

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรม MICE Career Development Platform

สัญญาเลขที่ ๖๖-๐๔๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) เลขที่ ๘๔๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตถ์ อิศราภรณ์ ณ อยุธยา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้จ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท ๕๙ ดรอนคอร์ป จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๗ ซอยลาดพร้าว ๓๗ ถนนลาดพร้าว แขวง สามเสนนอก เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวกรรณ์สวารค์ นฤนาท เสนีย์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองเลขที่ E๑๐๐๔๑๒๒๐๑๔๒๗๘๕ ของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้จ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน กิจกรรม MICE Career Development Platform โดยวิธีดังต่อไปนี้ ๑๗ ซอยลาดพร้าว ๓๗ ถนนลาดพร้าว แขวง สามเสนนอก เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑ ผนวก ๒ และผนวก ๓

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดใดเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๔๐ (สี่สิบ) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือชี้ปรองการจัดทำเบียนบริษัทของผู้รับจ้าง และหลักฐานอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๙ (เก้า) หน้า

ความ..//

Legal

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งที่สืบ

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงเทพ เป็นจำนวนเงิน ๔๙,๘๗๖ บาท (สี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาก่าจ้างตามสัญญา มาบุพันให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในทรัพย์ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมายอบให้ตามวรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมายอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมใหม่จำนวนครบทั้วตามวรคหนึ่งนำมายอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมายอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างคงจ่ายและผู้รับจ้างคงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๘๙๖,๗๐๕.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๖๕,๒๐๕.๐๐ บาท (หกหมื่นห้าพันสองร้อยห้าบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

จวด./

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๔๕,๕๐๕.๗๕ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยห้าบาท เจ็ดสิบห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน กิจกรรม MICE Career Development Platform เมื่อได้ ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๘๔๗,๗๙๗.๒๕ บาท (แปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเก้า สิบเก้าบาทยี่สิบห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ และ ผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามภาคผนวก ๑ และผนวก ๓

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างคงจะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับ ร้อยละ - ของราคาก่อสร้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ ในข้อ ๕

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับ เงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-..... เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออก ใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างคงจะที่จะกระทำตามเงื่อนไขข้อ ก ๕.๑ ที่ระบุไว้ในสัญญาที่แนบท้ายและใช้บังคับ

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตาม สัญญาที่แนบท้าย หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับออกจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้าง ล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้าง ล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับออกจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้าง ล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวด สุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อ ชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักออกจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหัก ชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวน เงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖../

๕.๖ ผู้ว่าจังจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิ์ขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิ์ขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ลูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไม่ไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ซักซ้ำ โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกแบบให้เจ้ายเองทั้งสิ้น

ใน.../

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรับแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างซ่อม

ผู้รับจ้างจะต้องไม่รายงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่างอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่างงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่างงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างซ่อม หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างซ่อมทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ ๑๐ (สิบ) ของเงินของงานที่จ้างซ่อมตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยนตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างซ่อมด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยช่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างซ่อม (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการร่วมต่อต้านให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐./



ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาว่าต่อไปจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง
ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้อาว่า
ผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดคำสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยนตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๖ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจังหวัดได้ตรวจสอบงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว
ผู้ว่าจังหวัดออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่า^{งาน}
^{จ้าง}

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา
ผู้ว่าจ้างทรงไว้วัสดุที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเข่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วย
ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไป เพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาร้องเรียนเป็นเหตุขอขยายเวลา
ส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถ้วนถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทำงานวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้อีกเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดได้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคากำไรที่ยังไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตาม

ស៊ិល្បាហ..//

สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ (หนึ่ร้อย) นาที นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เนพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๕ นี้ได้ และถ้า ผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๕ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงาน นั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวน เกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตาม สัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๖ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้ เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายใต้กฎหมายกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาเดียวกันก็จะหักเอาจากจำนวนเงิน ค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายใต้กฎหมายกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยัง เหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๗ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติกรรมอันน่าอัศจรรยาดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดใน

กฎ..

กฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจังหวัด เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์ เรียกร้อง ในกรณีที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจังหวัดได้อุยแล้ว ตั้งแต่ตน

การดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของ ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างถือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ โดยมีหน้าที่ดำเนินกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ณ วันทำสัญญาฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญาอยู่มารับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้างในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการ ดังนี้

(ก) เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ได้แก่ เยาวชน นิสิต นักศึกษา ผู้ประกอบการ) ซึ่งประกอบด้วยชื่อบุคคล นามสกุล ตำแหน่ง ชื่องค์กรหรือหน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล รูปภาพหรือภาพเคลื่อนไหว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลในการติดต่อประสานงาน หรือใช้อ้างอิงกรณีมีการติดตามจากสถานประกอบการ และเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในสื่อและสำนักงานข่าว หรือเพื่อสำหรับจับคู่งาน (Job Matching) ระหว่างเยาวชน นิสิต นักศึกษา และผู้ประกอบการ ที่ระบุมากรเข้าทำงาน หรือเพื่อเป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์/ส่งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ของผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องซึ่งแจงนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.businesseventsthailand.com/en/PDPA>

หรือ.. /

หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้เท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกันและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้รับจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้รับจ้างจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้รับจ้างจะได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

(๖) ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันทีที่ผู้รับจ้างร้องขอ

(ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

(จ) คำอธิบายที่นำไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการใช้บริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตาม

มาตรฐาน..//

มาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ข้อบेत แล้ววัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๔) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลาย หรือส่งคืน (ตามที่ ผู้ว่าจ้างจะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องยินยอมการลบหรือ ทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

(๕) กรณีที่ผู้รับจ้างพบพฤติกรรมใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๖) การแจ้งถึงเหตุการณ์เมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญา ผู้รับจ้างจะต้องระบุ ถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้าง ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- (ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- (ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด
- (ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมี ปรากฏ)

(๗) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมาเนื้อเรื่องเครื่องครัด
(๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจ้างช่างบุคคลอื่นได้เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้างช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญากับผู้รับจ้างช่วงภายหลังจากที่มีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าชื่อกำหนดที่กำหนดต่อผู้รับจ้างตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดต่อผู้ว่าจ้างสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่วง

(๓) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี อย่างไรก็ได้ การสืบผลลงของสัญญาฉบับนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และข้อ ๑๗ (๑) ของสัญญาฉบับนี้

(๑๔)../



(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหาย

ขั้นจากการที่ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรูบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

(๑๕) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

สัญญาเนี้ยทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยังยืนกันไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าฯ

(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ជំនាញការ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

(นางสาวกรรณ์ สวรรค์ ณูนาทเสนีย์)

บริษัท ไชย ดรัฟต์คอร์ป

(ลงชื่อ) กานต์ วันที่ ๗.๗.๖๘ พ.ย.๖๘

(นางอุรัสยา ยุทธรังษี)

ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานกฎหมายและธุรมาภิบาล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ) ST. พยุงกุล

(นายศรทัตต์ นวนาทเสนีย์)

บริษัท อีส ดรัฟฟ์คอร์ป

ເລກທີ່ໂຄຮງການ ນິ້ນໄຕໜັງຕະຫຼາດ

บริษัท อีส ดรัฟฟ์คอร์ป

ເລີຂຄມສລູງບາ ៦៦០៥២៤០០១៩៥៣



៤.៥ ពិចារណាអន្តែងនៅក្នុងរដ្ឋបាដ់

卷之九 13509

卷之三 15 附录三 2566

Customer ID: 0105559117438

వెంకటరావు

ଶେଷକୁ ଦେଖିଲୁଛା ଏହାରେ 52 ମାତ୍ରମାତ୍ରାଙ୍କ ପାଇଁ

www.youth-100.com

๖๘๙๒ ๖๘๙๓ ๖๘๙๔ ๖๘๙๕ ๖๘๙๖ ๖๘๙๗ ๖๘๙๘ ๖๘๙๙

第10章

卷之三

23

MATERIALS

$$L = 0.13 \frac{m}{\sqrt{s}} = 1.7$$

43234-004

卷之三

卷之三

1998-07-14 10:12

1996年/開幕式/歌川国芳の浮世絵

๖๗๙ / ๕๗๑๘๙ ที่ดิน

《詩經》《左傳》《國語》《史記》

卷之三

Digitized by srujanika@gmail.com 0994000112365

ที่ ๓ ต้องขอเรียนเชิญท่านผู้อ่านและนักพากษาทราบ (อธิการบดีมหาวิทยาลัย)

“ก็ต้องมีสิ่งที่ดีกว่าเดิม ให้คนรักเราได้เห็นว่าเรามีความคิดเห็นที่ดีกว่าเดิม แต่ก็ต้องไม่ทำให้คนรักเราเสียใจ”



10.91. *Calostoma* *luteum* (L.) *Thunb.* = *C. luteum* (L.) *Thunb.*

www.wiley.com/go/robinson/021317

2025 RELEASE UNDER E.O. 14176

(นางสาวศุภารพ เพชร) บัวเกตุ
เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

“*La storia della vita quotidiana*” è un termine che si riferisce alla ricerca di storia socialista che si concentra sulla vita quotidiana degli uomini e delle donne comuni.

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาเยาวชนรุ่นใหม่สู่การเป็นผู้ประกอบการไมซ์
2. ชื่อกิจกรรม	MICE Career Development Platform
3. งบประมาณ	วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ราคาน้ำที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว รหัสงบประมาณ 66-1CA02002

4. หลักการและเหตุผล

โครงการพัฒนาเยาวชนรุ่นใหม่สู่การเป็นผู้ประกอบการไมซ์ (MICE Student Chapter & Young MICE Professional) เป็นโครงการที่ต้องการสร้างคน สร้างงาน ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยให้แก่บุคลากร รุ่นใหม่ซึ่งเป็นพันธุ์เมล็ดกล้าชั้นดี ที่ต้องเร่งส่งเสริมศักยภาพผ่านการให้เข้าร่วมเป็นเครือข่ายเยาวชนไมซ์ หรือ “MICE Student Chapter” ที่มีกิจกรรมและสิทธิประโยชน์ ในการเปิดโอกาสฝึกประสบการณ์ เรียนรู้กระบวนการ เพื่อการก้าวเข้าสู่วงการด้านการจัดประชุมและนิทรรศการอย่างมืออาชีพ ต่อยอดการ จ้างงานจริงในอนาคต ลดภาระภาระการทำงานของบัณฑิตจบใหม่ ขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลในการยกระดับ คุณภาพชีวิตของประชาชนเพิ่มการกระจายรายได้จากกิจกรรมไมซ์ไปสู่ภูมิภาคที่จะส่งเสริมการเพิ่มจำนวน การจ้างงานไมซ์ทั่วประเทศ ที่ต้องให้ความสำคัญด้านการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้ามาเป็นกำลังสำคัญในการ รองรับการเติบโตในอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย จึงร่วมมือกับพันธมิตรหลายหน่วยงาน คือ เครือข่ายภาค การศึกษาไมซ์ในภูมิภาค, สมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน, สมาคมการแสดงสินค้า (ไทย), สมาคม โรงแรมไทย, สมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย) รวมทั้งเครือข่ายผู้ประกอบการที่สนใจบุคลากรรุ่น ใหม่ที่มีองค์ความรู้ในสายอาชีพไมซ์หรืออีเว้นท์เข้าทำงาน ร่วมกันก่อตั้งโครงการเครือข่ายเยาวชนไมซ์ MICE Student Chapter ผลักดันส่งเสริมสายอาชีพให้กับเยาวชนที่สนใจเรียนรู้ทำงานในอุตสาหกรรมไมซ์ แบบครบวงจร จนนำไปสู่บันเกิดการร่วมมือสร้างงาน/ การจับคู่งาน (Job Matching) ผ่านระบบ MICE Career Platform ระหว่างสถานประกอบการและเครือข่ายเยาวชนไมซ์ทั่วประเทศ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในอนาคตให้กับเยาวชน ทั่วประเทศ
- 5.2 เพื่อพัฒนาปรับปรุงข้อมูล และตุลาการรักษาระบบ MICE Career Platform ที่จะเป็นศูนย์กลางการ ให้ข้อมูลด้านการจับคู่ สร้างงาน สร้างอาชีพระหว่างสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ และ เยาวชน นิสิต นักศึกษา

- 5.3 เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขัน ผ่านการยกระดับองค์ความรู้ด้านไมซ์
- 5.4 เพื่อเร่งพัฒนาและผลิต “บัณฑิตไมซ์” สร้างผู้นำในเชิงรุ่นใหม่ (Creating Future MICE Leaders) ที่มี
คุณภาพ มีศักยภาพและแข็งข้นบนเวทีโลก
- 5.5 เพื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์ให้ประเทศไทยในฐานะเป็นศูนย์กลางการศึกษาและพัฒนาบุคลากรทางด้าน
ไมซ์ในระดับภูมิภาคอาเซียน

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงข้อมูล ดูแลบำรุงรักษาระบบ MICE Career Platform และจัดกิจกรรมส่งเสริม
สายอาชีพไมซ์ผ่านการจับคู่การจ้างงาน (Job Matching) เพื่อพัฒนาเครือข่ายเยาวชนไมซ์สู่การเป็น
ผู้ประกอบการไมซ์รุ่นใหม่ ให้มีความเข้าใจด้านสายอาชีพที่เกี่ยวกับสายอาชีพไมซ์และโอกาสในการเข้า
ทำงานให้ครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้

6.1 พัฒนาปรับปรุงข้อมูลดูแลบำรุงรักษาระบบ MICE Career Platform ผ่านเว็บไซต์
www.micestudentchapter.com โดยปรับปรุงเว็บไซต์ให้ตรงกับความต้องการของ สสปน. เพื่อให้มี
ข้อมูลที่อัพเดตเป็นปัจจุบัน และเพื่อการจับคู่สร้างงานด้านสายอาชีพไมซ์ และอุดสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
ให้กับเครือข่ายเยาวชน นิสิต นักศึกษา และสถานประกอบการในธุรกิจไมซ์ และอุดสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
ประกอบไปด้วย

6.1.1 ออกแบบเว็บไซต์ www.micestudentchapter.com และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้มี
ข้อมูลหลักสูตรอบรม (Training Course) ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับอุดสาหกรรมไมซ์
บทความทางวิชาการหรือทางธุรกิจ ข้อมูลด้านการส่งเสริมสายอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่
(Article) รวมถึงกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อเครือข่ายเยาวชนไมซ์ (Event) โดยติดตั้งระบบที่ปรับปรุงแล้ว
เสร็จ ตามที่ สสปน. กำหนด และต้องมีการรับประกันผลงาน และแก้ไขข้อผิดพลาด เป็นระยะเวลาไม่น้อย
กว่า 1 ปี นับจากคณะกรรมการตรวจสอบงวดสุดท้าย

6.1.2 เพิ่มการจับคู่นักศึกษาและสถานประกอบการในธุรกิจ (Job Matching/Find Job) ผ่าน^{ระบบ}ในเว็บไซต์

6.1.3 จัดทำข้อมูลบัณฑิตที่มีความสนใจทำงานในอุดสาหกรรมและเครือข่ายเยาวชน นิสิต
นักศึกษาที่มีความสนใจในสายอาชีพไมซ์ และสถานประกอบการที่ต้องการบุคลากรเข้าทำงาน หรือฝึก
ปฏิบัติงาน (Resume /Recruiting / Employment Sources) ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วน
บุคคล ดังนี้

6.1.3.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
ทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ^{ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล}

59 มหาวิทยาลัย CORP CO., LTD
มหาวิทยาลัย


ผู้ทรงคุณวุฒิ มนตรีปริชาญ

ผู้จัดการอาวุโส

6.1.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากการ洩露อันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

6.1.4 ปรับปรุงฐานข้อมูลอัตราการจ้างงานและตำแหน่งงานในอุตสาหกรรมไม่ใช้ให้เป็นปัจจุบัน (Salary Guide/ Market Employment Research)

6.1.5 วิเคราะห์และสำรวจข้อมูลด้านการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายเยาวชนเมือง MICE Student Chapter Development Program และความต้องการของตลาดแรงงานในสายอาชีพที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไม่ใช้โดยจัดทำสรุปผลแนวทางข้างต้นและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และสื่อช่องทางต่างๆ ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

6.1.6 เว็บไซต์ที่พัฒนา / ปรับปรุง ต้องผ่านตามกฎหมายที่เงื่อนไขของ GDPR, PDPA

6.1.7 เว็บไซต์ที่พัฒนา / ปรับปรุง รองรับตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard Version 2.0)

6.1.8 เว็บไซต์ที่พัฒนา / ปรับปรุง ส่วนต่อประสานกับผู้ใช้งาน (User Interface) ต้องผ่านมาตรฐาน WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guideline) และรองรับรูปแบบ Mobile Friendly

6.1.9 เว็บไซต์ที่พัฒนา / ปรับปรุง ต้องพัฒนาภายใต้ CI ของ สสปน. และอ้างอิงรูปลักษณ์ (Design) ตามเว็บไซต์หลักของ สสปน. (www.businesseventsthailand.com)

6.1.10 เว็บไซต์ต้องพัฒนาด้วย Opensource Web Developments Framework หรือ Framework อื่นที่มีสิทธิ์การใช้งานตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ทั้งในส่วนของระบบหน้าบ้าน และระบบหลังบ้าน

6.1.11 เว็บไซต์ที่พัฒนา / ปรับปรุง ต้องคิดตั้งอยู่บนระบบ Cloud ของ สสปน.

6.1.12 เว็บไซต์ที่พัฒนา / ปรับปรุง ต้องพัฒนาบนสถาปัตยกรรม Cloud Native Architecture เพื่อรับจำนวนผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้นโดยไม่ต้องแก้ไขซอฟต์แวร์

6.1.13 เว็บไซต์ที่พัฒนา / ปรับปรุง ต้องสามารถเผยแพร่ข้อมูลเพื่อนำไปประมวลผล (Open Data) ในส่วนที่ สสปน. กำหนด

6.1.14 เว็บไซต์ที่พัฒนา / ปรับปรุง ต้องสามารถแสดงผลหน้าแรกได้ภายใน 3 วินาที

6.1.15 เว็บไซต์ที่พัฒนา / ปรับปรุง ต้องสามารถรองรับผู้ใช้งานพร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า 1,000 ผู้ใช้งาน

6.1.16 เว็บไซต์ที่พัฒนา / ปรับปรุง ต้องรองรับการแสดงผลแบบ Responsive สามารถแสดงผลที่แตกต่างกัน ได้แก่ Computer, Tablet, Smart Phone

นางสาวอริรัตน์ มนตรีบริชาดย์
59 ดาษี CORP CO., LTD
ผู้จัดการอาวุโส

6.1.17 เว็บไซต์ที่พัฒนา / ปรับปรุง ต้องผ่านเกณฑ์ตรวจสอบสถานะความมั่งคงปลอดภัยของเว็บไซต์ตามข้อเสนอแนะฯ สพธอ. ขมธอ. 1-2557 และ ขมธอ. 4-2559

6.1.18 เว็บไซต์ที่พัฒนา / ปรับปรุง ต้องมีการตรวจสอบ รายงาน และปรับปรุงแก้ไขซ่องโหว่ช่องตัวที่เผยแพร่เป็นสาธารณะตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ และระยะเวลา รับประกันผลงาน

6.2 ดำเนินการต่ออายุ SSL Certificate เว็บไซต์ www.micestudentchapter.com ให้ครอบคลุม การใช้งาน ตลอดทั้งโครงการ รวมถึงภายหลังจากการส่งมอบงานในวัดสุดท้ายแล้วอีก 1 ปี รวมทั้ง ดำเนินการติดตั้ง SSL Certificate สำหรับ Subdomain micestudentchapter.businesseventsthailand.com

6.3 จัดกิจกรรมแนะนำวิธีการใช้งานและประชาสัมพันธ์ MICE Career Platform ให้กับกลุ่ม สถาบันการศึกษาไมซ์ นิสิต นักศึกษา และ สถานประกอบการทั่วประเทศ ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) หรือ ออนไลน์ (Online) และ/หรือในรูปแบบผสมผสาน Hybrid Event โดยต้องหารือและได้รับความเห็นชอบ จาก สสปน. ก่อนดำเนินการ ประกอบไปด้วย

6.3.1 กิจกรรมส่งเสริมองค์ความรู้สายอาชีพไมซ์และสร้างการรับรู้ของระบบ MICE Career Platform ให้กับเครือข่ายเยาวชน นิสิต นักศึกษา และสถานประกอบการ Platform โดยมีจำนวน ผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า 80 คน 20 หน่วยงาน

6.3.2 กิจกรรมจับคู่สร้างงานผ่านระบบ MICE Career Platform ระหว่างสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายเยาวชน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 หน่วยงาน และจับคู่งาน (Job matching) จำนวน 60 ตำแหน่งงาน

6.4 จัดหาสถานที่จัดงานที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานทุกกิจกรรมในข้อ 6.3 ประกอบด้วยห้องจัด กิจกรรม ห้องรับรองวิทยากร และพื้นที่สำหรับจัดแสดงข้อมูลระบบและสายอาชีพ โดยดูแลจัดหาอาหาร ว่าง 2 มื้อ และอาหารกลางวัน 1 มื้อ สำหรับวิทยากรและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน และ อาหารว่างให้ผู้เข้าร่วมงาน 1 มื้อ จำนวน 80 คน หากจัดกิจกรรม ณ สถานที่จัดงาน (Onsite)

6.5 จัดทำและพิมพ์ใบประกาศนียบัตรแบบติดตัวลักษณะจำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชุด ให้กับผู้เข้าร่วมงานทุก กลุ่มตามข้อมูลการลงทะเบียนของทุกกิจกรรม

6.6 จัดให้มีช่างภาพนิ่ง และช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวน 1 คน ในการเก็บภาพบรรยากาศในงาน พร้อมจัดสัมภาษณ์ Testimonial ผู้เข้าร่วมประชุมและวิทยากร ตลอดทุกกิจกรรม

6.7 จัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์และสามารถสื่อสารภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ให้เพียงพอ รวมทั้งสามารถเป็นผู้ดำเนินรายการ (Moderator) หากมีการจัดเสวนา ให้เหมาะสมต่อการดำเนินรายการในทุกกิจกรรม จำนวน 1 คน

6.8 จัดให้พิธีกรและรับผิดชอบค้ำชี้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามระเบียบของ สสปน. ไม่น้อยกว่า จำนวน 3 คน ให้เหมาะสมตามกำหนดการและเนื้อหาของทุกกิจกรรม

6.9 จัดเตรียมห้องพักสำหรับวิทยากร จำนวน 3 คืน (Room night) ให้เพียงพอตามความเหมาะสม
ของกำหนดการหรือเนื้อหาของกิจกรรม และอำนวยความสะดวกในการเดินทาง ให้ที่พักใกล้หรืออยู่สถานที่
เดียวกับสถานที่จัดงาน

6.10 จัดเตรียมบัตรโดยสารเครื่องบินในประเทศไทย ไป - กลับ ชั้นประหยัด สำหรับวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า 4 เที่ยวบิน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่วิทยากร พร้อมทั้งบริหารจัดการเดินทาง รับ-ส่ง วิทยากรระหว่างท่าอากาศยานและที่พัก เช่น รถตู้ รถไฟฟ้า หรืออื่นๆ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการจัดงาน หากวิทยากรอยู่ต่างประเทศ

6.11 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกกิจกรรม โดยเชิญวิทยากร ผู้ประกอบการ เครือข่ายนิสิต นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษา และ อาชีวศึกษา ผ่านการส่งข้อมูลประชาสัมพันธ์ ผ่านทางออนไลน์พร้อมประสานงานโตรติดตาม ได้แก่ กำหนดการ (Program) Key Visuals หลักของงาน และสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ชิ้นงานตามความเหมาะสมของทุกกิจกรรม และการร้องขอจาก สสปน.

6.12 จัดทำวิทีศน์ประมวลภาพผลการจัดกิจกรรมความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวน 1 ชิ้น

6.13 บริหารจัดการระบบลงทะเบียนทั้งก่อนวันงาน และในวันงาน พร้อมอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6.14 ดำเนินการจัดงานให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนของสสปน.
หรือตามที่ได้รับคำแนะนำเพิ่มเติมจากสสปน. รวมถึงดำเนินการจัดงานตามแนวปฏิบัติต้านสุขอนามัย
สำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Hygiene Guidelines)

6.15 รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้ สสปน. ทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุในสัญญา พร้อมจัดประชุมกลุ่มย่อยเมื่อมีการร้องขอจาก สสปน. และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้ง

6.16 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมงาน และสรุปรายงานผลการจัดงาน พื้นที่สาธารณะ กิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี และไฟล์ดิจิทัล

6.17 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก (Project Manager) พร้อมทีมงานให้เพียงพอในการบริหารจัดต้านภัยกรรม รวมกับทีมงาน สสปน. ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม หมายเหตุ* ในกรณีที่ไม่สามารถจัดงาน ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) ได้ จะเป็นต้องมีแผนสำรองในการปรับเปลี่ยนจัดงานในรูปแบบออนไลน์ (Online) หรือผสมผสานกันในรูปแบบ Hybrid พร้อมดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติด้านสุขอนามัยสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Hygiene Guidelines) และปฏิบัติตามคำสั่ง/ประกาศจากรัฐ

D. D. M.

ST

၂၁။ မြန်မာနိုင်ငြပ်စီမံချက်

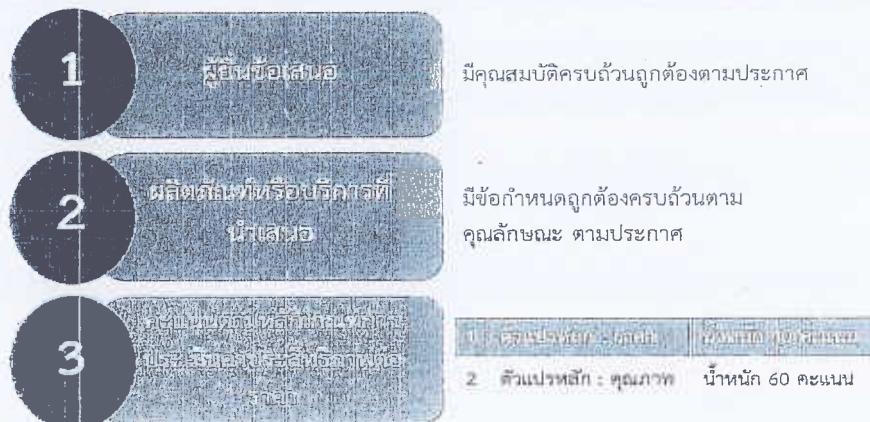
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งไว้ก่อนที่จะให้เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประการกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาค่าเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน (ข้อเพิ่มเติมจากรูปแบบเดิม)

ผู้เสนอราคាដ้องจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับรายละเอียดงานที่นำเสนอโดย
จำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน

**ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 60 คะแนน โดยถูกเฉลี่ย
ถ่วงน้ำหนักแบ่งเป็น 100 คะแนน ดังต่อไปนี้**

ตัวแปรของ	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรของที่ 1	<p>การบริหารจัดการและวางแผนกิจกรรม (Project Management/Planning)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ความพร้อมในการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค (Proposal) 5 คะแนน ➤ ความสามารถในการนำเสนอแผนงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนด 10 คะแนน ➤ ความสามารถในการนำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรมที่ครบถ้วน สมบูรณ์ 10 คะแนน ➤ ความสามารถในการนำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรมที่ตรงตาม ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม 5 คะแนน 	30
ตัวแปรของที่ 2	<p>ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Knowledge) พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ความเข้าใจในสายอาชีพของอุตสาหกรรมไมซ์และกลุ่มเป้าหมาย หลักของกิจกรรม 5 คะแนน ➤ ความสามารถด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์การ ส่งเสริมสายอาชีพไมซ์ Career Advisory 10 คะแนน ➤ ความสามารถในการตีความและความเข้าใจในการนำเสนอเพื่อวางแผน รูปแบบการปรับปรุงระบบ / กิจกรรม และการสร้างการรับรู้ โครงการ 10 คะแนน 	25
ตัวแปรของที่ 3	<p>การพัฒนารูปแบบและเนื้อหา (Concept Content) และความคิด สร้างสรรค์ (Creativity) พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ความสามารถในการนำเสนอการพัฒนารูปแบบระบบเว็บไซต์ และ เพลตฟอร์ม ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ 10 คะแนน ➤ ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบเนื้อหา/รูปแบบดีไซน์เว็บไซต์ และกิจกรรมด้านการส่งเสริมสายอาชีพ 10 คะแนน ➤ ความสามารถในการบริหารการจัดงานแบบ Carbon Neutral Event ตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนของ สสปน. 5 คะแนน 	25

(นางสาวอารีรัตน์ มนตรีปริชาชัย) 

ตัวแปรองที่ 4	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจาก ➤ ข้อมูลบริษัทและการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรม และข้อมูลอ้างอิงลูกค้าและผลงาน 5 คะแนน ➤ ความรู้ความสามารถ/ประสบการณ์ ของบุคลากรในการดำเนินงาน และฐานข้อมูลเครือข่ายที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายของ สสปน. 10 คะแนน ➤ ความเพียงพอของบุคลากรในการดำเนินกิจกรรมและการ ประสานงาน 5 คะแนน	20
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอด้วยตนเองทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการฯ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอที่ด้านเทคนิค ต้องแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจซื้อขายตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

240 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบร่างแผนการพัฒนาปรับปรุงข้อมูล / ดูแลบำรุงรักษา เว็บไซต์ www.micestudentchapter.com และแผนการจัดกิจกรรมด้าน การส่งเสริมสายอาชีพทุกกิจกรรม โดยบันทึกในรูปแบบไฟล์และเอกสารรายงาน 2 ชุด	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
2	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารสรุประยงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เอกสารสรุปการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ www.micestudentchapter.com และหลักฐานจำนวนการจับคู่งานระหว่างสถานประกอบการและเยาวชน (Job matching) ในระบบเว็บไซต์ รวมถึงส่งมอบผลงานทุกอย่างบนเว็บไซต์ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ของ สสปน. และพร้อมโอนถ่ายงานให้กับผู้รับจ้างสำหรับโครงการนี้ในปัจจุบันให้ทำงานอย่างต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งข้อมูลการ Login รวมไปถึง ระบบฐานข้อมูล Source Code เอกสารการพัฒนาเช่น Flow, UAT, Test Script, Data Dictionary และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2) เอกสารสรุปผลการจัดงาน พร้อมภาพนิ่ง วิดีโอที่เกิดขึ้นทุกกิจกรรม พร้อมรายนามผู้เข้าร่วมงาน เอกสารข้อมูลการอบรม และกิจกรรม รวมทั้งสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด โดยบันทึกในรูปแบบไฟล์และเอกสารรายงาน จำนวนอย่างละ 2 ชุด ส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตงาน 	ภายใน 240 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตรา้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจจากนั้นติดแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตรา้อยละ 85 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจจากนั้นติดแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคากิจกรรมที่จ้าง

13. อกร่างแสดงปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกร่างแสดงปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกร่างแสดงปี 1 บาท


(นางสาวอรริตน์ มณฑรปรีชาชัย)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาทักษะอาชญากรรมในชีวิตประจำวัน

59 DAWN CORP CO., LTD.

ST หน้า 9 จาก 11

14. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในการณ์ที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้าง ทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงาน ดังกล่าวไว้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จ ตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิด ความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขเด็ดขาดลัน

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจาก โครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของ ชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. ข้อส่วนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็น ประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจาก การนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

18. การจ้างซ่อม

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแหงสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้าง ช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนึ่งสืบจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่ บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหักพันจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบความผิดและความประมาทเดินเลือกของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างใน การบอกเลิกสัญญา

59 DAWA CORP CO., LTD
Dawat Corp Co., Ltd.

(นางสาวอาเรียตัน นันตรีบริชาดี)

ผู้จัดการอาวุโส
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพคนงาน

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แบ่งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ห้ามสิบ
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด เเต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเงื่อนไขตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวอารีรัตน์ มนตรีบริชาดัย

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

Email: Areerat_m@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6083


(นางสาวอารีรัตน์ มนตรีบริชาดัย)

