

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์
(TCEB Online Financial Support Request)

สัญญาเลขที่ ๖๖-๐๓๗

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ตั้งอยู่เลขที่ ๔๘๔ สยามพิวรรณ์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. โดย นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท ซอฟท์เดบิว จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๓๒๘/๓ ถนนลาดหญ้า แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร โดยนางสาววิณัฐดา ใจทัน ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองเลขที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๐๖๙๖๑๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อยกตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน ดำเนินกิจกรรมปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ผนวก ๒ และผนวก ๓

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๒๕ (ยี่สิบห้า) หน้า



SOFTDE'BUT
Softde'but co.,ltd.

๒.๓ ผนวก ๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือมอบอำนาจและหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้าง ออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ ค.๔๗๖๙๐๓๘๒๙๗๒๐๐๐ เป็นจำนวนเงิน ๓๙,๘๕๗.๕๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบลบาทห้าสิบบาท) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



SOFTDE'BUT
Softde'but co.,ltd.

วิ.
Legal

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๗๙๗,๑๕๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๕๒,๑๕๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) เป็นจำนวนเงิน ๗๙,๗๑๕.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบห้าบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) เป็นจำนวนเงิน ๑๕๙,๔๓๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

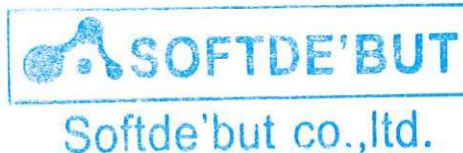
งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) เป็นจำนวนเงิน ๒๓๙,๑๔๕.๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงานงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดสุดท้าย ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) เป็นจำนวนเงิน ๓๑๘,๘๖๐.๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงานทั้งหมดภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออก



Softde'but co.,ltd.

วิมล
Legal

ใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตาม que ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

 **SOFTDE'BUT**

Softde'but co.,ltd.

วิมล
Legal

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วยได้ด้วยการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

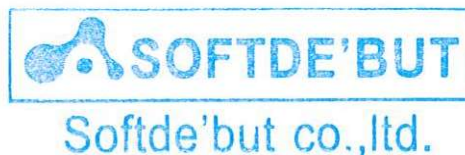
การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไปไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้



SOFTDE'BUT
Softde'but co.,ltd.

Jim
Legal

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

 **SOFTDE'BUT**
Softde'but co.,ltd.

วิมล
Legal

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๐.๑๐ บาท (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้



SOFTDE'BUT
Softde'but co.,ltd.

Jim
Legal

ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่ง

ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอตหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอตหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขอตหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ ข้อมูลส่วนบุคคล

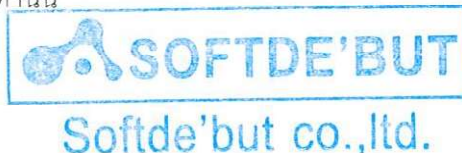
ผู้รับจ้างเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญา โดยมิหน้าที่ดำเนินการรวบรวมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ทำสัญญานี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญายอมรับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

๑) ผู้ว่าจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกเว็บไซต์แอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ หรือ อีเมล เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเป็นข้อมูลในการติดต่อประสานงาน เพื่อประมวลผลสถิติและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเป็นฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมเป็นสมาชิกเว็บไซต์แอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

๒) ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.businesseventsthailand.com/th/policy> หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๓) ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญานี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญานี้เท่านั้น



SOFTDE'BUT
Softde'but co.,ltd.

วิ.
Legal

๔) ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกันและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้รับจ้างจะไม่ใช่ผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๖) ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันทีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

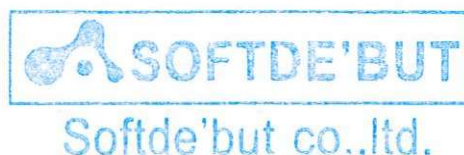
(ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

(จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

๗) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น



SOFTDE'BUT
Softde'but co.,ltd.

จ.ร.

Legal

๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ สสปน. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สสปน. และผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

๙) กรณีที่ผู้รับจ้างพบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิดอุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

๑๐) การแจ้งถึงเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด
- ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมีปรากฏ)

๑๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมาอย่างเคร่งครัด

๑๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้างช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญากับผู้รับจ้างช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อผู้รับจ้างตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างผลยังคงต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้างสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่วง

๑๓) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดของสัญญานี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๘) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และข้อ ๑๗ (๑๑) ของสัญญานี้

๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง

และจะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

๑๕) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้ อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ ๑๘ การเปิดเผยความลับ

ผู้รับจ้างตกลงจะไม่เปิดเผยหรือไม่นำข้อมูลอันเป็นความลับหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในเว็บไซต์ www.thaimiceoss.com ของผู้ว่าจ้างซึ่งได้รับการรับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ออกเปิดเผยแก่บุคคลใดๆ หรือนำไปแสวงหาประโยชน์ซึ่งข้อมูลใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมตลอดถึงจะไม่นำข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างได้ล่วงรู้มาให้ระหว่างและเนื่องจากการปฏิบัติตามสัญญาไปเปิดเผยให้แก่บุคคลใด ทั้งนี้แม้ว่าสัญญาจะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเป็นรายกรณีไป

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี)

ผู้จัดการอาวุโสส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

เลขที่โครงการ ๖๖๐๑๗๕๐๘๙๔๘

เลขคู่สัญญา ๖๖๐๒๒๔๐๐๕๗๐๕

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาววิณัฐสุดา ใจทัน)

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท ซอฟท์เดบิว จำกัด

SOFTDE'BUT
Softde'but co.,ltd.

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวต่องใจ จันทเพชร)

บริษัท ซอฟท์เดบิว จำกัด

Legal



อ.ส.5 ใบสัณห์หลังตราสาร

เลขที่ 01408
วันที่ 8 ธันวาคม 2566

เลขประจำตัว 0105546030690 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ชอผท์เคมู จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 328/3
ต.รอก/ชอผ -
ถนน ลาดหญ้า
เขต/อำเภอ คลองสาม
รหัสไปรษณีย์ 10600

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -
หมู่ที่ -
แยก -
แขวง/ตำบล คลองสาม
จังหวัด กรุงเทพมหานคร



สัญญา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา
ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ได้เสียภาษีแถมเป็นเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราภาษีแถมปี ปี 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :



	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	745,000	00
ค่าอากรแถมปี	745	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	745	00

จำนวนเงินเป็นตัวเลข (เจ็ดร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 009836

ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2566

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 03029180-25660308-1-05-000051

ลงชื่อ

ตำแหน่ง (นางสาวเดือนนภา แดงโสภะ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ใบสัณห์หลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีตราสารและใบสัณห์หลังตราสารแนบมาด้วย
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินแล้ว



กำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์

๒. ชื่อกิจกรรม

ปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request)

๓. งบประมาณ

วงเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

รหัสงบประมาณ 66-1IN06001

๔. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานภาครัฐมีภารกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการ หรือ อุตสาหกรรมไมซ์ให้มีการจัดงานขึ้นในประเทศไทย รวมถึงเป็นศูนย์กลางบริการด้านข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ และให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการส่งเสริมการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดแสดงสินค้าในประเทศไทย โดยสนับสนุนให้ผู้ประกอบการไมซ์ในประเทศไทยสามารถแข่งขันได้ในเวทีนานาชาติซึ่ง สสปน. ได้ให้การสนับสนุนในรูปแบบเงินงบประมาณสำหรับผู้ประกอบการไมซ์ในการจัดงานและให้การสนับสนุนในรูปแบบอื่นๆ

ปัจจุบัน สสปน. ได้ให้บริการช่องทางออนไลน์สำหรับผู้ประกอบการไมซ์สามารถขอรับการสนับสนุนได้ เพื่อให้อำนวยความสะดวกทั้งผู้ประกอบการไมซ์และเจ้าหน้าที่ สสปน. ที่สามารถทำงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ที่จากเดิมการขอรับสนับสนุนอยู่ในรูปแบบเอกสารเป็นการขอรับสนับสนุนผ่านระบบออนไลน์ ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สสปน. จึงมีโครงการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) เพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นในอนาคต


Softde'but co.,ltd.

๗๖c 
Legal

๕. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) ของ สสพ. ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้น

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ แผนการดำเนินการตามขอบเขตงานตลอดทั้งโครงการ

๖.๑.๒ แผนการส่งมอบงานและรายละเอียดขั้นตอนการทำงาน

๖.๑.๓ โครงสร้างทีมงานและผู้รับผิดชอบ

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) ที่ถูกพัฒนาบน Kentico CMS ในส่วนของการแสดงผล (Frontend) ระยะเวลาที่ ๑ ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ ปรับปรุงฟังก์ชันการกดยอมรับนโยบายคุกกี้ (Cookie Policy) ที่ให้ผู้ใช้งานเลือกตั้งค่าความยินยอมการใช้คุกกี้ได้ โดยรองรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งแปลขอบเขตการให้บริการ (Terms of Service) เป็นภาษาอังกฤษ ทั้งนี้สามารถใช้เครื่องมือในรูปแบบสคริปต์จากผู้ให้บริการภายนอกได้โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๖.๒.๒ ปรับปรุงฟอร์มขอรับการสนับสนุนของฝ่าย Domestic MICE ดังนี้

๑. พัฒนาตัวเลือก Flagship Project ที่ผู้ขอรับสนับสนุนสามารถเลือกได้ทุกฟอร์มจากตัวเลือกนี้ โดยจะนำไปสู่ฟอร์มย่อยของ Domestic MICE ประกอบไปด้วย Domestic Meeting and Incentive , Domestic Convention และ Domestic Exhibition ซึ่งภายใต้ตัวเลือก Flagship Project จะต้องพัฒนาฟิลด์การกรอกการขอรับสนับสนุนเพิ่มเติมตามที่กำหนด

๒. พัฒนาตัวเลือก Alliance Support ที่ผู้ขอรับสนับสนุนสามารถเลือกได้ทุกฟอร์มจากตัวเลือกนี้ โดยจะนำไปสู่ฟอร์มย่อยของ Domestic MICE ประกอบไปด้วย Domestic Meeting and Incentive , Domestic Convention และ Domestic Exhibition ซึ่งภายใต้ตัวเลือก Alliance Support จะต้องพัฒนาฟิลด์การกรอกการขอรับสนับสนุนเพิ่มเติมตามที่กำหนด

๓. ปรับปรุงฟิลด์ให้สามารถระบุช่วงเวลาการจัดงานของฟอร์ม Domestic Exhibition

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) ที่ถูกพัฒนาบน Kentico CMS ในส่วนของการแสดงผล (Frontend) ระยะเวลาที่ ๒ ดังต่อไปนี้



Softde'but co.,ltd.

๖.๓.๑ ปรับปรุงฟอร์มขอรับการสนับสนุนของฝ่าย Meetings and Incentives โดยเพิ่มฟิลด์วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดจัดงานสำหรับการขอรับสนับสนุนแบบเดินทาง ๑ กลุ่ม และมากกว่า ๑ กลุ่ม โดยไม่นับรวมกับวันที่เดินทาง

๖.๓.๒ ปรับปรุงฟอร์มขอรับการสนับสนุนของฝ่าย Domestic Exhibition และ Exhibitions โดยเพิ่มฟังก์ชันการเรียกข้อมูล Event Report จากเลข Tracking Number สำหรับงานครั้งก่อน

๖.๓.๓ ปรับปรุงแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนของฝ่าย Exhibitions โดยเพิ่มฟิลด์ Event Report กรณีที่มีการกรอกข้อมูลในประเทศที่กำหนด เช่น CLMV หรืออื่นๆ ให้เจ้าหน้าที่ สสพ. กรอกข้อมูลจำนวนเงินสนับสนุนตามที่กำหนด

๖.๓.๔ ปรับปรุงแสดงข้อมูลเว็บไซต์ “เครื่องมือคำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้นที่เสี่ยงได้จากการจัดงาน” ผ่านเว็บไซต์ <https://climateaction.tceb.or.th> โดยแสดงผลในรูปแบบลิงค์ที่สามารถกดเพื่อนำไปสู่เว็บไซต์ดังกล่าวได้

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงาน ไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) ที่ถูกพัฒนาบน Kentico CMS ในส่วนของการแสดงผล (Frontend) ระยะที่ ๓ ดังต่อไปนี้

๖.๔.๑ ปรับปรุงการแสดงความเห็น (Comment) จากเจ้าหน้าที่ สสพ. ให้แสดงรายละเอียดได้อย่างชัดเจนและเห็นได้ง่าย

๖.๔.๒ ปรับปรุงหัวข้อจัดการบัญชี (Account Setting) ที่ประกอบไปด้วย การแก้ไขชื่อผู้ขอรับสนับสนุน (Profile Setting) และการแก้ไขรหัสผ่าน (Password Setting) ให้อยู่ภายใต้หัวข้อเดียวกัน

๖.๔.๓ ปรับปรุงฟังก์ชันการแก้ไขชื่อองค์กรและการจัดการบัญชีผู้ใช้งานภายใต้องค์กร เดียวกันดังนี้

๑. ปรับปรุงการแสดงผลแก้ไขชื่อองค์กร (Organization Profile)

๒. ปรับปรุงการแสดงผลชื่อบัญชีที่รอการอนุมัติพร้อมทั้งสามารถยกเลิกการรออนุมัติได้

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงาน ไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) ที่ถูกพัฒนาบน Kentico CMS ในส่วนของเจ้าหน้าที่ สสพ. (Backend) ดังต่อไปนี้

๖.๕.๑ ปรับปรุงฟังก์ชันการพิจารณาอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ สสพ. ต้องเลือกตัวเลือกก่อน เช่น ดึงกลับ (Suspended) อนุมัติ (Submitted) เป็นต้น จากนั้นถึงจะระบุเหตุผล (Comment) ได้

๖.๕.๒ ปรับปรุงฟังก์ชันการออกเอกสารสรุป Event Report สำหรับฟอร์มของ Exhibitions ที่สามารถปริ้นออกมาได้ พร้อมทั้งบันทึกได้ในรูปแบบ PDF

๖.๕.๓ ปรับปรุงขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงการจัดงาน (Change) ให้สามารถเปลี่ยนแปลงวันที่จัดงานได้ตั้งแต่ในขั้นตอนนี้ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ สสพ. สามารถแนบไฟล์เพิ่มได้

๖.๕.๔ ปรับปรุงการกรอกจำนวนเงินที่ตอบรับการขอรับสนับสนุนพร้อมทั้งรองรับการกรอก Budget Code

๖.๕.๕ ปรับปรุงการแสดงผลข้อความที่ระบุเหตุผล (Comment) ของเจ้าหน้าที่ สสพ. ได้จากหน้า Dashboard ของผู้ขอรับสนับสนุน

๖.๕.๖ ปรับปรุงช่องทางการอัปโหลดเอกสารหนังสือตอบรับสนับสนุนในรูปแบบไฟล์นามสกุล PDF โดยผู้ขอรับสนับสนุนสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จากหน้า Dashboard ของผู้ขอรับสนับสนุนได้

๖.๕.๗ ปรับปรุงการส่งลิงค์ Event Report ให้ผู้ขอรับสนับสนุนหลังจากจบงาน ๗ วัน

๖.๕.๘ ปรับปรุงการส่งลิงค์แบบสอบถามความพึงพอใจ (Survey) ให้ผู้ขอรับสนับสนุนหลังจากส่งฟอร์มขอรับสนับสนุนเข้าระบบ ๑ วัน

๖.๕.๙ ปรับปรุงการแสดงผลตัวเลือกข้อเสนอแนะแบบง่ายโดยให้แสดงผลในรูปแบบตัวเลือก (Feedback Rating Scale) จำนวน ๑ ตัวเลือกพร้อมกล่องข้อความบรรยาย หลังจากผู้ขอรับสนับสนุนส่งข้อมูลเข้าระบบ

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุง API และ Web Service ดังต่อไปนี้

๖.๖.๑ ปรับปรุงการเชื่อมโยงข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในรูปแบบ API สำหรับตรวจสอบเลขทะเบียนนิติบุคคลสำหรับบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย

๖.๖.๒ ปรับปรุง API และ Web Service ให้สามารถดึงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ เช่น Tracking Number ร่วมกับ ปีที่ขอรับการสนับสนุน สถานะงานที่ได้รับการอนุมัติ (Submitted) เป็นต้น

๖.๖.๓ ปรับปรุงตัวเลือกแชร้งานที่ขอรับสนับสนุนได้ในรูปแบบ API หรือ Web Service โดยเจ้าหน้าที่ สสพ. จะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในงานนั้นๆ

