



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำของที่ระลึกสำหรับกลุ่มลูกค้าองค์กร (Corporate) ภายใต้โครงการสนับสนุนและส่งเสริมการขายและการตลาดในกลุ่มประเทศอนุภาคลุ่มแม่น้ำโขง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดทำของที่ระลึกสำหรับกลุ่มลูกค้าองค์กร (Corporate) ภายใต้โครงการสนับสนุนและส่งเสริมการขายและการตลาดในกลุ่มประเทศอนุภาคลุ่มแม่น้ำโขง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๙๓,๓๖๘.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันสามร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จัดทำของที่ระลึกสำหรับกลุ่มลูกค้า	จำนวน	๑	งาน
องค์กร (Corporate) ภายใต้			
โครงการสนับสนุนและส่งเสริมการ			
ขายและการตลาดในกลุ่มประเทศ			
อนุภาคลุ่มแม่น้ำโขง			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. -

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๖๕๔๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๒๘ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และนัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ในวันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สสปน. หรือผ่านทาง Zoom Meeting โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลัง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล kraiwit_c@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการสนับสนุนและส่งเสริมการขายและการตลาดในกลุ่มประเทศอนุภาคลุ่มแม่น้ำโขง
2. **ชื่อกิจกรรม :** จัดทำของที่ระลึกสำหรับกลุ่มลูกค้าองค์กร (Corporate)
3. **งบประมาณ :** วงเงิน 2,100,000 บาท (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
4. **หลักการและเหตุผล :** ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลมีหน้าที่หลักในการส่งเสริม กระตุ้น และผลักดันอุตสาหกรรมการจัดงานประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Corporate Meeting & Incentive) ของประเทศไทยให้มีศักยภาพและเพื่อให้สามารถแข่งขันกับประเทศคู่แข่งอื่นๆ ในระดับนานาชาติได้ ซึ่งบทบาทที่สำคัญคือการดำเนินงานและเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวไมซ์จากนานาชาติประเทศรวมถึงประเทศในกลุ่มอนุภาคลุ่มแม่น้ำโขง (Greater Mekong Subregion - GMS) ให้ตัดสินใจเลือกประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางในการจัดงานประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลของกลุ่มลูกค้าองค์กร (Corporate) โดยสนับสนุนการจัดงานผ่านทางผู้จัดงานชาวไทยหรือชาวต่างชาติเพื่อให้การจัดงานประสบความสำเร็จด้วยดี ตลอดจนสร้างความประทับใจให้กับผู้เข้าร่วมงาน โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่มีคุณภาพ (High-Value Events) ทั้งในแง่ของผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจตามทิศทางและนโยบายของรัฐบาลในกลุ่ม Corporate Meetings คือ การดำเนินงานการจัดประชุมของลูกค้าองค์กร อาทิเช่น การประชุมผู้บริหารระดับสูง การประชุมประจำปี การประชุมระดับภูมิภาค หรือการจัดอบรมระดับองค์กร/การดูงานเป็นหมู่คณะ ซึ่งการประชุมเหล่านี้อาจเป็นสื่อในการเชื่อมโยงธุรกิจ ก่อให้เกิดการค้าและการลงทุนในภูมิภาค และ Premium Incentives คือ การดำเนินงานการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลที่มีคุณภาพ อาทิเช่น การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลของผู้บริหารระดับสูง หรือสำหรับตัวแทนจำหน่ายที่ทำเป้าได้สูงสุด การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลแบบหมู่คณะขององค์กรชั้นนำ (Executive Retreat, Higher-Tier Incentive, Company Outing) เป็นต้น ซึ่งการจัดทำของที่ระลึกสำหรับกลุ่มลูกค้าองค์กรก็เป็นส่วนหนึ่งในการให้การสนับสนุนนักท่องเที่ยวไมซ์จากนานาชาติประเทศรวมถึงประเทศในกลุ่มอนุภาคลุ่มแม่น้ำโขง (Greater Mekong Subregion - GMS) ให้ตัดสินใจเลือกประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางในการจัดงานประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล อีกทั้ง เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นที่รู้จัก ตลอดจนสร้างความประทับใจให้กับนักท่องเที่ยวไมซ์จากต่างประเทศได้เข้าถึงอัตลักษณ์ของความเป็นไทยอีกทางหนึ่ง

4. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริม ดึงงาน และเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมงานที่เป็นกลุ่มลูกค้าองค์กร (Corporate Meetings & Incentives) จากต่างประเทศให้เลือกประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางในการจัดการประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในประเทศไทยเพิ่มขึ้นซึ่งเป็นการสร้างรายได้เข้าสู่ประเทศ

5.2 เพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นที่รู้จักในกลุ่มผู้จัดการประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลจากต่างประเทศ

5.3 เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดของประเทศไทยสำหรับการจัดงานในอนาคต ตลอดจนสร้างความประทับใจให้กับผู้เข้าร่วมงานได้เข้าถึงอัตลักษณ์ของความเป็นไทย

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 จัดทำของที่ระลึกสำหรับกลุ่มลูกค้าองค์กรต่างชาติ (Corporate Meeting & Incentive) จำนวนรวมไม่ต่ำกว่า 10,500 ชิ้น โดยมีรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่จัดทำ ดังนี้

5.1.1 สบู่ผลิตโดยวัตถุดิบที่มีคุณภาพจากธรรมชาติ (Natural soap) จำนวนรวมไม่ต่ำกว่า 2,100 ชิ้น

5.1.2 ป้ายชื่อติดกระเป๋าเดินทาง (Luggage tag) จำนวนรวมไม่ต่ำกว่า 2,100 ชิ้น

5.1.3 ผ้าปิดตาสำหรับการนอน (Eye cover) จำนวนรวมไม่ต่ำกว่า 2,100 ชิ้น

5.1.4 ซองใส่หนังสือเดินทาง (Passport holder) จำนวนรวมไม่ต่ำกว่า 2,100 ชิ้น

5.1.5 กระเป๋าเก็บอุปกรณ์แบบพกพา (Gadget bag) จำนวนรวมไม่ต่ำกว่า 2,100 ชิ้น

5.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดในการจัดทำของที่ระลึกตามข้อ 5.1 ที่มีการปรับใช้ภูมิปัญญาชุมชนในรูปแบบที่ทันสมัยและมีความแตกต่างเพื่อส่งเสริมและกระจายรายได้สู่ชุมชน รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยของที่ระลึกแต่ละชนิดจะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่สะท้อนถึงอัตลักษณ์ของความเป็นไทย

5.3 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์เพื่อนำของที่ระลึกตามข้อ 5.1 บรรจุอย่างสวยงามเรียบร้อยและคงทน โดยบรรจุภัณฑ์นั้นต้องทำจากวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์ฉลากผลิตภัณฑ์ในรูปแบบ QR code หรือ Tag เพื่อเล่าถึงประวัติความเป็นมาของผลิตภัณฑ์นั้นๆ เป็นภาษาอังกฤษ เช่น ชื่อสถานที่ผลิต อัตลักษณ์ของชุมชนผู้ผลิต (Identity) เป็นต้น สำหรับของที่ระลึกตามข้อ 5.1 และต้องมีโลโก้ สสปน. จำนวน 1 จุด บนฉลากของผลิตภัณฑ์

5.5 ดำเนินการบริหารการจัดเก็บ ส่งมอบ และควบคุมสินค้า รวมถึงการรายงานสรุปจำนวนคงเหลือให้กับ สสปน. ทราบทุกครั้งที่มีการส่งมอบหรือจนกว่าสินค้าจะหมด ทั้งนี้การจัดส่งสินค้ารวมทั้งหมดไม่เกิน 7 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

5.6 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

5.6.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้างให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

5.6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

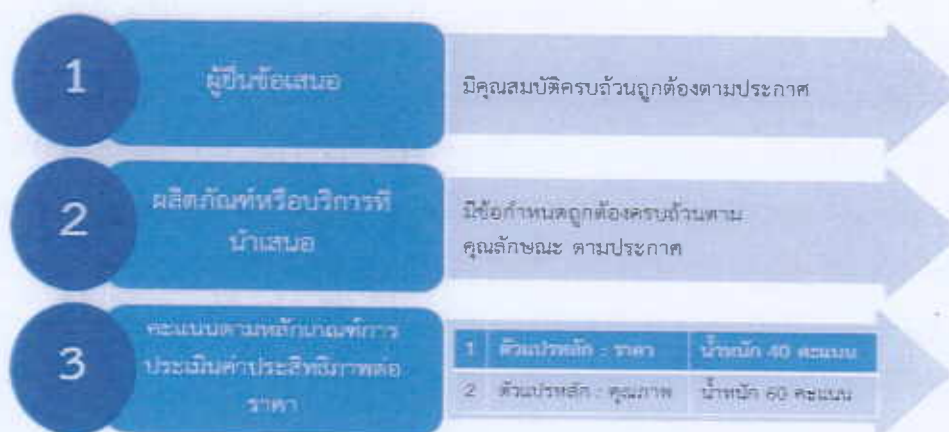
6. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 5 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	ผลงาน แผนการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มโครงการจนจบกระบวนการส่งมอบ รวมถึงแผนการบริหารจัดเก็บสินค้า (20 คะแนน)	20
ตัวแปรรองที่ 2	- แนวคิด ความน่าสนใจ ความเข้าใจต่อผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอที่สอดคล้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ และอัตลักษณ์ของความเป็นไทย (20 คะแนน) - การนำเสนอและบอกเล่าที่มาของผลิตภัณฑ์นั้นๆ (20 คะแนน) - รูปแบบ, Mock Up ของผลิตภัณฑ์พร้อมรายละเอียดที่นำมาเสนอ (20 คะแนน)	60
ตัวแปรรองที่ 3	ข้อมูลและความพร้อมบริษัท รวมถึงผลงานที่ผ่านมาของบริษัทในเรื่องการจัดทำของที่ระลึกที่มาจากชุมชนและส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน (20 คะแนน)	20
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้ 1) แผนการดำเนินงานและแนวคิดของการจัดทำผลิตภัณฑ์ 2) รูปแบบและตัวอย่างของผลิตภัณฑ์สำหรับกลุ่มลูกค้าองค์กรต่างชาติ (Corporate) จัดส่งในรูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน 1 เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ USB Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ จำนวนรวมไม่ต่ำกว่า 5,250 ชิ้น ประกอบด้วย 1) สบู่ผลิตโดยวัตถุดิบจากธรรมชาติ (Natural soap) จำนวนรวมไม่ต่ำกว่า 1,050 ชิ้น 2) ป้ายชื่อติดกระเป๋าเดินทาง (Luggage tag) จำนวนรวมไม่ต่ำกว่า 1,050 ชิ้น 3) ผ้าปิดตาสำหรับการนอน (Eye cover) จำนวนรวมไม่ต่ำกว่า 1,050 ชิ้น 4) ซองใส่หนังสือเดินทาง (Passport holder) จำนวนรวมไม่ต่ำกว่า 1,050 ชิ้น 5) กระเป๋าเก็บอุปกรณ์แบบพกพา (Gadget bag) จำนวนรวมไม่ต่ำกว่า 1,050 ชิ้น และรายงานสรุปจำนวนคงเหลือของผลิตภัณฑ์ แบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ USB Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่เหลือทั้งหมดพร้อมรายงานสรุป แบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ USB Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 45 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 45 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกรแสดมภ์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพ และแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้

ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วน หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษา ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือ ตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หากที่ผู้รับจ้างได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากการปฏิบัติตามขอบเขตงานนี้ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องทำลายหรือลบข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

18. ข้อเสนอสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็น ประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้น จากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่า จ้าง ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้าง ช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่ บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับ จ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้าง ในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้ง คัดค้านการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ใน การคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน

4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการ
ตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง

5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความ
ยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นายไกรวิทย์ ชุมเสน

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส

Email: Kraiwit_c@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6128

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	จัดทำของที่ระลึกสำหรับกลุ่มลูกค้าองค์กร (Corporate)		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			2,100,000.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	7 กรกฎาคม 2566	เป็นเงิน	2,193,368.00 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

3.1	สบู่ผลิตโดยวัตถุดิบที่มีคุณภาพจากธรรมชาติ (Natural soap) จำนวนรวมไม่ต่ำกว่า 2,100 ชิ้น	347,213.00 ✓ บาท
3.2	ป้ายชื่อติดกระเป๋าเดินทาง (Luggage tag) จำนวนรวมไม่ต่ำกว่า 2,100 ชิ้น	415,533.00 ✓ บาท
3.3	ผ้าปิดตาสำหรับการนอน (Eye cover) จำนวนรวมไม่ต่ำกว่า 2,100 ชิ้น	407,553.00 ✓ บาท
3.4	ซองใส่หนังสือเดินทาง (Passport holder) จำนวนรวมไม่ต่ำกว่า 2,100 ชิ้น	481,963.00 ✓ บาท
3.5	กระเป๋าเก็บอุปกรณ์แบบพกพา (Gadget bag) จำนวนรวมไม่ต่ำกว่า 2,100 ชิ้น	541,106.00 ✓ บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

4.1	บริษัท สยาม เอลิเฟนท์ จำกัด
4.2	บริษัท โลเคิล อโลคส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
4.3	INDEED CREATION Co., Ltd.

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นายไกรวิชญ์ ชุมเสน
-
-