

สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสปน.

สัญญาเลขที่ ๖๖-๐๓๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท เทิร์นออนโซลูชัน จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ หมู่บ้านวิลล่า โนวา วัชรพล สายไหม เลขที่ ๑๘๘/๙๓ ถนนถนนสายไหม แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวน้ำฝน เหมพา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ E๑๐๐๙๑๒๐๐๐๖๘๕๐๙ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และ หนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ขอบเขตของงาน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสปน. อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ผนวก ๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ระบบคอมพิวเตอร์" ซึ่งติดตั้งอยู่ ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) อาคาร สยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ ๒๖ ยูนิต เอ๒ บี๑ บี๒ เลขที่ ๙๘๙

ผู้รับจ้างจะจัดหาวัสดุสิ่งของชนิดที่ตีได้มาตรฐาน ใช้เครื่องมือดี และช่างผู้ชำนาญและฝีมือดี เพื่อใช้ในงานจ้างที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามสัญญา

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๓๔ (สามสิบสี่) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

TOS | **TURN ON SOLUTION**
TURN ON SOLUTION CO., LTD.
บริษัท เทิร์นออนโซลูชัน จำกัด

Legal

๒.๔ ผผนวก ๔ หนังสือมอบอำนาจและหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ระยะเวลาให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น ๑ (หนึ่ง) ปี

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๖๔,๗๖๖.๓๖ บาท (หกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบหกบาทสามสิบหกสตางค์) ตลอดจนค่าแรงงานค่าสิ่งของตลอดอายุสัญญา ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นงวดๆ รวม ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) เป็นเงิน ๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๖ ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) เป็นเงิน ๑๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) เป็นเงิน ๑๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงานงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

TOS | TURN ON
SOLUTION
TURN ON SOLUTION CO., LTD.
บริษัท เทิร์นออนโซลูชั่น จำกัด

Legal

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) เป็นเงิน ๑๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงานงวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดสุดท้าย ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) เป็นเงิน ๒๙๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงานทั้งหมดภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

ค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นอัตราที่กำหนดไว้สำหรับการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ในเวลาตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๓

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ หรือมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะ ของคอมพิวเตอร์ส่วนใดส่วนหนึ่งอันเป็นผลให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวได้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวจะมีผลบังคับต่อเมื่อได้ระบุไว้ในผนวกเพิ่มเติม ซึ่งจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้

ข้อ ๕. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพทำงานได้ดีอยู่เสมอ โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือนละ - ชั่วโมง หรือร้อยละ - ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ - บาท (ถ้วน) ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่างๆ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

ข้อ ๖. การให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงว่า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้รวมถึงการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของคอมพิวเตอร์ตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยจะทำการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ เพื่อให้คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม นอกเหนือจากค่าจ้างตามข้อ ๔ แห่งสัญญานี้

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๔ (สี่) ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างโดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๔ (สี่) ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตรา ร้อยละ ๔.๐๐ (สี่ ศูนย์ จุด ศูนย์) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์หรือส่วนประกอบที่ติดตั้งเพิ่มเติมภายหลังที่สัญญานี้มีผลบังคับและ ความเสียหายของคอมพิวเตอร์ซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้าง จงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้คอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ในขณะที่เกิดความเสียหายในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวชดใช้แทนได้ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

TOS | **TURN ON SOLUTION**
TURN ON SOLUTION CO., LTD.
บริษัท เทิร์นออนโซลูชั่น จำกัด

Legal

นับตั้งแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างจัดหาคอมพิวเตอร์มาخذใช้ให้แทน หรือخذใช้ราคาคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐ %) ของค่าจ้างตามสัญญา ซึ่งคิดเป็นเงิน ๔๔๐.๐๐ (เก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ต่อวัน จนกว่าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ ๑๐ และหากผู้ว่าจ้างต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่อื่นประมวลผล ผู้รับจ้างยินยอมخذใช้ค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้างอีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำโดยผิดกฎหมายหรือโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอีกด้วย

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงไทย เป็นจำนวนเงิน ๔๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องหาหลักประกันมาเปลี่ยนให้ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้าง ผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไป การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๒ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาในข้อ ๕ ข้อ ๖ หรือข้อ ๗ ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓ การเปิดเผยความลับ

ผู้รับจ้างตกลงจะไม่เปิดเผยหรือไม่นำข้อมูลอันเป็นความลับหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในเว็บไซต์ www.thaimiceoss.com ของผู้ว่าจ้างซึ่งได้รับการรับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ออกเปิดเผยแก่บุคคลใดๆ หรือนำไปแสวงหาประโยชน์ซึ่งข้อมูลใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมตลอดถึงจะไม่นำข้อมูลอันใดที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างได้ล่วงรู้มาให้ระหว่างและเนื่องจากการปฏิบัติตามสัญญาไปเปิดเผยให้แก่บุคคลใด ทั้งนี้แม้ว่าสัญญาจะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเป็นรายกรณีไป

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือ
ไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี)
ผู้จัดการอาวุโสส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวนาถน งามพิลา)
ผู้รับมอบอำนาจ
บริษัท เทิร์นออนโซลูชัน จำกัด
TURN ON SOLUTION CO., LTD.
บริษัท เทิร์นออนโซลูชัน จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวดิกร เจาะ)
บริษัท เทิร์นออนโซลูชัน จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๖๐๒๗๑๐๗๒๔๗

เลขคู่สัญญา ๖๖๐๓๐๖๐๐๐๐๐๒

Legal



อ.ส.5 ใบสลิปหลังตราสาร

เลขที่ 04776
วันที่ 28 มีนาคม 2566

เลขประจำตัว 0105558094400 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท เทิร์นออนโซลูชั่น จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขที่ 155 หมู่ 10
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน วิลล่า โฉว รัชชล สายไหม
เลขที่ 198/93
ต.ระกอก/ชอม -
ถนน สายไหม
เขต/อำเภอ สายไหม
จ.ส.ป.ระกอก 10220

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -
หมู่ที่ -
แยก -
แขวง/ตำบล สายไหม
จังหวัด กรุงเทพมหานคร



คู่สัญญา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา
ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ได้เสียอากรแสดมภ์เป็นตัวแทนรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สลิปอากรดัง นี้ :



	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	925,233	65
ค่าอากรแสดมภ์	926	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	926	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (เก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 013675

ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01008050-25660328-1-06-000115

ลงชื่อ

ตำแหน่ง (นางสาวแพรวพลอย มั่นคง)
เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน



ใบสลิปหลังตราสารนี้เป็นตัวแทนรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและประทับตราของเจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ : การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสพ.

2. งบประมาณ

วงเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

รหัสงบประมาณ : 4-66AD01002

3. วัตถุประสงค์ :

เพื่อบำรุงรักษาให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานของสำนักงาน ให้สามารถใช้งานได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศส่วนกลาง โดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน ของสำนักงานประกอบด้วย

3.1 เครื่องแม่ข่าย และระบบจักรกลเสมือน (Virtual Machine) ที่ติดตั้งอยู่ที่สำนักงาน และศูนย์เครือข่ายกลางการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบครบวงจร (Internet Data Center) สำหรับรองรับและให้บริการแก่ระบบต่าง ๆ ภายใน สสพ. เช่น Website, Microsite, PMIS, HRIS, ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์, ระบบ Intranet, e-Office, e-budgeting, e-Payment, Evaluation Planning System, ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS), ระบบ Share Drive เป็นต้น

3.2 ระบบเครือข่าย และความปลอดภัยของสำนักงาน สำหรับการให้บริการด้านการสื่อสารข้อมูล และความปลอดภัยของระบบเครือข่ายสำนักงานที่ติดตั้งอยู่ที่สำนักงานในชั้นที่ 25 - 26 และ ศูนย์เครือข่ายกลางการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบครบวงจร (Internet Data Center)

3.3 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) และบริการป้องกันการบุกรุกจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Security)

3.4 ระบบ Active Directory และ Domain Controller สำหรับควบคุมการใช้งาน สิทธิการเข้าถึงระบบต่าง ๆ เช่น E-Mail, Share Drive เป็นต้น

3.5 บริการให้คำปรึกษาแนะนำ แนวทางการดำเนินการ แนวทางการแก้ไข หรือการใช้งานสารสนเทศต่าง ๆ แก่ สสพ. รวมถึงการดำเนินการในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้สำนักงาน สามารถดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศได้

4. ขอบเขตการดำเนินงาน :

4.1. จัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสพ. โดยกำหนดแผนงาน ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน และกรอบระยะเวลาให้ชัดเจน

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่องทางการแจ้งปัญหา/การให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ ทุกวันเวลาราชการจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-17.30 น. โดยผู้รับจ้างต้องระบุชื่อและเบอร์โทรศัพท์ ที่ สสพ. สามารถติดต่อ

ได้ในกรณีที่มีปัญหา และจัดเตรียมช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ สำหรับติดต่อนอกเวลาราชการ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์, โปรแกรมเมสเซนเจอร์ระบบส่งข้อความทันที

4.3 ดูแล บริหาร จัดการ ประสานงานระบบสารสนเทศพื้นฐานของสำนักงาน ให้เป็นไปตามความประสงค์ของ สสพ. และสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง รวมทั้งดำเนินการประสานงานหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการดูแลบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานของสำนักงาน ดังต่อไปนี้

4.3.1. ระบบจักรกลเสมือน (Virtual Machine) พร้อมเครื่องแม่ข่าย และอุปกรณ์

4.3.1.1 ศูนย์เครือข่ายกลางการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบครบวงจร (Internet Data Center)

○ DELL PowerEdge R640

- CPU : Intel Xeon Silver 4114 @ 2.20GHz (2CPU)
- RAM : 256 GB
- VMware ESXi, 6.7.0, 10302608

○ DELL PowerEdge R640

- CPU : Intel Xeon Silver 4114 @ 2.20GHz (2CPU)
- RAM : 256 GB
- VMware ESXi, 6.7.0, 10302608

○ DELL PowerEdge R640

- CPU : Intel Xeon Silver 4216 @ 2.10GHz (2CPU)
- RAM : 384 GB
- VMware ESXi, 6.7.0, 10302608

○ SAN Storage DELL PowerVault ME 4024

- Harddisk : SAS 2.4 TB จำนวน 16 ตัว

○ DELL EMC SAN Fiber Switch จำนวน 2 ตัว

○ Switch Cisco Catalyst 9300 จำนวน 1 ตัว

○ Switch HP 5120 จำนวน 1 ตัว

○ Switch HP 2910 จำนวน 1 ตัว

TOS | **TURN ON SOLUTION**

TURN ON SOLUTION CO., LTD.
บริษัท เทิร์นออนโซลูชัน จำกัด

Legal

4.3.1.2 สำนักงาน สสปน. (อาคารสยามพวพรรณทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26)

- DELL PowerEdge R640

- CPU : Intel Xeon Silver 4114 @ 2.20GHz (2CPU)
- RAM : 384 GB
- VMware ESXi, 6.7.0, 17700523

- DELL PowerEdge R640

- CPU : Intel Xeon Silver 4216 @ 2.120GHz (2CPU)
- RAM : 384 GB
- VMware ESXi, 6.7.0, 17700523

- DELL PowerEdge R640

- CPU : Intel Xeon Silver 4216 @ 2.120GHz (2CPU)
- RAM : 384 GB
- VMware ESXi, 6.7.0, 17700523

- SAN Storage DELL PowerVault ME 4024

- Harddisk : SAS 2.4 TB X 16
- Harddisk : SSD 1.94 TB X 2

- Syslogy Storage

- Harddisk : SATA 16 TB X 3

- DELL EMC SAN Fiber Switch จำนวน 2 ตัว

- Switch Cisco Catalyst 9300 จำนวน 2 ตัว

- Switch HP 5120 จำนวน 1 ตัว

4.3.2. ระบบเครือข่าย และความปลอดภัยของสำนักงาน

4.3.2.1 ศูนย์เครือข่ายกลางการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบครบวงจร (Internet Data Center)

- Firewall Fortigate 500E จำนวน 1 ตัว

- Email Security FortiMail 200D จำนวน 1 ตัว

TURN ON SOLUTION

TURN ON SOLUTION CO., LTD.

บริษัท เทิร์นออนโซลูชั่น จำกัด

Legal

onh

4.3.2.1 สำนักงาน สสปน. (อาคารสยามพิวรรณหาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26)

- Firewall Fortigate 400E จำนวน 1 ตัว
- Switch Cisco Catalyst 9300 จำนวน 1 ตัว
- Switch HP 5130 จำนวน 3 ตัว
- Switch HP 1950 จำนวน 1 ตัว
- Access Point Aruba 515 จำนวน 31 ตัว

4.3.3. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และป้องกันการบุกรุกจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Security)

4.3.3.1 Microsoft Exchange 2019

4.3.3.2 Email Security FortiMail 200E

4.3.4. บริการ Active Directory, Domain Controller, DNS และ DHCP Service

4.3.4.1 ศูนย์เครือข่ายกลางการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบครบวงจร
(Internet Data Center)

- Active Directory : Microsoft Windows 2016
- Domain Controller : Microsoft Windows 2016
- DNS : Microsoft Windows 2016
- Backup Active Directory : Microsoft Windows 2016

4.3.4.2 สำนักงาน สสปน. (อาคารสยามพิวรรณหาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26)

- AD : Microsoft Windows 2016
- Domain Controller : Microsoft Windows 2016
- DNS : Microsoft Windows 2016
- DHCP : Microsoft Windows 2016
- Backup Active Directory : Microsoft Windows 2016

4.3.5 บริการ Share Drive และ Storage สำหรับเก็บข้อมูล

4.3.5.1. ศูนย์เครือข่ายกลางการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบครบวงจร
(Internet Data Center)

- Storage QNAP TS-873U-RP
 - Harddisk SATA 10 TB จำนวน 8 ตัว
- Storage QNAP TS-453DU-RP
 - Harddisk SATA 10 TB จำนวน 4 ตัว

4.3.5.1 สำนักงาน สสปน. (อาคารสยามพิวรรณ์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26)

○ DELL PowerEdge R530

- CPU : Intel Xeon E5-2620 v4 @ 2.10GHz (2CPU)
- RAM : 16 GB
- Harddisk SATA 10 TB จำนวน 8 ตัว
- Windows Server 2016

○ DELL PowerEdge R550

- CPU : Intel Xeon Silver 4310 @ 2.10 GHz (2CPU)
- RAM : 32 GB
- Harddisk SSD 900 GB จำนวน 2 ตัว
- Harddisk SATA 16 TB จำนวน 6 ตัว
- Windows Server 2019

○ Storage QNAP TS-1673U-RP

- Harddisk SATA 10 TB จำนวน 16 ตัว

โดยในกรณีที่เกิดปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มดำเนินการตรวจสอบ/แก้ไขตามลำดับความเร่งด่วนของปัญหา นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก สสปน. หรือผู้รับจ้างตรวจพบปัญหา โดยจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหามาตามเงื่อนไขความเร่งด่วนของปัญหาดังต่อไปนี้

ด่วนที่สุด ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งหรือตรวจพบปัญหา หากไม่สามารถแก้ไขได้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง จะต้องรายงานสถานะปัญหาและการแก้ไขให้ สสปน. ทราบทุก 4 ชั่วโมง จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ

ด่วน ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จภายใน 8 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งหรือตรวจพบปัญหา หากไม่สามารถแก้ไขได้แล้วเสร็จภายใน 8 ชั่วโมง จะต้องรายงานสถานะปัญหาและการแก้ไขให้ สสปน. ทราบทุก 8 ชั่วโมง จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ

ปกติ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งหรือตรวจพบปัญหา หากไม่สามารถแก้ไขได้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ จะต้องรายงานสถานะปัญหาและการแก้ไขให้ สสปน. ทราบทุก 3 วัน จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ

ทั่วไป ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งหรือตรวจพบปัญหา หากไม่สามารถแก้ไขได้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ จะต้องรายงานสถานะปัญหาและการแก้ไขให้ สสปน. ทราบทุก 7 วัน จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ

TURN ON SOLUTION

TURN ON SOLUTION CO., LTD.

Legal

an

4.4. พิจารณาดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพของซอฟต์แวร์ทุกครั้งที่มีผู้ผลิตมีการออก Patch เพื่อการแก้ไขปรับปรุง โดยต้องมีการวิเคราะห์ผลกระทบและรายงานให้ สสพ. พิจารณาตัดสินใจดำเนินการ

4.5. ให้คำปรึกษาแนะนำ แนวทางดำเนินการ แนวทางการแก้ไข หรือการใช้งานด้านสารสนเทศต่าง ๆ แก่สสพ. โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

4.6. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยรายงานสมรรถนะหรือสถานการณ์ใช้ทรัพยากรภายในของอุปกรณ์ รายงานการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ต่างๆ ในโครงการ และรายงานการแก้ไขปัญหาหรือเหตุการณ์ต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อระบบสารสนเทศ.

4.7. ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการช่วยเหลือในการดำเนินการและประสานงานต่าง ๆ เพื่อให้ สสพ. สามารถดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศได้

การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

5. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ :

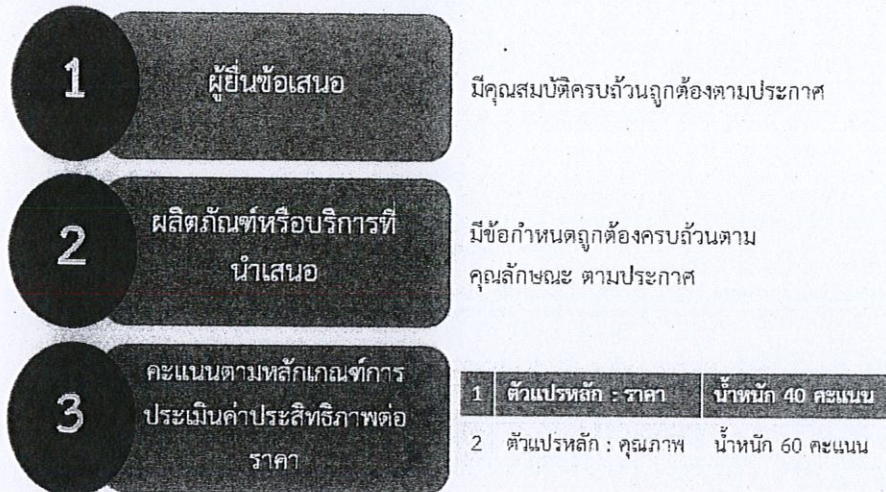
365 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

TOS | TURN ON
SOLUTION
TURN ON SOLUTION CO.,LTD.
บริษัท เทิร์นออนโซลูชั่น จำกัด

Legal

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ :

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนัก
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก
คะแนน		
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาจากการวางแผนการดำเนินงาน และรูปแบบการนำเสนอผลงาน ให้สอดคล้องกับขอบเขตงานที่กำหนดไว้	30
ตัวแปรรองที่ 2	ความพร้อมและประสบการณ์ในการทำงาน พิจารณาจากคุณสมบัติ ความพร้อมของบริษัท รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท บริษัทที่เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้	40

TOS TURN ON SOLUTION

TURN ON SOLUTION CO., LTD.

บริษัท เทิร์นออนโซลูชัน จำกัด

Legal

On

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
	- มีผลงานการดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่าย และระบบเครือข่ายให้กับหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจและ/หรือเอกชน มาไม่เกินกว่า 3 ปี โดยต้องแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาไม่น้อยกว่า 1 สัญญา มาประกอบข้อเสนอราคาจ้าง - มีผลงานการดูแลบำรุงรักษาระบบจักรกลเสมือน ให้กับหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจและ/หรือเอกชนมาไม่เกินกว่า 3 ปี โดยต้องแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาไม่น้อยกว่า 1 สัญญา มาประกอบข้อเสนอราคาจ้าง - มีผลงานการดูแลบำรุงรักษาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจและ/หรือเอกชนมาไม่เกินกว่า 3 ปี โดยต้องแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาไม่น้อยกว่า 1 สัญญา มาประกอบข้อเสนอราคาจ้าง	
ตัวแปรรองที่ 3	คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร พิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์การทำงาน ของบุคลากรของบริษัทในการดำเนินงาน ต้องมีใบรับรองอย่างน้อยดังต่อไปนี้ - Fortinet Certified Network Security Administrator - Fortinet Certified Network Security Professional - Fortinet NSE4 - Microsoft Certified : Server Infrastructure - Microsoft Certified : Windows Server - Microsoft Certified Solutions Associate : Windows Server 2016 - Microsoft Certified : Messaging - Microsoft Certified : Cloud Platform and Infrastructure - VMware Certified : Data Center Virtualization - VMware Certified : VMware Certified Professional - Data Center Virtualization 2019 certificate	30
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอแผนการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

TURN ON SOLUTION CO., LTD.
บริษัท เทิร์นออนโซลูชั่น จำกัด

Legal

2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

3. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

8. การส่งมอบงาน :

ครั้งที่ 1 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสปน. ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1 และ 4.2 ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สีเป็นภาษาไทย จำนวน 3 ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์ จำนวน 3 ชุด ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 2 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสปน. ฉบับที่ 1 ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.3 - 4.7 ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สีเป็นภาษาไทย และดิจิทัลไฟล์ จำนวน 3 ชุด ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 3 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสปน. ฉบับที่ 2 ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.3 - 4.7 ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สีเป็นภาษาไทย และดิจิทัลไฟล์ จำนวน 3 ชุด ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 4 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสปน. ฉบับที่ 3 ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.3 - 4.7 ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สีเป็นภาษาไทย และดิจิทัลไฟล์ จำนวน 3 ชุด ภายในระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 5 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานดังต่อไปนี้

1. รายงานผลการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสปน. ฉบับที่ 4 ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.3 - 4.7

2. รายงานสรุปสุดท้าย (Final Report) โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะต่างๆ

โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สีเป็นภาษาไทย และดิจิทัลไฟล์ จำนวน 3 ชุด ภายในระยะเวลา 365 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

9. เงื่อนไขการชำระเงิน :

งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

TOS | TURN ON
SOLUTION
TURN ON SOLUTION CO., LTD.
บริษัท เทิร์นออนโซลูชัน จำกัด

Legal

งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 4 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 5 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบครั้งที่ 5 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

10. ค่าปรับ :

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

11. หลักประกันสัญญา :

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาจ้าง

12. การยกเลิก :

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

13. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

14. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผล

TOS TURN ON SOLUTION
TURN ON SOLUTION CO., LTD.

Legal

ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตาม มาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

15. ขอสงวนสิทธิ์ :

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างจากผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็น ประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร หรือ สสปน. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ ซึ่ง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเสนอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับ การคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

16. การจ้างช่วง :

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้าง ช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่ บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างใน การบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้ง คัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ใน การคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสิน ของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความ ยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ :

1. นายทวิศักดิ์ สุวรรณจิตกุล

ผู้จัดการอาวุโส ส่วนบริการสารสนเทศองค์กร ฝ่ายบริหาร

Email: Taweesak_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6084

TOS | **TURN ON**
SOLUTION

TURN ON SOLUTION CO., LTD.

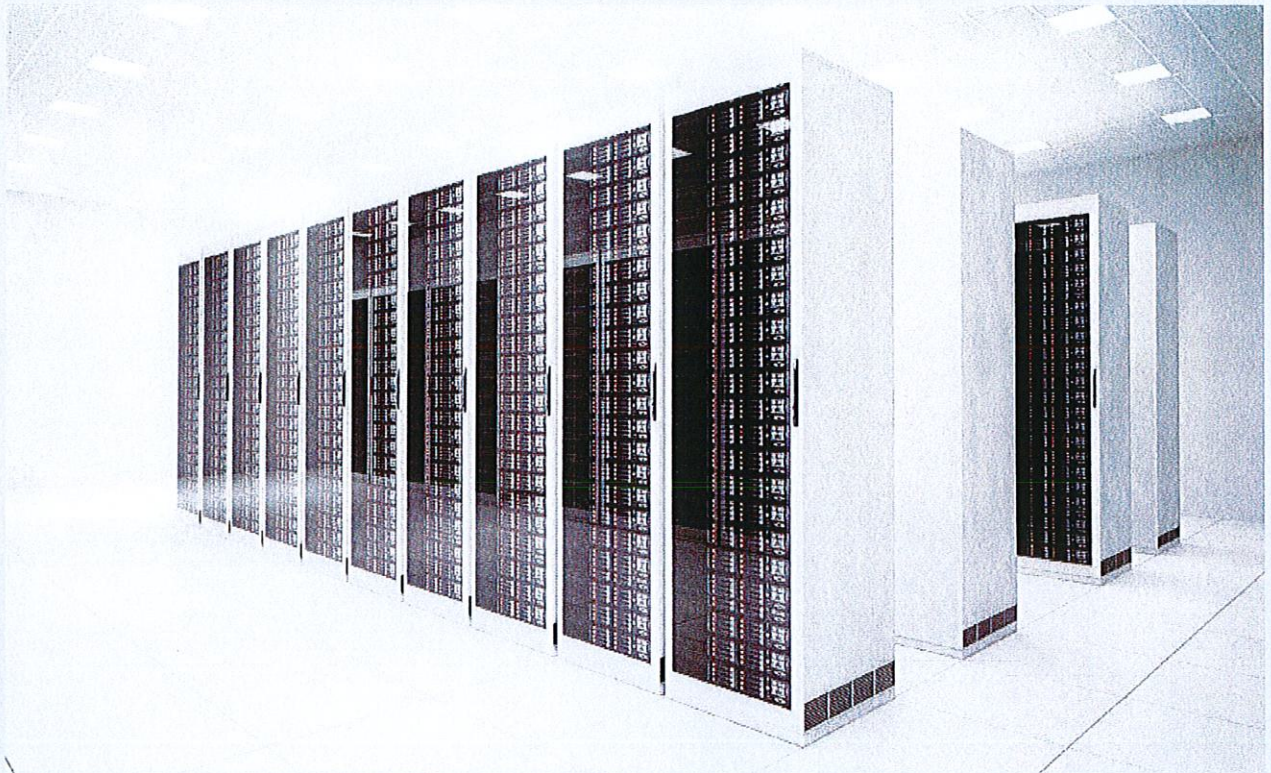
บริษัท เทิร์นออนโซลูชั่น จำกัด

Legal

TOS TURN ON SOLUTION		แผนการดำเนินงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสปน.											
แผนการปฏิบัติงาน / Timeline ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา 365 วัน	349 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา											
		PM ครั้งที่ 1			PM ครั้งที่ 2			PM ครั้งที่ 3			PM ครั้งที่ 4		
		ก.พ.-66	มี.ค.-66	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	
- จัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสปน.													
- จัดเตรียมช่องทางการแก้ไขปัญหา/การให้บริการทางโทรศัพท์ โดยผู้เชี่ยวชาญดูแล													
- Upgrade Firmware หรือ Patch ตามความเหมาะสม													
(Preventive Maintenance : PM)													
- Checking environment													
- Checking message log													
- Checking log													
- Checking disk space													
- Checking CPU Usage													
- Checking Memory Usage													
- Checking disk status													
- Checking Server													
- Get PM log file													
- System Health Check													
- ตรวจสอบสรุปผลตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์													
(Corrective Maintenance : CM)													
- ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์													
- Onsite support (ภายใน 4 ชั่วโมง)													
- ติดต่อกับภายใน 30 นาที หลังจากที่ได้รับแจ้ง													
- แก้ไขปัญหา ภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้ง													
- ไม่สามารถแก้ปัญหาหรือดีกว่า ภายใน 4 ชั่วโมง													
- ส่งงานที่ได้รับแจ้ง													
- รายงานสรุปผลการซ่อมแซมแก้ไขบำรุงรักษา													

หมายเหตุ : แผนการดำเนินงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมหรือปรับเปลี่ยนเพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า

ข้อเสนอวิธีการและแผนงานการดูแล
โครงการจ้างการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสพ.



TOS | TURN ON
SOLUTION

TURN ON SOLUTION CO., LTD.
บริษัท เทิร์นออนโซลูชั่น จำกัด

TOS | TURN ON
SOLUTION

TURN ON SOLUTION CO., LTD.
บริษัท เทิร์นออนโซลูชั่น จำกัด

Legal

1. ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท บริษัท เทิร์นออนโซลูชัน จำกัด
ที่ตั้งบริษัท 198/93 ถนนสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220
โทรศัพท์ 02 049 0575-6 โทรสาร 02 049 00577
ลักษณะธุรกิจ ให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ด้านเครือข่าย ด้านความปลอดภัย เครื่องแม่ข่าย

2. ประวัติของบริษัท

บริษัท เทิร์นออนโซลูชัน จำกัด เริ่มก่อตั้งโดยกลุ่มผู้บริหารและทีมวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านสาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งบริษัท เทิร์นออนโซลูชัน จำกัด ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าหลายกลุ่มธุรกิจ อาทิ เช่น บริษัทตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ บริษัทผู้ให้บริการด้านการสื่อสาร และหน่วยงานในภาครัฐ เป็นต้น

โดยหน้าที่ที่สำคัญของเทิร์นออนโซลูชัน จำกัด คือการให้บริการทางด้านการให้คำปรึกษา, ออกแบบ, ติดตั้ง, บำรุงรักษา อุปกรณ์ด้านเครือข่าย, อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย รวมถึงเครื่องเซิร์ฟเวอร์ อีกทั้งยังให้บริการด้าน ไอที เอาท์ซอร์ส ดูแลระบบให้กับลูกค้าด้วย

3. เป้าหมายในการดำเนินงานของทีมบำรุงรักษา (Maintenance Team)

บริษัท เทิร์นออนโซลูชัน จำกัด มีบุคลากรที่พร้อมด้วยประสบการณ์ และความชำนาญในการให้บริการ การซ่อมแซม ดูแลบำรุงรักษาระบบ IT Infrastructure โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กลุ่มผลิตภัณฑ์ Server, Storage, Network, Virtualization, Backup และ I/O (อุปกรณ์ต่อพ่วง) จากการให้บริการที่มีคุณภาพดังกล่าว ทำให้มั่นใจได้ว่าอุปกรณ์และระบบไอทีที่สนับสนุนการดำเนินงานของท่าน จะสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ด้วยการให้บริการตาม SLA (Service Level Agreement) ที่กำหนดภายใต้สัญญาซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ Maintenance Agreement (MA) ด้วยระบบการให้บริการรับแจ้งปัญหาการใช้งานและแจ้งซ่อมผ่านทางระบบ Call Center หมายเลขโทรศัพท์ 02 049 0575-6 (ในเวลาทำการ) และ หมายเลขโทรศัพท์ 099 – 287-0856 ตลอด 24 ชม. ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ประกอบกับระบบบริหารอุปกรณ์ Spare part ที่มีการจัดเก็บและสำรองอะไหล่ชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่างๆ ได้อย่างครอบคลุม และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ทำให้สามารถมั่นใจในคุณภาพการให้บริการภายใต้สัญญาบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ยังครอบคลุมถึงบริการ Preventive Maintenance หรือ PM เพื่อทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา ทำความสะอาด รวมถึงการทดสอบการใช้งานอุปกรณ์ และระบบแจ้งเตือนต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเป็นการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยง ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

TOS | TURN ON
SOLUTION
TURN ON SOLUTION CO., LTD.
บริษัท เทิร์นออนโซลูชัน จำกัด

TURNON SOLUTION CO., LTD

TOS | TURN ON
SOLUTION
TURN ON SOLUTION CO., LTD.
บริษัท เทิร์นออนโซลูชัน จำกัด

Legal

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการมีลักษณะดังนี้

- 4.1 Inspection การเก็บข้อมูลของระบบและอุปกรณ์เพื่อทำการวางแผนงาน
- 4.2 Planning การวางแผนการทำงานในระหว่างสัญญา
- 4.3 PM Planning การวางแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบอย่างมืออาชีพ
- 4.4 CM Resolve Problem การแก้ปัญหาด้วยความเป็นมืออาชีพ
- 4.5 Report การรายงานการทำงานหน้างานจริงและรายงานผ่านเอกสารสรุปการทำงาน

5. ความชำนาญของเรา

ให้บริการอย่างมืออาชีพด้วยทีม Service Engineer ที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน โดยมี Certified รับรอง

5.1 ด้านการแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์ (IT Support)

- ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ รวมถึงระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- ตรวจสอบอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่อยู่บนระบบให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- ให้คำปรึกษาในการเลือก Hardware ต่างๆ รวมไปถึงการจัดหา และติดตั้ง

5.2 ด้านระบบเครือข่าย (Network)

- ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาระบบเครือข่าย LAN
- ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาระบบเครือข่าย WAN (Frame Relay, Lease Line, MPLS)
- ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาระบบเครือข่าย Wireless (Security of Wireless)

5.3 ด้านระบบ (System)

- ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา Operating System Windows Server, Linux
- ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา Domain Controller, File Sharing
- ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา Mail Server (Exchange, Linux)
- ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาระบบ Backup (Backup Software, Backup to Disk & Tape)
- ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาระบบเสมือน (Virtualization)

5.4 ด้านความปลอดภัยในระบบ (Security)

- ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาระบบ Antivirus System (Enterprise Solution)
- ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาระบบ Firewall (UTM, Next Generation Firewall)
- ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาระบบ Intrusion Prevention Systems (IPS)
- ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาระบบ Secure Web Gateways (Proxy, Web Filtering)
- ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาระบบ Secure Email Gateways
- ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาระบบ Web Application Firewall

TOS | TURN ON
SOLUTION

TURN ON SOLUTION CO., LTD.

บริษัท เทิร์นออนโซลูชั่น จำกัด

TURN ON SOLUTION CO., LTD

TOS | TURN ON
SOLUTION

TURN ON SOLUTION CO., LTD.

บริษัท เทิร์นออนโซลูชั่น จำกัด

Legal

6. ขอบเขตของการบริการบำรุงรักษา

- 6.1 จัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสปน. โดยกำหนดแผนงาน ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน และกรอบระยะเวลาให้ชัดเจน
- 6.2 บริษัทฯ จัดเตรียมช่องทางการแจ้งปัญหา/การให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ ทุกวันเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-17.30 น. โดยผู้รับแจ้งต้องระบุชื่อและเบอร์โทรศัพท์ ที่ สสปน. สามารถติดต่อได้ในกรณีที่มีปัญหา และจัดเตรียมช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ สำหรับติดต่อนอกเวลาราชการ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์, โปรแกรมเมสเซนเจอร์ระบบส่งข้อความทันที
- 6.3 ดูแล บริหาร จัดการ ประสานงานระบบสารสนเทศพื้นฐานของสำนักงาน ให้เป็นไปตามความประสงค์ของ สสปน. และสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง รวมทั้งดำเนินการประสานงานหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการดูแลบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานของสำนักงาน ดังต่อไปนี้
 - 6.3.1 ระบบจักรกลเสมือน (Virtual Machine) พร้อมเครื่องแม่ข่าย และอุปกรณ์
 - 6.3.1.1 ศูนย์เครือข่ายกลางการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบครบวงจร (Internet Data Center)
 - DELL PowerEdge R640
 - CPU : Intel Xeon Silver 4114 @ 2.20GHz (2CPU)
 - RAM : 256 GB
 - VMware ESXi, 6.7.0, 10302608"
 - DELL PowerEdge R640
 - CPU : Intel Xeon Silver 4114 @ 2.20GHz (2CPU)
 - RAM : 256 GB
 - VMware ESXi, 6.7.0, 10302608"
 - DELL PowerEdge R640
 - CPU : Intel Xeon Silver 4216 @ 2.10GHz (2CPU)
 - RAM : 384 GB
 - VMware ESXi, 6.7.0, 10302608"
 - SAN Storage DELL PowerVault ME 4024
 - Harddisk : SAS 2.4 TB จำนวน 16 ตัว"
 - DELL EMC SAN Fiber Switch จำนวน 2 ตัว
 - Switch Cisco Catalyst 9300 จำนวน 1 ตัว
 - Switch HP 5120 จำนวน 1 ตัว
 - Switch HP 2910 จำนวน 1 ตัว
 - 6.3.1.2 สำนักงาน สสปน. (อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26)
 - DELL PowerEdge R640
 - CPU : Intel Xeon Silver 4114 @ 2.20GHz (2CPU)
 - RAM : 384 GB

