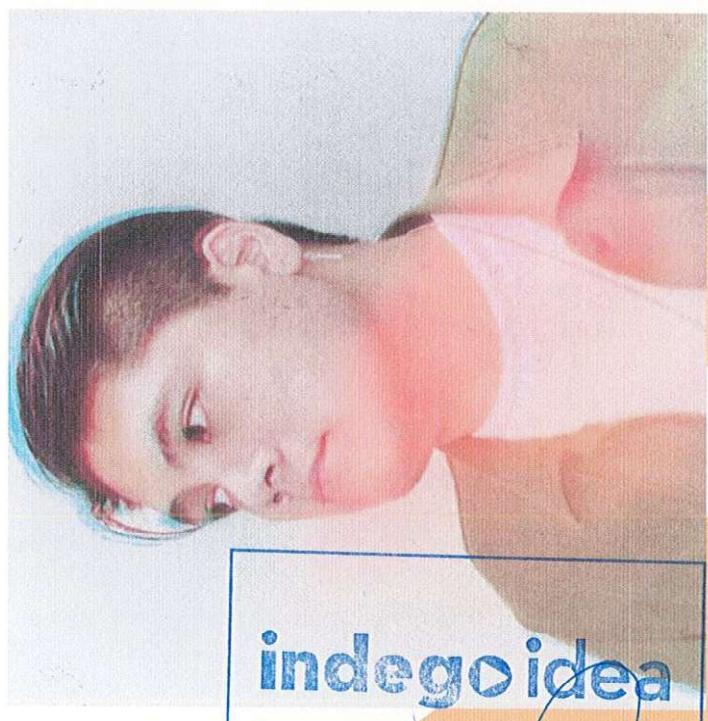
Legal

**indegode idea**  
business events company limited

signatures

# PROJECT COORDINATOR

คนัย เมตไตร์ (เดียว)  
Project Coordinator



ปริญญาตรี คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- จัดเตรียมข้อมูล และสรุปการประชุม
- ประสานงานกับ ICCA และ สสปน. เพื่อร่วมสรุปในการส่งผู้ลิตรัฐบาล
- ดูแลความเรียบร้อยของชั้นงานทุกชั้นที่ผลิตในทุกขั้นตอน ติดต่อ รับรอง  
พร้อมส่งคืนพื้นที่

\*สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

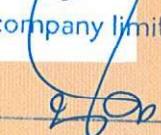
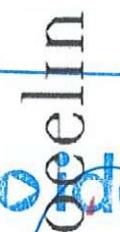
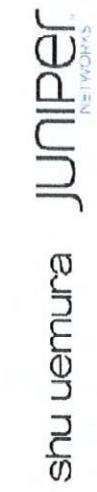
6.12 จัดทำผู้ประสานงานที่มีความรู้และสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อประสานงานร่วมกับ สสปน. สมาคม ICCA และพันธมิตรที่เกี่ยวข้องทั้งหมด  
ในการติดต่อสู่สุดทางการตลาด/วัสดุประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่าง ๆ จำนวน 1 คน

