

สัญญาจ้างจัดทำเนื้อหาสื่อสารการตลาดตามหลักเกณฑ์สนับสนุนหรือแคมเปญสนับสนุน

สัญญาเลขที่ ๖๖-๐๕๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน) เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๓ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน) หรือ สสปน. โดย นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท ดล ครีเอทีฟ เอเจนซี่ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๕๓๑ ซอยพัฒนาการ ๒๙ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวสสัย สุทธิ*Som Subt* และ นายชวัตต์วิช เมืองแก้ว ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองเลขที่ E๑๐๐๔๗๒๐๑๒๓๔๕๖ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินการจัดทำเนื้อหาสื่อสารการตลาดตามหลักเกณฑ์สนับสนุนหรือแคมเปญสนับสนุน ภายใต้โครงการสนับสนุนเพื่อผลักดันการเพิ่มปริมาณนักเดินทางกลุ่มลูกค้าองค์กรจากต่างประเทศ (Event support/Mega Event) ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานางวด ๑ ผนวก ๒ และผนวก ๓

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดทำแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดใดเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๓๔ (สามสิบสี่) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรม

พัฒนาธุรกิจการค้า ในทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๙ (เก้า) หน้า



ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็ค ธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๑๙๔๐๖๘๕๔ จำนวน ๔๕,๕๕๕.๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาก่าจ้างตามสัญญา มาบุปติให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาบุปติให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาบุปติให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมาบุปติให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาบุปติไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว ทั้งนี้ รวมถึงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษาระบบด้วย



ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน สี่๗,๐๘๙.๒๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดสิบเก้าบาทยี่สิบสองบาท) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๖๓,๕๒๙.๒๐ บาท (หกหมื่นสามพันห้าร้อยยี่สิบเก้าบาทยี่สิบสองบาท) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามจำนวนขั้นงานที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนวณจากรายการค่าจ้างแต่ละขั้นงานตามที่ระบุในใบเสนอราคา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามจำนวนขั้นงานที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนวณจากรายการค่าจ้างแต่ละขั้นงานตามที่ระบุในใบเสนอราคา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดสุดท้าย ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามจำนวนขั้นงานที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนวณจากรายการค่าจ้างแต่ละขั้นงานตามที่ระบุในใบเสนอราคา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานครั้งที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน.....-..... บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....-.....ของราคากำไร ตามสัญญาที่ระบุไว้ ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำการเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที



๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด-..... วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด-..... วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้นคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในกรณีที่มีการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ-..... ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน-..... วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง



หรือ ตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจังมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลูล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจังที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจังได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจังไม่ต้องออกเงินใดๆ ในกรณีทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจังหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจังมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้อุทกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในการนี้เร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจังมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจังทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจังเรียกร้อง ผู้ว่าจังมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจังแล้ว การที่ผู้ว่าจังได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่ายนิติบุคคลนั้น ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราดังต่อไปนี้ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการยกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดูแลความเสียหาย หรือภัยนตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบดูแลความเสียหายจากการกระทำการของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดูแลความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการร่าดต่างหากต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญากล่าวต่อๆ กันดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญานี้แล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่เข้ามาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยนตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้วิชีสิทธิ์ที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราเดดดิ้งกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลา ส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถือถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราอย่าง ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคaphัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ นี้ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์รับหรือแบ่งค่าหักประภันการปฏิบัติตามสัญญา



ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจานนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวน เกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตาม สัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักออกจากจำนวนเงินเดา ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในการนี้ที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้ เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักออกจากจำนวนเงิน ค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยัง เหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในการนี้ที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงาน ออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้ว ตั้งแต่ตน

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรคหนึ่ง อยู่ในคุณสมบัติของ ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



ข้อ ๑๗ ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ โดยมีหน้าที่ดำเนินกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำสัญญาฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญายอมรับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า กลุ่มเป้าหมาย และตัวแทนผู้ประกอบการ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล อีเมล ตำแหน่ง หรือหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำบทความ และเพื่อส่งข้อมูลประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญา เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องซึ่งแจ้งโดยความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.businesseventsthailand.com/th/policy> หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล

(๓) ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้เท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกันและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไข ของสัญญา

(๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง ทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้รับจ้างจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว



(๖) ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือหันที่ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

- (ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)
- (ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)
- (ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการป้องกันที่เหมาะสม
- (จ) คำอธิบายที่ไว้ไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไขเข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ สสปน. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สสปน. และผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

(๙) กรณีที่ผู้รับจ้างพบพฤติการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการณ์เมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- (ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- (ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด



(ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมี
ปรากฏ)

(ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับการละเมิด

(๑๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมานี้อย่างเคร่งครัด

(๑๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้างช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญาฉบับนี้กับผู้รับจ้างช่วงภายนอกซึ่งมีกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อผู้รับจ้างตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างผลยังคงต้องรับผิดต่อผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่วง

(๑๓) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามสัญญา จะสืบสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ได้ การสืบสุดลงของสัญญาฉบับนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๕) และข้อ ๑๗ (๑๑) ของสัญญาฉบับนี้

(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

(๑๕) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้ อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถถอนเลิกสัญญาได้ทันที



สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยืนถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตต์ อิศราราภรณ์ อุยรยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

DON
CREATIVE
AGENCY
(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(นางสาวสสัย สุทธิมนนท์ และ นายชวัตถริช เมืองแก้ว)
กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ดล ครีเอทีฟ เอเจนซี่ จำกัด

(ลงชื่อ) พยาน

(นางอุไรรักษณ์ ยะรังษี)

ผู้จัดการอาวุโสส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ) พยาน

(นางสาววิรัลย์พา เจียรพงศ์ไพศาล)

บริษัท ดล ครีเอทีฟ เอเจนซี่ จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๖๐๓๗๒๔๘๐๖๒๔

เลขคุมสัญญา ๖๖๐๕๒๔๐๐๐๓๖๐



อ.ส.5 ในสังกัดตราสาร

เลขที่ 09796
วันที่ 18 พฤษภาคม 2566

เลขประจำตัว 0105561116109 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ดล คธีเอพี จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขที่ สำนักงาน	ชื่ออาคาร -
ห้องเลขที่ -	ชั้นที่ -
หมู่บ้าน -	หมู่ที่ -
เลขที่ 531	แยก -
ตรอก/ซอย พัฒนาการ 29	แขวง/ตำบล สวนหลวง
ถนน -	จังหวัด กรุงเทพมหานคร
เขต/อำเภอ สวนหลวง	
รหัสไปรษณีย์ 10250	

คู่สัญญา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา
ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดมหกรรมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)

ได้เสียอากรและสมบูรณ์เป็นตัวตนเงินสำนักงานตามบัญชีตราชาระบบ ข้อ 4
ถือว่าได้เสียอากรและสมบูรณ์เป็นตัวตนเงินสำนักงานตามบัญชีตราชาระบบ ข้อ 4
ถือว่าได้เสียอากรและสมบูรณ์เป็นตัวตนเงินสำนักงานตามบัญชีตราชาระบบ ข้อ 4

รายการ	จำนวน	บาท
มูลค่าตราชาระบบ	907,560	00
ค่าอากรและสมบูรณ์ เงินเพิ่ม	908	00
รวมเงิน	0	00
	908	00

จำนวนเงินเบ็นเต็มตัวอักษร (เก้าร้อยแปดบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 001808

เลขที่บุ เอกสาร อ.ส.4 คือ 01004140-25660518-1-06-000223



ใบสัคනดังตราชาระบบซึ่งจะสมบูรณ์ก่อต่อ เมื่อพ้นระยะเวลาหนึ่งที่อากรและสมบูรณ์ของหน่วย เก็บภาษีอากร
ได้ถูกและชอบใบเสร็จรับเงินเรียบเร้อยแล้ว



ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ

โครงการสนับสนุนเพื่อผลักดันการเพิ่มปริมาณนักเดินทางกลุ่มลูกค้าองค์กรจากต่างประเทศ (Event support/Subsidy/Mega Event)

2. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมสนับสนุนเพื่อผลักดันการเพิ่มปริมาณนักเดินทางกลุ่มลูกค้าองค์กรจากต่างประเทศ (Event support/Subsidy/Mega Event) โดยให้มีการจัดจ้างผู้จัดทำเนื้อหาสื่อสารการตลาดตามหลักเกณฑ์สนับสนุน หรือแคมเปญสนับสนุน

3. งบประมาณ

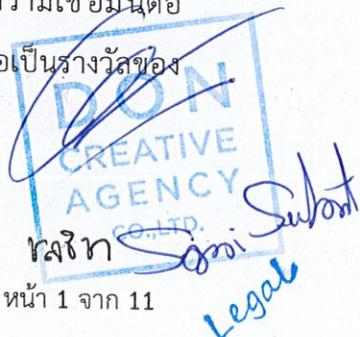
วงเงิน 1,000,000 บาท ซึ่งเป็นราคากำไรเบ็ดเตล็ดค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภท ไว้ด้วยแล้ว รหัสงบประมาณ 2-66M101001

4. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมไมซ์ เป็นหนึ่งในกลไกการขับเคลื่อนเศรษฐกิจตามยุทธศาสตร์ของประเทศไทย โดยมีส่วนสำคัญในการสร้างรายได้และก่อให้เกิดเงินหมุนเวียนจำนวนมาก โดยเฉพาะการผลักดันอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทยให้เติบโตอย่างมั่นคงผ่านการจัดงานประชุม งานแสดงสินค้าและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล

โดยที่การจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในกลุ่มลูกค้าองค์กร เป็นหนึ่งในองค์ประกอบหลักของอุตสาหกรรมไมซ์ ที่สามารถสร้างรายได้เข้าสู่ประเทศไทยเป็นจำนวนมาก อีกทั้งกระจายรายได้ไปยังภาคธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจให้บริการที่พักอาศัยตามสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ และธุรกิจรับจัดการเดินทาง ตลอดจนกิจกรรมที่ต่อเนื่อง เช่น การขนส่ง การสื่อสาร และการโฆษณาประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ทั้งนี้การกระตุ้นเพื่อผลักดันอุตสาหกรรมการจัดงานประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Corporate Meetings & Incentives) ของประเทศไทยให้มีศักยภาพและสามารถแข่งขันกับประเทศคู่แข่ง อีกทั้งในระดับนานาชาติได้ จำเป็นต้องมีการสื่อสารเนื้อหาที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นต่ออุตสาหกรรมว่าประเทศไทยยังคงเป็นศูนย์กลางในการจัดประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลของภูมิภาคเอเชียและอันดับต้นในระดับนานาชาติ



5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นต่อ อุตสาหกรรมถึงความพร้อมในการสนับสนุน ส่งเสริมอุตสาหกรรมการจัดงานประชุมองค์กรและการเดินทาง เพื่อเป็นรางวัลของประเทศไทย
- 5.2 เพื่อดึงดูดกลุ่มลูกค้าองค์กร ให้เลือกประเทศไทยเป็นสถานที่ในการจัดงานประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล
- 5.3 เพื่อสื่อสารถึงศักยภาพและมาตรการในการรับมือของภาครัฐและเอกชนต่อกลุ่มเป้าหมาย

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ผู้รับจ้างจัดทำแผนสื่อสารการตลาดและการรอบเนื้อหาตามที่กำหนดข้อ 6.2 ใน การประชาสัมพันธ์ การขาย การตลาด การสนับสนุนตลอดระยะเวลาโครงการเพื่อเสนอให้ สสปน. จำนวน 1 ฉบับ

6.2 ผู้รับจ้างเรียบเรียงเนื้อหาภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก ในการสื่อสารการตลาดของอุตสาหกรรม การประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในประเทศไทยสำหรับลูกค้าเป้าหมายต่างชาติ จำนวน ประมาณ 32 ชิ้นงาน โดยอาจจะเป็นรูปแบบที่แตกต่าง ดังนี้

6.2.1 จัดทำบทความที่มีเนื้อหาสนับสนุนอุตสาหกรรมการจัดงานประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลของประเทศไทย

6.2.1.1 จัดทำเนื้อหาที่สนับสนุนอุตสาหกรรมการจัดงานประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Customer Engagement Communication: CEC) โดยผู้รับจ้างจะต้องค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ นำเสนอเจาะลึกความในเชิง sentimental message หรือบทสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการจัดงานประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล เพื่อนำมาจัดทำเป็นบทความนำเสนอในรูปแบบภาษาอังกฤษที่สละสลวยและถูกต้องตามหลักภาษา ความยาวแต่ละบทความไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 พร้อมจัดวาง artwork และภาพประกอบที่ถูกถ่ายทอดในรูปแบบที่สวยงาม และสอดคล้องกับบทความ ประมาณ 10 ชิ้นงาน

6.2.1.2 แปลเนื้อหาในข้อ 6.2.1.1 จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาจีน ที่สละสลวยและถูกต้องตามหลักภาษา (ถ้ามี) ประมาณ 1 ชิ้นงาน

6.2.1.3 แปลเนื้อหาในข้อ 6.2.1.1 จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาญี่ปุ่น ที่สละสลวยและถูกต้องตามหลักภาษา (ถ้ามี) ประมาณ 1 ชิ้นงาน

6.2.1.4 นำเสนอบรรยากาศ (Storyboard) และจัดทำวิดีโอสั้นาที ในรูปแบบ vlog หรือวิดีโอหัวไว เพื่อถ่ายทอดเนื้อหาที่สนับสนุนอุตสาหกรรมการจัดประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในรูปแบบวิดีโocommunity ความยาวประมาณ 2-7 นาทีหรือตามความเหมาะสมของเนื้อหา เพื่อส่งให้กับลูกค้าก่อนหน้าหมาย

พันธมิตร และผู้ประกอบการ ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของฝ่ายฯ
(ถ้ามี) ประมาณ 2 ชิ้นงาน

- 6.2.2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความในข้อ 6.2.1 ในรูปแบบจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (e-newsletter) เป็นรายเดือนหรือรายสองเดือน จำนวนประมาณ 12 ฉบับ ในลักษณะดังนี้

6.2.2.1 รวบรวมเนื้อหาตามข้อ 6.2.1 และ/หรือทความอื่นๆ ที่มีอยู่แล้วของ สสปน. เพื่อออกแบบแบบจัดเรียงและส่งจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (e-newsletter) ในรูปแบบ EDM ตามรายชื่อในฐานข้อมูลของฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและเดินทางเพื่อเป็นรางวัล เป็นรายเดือนหรือรายสองเดือน ประมาณ 12 ฉบับ

6.2.2.2 ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานของ e-newsletter ในแต่ละฉบับภายใต้ 10 วันทำการ หลังจากที่ส่ง e-newsletter ออกไปแล้ว

6.2.2.3 บริหารจัดการรายชื่อในฐานข้อมูลของฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและเดินทาง เพื่อเป็นรางวัลตามที่ได้รับมอบให้มีสถานะเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

- 6.2.3 จัดทำเนื้อหา market intelligence และสนับสนุนข้อมูลเชิงลึกของอุตสาหกรรม การจัดงานประชุมองค์กรและเดินทางเพื่อเป็นรางวัลทั้งในตลาดกลุ่มเป้าหมายและทั่วโลกในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

6.2.3.1 รายงานสถานการณ์ตลาดต่างประเทศ (Overseas Market Situation Updates) และ/หรือมาตรการการเดินทางของประเทศไทย (Travel Recommendations) และ/หรือรายงานแนวโน้มของอุตสาหกรรมการประชุม และเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (meeting and incentive industry trends) ในประเทศไทยที่เป็นตลาดเป้าหมายของอุตสาหกรรมการจัดประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (ถ้ามี) ประมาณ 2 ชิ้นงาน

6.2.3.2 เรียบเรียงและออกแบบจัดทำเนื้อหาส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการตลาดของ อุตสาหกรรมการจัดประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในรูปแบบ PowerPoint Presentation พร้อมบันทบราย (speaker note) เป็นภาษาอังกฤษ ประมาณ 25 - 30 หน้า ต่อชิ้นงาน (ถ้ามี) ประมาณ 2 ชิ้นงาน

6.2.3.3 คำกล่าวผู้บริหาร (speech) จดหมายเชิญหรือจดหมายขอบคุณของผู้บริหาร หรืองานเรียบเรียงคำตอบให้กับ media enquiries ความยาว 350 – 400 คำ ต่อชิ้นงาน หรือ 0.5-1 หน้ากระดาษ A4 ต่อชิ้นงาน (ถ้ามี) ประมาณ 2 ชิ้นงาน

- 6.2.4 บริหารจัดการไมโครไซต์ www.thailandmeetingsincentives.com / thailandmeetingsincentives. businesseventsthailand.com เพื่อใช้เป็น Platform ในการสื่อสารกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ตลอดระยะเวลาโครงการ ดังนี้

6.2.4.1 อัปเดตข้อมูล นำเข้าเนื้อหา กิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ และข้อมูลสำคัญอื่นๆ บนไมโครไซต์ของฝ่ายฯ เป็นภาษาอังกฤษ ที่ถูกต้องเหมาะสม ตามที่ได้รับมอบหมายจาก สสปน.

