

สัญญาจ้างที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมการศึกษาผลกระทบทางสังคม (Social Impact) ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖

ស៊ិរិយាលេខទី ៦៦-០៩០

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้จัด” ฝ่ายหนึ่ง กับ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) มีสำนักงานใหญ่อยู่ อาคารศศิปฐก ชั้นจุฬา ๑๒ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร โดย ศาสตราจารย์ ดร. เอียน เพนวิค ผู้อำนวยการสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกฎตามคำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ ๒๙๑๕/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และคำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ๖๓๒๒/๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทนอธิการบดี แนวท้ายสัญญาณี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๓. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจังดกลงจ้างและที่ปรึกษาทุกคนรับจ้างเป็นที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมการศึกษาผลกระทบทางสังคม (Social Impact) ของอุดสาหกรรมไม้ในประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาทั้งสองฉบับท้ายสัญญาผนวก ๑ และ ๒ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน สาขาวิชาเกษตรและการพัฒนาชนบท สาขาวิชาศึกษา สาขาวิชาอุดสาหกรรม สาขาวิชาจิจัยและประเมินผล สาขาวิชาเบ็ดเตล็ด และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายใต้วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ และจะต้องดำเนินการตามสัญญาที่ได้แล้วเสร็จภายใต้วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗



### ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๒.๑ ผู้น่า ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๕ (เก้า) หน้า  
๒.๒ ผู้น่า ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๖๐ (หกสิบ) หน้า  
๒.๓ ผู้น่า ๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๕ (สี่) หน้า

๒.๕ ผู้อ่าน ค้าสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ ๒๙๑๕/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค้าสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ๖๓๐๒/๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทนอธิการบดี และพระราชนูญญาติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ข้อบังคับ เอกสารแสดงคุณสมบัติที่ปรึกษา หนังสือชี้แจงเบียนที่ปรึกษา และเอกสารอื่นๆ จำนวน ๓๖ (สามสิบหก) หน้า

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มิได้ระบุไว้ในรายการและเอียดแนบท้ายสัญญาฯ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญาฯ ที่ปรึกษาต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

### ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๗๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวม ค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๓ (สาม) จุด ซึ่งแต่ละจุดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาพนักงาน ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจังอาจจะยึดหน่วยเงินค่าจ้างงานได้ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑



#### ข้อ ๔. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน .... บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ .... ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น หนังสือคำประกันหรือหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศไทย หรือพันธบตรรัฐบาลไทย เนื่องด้วยจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาตกลงที่จะกระทำการตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านี้ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านี้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับออกจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด .... (....) วัน นับถ้วนจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด .... (....) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับออกจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในกรณีที่ต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวด เพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดให้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักให้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ภายใน .... (....) วัน นับถ้วนจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ปรึกษามิสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้



Legal

(๑) กรณีที่ปรึกษาได้ตรวจสอบการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้ถอยฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับ มีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างเงินล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้าง ล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

#### ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ ส่งมอบงานตามผูก ๑ ให้แก่ผู้ว่าจังหวัดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผูก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ สาขาวิชาเกษตรและการพัฒนาชนบท สาขาวิชาศึกษา สาขาวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชารัจัยและประเมินผล สาขาวิชาเบ็ดเตล็ด และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำกรแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากการตามสัญญาไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ สาขาวิชาเกษตรและพาณิชย์ สาขาวิชาศึกษา สาขาวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิจัยและประเมินผล สาขาวิชาเบ็ดเตล็ด และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงและโดยส่วนที่เกี่ยวนี้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่เข้าข้อกัน  
งานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่เว้าคุณหนึ่ง



คนใดหรือหุ้นส่วนในบริษัทฯ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

#### ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการยกเลิกสัญญา

##### ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาในการณ์ดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามิได้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีข่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะยกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับตั้งจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายได้ฯ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามิได้ลงมือทำงานภายนอกกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายนอกกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษามิสามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายนอกกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้ทันที

การยกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้หากผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การยกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน นับตั้งจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลาหนึ่งก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายได้ฯ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญานานวัสดุ ๑ และผ่านวัสดุ ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกเหนือนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกัน



Legal

ผลงาน รวมทั้งเงินสดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้หดร่องจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อよ่างไรก็ตามเงินสดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคากำจัดตามข้อ ๓

#### ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว เท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่ารายหน้าทางการค้า ส่วนลด เปี้ยเลี้ยง เงินข่ายเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือลิ้ง kobtan ใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่ารายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเข่นว่า�ันได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายขอให้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น



Digital

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจังโดยพหลน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญาี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาพนวก ๑ และพนวก ๒ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจังก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจังพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจังมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประسังค์ของผู้ว่าจังโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจังเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

#### ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคลากรภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจัง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจังต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการลงทะเบียนลิขสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิ์ใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยล้วนเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจังเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบบุคลากรภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจังเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจัง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการทดลองกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

#### ข้อ ๙. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจัง

ผู้ว่าจังจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจังมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายใต้เงื่อนไขดังนี้



Legal

ในการนี้ที่ที่ปรึกษาอ้างขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจังจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาดังกล่าวไปได้ด้วยดี

#### ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจังเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๓๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจังได้ตรวจสอบแล้ว

#### ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในการนี้ที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจัง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจังโดยลิ้นเขิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจัง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจังมีสิทธิที่จะหักออกจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วจังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษาขึ้นชาระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจัง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วจัง เหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจังจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

#### ข้อ ๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละราย ผู้ว่าจังจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่ายในจำนวนนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันต่ออายุสัญญามานอบให้ผู้ว่าจัง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแห่งนี้ได้

ผู้ว่าจังจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารต่างล่า� ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างรายเดือนท้าย



Legal

### ข้อ ๑๓. การจ้างช่าง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่รายงานพื้นที่หมดหรือແດບงาส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่างอีกทอดหนึ่ง เน้น  
แต่การจ้างช่างงานແດບงาส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่างงาน  
ແດບงาส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพันจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษา<sup>1</sup>  
จะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่างงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่าง  
งานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่งงานโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดลิกophilic ที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิ์ตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญาที่ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสั่งญา

ในการนี้ที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจังหวัด หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจังหวัดทราบ เพื่อขอหนี้หรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานอีกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถ้วนจากวันที่เหตุนั้นลืมสูตร หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว และแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะขอหักลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกใบโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุ เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วทั้งแต่ตน

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้าวที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



### ข้อ ๑๖ ข้อมูลส่วนบุคคล

ที่ปรึกษาเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญาฯ โดยมีหน้าที่ดำเนินกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำสัญญาฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคสสัญญาอมรับและถกทราบกัน ดังนี้

๑) ผู้ว่าจัง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทกลงมือหมายให้ที่ปรึกษาในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้เข้าร่วมงานในช่องทาง และผู้เข้าร่วมของการแสดงสินค้า กลุ่มประชาชนที่อาศัยอยู่รอบๆ สถานที่จัดงานในช่องทาง ผู้ประกอบการที่อยู่ใน Ecosystem ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล เบอร์มือถือ อีเมล รูปภาพและภาพเคลื่อนไหว (ถ้ามี) เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาทำการวิเคราะห์ผลการศึกษาในภาพรวมของประเทศไทย สำหรับการวิเคราะห์ และ ประเมิน ตามขอบเขตงานของสัญญาฉบับนี้ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

๒) ที่ปรึกษาจะต้องขึ้นลงโดยบ่ายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล  
ตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.businesseventsthailand.com/th/policy> หรือตาม  
เอกสารแนบท้ายสัญญา และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๓) ที่ปรึกษาจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้เท่านั้น

๔) ที่ปรึกษาจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมาณผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกัน และปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการประมาณผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อที่ปรึกษาโดยตรง ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง ทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่ปรึกษาจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ ที่ปรึกษาดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว



๖) ที่ปรึกษาจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ที่ปรึกษา ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันที ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(ก) ประเภทของการประเมินผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของที่ปรึกษาช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจังเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ค) ข้อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของที่ปรึกษาช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(จ) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

(จ) คำอธิบายทัวไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

๗) ที่ปรึกษาจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

๙) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ที่ปรึกษาจะทำการลบหรือทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ สสปน. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สสปน. และที่ปรึกษาได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ที่ปรึกษาต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรไว้กับผู้ว่าจ้าง

(๙) กรณีที่ปรึกษาพบพฤติกรรมใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ปรึกษาประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลอบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๖ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการณ์เมืองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญาฯ ที่ปรึกษาจะต้องระบุถึงสาเหตุของการลงทะเบียน และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- (ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการลงทะเบียน
- (ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการลงทะเบียน
- (ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกลงทะเบียน (หากมี)

ปรากฏ)

(๔) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับการลงทะเบียน

(๑๑) ที่ปรึกษามีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมานี้อย่างเคร่งครัด

(๑๒) ที่ปรึกษามิสามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับที่ปรึกษาช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้องลงนามในสัญญากับที่ปรึกษาช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อที่ปรึกษาตามสัญญาฯ และที่ปรึกษาผลยังคงต้องรับผิดต่อผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาช่วง

(๑๓) หน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษาในการปฏิบัติตามสัญญา จะสืบสุดลงบันดับต่อรันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ที่ปรึกษา และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ได้ การสืบสุดลงของสัญญานี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของที่ปรึกษาในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๑๖ (๔) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๖ (๕) และข้อ ๑๖ (๑๖) ของสัญญานี้

(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ ที่ปรึกษามิปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบเงินดังที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เองหากที่ปรึกษามิปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถถอนเงินได้ทันที

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญด้วยน้ำพิราน และคู่สัญญาต่างยังได้อ่านและเห็นชอบด้วย

(ลงชื่อ).....



ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตติ์ อิศรางกูร ณ อयุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์กรมหาชน)

(ลงชื่อ).....



ผู้รับจ้าง

(ศาสตราจารย์ ดร. เอียน เพนวิค)

ผู้อำนวยการ

สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์

แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ).....



พยาน

(ลงชื่อ).....



พยาน

(นายเอกภิษฐ์ ไชยกาญจน์)

ผู้จัดการอาวุโส

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์กรมหาชน)

(นายมุขพันธุ์ ไชยมั่นคง)

สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์

แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เลขที่โครงการ ๖๖๐๖๙๕๔๐๐๕๖

เลขคุณลักษณะ ๖๖๐๗๐๗๐๐๐๑๘๑

Legal

## ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)

### สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีการคัดเลือก

1. ชื่อโครงการ....โครงการจัดทำแนวทางคำนวนมูลค่าเพิ่มทั้งเชิงเศรษฐกิจและสังคมของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย ปี 2566.....

2. ชื่อกิจกรรม....การศึกษาผลกระทบทางสังคม (Social Impact) ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ประจำปี 2566.....

#### 3. งบประมาณ

วงเงิน ..... 1,800,000 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว  
รหัสงบประมาณ ..... 2-66SP01002 .....

#### 4. หลักการและเหตุผล

นโยบายประเทศไทย 4.0 ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) เป็นการขับเคลื่อนให้ประเทศไทยก้าวไป สู่การเป็นประเทศเศรษฐกิจใหม่ (New Engines of Growth) ที่มีความมั่งคั่ง มั่นคง และยั่งยืน ซึ่งอุตสาหกรรมไมซ์ เป็น กลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายประเทศไทย 4.0 ผ่านการจัดงานและกิจกรรมต่างๆ ของไมซ์ ช่วยสนับสนุน อุตสาหกรรมเป้าหมายหลักของประเทศไทย อันจะนำไปสู่การ สร้างรายได้ ส่งเสริมการพัฒนาประเทศด้วยนวัตกรรม และ สร้างความเจริญเพื่อมุ่งประโยชน์ส่วนรวม

แม้ว่าอุตสาหกรรมไมซ์จะสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจทั้งในรูปแบบของรายได้ทางตรงอันเกิดจากการใช้จ่ายของนักเดินทางไมซ์ที่กระจายไปยังผู้ประกอบการที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทาน และมูลค่าทางเศรษฐกิจทางอ้อม ได้แก่ การจ้างงาน การนำส่งภาษีให้กับภาครัฐ เป็นต้น อุตสาหกรรมไมซ์ ยังก่อให้เกิดผลกระทบทางสังคม (Social Impact) ทั้งเชิงบวกและลบ ที่สะท้อนถึงความเปลี่ยนแปลงทางสังคมหรือสิ่งแวดล้อมที่กิจกรรมไมซ์ได้สร้างขึ้น ซึ่งต่างจากผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจ

การศึกษาที่ได้จากการนี้จะช่วยเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของอุตสาหกรรมไมซ์ ที่นокหนែอไปจากการเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเชิงเศรษฐกิจ อีกทั้งช่วยในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของนโยบายด้วย

## 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาไม้เดลและวิธีการประเมินการวัดผลกระทบทางสังคม ให้มีความน่าเชื่อถือและเป็นมาตรฐานสากล
- 5.2 เพื่อใช้การศึกษาผลผลกระทบทางสังคม เป็นข้อมูลสนับสนุนความสำคัญของอุตสาหกรรมไม้ที่นอกเหนือจากผลกระทบทางเศรษฐกิจ

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานของการศึกษา “โครงการศึกษาผลผลกระทบทางสังคม (Social Impact) ของอุตสาหกรรมไม้ในประเทศไทย ประจำปี 2566” ดังนี้

- 6.1 ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมบุคลากรและทีมงานที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง และมีความเชี่ยวชาญในการสำรวจและวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคม โดยทีมที่ปรึกษาจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน และมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้
  - 6.1.1 หัวหน้านักวิจัย ระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ 10-15 ปี จำนวน 1 คน
  - 6.1.2 นักวิจัยระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ 5-10 ปี จำนวน 1 คน
  - 6.1.3 นักวิจัยระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ 1-5 ปี จำนวน 2 คน
- 6.2 ที่ปรึกษาต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.3 ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยง อันเกี่ยวนেื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - 6.4 การพัฒนาวิธีการ กรอบแนวคิด ในการประเมินผลกระทบทางสังคมให้มีความแม่นยำ และต้องเป็นไปตามมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับ โดยต้องศึกษาและวิเคราะห์จากบทความหรือรายงานที่สำคัญ เพื่อสรุปและพัฒนาเป็นกรอบแนวคิด และวิธีการประเมินของอุตสาหกรรมไม้ในประเทศไทย ดังนี้
    - 6.4.1 ศึกษาบททวนรายงานหรือบทวิเคราะห์ด้านการประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact) จากองค์กรระดับโลก หรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ
    - 6.4.2 ศึกษาและพัฒนาตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคมของอุตสาหกรรมไม้ในทันสถานการณ์ปัจจุบัน และครอบคลุมการจัดงานทั้งรูปแบบ Offline Online และ Hybrid
    - 6.4.3 ศึกษาและพัฒนาวิธีการคำนวณผลผลกระทบทางสังคม โดยสามารถแปลงผลลัพธ์ทางสังคมเป็นตัวเลขสถิติ เพื่อให้ต่อยอดในการพัฒนาเชิงนโยบายด้านต่างๆได้

6.5 การจัดเก็บข้อมูล ด้วยการทดสอบโดยผลการวัดผลกระทบทางสังคมโดยดำเนินการสำรวจกลุ่มตัวอย่างจากการจัดกิจกรรมไม้ในประเทศไทย อาทิ เจ้าของงาน ผู้จัดงาน ผู้เข้าร่วมงาน และผู้สนับสนุนในอุตสาหกรรมไม้

6.6 การวิเคราะห์ข้อมูลและการประมวลผล

6.6.1 การวิเคราะห์ข้อมูลต้องเป็นไปตามหลักการและแนวคิดที่น่าเชื่อถือ เป็นมาตรฐานสากล และต้องมีกระบวนการสอบถามข้อมูลกับแหล่งข้อมูลอื่นๆ เพื่อให้มีความสอดคล้องต้องกัน

6.6.2 ดำเนินการสอบถามความถูกต้อง สมเหตุสมผลของข้อมูล โดยนำไปหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สมาคมที่เป็นเจ้าของงาน และสมาคมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เป็นต้น

6.7 การวิเคราะห์และการจัดทำรายงาน

6.7.1 วิเคราะห์ผลผลกระทบทางสังคมของอุตสาหกรรมไม้ทั้งในภาพรวมระดับประเทศ พร้อมทั้งอธิบายความท้าทาย โอกาส ปัญหา และอุปสรรค อันเกิดจากผลกระทบทางสังคมของอุตสาหกรรมไม้ในไทย

6.7.2 จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการใช้ผลกระทบทางสังคม เพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไม้ในมิติที่นอกเหนือจากผลกระทบในเชิงเศรษฐกิจ

6.7.3 จัดทำบทสรุปผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

6.7.4 ออกแบบเอกสารเผยแพร่ฉบับย่อในรูปแบบ infographic ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

## 7. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถกกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกเรียกเข้ามาให้การหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐ ตาม มาตรา 106 วรรคสาม

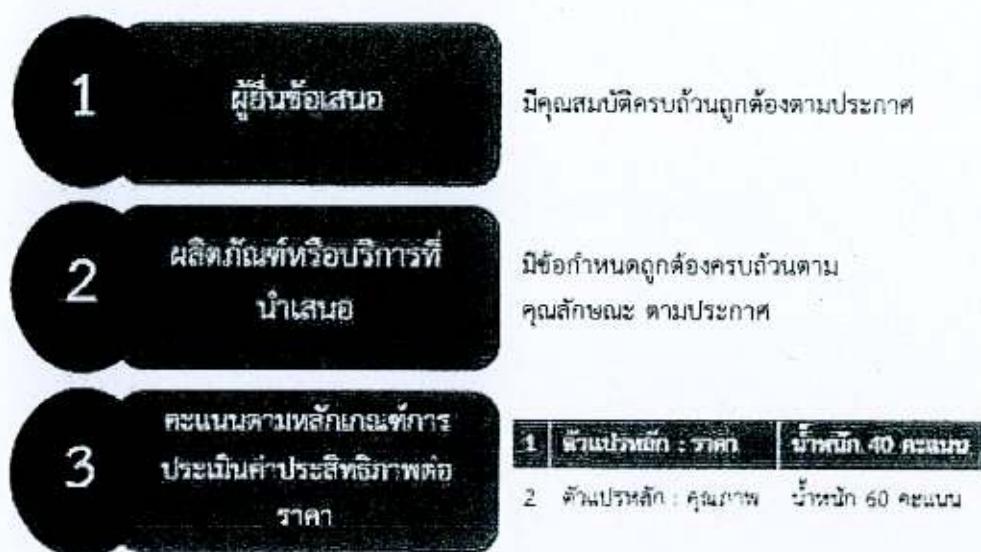
(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเรียนชื่อให้เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประจำกำหนด ใน ราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(7) ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ชี้นำและเป็นที่ปรึกษาสาขาวิจัยและการประเมินผลกับคุณรัชฎา มูลที่ ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง สาขาวิจัยและการประเมินผล

#### 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ (Price Performance)

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลัก ด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนัก
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 ประ		คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

#### ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรของ	การพิจารณา	น้ำหนัก
ตัวแปรของที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	10

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 2	<p>วิธีการและแบบจำลองที่ใช้ในการศึกษา</p> <p>พิจารณาจากการนำเสนอหลักแนวคิด ทฤษฎี และการนำเสนอแบบจำลองสำหรับการศึกษาที่ได้มาตรฐานสากล</p> <p>2.1 การทบทวนรายงานหรือบทวิเคราะห์ด้านการประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact) จากองค์กรระดับโลก หรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ ตามข้อ 6.4.1 (20 คะแนน)</p> <p>2.2 การศึกษาและพัฒนาตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคม ของอุตสาหกรรมไมซ์ในทันสถานการณ์ปัจจุบัน และครอบคลุมการจัดงานทั้งรูปแบบ Offline Online และ Hybrid ตามข้อ 6.4.2 (20 คะแนน)</p>	40
ตัวแปรรองที่ 3	<p>การสำรวจข้อมูล</p> <p>พิจารณาจากการนำเสนอแนวทางการสำรวจข้อมูล จำนวนกลุ่มตัวอย่าง รวมถึงกระบวนการตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้อง (QC) ของข้อมูล</p> <p>3.1 การนำเสนอแนวทางการสำรวจข้อมูล (10 คะแนน)</p> <p>3.2 การนำเสนอจำนวนกลุ่มตัวอย่าง (10 คะแนน)</p>	20
ตัวแปรรองที่ 4	<p>ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรม</p> <p>พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE ของคณะผู้วิจัย</p>	10
ตัวแปรรองที่ 5	<p>คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร</p> <p>พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท คุณสมบัติของคณะผู้วิจัย โดยจะต้องมีผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) และ event มีประสบการณ์และความชำนาญในการวิเคราะห์ในเชิงเศรษฐศาสตร์ สติติ และกลยุทธ์ สามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เชิงลึกต่อการศึกษาในระดับห้องเรียนและระดับชาติได้ชัดเจน</p>	10
ตัวแปรรองที่ 6	<p>ความพร้อมและประสบการณ์</p> <p>พิจารณาจากการคุณสมบัติ ความพร้อมของบริษัท รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท หากเคยทำการศึกษาในโครงการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p>	10
รวม		100

## ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการ มีดังต่อไปนี้

- 8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอด้วยเอกสารทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอด้วยมูลค่าการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
- 8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
- 8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระบุรายบริษัทผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ข้อ 83 (2))
- 8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจขัดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราค่าต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

## 9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา ภายในระยะเวลา 180 วันนับถ้วนจากวันที่ทำสัญญา

## 10. การส่งมอบงาน

ครั้งที่ 1 : ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานแผนดำเนินการภาษาไทย จำนวน 5 เล่ม พร้อมทั้ง Soft file ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถ้วนจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 2 : ที่ปรึกษาต้องส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ รายละเอียดตามข้อบทการดำเนินงาน ข้อ 6.7.1 จำนวน 5 เล่ม พร้อมทั้ง Soft file ภายใน 150 วัน นับถ้วนจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 3 : ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ซึ่งประกอบด้วยรายงานภาษาไทย และรายงานภาษาอังกฤษ ภาษาละ 10 เล่ม พร้อมทั้ง Soft file โดยครอบคลุมรายละเอียดตามข้อบทการดำเนินงานข้อ 6.4-6.7 ภายใน 180 วัน นับถ้วนจากวันที่ทำสัญญา

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

สสปน. กำหนดจ่ายเงินแบ่งออกเป็น 3 วง

วงที่ 1 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบให้เข็มขوبและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัตินั้น

งวดที่ 2 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตรา้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตรา้อยละ 50 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

#### 12. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราเรื้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้าง นับถ้วนจากวันที่ครบกำหนดจนกว่าที่ปรึกษาจะส่งมอบงานแก่ สสปน. แต่ต้องไม่มากกว่าวันละ 100 บาท

#### 13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาก่อสร้าง

#### 14. อาการแสดงปี

ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดงปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัชฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดงปี 1 บาท

#### 15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่า ที่ปรึกษาทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกินทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานตั้งกล่าวไว้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือ สัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับ ที่ปรึกษา และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบ และ ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

#### 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ ผู้ว่าจ้าง ไม่อาจเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ ของผู้ว่าจ้าง ห้ามที่ปรึกษานำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ตัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบ ใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับ อนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

## 17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในการนี้ที่ปรึกษา เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 18. ขอสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างที่ปรึกษารังนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

## 19. การจ้างซ่อม

ที่ปรึกษาจะต้องไม่อาจงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างซ่อมอีกท่อหนึ่ง เว้นแต่การจ้างซ่อมงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสสปน. แล้ว การที่สสปน. ได้อนุญาตให้จ้างซ่อมงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษานัดพันจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบความผิดและความประมาทเดินเลือดของผู้รับซ่อมงานหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับซ่อมงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างซ่อมงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่สสปน. เป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ 10 ของงานเงินของงานที่จ้างซ่อมตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิสสปน. ในการรบกโกเลิกสัญญา

## หมายเหตุ :

- ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
- หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
- สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคา กับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

5. สสบปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

---

**ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :**

- ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นาย เกกิงศักดิ์ ไชยกาญจน์ .....  
ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายไมซ์อินเทลลิเจนซ์และนวัตกรรม .....  
Email: takerngsak\_c@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6157  
2. นาย เอกarin วงศ์ชัยภูมิเจริญ .....  
ผู้ปฏิบัติการอาวุโสฝ่ายไมซ์อินเทลลิเจนซ์และนวัตกรรม .....  
Email: eakarin\_v@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6117

## ข้อเสนอทางเทคนิค

กิจกรรมศึกษาผลกระทบทางสังคม (Social Impact)  
ของอุตสาหกรรมไม้ในประเทศไทยประจำปี 2566

นำเสนอต่อ

สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

7 กุมภาพันธ์ 2566

ส่วนที่ 1 เกี่ยวกับ Sasin Management Consulting

ส่วนที่ 2 ความเข้าใจในโครงการ

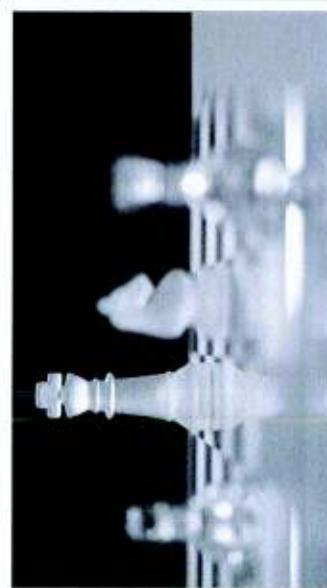
ส่วนที่ 3 การออกแบบวิศวกรรมการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 4 ระบบทะเลตสำหรับการແຄส์สิ่งจะส่งมอบ

ส่วนที่ 5 โครงสร้างคณหางานโครงการ

ส่วนที่ 6 ภาคผนวก ก: ประวัติและประสบการณ์คณหางาน

ส่วนที่ 7 ภาคผนวก ข: ผลงานของคณหางานที่ปรึกษา



## ส่วนที่ 1

# เกี่ยวกับ Sasin Management Consulting



ສັດຖະບັນບົມທີ່ ສະຄິນທີ່ ມີເຄຣືອ່າຍອງຄວາມຮູ້ທາງຮົງກົຈ ທຣ້ພຍກາຣ ແລ້ວ  
ທີ່ຕ້ອງການຮັ້ງນາປຽບສິຫຼວກພະແລກສັງຊ້ອ່ານື່ບໍ່ໄດ້ເປັນພາກຮົງກົຈຍ່າຍ



ผลงานที่เกี่ยวข้องกับโปรดักส์ – ดำเนินการ MICE และการท่องเที่ยว



โครงการศึกษาผลกระทบทางสังคม (Social Impact) ของอุตสาหกรรมไม่ใช้ประจามีเป้าหมายเพื่อให้เก็บสำเนียงงานส่งเสริมการเจรจาต่อรอง



ຄະນະຕະບົນທຽບຮຽກ (ອັງຄົກ)ກາຣມມາຈຸນ

ପିଲ୍ଲାରୀ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

ครองการสื่อสารและพัฒนาศักยภาพตามมาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวและมาตรฐานการท่องเที่ยวอาชีวศึกษา จัดการรัฐมนตรีที่ 3  
การส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อคนทั่วโลก ให้กับ กรมการท่องเที่ยว  
ดำเนินการศึกษาทดสอบตัวกรองท่องเที่ยวของกลุ่มคนพิการและผู้สูงอายุในปัจจุบัน ห้องเรียนและสำนักงานทางการท่องเที่ยวสำหรับบุคคลพิการและผู้สูงอายุจำนวน 5 เส้นทาง จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรด้านการสนับสนุนทางทั้ง 5 เส้นทาง



## ผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ – ด้านการประเมินผลการทบทั่งสังคม



โครงการวิจัยและจัดทำเครื่องมือเพื่อประเมินความคุ้มค่าและผลกระทบทางเศรษฐศาสตร์และสังคมจากการจัดให้มีบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในประเทศไทย ให้กับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาและวิชาชีวศึกษา เรียนรู้ จัดการ ให้ทัน แบ่งกิจการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในประเทศไทย (กสทช.) ดำเนินการจัดทำเครื่องมือเพื่อประเมินความคุ้มค่าของภาระที่มีเบื้องตนและบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในประเทศไทยเพื่อสังคม ตลอดจนศึกษาผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการจัดให้มีบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในประเทศไทย



โครงการจัดทำตัวชี้วัด (KPI) และติดตามประเมินผลสำเร็จโครงการทดสอบมาตรฐานฯ ให้กับ กรมการพัฒนาชุมชน ผู้ดูแลประเมินผลสำเร็จโครงการทดสอบมาตรฐานฯ ทั้ง 10 ประชบบท ผ่านการสำรวจเชิงคุณภาพและใช้ปริมาณเพื่อประเมินผลสำเร็จของผู้เข้าร่วมโครงการทดสอบมาตรฐานฯ ทั้งในระดับประเทศของแต่ละ แต่ละระดับผู้ประกอบการให้ร่วมiform รวมถึงความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในแต่ละด้าน และประเมินผลผลกระทบเชิงเศรษฐกิจ และผลกระทบเชิงสังคมของโครงการทดสอบมาตรฐานฯ เพื่อนำมาติดตามจัดทำข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงโครงการทดสอบมาตรฐานฯ ต่อไป



โครงการวิจัยและประเมินผล โครงการประกวด “อุ่นหอบประชาธิรัฐสีชุมพร” ประจำปี 2561 ให้กับ ธนาคารออมสิน ทำการศึกษา รวบรวม แล้ววิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนต่างๆ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับโครงการประกวดฯ เพื่อพัฒนาการออมสิน ในการประเมินผลสำเร็จของโครงการฯ ตามใบเดล CIPPI ซึ่งประกอบด้วยการประเมินผลผู้ติด ผู้ต้องพึ่ง แมลงสกปรกทางด้านเศรษฐกิจและผลกระทบต่อชุมชน โดยทำกราวิจัยเชิงคุณภาพ ทั้งการรับฟังความคิดเห็น



โครงการศึกษาวิเคราะห์ผลประโยชน์ ผลกระทบ เพื่อกำหนดท่าทีไทยในการเร调剂ความต้องการค้าเสรีไทย – สหภาพยุโรป ให้กับ กรมเจ้าหน้าที่รัฐ ให้กับ หน่วยที่เกี่ยวกับนโยบายด้านการค้าเสรีไทย–สหภาพยุโรป รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเจรจาดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ผลประโยชน์ ผลกระทบ ให้กับหน่วยที่เกี่ยวกับนโยบายด้านการค้าเสรีไทย–สหภาพยุโรป ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ผลประโยชน์ ผลกระทบ และผลกระทบของการร่วมสนับสนุนการเจรจาความต้องการค้าเสรีไทย–สหภาพยุโรป และแนวทางการเจรจาความต้องการค้าเสรีไทย–สหภาพยุโรป

นิตยสาร

SMC

## ความเข้าใจในโครงการ

### ส่วนที่ 2



# ความเข้าใจในโครงสร้าง

## หลักการและเหตุผล

นโยบายประเทศไทย 4.0 ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) เป็นการ ซึ่งเคลื่อนให้ประเทศไทยก้าวไป สู่การเป็นประเทศเศรษฐกิจใหม่ (New Engines of Growth) ที่ มีความมั่งคั่ง มั่นคง และยั่งยืน ซึ่งอุตสาหกรรมไม้ซึ่ง เป็น กลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย ประเทศไทย 4.0 ผ่านการจัดงานและกิจกรรมต่างๆ ของไม้ ซึ่งสนับสนุน อุตสาหกรรม เป้าหมายหลักของประเทศไทย ที่ wanna นำสู่การสร้างรายได้ สร้างมูลค่าเพิ่ม สำหรับประเทศ แม้กระทั่งในรูปแบบของรายได้ทางอินเทอร์เน็ต จากการใช้จ่ายของผู้เดินทาง ไม่ว่าจะเป็น ผู้ประกอบการที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทาน และมูลค่า ทางเศรษฐกิจทางอ้อม ได้แก่ การจ้างงาน การนำส่งวัสดุให้กับภาคธุรกิจ เป็นต้น ดูสาหกรรมไม้ซึ่ง ก่อให้เกิดผลกระทบทางสังคม (Social Impact) ทั้งเชิงบวกและลบ ที่สะท้อนถึงความเปลี่ยนแปลงทางสังคมหรือสิ่งแวดล้อมที่กิจกรรมไม้ได้สร้างขึ้น ซึ่งต่างหากผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจ

การศึกษาที่ได้จากโครงการนี้ช่วยเป็นหลักฐานที่ใช้แสดงว่าในที่นั่นถึงงบประมาณ ความสำคัญของอุตสาหกรรมไม้ ที่นักลงทุนนำไปใช้ การเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเชิง เศรษฐกิจ ลักษณะเชิงนโยบายและประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของนโยบายต่างๆ ลึกซึ้ง

## วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาโมเดลและวิธีการประเมินการวัดผลกระทบทางสังคม ให้มีความน่าเชื่อถือและเป็นมาตรฐานสากล
- เพื่อใช้การศึกษาและกิจกรรมต่างๆ ในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของนโยบายต่างๆ ลึกซึ้ง

## ส่วนที่ 3

# กรอบแนวคิดและวิธีการดำเนินโครงการ

# กรอบแบบมีดเดลวิริการดำเนินโครงการ



## 1 การพัฒนารอบแบบแนวคิด

ระยะเวลา 45 วัน

- ศึกษาหัวข่าวรายงานหรือบทวิเคราะห์ที่ด้านการประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact) จากองค์กรระดับโลกและสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ
- ศึกษาและพัฒนาตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคม ของอุตสาหกรรมในทันสมัย การนำเสนอข้อมูล โดยนำเสนอในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สมาคมที่เป็นเจ้าของงาน และสมาคมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เป็นต้น
- ศึกษาและพัฒนาวิธีการคำนวณผลกระทบทางสังคม โดยสามารถแบ่งผลลัพธ์ทางสังคมเป็นตัวเลขสถิติ เพื่อใช้ต่อยอดในการพัฒนาเชิงนโยบายต่อไปได้

ทบทวนและแก้ไข

## 2 การจัดทำเก็บและประเมินผลข้อมูล

ระยะเวลา 105 วัน

- ทดสอบโดยเดลกการวัดผลกระทบทางสังคม โดยดำเนินการสำรวจกลุ่มตัวอย่างจากกิจกรรมไมซ์ที่จัดในประเทศไทย ออาทิ จัดงานงาน ผู้จัดงาน ผู้เข้าร่วมงาน และผู้สนับสนุนในอุตสาหกรรมไมซ์
- ดำเนินการสอบถามความต้องการ ของอุตสาหกรรมในทันสมัย โดยนำเสนอในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สมาคมที่เป็นเจ้าของงาน และสมาคมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เป็นต้น

## 3 การวิเคราะห์และจัดทำรายงาน

ระยะเวลา 30 วัน

- วิเคราะห์ผลผลกระทบทางสังคมของอุตสาหกรรมไมซ์ ทั้งในภาพรวม ระบุที่ปรับเปลี่ยนความท้าทาย โอกาส ปัญหา และอุปสรรค ยังเกิดจากผลกระทบทางสังคมของอุตสาหกรรมไมซ์ ให้จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการใช้ผลกระทบทางสังคม เพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ในมิติที่นักลงทุนผลกระทบที่ไม่ชัดเจน
- จัดทำข้อมูลทางกราฟฟิก ที่แสดงความต้องการของอุตสาหกรรมไมซ์ในทันสมัย ให้สามารถนำไปใช้ในการวางแผนการจัดงาน หรือเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพของงาน ที่สำคัญที่สุด
- ออกแบบและจัดทำรายงาน ที่แสดงความต้องการของอุตสาหกรรมไมซ์ในทันสมัย ให้สามารถนำไปใช้ในการวางแผนการจัดงาน หรือเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพของงาน ที่สำคัญที่สุด
- ออกแบบและจัดทำรายงาน ที่แสดงความต้องการของอุตสาหกรรมไมซ์ในทันสมัย ให้สามารถนำไปใช้ในการวางแผนการจัดงาน หรือเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพของงาน ที่สำคัญที่สุด

## การศึกษาแนวทางการประเมินผลกระทบทางสังคม

คณะกรรมการด้านความยั่งยืนและพัฒนาทางการวัดและประเมินผลกระทบทางสังคมขององค์กรระดับโลกหรือสถาบันที่นำร่องเชื่อมต่อ  
เข่น องค์การสหประชาชาติ (UN), Social Value International

กรอบแนวคิดที่ใช้ในการกำหนดผลกระทบ



รายละเอียดของการประเมิน

Sustainable Development Goals-SDGs หรือ “เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน” คือ การพัฒนาเพื่อสมดุลกับปัจจัย 3 เส้นทางของมิติ  
ความยั่งยืน นั่นคือ สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม โดยมี 4 ตัวที่เป็นประตีกิณที่ส่งผลกระทบเชิงลึกที่สุด ได้แก่ 1) Quality education  
2) Affordable & clean energy 3) Responsible consumption & production และ 4) Climate action

## SOCIAL VALUE INTERNATIONAL

ตัวอย่าง

Social Value ได้นำเสนอหลักการในการประเมินผลกระทบทางสังคมที่เป็นต้นรากที่มาจากหลักการให้ความเป็นมูลค่าทางการเงิน โดยมี  
แนวทางการคำนวณมา 2 รูปแบบ คือ การประเมินมูลค่าโดยอ้างอิงจาก “ความพอใจผู้คนพูดคุย” (Revealed Preference) และ  
การประเมินมูลค่าที่อ้างอิงจาก “ความพอใจที่ระบุเอง” (Stated Preference)

กรอบแนวคิด Materiality Map จากองค์กร The Sustainability Accounting Standards Board (SASB) ซึ่งจะเป็นองค์กรที่ทำาหน้าที่  
มาตรฐานในเรื่องการเปิดเผยความถี่ของหัวข้อการเงินให้องค์กรเพื่อนำไปเป็นตัวอย่างต่อหน้ากลุ่มผู้ประพันธ์ต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ  
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลทางการเงิน

## Materiality Map®



CARBON FOOTPRINT  
INTERNATIONAL

รัฐบาลและหน่วยงานของรัฐของประเทศไทย ได้ให้ความสนใจองค์กรด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีการนำหลักการ Carbon Footprint มา  
ใช้ในการประเมินและคำนวณผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG)  
เข้าสู่ชั้มบรรยากาศ จ้ากประเมินผลลัพธ์งานที่นำไป ช่วยและขอสืบทอดให้กับบุญ แมลงเพชราจากการเดินทาง

DESTINATION  
RESEARCH



SASIN  
สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศรีนครินทร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

กรอบแนวคิด Measure the Social impact of Events (MSE) จากรายงานขององค์กร Destination Research ซึ่งรายงานนี้ได้  
ศึกษาหลักเกณฑ์ที่ใช้ตัดผลกระทบเชิงสังคมจากแหล่งชุมชนต่าง ๆ ไม่จำเป็นผลงานวิจัยเชิงค้น แต่เป็นการศึกษาจางๆ สำหรับเชิงค้น หรือ  
งานนักวิจัยอิสระ และได้รับใบอนุญาตการวิจัยผลกระทบเชิงสังคมได้

SMC

Legal

# การปรับปรุงตัววัดผลกระทบให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

คณะกรรมการจะทำภารกิจของตนและปรับปรุงตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับการจัดงานในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้การเก็บข้อมูลสอดคล้องกับ  
สถานการณ์ปัจจุบันและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

## กรอบแนวคิดอ้างอิง

## ตัวชี้วัดผลกระทบทางสังคม

## รูปแบบการจัดงาน

Measure  
the Social  
Impact of  
Events

ผลกระทบส่วนบุคคล  
(Personal Impacts)

ผลกระทบอาชีพ  
(Professional Impacts)

ผลกระทบทางสังคม  
(Social Impacts From Business)

ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของประเทศไทย\*  
(Brand & Reputation)

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม  
(Environmental Impacts)

“MICE มีส่วนช่วยในการสร้างเสริมให้  
ประเทศไทยเป็น Destination  
ศึกษาท่องเที่ยวของคนทั่วโลก”

**Materiality  
Map®**



SASB

Sasin



สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

# ความเชื่อมโยงของตัวชี้วัดผลกระทบทางสังคมกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน UN SDGs

โดยที่ปรึกษาได้ศึกษาเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (United Nation's Sustainable Development Goals-SDGs) เพื่อศึกษาความเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดผลกระทบทางสังคม

## ตัวชี้วัดผลกระทบทางสังคม

### Sustainable Development Goals-SDGs

ผลกระทบส่วนบุคคล  
(Personal Impacts)



3 ชุมชน  
ความเป็นอยู่ที่ดี  
งานไม่ซ้ำที่สร้างสรรค์ความสุขให้กับผู้เข้าร่วมงาน ซึ่งส่งเสริมที่ต้องสูงการทางด้านอาชญากรรมและ  
ความเป็นอยู่ที่ดี (Well-being) ของผู้เข้าร่วมงาน



ผลกระทบวิชาชีพ  
(Professional Impacts)



ผลกระทบเชิงธุรกิจ  
(Social Impacts From Business)



ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของประเทศไทย  
(Brand & Reputation)



ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม  
(Environmental Impacts)

4 ผลกระทบส่วนบุคคล  
เป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ในหลากหลายแขนงที่น่าสนใจทางอาชญากรรม เช่น การสืบสานภูมิปัญญาและ  
ทำให้ผู้ที่เข้าร่วมงานได้ศึกษาสิ่งใหม่ๆ และเป็นการสนับสนุนในการเรียนรู้ตลอดไปให้กับผู้คน



ผลกระทบเชิงธุรกิจ  
(Social Impacts From Business)



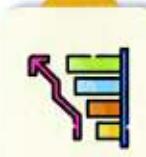
ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของประเทศไทย  
(Brand & Reputation)



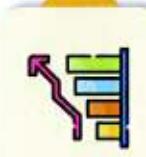
5 ผลกระทบส่วนบุคคล  
เป็นการส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้รับความรู้และฝึกอบรมทักษะใหม่ๆ ให้กับผู้เข้าร่วมงาน  
และเข้าถึงเทคโนโลยี เพื่อการดูแลสุขภาพและยืดอายุให้กับผู้คน  
ความสามารถของตนเองเพิ่มขึ้นจากการรับรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทาง  
และพัฒนาสินค้าและบริการต่างๆ



ผลกระทบเชิงธุรกิจ  
(Social Impacts From Business)



ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของประเทศไทย  
(Brand & Reputation)



6 ผลกระทบส่วนบุคคล  
เป็นการส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้รับความรู้และฝึกอบรมทักษะใหม่ๆ ให้กับผู้เข้าร่วมงาน  
ทำให้ผู้ที่เข้าร่วมงานได้ศึกษาสิ่งใหม่ๆ และเป็นการสนับสนุนในการเรียนรู้ตลอดไปให้กับผู้คน



ผลกระทบเชิงธุรกิจ  
(Social Impacts From Business)



ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของประเทศไทย  
(Brand & Reputation)



7 ผลกระทบส่วนบุคคล  
เป็นการส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้รับความรู้และฝึกอบรมทักษะใหม่ๆ ให้กับผู้เข้าร่วมงาน  
ทำให้ผู้ที่เข้าร่วมงานได้ศึกษาสิ่งใหม่ๆ และเป็นการสนับสนุนในการเรียนรู้ตลอดไปให้กับผู้คน



ผลกระทบเชิงธุรกิจ  
(Social Impacts From Business)



ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของประเทศไทย  
(Brand & Reputation)



# การทบทวนวิธีการประเมินมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ทางการเงิน

คณฑ์ที่ปรึกษาจะทำภาระหานและปรับปรุงวิธีการและผลกราฟทางสังคมให้เป็นมูลค่าทางการเงินให้มีความสมบูรณ์และเหมาะสม รวมถึงสามารถนำไปประยุกต์ใช้ต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1

วิธีการประเมินมูลค่าพื้นที่อ้างอิงจาก “ความพ่อใจผ่านพอดีกรรม”

Revealed Preference

วิธีการประเมินมูลค่าพื้นที่อ้างอิงจากการ “ Hedonic Pricing Model”

- การประเมินมูลค่าของผลิตภัณฑ์ด้านสังคมและคุณภาพไม่มีมาตรฐานโดยตรง เศรษฐกิจที่ตัวได้ทางอ้อม เช่น พื้นที่ปลดล็อกสิ่งรบกวน อัตราอาชญากรรมที่ เป็นที่นิยม ตัวอย่าง : ส่วนต่างราคากันที่ห้องพักที่อยู่ในพื้นที่ที่มีเสียงรบกวน
- วิธีประเมินต้นทุนการเดินทาง (Travel Cost Method)
  - การประเมินมูลค่าโดยการวิเคราะห์หัตถ楠ที่เกี่ยวของ เวลา และค่าเดินทาง (Opportunity Cost) ของผู้มาเข้าร่วม
  - ตัวอย่าง : ราคาบัตรคอนเสิร์ตที่ขายไม่หาย เทียบกับราคาบัตรคอนเสิร์ตในต่างประเทศรวมกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปบีซาร์รัม

Stated Preference

2

วิธีการประเมินมูลค่าพื้นที่อ้างอิงจาก “ความพ่อใจที่ระบุเอง”

วิธีการแปลงมูลค่าผ่านวิธีการสอบถามโดยตรง (Contingent Valuation Method) โดยมีการอนุมานว่า คำตอบของผู้มีส่วนได้เสีย คือ ค่าแนวทางการเงินของผลลัพธ์ในค่าธรรมดามีค่า 200/ๆ

Note : คำเฉลยจะถูกนำมาใช้ในการนี้เพื่อชี้อ้อมความคิดเห็นไม่มาพร้อมหรือไม่สามารถเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสีย/ตัวแทน (Sample) ได้

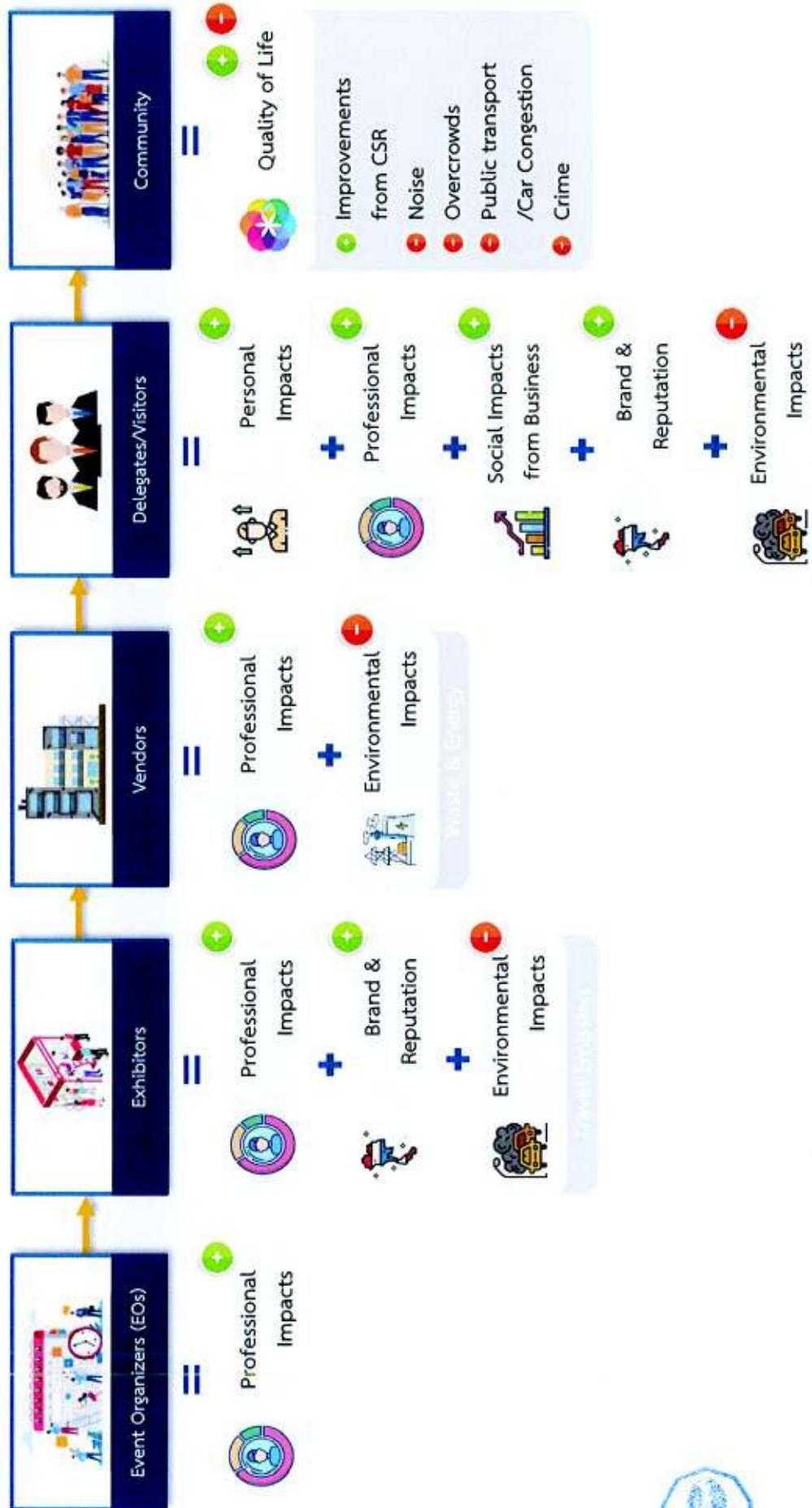
- การประเมินต้นทุนในการป้องกัน (Prevention Cost Method)
  - การประเมินค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาต่างๆ
  - ตัวอย่าง : ประเทศไทยมีสูงมาก ทำให้รัฐไม่ต้องจ่ายสวัสดิการรักษาพยาบาลค่าใช้จ่ายด้วยเทคโนโลยี (Substitution Method)
    - การประเมินมูลค่าของค่าใช้จ่ายที่แตกต่างกัน นำไปลดลงเดียวกัน
    - ตัวอย่าง : สังสรรค์บ้านเพื่อเสียเงินและ 1,000 บาท ในขณะที่ห้องงานพัฒนาการเสียค่าเช่าเพียง 350 บาทแต่ต้องจัดตั้งครึ่ง คือ ความสูญเสียกัน



SOCIAL VALUE  
INTERNATIONAL

## การวิเคราะห์ความเสี่ยงของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรม

คณฑ์ปรีรักษ์ชาจจะทำการวิเคราะห์ทบทวนของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มให้สะท้อนถึงสถานการณ์ปัจจุบันและดำเนินการปรับปรุงตัวชี้วัดผู้ประกอบการที่เกิดขึ้น



## จำนวนงานในซีรีส์เป้าหมายที่จะทำการเก็บข้อมูล

คณฑ์ที่ปรึกษาจะทำภารกิจเก็บข้อมูลงานในทุกประเพณีรวมทั้งสิ้น 60 งาน (พิเศษจากปีที่ผ่านมา 20 งาน) โดยในปีนี้จะมีนักการเงินการคลังชื่อ ณัฐนันท์ คงมาลัย ให้คำแนะนำและติดตามงานที่ต้องมีส่วนร่วมในการจัดงานได้อย่างแม่นยำมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังมีการเพิ่มจำนวนการเก็บข้อมูลของงานระดับ International เพิ่มเติมอีกด้วยตามการพื้นที่ของอุตสาหกรรม

### จำนวนและประเภทของงานในซีรีส์เป้าหมาย

ประเภทงาน	Meeting	Incentive	Convention		Exhibition		รวม
			Domestic	International	Domestic	International	
Offline & Hybrid	15	15	5	10	5	10	60
Online							

ดำเนินการประสานงานและขอเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของนักลงทุนทางการไฟด์ในรัมวี

### จำนวนกลุ่มตัวอย่างเป้าหมายชนิดต่อ

Organizers	> 30 ราย	
Exhibitors	> 120 ราย	
Delegates/Visitors	> 600 ราย	
Community	> 600 ราย	

แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลน้ำค่าทางสังคม  
ประจำปี 2566



卷之三



คณะที่ปรึกษาจะทำการเก็บข้อมูลสำหรับประเมินผู้ผลิตทางสังคมจากการไม่ซื้อใน 2 รูปแบบ ได้แก่ 1) ผู้คนเก็บข้อมูล  
งาน Meeting and Incentives มากขึ้น เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการประเมิน และ 2) กระจายการเก็บข้อมูลจากการที่จัดขึ้นในพื้นที่ภูมิภาค

၁၇၈၆

### การเก็บข้อมูลในอ็อกซิเจน (As-is)



## การจัดงาน Meeting & Incentive ได้รับผลกระทบจาก COVID-19 ทำให้เก็บ "ธรรมดากลับ"

Incentive ได้รับผลกระทบจาก COVID-19 ทำให้เก็บช้อมูลได้น้อย

សាស្ត្រពិភាក្សាថ្មីរបស់ខ្លួន



เจริญเป็นอย่างดีและเต่าตัวอวัยวะที่มีอยู่

Parameter ของงานคุณมีอย่างไร  
ไม่สามารถสะท้อนมูลค่าทาง  
สังคมได้อย่างเพียงพอ

ได้อ่ายาวย่นยำเพียงพอ



**Sasin**  
บ้านศิริสินทรัตน์ อสังหาริมทรัพย์  
ทุกโครงการคุณภาพมาตรฐานระดับโลก

မျှော်စွဲရေးပုဂ္ဂနတ်မြို့၏ (To-be)



มุ่งเน้นการเก็บงานประมวล  
Meeting & Incentive

2



เพิ่มความแม่นยำในการประเมิน  
ผลการทำงานของงาน

ପ୍ରକାଶକ ମନ୍ତ୍ରୀ



ପ୍ରକାଶକ ମନ୍ତ୍ରୀ

A map of China with its provincial administrative regions outlined in different colors: pink, grey, yellow, green, blue, and light blue. Red dots are placed on the outlines of several provinces.

เพื่อประเมินภูมิคุ้มกันทางสังคมที่เกิดขึ้นในแต่ละภูมิภาค

# แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล แยกตามภูมิภาคของประเทศไทย



## แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลเบิกตามภูมิภาคของประเทศไทย

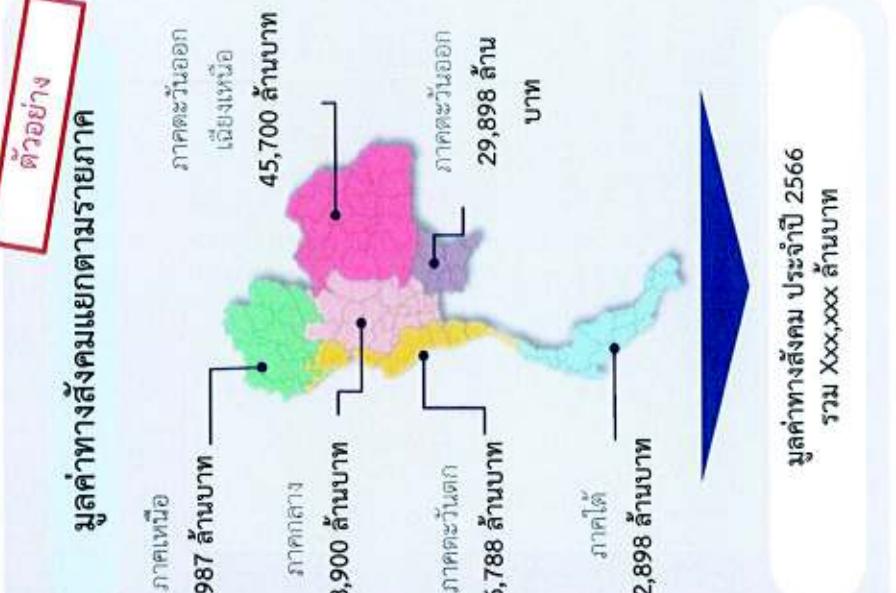
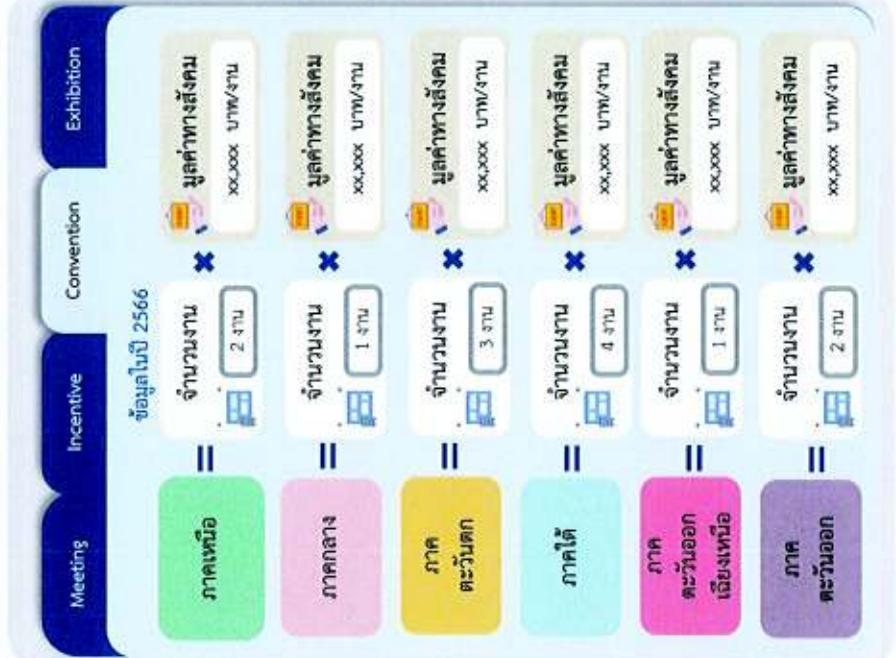
คณที่ปรึกษาจะเก็บข้อมูลของงานแต่ละประเภทตามผลการพัฒนาที่เกิดขึ้นของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ในอุตสาหกรรมไมซ์และแบ่งตามภูมิภาคของประเทศไทย โดยมูลค่าทางธุรกิจจาก “มูลค่าทางธุรกิจที่ได้จากการเก็บข้อมูลของงาน MICE ในแต่ละภูมิภาค (Regional Parameter)” ดูด้วย “จำนวนงานที่จัดขึ้นจริงของแต่ละภูมิภาคในปี 2566”

### แนวทางการเรียบข้อมูล

### Proxy ที่ได้จากการเก็บข้อมูล

### แนวทางการนำเสนอผู้ลูกค้าระดับประเทศ

### แนวทางการนำเสนอผู้ลูกค้าระดับภาค



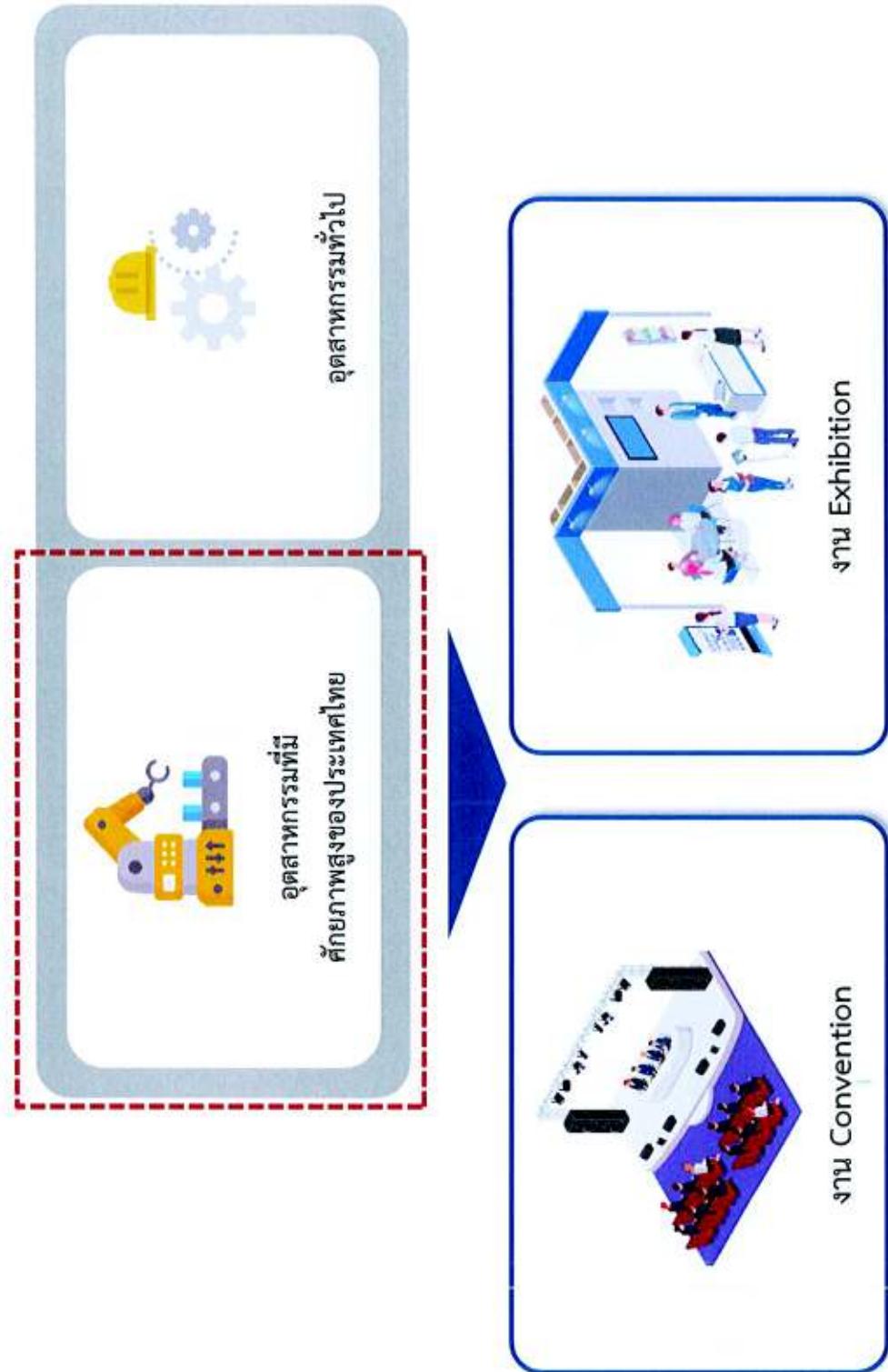
มูลค่าทางธุรกิจ ประจำปี 2566  
รวม xxx,xxx ล้านบาท

# แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับ กลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพสูง



## แนวทางการวิเคราะห์ชื่อของลูกค้าหลักกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพสูง

ในปี 2566 คณภาพที่ปรึกษาจะดำเนินการกำหนดกลุ่มเป้าหมายเพื่อประเมินสำหรับการเก็บชื่อของงาน MICE ในส่วน Convention และ Exhibition ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพสูงของประเทศไทย เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์แห่งอนาคต และอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเตรียมเบทียบและวิเคราะห์มูลค่าทางสังคมที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะในด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้และภารกิจในการนำไปใช้จริง



กระทรวงการด้านน้ำและข้อเสนอแนะ  
สำหรับปี 2566



## กระบวนการเก็บข้อมูลสำหรับปี 2566

คณะกรรมการจัดการอีเวนต์และกิจกรรมท่องเที่ยว ได้กำหนดให้ต้องการทั้งหมด โดยในระหว่างชั้นตอนการเก็บข้อมูลทั้งหมดจะมีเจ้าหน้าที่อยู่ติดต่อประสานงานกับบุคคลเพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นไปได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

### แนวทางการเก็บข้อมูลงานไนท์

1. รวบรวมรายชื่องานไนท์ประจำเดือนปี 2566 และ EO ที่รับผิดชอบ



2. ประสานงานล่วงหน้าเพื่อเข้าเก็บข้อมูล



3. ลงพื้นที่จริงในการเก็บข้อมูล หรือส่งแบบสอบถาม Online จากกลุ่มผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor & Delegate)



4. สมภาษณ์ EO และส่งแบบสอบถาม Online ให้กับ Vendor ที่เกี่ยวข้อง (หลังจบงาน)



มีจ้างหน้าที่รับผิดชอบ  
ติดตาม และประสานงาน  
อย่างต่อเนื่อง

# การออกแบบชี้อุดมคุณภาพเพื่อต่อการเก็บข้อมูลจากผู้ตอบแบบสำรวจ



## คณที่ปรึกษาจะทำภารกิจออกแบบชี้อุดมคุณภาพให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจของผู้ตอบแบบสำรวจเพื่อทำให้ข้อมูลได้จาก การเก็บข้อมูลสะท้อนความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสำรวจมากที่สุด

### แบบสำรวจ Delegate/Visitor

#### ส่วนที่ 3 ลักษณะที่ประเมินผลภารกิจวิชาชีพ (Professional Impacts)

3.1 หน้าที่ของผู้ช่วยครุภัณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ

- ไม่ใช่ (ยังไม่ผ่านที่ ๑)
- ใช่ (บุคลากรทุนที่ยอมต่อไปนี้ (ตอบได้มากถึง ๑ ข้อ)
  - ให้ตัวอย่างความต้องการที่ต้องการพัฒนาในครุภัณฑ์การสอนที่ดีเป็นครั้งคราว เช่น ความต้องการเพิ่มความน่าสนใจ และ ประสิทธิภาพของการสอน
  - ให้ตัวอย่างความต้องการที่ต้องการพัฒนาในอนาคต เป็นตน

3.2 พากงานไม่ได้ตั้งใจร่วมงานในครุภัณฑ์ แต่ต้องรับผิดชอบงานพื้นที่ให้เดือดร้อนค่าเช่าห้องเช่าห้องที่ ๓.๑ เน้นจัดงานที่บ้าน  
ไปมาก些ๆ ..... บท

3. หน้าที่ตรวจสอบความต้องการที่ต้องการพัฒนาในครุภัณฑ์การสอนที่ดีเป็นครั้งคราวโดยไม่ต้องเดินทางไปที่บ้าน (ไม่บังคับ)
- ไม่ใช่ (ยังไม่ผ่านที่ ๔)
  - ใช่ (ผ่านที่ ๕)



สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### แนวทางการออกแบบชี้อุดมคุณภาพ

#### 1. การยกตัวอย่างเพิ่มเติม

- 3.2 หากท่านไม่ใช่บุคลากรในครุภัณฑ์ จึงต้องระบุชื่อและประเภทงานที่ให้เดือนครุภัณฑ์
- ข้อ 3.1 เน้นจัดงานที่บ้าน ( เช่น มูลค่าประมาณ 30,000 บาท ซึ่งเปรียบเทียบกับค่าครองใช้เรียนเพื่อศึกษาองค์ความรู้ในด้านสาขาวิชานั้นที่เด็กเข้าร่วมในครุภัณฑ์เป็นเดือน )

#### 2. กรณีปรับเพิ่มบัญชีสถานการณ์พิเศษลงมาได้ลงกัน

- 3.2 หากท่านนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมงานในครุภัณฑ์ มาจัดทำเป็นครัวเรือน  
อบรมให้ผู้ไม่ได้เข้าร่วมงาน ทำนองเด็กราคาครัวเรือนเป็นจำนวนกี่บาท



## การสอบทานความถูกต้องและสมมเหตุสมผลของข้อมูล

คณที่ปรึกษาจะดำเนินการสอบทานความถูกต้อง สมเหตุสมผลของข้อมูล โดยจะนำไปหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานสภานักการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กรมควบคุมมลพิษ และกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอุรังษ์พลังงาน เป็นต้น

การสอบทานความถูกต้องและสมเหตุสมผลของข้อมูลผ่านกระบวนการที่มีมาตรฐานทั่วโลก

stemming from the need to ensure the accuracy and consistency of the data submitted by the reporting entity.  
เพื่อสอบทานความถูกต้องของข้อมูล

ตัวอย่าง  
ตัวอย่างหน่วยงานที่จะไปหารือ

ตัวอย่าง



สำนักงานการค้าระหว่างประเทศ

คณะกรรมการอุตสาหกรรม

ศักยภาพและนวัตกรรม

ศูนย์บริการด้านเทคโนโลยี

คณะกรรมการอุตสาหกรรม

และภาคเอกชน

Legal

## การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

คณที่ปรึกษาจะจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแบบร่วมร่างทั่วไปของประเทศไทย ประเด็นคนพบรักษาดูแล ประเพณีและศิลปะ รวมถึงการจัดงาน MICE โดยมีการร่วบรวมข้อมูลประเพณีและศิลปะที่สำคัญทั้งจาก การสืบทกษัณ্ম์และภารตะต้องแบบสอบถาม ซึ่งคณที่ปรึกษาจะทำหน้าที่ให้เสนอแนะเชิงนโยบายที่เป็นประโยชน์ในการร่างเสริม และพัฒนาศักยภาพการจัดงานในอุตสาหกรรมไม่ชู



แนวทางการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

ตัวอย่าง



แนวทางการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

การสนับสนุนให้ต้องการจ้าง สสปน.

Meeting

Incentive

Convention

ควรทำท้าย

โอกาส

ปั้นหา

อุปสรรค

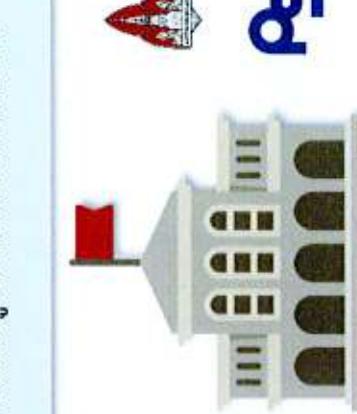
สสปน. สำนักสนับสนุนการจัดงาน Convention ระดับภูมิภาค โดยเฉพาะในจังหวัดที่มีมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ เช่น ขอนแก่น และสระบุรี เป็นต้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยขนาดดังกล่าวมีโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมสำหรับการจัดงานและอยู่ในพื้นที่เดินทางสะดวก

หลักการจัดสัมมนา Convention ในระดับภูมิภาคมีผู้ดำเนินการด้านนี้อยู่เป็นจำนวนมากงาน Convention นี้อาจจัดงานในประเทศไทย มีกิจกรรมให้ผู้ที่เข้าร่วมได้รับความตื่นเต้น เช่น การจัดงานครุฑตัวอยู่ในพื้นที่ภาคกลาง จังหวัดเชียงใหม่ครุฑพนมหาราชเป็นหลัก



Event Organizers (EOs)

มหาวิทยาลัยขอนแก่น



มหาวิทยาลัย  
ขอนแก่น

SMC

Legal

# การจัดทำบทสรุปบริหารและเอกสารเผยแพร่ฉบับย่อ

คณิตที่ปรึกษาจะจัดทำบทสรุปผู้บริหารและห้องภาษาไทยและภาษาอังกฤษ นอกราชการนี้ จะออกแบบเบื้องต้น จัดออกแบบเอกสารเผยแพร่ฉบับย่อในรูปแบบ Infographic ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

## บทสรุปผู้บริหาร

จัดทำแบบบทสรุปผู้บริหารห้องภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



## เอกสารเผยแพร่ฉบับย่อ

ออกแบบเอกสารเผยแพร่ฉบับย่อในรูปแบบ Infographic ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



## ระบบเวลาดำเนินโครงการและสิ่งที่จะส่งมอบ

### ส่วนที่ 4

# รัฐยิบเบโล ดำเนินโครงการ

## คณบดีปรึกษาจะดำเนินงานในโครงการนี้ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้รวมทั้งสิ้น 180 วัน

ระยะดำเนินการ	วันที่					
	1-30	31-60	61-90	91-120	121-150	151-180
1. การพัฒนากระบวนการวัดการประเมินผลกระทบทางสังคม						
1.1 ติดตามบทบาทงานหรือบทบาทที่ดำเนินการประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact)						
1.2 ติดตามและพัฒนาตัวประเมินที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลผลกระทบทางสังคมของอุตสาหกรรมที่ปัจจุบันและคาดว่าจะมีการจัดงาน Online Offline และ Hybrid						
1.3 ศึกษาและพัฒนาวิธีการคำนวณผลกระทบทางสังคม โดยแปลงผลลัพธ์ทางสังคมเป็นตัวเลขทางการเงิน						
2. การจัดเก็บและประเมินผลตัวชี้วัด						
2.1 จัดเก็บข้อมูลตามกลุ่มตัวอย่างของผู้มีส่วนได้เสียในอุตสาหกรรมไม่ต่ำกว่า 100 ราย						
2.2 วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลกระทบทางสังคม						
2.3 ดำเนินการสอนบทนำความถูกต้อง สมเหตุสมผลของข้อมูล โดยนำเสนอให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
3. การวิเคราะห์ผลจัดทำรายงาน						
3.1 วิเคราะห์ผลผลกระทบทางสังคมของอุตสาหกรรมไม่ต่ำกว่า 100 ราย						
3.2 จัดทำข้อมูลและเขียนเรื่องราวในกราฟเชิงผลกระทบทางสังคม						
3.3 จัดทำบทสรุปผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ						
3.4 ออกแบบเอกสารเผยแพร่หรือเบอร์โทรศัพท์ในรูปแบบ Infographic พื้นที่ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ						

## คณะที่ปรึกษาจะส่งมอบผลงานตามแผนการดำเนินงานรวมทั้งหมด 3 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ครั้งที่ 1 : ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานแผนดำเนินการภาษาไทย จำนวน 5 เล่ม พร้อมทั้ง Soft file ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถ้วนจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 2 : ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ รายละเอียดตามข้อบแทนฯ ตามที่ดำเนินงาน ข้อ 6.7.1 จำนวน 5 เล่ม พร้อมทั้ง Soft file ภายใน 150 วัน นับถ้วนจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 3 : ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ซึ่งประกอบด้วยรายงานภาษาไทย และรายงานภาษาอังกฤษ ภาษาละ 10 เล่ม พร้อมทั้ง Soft file โดยครอบคลุมรายละเอียดตาม ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.4-6.7 ภายใน 180 วัน นับถ้วนจากวันที่ทำสัญญา

Legal

# โครงการสร้างความท่องเที่ยว

ส่วนที่ 5



# โครงสร้างคณะทำงาน



- กำหนดพิธีการต้านนิมิตงานและควบคุม
- ศูนย์งานของโครงงานฯ
- ประสานงานให้บุคลากรซึ่งดูแลบริหาร
- จัดสรรทรัพยากรโครงงานฯ
- บริหารโครงสร้างและคุณภาพงานเพื่อดำเนินโครงการให้สอดคล้องตามขอบเขตงานในระยะเวลากำหนด
- ประเมินผลงานต่างๆของโครงงานให้เป็นไปในทิศทางของขอบเขตของโครงงานฯ
- บริหารจัดการเพื่อผลิตความเสี่ยงโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น

## หัวหน้าผู้วิจัย

- ดร. มยุทธพันธุ์ ใจยั่มมัง, PCM

## ผู้เชี่ยวชาญ

- ผศ. ดร. วัฒนาเจจริญศิลป์

- ดำเนินการวิเคราะห์
- ตัดสินใจในการดำเนินการ
- โครงการ
- เก็บข้อมูล
- ดำเนินการวิเคราะห์
- สร้างข้อมูลแบบ และ
- ประับรับต่างๆ
- ประสานงานเข้ากับส่วนของ
- โครงการเพื่อให้สอดคล้องกับ

## คณะนักวิจัย

- subplot ไอล์เวชพิทยา, FRM
- พัฒน์มน์ ลีลาศิริ
- พัลธร พาเวีย

- ให้คำปรึกษาด้าน
- แนวทางความคืบหน้า
- เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

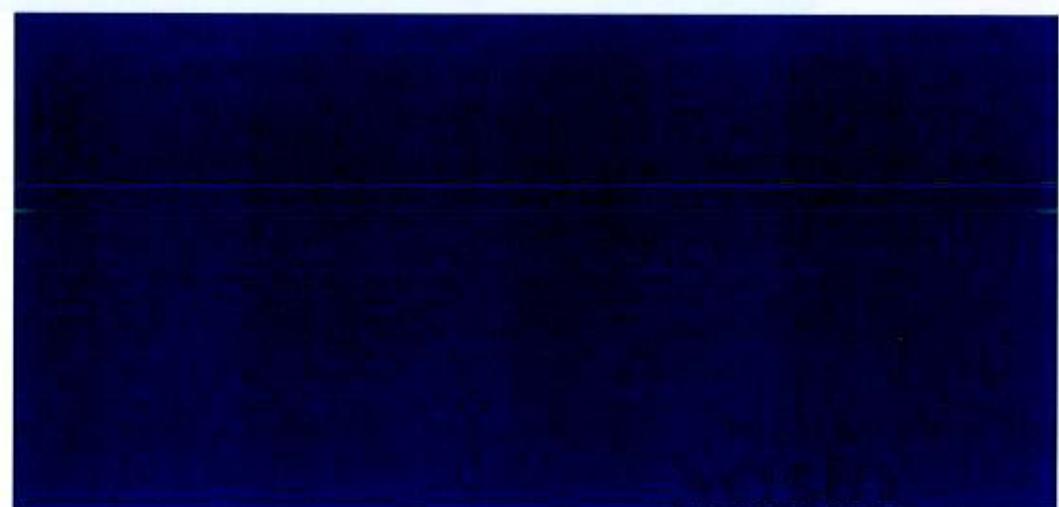
Legal



## ประวัติและประสบการณ์คณะทางาน

ภาคผนวก ก:

ส่วนที่ 6



# ประวัติและประสบการณ์ของคณิษฐ์ทำงาน

## ดร. มยุรพันธ์ ใจอยู่นคง, PCM : หัวหน้าฝ่ายบริหารกลยุทธ์ (คณิษฐ์บริษัทไทยเอก ประสบการณ์ทำงาน 20 ปี)

ดร.มยุรพันธ์ ใจอยู่นคง Project Director ประจำศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณิษฐ์พัฒนามาตรฐานเชิงคุณภาพในด้านการวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจ การจัดทำ Strategic roadmap กลยุทธ์การตลาดและการพัฒนาตัวชี้วัดเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรซึ่งนับนำต่างๆ ของประเทศไทย รวมทั้งความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยตลาด การพัฒนาโมเดลการเงิน

ดร.มยุรพันธ์ ใจอยู่นคงเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาบริหารธุรกิจ จาก Newcastle Business School, University of Newcastle ประเทศออสเตรเลีย ปริญญาโทสาขาวิชาการเงิน จาก Australian School of Business, University of New South Wales ประเทศออสเตรเลีย และปริญญาตรี วิศวกรรมคอมputer สาขาวิชาวิทยาลัยเชียงใหม่ และได้รับการรับรองเป็น Professional Certified Marketer (PCM) จาก American Marketing Association ประเพณีศธรรจุณารักษ์และผ่านหลักสูตร Advanced School of Marketing Research จาก University of Georgia ได้รับ Certificate in Data driven Marketing จาก Cornell University และหลักสูตร Strategic Marketing จาก National University of Singapore

### ผลงานที่โดดเด่นด้านการให้คำปรึกษา (บางส่วน)

- ผู้อำนวยการโครงการ โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อคัดเลือกผู้ชนะรางวัลของโครงการ SET Awards 2020-2023 ทบทวนเกณฑ์การจัดการ แลงปรัชมนวัตกรรม แลงปรัชมนวัตกรรม ผ่านกระบวนการแข่งขันและการเริ่งคุณภาพใน 7 ประเภท ได้แก่ Best Company Performance Awards, Best CEO Awards, Best Investor Relations Awards, Best Securities Company Awards, Best Asset Management Company Award, Best Deal of the Year Award และ Best Innovative Company Awards (พ.ศ. 2563-66)
- ผู้อำนวยการโครงการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนน้ำนมเชื้อเพลิง ให้คำปรึกษา และชี้อุด＼เส้นออนไลน์ในการวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเสนอเชิงนโยบายไปติดตามการดำเนินการ รวมทั้งหลักประกันเชื้อเพลิง เงื่อนไข และมาตรฐานเชิงคุณภาพ ให้แก่น้ำนมเขื้อเพลิงที่มีส่วนผสานอย่างเชื่อมโยง ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการจ่ายเงินค่าเชื้อเพลิงที่ไม่แน่นอน เชื้อเพลิงที่มีค่าใช้จ่ายสูง โครงการฯ ได้รับการประเมินเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ แต่ก็มีผลลัพธ์ทางการเงินที่ไม่คาดคิด ดังนั้นน้ำนมเชื้อเพลิง และแผนยุทธศาสตร์กองทุนน้ำนมเชื้อเพลิง (พ.ศ. 2563-65)

Legal

## ดร. มยุรพันธ์ ใจยมั่นคง, PCM

### ผลงานที่ได้ตั้งต้นในการให้คำปรึกษา (บางส่วน)

- ผู้อำนวยการโครงการ โครงการสำราญความคิดเห็นของนักงานและถูกจ้างต่อการเป็นองค์กรนั่นเอง ผ่านการสืบสานภารกิจ การสนับสนุนงานที่ดี และการวิจัยสำรวจ เพื่อศึกษาระดับการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของธนาคาร วิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อระดับการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ทั้งอิทธิพลทางตรง (Direct Effect) และอิทธิพลทางอ้อม (Indirect Effect) และวิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวัง และข้อเสนอแนะของพนักงานและลูกจ้าง ที่ให้ธนาคารปรับปรุงแก้ไข เพื่อเพิ่มระดับการเป็นองค์กรและ การเรียนรู้ในประเทศไทย ฯ (พ.ศ. 2562 - 2563)
- ผู้อำนวยการโครงการ โครงการสำราญการรับรู้ภารกิจของพนักงานชั้นผู้บริหารและบุคลากรของธนาคารในกลุ่มเป้าหมาย และการรับรู้จากธนาคาร รวมของธนาคารในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำรายงานแสดงความคุ้มค่าการใช้งบประมาณให้กับธนาคารออมสิน จัดทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ตลอดจนตรวจสอบรายการต่างๆ ที่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีของธนาคารโดยผู้ใช้บัญชี ตลอดจนตรวจสอบรายการต่างๆ ที่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีของธนาคารโดยผู้ใช้บัญชี ทั้งภายในและภายนอก Social Media ต่างๆ เพื่อจัดทำข้อมูลในการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ (พ.ศ. 2562)
- ผู้อำนวยการโครงการ โครงการจัดทำตัวชี้วัด (KPI) และติดตามประเมินผลสำคัญโครงการติดตามการติดตาม ทั้ง 10 ประชุม ผ่านการสำารวจเชิงบูรณาภรณ์และเชิงปริมาณ เพื่อประเมินผลสำารวจของผู้ใช้ร่วมโครงการ ทั้งในระดับบุคลากร รวมถึงกรรมการ รวมถึงผู้ประกอบการและผู้ที่เข้ามาใช้บริการในตลาด และประเมินผลกระทบเชิงเศรษฐกิจ และผลกระทบเชิงสังคมของโครงการ ตลอดจนการติดตามจัดทำสำารวจ เพื่อนำผลที่ได้มาจัดทำให้เป็นสำารวจ ทั้งภายในและภายนอก (พ.ศ. 2561)
- ผู้อำนวยการโครงการ โครงการสำราญความคิดเห็นของนักงานและถูกจ้างต่อการเป็นองค์กร ทั้ง 10 ประชุม ผ่านการสำารวจเชิงบูรณาภรณ์และเชิงปริมาณ เพื่อประเมินผลสำารวจของผู้ใช้ร่วมโครงการ ทั้งในระดับบุคลากร รวมถึงกรรมการ รวมถึงผู้ประกอบการและผู้ที่เข้ามาใช้บริการในตลาด และประเมินผลกระทบเชิงเศรษฐกิจ และผลกระทบเชิงสังคมของโครงการ ตลอดจนการติดตามจัดทำสำารวจ เพื่อนำผลที่ได้มาจัดทำให้เป็นสำารวจ ทั้งภายในและภายนอก (พ.ศ. 2560)