ผู้จัดการอาวุโส
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

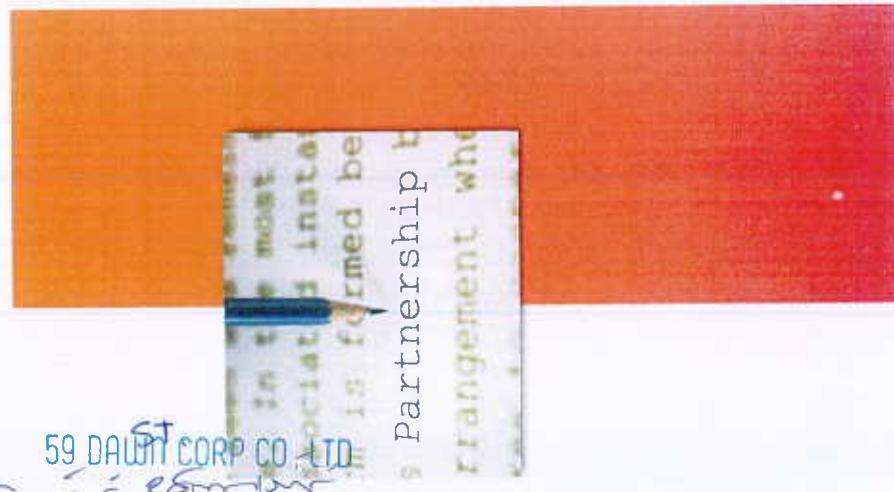
ปั้นอาชีพด้วยแพลตฟอร์ม

โครงการพัฒนาอาชีพด้วยชุดเครื่องมือสู่การเป็นผู้ประกอบการในชีวิต

MICE Career Development Platform



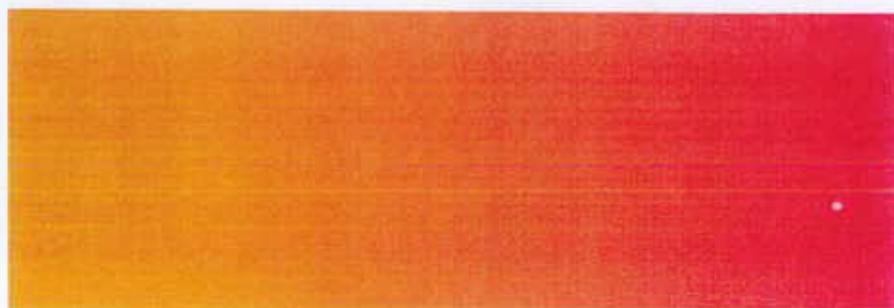
59 Dawn Corp



- พัฒนาศักยภาพการสื่อสารครอบคลุมและกิจกรรมในชีวิต
- พัฒนาศักยภาพการสื่อสารครอบคลุมและกิจกรรมในชีวิต

የኢትዮጵያውያንድ የስራ ስምምነት በኋላ

- กว่า 20 ปีในอุตสาหกรรมใบซ
 - บริหารการวัดงานและการประชุม นิทรรศการ
 - จัดอบรมตามสถานที่ในการศึกษา
 - การจับคู่ทางธุรกิจ
 - ออกแบบ พัฒนาเว็บไซต์ web application
 - ระบบบันทึกและรายงานข้อมูล
 - ระบบลงทะเบียน
 - ระบบการอวุโส
 - ໂນໂະກາ ปรະຈາສີ່ພໍາເຮົາຄອນໄລ່ງ ອວິພຳໄລ່ງ



BANGKOK
UNIVERSITY

11

ແນວວິທີຜະລິດເມນອດກາຮ່ວມກົງ

Web design and application

The collage consists of four distinct website snippets:

- Top Left:** A dark-themed website featuring a navigation bar with "Home", "About", "Services", "Contact", and "Logout". Below the navigation are several small thumbnail images of people and a "VIDEO CLIP" button.
- Top Right:** A registration page titled "REGISTRATION". It includes fields for "Name", "Email", "Phone", and "Address", along with a large graphic of the words "LUCKY DRAW" in yellow and red.
- Bottom Left:** A page with a blue header containing text in Thai: "ระบบจองห้องเรียนสำหรับครุภัณฑ์ฯ" and "ระบบจัดการห้องเรียน กรณีเดินทางต่างประเทศ". The main content area features a large photo of a person and several smaller images of people in what appears to be a classroom or office setting.
- Bottom Right:** A page showing a grid of small images related to travel or tourism, such as landscapes and people. A circular logo with a person's face is visible in the center.

Handwritten text at the bottom of the collage reads "ST. 59 DAWN CORP."

Education Marketing Campus Event



59 DAWN CORP

59 Dawn Corp Co. Ltd

Education Marketing Campus Event



59 DAWN CORP

59 ดาวน์คอร์ป จำกัด

Content Marketing

The collage includes:

- Top left: A red circular logo for "MICE Academy" featuring a stylized figure.
- Top center: A yellow circular logo for "MICE Thailand" featuring a stylized figure.
- Top right: A blue circular logo for "59 Dawn Corp" featuring a stylized figure.
- Middle row:
 - Left: A red banner for "JapanWow" showing a traditional Japanese building at night.
 - Right: A blue banner for "JapanWow" showing a traditional Japanese building at night.
- Bottom row:
 - Left: A green icon of a leaf-like shape next to a blue circle containing a white document icon labeled "eBook".
 - Center: A screenshot of a website for "Ookbee" showing a search interface and user profiles.
 - Right: A screenshot of a website for "HyperDia" showing a search interface and user profiles.

59 DAWN CORP

Event Management

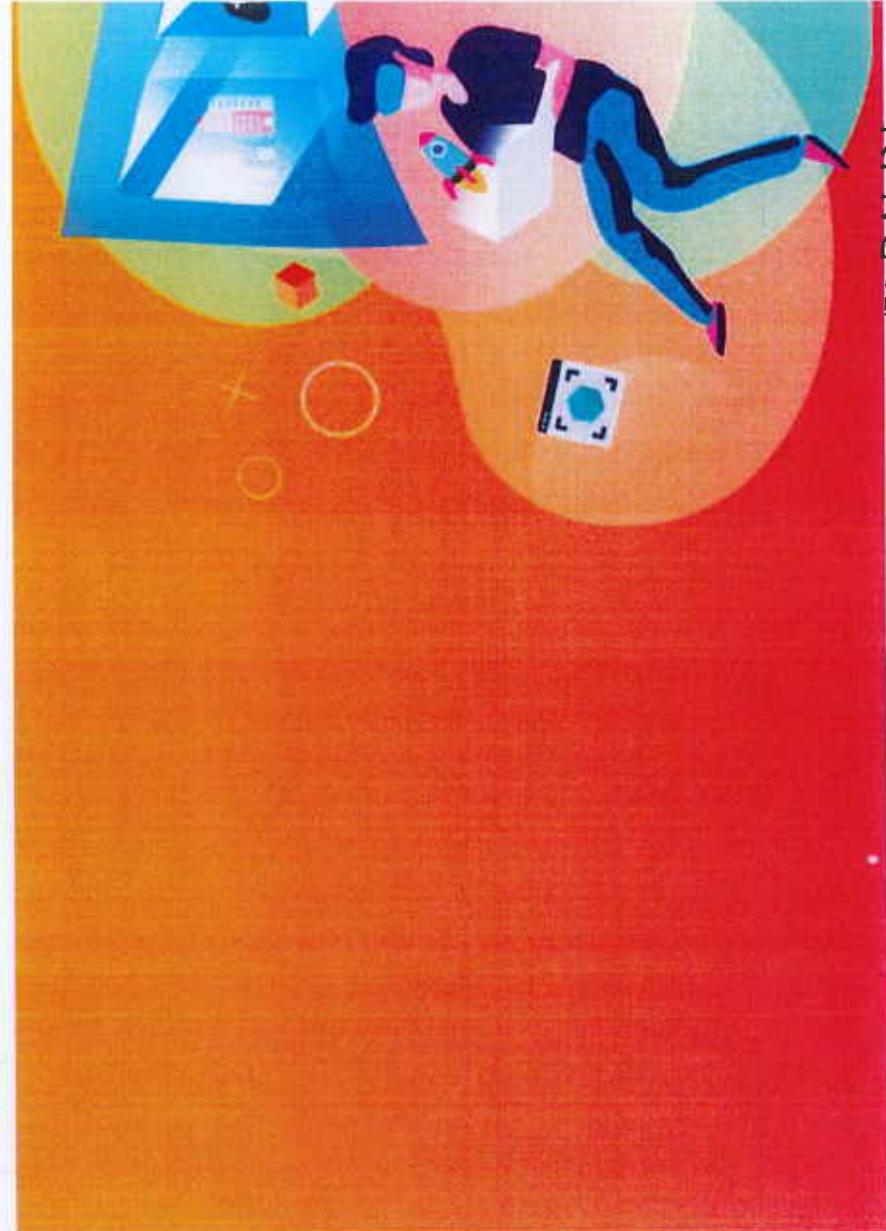
The collage consists of nine photographs arranged in a grid-like pattern, capturing various moments of a formal event:

- Top Left:** A group of people in traditional Thai dress standing in front of a white backdrop.
- Top Middle:** Two men in suits standing behind a podium with a banner that reads "MOICE Industry Development in Thailand".
- Top Right:** A man in a suit standing next to a large floral arrangement.
- Middle Left:** A wide shot of a stage with several people, logos for TCEB, AHK, and BCTC, and a large American flag in the background.
- Middle Center:** A close-up of four men in suits standing together, holding small flags, with a banner above them that says "MOU Signing Ceremony Between Thailand Convention and Exhibition Bureau and Four MICE alliances".
- Middle Right:** A newspaper clipping with the same headline as the banner, featuring a photograph of the four men.
- Bottom Left:** A group of people in traditional Thai dress standing in front of a white backdrop.
- Bottom Middle:** A man in a suit speaking into a microphone at a podium.
- Bottom Right:** A man in a suit standing at a podium, with a banner that reads "MOICE Industry Development in Thailand".

59 DAWN CORP

ST
GANTAKORN

59 DAWN CORP CO LTD
Dawn Group



59 DAWN CORP

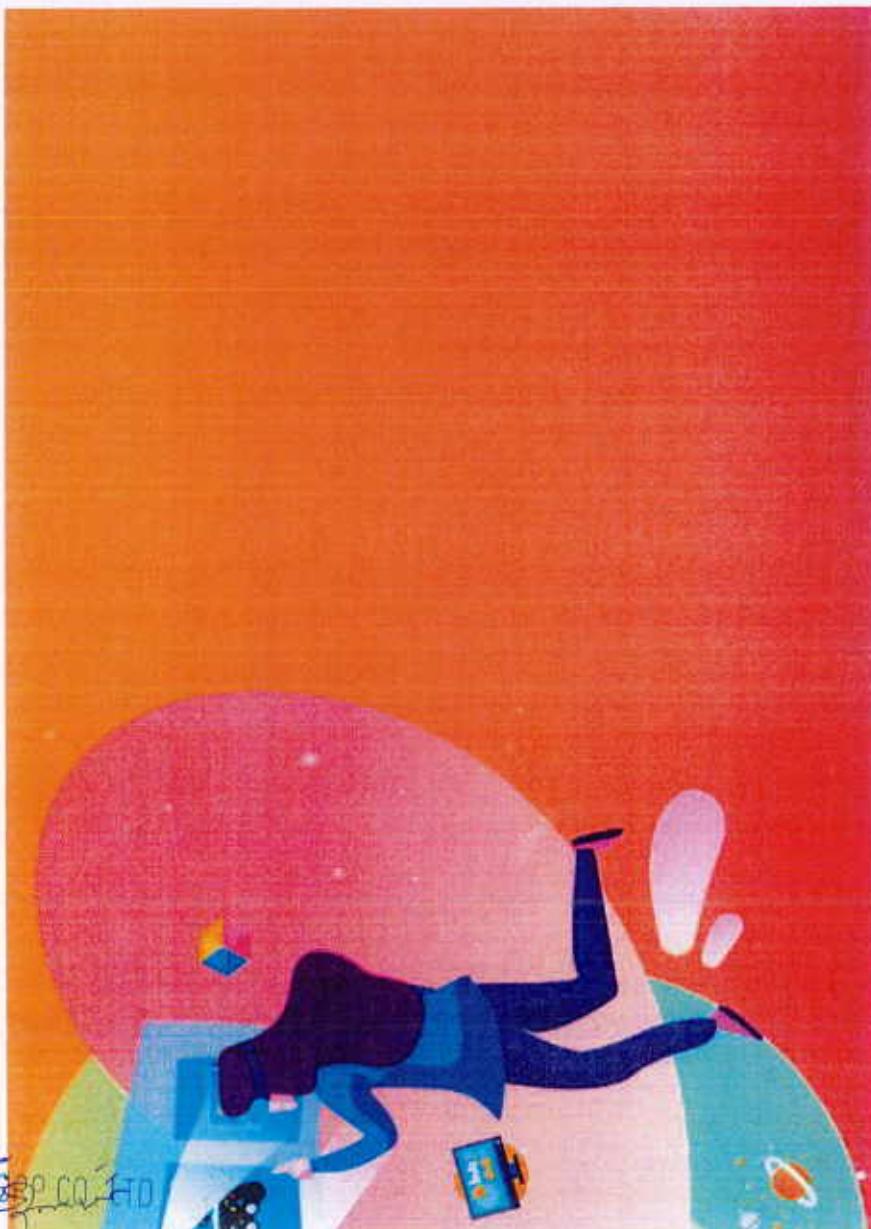
DAHLIN COKE CO. LTD.

ກໍາງກວາສີເກມ

- ក្រសួងពេទ្យនិងក្រសួងសាធារណការ
 - ក្រសួងពេទ្យនិងក្រសួងសាធារណការ
 - ក្រសួងពេទ្យនិងក្រសួងសាធារណការ

ចំណាំប្រតិបត្តិសងក៍

- សំសេរុបគម្រោងដែលបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងការងារការងារហើយ
- យករាយ
- ពិនិត្យប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ននូវការងារនៃក្រុមហ៊្រណ៍ MICE career platform
- យករាយបានឈរការងារទីផ្សារដើម្បីដោះស្រាយស្ថាបនការការងារខេះបី
- ឲ្យរៀបចំប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេលវេលាដូចជា "បុណ្យកិត្តិបែង" ដូច្នេះបានរួមទៅក្នុងការងារខេះបី
- ទទួលយើកដ្ឋានដើម្បីរៀបចំការងារខេះបីដើម្បីបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងការងារខេះបី
- ទទួលយើកដ្ឋានដើម្បីរៀបចំការងារខេះបីដើម្បីបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងការងារខេះបី



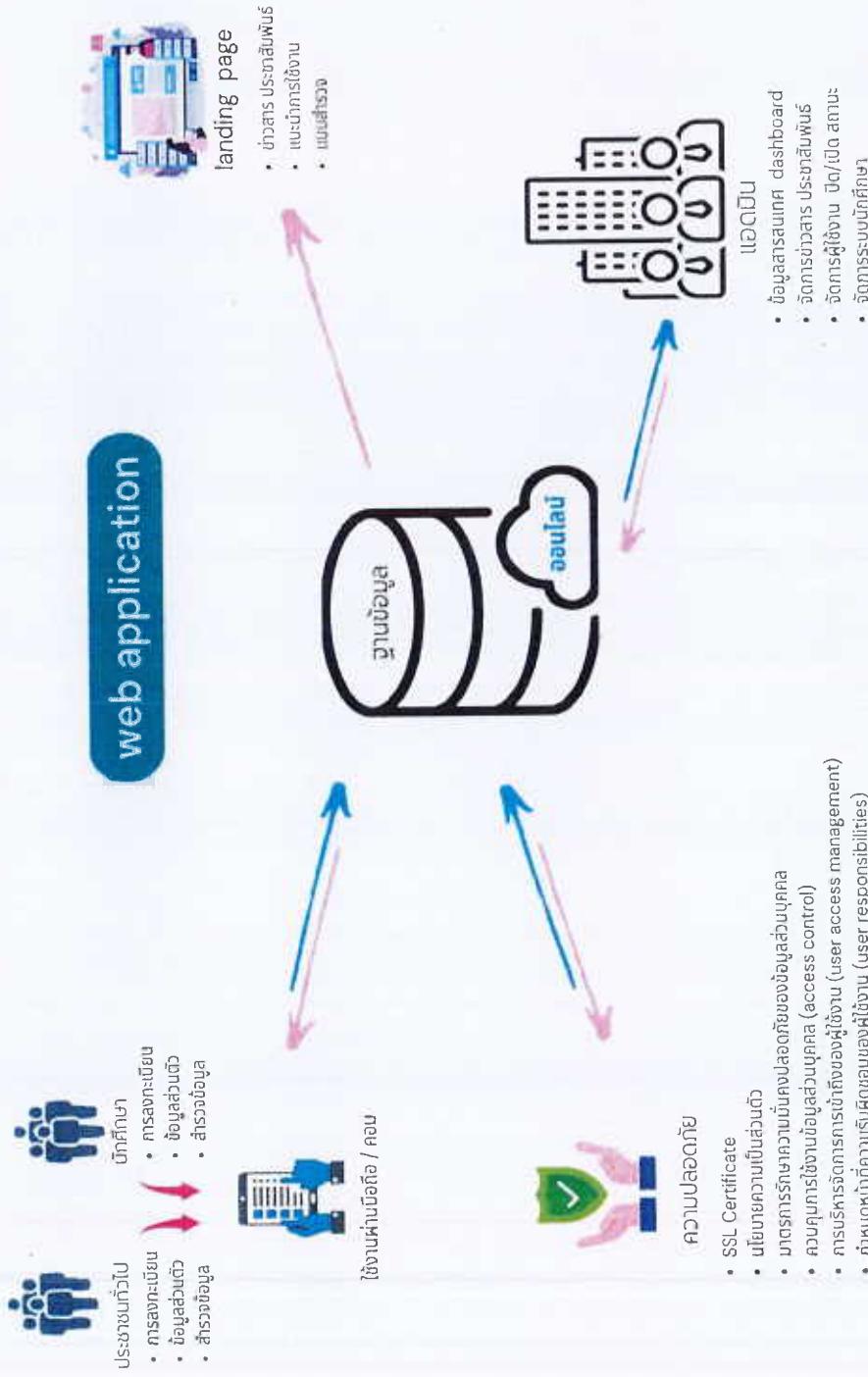
การวางแผนและยกระดับการดำเนินงานโครงการ 240 วัน

- | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| พค | มย | กค | สค | กย | ตค | พย | ธค |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
- 6.1 พัฒนาปรับปรุงข้อมูลและรากฐานระบบ MICE career platform ผ่านเว็บไซต์ www.micestudentchapter.com
- 6.2 ดำเนินการต่ออายุ SSL certificate เว็บไซต์ www.micestudentchapter.com และ subdomain micestudentchapter.businessseventsthailand.com ตลอดโครงการและอีก 1 ปีหลังส่งมอบงาน
- 6.3 – 6.16 จัดกิจกรรมแนะนำวิธีการใช้งานและประชาสัมพันธ์ MICE career platform ให้กับลูกศิษย์และการศึกษา บุคลากร และสถาบันประกอบการทั่วประเทศ
- 6.17 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำงานหลัก พร้อมกับงานที่ให้เพียงพอในการดำเนินกิจกรรม ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

59 DAWNCORE CO., LTD.

ST.
59 ดั่น core จำกัด

พัฒนาปรับปรุงข้อมูลด้วยแลร์กมาสเตอร์ MICE career platform



- เข้าสู่ระบบ dashboard
- จัดการผู้ใช้งาน ปิด/เปิด สถานะ
- จัดการระบบบันทึกเวลา
- จัดการจัดเก็บเกณฑ์ประเมินพื้นที่ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
- ปรับปรุงฐานข้อมูลสังเคราะห์ทางแนวเดินแห่งชาติของประเทศไทย
- จัดการ Landing Page
- วิเคราะห์และสร้างข้อมูลด้านการพัฒนาศักยภาพครึ่งปีของเชียงใหม่

แอปพลิเคชัน

User Group

กลุ่มผู้ใช้งาน



เอกสาร



นักเรียน/
นักศึกษา



บุคคลภายนอก
องค์กร

User Group

ก่อสู่ผู้ใช้งาน



||| ผลิตภัณฑ์

บริหารจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ทางภาษาและภาษาต่างประเทศ

- 1 ชื่อชุมชนสำหรับสอนฟัง สื่อ interactive board
- 2 จัดการช่วงเวลาสาร ประชาสัมพันธ์
- 3 จัดการผู้ใช้งาน บีบ/บีบ สร้าง
- 4 จัดการระบบมัลติมีเดีย
- 5 จัดการอัปเดตคร่าวหน้าผ่านสถานที่อยู่ใหม่ และอุดหนาหกครั้งที่เกี่ยวข้อง
- 6 จัดการอัปเดตคุณศักยภาพและสถานประกอบการในครุภัณฑ์
- 7 ปรับปรุงฐานข้อมูลอัตราการรู้จักภาษาและทดสอบที่งานใบอนุญาตทางการรัฐบาลให้เป็นปัจจุบัน
- 8 จัดการ Landing page
- 9 วิเคราะห์และคำวิจารณ์ข้อมูลด้านการพัฒนาภาษาเชิงภาษาศาสตร์ของประเทศไทย

๕๙ DAEGU CORP

๕๙ มหาสารคาม ๕๙ มหาสารคาม

User Group

กุญแจจัดงาน

- 1 สร้างชุมชนส่วนตัว
- 2 เมนูจัดการห้องครัว
- 3 เมนูอาหารสำหรับเด็ก (ฉบับภาษาไทย)
- 4 ประมวลงานที่สอนมาเรียนรู้
- 5 เพลย์列表ผ่าน
- 6 ออกจากระบบ



บันทึกเป้า/ผู้สนับสนุนงาน

เมื่อ บันทึกเป้า เข้าระบบแล้วจะสามารถสร้างประวัติ
ซื้อ บ้านสักหลัง เอกสารติดต่อเจ้าของบ้าน อีเมล วินเดอเมอร์เก็ต คาวบอย
งาน วาร์ป และ สิงห์ซ้อมลงในระบบ

User Group

กลุ่มผู้ใช้งาน



บริษัท/ผู้ประกอบการ

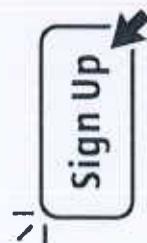
เมื่อ บริษัท เข้าระบบแล้วจะสามารถสร้างบัญชี
ชื่อบริษัท ทางที่รับสมัคร และรายละเอียดอื่นๆ ที่น่าสนใจให้กับผู้ที่จะสมัครงาน



- 1 เมนูสร้างประวัติข้อมูลสถานที่ฯ
- 2 เมนูสร้างงานที่ได้รับสมัคร
- 3 เมนูแจ้งเตือนเมื่อมีผู้ที่สนใจสนใจงาน
- 4 เมนูตั้งค่าเบื้องต้น
- 5 เมนูประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกสมัครงาน
- 6 เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน
- 7 เมนูออกใบการอบรม



การจับคู่ระหว่างบัณฑิตภาษา และ สถาบันประกอบการ



เมื่อผู้ต้องการสมัคร หรือ บริษัทเข้ามาดูเว็บ แต่ยังไม่ sign up จะมี notification กระตุ้นให้เข้าสู่ใจ sign up

เมื่อ นักศึกษา หรือ บริษัทเข้ามาดูเว็บ เข้ามาใช้งานระบบ จะต้องทำการ Sign In เข้าระบบ
ถ้าหากไม่มี Username หรือ Password ต้องทำการ Sign Up ก่อนเข้าใช้งานระบบ โดยในการ Sign Up กรอกข้อมูลส่วนตัว
ทั้งหมด เช่น ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน อีเมล วันเดือนปีเกิด
*ระบบมีการแจ้งเตือนในการนำข้อมูลส่วนตัวใช้งานตามหลักของ PDPA



หากนักศึกษาสมัคร 1 บริษัทแล้วระบบจะแสดงบัญชีของบริษัทนั้นๆ ในตำแหน่งงานเดียวกัน
เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาได้เลือกงานที่สนใจในตำแหน่งเดียวกัน โดยจะบีบีซีท์ตำแหน่งเดือนเดียว

Find your dream job สามารถดูข้อมูลได้ด้วย เลือกการกรอกข้อมูลได้ตามตัวอักษรของบริษัท ตำแหน่ง วันที่ แหล่งเดือน

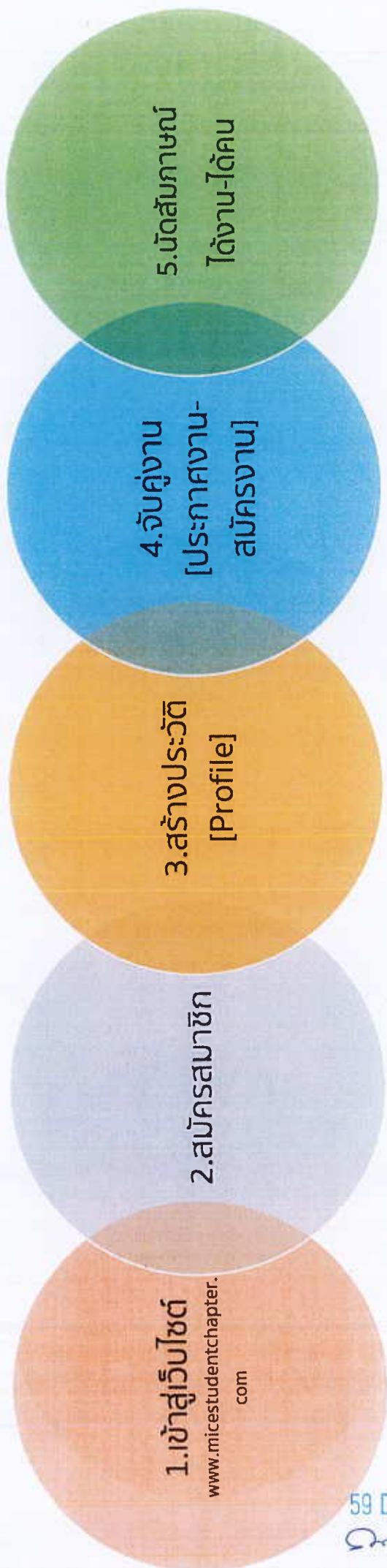


เพื่ออำนวยความสะดวกในการดูข้อมูลทั่งหมด ระบบจัดเรียงแบบฟอร์มตามหัวข้อ และเรียงตามตัวอักษรของบริษัท
ตำแหน่ง วันที่ เงินเดือน และข้อมูลอื่นๆ ให้น่าสนใจ และรองรับต่อการใช้งานทุกรูปแบบ

บริษัท CORP

บริษัท CORP CO., LTD.

5 ขั้นตอน ใช้เว็บไซต์





ເນື່ອ ບັກສຶກຫາ ເບົາຮະບບແລ້ວຈະສາມາດສຳຮາງປະວັດ

ຮ່ວມ ນານຄົກລ ເລບັດປປະຈຳຕົວປະຈາຍ ອືເນລ ວັບເດືອນປີເກີດ ຄວາມ
ສົນໃຈ ທານ ວາເຊີວ ແລະ ສົ່ງທີ່ຂອບຄົງໃນຮະບບ

ບັນຫຼຸກກໍ່ໄປ

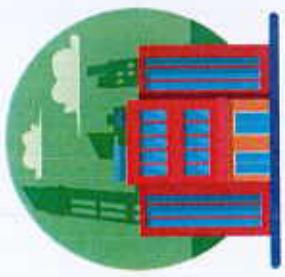
ເປື່ອ - ລົກສ	ວັນເດືອນປີເກີດ	ເລີບປະຈຳຕົວປະຈາຍ	ກຽມນາເລືອກຄາສູນ
ກຽມນາເລືອກຄຳນັ່ນປໍາໜາຍ	ກຽມນາເລືອກພິທ	ວາງ	ກຽມນາເລືອກຄາສູນ

ST.

ຮູ້ມາດ້ານຕະຫຼາດ

ຮູ້ ດ້ວຍ ດົກ

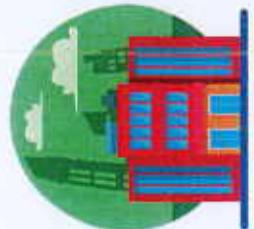
ST.
ຮູ້ມາດ້ານຕະຫຼາດ



ເນື້ອ ບຣັຫັກ ເປົ້າຮະບບາແລ້ວຈະສານາຮຄສ້າງປະວັດ
ສ່ວນບຣັຫັກ ທານທີ່ຮັບສັນຄຣ ແລະ ຮາຍລະວິຍດ້ອນໆ ຕໍ່ປໍາສັບໃຈໄກ້ກັບພູ້ກ່ຽວຂ້ອງສັບຄຣາບ

ບ້ອນລຸ່ມບຣັຫັກ

ສາກົນປ່ຽນຄວນການ	ບັນຫຼວງ	ມູນຖະນາ	ແນວວັດ/ຕົ້ນບັດ
ອະນາກົມປະກາດ	ມະນຸດ		
ວັນອົດ	ຈົງໝວດ	ຮັສປິປະຍົງ	ແບອຣໂດຣ
ເພດ/ລັນກອນ			
Line	Facebook	Mail	



បន្ទិចកម្មវគ្គភាពអគ្គនាយកដោយបង់បាន

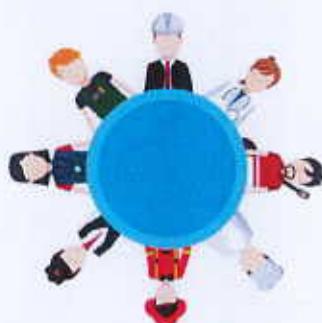
វិបត្តករណ៍ [ប្រភពភាព-សហគម្រោង]



បានការងារជាអង់គ្លេស បានការងារ



របៀបវារិចចិនការងារជាអង់គ្លេស បានការងារ



បានសំណាក់មួយ ការងារ-តាមបណ្ឌិត



របៀបវារិចចិនការងារជាអង់គ្លេស បានការងារ

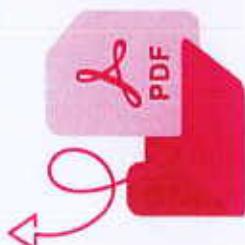


បានការងារជាអង់គ្លេស បានការងារ

การนำเสนอข้อมูลจากรายบุคคล

ระบบประมวลผลรายงาน Report ตามเนื้อหาที่อยู่ในระบบ

- จ้านวนนักศึกษาในระบบ
- จำนวนผู้ประกอบการในระบบ
- จำนวนนักศึกษาที่มีการจบต่อจากนักศึกษา
- รวมถึงรายงานอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์และเกี่ยวข้อง
- รายงานข้อมูลสามารถทำได้ในรูปแบบไฟล์ต่างๆ เช่น PDF Word Excel และตามที่ต้องการ



มาตรฐานเว็บไซต์



รองรับมาตรฐานเว็บภาคี กอง government website standard version 2.0

ตัวระบบเป้าพัฒนาโครงสร้างให้ได้ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0. Government Website Standard Version 2.0.
สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน). มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ.



ผ่านเกณฑ์ตรวจสอบความมั่นคง ปลอดภัยตามข้อเสนอแนะสหพาร. บมจ. 1-2557 เมด. ชมรศ. 4-2559
เพื่อพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบมาตรฐานที่ดีเป็นไปตามความต้องการ โครงการโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศที่ถือว่า
การดำเนินการรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์และธุรกิจบริการให้มากับบุคลากรนักศึกษาหรือนักศึกษาที่ต้องการเข้ามาติดตามการมีมาตราฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการ
สื่อสารที่มีความมั่นคงปลอดภัยและนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องแม่นเพื่อให้การดำเนินการบรรลุผล ตามความต้องการใน การพัฒนาการพัฒนาระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทยในระดับปัจจุบัน ประกอบการอุดหนัก ระยะต่อไป



SSL Certificate รับรองความปลอดภัย HTTPS

ทำให้เว็บไซต์มีความปลอดภัย หลังติดตั้ง SSL Certificate ผู้ใช้งานจะเชื่อมั่นในปริมาณ HTTPS แทน HTTP ทำให้ข้อมูลสำคัญที่ต้องส่งผ่าน
เครือข่าย เช่น เลขที่บัตรเครดิต หรือ รหัสผ่านทางมือถือ ไม่ถูกฟอกซ์จากภัยมั่นที่อาจตั้งใจมาขโมยไปใช้งานร่วมกับผู้ใช้งานอื่น



user interface ผ่านมาตรฐาน WCAG 2.1 แล้วรองรับ Mobile friendly

ทันสมัย สวยงาม สะดวกในการใช้งาน (User Friendly) และสะดวกต่อการค้นหาข้อมูล นำมาใช้งาน. ในระบบสากลและสามารถรองรับภาษาที่หลากหลาย





សុខុមាភក្រសួង



จะช่วยให้คร่าวๆ ความต้องการของคุณก่อรูป และเลือก Web Development Framework ที่เหมาะสมกับงานของคุณ ซึ่งพิมพ์งาน
สามารถขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจได้แล้ว



Open source web development framework

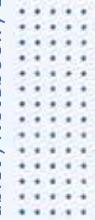
พัฒนาด้วย Cloud native architecture เพื่อรับรักษาความคงใช้งานที่เพิ่มขึ้น โดยไม่ต้องแก้ไข software แนวทางที่ซุกซ่อนการสร้าง ปรับปรุง และจัดการและอปกรณ์ที่หันหน้ามายืนยันการประมวลผลบนคลาวด์ บริษัทสามารถนำเทคโนโลยีสูงๆ เช่น容器 แม่ค่าความยืดหยุ่น และគิตาเพื่อรองรับความต้องการที่ต้องการ

ក្រសួងពេទ្យបានរាយការណ៍នៅក្នុងរដ្ឋបាល 1000 ពាក្យ

ရန်ကုန်မြို့၏အတွက်မြတ်သော်လည်းကောင်း၊ မြတ်သော်လည်းကောင်း၊ မြတ်သော်လည်းကောင်း၊

รองรับแอปพลิเคชัน responsive และแสดงผลให้ต่างกันทางคอม tabletsmart phone

การใช้งานระบบในรูปแบบ web application responsive ที่สามารถแสดงผลบนแท็บเล็ต คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก หรือมือถือ



59 Dawn Coop

59 DAWIESTORP CO., LTD
One Seven

ปัจจัย



รองรับการติดต่อ Icloud สสปน (TCEB)



สามารถเผยแพร่ข้อมูล open data ตามที่สสปน ขอ



ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขข้อใดที่เป็นเวลา!