6.2.4.2 ดูแลและรับผิดชอบต่ออายุ SSL certificate

www.thailandmeetingsincentives.com ตลอดระยะเวลาโครงการ และดำเนินการติดตั้ง SSL certificate ของ subdomain thailandmeetingsincentives. businesseventsthailand.com

6.2.4.3 บำรุงรักษาไมโครไซต์ ซึ่งตั้งอยู่บน server ของ สสปน. ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน พร้อมเป็นตัวแทนฝ่ายฯ ในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ส่วนงานบริการสารสนเทศองค์กรของ สสปน. เมื่อจำเป็น

6.2.4.4 หากเกิดปัญหาการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ทาง สสปน. รับทราบ และดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เรียบร้อยภายใน 8 ชั่วโมง

6.3 ผู้รับจ้างจัดหาผู้ประสานงานที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำเนื้อหา/บทความทุกประเภทเพื่อทำงานร่วมกับ สสปน. ตลอดโครงการ รวมถึงสามารถแนะนำและนำเสนอรายละเอียดของเนื้อหาที่เหมาะสมและตรงกับกลุ่มลูกค้าองค์กรมากที่สุด

6.4 ขั้นงานทุกขั้นงาน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนและระหว่างการดำเนินงานในทุกขั้นตอน

6.5 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงาน เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

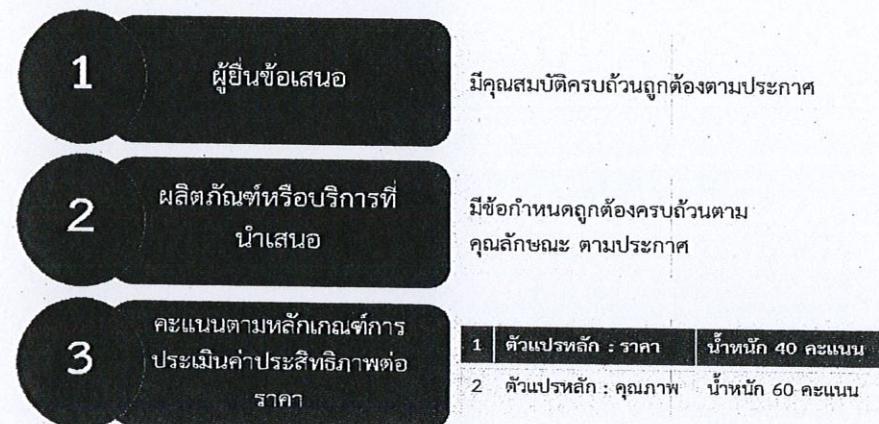
มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระทงข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนซื้อให้เป็นผู้ทั้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2		น้ำหนักระดับ
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน
 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคายแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน เนื่องจากเป็นการเรียกเก็บตามที่ใช้บริการหรือชั้นงานที่เกิดขึ้นจริง



ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรของ	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรของที่ 1	<p>การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ</p> <p>1.1 การวางแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ (10 คะแนน)</p> <p>1.2 ความสามารถและศักยภาพของการออกแบบ นำเสนอแผนงานและกรอบโครงสร้างเนื้อหาเบื้องต้นได้อย่างเหมาะสมสอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบันของอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (10 คะแนน)</p>	20
ตัวแปรของที่ 2	<p>การวิเคราะห์และการนำเสนอ</p> <p>การนำเสนอเนื้อหาและจุดขาย (Content) ในการส่งเสริมการขายและการตลาดสำหรับเจ้ากลุ่มลูกค้าการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในตลาดต่างประเทศได้อย่างน่าสนใจ ประกอบด้วย</p> <p>2.1 จัดทำบทความที่มีเนื้อหาสนับสนุนอุตสาหกรรมการจัดงานประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลของประเทศไทย (15 คะแนน)</p> <p>2.2 จัดทำเนื้อหา market intelligence และสนับสนุนข้อมูลเชิงลึกของอุตสาหกรรมการจัดงานประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลทั้งในตลาดกลุ่มเป้าหมายและทั่วโลกในรูปแบบต่างๆ (15 คะแนน)</p> <p>2.3 บริหารจัดการไมโครไซต์ ตามข้อ 6.2.4 (10 คะแนน)</p> <p>2.4 การนำเสนองานมีความครอบคลุมภาพรวม และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน (10 คะแนน)</p>	50
ตัวแปรของที่ 3	<p>ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล</p> <p>3.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (10 คะแนน)</p> <p>3.2 มีความเข้าใจในพฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มลูกค้าหลัก รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. (10 คะแนน)</p>	20
ตัวแปรของที่ 4	<p>ความพร้อมและประสบการณ์</p> <p>พิจารณาจากความพร้อมของบริษัทและทีมงาน อันได้แก่ ข้อมูลบริษัท การดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของทีมงาน ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา</p>	10
รวม		

ขั้นตอนการพิจารณาและวิธีในการประเมินให้คะแนนของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค โดยมีวิธีในการประเมินให้คะแนนดังต่อไปนี้

ตัวแปรของ	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน								
ตัวแปรของที่ 1	<p>การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ</p> <p>1.1 การวางแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ (10 คะแนน)</p> <p>1.2 ความสามารถและความเชี่ยวชาญในการออกแบบ นำเสนอแผนงานและกรอบโครงการเนื้อหาเบื้องต้นได้อย่างเหมาะสมสอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบันของอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (10 คะแนน)</p>	<p>1.1 พิจารณาจากความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพของแผนการดำเนินงาน</p> <table border="1"> <tr> <td>น้อยที่สุด = 1</td> <td>ดีที่สุด = 10</td> </tr> </table> <p>1.2 พิจารณาจากการนำเสนอโครงการสร้างเนื้อหาเบื้องต้นได้อย่างเหมาะสมสอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <table border="1"> <tr> <td>น้อยที่สุด = 1</td> <td>ดีที่สุด = 10</td> </tr> </table>	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10				
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10									
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10									
ตัวแปรของที่ 2	<p>การวิเคราะห์และการนำเสนอ</p> <p>การนำเสนอเนื้อหาและจุดขาย (Content) ในการส่งเสริมการขายและการตลาดสำหรับเจ้ากลุ่มลูกค้าการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในตลาดต่างประเทศได้อย่างน่าสนใจ ประกอบด้วย</p> <p>2.1 จัดทำบทความที่มีเนื้อหาสนับสนุนอุตสาหกรรมการจัดงานประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลของประเทศไทย (15 คะแนน)</p> <p>2.2 จัดทำเนื้อหา market intelligence และสนับสนุนข้อมูลเชิงลึกของอุตสาหกรรมการจัดงานประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลทั้งในตลาดกลุ่มเป้าหมายและทั่วโลกในรูปแบบต่างๆ (15 คะแนน)</p> <p>2.3 บริหารจัดการไมโครไซต์ (10 คะแนน)</p> <p>2.4 การนำเสนองานมีความครอบคลุมภาพรวม และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน (10 คะแนน)</p>	<p>2.1 พิจารณาจากการนำเสนอโครงการสร้างเนื้อหาตามข้อ 6.2.1-6.2.2 ได้อย่างเหมาะสม</p> <table border="1"> <tr> <td>น้อยที่สุด = 1</td> <td>ดีที่สุด = 15</td> </tr> </table> <p>2.2 พิจารณาจากการนำเสนอเนื้อหา market intelligence ตามข้อ 6.2.3</p> <table border="1"> <tr> <td>น้อยที่สุด = 1</td> <td>ดีที่สุด = 15</td> </tr> </table> <p>2.3 พิจารณาจากการนำเสนอบริหารจัดการไมโครไซต์ ตามข้อ 6.2.4</p> <table border="1"> <tr> <td>น้อยที่สุด = 1</td> <td>ดีที่สุด = 10</td> </tr> </table> <p>2.3 พิจารณาจากการนำเสนองานมีความครอบคลุมภาพรวม และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน ตามข้อ 6</p> <table border="1"> <tr> <td>น้อยที่สุด = 1</td> <td>ดีที่สุด = 10</td> </tr> </table>	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 15	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 15	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 15									
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 15									
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10									
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10									

ตัวแปรองที่ 3	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล 3.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (10 คะแนน)	3.1 พิจารณาจากการนำเสนอที่แสดงออกถึงความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล น้อยที่สุด = 1 ดีที่สุด = 10
	3.2 มีความเข้าใจในพฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มลูกค้าหลัก รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. (10 คะแนน)	3.2 พิจารณาจากการนำเสนอที่แสดงออกถึงความเข้าใจพฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มลูกค้าหลัก น้อยที่สุด = 1 ดีที่สุด = 10
ตัวแปรองที่ 4	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัทและทีมงาน อันได้แก่ ข้อมูลบริษัท การดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ของทีมงาน ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (10 คะแนน)	พิจารณาจากผลงานของบริษัทจาก (Company Profile) น้อยที่สุด = 1 ดีที่สุด = 5 พิจารณาจากคุณภาพ และประสบการณ์ ของบุคลากรในทีมงานที่นำเสนอ น้อยที่สุด = 1 ดีที่สุด = 5
รวม		100

8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ 83 (2))

กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ตัวแปรองที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราค่าต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

8.4 ในกรณีที่มีผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคามากกว่า 3 รายขึ้นไป สสปน. จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคตามที่แนบมาในระบบ e-GP เป็นอันดับแรก จำนวนน้ำหนักพิจารณาเลือกผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคานี้ได้คะแนนสูงสุด 3 อันดับแรก เข้านำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค (Present) ตามความเหมาะสมอีกครั้ง หรืออาจพิจารณาเลือกผู้ชนะจากเอกสารในครั้นนี้เลยขึ้นกับความเหมาะสม

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

365 วันนับถ้วนจากวันที่ทำสัญญา



10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียดหนทางส่งมอบงาน	กำหนดเวลาส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนสื่อสารการตลาดตามข้อ 6.1 และขึ้นงานที่เกิดขึ้นจริงตามข้อ 6.2 ในรูปแบบรายงาน พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามที่ได้รับอนุมัติจาก สสปน.	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ ขึ้นงานที่เกิดขึ้นจริงตามข้อ 6.2 ในรูปแบบรายงาน พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามที่ได้รับอนุมัติจาก สสปน.	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ ขึ้นงานที่เกิดขึ้นจริงตามข้อ 6.2 และตามข้อ 6.2.4 ในรูปแบบรายงานพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามที่ได้รับอนุมัติจาก สสปน.	ภายใน 365 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งเป็น 3 งวดดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินตามจริงโดยคำนวณจากรายการค่าจ้างแต่ละชั้นงานตามอัตราที่กำหนดในใบเสนอราคาที่ผู้รับจ้างนำเสนอมา กับ สสปน. เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินตามจริงโดยคำนวณจากรายการค่าจ้างแต่ละชั้นงานตามอัตราที่กำหนดในใบเสนอราคาที่ผู้รับจ้างนำเสนอมา กับ สสปน. เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินตามจริง ตามข้อ 6.2.4 โดยคำนวณจากรายการค่าจ้างแต่ละชั้นงานตามอัตราที่กำหนดในใบเสนอราคาที่ผู้รับจ้างนำเสนอมา กับ สสปน. เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางแผนเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าห้ายี่สิบบาท หรือจ้าง

13. อาการแสดงปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดงปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดงปี 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา率อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่มากกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้าง ทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงาน ดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จ ตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิด ความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขเด็ดขาดทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ขั้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจาก โครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกขั้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของ ขั้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษา ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตาม มาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็น ประโยชน์ต่อทางสำนักงานท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจาก การนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

19. การจ้างซ่อม

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้าง ซ่อมงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างซ่อมงานแต่ บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างซ่อมหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ รับจ้างซ่อมนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่งบ้างส่วนโดยฝ่ายนักความในวรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้เยี่ยง คัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ใน การคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสิน ของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความ ยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวชลธิชา อินทบันตี

ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล

Email: Chonticha_i@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6000 ต่อ 6007



ผู้ดูแล
ผู้ดูแล
ผู้ดูแล
ผู้ดูแล

legal

"
design of narrative
"
"

ตามหลักภณฑ์สนับสนุนหรือและบัญญัติสนับสนุน

(Event Support Subsidy Mega Event)

กิจกรรมสนับสนุนเพื่อผลักดันการเพิ่มปริมาณหน้าจิหนทาง

กิจกรรมสนับสนุนเพื่อผลักดันการเพิ่มปริมาณหน้าจิหนทาง

กิจกรรมสนับสนุนเพื่อผลักดันการเพิ่มปริมาณหน้าจิหนทาง



DON
Creative
Agency

โครงการสนับสนุนเพื่อผลักดันการเพิ่มปริมาณหน้าจิหนทาง
นักเดินทางสู่มุก้าวต่อไปของศิริราชต่างประเทศ

DON
*Creative
Agency*



Agenda

Strategy

Content Overview

Microsite Management

Credentials

John Doe
Creative Co., Ltd.
Agence DON
Legal

Remark: These informations may be subject to change.

Communication Analysis

Corporate Messages



- | Thailand MICE to Meet You Year 2023 | Meet the Magic of MICE in Thailand Campaign | M&I Department Support Scheme 2023 |
|---|---|--|
| MICE Lane
MICE Cities
MICE Venue
MICE Professionals
MICE Event
MICE Experience
MICE Package | Meet the MICE Magic
Meet Hygiene&Safety Standards Magic
Meet Technology Magic
Meet the Magic of Local Charm
Meet the Magic of Sustainability
Meet the Pleasure Magic
Meet the Heartfelt Magic | M&I Plus:
Sustainability at heart
In-kind supports
Mega group privileges
Partnership of M&I
Lovely Neighbours
Experience by Yourself |

Meet the Magic of MICE in Thailand Campaign

Thailand MICE to Meet You Year 2023

M&I Department Support Scheme 2023



Project:
design of narrative /

Content Marketing (Event Support / Subsidy / Mega Event)

Signature: *[Handwritten signature]*

Legal

Remark: These informations may be subject to change.

Communication Analysis

Industry Focus



Sustainable Practices

Organize MICE Activities with 10 CREATIVE PLACES

- Chiang Mai: Home to ancient temples and historical sites.
- Koh Samui: Known for its natural beauty and unique landscapes.
- Koh Phangan: Famous for its full moon parties and natural surroundings.
- Krabi: Offers unique experiences like zip-lining through rainforests.
- Surat Thani: Features unique attractions like the world's largest saltwater aquarium.
- Pattaya: Offers a mix of modern entertainment and natural beauty.
- Koh Tao: Known for its natural beauty and unique landscapes.
- Bangkok: Home to ancient temples and historical sites.
- Chiang Rai: Known for its natural beauty and unique landscapes.
- Ratchaprapha Dam: Offers unique experiences like zip-lining through rainforests.

Product Updates



Product Updates



Design of narrative
/

Project:

Content Marketing / Event Support / Subsidy / Mega Event

CHAIYAPORN
SOK
SOK
SOK
SOK

Trends / Market Intelligence

Destination Presentation

Remark: These informations may be subject to change.

Strategy

Double
purposes

Multi-faceted

Multi-format



Project:
design of narrativity

Project:
Content Marketing / Event Support / Subsidy / Mega Event

Content Marketing / Event Support / Subsidy / Mega Event



Legal

Agenda

Strategy

Content Overview

Microsite Management

Credentials



DON
Creative
Agency



legal

Content Strategy

Remark: These informations may be subject to change.

	Sustainable Practices	Product Updates	Destination Presentation	Trends / Market Intelligence
Thailand MICE to Meet You Year 2023	New M&I Venues in Bangkok New MICE products we look forward to in 2024	Airlines Partners and MICE Lanes at key airports Krabi's story (From TIME2023)	TIME2023 content showcase Special scoop with TIME2023 speakers	
Meet the Magic	Local communities with carbon credit business	Magically Carefree: M&I Safety and Hygiene Standards How artists can make your M&I experience more meaningful	Magic of the Local Charms: Travel sustainably with the local communities across Thailand Chiang Mai in Colours Follow the footstep of the artistic local communities in Chiang Mai	Fit and Fearless: New wellness and gym activities for MICE program Thai Event Tech Solutions for M&I
M&I Plus	Success Stories from M&I Sustainable Events in Thailand	Stories from the local producers of MICE Souvenirs (In-kind support)	Bangkok Shopping Spree for MICE Travellers	Adrenaline Rush: Adventurous attractions in Thailand's MICE Destinations
	Hua Hin on the Rock Sustainable MICE experiences at the local's favourite resort town	Site inspection made simple: M&I Plus brings you the first-hand experiences	Phuket or Pattaya? Select your beachfront paradise	Mega Groups Testimonials / Best Practice



DON
Creative
Agency

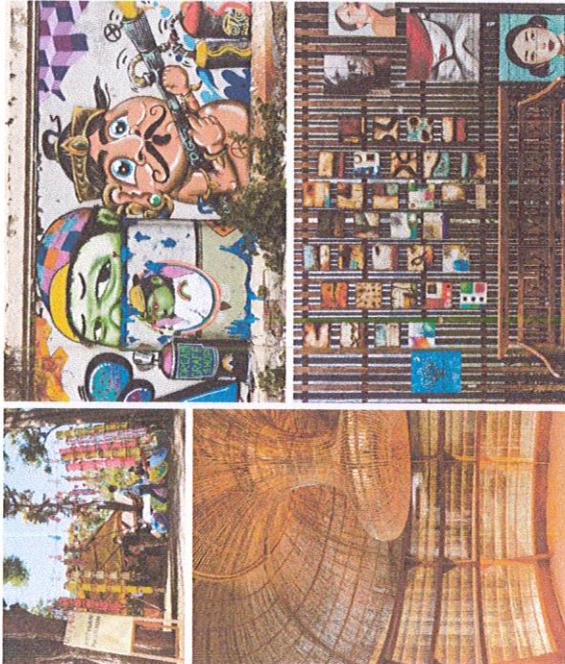
Content Marketing / Event Support / Subsidiy / Mega Event

INNOVATIVE
CREATIVE
CO.,LTD.
SOPHIA

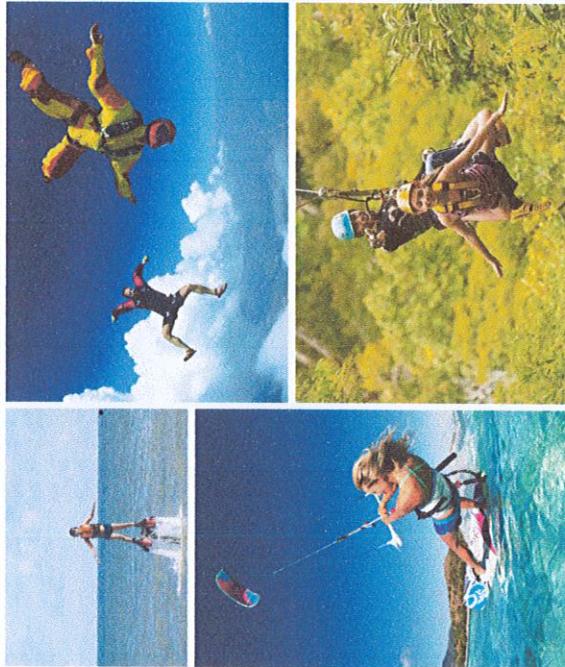
Legal

Sample

Chiang Mai in Colours
Follow the footstep of the artistic local
communities in Chiang Mai

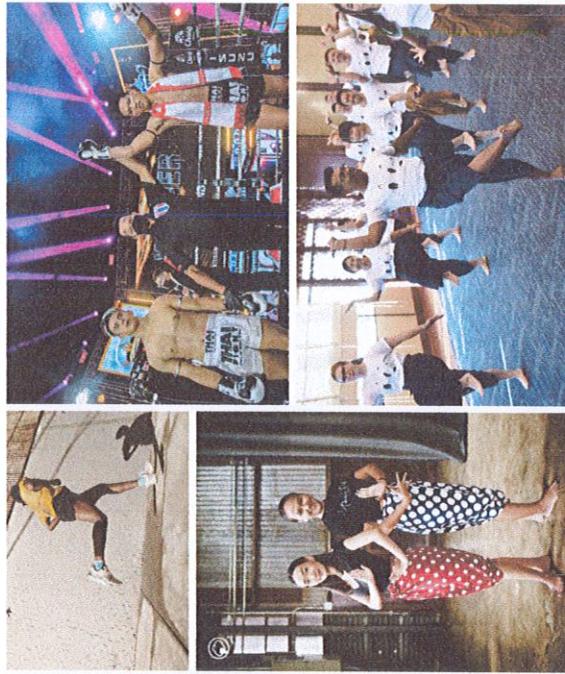


Adrenaline Rush:
Adventurous attractions
in Thailand's MICE Destinations



Remark: These informations may be subject to change.

Fit and Fearless:
New wellness and gym activities for
MICE program



Content Marketing เพื่อสนับสนุนเพื่อแลกธุรกิจการพัฒนาชุมชนที่ดี兆創意有限公司
(Event Support / Subsidy / Mega Event)

Project:

design office

DON
Creative
Agency



Legal

Sopon
DON
CREATIVE
AGENCY
CO., LTD.

Content Creation

Remark: These informations may be subject to change.

New M&I Venues in Bangkok



- Create content: Prioritise the existing partners
- Create catchy topic
- Acquire official photos / Use licensed photos
- Generate content in different formats:
 - (a) CEC for email marketing
 - (b) Article for microsite
 - (c) Photo stack for Facebook / Instagram
 - (d) Slideshow for short-form video (exclusively applied to designated content)
- Submit to M&I team for distribution

- ✓ Thailand MICE to Meet You Year 2023
- ✓ Product Updates



*Don Creative Agency
Sor*

Content Marketing (เพื่อสนับสนุนเพื่อแลกธันวาคมเพื่อประโยชน์ที่เด่นทางลุ่มน้ำท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว)

Project:

Marketing / Event Support / Subsidy / Mega Event



Legal

Content Sources

Remark: These informations may be subject to change.



Society for
Incentive
Travel
Excellence



Society for
Incentive
Travel
Excellence



UNWTO
World Tourism Organization



Project:
/ /
Content Marketing / Event Support / Subsidy / Mega Event)

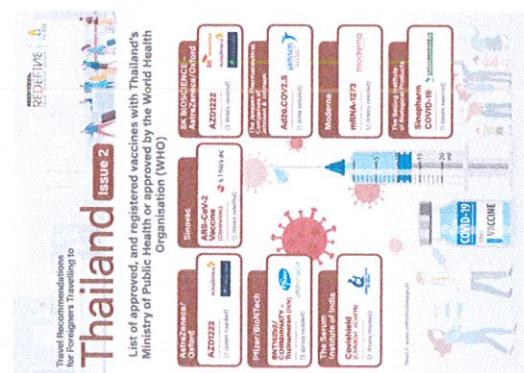


Legal



Content List

Remark: These informations may be subject to change.



2020-2021 INDUSTRY TREND HIGHLIGHTS

MEETINGS & EVENTS

SOURCE: REDEFINE

INCENTIVES

PEOPLE FOCUSED

MEETINGS AND INCENTIVES

Strategic Direction and Marketing Plan for 2021 and beyond

4 March 2021

Meetings & Incentives Department - TCEB

REDEFINE

Hybrid/Virtual Meetings Continue to Be a Factor

Meetings Management Policies Require Local Buy-In

Sustainability and Climate Change on the radar

Meetings Technology Going Beyond Mobile Apps

Attendee Experience + Space Issues = Challenge for Planners

Source:

Category	Specification	Amount
Customer Engagement Communication	Maximum 500 words	10
Customer Engagement Communication (CN Ver.)	Maximum 500 words	1
Customer Engagement Communication (JAP Ver.)	Maximum 500 words	1
Vlog / Video Content	Maximum 7 minutes	2
E-Newsletter	Maximum 500 words	12
Overseas Market Situation Updates / Travel Recommendation / MI Trends	Maximum 300 words	2
Presentation	Maximum 30 pages/presentation	2
Executive Speech / Media Enquiries	Maximum 400 words	2
Total		32

Project: Content Marketing เพื่อสนับสนุนพื้นที่น้ำท่วม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (Event Support / Subsidy / Mega Event)

DON Creative Agency

Designing of narrative

Legal

Content Overview

Remark: These informations may be subject to change.

Category	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Total
Customer Engagement Communication			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Customer Engagement Communication (CN Ver.)						1							1
Customer Engagement Communication (JAP Ver.)					1								1
Vlog / Video Content					1				1				2
E-Newsletter	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Overseas Market Situation Updates / Travel Recommendation / MI Trends								1					2
Presentation								1					2
Executive Speech / Media Enquiries													2

Total



designed of creative
M / Project:
Content Marketing (พัฒนาและดูแลต้นทุนการพัฒนาช่องทางสื่อสารด้วยเทคโนโลยี)
(Event Support / Subsidy / Mega Event)



Legal

Remark: These informations may be subject to change.

Content Overview

ตัวอย่างผลงานการจัดทำ Customer Engagement Communication ที่ผ่านมา



A HUNDRED - YEAR LOVE STORY OF PHUKET AND ITS HOPE TO COME BACK STRONGER



Satia Hongyok—Ar-Jor's great-grandson, along with his siblings and cousins whose family rooted in Phuket since the day of tin mining, have kept themselves busy revitalising Ban Ar-Jor (Ar-Jor's House), a century-old residence to welcome visitors seeking the old days of Phuket. The house transformed into a living museum displaying photos, documents, clothing, decorative arts, and furniture. You can even book to spend the night here. In addition, they repurposed the storage next to the house to serve as an authentic Phuket cuisine restaurant called Toh Daeng (the Red Table), a reminiscence of a big family dinner—a typical Chinese kinfolk moment.

"We just want to see the story of Ar-Jor (Hokkien for "Great Grandparents") lives on," Satia told us, "she spent a wonderful life on this island with her loved ones—nine kids, to be precise. "He indicated the symbol of Ban Ar-Jor, the Chinese peony with nine heart-shaped petals encircling a beautiful lady. The house/restaurant is one of his family's many businesses, but it is the closest to their hearts. "We decorated the place the same way our great grandmother did. We added many photos to tell the stories so you can feel the love and warmth within these walls."



Satia's heartwarming project reflects the recent movement of Phuket's travel scene; youngsters reviving their heritage to welcome world travellers. Ban Ar-Jor captures a moment in history and expresses with creative and contemporary ideas. Torry's in Phuket's old town reinterprets local desserts into ice cream. The Melon at On On Hotel—Phuket's first hotel opened in 1927—has revived the memories of this traders' island.

A little over a hundred years ago, the Spanish Flu—an influenza virus pandemic hit our civilisation as hard as COVID-19 does today. Around that time, tin mines in Phuket became demobilised, and the island then gradually turned into a trade hub of Southern Thailand. Infused with Peranakan culture and the infamous Sino-European aesthetics shared across the peninsula, our love story of Ar-Jor, a stunningly beautiful lady married to the love of her life here in Phuket, was retold by her fourth generation.



Apart from those three artifacts, Phuket's list of "Fascinating History and Culture" one of the seven Thailand and MICE Magnificent Themes on. Indulge yourself with the beauty of Peranakan culture at Peranakan Museum and Peranakan Puppet Show, or travel back in time to witness the island in the early 20th century at No. 92 Old Town Phuket, don't miss the Hokkien dessert here—dried

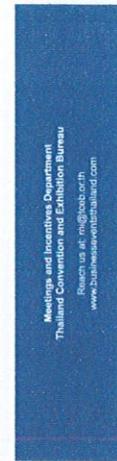


After over a year of handiwork, Phuket prepares to welcome fully vaccinated travellers starting in July. Satia and his wife, Phuket's travel and hospitality entrepreneurs are doing their best "knocking the wood"—downplaying. Phuket's stories go on, waiting to be told again when you are here.

จัดทำบทความนำเสนอนอกในรูป
แบบภาษาอังกฤษ ดาวน์โหลด
ไฟล์ PDF กดที่นี่ 2 หน้า การเดินทาง

A 4 พร้อมจุดวาง artwork
ผลลัพธ์ภาพประกอบที่ถูกเลือกใช้สิ่ง

ในแบบที่สวยงาม และสร้างสรรค์
กับงบประมาณ



Project:
M
design of narrative
/

DON
Creative
Agency



Content Marketing เฟื่องฟื้นเศรษฐกิจด้วยการเพิ่มปริมาณนักท่องเที่ยวต่างด้าว
(Event Support / Subsidy / Mega Event)

Project:
DON
Creative
Agency
CO., LTD.
Signature: *[Handwritten signature]*

Legal

Remark: These informations may be subject to change.

Content Overview

ตัวอย่างผลงานการจัดทำ Customer Engagement Communication (CN Ver.) ที่ผ่านมา



与香氛设计师一起漫步曼谷文化遗产街区



一场好的旅行经历可以一次满足所有的感官体验。但说实话，当我们谈到旅行计划时，我们通常想到的是去哪里、做什么、看什么或吃什么。大多数人都忘记了嗅觉体验。根据 NOSEStory 的香氛设计师 Chalida 'Koi' Kunlai 的剧本，这正是我们所忽略的最值得记忆的一种体验。Kunlai 具有 20 年行业经验，一直致力于为产品和不同场合设计香氛和香水。

จัดการและเนื้อหาบทความงาม งานภาษาอังกฤษเป็นภาษาจีนที่สอนส่วนใหญ่จะสอนภาษาอังกฤษ



DON
Creative
Agency

Project:

Redefine
Events

Event

“它超越了你爱人身上的香，或是你最喜欢的食物的香味。”
Kunlai 解释说：“你的鼻子可以将记忆直接印到你的大脑中。这是其他感官无法达到的水平。你可以闭上眼睛，捂住耳朵，但你无法长时间屏住呼吸。你终究还是会呼吸的。”

这就是为什么气味是所有体验中至关重要的一个的原因，尤其是当你旅行的时候。你无法记录下气味，也无法用数字技术来传播气味。你需要置身于处地，才能闻到些什么。

CHALIDA KUNLAI (KOI)
NoseStory

这位香氛设计师在曼谷传统街区举办了一场名为“芳香”的徒步旅行。这场体验就是花半天的时间步行穿过泰国唐人街（耀华力路）、泰国小印度 Phahurat 和 Ong Ang 河河街区，该街区在 2020 年获得了亚洲城市景观改善项目奖。

Ong Ang 芳香徒步旅行

“香料本身浓郁的味道或为了汤面碗中诱人的美味，上千年前提在祭坛中使用的乳香香料至今依然清新浓郁。”Kunlai 补充道。

Baan Silpa Nangloeng

沿途中， 在王有历史悠久的茶店，尝味着稀有中国功夫茶叶的古老香气。然后在 Baan Silpa Nangloeng 学习与香粉和传统香水有关的皇家宫廷的日常礼仪。不同的香氛讲述着不同的故事。在旅程的最后，你的眼睛会在气味的作用下形成独特的记忆集合。这是一种让你的旅行变得难忘的完美方式。

此次旅程的理念与泰国国家会议展览局 (TCEB) 的 MICE 主题完美契合，主题包括：迷人历史与文化、美食之旅和宝贵的团结 (添加了游戏和测试以增加趣味)。下次你计划去泰国参加会议或进行奖励旅行时，试着把嗅觉体验纳入你的计划中。通过鼻子去感受旅行，可能会是改变你看世界、闻世界的方式的一种体验。



泰王国国家会议展览局
会议与奖励旅游处
请联系：mi@tceb.or.th
www.businessevents-thailand.com



Content Marketing (เพื่อสนับสนุนเพื่อผลักดันการพัฒนาของประเทศไทยในเชิงเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว)

Event Support / Subsidy / Mega Event

Legal

Remark: These informations may be subject to change.

Content Overview

ទូរស័ព្ទអង្គភាពការចុះតាំង Customer Engagement Communication (JAP Ver.) នៃរាយម្ចាស់



Smile

タイでのミーティング&インセンティブは みなさまを満面の笑みでお迎えします

タイ国政府コンベンション&エキシビション・ビューロー (TCEB) では、今年の IT&CMW and CTW Asia Pacific (オンライン版)において、ボストコロナのミーティングインセンティブ向け助成プログラム : SMILE-Safe Meeting Incentive Localized Experience をリースみました。タイの衛生基準に準拠し、地域密着型の旅にフォーカスした、このキャンペーンは、2022年9月末まで実施されます。

2022年8月末までに確定

した団体のみであります。

このキャンペーンは、

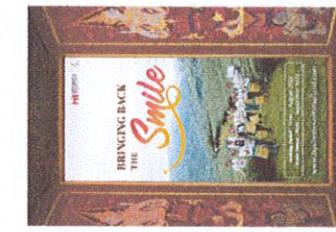
2022年9月末まで実施されます。

ទូរស័ព្ទលើអេឡិចត្រូនិកទីប្រទេស
ទាក់ទងរាជ្យអង្គភាពការចុះតាំង
និងសាធារណការជាមួយពួកគេ។

DON
Creative
Agency

design of narrative
/ Project:

Content Marketing និងសំណុំផែនការជាមួយពួកគេ។
(Event Support / Subsidy / Mega Event)



SMILEパートナーは、バンコク、ブーケット、パタヤなど、タイの主要都市にあります。これらの地域のみならず、チエンマイ、チェンライ、サムイ、ホアヒン、クラビ、バンガーなどの他の地域に赴き、その街々に密着した新たな旅の魅力を発していただきたいと思います。[SMILE] の最後の2文字である [LE] には、地域に根付いた体験 (Localized Experience) の意味を込めています。

ホスピタリティ・パートナーからのサービスとは別に、SMILEはグループあたり最大15,000米ドルの助成金を提供します。この助成金を活用し、ミーティング&インセンティブの参加者が、おいた街ではじめて触れる体験をし、忘れない、記憶を刻んでくださることを願っています。その街で作られた新鮮な食材による本格的な郷土料理や、森林やビーチの再生を支援するチームビルディング活動など、次のタイへの旅は、みなさんのモチベーションを高めるものになると確信しています。いつもとは違う日本の体験は、心温まる大きな笑顔をもたらしてくれるかもしれません。そして、その地域の人々には、みなさんが置いた遺産から恩恵を受けることになるでしょう。

TCEBのビジネス相談ニアバイユーブレジメントである Nuchapa Yoswee氏は、SMILEキャンペーンを「A warm-hearted welcome back to Thailand」と表現しています。アジア有数のミーティング&インセンティブディベロッパーは、ビジネストラベラーに忘れられない体験を提供してきました。今日、空の移動が再開されつつある中、誰もが旅のチェックリストのトップに「安全」を挙げています。「SMILE」のはじめの文字「S」である、安全 (Safety) を提供することがこのキャンペーンの出発点になります。このキャンペーンに参加するホテルやバスプロバイダーに参加するホテルすべてへのサービスプロバイダ

会員キャンペーンに関する問合せはTCEB日本事務所・池田久美奈、kumi.ikedo@tcebi.jpまでお寄せください。詳細 : <https://www.businessseventhailand.com/en/support-solutions/meeting-incentives>



Bringing back THE smile
[TCEB meeting incentive] からタイのニード
インセンティブやセラフィーのフレックを解し
てご覧いただけます。



Bringing back THE smile
[TCEB meeting incentive] からタイのニード
インセンティブやセラフィーのフレックを解し
てご覧いただけます。

Bringing back THE smile
[TCEB meeting incentive] からタイのニード
インセンティブやセラフィーのフレックを解し
てご覧いただけます。

Bringing back THE smile
[TCEB meeting incentive] からタイのニード
インセンティブやセラフィーのフレックを解し
てご覧いただけます。

Project:

Content Marketing និងសំណុំផែនការជាមួយពួកគេ។
(Event Support / Subsidy / Mega Event)

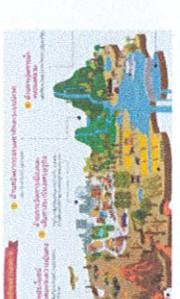
DON
Creative
Agency

Legal

Content Overview

ตัวอย่างผลงานการจัดทำ Storyboard ที่ผ่านมา

Remark: These informations may be subject to change.

<p>Scene</p>  <p>Script น้ำตกคือแม่น้ำที่ไหลลงสู่มหาสมุทรโดยไม่ได้รับอิทธิพลจากแม่น้ำอื่นๆ</p> <p>Description นำเสนอภาพถ่ายทางอากาศที่เป็นภาพเคลื่อนไหวแบบเรียลไทม์ แสดงภาพน้ำตกที่สวยงามและน้ำตกที่ตั้งตระหง่านอยู่ในธรรมชาติ</p>	<p>Scene</p>  <p>Script เราได้เก็บข้อมูล คุณภาพดีที่สุดของเมืองท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียง เช่น กรุงเทพฯ ภูเก็ต เชียงใหม่ และเชียงราย</p> <p>Description นำเสนอภาพถ่ายทางอากาศที่แสดงภาพเมืองท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียง พร้อมกับข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจ</p>	<p>Scene</p>  <p>Script บุคคลภายในเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่บันทึก Big Data...</p> <p>Description นำเสนอภาพถ่ายทางอากาศที่แสดงภาพบุคคลภายในที่บันทึก Big Data พร้อมกับข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับเทคโนโลยี Big Data</p>	<p>Scene</p>  <p>Script โลกวนที่กำลังหมุนเวียนอยู่ในจักรวาล...</p> <p>Description นำเสนอภาพถ่ายทางอากาศที่แสดงภาพโลกวนที่กำลังหมุนเวียนอยู่ในจักรวาล พร้อมกับข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับโครงสร้างของจักรวาล</p>	<p>Scene</p>  <p>Script โลกวนที่กำลังหมุนเวียนอยู่ในจักรวาล...</p> <p>Description นำเสนอภาพถ่ายทางอากาศที่แสดงภาพโลกวนที่กำลังหมุนเวียนอยู่ในจักรวาล พร้อมกับข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับโครงสร้างของจักรวาล</p>	<p>Scene</p>  <p>Script โลกวนที่กำลังหมุนเวียนอยู่ในจักรวาล...</p> <p>Description นำเสนอภาพถ่ายทางอากาศที่แสดงภาพโลกวนที่กำลังหมุนเวียนอยู่ในจักรวาล พร้อมกับข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับโครงสร้างของจักรวาล</p>	
<p>Project:</p> <p>DON Creative Agency</p>	<p>Project:</p> <p>design of narrative</p>	<p>Project:</p> <p>Content Marketing / Event Support / Subsidy / Mega Event)</p>	<p>Project:</p> <p>Content Marketing / Event Support / Subsidy / Mega Event)</p>	<p>Project:</p> <p>Content Marketing / Event Support / Subsidy / Mega Event)</p>	<p>Project:</p> <p>Content Marketing / Event Support / Subsidy / Mega Event)</p>	<p>Project:</p> <p>Content Marketing / Event Support / Subsidy / Mega Event)</p>



Project:
design of narrative

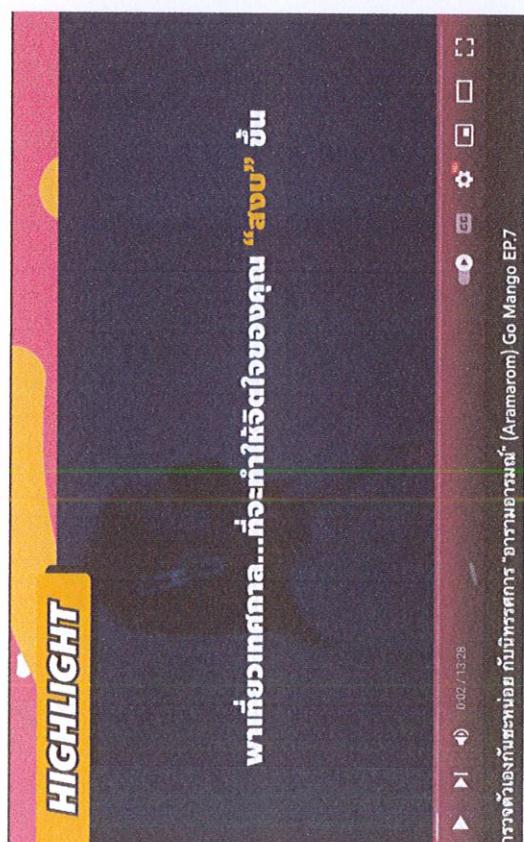
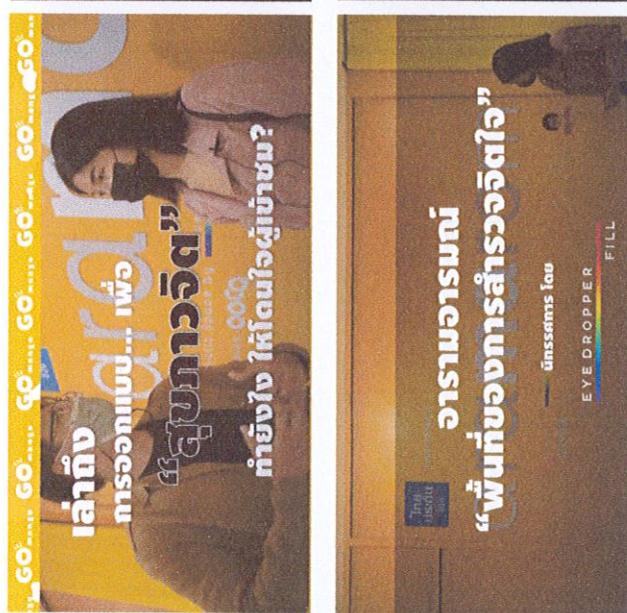
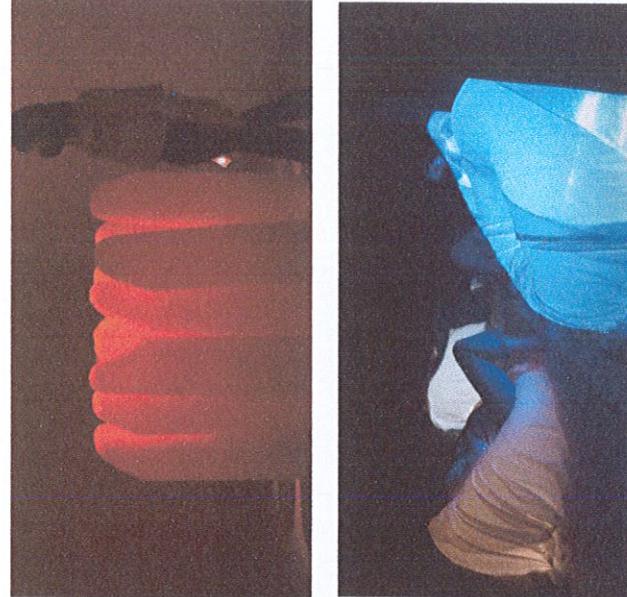
Project:
Content Marketing / Event Support / Subsidy / Mega Event)

Legal

Remark: These informations may be subject to change.

Content Overview

ตัวอย่างผลงานการจัดทำ Vlog ที่ผ่านมา
Link: <https://www.youtube.com/watch?v=V7QazNda3us>



จัดทำวิดีโอลีน ในรูปแบบ vlog
ความยาวประมาณ 2-7 นาที หรือตามความเหมาะสมของเนื้อหา



ดี.เอ็น.ครีเอทีฟ นาร์ฟูร์ฟูตี้วี

Content Marketing Project Support / Subsidy / Mega Event

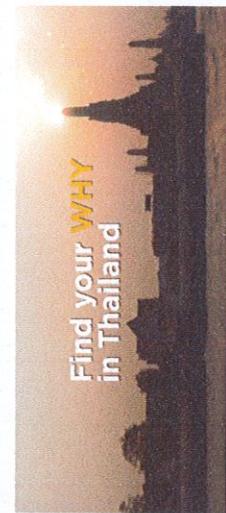
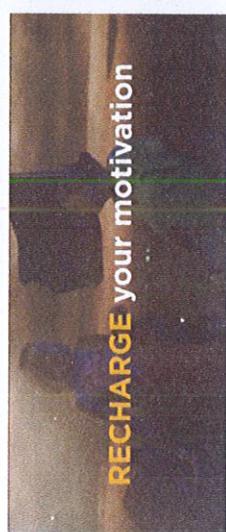
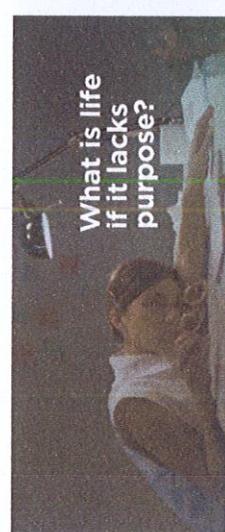
(Event Support / Subsidy / Mega Event)

Legal

Remark: These informations may be subject to change.

Content Overview

ตัวอย่างผลงานการจัดทำ Video Content ที่ผ่านมา
Link: <https://www.youtube.com/watch?v=jms1xDs4wng>



จัดทำวีดีโอลีน ในรูปแบบวีดีโอทั่วไป
ความยาวประมาณ 2-7 นาที หรือตามความเหมาะสมของเนื้อหา



Project:
design of narrative

Content Marketing (เพื่อเสริมสร้างเพื่อเล็กน้อยที่น้ำหนักเพื่อปรับเปลี่ยนให้เดินทางสู่จุดที่ต้องการตามจุดประสงค์)
(Event Support / Subsidy / Mega Event)

Legal



Remark: These informations may be subject to change.

LET'S MEET!

Content Overview



Say Hello To The Thai Exhibitors At ITMA And CTW Asia Pacific 2021. Apart from TCB Thailand Convention and Exhibition Bureau and TICA (Thailand Incentive and Convention Association), let's look at the list of the exhibitors joining Thailand Virtual Pavilion 2021. These 20 sellers are clustered up here with grownow offers.



After three years of total inactivity, OSNCC—Queen Sirikit National Convention Center will make a massive come back in September 2022, along with Chiang Mai's only exhibitor, Ananta Chang Mai Resort, joined the Thailand Virtual Pavilion 2021. All these 20 sellers are clustered up here with grownow offers.



Two legendary convention properties in Patong Beach, Thailand, along with Chiang Mai's only exhibitor, Ananta Chang Mai Resort, will show their compelling reasons to hop further away from the capital, now located in Phuket.



Two legendary convention properties in Patong Beach, Thailand, along with Chiang Mai's only exhibitor, Ananta Chang Mai Resort, will show their compelling reasons to hop further away from the capital, now located in Phuket.



Two legendary convention properties in Patong Beach, Thailand, along with Chiang Mai's only exhibitor, Ananta Chang Mai Resort, will show their compelling reasons to hop further away from the capital, now located in Phuket.



Two legendary convention properties in Patong Beach, Thailand, along with Chiang Mai's only exhibitor, Ananta Chang Mai Resort, will show their compelling reasons to hop further away from the capital, now located in Phuket.



Two legendary convention properties in Patong Beach, Thailand, along with Chiang Mai's only exhibitor, Ananta Chang Mai Resort, will show their compelling reasons to hop further away from the capital, now located in Phuket.



Two legendary convention properties in Patong Beach, Thailand, along with Chiang Mai's only exhibitor, Ananta Chang Mai Resort, will show their compelling reasons to hop further away from the capital, now located in Phuket.



Two legendary convention properties in Patong Beach, Thailand, along with Chiang Mai's only exhibitor, Ananta Chang Mai Resort, will show their compelling reasons to hop further away from the capital, now located in Phuket.



Two legendary convention properties in Patong Beach, Thailand, along with Chiang Mai's only exhibitor, Ananta Chang Mai Resort, will show their compelling reasons to hop further away from the capital, now located in Phuket.



Two legendary convention properties in Patong Beach, Thailand, along with Chiang Mai's only exhibitor, Ananta Chang Mai Resort, will show their compelling reasons to hop further away from the capital, now located in Phuket.



Two legendary convention properties in Patong Beach, Thailand, along with Chiang Mai's only exhibitor, Ananta Chang Mai Resort, will show their compelling reasons to hop further away from the capital, now located in Phuket.



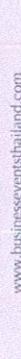
Two legendary convention properties in Patong Beach, Thailand, along with Chiang Mai's only exhibitor, Ananta Chang Mai Resort, will show their compelling reasons to hop further away from the capital, now located in Phuket.



Two legendary convention properties in Patong Beach, Thailand, along with Chiang Mai's only exhibitor, Ananta Chang Mai Resort, will show their compelling reasons to hop further away from the capital, now located in Phuket.



Two legendary convention properties in Patong Beach, Thailand, along with Chiang Mai's only exhibitor, Ananta Chang Mai Resort, will show their compelling reasons to hop further away from the capital, now located in Phuket.



Two legendary convention properties in Patong Beach, Thailand, along with Chiang Mai's only exhibitor, Ananta Chang Mai Resort, will show their compelling reasons to hop further away from the capital, now located in Phuket.



Two legendary convention properties in Patong Beach, Thailand, along with Chiang Mai's only exhibitor, Ananta Chang Mai Resort, will show their compelling reasons to hop further away from the capital, now located in Phuket.



Two legendary convention properties in Patong Beach, Thailand, along with Chiang Mai's only exhibitor, Ananta Chang Mai Resort, will show their compelling reasons to hop further away from the capital, now located in Phuket.

ตัวอย่างผลงาน การขียน content และออกแบบ E-Newsletter ที่ผ่านมา



Back in Bangkok, you will find renewed experiences on both banks of the Chao Phraya River. The iconic Mandarin Oriental, Bangkok proudly presents the wholly renovated guest rooms and lobby with the bespoke service of its own league. Across the river, Millennium Hilton Bangkok also offers event spaces with new designs and new guest rooms. Just next door, TRUE Icon Hall, on top of the renovated ICONSIAM, is ready to welcome large-scale events with state-of-the-art AV facilities. Finally, down the river, the new attraction/event space sunset bar Sirirathamnop—a dock-up ship reflecting the height of maritime trade in the 19th century Siam—is waiting to welcome you on board.



Big groups, Marriott Marquis Queen's Park, offering upscale meeting spaces of almost 3,000 sq m and 1,386 rooms located in the heart of Sukhumvit, and the classic Rama Gardens Hotel Bangkok, a resort-style convention hotel, just 15 minutes away from Don Muang International Airport, offering 29 function rooms for up to 4,000 guests.



Bangkok has endless options for business events. Courtyard by Marriott Bangkok—the world-class business hotel on one of the most prestigious addresses in town, offers unbeatable promotions for MICE customers. Lancaster Bangkok, and The Landmark Bangkok, located downtown near Bangkok's expressway and minutes from the metro system, rise as superb choices for business travellers.

THE DMCS
Stream Events Asia highlights the private event space of 600 sqm at Garden of Eden on Samui Island. And GoodSip Pattaya, where the incentive groups can enjoy non-motorized water sports such as surfboard and kitesurf paddleboard with a former Thailand windsurf team. Other prominent: Thai DMCS also join this trade, including Events Travel Asia, Journey to Asia, and RedFox Event.
www.businesseventsthailand.com

Project: *design of narrative*
Client: DON Creative Agency
Design:

Content Marketing เพื่อสนับสนุนพาร์ทเนอร์ของลูกค้าเพื่อช่วยงานนักดูแลทางการเงินของลูกค้า

(Event Support / Subsidy / Mega Event)

Content Overview

ตัวอย่าง การเผยแพร่ E-Newsletter และ Report ที่ผ่านมา



Remark: These informations may be subject to change.



Content Marketing (Event Support / Subsidy / Mega Event)

Marketing

DON Creative Agency



Marketing

Legal

Content Overview

ตัวอย่างผลงานการจัดทำ Travel Recommendation ที่ผ่านมา

Remark: These informations may be subject to change.



ARRIVAL & STAY

A medical certificate with RT-PCR test showing COVID-19 negative result, 72 hrs. before departure
Undergo immigration and Customs with COVID-19 procedures
Install an alert application
Undergo RT-PCR Test at own expense on Day 1, Day 7, and Day 13
Travel by private transportation to check in at the pre-booked SiLA Plus-certified accommodation. Any stopover is not allowed.

DEPARTURE

Travellers, who wish to continue the journey to other countries, must follow the guidelines and measures announced by the respective country of destination.

USEFUL LINKS

1. SiLA & SiLA PLUS+ Accreditation: <https://www.thailandstate.com/thai/state/index>
2. Every traveler must obtain a Certificate of Entry (COE) at <https://coethailand.migration.go.th/>



Project:

Content Marketing เพื่อสนับสนุนเพื่อเล็กซ์ทันราเพิ่มความนักเต้นทางกีฬาช่วงเวลา

OverTime AGENCY CO., LTD.