**indego idea**

business events company limited

Legal

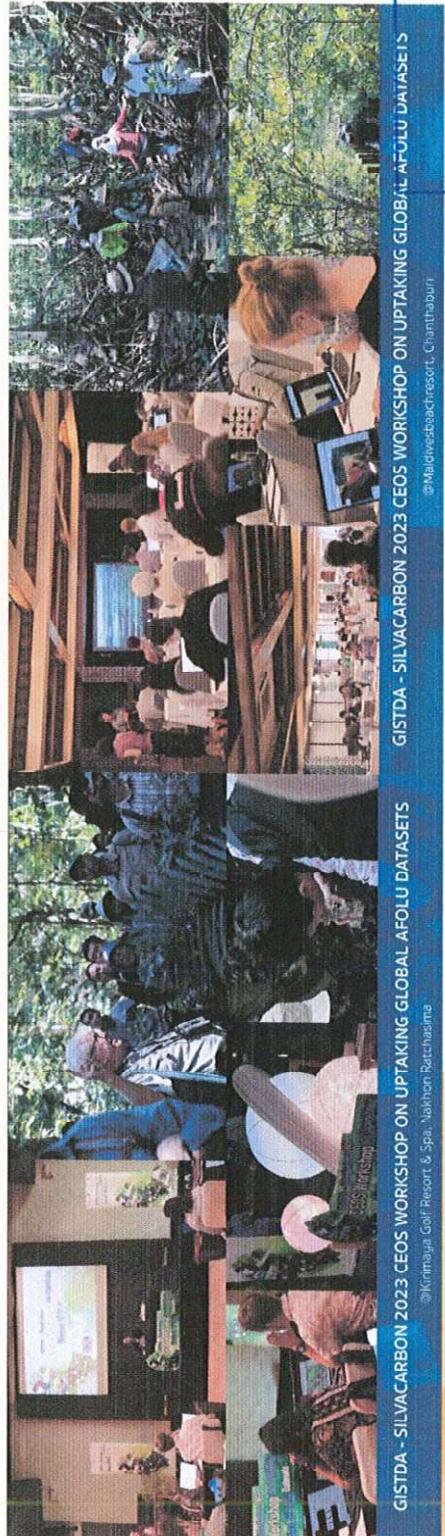
# INDEGO IDEA: "BUSINESS EVENTS MADE SIMPLE"



business events company limited

indegoidea  
business events company limited

## INTERNATIONAL EVENTS

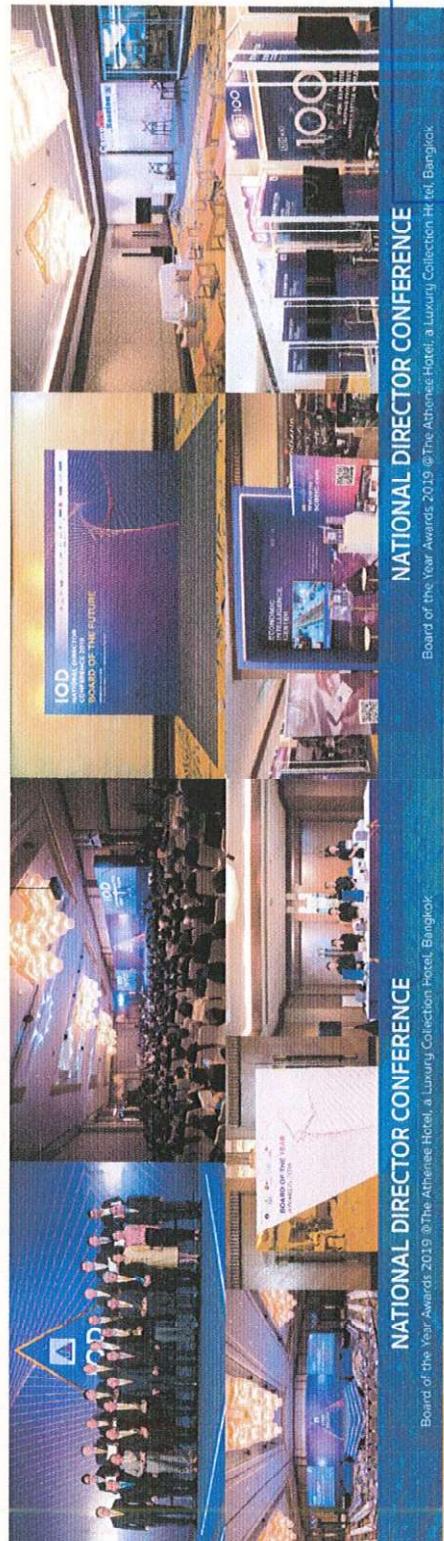
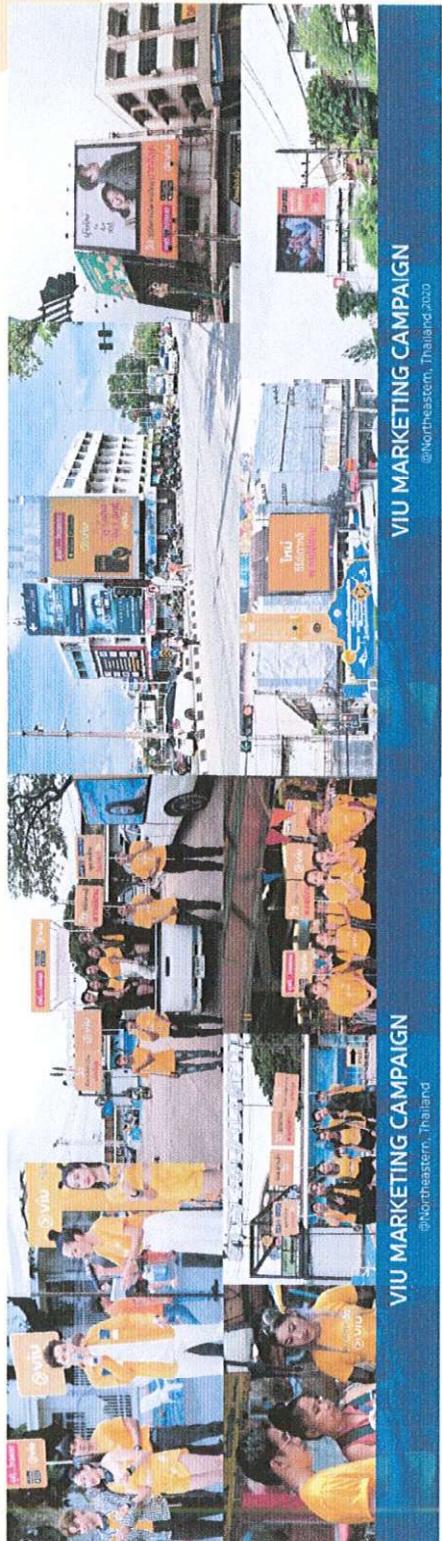