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องทดสอบระบบตามโครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๖.๗.๑ จัดทำแผนการทดสอบระบบและเอกสารทดสอบระบบ (Test Document)

๖.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบ และติดตามประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์เป็นไปตามแผน หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขและทดสอบซ้ำจนแล้วเสร็จ

๖.๗.๓ ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง ต้องทำการทดสอบบนระบบ UAT (User Acceptance Test) ร่วมกัน

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบตามโครงการ ที่ได้พัฒนาเสร็จสิ้นแล้วบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หลังจากที่ได้ทดสอบบนระบบ UAT เรียบร้อยแล้ว

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงคู่มือให้มีเนื้อหาสอดคล้องกับขอบเขตงานที่ได้ดำเนินการปรับปรุง โดยจัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แบ่งออกเป็นคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานทั่วไปจำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๖ ชุด



๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบของ สสปน. จำนวน ๑ ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์

๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการดูแล บำรุงรักษา และรับประกันความผิดพลาดของระบบ ซึ่งรวมไปถึงลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งาน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งกำหนดให้ระบบต้องใช้งานได้อย่างต่อเนื่องที่ร้อยละ ๙๙ ซึ่งกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติภายใน ๘ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับการแจ้งทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางอื่นๆ จากผู้ดูแลระบบ

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

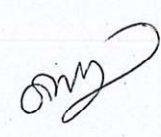
(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

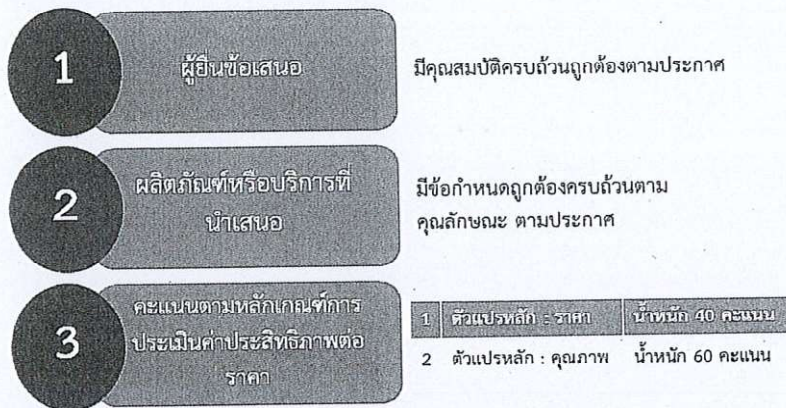
(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

SWC  Wm.

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ ๖ อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	การวางแผนโครงการ - การวางแผนในการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน - การกำหนดระยะเวลาดำเนินงาน - การกำหนดโครงสร้างบุคลากร ความสามารถ และประสบการณ์ที่ใช้ในโครงการ	๒๕
ตัวแปรรองที่ ๒	วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน - วิธีการและขั้นตอนออกแบบและปรับปรุงเว็บแอปพลิเคชัน - วิธีการและขั้นตอนการบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน - วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน	๔๐



วิ. Legal

ตัวแปรครั้งที่ ๓	ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ - ความเข้าใจบทบาทและการดำเนินงานของ สสพน. - ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์	๑๕
ตัวแปรครั้งที่ ๔	ความพร้อมและประสบการณ์ - ข้อมูลบริษัทและการดำเนินธุรกิจ - ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัททั้งภาครัฐและเอกชน	๒๐
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอทางเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๘.๓ สสพน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))

๘.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๙. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้สสพน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับการส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๓๑/๕ ๐๗/๒๕
๖๓.

 **SOFTDE'BUT**
Softde'but co.,ltd.

Legal

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๑ อย่างละเอียดดังนี้ ๑) รายงานสรุปผลแนวทางวิธีการทำงานภาษาไทยที่จัดพิมพ์สี่ จำนวน ๒ ชุด ๒) Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๒	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๒ ๖.๗ และ ๖.๘ อย่างละเอียดดังนี้ ๑) รายงานสรุปผลการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (Frontend) ระยะที่ ๑ ตามข้อ ๖.๒ ๒) รายงานสรุปผลการทดสอบระบบ (UAT) และรายงานสรุปผลการติดตั้งบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) ในข้อ ๖.๗ และ ๖.๘ ตามการพัฒนาในข้อ ๖.๒ ๓) Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๓	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๓ และ ๖.๖ - ๖.๘ อย่างละเอียดดังนี้ ๑) รายงานสรุปผลการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (Frontend) ระยะที่ ๒ ตามข้อ ๖.๓ ๒) รายงานสรุปผลดำเนินการปรับปรุง API และ Web Service ตามข้อ ๖.๖ ๓) รายงานสรุปผลการทดสอบระบบ (UAT) และรายงานสรุปผลการติดตั้งบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) ในข้อ ๖.๗ และ ๖.๘ ตามการพัฒนาในข้อ ๖.๓ และ ๖.๖ ๔) Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๔	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงานในข้อ ๖.๔ ๖.๕ และ ๖.๗ - ๖.๑๐ อย่างละเอียดดังนี้ ๑) รายงานสรุปผลการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (Frontend) ระยะที่ ๓ ตามข้อ ๖.๔ ๒) รายงานสรุปผลการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (Backend) ตามข้อ ๖.๕	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

SOFTDE'BUT

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	๓) รายงานสรุปผลการทดสอบระบบ (UAT) และรายงานสรุปผลการติดตั้งระบบที่ใช้งานจริง (Production) ในข้อ ๖.๗ และ ๖.๘ ตามการพัฒนาในข้อ ๖.๔ และ ๖.๕ ๔) รายงานปรับปรุง E-R Diagram และ Data Dictionary บนระบบที่ใช้งานจริงจำนวน ๒ ชุด ๕) คู่มือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๖ ชุด ๖) รายงานสรุปผลการฝึกอบรมในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี จำนวน ๒ ชุด ๗) Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด ๘) Source Code ในรูปแบบ Flash Drive จำนวน ๒ ชุด	

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

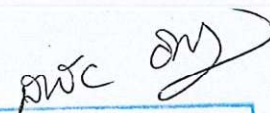
งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๔ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๒. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าพัสดุฯที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น



 Softde'but co.,ltd Legal

๑๓. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๔. อาการแถมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแถมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอาการแถมปี ๑ บาท

๑๕. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๑๗. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่ใช่ประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



Softde'but co., ltd.

๑๙. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามขอบเขตงานนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
๒. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
๔. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.
๕. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : ๑. นายณรศักดิ์ ม่วงแก้ว

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่าย MICE Intelligence และ นวัตกรรม

Email : narasak_m@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒-๖๙๔-๖๐๔๒

SPC any



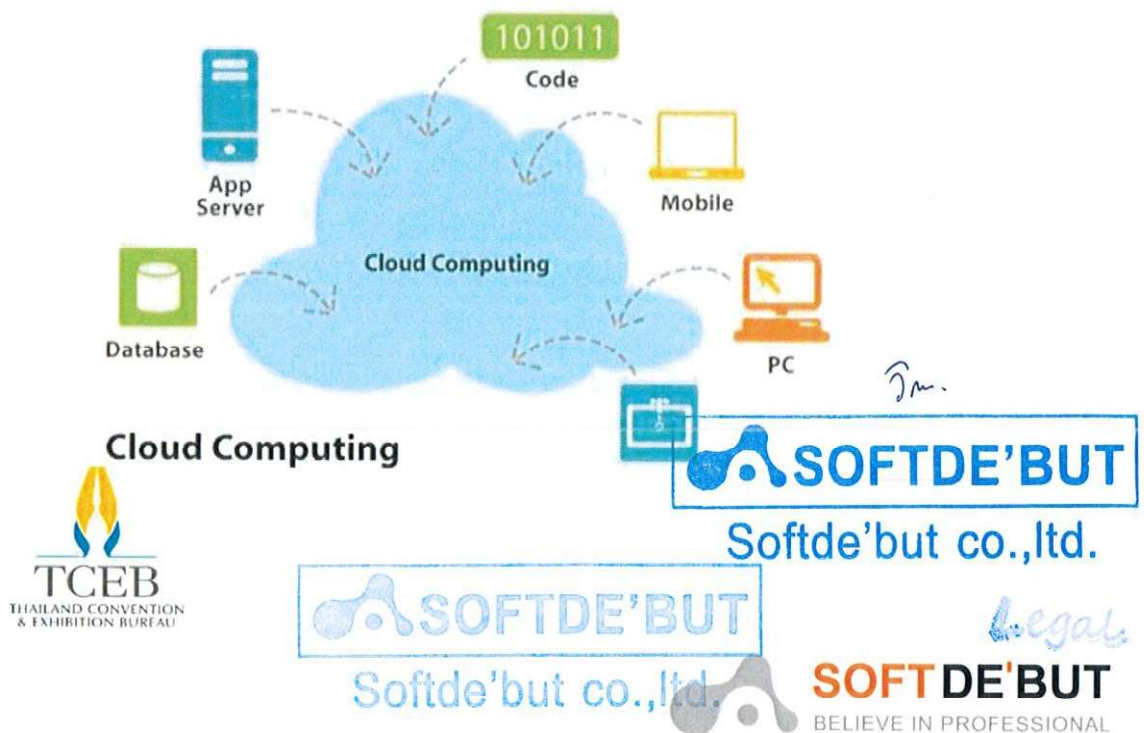
5m

Legal

เอกสารข้อเสนอ
โครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service
เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์