Legal

COUNTRIES/REGIONS WITH A LOW TO MEDIUM RISK OF SAR-CoV-2 VIRUS

Countries/territories where travelers may enter the Phuket Sandbox

Country/Territory
A Albania, Andorra, Antigua and Barbuda, Australia, Austria, Azerbaijan
B Bahrain, Brunei, Bulgaria, Cambodia, Canada, Chile, China, Croatia, Cyprus, Czech Republic
C Denmark, Dominican Republic
D Estonia
E Finland, France
F Germany, Greece
G Hong Kong, Hungary
H Iceland, Ireland, Israel, Italy
I Japan*
J Kuwait
K Laos, Latvia, Lithuania, Luxembourg
L Macao, Malta, Mauritius, Monaco, Mongolia, Morocco, Myanmar
M Netherlands, New Zealand, Norway
N Poland, Portugal
O Qatar
P Romania, Russia
Q San Marino, Serbia, Singapore, Slovakia, Slovenia, South Korea, Spain, Sweden, Switzerland
R Taiwan, Turkey
S United Arab Emirates, United Kingdom, United States of America, Uzbekistan
T Vietnam

Remarks * For Japan, only for travelers with business purposes.

Important note: Please check with the Thai Embassy in your country for the most updated list of countries /regions with a low to medium risk of SAR-CoV-2 virus.

Source: MFA COVID-19 Task Force, as of 30 June 2021

จัดทำรายงานสถานการณ์ตลาดต่างประเทศ (Overseas Market Situation Updates) หรือมาตราการการเดินทางของประเทศไทย (Travel Recommendations) หรือมาตราการวางแผนในหมู่ของอุตสาหกรรมการประชุม และเดินทางเพื่อเป็นกลางวัสดุ (meeting and incentive industry trends) ในประเทศไทยที่เป็นตลาดเป้าหมายของอุตสาหกรรมการจัดประชุม องค์กรและภาระด้านทางการเงินทางวัสดุ



Content Overview

ตัวอย่างผลงานการจัดทำ Presentation ที่ผ่านมา



EXHIBITION VENUES NATIONWIDE

CHIANG MAI EXHIBITION & CONVENTION CENTRE (CMECC)
Number of Hall: 3 Halls
Gross Indoor: 8,505 sq.m.

KHONKAEN INTERNATIONAL CONVENTION & EXHIBITION CENTRE (KICE)
Number of Hall: 3 Halls
Gross Indoor: 7,513 sq.m.

NONG NOOCH INTERNATIONAL CONVENTION & EXHIBITION CENTRE (NICE)
Number of Hall: 3 Halls
Gross Indoor: 5,631 sq.m.

PATTAYA EXHIBITION & CONVENTION HALL (PEACH)
Number of Hall: 1 Halls
Gross Indoor: 4,851 sq.m.

ROYAL PHUKET MARINA INTERNATIONAL EXHIBITION & CONFERENCE CENTRE
Number of Hall: 2 Halls
Gross Indoor: 4,980 sq.m.

THE 60TH ANNIVERSARY OF HIS MAJESTY THE KING'S ACCESSION TO THE THRONE INTERNATIONAL CONVENTION CENTER (ICC HAT YAI)
Number of Hall: 2 Halls
Gross Indoor: 2,500 sq.m.

Venue in EEC Area

Venue in EEC Area

Project: Content Marketing เพื่อสนับสนุนเพื่อเล็กๆ งานนำเสนอต่างๆ ที่มีความต้องการความคิดสร้างสรรค์ เช่น การประชุมนานาชาติ งานแสดงสินค้า ฯลฯ

Client: Content Support / Subsidy / Mega Event

Signature: DON Creative Agency

Signature: Legas

Remark: These informations may be subject to change.

Content Overview

ตัวอย่างผลงานการจัดทำ Executive Speech ที่ผ่านมา

<p>Opening Speech SITE Talk 2021 Managing Financial Risks for the Meetings & Incentives Industry by Mrs Nichapa Yoswee Senior Vice President — Business Thailand Convention and Exhibition Bureau</p> <p>Good morning! Thank you, especially to Mr President of SITE Thailand Chapter, Max, for having me and TCEB today. Greeting and having a conversation with the SITE community is one of my favourite parts of my job. The positive energy spreading through this kind of gathering is always a refreshing moment we all long for amidst such a hard time in our industry. I mentioned previously at the SITE Global Conference 2021 about ‘Personal Resilience’, and I will firmly address it again. Incentive industry people have proven themselves strong and resilient time after time. It is the most prominent evidence that we are a genuinely people-centric industry. We are people-focused.</p> <p>I’m not trying to push TCEB’s ‘<i>I M People Focused</i>’ message here. But the message emerged from the true nature of our industry. Our job is to motivate people to create a memorable and meaningful experience for people. Crafting people’s motivation by creating an unforgettable journey is undeniably an art form, with so many management skills in the background. And you all are talented artists with multiple expertise. You are hard-working, professional, creative, collaborative, and recently, most importantly, <i>adaptive</i>. But let’s face it, artists need to deal with financial risks too. Given the on-going crisis seems to take longer than we expect, it’s a perfect time for SITE Thailand to come up with such a brilliant idea: To revisit the business plan, have it iron-out, tweak here and there, and get ready before the world is ready to fly again later this year.</p> <p>Strategising your business for the post-COVID world sounds like a big question. But when we break it down into a bite-size execution plan, it comes down to stability, trust, and resources. I’ve learned about Mr Snider, our esteemed speaker’s approach to the trust-worthy and sustainable practice for incentive operators post-COVID. <i>Escrrow trust</i> is an intriguing idea that has been tested effectively. It brings about stability, creates trust among all stakeholders, and carefully sort out the limited resource we have. Together with you, I would love to hear more from him today.</p> <p>Before I’d let you go on with the program today, I’d love to take this moment to let you know some updates from TCEB, which I believe would benefit your businesses. (.....TCEB's Update.....)</p> <p>It’s no doubt that the world of business events, like many other industries, has been changed for good. We used to prepare for a crisis that would eventually turn back to normal, but what we should do now when there is no ‘normal’ to turn around to anymore. Once again, I would like to shine the light on our industry’s core value; <i>people</i>. But this time, people mean <i>you</i>. You are the heart of your business. The adaptability, agility, and capacity to face challenges with compassion will guide us through. A supportive community like SITE Thailand and its global network will make it a lot easier for all of us to carry on at the very least and to thrive in mutual prosperity at best. Not so many industries have such a strong bond as the incentive community. I am proud to walk alongside you as a policymaker of the industry. I trust in your resilience. And right there, like what we love to do when we gather, I’d like to put a <i>hashtag</i> here: #SITEUelite!</p> <p>Have a very productive day.</p> <p>Thank you.</p>	<p>Project: Design of narrative / Content Marketing เพื่อสนับสนุนพัฒนาเพื่อส่งเสริมความต้องการพัฒนาศักยภาพด้านการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจในประเทศไทย</p> <p>Client: DON Creative Agency / Event Support / Subsidy / Mega Event</p> <p><i>Vegas</i></p>
--	--

<p>Opening remarks by TCEB's management TIME India Edition Wednesday 1st September 2021, 10.15 – 10.30 hrs. Nichapa Yoswee TCEB SVP—Business</p> <p>Good morning distinguished guests and industry friends,</p> <p>Sawasdee ka. Namaste.</p> <p>It's the TIME to meet up once again! Welcome to the Thailand Incentive & Meeting Exchange special edition for India.</p> <p>First of all, I would like to express my appreciation for your support on the previous activities we hosted for the Indian market in the past 2 years. India is undoubtedly among Thailand's key source markets. Before the pandemic, we were honoured to welcome almost 120,000 Indian MICE travellers to our country in 2019. Now, as we are moving out of the worse chapter of this situation, I truly believe that conversations and connections to be made over the next two days will bring us promising opportunities and new business endeavours together.</p> <p>Personally, I admire the cheerfulness and the amusement found at every Indian meeting and incentive group coming to Thailand. I think that's what we share in the DNA. Thais and Indians are high-spirited and joyful. We are amused when the sense of festivities fills the air. We both celebrate life to the fullest with our food and drinks and of course the great companions. But we definitely have to give in to you when it comes to dancing. Oh my! You are born brilliant dancers! I wish I could make a few moves like yourselves.</p> <p>Those memorable moments we made together in Thailand will come back. If you had joined us in the “Thailand MICE Specialist E-Learning Program” recently launched on the Indian market, I believe you would have seen the readiness of Thai MICE operators and our enthusiasm to welcome you back to the Land of Smile.</p> <p>During the next two days, you are to meet one on one with the Thai Private sector which is represented by the hotels, venues, DMCS and attractions. Please take this opportunity to connect and rekindle relationships as I am sure that it won't take too much longer for Thailand to welcome Indian meeting & incentive delegates back. Challenging and careful, of course, but we will ensure to deliver unforgettable Thailand experiences with the same smile and warmth.</p> <p>In the spirit of cooperation with TICA and SITE Thailand, the webinar tomorrow will also enrich you with engaging topics on the readiness of Thailand for MICE and how the Phuket Sandbox model will work for you and your clients. So, let's hear from our industry experts and immerse in many productive conversations during the event.</p>	<p>จัดทำคำกล่าวผู้บริหาร (speech) จุดหมายเข้าไปที่กรุงเทพฯ ตอบให้กับ media enquiries ความพยายามในการรีบูตเมืองฯ ต่อชื่นงาน หรือ 0.5-1 หน้ากรุงเทพฯ A4 ต่อชื่นงาน</p>
--	--

<p>Opening remarks by TCEB's management TIME India Edition Wednesday 1st September 2021, 10.15 – 10.30 hrs. Nichapa Yoswee TCEB SVP—Business</p> <p>Good morning distinguished guests and industry friends,</p> <p>Sawasdee ka. Namaste.</p> <p>It's the TIME to meet up once again! Welcome to the Thailand Incentive & Meeting Exchange special edition for India.</p> <p>First of all, I would like to express my appreciation for your support on the previous activities we hosted for the Indian market in the past 2 years. India is undoubtedly among Thailand's key source markets. Before the pandemic, we were honoured to welcome almost 120,000 Indian MICE travellers to our country in 2019. Now, as we are moving out of the worse chapter of this situation, I truly believe that conversations and connections to be made over the next two days will bring us promising opportunities and new business endeavours together.</p> <p>Personally, I admire the cheerfulness and the amusement found at every Indian meeting and incentive group coming to Thailand. I think that's what we share in the DNA. Thais and Indians are high-spirited and joyful. We are amused when the sense of festivities fills the air. We both celebrate life to the fullest with our food and drinks and of course the great companions. But we definitely have to give in to you when it comes to dancing. Oh my! You are born brilliant dancers! I wish I could make a few moves like yourselves.</p> <p>Those memorable moments we made together in Thailand will come back. If you had joined us in the “Thailand MICE Specialist E-Learning Program” recently launched on the Indian market, I believe you would have seen the readiness of Thai MICE operators and our enthusiasm to welcome you back to the Land of Smile.</p> <p>During the next two days, you are to meet one on one with the Thai Private sector which is represented by the hotels, venues, DMCS and attractions. Please take this opportunity to connect and rekindle relationships as I am sure that it won't take too much longer for Thailand to welcome Indian meeting & incentive delegates back. Challenging and careful, of course, but we will ensure to deliver unforgettable Thailand experiences with the same smile and warmth.</p> <p>In the spirit of cooperation with TICA and SITE Thailand, the webinar tomorrow will also enrich you with engaging topics on the readiness of Thailand for MICE and how the Phuket Sandbox model will work for you and your clients. So, let's hear from our industry experts and immerse in many productive conversations during the event.</p>	<p>จัดทำคำกล่าวผู้บริหาร (speech) จุดหมายเข้าไปที่กรุงเทพฯ ตอบให้กับ media enquiries ความพยายามในการรีบูตเมืองฯ ต่อชื่นงาน หรือ 0.5-1 หน้ากรุงเทพฯ A4 ต่อชื่นงาน</p>
--	--

Logos

Content Marketing / Event Support / Subsidy / Mega Event



DON
Creative
Agency

Agenda

Strategy

Content Overview

Microsite Management

Credentials



legal

Microsite Management

Remark: These informations may be subject to change.

The screenshot shows a promotional image of an elephant and a person in traditional attire. The website navigation includes HOME, EXPLORE DESTINATIONS, SUPPORT, MEDIA AND DOWNLOADS, and ABOUT US. A COVID-19 information section is also present. A red button at the bottom right says "READY TO HOST YOUR EVENT? REQUEST FOR SUPPORT".

等待 www.facebook.com/

Project: /

DON Creative Agency

de rigueur of narrative

CAMPAIN AND FUNDINGS

Waiting for www.facebook.com/

legal



อัปเดตข้อมูล นำเข้าเนื้อหา กิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ และข้อมูลสำคัญอื่นๆ บนไซต์ โครงสร้างเว็บไซต์เป็นภาษาอังกฤษ



ดูแลและรับผิดชอบต่ออายุ SSL certificate ของ thailandandmeetingsincentives.com ตลอดระยะเวลา โครงการ และติดตั้ง SSL certificate ของ subdomain thailandandmeetingsincentives.businessesevents.thailand.com



บำรุงรักษาไมโครไซต์ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอด พร้อมเป็นตัวแทนฝ่ายในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ทุกว่างานบริการลูกค้าของสถานที่ สถานที่ เมื่อจำเป็น

หากเกิดปัญหาการดำเนินงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ห้องแม่ต้มในระบบทางในทาง สวนปัน รับทราบ และรับดำเนินการแก้ไขปัญหา ให้เรียบร้อย



Project:

de rigueur of narrative

DON Creative Agency

Content Marketing เฟื่องฟูสู่ความสำเร็จด้วยการเพิ่มปริมาณผู้ติดตามทางสื่อสารด้วยกลยุทธ์ทางการตลาด

(Event Support / Subsidy / Mega Event)



DON
Creative
Agency



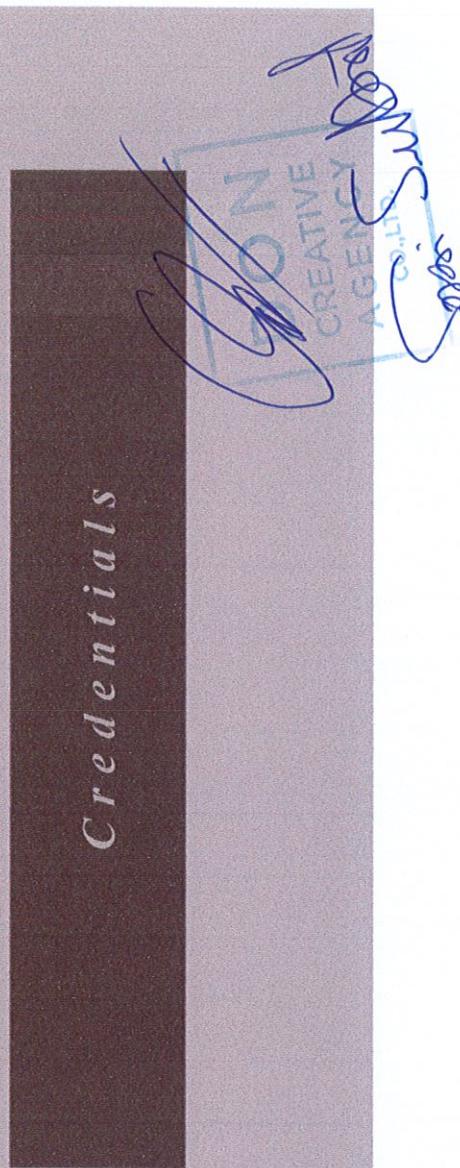
Agenda

Strategy

Content Overview

Microsite Management

Credentials



legal

Remark: These informations may be subject to change.

Credentials — Working team

Name	Role	Info
Chavavit Muangkeo	Creative director / Writer	Don Creative Agency
Kunraon Angsupanit	Project Co-ordinator	Don Creative Agency
Sasai Sutinont	Graphic Designer	Don Creative Agency
Teerawee Insom	Technical Manager (Microsite)	Don Creative Agency
Rosalind Croad	Editor — English	Business events executive
Atipong Amornwongpeeti	Editor — English	Lecturer of English at Chulalongkorn University
Suebpeng Changboonchu	Translator — Chinese	Lecturer of Chinese Mandarin at Chulalongkorn University
Arnon Buasaengthan	Translator — Japanese	Coperate Japanese translator



จัดทำผู้ประสานงานที่มีความรู้และประสบการณ์ที่อยู่บกบ гарจัดทำ “อพฯ/นักวิชาชีพที่ปรึกษาเพื่อทางานร่วมกับนักดูแลโครงการ
ฝึกอบรมและนำเสนอสิ่งของเชื้อเชิญชวนให้ใช้สิ่งของนี้หรือทำให้ใช้สิ่งและเชื่อมกับกลุ่มผู้รับฟังมากที่สุด

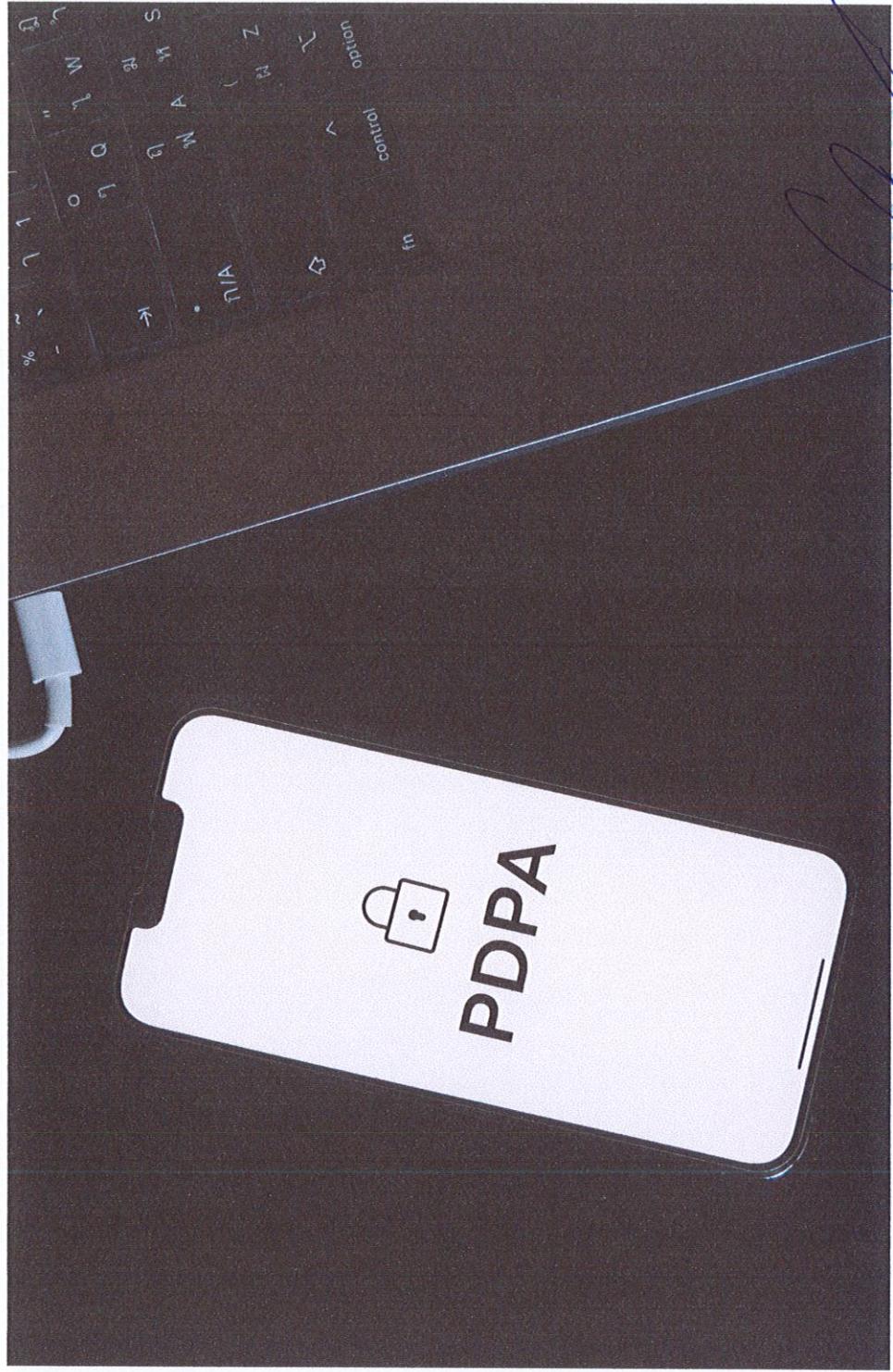


Content Marketing (Event Support / Subsidy)
(Event Support / Subsidy / Mega Event)

Legal

Remark: These informations may be subject to change.

PDPA



ที่มีงานจะยึดตามหลักการ พระราชนิยม
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างเคร่งครัด
และจริง irony ตามความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้งาน
ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความ
ยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนิน
การที่กฎหมายชี้ช่องให้สามารถเข้าห้องห้องน้ำ
ส่วนบุคคล และทาง วิธี เช่น มาตรการรักษาความ
ปลอดภัยสำหรับการรับภาระมาลดลงทั่วโลกที่มีความ
เหมาะสม โดยคำนึงถึงสังคมและชุมชนเขต และ
วัฒนธรรมศักดิ์ซึ่งการประชุมผลลัพธ์ชุมชนตาม
ขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วน
บุคคลจากความเสี่ยงอันเกิดขึ้นได้จากการ
ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

DON
Creative
Agency

design of flat style

Project:

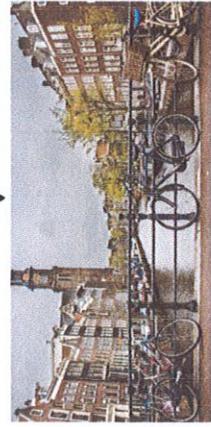
Content Marketing Web Content Production Creative Agency
(Event Support / Subsidy / Mega Event)

Legal

BLOG

Credentials

All Tips Case Study Technology COVID Thought Leader



Green Stockholm ไอยดียกเชิงลึก

ของเมืองสุดกรีน 'สดอโกร์บล'

'สดอกร์บล' เมืองหลวงและเมืองท่องเที่ยวชั้นนำของสวีเดน ได้รับ 'รางวัล' 'เมืองดีที่สุด' สำหรับการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและยั่งยืน (E...

Case Study

02 Oct 2020

Case Study

28 Sep 2020

The City in Vision ออกแบบเมือง Smart โดย ส.อ.ร.พนิช ภู่จันดา

การออกแบบเมือง หรือ 'เมืองดีคุณภาพ' ที่คนทั่วโลกต้องการนี้เป็นไปได้ ถ้าเราสามารถดัดแปลงความต้องการของมนุษย์ (E...

Case Study

28 Sep 2020

Smart Venue... The Next Solution for MICE ยกระดับงานอีเว้นท์ยุคดิจิทัลด้วยสถานที่จัด...

Smart Venue นั้นเป็นห้องนิ่งตอบโจทย์ความต้องการที่ต้องการให้สถานที่จัดงาน เป็นจังหวะที่ต้องการ... แต่ก็...



MICE Intelligence and Innovation Centre
Knowledge sharing online content

Client

Overview Year

Thailand Convention and Exhibition Bureau
(Public Organization)

100 Articles posts weekly
(2 articles/week)

2019-2020



DON
Creative
Agency

Project:

Content Marketing เพื่อสร้างสมูน พอดีกับต้นการเพิ่มประสิทธิภาพนักศึกษาทางการประชุมและ...

(Event Support / Subsidy / Mega Event)



Vesal

Credentials

The screenshot shows a Facebook page for Thailand Log-In Events. It features several posts:

- A post titled "LOG-IN Series" with a thumbnail showing a sunset over a beach.
- A post titled "EP 9: สถานที่ และ เมืองท่องเที่ยว" with a thumbnail showing a person in a blue shirt.
- A post titled "TCEB Exhibition Master Plan : Thailand ... 178 วัน · 4 วัน · 11 วัน" with a thumbnail showing a night view of a city skyline.



Project	Client	Overview	Year
Thailand LOG-IN Events (Public Organization)	Thailand Convention and Exhibition Bureau	Masterplan communication	2020

Legal

LOG-IN
CREATIVE
AGENCY
CO.,LTD.
Sukhothai

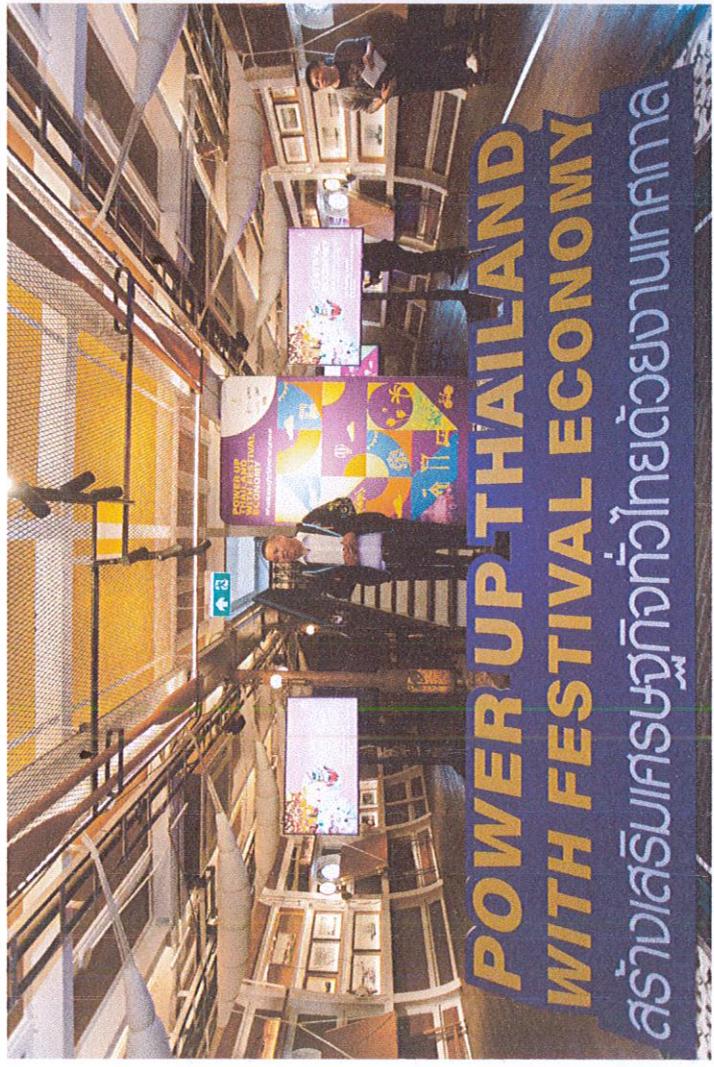
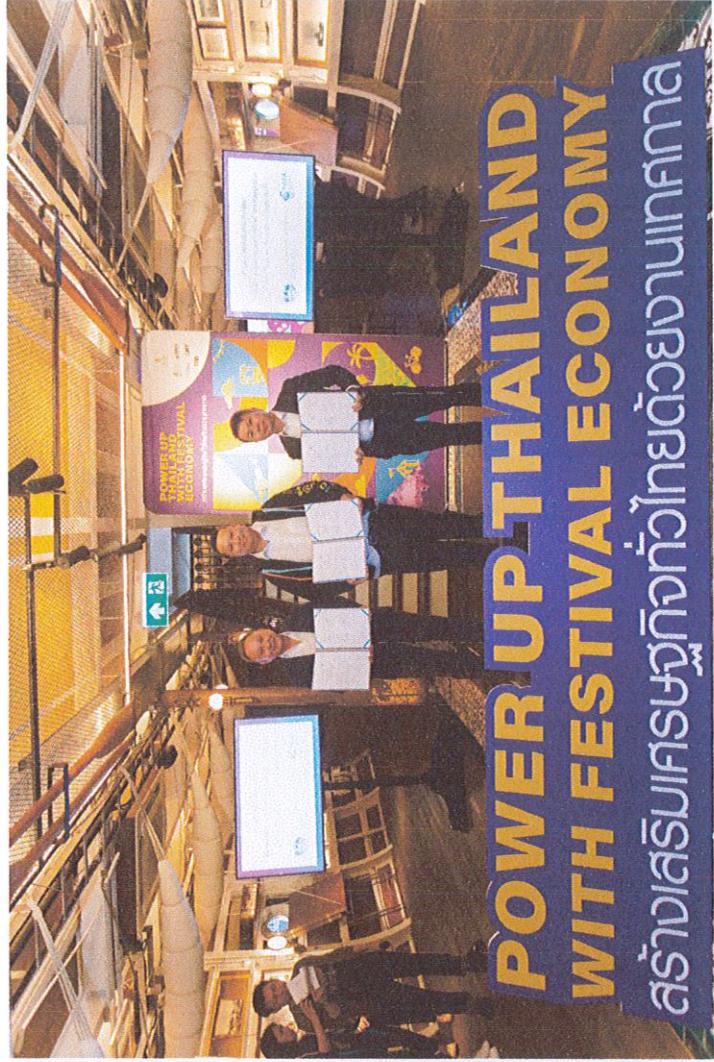
Content Marketing เพื่อสนับสนุนเพื่อเล็กต้นการเพิ่มปริมาณนักท่องเที่ยวต่างด้าวเข้ามาท่องเที่ยวประเทศไทย

Project:

Event Support / Subsidy / Mega Event

Masterplan communication

Credentials



Project	Client	Overview	Year
Power Up Thailand with Festival Economy (Public Organization)	Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization)	Press Conference and key industry people get together	2020

Power Up Thailand with Festival Economy

Thailand Convention and Exhibition Bureau
(Public Organization)



DON
Creative
Agency

Project:
Content Marketing / Event Support / Subsidy / Mega Event

พัฒนาเศรษฐกิจด้วยงานเทศกาล
ผ่านการสนับสนุนเพื่อเล็กต้นการเพิ่มรายรับด้วยงานเทศกาล
ผ่านการสนับสนุนเพื่อเล็กต้นการเพิ่มรายรับด้วยงานเทศกาล

AGENCY
CO.,LTD.

Sosin Sunkit

Legal

Credentials



Project	Client	Overview	Year
ไม้พ่อชุมชน	Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization)	Community Tourism for MICE clients	2020

DON Creative Agency	design of narrative	/	Project: Content Marketing เพื่อสนับสนุนพัฒนาการเพื่อส่งเสริมงานท่องเที่ยวเชิงชุมชน (Event Support / Subsidy / Mega Event)
	Year:	2020	 Somsak

Legal

Credentials

Travel Recommendations for Foreigners Travelling to Thailand

11 Types of Persons Permitted to Enter Thailand

Source: Department of Consular Affairs, Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Thailand
Date: 22 February 2021

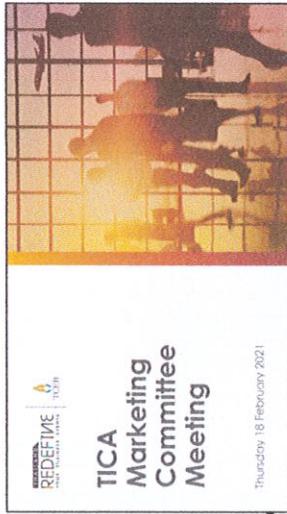


TICA Marketing Committee Meeting

Thursday 18 February 2021

Agenda

- Meeting and Incentive Industry Update
- TIME 2021
- SMILE - Meetings&Incentives Recovery Package



Quick Industry Movements

Source: Department of Consular Affairs, Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Thailand
Date: 22 February 2021

Industry Updates

Source: Department of Consular Affairs, Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Thailand
Date: 22 February 2021

Year Overview / Project: Content Marketing เพื่อสนับสนุนเพื่อเล็กทั้งการเพิ่มร่วมทักษะเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่งานขายและห้องจัดการงานครั้งใหญ่



2021-2022

Thailand Convention and Exhibition Bureau
(Public Organization)

Client

Project

โครงการสนับสนุนเพื่อผลักดันการเพิ่มปริมาณ
ผู้เดินทางสู่ภาคองค์กรจากต่างประเทศ
(Event Support / Subsidy / Mega Event)

Thailand Convention and Exhibition Bureau
(Public Organization)

DON Creative Agency

Content Marketing เพื่อสนับสนุนเพื่อเล็กทั้งการเพิ่มร่วมทักษะเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่งานขายและห้องจัดการงานครั้งใหญ่
(Event Support / Subsidy / Mega Event)



legal

John Doe
John Doe
John Doe

THANK YOU

DON
Creative
Agency



www.doncreativeagency.com

Legal



บริษัท ดอล ครีเอทีฟ เอเจนซี่ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
531 ช.พัฒนาการ 29 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0-1055-61116-10-9
Tel: 086-892-8439, 065-872-7579
E-mail : kunraon@doncreativeagency.com

CONTACT TO

สำนักงานส่งเสริมการค้าปลีกและธุรกิจการค้า (องค์กรมหาชน)
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้นที่ 25,26 ยูนิต เลข 1 และ 2
เลขที่ 989 ถนนเพชรบุรี 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-4-00011216-5 สำนักงานใหญ่

Date : 24/04/2566
CustomerID : TCEB
NO. 2404-2023

Payment terms : ตามเงื่อนไขที่หางานได้กำหนดไว้

ต้นฉบับ

Quotation

ชื่อโครงการ : โครงการสนับสนุนเพื่อผลักดันการเพิ่มปัจมานักเดินทางกลุ่มอุตสาหกรรมศิริราชส่างประเทศ (Event Support / Subsidy / Mega Event)
ชื่อภารกิจ : กิจกรรมสนับสนุนเพื่อผลักดันการเพิ่มปัจมานักเดินทางกลุ่มอุตสาหกรรมศิริราชส่างประเทศ (Event support / Subsidy / Mega Event) โดยให้มีการจัดสร้างศูนย์จัดทำเนื้อหาเชิงสารการตลาด
ระยะเวลา : 365 วัน

No.	DESCRIPTION	QTY	UNIT	TIME	UNIT PRICE	TOTAL
	โครงการสนับสนุนเพื่อผลักดันการเพิ่มปัจมานักเดินทางกลุ่มอุตสาหกรรมศิริราชส่างประเทศ (Event Support / Subsidy / Mega Event)					907,560.00
6.1	จัดทำแผนเพื่อส่งเสริมการค้าปลีกและการค้าระหว่างประเทศ 6.2 ในกระบวนการเดินทางกลุ่มอุตสาหกรรมศิริราชส่างประเทศ สนับสนุนและขยายเวลาโครงการเพื่อเสนอให้ สปสช. จำนวน 1 ฉบับ	1	งาน	1		
6.2	เรียบเรียงเนื้อหาภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ในการสื่อสารการค้าปลีกของอุตสาหกรรมการค้าปลีกของศิริราช และ การเดินทางเพื่อเป็นกลางระหว่างประเทศไทย จำนวนประมาณการ 32 ชั้นงาน โดยอาจจะเป็นรูปแบบที่แตกต่าง ดังนี้					
6.2.1	จัดทำหนังความที่มีเนื้อหาสนับสนุนอุตสาหกรรมการค้าปลีกของศิริราชและการเดินทางเพื่อเป็นกลางระหว่างประเทศไทย					
6.2.1.1	จัดทำหนังความที่มีเนื้อหาสนับสนุนอุตสาหกรรมการค้าปลีกของศิริราชและการเดินทางเพื่อเป็นกลางระหว่างประเทศไทย สำหรับความต้องการที่ต้องการสื่อสารความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ นำเสนอในรูปแบบภาษาอังกฤษที่สอดคล้องและถูกต้อง พัฒนาภาษา ความหมายและเนนท์ความน่าสนใจเกิน 2 หน้ากระดาษ A4 พร้อมจัดวาง artwork และความประณีตที่ถูกต้อง สวยงาม และสอดคล้องกับบุคลากร ประมาณการ 10 ชั้นงาน	10	ชั้นงาน	1	25,000.00	250,000.00
6.2.1.2	แปลเพลงให้ในรูปแบบภาษาอังกฤษ เป็นภาษาอังกฤษ ที่สอดคล้องและถูกต้องความหลักภาษา ความยาว แต่ละบทความไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 ประมาณการ 1 ชั้นงาน	1	ชั้นงาน	1	4,000.00	4,000.00
6.2.1.3	แปลเพลงให้ในรูปแบบภาษาอังกฤษ เป็นภาษาอังกฤษ ที่สอดคล้องและถูกต้องความหลักภาษา ความยาวแต่ละบทความไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 ประมาณการ 1 ชั้นงาน	1	ชั้นงาน	1	4,000.00	4,000.00
6.2.1.4	นำเสนองาน storyboard และจัดทำวิดีโอสั้นๆ ที่มีเนื้อหาสนับสนุนอุตสาหกรรมการค้าปลีกและการเดินทางเพื่อเป็นกลางระหว่างประเทศไทย ให้กับบุคลากร ประมาณการ 2-7 นาทีหรือตามความเหมาะสมของเนื้อหา เพื่อส่งให้กับอุตสาหกรรมการค้าปลีกและผู้ประกอบการ ดำเนินการทำรายการภาษาอังกฤษของสำนักข่าวไทย ประมาณการ 2 ชั้นงาน	2	ชั้นงาน	1	121,000.00	242,000.00
	ดำเนินการ ทีมวีดีโอด้วยมืออาชีพ					
	ดำเนินการทีม Production					
	ดำเนินการทีม Production					
	ดำเนินการทีม Storyboard					
	ดำเนินการทีม Storyboard					
	ดำเนินการทีม Storyboard					
6.2.2	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความในรูปแบบจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (e-newsletter) เป็นรายเดือนหรือรายสองเดือน ประมาณการ 12 ฉบับ ในลักษณะดังนี้					
6.2.2.1	รวมรวมเนื้อหาความชื่อ 6.2.1.1-6.2.1.4 และ/หรือบทความอื่นๆ ที่มีอยู่แล้วของ สปสช. เพื่อออกแนว จัดตั้งและส่งจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (e-newsletter) ในรูปแบบ EDM ตามรายชื่อในฐานข้อมูลของ สำนักส่งเสริมการค้าปลีกและเดินทางเพื่อเป็นกลางระหว่างประเทศ นำเสนอในรูปแบบวีดีโอด้วย ประมาณการ 12 ฉบับ	12	ฉบับ	1	6,500.00	78,000.00
6.2.2.2	ส่งรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของ e-newsletter ในแต่ละฉบับ ภายใน 10 วันทำการ หลังจากที่ ส่ง e-newsletter ออกไปแล้ว					
6.2.2.3	บริหารจัดการรายชื่อในฐานข้อมูลของสำนักส่งเสริมการค้าปลีกและเดินทางเพื่อเป็นกลางระหว่างประเทศ ให้กับสถานะเป็นจริงทุกฉบับ					
6.2.3	จัดทำเนื้อหา Marketing Intelligence และสนับสนุนข้อมูลเชิงลึกของอุตสาหกรรมการค้าปลีกของศิริราชและ เดินทางเพื่อเป็นกลางระหว่างประเทศ ดังนี้					
6.2.3.1	รายงานสถานการณ์ตลาดต่างประเทศ (Overseas Market Situation Updates) และ/หรือมาตรการการ เดินทางของประเทศไทย (Travel Recommendations) และ/หรือรายงานโน้มถ่วงอุตสาหกรรมการค้าปลีกและเดินทางเพื่อเป็นกลางระหว่างประเทศ (Meeting and incentive industry trends) ในประเทศไทยที่เป็นตลาด เป้าหมายของอุตสาหกรรมการค้าปลีกและเดินทางเพื่อเป็นกลางระหว่างประเทศ ประมาณการ 2 ชั้นงาน	2	ชั้นงาน	1	12,280.00	24,560.00
6.2.3.2	เตรียมเรียบเรียงและออกแบบจัดทำหนังสือที่มีเนื้อหาเชิงภาษาไทย ประมาณการ 25-30 หน้า สำหรับงาน ประมาณการ 2 ชั้นงาน	2	ชั้นงาน	1	25,000.00	50,000.00

D
O
N

C
R
E
A
T
I
V
E
A
G
E
N
C

ต้นฉบับ

6.2.3.3	ค่ากสลาวผู้พิพากษา (speech) หรืองานเรียบเรียงค่าตอบแทนกับ Media Enquiries ความยาว 375 – 400 คำต่อชั้นงาน หรือ 0.5-1 หน้ากระดาษ A4 สອอี๊ดงาน ประมาณการ 2 ชั้นงาน	2	ชั้นงาน	1	7,500.00	15,000.00
6.2.4	บริหารจัดการในโครงการของฝ่ายส่งเสริมการประชุมและเดินทางเพื่อเป็นกลางวัสดุ www.thailandmeetingsincentives.com ตลอดระยะเวลาโครงการ ดังนี้					
6.2.4.1	อปีเดตข้อมูล นำเข้าเนื้อหา กิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ และข้อมูลสำคัญ อื่นๆ บนไซต์ของฝ่ายฯ เป็นภาษาอังกฤษ ที่ถูกต้องเหมาะสม ตามที่ได้รับมอบหมายจาก สสปน.					
6.2.4.2	อุปกรณ์และวัสดุที่ต้องการ SSL certificate ของในโครงการใช้ติดต่อระยะเวลาโครงการ					
6.2.4.3	บำรุงรักษาในโครงการใช้ของฝ่ายฯ ซึ่งต้องอยู่บน server ของ สสปน. ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน พร้อมเบี้ยนต้นทุนฝ่ายฯ ในภาระประสานงานกับเจ้าหน้าที่ส่วนงานเบิกการสารสนเทศองค์กรของ สสปน. เพื่อจ้างเป็น	1	งาน		240,000.00	240,000.00
6.2.4.4	หากเกิดปัญหาการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบต้องรายงานให้ทาง สสปน. รับทราบ และดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เรียบร้อยภายใน 24 ชั่วโมง					
6.3	จัดทำเอกสารรายงานที่มีความรุ่งเรืองของบริการที่เกี่ยวกับการจัดทำเมืองท่องเที่ยว/บทความที่นำเสนอในหัวข้อที่เหมาะสมและตรวจสอบกับกลุ่มลูกค้าองค์กรที่ติดต่อ	1	งาน	1		
6.4	ชิ้นงานทุกชิ้นงาน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนเผยแพร่ทางการ ดำเนินงานในทุกชิ้นตอน	1	งาน	1		
6.5	แจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้างให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการที่อาจก่อขึ้นกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	1	งาน	1		
6.6	จัดให้มีและตรวจวิเคราะห์ความไม่ถูกต้องที่ส่วนรับทราบผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยดำเนินการที่ต้องการและตรวจสอบต่อสาธารณะ ให้กับผู้รับผิดชอบของส่วนบุคคลของผู้ให้บริการ ให้คุณครูของข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบความต้องดังที่ขอเป็น กับการประเมินผลข้อมูลส่วนบุคคล	1	งาน	1		

Remarks / Payment Instructions:

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา สมยานห้างทอง เลขที่บัญชี 0521-1-2421-0 หรือสามารถส่งจ่ายเดือนบัญชีเดือนนี้ได้ทุกเดือน

SUBTOTAL A	907,560.00
Vat 7%	63,529.20
Grand Total	971,089.20

เก็บแสบเนื้อเดือนหนึ่งพันแปดสิบบาทยี่สิบสองค์



Acknowledged by _____

Date: _____ / _____ / _____

นายวีระพันธ์ เมืองแก้ว
กรรมการ

นางสาวสลักษณ์ สุทธิธรรม
กรรมการ

บริษัท ดอน ครีเอทีฟ เอเจนซี่ จำกัด

กรรมการ

Legal

นโยบายความเป็นส่วนตัว

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

๑. บทนำ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (ต่อไปในนโยบายนี้เรียกว่า “สสปน.”) ระหว่างหักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล (รวมเรียกว่า “ข้อมูล”) ของลูกค้า ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือบริการ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้จัดหาสินค้า ผู้ติดต่อทางธุรกิจ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ สสปน. และหน่วยงานพันธมิตรของ สสปน. ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ รวมทั้งระบบแอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมดูแลโดย สสปน. ผู้เข้าร่วมโครงการและร่วมกิจกรรม (นิสิต นักศึกษา อาจารย์ในสถาบันการศึกษา วิทยากร) ผู้เข้าร่วมงานแสดง ผู้สื่อข่าว อินฟลูเอนเซอร์ บล็อกเกอร์ (รวมเรียกว่า “ท่าน”) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของท่านเป็นสำคัญ เพื่อให้ท่านสามารถใช้มันได้ด้วย สสปน. มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) และนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับงานธุรกิจ (“นโยบาย”) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านได้ทราบและเข้าใจรูปแบบ วัตถุประสงค์ วิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งดำเนินการโดย สสปน. รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของ สสปน. โดยมีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

๒. คำนิยาม

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ “สสปน.”

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ รวมถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว” ได้แก่ เชื้อชาติ เชื้อพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลจำลอง ลายนิ้วนิ้ว ข้อมูลจำลองใบหน้า หรือข้อมูลจำลองม่านตา เป็นต้น)

๓. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับท่านซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย สสปน. และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ สสปน.

๔. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวม

สสปน. เก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ชั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งานกิจกรรม บริการ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมโดย สสปน. หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับ สสปน. ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมโดย สสปน. เป็นต้น

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) กิจกรรมหรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ กิจกรรมหรือบริการของ สสปน. ด้วยการใช้คุก้า (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

(๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่ สสปน. เช่น จากความจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้

(๔) บันทึกการติดต่อของท่านกับ สสปน. ซึ่งเก็บในรูปแบบของบันทึกข้อความของผู้รับบริการ การประเมินความพึงพอใจ การวิจัยและสถิติ หรือ การบันทึกเสียงสนทนากวยหนา หมายเลขอุตสาหกรรมที่เข้า หรือ การบันทึกภาพผ่านกล้องรักษาความปลอดภัย (CCTV) เมื่อท่านติดต่อกับสำนักงานของสสปน. รวมไปถึงการให้ข้อมูลผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น SMS Social Media แอปพลิเคชัน และ อีเมล เป็นต้น

(๕) ข้อมูลไฟล์สื่อสังคมออนไลน์ของท่านเมื่อท่านใช้ข้อมูลและรหัสการเข้าระบบของสื่อสังคมออนไลน์ (social media credential) เช่น Facebook Twitter Line เพื่อเชื่อมต่อหรือเข้าสู่บริการใด ๆ ของสสปน. เช่น บัญชีสื่อสังคมออนไลน์ (social media account ID) สิ่งที่สนใจ (interests) รายการที่ชอบ (likes) และรายชื่อเพื่อนของท่าน ท่านสามารถควบคุมการจัดเก็บความเป็นส่วนตัวนี้ผ่านการตั้งค่าบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ที่จัดทำไว้ให้โดยผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ของท่าน

(๖) ข้อมูลที่ท่านให้ไว้กับ สสปน. เมื่อสร้างบัญชีออนไลน์ หรือบัญชีของแอปพลิเคชัน โดยที่นำไปบริการเหล่านี้กำหนดไว้สำหรับเจ้าของบัญชีที่ลงทะเบียนเท่านั้น หากท่านเลือกที่จะให้บุคคลอื่น เช่น สามาชิกในครอบครัวหรือตัวแทนของท่านใช้บัญชีของท่าน ท่านควรให้บุคคลนั้นๆ ศึกษานโยบายนี้อย่างละเอียด



๗) ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านที่ สสปน.ได้รับจากคู่สัญญาหรือพันธมิตรทางธุรกิจและจากบุคคลที่สามที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการให้บริการ เช่น ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นคู่สัญญา กับ สสปน.

๘) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน.ได้รับเกี่ยวกับตัวท่านจากข้อมูลสาธารณะ (public records) และ/หรือ

๙) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่ใช้อำนาจตามกฎหมาย

นอกจากนี้ ยังหมายความรวมถึงกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นๆ แก่ สสปน. ดังนั้น ท่านจึงมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ หรือนโยบายของกิจกรรมหรือบริการ แล้วแต่ กรณี ให้บุคคลตั้งกล่าวหาราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่ สสปน.

ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของ สสปน. อาจเป็นผลให้ สสปน. ไม่สามารถให้บริการนั้นแก่ท่านได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

๔. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. พิจารณากำหนดฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความเหมาะสมและ ตามบริบทของการให้บริการ ทั้งนี้ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. ใช้ ประกอบด้วย

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
๔.๑ เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนิน การกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการ ใช้อำนาจรัฐที่ สสปน. ได้รับ	<p>เพื่อให้ สสปน. สามารถใช้อำนาจรัฐและดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะตามพันธกิจ สสปน. ซึ่งกำหนดไว้ตามกฎหมาย เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
๔.๒ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	<p>เพื่อให้ สสปน. สามารถปฏิบัติตามที่กฎหมายที่ควบคุม สสปน. เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๑ - กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร <p>รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และ การดำเนินการตามคำสั่งศาล เป็นต้น</p>



ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
๔.๓ เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ สสปน. และของบุคคลอื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจกรรมภายในของ สสปน. เป็นต้น	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ สสปน. และของบุคคลอื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจกรรมภายในของ สสปน. เป็นต้น
๔.๔ เป็นการจำเป็นเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขั้นต่อสู่สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เช่น การเก็บเอกสารสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่หมดอายุความตามกฎหมาย	เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขั้นต่อสู่สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เช่น การเก็บเอกสารสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่หมดอายุความตามกฎหมาย
๔.๕ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา	เพื่อให้ สสปน. สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการอันเป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญากับ สสปน. เช่น จ้างทำของ จ้างเหมาบริการ การทำบ้านทึกข้อตกลงความร่วมมือ หรือสัญญainรูปแบบอื่น เป็นต้น
๔.๖ เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติที่สำคัญ	เพื่อให้ สสปน. สามารถจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติตามที่ สสปน. จะได้รับมอบหมาย
๔.๗ ความยินยอมของท่าน	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ สสปน. จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่าน โดยได้มีการแจ้ง วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการขอความยินยอมแล้ว เช่น การเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้นมาตรา ๒๔ หรือ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือการนำเสนอ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและบริการของคู่สัญญาหรือพันธมิตรทางธุรกิจแก่ท่าน เป็นต้น

ในกรณีที่ สสปน. มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือ คัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้ สสปน. ไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่ท่านร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน



๖. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวม

สสปน. อาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการที่ท่านใช้หรือบริบทความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับ สสปน. รวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยประเภทของข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
๖.๑ ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียกของท่านหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของท่าน (รวมถึงสำเนาบัตรที่เกี่ยวข้อง) เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่หนังสือเดินทาง หมายเลขใบประกอบการ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ (สำหรับแต่ละอาชีพ) เป็นต้น
๖.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง อายุ ภาษาพูด รูปถ่าย ข้อมูลพฤติกรรม ความเชื่อชอบ เป็นต้น
๖.๓ ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อท่าน เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่สำนักงาน แผนที่ตั้งสำนักงาน ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ แผนที่ตั้งของที่พัก ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, Facebook ID, MS Teams) เป็นต้น
๖.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา	ประวัติการศึกษา เช่น ตำแหน่ง หน่วยงาน หมายเลขหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ ประวัติการทำงาน ประเภทของอุตสาหกรรม สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา
๖.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของสสปน.	รายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมหรือบริการของ สสปน. เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลข PIN ข้อมูล Single Sign-on (SSO ID) รหัส OTP ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัดภาพถ่าย วิดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน (เว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของ สสปน. หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ) ประวัติการสืบค้น คุกกี้หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น



ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
๖.๖ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน เช่น ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) ข้อมูลลายนิ้วมือ เป็นต้น

๗. คุกเก้ (Cookie)

สสปน. เก็บรวบรวมและใช้คุกเก้ (Cookie) รวมถึงเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของ สสปน. หรือบนอุปกรณ์ของท่านตามแต่บริการที่ท่านใช้งาน ทั้งนี้รายละเอียดเป็นไปตามนโยบายคุกเก้ ของ สสปน.

๘. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

กรณีที่ สสปน. ทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวม เป็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ สสปน. จะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจปกครองบุตร ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ซึ่งโดยปกติ สสปน. จะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

กรณีที่ สสปน. ไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ และมาพบในภายหลังว่า สสปน. ได้เก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยยังมิได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ในกรณีเช่นนี้ สสปน. จะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยเร็วที่สุด สสปน. ไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๙. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์หลักประการ ซึ่งข้างต้นอุปกรณ์ของบริการหรือกิจกรรมที่ท่านใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของท่านกับ สสปน. หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เนพาวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูลของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการดำเนินประโยชน์สาธารณะที่ สสปน. ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง หรือเป็นการจำเป็นเพื่อใช้อำนาจทางกฎหมายที่ สสปน. มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามพันธกิจดังปรากฏในพระราชบัญญัติการจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎหมาย กฎ ระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

(๒) เพื่อให้บริการและบริหารจัดการบริการของ สสปน. ทั้งบริการภายใต้สัญญาที่มีต่อท่าน หรือตามพันธกิจของ สสปน.



- ๓) การอนุญาตการเชื่อมต่อและให้บริการ Wi-Fi ฟรี
- ๔) การทำการตลาดและการติดต่อสื่อสาร รวมถึงการทำการตลาดแบบตรง การส่งข้อมูลทางการตลาด (marketing information) ให้กับท่านและการแจ้งให้ท่านทราบถึงข้อเสนอเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย (promotional offers) เช่น การเชิญชวน Bidding เป็นต้น รายละเอียดเพิ่มเติมจะกล่าวต่อไปในหัวข้อ “การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด”
- ๕) ควบคุมดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการบริการเพื่ोอำนวยความสะดวกและ สอดคล้องกับความต้องการของท่าน
- ๖) จัดทำบันทึกรายการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
- ๗) วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับบริการของ สสปน.
- ๘) การลงทะเบียน การยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อท่านสมัครใช้บริการของ สสปน. หรือติดต่อใช้บริการ หรือใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ๙) การขอให้ท่านเข้าร่วมการสำรวจ และการประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ สสปน. ปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพกิจกรรมและบริการให้ทันสมัย
- ๑๐) ส่งการแจ้งเตือน การยืนยันการทำคำสั่ง ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารไปยังท่าน
- ๑๑) ยืนยันตัวตน ป้องกันการแอบแปลง หรือการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดกฎหมาย
- ๑๒) ตรวจสอบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงและใช้บริการของ สสปน. อ่าย่างไร ทั้งในภาพรวมและ รายบุคคล และเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการค้นคว้า และการวิเคราะห์ สกัด
- ๑๓) ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อบัญชีตามหน้าที่ สสปน. มีต่อหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุม หน่วยงาน ด้านภาษี การบังคับใช้กฎหมาย หรือภาระผูกพันตามกฎหมายของ สสปน.
- ๑๔) ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของ สสปน. หรือของบุคคลอื่น หรือของ นิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการการดำเนินการของ สสปน.
- ๑๕) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามหมายศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของท่าน
- ๑๖) ติดต่อกับท่าน นำส่งเอกสารเพื่อการดำเนินการของกิจกรรมและบริการ และเพื่อจัดการความสัมพันธ์ ระหว่าง สสปน.กับท่าน
- ๑๗) การให้คำแนะนำและข้อเสนอแก่ท่านเกี่ยวกับกิจกรรม และ/หรือ บริการของ สสปน. ที่ท่านอาจสนใจ
- ๑๘) การดำเนินการตามคำขอของท่านที่ส่งผ่านแบบฟอร์มของ สสปน.ผ่านทางเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน บนมือถือ
- ๑๙) การดำเนินธุรกิจของ สสปน. เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจสอบ การพัฒนากิจกรรมใหม่ การ ปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนบริการ การดูแลเรื่องการใช้งานด้านบริการ การดูแลประสิทธิภาพของแคมเปญส่งเสริม การขาย การดำเนินงานและการขยายธุรกิจ



(๒๐) ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เซิร์ฟเวอร์มีกิจกรรม การจัดกิจกรรม และการสัมมนากับท่าน และ ระบุประเทศของสื่อมวลชน อินฟลูเอนเซอร์ บล็อกเกอร์

(๒๑) ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับความเห็น หรือการร้องเรียนจากท่าน และเพื่อทำตามคำขอของท่าน

(๒๒) เพื่อรักษาความปลอดภัย การตรวจจับการทุจริต

(๒๓) จัดกรรมทางการเงินและบริการที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน

(๒๔) การวิเคราะห์ข้อมูลตามความสนใจหรือพฤติกรรมของท่าน (Profiling) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (เช่น พฤติกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการที่ซื้อ ราคา สถานที่) สำหรับกิจกรรมทางด้านการตลาด และการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การวิเคราะห์ข้อมูลตามความสนใจ หรือพฤติกรรม (Profiling) และการทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing) เพื่อทำการค้นคว้าวิจัยทางการตลาด ทำแบบสำรวจ ประเมินผล พฤติกรรม สติ๊ติและการแบ่งประเภท รูปแบบและรูปแบบและความนิยมด้านการบริโภค เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อปรับเปลี่ยนเนื้อหาให้ตรงกับความพึงพอใจ คาดเดาอุปสงค์ในอนาคต เพื่อพิจารณาความมีประสิทธิภาพของแคมเปญส่งเสริมการขาย

(๒๕) เป็นฐานข้อมูลในการจับคู่สร้างงาน (Job Matching) และการจ้างงาน

(๒๖) การคัดเลือกผู้ให้บริการ คู่ค้า หน่วยงานพันธมิตร และ Convention Ambassador

(๒๗) วัดถูประสงค์ทางธุรกิจ บริหารจัดการความสัมพันธ์ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางธุรกิจ

(๒๘) การจัดส่งของที่ระลึก

(๒๙) เป็นฐานข้อมูลของ สสปน. เพื่อจัดกิจกรรมและบริการ และการตลาด (เช่น ฐานข้อมูลผู้เข้าอบรม และวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญในแขนงต่างๆ ผู้สมัครสมาชิก MICE Intelligence Center วารสาร MICE Guru Thailand MICE One-Stop Service)

(๓๐) วัดถูประสงค์อื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวข้างต้น จะถูกระบุไว้เป็นการเฉพาะเมื่อ สสปน. มีการขอข้อมูลของท่าน หรือเป็นการเก็บรวบรวมและใช้ตามข้อยกเว้นตามกฎหมาย

สสปน. อาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของท่านเพื่อวัดถูประสงค์ต่อไปนี้

สสปน. อาจใช้ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว) ของท่าน เพื่ออนุญาตให้เข้าออกพื้นที่ห้องห้าม และพื้นที่การประชุมและนิทรรศการ

๑๐. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัดถูประสงค์ทางการตลาด

นอกจากวัดถูประสงค์ดังกล่าวข้างต้นแล้วภายนอกยังได้ใช้ข้อมูลของกฎหมาย สสปน. อาจมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ชื่อและข้อมูลการติดต่อของท่าน เพื่อวัดถูประสงค์ทางการตลาด เช่น การจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับกิจกรรม บริการ และโปรโมชั่นต่างๆ การนำเสนอ กิจกรรม บริการ ข้อมูลทางการตลาด การส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์กิจกรรม และดำเนินการด้านการตลาดแบบตรง (ทางไปรษณีย์ อีเมล โทรศัพท์ และด้วยวิธีการอื่น) เพื่อเพิ่มสิทธิประโยชน์ที่ท่านจะได้รับจาก สสปน. ผ่านการแนะนำของกิจกรรมและบริการที่



เกี่ยวข้อง โดยที่ท่านสามารถเลือกที่จะไม่รับการสื่อสารการตลาดจาก สสปน.ได้ ในกรณีที่ท่านประสงค์ที่จะไม่รับการสื่อสารการตลาดจาก สสปน. ท่านสามารถดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๑) ท่านสามารถติดต่อยกเลิกการรับการติดต่อทางการตลาดได้ที่เบอร์ 02-694-6000; หรือ
- ๒) ในส่วน “เฉพาะการสื่อสารอีเมลที่เกี่ยวข้องกับการตลาด” ท่านสามารถเลือกการยกเลิกการรับข้อมูล (unsubscribe) ที่ด้านล่างของอีเมลแต่ละฉบับ การตลาดเหล่านี้ได้โดยคลิกที่ลิงก์ยกเลิกการรับข้อมูล (unsubscribe)

๑๑. ประเภทบุคคลที่ สสปน. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๙ และ ๑๐ ข้างต้น สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ประเภทของบุคคลผู้รับข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. เป็นการทั่วไป เฉพาะบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
๑๑.๑ หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่ สสปน. ต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมายหรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น (เช่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ)	หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล หรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น คณะกรรมการตั้งตระหง่าน คณะกรรมการรักษาการ กรรมการปกครอง กรรมสตรพาก สำนักงานตำรวจ ศาล สำนักงานอัยการ กรรมควบคุมโรค เป็นต้น
๑๑.๒ พันธมิตรทางธุรกิจ	สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่บุคคลที่ร่วมงานกับ สสปน. เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น หน่วยงาน ผู้ให้บริการที่ท่านติดต่อผ่านบริการของ สสปน. ผู้ให้บริการด้านการตลาด สื่อโฆษณา สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการโทรคณนาคม สมาคมเจ้าของลิชสิทธิ์หลักสูตร สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสมัครในระบบ MICE Career Platform เครือข่าย eKnowledge Partner เป็นต้น
๑๑.๓ ผู้ให้บริการ	สสปน. อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือสนับสนุนการดำเนินการของ สสปน. เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โ哥ดังเอกสาร) ผู้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศพท ผู้ให้บริการด้าน Digital ID และ ประชารัฐสัมพันธ์ ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการเผยแพร่

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
	ข้อมูล ผู้ให้บริการจัดแสดงงาน/กิจกรรม ผู้ให้บริการวิจัย/สำรวจ ผู้ให้บริการผลิตวารสาร ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง ตัวแทนจองที่พัก/ตัวเดินทางเป็นต้น
๑๑.๔ ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น	สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูล ประเภทอื่น เช่น ผู้ประกอบการ/ลูกค้าที่สนใจศึกษา/กิจกรรม ผู้ขอรับสนับสนุนในการประมูลสิทธิ และการจัดประชุมนานาชาติ ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับบริการของ สสปน.
๑๑.๕ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะในกรณีที่จำเป็น เช่น การดำเนินการที่กำหนดให้ สสปน. ต้องประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาหรืออมติกนรรธ์ หรือ MICE Intelligence Center Website เป็นต้น

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ

สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีจำเป็นอื่นๆ ซึ่งรวมถึง:

- ๑) การปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับ
- ๒) การปฏิบัติตามคำร้องขอจากหน่วยงานรัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเพื่อการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย
- ๓) การตอบสนองต่อความปลอดภัยของบุคคลหรือสาธารณะ
- ๔) การดำเนินคดี การสืบสวน และเรื่องทางกฎหมายอื่นๆ ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลเข้ามาเกี่ยวข้อง
- ๕) การตรวจสอบเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย

๑๒. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณี สสปน. อาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น เพื่อส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ (เช่น ประเทศไทย สิงคโปร์ หรือสหรัฐอเมริกา เป็นต้น) เพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องอยู่นอกประเทศไทย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการของ สสปน. ที่ท่านใช้งานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นรายกิจกรรม

อย่างไรก็ตาม เมื่อ สสปน. มีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศปลายทาง สสปน. จะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรฐานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่าง



เพียงพอตามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมายได้แก่

- ๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้ สสปน. ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ
- ๒) ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณีที่ประเทศไทยทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- ๓) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญากับ สสปน. หรือเป็นการทำตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญานั้น
- ๔) เป็นการกระทำการตามสัญญาของ สสปน. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่าน
- ๕) เพื่อป้องกันหรือระจับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- ๖) เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๑๓. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สสปน. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่จะได้กำหนดในนโยบายหรือประกาศของ สสปน. หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว สสปน. จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้อีกไป อย่างไรก็ได้ ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สสปน. ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษารถึงที่สุด แต่โดยทั่วไป สสปน. จะเก็บข้อมูลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่ยังมีนิติสัมพันธ์กัน และเก็บรักษาไว้ต่อไปเป็นเวลาสิบ (๑๐) ปีนับแต่วันที่นิติสัมพันธ์สิ้นสุดลง

๑๔. การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

สสปน. อาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ สสปน. ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น สสปน. จะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของ สสปน. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่ สสปน. มอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. มอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความ



มั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของ สสปน. เท่านั้นโดยไม่สามารถ ประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในการนี้ที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ สสปน. จะกำกับให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วง ในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่างกว่าข้อตกลงระหว่าง สสปน. กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๕. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. มีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้ โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าว ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตาม มาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วน บุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ โดย สสปน. มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้ง ในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล

เทคโนโลยีที่ใช้สำหรับการรักษาความปลอดภัยออนไลน์และเครือข่าย

(๑) Secured Socket Layer (SSL) และ Transport Layer Security (TLS): สสปน.ใช้โปรโตคอล ที่ใช้สำหรับการเข้ารหัส ได้แก่ Secure Socket Layer (SSL) และ Transport Layer Security (TLS) บน เว็บไซต์ของสสปน. ณ จุดที่สสปน.รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำมาไปเข้ารหัส (เช่น ข้อมูลการชำระเงิน และ ข้อมูลรับรองการเข้าสู่ระบบ) ซึ่งบราวเซอร์ (browser) ที่นิยมส่วนใหญ่ได้แก่ Google Chrome, Firefox, Safari และ Internet Explorer สามารถรองรับเทคโนโลยีได้ โดยสามารถสังเกตได้จากการขึ้นข้อความ HTTPS หรือภาพแม่กุญแจตรงบริเวณที่พิมพ์ URL ของเว็บไซต์ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันข้อมูลในขณะที่มีการส่งข้อมูล กันข้าม Internet

(๒) ไฟร์วอลล์ (Firewall): เพื่ออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลของ สสปน. ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น สสปน. ได้มีการวางชั้นของไฟร์วอลล์ (ระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่าย) ระหว่างระบบคอมพิวเตอร์และ อินเทอร์เน็ตของสสปน.

(๓) ซอฟต์แวร์สแกนไวรัสและมัลแวร์ (Virus and Malware Scan): สสปน.มีการติดตั้งซอฟต์แวร์ สแกนไวรัสและมัลแวร์และอัปเดต เป็นระยะๆ ในคอมพิวเตอร์และเซิร์ฟเวอร์ทั้งหมดของสสปน.

๑๖. การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

การบริการของ สสปน. อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการ ดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากนโยบายนี้ สสปน. ขอแนะนำ



ให้ท่านศึกษาโดยความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ สปน. ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีอำนาจควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

๑๗. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สปน. ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๘. สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลายประการ โดยรายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง รับทราบและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สปน. เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่กรณีที่ สปน. มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุผลกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

๒) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หากท่านพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

๓) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ สปน. ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้อีกไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๔) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

ก) เมื่อยุ่นในช่วงเวลาที่ สปน. ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย



ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหนดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ สสปน. ได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้ สสปน. เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย

(ง) เมื่อยูในช่วงเวลาที่ สสปน. กำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(戊) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน เว้นแต่กรณีที่ สสปน. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น สสปน. สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของ สสปน.)

(己) สิทธิในการขออนความยินยอม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่ สสปน. ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนี้จะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ) ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อได้กู้ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดย สสปน. เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้ สสปน. จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาระหว่างท่านกับ สสปน. ที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่

(庚) สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก สสปน. ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้ สสปน. ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

(辛) สิทธิในการทราบการมีอยู่ของข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้งาน ท่านมีสิทธิในการขอทราบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล และวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ของ สสปน.

(壬) สิทธิในการทราบที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่านในกรณีที่เป็นข้อมูลซึ่งท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ

๑๙. การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล

ในกรณีที่ท่านพบว่า สสปน. มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครอง



ข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามกฎหมาย ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว สสปน. ขอให้ท่านโปรดติดต่อมาอย่าง สสปน. เพื่อให้ สสปน. มีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของ ท่านก่อนในโอกาสแรก

๒๐. การปรับปรุงแก้ไขนโยบายความเป็นส่วนตัว

สสปน. อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://www.businesseventsthailand.com> และทางเว็บเพจ (Web page) ของ สสปน. ที่ให้บริการ ณ ขณะนี้ โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ได้ สสปน. ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่าน จะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ สสปน.

การเข้าใช้งานกิจกรรมหรือบริการของ สสปน. การติดต่อกับ สสปน. ภายหลังการบังคับใช้นโยบายใหม่ ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดหยุดการเข้าใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับ รายละเอียดในนโยบายฉบับนี้และโปรดติดต่อมาอย่าง สสปน. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

๒๑. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของ สสปน. หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่าน สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

ชื่อ: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ ๘๘๙ อาคารสยามพิวรรธ์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕,๒๖ ยูนิต เอ๒,บี๑ และบี๒
ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

ช่องทางการติดต่อ: info@tceb.or.th

Call Center: ๑๑๐๕

๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ ๘๘๙ อาคารสยามพิวรรธ์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕,๒๖ ยูนิต เอ๒,บี๑ และบี๒
ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

ช่องทางการติดต่อ: dpo@tceb.or.th

Call Center: ๑๑๐๕

นโยบายความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ประกาศใช้ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