- VMware ESXi, 6.7.0, 17700523"
- DELL PowerEdge R640
 - CPU : Intel Xeon Silver 4216 @ 2.120GHz (2CPU)
 - RAM : 384 GB
 - VMware ESXi, 6.7.0, 17700523"
- DELL PowerEdge R640
 - CPU : Intel Xeon Silver 4216 @ 2.120GHz (2CPU)
 - RAM : 384 GB
 - VMware ESXi, 6.7.0, 17700523"
- SAN Storage DELL PowerVault ME 4024
 - Harddisk : SAS 2.4 TB X 16
 - Harddisk : SSD 1.94 TB X 2"
- Syslogy Storage
 - Harddisk : SATA 16 TB X 3"
- DELL EMC SAN Fiber Switch จำนวน 2 ตัว
- Switch Cisco Catalyst 9300 จำนวน 2 ตัว
- Switch HP 5120 จำนวน 1 ตัว
- 6.3.2 ระบบเครือข่ายและความปลอดภัยของสำนักงาน
 - 6.3.2.1 ศูนย์เครือข่ายกลางการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบครบวงจร (Internet Data Center)
 - Firewall Fortigate 500E จำนวน 1 ตัว
 - Email Security FortiMail 200D จำนวน 1 ตัว"
 - 6.3.2.2 สำนักงาน สสพ. (อาคารสยามปิรพรรณทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26)
 - Firewall Fortigate 400E จำนวน 1 ตัว
 - Switch Cisco Catalyst 9300 จำนวน 1 ตัว
 - Switch HP 5130 จำนวน 3 ตัว
 - Switch HP 1950 จำนวน 1 ตัว
 - Access Point Aruba 515 จำนวน 31 ตัว"
- 6.3.3 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์และป้องกันการบุกรุกจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Security)
 - 6.3.3.1 Microsoft Exchange 2019
 - 6.3.3.2 Email Security FortiMail 200E"
- 6.3.4 บริการ Active Directory, Domain Controller, DNS และ DHCP Service
 - 6.3.4.1 ศูนย์เครือข่ายกลางการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบครบวงจร (Internet Data Center)
 - Active Directory : Microsoft Windows 2016
 - Domain Controller : Microsoft Windows 2016
 - DNS : Microsoft Windows 2016

TOS | TURN ON SOLUTION
 TURN ON SOLUTION CO., LTD.
 บริษัท เทิร์นออนโซลูชั่น จำกัด

- Backup Active Directory : Microsoft Windows 2016"

6.3.4.2 สำนักงาน สสปน. (อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26)

- AD : Microsoft Windows 2016
- Domain Controller : Microsoft Windows 2016
- DNS : Microsoft Windows 2016
- DHCP : Microsoft Windows 2016
- Backup Active Directory : Microsoft Windows 2016"

6.3.5 บริการ Share Drive และ Storage สำหรับเก็บข้อมูล

6.3.5.1 ศูนย์เครือข่ายกลางการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบครบวงจร (Internet Data Center)

- Storage QNAP TS-873U-RP
 - Harddisk SATA 10 TB จำนวน 8 ตัว

- Storage QNAP TS-453DU-RP
 - Harddisk SATA 10 TB จำนวน 4 ตัว"

6.3.5.2 สำนักงาน สสปน. (อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26)

- DELL PowerEdge R530
 - CPU : Intel Xeon E5-2620 v4 @ 2.10GHz (2CPU)
 - RAM : 16 GB
 - Harddisk SATA 10 TB จำนวน 8 ตัว
 - Windows Server 2016"

- DELL PowerEdge R550
 - CPU : Intel Xeon Silver 4310 @ 2.10GHz (2CPU)
 - RAM : 32 GB
 - Harddisk SSD 900 GB จำนวน 2 ตัว
 - Harddisk SATA 16 TB จำนวน 6 ตัว
 - Windows Server 2019"

- Storage QNAP TS-1673U-RP
 - Harddisk SATA 10 TB จำนวน 16 ตัว"

โดยในกรณีที่เกิดปัญหา บริษัทฯเริ่มดำเนินการตรวจสอบ/แก้ไขตามลำดับความเร่งด่วนของปัญหา นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก สสปน. หรือบริษัทฯตรวจพบปัญหา โดยจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาด่วนตามเงื่อนไขความเร่งด่วนของปัญหาดังต่อไปนี้

ด่วนที่สุด บริษัทฯแก้ไขปัญหาก็แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งหรือตรวจพบปัญหา หากไม่สามารถแก้ไขได้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง จะต้องรายงานสถานะปัญหาและการแก้ไขให้ สสปน. ทราบทุก 4 ชั่วโมง จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ

TOS | TURN ON SOLUTION
TURN ON SOLUTION CO., LTD.
บริษัท เทิร์นออนโซลูชั่น จำกัด

TURN ON SOLUTION CO., LTD

TOS | TURN ON SOLUTION
TURN ON SOLUTION CO., LTD.
บริษัท เทิร์นออนโซลูชั่น จำกัด

Legal

ด่วน บริษัทแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 8 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งหรือตรวจพบปัญหา หากไม่สามารถแก้ไขได้แล้วเสร็จภายใน 8 ชั่วโมง จะต้องรายงานสถานะปัญหาและการแก้ไขให้ สสปน. ทราบทุก 8 ชั่วโมง จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ

ปกติ บริษัทแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งหรือตรวจพบปัญหา หากไม่สามารถแก้ไขได้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ จะต้องรายงานสถานะปัญหาและการแก้ไขให้ สสปน. ทราบทุก 3 วัน จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ

ทั่วไป บริษัทแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งหรือตรวจพบปัญหา หากไม่สามารถแก้ไขได้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ จะต้องรายงานสถานะปัญหาและการแก้ไขให้ สสปน. ทราบทุก 7 วัน จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ

- 6.4 พิจารณาดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพของซอฟต์แวร์ทุกครั้งที่มีผลผลิตมีการออก Patch เพื่อการแก้ไขปรับปรุง โดยต้องมีการวิเคราะห์ผลกระทบและรายงานให้ สสปน. พิจารณาคัดสินใจดำเนินการ
- 6.5 ให้คำปรึกษาแนะนำ แนวทางดำเนินการ แนวทางการแก้ไข หรือการใช้งานด้านสารสนเทศต่าง ๆ แก่สสปน. โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง
- 6.6 จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยรายงานสมรรถนะหรือสถานการณ์ใช้ทรัพยากรภายในของอุปกรณ์ รายงานการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ต่างๆ ในโครงการ และรายงานการแก้ไขปัญหา หรือเหตุการณ์ต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อระบบสารสนเทศ
- 6.7 ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน บริษัทดำเนินการช่วยเหลือในการดำเนินการและประสานงานต่าง ๆ เพื่อให้ สสปน. สามารถดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศได้

7. ภาพรวมของการบริการบำรุงรักษา

บริษัท เทิร์นออน โซลูชัน จำกัด มีการบริการในการบำรุงรักษาแบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอนดังนี้

7.1 Preventive Maintenance Team (PM)

เป็นทีมงานที่ควบคุมการทำงานวางแผนทำบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ด้วยความเข้าใจในเรื่องของฮาร์ดแวร์เป็นหลัก การทำงานที่ต้องใช้ความละเอียด รอบคอบ การรับรู้สาเหตุของปัญหาและการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นต่าง ๆ รวมถึงการทำงานที่เป็นลำดับแรกในการรับปัญหาเพื่อส่งต่อกับทีม CM เข้าแก้ปัญหาต่อไป และจะเข้าทำการบำรุงดูแลรักษาอุปกรณ์ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

7.2 Corrective Maintenance Team (CM)

เป็นทีมงานที่เน้นการเข้าไปแก้ปัญหาต่าง ๆ ด้วยความรู้ทางด้านเทคนิค รวมถึงการให้คำปรึกษาในเชิงเทคนิคเชิงลึกเพื่อสามารถพัฒนาระบบงานต่อไปได้ โดยมีบุคลากรร่วมทีมซึ่งสามารถแบ่งตามระดับความรับผิดชอบได้ 4 ประเภท ดังนี้

- วิศวกรเครือข่าย (Network Engineering)
- วิศวกรระบบ (System Engineering)
- วิศวกรด้านความปลอดภัยในระบบ (Security Engineer)
- ฝ่ายประสานงานโครงการ (Project Co-ordinator)

TOS | TURN ON
SOLUTION
TURN ON SOLUTION CO., LTD.
บริษัท เทิร์นออนโซลูชัน จำกัด

TURNON SOLUTION CO., LTD

TOS | TURN ON
SOLUTION
TURN ON SOLUTION CO., LTD.
บริษัท เทิร์นออนโซลูชัน จำกัด

Legal

8. ข้อตกลงทั่วไปของการรับประกัน

การรับประกันอุปกรณ์และระบบจะดำเนินการตามเงื่อนไขการรับประกันตามสัญญาการให้บริการแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance) เมื่อบริษัทฯ ได้รับแจ้งปัญหาจากผู้รับบริการตามสัญญาว่าอุปกรณ์หรือระบบไม่สามารถใช้งานได้ตามที่บริษัทฯ จะให้บริการโดยจะดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์และระบบให้สามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ (สำหรับอุปกรณ์หรือระบบที่ติดตั้งในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล) ภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้

- ติดต่อกลับภายใน 30 นาที หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้อง
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบปัญหาเบื้องต้นภายใน 1 ชั่วโมง
- จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบแก้ไข ภายในระยะเวลาไม่เกิน 8 ชั่วโมง
- แก้ไขปัญหาให้เสร็จสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 72 ชั่วโมง นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้ง
- นำอุปกรณ์ที่เปลี่ยนทดแทนชั่วคราวมาสำรองก่อนทันที เมื่อเกิดเหตุการณ์อุปกรณ์นั้นเกิดชำรุดเสียหาย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมง

หากใช้ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาเกินที่เวลากำหนด ทางบริษัทฯ จะนำอุปกรณ์ที่ดูแล มาติดตั้งใช้งานทดแทนก่อน จนกว่าจะแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จ หากไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้บริษัทฯ จะแจ้งสาเหตุและขอความเห็นชอบ เพื่อพิจารณาให้บริษัทฯ จัดหาอุปกรณ์ ที่มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานทดแทนต่อไป

9. วิธีการเรียกใช้บริการ

บริษัท เทิร์นออนโซลูชั่น จำกัด ขอเรียนแจ้งวิธีการเรียกใช้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

การเรียกใช้บริการ ท่านสามารถติดต่อได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 02 049 0575-6 เพื่อแจ้งปัญหาต่างๆ ในระหว่าง วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 17.30 น.

การเรียกใช้บริการนอกเวลาทำการ

การเรียกใช้บริการนอกจากเวลาที่ระบุ ท่านสามารถติดต่อได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 099 - 287-0856 โดยจะมีพนักงานของบริษัทฯ อยู่เวรรับแจ้งปัญหา

การเรียกใช้บริการ โดยวิธีการอื่นๆสามารถติดต่อเพื่อแจ้งปัญหาผ่านทาง โทรสาร ได้ที่หมายเลข 02 049 0577

สามารถติดต่อเพื่อแจ้งปัญหาผ่านทาง <http://ccm.turnonsolution.co.th:3456>

สามารถติดต่อเพื่อแจ้งปัญหาผ่านทาง Line ได้ทางกลุ่มไลน์หรือไลน์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ การแจ้งเหตุขัดข้องใดๆ ให้สามารถแจ้งได้ โดยทำหนังสืออย่างเป็นทางการ หรือการแจ้งทางโทรศัพท์พื้นฐาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ Email หรือการแจ้งทาง Line วิธีใดวิธีหนึ่งเพื่อความสะดวกรวดเร็ว

TOS | TURN ON
SOLUTION

TURN ON SOLUTION CO., LTD.

บริษัท เทิร์นออนโซลูชั่น จำกัด

TURNON SOLUTION CO., LTD

TOS | TURN ON
SOLUTION

TURN ON SOLUTION CO., LTD.

บริษัท เทิร์นออนโซลูชั่น จำกัด

Legal

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอ

โครงการ : ประกวดราคาจ้างการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เลขที่ 16/2566 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566
กับ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เลขที่ 16/2566 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

หัวข้อ	ข้อกำหนดสำหรับการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	ข้อกำหนดสำหรับการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	เอกสารอ้างอิง
	ข้อกำหนด (TERM OF REFERENCE : TOR) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)	ข้อกำหนด (TERM OF REFERENCE : TOR) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)	
1. ชื่อโครงการ :		ชื่อโครงการ :	
	การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสป.	การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสป.	
2. งบประมาณ :		งบประมาณ :	
	วงเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว	วงเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว	
	รหัสงบประมาณ : 4-66AD01002	รหัสงบประมาณ : 4-66AD01002	
3. วัตถุประสงค์ :		วัตถุประสงค์ :	
	เพื่อบำรุงรักษาให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานของสำนักงาน ให้สามารถใช้งานได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศส่วนกลาง โดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน ของสำนักงานประกอบด้วย	เพื่อบำรุงรักษาให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานของสำนักงาน ให้สามารถใช้งานได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศส่วนกลาง โดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน ของสำนักงานประกอบด้วย	
3.1	เครื่องแม่ข่าย และระบบจัดเก็บข้อมูล (Virtual Machine) ที่ติดตั้งอยู่สำนักงาน และศูนย์เครือข่าย กลางการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบรวมวง (Internet Data Center) สำหรับรองรับ และให้บริการ แก่ระบบต่าง ๆ ภายใน สสป. เช่น Website, Microsite, PMIS, HRIS, ระบบจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Intranet, e-Office, e-budgeling, e-Payment, Evaluation Planning System, ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS), ระบบ Share Drive เป็นต้น	เครื่องแม่ข่าย และระบบจัดเก็บข้อมูล (Virtual Machine) ที่ติดตั้งอยู่สำนักงาน และศูนย์เครือข่าย กลางการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบรวมวง (Internet Data Center) สำหรับรองรับ และให้บริการ แก่ระบบต่าง ๆ ภายใน สสป. เช่น Website, Microsite, PMIS, HRIS, ระบบจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Intranet, e-Office, e-budgeling, e-Payment, Evaluation Planning System, ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS), ระบบ Share Drive เป็นต้น	
3.2	ระบบเครือข่าย และความปลอดภัยของสำนักงาน สำหรับการให้บริการด้านการสื่อสารข้อมูล และ ความปลอดภัยของระบบเครือข่ายสำนักงานที่ติดตั้งอยู่สำนักงานในชั้นที่ 25 - 26 และ ศูนย์ เครือข่ายกลางการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบรวมวง (Internet Data Center)	ระบบเครือข่าย และความปลอดภัยของสำนักงาน สำหรับการให้บริการด้านการสื่อสารข้อมูล และ ความปลอดภัยของระบบเครือข่ายสำนักงานที่ติดตั้งอยู่สำนักงานในชั้นที่ 25 - 26 และ ศูนย์ เครือข่ายกลางการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบรวมวง (Internet Data Center)	
3.3	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) และบริการป้องกันภัยคุกคามจากอีเมล (e-Mail Security)	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) และบริการป้องกันภัยคุกคามจากอีเมล (e-Mail Security)	
3.4	ระบบ Active Directory และ Domain Controller สำหรับควบคุมการใช้งาน สิทธิการเข้าถึงระบบ ต่าง ๆ เช่น E-Mail, Share Drive เป็นต้น	ระบบ Active Directory และ Domain Controller สำหรับควบคุมการใช้งาน สิทธิการเข้าถึงระบบ ต่าง ๆ เช่น E-Mail, Share Drive เป็นต้น	
3.5	บริการให้คำปรึกษาแนะนำ แนวทางการดำเนินงาน แนวทางการแก้ไข หรือการใช้งานสารสนเทศ ต่าง ๆ แก่ สสป. รวมถึงการดำเนินการในการเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้สำนักงาน สามารถดำเนินงาน ด้านระบบสารสนเทศได้	บริการให้คำปรึกษาแนะนำ แนวทางการดำเนินงาน แนวทางการแก้ไข หรือการใช้งานสารสนเทศ ต่าง ๆ แก่ สสป. รวมถึงการดำเนินการในการเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้สำนักงาน สามารถดำเนินงาน ด้านระบบสารสนเทศได้	
4. ขอบเขตการดำเนินงาน :		ขอบเขตการดำเนินงาน :	
4.1	จัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสป. โดยกำหนดแผนงาน ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน และกรอบระยะเวลาให้ชัดเจน	จัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสป. โดยกำหนดแผนงาน ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน และกรอบระยะเวลาให้ชัดเจน	

เกี่ยวกับสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เลขที่ 16/2566 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

หัวข้อ	ข้อกำหนด ส่วนงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	ข้อกำหนดที่ บริษัท เวิร์ธพอยท์ จำกัด (เสนอเอกสารอ้างอิง)
4.2	ผู้จัดต้องเตรียมช่องทางกรณแจ้งปัญหาการให้บริการทางโทรศัพท์ ทุกวันเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-17.30 น. โดยผู้รับแจ้งต้องระบุชื่อและเบอร์โทรศัพท์ ที่ สสปน. สามารถติดต่อได้ในกรณีที่ไม่มีปัญหา และจัดเตรียมช่องทางสื่อสารอื่น ๆ สำหรับติดต่อนอกเวลาราชการ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือระบบส่งข้อความทันที	บริษัท จัดการ ประสานงานระบบสารสนเทศพื้นฐานของสำนักงาน ให้เป็นไปตามความประสงค์ของ สสปน. และสามารถใช้งานได้ออก 24 ชั่วโมง รวมทั้งดำเนินการประสานงานหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการดูแลบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานของสำนักงาน ดังต่อไปนี้ ระบบจักรกลเสมือน (Virtual Machine) พร้อมเครื่องแม่ข่าย และอุปกรณ์ 4.3.1.1 ศูนย์เครือข่ายกลางการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบรวมวงจร (Internet Data Center) O DELL PowerEdge R640 ■ CPU : Intel Xeon Silver 4114 @ 2.20GHz (2CPU) ■ RAM : 256 GB ■ VMware ESXi, 6.7.0, 10302608
4.3	ดูรายละเอียดในส่วนงานระบบสารสนเทศพื้นฐานของสำนักงาน ให้เป็นไปตามความประสงค์ของ สสปน. และสามารถใช้งานได้ออก 24 ชั่วโมง รวมทั้งดำเนินการประสานงานหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการดูแลบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานของสำนักงาน ดังต่อไปนี้	O DELL PowerEdge R640 ■ CPU : Intel Xeon Silver 4114 @ 2.20GHz (2CPU) ■ RAM : 256 GB ■ VMware ESXi, 6.7.0, 10302608
4.3.1	ระบบจักรกลเสมือน (Virtual Machine) พร้อมเครื่องแม่ข่าย และอุปกรณ์ 4.3.1.1 ศูนย์เครือข่ายกลางการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบรวมวงจร (Internet Data Center)	O DELL PowerEdge R640 ■ CPU : Intel Xeon Silver 4114 @ 2.20GHz (2CPU) ■ RAM : 256 GB ■ VMware ESXi, 6.7.0, 10302608
		O DELL PowerEdge R640 ■ CPU : Intel Xeon Silver 4216 @ 2.10GHz (2CPU) ■ RAM : 384 GB ■ VMware ESXi, 6.7.0, 10302608
		O SAN Storage DELL PowerVault ME 4024 ■ Harddisk : SAS 2.4 TB จำนวน 16 ตัว
		O DELL EMC SAN Fiber Switch จำนวน 2 ตัว
		O Switch Cisco Catalyst 9300 จำนวน 1 ตัว
		O Switch HP 5120 จำนวน 1 ตัว
		O Switch HP 2910 จำนวน 1 ตัว
	4.3.1.2 สำนักงาน สสปน. (อาคารสยามพิวรรตน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26)	4.3.1.2 สำนักงาน สสปน. (อาคารสยามพิวรรตน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26)

TOS
TURNON
SOLUTION

TURN ON SOLUTION CO., LTD.
บริษัท เทิร์นออนโซลูชั่น จำกัด

Legah

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอ
โครงการ : ประกวดราคาจ้างการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สป.น. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
กับ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เลขที่ 162566 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

หัวข้อ	ข้อกำหนดสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	ข้อกำหนดที่ บริษัท เทิร์นออนโซลูชั่น จำกัด เสนอ	เอกสารอ้างอิง
	- O DELL PowerEdge R640 ■ CPU : Intel Xeon Silver 4114 @ 2.20GHz (2CPU) ■ RAM : 384 GB ■ VMware ESXi, 6.7.0, 17700523	- O DELL PowerEdge R640 ■ CPU : Intel Xeon Silver 4114 @ 2.20GHz (2CPU) ■ RAM : 384 GB ■ VMware ESXi, 6.7.0, 17700523	
	- O DELL PowerEdge R640 ■ CPU : Intel Xeon Silver 4216 @ 2.120GHz (2CPU) ■ RAM : 384 GB ■ VMware ESXi, 6.7.0, 17700523	- O DELL PowerEdge R640 ■ CPU : Intel Xeon Silver 4216 @ 2.120GHz (2CPU) ■ RAM : 384 GB ■ VMware ESXi, 6.7.0, 17700523	
	- O DELL PowerEdge R640 ■ CPU : Intel Xeon Silver 4216 @ 2.120GHz (2CPU) ■ RAM : 384 GB ■ VMware ESXi, 6.7.0, 17700523	- O DELL PowerEdge R640 ■ CPU : Intel Xeon Silver 4216 @ 2.120GHz (2CPU) ■ RAM : 384 GB ■ VMware ESXi, 6.7.0, 17700523	
	- O SAN Storage DELL PowerVault ME 4024 ■ Harddisk : SAS 2.4 TB X 16 ■ Harddisk : SSD 1.94 TB X 2	- O SAN Storage DELL PowerVault ME 4024 ■ Harddisk : SAS 2.4 TB X 16 ■ Harddisk : SSD 1.94 TB X 2	
	- O Syslogy Storage ■ Harddisk : SATA 16 TB X 3	- O Syslogy Storage ■ Harddisk : SATA 16 TB X 3	
	O DELL EMC SAN Fiber Switch จำนวน 2 ตัว	O DELL EMC SAN Fiber Switch จำนวน 2 ตัว	
	O Switch Cisco Catalyst 9300 จำนวน 2 ตัว	O Switch Cisco Catalyst 9300 จำนวน 2 ตัว	
	O Switch HP 5120 จำนวน 1 ตัว	O Switch HP 5120 จำนวน 1 ตัว	
4.3.2	ระบบเครือข่าย และความปลอดภัยของสำนักงาน	ระบบเครือข่าย และความปลอดภัยของสำนักงาน	
	4.3.2.1 ศูนย์เครือข่ายกลางการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบรวมวงจร (Internet Data Center) - O Firewall Fortigate 500E จำนวน 1 ตัว - O Email Security FortiMail 200D จำนวน 1 ตัว	4.3.2.1 ศูนย์เครือข่ายกลางการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบรวมวงจร (Internet Data Center) - O Firewall Fortigate 500E จำนวน 1 ตัว - O Email Security FortiMail 200D จำนวน 1 ตัว	
	4.3.2.1 สำนักงาน สป.น. (อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26) - O Firewall Fortigate 400E จำนวน 1 ตัว - O Switch Cisco Catalyst 9300 จำนวน 1 ตัว - O Switch HP 5130 จำนวน 3 ตัว - O Switch HP 1950 จำนวน 1 ตัว - O Access Point Aruba 515 จำนวน 31 ตัว	4.3.2.1 สำนักงาน สป.น. (อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26) - O Firewall Fortigate 400E จำนวน 1 ตัว - O Switch Cisco Catalyst 9300 จำนวน 1 ตัว - O Switch HP 5130 จำนวน 3 ตัว - O Switch HP 1950 จำนวน 1 ตัว - O Access Point Aruba 515 จำนวน 31 ตัว	

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอ
โครงการ : ประกวดราคาจ้างการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สปส. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
กับ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เลขที่ 16/2566 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

หัวข้อ	ข้อกำหนดสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	ข้อกำหนดที่ บริษัท เทิร์นออนโซลูชั่น จำกัด เสนอ	เอกสารอ้างอิง
4.3.3	จัดหาฮาร์ดแวร์และป้องกันภัยคุกคามของอีเมล (e-Mail Security) 4.3.3.1 Microsoft Exchange 2019 4.3.3.2 Email Security FortiMail 200E	จัดหาฮาร์ดแวร์และป้องกันภัยคุกคามของอีเมล (e-Mail Security) 4.3.3.1 Microsoft Exchange 2019 4.3.3.2 Email Security FortiMail 200E	
4.3.4	บริการ Active Directory, Domain Controller, DNS และ DHCP Service 4.3.4.1 ศูนย์เครือข่ายกลางการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบครบวงจร (Internet Data Center) O Active Directory : Microsoft Windows 2016 O Domain Controller : Microsoft Windows 2016 O DNS : Microsoft Windows 2016 O Backup Active Directory : Microsoft Windows 2016	บริการ Active Directory, Domain Controller, DNS และ DHCP Service 4.3.4.1 ศูนย์เครือข่ายกลางการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบครบวงจร (Internet Data Center) O Active Directory : Microsoft Windows 2016 O Domain Controller : Microsoft Windows 2016 O DNS : Microsoft Windows 2016 O Backup Active Directory : Microsoft Windows 2016	
4.3.4.2	สำนักงาน สปส. (อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26) O AD : Microsoft Windows 2016 O Domain Controller : Microsoft Windows 2016 O DNS : Microsoft Windows 2016 O DHCP : Microsoft Windows 2016 O Backup Active Directory : Microsoft Windows 2016	4.3.4.2 สำนักงาน สปส. (อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26) O AD : Microsoft Windows 2016 O Domain Controller : Microsoft Windows 2016 O DNS : Microsoft Windows 2016 O DHCP : Microsoft Windows 2016 O Backup Active Directory : Microsoft Windows 2016	
4.3.5	บริการ Share Drive และ Storage สำหรับเก็บข้อมูล 4.3.5.1 ศูนย์เครือข่ายกลางการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบครบวงจร (Internet Data Center) O Storage QNAP TS-873U-RP ■ Harddisk SATA 10 TB จำนวน 8 ตัว O Storage QNAP TS-453DU-RP ■ Harddisk SATA 10 TB จำนวน 4 ตัว	บริการ Share Drive และ Storage สำหรับเก็บข้อมูล 4.3.5.1 ศูนย์เครือข่ายกลางการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบครบวงจร (Internet Data Center) O Storage QNAP TS-873U-RP ■ Harddisk SATA 10 TB จำนวน 8 ตัว O Storage QNAP TS-453DU-RP ■ Harddisk SATA 10 TB จำนวน 4 ตัว	
4.3.5.1	สำนักงาน สปส. (อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26) O DELL PowerEdge R530 ■ CPU : Intel Xeon E5-2620 v4 @ 2.10GHz (2CPU) ■ RAM : 16 GB ■ Harddisk SATA 10 TB จำนวน 8 ตัว ■ Windows Server 2016	4.3.5.1 สำนักงาน สปส. (อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26) O DELL PowerEdge R530 ■ CPU : Intel Xeon E5-2620 v4 @ 2.10GHz (2CPU) ■ RAM : 16 GB ■ Harddisk SATA 10 TB จำนวน 8 ตัว ■ Windows Server 2016	

TOS TURN ON SOLUTION

TURN ON SOLUTION CO.,LTD.
บริษัท เทิร์นออนโซลูชั่น จำกัด

TOS TURN ON SOLUTION

TURN ON SOLUTION CO.,LTD.
บริษัท เทิร์นออนโซลูชั่น จำกัด

Legal

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอ

โครงการ : ประกวดราคาจ้างการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สป.น. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
กับ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เลขที่ 162566 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

หัวข้อ	ข้อกำหนดสำหรับการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	ข้อกำหนดที่ บริษัท เทิร์นออนโซลูชัน จำกัด เสนอ	เอกสารอ้างอิง
	O DELL PowerEdge R550 ■ CPU : Intel Xeon Silver 4310 @ 2.10GHz (2CPU) ■ RAM : 32 GB ■ Harddisk SSD 900 GB จำนวน 2 ตัว ■ Harddisk SATA 16 TB จำนวน 6 ตัว ■ Windows Server 2019 O Storage QNAP TS-1673U-RP ■ Harddisk SATA 10 TB จำนวน 16 ตัว	O DELL PowerEdge R550 ■ CPU : Intel Xeon Silver 4310 @ 2.10GHz (2CPU) ■ RAM : 32 GB ■ Harddisk SSD 900 GB จำนวน 2 ตัว ■ Harddisk SATA 16 TB จำนวน 6 ตัว ■ Windows Server 2019 O Storage QNAP TS-1673U-RP ■ Harddisk SATA 10 TB จำนวน 16 ตัว	
	โดยในการนี้ที่เกิดปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มดำเนินการตรวจสอบแก้ไขตามลำดับความเร่งด่วนของปัญหา นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก สป.น. หรือผู้รับจ้างตรวจพบปัญหา โดยจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาด่วนเมื่อได้รับความเร่งด่วนของปัญหาดังต่อไปนี้	โดยในการนี้ที่เกิดปัญหา บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบแก้ไขตามลำดับความเร่งด่วนของปัญหานับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก สป.น. หรือบริษัทฯ ตรวจพบปัญหา โดยจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาด่วนเมื่อได้รับความเร่งด่วนของปัญหาดังต่อไปนี้	
	ด้านที่สี่ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งหรือตรวจพบปัญหา หากไม่สามารถแก้ไขได้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง จะต้องรายงานสถานะปัญหาและการแก้ไขให้ สป.น. ทราบทุก 4 ชั่วโมง จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ	ด้านที่สี่ บริษัทฯ จะแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งหรือตรวจพบปัญหา หากไม่สามารถแก้ไขได้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง จะต้องรายงานสถานะปัญหาและการแก้ไขให้ สป.น. ทราบทุก 4 ชั่วโมง จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ	
	ด้านที่ห้า ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จภายใน 8 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งหรือตรวจพบปัญหา หากไม่สามารถแก้ไขได้แล้วเสร็จภายใน 8 ชั่วโมง จะต้องรายงานสถานะปัญหาและการแก้ไขให้ สป.น. ทราบทุก 8 ชั่วโมง จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ	ด้านที่ห้า บริษัทฯ จะแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จภายใน 8 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งหรือตรวจพบปัญหา หากไม่สามารถแก้ไขได้แล้วเสร็จภายใน 8 ชั่วโมง จะต้องรายงานสถานะปัญหาและการแก้ไขให้ สป.น. ทราบทุก 8 ชั่วโมง จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ	
	ปกติ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งหรือตรวจพบปัญหา หากไม่สามารถแก้ไขได้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ จะต้องรายงานสถานะปัญหาและการแก้ไขให้ สป.น. ทราบทุก 3 วัน จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ	ปกติ บริษัทฯ จะแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งหรือตรวจพบปัญหา หากไม่สามารถแก้ไขได้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ จะต้องรายงานสถานะปัญหาและการแก้ไขให้ สป.น. ทราบทุก 3 วัน จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ	
	ทั่วไป ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งหรือตรวจพบปัญหา หากไม่สามารถแก้ไขได้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ จะต้องรายงานสถานะปัญหาและการแก้ไขให้ สป.น. ทราบทุก 7 วัน จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ	ทั่วไป บริษัทฯ จะแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งหรือตรวจพบปัญหา หากไม่สามารถแก้ไขได้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ จะต้องรายงานสถานะปัญหาและการแก้ไขให้ สป.น. ทราบทุก 7 วัน จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ	
4.4	พิจารณาดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพของซอฟต์แวร์ทุกครั้งที่มีผู้สมัครออก Patch เพื่อการแก้ไขปรับปรุง โดยต้องมีการวิเคราะห์ผลกระทบและรายงานให้ สป.น. พิจารณาตัดสินใจดำเนินการแก้ไขปรับปรุง	พิจารณาดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพของซอฟต์แวร์ทุกครั้งที่มีผู้สมัครออก Patch เพื่อการแก้ไขปรับปรุง โดยต้องมีการวิเคราะห์ผลกระทบและรายงานให้ สป.น. พิจารณาตัดสินใจดำเนินการแก้ไขปรับปรุง	
4.5	ให้คำปรึกษาและนำแนวทางดำเนินการ แนวทางการแก้ไข หรือการใช้งานด้านสารสนเทศต่าง ๆ แก่ สป.น. โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง	ให้คำปรึกษาและนำแนวทางดำเนินการ แนวทางการแก้ไข หรือการใช้งานด้านสารสนเทศต่าง ๆ แก่ สป.น. โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง	
4.6	จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยรายงานสมรรถนะหรือสถานการณ์ใช้ทรัพยากรภายในของอุปกรณ์ รายงานการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการจัดตั้งอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ในโครงการ และรายงานการแก้ไขปัญหาคือหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อระบบสารสนเทศ	จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยรายงานสมรรถนะหรือสถานการณ์ใช้ทรัพยากรภายในของอุปกรณ์ รายงานการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการจัดตั้งอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ในโครงการ และรายงานการแก้ไขปัญหาคือหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อระบบสารสนเทศ	

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอ

โครงการ : ประกวดราคาจ้างการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สป.น. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
 กับ สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การมหาชน) เลขที่ 162566 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

หัวข้อ	ข้อกำหนด (องค์การมหาชน)	ข้อกำหนดที่ บริษัท เทิร์นออนโซลูชั่น จำกัด เสนอ	เอกสารอ้างอิง
4.7	ในการเปิดซองประมูล ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการช่วยเหลือในการดำเนินการและประสานงานต่าง ๆ เพื่อให้ สส.น. สามารถดำเนินการตามระบบสารสนเทศได้	ในการเปิดซองประมูล ผู้รับจ้าง จะดำเนินการช่วยเหลือในการดำเนินการและประสานงานต่าง ๆ เพื่อให้ สส.น. สามารถดำเนินการตามระบบสารสนเทศได้	
	การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	
	- ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวให้ผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	- บริษัทฯแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวให้ผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	
	- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและลงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงาน เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	- บริษัทฯจัดให้มีและลงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงาน เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	
5.	คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :	คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :	
	มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้	มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้	
(1)	มีความสามารถตามกฎหมาย	มีความสามารถตามกฎหมาย	
(2)	ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย	ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย	
(3)	ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ	ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ	
(4)	ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระทำการยื่นข้อเสนอมหาหรือทำสัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม	ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระทำการยื่นข้อเสนอมหาหรือทำสัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม	
(6)	ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ถึงงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109	ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ถึงงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109	
(6)	คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา	คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา	
6.	ระยะเวลาดำเนินการ :	ระยะเวลาดำเนินการ :	
	365 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	365 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	
7.	หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ :	หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ :	
	สส.น. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้	สส.น. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้	

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดเงื่อนไข
 โครงการ : ประกวดราคาจ้างการบริหารงานระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สป.น. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
 กับ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เลขที่ 162566 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

หัวข้อ	ข้อกำหนด สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	ข้อกำหนด บริษัท เทิร์นออนโซลูชั่น จำกัด เสนอเอกสารอ้างอิง																
	1 ผู้ยื่นข้อเสนอ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา 2 ผู้ยื่นข้อเสนอ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา 3 คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ 1. คุณสมบัติด้านราคา : น้ำหนัก 40 คะแนน 2. คุณสมบัติด้านคุณภาพ : น้ำหนัก 60 คะแนน หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียด ดังนี้ <table> <tr> <th>น้ำหนักคะแนน</th><th>การพิจารณา</th></tr> <tr> <td>40</td><td>ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา</td></tr> <tr> <td>60</td><td>ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค</td></tr> <tr> <td>100</td><td>รวม</td></tr> </table>	น้ำหนักคะแนน	การพิจารณา	40	ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา	60	ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	100	รวม	1 ผู้ยื่นข้อเสนอ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา 2 ผู้ยื่นข้อเสนอ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา 3 คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ 1. คุณสมบัติด้านราคา : น้ำหนัก 40 คะแนน 2. คุณสมบัติด้านคุณภาพ : น้ำหนัก 60 คะแนน หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียด ดังนี้ <table> <tr> <th>น้ำหนักคะแนน</th><th>การพิจารณา</th></tr> <tr> <td>40</td><td>ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา</td></tr> <tr> <td>60</td><td>ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค</td></tr> <tr> <td>100</td><td>รวม</td></tr> </table>	น้ำหนักคะแนน	การพิจารณา	40	ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา	60	ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	100	รวม
น้ำหนักคะแนน	การพิจารณา																	
40	ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา																	
60	ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค																	
100	รวม																	
น้ำหนักคะแนน	การพิจารณา																	
40	ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา																	
60	ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค																	
100	รวม																	
	ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาคุณภาพ : ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คะแนนเต็ม 100 คะแนน <table> <tr> <th>น้ำหนักคะแนน</th><th>การพิจารณา</th></tr> <tr> <td>30</td><td>ตัวแปรที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาจากกรอบแผนการดำเนินงาน และรูปแบบการนำเสนอเสนอให้สอดคล้องกับขอบเขตงานที่กำหนดไว้</td></tr> <tr> <td>40</td><td>ตัวแปรที่ 2 ความพร้อมและประสบการณ์ในการทำงาน พิจารณาจากคุณสมบัติ ความพร้อมของบริษัท รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท</td></tr> </table>	น้ำหนักคะแนน	การพิจารณา	30	ตัวแปรที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาจากกรอบแผนการดำเนินงาน และรูปแบบการนำเสนอเสนอให้สอดคล้องกับขอบเขตงานที่กำหนดไว้	40	ตัวแปรที่ 2 ความพร้อมและประสบการณ์ในการทำงาน พิจารณาจากคุณสมบัติ ความพร้อมของบริษัท รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท	ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาคุณภาพ : ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คะแนนเต็ม 100 คะแนน <table> <tr> <th>น้ำหนักคะแนน</th><th>การพิจารณา</th></tr> <tr> <td>30</td><td>ตัวแปรที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาจากกรอบแผนการดำเนินงาน และรูปแบบการนำเสนอเสนอให้สอดคล้องกับขอบเขตงานที่กำหนดไว้</td></tr> <tr> <td>40</td><td>ตัวแปรที่ 2 ความพร้อมและประสบการณ์ในการทำงาน พิจารณาจากคุณสมบัติ ความพร้อมของบริษัท รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท</td></tr> </table> บริษัท เทอร์นออนโซลูชั่น จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลข้างต้น	น้ำหนักคะแนน	การพิจารณา	30	ตัวแปรที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาจากกรอบแผนการดำเนินงาน และรูปแบบการนำเสนอเสนอให้สอดคล้องกับขอบเขตงานที่กำหนดไว้	40	ตัวแปรที่ 2 ความพร้อมและประสบการณ์ในการทำงาน พิจารณาจากคุณสมบัติ ความพร้อมของบริษัท รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท				
น้ำหนักคะแนน	การพิจารณา																	
30	ตัวแปรที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาจากกรอบแผนการดำเนินงาน และรูปแบบการนำเสนอเสนอให้สอดคล้องกับขอบเขตงานที่กำหนดไว้																	
40	ตัวแปรที่ 2 ความพร้อมและประสบการณ์ในการทำงาน พิจารณาจากคุณสมบัติ ความพร้อมของบริษัท รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท																	
น้ำหนักคะแนน	การพิจารณา																	
30	ตัวแปรที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาจากกรอบแผนการดำเนินงาน และรูปแบบการนำเสนอเสนอให้สอดคล้องกับขอบเขตงานที่กำหนดไว้																	
40	ตัวแปรที่ 2 ความพร้อมและประสบการณ์ในการทำงาน พิจารณาจากคุณสมบัติ ความพร้อมของบริษัท รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท																	



TURN ON SOLUTION CO., LTD.
 บริษัท เทิร์นออนโซลูชั่น จำกัด

Legal

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอ

โครงการ : ประกวดราคาจ้างการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสปน. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
กับ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เลขที่ 16/2566 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

หัวข้อ	ข้อกำหนด สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	ข้อกำหนดที่ บริษัท เทิร์นออนโซลูชั่น จำกัด เสนอ	เอกสารอ้างอิง																		
	<table><tr><th>ตัวแปรรอง</th><th>การพิจารณา</th><th>น้ำหนักคะแนน</th></tr><tr><td></td><td> - มีผลงานการดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่าย และระบบเครือข่ายที่ใช้กับหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจและ/หรือเอกชน มาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยต้องแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาไม่น้อยกว่า 1 สัญญา มาประกอบข้อเสนอราคาจ้าง - มีผลงานการดูแลบำรุงรักษาระบบสื่อบริการเสมือน ไม่เกินหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจและ/หรือเอกชนมาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยต้องแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาไม่น้อยกว่า 1 สัญญา มาประกอบข้อเสนอราคาจ้าง - มีผลงานการดูแลบำรุงรักษาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้เกินหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจและ/หรือเอกชนมาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยต้องแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาไม่น้อยกว่า 1 สัญญา มาประกอบข้อเสนอราคาจ้าง </td><td>30</td></tr><tr><td colspan="2">รวม</td><td>100</td></tr></table>	ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน		- มีผลงานการดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่าย และระบบเครือข่ายที่ใช้กับหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจและ/หรือเอกชน มาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยต้องแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาไม่น้อยกว่า 1 สัญญา มาประกอบข้อเสนอราคาจ้าง - มีผลงานการดูแลบำรุงรักษาระบบสื่อบริการเสมือน ไม่เกินหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจและ/หรือเอกชนมาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยต้องแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาไม่น้อยกว่า 1 สัญญา มาประกอบข้อเสนอราคาจ้าง - มีผลงานการดูแลบำรุงรักษาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้เกินหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจและ/หรือเอกชนมาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยต้องแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาไม่น้อยกว่า 1 สัญญา มาประกอบข้อเสนอราคาจ้าง	30	รวม		100	<table><tr><th>ตัวแปรรอง</th><th>การพิจารณา</th><th>น้ำหนักคะแนน</th></tr><tr><td></td><td> - มีผลงานการดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่าย และระบบเครือข่ายที่ใช้กับหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจและ/หรือเอกชน และ/หรือสัญญาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยต้องแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาไม่น้อยกว่า 1 สัญญา มาประกอบข้อเสนอราคาจ้าง - มีผลงานการดูแลบำรุงรักษาระบบจัดการเสมือน ไม่เกินหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจและ/หรือเอกชนมาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยต้องแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาไม่น้อยกว่า 1 สัญญา มาประกอบข้อเสนอราคาจ้าง - มีผลงานการดูแลบำรุงรักษาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้เกินหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจและ/หรือเอกชนมาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยต้องแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาไม่น้อยกว่า 1 สัญญา มาประกอบข้อเสนอราคาจ้าง </td><td>30</td></tr><tr><td colspan="2">รวม</td><td>100</td></tr></table>	ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน		- มีผลงานการดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่าย และระบบเครือข่ายที่ใช้กับหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจและ/หรือเอกชน และ/หรือสัญญาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยต้องแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาไม่น้อยกว่า 1 สัญญา มาประกอบข้อเสนอราคาจ้าง - มีผลงานการดูแลบำรุงรักษาระบบจัดการเสมือน ไม่เกินหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจและ/หรือเอกชนมาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยต้องแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาไม่น้อยกว่า 1 สัญญา มาประกอบข้อเสนอราคาจ้าง - มีผลงานการดูแลบำรุงรักษาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้เกินหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจและ/หรือเอกชนมาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยต้องแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาไม่น้อยกว่า 1 สัญญา มาประกอบข้อเสนอราคาจ้าง	30	รวม		100	อ้างอิงเอกสารสำเนาสัญญา
ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน																			
	- มีผลงานการดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่าย และระบบเครือข่ายที่ใช้กับหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจและ/หรือเอกชน มาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยต้องแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาไม่น้อยกว่า 1 สัญญา มาประกอบข้อเสนอราคาจ้าง - มีผลงานการดูแลบำรุงรักษาระบบสื่อบริการเสมือน ไม่เกินหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจและ/หรือเอกชนมาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยต้องแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาไม่น้อยกว่า 1 สัญญา มาประกอบข้อเสนอราคาจ้าง - มีผลงานการดูแลบำรุงรักษาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้เกินหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจและ/หรือเอกชนมาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยต้องแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาไม่น้อยกว่า 1 สัญญา มาประกอบข้อเสนอราคาจ้าง	30																			
รวม		100																			
ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน																			
	- มีผลงานการดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่าย และระบบเครือข่ายที่ใช้กับหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจและ/หรือเอกชน และ/หรือสัญญาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยต้องแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาไม่น้อยกว่า 1 สัญญา มาประกอบข้อเสนอราคาจ้าง - มีผลงานการดูแลบำรุงรักษาระบบจัดการเสมือน ไม่เกินหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจและ/หรือเอกชนมาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยต้องแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาไม่น้อยกว่า 1 สัญญา มาประกอบข้อเสนอราคาจ้าง - มีผลงานการดูแลบำรุงรักษาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้เกินหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจและ/หรือเอกชนมาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยต้องแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาไม่น้อยกว่า 1 สัญญา มาประกอบข้อเสนอราคาจ้าง	30																			
รวม		100																			
	<table><tr><th>ตัวแปรรองที่ 3</th><th>คุณสมบัติหลักของผู้ประกอบการ</th><th>น้ำหนักคะแนน</th></tr><tr><td></td><td>พิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์การทำงาน ของบุคลากรของบริษัทในการดำเนินงาน โดยมีใบรับรองอย่างน้อยดังต่อไปนี้ - Fortinet Certified Network Security Administrator - Fortinet Certified Network Security Professional - Fortinet MSE4 - Microsoft Certified : Server Infrastructure - Microsoft Certified : Windows Server - Microsoft Certified Solutions Associate : Windows Server 2016 - Microsoft Certified : Messaging - Microsoft Certified : Cloud Platform and Infrastructure - VMware Certified : Data Center Virtualization - VMware Certified : VMware Certified Professional - Data Center Virtualization 2019 certificate </td><td>30</td></tr><tr><td colspan="2">รวม</td><td>100</td></tr></table>	ตัวแปรรองที่ 3	คุณสมบัติหลักของผู้ประกอบการ	น้ำหนักคะแนน		พิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์การทำงาน ของบุคลากรของบริษัทในการดำเนินงาน โดยมีใบรับรองอย่างน้อยดังต่อไปนี้ - Fortinet Certified Network Security Administrator - Fortinet Certified Network Security Professional - Fortinet MSE4 - Microsoft Certified : Server Infrastructure - Microsoft Certified : Windows Server - Microsoft Certified Solutions Associate : Windows Server 2016 - Microsoft Certified : Messaging - Microsoft Certified : Cloud Platform and Infrastructure - VMware Certified : Data Center Virtualization - VMware Certified : VMware Certified Professional - Data Center Virtualization 2019 certificate	30	รวม		100	อ้างอิงเอกสารประวัติเจ้าหน้าที่										
ตัวแปรรองที่ 3	คุณสมบัติหลักของผู้ประกอบการ	น้ำหนักคะแนน																			
	พิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์การทำงาน ของบุคลากรของบริษัทในการดำเนินงาน โดยมีใบรับรองอย่างน้อยดังต่อไปนี้ - Fortinet Certified Network Security Administrator - Fortinet Certified Network Security Professional - Fortinet MSE4 - Microsoft Certified : Server Infrastructure - Microsoft Certified : Windows Server - Microsoft Certified Solutions Associate : Windows Server 2016 - Microsoft Certified : Messaging - Microsoft Certified : Cloud Platform and Infrastructure - VMware Certified : Data Center Virtualization - VMware Certified : VMware Certified Professional - Data Center Virtualization 2019 certificate	30																			
รวม		100																			
1.	ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอยางพาคัด ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด	ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอยางพาคัด ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด	 TURN ON SOLUTION CO., LTD. บริษัท เทิร์นออนโซลูชั่น จำกัด																		

TOS TURN ON SOLUTION

TURN ON SOLUTION CO., LTD.
บริษัท เทิร์นออนโซลูชั่น จำกัด

Legal

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดเสนอ

โครงการ : ประกวดราคาจ้างการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของ สสป.น. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กับ สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การมหาชน) เลขที่ 162566 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

หัวข้อ	ข้อกำหนด (องค์การมหาชน)	ข้อกำหนดที่บริษัท เทิร์นออนโซลูชัน จำกัด เสนอ	เอกสารอ้างอิง
2.	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาคุณสมบัติด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาคุณสมบัติด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค	
3.	สสป.น. พิจารณาตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))	สสป.น. พิจารณาตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))	
4.	กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาตัดสินผู้ยื่นเสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก	กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาตัดสินผู้ยื่นเสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก	
8.	การส่งมอบงาน : ครั้งที่ 1 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสป.น. ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1 และ 4.2 ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน 3 ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์ จำนวน 3 ชุด ภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ครั้งที่ 2 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสป.น. ฉบับที่ 1 ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.3 - 4.7 ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย และดิจิทัลไฟล์ จำนวน 3 ชุด ภายในระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ครั้งที่ 3 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสป.น. ฉบับที่ 2 ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.3 - 4.7 ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย และดิจิทัลไฟล์ จำนวน 3 ชุด ภายในระยะเวลา 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ครั้งที่ 4 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสป.น. ฉบับที่ 3 ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.3 - 4.7 ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย และดิจิทัลไฟล์ จำนวน 3 ชุด ภายในระยะเวลา 270 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ครั้งที่ 5 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานฉบับนี้	การส่งมอบงาน : ครั้งที่ 1 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสป.น. ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1 และ 4.2 ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน 3 ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์ จำนวน 3 ชุด ภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ครั้งที่ 2 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสป.น. ฉบับที่ 1 ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.3 - 4.7 ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย และดิจิทัลไฟล์ จำนวน 3 ชุด ภายในระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ครั้งที่ 3 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสป.น. ฉบับที่ 2 ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.3 - 4.7 ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย และดิจิทัลไฟล์ จำนวน 3 ชุด ภายในระยะเวลา 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ครั้งที่ 4 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสป.น. ฉบับที่ 3 ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.3 - 4.7 ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย และดิจิทัลไฟล์ จำนวน 3 ชุด ภายในระยะเวลา 270 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ครั้งที่ 5 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานฉบับนี้	
	1. รายงานผลการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสป.น. ฉบับที่ 4 ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.3 - 4.7	1. รายงานผลการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสป.น. ฉบับที่ 4 ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.3 - 4.7	
	2. รายงานสรุปสุดท้าย (Final Report) โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะต่าง ๆ	2. รายงานสรุปสุดท้าย (Final Report) โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะต่าง ๆ	
	โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย และดิจิทัลไฟล์ จำนวน 3 ชุด ภายในระยะเวลา 365 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา	โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย และดิจิทัลไฟล์ จำนวน 3 ชุด ภายในระยะเวลา 365 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา	
9.	เงื่อนไขการชำระเงิน :	เงื่อนไขการชำระเงิน :	

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอ

โครงการ : ประกวดราคาจ้างการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นที่ฐานส่วนกลางของ สสป. ณ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาอุบลราชธานี (e-bidding)
กับ สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ 162566 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

หัวข้อ	ข้อกำหนด (องค์การมหาชน)	ข้อกำหนดที่ บริษัท เทิร์นออนโซลูชัน จำกัด เสนอ	เอกสารอ้างอิง
	งวดที่ 1: ผู้จ้างกำหนดจ่ายเงินอุดหนุนรายปี 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้จ้างส่งมอบครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น	งวดที่ 1: ผู้จ้างกำหนดจ่ายเงินอุดหนุนรายปี 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้จ้างส่งมอบครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น	
	งวดที่ 2: ผู้จ้างกำหนดจ่ายเงินอุดหนุนรายปี 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้จ้างส่งมอบครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น	งวดที่ 2: ผู้จ้างกำหนดจ่ายเงินอุดหนุนรายปี 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้จ้างส่งมอบครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น	
	งวดที่ 3: ผู้จ้างกำหนดจ่ายเงินอุดหนุนรายปี 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้จ้างส่งมอบครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น	งวดที่ 3: ผู้จ้างกำหนดจ่ายเงินอุดหนุนรายปี 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้จ้างส่งมอบครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น	
	งวดที่ 4: ผู้จ้างกำหนดจ่ายเงินอุดหนุนรายปี 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้จ้างส่งมอบครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น	งวดที่ 4: ผู้จ้างกำหนดจ่ายเงินอุดหนุนรายปี 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้จ้างส่งมอบครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น	
	งวดที่ 5: ผู้จ้างกำหนดจ่ายเงินอุดหนุนรายปี 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้จ้างส่งมอบครั้งที่ 5 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น	งวดที่ 5: ผู้จ้างกำหนดจ่ายเงินอุดหนุนรายปี 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้จ้างส่งมอบครั้งที่ 5 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น	
10.	คำปรี: ผู้จ้างกำหนดเงื่อนไขในการที่ผู้จ้างไม่สามารถส่งมอบตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้จ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้จ้างเสร็จสิ้น	คำปรี: ผู้จ้างกำหนดเงื่อนไขในการที่ผู้จ้างไม่สามารถส่งมอบตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้จ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้จ้างเสร็จสิ้น	
11.	หลักประกันสัญญา: ผู้จ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้จ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาจ้าง	หลักประกันสัญญา: ผู้จ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้จ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาจ้าง	
12.	การยกเลิก: ผู้จ้างส่งมอบสิทธิการจ้างซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้จ้างจะ ไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้จ้าง และหากการผิดดังกล่าวทำให้ ผู้จ้างเกิดความเสียหาย ผู้จ้างจะต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้จ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น	การยกเลิก: ผู้จ้างส่งมอบสิทธิการจ้างซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้จ้างจะ ไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้จ้าง และหากการผิดดังกล่าวทำให้ ผู้จ้างเกิดความเสียหาย ผู้จ้างจะต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้จ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น	
13.	การประเมิน: ผู้จ้างต้องเป็นผู้ยื่นคำขอในการพิจารณาเลือกผู้ชนะการประกวดราคาจ้างตามวิธีปฏิบัติแห่งประมวลวิธีการ สำหรับ การจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าการประเมิน 1 บาท	การประเมิน: ผู้จ้างต้องเป็นผู้ยื่นคำขอในการพิจารณาเลือกผู้ชนะการประกวดราคาจ้างตามวิธีปฏิบัติแห่งประมวลวิธีการ สำหรับ การจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าการประเมิน 1 บาท	

TOS TURN ON SOLUTION

TURN ON SOLUTION CO.,LTD.

บริษัท เทิร์นออนโซลูชัน จำกัด

TOS TURN ON SOLUTION

TURN ON SOLUTION CO.,LTD.

บริษัท เทิร์นออนโซลูชัน จำกัด

Legal

ตารางเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียข้อควรระวังและรายละเอียดข้อเสนอ

โครงการ : ประกวดราคาจ้างการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของ สสพ. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กับ สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เลขที่ 16/2566 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

หัวข้อ	ข้อกําหนด สํานักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล)	ข้อกําหนดที่ บริษัท เทิร์นออนโซลูชั่น จำกัด เสนอ	เอกสารอ้างอิง
14.	การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล: ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้จ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล: ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้จ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	
15.	ข้อสงวนสิทธิ์: สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการทำงานยังไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างจากผู้ที่ได้คัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร หรือ สสพ. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเสนอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น	ข้อสงวนสิทธิ์: สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการทำงานยังไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างจากผู้ที่ได้คัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร หรือ สสพ. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเสนอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น	
16.	การจ้างช่วง: ผู้รับจ้างจะไม่อาจงานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานบางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้จ้างแล้ว การที่ผู้จ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานบางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบและหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนี้ทุกประการ	การจ้างช่วง: ผู้รับจ้างจะไม่อาจงานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานบางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้จ้างแล้ว การที่ผู้จ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานบางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบและหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนี้ทุกประการ	
3.	หมายเหตู: ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ	หมายเหตู: ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ	
4.	หน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน	หน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน	
5.	ข้อสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ	ข้อสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ	

Legal

QUOTATION / ใบเสนอราคา



TURN ON
SOLUTION

198/93 หมู่บ้านวิลล่าโนวา รัชพฤกษ์ สายไหม ถนนสายไหม
แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220
โทร 02-049-0575-6 แฟกซ์ 02-049-0577
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-58094-40-0

TOS-F-SA-03-Rev.00

บริษัท เทิร์นออน โซลูชัน จำกัด

Name/ชื่อผู้ติดต่อ: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Company/บริษัท: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Address/ที่อยู่: อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้นที่ 25, 26 ยูนิค เอ2, บี1 และ บี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1
Quotation No. TOSQ2302-001
Subject/โครงการ: โครงการดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สถาบัน.

Date/วันที่: 20/2/2023
Telephone/โทรศัพท์:
Fax/โทรสาร:
E-mail:
Version:

No.	Part Number	Description	Qty	Unit	Unit Price	Amount
1		บริการบำรุงรักษาระบบจักรกลเสมือน	12	Month	24,890.00	298,680.00
2		บริการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย และความปลอดภัยเครือข่ายของสำนักงาน	12	Month	19,890.104	238,681.25
3		บริการบำรุงรักษาระบบ Active Directory, Domain Controller และ DNS	12	Month	14,870.35	178,444.20
4		บริการบำรุงรักษาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	12	Month	17,452.35	209,428.20

SUB TOTAL 925,233.65

VAT 7% 64,766.36

TOTAL 990,000.00

จำนวนเงิน (BAHT):

เก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน

Terms and Conditions / ข้อตกลงและเงื่อนไข

Price Validity

Payment Term / เงื่อนไขการชำระเงิน

Delivery Date

Type

เป็นไปตามสัญญา

Approved By / ผู้อนุมัติ

Sales Representative / ฝ่ายขาย

Purchase approved in accordance with this quotation

(อนุมัติสั่งซื้อตามใบเสนอราคานี้)

Mr. Chonchalerm Sriananit

Sales Manager

chonchalerm.sri@turnonsolution.co.th

099-287-0856, 086-897-5336

TURN ON SOLUTION CO., LTD.

บริษัท เทิร์นออนโซลูชัน จำกัด

Miss. Numfon Hemmara

Senior Account Manager

numfon.hem@turnonsolution.co.th

Tel. 099-287-0847



Purchaser Authorized Signature with Company Seal

ลงนามผู้มีอำนาจในการสั่งซื้อพร้อมประทับตรา

TURN ON SOLUTION CO., LTD.

บริษัท เทิร์นออนโซลูชัน จำกัด

Legal