

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารออนไลน์

สัญญาเลขที่ ๖๖-๐๑๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สปบп. เลขที่ ๘๙๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตถ์ อิศรางกูร อยุธยา ผู้อำนวยการ สปบп. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้จ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท วันเนส ครีเอชั่น จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ ๖๐๐ ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร โดย นางสาว茱ฬารัศมี วิสุทธิ์อัมพร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองเลขที่ E๑๐๐๘๗๒๒๐๔๙๘๕๙ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้จ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินกิจกรรมผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารออนไลน์ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ จำนวน ๑ หน้า ก ๒ และหน้า ก ๓

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดทำแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดใดเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ หน้า ก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๔ (肆) หน้า

๒.๒ หน้า ก ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๒๔ (ยี่สิบเจ็ด) หน้า

๒.๓ หน้า ก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๔ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๔ (四肢) หน้า

Chris W.

Legal

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในการนี้ที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงิน จำนวน ๔๖,๙๕๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาก่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะศึกษาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีคอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว ทั้งนี้ รวมถึงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษาระบบทั้ง




ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างทอกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๘๓๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นเก้าบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๖๑,๔๒๙.๙๑ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบเก้าบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาก่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๘๓,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑ ให้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามหมวด ๑ และหมวด ๓

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๕๐ (สี่สิบ) ของราคาก่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๔๗๕,๙๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑ ให้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามหมวด ๑ และหมวด ๓

งวดสุดท้าย ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของราคาก่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๔๗๕,๙๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑ ให้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามหมวด ๑ และหมวด ๓

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างทอกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....-.....ของราคาก่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เดือนตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำการเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้ศึกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....-.....ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างขาดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดด่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างรายที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักดิบใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีลงค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๖) กรณีผู้รับจ้างได้妄หักประกันการรับเงินค่าจ้างส่วนหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างส่วนหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างส่วนหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างส่วนหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจังหวัดในการอนุมัติเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายใต้ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถ้าผู้รับจ้างไม่ได้ลงมือทำงานภายใต้กำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายใต้กำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือหาก

เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจสอบพหลด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ กายในกำหนด ปี นับตั้งจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในกรณีทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด วัน นับตั้งจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้อูกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรื้นแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวทั้ง ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นะหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่งงานส่วนโดยฝ่ายความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราเรอยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการยกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยนตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ้อมแ昏ให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการร่ว่าด้วยแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาว่าด้วยลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้อธิบายผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยนตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอนเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้วิธีสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเข่นว่า ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราเดุถูกกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาร้องเป็นเหตุขอขยายเวลา ส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือคงเหลือค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้อิสระเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราเร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถ้วนจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์รับหรือแบ่งคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ห้องหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในการณ์ที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในการณ์ที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎหมาย ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นลืมสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎหมายทั่วไป แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้ว ตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

*Chuwit W.
Legal*

ข้อ ๑๗ ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ โดยมีหน้าที่ดำเนินกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำสัญญาฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญาอยู่ระหว่างและตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมงาน หรือผู้ให้สัมภาษณ์ ในกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยผู้ว่าจ้างหรือที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ให้การสนับสนุน ซึ่งประกอบด้วยชื่อ นามสกุล ตำแหน่งและหน่วยงาน รูปภาพและภาพเคลื่อนไหว เพื่อจัดทำสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในช่องทางต่าง ๆ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องซึ่งแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.businesseventsthailand.com/th/policy> หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้เท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกันและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วน

บุคคล โดยผู้รับจ้างจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ ผู้รับจ้างดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

(๖) ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุ ด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันที ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

- (ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจาก ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)
- (ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)
- (ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสาร ที่ระบุมาตรการป้องกันที่เหมาะสม
- (จ) คำอธิบายที่นำไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการ ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผล ข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตาม มาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดใน สัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากการเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลาย หรือส่งคืน (ตามที่ สสปน. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สสปน. และผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ ยกเลิกสัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องยืนยันการลบหรือ ทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

(๙) กรณีที่ผู้รับจ้างพบพฤติกรรมใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของ ข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบ ด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้อง ระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดขึ้น และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้าง ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

(ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด

(ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด

(ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมี ปรากฏ)

(ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับการละเมิด

(๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมาอย่างเคร่งครัด

(๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถถอดจำช่วงบุคคลอื่นได้เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้าง ช่วงเวลารายเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญา กับผู้รับจ้างช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในน้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อผู้รับจ้างตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างผลยังคงต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่วง

(๓) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามสัญญา จะสืบสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี อย่างไรก็ได้ การสั่นผคลงของสัญญาฉบับนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๕) และข้อ ๑๗ (๖) ของสัญญาฉบับนี้

(๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินเดือนดังผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลเอง

(๕) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้ อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถถอนเลิกสัญญาได้ทันที



สัญญาณทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คุ้มสัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าทนาย และคุ้มสัญญาต่างยังได้อ่านให้ฟังและหนึ่งฉบับ

(សង្កែវ).



ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ເຈັກໜີ່ອ).

Chris W.

ผู้รับจ้าง

(นางสาวจุฬารัตน์ วิสูตรีอัมพร)

กรรมการผู้มีอำนาจ

บริษัท วันเนส ครีเอชั่น จำกัด

(សេចក្តីថ្ងៃ).

9.3.5

พยาน

(นางอุไรลักษณ์ ยะรังชี)

ผู้จัดการอาวุโสส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(2-2012)

รายงานผลการดำเนินงาน

WEI 79

(นางสาวคลิเดา ศนย์ด้า)

บริษัท วันเนส ครีเอทัฟ จำกัด

ເລກທີ່ໂຄງການ ນັດ້ອກພ່ອມວະດູວ

ເລກມສັນຍາ ๖๖๐១២៤០០៣៥០



๑.๕ ใบสัมภาระ

卷之三 01193

卷之二 2566

ເລີຍປະຫວັດຈຳຕົວ 0105560092541 ເລີຍທີ່ສ້າງ
ທີ່ມີຄູ່ເສີມອາຫຼືອການ ປະຊຸມ ວິໄລແລກ ພຣ.ໂຈ່ອເຊີ່ມ ຈຳເປັດ

www.mindyourself.com

พิจิตร : ๖๗๘๙๕๔๙๘๘๘๘๘๘๘

卷之三

329121-121 =

1000 EPI

length 600

- 13 -

ANSWER

11631

REFERENCES

Digitized by srujanika@gmail.com

Digitized by srujanika@gmail.com

एकांकीकरण संख्या 10160

ไม่ใช่การผลิตคราฟท์เป็นครั้งเดียวแต่ต้องมีกระบวนการซึ่งต้องการความแม่นยำและต้องการความต่อเนื่อง ดังนั้น จึงต้องมีการวางแผนและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

	บาท	สตางค์
จำนวนเงินที่ได้รับ	877,570	09
จำนวนเงินที่ต้องหักภาษี อากรเงินได้	878	00
จำนวนเงินที่ต้องหักภาษี อากรเงินได้ที่ต้องหัก แล้วแต่พิเศษ	0	00
จำนวนเงินที่ต้องหักภาษี อากรเงินได้ที่ต้องหัก แล้วแต่พิเศษ	878	00

วันนี้จะเป็นวันที่ดีกว่าเดิม (แบตเตอรี่จืด) (แบตเตอรี่ดี)

សារិយបន្ទីរិយ លេខវត្ថុ 005861 ទំនួនវត្ថុ 2 ក្នុងរដ្ឋបាល 2566
សេចក្តីផ្តើមការណ៍ ន.ស.4 លេខ 03026230-25660202-1-01-000043

100

(นางสาวเนรัตน์ ยุทธรังสิตันต์)

• นักวิจัยควรต้องมีความรู้ด้านภาษาต่างๆ

ជាបង្កើតរាយការណ៍នាំរដ្ឋមន្ត្រី

การจัดการความพากเพื่อที่จะสามารถรับมือกับภัยคุกคาม

ໃນເວລັກສົດຂອງຫາມສາກົນທີ່ມີຄວາມຕູກຕັ້ງຢູ່ທີ່ມີຄວາມຕູກຕັ້ງ ແລະ ອົບປະກາດຂອງສະການເພື່ອຈະໄວ່ຮ່າຍການ
ໃຫ້ເລັກສົດຂອງໃນເວລັກຂຶ້ນໄວ້



ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๑. ชื่อโครงการ ผลิตสื่อเพื่อการสื่อสาร
๒. ชื่อกิจกรรม ผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารออนไลน์
๓. งบประมาณ
วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานรัฐที่มีพันธกิจหลักในการผลักดันและพัฒนาอุตสาหกรรมการจัดประชุมองค์กร การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การประชุมนานาชาติ และการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ รวมถึงการจัดงานและกิจกรรมพิเศษทุกรูปแบบหรือที่เรียกว่าอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อผลักดันให้ประเทศไทยเป็นผู้นำของอุตสาหกรรมไมซ์ในภูมิภาคเอเชีย สร้างชื่อความสามารถในการแข่งขันเพื่อยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติ

ด้วยเหตุนี้การผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารและส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ประเทศไทยจึงเป็นภารกิจที่สำคัญขององค์กร ซึ่งจะสนับสนุนให้เกิดการสร้างภาพลักษณ์อันดีให้กับองค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ประเทศไทยพร้อมทั้งสนับสนุนการกระจายรายได้ไปยังทุกภาคส่วนของประเทศไทยก่อให้เกิดรายได้ทางเศรษฐกิจอีกมหึมา อนึ่ง เพื่อให้การสื่อสารเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงต้องมีการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารในรูปแบบต่างๆที่สอดคล้องตามกลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์ ตลอดจนสอดคล้องกับนโยบาย Digital Economy ของรัฐบาล อาทิ สื่อออนไลน์ สื่อวิดีโอทัศน์ เป็นต้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสร้างการรับรู้องค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ รวมถึงการจัดงานประเทศไทยให้เป็นที่รู้จักทั่วไปและต่างประเทศ

๕.๒ เพื่อสร้างความมั่นใจถึงศักยภาพความพร้อมของประเทศไทยในฐานะจุดหมายปลายทางของอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดงานในภูมิภาคเอเชีย

๕.๓ เพื่อสร้างภาพลักษณ์และส่งเสริมให้เกิดการใช้สื่อดิจิทัลในการพัฒนาและขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ กระจายสู่ทุกภูมิภาคทั่วประเทศตามนโยบายของรัฐบาล

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดำเนินการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารออนไลน์ ครอบคลุมเนื้องานในขอบข่ายความรับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจอุตสาหกรรมและแบรนด์อุตสาหกรรมไมซ์ กลุ่มเป้าหมายทางการตลาดทั้งในและต่างประเทศ จุดขาย เนื้อหาการสื่อสารของแคมเปญการสื่อสารอุตสาหกรรมไมซ์ประเทศไทย เพื่อให้มีความเข้าใจในแนวทางการนำเสนอขั้นงาน รวมถึงสามารถพัฒนาต่อยอดขั้นงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ

ประโยชน์ของการดำเนินโครงการ

๖.๒ จัดทำสื่อวิดีทัศน์สั้น (Short VDO) ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์อุตสาหกรรมไม่ซ้ำ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน พร้อมนำเสนอแนวคิด (Concept Idea) เค้าโครงเรื่อง (Storyline) สรุป (Script) พร้อมจัดทำผู้ลงเสียงในวิดีทัศน์ที่เป็นเจ้าของภาษา เช่น ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ (Native Announcer) เพลงประกอบ (Background Music) และนำเสนอกาฟประกอบหรือกราฟิกประกอบ (Stock VDO Footage / Graphic Elements) ที่เข้ากับเนื้อหาของวิดีทัศน์ โดยทั้งหมดต้องได้รับการอนุมัติจากทาง สสปน.

๖.๓ ดำเนินการบันทึกภาพเคลื่อนไหว (Raw Footage VDO) และภาพนิ่ง (Still Photo) กิจกรรมต่างๆ ของ สสปน. หรืองานที่เกี่ยวเนื่องกับ สสปน. หรือเก็บภาพบรรยากาศของสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากทาง สสปน. ทั้งในกรุงเทพและปริมณฑล เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ของทีมงานของผู้รับจ้าง รวมถึงจัดทำผู้ประสานงานในการฝึกการเก็บภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งของการสัมภาษณ์ ผู้เข้าร่วมงาน (Testimonial)

๖.๔ จัดทำเกมส์ออนไลน์ (Online Activity) ที่สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแบรนด์อุตสาหกรรมไม่ซ้ำประเทศไทยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การใช้เทคโนโลยี Augmented Reality (AR) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าร่วมเล่นเกมส์ได้ด้วยวิธีการสแกนต์ QR Code หรือสแกนค์ภาพกราฟิก (Graphic) ด้วยการใช้อุปกรณ์มือถือ (Mobile Phone) หรือเข้าผ่าน URL Link และเกมส์ออนไลน์นี้ต้องสามารถดำเนินการผ่านจอพลาสม่า (Plasma Screen) ในกิจกรรมการออกบูธของ สสปน. เพื่อให้ผู้เล่นเกมส์สามารถร่วมสนุกได้อีกหนึ่งช่องทาง และผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอคอนเซ็ปของเกมส์ (Online Activity Concept) วิธีการเล่น (Mechanic) จัดทำเนื้อหา (Content Creation) และออกแบบ (Design) ให้สอดคล้องกับพันธกิจหรือแบรนด์อุตสาหกรรมไม่ซ้ำประเทศไทยของ สสปน. รวมถึงต้องนำเสนอรูปแบบหรือโปรแกรมในการติดตั้งเกมส์ออนไลน์นี้เพื่อให้สามารถใช้บนจอพลาสม่า (Plasma Screen) ได้ด้วย

๖.๕ จัดทำแผ่นพับดิจิทัล (Digital Leaflet) ที่สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแบรนด์อุตสาหกรรมไม่ซ้ำประเทศไทยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไม่ซ้ำประเทศไทยได้ด้วยวิธีการสแกนต์ QR Code ด้วยการใช้อุปกรณ์มือถือ (Mobile Phone) หรือการเข้าผ่าน URL Link โดยแผ่นพับดิจิทัลนี้ต้องสามารถแสดงผลผ่านจอมือถือ (Mobile Phone) ไอแพด (iPad) คอมพิวเตอร์ (Computer) และจอพลาสม่า (Plasma Screen) ได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน แบ่งเป็น ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอคอนเซ็ป (Digital Leaflet Concept) วิธีการใช้งาน (Mechanic) จัดทำเนื้อหา (Content Creation) และออกแบบ (Design) ให้สอดคล้องกับพันธกิจหรือแบรนด์อุตสาหกรรมไม่ซ้ำประเทศไทยของ สสปน.

๖.๖ จัดทำชิ้นงานภาพนิ่งอินโฟกราฟิก (Infographic) สำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูลหรือกิจกรรมต่างๆ ของ สสปน. พร้อมเรียนเรียงข้อมูล (Content Management) และจัดวางกราฟิกประกอบ (Graphic Elements) ในขนาด A4 หรือขนาดที่ สสปน. กำหนด โดยจัดวางภาพประกอบและเนื้อหาให้เข้ากับอุตสาหกรรมไม่ซ้ำประเทศไทยในรูปแบบของ Soft File AW จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ชิ้นงาน

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดเตรียมภาพนิ่งประกอบชิ้นงาน (Stock Photo Footage) และ/หรือจัดเตรียมภาพเคลื่อนไหวประกอบชิ้นงาน (Stock VDO Footage) และ/หรือชิ้นส่วนในการตกแต่ง (Graphic Elements) ในการผลิตชิ้นงานวิดีทัศน์สั้น (Short VDO) งานภาพนิ่งอินโฟกราฟิก (Infographic) และเกมส์ออนไลน์ (Online Activity) และผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอออกแบบที่มีความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) มีความทันสมัย (Modern) มีการจัดทำและเรียบเรียงเนื้อหา (Content Creation) การเขียนข้อความประกอบที่

ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน (Copy Writing) และต้องได้รับการอนุมัติจากทาง สสปน. ทุกชิ้นงาน

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องมีความเข้าใจในระบบการทำงานออนไลน์ สามารถออกแบบและจัดทำขั้นตอนทั้งหมดด้วยโปรแกรมลิขสิทธิ์ตามมาตรฐานสากล สามารถรองรับการนำไปใช้งานในรูปแบบต่างๆทั่วไปในประเทศไทย และต่างประเทศได้ รวมถึงสามารถให้ทาง สสปน. นำไปใช้เผยแพร่ในช่องทางของสื่อต่างๆได้ ทั้งสื่อของ สสปน. และสื่อสาธารณะ เช่น สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และ สสปน. สามารถแก้ไข ทำซ้ำ หรือปรับปรุงได้ในอนาคต โดยขั้นตอนทั้งหมดต้องเป็นลิขสิทธิ์ของ สสปน.

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องเข้าใจหาดูประสาทงานหลักที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำเว็บไซต์ที่เรียนงานสื่อออนไลน์ในทุกประเภท และสื่อสารภาษาอังกฤษได้เพื่อทำงานร่วมกับ สสปน. สามารถแนะนำและเสนอข้อคิดเห็นที่เหมาะสมกับการใช้งานและตรงกับกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด หรือตามกระแสเนื้อหาปัจจุบัน (Trends) ที่เป็นประโยชน์กับ สสปน. และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. ก่อนการดำเนินงานออกแบบและผลิตในทุกขั้นตอน

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้รับจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากการเสียอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

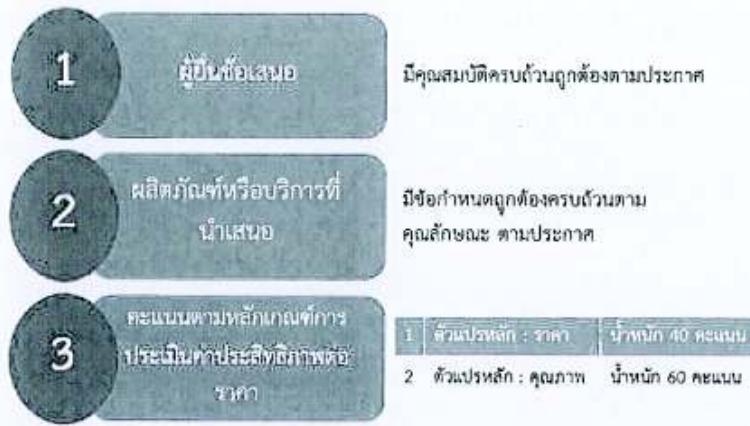
๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรฐาน ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรฐาน ๕๑ และมาตรฐาน ๕๒ ผู้ที่จะเข้ารับข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเรียนซึ่งให้เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในรายกิจจานุเบกษา ให้เป็นเป้าหมายที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากด้วยแพรทลักษ์ ๒ ตัว ได้แก่ ด้วยแพรทลักษ์
ด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และด้วยแพรทลักษ์ด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๑ ตัวแปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
	รวม	๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะແນນເຕີມ ๔๐ คະແນນ

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคายแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละ
รายการตามขอบเขตงาน ข้อ ๖ อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คະແນນເຕີມ ๖๐ คະແນນ

ตัวแปรของ	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรของที่ ๑	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาตามแนวคิด ๑) การวางแผนงาน ๒) กลยุทธ์การทำงาน ๓) กระบวนการทำงาน ๔) การบริหารโครงการตามกำหนดระยะเวลา ๕) การเตรียมทีมงานและเทคนิคการดำเนินงาน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์โครงการที่ตั้งไว้	๔๐
ตัวแปรของที่ ๒	ความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบและผลิตสื่อ พิจารณาจากเทคนิคการผลิตงานประเภทออนไลน์ ความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบโครงสร้าง ขึ้นงานสื่อสารด้วยที่มีความทันสมัย สวยงาม และนำไปใช้ได้จริง มีเอกลักษณ์ของความเป็น ไทยร่วมสมัย สามารถตอบสนองความต้องการครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายในและต่างประเทศ และสร้างสรรค์อัตลักษณ์ด้วยสื่อที่มีเอกลักษณ์ต่างๆ	๖๐

ตัวแปรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรองที่ ๓	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจขององค์กร และ อุตสาหกรรมไมซ์	๒๐
ตัวแปรองที่ ๔	พิจารณาความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัท พิจารณาจากความพร้อมของทีมงาน ความรู้และความเชี่ยวชาญ การผลิตและออกแบบงาน ประเภทออนไลน์ การนำเสนอในไลอิเดจิทัลเข้ามาปรับใช้ในการผลิตชิ้นงาน รวมถึงประสบการณ์ การทำงานด้านการสื่อสาร การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมาก่อน	๖๐
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอด้วยตนเองทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอด้วยเอกสาร
ดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมีความ
เข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ . ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่
๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๕.๓ สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวม
สูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก (ระบุยบกรหวงการค้าง ข้อ ส๒ (๒))

๕.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุด
จากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้
ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๕. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายในระยะเวลา ๒๕๕ วัน นับตั้งจากวันที่ทำสัญญา

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๕	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนการบริหารจัดการการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารออนไลน์ โดยส่งมอบรายงานในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สี ภาษาไทย จำนวน ๑ ชุด พร้อมบันทึกเป็น Soft Files ใน USB หรือ External Hard Drive จำนวน ๑ ชุด ซึ่งประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) รายละเอียดงาน การออกแบบและการผลิต (Concept Design Details & Production Details) (๒) ระยะเวลาการทำงาน (Production Timeline) 	<p>ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถ้วนจากวันที่ทำ สัญญา</p>
๖	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบขึ้นงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ไฟล์ภาพเคลื่อนไหว (Raw Footage VDO) และไฟล์ภาพนิ่ง (Still Photo) ของการจัดกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายจากทาง สสปน. ทั้งในกรุงเทพและปริมณฑล จำนวน ๑ ขึ้นงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๓ (๒) QR Code หรือ URL Link สำหรับเข้าร่วมเล่นเกมส์ออนไลน์ และ Source File ของระบบ และภาพประกอบของกิจกรรมเกมส์ออนไลน์ (Online Activity) จำนวน ๑ ขึ้นงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๔ (๓) QR Code หรือ URL Link สำหรับเข้าชมแผ่นพับดิจิตัล (Digital Leaflet) และ Source File ของระบบ และภาพประกอบ จำนวน ๑ ขึ้นงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๕ (๔) ไฟล์ Ai, PNG และ/หรือ Jpeg ของภาพนิ่งอินโฟกราฟิก (Infographic) จำนวน ๑๐ ขึ้นงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๖ (๕) ส่งมอบรายงานสรุปผลการทำงานในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สี ภาษาไทย จำนวน ๑ ชุด พร้อมบันทึกเป็น Soft Files ใน External Hard Drive จำนวน ๑ ชุด ซึ่งประกอบไปด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดงาน การออกแบบและการผลิต (Concept Design Details & Production Details) - ไฟล์อัตโนมัติ (Final AW Files e.g. ai.) 	<p>ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถ้วนจากวันที่ทำ สัญญา</p>
๗	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบขึ้นงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ไฟล์ MOV และ MP4 ของวิดีโอคิ้นส์ (Short VDO) ความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ขึ้นงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒ (๒) ไฟล์ภาพเคลื่อนไหว (Raw Footage VDO) และไฟล์ภาพนิ่ง (Still Photo) ของการจัดกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายจากทาง สสปน. ทั้งในกรุงเทพและปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ขึ้นงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๓ (๓) ไฟล์ Ai, PNG และ/หรือ Jpeg ของภาพนิ่งอินโฟกราฟิก (Infographic) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ขึ้นงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๖ (๔) ส่งมอบรายงานสรุปผลการทำงานในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สี ภาษาไทย จำนวน ๑ ชุด พร้อมบันทึกเป็น Soft Files ใน External Hard Drive จำนวน ๑ ชุด ซึ่งประกอบไปด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดงาน การออกแบบและการผลิต (Concept Design Details & Production Details) - ไฟล์อัตโนมัติ (Final AW Files e.g. ai.) 	<p>ภายในระยะเวลา ๒๕ วัน นับถ้วนจากวันที่ทำ สัญญา</p>

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

สสปน. กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดโดยจะเบิกจ่ายให้หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อ ๑๐ ดังนี้

หมวดที่ ๑ สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตรา้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจจากนั้นติดแล้วเท่านั้น

หมวดที่ ๒ สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตรา้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจจากนั้นติดแล้วเท่านั้น

หมวดที่ ๓ สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตรา้อยละ ๕๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจจากนั้นติดแล้วเท่านั้น

๑๒. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทาง สสปน. จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคายื่นหรือจ้าง

๑๓. อาการแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัชฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอาการแสตมป์ ๑ บาท

๑๔. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในการนัดผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๕. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไม่ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพ และแล้วเสริจตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ขั้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกขั้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของขั้นงานไปเผยแพร่ หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๑๗. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในการณ์ที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคานี้เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆจาก สสปน. ทั้งสิ้น

๑๙. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เองานทั้งหมด หรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกหอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนด้วยส่วนนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างเสียหายความรับผิดชอบพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเดินเลือกของผู้รับจ้างช่วงหรือของหัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้น ทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคานี้ที่ทำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

๔. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคานี้ก่อนหน้า และ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

๕. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวบัวพรรณ กุจห้อง
ผู้จัดการ ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร
Email: bavoronpan_k@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๕ ๖๐๐๐

Chris W.

Legal



ข้อเสนอทางเทคโนโลยี
โครงการ พลิกสื่อเพื่อการสื่อสาร
**กิจกรรมพาตั้งสื่อ
เพื่อการสื่อสารออนไลน์**

ONE=NESS
CREATION

Key Message

- **Sustainability** การจัดงานอย่างยั่งยืน
- **Inspiration** การสร้างแรงบันดาลใจจากการจัดการของสถานที่
- **Identity** ความเป็นเอกลักษณ์ที่ไม่เหมือนใคร การรวมกันของ Thainess และความ Uniqueness
- **Creativity** ความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นตัววิเศษของงานการทำมหกรรม
- **Collaboration** ความร่วมมือ
- **Accessibility** การเข้าถึงและสนับสนุน Empowering ในการจัดงาน
- **Harmony** สร้างความร่วมมือ เป็นหนึ่งเดียวกัน
- **Sharing Prosperity** แบ่งปันความรุ่งเรือง คำนึงถึงปัจจัยทางเศรษฐกิจ
- **Innovation and Technology** (Metaverse) Virtual event, Hybrid



Chris W.

Digital Media & Online Activities

สื่อวิดีโอยื้อ (Short VDO)

กีบเป็นชื่อหน้ากากยอดนักแสดงสายฮาครั้งใหญ่ในประเทศไทย

ນໍາເນັດນອແວດີດ, ເຄົາໂຄຮູງຮ່ອງ, ເພື່ອງປະກອນ ພົມວົງວຽກ ຜົມວົງວຽກ ປະກອບ, ກາພປະກອບ, ກາພພິກປະກອບ, Stock VDO Footage

Spec : គារពាណិជ្ជកម្ម 3 បានកែងការដោយផ្តល់សេវាទូរសព្ទ និងការចូលរួមរបស់ភ្នំពេញ



กราฟเรียบซึ่งสับเปลี่ยนเป็นเส้นลายของผ้าใบที่วันหนึ่งหัวดูดของแบบเก่าเห็น
กิจกรรมการถักผ้าใบบันเดอร์เบี้ยตุกราชศรีซึ่งແກນที่ได้รับผ้าใบโบราณนั้นดำเนิน
การในให้เชิงผ้าถักผ้าถักกับผู้คนที่มีพิธีกรรมทางศาสนาที่ก่อตั้งลักษณะพานิชทางภาคตะวันออก

ภาพถ่ายของการพืชผึ่งน้ำตกในธรรมชาติที่มีความสวยงาม เนื่องจากมีสีสันและรูปแบบที่หลากหลาย เช่น สีเขียวของใบไม้ หรือสีเหลือง/orange ของดอกไม้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความงามของธรรมชาติที่มีอยู่จริง ภาพนี้แสดงให้เห็นถึงความมหัศจรรย์ของโลกที่เราสามารถสัมผัสถึงได้ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของภาพถ่าย หรือการเดินทางสำรวจในธรรมชาติจริงๆ

ONENESS
CREATION

ก็ต้องการให้เป็นไปตามที่ต้องการ แต่ในความจริงแล้ว มนุษย์ไม่สามารถกำหนดได้ ว่าจะมีสิ่งใดที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ดังนั้น การวางแผนและเตรียมพร้อมจึงเป็นสิ่งสำคัญที่สุด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการลงทุน หรือการดำเนินชีวิตประจำวัน มนุษย์ต้องมีความตระหนักรู้และตระหนักรู้ว่า ไม่มีสิ่งใดที่แน่นอน แต่เราสามารถดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพและมีความสุขได้

Chw W.

Legal



Chris W.



REF #1

<https://drive.google.com/file/d/1OHWONjKRAZ50hJ3JGXBUo3-DOW0HGm0y/view?usp=sharing>

ที่ต้องการจะให้เป็นไปตามความต้องการของตน แต่ในทางปฏิบัติแล้ว ไม่ใช่ทุกคนที่สามารถทำได้



Chris W.