เสนอ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)

จัดทำโดย
บริษัท ซอฟท์เดบิว จำกัด



สารบัญ

1. หลักการและเหตุผล.....	2
2. วัตถุประสงค์	3
3. ขอบเขตงาน	4
4. เทคโนโลยีที่นำมาใช้งาน	8
5. การรับประกันและการบำรุงรักษา	9
6. วิธีการดำเนินงาน.....	11
7. แผนการดำเนินงาน.....	14
8. โครงสร้างการบริหารโครงการ	15
9. ประสบการณ์ของบุคลากร	16
10. การส่งมอบ	20
11. ผลงานอ้างอิง.....	22
12. การลงนามข้อเสนอ	23

 **SOFTDE'BUT**
Softde'but co.,ltd.

 **SOFTDE'BUT**
Softde'but co.,ltd.

Legal

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสป. เป็นหน่วยงานภาครัฐมีภารกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการ หรือ อุตสาหกรรมไมซ์ให้มีการจัดงานขึ้นในประเทศไทย รวมถึงเป็นศูนย์กลางบริการด้านข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ และให้คำปรึกษาแนะนำด้านการส่งเสริมการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดแสดงสินค้าในประเทศไทย โดยสนับสนุนให้ผู้ประกอบการไมซ์ในประเทศไทยสามารถแข่งขันได้ในเวทีนานาชาติซึ่ง สสป. ได้ให้การสนับสนุนในรูปแบบเงินงบประมาณสำหรับผู้ประกอบการไมซ์ในการจัดงานและให้การสนับสนุนในรูปแบบอื่นๆ

ปัจจุบัน สสป. ได้ให้บริการช่องทางออนไลน์สำหรับผู้ประกอบการไมซ์สามารถขอรับการสนับสนุนได้ เพื่อให้อำนวยความสะดวกทั้งผู้ประกอบการไมซ์และเจ้าหน้าที่ สสป. ที่สามารถทำงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้นที่จากเดิมการขอรับสนับสนุนอยู่ในรูปแบบเอกสารเป็นการขอรับสนับสนุนผ่านระบบออนไลน์ ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สสป. จึงมีโครงการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

7m
 **SOFTDE'BUT**
Softde'but co.,ltd.

7m.
 **SOFTDE'BUT**
Softde'but co.,ltd.

Legal

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) ของ สสปน. ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้น

 **SOFTDE'BUT**
Softde'but co.,ltd.

 **SOFTDE'BUT**
Softde'but co.,ltd.

3. ขอบเขตงาน

ขอบเขตงานของโครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์ ดังนี้

3.1 ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 3.1.1 แผนการดำเนินการตามขอบเขตงานตลอดทั้งโครงการ
- 3.1.2 แผนการส่งมอบงานและสิ่งที่ต้องส่งมอบงานตามโครงการ
- 3.1.3 โครงสร้างทีมงานและผู้ที่ได้รับผิดชอบ

3.2 ดำเนินการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) ที่ถูกพัฒนาบน Kentico CMS ในปัจจุบันดังต่อไปนี้

3.2.1 ดำเนินการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันส่วนของการแสดงผล (Frontend) ระยะที่ 1 ดังต่อไปนี้

1. ปรับปรุงฟังก์ชันการกดยอมรับนโยบายคุกกี้ (Cookie Policy) ที่ให้ผู้ใช้งานเลือกตั้งค่าความยินยอมการใช้คุกกี้ได้ โดยรองรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งแปลขอบเขตการให้บริการ (Terms of Service) เป็นภาษาอังกฤษ
2. ปรับปรุงฟอร์มขอรับการสนับสนุนของฝ่าย Domestic MICE ดังนี้
 - พัฒนาตัวเลือก Flagship Project ที่ผู้ขอรับสนับสนุนสามารถเลือกได้ทุกฟอร์มจากตัวเลือกนี้ โดยจะนำไปสู่ฟอร์มย่อยของ Domestic MICE ประกอบไปด้วย Domestic Meeting and Incentive, Domestic Convention และ Domestic Exhibition ซึ่งภายใต้ตัวเลือก Flagship Project จะต้องพัฒนาฟิลด์การกรอกการขอรับสนับสนุนเพิ่มเติมตามที่กำหนด
 - พัฒนาตัวเลือก Alliance Support ที่ผู้ขอรับสนับสนุนสามารถเลือกได้ทุกฟอร์มจากตัวเลือกนี้ โดยจะนำไปสู่ฟอร์มย่อยของ Domestic MICE ประกอบไปด้วย Domestic Meeting and Incentive , Domestic Convention และ Domestic Exhibition ซึ่งภายใต้ตัวเลือก Alliance Support จะต้องพัฒนาฟิลด์การกรอกขอรับสนับสนุนเพิ่มเติมตามที่กำหนด
 - ปรับปรุงฟิลด์ให้สามารถระบุช่วงเวลาการจัดงานของฟอร์ม Domestic Exhibition

3.2.2 ปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) ที่ถูกพัฒนาบน Kentico CMS ในส่วนของการแสดงผล (Frontend) ระยะที่ 2 ดังต่อไปนี้

1. ปรับปรุงฟอร์มขอรับการสนับสนุนของฝ่าย Meetings and Incentives โดยเพิ่มฟิลด์วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดจัดงานสำหรับการขอรับสนับสนุนแบบเดินทาง 3 กลุ่ม และมากกว่า 1 กลุ่มโดยไม่นับรวมกับวันที่เดินทาง
 2. ปรับปรุงฟอร์มขอรับการสนับสนุนของฝ่าย Domestic Exhibition และ Exhibitions โดยเพิ่มฟังก์ชันการเรียกข้อมูล Event Report จากเลข Tracking Number สำหรับงานครั้งก่อน
 3. ปรับปรุงแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนของฝ่าย Exhibitions โดยเพิ่มฟิลด์ Event Report กรณีที่มีการกรอกข้อมูลในประเทศที่กำหนด เช่น CLMV หรืออื่นๆ ให้เจ้าหน้าที่ สสพ. กรอกข้อมูลจำนวนเงินสนับสนุนตามที่กำหนด
 4. ปรับปรุงแสดงข้อมูลเว็บไซต์ "เครื่องมือคำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้นที่เสี่ยงได้จากการจัดงาน" ผ่านเว็บไซต์ <https://climateaction.tceb.or.th> โดยแสดงผลในรูปแบบลิงค์ที่สามารถกดเพื่อนำไปสู่เว็บไซต์ดังกล่าวได้
- 3.2.3 ปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) ที่ถูกพัฒนาบน Kentico CMS ในส่วนของการแสดงผล (Frontend) ระยะที่ 3 ดังต่อไปนี้
1. ปรับปรุงการแสดงผลข้อความเหตุผล (Comment) จากเจ้าหน้าที่ สสพ. ให้แสดงรายละเอียดได้อย่างชัดเจนและเห็นได้ง่าย
 2. ปรับปรุงหัวข้อจัดการบัญชี (Account Setting) ที่ประกอบไปด้วย การแก้ไขชื่อผู้ขอรับสนับสนุน (Profile Setting) และการแก้ไขรหัสผ่าน (Password Setting) ให้อยู่ภายใต้หัวข้อเดียวกัน
 3. ปรับปรุงฟังก์ชันการแก้ไขชื่อองค์กรและการจัดการบัญชีผู้ใช้งานภายใต้องค์กรเดียวกันดังนี้
 - ปรับปรุงการแสดงผลปุ่มแก้ไขชื่อองค์กร (Organization Profile)
 - ปรับปรุงการแสดงผลชื่อบัญชีที่รอการอนุมัติพร้อมทั้งสามารถยกเลิกการอนุมัติได้

- 3.2.4 ปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) ที่ถูกพัฒนาบน Kentico CMS ในส่วนของผู้ใช้งานที่ สสพ. (Backend) ดังต่อไปนี้

1. ปรับปรุงฟังก์ชันการพิจารณาอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ สสพ. ต้องเลือกตัวเลือกก่อน เช่น ตีกลับ (Suspended) อนุมัติ (Submitted) เป็นต้น จากนั้นถึงจะระบุเหตุผล (Comment)

2. ปรับปรุงฟังก์ชันการออกเอกสารสรุป Event Report สำหรับฟอร์มของ Exhibitions ที่สามารถปริ้นออกมาได้ พร้อมทั้งบันทึกได้ในรูปแบบ PDF
3. ปรับปรุงขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงการจัดงาน (Change) ให้สามารถเปลี่ยนแปลงวันที่จัดงานได้ตั้งแต่ในขั้นตอนนี้ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ สสปน. สามารถแนบไฟล์เพิ่มได้
4. ปรับปรุงการกรอกจำนวนเงินที่ตอบรับการขอรับสนับสนุน พร้อมทั้งรองรับการกรอก Budget Code
5. ปรับปรุงการแสดงผลข้อความที่ระบุเหตุผล (Comment) ของเจ้าหน้าที่ สสปน. ได้จากหน้า Dashboard ของผู้ขอรับสนับสนุน
6. ปรับปรุงช่องทางการอัปโหลดเอกสารหนังสือตอบรับสนับสนุนในรูปแบบไฟล์นามสกุล PDF โดยผู้ขอรับสนับสนุนสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จากหน้า Dashboard ของผู้ขอรับสนับสนุนได้
7. ปรับปรุงการส่งลิงค์ Event Report ให้ผู้ขอรับสนับสนุนหลังจากจบงาน 7 วัน
8. ปรับปรุงการส่งลิงค์แบบสอบถามความพึงพอใจ (Survey) ให้ผู้ขอรับสนับสนุนหลังจากส่งฟอร์มขอรับสนับสนุนเข้าระบบ 1 วัน
9. ปรับปรุงการแสดงผลตัวเลือกข้อเสนอแนะแบบง่ายโดยให้แสดงผลในรูปแบบตัวเลือก (Feedback Rating Scale) จำนวน 1 ตัวเลือกพร้อมกล่องข้อความบรรยาย หลังจากผู้ขอรับสนับสนุนส่งข้อมูลเข้าระบบ

3.2.5 ปรับปรุง API และ Web Service ดังต่อไปนี้

1. ปรับปรุงการเชื่อมโยงข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในรูปแบบ API สำหรับตรวจสอบเลขทะเบียนนิติบุคคลสำหรับบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย
2. ปรับปรุง API และ Web Service ให้สามารถดึงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ เช่น Tracking Number ร่วมกับ ปีที่ขอรับการสนับสนุน สถานะงานที่ได้รับการอนุมัติ (Submitted) เป็นต้น
3. ปรับปรุงตัวเลือกแชร้งานที่ขอรับสนับสนุนได้ในรูปแบบ API หรือ Web Service โดยเจ้าหน้าที่ สสปน. จะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในงานนั้นๆ

3.2.6 ดำเนินการทดสอบระบบตามโครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนการทดสอบระบบและเอกสารทดสอบระบบ (Test Document)
2. ดำเนินการทดสอบ และติดตามประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ อย่างสมบูรณ์เป็นไปตามแผน หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขและทดสอบซ้ำจนแล้วเสร็จ
3. ดำเนินการทดสอบบนระบบ UAT (User Acceptance Test) ร่วมกันกับผู้ว่าจ้าง

- 3.2.7 ติดตั้งระบบตามโครงการ ที่ได้พัฒนาเสร็จสิ้นแล้วบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หลังจากที่ได้ทดสอบบนระบบ UAT เรียบร้อยแล้ว
- 3.2.8 ปรับปรุงคู่มือให้มีเนื้อหาสอดคล้องกับของเขตนงานนี้ได้ดำเนินการปรับปรุง โดย จัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แบ่งออกเป็นคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานทั่วไป
- 3.2.9 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบของ สสปน. จำนวน 1 ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์
- 3.2.10 ดำเนินการแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.2.11 จัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.2.12 จัดให้มีการดูแล บำรุงรักษา และรับประกันความผิดพลาดของระบบ ซึ่งรวมถึงถึงลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งาน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดที่ 4 และคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งกำหนดให้ระบบต้องใช้งานได้อย่างต่อเนื่องที่ร้อยละ 99 ซึ่งกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติภายใน 8 ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับการแจ้งทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางอื่นๆ จากผู้ดูแลระบบ

 **SOFTDE'BUT**
Softde'but co.,ltd.

 **SOFTDE'BUT**
Softde'but co.,ltd.

4. เทคโนโลยีที่นำมาใช้งาน

เทคโนโลยีที่นำมาใช้งานในโครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์ มีดังนี้

- 4.1 ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ: Kentico, Microsoft Visual Studio, Telerik
- 4.2 ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาระบบ: ASP.Net (C#), AJAX, JavaScript, JQuery
- 4.3 ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการออกแบบ User Experience: Just In Mind
- 4.4 ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการออกแบบ User Interface: Adobe Photoshop, Adobe illustrator
- 4.5 ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดทำเอกสาร: Microsoft Office

 **SOFTDE'BUT**
Softde'but co.,ltd.

 **SOFTDE'BUT**
Softde'but co.,ltd.

5. การรับประกันและการบำรุงรักษา

การรับประกันของโครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์ มีดังนี้

- 5.1 รับประกันการทำงานของเว็บไซต์เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันส่งมอบงาน
- 5.2 กรณีมีการแก้ไข Source Code หรือฐานข้อมูลของเว็บไซต์ โดยไม่แจ้งให้บริษัทฯ รับทราบ ถือว่าสิ้นสุดการรับประกันทันที
- 5.3 บริการด้านการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการใช้งานเว็บไซต์ตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้เว็บไซต์สามารถกลับมาใช้ได้ตามปกติ
- 5.4 บริการให้คำปรึกษาด้านการใช้งานและการดูแลรักษาเว็บไซต์
- 5.5 วิธีการให้บริการ
 - 5.5.1 บริการด้านการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาแบบ Remote Support โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง
 - 5.5.2 บริการให้คำปรึกษาทาง Email support@softdebut.com โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง
 - 5.5.3 บริการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ +66 2861 4600 วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 09:00 - 18:00 น.
ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

5.6 Service Level Agreement (SLA) for Standard Support

Hours of coverage	Standard business hours (8 Hours x 5 Days)
Basic consultant	Yes
Professional consultant	Yes
Email support	Yes
Ticket support	Yes
Remote support	Yes
Number of cases	Unlimited
Response time	Within 2 business hours
Severity 1 response goal	Within 2 business hours
Severity 2 response goal	Within 4 business hours
Severity 3 response goal	By the end of the next business day
Severity 4 response goal	By the end of the next business day

5.7 Severity Level Definitions

5.7.1 Severity 1 (URGENT)

A problem that severely impacts your use of the software in a production environment (such as loss of production data or in which your production systems are not functioning). The situation halts your business operations and no procedural workaround exists.

5.7.2 Severity 2 (HIGH)

A problem that the software is functioning but your use in a production environment is severely reduced. The situation is causing a high impact to portions of your business operations and no procedural workaround exists.

5.7.3 Severity 3 (MEDIUM)

A problem that involves partial, non-critical loss of use of the software in a production environment or development environment. For production environments, there is a medium-to-low impact on your business, but your business continues to function, including by using a procedural workaround.

5.7.4 Severity 4 (LOW)

A general usage question, reporting of a documentation error, or recommendation for a future product enhancement or modification. For production environments, there is low-to-no impact on your business or the performance or functionality of your system. For development environments, there is a medium-to-low impact on your business, but your business continues to function, including by using a procedural workaround.


 **SOFTDE'BUT**
Softde'but co.,ltd.


 **SOFTDE'BUT**
Softde'but co.,ltd.

Legal

6. วิธีการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานของโครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์ มีระยะเวลาดำเนินงานรวม 240 วันนับถัดจากวันทำสัญญา ซึ่งแบ่งการดำเนินงานเป็น 8 ระยะ ดังนี้

6.1 ระยะที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน

งานในระยะนี้

- ประชุมเริ่มโครงการ
- วางแผนการดำเนินงาน

สิ่งที่ได้รับ

- เอกสารแผนการดำเนินงาน (Project Plan)

6.2 ระยะที่ 2 การรวบรวมความต้องการ

งานในระยะนี้

- รวบรวมความต้องการและนำเสนอ Website Template (User Experience, User Interface)

สิ่งที่ได้รับ

- เอกสารรายงานสรุป Website Template

6.3 ระยะที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

งานในระยะนี้

- ออกแบบระบบด้านฟังก์ชันการทำงาน
- ออกแบบระบบด้านฐานข้อมูล
- ออกแบบระบบด้านการทดสอบ

สิ่งที่ได้รับ

- เอกสารรายงานสรุปผลการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน (Solution Requirement Specification)
- เอกสาร Entity Relationship Diagram
- เอกสาร Data Dictionary
- เอกสาร Test Case สำหรับการทดสอบระบบระดับ User Acceptance Test

จ.ม.
 **SOFTDE'BUT**
Softde'but co.,ltd.

จ.ม.
 **SOFTDE'BUT**
Softde'but co.,ltd.

6.4 ระยะที่ 4 การพัฒนาระบบ

งานในระยะนี้

- พัฒนาระบบตามการออกแบบระบบ
- ทดสอบระบบในระดับ Unit Test

สิ่งที่ได้รับ

- ระบบที่ผ่านการทดสอบในระดับ Unit Test

6.5 ระยะที่ 5 การทดสอบระบบ

งานในระยะนี้

- ทดสอบระบบในระดับ System Test
- ทดสอบระบบในระดับ User Acceptance Test

สิ่งที่ได้รับ

- เอกสารรายงานสรุปผลการพัฒนาและทดสอบระบบระดับ User Acceptance Test
- ระบบที่ผ่านการทดสอบ

6.6 ระยะที่ 6 การจัดทำเอกสารคู่มือและอบรม

งานในระยะนี้

- จัดทำคู่มือการใช้งานระบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- อบรมหลักสูตรผู้ดูแลระบบ

สิ่งที่ได้รับ

- เอกสารคู่มือการใช้งานระบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวม 10 ชุด
- เอกสารรายงานการอบรม 2 ชุด

6.7 ระยะที่ 7 การตรวจรับระบบตามข้อกำหนด

งานในระยะนี้

- ตรวจรับระบบตามข้อกำหนด

สิ่งที่ได้รับ

- เอกสาร Acceptance Test Procedure

 **SOFTDE'BUT**
Softde'but co.,ltd.

 **SOFTDE'BUT**
Softde'but co.,ltd.

6.8 ระยะที่ 8 การติดตั้งระบบ

งานในระยะนี้

- ติดตั้งระบบสำหรับใช้งานจริง
- ปรับปรุงเอกสาร Entity Relationship Diagram
- ปรับปรุงเอกสาร Data Dictionary

สิ่งที่ได้รับ

- เอกสารรายงานสรุปผลการติดตั้งระบบสำหรับใช้งานจริง
- เอกสาร Entity Relationship Diagram
- เอกสาร Data Dictionary
- Source Code ระบบ
- ระบบที่พร้อมใช้งานจริง


 **SOFTDE'BUT**
Softde'but co.,ltd.


 **SOFTDE'BUT**
softde'but co.,ltd.

7. แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานของโครงการพัฒนามาตรกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไม้มือ มีระยะเวลาดำเนินงานรวม 240 วันนับถัดจากวันทำสัญญา

แผนดำเนินงานโครงการพัฒนามาตรกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไม้มือ

ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ 240 วัน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	Month 1				Month 2				Month 3				Month 4				Month 5				Month 6				Month 7				Month 8			
		W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4
1	การวางแผนดำเนินงาน																																
2	การรวบรวมและสรุปความต้องการ																																
3	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ																																
4	การพัฒนาแบบระบบ ระยะที่ 1																																
5	การทดสอบระบบ ระยะที่ 1																																
6	การติดตั้งระบบสำหรับใช้งานจริง ส่วนงานระยะที่ 1																																
7	การพัฒนาแบบระบบ ระยะที่ 2																																
8	การทดสอบระบบ ระยะที่ 2																																
9	การติดตั้งระบบสำหรับใช้งานจริง ส่วนงานระยะที่ 2																																
10	การพัฒนาแบบระบบ ระยะที่ 3																																
11	การทดสอบระบบ ระยะที่ 3																																
12	การจัดทำเอกสารคู่มือและการอบรม																																
13	การติดตั้งระบบสำหรับใช้งานจริง ส่วนงานระยะที่ 3																																

ส่งมอบงานที่ 1
ภายใน 30 วัน

ส่งมอบงานที่ 2
ภายใน 120 วัน

ส่งมอบงานที่ 3
ภายใน 180 วัน

ส่งมอบงานที่ 4
ภายใน 240 วัน

แผนดำเนินงาน
งวดการส่งมอบงาน

กม

SOFTDE'BUT
Softde'but co.,ltd.

SOFTDE'BUT
Softde'but co.,ltd.

Legal

8. โครงสร้างการบริหารโครงการ



TEAMWORK

ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ



ตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ


 ตำแหน่งผู้วิเคราะห์
และออกแบบระบบ

 ตำแหน่งผู้ออกแบบ
ด้านการใช้งานและกราฟฟิก


ตำแหน่งผู้พัฒนาระบบ



ตำแหน่งผู้พัฒนาระบบ



ตำแหน่งผู้พัฒนาระบบ



ตำแหน่งผู้ทดสอบระบบ

โครงสร้างการบริหารโครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์ แบ่งเป็น 6 ตำแหน่ง ดังนี้

- 1) ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ รับผิดชอบด้านการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด
- 2) ตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ รับผิดชอบด้านการประสานงานระหว่าง สสปน. และบริษัทฯ
- 3) ตำแหน่งผู้วิเคราะห์และออกแบบระบบ รับผิดชอบด้านการรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งานวิเคราะห์และออกแบบระบบ
- 4) ตำแหน่ง ผู้ออกแบบด้านการใช้งานและกราฟฟิก รับผิดชอบด้านรับผิดชอบด้านการออกแบบตัวอย่างรูปแบบการใช้งาน
- 5) ตำแหน่งผู้พัฒนาระบบ รับผิดชอบด้านการพัฒนาและทดสอบระบบเบื้องต้น
- 6) ตำแหน่งผู้ทดสอบระบบ รับผิดชอบด้านการทดสอบระบบ จัดทำเอกสารคู่มือ และอบรมการใช้งาน


SOFTDE'BUT
 Softde'but co.,ltd.


SOFTDE'BUT
 Softde'but co.,ltd.

9. ประสบการณ์ของบุคลากร

บุคลากรหลักของโครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์ มีดังนี้

1) ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ

TEAMWORK



ขวัญชนก เกื้อเนียม

ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ

EDUCATION

ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาภาษาเกาหลี มหาวิทยาลัยบูรพา

EXPERIENCE : 5 ปี

Develop Web Application

- โครงการ Food Ordering Platform
- โครงการ EEF – Project Management System
- โครงการ National Delivery (Store/Seminar)
- โครงการ KSAM – Website
- โครงการ SAT – Big Data
- โครงการ NTL – CR Website
- โครงการ TCEB – Digital Service 2022

2) ตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ

TEAMWORK



วิมลรัฐสุดา ใจทัน

ตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ

EDUCATION

ปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

EXPERIENCE : 4 ปี

Develop Web Application

- โครงการพัฒนาเว็บไซต์ TOT MOBILE
- โครงการพัฒนาเว็บไซต์ TOT SIM Corporation
- โครงการ Cloudflare CDN ให้กับ Hompro
- โครงการ Cloudflare CDN ให้กับ Bitazza
- โครงการ Cloudflare CDN ให้กับ Siam Kubota
- โครงการ Cloudflare CDN ให้กับ Thaiwatsadu
- โครงการ Cloudflare CDN ให้กับ Asset World Corporation
- โครงการ Cloudflare CDN ให้กับ Maxcard PT Energy
- โครงการ Cloudflare CDN ให้กับ Maxcard PT Energy
- โครงการ Onetrust Implement PDPA ให้กับ PTTGC
- โครงการ Onetrust Implement PDPA ให้กับ PTTGPSC
- โครงการ Onetrust Implement PDPA ให้กับ YAMAHA Group
- โครงการ Network ให้กับ Syntec Construction

