



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการถ่ายทำและจัดทำสื่อวีดิทัศน์พร้อมออกแบบการนำเสนอประเทศไทยในภาพรวมทั้งในแง่ของเนื้อหาและการผลิต สำหรับประมูลสิทธิ์นำเสนอประเทศไทยให้เป็นเจ้าภาพจัดงาน ICCA Congress ๒๐๒๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินการถ่ายทำและจัดทำสื่อวีดิทัศน์พร้อมออกแบบการนำเสนอประเทศไทยในภาพรวมทั้งในแง่ของเนื้อหาและการผลิต สำหรับประมูลสิทธิ์นำเสนอประเทศไทยให้เป็นเจ้าภาพจัดงาน ICCA Congress ๒๐๒๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๒๐,๗๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๔๖๓-๖๔๔๖ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล pruttiorn_p@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนการประมูลสิทธิงานประชุมนานาชาติ
2. ชื่อกิจกรรม จัดจ้างบริษัทถ่ายทำและจัดทำสื่อวีดิทัศน์พร้อมออกแบบการนำเสนอประเทศไทยในภาพรวมทั้งในแง่ของเนื้อหาและการผลิต รวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในการจัดทำสื่อวีดิทัศน์
3. งบประมาณ
วงเงิน 1,000,000 บาท
(ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว)

4. หลักการและเหตุผล

4.1 International Congress and Convention Association (ICCA) เป็นสมาคมนานาชาติที่ก่อตั้งขึ้นเพื่อยกระดับมาตรฐานของอุตสาหกรรม แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างสมาชิก และส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ ปัจจุบันมีสมาชิกมากกว่า 1,000 คน และหน่วยงานจากภาครัฐและเอกชนมากกว่า 100 ประเทศทั่วโลก ทั้งนี้ ICCA ได้จัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีขึ้นในทุกๆปี ซึ่งถือเป็นกิจกรรมสำคัญที่สมาชิกในอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติจะมารวมตัวกันกว่า 1,000 คน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ วิทยาทาน ประสบการณ์ ตลอดจนกำหนดมาตรฐานและขับเคลื่อนอุตสาหกรรม Business Events ให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

4.2 ICCA ได้เปิดโอกาสให้ประเทศสมาชิกที่สนใจเป็นเจ้าภาพจัดงาน ICCA Congress ได้ยื่นประมูลสิทธิเพื่อเสนอตัวเป็นเจ้าภาพจัดงานดังกล่าว ซึ่ง ICCA Board of Directors จะเป็นผู้ตัดสินใจเลือกประเทศเจ้าภาพ

4.3 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ได้รับการโอนการเป็นสมาชิกจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ในปี 2547 หลังการจัดตั้งสำนักงานฯ โดยฝ่ายส่งเสริมการประชุมนานาชาติ ได้รับมอบหมายให้เป็นส่วนงานหลักในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ICCA เนื่องจากรับผิดชอบอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติโดยตรง

5. วัตถุประสงค์

5.1 สสปน. ได้รับมติจากสมาชิก ICCA Thailand อีก 14 ราย ให้เป็นตัวแทนประเทศไทยดำเนินการเสนอตัวเพื่อประมูลสิทธิเป็นเจ้าภาพจัดงาน ICCA Congress 2022 โดยเสนอกรุงเทพมหานครเป็นสถานที่จัดงาน

อรชก รุ่งแสง

5.2 ประเทศไทยได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมสุดท้ายในการตัดสินเลือกประเทศเจ้าภาพจัดงาน ICCA Congress 2022 โดยมีประเทศคู่แข่งอีก 2 ประเทศคือ เมืองเอเธนส์ ประเทศกรีซ และ เมืองคราครา ประเทศโปแลนด์

5.3 สสปน. โดยฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ มีความประสงค์ที่จะคัดเลือกผู้เตรียมการนำเสนอ Final Presentation ต่อคณะกรรมการ ICCA Board of Directors เพื่อดำเนินการประมูลสิทธิ์นำเสนอประเทศไทยให้เป็นเจ้าภาพจัดงานดังกล่าว

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดงานมีกำหนดระยะเวลา 1 วัน ในช่วงประมาณเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนมิถุนายน 2564

6.1 การใช้ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบสื่อการประมูลสิทธิ์

- (1) จัดทำ Presentation Storyline ในการนำเสนอประเทศไทยเป็นเจ้าภาพจัดงาน ICCA Congress 2022 ความยาว 45 นาที และนำเสนอให้ สสปน. พิจารณาเห็นชอบ
- (2) ออกแบบ จัดทำและตัดต่อวีดิทัศน์นำเสนอประเทศไทยเป็นเจ้าภาพจัดงาน ICCA Congress 2022 ตาม Presentation Storyline ที่สสปน. เห็นชอบแล้ว
- (3) ออกแบบ จัดทำ และเรียบเรียงไฟล์นำเสนอ (PowerPoint) เพื่อดำเนินการประมูลสิทธิ์ในนามประเทศไทยตาม Presentation Storyline ที่สสปน. เห็นชอบแล้ว
- (4) จัดหารูปภาพที่ถูกลิขสิทธิ์ เพื่อนำไปประกอบวีดิทัศน์และไฟล์นำเสนอ (PowerPoint) เพื่อใช้ในการนำเสนอการประมูลสิทธิ์
- (5) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทำวีดิทัศน์นอกสถานที่ตามที่สสปน. กำหนด จำนวน 10 ครั้ง

6.2 การเตรียมเนื้อหาและข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- (1) จัดทำคำกล่าวภาษาอังกฤษของผู้บริหารสสปน. จำนวน 3 ฉบับ (ผอ. สสปน. , รองผอ. ธุรกิจ, ผอ. ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ)
- (2) จัดทำคำกล่าวภาษาอังกฤษของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ฉบับ
- (3) จัดทำคำกล่าวของผู้นำเสนออื่นๆ ทั้งหมดเป็นภาษาอังกฤษ จำนวน 2 ฉบับ
- (4) จัดทำบทบรรยายวีดิทัศน์ พร้อมหาผู้บรรยายบทดังกล่าวเป็นภาษาอังกฤษ 1 ชุด
- (5) จัดทำรายงานสรุปเนื้อหาการประมูลสิทธิ์ (Executive summary) และข้อมูลอื่นๆที่ สสปน. เห็นชอบเป็นภาษาไทย จำนวน 1 ฉบับ เช่น เนื้อหาสำคัญในการประมูลสิทธิ์ของประเทศไทย นโยบายการฉีดวัคซีนให้กับประชากรในประเทศ และมาตรฐานสุขอนามัยของประเทศไทย เป็นต้น เพื่อเป็นแนวทางในการตอบคำถามคณะกรรมการคัดเลือกประเทศเจ้าภาพ
- (6) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประมูลสิทธิ์เป็นเจ้าภาพจัดงานของประเทศไทยเป็นภาษาไทยในรูปแบบไฟล์นำเสนอ (PowerPoint) เพื่อเป็นข้อมูลให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ฉบับ

6.3 การบริหารจัดการ

- (1) นำเสนอสถานที่ดำเนินการถ่ายทอดสดเพื่อนำเสนอการประมูลสิทธิ์ของประเทศไทย ที่เดินทางสะดวก ทั้งโดยรถยนต์และรถไฟฟ้า BTS หรือ MRT มีที่จอดรถเพียงพอ มีความพร้อมด้านสัญญาณอินเทอร์เน็ต มีสิ่งอำนวยความสะดวกด้าน IT และ AV พร้อมใช้ มีมาตรฐานเรื่องบริการ และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานประมาณ 20 คน เพื่อดำเนินการนำเสนอการประมูลสิทธิ์ของประเทศไทย ในรูปแบบ Hybrid คือมีทั้งผู้นำเสนองานที่อยู่ในสถานที่เดียวกันและเข้าร่วมแบบออนไลน์ ดำเนินการนำเสนอ Final Presentation ต่อคณะกรรมการ ICCA Board of Directors จำนวน 16-20 คน ที่เข้าร่วมแบบออนไลน์จากประเทศต่างๆ ทั่วโลก
- (2) จัดหาห้องดำเนินการนำเสนอการประมูลสิทธิ์ของประเทศไทยแบบถ่ายทอดสด 1 ห้อง
- (3) จัดหาห้องรับรองผู้บริหาร จำนวน 1 ห้อง
- (4) จัดหาห้องรับรองเพื่อรอคิวถ่ายทอดสดสำหรับผู้นำเสนอคนอื่นๆ จำนวน 1 ห้อง
- (5) จัดให้มีอาหารว่าง และอาหารเย็น ตลอดจนเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงานนำเสนอการประมูลสิทธิ์ของประเทศไทยทั้งหมด จำนวน 20 คน
- (6) ดำเนินการจองสถานที่ เมื่อสสพ. ได้ตัดสินใจเลือกเรียบร้อยแล้ว ตามวันและเวลาที่สสพ.กำหนด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสถานที่จัดงานทั้งหมด
- (7) ประสานกับตัวแทนของสถานที่ให้ดำเนินการบริหารจัดการสถานที่โดยคำนึงถึงมาตรการการเว้นระยะห่าง (Social Distancing) ตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร และศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) อย่างเคร่งครัด
- (8) จัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียน คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ ให้พร้อมสำหรับการชั่งชั่งมอบและการนำเสนอในห้องรอคิวถ่ายทอดสด ให้เพียงพอตามที่สสพ. กำหนด
- (9) จัดเตรียมระบบ Zoom Meeting ที่เสถียรในการดำเนินงานถ่ายทอดสดเพื่อนำเสนอการประมูลสิทธิ์ของประเทศไทย
- (10) เตรียมการด้าน Software เช่น ระบบ IT, AV, และระบบอินเทอร์เน็ตให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่สสพ. กำหนด
- (11) เตรียมการด้าน Hardware ที่จำเป็นต่อการจัดงาน เช่น คอมพิวเตอร์ ไอแพด ไมโครโฟนเคลื่อนที่ กล้องจอยถ่ายภาพ ลำโพง ฯ ให้พร้อมใช้งานสำหรับการจัดงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่สสพ. กำหนด
- (12) จัดให้มีการชั่งชั่งมอบระบบและชั่งชั่งมอบคิวทั้งหมดก่อนงานเริ่ม
- (13) กำกับ ดูแล การถ่ายทอดสดเพื่อนำเสนอการประมูลสิทธิ์ของประเทศไทยทุกขั้นตอน
- (14) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถรวมแล้วไม่ต่ำกว่า 5 คน ในการประสานงานก่อนและระหว่างงานเพื่อดูแลระบบ IT และ AV และรับผิดชอบ ควบคุมระบบออนไลน์ (Live Stream Support)
- (15) บริหารจัดการและดำเนินงานตามที่ได้ตกลงและได้รับความเห็นชอบจากสสพ.