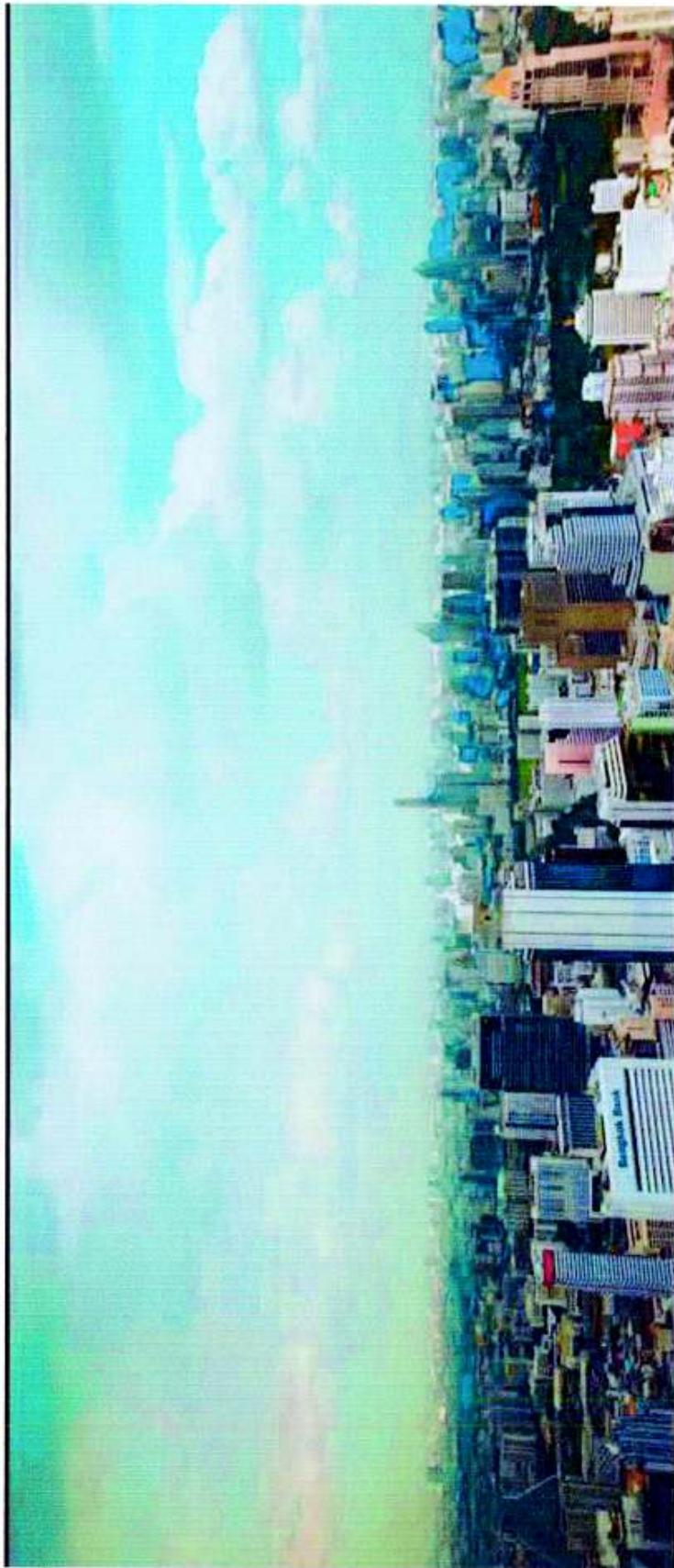
Legal

ONENESS
CREATI

การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ในสังคมไทย ให้เป็นไปตามที่ต้องการ จึงเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่ง

REF #2





ON=N=SS
C3REATI_N

REF #3

<https://drive.google.com/file/d/1bbw7hvghmSLc8knEcBvPBTEBQvGiOT3R/view?usp=sharing>

หลักสูตรฯ จึงต้องการให้ผู้เรียนได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ไม่ใช่แค่การสอนที่ขาดตอน แต่เป็นการฝึกอบรมที่ต่อเนื่อง ทำให้เกิดความเข้าใจที่ลึกซึ้งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้น จึงต้องมีการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ไม่ใช่แค่การประเมินครั้งเดียว แต่เป็นการประเมินอย่างต่อเนื่อง ที่จะช่วยให้เราสามารถปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฯ ให้ดียิ่งขึ้น



Chris W.

สื่อวีดีโอดิจิทัล (Short VDO)

สำหรับผู้ที่ต้องเดินทางในประเทศ

จัดทำวิดีโอบนแบบการให้ข้อมูล (Informative) โดยใช้กราฟิกส์ประกอบ Footage
Spec: ความยาวไม่เกิน 3 นาที ลงสีเสียงพากย์ พร้อมเพลงประกอบ รวมการซื้อผลไม้ในร้าน 15 พูด



นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับ Privilege Card/Package ของบันไดทาง MICE ที่เดินทางเข้ามาจัดการประชุมในประเทศไทย สื่อสารในการ ของความสะดวกสบาย เช่น MICE LANE ซึ่งทางพิเศษในการ ตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่ส่วนบุบบุตระดับเดียวซึ่ง สักครั้งจะมีเจ้าของเพื่ออำนวยความสะดวก ให้รวดเร็วซึ่ง สำหรับบุคคล สามารถจัดการค่า ร้านอาหาร SPA, free WiFi เป็นต้น

ONLINE
CREATION

หมายเหตุ : รูปภาพที่นำมาประกอบตัวอย่าง ไม่ได้แสดงถึงความ ที่เป็นอยู่จริง แต่เป็นการสร้างสรรค์ ในการออกแบบมาเพื่อเป็นตัวอย่างเท่านั้น ห้ามนำไปใช้ในทางค้าขาย หรือการค้าประวัติ จึงอาจมีความไม่ถูกต้องทางกฎหมาย

REFERENCE VIDEO : Mood and Tone

Business Advantage Travel Rewards World Mastercard[®]



Option 1 : Business Adv.

<https://drive.google.com/file/d/148xGHCniXk8UAyPnSS5oZCZ7AqQVgDgz/view?usp=sharing>
ผู้จัดทำ : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
หัวข้อ : บัตรกดเงินสดท่องเที่ยวต่างประเทศ

ON - N - E - S - S
C R E A T I O N

Legal



Chaw W.

REFERENCE VIDEO : Mood and Tone



Option 2 : Tap the kris+

<https://drive.google.com/file/d/1cmHDqVn44FZQUHkP8Pa8jxHPVi2vmt/view?usp=sharing>

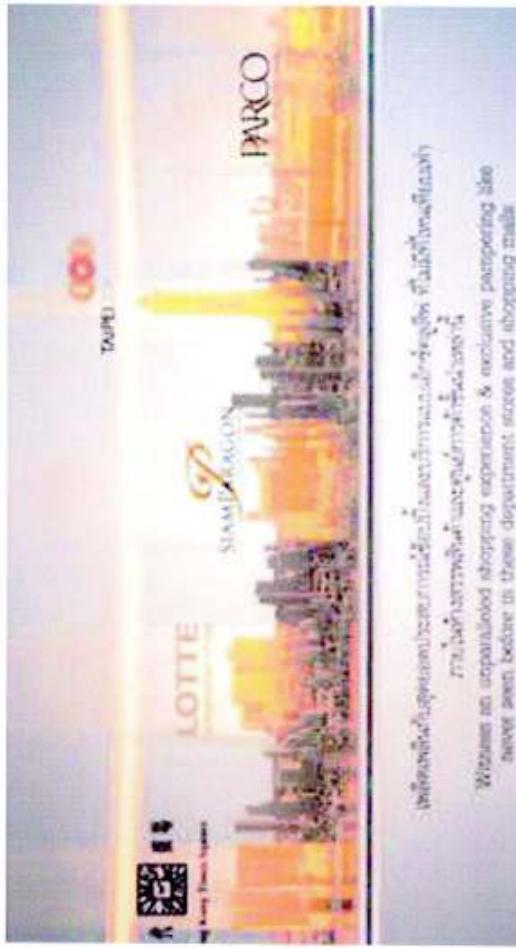
หมายเหตุ : รูปแบบของชั้นเรียนจะเป็นรูปแบบที่มีเส้นพื้นที่สีฟ้าอยู่ด้านบน ซึ่งนักเรียนต้องเริ่บต้นการเรียนรู้ในช่วงเวลาที่เหลือของชั้นเรียน

ON = N = S
C R E A T I O N

Legal

REFERENCE VIDEO : ONE SIAM AND VIZ CARD

การบังคับใช้พิกัด



REF #1

https://drive.google.com/file/d/1uqRSDo_rslWcJmSzUNhyO6V7sa-fo_Uu/view?usp=sharing
<https://drive.google.com/file/d/1X3SKId1-Gstv5W1xjOuwKLpISTaw0VDz/view?usp=sharing>

ONENESS
CREATION

หมายเหตุ : การบังคับใช้พิกัดนี้สามารถบันทึกผลลัพธ์ได้ ถ้าไม่ต้องการบันทึกผลลัพธ์ ให้ลบการบันทึกผลลัพธ์

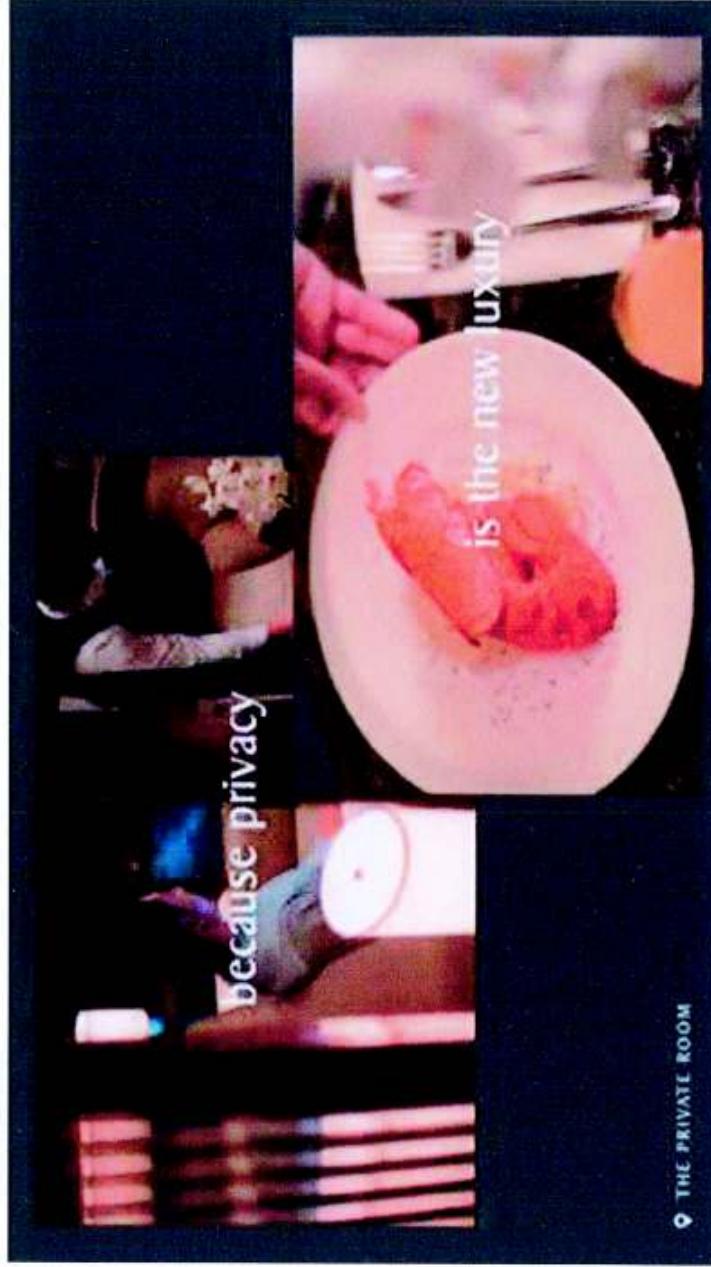


Chut W.

Legit

REFERENCE VIDEO : DISCOVER SILVERKRIS LOUNGE

การ์ดห้องน้ำส่วนตัว Super



REF #2

<https://drive.google.com/file/d/14ulifm8tN166mKmfW9esg2REbyS8Qtn5/view?usp=sharing>

ON = N = S
C R E A T I O N

Legal



Chair W.

ถ่ายภาพเคลื่อนไหว (Footage VDO Shooting) และภาพถ่าย (Still Photo Shooting)

กิจกรรมนักท่องเที่ยว ของ สสบ. และเครือข่ายภาคเอกชนอื่นๆ ในการพัฒนาพัฒนาและปรับเปลี่ยนภาค

Spec: ดำเนินการบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพถ่าย (Raw Footage VDO และ Still Photo) ทั้งการรวมต่าง ๆ การอธิบายงานที่เกี่ยวเนื่องกับ สสบ. หรือตามที่ได้รับมอบหมาย บริเวณกรุงเทพฯ และปริมณฑล จำนวน 4 ครั้ง รวมถึงจัดทำใบอนุญาตการถ่ายภาพเคลื่อนไหวและการถ่ายภาพ



ON = N = S S
CREATI N

Legals



Chris W.

หมายเหตุ : รูปภาพที่แนบมาอาจไม่ถูกต้อง ให้ท่านตรวจสอบด้วยตัวเองว่า ไม่ใช่ภาพที่ทางผู้ร้องเรียนได้แจ้งมาแล้วก่อนดำเนินการ

ວິທີແບບແລະຈັດກໍາຈອກຮອອນໄລນ໌ (Online Activity)

ວັດທຳເກມສອບປົວເປັນສະຫງົບຮັບຮັກທີ່ຍັງກັນແບບນັ້ນສະຫຼຸບຮັບຮັກຢູ່ທີ່ເຊັ່ນ Augmented Reality (AR) ໂດຍຜູ້ໃຫ້ງານສະບາຍກ
ເຂົ້າຮ່ວມເລັ່ນກົດຈອກຮອນອືນໄລນ໌ ວັນນີ້ມີນ້ອຍກວ່າ 1 ສັນນາ ດ້ວຍວິທີການສະແກນ QR Code ຮັ້ວສະແກນຜ່ານກາພາຟິກ ດ້ວຍການຮັບຮັກນີ້ເຊື້ອ (Mobile Phone) ແລະເປົ້າສັນອື່ນຈວ່າ Plasma ໄດ້ວ່າຍ ພຣອນນີ້ເສັນ Concept ວິທີການສ່ວນແລະເປົ້ອຫາ ຮັ້ນກົງອົບແບບ

AR spec : 2D, ໃນເຖິງ 5 Filter/1AR

AR Filter Option 1

- Objective : ເພື່ອຈຸ່ງໃຈໄສ່ຄົນເຈັດຈົດຮຽນໃນປະເທດໄກຍານາຂັ້ນ ໂດຍດັ່ງ
ຄວາມເປີເພີເລັກສັນນີ້ຂອງ 10 ໃນສັດ້
ມານຳເສັນ ຜ້ານ concept : Thai Uniqueness
ໂດຍອ່ານັ້ນຕີປະກອບໃນການກຳ AR Filter ມັດັບປີ
- ກຣອບຂອງ Filter ຈະເປັນກາພາຟິກ ປະກອບດ້ວຍ
 1. ສັດາທີ່ເກີດເປັນ landmark ນອງການນັ້ນ
 2. ປຶ້ມພູດປະຈຸກັບ
 3. ບອນເປັນເສັບໃນແຕ່ລະກາຄາ ເຊັ່ນ ສະດວຍ ທີ່ເປັນ signature ປອນກາຕີ
- ອຸປະກນນໍາຮັອສິ່ງຂອງທີ່ຈະເປັນອົນຄົກປະກອບຕົດແຕ່ບົນຫຼັບ
ໄວ້ນດາຕ້ານ໏, ກົວກາວດອຍ, ກົວກັກເປັນດັນ

REF :ເຊັ່ນ ກາຕິ ສັ່ງກ່າວເສັບໃນ AR Filter ຕົວ ກະລ, ແລ້ວພຣຂົນເກ
, ອອນາພິກາພຣຂົນເກ, ສາກາຫາຕໍ່ “ຮຣອຍແຮງ”, “ຮຣອຍຈັ້ງ”, ວາງ
ກະລ ແລະ ແວ່ນດາຕ້ານ໏





REF : AR Filter

Graphic



ONLINE
CREATI

legal



Chew W.

เว็บไซต์และจัดทำกิจกรรมออนไลน์(Online Activity)

จัดทำกิจกรรมออนไลน์ที่สร้างการรับรู้ถึงวัฒนาการในชีวิตประจำวัน ให้เด็กๆ สามารถลองดูสัมผัสถึงความตื่นเต้นของโลกดิจิทัล เช่น Augmented Reality (AR) โดยผู้ใช้งานสามารถ เข้าร่วมเล่นกิจกรรมออนไลน์ได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง ด้วยวิธีการสแกน QR Code หรืออ่านผ่านภาษาพารา菲ก ด้วยการใช้อุปกรณ์มือถือ (Mobile Phone) และนำเสนอก่อนลง Plasma ได้ด้วย พร้อมนำเสนอ Concept วิธีการเปลี่ยนแปลงเชื้อชาติ รวมถึงออกแบบ

AR spec : 2D , ใบกัน 5 Filter/1AR

แบบที่ 1 กรอบภาพใส่เว็บแคม แต่ไฟบ้านจะหายไป



แบบที่ 2 กรอบภาพใส่เว็บแคม



แบบที่ 2 กรอบภาพใส่เว็บแคม

AR Filter Option 2

- โดยองค์ประกอบ Objective : เพื่อดึงเด็ก
เข้าลักษณะความสวยงามทั่วไปของสถานที่
ท่องเที่ยว ความโดดเด่นเรื่องของอาหาร รสชาติและ
ศิลปะวัฒนธรรม ในรูปแบบของ AR Filter ซึ่ง
ให้เห็นถึงความสวยงามต่างๆ โดยจะเน้นภาพ
จริงเพื่อกระตุ้นและสร้างแรงบันดาลใจให้เด็ก
อยากรู้สึกตื่นเต้นและสนุกสนาน ดังนั้น การ
ออกแบบต้องคำนึงถึงความต้องการของเด็ก
อย่างมาก ที่สำคัญคือต้องมีความน่าสนใจ น่าสนใจ
และน่าสนุกสนาน ให้เด็กต้องติดตามและต้องการ
ลองใช้ดู ไม่ใช่แค่การดู แต่ต้องมีการสัมผัสด้วย
- กรอบของด้วย Filter จะเป็นสถานที่สำคัญของ
MICE city จะเล่นเกมเบิกการคิดออกจ้างภาพ ให้เด็ก
movement เล็กน้อย (โดยเป็นเทคโนโลยีที่สื่อถึง
เรื่องของการนำเสนอที่มีอยู่แล้วมาสร้างให้เกิดสิ่ง
ใหม่ๆ)

ONLINE
CREATION

Legal

หมายเหตุ : กรณีเด็กรู้สึกว่าไม่สบาย ห้ามดู

ห้าม

ห้าม

ห้าม

ห้าม

ห้าม

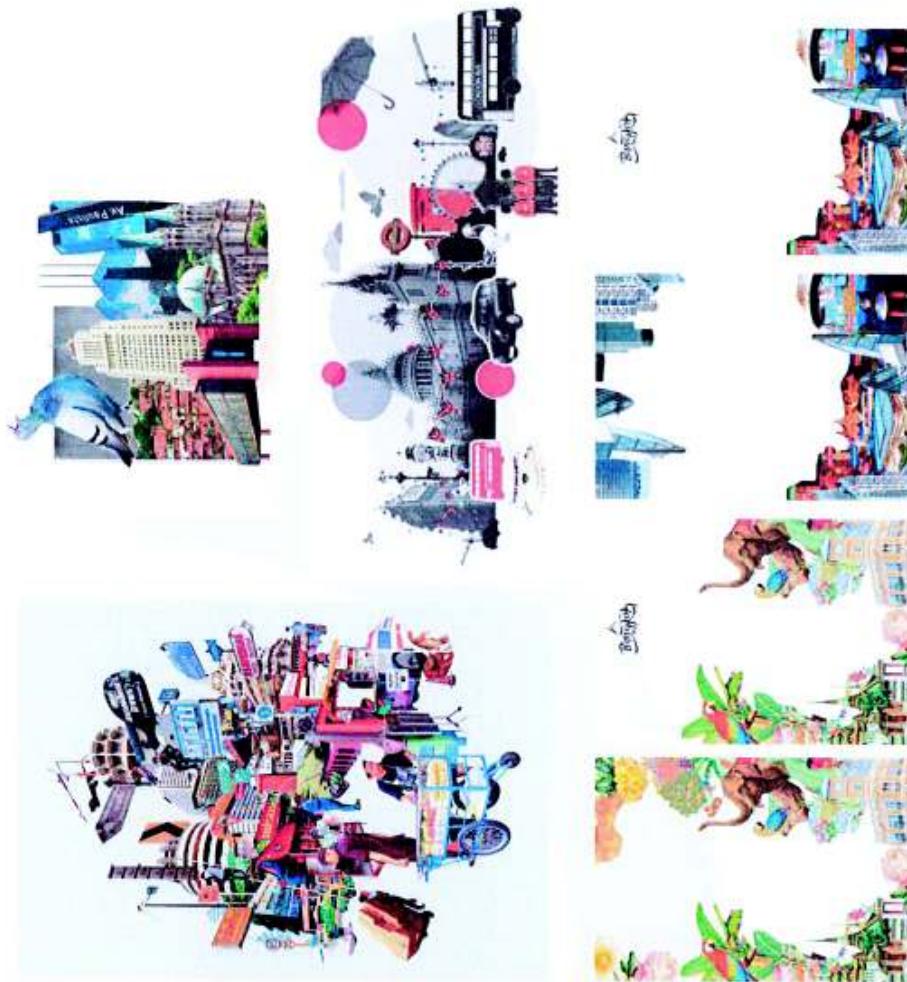
ห้าม

ห้าม

เทคโนโลยี AR Filter จะเป็นกรอบที่สามารถตัดเปลี่ยนได้ตามจังหวัดต่างๆ จะมีฟังก์ชันที่สามารถเลือกพิลเอตอร์ของภาพได้ (ปรับแสงสี) และสามารถ add media (สำหรับคนที่ไม่อยากถ่ายภาพตอนนั้น)



Mood & Tone



ONENESS
CREATI_N

Legal

หมายเหตุ : รูปแบบต่อไปนี้คือรูปแบบที่นิยมกันอยู่ในปัจจุบัน แต่อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของแต่ละบุคคล

แผ่นพับดิจิต้า (Digital Leaflet)

วัสดุทำแผ่นพับ Digital Leaflet ที่สร้างการรับรู้ถึงภัยแล็บร้อนต่อสุขภาพมนุษย์ ขนาดปูน A4 วัสดุเป็นกันไฟ 1 ชั้นงาน 2 กาวชา ไทยและอังกฤษ โดยสามารถแก้ QR Code ผ่านจอมือถือ หรือแอพพลิเคชันพิวเตอร์และอุปกรณ์ได้



หมายเหตุ : วัสดุที่มีเพื่อป้องกันภัยแล็บร้อนในคนไทยนี้ เป็นเพียงความคิดเห็นทางคณบณฑ์เท่านั้น ซึ่งยังต้องรอการพิจารณาอย่างละเอียดโดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ที่ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของคน.

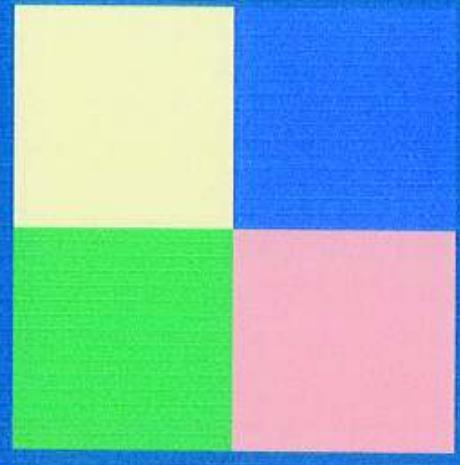
ชิ้นงานอับพร้าฟิก (Infographic)

วัดทำชิ้นงานภาพเพื่อเว็บไซต์พิกร้าฟิก สำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูลหรือกิจกรรมต่างๆ ของ สสบป. ขนาดประภาก A4 วันนับ 24 ชั่วโมง
Spec: ออกแบบพร้อมรีเยบเรียงข้อมูลและจัดวางกราฟิกประกอบ (Graphic Elements) ขนาดประภาก A4 นำส่งเป็น soft file AI / png / jpg

1) Pattern Direction



2) Color Direction



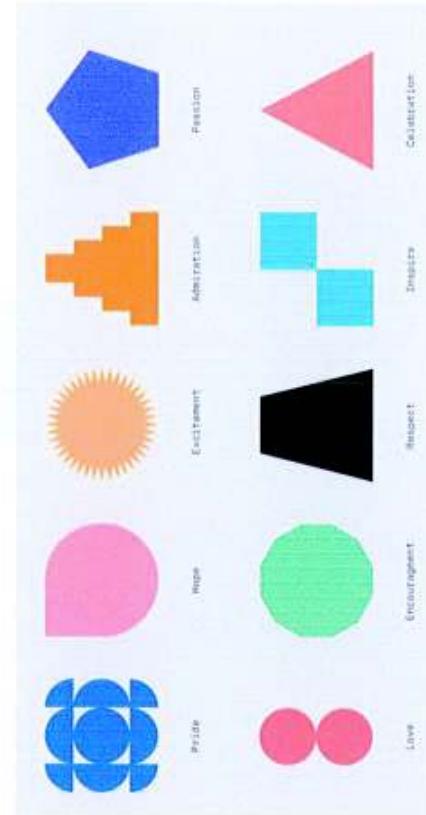
3) Character Direction



Pattern Direction

Identity + Creativity

ดึงเอาลักษณะความเด่นของกง 10 mice cities มาสร้างเป็น pattern พร้อมสื่อความหมายต่อลงชิ้น เพื่อสร้างความแตกต่างและความน่าสนใจ



ตัดอกออกแบบการทำแพทเทิร์นให้ดูมีความอ่อนเดอร์มาขึ้น เพื่อเข้าถึงกลุ่ม target ต่างชาติ สร้างแพทเทิร์นจากเล็กๆน้อยๆ ความเป็นปกติไปใช้เชิงตัวเปลี่ยนเป็นสื่อ infographic

ONENESS
CREATI...N

Legal



Chau W.

หมายเหตุ : รับผลิตพื้นที่งานแสดงสินค้าในต่อห้องรับ สำหรับจัดแสดงของท่าน ที่ต้องการจัดแสดงอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ได้มาตรฐาน ที่สุด ท่านสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ บริษัทฯ โทร. 038-281-0000 หรือ 038-281-0001



Chawki

außere



พิมพ์โดย : รัฐกิจสังคม สำนักงานพัฒนาชุมชน บ้านที่ ๑๙ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐ โทร. ๐๘๑-๖๔๗๕๒๒๔๔

CONNESS CREATI

Legal

Color Direction

Identity + Creativity

จับชากู้ซี 3 สี กับ 10 mice หรือตัวบามซักการท่างาน โดยการเลือกสีที่เป็นไทยก็คง ที่บ่งบอกถึงความเป็นไทยมาแล้วคู่ ทำให้การสร้าง artwork หรือ infographic มีความเป็นไทยและเป็นเอกลักษณ์เป็นอย่างยิ่งขึ้น



ONENESS
CREATIVENESS

Legal

หมายเหตุ : ว่าจะต้องดูรูปแบบงานอย่างไรในแต่ละงาน ที่มีสีที่ต่างกันไปทางตอนหน้าที่ ดูรูปที่ต้องการที่ต้องการจะนำไปใช้ในงานที่ต้องการ ก็ได้ตามที่ต้องการ

ด้วยร่าง

We welcome Thailand, Tunisia, Taiwan, Uruguay and Montenegro to the EU's Digital COVID Certificate System.

They are now part of the 33 non-EU countries joining the system and the numbers keep growing...

Do you know the advantages of travelling to the EU with a recognised Digital COVID certificate?

Rapid and easy access at the border.

Safe travel in all countries taking part in the system.

Possibility to access cultural events, restaurants or sites, where foreseen.

MADE IN SONGKHLA

GREEN CITY

GREEN ENERGY

MADE IN SONGKHLA

MADE IN SONGKHLA

VUEL VÁL DA

STUCK IN THE DEEP END

MINUS

RETRO

RETRO

ONENESS
CREATION

Legal

การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ คือการเดินทางท่องเที่ยวที่คำนึงถึงความยั่งยืน ซึ่งมุ่งเน้นการรักษาธรรมชาติและสังคม ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ไม่ก่อให้เกิดภัยคุกคามต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยให้เราสามารถเดินทางอย่างยั่งยืนและยังคงความงามของโลกไว้ให้คนรุ่นหลังได้สัมผัสถึงความงามที่มีอยู่ในปัจจุบัน



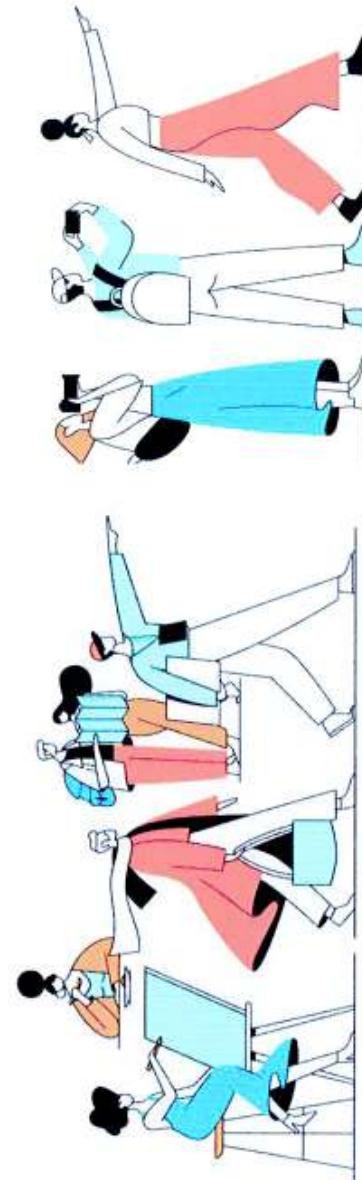
Chuw W.

Character Direction

Identity + Creativity

เลือกทิศ character ที่เห็นจะสบกับการนำเสนอ infographic

Option1



Option2



ONENESS
CREATIVENESS

อนันน์ : คุณต้องมีความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอ ถึงจะเป็นผู้เชี่ยวชาญในภาคอุตสาหกรรม ทั้งนักออกแบบ นักวิเคราะห์ นักวิจัย นักวิเคราะห์ทางการเมือง ฯลฯ

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BOARD

Leslie

Chew W.

ຕົວຢ່າງ



ONLINE
CREATI
NESS

Lesotho

ນາມພາກ : ລາຍການພື້ນຖານກາງກວ່າໂນໂຄດການ ເພີ້ມເອົ້າກ່ຽວຂ້ອງກຳນົດໃນກາງອະນຸມານຸ່ມນັ້ນ ຫຼັງຈາກເກົ່າຊົ່ວໂລງກາງກວ່າໂນໂຄດການ ແລ້ວ ນາມວັນທີກາງກວ່າສະກຳ.



TCEB
THAILAND CENTER FOR
EXCELLENCE IN BUSINESS

Chair W.

Production Timeline

ลำดับ	Timeline	JAN	FEB	APR	MAY	AUGUST	SEPTEMBER
1.	งานที่เข้าสืบต่อ	8 11 18 25 1 8 15 22 6 13 20 27 3 10 18 24 7 14 21 28 7 14 21 28					
	ส่งมอบรายงานแผนการบริหารจัดการการผลิตต่อผู้ผลิตในส่วนของเครื่องจักรงานในชุมชนเอกสารจัดพิมพ์สำหรับทีมงาน 1 ถูก พร้อมเป็นไฟล์ใน USB	ส่งมอบรายงานภายใน 30 วัน					
	รายละเอียดงานออกแบบและการผลิต (Design Details & Production Details)	บัญชีจัดทำ timeline					
	ระยะเวลาการค่าจ้าง (Production Timeline)						
2.	ส่งมอบรีบีด้านภาระของขบวนการดำเนินงานต่อไป						
	1) ไฟล์ภาพเคลื่อนไหว (Raw Footage VDO) และ ไฟล์ภาพถ่าย (Still Photo) ของงานจัดซื้อครั้งเดียว ทั้งหมดที่เก็บขึ้นมาบนเครื่องคอมพิวเตอร์และจัดทำขึ้น จำนวน 1 ชีวัน จำนวน จัดซื้อครั้งเดียว จำนวน 1 ชั่วโมง จำนวน 1 ชั่วโมง						
	2) QR Code หรือ URL Link สำหรับเข้าร่วมชมเนื้อหาออนไลน์และ Source File ของระบบและการประมวลผลของเครื่องคอมพิวเตอร์ (Online Activity) จำนวน 1 ชีวัน จำนวน จัดซื้อครั้งเดียว 4.4						
	3) QR Code หรือ URL Link สำหรับเข้าชมไฟล์รีดีไซน์ (Digital Layout) และ Source File ของระบบฯลฯ จำนวน จัดซื้อครั้งเดียว 1 ชีวัน จำนวน จัดซื้อครั้งเดียว 6.4						
	4) ไฟล์ AI, PNG, และ/หรือ JPEG, ของภาพถ่าย Infographic จำนวน 1 ชีวัน จำนวน จัดซื้อครั้งเดียว 6.6						
	โดยส่วนของรายงานสรุปผลการดำเนินธุรกรรมเอกสารจัดพิมพ์ภาษาไทย จำนวน 1 ชุด พร้อมบันทึกเป็น Soft Files ใน External Hard Drive จำนวน 1 ชุด ซึ่งประกอบด้วย						
	- รายละเอียดงานออกแบบและการผลิต (Design Details and Production Details)						
	- ไฟล์วิดีโอ (.Final AW Files e.g. avi.)						
3.	ส่งมอบรีบีด้านภาระของขบวนการดำเนินงานต่อไป						
	1) ไฟล์ MOV และ MP4 ของผู้คนที่กลับสู่ (Short VDO) ความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวน 1 ชีวัน จำนวน 2 ชีวัน จำนวน จัดซื้อครั้งเดียว 6.2						
	2) ไฟล์ภาพเคลื่อนไหว (Raw Footage VDO) และภาพถ่าย (Still Photo) ของงานจัดซื้อครั้งเดียว จำนวน ที่ได้รับมอบหมายจากทางค่าจ้าง จำนวน 1 ชีวัน จำนวน จัดซื้อครั้งเดียว 6.3						
	3) ไฟล์ AI, PNG, และ/หรือ JPEG, ของภาพถ่าย Infographic จำนวน 10 ชิ้น จำนวน จัดซื้อครั้งเดียว 6.6						
	โดยส่วนของรายงานสรุปผลการดำเนินธุรกรรมเอกสารจัดพิมพ์ภาษาไทย จำนวน 1 ชุด พร้อมบันทึกเป็น Soft Files ใน External Hard Drive จำนวน 1 ชุด ซึ่งประกอบด้วย						
	- รายละเอียดงานออกแบบและการผลิต (Design Details and Production Details)						
	- ไฟล์วิดีโอ (.Final AW Files e.g. avi.)						

หมายเหตุ : 1. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับ托付 กรณีพิมพ์ครั้งเดียว แต่ต้องดำเนินการซ้ำครั้งต่อไป ดังนั้น ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจะถูกหักออกจากค่าจ้าง.

Chau W.

Legal



27 มีนาคม 2565

เรื่อง ขอปรับลดราคาจากที่เคยเสนอไว้ใน "ใบเสนอราคาภารกิจกรรมผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารออนไลน์"

ด้วย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จัดจ้างการทำภารกิจกรรมผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารออนไลน์ และ บริษัท วันเน็ต ครีเอชั่น จำกัด ได้ส่งข้อเสนอต่อมาคาดไปแล้วนั้น

อนึ่ง คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ได้ขอให้บริษัท วันเน็ต ครีเอชั่น จำกัด พิจารณาปรับลดลงประมาณในการดำเนินการนั้น บริษัทฯ อิมเมิลทำการปรับลดราคาจากเดิม 939,655 บาท ลดไป 655 บาท คงเหลือที่ราคาราคา 939,000 บาท ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน.) เป็นสำคัญ จึงได้รับคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติดำเนินงานภายใต้ราคافتั้งก่อสร้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

Chuw W.

(นางสาว茱ฬารัตน์ วิสุทธิ์อัมพร)
กรรมการผู้จัดการ

Chuw W.
Legal

ONENESS
CREATION

CLIENT NAME: สำนักงานสื่อรวมการท่องป่าฯและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)
ADDRESS: 989 อาคารสำนักงานสื่อฯพิพิธภัณฑ์ท่องเที่ยว ชั้น 25 และ 26 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10330

QUOTATION NO: QA18924
DATE: 26/12/2023

TAX ID 0994000112165

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	เป็นเงิน
กิจกรรมสำหรับ TCEB				
1	งานเดินเครื่องภาพสั้น (Short VDO) ความยาวไม่เกิน 3 นาที (พื้นที่น้ำตกแม่น้ำตึ๊ะ, พื้นที่ห้องเรียน, ถนนเมืองกาฬสินธุ์, แหล่งน้ำร้อน, ภาคประมง, ก้าวพิชิตภูเขา, iStock VDO Footage ไม่เกิน 15 วินาที)	2	ชั่วโมง	150,000.00
2	งานถ่าย Footage ภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหว (VDO Shooting and Still Photo Shooting) (ที่มีการยืนยันแล้ว) 1 cameraman, 1 assistant ที่มีอุปกรณ์ เช่น กล้องบันทึกภาพ ไฟให้แสงสว่างและถูกประยุกต์ใช้กับสิ่งของ งานถ่าย แบบนี้ หรือตามที่ได้รับมอบหมายจาก หน่วยฯ ในเขตกรุงเทพและปริมณฑล จำนวน 4 ครั้ง	4	ชั่วโมง	20,000.00
3	เผยแพร่ไฟล์ตัว AR Technology บนแพลตฟอร์ม Facebook หรือ Instagram ที่ได้รับแต่งมาด้วยการถ่ายมือถือ (Mobile) ตัวอย่าง Scan QR code และนำเข้ามาที่ไฟล์ Plasma W จำนวน 2D 5 Filters ใน 1 AR	1	ชั่วโมง	145,570.09
4	ออกแบบแพลทฟอร์ม Digital ขนาดไม่เกิน A4 หลัก 1 ฝาท้าย 2 ภาษา (ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ)	1	งาน	100,000.00
5	ออกแบบภาพที่ Infographic ขนาดไม่เกิน A4 สำหรับ Social Media พัฒนาเป็นรูปข้อมูลและข้อความกราฟฟิกประกอบ (Graphic Elements) ในแบบ AI, Jpeg, PNG จำนวน 24 ชิ้น	24	ชิ้น	10,500.00
Remarks:				
จำนวนเงินที่ขอค่าธรรมเนียมและการเดินทาง 3 ครั้ง				
หากมีเงินเหลือจากการเดินทางแล้วบริษัทฯ ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมเพิ่ม				
จำนวนคุณลักษณะในการใช้งานภาพและวิดีโอสำหรับงานในโครงการนี้ทั้งสิ้น				
			ราคารวม	877,570.09
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	61,429.91
			รวมเงินเดือน	939,000.00
เห็นชอบและเห็นชอบที่แน่นอนมากถ้วน				

เพื่อนในการเข้าร่วมเงิน
หมุนเวียนของ TCR

Oneness Creation
Co., Ltd.

Contact Address
27 Floor, Empire Tower,
1 South Sathorn Road,
Sathorn, Bangkok 10120
Tel: 02-098-6555 .

Headquarter
600 Phetkasem Road,
Nong Khang Phi, Nong Khaem,
Bangkok 10160
Tax ID: 0105560092541

Purchase order confirmed by

Quotation by

Chu W.

(CHULARAS WISUTHUMPORN)
Managing Director

ChwW,
Legal



krungsri
a global financial group

Approve Successful

12 Jan 2023 12:31:57

ONENESS CREAT

XXX-108136-X

THAILAND CONVENTION

EXHIB

XXX-1112429-X

46,950.00 THB

+0.00 THB Fee

BIZI53764681

12 Jan 2023

Lesak

นโยบายความเป็นส่วนตัว

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

๑๙๖

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (ต่อไปในนโยบายนี้เรียกว่า "สสปน.") ระหว่างนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล (รวมเรียกว่า "ข้อมูล") ของลูกค้า ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือบริการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมเรียกว่า "ข้อมูล" ของลูกค้า ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือบริการ คุ้มครองผู้ให้บริการ ผู้จัดทำสินค้า ผู้ดิดต่อทางธุรกิจ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมด้า กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ สสปน. และหน่วยงานพันธมิตรของ สสปน. ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ รวมทั้งระบบแอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมโดย สสปน. ผู้เข้าร่วมโครงการและร่วมกิจกรรม (นิสิต นักศึกษา อาจารย์ในสถาบันการศึกษา วิทยากร) ผู้เข้าร่วมงานแสดง ผู้สื่อข่าว อินฟลูเอนเซอร์ บล็อกเกอร์ (รวมเรียกว่า "ท่าน") และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของท่านเป็นสำคัญ เพื่อให้ท่านสามารถเข้มแข็งได้わ สสปน. มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ("กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล") และนโยบายความเป็นส่วนตัวหรับงานธุรกิจ ("นโยบาย") รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านได้ทราบและเข้าใจรูปแบบ วัสดุประสงค์ วิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า "การประมวลผล") ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งดำเนินการโดย สสปน. รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของ สสปน. โดยมีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

๒. คำนิยาม

- | | |
|------------------------------|---|
| “สำนักงาน” | หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ “สสปน.” |
| “ข้อมูลส่วนบุคคล” | หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ รวมถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ ทึบแก่กรรมโดยสภาพ |
| “ข้อมูลส่วนบุคคลที่ อ่อนไหว” | ได้แก่ เชื้อชาติ ผ่านพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือ ปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลเชิงภาพ (เช่น ข้อมูลจำลอง ลายพิมพ์ หรือ ข้อมูลจำลองใบหน้า หรือข้อมูลจำลองม่านตา เป็นต้น) |

๓. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับท่านซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย สสปน. และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ สสปน.