3) ตำแหน่งผู้วิเคราะห์และออกแบบระบบ

TEAMWORK



นณมล สุขขัง

ตำแหน่งผู้วิเคราะห์และออกแบบระบบ

EDUCATION

ปริญญาตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

EXPERIENCE : 8 ปี

Develop Web Application

- เว็บไซต์ผลิตภัณฑ์ EPSON
- เว็บไซต์ สำนักงาน กสทช. และเว็บไซต์ย่อย
- เว็บไซต์ Krungsri Asset
- เว็บไซต์ Jungceylon
- เว็บไซต์ OJA
- เว็บไซต์ TOT Intranet
- เว็บไซต์ Krungsri Web Partner
- เว็บไซต์ AIIZ
- เว็บไซต์ เงินดีด้อย
- เว็บไซต์ นกแอร์
- เว็บไซต์ Toyota Boshoku Asia
- โครงการ TOT Mobile 3G
- ระบบสารสนเทศ BIG DATA เพื่อส่งเสริมการเป็นเลิศด้านบริการกีฬา
- เว็บไซต์ Mitsubishi

4) ตำแหน่ง ผู้ออกแบบด้านการใช้งานและกราฟฟิก

TEAMWORK



รัตนะ ลิ้มทรัพย์นิชัย

ตำแหน่งผู้ออกแบบด้านการใช้งานและกราฟฟิก

EDUCATION

ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ สาขา Multimedia (New Media) มหาวิทยาลัยรังสิต

EXPERIENCE : 6 ปี

- ออกแบบ Corporate and Service Website รองรับ Responsive ไซส์หน้าจอ คอนเทนต์ ข้อมูลข่าวสารและบริการต่างๆ ของบริษัท SOFTDEBUT, MAGIK PIVOT, TOYOTA BOSHOKU ASIA, THAILAND EXHIBITION, TCEI ศูนย์ความ เป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์,
- ออกแบบ E-Commerce Website รองรับ Responsive ของแบรนด์ AIIZ
- ออกแบบ E-Commerce Website รองรับ Responsive ของแบรนด์ RC SKIN ราชเทวีคลินิก
- ออกแบบ Application TVD WE CAN ภายในองค์กร ของบริษัท TV DIRECT และ Mockup Prototype Sport Hero, Medical Platform Application

 **SOFTDE'BUT**
Softde'but co.,ltd.

 **SOFTDE'BUT**
Softde'but co.,ltd.

5) ตำแหน่งผู้พัฒนาระบบ



TEAMWORK



จักรพงษ์ สุ่มลั่งซ์

ตำแหน่งผู้พัฒนาระบบ

EDUCATION

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต

EXPERIENCE : 5 ปี

Develop Web Application

- www.mk1642.com ให้กับ MK Restaurant
- www.Mod.go.th ให้กับ กทกลาใหม่และหน่วยงานภายในสังกัด
- www.krungsriwepartner.com ให้กับ บริษัท อยุธยาคาร์ดิ เซอร์วิส เซส จำกัด
- โครงการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการ CEB Swift Apply ให้กับ สสป.
- ระบบสารสนเทศ BIG DATA เพื่อส่งเสริมการเป็นเลิศด้านการกีฬา
- เว็บไซต์ Mitsubishi

6) ตำแหน่งผู้พัฒนาระบบ



TEAMWORK



พงศ์ดนัย พลับจ้าง

ตำแหน่งผู้พัฒนาระบบ

EDUCATION

ปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

EXPERIENCE : 5 ปี

Develop Web Application

- เว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง(FPO)
- เว็บไซต์ AIZ
- เว็บไซต์ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ องค์การมหาชน(TCELS)
- เว็บไซต์ระบบ TOT 3G
- Food ordering
- ระบบสารสนเทศ BIG DATA เพื่อส่งเสริมการเป็นเลิศด้านการกีฬา

 **SOFT DE'BUT**
Softde'but co.,ltd.

 **SOFT DE'BUT**
Softde'but co.,ltd.

Legal

10. การส่งมอบ

การส่งมอบของโครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์แบ่งเป็น 4 งาน ดังนี้

10.1 งานที่ 1 ภายใน 30 วันนับถัดจากวันทำสัญญา

10.1.1 เอกสารรายงานสรุปแผนการดำเนินงาน (Project Plan) จำนวน 2 ชุด

10.1.2 Flash Drive ที่บรรจุเอกสารส่งมอบในรูปแบบ Word Document และ PDF จำนวน 2 ชุด

10.2 งานที่ 2 ภายใน 120 วันนับถัดจากวันทำสัญญา ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

10.2.1 รายงานสรุปผลการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (Frontend) ระยะที่ 1

10.2.2 รายงานสรุปผลการทดสอบระบบ (UAT) และรายงานสรุปผลการติดตั้งบนระบบที่ใช้จริง (Production)

10.2.3 Flash Drive ที่บรรจุเอกสารส่งมอบในรูปแบบ Word Document และ PDF จำนวน 2 ชุด

10.3 งานที่ 3 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันทำสัญญา ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

10.3.1 รายงานสรุปผลการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (Frontend) ระยะที่ 2

10.3.2 รายงานสรุปผลการดำเนินการปรับปรุง API และ Web Service

10.3.3 รายงานสรุปผลการทดสอบระบบ (UAT) และรายงานสรุปผลการติดตั้งบนระบบที่ใช้จริง (Production)

10.3.4 Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน 2 ชุด

10.4 งานที่ 4 ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันทำสัญญา ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

10.4.1 รายงานสรุปผลการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (Frontend) ระยะที่ 3

10.4.2 รายงานสรุปผลการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (Backend)

10.4.3 รายงานสรุปผลการทดสอบระบบ (UAT) และรายงานสรุปผลการติดตั้งบนระบบที่ใช้จริง (Production)

-
- 10.4.4 รายงานปรับปรุง E-R Diagram และ Data Dictionary บนระบบที่ใช้งานจริง
จำนวน 2 ชุด
- 10.4.5 คู่มือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 16 ชุด
- 10.4.6 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม จำนวน 2 ชุด
- 10.4.7 Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน
2 ชุด
- 10.4.8 Source Code ในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 2 ชุด

กม.

 **SOFTDE'BUT**
Softde'but co.,ltd.

กม.

 **SOFTDE'BUT**
Softde'but co.,ltd.

11. ผลงานอ้างอิง

- โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ E-Mail : กสท โทรคมนาคม
- โครงการพัฒนาระบบลา-ลงเวลา : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- โครงการพัฒนาเว็บไซต์ : สำนักนโยบายการออมและการลงทุน financial education
- โครงการพัฒนาเว็บไซต์ : สำนักงาน กสทช
- โครงการ ปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลใบอนุญาตโทรคมนาคม : กสท โทรคมนาคม
- โครงการ ปรับปรุงเว็บไซต์ Nokair.com : บริษัทสายการบินนกแอร์จำกัด (มหาชน)
- โครงการ ปรับปรุงเว็บไซต์ www.thaitradeshow.com : สมาคมการส่งออกสินค้าไทย
- โครงการ ปรับปรุงเว็บไซต์ Krungsriasset.com : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- โครงการพัฒนาระบบควบคุมเงินสนับสนุนการจัดงาน (Support Control) : สสปน.
- โครงการพัฒนาระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานออกแบบและพัฒนาระบบ : สสปน.
- โครงการซอฟต์แวร์ระบบเมล : กสท โทรคมนาคม
- โครงการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : สำนักงานธนานุเคราะห์
- โครงการ Approve for IP service : กสท โทรคมนาคม
- โครงการ ปรับปรุงเว็บไซต์ Advancefin.com : Advance finance
- โครงการจัดทำเว็บไซต์ Merchant Web Portal : บริษัท อยูธยา แคปปิตอล เซอร์วิสเชส จำกัด
- โครงการ ปรับปรุงเว็บไซต์ ngerntidlor.com : บริษัท เงินติดล้อ จำกัด
- โครงการ ปรับปรุงเว็บไซต์ ngerntidlor Web Portal : บริษัท เงินติดล้อ จำกัด
- โครงการพัฒนาระบบลา,ระบบวัสดุ และครุภัณฑ์ : สำนักกิจการยุติธรรม ฯลฯ