## ดร. มยุรพันธ์ ชัยมั่นคง, PCM

### ผลงานที่แสดงเต้นด้านการให้คำปรึกษา (บางส่วน)

- ผู้อำนวยการโครงการ โครงการสำรองความพึงพอใจ ความไม่เพียงพอใจ และความผูกพันของลูกค้าธุรกิจ ตามผู้ให้บริการ แรงผลัดตามผู้ติดภัยฯ ปี 2560 ผ่านการรับมามากขึ้นเชิงลึก การสนับสนุนความต้องการ และการวิจัยสำหรับจัดทำรายงานการ ความพึงพอใจ หรือไม่พึงพอใจ หรือไม่พึงพอใจ ใจต่อผู้ใช้ภัยฯ และบริการของธนาคาร ความต้องการและความคาดหวัง ความภักดีและความผูกพันของลูกค้า การรับรู้และความพึงพอใจของผู้ซื้อทางการและวิธีการรับฟังเสียงของลูกค้า เพื่อนำผลที่ได้มาจัดทำกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการรักษาลูกค้าและความภักดีของลูกค้า และการเพิ่มส่วนแบ่งตลาดของธนาคาร (พ.ศ. 2560)
- ผู้อำนวยการโครงการสำรองความคิดเห็นของลูกค้า พนักงาน/ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นเกี่ยวกับบทบาทการนำเสนอองค์กรของผู้บริหารระดับสูง และการนำเสนอองค์กรให้กับบุคลากรที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการทำงานของธนาคารอีกครั้ง ปี 2560 (พ.ศ. 2560)
- ผู้อำนวยการโครงการและวิทยากร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์การตลาดสำหรับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ที่ประกอบด้วยแผนการซักจุ่ง การลงทุนในนิคมอุตสาหกรรมเดิมและที่จัดตั้งใหม่ แผนการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และแผนการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) (พ.ศ. 2560)
- ผู้จัดการโครงการสำรองความภัยฯ วิถีการดำเนินธุรกิจ ความต้องการ และโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของประชาชนชาวชนบทนานาชาติ ในเชิงลึก ปี 2560 ผ่านการสัมภาษณ์เชิงลึก การสนับสนุนการติดตามที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของสถาบันต่างๆ ทั่วไปในประเทศไทย รวมถึงศึกษา Best practices การตลาดกับกลุ่มลูกค้าต่างๆ ของธนาคารที่สนใจและต่างประเทศ เพื่อจัดทำกลยุทธ์การตลาดและแผนปฏิบัติการ (พ.ศ. 2560)
- ผู้จัดการโครงการจัดทำ Strategic roadmap ให้กับสายการบิน Bangkok airway ในช่วงปี 2017-2019 โดยการนำร่องการศึกษาเบรียบเทียบ Best practice และ next practices ในอุตสาหกรรม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวิเคราะห์กราวด์心态ใน Landscape การแข่งขัน และเวิเคราะห์ Portfolio ของกลุ่มธุรกิจ เพื่อจัดทำ Workshop ร่วมกับผู้บริหารในการจัดทำ Strategic initiatives ในช่วงระยะเวลาของ Roadmap (พ.ศ. 2559)

## ประวัติและประรับสบการณ์ของศูนย์กลางงาน

### ดร. มายาพันธ์ ชัยมั่นคง, PCM

#### ผลงานที่ได้ต่อเนื่องการให้คำปรึกษา (บางส่วน)

- คณทักษิณนันทร์ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาการห้องเรียนที่ยว ภายใต้ในเขตพัฒนาการห้องเรียนที่ยว ภาคอีสาน ภาคตะวันออก ภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงใต้ (ภาคสมุย ภาคพะงัน ภาคเต่า และหมู่เกาะอ่างทอง) โดย กระทรวงการอุปกรณ์และกีฬา ซึ่งเป็นโครงการต่อยอดจากโครงการความพอเพียงスマฯ ที่ได้กำหนดใหม่แก้舊มาใหม่ ท่องเที่ยว ดึงดูดนักท่อง จัดทำแผนปฏิบัติการ ที่รวมถึงการจัดทำรั้วทึบคืน ยกระดับมาตรฐาน แผนงาน/โครงการ ระยะเวลาร้าบริษัทสถาบันการ หน่วยงานรับผิดชอบ ประมาณการงบประมาณ รูปแบบการลงทุน กลไก การซื้อขายและผลประโยชน์ที่จะได้รับทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2559)
- ผู้จัดการโครงการสำรวจข้อมูลเชิงลึกในกลุ่มลูกค้าธุรกิจ SMEs ปี 2559 เพื่อคัดเลือกอุตสาหกรรมเป้าหมายที่มีศักยภาพใน 6 สายงานกิจกรรมสาขา 9 อุตสาหกรรมที่สำคัญ ศึกษาวิเคราะห์อุตสาหกรรมที่มีศักยภาพ และความต้องการของลูกค้าธุรกิจ SMEs ผ่านการสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อจัดทำข้อมูลสำหรับธนาคารออมสินในการเลือกตัวผู้กู้ด้วยเทคโนโลยี ให้กับผู้ประกอบการ SMEs รวมถึงการศึกษาความต้องการกลุ่มลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่และลูกค้าภาครัฐ เพื่อจัดทำกลยุทธ์การตลาดและแผนปฏิบัติการ (พ.ศ. 2559)
- ผู้จัดการโครงการสำรวจข้อมูล พฤติกรรมและความต้องการเชิงลึก กลุ่มผู้มีรายได้ปานกลาง (Middle income) และกลุ่มลูกค้าคนพิเศษ (Affluent) โดยทำการ จัดทำ quarterly report ติดตามความเคลื่อนไหวต่างๆ กับกลุ่มลูกค้า รวมถึงการประเมินความต้องตลาดและโอกาสในการเพิ่มส่วนส่วนแบ่งตลาดและไปริบอส ในการขยายฐานผู้ใช้ผู้จัดการ กลุ่มลูกค้าเดิม และกลุ่มลูกค้าใหม่ acquire ลูกค้าใหม่ โดยระบุลักษณะของ ยน-segment ที่มีศักยภาพสูงในการเจาะตลาด ผ่านการรับฟังความคิดเห็นเชิงลึกและศึกษา Best practices การตลาดกับกลุ่มลูกค้าเดิม ลูกค้าใหม่ และจัดทำกลยุทธ์การตลาดและเผยแพร่ในบัญชีการสำหรับกลุ่มลูกค้าเดิม (พ.ศ. 2559)
- ผู้เชี่ยวชาญโครงการจัดตั้งหน่วยธุรกิจเพื่อลงทะเบียนในต่างประเทศของภารภัณฑ์การเงินมูลค่าความคิดเห็นที่ประทับใจ ให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนธุรกิจ และการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนนี้ร่วม (พ.ศ. 2558)

- ผู้จัดการโครงการสำรวจข้อมูล พฤติกรรมและความต้องการเชิงลึก กลุ่มผู้มีรายได้/สินทรัพย์สูง (High Net Worth) โดยทำการประเมินการณ์ของตลาดและโดยการท่อง ประเมินการเพิ่มส่วนส่วนแบ่งตลาดและโอกาสในการขยายฐานผู้จัดการ กลุ่มลูกค้าเดิม ผ่านการรับฟังความคิดเห็นเชิงลึกและศึกษา Best practices การตลาดกับกลุ่มลูกค้าเดิม (พ.ศ. 2559)
- ด้วยความต้องการที่มีในต่างประเทศ แนะนำจัดทำกลยุทธ์การตลาดและแผนปฏิบัติการสำหรับกลุ่มลูกค้าได้สินทรัพย์สูง (พ.ศ. 2558)

Legal

ดร. มยุทธนร ใจมั่นคง, PCM

(ສະພາບ) ໜັກງານທີ່ມີຄວາມຮັດຕະລິຫຼືມີຄວາມຮັດຕະລິ



ผู้ต้องหาได้รับการให้กำปรึกษา (บกช) (กคส)

ดร. วิรุณ พนร. ชัยชนะ, PCM

(សង្គម) លោកស្រីបានរៀបចំពេលនៅក្នុងការបង្ហាញដែលបានរៀបចំឡើង



Legal



# ประวัติและประสรับการณ์ของคณะกรรมการ

## ดร. มยุรพันธุ์ ชัยมั่นคง, PCM

### ผลงานที่ได้ตลอด tenure ในการให้คำปรึกษา (บางส่วน)

- ผู้จัดการโครงการจัดทำแผนภูมิเชิงบริษัท Nippon paint ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลแนวโน้มของอุตสาหกรรมและผู้ปริโภค จัดทำ Workshop เพื่อร่วบรวมข้อมูล จัดทำสำหรับความพึงพอใจลูกค้า วิเคราะห์ความเสี่ยง จัดทำแผนกลยุทธ์และตัวชี้วัดองค์กร ออกแบบการถ่ายทอดความต้องการ ออกแบบระบบการติดตามพัฒนางาน (พ.ศ. 2550)
- ที่ปรึกษาโครงการศึกษาการปรับเปลี่ยนรูปแบบการขนส่ง (Modal Shift) ร่วมกำหนดดุลยธรรมสถารและแผนกลยุทธ์ในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการขนส่ง รวมถึงจัดทำแนวทางในการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการปรับเปลี่ยนรูปแบบการขนส่ง (พ.ศ. 2549)
- ผู้จัดการโครงการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะที่ผลลัพธ์ในแต่ละปีที่สำคัญของประเทศไทย พร้อมแผนที่ผลลัพธ์ในแต่ละปีและติดตาม ของประเทศไทย ศึกษาวิจัยการประยุกต์ใช้แผนที่ผลลัพธ์ (Outcome Mapping) ในครัวเต็มภาคความสำเร็จของยุทธศาสตร์ชาติ (ยุทธศาสตร์อยู่ดีมีสุข) (พ.ศ. 2549)
- ผู้จัดการโครงการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังผู้民 ในการวัดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในภาคการบริการและให้แนะนำทางในการวิเคราะห์ผล ของหน่วยงาน อาทิ เช่น องค์กร มหาชน 21 แห่ง, องค์กรพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน, องค์กรบริหารกิจการเชื้อเพลิงรากหญ้าและภูมิพลังงานทดแทน สถานีก๊าซธรรมชาติ, สถานีก๊าซโซลาร์รักษ์โลก เป็นต้น (พ.ศ. 2549)
- ผู้จัดการโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และภูมิสารสนเทศ (องค์กรมหาชน): GISTDA ในช่วงระยะเวลา 3 ปี (ตุลาคม 2549 - กันยายน 2552) ออกแบบเก็บข้อมูลใหม่ในภาระจัดเก็บข้อมูลและเกณฑ์การประเมินสำหรับใช้เป็นเครื่องมือวัดความสำเร็จในการดำเนินงานของสำนักงานตามภารกิจ ศึกษา วิเคราะห์ ประสิทธิภาพของระบบการบริหารงานขององค์กร การจัดตั้งความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับบริหารฯ และควบคุมทิมงานในการเก็บเบนและประเมินผล เพื่อจัดทำข้อมูลใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะต่อไป (พ.ศ. 2547)
- ผู้จัดการโครงการกำหนดการกำลังของหน่วยงานสำนักงานคุณภาพ 10 ยอดเยี่ยมและเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล และควบคุมทิมงานในการเก็บเบนและประเมินผล (พ.ศ. 2545)
- ผู้จัดการโครงการเสริมสร้างศักยภาพ (Capacity Building) ของชั้นราชการ สำนักงาน บ.ป.ช. สัมมนา ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพพัชราภรณ์ บ.ป.ช. (พ.ศ. 2544)



Legal

## ดร. มยุรพันธ์ ใจยมั่นคง, PCM

ผลงานที่ได้แต่งต้นการให้คำปรึกษา (บางส่วน)

- ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการดำเนินงานสถานศึกษาบ้านส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ออกแบบการวินิจฉัยผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมินทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานและผู้ใช้ผลงานและการบริหารจัดการ การบริการทางวิชาการ การปรับปรุงการดำเนินงาน (พ.ศ. 2540)
- ผู้จัดการโครงการพัฒนาบทบาท การก้าวและprocurement สร้างการจัดการด้านการเงินและการคลังประจำสหชุมชน ควบคุมพื้นที่งานในการทำงานหน้างานใหม่ การจัดทำ JD & JS และวิเคราะห์ GAP ของเจ้าหน้าที่ (พ.ศ. 2540)

## ผศ. ดร. วัฒนาเจริญศิลป์ : ผู้เชี่ยวชาญ (คณิพบริษัทเอก ประสบการณ์ทำงาน 17 ปี)

ผศ. ดร. วัฒนาเจริญศิลป์ เป็นบุนนาคการบ่มเพาะจากสู่มหาวิทยาลัยและการท่องเที่ยวและการบริการ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล และเป็นกรรมการสถาบันพัฒนาการบริการด้านการท่องเที่ยว สาขาวิชาสถานที่ประวัตศาสตร์และวัฒนธรรม มีความเชี่ยวชาญด้าน Strategic Management in Travel Industry และ Service Quality Management

ผศ. ดร. วัฒนาเจริญศิลป์ สำเร็จการศึกษาปริญญาเอก สาขา Hotel and Tourism Management จาก The Hong Kong Polytechnic University เช่นบริหารพิเศษเชิงแข่งขัน สถาบันธุรกิจระหว่างประเทศ สาขา International Business จาก Wollongong University วิทยาเขต Dubai ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ และปริญญาตรี สาขาวิชาการคุณภาพโดย จامعةมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ผลงานที่ได้เด่นด้านการให้คำปรึกษา (บางส่วน)

- นักวิจัยหลัก (Principle Investigator) โครงการการศึกษาวิจัยเรื่องผลกระทบของอัตราดอกเบี้ยต่อการตัดสินใจของนักท่องเที่ยว (พ.ศ. 2561-2562)
- นักวิจัยในโครงการศึกษาวิจัยเรื่องสภาพลักษณ์สถานที่และอิทธิพลของมีเมม (Memes) จำกัดเชียงใหม่เดียว (พ.ศ. 2561-2562)
- หัวหน้าโครงการจัดทำ 12 กรณีศึกษาผู้ประกอบการท่องเที่ยวคุณแม่น้าโซโซหงหง Kong Tourism Coordinating Office (MTCO) โดยผู้ประกอบการที่ได้รับการจัดเลือกจากหัวหน้าโครงการร่วมกับบุคลากรร่วมกับ MTCO เป็นผู้ชุดจัดทำองที่ร่วมความโถดดันทางด้านการท่องเที่ยวอย่างรับผิดชอบ (Responsible Tourism) (พ.ศ. 2560-2561)

คณิพที่ปรึกษาในโครงการแผนพัฒนาพืชศาสตร์แห่งท่องเที่ยวของประเทศไทย 2560-2564 กรมการพัฒนาฯ (ปี พ.ศ. 2560)

นักวิจัย โครงการวิจัยการศึกษาความหลากหลายของคนแต่ละรุ่นที่สังผลกระทบในอุตสาหกรรมการบริการ (ปี พ.ศ. 2560)

ผลงานที่เป็นพิมพ์ในวารสารวิชาการ Journal of Hospitality and Tourism Management ปี 2517 ช้างอิง Wattanacharoen Sil, W.\* Schuckert, M., Graham, A., & Dean, A. (2017). Airport experience from a traveller's perspective. Journal of Hospitality and Tourism Management, 32, 124-135 (SSCI Indexed, Impact Factor 1.293) (พ.ศ. 2559)

# ประวัติและประสบการณ์ของคณฑ์ทางาน

## ผศ. ดร. วัฒนาเจริญศิลป์

ผลงานที่ได้ตัดต้นการให้คำปรึกษา (บางส่วน)

- ผลงานด้านพิมพ์ในวารสารวิชาการ Asia Pacific Journal of Tourism Research ถึงอ้างวิง Wattanacharoensil, W.\* & Sakdiyakorn, M. (2016). The potential of floating markets for creative tourism: A study in Nakhon Pathom Province, Thailand. Asia Pacific Journal of Tourism Research, 21(sup1), S3-S29. (SSCI Indexed, Impact Factor 1.29) (พ.ศ. 2558)
- ผลงานด้านพิมพ์ในวารสารวิชาการ Current Issues in Tourism อ้างอิง Wattanacharoensil, W., & Schuckert, M. (2016). Reviewing Thailand's master plans and policies: implications for creative tourism?. Current Issues in Tourism, 19(10), 1045-1070. (SSCI Indexed, Impact Factor 3.462) (พ.ศ. 2558)
- กรรมการสถาบันพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์การท่องเที่ยว สาขาสถานที่ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม (CCHT) สังกัด มหาวิทยาลัยมหิดล ทำหน้าที่บรรยาย อบรมและเผยแพร่ องค์ความรู้การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ - Creative tourism ให้กับผู้ประกอบการ อาจารย์ ตัวแทนจากภาครัฐและภาคเอกชน จังหวัดในประเทศไทย – บรรยายภาษาไทย (พ.ศ. 2558-2559)
- นักวิจัยหลัก (principle investigator) โครงการศึกษาเรื่องประสบการณ์ของผู้โดยสารต่อธุรกิจการบินที่สนามบินสุวรรณภูมิ จังหวัด สมุทรปราการ (พ.ศ. 2557)
- นักวิจัยหลัก (principle investigator) โครงการศึกษาการพัฒนาธุรกิจท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ของตลาดน้ำในจังหวัดนครปฐม (พ.ศ. 2555)
- กรรมการสถาบันพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์การท่องเที่ยว สาขาสถานที่ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม (CCHT) สังกัด มหาวิทยาลัยมหิดล ทำหน้าที่จัดอบรม จัดทำหนังสือและ กิจกรรมโครงการเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ - Creative tourism "ให้กับผู้ประกอบการ อาจารย์ ตัวแทนจากภาครัฐในประเทศไทย (พ.ศ. 2554-2555)



นักวิจัยหลัก (principle investigator) โครงการศึกษาเรื่องศูนย์กลางพาณิชยกรรมเชิงธุรกิจการบินที่สนามบินสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ (พ.ศ. 2553-2554) โครงการสายการบิน Emirates Airlines เมือง Dubai ประเทศ the United Arab Emirates. (พ.ศ. 2544 - 2550)

สพด หลักภาษา FRM : มีความรู้ด้านการเงินที่มีความเชี่ยวชาญ คณิตศาสตร์ สถิติ ประสาทศาสตร์ ทางการเงิน 10 ปี

คุณสุดา ไนโลวพิพิยา ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ศูนย์วิจัยและนักทำ学问 (RMC) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คุณสมพลดุษกิจการดับเบิลริมญาโททางด้านการเงิน จาก London School of Economics and Political Science (LSE), UK ด้วยเกียรตินิยมอันดับ 1 (Distinction) และปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (การเงิน) ด้วยเกียรตินิยมอันดับ 1 จาก Mahidol University International College และกำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ทางด้านการเงินที่ Warwick Business School, UK

“*ก้าวที่สอง*” ของ “*นักเขียนไทย*”

- หัวหน้าโครงการ โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อคัดเลือกผู้ชนะรางวัลของโครงการ SET Awards 2020-2023 ทบทวนเกณฑ์พิจารณาของรางวัล และประมวลผลสรงน้ำผลงานกระบวนการซึ่งเป็นการเชิงคุณภาพใน 7 ประเภท ได้แก่ Best Company Performance Awards, Best CEO Awards, Best Investor Relations Awards, Best Securities Company Awards, Best Asset Management Company Award, Best Deal of the Year Award และ Best Innovative Company Awards (พ.ศ. 2563-6)
  - หัวหน้าโครงการ Bai Po Business Award by Sasin ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อคัดเลือกและมอบรางวัลให้แก่ผู้ประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีศักยภาพและมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง การให้เช่นกันสำหรับผู้เข้าร่วมการประกวดที่ต้องสังคม (Social Responsibility) เป็นต้น (พ.ศ. 2561 - 2565)
  - หัวหน้าโครงการจัดทำตัวชี้วัด (KPI) และติดตามประเมินผลสำเร็จของโครงการจัดทำเรื่องเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ เพื่อประเมินผลสำเร็จของผู้เข้าร่วมโครงการและสถาบันการศึกษา ทั้ง 10 แห่งทาง ผ่านการสำรวจและประเมินผลสำเร็จของผู้เข้าร่วมโครงการ รวมถึงความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการและผู้ที่เข้ามาใช้บริการในครั้งต่อไป (พ.ศ. 2561)



## subplot ให้ผลประโยชน์ทางพิทยา, FRM

### ผลงานที่ได้แต่งต้นในการให้คำปรึกษา (บางส่วน)

- หัวหน้าโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนماตรฐานคุณภาพสำนักงานและบริการด้านการท่องเที่ยวและมาตรฐานการท่องเที่ยวและบริการ ให้กับกรมที่ 3 การส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อคนทั่วไป โดยดำเนินการศึกษาพูดคิดร่วมกัน ตลอดจนพัฒนาศักยภาพและสร้างความเข้มแข็งในปัจจุบัน ทั้งคุณภาพและมาตรฐาน ที่สามารถตอบสนองความต้องการท่องเที่ยวและผู้เดินทาง ท่องเที่ยวสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ จำนวน 5 เส้นทาง จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้บริการแก่ผู้ท่องเที่ยว รวมทั้งติดตาม 5 เส้นทาง (พ.ศ. 2562)
- ผู้เชี่ยวชาญ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนماตรฐานคุณภาพลินค์และบริการด้านการท่องเที่ยวและมาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียน กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพัฒนามาตรฐานสินค้าและบริการท่องเที่ยว เพื่อรับรองรับการท่องเที่ยวจากอาเซียน (พ.ศ. 2562)
- คณะกรรมการศึกษาความเห็นในการประกาศเขตการพัฒนาการท่องเที่ยว และการรับฟังความคิดเห็นในการกำหนดเขตพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานครและหน่วยที่ระดับต่ำ (ภาคสมุย เกาะพะงัน และภาคใต้) เพื่อศึกษาความเหมาะสมในการพัฒนาพื้นที่ท่องเที่ยวขององค์กรและกรรมการรวมโฆษณาภารกิจท่องเที่ยวแห่งชาติ พร้อมทั้งกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ และพัฒนาแนวทางการพัฒนาพื้นที่ (พ.ศ. 2559)
- คณะกรรมการศึกษาเพื่อวางแผนการพัฒนาการท่องเที่ยวไทยในแผนสุ่มแม่นเจ้าพระยาและหมู่เกาะสุมย พัจฉัน แหล่งโบราณคดี เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยวในพื้นที่ต่างๆ ให้สอดคล้องกับสิ่งที่ประเทศไทย (AEC) ในอนาคต โดยการศึกษาข้อมูลปัจจุบัน และข้อมูลที่ยังไม่ วิเคราะห์สถานการณ์ทางด้านการตลาด และอุปสงค์-อุปทาน กำหนดการสรุปผลและปรับปรุงยุทธศาสตร์สำหรับพื้นที่ทำการศึกษา (พ.ศ. 2559)  
 ผู้จัดการโครงการจัดทำ Strategic roadmap ให้กับสายการบิน Bangkok Airway ในช่วงปี 2017-2019 โดยการทำการศึกษาเปรียบเทียบ Best practice และ next practices ในอุตสาหกรรม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวิเคราะห์ภาระต่อแผนใน Landscape การแข่งขัน และวิเคราะห์ Portfolio ของกลุ่มธุรกิจ เพื่อจัดทำ Workshop ร่วมกับผู้บริหารในการจัดทำ Strategic initiatives ในช่วงระยะเวลาของ Roadmap (พ.ศ. 2559)
- ผู้จัดการโครงการจัดทำ Balance Score Card และระบบ Performance Management ให้กับสายการบิน Bangkok Airway ออกแบบตัวชี้วัดใน 4 มิติระดับต่ำของค่าและห่วงเชือก กำหนดเป้าหมายในการดำเนินงาน ถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่ระดับฝ่าย ออกแบบระบบในการติดตามและประเมินผล รวมถึงเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานกับค่าตอบแทนและร่วมติดตามและประเมินผลในช่วงปี 2561 (พ.ศ. 2560 - 2561)

## สพล ไหหลวงพิทยา, FRM

### ผลงานที่ได้ตั้งต้นในการให้คำปรึกษา (บางส่วน)

- นักวิเคราะห์ห้องวุฒิ โครงการจัดตั้งทำฟันยุทธศาสตร์ด้านการตลาดของสถาบันการบ่มเพ็ญพหลเรือน พ.ศ.2557 – 2561 โดยมีการวิเคราะห์อุตสาหกรรมการพัฒนาบุคลากรต่อการบ่มเพ็ญพหล ก่อนปี การสัมภาษณ์เชิงลึก การเข้มแข็งการสำเร็จเป้าหมายและการร่วมมือเพื่อส่วนได้เสียกับ บพ. รวมรวมประเมินว่าเคราะห์ที่ค่ายภาพ ปัญหาและความคาดหวังของ บพ. เพื่อนำไปใช้ประกอบการพยากรณ์ความต้องการบุคลากรต้านการบ่มเพ็ญพหลเชิงคุณภาพในระยะ 10 ปี อีกทั้งยังได้กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดและแผนการตลาดของ บพ. เพื่อดึงดูดลูกค้าบ่มเพ็ญพหล หมายรวมถึงปรับปรุงภาพลักษณ์ของ บพ. ให้เป็นที่ยอมรับในวงกว้าง (พ.ศ. 2556)
- หัวหน้าโครงการ Bai Po Business Award by Sasin ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อคัดเลือกและมอบรางวัลให้แก่ผู้ประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีศักยภาพและความโดดเด่นนี้มีสำคัญต่างๆ ที่กำหนดไว้ เช่น การให้ความสำคัญกับลูกค้า (Customer Insight) การสร้างตราสินค้า (Branding) และการปฏิบัติที่ดีต่อสังคม (Social Responsibility) เป็นต้น (พ.ศ. 2561 - 2562)
- หัวหน้าโครงการสำหรับความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของลูกค้าธนาคารออมสินเพื่อยกเว้น ไม่ด้านการให้บริการและด้านผลิตภัณฑ์ ปี 2560 ผ่านการสัมภาษณ์เชิงลึก การสนทนากลุ่มย่อย และการร่วมทีมสำรวจความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจต่อธนาคาร ความพึงพอใจจะต้องลึกซึ้งและเป็นรากของธนาคาร ความต้องการและความคาดหวัง ความภักดีและความพึงพอใจของลูกค้า การรับรู้และความพึงพอใจของทางแบงก์ธุรกิจการเงินที่ดีของลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนา จัดทำอย่างต่อเนื่อง บ่มเพ็ญความภักดีของลูกค้า และการเพิ่มร่วมแรงด้วยธนาคาร (พ.ศ. 2560)
- ที่ปรึกษาโครงการสำรวจข้อมูล พฤติกรรม และความต้องการเชิงลึก (Insight) ของกลุ่ม Middle Income และกลุ่ม Affluent ปี 2559 โดยทำการประเมินการรบกวนด้วยตัวดูแลและใช้เวลาในการพัฒนาความต้องการเชิงลึกและออกสู่สาธารณะในการรับรู้และเข้าใจในกลุ่มลูกค้าเดิม ผ่านการรับสมัครผู้เชิงลึก การวิจัยสำรวจ และศึกษา Best Practices การตลาดด้วยกลุ่มลูกค้าต้องการที่ไม่แตกต่างกันมาก แต่จัดทำกลยุทธ์การตลาดและแผนปฏิบัติการสำหรับกลุ่ม Middle Income และกลุ่ม Affluent (พ.ศ. 2559)



Legal

SMC

## สพล ไชยวัฒนพิทยา, FRM

### ผลงานที่ได้แต่งต้นการให้คำปรึกษา (บางส่วน)

- ที่ปรึกษาโครงการสำราญชัยอนุรุด พฤติกรรมและความต้องการใช้ศักยภาพอิสระรายอย่าง ผู้ประกอบธุรกิจรายย่อย และองค์การเงินชุมชน ผ่านการสัมภาษณ์เชิงลึก การสัมมนาสัมมbay การวิจัยสำรวจ การศึกษาองค์ประกอบของธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์การพัฒนาฯ สถาบันต่างๆ ที่จัดในประเทศไทย รวมถึงศึกษา Best practices การตลาดกับผู้ประกอบการต่างๆ ที่สามารถดำเนินการที่ดี ให้คำปรึกษาและวิเคราะห์แผนปฏิการ (พ.ศ. 2559)
- ที่ปรึกษา โครงการจัดตั้งและบริหารในเครือเพื่อตอบสนองการลงทุนในต่างประเทศของคู่รัฐบาลกัจจะนาดาในญี่ปุ่นแห่งหนึ่งของประเทศไทย โดยมีการศึกษาและวิเคราะห์เชิงลึก การจัดทำแผนธุรกิจตลอดจนการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ทางการเงินและการตลาดในการลงทุนโครงการนี้ (พ.ศ. 2558)
- ที่ปรึกษาโครงการสำราญชัยอนุรุด พฤติกรรมและความต้องการใช้ศึกษา กลุ่มผู้มีรายได้/สินทรัพย์สูง (High Net Worth) โดยทำการประเมินการขนาดของตลาดและโอกาสของธนาคารในประเทศเพื่อการลงทุน ผ่านการสัมภาษณ์เชิงลึกและศึกษา Best practices การตลาดด้วยกลุ่มลูกค้าต่างๆ ของธนาคารที่ไม่แน่นอน แม้จะเป็นบัญชีการสำหรับกลุ่มผู้มีรายได้/สินทรัพย์สูง (พ.ศ. 2558)
- ที่ปรึกษา โครงการสำราญชัยอนุรุด ความต้องการ Life style และจัดทำลายหลักการตลาดและแผนบัญชีตัวต่อตัว ให้กับผู้นำท้องที่ Segment เป้าหมาย ปี 2557 เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดการบริหารจัดการ การเพื่อขายและปรับปรุงลักษณะให้ตอบสนองความต้องการลูกค้าได้อย่างตรงตามเป้าหมาย โดยตอบสนองความต้องการของลูกค้าเดิมที่มีฐานะทางการคุ้มครอง รวมถึงการวางแผนทางการตลาดที่เหมาะสมในการบริหารลูกค้าใน Segment เป้าหมายได้ด้วยเช่น (พ.ศ. 2557)
- นักวิเคราะห์อาชญากรรม โครงการตรวจสอบความต้องการที่ถูกต้อง ให้กับผู้รับผิดชอบ แหล่งที่มาของเงินทุน ตลอดจนการดำเนินการที่ถูกต้อง ให้มั่นคงต่อไปในอนาคต (Market Value) ความนิยม (Goodwill) และผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศไทย (Economic Value Added) ขององค์กรรัฐวิสาหกิจขนาดใหญ่แห่งหนึ่งของประเทศไทย (พ.ศ. 2555)



Legal

## สพล ไอลเวชพิทยา, FRM

### ผลงานที่ได้เคยดำเนินการให้คำปรึกษา (บางส่วน)

- หัวหน้าโครงการสำารวจความคิดเห็นของพนักงาน/ถูกจ้าง ถูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นภายนอกในการนำหลักการกำกับดูแลเก็บจัดการที่ดีมาใช้ในการปฏิบัติงานของธนาคารออมสิน ปี 2557 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถขององค์กรใน การปรับเปลี่ยนรูปแบบ Life style และข้อมูลเชิงลึกใน Segment เป้าหมาย ปี 2557 เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดมาตรการบริหารจัดการ การพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้ตอบสนองความต้องการลูกค้าได้อย่างตรงตามเป้าหมาย โดยตอบสนองความต้องการของลูกค้าเต็มข้อมูลธนาคารให้ดีขึ้น และฉีดดูดลูกค้าใหม่จากธนาคารคู่แข่ง รวมถึงการตรวจสอบหรือทางการตลาดเพื่อเหมาะสมในการบริหารจัดการลูกค้าใน Segment เป้าหมายได้ซึ่งต้องยังคงอยู่ (พ.ศ. 2557)
- ที่ปรึกษา โครงการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานและถูกจ้างที่มีมืออาชีวกรรมในการบริหารความเสี่ยงของธนาคารออมสิน และการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานและถูกจ้างเกี่ยวกับการนำหลักการกำกับดูแลเก็บจัดการที่ดีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ปี 2556 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถขององค์กรในการเร่งรีบขั้นภายในไปได้หลักธรรมาภิบาล (พ.ศ. 2556)
- หัวหน้าโครงการสำรวจความคิดเห็นของถูกจ้างและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นภายนอกในการปรับเปลี่ยนหลักการกำกับดูแลเก็บจัดการที่ดีมาใช้ในการปรับเปลี่ยนมาตรฐานการยุติธรรมสินค้าและบริการ ปี 2556-2560 โดยครอบคลุมหน่วยงานกำกับดูแล บริษัทผู้จัดจ้างภายนอก (Outsource) คู่ค้า/พันธมิตร ลูกค้า และประชาราษฎรทั่วไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความไม่สงบขององค์กรในการปรับเปลี่ยนภาระให้ดีขึ้น (พ.ศ. 2556 - 2560)
- ที่ปรึกษา โครงการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นของธนาคารออมสินต่อระบบสารสนเทศของธนาคาร ออมสิน ปี 2556-57 เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ของธนาคารที่สำคัญ และฉีดทำข้อมูลแนะนำทางการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อเพิ่มความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศของธนาคารออมสิน (พ.ศ. 2556)
- หัวหน้าโครงการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานและลูกค้า ของเขตโครงการจัดทำการวิเคราะห์ ศึกษาสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การแข่งขัน แนวโน้มของธุรกิจที่ดำเนินมาต่อไป ผลกระทบ ความต้องการลูกค้า และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นภายนอก เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะรูปแบบธุรกิจและผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสม การพัฒนาแบบจำลองความเสี่ยงเพื่อวิเคราะห์นโยบายและศักยภาพในการทำกำไรของแต่ละผู้ตัวแทน ทำการประเมินมูลค่าการลงทุนและคำใช้จ่ายในการทำธุรกิจใหม่ เพื่อประเมินภาระสนับสนุน (Goodwill) การจัดทำแนวทางการปรับปรุงพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงลงทุน รวมถึงแผนพัฒนาธุรกิจ ในการผลิตต้นทุนให้สามารถลดลง ธุรกิจใหม่ก็ต้อง เหมาะสม และบรรเทาความสำเร็จ (พ.ศ. 2555)



# ประวัติและประสมบการณ์ของคณมະทำงา

## พทกตดนย์ ลีลฉัศรี

### ผลงานที่ได้เคยต่อต้านการให้คำปรึกษา (บางส่วน)

- ที่ปรึกษา โครงการสร้างจักรยานรับรู้ภาษาพื้นถิ่นที่พื้นเมืองชีวัน ผู้ติดตามและเป็นบุคลากรของนักการในส่วนเมืองส่วนใหญ่ในส่วนเหนือ และจัดทำรายงานแสดงความคุ้มค่าการใช้งบประมาณในการซื้อจักรยานโดยไม่ระบุชื่อร้านค้า รวมถึงจัดทำรายงานและประชาสัมพันธ์เชิงบูรณาการ จัดทำรายการทบทวนเอกสาร และรับรวมจากผู้มีส่วนได้เสียทางๆ รวมถึงข้อมูลน้ำใจจากผู้เขียนรายงานและสื่อ Social Media ต่างๆ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารพัฒนาใน และภายนอก (พ.ศ. 2562)
- นักวิเคราะห์อาชญากรรม โครงการสอบทานการประযุคสมัยจริยธรรมและจรรยาบรรณธนาคารออมสิน (พ.ศ. 2562)
- นักวิเคราะห์อาชญากรรม โครงการสอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานการขยายหน่วยอุปกรณ์และการเสนอขายการ์ดประจำบัญชีของพนักงานธนาคารออมสิน (พ.ศ. 2562) Market Conduct โดยวิธีรีเมปเปดเดย์ตัว (Mystery Shopping) (พ.ศ. 2562)
- นักวิเคราะห์อาชญากรรม โครงการสำรวจความคิดเห็นของลูกค้า พนักงาน/ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเกี่ยวกับบทบาทการนักอุปกรณ์ของผู้บริหารระดับสูง และการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการปฏิบัติงานของธนาคารออมสิน (พ.ศ. 2560 และ 2562)
- นักวิเคราะห์อาชญากรรม โครงการสำรวจความพึงพอใจ ความผูกพันของพนักงานและลูกจ้างต่อธนาคารออมสิน ปี 2562 ดำเนินการสำหรับจุดความพึงพอใจและมาตรฐานพัฒนาของพนักงานและลูกจ้างธนาคารออมสินเพื่อทราบถึงความพึงพอใจ ความผูกพัน ความต้องการ และความคาดหวัง รวมถึงวิเคราะห์เบ็ดเตล็ดจัดตั้งแต่ที่มีผลผลกระทบและแนวทางในการเพิ่มระดับความพึงพอใจและความมุ่งมั่นของพนักงานและลูกจ้างธนาคารเพื่อการพัฒนาและจัดทำเป็นข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไข และกลยุทธ์การดำเนินงานในส่วนต่างๆ ผ่านการสำรวจเชิงปริมาณ การสอนหนทางสู่ และการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Design Thinking (พ.ศ. 2562)
- นักวิเคราะห์อาชญากรรม Bai Po Business Award by Sasin ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อคัดเลือกและมอบรางวัลให้แก่ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีศักยภาพและมีความต้องการพัฒนาตัวเอง กำหนดไว้ เช่น การให้ความสำคัญกับลูกค้า (Customer Insight) การสร้างตราสินค้า (Branding) และการปรับตัวต่อสังคม (Social Responsibility) เป็นต้น (พ.ศ. 2561 - 2562)



Legal

## พีทีดอนย์ ลีลับสิริ

### ผลงานที่ได้ต่อเนื่องการให้คำปรึกษา (บางส่วน)

- นักวิเคราะห์หุ้น โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพมาตรฐานคุณภาพมาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการตามการท่องเที่ยวและมาตรฐานการท่องเที่ยวและมาตรฐานการท่องเที่ยวอาชีวัน กิจกรรมที่ 3 การส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อคนพิการ โดยดำเนินการศึกษาพัฒนาดิจิตรัมการท่องเที่ยวของกลุ่มคนพิการและผู้สูงอายุในปัจจุบัน ทั้งคนไทยและชาวต่างประเทศ ศึกษาและสำรวจเส้นทางท่องเที่ยวสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุจำนวน 5 เส้นทาง จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการให้บริการแก่กันท่องเที่ยวสู่คนพิการและผู้สูงอายุให้เก็บคลอกการท่องเที่ยว แหล่งจุดต้องเส้นทางทั้ง 5 เส้นทาง (พ.ศ. 2562)
- นักวิเคราะห์หุ้น โครงการสำราญความพึงพอใจ ความภักดี และความไม่พอใจของลูกค้าธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (EXIM Bank) ประจำปี 2561 ผ่านการสัมภาษณ์เชิงลึก การทำ Mystery Shopper และการวิจัยสำรวจนี้ เพื่อศึกษาปัจจัยสร้างความพึงพอใจของลูกค้า ความต้องการและความคาดหวัง คาดหวัง ความภักดีและความผูกพันของลูกค้า การรับรู้และความพึงพอใจของช่องทางและวิธีการรับรู้ที่มีผลต่อความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำมาใช้ทำกิจกรรมที่มุ่งเน้นการสร้างความผูกพันของลูกค้า ทบทวนกลุ่มลูกค้าและลูกค้าต่อ (พ.ศ. 2561)
- นักวิเคราะห์หุ้น โครงการจัดทำตัวชี้วัด (KPI) และติดตามประเมินผลสำหรับงานเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ เพื่อประเมินผลสำเร็จของผู้ร่วมโครงการและตัวชี้วัด ทั้งในระดับบุคลากร ระดับหน่วยงาน หรือผู้ประกอบการและผู้ที่เข้ามาใช้บริการในคลาด และประเมินผลกระบวนการเชิงเศรษฐกิจ และผลการระหว่างประเทศตามที่ได้มาจัดทำข้อมูลนี้ ตลอดประชารัฐต่อไป (พ.ศ. 2561)

นักวิเคราะห์หุ้น โครงการสำราญความพึงพอใจ ความภักดี และความไม่พอใจของลูกค้า สำหรับพัฒนาและปรับปรุง Digital Banking Product ของธนาคารออมสิน โดยทำการสำรวจวิจัยเชิงคุณภาพ ทั้งในรูปแบบการสัมภาษณ์เชิงลึกและการสนทนากลุ่ม กับกลุ่มตัวอย่าง 3 ประเภท ได้แก่ กู้มุกตี้ค้าองค์กร (Corporate) และกลุ่มลูกค้ารายย่อย (Retail) ซึ่งแบ่งเป็นกลุ่ม Tech Savvy และกลุ่ม Follower (พ.ศ. 2561)

# ประวัติและประสบการณ์ของคณะกรรมการ

## พทธรดมนย์ ลีลະสกุล

### ผู้งานที่ได้แต่งตั้นคณะกรรมการให้คำปรึกษา (บางส่วน)

- นักวิเคราะห์และวิทยากร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์การตลาดสำหรับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ที่ประกอบด้วยแผนการซื้อกุญแจลงทุนในนิคมอุตสาหกรรมเดิมและที่เพิ่งถูกอนุมัติใหม่ แผนการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และแผนการบริหารจัดการศูนย์พัฒน์ (CRM) (พ.ศ. 2560)
- นักวิเคราะห์ โครงการสำรวจข้อมูลเชิงลึกในกลุ่มลูกค้าธุรกิจ SMEs ปี 2559 เพื่อคัดเลือกอุตสาหกรรมเป้าหมายที่มีศักยภาพใน 6 สายงานกิจกรรมสาขา 9 อุตสาหกรรมที่ประชุม ศึกษาวิเคราะห์อุตสาหกรรมที่มีศักยภาพ และความต้องการของลูกค้าธุรกิจ SMEs ผ่านการสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อจัดทำข้อมูลและสำหรับธนาคารขออนุมัตินในการเข้าสู่ตลาดผู้ประกอบการ SMEs รวมถึงการศึกษาความต้องการคุณลักษณะลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่และลูกค้าธุรกิจขนาดกลางและแม่แบบปฏิบัติการ (พ.ศ. 2559)
- นักวิเคราะห์ โครงการสำรวจข้อมูล พฤติกรรมและความต้องการใช้พื้นที่อยู่อาศัยและภาระค่าครองชีวิตของบุคคลฐานราก ปี 2559 ผ่านการสัมภาษณ์เชิงลึก การสนทนากลุ่มอย่างและการวิจัยสำราจ การศึกษาองค์ประกอบของดัชนีที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของสถาบันต่างๆ ในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงศึกษา Best practices การตลาดกับกลุ่มลูกค้าต่างๆ ของธนาคารที่ไม่แนบทั่วไปและค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายต่อรายเดือน ให้กับบุคคลฐานราก (พ.ศ. 2559)
- นักวิเคราะห์ โครงการพัฒนากลยุทธ์การปรับปรุงมาตรฐานการบริหารจัดการเบ็ดเตล็ด ให้กับบริษัท การบริการรัฐวิสาหกิจ จำกัด (มหาชน) จัดทำ Strategic Roadmap เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเป็นสถาบันทางการเงินที่มีมาตรฐานสากล เช่น รวมถึงการปรับปรุงโครงสร้างองค์การและระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนวิเคราะห์ที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงขององค์กร และดำเนินการพัฒนากลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Strategy) และกลยุทธ์การสื่อสาร (Communication Strategy) เพื่อเตรียมความพร้อมและปรับเปลี่ยนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (พ.ศ. 2559)



Legal

# ประวัติและประสูบการณ์ของคณมหาน

## พสธร ทาวีษย์

### ผลงานที่ได้ต่อต้านการให้คำปรึกษา (บางส่วน)

- โครงการศึกษาและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการตลาดและแผนวิสาหกิจสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร และสถานการณ์ในธุรกิจการบิน ธุรกิจโรงแรม และการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะทางยุทธศาสตร์ด้านการตลาดและแผนวิสาหกิจขององค์กร รวมถึงการจัดทำ Balanced Scorecard เพื่อบริหารผลงานองค์กรที่จะทำให้ทุกๆ หน่วยงานมีการดำเนินงานที่เข้มแข็งกันอันจะนำไปสู่ความสำเร็จของยุทธศาสตร์ อีกด้วย ยังเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินรัฐวิสาหกิจตามหลักการ State Enterprise Assessment Model (SE-AM) ของสำนักงานคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ (สคร.)
- โครงการศึกษาและจัดทำแผนเพื่อรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรศัพท์ระบบแบบที่ 3 โดยศึกษาปรับปรุงแบบที่ 3 ให้สามารถนำไปได้ในกรุงเทพฯ เพื่อจัดทำแผนเพื่อรับใบอนุญาตในการประกอบกิจการจ่ายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรศัพท์และโทรคมนาคมแห่งชาติ (สสทช.) ในกรุงเทพฯ สำนักเคล็บลับนัก (Cable Landing Station) เพื่อร่วมรับการซื้อขายเบ็ดเตล็ดจากต่างประเทศเช่นเดียว ผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต (Internet Gateway) ในประเทศไทยและให้บริการในกรุงเทพฯ เป็นโครงข่ายสายเคเบิลในตัวเมืองเพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจและเจ้าหน้าที่ทางเศรษฐกิจอีกด้วย
- โครงการศึกษาความเป็นไปได้และโอกาสที่มีในการนำระบบวิทยุดิจิตอลเข้ามาในประเทศไทยโดยให้ศึกษาและประเมินความต้องการกิจกรรมการกิจกรรมการจราจรสี夷 กิจกรรมโทรทัศน์และกิจการโทรศัพท์และโทรคมนาคมแห่งชาติ (สสทช.) โดยศึกษาโอกาสในการเปิดตลาด ระบบภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง บริการสาระกระจายไปยังชนบท ปัจจัยชนบทที่เป็นผู้นำด้านวิทยุดิจิตอลในประเทศไทย ทั่วโลก เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะถึงรัฐบาลที่หามาสมัตioการนำเสนอเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ให้กับประเทศไทย เพื่อสร้างผลประโยชน์ให้กับสังคม และเชิงพาณิชย์
- โครงการศึกษาความเป็นไปได้และกระบวนการจัดทำมาตรฐานก่อตยห์ที่มีการใช้มาตรฐานศตวรรษที่แล้ว ให้กับบริษัท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (CAT Telecom) โดยศึกษาฐานแบบ ความเป็นไปได้ ประযุทธ์ในสัญญาที่เหมาะสมที่สุด ที่จะสามารถนำเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ได้จริงๆ แต่ไม่ใช่ทุกอย่าง แต่จะต้องมีความสำเร็จของคลื่นความถี่ต่างๆ และความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอในการประเมินและตัดสินใจในการเลือกค่าคงที่ความถี่เพื่อสร้างข้อต่อไปเปรียบเท่ากัน รวมทั้งแนวทางในการนำค่าคงที่ไปใช้ประโยชน์แบบต่างๆ มาใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์



Legal

ມະນາຄ

ผลการที่ได้โดยน้ำด้านการไฟฟ้ากำลังรัฐบาล (บخارส์วุฒิ)

- โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบเมืองอัจฉริยะ (Smart City) ในประเทศไทยมาใช้ในโครงสร้างพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) โดยศึกษา รูปแบบของเมืองอัจฉริยะที่เป็นต้นแบบในประเทศไทยและต่างประเทศที่มีความสำเร็จสูง เพื่อจัดทำข้อมูลงานในการพัฒนาโครงการเมืองรอบกรุงใน EEC ให้เป็นมืออาชีพ จัดการระบบสาธารณูปโภค ให้กับผู้คนในชุมชน แหล่งการค้า และการเดินทาง ตลอดจนการจราจร ให้สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย ลดเวลาเดินทาง ลดต้นทุน ลดภาระทางเศรษฐกิจ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม การคมนาคม พลังงาน ผลิตภัณฑ์ การพัฒนา แหล่งการค้า และการบริหารภาครัฐ ให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถจัดการและรักษาไว้ได้เป็นอย่างดี

- โครงการรางวัล Bai Po Business Awards ให้กับธนาคารไทยที่มีความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจผ่านการวิเคราะห์และประเมินภาระทางการเงินและหลักทรัพย์ที่ดีและยั่งยืนให้กับคณะกรรมการของโครงสร้างธนาคารไทยพัฒนาการให้ราบรื่น เพื่อยกระดับประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการเงินและธุรกิจที่สำคัญในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ แต่เพื่อให้เป็นแรงบันดาลใจแก่ผู้ประกอบการรายอื่นๆ นำไปเป็นแบบอย่างในการพัฒนาธุรกิจ

- โครงการพัฒนาความสุกผู้พนักงานในองค์กร (Employee Engagement) ให้บุรุษการออมสิน โดยการจัดทำแบบสอบถามในองค์กรท่ามที่ ประเมิน ระดับ Employee Net Promoter Score และศึกษาปริมาณชั้นนำที่นำไปประเทาไปยังให้ความสำคัญกับความผูกพันกับองค์กรและมีโครงสร้างการพัฒนาความผูกพันกับที่ดีเด่น (Best Practices) เพื่อรักษาความสุกของบุรุษการออมสิน ในการพัฒนาอาชีวศึกษาในครัวเรือน ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนที่ดีที่สุด



โครงการศึกษาในภารกิจในการลงทุนในธุรกิจการศึกษาที่มีความสำเร็จในตลาด (Successful Cases) รูปแบบธุรกิจที่มีอยู่ในตลาด (Business Model) ผลกระทบโดยสัมภ์จากการลงทุน (ROI) โครงการขนาดใหญ่ที่บริหารองค์ทุนในที่ปรึกษาเพื่อนำข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจให้กับผู้บริหารองค์ทุน (Managing Director) เพื่อประเมินบริษัทสถาพรห้องทุนในเบื้องต้นในการพัฒนาและดำเนินภารกิจในประเทศไทย



## ภาคผนวก ข: ผลงานของคณที่ปรึกษา

### ส่วนที่ 7



302

- โครงการศึกษาผลกระทบทางสังคม (Social Impact) ของ  
อุตสาหกรรมปูไทย ประจำปี 2564-65 (สำนักงานส่งเสริม  
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน))
  - โครงการความไม่สงบในประเทศการศึกษาพัฒนาการ  
ท่องเที่ยว และการสร้างพัฒนาความคิดเห็นในการกำหนดเขต  
พื้นที่น้ำกรุงเทพมหานครและพื้นที่กรุงเทพมหานครให้  
(ในส่วนของการบูรณะ แหล่งการท่องเที่ยว แหล่งการท่องเที่ยว  
และแหล่งท่องเที่ยว)

- โครงการจัดทำแผนปฏิการพัฒนาการท่องเที่ยวภายในเขตพื้นที่การท่องเที่ยวหนึ่งแห่งเดียว (การสมมุติ เกาะ พะรัง เกาะเต่า และหมู่เกาะอ่างทอง) (กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา)

**Sasin**  
สองปีต่อเนื่องเป็นผู้นำด้านการบริหารธุรกิจ ด้วย  
มาตรฐานการสอนที่ดีที่สุดในประเทศไทย

Legal



- ศึกษาความเหมาะสมในการปรับเปลี่ยนมาตรฐานการพัฒนาการท่องเที่ยว และการรับฟังความคิดเห็นในการกำหนดเขตพัฒนาการท่องเที่ยวกรุ่งเรืองนครและแห่งประเทศไทย (กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด) เพื่อศึกษาความเหมาะสมในการปรับเปลี่ยนการอุปโภคบริโภคและการอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวของประเทศไทย พร้อมทั้งกำหนดจุดศูนย์กลางยุทธศาสตร์ และพัฒนาแนวทางการพัฒนาพื้นที่
  - โครงการต่อขยายตลาดจ้าวโคโรกาเรือนแพแม่น้ำ (ท.ศ. 2559) ที่ได้กำหนดพื้นที่เป็นเขตพัฒนาการท่องเที่ยว ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ ที่รวมถึงการจัดทำวิสาหกิจท่องเที่ยวสู่ชุมชน ยุทธศาสตร์แผนงาน/โครงการ ระยะเวลาราคาดำเนินการ หน่วยงานรับผิดชอบ ประมาณการงบประมาณ รูปแบบการลงทุน แหล่งเงินทุนและผู้สนับสนุน ตลอดจนแนวโน้มที่จะได้รับพื้นที่ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ໂຄຮະກາງ/ອົງກາຣ

卷之三

- โครงการศึกษาเพื่อความยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการการพัฒนาการท่องเที่ยวศาสตร์ด้วยวิทยาศาสตร์ที่ปรับเปลี่ยนเชิงเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน (สำนักงานเศรษฐกิจและสหกรณ์) ตามที่ออกกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒

- ว่างยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยวไทยในศักดิ์สิทธิ์ทางวัฒนธรรมและภูมิภาคสูง แหล่งกำเนิดฯ ให้ความต้องการท่องเที่ยวในพื้นที่ต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยวในพื้นที่ต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและเดิร์ยมการรองรับสำหรับการเปิดเสรีด้านการท่องเที่ยว (AEC) ในอนาคต โดยการศึกษาข้อมูลในช่วงปัจจุบัน แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ วิเคราะห์สถานการณ์ทางด้านการตลาด และอุปสงค์-อุปทาน ก่อนการสรุปผลและปรับปรุงยุทธศาสตร์สำหรับพัฒนาการท่องเที่ยว

- ក្រសួងការពុជាបាត់រាជរដ្ឋបាល (KPR) នាយកដ្ឋាននគរបាល

- ติดตามประเมินผลสำเร็จโครงการติดตามประเมินผลสำเร็จโครงการ ทั้ง 10 ประชบทาง ผ่านการสำรวจเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ที่ประเมินผลสำเร็จของผู้เข้าร่วมโครงการติดตามประเมินผลสำเร็จ ทั้งในระดับการทราบของตลาด และระดับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ รวมถึงความพึงพอใจของผู้ประกอบการและผู้ที่เข้ามาใช้บริการในตลาด และประเมินผลกระทบเชิงเศรษฐกิจ และผลกระทบเชิงสังคมของโครงการตลาดประชบชาร์จ เพื่อนำผลที่ได้มาจัดทำข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานประจำไตรมาสที่ 1 ไป

- โครงการจัดทำแผนแม่บทอุตสาหกรรมการจัดประชุมและงานมหกรรมส่งเสริมค้าขายชาติ พ.ศ. 2555 - 2559 (สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน))

- วิเคราะห์อุตสาหกรรม กำหนดกรอบบทบาทของนโยบายการดำเนินงานประยุทธ์ 5 ปีเพื่อเสนอทางคณารัฐร่วมมือร่วมใจรวมไปถึงการกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร โครงสร้างที่จะช่วยผลักดันอุตสาหกรรมการจัดประชุมและงานแสดงสินค้านานาชาติอย่างเป็นพิเศษในประเทศไทย