ติดตั้ง SSL Certificate สำหรับ subdomain miceseventhailand.com



Mock up web design (option 1)



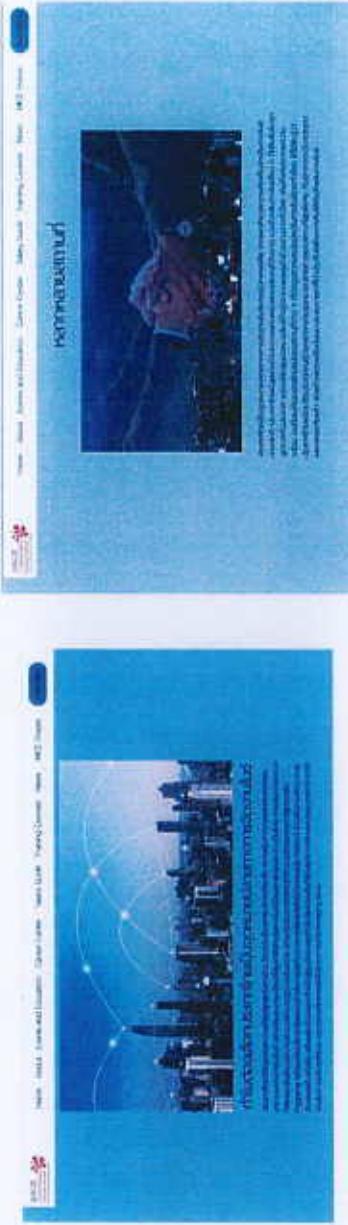
សៀវភៅអចិន្តការងារ
អគ្គនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រជាជាត្វ
ការអប់រំទៅវរមាយទេសចរណ៍

Chisung Future MICE Leader



ការរកលក្ខណៈប្រព័ន្ធដើម្បីខ្លួន
ទៅលើបានរាយទី ៣ ទូទៅសប្តាហ៍ការ
ការអប់រំទៅវរមាយទេសចរណ៍

ការរកលក្ខណៈប្រព័ន្ធដើម្បីខ្លួន
ទៅលើបានរាយទី ៣ ទូទៅសប្តាហ៍ការ
ការអប់រំទៅវរមាយទេសចរណ៍



Mock up web design (option 2)



การออกแบบนี้เป็นเพียงตัวอย่าง
การพัฒนาเว็บไซต์ ของพัฒนาภายใน CI ของสังกัด แต่อาจใช้กลไกเดียวกันกับเว็บไซต์ที่ต้องการผลลัพธ์

บริษัท DAENG CORP

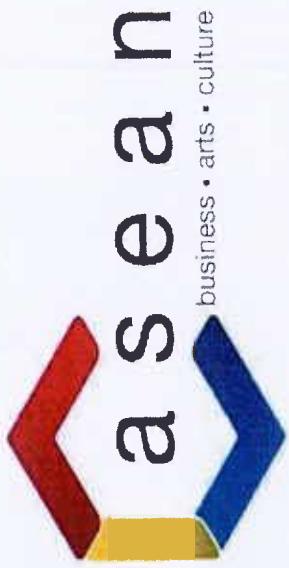
59 DAENG CO., LTD

6.3 จัดกิจกรรมแนะนำและประชาสัมพันธ์ MICE career platform ให้กับลุ่มสถาบันการศึกษา นักศึกษา และสถาบันการก้าวไประดับโลก



6.4. กิจกรรมแนะนำหัวข้อและประชาสัมพันธ์ MICE Career Platform

เลือก*สถานที่จัดกิจกรรมที่ได้รับตราสัญลักษณ์ TMVS เช่น โรงแรมรายการเด่น C-ASEAN พร้อมอ้าหารว่าง 2 น้ำ อาหารคล่องวัย 1 มื้อ จำนวน 80 คน



- 6.5 วัดทำาและพิมพ์ประกาศนียบัตรแบบดิจิทัล จำนวนไม่นับอย่างกว่า 80 ชุด ให้ผู้ร่วมงาน
- 6.6 วัดช่องทางการพิมพ์และช่องทางพิเศษอื่นๆ จำนวน 1 คัน พร้อมเมล์ตัวบุคคลในส่วนของพิมพ์
- 6.7 วัดพิธีกรที่เป็นความเชี่ยวชาญเฉพาะในอุตสาหกรรมในเชิงสามารถก่อสร้างความไว้วางใจให้กับผู้เข้าร่วมงาน 1 คน
- 6.8 วัดหัววิทยากร ใบบัน大洋กว่า 3 คน
- 6.9 วัดเตรียมห้องพักสำหรับวิทยากร จำนวน 3 ห้อง
- 6.10 วัดเตรียมบัตรโดยสารเครื่องบินในประเทศไทย บริหารจัดการการเดินทาง หากวิทยากรอยู่นอกประเทศ
- 6.12 วัดทำาเวดีทักษะความชำนาญไม่เกิน 3 นาที จำนวน 1 ชั่วโมง
- 6.14 ดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดการปฏิบัติตามที่ได้กำหนด



Hygiene Guidelines for MICE Venue

"IMPORTANT!"
Always follow the measure of the Department of Disease Control,
Ministry of Public Health of Thailand



พิธีกรที่มีความน่าสนใจอุตสาหกรรมใบบซ สานสารถสื่อสารภาษาไทยอุบัติศาสตร์ฯ วันนี้เป็นวัน 1 คุณ

*อรอนงา เกษตรพิชผล

- วิทยากรในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และ
ประชาชน
- รองวัดพิธีกรหลุยงด้วย พิธีกรรายการสถาบัน
ประชาชน สถานีโทรทัศน์ Thai PBS 朗วัดกีฬาสบhaar
ปี 2564
- ทำงานบันเทิงกับกรรมกรวงศักดิ์บริการ
- พิธีกรรายการ OK English ร่วมกับ แอลดรอ บีก์

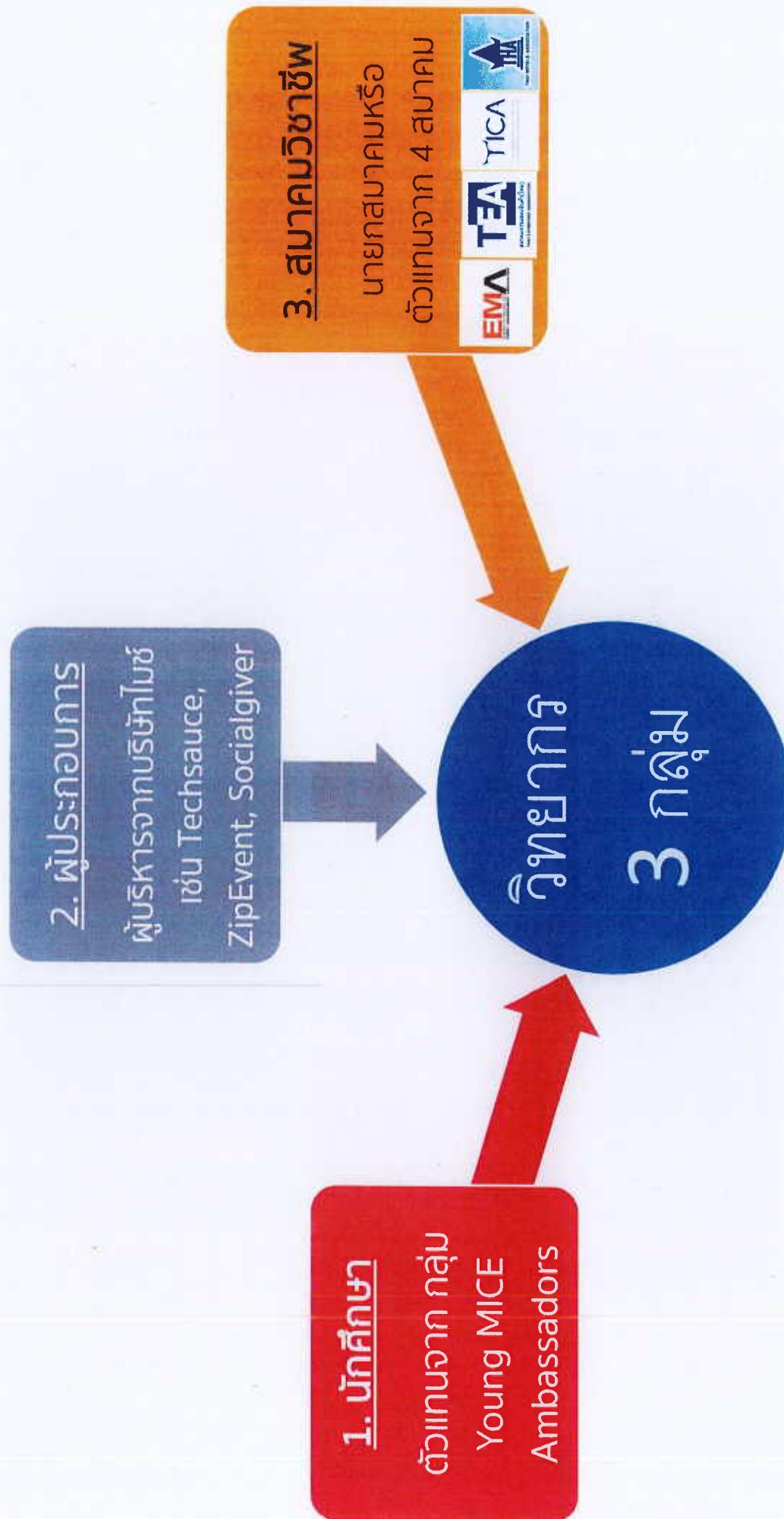


59 DAEBIT CORP CO., LTD.
นาย อนงา กีฬาสบhaar

* เป็นพิธีกรในการนำเสนอ รายชื่อวิชาการปรับเปลี่ยน ภายใต้การอนุมัติจากสสบบ.

59 DAEBIT CORP CO., LTD.





การเลือกตัวแทนจาก 3 กลุ่มเป้าหมาย เพื่อเป็นอีกหนึ่งกระบวนการเสียง ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการตรงไปสู่กลุ่มเป้าหมาย

๕๙ DAWOD CORP LTD

* เป็นเพียงการนำเสนอ รายชื่อของมิการปรับเปลี่ยน ภายใต้การอนุมัติจากสถาบัน

*ตัวอย่างรายชื่อบริษัทที่เป็นกลุ่มเป้าหมายการเข้าร่วมกิจกรรมบนในการจัดกิจกรรม

NCC Management & Development	SCG
Impact Exhibition Management	Twin Flame
Osotsapa	Taikisha
Jomtien Palm Beach Hotel and Resort	Sumitomo Mitsui Auto Leasing
Royal Cliff Hotels Group	Finnomena
BITEC Management	Dunlop Pillow
MICE Solutions (THAILAND)	Boss Outsourcing Service
PCL Hospitality	Talentvis
Patalai Laser Park	Vitaya Travel
Treeroots Entertainment Group	DTGO Corporation
T&B Media Global Thailand	Ekachai Distribution System
DD Event Media Design	Siam Makro
Pan Air Travel Service	Mahajak Development
TRC Construction	Meiko Trans (Thailand)
ITC Bangkok	Chiangmai Grand Ville
Siam Piwat	Toyota Chiangrai
TTF International	Destination Asia (Thailand)
Sue Sakol	Element 72
Rightman	We Beyond Development
	Neera Retreat Hotel

*รายชื่อเป็นการ כללตัวอย่างของบริษัทเข้าร่วม สามารถปรับเปลี่ยนได้

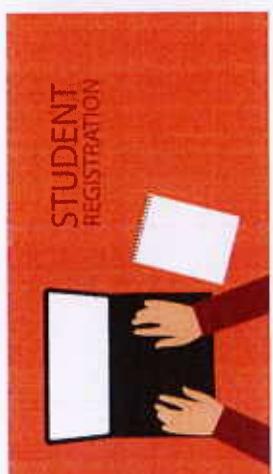
6.11 ประชานับเป็นพันธุกิจกรรมผ่านทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ชั้บ

กลุ่มเป้าหมาย

- บุคคลสักขา ผู้เรียน
- อาจารย์ ผู้สอน
- สถาบันการศึกษาพันธมิตรของ TCEB / ศูนย์เครือข่ายการศึกษา
เครือข่ายเยาวชนในช
- คณะกรรมการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมในช
- บคลากรในวงการอุตสาหกรรมในช
สามารถดำเนินงาน TICA TEA EMA Mega Event



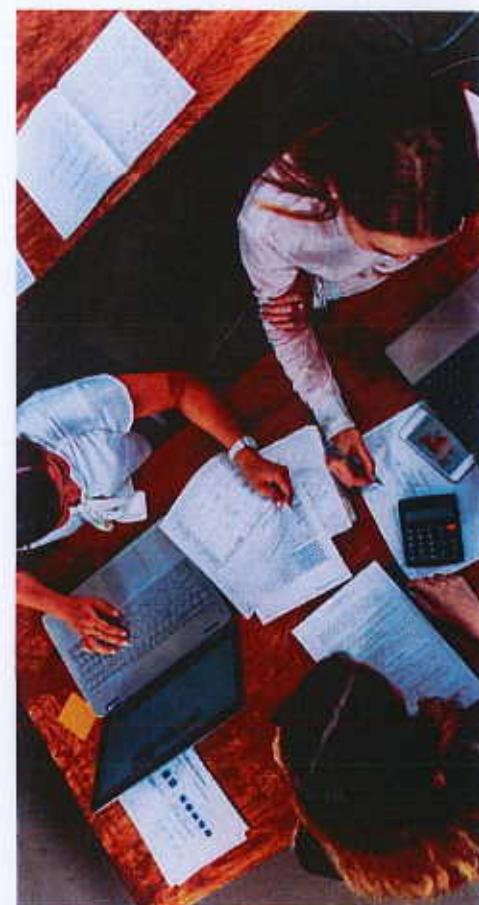
6.13 จัดการระบบลงทะเบียนก่อนวันงานและใบวันงาน และอ้างอิงความสัตว์ฟาร์มงาน
ตามพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



PRE-REGISTRATION
IS NOW ONGOING!



6.15 รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานเป็นระยะ พร้อมจัดประชุมกลุ่มอย่างที่
สสถาป.ร้องขอ และจัดทำบันทึกการประชุม



6.16 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมงาน และสรุปรายงานผล การพัฒนา



Event feedback

Thank you for participating in our event. We hope you had as much fun attending as we did organizing it.

We want to hear your feedback so we can keep improving our logistics and content. Please fill this quick survey and let us know your thoughts (your answers will be anonymous).



How satisfied were you with the event?

Linear scale

- 1 = Not very
5 = Very much

6.17 วัดด้วยเจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก พร้อมกับงานให้เพียงพอในการดำเนินการกิจกรรม
ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์



புதுக்கூடு



	รายละเอียด	ราคากล่อง
1	พัฒนาปรับปรุงข้อมูลดูแลบำรุงรักษาระบบ Mice career Platform ผ่านเว็บไซต์ www.micestudentchapter.com โดยปรับปรุงเว็บไซต์ให้ตรงกับความต้องการและมาตรฐานของ สสปน. เพื่อให้มีข้อมูลที่อัพเดตเป็นปัจจุบัน และเพื่อการจับคู่สร้างงานห้านสายอาชีว์เมือง และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ให้กับเครือข่ายเยาวชน นิสิต นักศึกษา และสถานประกอบการในธุรกิจไมซ์ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ 1) ออกแบบเว็บไซต์ www.micestudentchapter.com และปรับปรุงห้องมุมข่าวสารให้มีข้อมูลหลักสูตรอบรม (Training Course) รวมถึงกิจกรรมที่เป็นประจำอย่างต่อเครือข่ายเยาวชนในเมือง (Event) โดยติดตั้งระบบที่ปรับปรุง เลี้ยวเรื่อง ตามที่ พสปน. กำหนด และต้องมีการห้ามประกาศงาน และแก้ไขข้อผิดพลาด เป็นระยะเวลาไม่น้อย กว่า 1 ปี นับจากคณะกรรมการตรวจสอบงานงวดสุดท้าย 2) เพิ่มการจับคู่นักศึกษาและสถานประกอบการใน ธุรกิจ (Job Matching/Find Job) ผ่านระบบเว็บไซต์ 3) จัดทำข้อมูลบันทึกที่มีความสนใจทำงานในอุตสาหกรรม และเครือข่ายเยาวชน นิสิตนักศึกษาที่มีความสนใจสายอาชีว์เมือง และสถานประกอบการที่ต้องการ บุคลากรเข้าทำงาน 4) ขั้พเดท วิเคราะห์ สำรวจ สรุปฐานข้อมูลอัตราการจ้างงานและตำแหน่งงานอุตสาหกรรม ในเมือง และประชาสัมพันธ์ไม่ต่ำกว่า 3 ครั้ง 5) ดำเนินการต่ออายุ SSL Certificate เว็บไซต์ ให้ครอบคลุมการใช้งาน ตลอดทั้งโครงการ	312,000
2	จัดกิจกรรมแนะนำวิธีการใช้งานและประชาสัมพันธ์ MICE Career Platform ให้กับกลุ่มสถาบันการศึกษาไมซ์ นิสิต นักศึกษา และสถานประกอบการทั่วประเทศ ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) หรือ ออนไลน์ (Online) และ/ หรือในรูปแบบผสมผสาน โดยต้องหารือและได้รับความเห็นชอบ จาก สสปน. ก่อนดำเนินการ	30,000
3	จัดอาหารสถานที่จัดงานที่สามารถรับผู้เข้าร่วมงานทุกภัณฑ์ในห้อง 3 ประกอบด้วยห้องจัดกิจกรรม ห้อง รับรองวิทยากร และโถงสำหรับจัดแสดงผลงานของเครือข่ายเยาวชนในเมือง โดยคุณเจตหา อหาหาร่าง 2 มื้อ และ อาหารกลางวัน 1 มื้อ สำหรับวิทยากรและแขกเกตติมศักดิ์จำนวน ไม่น้อยกว่า 20 คน และอาหารว่างให้ผู้เข้าร่วมงาน 1 มื้อ จำนวน 100 คน หากจัดกิจกรรม ณ สถานที่จัดงาน (Onsite)	300,000
4	จัดทำและพิมพ์ในประกาศนียบัตรแบบดิจิทัลจำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด ให้กับผู้เข้าร่วมงานทุกกลุ่มตามข้อมูล การลงทะเบียนทุกภัณฑ์	4,500
5	จัดให้มีช่างภาพนิ่ง และช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ในการเก็บภาพบรรยายกาศในพิธีรอมจัด สัมภาษณ์ Testimonial ผู้เข้าร่วมประชุมและวิทยากร ตลอดทุกภัณฑ์	80,000
6	จัดหาพิธีกรรมมืออาชีพที่มีความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์และสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งสามารถเป็นผู้ดำเนินรายการ (Moderator) หากมีการจัดเสวนาให้เหมาะสมสมต่อการดำเนินรายการในทุก กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	60,000
7	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกภัณฑ์ โดยเชิญวิทยากร ผู้ประกอบการ เครือข่ายนิสิต นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษา และ อาชีวศึกษา ผ่านการสัมมนาและผ่านทาง	55,000

59 DAWN CORP CO., LTD

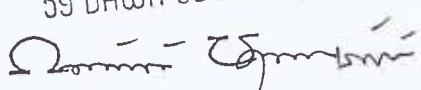
17 Ladprao 37, Ladprao Road, Samsennok, Huay Kwang, Bangkok 10310

T. + 66 2 043 9986, + 66 1 990 5919, email - Kornsawan@59dawncorp.net

	ออนไลน์พร้อมประสานงานให้ติดตาม ได้แก่ กำหนดการ (Program) Key Visuals หลักของงานและสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ชิ้นงาน	
8	จัดทำวิดีทัศน์ประมวลภาพผลการจัดกิจกรรมความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวน 1 ชิ้น	40,000
9	บริหารจัดการระบบลงทะเบียนทั้งก่อนวันงาน และในวันงาน พร้อมคำนวณความต้องการให้แก่ผู้ร่วมงาน ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	10,000
10	รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานเป็นระยะให้สสปน. พร้อมจัดประชุมย่อยและจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้ง	5,000
11	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมงานและสรุปรายงานผลการจัดงานพร้อมภาพกิจกรรมในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีและไฟล์ดิจิทัล	5,000
12	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก พร้อมทีมงานให้เพียงพอในการบริหารจัดดำเนินกิจกรรม	30,000
รวมยอด		931,500 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		65,205 บาท
รวมทั้งสิ้น		996,705 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าบาทถ้วน)

เสนอต่อ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)

โดย

59 DAWN CORP CO., LTD


นางสาวกรรณ์ สวรรค์ นฤนาทเสนีย์
 12 เมษายน 2566

59 DAWN CORP CO., LTD
 17 Ladprao 37, Ladprao Road, Samsennok, Huay Kwang, Bangkok 10310
 T. + 66 2 043 9986, + 66 1 990 5919, email - Kornsawan@59dawncorp.net

59 DAWN CORP CO., LTD