 **SOFTDE'BUT**
Softde'but co.,ltd.

 **SOFTDE'BUT**
Softde'but co.,ltd

7) ตำแหน่งผู้พัฒนาระบบ

TEAMWORK



ภูธเนศ สระแก้ว

ตำแหน่งผู้พัฒนาระบบ

EDUCATION

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขต จักรวรรดิ

EXPERIENCE : 3 ปี

Develop Web Application

- ระบบสารสนเทศ BIG DATA เพื่อส่งเสริมการเป็นเลิศด้านการกีฬา
- สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
- โครงการ TCEB : TCEB Swift Apply

8) ตำแหน่งผู้ทดสอบระบบ

TEAMWORK



กชพรรณ สุ่มมาตย์

ตำแหน่งผู้ทดสอบระบบ

EDUCATION

ปริญญาตรี คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

EXPERIENCE : 2 ปี

Develop Web Application

- โครงการ TOT : Intranet
- โครงการ TOT : Mobile Intra
- โครงการ TOT : Single Page (Mobile App)
- โครงการ TOT : MNP (Website)
- โครงการ TCEB : TCEB Swift Apply III
- โครงการ สูดยอพระเครื่อง (uamulet.com)
- โครงการตลาดพระออนไลน์ (taradpra.com)
- โครงการ เงินดีดล้อ (NTL) website
- โครงการ MK Delivery (Website)
- โครงการ TVD : SMS

 **SOFT DE'BUT**
Softde'but co.,ltd.

 **SOFT DE'BUT**
Softde'but co.,ltd.

12. การลงนามข้อเสนอ

The detail of this project is already approved, and the agreement process is accepted
as further described above

ลายเซ็น

ลายเซ็น



นางสาววิมลรัฐสุตา ใจทัน

(

)

ผู้เสนอโครงการ



ใบเสนอราคา Quotation

Customer : Khun Narasak Muangkaew		No. :	23-02-00080	
Contact : narasak_m@tceb.or.th / +668 4344 3321		Date :	13-Feb-23	
Company : A00447-สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (สำนักงานใหญ่)		Expiry Date :	15-Mar-23	
Sale : Winutsuda Jaitan / 0809597923 / winutsuda.j@softdebut.com		Payment :	10/20/30/40	
Items	Description	Price/Unit	Qty.	Amount
1	โครงการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ : ปรับปรุงและพัฒนาส่วนของการแสดงผล (Frontend) ระยะต้น : ปรับปรุงฟังก์ชันการกดยอมรับนโยบายคุกกี้ (Cookie Policy) : ปรับปรุงฟอร์มขอรับการสนับสนุนของฝ่าย Domestic MICE - พัฒนาตัวเลือก Flagship Project ที่ผู้ขอรับสนับสนุนสามารถเลือกได้ทุกฟอร์ม - พัฒนาตัวเลือก Alliance Support ที่ผู้ขอรับสนับสนุนสามารถเลือกได้ทุกฟอร์ม - ปรับปรุงฟิลด์ให้สามารถระบุช่วงเวลาการจัดงานของฟอร์ม Domestic Exhibition	195,000.00	1	195,000.00
2	ปรับปรุงและพัฒนาส่วนของการแสดงผล (Frontend) ระยะกลาง : ปรับปรุงฟอร์มขอรับการสนับสนุนของฝ่าย Meetings and Incentives : ปรับปรุงฟอร์มขอรับการสนับสนุนของฝ่าย Domestic Exhibition และ Exhibitions : ปรับปรุงแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนของฝ่าย Exhibitions : ปรับปรุงแสดงข้อมูลเว็บไซต์ เครื่องมือคำนวณ Carbon Footprint	130,000.00	1	130,000.00
3	ปรับปรุงและพัฒนาส่วนของการแสดงผล (Frontend) ระยะปลาย : ปรับปรุงการแสดงผลข้อความเหตุผล (Comment) จากเจ้าหน้าที่ สสปน. : ปรับปรุงหัวข้อจัดการบัญชี (Account Setting) : ปรับปรุงฟังก์ชันการแก้ไขชื่อองค์กรและการจัดการบัญชีผู้ใช้งานภายใต้องค์กรเดียวกัน - ปรับปรุงการแสดงผลปุ่มแก้ไขชื่อองค์กร (Organization Profile) - ปรับปรุงการแสดงผลข้อมูลบัญชีที่รอการอนุมัติพร้อมทั้งสามารถยกเลิกการอนุมัติได้	100,000.00	1	100,000.00
4	ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือส่วนของการจัดการข้อมูล (Backend) : ปรับปรุงฟังก์ชันการพิจารณาอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ สสปน. : ปรับปรุงฟังก์ชันการออกเอกสารสรุป Event Report สำหรับฟอร์มของ Exhibitions และ Domestic Exhibition : ปรับปรุงขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงการจัดงาน (Change) : ปรับปรุงการกรอกจำนวนเงินที่ตอบรับการขอรับสนับสนุน พร้อมทั้งรองรับการกรอก Budget Code : ปรับปรุงการแสดงผลข้อความที่ระบุเหตุผล (Comment) : ปรับปรุงช่องทางการอัปโหลดเอกสารหนังสือตอบรับ : ปรับปรุงการส่งลิงค์ Event Report : ปรับปรุงการส่งลิงค์แบบสอบถามความพึงพอใจ (Survey) : ปรับปรุงการแสดงผลตัวเลือกข้อเสนอแนะแบบง่าย	125,000.00	1	125,000.00

ใบเสนอราคา
Quotation

Customer : Khun Narasak Muangkaew	No. : 23-02-00080
Contact : narasak_m@tceb.or.th / +668 4344 3321	Date : 13-Feb-23
Company : A00447-สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (สำนักงานใหญ่)	Expiry Date : 15-Mar-23
Sale : Winutsuda Jaitan / 0809597923 / winutsuda.j@softdebut.com	Payment : 10/20/30/40

Items	Description	Price/Unit	Qty.	Amount
5	ดำเนินการปรับปรุง API และ Web Service : ปรับปรุงการเชื่อมโยงข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในรูปแบบ API : ปรับปรุง API และ Web Service ให้สามารถดึงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ : ปรับปรุงตัวเลือกแชร้งานที่ขอรับสนับสนุน ได้ในรูปแบบ API หรือ Web Service	90,000.00	1	90,000.00
6	ทดสอบระบบตามโครงการ : จัดทำแผนการทดสอบระบบและเอกสารทดสอบระบบ (Test Document) : ดำเนินการทดสอบ ติดตามประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข : ทำการทดสอบบนระบบ UAT (User Acceptance Test) : ติดตั้งระบบที่พัฒนามาบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) : ดูแล บำรุงรักษา และรับประกันความผิดพลาดของระบบเป็นระยะเวลา 1 ปี : ปรับปรุงคู่มือที่ใช้งานในปัจจุบันให้มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับ โครงการปัจจุบัน : อบรมการใช้งานให้กับผู้ดูแลระบบ 1 ครั้ง เงื่อนไขการชำระเงิน งวดที่ 1 ชำระ 10% เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ภายใน 30 วัน งวดที่ 2 ชำระ 20% เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ภายใน 120 วัน งวดที่ 3 ชำระ 30% เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ภายใน 180 วัน งวดที่ 4 ชำระ 40% เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ภายใน 240 วัน	105,000.00	1	105,000.00
	Total		THB	745,000.00
	VAT 7%		THB	52,150.00
	Grand Total		THB	797,150.00

Remark: 1) เชื้อนชื่อด้านล่างแล้วสแกนหรือแฟกซ์กลับมาที่ 0-2438-3100 เพื่อใช้เป็นใบสั่งซื้อสินค้า
2) ค่าบริการ และ Software สามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
3) บัญชีเลขที่ 0123037229 ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขานนลาดหญ้า
4) หลังจากชำระเงินแล้ว สแกนส่งมาที่ payment@softdebut.com พร้อมระบุชื่อโดเมน และบริการ
* บริษัทขอสงวนสิทธิการเปลี่ยนแปลงราคาโดยไม่แจ้งล่วงหน้าตามอัตราแลกเปลี่ยน

ลูกค้าเซ็นสั่งซื้อ
Customer sign to order

ผู้เสนอราคา
Authorized Signature

Winutsuda