**indegode idea**  
business events company limited

*Jeanne* *Rosal*

*Jeanne* *Rosal*

## NATIONAL EVENTS



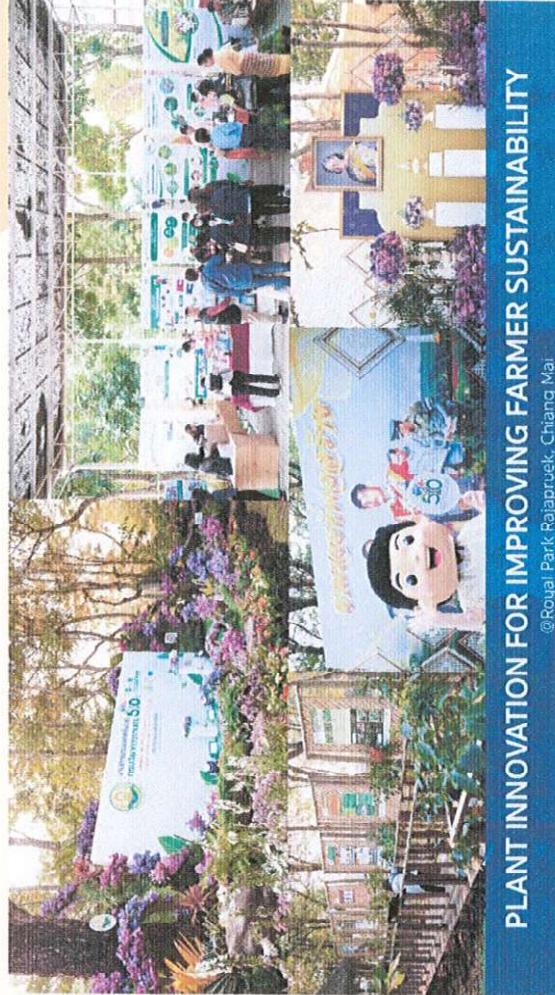
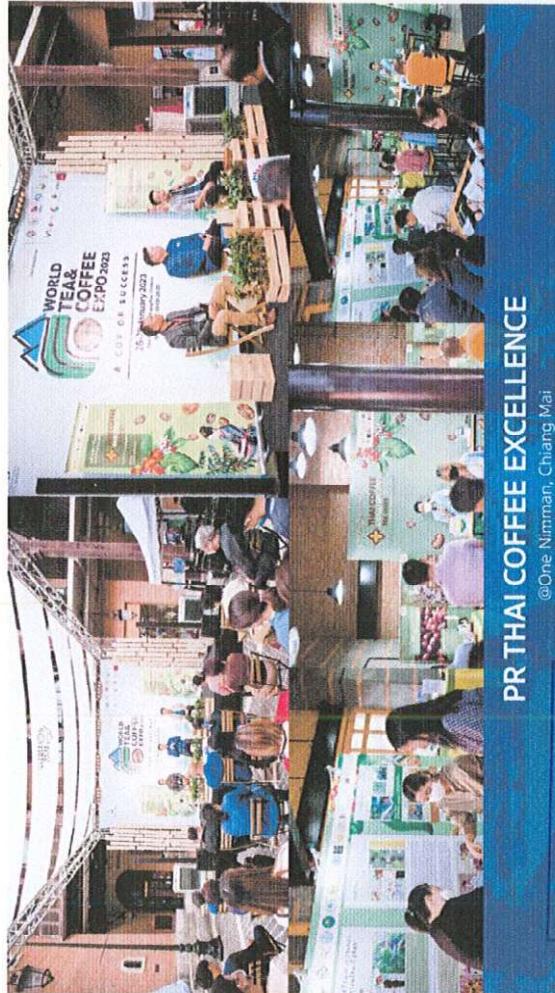
**indegode idea**  
business events company limited

indegode idea  
business events company limited

indegode idea  
business events company limited

Lesal

## LOCAL EVENTS



indegoid  
business events company limited

*[Handwritten signature]*

Legal

indegoid

business events company limited

*[Handwritten signature]*

# Meet The Team

RESPONSIBLE FOR MAKING THE MAGIC HAPPEN

PUI PATCHY WAN

KOY PRINK WAN

JAY SUKIE POND

JAY



VACHAKORN  
BOONRUANG  
Photographer

PATCHARIN  
PANTHANON  
Accounting

NEEDA  
MARTIP  
Co-Founder

SUWIPA  
SOMSAWAT  
Managing Director

JITTRAPORN  
TIPPAYAMONTOLN  
Managing Director

SUPISARA  
SETRATTANA  
Project Coordinator

RAKSIT  
SANTANON  
Project Coordinator

KACHEN  
RASCHAN  
Creative & Graphic Designer

[Needam@indedea.co.th](mailto:needam@indedea.co.th)  
081-998-3383

[koy@indedea.co.th](mailto:koy@indedea.co.th)  
090-235-6628

[Prink@indedea.co.th](mailto:prink@indedea.co.th)  
080-555-0666

[sukie@indedea.co.th](mailto:sukie@indedea.co.th)  
065-414-5883

[raksit.s@indedea.co.th](mailto:raksit.s@indedea.co.th)  
082-252-5325

[kachen.r@indedea.co.th](mailto:kachen.r@indedea.co.th)  
087-924-5833

business events company limited

Inde  
ea

ited

Legal

# THANK YOU

[www.facebook.com/indegoidea](http://www.facebook.com/indegoidea)

tel: 08 0555 0666

email: [prink@indegoidea.co.th](mailto:prink@indegoidea.co.th)

Indego Idea Business Events Co., Ltd.



**indego idea**

business events company limited

*[Handwritten signature]*

**indego idea**

business events company limited

*[Handwritten signature]*

260b

Lesak

29 มิถุนายน 2566

เรื่อง หนังสือแจ้งการปรับลดราคา โครงการการเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุม ICCA Congress 2023งานประชุม ICCA Congress 2023 (การประชาสัมพันธ์ รวมการนำเสนอผลภูมิที่ในการสื่อสาร ออกแบบและนำเสนอเนื้อหาสำหรับการประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ วัสดุทางการตลาด/วัสดุในการประชาสัมพันธ์ (Marketing Materials/Promotional Materials))

เรียน คณะกรรมการ  
สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ได้ต่อรองราคาสำหรับ โครงการการเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุม ICCA Congress 2023งานประชุม ICCA Congress 2023 (การประชาสัมพันธ์ รวมการนำเสนอผลภูมิที่ในการสื่อสาร ออกแบบและนำเสนอเนื้อหาสำหรับการประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ วัสดุทางการตลาด/วัสดุในการประชาสัมพันธ์ (Marketing Materials/Promotional Materials)) นั้น

บริษัท อินดีโก ไอเดีย บิสซิเนส อีเว้นท์ จำกัด ขอปรับลดค่าลงทะเบียน 1,999,723 บาท จากใบเสนอราคาก่อนที่ 20-06-2023 เป็นจำนวนเงิน 1,990,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



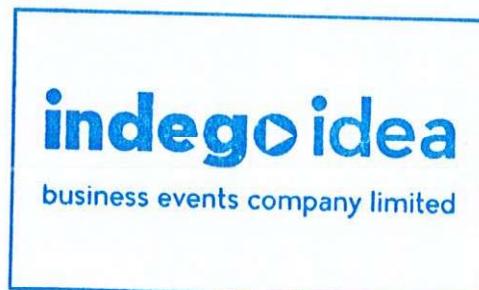
(นางสาวจิตตราภรณ์ พิพยณฑล)



(นางสาวนีดา มาทิพย์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท อินดีโก ไอเดีย บิสซิเนส อีเว้นท์ จำกัด





Indego idea business event company limited  
500/61 Bizpoint 10 Moo2 Mae Hia  
Chiangmai, Thailand 50200  
Tel/Fax : 66 - 53-224-770, 226-533  
Email : Prink@indegoidea.co.th

Rev. 3  
NO. 20-06-2023  
Date : 29/6/2566  
Validity :  
Currency : THB

### โครงการการเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุม ICCA Congress 2023

Client : สำนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวและนวัตกรรม (องค์การมหาชน)

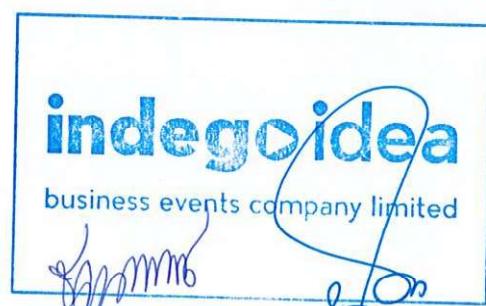
Address 989 อาคารสายไหมพิรารย์หัวเวอร์ ชั้นที่ 25,26 ถ. พะรุาม 1 ต. ฯ แขวงปทุมวัน อ. เขตปทุมวัน จ. กรุงเทพฯ 10330

TAX ID : 0994000423179

Contact :

Tel : 02-638-7202 Fax : 02-352-5855

No.	Detail	Quantity	Unit	day	Unit Price	Amount	Remark
	งานประชุม ICCA Congress 2023 (การประชาสัมพันธ์ รวมการนำเสนอเนื้อหาอุปกรณ์ในการสื่อสาร ออกแบบและนำเสนอเนื้อหาสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ พร้อมห้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ วัสดุทางการตลาด/วัสดุในการประชาสัมพันธ์ (Marketing Materials/Promotional Materials))	1	งาน				
1	นำเสนอนวัตกรรมด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ความต้องการที่ต้องการที่ก้าวนาน พร้อมแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด จำนวน 1 แผนงาน	1	งาน	1	40,000.00	40,000.00	
2	ออกแบบและผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์ที่จะใช้ประชาสัมพันธ์ตราสัญลักษณ์ของงานผ่านกิจกรรม ต่างๆในและต่างประเทศ ให้สอดคล้องกับ แนวคิดหลัก (theme/concept) ของงานประชุม ICCA Congress 2023 (ตามที่กำหนดโดย ICCA) รวมถึง mood & tone และ key words ที่กำหนดหรือ Creativity, Sustainability, Infinite Possibilities โดยใช้วัสดุที่มีน้ำหนักเบา ขนาดใหญ่ ใช้วัสดุที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และไม่มีข้อจำกัดในการผ่านด่านศุลกากรในการขนส่งไปต่างประเทศ จำนวน 1,000 ชิ้น						
	ค่าออกแบบวัสดุประชาสัมพันธ์ที่จะใช้ประชาสัมพันธ์ตราสัญลักษณ์ของงาน	1	งาน	1	5,000.00	5,000.00	
	ค่าผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์ที่จะใช้ประชาสัมพันธ์ตราสัญลักษณ์ของงาน	1,000	ชิ้น	1	100.00	100,000.00	
3	ออกแบบและผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์สำหรับเบินของที่ระลึกให้กับผู้เข้าร่วมงาน ให้สอดคล้องกับ แนวคิดหลัก (theme/concept) ของงานประชุม ICCA Congress 2023 (ตามที่กำหนดโดย ICCA) รวมถึง mood & tone และ key words ที่กำหนดหรือ Creativity, Sustainability, Infinite Possibilities โดยใช้วัสดุที่มีน้ำหนักเบา คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีสัญลักษณ์แสดงถึงความเป็นไทย และไม่มีข้อจำกัดในการผ่านด่านศุลกากรในการนำกลับไปประเทศไทย จำนวน 1,200 ชิ้น โดยได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. และสมาคม ICCA ก่อนทุกครั้ง						
	ค่าออกแบบวัสดุประชาสัมพันธ์สำหรับเบินของที่ระลึกให้กับผู้เข้าร่วมงาน	1	งาน	1	10,000.00	10,000.00	
	ค่าผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์สำหรับเบินของที่ระลึกให้กับผู้เข้าร่วมงาน	1,200	ชิ้น	1	450.00	540,000.00	
4	ออกแบบ ผลิต ปรับขนาดขึ้นงานอาร์ตวิร์กโดยนำประชุมพันธ์งานในรูปแบบไฟล์ต่อไปนี้ 970*90, 970*415, 320*50, 728*90, 240*135, 3840*1061 pixels และขนาด A4 (แนวตั้งและแนวนอน) ความละเอียดสูงเพียงพอสำหรับ print ขนาด A3 ให้ รวมถึงป้ายจอดิจิทัล (LED) 2 x 4 เมตรสำหรับบริเวณตอนมอร์ต้าฟ้า ขนาดละ 1 ชิ้นงาน						
	ค่าออกแบบ ปรับขนาดขึ้นงานอาร์ตวิร์กโดยนำประชุมพันธ์งาน	1	งาน	1	50,000.00	50,000.00	
	ค่าผลิตขึ้นงานอาร์ตวิร์กโดยนำประชุมพันธ์งาน	1	งาน	1	5,000.00	5,000.00	
5	ติดตั้งขึ้นงานขนาดตามข้อ 6.4 ในรูปที่กำหนดโดย สสปน. รวมถึงแพทฟอร์มห้องค่าฯ โดยได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. และสมาคม ICCA ก่อนทุกครั้ง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ต่างๆจากเจ้าของสถานที่ ให้แก่						
5.1	บริเวณตอนมอร์ต้าฟ้า ขนาด 5 จุดในรูปแบบติดตั้งแล้วหรืองานพิมพ์ตามรูปแบบที่ถูกกำหนดโดยสสปน. และได้รับอนุญาตจากกรุงเทพมหานคร ในช่วงวันที่ 11-15 พฤษภาคม 2566	5	จุด	1	10,000.00	50,000.00	
5.2	พื้นที่บริเวณภายในศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์จำนวน 2 จุด ในช่วงวันที่ 11-15 พฤษภาคม 2566 ที่โอดีต์ สามารถรองเท้าให้ได้ชัดเจนเมื่อมาจากการไฟฟ้าใต้ดิน (MRT) สถานีศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ (BL23) และหรือพื้นที่บริเวณทางเข้าของศูนย์ประชุมฯ	2	จุด	1	125,000.00	250,000.00	



Legal

6	ออกแบบ street banner (U-Flag) ที่มีตราสัญลักษณ์ของงานประชุม (Logo/Key visual) 1 ชิ้นงาน ออกแบบ street banner (U-Flag) ที่มีตราสัญลักษณ์ของ “สมาคม ICCA” “สปบ.” และ “กรุงเทพมหานคร” 1 ชิ้นงาน และผลิตชิ้นงานทั้ง 2 รูปแบบในขนาด 0.8*2.5 เมตร จำนวนรวมกันประมาณ 4 อัน และติดตั้งบริเวณ Lamp Lake side (Entrance 2) ของศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ในช่วงวันที่ 11-15 พฤษภาคม 2566	4	ชิ้นงาน	1	4,000.00	16,000.00	
7	ออกแบบ ผลิต และติดตั้ง ชื่อ เครื่องหมาย และ/หรือ ตราสัญลักษณ์ประจำงานในรูปแบบ ประดิษฐกรรมตั้งพื้น (event photo-op exterior display) เพื่อติดตั้งอย่างใดก็ได้ที่คุณกำหนดให้เป็นจุดนัดพบ ถ่ายภาพที่ระลึก หรือที่กิจกรรมอื่นๆร่วมกัน โดยค่านี้ถือว่าสุดที่สามารถเรียกคืนได้หรือผลิตจากวัสดุซึ่งเสียหาย จำนวน 1 ชุด ในช่วงวันที่ 11-15 พฤษภาคม 2566 โดยได้รับความเห็นชอบจาก สปบ. และสมาคม ICCA ก่อนการผลิต และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้ที่ที่ตั้งจากเจ้าของสถานที่ออกแบบ ผลิต และติดตั้ง ชื่อ เครื่องหมาย และ/หรือ ตราสัญลักษณ์ประจำงานในรูปแบบประดิษฐกรรมตั้งพื้น (event photo-op exterior display) เพื่อติดตั้งอย่างใดก็ได้ที่คุณกำหนดให้เป็นจุดนัดพบ ถ่ายภาพที่ระลึก หรือที่กิจกรรมอื่นๆร่วมกัน โดยค่านี้ถือว่าสุดที่สามารถเรียกคืนได้หรือผลิตจากวัสดุซึ่งเสียหาย จำนวน 1 ชุด ในช่วงวันที่ 11-15 พฤษภาคม 2566 โดยได้รับความเห็นชอบจาก สปบ. และสมาคม ICCA ก่อนการผลิต และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้ที่ที่ตั้งจากเจ้าของสถานที่						
	ค่าออกแบบ ชื่อ เครื่องหมาย และ/หรือ ตราสัญลักษณ์ประจำงานในรูปแบบประดิษฐกรรมตั้งพื้น (event photo-op exterior display)	1	งาน	1	35,000.00	35,000.00	
	ค่าวัสดุ และติดตั้ง ชื่อ เครื่องหมาย และ/หรือ ตราสัญลักษณ์ประจำงานในรูปแบบประดิษฐกรรมตั้งพื้น (event photo-op exterior display)	1	งาน	1	60,000.00	60,000.00	
8	จัดทำบัตรโดยสารไฟฟ้าได้ตัว (MRT) รวมถึงออกแบบรูปแบบบัตร (Logo branding/Artwork) พร้อมเดินเงินในบัตรรูปถ่าย 100 บาท จำนวน 1,200 ใบ พร้อมประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น สปบ. MRTA และ ICCA เพื่อขออนุมัติรูปแบบ การผลิต รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนำส่งไปยังสถานที่ที่ สปบ. กำหนด (ในประเทศไทย)						
	ค่าออกแบบบัตร MRT	1	งาน	1	15,000.00	15,000.00	
	ค่าผลิตบัตร MRT และเดินเงินในบัตรรูปถ่าย 100 บาท	1,200	บัตร	1	400.00	480,000.00	
9	ในการนี้ที่ต้องขอสิ่งสักดิหน้าตา/วัสดุประปาสัมภาระตามที่ 6.2 ไปยังประเทศที่สมาคม ICCA แจ้ง ผู้รับข้างต้นท่องเที่ยวในการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น	1	งาน	1	3,000.00	3,000.00	
10	รวมรวมกําลัง carbon emission ที่เกิดจากการผลิตสักดิหน้าตา/วัสดุประปาสัมภาระและ หรือการดำเนินการตามข้อ 6.2-6.9 เพื่อส่งกําลังให้กับทาง DMC ที่อยู่เบื้องหลังจัดการงานเพื่อนำไปดำเนินการต่อไป	1	งาน	1	5,000.00	5,000.00	
11	หลักการด้าน ดำเนินการรื้อถอน และหรือ เคลื่อนย้ายสักดิหน้าตา/วัสดุประปาสัมภาระและกําลัง ประจำสัมภาระทั้งหมดของข้างต้น และส่งคืนที่ในสภาพเดิมให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงกับเจ้าของอาคารสถานที่ที่เกี่ยวข้อง	1	งาน	1	15,000.00	15,000.00	
12	จัดหาสู้รักษาภาระที่มีความรู้และสามารถเลือกสรรภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อประสานงาน ร่วมกับ สปบ. สมาคม ICCA และพันธมิตรที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการติดตั้งสักดิหน้าตา/วัสดุ ประปาสัมภาระตามสถานที่ตั้งฯ จำนวน 1 คน	1	งาน	1	20,000.00	20,000.00	
<b>Subtotal A</b>						<b>1,699,000.00</b>	
<b>Management 10%</b>						<b>169,900.00</b>	
<b>Subtotal B</b>						<b>1,868,900.00</b>	
<b>Special Discount</b>						<b>-9,086.92</b>	
<b>Subtotal C</b>						<b>1,859,813.08</b>	
<b>VAT 7%</b>						<b>130,186.92</b>	
<b>Grand Total</b>						<b>1,990,000.00</b>	

หนังสือแนบท้ายที่แนบมาด้านบน

#### Remark

Payment ดำเนินการตามเงื่อนไขสัญญาของหน่วยงานดังข้อตกลงด้านล่างของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

We are looking forward to serve your important event, for further information you may require  
please do not hesitate to contact us.

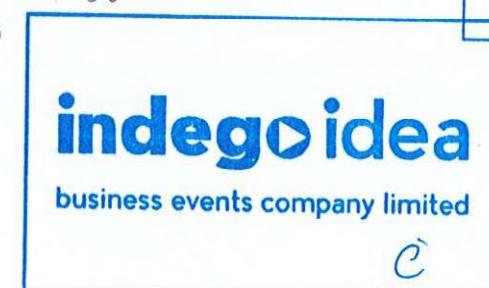
Approved by

(Utraporn Tippayamonton)

Managing Director  
Indego Idea Co.,Ltd.

**indego idea**  
business events company limited  
Acknowleged by:

Date: / /



c

Legal