



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการจัดทำแพลตฟอร์มออนไลน์ของอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติ
(Thailand Conventions Knowledge Hub) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างดำเนินการจัดทำแพลตฟอร์มออนไลน์ของอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติ (Thailand Conventions
Knowledge Hub) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงาน
จ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๕๕๗,๗๕๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบ
บาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๕๖๐๐๐ ต่อ ๖๔๑๐ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันจันทร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล suratwadee_p@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายภุริพันธ์ บุนนาค)

รองผู้อำนวยการ สายงานบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ: สนับสนุนและพัฒนาสมาคมและผู้ประกอบการในประเทศไทย (Association & Industry Engagement)

2. ชื่อกิจกรรม: Thailand Conventions Knowledge Hub

3. งบประมาณ: วงเงิน 2,450,000 บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รหัสงบประมาณ R-65CV01001 ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้แล้ว

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันการค้นหาข้อมูลล้วนดำเนินการผ่านการค้นหาในช่องทางออนไลน์ ทั้งจากโปรแกรมค้นหาต่างๆ (search engine) หรือแพลตฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับเรื่องๆนั้น และในยุคที่ข้อมูลมีความเปลี่ยนแปลงและสามารถเข้าถึงได้จากหลากหลายช่องทาง การมีแพลตฟอร์มออนไลน์ที่น่าเชื่อถือและเป็นประโยชน์ให้กับผู้คนในอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติทั้งสมาคมวิชาชีพ องค์กร หน่วยงาน ภาคการศึกษา รวมถึงผู้ประกอบการในภาคเอกชนในประเทศไทยในการค้นคว้าข้อมูล และเป็นอีกพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดการข้อมูลข่าวสารและชุดความรู้ (Knowledge Management) ของอุตสาหกรรมเป้าหมายต่างๆ และเป็นอีกช่องทางของการพัฒนาและต่อยอดองค์ความรู้รวมถึงเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในประเทศในการก้าวไปสู่เวทีระดับโลกและนำไปสู่การดำเนินงานประชุมนานาชาติในจัดที่ประเทศในอนาคตอีกด้วย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างแพลตฟอร์มออนไลน์ที่น่าเชื่อถือที่รวบรวมความรู้ ความศึบหน้า และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติของไทย เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลและช่องทางแลกเปลี่ยนความรู้สำหรับสมาคมวิชาชีพ องค์กร หน่วยงาน ภาคการศึกษา รวมถึงผู้ประกอบการในภาคเอกชนในประเทศไทย

5.2 เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลให้กับสมาคมต่างชาติ ผู้มีอำนาจตัดสินใจในการเลือกสถานที่จัดงานประชุมนานาชาติ ในการค้นหาข้อมูลที่น่าสนใจของประเทศไทย หรือการสืบค้นข้อมูลการจัดงานที่ผ่านมาในประเทศไทยที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมต่างๆ

5.3 เพื่อเป็นช่องทางขยายโอกาสทางธุรกิจและเก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติ (subscribers) ผ่านการลงทะเบียนที่เกี่ยวข้อง

5.4 เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ประเทศไทยในฐานะจุดหมายของการจัดงานประชุมนานาชาติในภูมิภาคเอเชีย

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนงานโครงการการพัฒนา Thailand Conventions Knowledge Hub พร้อมกรอบเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน รวมทั้งโครงสร้างเบื้องต้น (sitemap) จำนวน 1 แผนงาน

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ เรียบเรียงข้อมูลและชุดข้อมูล ผลิตบทความ งานเขียน ชิ้นงาน กราฟฟิคดีไซน์ และ/หรืออินโฟกราฟฟิค รวมถึงภาพถ่ายและ/หรือภาพเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการจัด ประชุมนานาชาติของไทยเป็นภาษาอังกฤษ ในรายละเอียดด้านต่างๆ ดังนี้

6.2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับประเทศไทยในฐานะประเทศเจ้าภาพการจัดประชุมนานาชาติ จุดแข็ง จุดขาย อัตลักษณ์ต่างๆ เมืองหรือพื้นที่สำคัญที่เหมาะสมสำหรับการจัดประชุมนานาชาติ ประกอบด้วย กรุงเทพฯ พัทยา เชียงใหม่ ภูเก็ต และขอนแก่น (5 พื้นที่) รวมทั้ง ตัวอย่างงานประชุมนานาชาติที่เคยจัดในแต่ละพื้นที่ แพคเกจ และแคมเปญส่งเสริมการขายของ สสปน. ที่เกี่ยวข้อง โดยอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจาก สสปน.

