

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรม MICE Summit เพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่

สัญญาเลขที่ ๖๖-๐๔๖

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) เลขที่ ๘๘๘ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) หรือ สสปน. โดย นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท โลเคิล อโลค จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๗/๕-๖ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร โดย นายสมศักดิ์ บุญคำ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรอง เลขที่ E๑๐๐๙๑๒๐๑๗๙๑๘๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินกิจกรรม MICE Summit เพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาตามเอกสารแนบท้าย ผนวก ๑ ผนวก ๒ และผนวก ๓

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๙ (เก้า) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๑๗ (สิบเจ็ด) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๔ (สี่) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๙ (เก้า) หน้า



local alike
Local Alike Co., Ltd.
บริษัท โลเคิล อโลค จำกัด



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงเทพ เลขที่ ๐๒๑๗๒๓๑๐๐๐๓๕๐ เป็นจำนวนเงิน ๖๗,๓๕๐.๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๓๔๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๘๘,๑๒๕.๕๐ บาท (แปดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทห้าสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) เป็นจำนวนเงิน ๑๓๔,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดสุดท้าย ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) เป็นจำนวนเงิน ๑,๒๑๒,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำการตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวนี้ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุ่ลงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิ บังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่ บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะ ยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วง นั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัด สิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการ ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และ จากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับ มอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวใน ข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือ ฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่าง แก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่าย ใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของลูกจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น อัตราร้อยละ ๐.๑ บาท (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญา โดยมิหน้าที่ดำเนินการรวบรวมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ทำสัญญานี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญายอมรับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

๑) ผู้ว่าจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมงาน MICE Summit ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด เบอร์โทรศัพท์ หรือ อีเมล รูปภาพ หรือภาพเคลื่อนไหว เพื่อจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเป็นข้อมูลในการติดต่อประสานงาน และดำเนินการต่าง ๆ ตามขอบเขตงานของสัญญานี้

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ เว้นแต่กรณีที่คุณสัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

๒) ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.busesseventsthaiand.com/th/policy> หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๓) ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญานี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญานี้เท่านั้น

๔) ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกันและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญานี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้รับจ้างจะไม่ใช่ผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๖) ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ประมวลผลในขอบเขตของสัญญานี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันทีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

- (ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)
- (ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)
- (ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการป้องกันที่เหมาะสม
- (จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล
- ๓) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหาย อันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เผยแพร่หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น
- ๔) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลาย หรือส่งคืน (ตามที่ สสปน. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สสปน. และผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญา หรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืน ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง
- ๕) กรณีที่ผู้รับจ้างพบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เผยแพร่หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ
- ๑๐) การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้
- ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด
- ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมีปรากฏ)
- ๑๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมาอย่างเคร่งครัด
- ๑๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้างช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญากับผู้รับจ้างช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อผู้รับจ้างตามสัญญา และผู้รับจ้างผลยังคงต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้างสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่วง

๑๓) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดของสัญญานี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๘) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และข้อ ๑๗ (๑๑) ของสัญญานี้

๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

๑๕) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้ อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....
(นายสมศักดิ์ บุญคำ)
กรรมการผู้มีอำนาจ
บริษัท โลเคิล อโลค จำกัด



Local Alike
Local Alike Co., Ltd.
บริษัท โลเคิล อโลค จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี)
ผู้จัดการอาวุโสส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวกษมา แซ่ลิ้ม)
บริษัท โลเคิล อโลค จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๖๐๓๗๓๐๓๒๘๒
เลขคู่สัญญา ๖๖๐๔๒๔๐๐๓๕๘๘

รายละเอียดการขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวแทนเงินสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์ 17976605240860312789

เลือกยื่นตราสาร ☐ ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ ☒ ตราสารกระดาษ

ผู้ขอเสียอากรแสตมป์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 0 5 5 5 6 1 6 1 7 9 7

สาขาที่ 00000

ชื่อผู้ขอเสียอากรแสตมป์ บริษัท โลเคิล อโกลค์ จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 1 2 1 6 5

สาขาที่

ชื่อคู่สัญญา สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา

ลักษณะแห่งตราสาร ตราสาร 4 จ้างทำของ

สัญญาเลขที่ 66-046

ลงวันที่ 11/05/2566

วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา 12/05/2566

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา 08/09/2566

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 1,258,878.50

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

งานที่รับจ้าง ดำเนินกิจกรรม MICE Summit เพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่

จำนวนงวดงาน 2

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา 67,350.00

บาท

รายละเอียดการชำระเงิน

จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ 1,259.00

เงินเพิ่มอากร 0.00

รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร 1,259.00

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 66115644589

วันที่ชำระเงิน 24/05/2566

กรณียื่นแบบเพิ่มเติม (สำหรับตราสาร 1, 2, 3, 4, 5, 11(2), 14, 17, 18 และ 21)

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับเดิม)

สัญญาเลขที่ (ฉบับเดิม)

ลงวันที่ (ฉบับเดิม)



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date: 2023-05-24 14:33:18

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ : โครงการบูรณาการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ: โหม้สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชนภาคเหนือ
2. ชื่อกิจกรรม : กิจกรรม MICE Summit เพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่
3. งบประมาณ : วงเงิน 1,350,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว
รหัสงบประมาณ : 3-66NR04003

4. หลักการและเหตุผล :

ด้วยสภาพการแข่งขันที่รุนแรงในปัจจุบันของอุตสาหกรรมโหม้ และความนิยมของตลาดที่ใช้อัตลักษณ์หรือความแตกต่างของวัฒนธรรม ศิลปะ มาใช้เป็นสิ่งดึงดูดใจให้นักเดินทางโหม้เข้ามาทำกิจกรรมในประเทศ นั้น สสพ. ได้เล็งเห็นโอกาสของประเทศไทย ที่เป็นประเทศที่มีศิลปวัฒนธรรมที่โดดเด่น แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ ที่สามารถนำมาพัฒนาและต่อยอดเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้การแข่งขันของอุตสาหกรรมโหม้ไทย จะสามารถทัดเทียมคู่แข่งในตลาดได้ ประกอบกับ การเท่าเทียมและการสร้างงานในชุมชนเพื่อกระจายรายได้้อย่างยั่งยืน สสพ. จึงได้ดำเนินโครงการโหม้สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และต่อเนื่องในปี 2566 เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโหม้ ให้สามารถตอบสนองตลาดในปัจจุบัน

โดยโครงการโหม้สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชนภาคเหนือ กิจกรรม MICE Summit เพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่ จัดทำเพื่อต้องการประชาสัมพันธ์อย่างจริงจังกับหน่วยงานพันธมิตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการในโครงการ ให้เป็นที่รู้จัก กระตุ้นการตัดสินใจซื้อ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการตลาดที่ได้รับผลกระทบในปัจจุบัน

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 สร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการในโครงการที่ สสพ. ได้ดำเนินการไว้ เช่น MICE 7 Themes และโหม้เพื่อชุมชน หรือสินค้าและบริการอื่นๆ ที่เกิดขึ้นใหม่ให้กับหน่วยงานพันธมิตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.2 เพื่อให้มีการจับคู่ธุรกิจ กระตุ้นการตัดสินใจซื้อขาย เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการตลาดที่ได้รับผลกระทบในปัจจุบัน

5.3 เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายระหว่างเมืองโหม้ซิดีและเมืองที่มีศักยภาพ ในการทำงานร่วมกันในอนาคต

6. ขอบเขตการดำเนินงาน :

6.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์พื้นที่ภาคเหนือผ่านงาน MICE Summit ณ จังหวัดพิษณุโลก จำนวน 1 ครั้ง โดยกำหนดให้กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้แทนเมืองที่มาจากหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน จาก 21 เมือง รวมประมาณ 31 คน โดยกำหนดให้ผู้แทนเมืองจำนวน 20 คนจาก 10 เมืองในซีกใต้ คือ กรุงเทพมหานคร พัทธยา เชียงใหม่ พิษณุโลก ขอนแก่น อุดรธานี นครราชสีมา ภูเก็ต สงขลา สุราษฎร์ธานี และผู้แทนเมือง 11 คนจากเมืองที่มีศักยภาพ 11 เมือง คือ ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี กาญจนบุรี ระยอง เชียงราย สุโขทัย อุบลราชธานี บุรีรัมย์ นครศรีธรรมราช กระบี่ ตรัง

