



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาซื้อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงาน ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อ ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๖๕,๐๔๖.๕๐ บาท (สองล้านหกหมื่นห้าพันสี่สิบหกบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ	จำนวน	๑	งาน
อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน			
ของสำนักงาน			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า
ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้
เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้า
ร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ
ร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มี
การตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี
ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง
และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดัง
กล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อ
เสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่
สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อ
เสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ขายต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่ถูกต้องจากเจ้าของผลิตภัณฑ์บริษัทผู้
ผลิตฯ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

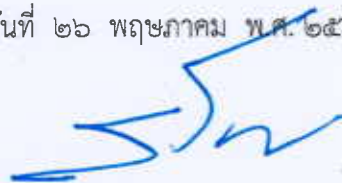
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์
หมายเลข ๐๒-๖๙๔๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๘๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ในวันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ สสปน. หรือ Zoom Meeting โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลัง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรด
สอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล
taweesak_s@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดย
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์
www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ : การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงาน

2. งบประมาณ :

วงเงิน 2,000,000 บาท ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
รหัสงบประมาณ 66-1RAD04001

3. วัตถุประสงค์ :

ดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำหรับทดแทนเครื่องที่ชำรุด มีอายุการใช้งานมากกว่า 5 ปี และสำหรับพนักงานใหม่

4. ขอบเขตการดำเนินงาน :

4.1. ดำเนินการจัดหาเครื่อง Notebook Computer แบบที่ 1 จำนวน 41 เครื่อง โดยเครื่องที่เสนอต้องเป็นของใหม่และอยู่ในสายการผลิต ณ วันที่ยื่นเสนอราคาโดยมีเอกสารแคตตาล็อกแสดง และมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 10 แกนหลัก (10 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.3 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 256 GB จำนวน 1 หน่วย และมีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุน้อยกว่า 1TB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1080 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว

- มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network Controller) ที่สนับสนุนการใช้งานที่ Wi-Fi6 AX201 โดยรองรับการทำงานร่วมกับเครือข่ายไร้สายแบบ 802.11ax และมี Bluetooth 5.0 ภายในตัว หรือดีกว่า
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Thunderbolt™ 4 supports display / power delivery หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวน 1 ช่อง
- มีแผงวงจรที่สนับสนุนการจัดการด้านการเข้ารหัสตามมาตรฐาน TPM (Trusted Platform Module) 2.0 หรือดีกว่า
- มีกล้องหน้าแบบ Webcam ความละเอียด 1280 x 720 Pixel หรือดีกว่า มาพร้อมตัวเครื่อง
- มีลำโพง และไมโครโฟน ติดตั้งภายในตัวเครื่อง และมีช่องต่อขนาด 3.5 mm สำหรับลำโพงจำนวน 1 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์ที่จัดวางตัวอักษรตามมาตรฐาน มีตัวอักษรไทย และอังกฤษ และตัวเลขปรากฏบนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
- มี Touch Pad ที่ติดมากับตัวเครื่อง
- มีแบตเตอรี่ขนาดไม่น้อยกว่า 3 Cell 42Wh หรือดีกว่า
- มี A/C Adapter ขนาด 65W รองรับแรงดันไฟฟ้าระหว่าง 100-240 โวลต์ เป็นอย่างน้อย
- พร้อมซอฟต์แวร์ Microsoft Windows 11 Professional 64Bit หรือดีกว่าซึ่งจะต้องรองรับการเข้าร่วมโดเมน พร้อมทั้งลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย มาพร้อมตัวเครื่อง
- อุปกรณ์ที่นำเสนอ จะต้องมีการรับประกัน (Warranty) ตัวเครื่อง และแบตเตอรี่ (Battery) จากบริษัทผู้ผลิตอย่างน้อย 3 ปี ในลักษณะ On-site Support
- ผู้ขายต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่ถูกต้องจากเจ้าของผลิตภัณฑ์บริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตประจำประเทศไทย สำหรับการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงาน

22

4.2. ดำเนินการจัดหาเครื่อง Notebook Computer แบบที่ 2 จำนวน 4 เครื่อง โดยเครื่องที่เสนอต้องเป็นของใหม่และอยู่ในสายการผลิต ณ วันที่ยื่นเสนอราคาโดยมีเอกสารแคตตาล็อกแสดง และมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 10 แกนหลัก (10 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.7 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ไม่น้อยกว่า 4.7 GHz ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวน 1 หน่วย และมีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1080 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว
- มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network Controller) ที่สนับสนุนการใช้งานที่ Wi-Fi6 AX201 โดยรองรับการทำงานร่วมกับเครือข่ายไร้สายแบบ 802.11ax และมี Bluetooth 5.0 ในตัว หรือดีกว่า
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Thunderbolt™ 4 supports display / power delivery หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวน 1 ช่อง
- มีแผงวงจรที่สนับสนุนการจัดการด้านการเข้ารหัสตามมาตรฐาน TPM (Trusted Platform Module) 2.0 หรือดีกว่า
- มีกล้องหน้าแบบ Webcam ความละเอียด 1280 x 720 Pixel หรือดีกว่า มาพร้อมตัวเครื่อง
- มีลำโพง และไมโครโฟน ติดตั้งภายในตัวเครื่อง และมีช่องต่อขนาด 3.5 mm สำหรับลำโพงจำนวน 1 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์ที่จัดวางตัวอักษรตามมาตรฐาน มีตัวอักษรไทย และอังกฤษ และตัวเลขปรากฏบนแป้นพิมพ์อย่างถาวร

- มี Touch Pad ที่ติดมากับตัวเครื่อง
- มีแบตเตอรี่ขนาดไม่น้อยกว่า 3 Cell 42Wh หรือดีกว่า
- มี A/C Adapter ขนาด 65W รองรับแรงดันไฟฟ้าระหว่าง 100-240 โวลต์ เป็นอย่างน้อย
- พร้อมซอฟต์แวร์ Microsoft Windows 11 Professional 64Bit หรือดีกว่าซึ่งจะต้องรองรับการเข้าร่วมโดเมน พร้อมทั้งลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย มาพร้อมตัวเครื่อง
- อุปกรณ์ที่นำเสนอ จะต้องมีการรับประกัน (Warranty) ตัวเครื่อง และแบตเตอรี่ (Battery) จากบริษัทผู้ผลิตอย่างน้อย 3 ปี ในลักษณะ On-site Support
- ผู้ขายต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่ถูกต้องจากเจ้าของผลิตภัณฑ์บริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตประจำประเทศไทย สำหรับการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงาน

4.3. ดำเนินการจัดหาแท็บเล็ต Microsoft Surface Pro9 จำนวน 4 เครื่อง โดยเครื่องที่เสนอต้องเป็นของใหม่และอยู่ในสายการผลิต ณ วันที่ยื่นเสนอราคาโดยมีเอกสารแคตตาล็อกแสดง และมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 10 แกนหลัก (10 core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยความจำ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 256 GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 13 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2880 x 1920 Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 ax) และ Bluetooth
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 Megapixel
- พร้อมซอฟต์แวร์ Microsoft Windows 11 Professional 64Bit หรือดีกว่าซึ่งจะต้องรองรับการเข้าร่วมโดเมน พร้อมทั้งลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย มาพร้อมตัวเครื่อง
- มีแป้นพิมพ์ Surface Pro Signature Keyboard ที่สามารถใช้งานร่วมกับ Microsoft Surface Pro9 ที่เสนอได้

4.4 ดำเนินการจัดหาแท็บเล็ต Apple iPad Air (5th Gen) จำนวน 1 เครื่อง โดยเครื่องที่เสนอต้องเป็นของใหม่และอยู่ในสายการผลิต ณ วันที่ยื่นเสนอราคาโดยมีเอกสารแคตตาล็อกแสดง และมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ชนิด Apple M1 ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ Neural Engine แบบ 16 Core
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยความจำ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 256 GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 10.9 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2360 x 1640 Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 ax), Bluetooth5.0 และ Cellular
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 Megapixel
- พร้อมซอฟต์แวร์ iPadOS 16 หรือดีกว่า