6.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทย เช่น การแพทย์ หุ่นยนต์ อาหาร การเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การขนส่งและลอจิสติกส์ การให้บริการระดับมืออาชีพและ กฎหมาย เป็นต้น จำนวน 5 อุตสาหกรรม

6.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดประชุมนานาชาติของประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

6.2.4 ข้อมูลความสำเร็จของไทยในการเป็นเจ้าภาพจัดประชุมนานาชาติ เช่น กรณีศึกษา คำรับรองและ ประสบการณ์จากผู้ร่วมงานและผู้จัดงาน ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 งาน

6.2.5 ชุดข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติในประเทศไทย เช่น ผู้จัดการประชุมนานาชาติมืออาชีพ ศูนย์ประชุมและสถานที่/พื้นที่จัดงานต่างๆ โรงแรมที่สามารถรองรับการ ประชุมนานาชาติ โดยอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลตามคำแนะนำของ สสปน.

6.2.6 ข้อมูลและชุดข้อมูลอื่นๆตามที่ สสปน. เสนอเพิ่มเติม (ถ้ามี)

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแพลตฟอร์มในรูปแบบไมโครไซต์ โดยพัฒนาด้วย Opensource Web Developments Framework หรือ Framework อื่นที่มีสิทธิ์การใช้งานตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการทั้งในส่วนของระบบหน้าบ้าน และระบบหลังบ้าน (frontend & backend) และพัฒนาบนสถาปัตยกรรม Cloud Native Architecture เพื่อรองรับ จำนวนผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้นโดยไม่ต้องแก้ไขซอฟต์แวร์ ออกแบบโครงสร้างของแพลตฟอร์มออนไลน์ (site map) และจัดทำ แพลตฟอร์มทั้งด้านรูปลักษณ์ (design) โดยอ้างอิง frontend template จากเว็บไซต์หลักของ สสปน. เพื่อความ สอดคล้องด้านอัตลักษณ์องค์กร (corporate identity) รองรับการแสดงผลหน้าแรกภายใน 3 วินาที (homepage speed <3 sec) และแสดงผลอย่างเหมาะสมบนอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน (responsive design) การใช้งาน (function) สามารถ รองรับผู้ใช้งานพร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า 1,000 ผู้ใช้งาน (concurrent users >1K active users) ส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (user interface) ต้องผ่านมาตรฐาน WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guideline) และรองรับรูปแบบ mobile friendly ประสบการณ์ของผู้ใช้งานต่อแพลตฟอร์ม (user experience) หน้ากระดานข้อมูล (dashboard) โปรแกรมเสริม ต่างๆ (plug-ins) ชุดคำสั่งโปรแกรมช่องค้นหา (Search Box widget) และชุดคำสั่งโปรแกรมอื่นๆ (widgets) ระบบ จัดการแพลตฟอร์ม (backend) และระบบการจัดการเนื้อหาของไมโครไซต์ (CMS) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง การวิเคราะห์ข้อมูล ทางสถิติโดย Google Analytics และให้แพลตฟอร์มสามารถรองรับการเพิ่มภาษาทางเลือกตามกลุ่มเป้าหมาย การทำ กิจกรรมการตลาดดิจิทัล และการทำการตลาดออนไลน์ผ่านเครื่องมือค้นหา (SEM) โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การ ใช้งานตามแนวทางของฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ สสปน. จำนวน 1 แพลตฟอร์ม

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการด้านธุรกรรมและการจดทะเบียนที่เกี่ยวข้องในนาม สสปน. เช่น การจดทะเบียนชื่อ แพลตฟอร์ม (domain) การจดทะเบียนพื้นที่ใช้งาน (web hosting) (ถ้ามี) โดยผู้รับจ้างต้องติดตั้งใน server ของ สสปน. บนระบบ cloud เครื่องแม่ข่าย และ subdomain ตามที่ สสปน. กำหนด เพื่อให้สามารถเข้าถึงและใช้งานแพลตฟอร์มได้ ตลอดระยะเวลาการจ้างและต่อเนื่องไปจนถึงช่วงเวลารับประกันผลงาน (ระยะเวลา 1 ปีนับจากคณะกรรมการตรวจรับ งานงวดสุดท้าย) รวมทั้งการวางแผนและดำเนินการย้ายพื้นที่ใช้งานจากพื้นที่ในระหว่างพัฒนาสู่พื้นที่สำหรับการเผยแพร่สู่สาธารณะ (ถ้ามี) พร้อมทั้งแจ้งเวลาการหมดอายุและกำหนดการต่ออายุที่เกี่ยวข้องให้ สสปน. ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือน

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องผลิตเนื้อหาตามข้อ 6.2 และพัฒนาแพลตฟอร์มภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ การโฆษณาประชาสัมพันธ์ พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยอ้างอิงจาก GDPR และแนวนโยบายด้าน PDPA จาก สสปน. ข้อ ประกาศนโยบายการใช้คุกกี้ เป็นต้น ทั้งนี้ สสปน. เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ชื่อ เนื้อหา และองค์ประกอบทั้งหมดของ แพลตฟอร์มแต่เพียงผู้เดียว

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดการความเสี่ยง วางระบบป้องกันอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์และการโจรกรรมทรัพย์สินทางปัญญาของแพลตฟอร์ม รวมทั้งเทคโนโลยีการเข้ารหัสข้อมูลให้ไม่ใคร่ใดสามารถใช้งานผ่าน SSL ได้ โดยอ้างอิงตามเกณฑ์ตรวจสอบสถานะความมั่นคงปลอดภัยตามข้อเสนอแนะฯ สพรธ. (ETDA) ที่เกี่ยวข้อง เช่น ขมธอ.1-2557 และ ขมธอ.4-2559 และรองรับการพัฒนาตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) และวางแผนรับมือกรณีเกิดเหตุวิกฤติตลอดระยะเวลาการจ้างและต่อเนื่องไปจนถึงช่วงเวลารับประกันผลงาน (ระยะเวลา 1 ปีนับจาก คณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้าย) โดยแจ้งรายละเอียดการจัดการความเสี่ยง ระบบป้องกันฯ และแผนรับมือฯ การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ดังกล่าวให้ สสปน. ทราบ

6.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการที่มีความรู้และประสบการณ์ มีทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ให้ สสปน. ประสานงานได้ในเวลาทำการจันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30 - 17.30 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ เพื่อหารือด้านข้อมูลและเนื้อหาต่างๆ และทำหน้าที่อัปเดตหรือแก้ไขข้อมูลและเนื้อหาบนแพลตฟอร์ม รวมทั้ง การแก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆ (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาการจ้างและต่อเนื่องไปจนถึงช่วงเวลารับประกันผลงาน (ระยะเวลา 1 ปีนับจากคณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้าย)

6.8 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาการทำงานของแพลตฟอร์มให้เป็นปกติ อัปเดตเนื้อหาให้เป็นปัจจุบัน และแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาการจ้าง โดยหากเกิดปัญหาขึ้น ผู้รับจ้างโดยผู้ประสานงานโครงการ (ข้อ 6.7) ต้องตอบรับภายใน 1 ชั่วโมง และแก้ไขให้แล้วเสร็จตามระดับความรุนแรงของปัญหาซึ่งต้องประเมินร่วมกับ สสปน. คือ ระดับต่ำใช้เวลา 8 ชั่วโมง ระดับกลาง 4 ชั่วโมง และระดับสูง 1 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาการจ้างและต่อเนื่องไปจนถึงช่วงเวลารับประกันผลงาน (ระยะเวลา 1 ปีนับจากคณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้าย)

6.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดการฝึกอบรมการใช้งานระบบต่างๆ เกี่ยวกับการอัปเดตหรือแก้ไขข้อมูลและเนื้อหาต่างๆ บน แพลตฟอร์ม อาทิ หน้ากระดานข้อมูล (dashboard) ระบบจัดการแพลตฟอร์ม (backend) ระบบการจัดการเนื้อหาของ ไมโครไซต์ (CMS) ชุดคำสั่งโปรแกรม (widgets) และโปรแกรมเสริมต่างๆ (plug-ins) พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการอบรมและคู่มือการใช้งานระบบ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ สสปน. สามารถดำเนินการได้เอง

6.10 เนื้อหาและชิ้นงานทั้งหมดบนแพลตฟอร์ม จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. ในทุกขั้นตอน และผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบ User Acceptance Test (UAT หรือ End-user Testing) ร่วมกับสสปน. และได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. ก่อนเผยแพร่แพลตฟอร์มสู่สาธารณะ

6.11 ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนและดำเนินการปรับแต่งให้เว็บไซต์ติดหน้าแรกของเครื่องมือค้นหา (SEO) และกิจกรรมการตลาดออนไลน์ผ่านเครื่องมือค้นหา (SEM) โดยกำหนด KPI ร่วมกับ สสปน. ได้แก่ การติดอันดับการแสดงผลของแพลตฟอร์ม (Ranking) จำนวนครั้งที่มีการเห็นแพลตฟอร์ม (Impressions) จำนวนครั้งที่มีการกดเข้าเยี่ยมชมแพลตฟอร์ม (Clicks) จำนวนคนที่อ่านหรือมีปฏิสัมพันธ์กับหน้าแพลตฟอร์ม (Sessions) และจำนวนการกดลิงก์ของกลุ่มเป้าหมาย (Leads) โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลสถิติเชิงประสิทธิภาพของแพลตฟอร์ม (Google Analytics) และประสิทธิผลของกิจกรรม SEO และ SEM เป็นประจำทุกเดือนในรูปแบบดิจิทัล (ไฟล์ Excel และกราฟแสดงผลเชิงเปรียบเทียบ) ตลอดระยะเวลาการจ้างและต่อเนื่องไปจนถึงช่วงเวลารับประกันผลงาน (ระยะเวลา 1 ปีนับจากคณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้าย)

6.12 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแพลตฟอร์ม สิทธิในการเข้าถึงแพลตฟอร์ม และองค์ประกอบทั้งหมดของแพลตฟอร์ม พร้อมทั้งส่งมอบข้อมูลในระบบใน format อื่นๆ (เช่น CSV) ให้ สสปน. ให้ครบถ้วนเรียบร้อยก่อนสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 1 ปีนับจากคณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

6.13 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของตัวผู้จ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.14 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

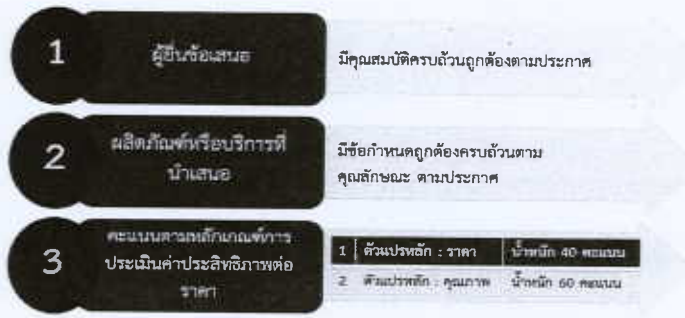
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐอย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนัก ร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนองาน นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในข้อ 6 อย่างละเอียด โดยต้องระบุอัตราต่อหมวดงาน คือ 6.1 (การจัดทำแผนงานฯ) 6.2 (การศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์เรียบเรียงข้อมูลและผลิตเนื้อหาสำหรับแพลตฟอร์มเป็นภาษาอังกฤษฯ) 6.3-6.10 (การพัฒนาแพลตฟอร์มพร้อมส่วนควบ งานธุรการและการจดทะเบียนจัดการความเสี่ยง จัดให้มีผู้ประสานงาน จัดฝึกอบรมการใช้งาน ดูแลรักษาการทำงานของแพลตฟอร์ม ฯลฯ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องฯ) 6.11 (การวางแผนและดำเนินกิจกรรม SEO และ SEM) และ 6.12 (การส่งมอบแพลตฟอร์มฯ) เพื่อให้การนำเสนอราคาและการพิจารณาเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนโครงการ พิจารณาแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติ	20
ตัวแปรรองที่ 2	รายละเอียดการวางโครงสร้างแพลตฟอร์มและการนำเสนอด้านการตลาด พิจารณาจากการวางโครงสร้างเชิงเทคนิคของแพลตฟอร์มตามแนวทางที่ได้รับ และการผสมผสานความรู้ความเข้าใจด้านการตลาด ทั้งในแง่ตลาดการประชุมนานาชาติ และการทำการตลาดออนไลน์	35

ตัวแปรครั้งที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของทีมงาน อันได้แก่ ความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร ข้อมูลและประสบการณ์การทำงานที่ผ่าน มาของทีมงาน ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	25
ตัวแปรครั้งที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และการประชุมนานาชาติ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมไมซ์ และมี ความรู้ด้านตลาดการประชุมนานาชาติในระดับสากล	20
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

เริ่มถัดจากวันที่ทำสัญญาถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของภาระส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงานจำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุดตามที่ได้รับอนุมัติจาก สสปน.	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบข้อมูล ชุดข้อมูล และเนื้อหาเพื่อใช้บนพื้นที่ต่างๆของแพลตฟอร์มตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 6.2 และโครงร่างรูปแบบแพลตฟอร์มตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 6.3จัดทำในรูปแบบรูปเล่ม พร้อมไฟล์งานอิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุดตามที่ได้รับอนุมัติจาก สสปน.	ภายใน 75 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแพลตฟอร์มที่พร้อมเผยแพร่สู่สาธารณะ ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 6.3-6.8 ประกอบด้วย ไมโครไซต์ ระบบฐานข้อมูล Source Code เอกสารการพัฒนาเช่น Flow, UAT, Test Script, Data Dictionary	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ก.พ.ค.	รายละเอียดของภาระงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	เอกสารการติดตั้งระบบ เอกสารการสรุปการทดสอบ เอกสารสรุปการพัฒนา ระบบ เอกสารแนวทางการสำรอง/การกู้คืนข้อมูล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อม จัดทำรายงานแบบรูปเล่ม พร้อมไฟล์งานอิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุดตามที่ได้รับอนุมัติ จาก สสปน.	
4	ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบต่างๆรวมถึงเอกสารประกอบและคู่มือ การใช้งานระบบตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 6.9 ในรูปแบบรูปเล่มพร้อมไฟล์ งานอิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุด รวมถึงส่งมอบแพลตฟอร์มพร้อมส่วนควบและ องค์ประกอบตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 6.12 พร้อมจัดทำรายงานแบบรูปเล่ม พร้อมไฟล์งานอิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุดตามที่ได้รับอนุมัติจาก สสปน.	ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 4 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 สสปน.กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจ อนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 สสปน.กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจ อนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 3 สสปน.กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 45 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจ อนุมัติแล้วเท่านั้น

11.4 งวดที่ 4 สสปน.กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจ อนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางสสปน. จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุก จำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสดมภ์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิด ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะ ส่งมอบงานเสร็จสิ้น

15. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ข้อเสนอสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากกรณี เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสสพ. แล้ว การที่สสพ. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่สสพ. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิสสพ. ในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่: นางสาวสุรตีวดี เพชรเรียง

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ

อีเมล: suratwadee_p@tceb.or.th

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการสนับสนุนและพัฒนาสมาคมและผู้ประกอบการในประเทศไทย - Association & Industry Engagement		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		2,450,000	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	27 กรกฎาคม 2565	เป็นเงิน	3,557,750 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	จัดทำแผนดำเนินงานและจัดทำเว็บไซต์	580,000	บาท
3.2	ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ เรียบเรียงข้อมูลและชุดข้อมูล ผลิตชิ้นงานพร้อมกราฟฟิคดีไซน์ และ/หรืออินโฟกราฟฟิค รวมถึงภาพถ่ายและ/หรือภาพเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้อง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับเพื่อรองรับการทำ SEO & SEM	2,092,000	บาท
3.3	ดูแลรักษาและสำรองข้อมูลของเว็บไซต์ พร้อมผู้ประสานงานและแอดมิน รวมถึงจัดอบรมใช้งานและคู่มือการใช้งานระบบ	653,000	บาท
3.4	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม	232,750	บาท
4. แหล่งที่มีของราคากลาง			
4.1	บริษัท พรีเมียร์ พรินท์ แอนด์ โปรดักส์ จำกัด		
4.2	บริษัท อี-เกต จำกัด		
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง	นางสาวศุภรัตน์ วีระวัฒน์นะ		