6.2 ดำเนินการจัดทำกิจกรรมและแผนเส้นทางเพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่ภาคเหนือผ่านงาน MICE Summit (3 วัน 2 คืน) ในเดือนพฤษภาคมหรือมิถุนายน พ.ศ. 2566 ณ จังหวัดพิษณุโลก โดยมีรายละเอียดของสถานที่ กิจกรรมหรือใช้ของชำร่วย จากโครงการ 7 MICE Magnificent Themes และ/หรือโครงการไมซ์เพื่อชุมชน และ/หรือโครงการไมซ์พรีเมียม ภาคเหนือ

6.3 การดำเนินการจัดงาน MICE Summit ให้ครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้

6.3.1 จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางของผู้เข้าร่วมงาน คือ

6.3.1.1 การเดินทางมายังจังหวัดพิษณุโลก

- สำหรับผู้เข้าร่วมงานที่มีความจำเป็นต้องเดินทางโดยเครื่องบิน ให้จัดหาและออกบัตรโดยสารตัวเครื่องบิน ไป - กลับ โดยต้องเป็นบัตรโดยสารชั้นพรีเมียมหรือเทียบเท่าที่สามารถเปลี่ยนวันเวลาเดินทางและเที่ยวบินได้ มีประกันการเดินทาง ทั้งนี้ หากเมืองต้นทางของผู้ร่วมงานไม่มีสนามบิน ให้จัดหาพาหนะเดินทางไป-กลับหรือรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง จากเมืองต้นทางไปยังเมืองที่มีสนามบินใกล้เคียง โดยต้องบริหารจัดการเวลาของผู้เข้าร่วมงานแต่ละท่านให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถเดินทางมาร่วมกิจกรรมได้ตามกำหนดเวลา

- สำหรับผู้เข้าร่วมงานที่เดินทางโดยรถยนต์ ให้จัดหาพาหนะหรือรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไป- กลับจากเมืองต้นทางมายังจังหวัดพิษณุโลก โดยต้องบริหารจัดการเวลาของผู้เข้าร่วมงานแต่ละท่านให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถเดินทางมาร่วมกิจกรรมได้ตามกำหนดเวลา

6.3.1.2 จัดหายานพาหนะรถ รับ - ส่ง จากสนามบินและโรงแรมไปยังสถานที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในเส้นทางตามที่ สสปน. กำหนดตามกำหนดการกิจกรรม

6.3.1.3 จัดหาห้องพัก ณ โรงแรมที่จัดงานฯ หรือบริเวณใกล้เคียง ระดับ 4 ดาวขึ้นไป สำหรับผู้เข้าร่วมงานจาก 21 เมือง (2 คืน 1 ห้อง ต่อ 1 ท่าน) ตามกำหนดการกิจกรรม ขึ้นต่ำอย่างน้อย 32 ท่าน

6.3.1.4 จัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการหรือจัดประชุม จำนวน 1 ห้อง ระยะเวลาประชุมประมาณ 3 ชั่วโมง โดยต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ท่าน และจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม ดังนี้

- จัดเตรียมเวที ฉากหลัง ส่วนตกแต่ง จอฉายวีดีทัศน์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมเมาส์ (Remote mouse) และรีโมทพรีเซนเตอร์ไร้สาย (Pointer) เป็นต้น

- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่ใช้จัดอยู่ในท้องถิ่นเป็นส่วนประกอบ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า 60 ท่าน


Local Alike Co., Ltd.
บริษัท โลคัล อไลค์ จำกัด

กส. ๒๕๖๖

- ตกแต่งสถานที่จัดประชุมด้วยอุปกรณ์หรือวัสดุที่สะท้อนความเป็นอัตลักษณ์ของจังหวัด
พิษณุโลก

6.3.1.5 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ด้านไมซ์หรือวิทยากรที่สามารถเชื่อมโยงเนื้อหาในประเด็นอื่นที่น่าสนใจเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ 1 ท่าน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับวิทยากร ดังนี้

- จัดหาและออกบัตรโดยสาร ไป - กลับ ชั้นพรีเมียมหรือเทียบเท่า หรือจัดหาพาหนะ รับ-ส่ง
จากเมืองต้นทาง - พิษณุโลก

- จัดหาโรงแรมห้องพักระดับ 4 ดาวขึ้นไป จำนวน 1 คืน

- รับผิดชอบอาหารและการเดินทาง ตามตารางกิจกรรม ณ จังหวัดพิษณุโลก

- จัดหาของที่ระลึกสำหรับวิทยากร โดยต้องเป็นของที่แสดงถึงอัตลักษณ์จังหวัดพิษณุโลก

6.3.1.6 จัดหาและเตรียมสถานที่สำหรับอาหารเย็น 1 มื้อและกิจกรรมงานเลี้ยงต้อนรับอย่างเป็นทางการ (Welcome Party Networking) เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์พิเศษด้านไมซ์ โดยสถานที่จัดงานต้องมีความโดดเด่นน่าสนใจในแง่ของการจัดงานไมซ์แบบ LUXURY และก่อให้เกิดประสบการณ์ประทับใจในรูปแบบของไมซ์ พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหาร รูปแบบการจัดโต๊ะให้เป็นที่น่าประทับใจของผู้เข้าร่วมงานด้วยการออกแบบที่สวยงามและใช้อัตลักษณ์ท้องถิ่น สำหรับอย่างน้อย 60 ท่าน (รวมหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ที่มาร่วมสร้างเครือข่าย)

6.3.1.7 จัดเตรียมอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารที่เหมาะสมบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่จัดกิจกรรมในแต่ละวัน สำหรับผู้เข้าร่วมงานอย่างน้อย 60 ท่านต่อมื้อ (รวมหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ที่มาร่วมสร้างเครือข่าย) จำนวน 2 มื้อ

6.3.1.8 จัดเตรียมอาหารค่ำ ณ ร้านอาหารหรือสถานที่ที่เหมาะสม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน 60 ท่าน (รวมหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ที่มาร่วมสร้างเครือข่าย) จำนวน 1 มื้อ

6.3.1.9 จัดหาของที่ระลึกที่เป็นอัตลักษณ์จังหวัดพิษณุโลกให้ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 62 ชิ้น โดยแบ่งเป็น 2 ชุด ชุดละ 31 ชิ้น ส่งมอบผ่าน Room Drop การפקค้างคืนของผู้เข้าร่วมงานจำนวน 2 คืน คืนละ 31 ชิ้น

6.3.1.10 จัดกิจกรรมเยี่ยมชุมชนหรือกิจกรรมเรียนรู้ศักยภาพอัตลักษณ์ของจังหวัดพิษณุโลก จำนวน 3 กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมใช้เวลาไม่เกิน 3 ชั่วโมง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานได้เลือกและกระจายกลุ่มออกเป็น 3 กลุ่ม เพื่อร่วมกิจกรรมดังกล่าว

6.3.1.11 จัดกิจกรรมเชื่อมโยงพลังศรัทธาตาม City DNA จังหวัดพิษณุโลก ณ วัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร ใช้เวลาไม่เกิน 2 ชั่วโมง

6.3.1.12 การบริหารจัดการอื่นๆ ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

- จัดหาช่างภาพมืออาชีพบันทึกภาพนิ่ง ช่างวิดีโอและทีมงานในการบันทึกวิดีโอ ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม โดยให้ติดต่อวิดีโอภาพรวมของการจัดกิจกรรมจำนวน 2 ชุด
1) ความยาวไม่เกิน 5 นาที 2) ความยาวไม่เกิน 3 นาที

- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้าร่วมงาน และจัดทำรายงานสรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจ

- จัดทำรายงานสรุปภาพรวมกิจกรรม โดยจัดส่งภายใน 7 วัน หลังการจัดงาน

6.3.1.13 ขอบเขตด้านการบริหารจัดการ

- งานบริหารจัดการระบบและอำนวยความสะดวก

- บริหารจัดการพื้นที่ห้องประชุมหลัก ห้องรับรอง VIP จำนวน 1 ห้อง และวิทยากร และสถานที่จัดงานเลี้ยงรับรองให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดการ

- ประสานกับสถานที่จัดงานในการจัดทำป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ อาทิ จุดลงทะเบียน ป้ายบอกทางป้าย ณ จุดลงทะเบียน สื่อประชาสัมพันธ์บริเวณงาน ฯลฯ

- กำกับพิธีการตลอดการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

6.3.1.14 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจหาเชื้อไวรัสโควิด-19 ด้วยการตรวจแบบ Antigen Test Kit (ATK) ก่อนการเดินทางให้กับผู้เข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมแผนสำหรับรองรับสถานการณ์โควิด-19

6.4 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

6.4.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

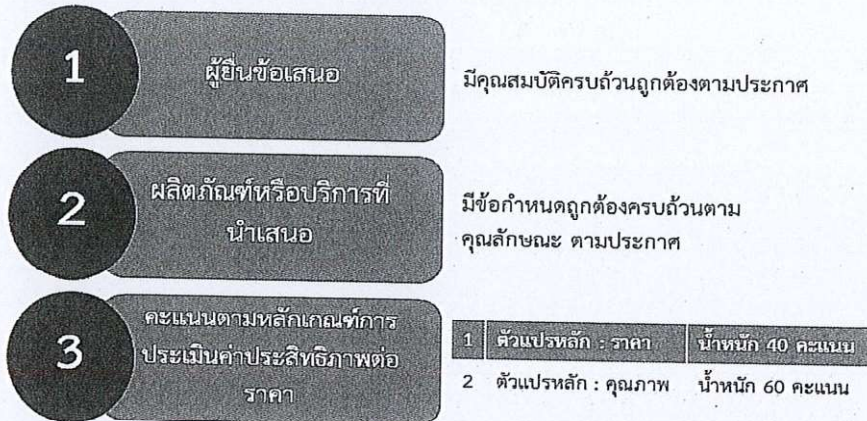
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20

ตัวแปรครั้งที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการ ดำเนินกิจกรรม รวมไปถึงนำเสนอที่น่าสนใจ	40
ตัวแปรครั้งที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนิน ธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	25
ตัวแปรครั้งที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	15
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

9.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการ
ดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและ
เห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

9.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอทางเทคนิค
ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

9.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวม
สูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

9.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุด
จากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้
ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัด
จ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนดำเนินโครงการในแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม และ รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Flash Drive จำนวน 2 ชุด และแผนการ เดินทางของแขกจากเมืองต่างๆ	ภายใน 30 วัน นับ ถัดจากวันที่ ทำ สัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสรุปผลรายงานการจัดกิจกรรมสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรม เชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit ในแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม รวมถึง ไฟล์บันทึกภาพนิ่งและไฟล์วิดีโอรวมภาพกิจกรรมบันทึกใน Hard Disk External จำนวน 2 ชุด	ภายใน 120 วัน นับ ถัดจากวันที่ ทำ สัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 90 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่ออาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ขอสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกsobราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาววิศิษฎ์มน ศรีนิลทา

ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ

Email: wisitmon_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 086 979 4938


local alike
Local Alike Co., Ltd.
บริษัท ไอลิค์ อะไลค์ จำกัด



กัลยาณี



กิจกรรม MICE SUMMIT

โครงการบูรณาการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ:
ไมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชนภาคเหนือ



©LocalAlike2023

วัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมาย

วัตถุประสงค์

1. สร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการในโครงการที่ สสปน. ได้ดำเนินการไว้ เช่น MICE 7 Themes และไมซ์เพื่อ ชุมชน หรือสินค้าและบริการอื่นๆ ที่เกิดขึ้นใหม่ให้กับ หน่วยงานพันธมิตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้มีการจับคู่ธุรกิจ กระตุ้นการตัดสินใจซื้อขาย เพื่อ สนับสนุนและส่งเสริมการตลาดที่ได้รับผลกระทบในปัจจุบัน
3. เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายระหว่างเมืองไมซ์ซิตี้และเมืองที่มี ศักยภาพ ในการทำงานร่วมกันในอนาคต

กลุ่มเป้าหมาย

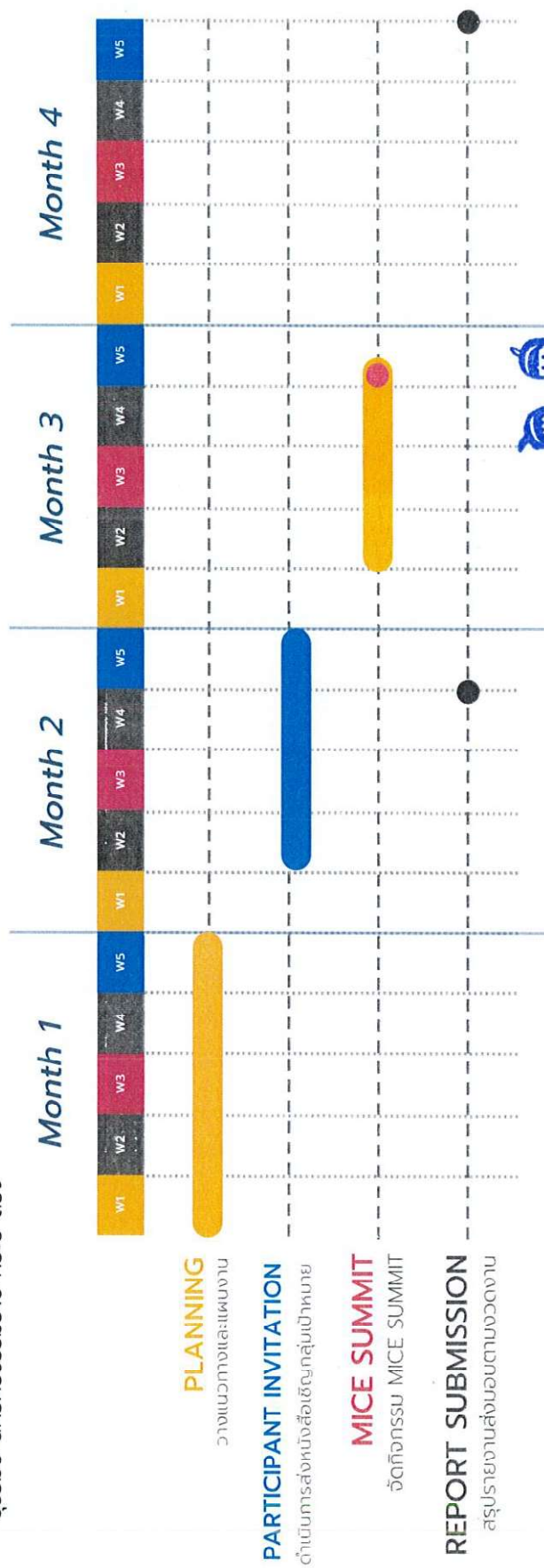
- ผู้แทนเมืองจำนวน 20 คน จากไมซ์ซิตี้ 10 เมือง คือ กรุงเทพมหานครฯ พัทยา เชียงใหม่ พิษณุโลก ขอนแก่น อุดรธานี นครราชสีมา ภูเก็ต สงขลา สุราษฎร์ธานี
- ผู้แทนเมือง 11 คน จากเมืองที่มีศักยภาพ 11 เมือง คือ ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี กาญจนบุรี ระยอง เชียงราย สุโขทัย อุบลราชธานี บุรีรัมย์ นครศรีธรรมราช กระบี่ ตรัง

1) ดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์พื้นที่ภาคเหนือผ่านงาน MICE Summit ณ จังหวัดพิษณุโลก จำนวน 1 ครั้ง

โดยกำหนดให้กลุ่มเป้าหมาย คือ

ผู้แทนเมืองที่มีจากหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน จาก 21 เมือง รวมประมาณ 31 คน

- ผู้แทนเมืองจำนวน 20 คน จากโมไซตี้ 10 เมือง คือ กรุงเทพมหานคร พักยา เชียงใหม่ พิษณุโลก ขอนแก่น อุตรดิตถ์ นครราชสีมา ภูเก็ต สงขลา สุราษฎร์ธานี
- ผู้แทนเมือง 11 คน จากเมืองที่มีศักยภาพ 11 เมือง คือ ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี กาญจนบุรี ระยอง เชียงราย สุโขทัย อุบลราชธานี บุรีรัมย์ นครศรีธรรมราช กระบี่ ตรัง



Local alike
Local Alike Co., Ltd.