5. คุณสมบัติของผู้ขาย :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

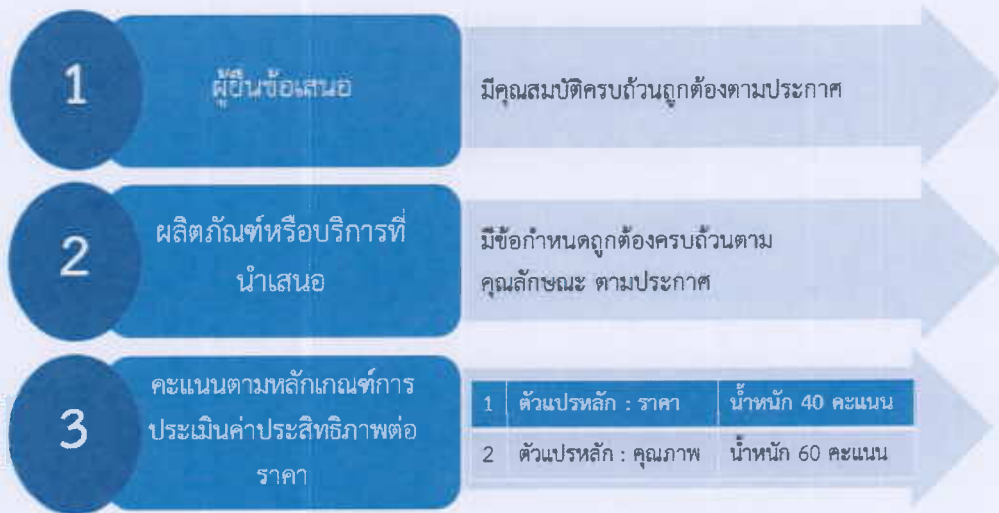
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ :

90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ :

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนัก
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	คุณสมบัติ และประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ และแท็บเล็ตที่นำเสนอ พิจารณาจากคุณสมบัติ และประสิทธิภาพของอุปกรณ์ที่นำเสนอ	60
ตัวแปรรองที่ 2	รูปแบบ คุณสมบัติที่เหมาะสมกับการทำงานของสำนักงาน พิจารณาจากความเหมาะสมกับการใช้งานของสำนักงาน	30

๑๓

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 3	ผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เสนอให้ สสปน. พิจารณาจากผลประโยชน์อื่น ๆ ที่นำเสนอให้กับ สสปน.	10
	รวม	100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอแผนการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอทางเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

8. การส่งมอบงาน :

ผู้ขายต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และแท็บเล็ต ตามข้อ 4.1 – 4.4 ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

9. เงื่อนไขการชำระเงิน :

ผู้ซื้อกำหนดจ่ายเงิน 100% เมื่อผู้ขายส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และแท็บเล็ตทั้งหมด ครบถ้วน สมบูรณ์ตามขอบเขตงาน ทั้งนี้ กำหนดการชำระเงินจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ และได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

10. ค่าปรับ :

ผู้ซื้อกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และแท็บเล็ต ตามเวลาที่กำหนดไว้ในการส่งมอบงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาซื้อทั้งหมด แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้ขายจะส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และแท็บเล็ตแก่ผู้ซื้อเสร็จสิ้น

11. หลักประกันสัญญา :

ผู้ขายต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ซื้อ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อ

12. การยกเลิก :

ผู้ซื้อสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขายทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ซื้อจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้ขาย และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ซื้อเกิดความเสียหาย ผู้ขายต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ซื้อด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

13. ข้อสงวนสิทธิ์ :

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ซื้อสินค้าครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การซื้อจากผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร หรือ สสปน. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเสนอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ย่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นายทวีศักดิ์ สุวรรณจริตกุล
งานสารสนเทศองค์กร ส่วนงานพัสดุและบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหาร
Email: Taweesak_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6084

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	การจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงาน		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	งานสารสนเทศองค์กร ส่วนงานพัสดุและบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหาร		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		2,000,000.00	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	19/05/2566	เป็นเงิน	2,065,046.50 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	เครื่อง Notebook Computer แบบที่ 1 จำนวน 41 เครื่อง	1,604,910.83	บาท
3.2	เครื่อง Notebook Computer แบบที่ 2 จำนวน 4 เครื่อง	174,624.00	บาท
3.3	แท็บเล็ต Microsoft Surface Pro9 พร้อม แป้นพิมพ์ Surface Pro Signature Keyboard จำนวน 4 เครื่อง	241,534.67	บาท
3.4	แท็บเล็ต Apple iPad Air (5 th Gen) จำนวน 1 เครื่อง	43,977.00	บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

- 4.1 บริษัท เฟิร์ส โซลูชั่น โพรไวเดอร์ จำกัด
- 4.2 บริษัท ไอ-ทรี อินโนเวทีฟ เซอร์วิสเชส จำกัด
- 4.3 บริษัท เคมีท กรุป จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นายทวีศักดิ์ สุวรรณจริตกุล ผู้จัดการอาวุโส งานสารสนเทศองค์กร
ส่วนงานพัสดุและบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหาร