



ประกาศสนง.ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมตรวจสอบสภาพพนักงานและลูกจ้างประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สนง.ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมตรวจสอบสภาพพนักงานและลูกจ้างประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๑๘,๔๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินกิจกรรมตรวจสอบ	จำนวน	๑	งาน
พนักงานและลูกจ้างประจำปี			
๒๕๖๖			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สนง.ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. มีคุณสมบัติและสามารถดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๖๔๕๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๗๘ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันอังคารที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามยัง สนง.ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล premwaree_s@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยสนง.ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ

ตรวจสอบสภาพพนักงานและลูกจ้างประจำปี 2566

2. งบประมาณ

วงเงิน 1,144,000 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

3. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการตรวจสอบสภาพพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบสภาพเพื่อให้ทราบภาวะสุขภาพของพนักงานและลูกจ้างว่ามีความสมบูรณ์หรือมีสิ่งใดผิดปกติที่จะส่งผลกระทบกับการทำงานของพนักงานและลูกจ้างในภาพรวม และช่วยให้สำนักงานฯ สามารถป้องกันและรักษาโรคร้ายไข้เจ็บที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันทั่วทั้งที่ โดยเป็นการดำเนินการตามระเบียบสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และค่าตอบแทนอื่น ของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. 2558

4. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดหาสถานพยาบาลที่ให้บริการตรวจสอบสภาพให้กับพนักงานและลูกจ้าง สสพ.

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 1) ดำเนินการตรวจสอบสภาพโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการตรวจสอบสภาพมาให้บริการตรวจสอบสภาพให้กับพนักงานและลูกจ้าง สสพ. ไม่เกิน 155 คน ตามโปรแกรมการตรวจสอบสภาพกำหนด ณ สำนักงาน และ/หรือที่สถานพยาบาลตามความเหมาะสม (ตามจำนวนและรายการตรวจสอบสภาพแนบท้าย 1)
- 2) จัดทำรายงานผลการตรวจสอบสภาพให้กับพนักงานและลูกจ้างที่เข้ารับการตรวจสอบสภาพรายบุคคล โดยมีบุคลากรทางการแพทย์เป็นผู้สรุปผลการตรวจสอบสภาพให้กับพนักงานและลูกจ้างทราบ ทั้งรูปแบบเอกสารเป็นเล่มรายงานและหรือรายงานรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

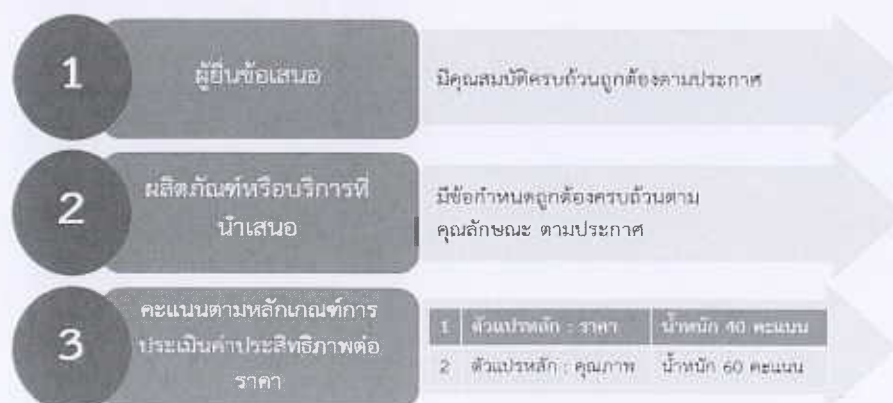
- 3) ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

6. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีใบอนุญาตประกอบการสถานพยาบาล ชื่อสถานพยาบาลหรือที่ตั้งต้องตรงกับใบอนุญาต มีแพทย์หรือเทคนิคการแพทย์ซึ่งมีใบประกอบโรคศิลป์ควบคุมการปฏิบัติงานมีห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และรถเอกซเรย์เคลื่อนที่ผ่านการอนุญาต
- 2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นสถานพยาบาลที่มีเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืน 30 เตียงขึ้นไป
- 3) ตามมาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
 - (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
 - (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
 - (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
 - (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้างใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน (ตามตัวอย่างการเสนอราคาเอกสารแนบท้าย 2)