Legal

## ผลงานของคณะทีปรึกษา



### โครงการ/องค์กร

### เนื้อหาในโครงการ

โครงการ/องค์กร	เนื้อหาในโครงการ
โครงการศึกษาการลงทุนเพื่อส่งเสริมตลาดการท่องเที่ยวของประเทศไทย (การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย)	<ul style="list-style-type: none"><li>ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนในด้านการท่องเที่ยว วิเคราะห์ภาพรวมการเดินปือและแนวโน้มของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศไทย รวมทั้งการวิเคราะห์ความพึงพอใจของอุปทานต่อไปสัปดาห์นี้และต้นทุนของการท่องเที่ยวของประเทศไทย เพื่อพัฒนาแผนงานในการส่งเสริมการลงทุนด้านการท่องเที่ยว อันจะทำให้อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีศักยภาพสามารถดำเนินการและซึ่งกันมายิ่งขึ้นสู่ต่อไป</li></ul>
โครงการจัดทำเมนและกำหนดกลยุทธ์ทางด้านการตลาดออนไลน์ (Digital Marketing) (การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย)	<ul style="list-style-type: none"><li>ดำเนินงานโครงการร่วมไปร่วมใจการร่วมร่วบชื่อนุสหงศ์ทางด้านการตลาดออนไลน์ของประเทศไทย (Best Practices) เพื่อศึกษาเบรริญพิธีเย็บ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมห้องภายในและภายนอกของ ททท. และการกำหนดยุทธศาสตร์และจัดทำแผนเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางและวัตถุประสงค์ในการดำเนินการทางกลยุทธ์ของ ททท.</li></ul>
โครงการพัฒนาหลักสูตรการบริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กร (Strategic Performance and Change Management) (สายการบิน Bangkok Airways)	<ul style="list-style-type: none"><li>ดำเนินการร่วมทำระบบ Balanced Scorecard (BSC) ให้กับองค์กรเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัด KPI ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร รวมไปถึงการศึกษาวัฒนธรรมองค์กรเพื่อวิเคราะห์ความต้องแต่งต่อและความต้องการของบุคคลที่เกิดขึ้นกับองค์กร และกำหนดแผนการเปลี่ยนแปลงตามความต้องการ</li></ul>



Legal

# ผลงานของคณะทีปรึกษา



โครงการ/องค์กร	เนื้อหาในโครงการ
โครงการสำหรับชุมชนพัฒนาความต้องการเชิงลึก (Insight) ของกลุ่ม Pre-retiree/กลุ่ม Retiree ผ่านการสัมภาษณ์ (นักวิจัย)	<ul style="list-style-type: none"><li>สำรวจข้อมูลพัฒนาระบบความต้องการเชิงลึก (Insight) ของกลุ่ม Pre-retiree/กลุ่ม Retiree ผ่านการสัมภาษณ์ Best practices การสนับสนุนด้านการวางแผนทางการเงินและการลงทุน การวางแผนการใช้จ่ายในช่วงหưuโภภัย การวางแผนการเดินทางและการเดินทางในช่วงหưuโภภัย การวางแผนการอยู่อาศัย การวางแผนการดูแลคน老 ผู้สูงอายุ และการวางแผนการดูแลคนพิการ</li></ul>
โครงการวิจัยประเมินผล โครงการประกวด “มนต์มนประชา รัฐสีชมพู” ประจำปี 2561 (ธนาคารออมสิน)	<ul style="list-style-type: none"><li>ทำการศึกษา รวมรวม แหล่งวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับมนประชา รัฐสีชมพู เพื่อพัฒนากระบวนการคิดในการประเมินและดำเนินงานโครงการฯ ตามแนวคิด CIPPI โดยทำกริจัยเชิงคุณภาพ ด้วยการสัมภาษณ์เชิงลึก</li></ul>
โครงการจัดทำรายงานการเcongress ห้องเสวนาคุณภาพและมาตรฐานการบริการท่องเที่ยวและนวัตกรรมการท่องเที่ยว ห้องเสวนาคุณภาพและนวัตกรรมการท่องเที่ยวและมาตรฐานการบริการท่องเที่ยวอาเซียน กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อคนทั่วโลก (กรมการท่องเที่ยว)	<ul style="list-style-type: none"><li>ดำเนินการศึกษาพัฒนาการท่องเที่ยวของกลุ่มคนพิการและผู้สูงอายุในปัจจุบัน ห้องคุนไทยและชาวต่างประเทศ ศึกษาและสำรวจเส้นทางท่องเที่ยวสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุจำนวน 5 เส้นทาง จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้บริการแก่นักท่องเที่ยวแก่กลุ่มคนพิการและผู้สูงอายุให้กับบุคลากรรัฐบาลตามการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย 5 เส้นทาง</li><li>ดำเนินการจัดทำเครื่องมือเพื่อประเมินความคุ้มค่าของการจัดให้บริการโทรศัพท์มือถือและบริการเพื่อสังคม ตลอดจนศึกษาผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการจัดให้บริการโทรศัพท์มือถือและบริการเพื่อสังคมทั้งทางด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม</li></ul>
Sasini	<ul style="list-style-type: none"><li>โครงการวิจัยและจัดทำเครื่องมือเพื่อประเมินความคุ้มค่า และผลกระทบทางเศรษฐศาสตร์และสังคมจากการจัดให้บริการโทรศัพท์มือถือและบริการเพื่อสังคม (USO) บริการโทรศัพท์มือถือและบริการเพื่อสังคม (กสทช.)</li></ul>

Legal

SMC



บัญชีเสนอต้านราก  
(ฉบับปรับปรุง)

กิจกรรมศักยภาพผลกระทบสังคม (Social Impact)  
ของอุตสาหกรรมไมเนอร์ในประเทศไทยประจำปี 2566

นำเสนอต่อ

สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

14 กรกฎาคม 2566

**SMC**

Sasin Management Consulting

เอกสารนี้ถูกทำขึ้นเพื่อรายงานสำหรับการพิจารณาเพื่อแก้ไขกฎหมายค่าคอมส่วนที่กับ  
ทั้งน้ำหนักและค่าใช้จ่ายของภาระของผู้ผลิต ไม่ใช่เอกสารที่ออกโดยคณะกรรมการบริหาร  
ประเทศโดย ได้มีวัสดุและข้อมูลในการดำเนินการด้วยความดีธรรมและโปรตุก

Legal

## ปัจจัยส่วนบุคคลในการดำเนินโครงการ



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยสถาบันพัฒนาบุคคลบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ขอเสนอแนะในการดำเนินโครงการศึกษาครั้งนี้ เป็นวงเงินทั้งสิ้น 1,755,000 บาท\*  
(หนึ่งล้านห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

\*หมายเหตุ \*จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยสถาบันพัฒนาบุคคลบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เป็นสถาบันการศึกษาซึ่งได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม จึงไม่มีรายการค่าใช้จ่ายส่วนตังกล่า  
บากเพื่อใบอนุญาตประกอบการดำเนินงาน



Legal

SMC

Sasin Management Consulting

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอเสนอการนำเสนอเรื่อง  
งวด ๑ ตามการส่งมอบงาน โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

ເງື່ອງທີ 1 ລາຍລູງອະນຸມະນຸ 10 ແມ່ນຮາດຕາຄົງຈາກ ເນື້ອຍ່ານການຕຽບງານສາມາດຮັບໃຫຍ້ 1  
ເງື່ອງທີ 2 ລາຍລູງອະນຸມະນຸ 40 ແມ່ນຮາດຕາຄົງຈາກ ເນື້ອຍ່ານການຕຽບງານສາມາດຮັບໃຫຍ້ 2  
ເງື່ອງທີ 3 ລາຍລູງອະນຸມະນຸ 50 ແມ່ນຮາດຕາຄົງຈາກ ເນື້ອຍ່ານການຕຽບງານສາມາດຮັບໃຫຍ້ 3



# รายงานละเอียดงบประมาณในการดำเนินโครงการ



กิจกรรมศึกษาผลกระทบทางสังคม (Social Impact) ของอุดสาหารไมซ์ในประเทศไทยประจำปี 2566

วงเงินงบประมาณ

1,755,000 บาท

รายการ	รายละเอียดงบประมาณ				หมายเหตุ
	จำนวน หน่วยงาน (คน)	รวมเวลา (เดือน)	อัตรากำจัด (บาท/เดือน)	รวมเงิน	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				1,755,000.00	
ค่าใช้จ่ายหักภาษี				832,800	คุณสมบัติและปรับเปลี่ยนการเบิกจ่ายหักภาษี
1. ผู้เด็กภาษาไทยจราจร	1	6.0	57,000	342,000	ค่าใช้จ่ายเด็กจราจร ประจำการ 11 - 15 ปี
2. นักเรียน	1	6.0	33,800	202,800	ค่าใช้จ่ายเด็กนักเรียนครึ่ง ประจำการ 5 - 10 ปี
3. นักเรียน	2	6.0	24,000	288,000	ค่าใช้จ่ายเด็กนักเรียนครึ่ง ประจำการ 1 - 5 ปี
ค่าใช้สอย				รวมเงิน	
ค่าวัสดุอุปกรณ์				736,601	
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				61,133	
				124,466	



Legal



ที่ อว 64.40/ 0651

สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์  
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

20 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอเชิญการตรวจหลักประกันสัญญา “จ้างที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมการศึกษาผลกระทบทางสังคม (Social Impact) ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ประจำปี 2566”

เรียน ประธาน คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ได้แจ้งให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เข้าไปทำสัญญาจ้าง “จ้างที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมการศึกษาผลกระทบทางสังคม (Social Impact) ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ประจำปี 2566” โดยให้นำหลักฐานมาประกอบการทำสัญญา ซึ่งหนึ่งในหลักฐานดังกล่าว คือ หนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา นั้น

ในการนี้ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยสถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ ได้ขอเชิญตรวจกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 5 การทำสัญญาและหลักประกัน ส่วนที่ 2 หลักประกัน หน้าที่ 53 ข้อ 169 ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน ดังนั้น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยสถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ถือเป็นหน่วยงานของรัฐ จึงไม่ต้องวางหลักประกันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแก้วนหลักประกันโครงการดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. เอียน เพนวิค)

ผู้อำนวยการ

ศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา

โทรศัพท์ 02-218-4019

โทรสาร 02-2161317

**inspire.connect.transform**  
for a better, smarter, sustainable world



(๒) เช็คหรือตราไฟท์ที่ธนาคารเขียนสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราไฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราไฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายใต้ประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

#### (๕) พันธบตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื้อข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันสัญญาได้อีกประเภทนี้

ข้อ ๑๖๘ หลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็ม ในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณหรือราคาพัสดุที่จัดซื้อจ้างครั้งนั้น แล้วแต่กรณี เว้นแต่ การจัดซื้อจ้างที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีความสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบก็ได้

ในการทำสัญญาจัดซื้อจ้างที่มีระยะเวลาผูกพันตามสัญญาเกิน ๑ ปี และพัสดุนั้นไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุด kep ของ พัสดุใช้ศัลป์เปลือง ให้กำหนดหลักประกันในอัตราร้อยละห้าของราคาพัสดุที่ส่งมอบในแต่ละปีของสัญญา โดยให้ถือว่าหลักประกันนี้เป็นการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา และหากในปีต่อไปราคาพัสดุที่ส่งมอบแตกต่างไปจากราคาในรอบปีก่อนให้ปรับปรุงหลักประกันตามอัตราส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นก่อนครบรอบปี ในกรณีที่หลักประกันต้องปรับปรุงในทางที่เพิ่มขึ้น และคู่สัญญาไม่นำหลักประกันมาเพิ่มให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ วัน ก่อนการส่งมอบพัสดุจะถูกห้ามของปีนั้น ให้หน่วยงานของรัฐหักเงินค่าพัสดุคงที่ท้ายของปีนั้นที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจ่ายให้เป็นหลักประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้น

การกำหนดหลักประกันตามวรรคหนึ่ง จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือในสัญญาด้วย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาวางแผนหลักประกันที่มีมูลค่าสูงกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบเอกสารเชิญชวน หรือสัญญา ให้อนุโลมรับได้

ข้อ ๑๖๙ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางแผนหลักประกัน

ข้อ ๑๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐคืนหลักประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ ดังนี้



คำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ 2914 /2566

เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์  
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 (9) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551  
ข้อ 20 แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 และระเบียบสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย  
คุณสมบัติ วิธีการสรรหา และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์  
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 สามาหน่วยในการประชุมครั้งที่ 874 เมื่อวันที่ 27 เมษายน  
2566 จึงมีมติให้แต่งตั้ง Professor Ian Fenwick ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ  
ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ต่อไปอีกภาระหนึ่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นายแพทย์กิริมย์ กมลรัตนกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัย



คำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ๖๓๒๓ / เมธ๑๓

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทนอธิการบดี

โดยที่เป็นการสมควรให้การดำเนินการเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการ และการอนุญาตให้ใช้สถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือควบคุมดูแลของส่วนงาน เป็นไปด้วยความคล่องตัว เรียบร้อย รวดเร็ว และเป็นการลดขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรักษาการแทนและการปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงเห็นสมควรมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ให้หัวหน้าส่วนงานมีอำนาจปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการลงนาม การทำสัญญา และการบริหารสัญญา ซึ่งเป็นสัญญาเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการ โครงการจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดฝึกอบรม และหรือสัญญาการให้บริการทางวิชาการอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

**ข้อ ๒** ให้หัวหน้าส่วนงานมีอำนาจปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการลงนาม การทำสัญญา และการบริหารสัญญา ซึ่งเป็นสัญญาเกี่ยวกับการอนุญาตให้ใช้สถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือควบคุมดูแลของส่วนงานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนการเรียนการสอน และหรือเพื่อการอำนวยความสะดวกและให้บริการให้แก่คณาจารย์ บุคลากร โดยมีค่าตอบแทนเป็นเงินรายได้ของส่วนงาน เช่น การอนุญาตให้ใช้สถานที่เพื่อติดตั้งเครื่องไฟก่อนเงินอัดโน้มติด เครื่องถ่ายเอกสารหรือเครื่องพิมพ์เอกสารอัดโน้มติด ห้องน้ำสีน้ำเงินด้านหลังโน้มติด เสาสัญญาณหรืออุปกรณ์ขยายสัญญาณ การจัดจำหน่ายสินค้า อาหารหรือเครื่องดื่ม หรือการจัดนิทรรศการและจัดจำหน่ายสินค้า และสัญญาการอนุญาตให้ดำเนินการบริหารสถานที่จัดจำหน่ายสินค้า อาหารหรือเครื่องดื่ม โดยมีค่าตอบแทนเป็นรายได้ของส่วนงาน

อนึ่ง กรณีสัญญาทางการพัสดุให้เป็นไปตามคำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ๑๖๙๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจในการปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการพัสดุ

**ข้อ ๓** การทดลองยกเลิกสัญญา ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ของสัญญาตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดี

**ข้อ ๔** ให้หัวหน้าส่วนงานจัดทำรายงานการดำเนินการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๓ และรายงานให้อธิการบดีและที่ประชุมคุณบดีทราบทุกครั้งมา

ทั้งนี้ ตัวแอดบดีนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์ ดร.บันทิต อธีอกรณ์)

อธิการบดี



พระราชนັງສູງສັດ  
ຊັບພາດກຣມໝາວິທາລັບ

ພ.ສ. ២៥៥១

กฎົມພລອດຄຸລຍເດ໇ຂ ປ.ຮ.

ໃຫ້ໄວ້ ພ ວັນທີ ៣១ ນກຮາກນມ ພ.ສ. ២៥៥១  
ເປັນປີທີ ៦៣ ໃນຮັບຕາດປິຈຸນັນ

ພະບາຍດີເຈົ້າພະປ່ານກຣມທາງຸມພລອດຄຸລຍເດ໇ຂ ມີພະບານຮາຈໂອກກາໄປປະເທດໆ ແລ້ວ  
ໃຫ້ປະກາສວ່າ

ໄດຍທີ່ເປັນກາສນການປັບປຸງຄູ່ຫາຍວ່າດ້າວຈຸພາດກຣມໝາວິທາລັບ

พระราชนັງສູງສັດນີ້ມີນທີ່ມີບັນດາສູງສັດໃນການປະກາດເກົ່າກັດສິທິແລະສົກພາພອນບຸກຄຸລ  
ຊື່ມາດຣາ ២៥ ປະກອນກັນມາດຣາ ៣១ ແລະມາດຣາ ៣២ ຂອງຮູ້ຮຽນນູ້ສູງແໜ່ງຮາຈອານາຈັກໄກຫຍ  
ນັງສູງສັດໃຫ້ກະທຳໄດ້ໂຄຂອາສັ້ານາຈຄາມນານັງສູງສັດແໜ່ງຄູ່ຫາຍ

ຈຶ່ງກຽງພະກູມພາໄປປະເທດໆ ແລ້ວໃຫ້ຕາມພະບາຍດີເຈົ້າພື້ນໄວ້ໄດຍກຳແນະນຳແລະບິນຂອນຂອງ  
ສານີດີນັງສູງສັດແໜ່ງຫາດ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ມາດຣາ ១ ພຣະຣາຍນັງສູງສັດນີ້ເຮັດວ່າ “ພຣະຣາຍນັງສູງສັດຊັບພາດກຣມໝາວິທາລັບ ພ.ສ. ២៥៥១”

ມາດຣາ ២ ພຣະຣາຍນັງສູງສັດນີ້ໃຫ້ນັ້ນກັບດັ່ງແຕ່ວັນດັດຈາກວັນປະກາສໃນຮາຈອານາຈັກໄກຫຍ  
ເປັນດັ່ງໄປ

ມາດວາ ๓ ໃຫ້ອາດີກພະບາຍນັ້ນຢູ່ຕິຈຸ່າພາລົງກຣົມທະວິທາລັບ ພ.ກ. ໂກສໄຕ

ມາດວາ ๔ ໃນພະບາຍນັ້ນຢູ່ຕິນີ້

“ທະວິທາລັບ” ໝາຍຄວາມວ່າ ຈຸ່າພາລົງກຣົມທະວິທາລັບ

“ສການທະວິທາລັບ” ໝາຍຄວາມວ່າ ສກາຈຸ່າພາລົງກຣົມທະວິທາລັບ

“ຄພະວຸດຍາຈາຮ່ຽນ” ໝາຍຄວາມວ່າ ຄພະວຸດຍາຈາຮ່ຽນຈຸ່າພາລົງກຣົມທະວິທາລັບ

“ສກາຄົມາຈາຮ່ຽນ” ໝາຍຄວາມວ່າ ສກາຄົມາຈາຮ່ຽນຈຸ່າພາລົງກຣົມທະວິທາລັບ

“ຄພະກຽມການໂຍນາຫວິຈາການ” ໝາຍຄວາມວ່າ ຄພະກຽມການໂຍນາຫວິຈາການຈຸ່າພາລົງກຣົມທະວິທາລັບ

“ພັນກົງຈານທະວິທາລັບ” ໝາຍຄວາມວ່າ ພັນກົງຈານຈຸ່າພາລົງກຣົມທະວິທາລັບ

“ສູ່ປົງປົນດິຈຳນີ້ໃນທະວິທາລັບ” ໝາຍຄວາມວ່າ ພັນກົງຈານທະວິທາລັບ ຊ້າຮາການ ແລະ ອຸກ້າງຂອງສ່ວນຮາການຊື່ປົງປົນດິຈຳນີ້ໃນທະວິທາລັບ ຊ້າຮາການ ແລະ ອຸກ້າງຂອງມາດວາ

“ຮູ້ອຸ້ນຄົງ” ໝາຍຄວາມວ່າ ຮູ້ອຸ້ນຄົງເຖິງການການຄົມພະບາຍນັ້ນຢູ່ຕິນີ້

ມາດວາ ៥ ໃຫ້ຈຸ່າພາລົງກຣົມທະວິທາລັບຄາມພະບາຍນັ້ນຢູ່ຕິຈຸ່າພາລົງກຣົມທະວິທາລັບ ພ.ກ. ໂກສໄຕ ເປັນຈຸ່າພາລົງກຣົມທະວິທາລັບຄົມພະບາຍນັ້ນຢູ່ຕິນີ້ ແລະ ເປັນນິດນຸກຄົດ

ຈຸ່າພາລົງກຣົມທະວິທາລັບນີ້ຮູ້ນະເປັນຫຼັງຈານໃນກໍາລັນຂອງຮູ້ອຸ້ນຄົງໄໝ່ເປັນສ່ວນຮາການຄາມກຸ່າມຫາຍ່າວ່າດ້ວຍຮະບັບນິຫາຮາການແຜ່ນດິນ ກຸ່າມຫາຍ່າວ່າດ້ວຍຮະບັບນິຫາຮາການກະທຽວສຶກນາທິການ ແລະ ກຸ່າມຫາຍ່າວ່າດ້ວຍການປັບປຸງກະທຽວ ທັນວີ ກຣນ ແລະ ໄໝ່ເປັນຮູ້ວິສາຫຼັກ ດາມກຸ່າມຫາຍ່າວ່າດ້ວຍວິທີກາງປະມາພແລະ ກຸ່າມຫາຍ່າວ່າ

ມາດວາ ៦ ໃຫ້ຮູ້ອຸ້ນຄົງວ່າການກະທຽວສຶກນາການດາມພະບາຍນັ້ນຢູ່ຕິນີ້

### ໜ້າວັດ ១

#### ນາກທ້າໄປ

ມາດວາ ៧ ໃຫ້ນທະວິທາລັບຍື່ນສການສຶກນາກາງວິຊາການຂະວິชาເຊີ້ພັ້ນສູງ ຈຶ່ງພະນາກສມເຖິງພະປ່າມກຽມທາວີຈາວຸດ ພະນົມຄຸງເກົ່າເຈົ້າອູ້ຫົວທຽງປະຕິມູນເຈົ້າ ເພື່ອເປັນ

อนุสารีย์สมพระเติร์ดี้แห่งพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมพลักษณ์ พระอุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว นิวัติอุดมประสงค์ที่จะบุกเบิก ประสบผลและเป็นกลังความรู้ ให้การศึกษา ส่งเสริม ประยุกต์ และพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง สร้างนักพิทักษ์ วิจัย เป็นแหล่งรวมสด ปัญญา และบริการทาง วิชาการแก่สังคม รวมทั้งสืบสานประบูรณ์วัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยมุ่งหวังให้นักพิชิตของมหาวิทยาลัยมีคุณธรรมกำลังความรู้ เพื่อบรรโภนด้วยสติ ปัญญาและจริยธรรม ให้รู้ กอปรด้วยวิชาการณ์ จิตใจสีส奐 และความสำนึกรับผิดชอบ ตลอดจนร่วมกันพัฒนาสังคม ประเทศชาติ ให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ

มาตรา ๔ เพื่อให้บรรลุอุดมประสงค์ตามมาตรา ๓ มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการโดยขึ้นหลัก ดังต่อไปนี้

- (๑) ความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา
- (๒) ความมีคุณธรรมความดูแลกันความรู้ เป็นผลของการศึกษาและบริการทางวิชาการ
- (๓) มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- (๔) การนำความรู้สู่สังคม เพื่อเป็นการเพื่อนสนับสนุนและแนวทางแก้ปัญหาสังคม
- (๕) ความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น
- (๖) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารที่โปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๗) การบริหารงานโดยบุคลากรมีส่วนร่วม

มาตรา ๕ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงาน ดังนี้

- (๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- (๒) สำนักงานมหาวิทยาลัย
- (๓) กมธ.
- (๔) สำนักวิชา
- (๕) วิทยาลัย
- (๖) สถาบัน

มหาวิทยาลัยอาจให้มีส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเท่ากัน สำนักวิชา วิทยาลัย หรือสถาบัน เพื่อดำเนินการตามอุดมประสงค์ในมาตรา ๓ เป็นส่วนงานในมหาวิทยาลัยอีกด้วย

การจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกส่วนงานตามวาระคนี้และวาระสอง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ส่วนงานตามวาระสาม อาจแบ่งเป็นหน่วยงานภายในของส่วนงานได้ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ประกาศของมหาวิทยาลัยตามวาระสาม ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดตั้ง และการรวมส่วนงาน ต้องระบุถึงภาระหน้าที่ของส่วนงานนั้น ๆ ให้ชัดเจน

มาตรา ๑๐ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๙ มหาวิทยาลัยอาจรับสถาณศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันอื่นเข้าสมบทในมหาวิทยาลัยที่ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมบทนั้นได้

การรับเข้าสมบทหรือการยกเลิกการสมบทซึ่งสถาณศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามวาระคนี้ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาณศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมบทในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๑ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๙ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษา และดำเนินการวิจัยร่วมกับสถาณศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นในประเทศหรือต่างประเทศหรือขององค์กรระหว่างประเทศได้ โดยในการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดร่วมกับสถาณศึกษาชั้นสูงนั้นแก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้

การจัดการศึกษาหรือการยกเลิกการจัดการศึกษาตามวาระคนี้ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การดำเนินการตามวาระคนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๒ กิจการของมหาวิทยาลัยไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ แต่พนักงานมหาวิทยาลัยต้องได้รับการคุ้มครอง และประโยชน์ตอบแทนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

มาตรา ๑๓ มหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่กระทำการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๙ อ้างมาและหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

ເຖິງ ອົກສະ ອອນທີ່ ໄກສ. ບ.

(๖) ชื่อ ขาย จัง รับจัง สร้าง จัดหา โอน รับโอน เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ  
แลกเปลี่ยน และจำหน่าย หรือท่านิดิกรณ์ใด ๆ ตลอดจนถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง  
หรือมีทรัพย์สิทธิ์ด้วย ๆ ในทรัพย์สินของหัววิทยาลัย หรือมีสิทธิ์ในทรัพย์สินของ  
ทางปัญญา และจำหน่ายทรัพย์สินทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ตลอดจนรื้นเริง  
หรือทรัพย์สินที่มีศักดิ์หนุนหรืออุทิศให้

การจ้างน้ำยาหรือแกลกเปลี่ยนอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๖ (๒) ให้กระทำได้เฉพาะอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้จ้างน้ำยาหรือแกลกเปลี่ยนได้

(๒) รับค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เป็นปัจจุบัน และค่าบริการในการให้บริการ  
ภายนอกงานหน้าที่ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งทำความตกลงและกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการนี้

(๓) ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นทั้งของรัฐหรือของเอกชน หรือกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือระหว่างประเทศ ในกิจการที่เกี่ยวข้องการดำเนินการตามวัดถูประسنก์ตามมาตรา ๓

(๔) ผู้ซึ่งเงินและทรัพย์สินโดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน และการลงทุนหรือการร่วมลงทุน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่กิจกรรมของมหาวิทยาลัย

การทุ่มเงิน การใช้ทุ่มเงิน และการลงทุนหรือการร่วมลงทุน ถ้าเป็นจำนวนเงินเกินวงเงินที่รัฐมนตรีกำหนดต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการต้องก่อน

(๘) จัดให้มีการพัฒนาทางวิชาการและการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการนำผลงานทางวิชาการ ผลการวิจัย และทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ให้เป็นประโยชน์

(๖) จัดให้มีกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ทุนการศึกษา ทุนการวิจัย และทุนอุดหนุน กิจการอื่นตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๙

(๙) ปักกรอง คูณ นำรุ่งรักษ์ฯ จัดการ ให้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ

(๔) ขัดดึงหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการขัดดึงองค์กรที่เป็นนิติบุคคล รวมตลอดถึงลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลใด เพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย หรือนำผลการศึกษาไว้ใช้ประโยชน์เพื่อ หรือทางประโยชน์ เพื่อเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

## นครฯ ๑๔ รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) ผู้อุดหนุนทั่วไปที่รับภาระจัดสรรให้เป็นรายปี

(๒) ເຈັນແລະກວັບພື້ນຊື່ມີຜູ້ອຸທິສໄຫ້ແກ່ມໍາຫາວິທາລັບ

(๓) ເຈັນກອງທຸນທີ່ຮູ້ນາລເກືອມຫາວິທາລັບອັດດັ່ງນີ້ ແລະຮາຍໄດ້ກວັບພື້ນໄປໂຍ້ນຈາກກອງທຸນ  
ດັ່ງກ່າວ

(ດ) ຄໍາຮຽນເນື້ອນ ຄໍານໍາຮູ້ ຄໍາຄອນແກນ ເນື້ອປັນ ແລະຄໍາໝາຍກົດຕ່າງໆ ຂອງມໍາຫາວິທາລັບ

(ດ) ຮາຍໄດ້ກວັບພື້ນໄປໂຍ້ນທີ່ໄດ້ຈາກການຄ່ອງທຸນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງການຮ່ວມຄ່ອງທຸນແລະຈາກກວັບພື້ນ  
ຂອງມໍາຫາວິທາລັບ

(ບ) ຮາຍໄດ້ກວັບພື້ນໄປໂຍ້ນທີ່ໄດ້ຈາກການໃຊ້ກ່ຽວຂ້ອງສຸກທີ່ຈັດກາປະໂຍ້ນໃນທີ່ຮາຍພັດ  
ຊື່ມໍາຫາວິທາລັບຢູ່ກອງອອງ ຄູແລ ໄຊ ແລະຈັດກາປະໂຍ້ນ

(ດ) ຮາຍໄດ້ກວັບພື້ນໄປໂຍ້ນອື່ນ

ເຈັນອຸດຫຸນທີ່ໄປຄານ (๑) ນີ້ນ ຮູ້ນາລເພີ້ງຈັດສຽງໃຫ້ແກ່ມໍາຫາວິທາລັບໄດ້ຍົດຮັງເປັນຈຳນວນທີ່  
ເພີ້ງພອດສໍາຫັນກ່າວັນຈີ່ໃຊ້ຈ່າຍທີ່ຈຳນວນໃນການດຳນິນການຕາມວັດຖຸປະສົງຄໍາອັນມໍາຫາວິທາລັບແລະການພັດນາ  
ມໍາຫາວິທາລັບ ເພື່ອການຈັດກາແລະປະກັນຄຸນກາພາກການສຶກນາ

ໃນກາລື່ມທີ່ຮູ້ນາລໄດ້ປັນເຈັນເດືອນ ເຈັນປະຈໍາຕໍ່ແກນນັ່ງ ຄໍາຄອນແກນທີ່ປະກົບປະກົດທີ່ປະໂຍ້ນອື່ນໄດ້  
ໃຫ້ແກ່ຫ້າຮາກການ ໃຫ້ຮູ້ນາລຈັດສຽງປະນາມໃນດັກຍຂະເຈັນອຸດຫຸນທີ່ໄປທີ່ມີເຄີນໃຫ້ແກ່ມໍາຫາວິທາລັບ  
ໃນສັດສ່ວນເຄີຍກັນພໍ່ເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍດັ່ງກ່າວໃຫ້ພັກງານມໍາຫາວິທາລັບດ້ວຍ

ຮາຍໄດ້ຂອງມໍາຫາວິທາລັບໄຟ່ເປັນຮາຍໄດ້ທີ່ດ້ອນນໍາສ່າງກະທຽບກັບຄວາມຄຸງຫາຍ່າດ້ວຍເຈັນກົງກັງ  
ແລະກຸ່ມໍາຫາຍ່າດ້ວຍວິທີກາງປະນາມ

ໃນກາລື່ມທີ່ຮາຍໄດ້ຕາມວຽກໜີ່ນີ້ຈຳນວນໄຟ່ເປັນພອດສໍາຫັນກ່າວັນຈີ່ໃຊ້ຈ່າຍໃນການດຳນິນການ  
ຂອງມໍາຫາວິທາລັບແລະຄໍາກະຮະດຳນິນທີ່ເຫັນວ່າມີສາມາດຫາເຈັນຈາກແກ່ນລ່າງອື່ນໄດ້  
ຮູ້ນາລເພີ້ງຈັດສຽງເຈັນອຸດຫຸນທີ່ໄປທີ່ມີເຄີນໃຫ້ແກ່ມໍາຫາວິທາລັບຄວາມຈຳນີ້ຂອງມໍາຫາວິທາລັບ

ມາດວາ ១៥ ມໍາຫາວິທາລັບດ້ອນສ່າງເສີມແລະສັນສຸນຜູ້ທີ່ມໍາຫາວິທາລັບຮັບເຫັນສຶກນາ  
ໃນມໍາຫາວິທາລັບແລະນິສິດທິ່ນາຄແກລນທຸນກວັບພື້ນຍ່າງແກ່ຈົງໃຫ້ມີໂຄກສເຮືອນຈົນສໍາເລົ່າປະລຸງຄູາຕີ

ຫລັກເກມທີ່ແລະວິທີການພິຈາລະນາວ່າຜູ້ໃຈກັດແກລນທຸນກວັບພື້ນຍ່າງແກ່ຈົງ ໃຫ້ເປັນໄປຄານຫ້ອນກັນ  
ຂອງມໍາຫາວິທາລັບ

ມາດວາ ១៦ ທີ່ຄືນແລະອສັງຫາຮັນກວັບພື້ນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ໄຟ່ເປັນທີ່ຮາຍພັດຊະໄຫ້ເປັນ  
ກຽນສຶກສົ່ງຂອງມໍາຫາວິທາລັບ

(១) ທີ່ດິນທຶນທາວິທະລັບໄດ້ນາຕາມພຣະຣາຊບໍ່ຜູ້ອື່ນໂອນກຣມສີຖືທີ່ດິນອັນເປັນກຣັພ໌ສິນສ່ວນພຣະນາກຍົດຕີ່ ດໍານລາປ່າຖຸນວັນ ອໍາເກອປ່າຖຸນວັນ ຈັງຫວັດພຣະນກ ໃຫ້ຈຸຫາລອງກຣ໌ທຶນທາວິທະລັບທຸກທະກຣາະ ໂຮສຊ

(២) ນຽດຄາອສັງຫານກຣັພ໌ທຶນທາວິທະລັບໄດ້ນາຈາກກາຍອກໃຫ້ ພຣີ້ອ້ອື່ດ້ວຍເຈິນຮາຍໄດ້ຂອງມາວິທະລັບ ພຣີ້ອແລກປ່ີ້ຍັນກັນກຣັພ໌ສິນຂອງມາວິທະລັບ ພຣີ້ໄດ້ນາໄດ້ວິວເຄື່ອນ

ກຣມໂອນກຣມສີຖືທີ່ດິນຂອງມາວິທະລັບທີ່ໄດ້ນາຕາມພຣະຣາຊບໍ່ຜູ້ອື່ນໂອນກຣມສີຖືທີ່ດິນອັນເປັນກຣັພ໌ສິນສ່ວນພຣະນາກຍົດຕີ່ ດໍານລາປ່າຖຸນວັນ ອໍາເກອປ່າຖຸນວັນ ຈັງຫວັດພຣະນກ ໃຫ້ຈຸຫາລອງກຣ໌ທຶນທາວິທະລັບທຸກທະກຣາະ ໂຮສຊ ຈະກະທຳນີ້ໄດ້

ມາດຣາ ០១ ກຣັພ໌ສິນຂອງມາວິທະລັບທີ່ໄຊ້ເພື່ອປະໂຫຍດໜີ້ຍ່າກັນກາຮືກໝາ ກາຮວິຈ້າຍ ກາຮບົກກາຮາຫາວິທະກາຮາ ແລະກາຮະຫຼຸມບໍ່ຫຼຸມຫຼຸມໂຄຍດວງໄນ່ອ່ອງໃໝ່ໃນກວ່ານຮັນຄິດແໜ່ງການນັ້ນກັບຄີດທັງປ່າງ ຮ້າມທີ່ການນັ້ນກັບຫາກປົກກອງ ແລະບຸກຄຸລີຈະຫຼັກອາຫຼຸກການເຈັ້ນເປັນຂຶ້ນຕ່ອງສູ້ກັນມາວິທະລັບໃນເຮື່ອງກຣັພ໌ສິນຂອງມາວິທະລັບນີ້ໄດ້

ມາດຣາ ០២ ນຽດຄາຮາຍໄດ້ແລະກຣັພ໌ສິນຂອງມາວິທະລັບທີ່ດີ່ອຈັດກາເພື່ອໃຫ້ນຽດຄຸມປະສົງສົກ່ານຂອງມາວິທະລັບມາດຣາ ៣

ເຈັນແລະກຣັພ໌ສິນທີ່ມີຜູ້ອຸທິສາໄຫ້ແກ່ມາວິທະລັບທີ່ດີ່ອຈັດກາເພື່ອໃຫ້ຜູ້ອຸທິສາໄຫ້ກຳຫັນດໄວ້ແຕ່ດ້ານນີ້ກວ່ານີ້ຈຳນວນເປັນດ້ອງເປີ້ຍັນແປ່ງລົງເຈັ້ນໄຫ້ດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງໄດ້ຮັນກວ່ານີ້ຈຳນວນຈາກຜູ້ອຸທິສາໄຫ້ ພຣີ້ອກາຫາ ທາກໄນ້ມີກາຫາທີ່ກາຫາໄນ່ປະກຸງດ້ອງໄດ້ຮັນອຸນຸມຕິຈາກສການມາວິທະລັບ

## ໜ້າວດ ២ ກາຮດໍາເນີນກາຮ

ມາດຣາ ០៣ ໃຫ້ມີສການມາວິທະລັບ ປະກອບດ້ານ

- (១) ນາຍກສານມາວິທະລັບ ຈຶ່ງຈະໄດ້ກຣງພຣະກຸ່າຫາໄປປະເກດ້າ ។ ແຕ່ງຕັ້ງ
- (២) ກຣມກາຮສການມາວິທະລັບຜູ້ກຣງພຣະກຸ່າຫາໄປປະເກດ້າ । ຈຶ່ງຈະໄດ້ກຣງພຣະກຸ່າຫາໄປປະເກດ້າ ແຕ່ງຕັ້ງຈາກບຸກຄຸລີກາຍນອກມາວິທະລັບ

## (๓) อธิการบดี

(๔) ประธานสภาคณาจารย์ และนายกสมาคมนิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคน ซึ่งเลือกจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่มิใช่คณาจารย์ และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่า

(๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสิบคน ซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำจำนวนห้าคน และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าจำนวนห้าคน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) และวิธีการเลือกหรือเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิจากรายชื่อที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอจำนวนหนึ่งคน

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิกันหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย และให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนักสภามหาวิทยาลัย

เมื่ออุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิกันหนึ่งทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยเดleg ตั้งรองอธิการบดีกันหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยด้วยก็ได้

มาตรฐาน ๒๐ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันกินสองวาระนิได้

กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับเลือก หรือเลือกตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่งแล้วรักษา นายนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๒) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) สมกัดลาออกจากมหาวิทยาลัยมีผลตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป
- (๔) ขาดอุปสรรคด้านทางการเงินกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเทศไทยนี้
- (๕) ถูกจำลาออกจากมหาวิทยาลัยที่สุดให้ถาวรสุด
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในการพิจารณาเมื่อจะนับถือสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยว่างดัง ไม่ว่าด้วยเหตุใด และขั้นใดมีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทน คำแนะนำที่ว่าง ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยท่านที่มีอยู่

ในการพิจารณาเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย พื้นจากคำแนะนำที่ว่าง ก่อนครบ วาระและได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือได้มีการแต่งตั้ง เสือก หรือเสือกตั้งผู้ดำรง คำแนะนำที่ว่างแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือได้รับแต่งตั้ง เสือก หรือเสือกตั้ง อยู่ในคำแนะนำที่ว่างเพียงเท่ากันว่าจะที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งทดแทน แต่ถ้าระหว่างการดำรงคำแนะนำที่ว่างเหลืออยู่ น้อยกว่าหนึ่งวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงคำแนะนำที่ว่าง

ในการพิจารณาเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพื้นจากคำแนะนำที่ว่างตามวาระ แต่ขั้นใดมีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือขั้นใดแต่งตั้ง เสือก หรือเสือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งพื้นจากคำแนะนำที่ว่าง ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพหลังก่อนจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายก สภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือได้มีการแต่งตั้ง เสือก หรือเสือกตั้ง กรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่แล้ว

มาตรา ๒๑ สำนักงานมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมคุณลักษณะกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย อ้างอิงและหน้าที่ เช่น ว่าที่ ให้รวมถึง

(๑) กำหนดเป้าหมาย วางแผนนโยบาย และแนวทางในการพัฒนาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

- (๒) ออกรหัสบัตร กับ ระบบที่อยู่ บล๊อกประการษ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และอาจอนหมายให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกห้องบัตร กับ ระบบที่อยู่ และประการษ์สำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่องๆ ไปได้
- (๓) ออกรหัสบัตรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
- (๔) ออกรหัสบัตรที่ข้ามการบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๕) อนุมัติการให้ปริญญา อนุปริญญา ประกาศนียบัตร ทั้งของมหาวิทยาลัยและที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาร่วมกับสถาบันศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น รวมทั้งอนุมัติการให้ปริญญา กิตติมศักดิ์
- (๖) อนุมัติการจัดตั้ง กรรมการ หรือบุคลิกส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๕ รวมทั้งการเปลี่ยนผ่านภาระในของส่วนงานดังกล่าว
- (๗) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และพิจารณาโอดดอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงอุดมคุณ อดีตกรรมการ ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ
- (๘) แต่งตั้งและโอดดอนศาสตราจารย์กิตติมศักดิ์ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
- (๙) แต่งตั้งและโอดดอนรองอดีตกรรมการดี คอมมิเตィ ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออ้างอื่น
- (๑๐) พิจารณาและประเมินผลการดำเนินงานของอดีตกรรมการดี และหัวหน้าส่วนงานต่างๆ
- (๑๑) อนุมัติการรับเข้าสมทบ การจัดการศึกษาร่วม หรือการยกเลิกการสมทบ การยกเลิกการจัดการศึกษาร่วมของสถาบันศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น อนุมัติหลักสูตรการศึกษา และการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การบูรณะ หรือการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา
- (๑๒) กำหนดนโยบายและวิธีการที่ข้ามการจัดการฯ ได้ จัดทำหนังสือทุนและทรัพยากรอื่น
- (๑๓) อนุมัติการถือหุ้นเงินและให้หุ้นเงิน และการลงทุนหรือการร่วมลงทุนตามมาตรา ๑๓ (๔) วรรคสอง
- (๑๔) อนุมัติการจัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล หรือยกเลิกนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๑๓ (๔)

(๑๕) อนุมัติการคั่งงานประมวลรายรับและอนุมัติงานประมวลรายจ่ายของมหาวิทยาลัย

(๑๖) รับรองรายงานกิจการประจำปีของมหาวิทยาลัย และเสนอรายงานนี้ต่อรัฐมนตรีเพื่อทราบ

(๑๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งมอบอำนาจให้กิจกรรมการ คณะกรรมการ หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ ต้องแต่งตั้งผู้แทนสภากณาจารย์เป็นกรรมการ หรืออนุกรรมการด้วย

(๑๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มิไดระบุไว้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๒๒ การประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๓ ให้มีคณะกรรมการตัวยึดประชานและกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ ทำหน้าที่พิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

จำนวน หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการหันจากตำแหน่งของ ประชานและกรรมการคณะกรรมการตัวยึดศาสตราจารย์ รวมทั้งอำนาจและหน้าที่ ตลอดจนการดำเนินงานและ การประชุมของคณะกรรมการตัวยึดศาสตราจารย์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๔ ให้มีสภากณาจารย์ ประกอบด้วยประชานและสมาชิก ดังนี้

(๑) คณาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

(๒) คณาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอื่น

จำนวนสมาชิกตาม (๑) และ (๒) หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และ การหันจากตำแหน่งของประชานสภากณาจารย์และสมาชิก รวมทั้งการดำเนินงานของสภากณาจารย์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

สภากณาจารย์มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้กำกับดูแลและเสนอแนะแก่องค์การบดีในกิจการเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

(๒) จัดทำรายงานบรรยายของคณาจารย์เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและคุณวุฒิ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว

(๓) ประมวลและประมินความก้าวหน้าทางวิชาการ และจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาทางวิชาการเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี

(๔) ดำเนินการใด ๆ เพื่อรักษาและดูแลทรัพย์สินของคณาจารย์

(๕) หน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีอนุมัติ

มาตรา ๒๕ ให้มีคณะกรรมการนโยบายวิชาการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธานและกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะเป้าหมาย นโยบาย แนวทางในการพัฒนา และแผนพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัยต่ออธิการบดี

(๒) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยในการอนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การบูรณะ และการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา

(๓) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยในการอนุมัติการรับเข้าศึกษา การจัดการศึกษาร่วม หรือการเข้าร่วมโครงการ รายการกิจกรรม การยกเลิกการจัดการศึกษาร่วมของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่น

จำนวน อุปสมณฑิ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ของประธานและกรรมการคณะกรรมการนโยบายวิชาการ ตลอดจนการดำเนินงานและการประชุม ของคณะกรรมการนโยบายวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๖ ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ สถาคณาจารย์ และคณะกรรมการนโยบายวิชาการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๗ ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงาน ของมหาวิทยาลัย และอาจให้มีรองอธิการบดีหนึ่งหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๒๘ อธิการบดีนั้นจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของ สภามหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๑๙ บรรดาคนนี้และบรรดาสาม

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดีให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีนั้น ให้สามารถวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๙ วรรณสูงและวรรณสาม

ผู้ช่วยอธิการบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๙ วรรณสูงและวรรณสาม  
รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีอาจแต่งตั้งจากบุคคลที่มิได้เป็นศูภภรรยาพิจารณาในมหาวิทยาลัย  
ที่ได้แต่ด้องมีจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี แล้วแต่กรณี

มาตรา ๒๘ อธิการบดีมีอำนาจการดำเนินการตามที่กำหนดต่อไปนี้ แล้วจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ  
แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา ๒๘ อธิการบดีพ้นจาก  
ตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๓๙ วรรณนี้ หรือขาดคุณสมบัติอื่นหรือมิลักษณะดังที่มีไว้ตาม  
ตามมาตรา ๓๙ วรรณสาม

(๔) สถานมหาวิทยาลัยมิมติให้พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากไม่ผ่านการประเมินผลตามหลักเกณฑ์  
ที่สถานมหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) สถานมหาวิทยาลัยมิมติให้อุดดอนด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวน  
กรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษานึงที่สุดให้จำคุก

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือพิการสมมูลไร้ความสามารถ

มาตรา ๓๑ อธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาอุดดอนหรือเทียบเท่า  
จากมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาชั้นสูงที่สถานมหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์  
ศาสตราจารย์พิเศษ หรือเคยดำรงตำแหน่งคณบดีมานานแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งวาระ

รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย  
หรือสถานศึกษาชั้นสูงที่สถานมหาวิทยาลัยรับรอง

นักจ้างทุกคนติดภาระหนี้ภาระอ่อนล้า อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ต้องมีคุณสมบัติอื่น และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ในการที่ที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งให้เป็นอธิการบดี เป็นคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ล่าสุด ให้ถือเป็นพื้นฐานการปฏิบัติหน้าที่ทางวิชาการในมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๒ อธิการบดีเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในการทั่วไป และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) บริหารการเงิน การคลัง การพัสดุ และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อนั้นกับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) แต่งตั้งและออกโดยอนุกรรมการ รองผู้อำนวยการ รองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น และอาจารย์พิเศษ

(๔) บรรจุ แต่งตั้ง ดำเนินการทางวิชาชีพ และออกโดยหนังสืองานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๕) จัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ โดยปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๖) จัดหารายได้และทรัพยากรอื่นจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย ข้อนั้นกับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่อธิการบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาการแทน ด้วยมีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีน้อมหน้ายเป็นผู้รักษาการแทน ด้วยอธิการบดีมีได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีที่มีอายุสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน

ໃນການຟື້ນທີ່ໄມ້ມີຜູ້ດໍາຮັດພະນັກງານຕີ ພຣີໂນໄມ້ຜູ້ຮັກການແກ່ນອີກການບົດຕາມວຽກທີ່  
ທີ່ມີຜູ້ດໍາຮັດພະນັກງານຕີທີ່ໄດ້ ໄກສັນຫຼຸກສາມາກາວິທາລັບເຊື່ອດັ່ງຕີ້ງໆມີຄູນສົນບົດຕາມມາດຕະ ຕະ ວຽກທີ່  
ແລະວຽກສາມ ເປັນຜູ້ຮັກການແກ່ນ

ມາດຕະ ຕະ ໃນກະະ ສຳນັກວິຊາ ແລະວິທາລັບ ໄກສັນຫຼຸກສົດເປັນຜູ້ນັກກັນນັ້ງພາກແລະຮັບຄິດຂອບ<sup>1</sup>  
ຈານຂອງຄະະ ສຳນັກວິຊາ ແລະວິທາລັບ ໂດຍຈະໄທ້ມີຮອງຄົນດີ ພຣີຜູ້ຂ່າຍຄົນດີທຳກັນທີ່ແລະຮັບຄິດຂອບ<sup>2</sup>  
ດາມທີ່ຄົນດືມອນນາງກີ່ໄດ້

ຄົນດີໃຫ້ສາມາກາວິທາລັບເຊື່ອດັ່ງຕາມບັນຫຼາຍກັນກັບຂອງມາກາວິທາລັບຈາກຜູ້ມີຄູນສົນບົດຕາມມາດຕະ ຕະ  
ວຽກທີ່ແລະວຽກສາມ

ຮອງຄົນດີນີ້ ໄກສັນຫຼຸກສົດເປັນຜູ້ນັກກັນນັ້ງຮອງຄົນດີຈາກຜູ້ມີຄູນສົນບົດຕາມມາດຕະ ຕະ  
ວຽກສອງແລະວຽກສາມ

ຜູ້ຂ່າຍຄົນດີນີ້ ໄກສັນຫຼຸກສົດເປັນຜູ້ມີຄູນສົນບົດຕາມມາດຕະ ຕະ ວຽກສອງແລະວຽກສາມ

ຮອງຄົນດີແລະຜູ້ຂ່າຍຄົນດີອາຈແຕ່ງດັ່ງຈາກນຸກຄົດທີ່ມີໄດ້ເປັນຜູ້ປົງປັງດີຈານໃນມາກາວິທາລັບກີ່ໄດ້  
ແຕ່ດັ່ງນີ້ຈຳນວນໄວ່ເກີນທີ່ໃນສິ່ງອໍານວຍຮອງຄົນດີໂຮງຜູ້ຂ່າຍຄົນດີ ແລ້ວເຕັກຝີ

ວິທີການສຽງນາມ ອຳນາຈແລະທີ່ໄດ້ ແລະການຮັບຈາກຈົດຕະວິດຈາກຄົນດີໃຫ້ເປັນໄປດາມບັນຫຼາຍກັນ  
ຂອງມາກາວິທາລັບ

ມາດຕະ ຕະ ຄົນດີມີວາຮກການດໍາຮັດພະນັກງານຕີ ແລະອາຈໄດ້ຮັບແຕ່ງດັ່ງໃໝ່ເອົາໄດ້  
ແຕ່ຈະດໍາຮັດພະນັກງານຕີດ້ອກກັນເກີນສອງວາຮະນີໄດ້

ມີຄົນດີທີ່ພື້ນຈາກດໍາຮັດພະນັກງານຕີ ໄກສັນຫຼຸກສົດແລະຜູ້ຂ່າຍຄົນດີທີ່ພື້ນຈາກດໍາຮັດພະນັກງານຕີ

ການຮັກການແກ່ນຄົນດີ ໄກສັນຫຼຸກສົດ ນາໃຊ້ນັກກັນໄດ້ອນໄລມ ທີ່ນີ້ ໃນການຟື້ນທີ່ນາກສາ  
ມາກາວິທາລັບເຊື່ອດັ່ງຕີ້ງໆຜູ້ຮັກການແກ່ນ ຕ້ອງແຕ່ງດັ່ງຈາກຜູ້ມີຄູນສົນບົດຕາມມາດຕະ ຕະ ວຽກທີ່ແລະວຽກສາມ

ມາດຕະ ຕະ ຄົນດີທີ່ຕ້ອງແຕ່ງດັ່ງຈາກຄາງຈາງຍົດປະຈຳຂອງມາກາວິທາລັບ ຮັນທັງຕົ້ນມີຄູນສົນບົດ  
ດັ່ງນີ້

(1) ສໍາເລັດກາສຶກນາໄມ້ຕໍ່ກ່າວ່າຂັ້ນປະຫຼຸງຫອກທີ່ເປີຍເຖິງເກມມາກາວິທາລັບໂຮງສານສຶກນາ  
ຂັ້ນສູງທີ່ສາມາກາວິທາລັບຮັບຮອງ ພຣີ

(ຂ) ສໍາເລັດການສຶກພາປະລິມູນຫວີອເກືອນເກົ່າງການທຳກິດທາລັກຫວີອສົດນີ້ສຶກພາເຂັ້ນສູງທີ່ສົດນີ້ທຳກິດທາລັກຫວີອຮັບຮອງ ແລະ ໄດ້ທຳການສອນມພລ້າໄໝ່ນັດຫວີ້ກໍ່ນີ້ໃນທຳກິດທາລັກຫວີອສົດນີ້ເຂັ້ນສູງທີ່ສົດນີ້ທຳກິດທາລັກຫວີອຮັບຮອງ ແລະ ດໍາຮັງດໍາເຫັນໄໝ່ໄໝ່ດໍາກວ່າຮອງສາສດຖາງຮົດ

ຮອງຄົນດີແລະຜູ້ຂ່າຍຄົນດີດ້ອງສໍາເລັດການສຶກພາປະລິມູນຫວີອເກືອນເກົ່າງການທຳກິດທາລັກຫວີອສົດນີ້ເຂັ້ນສູງທີ່ສົດນີ້ທຳກິດທາລັກຫວີອຮັບຮອງ

ນອກຈາກຄູ່ມືນັດຕາມວຽກຄ້າທີ່ຈະກົດກົດສອງ ຄົນດີ ຮອງຄົນດີ ແລະຜູ້ຂ່າຍຄົນດີດ້ອງນີ້ຖຸມສົນນິດເຖິ່ນ ແລະໄນ້ມີລັກຄະດີອໍານາດນີ້ທີ່ກຳນົດໃນຂໍອນນັບຂອງມາວິທາລັກ

ມາດຕາ ๓๓ ໃນຄະຫະ ສໍານັກວິຊາ ແລະວິທາລັກ ໄກສົງຄະການການບົງລິຫານ ປະກອບດ້ວຍຄົນດີເປັນປະຫານ ຮອງຄົນດີ ຜູ້ແກ່ນຄົມຈາງຍົບປະຈຸບັນຢ່າງຍິ່ງຍິ່ງ ແລະຜູ້ກ່ຽວກົງຄົມຈາງຍົບປະຈຸບັນຢ່າງຍິ່ງຍິ່ງ ໃນມາວິທາລັກເປັນການ

ໃນການຟື້ນກົດສໍານັກວິຊາ ແລະວິທາລັກໄດ້ມີຫວັນນ້າກາວິທາ ໄກສົງຄະການປັບປຸງການດ້ວຍ

ຈຳນວນ ອຸປະສົນນິດ ພັດທະນາ ແລະວິທີການໄດ້ມາ ວາຮການດໍາຮັງດໍາເຫັນໄໝ່ ດ້ວຍຄົນດີເປັນປະຫານທີ່ດໍາເຫັນໄໝ່ຂອງການ ຮວນທັງອຳນາຈແລະຫຼັກນີ້ທີ່ ຕໂດດຈົນການດໍານີນການແລະການປະຫຼຸນຂອງຄະການການບົງລິຫານຕາມວຽກຄ້າທີ່ ໄກສົງຄະການຢ່າງຍິ່ງຍິ່ງ

ມາດຕາ ๓๔ ໃນສໍານັກຈານສກາມມາວິທາລັກ ສໍານັກຈານມາວິທາລັກ ສົດນີ້ ແລະສ່ວນຈານທີ່ເຮັດວຽກຂໍອດຍ່າງອື່ນ ໄກສົງຜູ້ອໍານານວຽກຄ້າທີ່ຫວັນນ້າສ່ວນຈານທີ່ເຮັດວຽກຂໍອດຍ່າງອື່ນ ເປັນຜູ້ນັບກັນນິ້ມູນຫວີແລະຮັບຄືດຂອນຈານຂອງສ່ວນຈານດັ່ງກ່າວ ແລະຈະໄກ້ມີຮອງຜູ້ອໍານານວຽກຄ້າທີ່ຫວັນນ້າສ່ວນຈານທີ່ເກົ່າງການທີ່ແລະຮັບຄືດຂອນດາມທີ່ຜູ້ອໍານານວຽກຄ້າທີ່ຫວັນນ້າສ່ວນຈານມອນໜາກທີ່ໄດ້

ຮອງຜູ້ອໍານານວຽກຄ້າທີ່ຫວັນນ້າສ່ວນຈານນີ້ ໄກສົງຄະການດີແຕ່ງດັ່ງຕາມກຳພະນັກງານ  
ຜູ້ອໍານານວຽກຄ້າທີ່ຫວັນນ້າສ່ວນຈານ

ອຸປະສົນນິດ ວິທີການສຽງຫາ ວາຮການດໍາຮັງດໍາເຫັນໄໝ່ ແລະການພັນຈາກດໍາເຫັນໄໝ່ ຮວນທັງອຳນາຈແລະຫຼັກນີ້ທີ່ ຕໂດດຈົນການບົງລິຫານຂອງຜູ້ອໍານານວຽກຄ້າທີ່ຫວັນນ້າສ່ວນຈານທີ່ເຮັດວຽກຂໍອດຍ່າງອື່ນ ໄກສົງໄປ  
ຕາມຂໍອນນັບຂອງມາວິທາລັກ

ຝ່າຍຜູ້ອໍານວຍການຫຼືອ້າວໜ້າສ່ວນຈານທີ່ເຮັດວຽກຂໍອອກຕ່າງອື່ນຫັນຈາກດໍາເຫນັ່ງ ໄກສ່ອງຜູ້ອໍານວຍການ  
ຫຼືອ້າວໜ້າສ່ວນຈານຫັນຈາກດໍາເຫນັ່ງດ້ວຍ

ການຮັກຍາກາຮແກນຜູ້ອໍານວຍການຫຼືອ້າວໜ້າສ່ວນຈານທີ່ເຮັດວຽກຂໍອອກຕ່າງອື່ນ ໄກສ່ອງມາດຕະກາ  
ການຄ່ອງ ມາໃຊ້ນັ້ນກັບໂຄຍອນໄລມ ໃນການເລີ່ມຕົ້ນກັບການຮັກຍາກາຮແກນ ໄກສ່ອງການຮັກຍາກາຮແກນ  
ຂອງມາວິທາລັບ

ນາດຕາ ๓๕ ຜູ້ດໍາເກີນດໍາເຫນັ່ງຈົດກົດການດີ ຮອງອົດການດີ ຜູ້ຂ່າຍອົດການດີ ຄົມນີ້ ຮອງຄົມນີ້  
ຫຼືອໍານວຍການ ຮອງຜູ້ອໍານວຍການ ແລະ້ອ້າວໜ້າພະຮອງ້າວໜ້າສ່ວນຈານທີ່ເຮັດວຽກຂໍອອກຕ່າງອື່ນ ຈະດໍາຮັງ  
ດໍາເຫນັ່ງດັ່ງດ້າວເກີນທີ່ດໍາເຫນັ່ງໃນໝາຍເດືອກກັນມີໄດ້

ຜູ້ດໍາເກີນດໍາເຫນັ່ງດໍາມວຽກທີ່ຈຳກັດຫຼືອໍານວຍການຫຼືອ້າວໜ້າດໍາເຫນັ່ງພົດວ້າ ໄກສ່ອງການຮັກຍາກາຮແກນດໍາເຫນັ່ງອື່ນໄດ້ອີກເພື່ອ<sup>1</sup>  
ຫຼືອໍານວຍການ ແຕ່ຕ້ອງໄມ້ເກີນເກົ່າສີນວັນ

ນາດຕາ ๔๐ ເພື່ອປະໂຫຍດໃນການຮັກຍາກາຮແກນຂອງຄະນະ ສ້ານັກວິชา ວິທາລັບ ສອນນັ້ນ  
ຫຼືອ່າວໜ້າສ່ວນຈານທີ່ເຮັດວຽກຂໍອອກຕ່າງອື່ນ ອົດການດີຈະນອນອໍານາຈໃຫ້ຜູ້ດໍາເກີນດໍາເຫນັ່ງຈົດກົດ  
ຜູ້ອໍານວຍການ ຫຼືອ້າວໜ້າສ່ວນຈານທີ່ເປັນປົງປົງທີ່ໄດ້ຮັນມອນອໍານາຈນັ້ນກີໄດ້  
້າວໜ້າສ່ວນຈານດັ່ງດ້າວ ປົງປົງທີ່ເກີນທີ່ເຫັນອົດການດີເຄືພະໃນສ່ວນຈານນັ້ນກີໄດ້

ຄົມນີ້ ຜູ້ອໍານວຍການ ຫຼືອ້າວໜ້າສ່ວນຈານຊື່ໄດ້ຮັນມອນອໍານາຈຈາກອົດການດີອ່ານອນອໍານາຈ  
ດ້ວຍໄກສ່ອງຄົມນີ້ ຮອງຜູ້ອໍານວຍການ ຫຼືອ້າວໜ້າສ່ວນຈານທີ່ປົງປົງທີ່ໄດ້ຮັນມອນອໍານາຈນັ້ນ  
ແກນໄດ້ມີ້ອ່ານວັນກີໄດ້ຮັນຄວາມເກີນຂອນຈາກອົດການດີ ແລະ ໄກສ່ອງມອນອໍານາຈຫຼືຜູ້ຮັນມອນອໍານາຈດ້ວຍມີອໍານາຈ  
ແລະ້າວໜ້າທີ່ຄາມທີ່ອົດການດີດໍາເຫນັ່ງ

ນາດຕາ ๔๑ ການຮັກຍາກາຮແກນ ການນອນອໍານາຈໃຫ້ປົງປົງທີ່ເກີນ ຕລອດຈົນການນອນ  
ອໍານາຈ່າວັງໃຫ້ປົງປົງທີ່ການຮັກຍາກາຮແກນຂອງຜູ້ດໍາເກີນດໍາເຫນັ່ງຕ່າງໆ ໃນມາວິທາລັບ ໄກສ່ອງໄປຄົມນີ້ນັ້ນກັບຂອງ  
ມາວິທາລັບ

ໃນການເລີ່ມຕົ້ນກັບ ຂໍອັນດັບ ຮະເນີນ ກໍາສັ່ງ ພົມວິດີການຮັກຍາກາຮແກນ ດັ່ງທີ່ໄດ້ຮັນມາດ້ວຍ  
ຜູ້ດໍາເກີນດໍາເຫນັ່ງໄດ້ເປັນກຽມກາ ອຸນກຽມກາ ພົມວິດີການຮັກຍາກາຮແກນທີ່ເກີນໄດ້  
ໃຫ້ຜູ້ຮັກຍາກາຮແກນກໍາທັນທີ່ກໍາທັນກັບຜູ້ດໍາເກີນດໍາເຫນັ່ງນັ້ນໃນຮະຫວ່າງກໍາກັນການຮັກຍາກາຮແກນ  
ກຽມກາ ອຸນກຽມກາ ພົມວິດີການຮັກຍາກາຮແກນທີ່ເກີນໄດ້

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เรื่อง ส่วนงานของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ วรรคแรก วรรคสอง และวรรคสาม ประชุมกับมหาตรา ๒๑ (๖) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ สถานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๕๒ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงอนุมัติให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง ส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเดิมประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง ส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง ส่วนงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีส่วนงาน ดังนี้

(๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีภาระหน้าที่ในการสนับสนุนกิจกรรมของสภามหาวิทยาลัย และของคณะกรรมการฯ คณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งงานเลขานุการกิจ งานสารบรรณ และภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) สำนักงานมหาวิทยาลัย มีภาระหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินการของอธิการบดีเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) คณะ มีภาระหน้าที่ในการจัดการศึกษา การวิจัย การพัฒนานวัตกรรมและกิจกรรมนวัตกรรม และการบริการทางวิชาการในศาสตร์และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการทะบูปزرุ่งศิลปวัฒนธรรม และภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- (๓.๑) คณะครุศาสตร์
- (๓.๒) คณะจิตวิทยา
- (๓.๓) คณะหันตแพทยศาสตร์
- (๓.๔) คณะนิติศาสตร์
- (๓.๕) คณะนิเทศศาสตร์
- (๓.๖) คณะพยาบาลศาสตร์
- (๓.๗) คณะพัฒนศึกษาศาสตร์และการบัญชี
- (๓.๘) คณะแพทยศาสตร์

- (๓.๙) คณะเภสัชศาสตร์
- (๓.๑๐) คณะรัฐศาสตร์
- (๓.๑๑) คณะวิทยาศาสตร์
- (๓.๑๒) คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
- (๓.๑๓) คณะวิทยากรรณศาสตร์
- (๓.๑๔) คณะศิลปกรรมศาสตร์
- (๓.๑๕) คณะเศรษฐศาสตร์
- (๓.๑๖) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- (๓.๑๗) คณะสหเวชศาสตร์
- (๓.๑๘) คณะสัตวแพทยศาสตร์
- (๓.๑๙) คณะอักษรศาสตร์

(๔) วิทยาลัย มีภาระหน้าที่ในการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา การวิจัย การพัฒนานวัตกรรม และกิจกรรมนิสิต และการบริการทางวิชาการในศาสตร์และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการทะนบบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- (๔.๑) วิทยาลัยประชากรศาสตร์
- (๔.๒) วิทยาลัยปิโตรเคมีและปิโตรเคมี
- (๔.๓) วิทยาลัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข

(๕) สถาบัน มีภาระหน้าที่ในการวิจัย การสนับสนุนการจัดการศึกษา และการบริการทางวิชาการ เอกพัฒน์และเรื่องที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการทะนบบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- (๕.๑) สถาบันการขนส่ง
- (๕.๒) สถาบันไทยศึกษา
- (๕.๓) สถาบันวิจัยทรัพยากรทางน้ำ
- (๕.๔) สถาบันวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพและวิศวกรรมพันธุศาสตร์
- (๕.๕) สถาบันวิจัยพลังงาน
- (๕.๖) สถาบันวิจัยโลหะและสตุ
- (๕.๗) สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม
- (๕.๘) สถาบันวิจัยสังคม
- (๕.๙) สถาบันเอเชียศึกษา

(๖) ส่วนงานที่เรียกชื่อย่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สำนักวิชา วิทยาลัย และสถาบัน เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์และทันสมัยของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๖.๑) บัณฑิตวิทยาลัย มีภาระหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานบัณฑิตศึกษาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และในการจัดการศึกษาสาขาวิชาในระดับ

บัณฑิตศึกษาตามที่มีมหาวิทยาลัยมอบหมาย การวิจัย การพัฒนานิสิตและกิจกรรมนิสิต และการบริการทางวิชาการเกี่ยวกับสาขาวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมทั้งการทะบูรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒.๖) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศิรินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีภาระหน้าที่ในการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา การวิจัย การพัฒนานิสิตและกิจกรรมนิสิต และการบริการทางวิชาการ ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการทะบูรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒.๗) สถาบันภาษา มีภาระหน้าที่ในการจัดการศึกษาภาษาอังกฤษ การวิจัย และการบริการทางวิชาการในประเด็นเกี่ยวกับภาษาอังกฤษและประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการทะบูรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒.๘) สำนักงานการทะเบียน มีภาระหน้าที่ในงานการทะเบียนและประมวลผลของ การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสนับสนุน เอื้ออำนวย และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบงาน ในความรับผิดชอบ รวมทั้งมีภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒.๙) สำนักงานวิทยหัรพยากร มีภาระหน้าที่ในการจัดการหัรพยากรสารสนเทศและ หัรพยากรความรู้และวิชาการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสนับสนุน เอื้ออำนวย และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบงานในความรับผิดชอบ รวมทั้งมีภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้สำนักงานของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง สำนักงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง สำนักงาน ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่มีชื่อเดียวกับสำนักงานตามประกาศนี้ เป็นสำนักงาน ตามประกาศนี้

ให้สำนักงานการทะเบียนและประมวลผล และศูนย์วิทยหัรพยากร ตามประกาศจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย เรื่อง สำนักงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นสำนักงานการทะเบียน และสำนักงาน วิทยหัรพยากร ตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖  
ศาสตราจารย์กิตติคุณ คุณหญิงสุชาดา กิริบันทน์  
นายกสภามหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ว่าด้วยสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ “สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” ในโอกาสสันนิปัตต์เป็นมงคลเฉลิมพระชนมพรรษาครบรอบห้ารอบนี้ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการโดยร่วมมือกับสถาบันการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาขั้นนำในต่างประเทศเพื่อให้การจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการด้านการบริหารธุรกิจและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจนเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

โดยที่ปีพุทธศักราช ๒๕๕๘ เป็นโอกาสสันนิปัตต์เป็นมงคลเฉลิมพระชนมพรรษาครบรอบห้ารอบ ประกอบกับพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ ได้เปลี่ยนฐานะของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจากส่วนราชการมาเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแล้ว จึงสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบว่าด้วยสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๑ เพื่อความมีประสิทธิภาพในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และพันธกิจของสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยให้บรรลุผลอย่างยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๘ มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๕ ประกอบกับมาตรา ๒๙ (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ สามัญแห่งมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๓๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์” หมายความว่า สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๙ เป็นสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับนี้ และเรียกชื่อภาษาอังกฤษว่า Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University

#### ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการติดตามหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีวิจัยข้อดีข้อเสีย และในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้แต่งตั้งหรือยกเว้นการใช้ข้อบังคับนี้ได้ตามความจำเป็น

#### หมวด ๑ บททั่วไป

##### ข้อ ๗ สถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ดำเนินการกิจกรรมมีอnoban การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาชั้นนำในด้านประเทศเพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้านการบริหารธุรกิจและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเป็นไปในระดับนานาชาติ

(๒) บุคคลิก วิริยม และพัฒนาวิชาการ การวิจัย และแนวปฏิบัติทางการบริหารธุรกิจ ให้ทันสมัยและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมการเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการ การวางแผนธุรกิจ การบริการทางวิชาการ การวิจัย และการให้คำปรึกษาด้านบริหารธุรกิจแก่สังคม

(๔) ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาและเสริมสร้าง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารองค์กร

ข้อ ๘ เพื่อให้สถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ สามารถดำเนินงานโดยอิสระและคล่อง俐落อย่างมีธรรมาภิบาล ให้สถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ มีอำนาจจ้างและเบิกเงินเกี่ยวกับการจัดแบ่งหน่วยงานภายใน คุณสมบัติ และวิธีการสรรหาหรือพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการ รวมทั้งระบบการบริหารบุคคล การจบประมาณ การบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สินเป็นการเฉพาะสำหรับสถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานสากลได้

ระเบียบของสถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ตามวรรคหนึ่ง ให้มีผลใช้บังคับได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

### ข้อ ๙ รายได้ของสถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ มีดังนี้

- (๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เนื้อปริญ และค่าบริการต่างๆ
- (๒) เงินบริจาคจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่น
- (๓) ทรัพย์สินอื่นที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนเงินรายได้และทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้
- (๕) ผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตาม (๑) ดัง (๔)

รายได้ของสถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ จะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ หรือตามวัตถุประสงค์ซึ่งผู้มอบให้กำหนดไว้

ในการบริหารเงินรายได้และในการลงทุนต้องคำนึงถึงผลตอบแทน ความเสี่ยง และความคล่องตัวในการนำกลับมาใช้เป็นเงินสดด้วย

ในการผู้ที่เป็นการซื้อ จ่ายนำเข้า หรือแลกเปลี่ยนอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นที่ดินหรือที่ดินพร้อมลังปลูกสร้างจะต้องได้รับอนุญาตจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ปีบัญชีให้เป็นไปตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องกำหนดวันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง และ quota ของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตลอดจนศาสตราจารย์กิตติคุณ ศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้มีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน การประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ โดยจัดทำเป็นระเบียบของสถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์

### หมวด ๒

#### คณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ ให้มี “คณะกรรมการที่ปรึกษาสถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์” ประกอบด้วย ประธานและกรรมการที่มาจากการบุคคลที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยมีผู้อำนวยการเป็นเลขานุการโดยตำแหน่ง มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำเพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น
- (๒) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ของสถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ ตลอดจนเสนอแนะแนวทางแก้ไข

(๓) จัดให้มีการตกลงใจบรรดาทรัพยากรเพื่อทบทวนบำรุงกิจการของสถาบันบัณฑิตฯ ศตวรรษที่หนึ่งชี้ให้เจริญยิ่งขึ้น

ผู้ทรงคุณวุฒิดามาตรคนนี้ที่เป็นที่ปรึกษาสถาบันบัณฑิตฯ ศตวรรษ มีภาระการดำรงต่าแหน่ง ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงต่าแหน่งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๔ ให้มี “คณะกรรมการอำนวยการสถาบันบัณฑิตฯ ศตวรรษ” ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการโดยต่าแหน่ง

(๒) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการโดยต่าแหน่ง

(๓) รองอธิการบดี หรือคณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบันหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่อ อ้างอื่นไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ

(๕) นายกสมาคมนิสิตเก่าสถาบันบัณฑิตฯ ศตวรรษ และนิสิตเก่าอีกจำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๖) รองผู้อำนวยการและคณาจารย์สถาบันบัณฑิตฯ ศตวรรษ จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ

โดยให้วางผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และผู้อำนวยการจะแต่งตั้งบุคคลใด เป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

กรรมการอำนวยการสถาบันบัณฑิตฯ ศตวรรษ ซึ่งมิใช่กรรมการโดยต่าแหน่ง มีภาระการดำรงต่าแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการอำนวยการสถาบันบัณฑิตฯ ศตวรรษ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) วางแผนนโยบายและกำหนดเป้าหมายสถาบันบัณฑิตฯ ศตวรรษ ให้สอดคล้องกับนโยบาย ของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันบัณฑิตฯ ศตวรรษ

(๒) วางแผนเปลี่ยน ประกาศ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน การบริหารและอื่นๆ

(๓) เสนอขอหลักสูตรการที่กنا และการเปิด การปรับปรุง การยุบรวม หรือการยกเลิก หลักสูตรการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งหรือออกอุดยอดศตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ของสถาบันบัณฑิตฯ ศตวรรษ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการจัดการ

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณและแผนงานประจำปีเพื่อเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๖) พิจารณารายงานการประเมินผลการดำเนินงาน รายงานการเงิน และรายงานกิจการประจำปีเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๗) พิจารณากลั่นกรองเรื่องที่สถาบันบัณฑิตฯ ศตวรรษ ต้องเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

(๘) อนุมัติการแต่งตั้งหรือถอดถอนบุคลากรของส่วนงานตามระเบียบของสถาบันบัณฑิตฯ ศตวรรษ

(๙) พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับ้งานของสถาบันบัณฑิตฯ ศตวรรษ ตามที่ผู้อำนวยการสถาบันบัณฑิตฯ ศตวรรษ เสนอ

ข้อ ๑๙ ให้มี “คณะกรรมการบริหารสถาบันบัณฑิตฯ ศตวรรษ” ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเป็นประธานกรรมการโดยตำแหน่ง รองผู้อำนวยการเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกิน ๕ คน และคณาจารย์ประจำของสถาบันบัณฑิตฯ ศตวรรษจำนวนไม่เกิน ๕ คน และให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการหรือบุคคลใดทำหน้าที่เลขานุการและอาจมีผู้ช่วยเลขานุการอีก ก็ได้

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการที่มาจากคณะกรรมการประจำ มีภาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการบริหารสถาบันบัณฑิตฯ ศตวรรษ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดแผนการดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตฯ ศตวรรษ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถาบันบัณฑิตฯ ศตวรรษ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการสถาบันบัณฑิตฯ ศตวรรษกำหนด

(๒) จัดการศึกษาและการให้บริการทางวิชาการของสถาบันบัณฑิตฯ ศตวรรษ

(๓) ดำเนินการเพื่อขออนุมัติปริญญา ประกาศนียบัตร และวุฒินิยบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา หรือผู้รับการฝึกอบรมของสถาบันบัณฑิตฯ ศตวรรษ

(๔) เสนอองบประมาณประจำปีของสถาบันบัณฑิตฯ ศตวรรษ ต่อคณะกรรมการอำนวยการอำนวยการสถาบันบัณฑิตฯ ศตวรรษ

(๕) เสนอรายงานประจำปีและรายงานการเงินประจำปีของสถาบันบัณฑิตฯ ศตวรรษ ท่อคณะกรรมการอำนวยการอำนวยการ

(๖) ดำเนินการเพื่อแต่งตั้งและถอดถอนบุคลากรของสถาบันบัณฑิตฯ ศตวรรษ ตามระเบียบของสถาบันบัณฑิตฯ ศตวรรษ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

(๗) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตฯ ศตวรรษ ต่อผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๔ องค์ประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการที่ปรึกษาสถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ คณะกรรมการอ่านวายการสถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ และคณะกรรมการบริหารสถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ ให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์

ข้อ ๑๕ ผู้อ่านวายการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อความเป็นส่วนบันการที่กษาชั้นนำระดับนานาชาติก็ได้

### หมวด ๓

#### ผู้อ่านวายการและสารรพษา

ข้อ ๒๐ ให้มีผู้อ่านวายการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ และอาจให้มีรองผู้อ่านวายการหรือผู้ช่วยผู้อ่านวายการท่าหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อ่านวายการมอบหมายเป็นหนังสือก็ได้

ในการทำนิติกรรมที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ผู้อ่านวายการจะต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดี ก่อน

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้อ่านวายการ

รองผู้อ่านวายการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งหรือถอดถอนโดยคำแนะนำของผู้อ่านวายการ

ผู้ช่วยผู้อ่านวายการ ให้ผู้อ่านวายการแต่งตั้งหรือถอดถอน

ข้อ ๒๑ คุณสมบัติ วิธีการสรรหาและการพั้นจากต้าแห่นของผู้อ่านวายการ รวมทั้งอวานาจหน้าที่ ตลอดจนการบริหารงานของผู้อ่านวายการ ให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์

ผู้อ่านวายการมีวาระการตั้งแต่หนึ่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ตั้งแต่หนึ่งในมีลักษณะ

เมื่อผู้อ่านวายการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อ่านวายการและผู้ช่วยผู้อ่านวายการพั้นจากตำแหน่งด้วย

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ ให้นำรัฐธรรมเนียม สังกัด หนึ่ง ภาระผูกพัน งานประจำและรายได้ของสถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย สถาบันบัณฑิตบัณฑิตวิหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๓๑ เป็นของสถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๓ ในระหว่างแรก ให้ผู้รักษาการในต้าแห่นผู้อ่านวายการสถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เป็นผู้ตั้งแต่หนึ่งผู้อ่านวายการไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อ่านวายการคนใหม่ ซึ่งต้องไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๔ ให้สถาบันบัณฑิตวิหารธุรกิจ ศศินทร์ คณะกรรมการอ่านวายการสถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ และคณะกรรมการบริหารสถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ ตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วย สถาบันบัณฑิตบัณฑิตวิหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๓๑ ปฏิบัติน้ำที่ต่อไปจนกว่า

จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาสถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ คณะกรรมการอ่านวิทยานิพนธ์สถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ และคณะกรรมการบริหารสถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๔ วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชี ให้เป็นไปตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๓๑ จนถึงวันสิ้นปีบัญชี ๒๕๕๔ ของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม) จรัส สุวรรณเวลา

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัย

ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิ

(นายวิวัฒน์ ธรรมรงค์)

ผู้แทน

กรมสรรพากร  
บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
099-4-00015855-6

เลขประจำตัว

ชื่อ "สหัสพันธ์ศิริบุนนาคสุรินทร์"

ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีอยู่ในประเทศไทย

ที่อยู่อาศัย  
ซอยสุขา 12  
ถนนสุขุมวิท แขวงวัฒนา  
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330  
ออกให้ ๘

(บ้านบีดยา หินหลวง)

ลงชื่อ สหัสพันธ์ศิริบุนนาคสุรินทร์  
เจ้าหน้าที่ผู้ออกบัตร

โปรดนำบัตรนี้ไปด้วยเมื่อต้องการใช้

Promta 2011



## ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒๙๔)

เรื่อง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ  
ตามมาตรา ๘๑ (๑) (ฎ) แห่งประมวลรัชฎากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๑ (๑) แห่งประมวลรัชฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ  
แก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัชฎากร (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๓๔ อธิบดีกรมสรรพากรโดยอนุมัติรัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลัง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการ  
ทางวิชาการไว้ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๑๖)  
เรื่อง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัยหรือการให้บริการทางวิชาการ  
ตามมาตรา ๘๑ (๑) (ฎ) แห่งประมวลรัชฎากร ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม  
โดยประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๑๗๑) เรื่อง กำหนดสาขาและลักษณะ  
การประกอบกิจการ การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ตามมาตรา ๘๑ (๑) (ฎ) แห่งประมวลรัชฎากร  
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ ผู้ประกอบการให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ตามข้อ ๑ ต้องเป็นบุคคลธรรมดा  
หรือเป็นคนละบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล หรือเป็นมูลนิธิ หรือเป็นสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นหน่วยบริการ  
รูปแบบพิเศษที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นส่วนหนึ่งของส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงาน  
ของหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ

สถาบันอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา<sup>๑</sup>  
ดังต่อไปนี้

- (๑) สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและสถานศึกษาในกำกับของรัฐ
- (๒) สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงอื่น ๆ
- (๓) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ  
(นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ)  
อธิบดีกรมสรรพากร

# รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินโครงการ



กิจกรรมศึกษาผลกระทบทางสังคม (Social Impact) ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทยประจำปี 2566

วงเงินงบประมาณ

1,755,000 บาท



รายการ	รายละเอียดงบประมาณ				หมายเหตุ
	จำนวน หน่วย (คณ)	หมายเหตุ (เดือน)	อัตรากำจัด (บาท/เดือน)	รวมเงิน	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				1,755,000.00	
ค่าใช้จ่ายหลัก				832,800	คุณสมบัติและปรับเปลี่ยนตามความต้องการ
1. ผู้เด็กในครอบครัว	1	6.0	57,000	342,000	วัยการเด็กบริโภคไฟ ประถมศึกษา 11 - 15 ปี
2. นักเรียน	1	6.0	33,800	202,800	วัยการเด็กบริโภคไฟ ประถมศึกษา 5 - 10 ปี
3. นักเรียน	2	6.0	24,000	288,000	วัยการเด็กบริโภคไฟ ประถมศึกษา 1 - 5 ปี
ค่าใช้สอย				รวมเงิน	
ค่าวัสดุอุปกรณ์				736,601	
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				61,133	
				124,466	



Legal



เลขที่ 418/2564

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา  
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง  
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล หมายเลข 139 ระดับ 1

สาขาวิชาเกษตรและการพัฒนาชนบท สาขาวิชาศึกษา สาขาวิชพลังงาน

สาขาวิชเคมี สาขาวิชาเงิน สาขาวิชาสาธารณสุข

สาขาวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาการ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สาขาวิชาท่องเที่ยว สาขาวิชาคอมมานด์ส์ สาขาวิชาพัฒนาเมือง

สาขาวิชาประชาและสุขภาพ สาขาวิชามาย สาขาวิชาบริหารและการพัฒนาองค์กร

สาขาวิชาประชาสัมพันธ์ สาขาวิชารัฐศาสตร์และการเมือง สาขาวิชาเบ็ดเตล็ด

ออกให้ ณ วันที่ 17 มีนาคม 2564



(นางจินดาวรรณ วิริยะทวีกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



Digitally signed by PDMO

วันที่