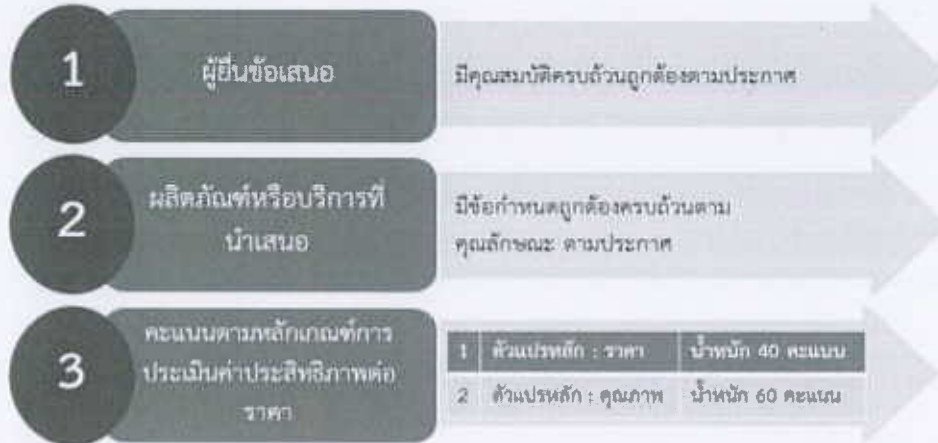
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การใช้ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบสื่อการประมุขสิทธิ์ พิจารณาจากการนำเสนอ Presentation Storyline การใช้ความคิด สร้างสรรค์ ความน่าสนใจ การนำเสนอจุดแข็งของประเทศไทยให้ แตกต่างจากคู่แข่ง ตลอดจนความสวยงามในการออกแบบ และเรียบ เรียงวีดีทัศน์และไฟล์นำเสนอในการประมุขสิทธิ์ในนามประเทศไทย เพื่อให้ได้เป็นเจ้าภาพจัดงาน ICCA Congress 2022	35
ตัวแปรรองที่ 2	การนำเสนอเนื้อหาและข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พิจารณาจากเนื้อหาและสาระสำคัญในการนำเสนอข้อมูล จาก Presentation Storyline ตลอดจนตัวอย่างการกล่าวที่แสดงให้เห็น ถึง ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ และภาษาไทยของ Copy Writer	35
ตัวแปรรองที่ 3	ประสบการณ์ คุณสมบัติ ทรัพยากรบุคคล ความพร้อมของ Software และ Hardware ของบริษัท พิจารณาจากความพร้อมและความทันสมัยของทั้งระบบ Software และ Hardware ของบริษัทผู้รับจ้าง ตลอดจนการนำเสนอประสบการณ์ของ บริษัท ได้แก่ ตัวอย่างประสบการณ์การจัดงานในรูปแบบ Hybrid และ Live Stream หรือใกล้เคียงกัน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องมีบุคลากรในการ ดำเนินงานที่เพียงพอและเหมาะสม พร้อมทั้งมีการบริหารบุคลากรอย่าง มีประสิทธิภาพ และนำเสนอรายชื่อผู้ประสานงานในแต่ละส่วนพร้อม กำหนดขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน	20
ตัวแปรรองที่ 4	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดงาน พิจารณาจากความเหมาะสม ความสะดวก ความพร้อมด้านสัญญาณ อินเทอร์เน็ต สิ่งอำนวยความสะดวกด้าน IT และ AV มาตรฐานเรื่องการ บริการ มาตรฐานเรื่องอาหารและเครื่องดื่ม มาตรฐานด้านสุขอนามัย ของสถานที่จัดงานที่นำเสนอ	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

- 8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
- 8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
- 8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
- 8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

60 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตงานข้อ 6 ในรูปแบบรายงานสรุปผลการจัดงานตามแผนงานที่ได้รับมอบหมายจากสสพ. ในรูปแบบเอกสารฉบับจริง (Hard copy) จำนวน 1 เล่ม และจัดส่งในรูปแบบ External Hard Disk 1 ชิ้น ให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลา 60 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

สสพ. จะจ่ายเงินค่าจ้าง 100% เมื่อผู้รับจ้างดำเนินโครงการและส่งมอบงานแล้วเสร็จ ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางสสพ. จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกรแสดมภ์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่สสปน. เสร็จสิ้น

15. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้สสปน.เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับสสปน.ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. ข้อเสนอสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสสปน. แล้ว การที่สสปน. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ สสปน. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิสสปน. ในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวพศุภิพร แป้นสุวรรณ
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ
Email: pruttiporn_patceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6027



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการสนับสนุนการประมูลสิทธิงานประชุมนานาชาติ (ICCA Congress 2022)		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,000,000	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	17/05/2564	เป็นเงิน	1,020,780.00 บาท
(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ			
3.1	การใช้ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบสื่อการประมูลสิทธิ	432,458.33	บาท
3.2	การเตรียมเนื้อหาและข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	142,666.67	บาท
3.3	การบริหารจัดการ	445,655.00	บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง			
4.1	บริษัท ดล ศรีเอทีพี เอเจนซี จำกัด		
4.2	บริษัท อีเวนท์ แทรเวล เอเชีย จำกัด		
4.3	บริษัท อินทูไอที จำกัด		
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง	นางสาวปัทมา เลหาโรจนวงศา		