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนและการบริหารจัดการ พิจารณาแผนปฏิบัติการตรวจสอบสุขภาพประจำปี การดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการส่งมอบงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการดำเนินการ ความครบถ้วนของรายการตรวจและคุณภาพการให้บริการ คุณภาพและปริมาณบุคลากรทางการแพทย์ ความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร ความทันสมัยของอุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ และความรวดเร็วในการให้บริการ การให้บริการที่แสดงถึงการควบคุมมาตรฐานการตรวจที่น่าเชื่อถือ มีห้องปฏิบัติการที่มีการควบคุมมาตรฐานการดำเนินงาน มีศูนย์ให้บริการด้านการตรวจสุขภาพเฉพาะ ไม่รวมกับการรักษาผู้ป่วย	50
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ และข้อเสนออื่นๆ พิจารณาจากความพร้อมของโรงพยาบาล อันได้แก่ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ข้อมูลอ้างอิงลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาความพร้อมด้านสถานที่ในการให้บริการ สถานที่ตั้งสถานพยาบาลความสะดวกในการเดินทางเข้ารับบริการ และข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์	30
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอทางเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน										
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนและบริหารจัดการ พิจารณาแผนปฏิบัติการตรวจสอบสุขภาพประจำปี การดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการส่งมอบงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด (20 คะแนน)	1.1 พิจารณาแผนปฏิบัติการตรวจสอบสุขภาพประจำปี การดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ <table><tr><td>น้อยที่สุด = 1</td><td>ดีที่สุด = 10</td></tr></table> 1.2 ความสามารถในการส่งมอบงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด <table><tr><td>น้อยที่สุด = 1</td><td>ดีที่สุด = 10</td></tr></table>	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10						
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10											
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10											
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการดำเนินการ พิจารณาตามความครบถ้วน เหมาะสมและคุณภาพการดำเนินการ โดยมีรายละเอียด (50 คะแนน) ดังนี้ 2.1 ความครบถ้วนของรายการตรวจและคุณภาพการให้บริการ คุณภาพและปริมาณบุคลากรทางการแพทย์ ความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร (10 คะแนน) 2.2 ความทันสมัยของอุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ ความเพียงพอของอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ (10 คะแนน) 2.3 ความรวดเร็วในการให้บริการ (10 คะแนน) 2.4 การให้บริการที่แสดงถึงการควบคุมมาตรฐานการตรวจที่น่าเชื่อถือ มีห้องปฏิบัติการที่มีการควบคุมมาตรฐานการดำเนินงาน (10 คะแนน) 2.5 มีศูนย์ให้บริการด้านการตรวจสุขภาพเฉพาะ ไม่รวมกับการรักษาผู้ป่วย (10 คะแนน)	2.1 ความครบถ้วนของรายการตรวจและคุณภาพการให้บริการ คุณภาพและปริมาณบุคลากรทางการแพทย์ ความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร <table><tr><td>น้อยที่สุด = 1</td><td>ดีที่สุด = 10</td></tr></table> 2.2 ความทันสมัยของอุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ ความเพียงพอของอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ <table><tr><td>น้อยที่สุด = 1</td><td>ดีที่สุด = 10</td></tr></table> 2.3 ความรวดเร็วในการให้บริการ <table><tr><td>น้อยที่สุด = 1</td><td>ดีที่สุด = 10</td></tr></table> 2.4 การให้บริการที่แสดงถึงการควบคุมมาตรฐานการตรวจที่น่าเชื่อถือ มีห้องปฏิบัติการที่มีการควบคุมมาตรฐานการดำเนินงาน <table><tr><td>น้อยที่สุด = 1</td><td>ดีที่สุด = 10</td></tr></table> 2.5 มีศูนย์ให้บริการด้านการตรวจสุขภาพเฉพาะ ไม่รวมกับการรักษาผู้ป่วย <table><tr><td>น้อยที่สุด = 1</td><td>ดีที่สุด = 10</td></tr></table>	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10											
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10											
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10											
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10											
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10											

ตัวแปรครั้งที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ และข้อเสนออื่นๆ พิจารณาจากความพร้อมของโรงพยาบาล อันได้แก่ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ข้อมูลอ้างอิงลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ความพร้อมด้านสถานที่ในการให้บริการ สถานที่ตั้งสถานพยาบาล ความสะดวกในการเดินทางเข้ารับบริการ และข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ (30 คะแนน)	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจาก 3.1 ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ข้อมูลอ้างอิงลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา <table><tr><td>น้อยที่สุด = 1</td><td>ดีที่สุด = 10</td></tr></table> 3.2 ความพร้อมด้านสถานที่ในการให้บริการ สถานที่ตั้งสถานพยาบาล ความสะดวกในการเดินทางเข้ารับบริการ และข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ <table><tr><td>น้อยที่สุด = 1</td><td>ดีที่สุด = 10</td></tr></table> 3.3 ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ <table><tr><td>น้อยที่สุด = 1</td><td>ดีที่สุด = 10</td></tr></table>	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10							
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10							
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10							

7.3 ผู้ว่าจ้างพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

7.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

8. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

90 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
- ผู้รับจ้างต้องส่งสรุปจำนวนและรายชื่อพนักงานและลูกจ้างทั้งหมดที่เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพทั้งรูปแบบเอกสารเป็นเล่มรายงานและรายงานรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ - ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานผลการตรวจสอบสุขภาพรายบุคคล ทั้งรูปแบบเอกสารเป็นเล่มรายงานและ/หรือรายงานรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าบริการต่อคน ตามจำนวนพนักงานและลูกจ้าง และรายการตรวจที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพจริง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

12. อาการแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมปี 1 บาท

13. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

14. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนดผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

15. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบคุณภาพเป็นข้อมูลส่วนบุคคลและเป็นข้อมูลลับเฉพาะ ห้ามเผยแพร่หรือส่งต่อไม่ว่าในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

16. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

17. ข้อเสนอสิทธิ

ผู้รับจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับผู้ว่าจ้างโดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน
4. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางเปรมวดี สารานุกิติน

ผู้จัดการ ส่วนงานทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์กร ฝ่ายบริหาร

Email: Premwadee_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6078

Idron

	รายการตรวจ		โปรแกรม ชาย	โปรแกรม หญิง	โปรแกรม หญิง 40	โปรแกรม ผู้บริหารชาย	โปรแกรม ผู้บริหารหญิง
A	รายการตรวจหลัก						
1	ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (วัดความดันโลหิต ชีพจร ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง)	Physical Examination	/	/	/	/	/
2	ตรวจสุขภาพตาทั่วไปโดยจักษุแพทย์ (การมองเห็น, สายตา, ความดันลูกตา, ตาบอดสี)	Routine eye examination	/	/	/	/	/
3	ตรวจเอ็กซเรย์ปอด	Chest X ray	/	/	/	/	/
4	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด	FBS	/	/	/	/	/
5	ตรวจระดับน้ำตาลเฉลี่ยสะสมในเลือด	HbA1C	/	/	/	/	/
6	ตรวจการทำงานของไตอย่างสมบูรณ์	BUN / Creatinine / eGFR	/	/	/	/	/
7	ตรวจระดับกรดยูริกในเลือด	Uric Acid	/	/	/	/	/
8	ตรวจระดับไขมันคอเลสเตอรอลในเลือด	Cholesterol	/	/	/	/	/
9	ตรวจระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์ในเลือด	Triglyceride	/	/	/	/	/
10	ตรวจระดับไขมันในเลือด (ชนิดดี)	HDL- Cholesterol	/	/	/	/	/
11	ตรวจระดับไขมันในเลือด (ชนิดไม่ดี)	LDL - Cholesterol	/	/	/	/	/
12	ตรวจการทำงานของตับอย่างสมบูรณ์	SGOT / SGPT / Alk Phosphatase / Total Protein / Albumin	/	/	/	/	/
13	ตรวจความสมบูรณ์เม็ดเลือดและเกร็ดเลือด	CBC	/	/	/	/	/
14	ตรวจปัสสาวะอย่างสมบูรณ์	Urine Examination	/	/	/	/	/
15	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งระดับ	AFP	/	/	/	/	/
16	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งลำไส้	CEA	/	/	/	/	/
B	รายการตรวจเพิ่ม						
17	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ	EKG	/	/	/	/	/
18	ตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้องส่วนบนและล่าง	US Whole Abdomen	/	/	/	/	/
19	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งต่อมลูกหมาก	PSA	/			/	
20	ตรวจมะเร็งปากมดลูก	Thin Prep & PV		/	/		/
21	ตรวจค้นหาความเสี่ยงมะเร็งเต้านมด้วยเครื่องดิจิตอล	Digital Mammogram & US Breast			/		/
22	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งในรังไข่	CA125					/
23	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งตับอ่อน	CA 19-9				/	/
24	ตรวจการทำงานของต่อมไทรอยด์	FT4 / TSH				/	/
25	ตรวจการทำงานของตับอย่างสมบูรณ์	Albumin/ Total Bilirubin/ Direct Bilirubin / GGT				/	/
26	ตรวจสมรรถภาพหัวใจโดยการวิ่งสายพาน	EST				/	/
27	ตรวจภาวะกระดูกพรุน (เครื่อง Bone scan)	Bone Densitometry				/	/
	จำนวนพนักงานและลูกจ้าง		30	39	60	7	15

การเสนอราคา

1. กรณีตรวจสอบตามรายการหลัก (A) และรายการตรวจเพิ่ม (B) รายการที่ 1-27 คิดเป็นราคาเหมาจ่าย

ตัวอย่างการเสนอราคา

	รายการตรวจ		โปรแกรม ชาย	โปรแกรม หญิง	โปรแกรม หญิง 40	โปรแกรม ผู้บริหาร ชาย	โปรแกรม ผู้บริหาร หญิง
A	รายการตรวจหลัก (รายการที่ 1-16)	ราคาเหมาจ่าย (บาท)					
B	รายการตรวจเพิ่ม (รายการที่ 17-27)	ราคาเหมาจ่าย (บาท)					
	รายการ A + B (รายการ 1-27)	ราคาเหมาจ่าย (บาท)					
	จำนวนพนักงานและลูกจ้าง (คน)						
	ราคาแต่ละโปรแกรม * จำนวนพนักงานและลูกจ้าง (บาท)		30	39	60	7	15
	ราคารวมทั้งหมด (5 โปรแกรม)		_____ บาท *				

หมายเหตุ * ราคานี้จะเป็นราคาที่ใช้นำเสนอตาม TOR

2. รายการตรวจเพิ่ม (B) รายการที่ 17-27 กรณีตรวจไม่ครบทุกรายการ สามารถคิดราคาตามการตรวจจริง โดยให้หักรายการที่ไม่ได้ตรวจออกจากราคาเหมาจ่าย (แจ้งราคาแยกแต่ละรายการ)

	รายการตรวจ		ราคาแต่ละรายการ (บาท)
17	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ	EKG	
18	ตรวจอัลตราซาวด์ท้องส่วนบนและล่าง	US Whole Abdomen	
19	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งต่อมลูกหมาก	PSA	
20	ตรวจมะเร็งปากมดลูก	Thin Prep & PV	
21	ตรวจค้นหาความเสี่ยงมะเร็งเต้านมด้วยเครื่องดิจิตอล	Digital Mammogram & US Breast	
22	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งในรังไข่	CA125	
23	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งตับอ่อน	CA 19-9	
24	ตรวจการทำงานของต่อมไทรอยด์	FT4 / TSH	
25	ตรวจการทำงานของตับอย่างสมบูรณ์	Albumin/ Total Bilirubin/ Direct Bilirubin / GGT	
26	ตรวจสมรรถภาพหัวใจโดยการวิ่งสายพาน	EST	
27	ตรวจภาวะกระดูกพรุน (เครื่อง Bone scan)	Bone Densitometry	

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	โครงการตรวจสอบสภาพพนักงานและลูกจ้าง ประจำปี 2566		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายบริหาร		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,144,000	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	1/6/2566	เป็นเงิน	1,118,450 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	โปรแกรมที่ 1 รายการที่ 1-27	163,500.00	บาท
3.2	โปรแกรมที่ 2 รายการที่ 1-27	228,150.00	บาท
3.3	โปรแกรมที่ 3 รายการที่ 1-27	471,000.00	บาท
3.4	โปรแกรมที่ 4 รายการที่ 1-27	67,750.00	บาท
3.5	โปรแกรมที่ 5 รายการที่ 1-27	188,250.00	บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

- 4.1 ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดในระยะเวลา 2 ปี งบประมาณตามสัญญาเลขที่ 65-081
อ้างอิงราคาต่อหน่วย ซึ่งจะเปลี่ยนแปลงตามจำนวนคนที่ใช้บริการ

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางเปรมวดี สำราญถิ่น