©LocalAlike2023

หมายเหตุ: รูปแบบและรายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์ฯ ได้

[Signature]

2) ดำเนินการจัดทำกิจกรรมและแผนเส้นทางเพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่ภาคเหนือผ่านงาน MICE Summit (3 วัน 2 คืน) ในเดือนพฤษภาคมหรือมิถุนายน พ.ศ. 2566 ณ จังหวัดพิษณุโลก

กิจกรรมและแผนเส้นทางเพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่ภาคเหนือผ่านงาน MICE Summit (3 วัน 2 คืน)

วันที่ 1

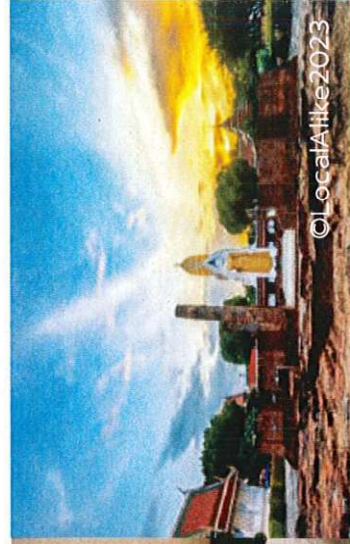
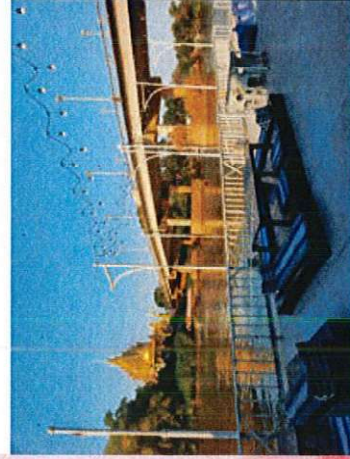
เช้า	ผู้เข้าร่วมเข้าร่วมเดินทางจากจังหวัด ต้นทางมายัง จ.พิษณุโลก โดยรถตู้ หรือเครื่องบิน
บ่าย	ต้อนรับผู้เข้าร่วมที่ทยอยมาถึงที่พัก ณ โรงแรมชินะปุระ
เย็น	Welcome Dinner ที่ร้านอาหารริวลอยน้ำ

วันที่ 2

เช้า	กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากรร่วมเสวนา 1 ท่าน
กลางวัน	อาหารกลางวันที่โรงแรม
บ่าย	เดินทางไปท่องเที่ยวใน อ.เมือง จ.พิษณุโลก
	• บ้านวัดจันทน์ • บ้านวังส้มซ่า • พิพิธภัณฑ์พื้นบ้านจ่าทวี
เย็น	รับประทานอาหารร้านอาหาร

วันที่ 3

เช้า	• ผู้ร่วมงานส่วนเดินทางขึ้น เครื่องบินที่สนามบิน • ส่วนที่เหลือเดินทางไหว้พระที่ วัดพระศรีรัตนมหาธาตุ วรวิหาร • เวชชีของฝาก
กลางวัน	อาหารกลางวัน ร้านก๋วยเตี๋ยวหอยขา
บ่าย	แวะร้านกาแฟก่อนเดินทางกลับ เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ



© Local Alike 2023

หมายเหตุ: รูปแบบและรายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ



Local alike
Local Alike Co., Ltd.
แชนัล โลเคิล อไลค์ จำกัด

3) การดำเนินการจัดงาน MICE Summit ให้ครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้

3.1.1 การเดินทางมายังจังหวัดพิษณุโลก

- สำหรับผู้ร่วมงานที่มีความจำเป็นต้องการเดินทางโดยเครื่องบิน ให้จัดหาและออกบัตรโดยสารตัวเครื่องบิน ไป - กลับ
- สำหรับผู้ร่วมงานที่เดินทางโดยรถยนต์ ให้จัดหาพาหนะหรือรถรับส่งตามค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไป- กลับจากเมืองต้นทางมายังจังหวัดพิษณุโลก

3.1.2 จัดหาพาหนะรถ รับ - ส่ง จากสนามบินและโรงแรมไปยังสถานที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในเส้นทางตามที่ สสปน. กำหนดตามกำหนดการกิจกรรม



แผนการเดินทาง 3 แบบ

1 เดินทางรถตู้ VIP

จังหวัด : เชียงใหม่ สุโขทัย เชียงราย ขอนแก่น นครราชสีมา กาญจนบุรี
ถึงเวลา: ถึง จ.พิษณุโลก เวลา 16.00 น.

ตัวอย่างเที่ยวบิน

ไป (26 มิ.ย.)		พิษณุโลก
นกแอร์	7:30	8:20
ไลออนแอร์	8:10	9:05
นกแอร์	13:55	15:00
ไลออนแอร์	16:50	17:50
นกแอร์	17:35	18:25

2 เดินทางรถตู้ VIP และมาต่อเครื่องบินที่ ทกม. จองแบบรวมน้ำหนักกระเป๋า

จังหวัด : พิษณุโลก ประจวบฯ เพชรบุรี ระยอง

ถึงเวลา: ถึง ทกม. 11:00 น. / 14:00 น. และต่อเครื่องบินถึง จ.พิษณุโลก เวลา 16.00 น. / 19.00 น.

3 เดินทางโดยเครื่องบิน จองแบบรวมน้ำหนักกระเป๋า

จังหวัด : ทกม. อุตรดิตถ์ สุโขทัย อุดรฯ กรุงเทพฯ อยุธยา นครศรีฯ กระบี่ ตรัง

ถึงเวลา: ถึง จ.พิษณุโลก เวลา 16.00 น. / 19.00 น.



กลับ (28 มิ.ย.)		พิษณุโลก
นกแอร์	8:50	9:40
ไลออนแอร์	9:35	10:35
นกแอร์	15:35	16:40
ไลออนแอร์	16:10	17:00
นกแอร์	18:20	19:20
ไลออนแอร์	18:55	19:45



©LocalAlike2023

หมายเหตุ: รูปแบบและรายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

3) การดำเนินการจัดงาน MICE Summit ให้ครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้

3.1.3 จัดหาห้องพัก ณ โรงแรมที่จัดงานฯ หรือบริเวณใกล้เคียง ระดับ 4 ดาวขึ้นไป สำหรับผู้เข้าร่วมงานจาก 21 เมือง (2 คืน 1 ห้อง ต่อ 1 ท่าน) ตามกำหนดการกิจกรรม ขึ้นตัวอย่างน้อย 32 ท่าน



โรงแรมชั้นนำประจำ

ระดับ 4 ดาว

มีห้องพักรองรับ ได้ 38 ห้อง

- Royal suite 2 ห้อง
- Junior suite 8 ห้อง
- Grand deluxe 12 ห้อง
- Deluxe. 16 ห้อง


Local Alike Co., Ltd.
บริษัท โลคัล อะไลค์ จำกัด

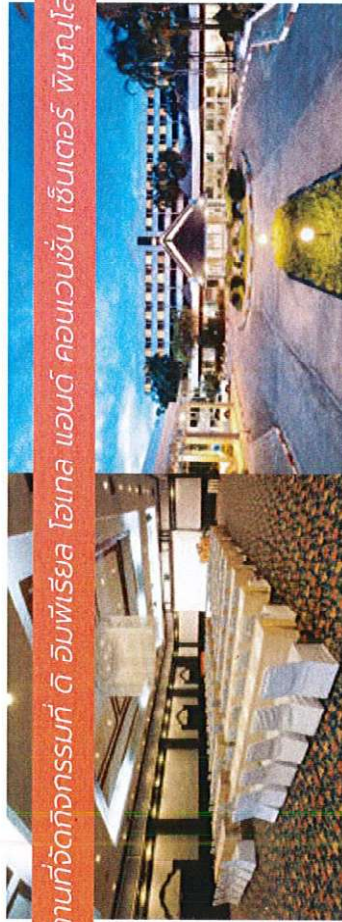
©LocalAlike2023

หมายเหตุ: รูปแบบและรายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ



3) การดำเนินการจัดงาน MICE Summit ให้ครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้

3.1.4 จัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการหรือจัดประชุม จำนวน 1 ห้อง ระยะเวลาประชุมประมาณ 3 ชั่วโมง โดยต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ท่าน และจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม ดังนี้



สถานที่จัดกิจกรรมที่ ดิ อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ พัทยาโลก



ตัวอย่างจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่ใช้วัตถุดิบในท้องถิ่นเป็นส่วนประกอบ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า 60 ท่าน



ตัวอย่างการจัดเตรียมเวที จากหลัง ส่วนตกแต่ง จอฉายวิดีโอ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมเมาส์ (Remote mouse) และไมโครโฟน (Pointer) เป็นต้น



ตัวอย่างการใช้อุปกรณ์หรือวัสดุที่แตกต่างกันเพื่อความน่าสนใจ



©LocalAlike2023

หมายเหตุ: รูปแบบและรายละเอียดการดำเนินงาน บริษัท ฯ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

Local alike
Local Alike Co., Ltd.
บริษัท ไลค์ อไลค์ จำกัด

3) การดำเนินการจัดงาน MICE Summit ให้ครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้

- 3.1.5 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ด้านไมซ์หรือวิทยากรที่สามารถเชื่อมโยงเนื้อหาในประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ 1 ท่าน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับวิทยากร ดังนี้
- จัดหาและออกบัตรโดยสาร ไป - กลับ ชั้นพรีเมียมหรือเทียบเท่า หรือจัดหาพาหนะ รับ-ส่ง จากเมืองต้นทาง - พืชุนโลก
 - จัดหาโรงแรมห้องพักระดับ 4 ดาวขึ้นไป จำนวน 1 คืน
 - รับผิดชอบอาหารและการเดินทาง ตามตารางกิจกรรม ณ จังหวัดพืชุนโลก
 - จัดหาของที่ระลึกสำหรับวิทยากร โดยต้องเป็นของที่แสดงถึงอัตลักษณ์จังหวัดพืชุนโลก

นำเสนอตัวเลือก วิทยากร

owm



นายเอกเอก อธิคุณ คงมี

ผู้อำนวยการ องค์การบริหาร
การพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
(องค์การมหาชน)



นายสมพงษ์ สัมพันธ์รัตน์

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

©LocalAlike2023

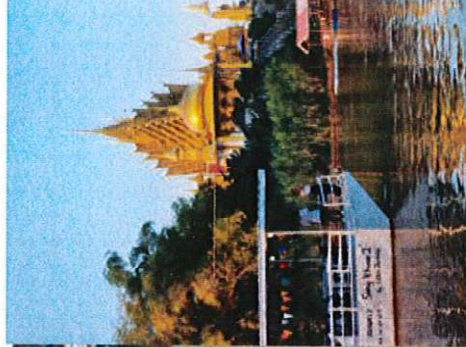
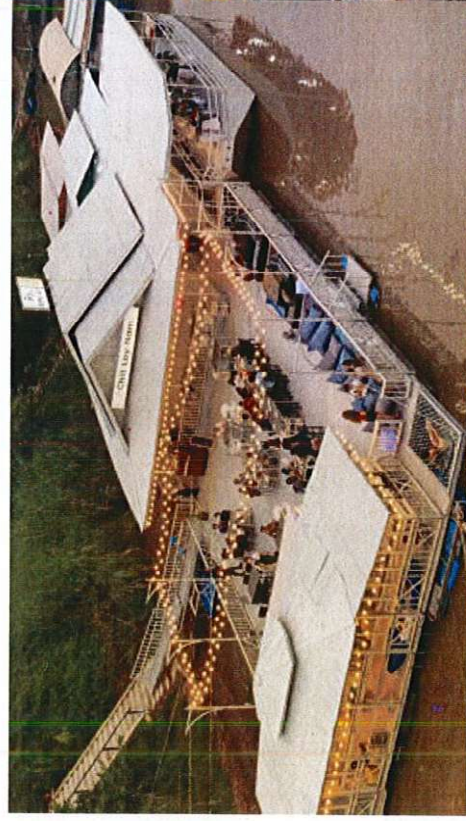


Local alike
Local Alike Co., Ltd.
บริษัท โลอัล ไอลค์ จำกัด

หมายเหตุ: รูปแบบและรายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

3) การดำเนินการจัดงาน MICE Summit ให้ครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้

3.1.6 จัดหาและเตรียมสถานที่สำหรับอาหารเย็น 1 มื้อและกิจกรรมงานเลี้ยงต้อนรับอย่างเป็นทางการ



ร้านอาหารชวลอยน้ำ
พร้อมเสิร์ฟเมนูไฮไลท์เป็นปลาทองถิ่น
และเมนูแนะนำอื่นๆ จากวัตถุดิบท้องถิ่น



ภาพถ่ายอย่างมืออาชีพ

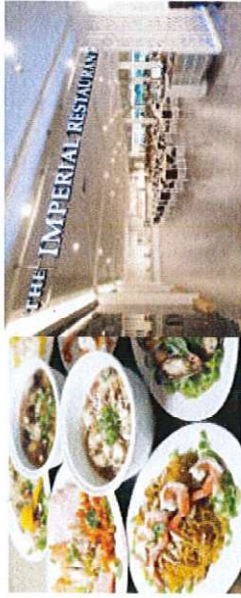
©LocalAlike2023

หมายเหตุ: รูปแบบและรายละเอียดการดำเนินงาน บริษัท ฯ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

3) การดำเนินการจัดงาน MICE Summit ให้ครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้

3.1.7 จัดเตรียมอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารที่เหมาะสมบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่จัดงานในแต่ละวัน สำหรับผู้เข้าร่วมงานอย่างน้อย 60 ท่าน ต่อมื้อ (รวมหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ ที่มาร่วมสร้างเครือข่าย) จำนวน 2 มื้อ

วันที่ 1 : อาหารในโรงแรม ดี อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ พัทยาโลก



วันที่ 2 : ก๋วยเตี๋ยวหอยขาหมื่นบ้าน

3.1.8 จัดเตรียมอาหารค่ำ ณ ร้านอาหารหรือสถานที่ที่เหมาะสม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน 60 ท่าน (รวมหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ที่มาร่วมสร้างเครือข่าย) จำนวน 1 มื้อ

รับประทานอาหารค่ำที่ ฟาไทยฟาร์ม จ.พิจิตรโลก



หรือ ที่ครัวครัวอ่าว จ.สุโขทัย



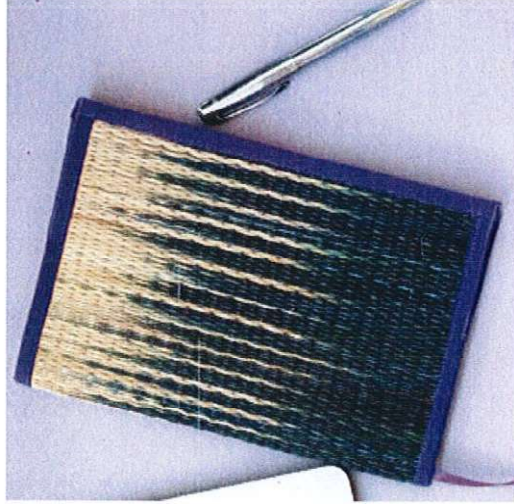
3) การดำเนินการจัดงาน MICE Summit ให้ครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้

3.1.9 จัดหาของที่ระลึกที่เป็นอัตลักษณ์จังหวัดพิษณุโลกให้ผู้ร่วมงาน จำนวน 62 ชิ้นโดยแบ่งเป็น 2 ชุด ชุดละ 31 ชิ้น ผ่าน Room Drop การพักค้างคืนของผู้ร่วมงานจำนวน 2 คืนคืนละ 31 ชิ้น

ตัวที่ 1 :

สมมุติฐานที่เลือก A5

ชุมชนพาร์กมี จ.พิษณุโลก



ส่วนที่ 2 :

មានប្រភេទ ៥ គឺ

ศูนย์พัฒนาโครงการ จ.สุโขทัย



3.1.10 จัดกิจกรรมเยี่ยมชุมชนหรือกิจกรรมเรียนรู้ศักยภาพอัตลักษณ์ของจังหวัดพิษณุโลกจำนวน 3 กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมใช้เวลาไม่เกิน 3 ชั่วโมง

เดินทางไปห้องเที่ยวใน อ.เมือง จ.พิษณุโลก



រូបភាពស្ត្រីកសិករ

ชุมชนบ้านวัดจันทน์ ได้จัดพื้นที่ภายในชุมชนให้เป็น
สถานที่ท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ โดย “กลุ่มบ้านเจ้าจัน
จันทน์เจ้า” ได้นำผลิตภัณฑ์เข้าจัดเป็นชุมชนเพื่อ
ส่งเสริมให้ผู้สนใจเข้าเยี่ยมชมหรือรวมกิจกรรมได้ตาม
วัตถุประสงค์โดยเริ่มต้นขึ้นและเผยแพร่ข่าววิวกักกัน
โรคในทุกๆ และสัปดาห์ บวกด้วยหลากหลายสีสัน
และอีกหลายจุดที่มีเรื่องราวที่น่าสนใจ



ເຮົາມີວັດຖຸດິນ

อยู่ตุตธรมนี้มานาน จากวิถีชีวิตชาวประมงน้ำจืดที่ออกเรือหาปลาไปแม่น้ำนานเมื่อครั้งพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวแห่งกรุงรัตนโกสินทร์ พอเข้ามาสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวในแผ่นดินเมืองสองแควหรือเมืองพิษณุโลก ได้ช่วยรับโทษลาภพหุมาจากข้าแผ่นดินใหญ่เข้ามาตั้งบ้านเรือนเพื่อการค้าขายในเมืองพิษณุโลก แล้วนำพันธุ์สมันชนิดนี้มาปลูกเพื่อเป็นสมุนไพรไว้สำหรับรักษาโรคภัยไข้เจ็บที่บริเวณหมู่บ้านริมแม่น้ำหรือแม่น้ำนาน ต่อมาต้นส้มเขียวขี้เตยโตขึ้นจนราวพื่อไถ้กินเนื้อส้มแล้วเป็นเปรี้ยวจัด ๆ รสก็ขำ ๆ ก็เลยเรียกว่า “ส้มขำ” จึงกลายเป็นชื่อ “หมู่บ้านวอส้มขำ” ถึงทุกวันนี้



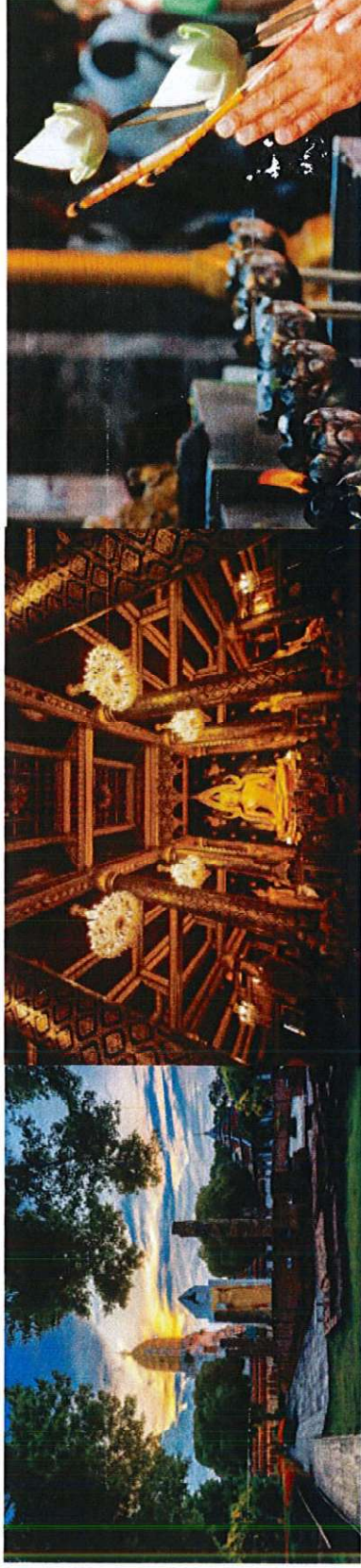
พิพิธภัณฑ์บ้านเจ้าทวี

ทำหน้าที่เก็บรวบรวมรายการของเครื่องใช้แสดงวิถีชีวิต
พื้นบ้านของชาวจังหวัดพิษณุโลก ด้านในจัดเป็นสวน
ธรรมชาติตกแต่งด้วยพันธุ์ไม้หลากหลายชนิด มีอาคาร
แหล่งข้อมูลและจัดแสดงสินค้าของที่ระลึก ส่วนจัดแสดงมี
3 อาคารหลัก มีโอกาสได้มาเที่ยวพินุกูล คือห้ามพลาด
ที่ต้องเข้าชม สถานที่ท่องเที่ยวพินุกูล ที่ห้ามความรู้และ
ความประทับใจไปพร้อมกับ นอกจากอาคารจัดแสดงทั้ง 3
หลัง ยังมีอาคารคลังพิพิธภัณฑ์เป็นสถานที่เก็บรวบรวม
เครื่องใช้เครื่องใช้วิถีชีวิตจำนวนมากและยังมีวัฒนธรรมชาติ
เช่น หุ่นประเภทต่างๆ ซากสัตว์ เขาสัตว์ สมุนไพร ยาไทย
และเครื่องมือแพทย์แผนโบราณ



3) การดำเนินการจัดงาน MICE Summit ให้ครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้

3.1.11 จัดกิจกรรมเชื่อมโยงพลังศรัทธาตาม City DNA จังหวัดพิษณุโลก ณ วัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร ใช้เวลาไม่เกิน 2 ชั่วโมง



พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์รูป เทียน ดอกไม้สำหรับสักการบูชา

3) การดำเนินการจัดงาน MICE Summit ให้ครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้

3.1.12 การบริหารจัดการอื่นๆ ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือเพิ่มเติมตามความเหมาะสม
- จัดหาช่างภาพมืออาชีพบันทึกภาพนิ่ง ช่างวิดีโอและทีมงานในการบันทึกวิดีโอ ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม โดยให้ติดต่อวิดีโอภาพรวมของการจัดกิจกรรมจำนวน 2 ชุด
- 1) ความยาวไม่เกิน 5 นาที 2) ความยาวไม่เกิน 3 นาที
- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้าร่วมงาน และจัดทำรายงานสรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจ
- จัดทำรายงานสรุปภาพรวมกิจกรรม



3.1.13 ขอบเขตด้านการบริหารจัดการ

- งานบริหารจัดการระบบและอำนวยความสะดวก
- บริหารจัดการพื้นที่ห้องประชุมหลัก ห้องรับรอง VIP จำนวน 1 ห้อง และวิทยากร และสถานที่จัดงานเสียงรับรองให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดการ
- ประสานกับสถานที่จัดงานในการจัดทำป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ อาทิ จุดลงทะเบียน ป้ายบอกทางป้าย ณ จุดลงทะเบียน สีสันป้ายรับบริเวณงาน ฯลฯ
- กำกับพิธีการตลอดการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3) การดำเนินการจัดงาน MICE Summit ให้ครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้

3.1.14 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจหาเชื้อไวรัสโควิด-19 ด้วยการตรวจแบบ Antigen Test Kit (ATK) ก่อนการเดินทางให้กับผู้เข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมแผนสำหรับรองรับสถานการณ์โควิด-19

แจกอุปกรณ์ตรวจ COVID 19 แบบ Antigen Test Kit (ATK) และติดตามผลจากผู้เข้าร่วม



4) การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

4.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

จัดทำฟอร์ม PDPA

ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยส่งให้ผู้เข้าร่วมทุกคนลงนามยินยอมก่อนการเดินทาง

ใช้สิทธิภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลของบริษัท Data Wow Co., Ltd. ส่วนข้อมูลส่วนบุคคล
 ที่เกี่ยวข้อง กรุณาอย่าเปิดเผยข้อมูลให้ผู้อื่นได้รับรู้ Data Wow Co., Ltd.

ต้องการส่งข้อมูลไปยังระบบบุคคลหรือบุคคลอื่น?

☐ ไม่ต้องการ

ต้องการส่งข้อมูลไปยังระบบบุคคลหรือบุคคลอื่น

☐ ใช่

รับมอบข้อมูล

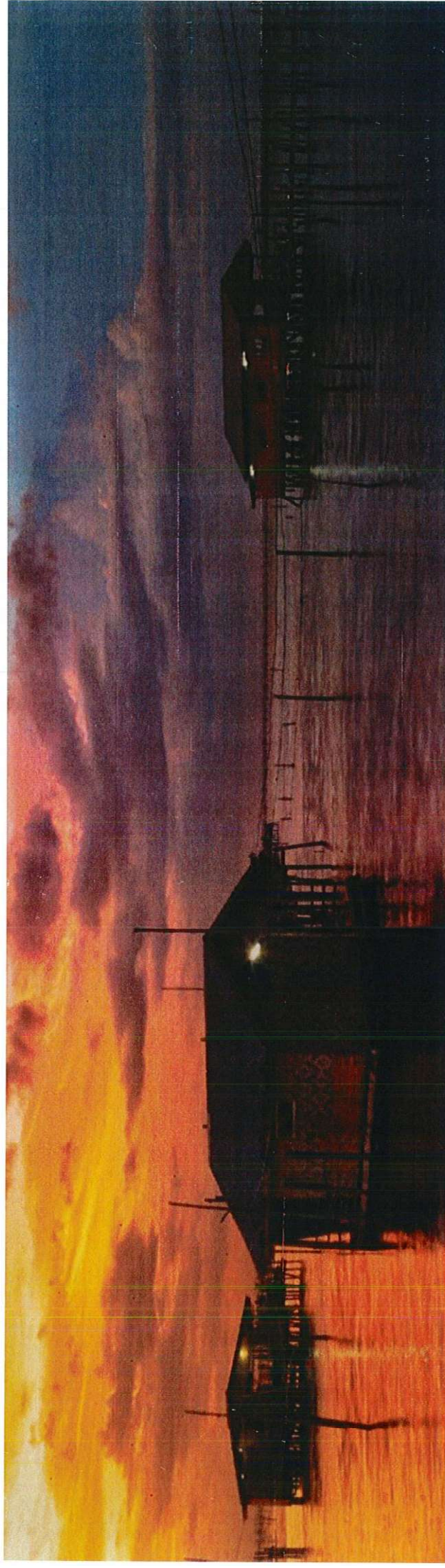
☐ ไม่รับมอบ

ไม่ได้รับมอบข้อมูลจากผู้ส่งมอบ

☐ ไม่ได้รับมอบ

กรุณาอย่าเปิดเผยข้อมูลให้ผู้อื่นได้รับรู้





ขอบคุณที่ร่วมเป็นส่วนหนึ่ง

ในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนกับพวกเรา

บริษัท โลเคิล อไลค์ จำกัด
7/5-6 ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

www.localalike.com

info@localalike.com



local alike

Local Alike Co., Ltd.

บริษัท โลเคิล อไลค์ จำกัด



บริษัท โลเคิล อไลค์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
7/5-6 ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105556161797
โทร. 0645598636
www.localalike.com

ลูกค้า
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
(สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 989 อาคารสยามพิโรจน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ ชั้น 26 ยูนิต A2, B1, B2
ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000112165

ใบเสนอราคา

เลขที่	QT2023030014
วันที่	26/03/2023
ผู้ขาย	กษมา แซ่ลิ่ม
ชื่องาน	โครงการบูรณาการส่งเสริมการท่องเที่ยว เชิงธุรกิจ: ไมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชน ภาคเหนือ (กิจกรรม MICE Summit เพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่)

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	มูลค่า
1	ดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์พื้นที่ภาคเหนือผ่านงาน MICE Summit ณ จังหวัดพิษณุโลก จำนวน 1 ครั้ง โดยกำหนดให้กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้แทนเมืองที่มาจากหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน จาก 21 เมือง รวมประมาณ 31 คน โดยกำหนดให้ผู้แทนเมืองจำนวน 20 คนจาก 10 เมือง มีชื่อคือ กรุงเทพมหานครฯ พัทยา เชียงใหม่ พิษณุโลก ขอนแก่น อุดรธานี นครราชสีมา อุบลราชธานี สุราษฎร์ธานี และผู้แทนเมือง 11 คน จากเมืองที่มีศักยภาพ 11 เมือง คือ ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี กาญจนบุรี ราชบุรี เชียงราย สุโขทัย อุบลราชธานี บุรีรัมย์ นครศรีธรรมราช กระบี่ ตรัง	1 ครั้ง	15,000.00		15,000.00
2	ดำเนินการจัดทำกิจกรรมและแผนเส้นทางเพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่ภาคเหนือผ่านงาน MICE Summit (3 วัน 2 คืน) ในเดือนพฤษภาคมหรือมิถุนายน พ.ศ. 2566 ณ จังหวัดพิษณุโลก	1 ครั้ง	18,500.00		18,500.00
3	จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางของผู้เข้าร่วมงาน คือ การเดินทางมายังจังหวัดพิษณุโลก - สำหรับผู้เข้าร่วมงานที่มีความจำเป็นต้องเดินทางโดยเครื่องบิน ให้จัดหาและออกบัตรโดยสารตัวเครื่องบิน ไป - กลับ - สำหรับผู้เข้าร่วมงานที่เดินทางโดยรถยนต์ ให้จัดหาพาหนะหรือรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไป- กลับจากเมืองต้นทางมายังจังหวัดพิษณุโลก	1 ครั้ง	320,000.00		320,000.00
4	จัดหายานพาหนะรถ รับ - ส่ง จากสนามบินและโรงแรมไปยังสถานที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในเส้นทางตามที่ สสปน. กำหนด ตามกำหนดการกิจกรรม	1 ครั้ง	50,000.00		50,000.00
5	จัดหาห้องพัก ณ โรงแรมที่จัดงานฯ หรือบริเวณใกล้เคียง ระดับ 4 ดาวขึ้นไป สำหรับผู้เข้าร่วมงานจาก 21 เมือง (2 คืน 1 ห้อง ต่อ 1 ท่าน) ตามกำหนดการกิจกรรม ขั้นต่ำอย่างน้อย 32 ท่าน	31 ห้อง	7,000.00		217,000.00
6	จัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการหรือจัดประชุม จำนวน 1 ห้อง ระยะเวลาประชุมประมาณ 3 ชั่วโมง โดยต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ท่าน และจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม ดังนี้ - จัดเตรียมเวที ฉากหลัง ส่วนตกแต่ง จอฉายวีดิทัศน์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมเมาส์(Remote mouse) และไมโครโฟนไร้สาย (Pointer) เป็นต้น	1 ครั้ง	150,000.00		150,000.00

Local Alike Co., Ltd.
บริษัท โลเคิล อไลค์ จำกัด



บริษัท โลคัล อไลค์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
7/5-6 ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105556161797
โทร. 0645598636
www.localalike.com

ลูกค้า
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
(สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 989 อาคารสยามพิพรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ ชั้น 26 ยูนิต A2, B1, B2
ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000112165

ใบเสนอราคา

เลขที่	QT2023030014
วันที่	26/03/2023
ผู้ขาย	กษมา แซ่ลิ่ม
ชื่องาน	โครงการบูรณาการส่งเสริมการท่องเที่ยว เชิงธุรกิจ: ไมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชน ภาคเหนือ (กิจกรรม MICE Summit เพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่)

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	มูลค่า
	- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่ใช้วัตถุดิบในท้องถิ่น เป็นส่วนประกอบ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า 60 ท่าน				
	- ตกแต่งสถานที่จัดประชุมด้วยอุปกรณ์หรือวัสดุที่สะท้อน ความเป็นอัตลักษณ์ของจังหวัดพิษณุโลก				
7	จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ด้านไมซ์หรือวิทยากรที่สามารถ เชื่อมโยงเนื้อหาในประเด็นอื่นที่น่าสนใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ 1 ท่าน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวข้องกับวิทยากร ดังนี้ - จัดหาและออกบัตรโดยสาร ไป - กลับ ชั้นพรีเมียมหรือ เทียบเท่า หรือจัดหาพาหนะ รับ-ส่ง จากเมืองต้นทาง - พิษณุโลก - จัดหาโรงแรมห้องพักระดับ 4 ดาวขึ้นไป จำนวน 1 คืน - รับผิดชอบอาหารและการเดินทาง ตามตารางกิจกรรม ณ จังหวัดพิษณุโลก - จัดหาของที่ระลึกสำหรับวิทยากร โดยต้องเป็นของที่แสดง ถึงอัตลักษณ์จังหวัดพิษณุโลก	1 ครั้ง	40,000.00		40,000.00
8	จัดหาและเตรียมสถานที่สำหรับอาหารเย็น 1 มื้อและ กิจกรรมงานเลี้ยงต้อนรับอย่างเป็นทางการ (Welcome Party Networking) เพื่อเสริมสร้าง ประสบการณ์พิเศษด้านไมซ์	1 ครั้ง	30,000.00		30,000.00
9	จัดเตรียมอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารที่เหมาะสมบริเวณ ใกล้เคียงกับสถานที่จัดกิจกรรมในแต่ละวัน สำหรับผู้เข้าร่วม งานอย่างน้อย 60 ท่านต่อมื้อ (รวมหน่วยงานภาครัฐและ เอกชนในพื้นที่ ที่มาร่วมสร้างเครือข่าย) จำนวน 2 มื้อ	1 ครั้ง	50,000.00		50,000.00
10	จัดเตรียมอาหารค่ำ ณ ร้านอาหารหรือสถานที่ที่เหมาะสม สำหรับผู้ร่วมงาน 60 ท่าน (รวมหน่วยงานภาครัฐและ เอกชนในพื้นที่ ที่มาร่วมสร้างเครือข่าย) จำนวน 1 มื้อ	1 ครั้ง	30,000.00		30,000.00
11	จัดหาของที่ระลึกที่เป็นอัตลักษณ์จังหวัดพิษณุโลกให้ผู้เข้า ร่วมงาน จำนวน 62 ชิ้นโดยแบ่งเป็น 2 ชุด ชุดละ 31 ชิ้น ส่ง มอบผ่าน Room Drop การพักค้างคืนของผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 2 คืนคืนละ 31 ชิ้น	1 ครั้ง	15,000.00		15,000.00
12	จัดกิจกรรมเยี่ยมชมชุมชนหรือกิจกรรมเรียนรู้ศักยภาพอัต ถิ่นของจังหวัดพิษณุโลกจำนวน 3 กิจกรรม โดยแต่ละ กิจกรรมใช้เวลาไม่เกิน 3 ชั่วโมง	1 ครั้ง	50,000.00		50,000.00
13	จัดกิจกรรมเชื่อมโยงพลังศรัทธาตาม Cty DNA จังหวัด		20,000.00		20,000.00

Local Alike
Local Alike Co., Ltd.
หน้า 2/4



บริษัท โลคัล อไลค์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
7/5-6 ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105556161797
โทร. 0645598636
www.localalike.com

ลูกค้า
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
(สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 989 อาคารสยามพิโรจน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ ชั้น 26 ยูนิต A2, B1, B2
ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000112165

ใบเสนอราคา

เลขที่	QT2023030014
วันที่	26/03/2023
ผู้ขาย	กษมา แซ่ลิ่ม
ชื่องาน	โครงการบูรณาการส่งเสริมการท่องเที่ยว เชิงธุรกิจ: ไมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชน ภาคเหนือ (กิจกรรม MICE Summit เพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่)

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	มูลค่า
	พิษณุโลก ณ วัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร ใช้เวลาไม่ เกิน 2 ชั่วโมง				
14	การบริหารจัดการอื่นๆ ดังนี้ - เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือเพิ่มเติมตามความเหมาะสม - จัดหาช่างภาพมืออาชีพบันทึกภาพนิ่ง ช่างวิดีโอและทีมงาน ในการบันทึกวิดีโอ ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม โดยให้ติดต่อวิดีโอภาพรวมของการจัดกิจกรรม จำนวน 2 ชุด 1) ความยาวไม่เกิน 5 นาที 2) ความยาวไม่เกิน 3 นาที - จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของ ผู้เข้าร่วมงาน และจัดทำรายงานสรุปผลแบบสำรวจ ความพึงพอใจ - จัดทำรายงานสรุปภาพรวมกิจกรรม	1 ครั้ง	250,000.00		250,000.00
15	ขอบเขตด้านการบริหารจัดการ - งานบริหารจัดการระบบและอำนวยความสะดวก - บริหารจัดการพื้นที่ห้องประชุมหลัก ห้องรับรอง VIP จำนวน 1 ห้อง และวิทยากร และสถานที่จัดงานเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดการ - ประสานกับสถานที่จัดงานในการจัดทำป้ายสัญลักษณ์ ต่างๆ อาทิ จุดลงทะเบียน ป้ายบอกทางป้าย ณ จุดลง ทะเบียน สื่อประชาสัมพันธ์บริเวณงาน ฯลฯ - กำกับพิธีการตลอดการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย	1 ครั้ง	58,000.00		58,000.00
16	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจหาเชื้อไวรัสโควิด-19 ด้วยการ ตรวจแบบ Antigen Test Kit (ATK) ก่อนการเดินทางให้กับ ผู้เข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมแผนสำหรับรองรับ สถานการณ์โควิด-19	1 ครั้ง	20,000.00		20,000.00
17	การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล 1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจาก เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วน บุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล 2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความ ปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการ ประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครอง	1 ครั้ง	13,500.00		13,500.00

Local Alike Co., Ltd.
บริษัท โลคัล อไลค์



บริษัท โลเคิล อไลค์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
7/5-6 ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105556161797
โทร. 0645598636
www.localalike.com

ลูกค้า
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
(สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 989 อาคารสยามพิพรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ ชั้น 26 ยูนิต A2, B1, B2
ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000112165

ใบเสนอราคา

เลขที่ QT2023030014
วันที่ 26/03/2023
ผู้ขาย กษมา แซ่ลิ่ม

ชื่องาน โครงการบูรณาการส่งเสริมการท่องเที่ยว
เชิงธุรกิจ: ไมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชน
ภาคเหนือ (กิจกรรม MICE Summit
เพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่)

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	มูลค่า
---	------------	-------	--------------	--------	--------

ข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวล
ผลข้อมูลส่วนบุคคล

รวมเป็นเงิน 1,347,000.00 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 88,121.50 บาท

ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 1,258,878.50 บาท

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,347,000.00 บาท

(หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ

Bank Account:
Local Alike Co., Ltd.
Kasikorn Bank/ Phahon Yothin
0508161646
SWIFT code: KASITHBK

Mailing address

Local Alike Company
7/5-6 Pradipat Road, Phayathai sub-district, Phayathai district, Bangkok 10400

ในนาม สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ในนาม บริษัท โลเคิล อไลค์ จำกัด

ผู้สั่งซื้อสินค้า

วันที่

Local Alike Co., Ltd.
บริษัท โลเคิล อไลค์ จำกัด

ผู้อนุมัติ

วันที่