๔. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวม

สสปน. เก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งานกิจกรรม บริการ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมโดย สสปน. หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับ สสปน. ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมโดย สสปน. เป็นต้น

๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) กิจกรรมหรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ กิจกรรมหรือบริการของ สสปน. ด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่ สสปน. เช่น จากความจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้

๔) บันทึกการติดต่อของท่านกับ สสปน. ซึ่งเก็บในรูปแบบของบันทึกข้อความของผู้รับบริการ การประเมินความพึงพอใจ การวิจัยและสถิติ หรือ การบันทึกเสียงสนทนา หมายเลขอุตสาหกรรมเข้า หรือ การบันทึกภาพผ่านกล้องรักษาความปลอดภัย (CCTV) เมื่อท่านเดินติดต่อ กับสำนักงานของสสปน. รวมไปถึงการให้ข้อมูลผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น SMS Social Media แอปพลิเคชัน และ อีเมล เป็นต้น

๕) ข้อมูลໂປຣໄຟລ໌ສื่อສັງຄົມອອນໄລນ໌ຂອງທ່ານເມື່ອທ່ານໃຊ້ຂໍ້ມູນແລະຮັກສາກເຂົ້າຮ່ານຂອງສື່ວັດທະນາສິນເກມອອນໄລນ໌ (social media credential) เชໍານັກ Facebook Twitter Line เพີ່ເຊື່ອມຕ່ອງເຫຼືອເຂົ້າສູ່ນິບຮັກສາກໄດ້ຖ້າຂອງสสปນ. ເຊັ່ນ ບັນຫຼຸງສື່ວັດທະນາສິນເກມອອນໄລນ໌ (social media account ID) ສິ່ງທີ່ສັນໃຈ (interests) ຮາຍການທີ່ຂອນ (likes) ແລະ ຮາຍຊື່ເພື່ອນຂອງທ່ານ ທ່ານສາມາຄວາມຄຸນການຈັດເກັບຄວາມເປັນສ່ານດ້ວນຝາກຕັ້ງຄ່າບັນຫຼຸງສື່ວັດທະນາສິນເກມອອນໄລນ໌ທີ່ຈັດທຳໄວ້ໃຫ້ໂດຍຜູ້ໃຫ້ບໍລິຫານສື່ວັດທະນາສິນເກມອອນໄລນ໌ຂອງທ່ານ

๖) ข้อมูลທີ່ທ່ານໃຫ້ໄວ້ກັບ สสปນ.ເມື່ອສ້າງບັນຫຼຸງຂອນໄລນ໌ ອີ່ວັນຍົດຂອງແອປພລິເຄີບ ໂດຍທ້າໄປບໍລິຫານເຫັນວ່າສ້າງບັນຫຼຸງທີ່ລາຍກະເບີນທ່ານນັ້ນ ທາກທ່ານເລືອກທີ່ຈະໄຟ້ບຸກຄຸລອື່ບ້າ ເຊັ່ນ ສາມາຫິກໃນຄຽບຄວ້າຫຼືດ້ວຍແນະຂອງທ່ານໃຫ້ບັນຫຼຸງຂອງທ່ານ ທ່ານຄວາມໃຫ້ບຸກຄຸລັ້ນໆ ສຶກພານໂຍບາຍນີ້ຍ່າງລະເອີດ



๗) ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านที่ สสปน.ได้รับจากคู่สัญญาหรือพันธมิตรทางธุรกิจและจากบุคคลที่สามที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการให้บริการ เพื่อ ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับ สสปน.

๔) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน.ได้รับเกี่ยวกับตัวท่านจากข้อมูลสาธารณะ (public records) และ/หรือ

๙) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่ใช้อำนาจตามกฎหมาย

นอกจากนี้ ยังหมายความรวมถึงกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นๆ แก่ สสปน. ด้วยนั้น ท่านจึงมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ หรือนโยบายของกิจกรรมหรือบริการ แล้วแต่กรณี ให้บุคคลตั้งกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่ สสปน.

ทั้งนี้ ในการถวายบริการนี้ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของ สสปน. อาจเป็นผลให้ สสปน. ไม่สามารถให้บริการนั้นแก่ท่านได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

๔. งานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สปน. พิจารณากำหนดฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความเหมาะสมและตามบริบทของการให้บริการ ทั้งนี้ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ สปน. ใช้ ประกอบด้วย

ฐานกฏหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
๕.๑ เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่ สสปน. ได้รับ	<p>เพื่อให้ สสปน. สามารถใช้อำนาจรัฐและดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะตามพันธกิจ สสปน. ซึ่งกำหนดไว้ตามกฏหมาย เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
๕.๒ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฏหมาย	<p>เพื่อให้ สสปน. สามารถปฏิบัติตามที่กฏหมายที่ควบคุม สสปน. เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ - กฏหมายว่าด้วยภาคธุรกิจ <p>รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการตามคำสั่งศาล เป็นต้น</p>

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
๕.๓ เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายโดย ชอบด้วยกฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ สสปน. และของบุคคล อื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้น พื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจกรรมภายในของ สสปน. เป็น ต้น
๕.๔ เป็นการจำเป็นเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง ตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้ สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขั้นต่อสู่สิทธิเรียกร้องตาม กฎหมาย เช่น การเก็บเอกสารสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย แล้วแต่ยังไม่หมดอายุความตามกฎหมาย	เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้ สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขั้นต่อสู่สิทธิเรียกร้องตาม กฎหมาย เช่น การเก็บเอกสารสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย แล้วแต่ยังไม่หมดอายุความตามกฎหมาย
๕.๕ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตาม สัญญา	เพื่อให้ สสปน. สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการอัน เป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญากับ สส ปน. เช่น จ้างทำของ จ้างเหมาบริการ การทำบันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือ หรือสัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น
๕.๖ เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติที่สำคัญ	เพื่อให้ สสปน. สามารถจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำเอกสาร ประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติตามที่ สสปน. อาจได้รับมอบหมาย
๕.๗ ความยินยอมของท่าน	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ สสปน. จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่าน โดยได้มีการแจ้ง วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วน บุคคลก่อนการขอความยินยอมแล้ว เช่น การเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตาม ข้อยกเว้นมาตรา ๒๕ หรือ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือการนำเสนอ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและบริการของคู่สัญญาหรือพันธมิตรทางธุรกิจแก่ท่าน เป็นต้น

ในการที่ สสปน. มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา
การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วน
บุคคลหรือ คัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้ สสปน. ไม่สามารถ
ดำเนินการหรือให้บริการตามที่ท่านร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน



๖. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวม

สสปน. อาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการที่ท่านใช้หรือรับความสัมพันธ์ที่ทำมีกับ สสปน. รวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลกับการเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคล โดยประเภทของข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เนพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
๖.๑ ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียกของท่านหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของท่าน (นามสกุล สำเนาบัตรที่เกี่ยวข้อง) เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่หนังสือเดินทาง หมายเลขใบประกอบการ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ (สำหรับแต่ละอาชีพ) เป็นต้น
๖.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง อายุ ภาษาพูด รูปถ่าย ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบ เป็นต้น
๖.๓ ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อท่าน เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ห้องสำนักงาน แผนที่ตั้งสำนักงาน ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ แผนที่ตั้งของที่พัก ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, Facebook ID, MS Teams) เป็นต้น
๖.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา	ประวัติการศึกษา เช่น ตำแหน่ง หน่วยงาน หมายเลขหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ ประวัติการทำงาน ประเภทของอุตสาหกรรม สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา
๖.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของสสปน.	รายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมหรือบริการของ สสปน. เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลข PIN ข้อมูล Single Sign-on (SSO ID) รหัส OTP ข้อมูลการชำระทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัด ภาพถ่าย วิดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน (เว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของ สสปน. หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ) ประวัติการลืมคัน คุก็หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น



ประเด็นข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
๖.๖ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน เช่น ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) ข้อมูลลายนิ้วมือ เป็นต้น

๗. คุกกี้ (Cookie)

สสปน. เก็บรวบรวมและใช้คุกกี้ (Cookie) รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของ สสปน. หรือบนอุปกรณ์ของท่านตามแต่บริการที่ท่านใช้งาน ทั้งนี้รายละเอียดเป็นไปตามนโยบายคุกกี้ ของ สสปน.

๘. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

กรณีที่ สสปน. ทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวม เป็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ สสปน. จะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจจัดปักครองบุตร ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ซึ่งโดยปกติ สสปน. จะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

กรณีที่ สสปน. ไม่ทราบมา ก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ และมาพบในภายหลังว่า สสปน. ได้เก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยยังมิได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจจัดปักครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ในกรณีเช่นนี้ สสปน. จะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยเร็วที่สุด สสปน. ไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตั้งแต่ลำ

๙. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์หลักประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของบริการหรือกิจกรรมที่ท่านใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของท่านกับ สสปน. หรือ ข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เนพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือ มีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูลของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการดำเนินประโยชน์สาธารณะที่ สสปน. ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ลุล่วง หรือเป็นการจำเป็นเพื่อใช้อำนาจทางกฎหมายที่ สสปน. มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามพันธกิจ ดังปรากฏในพระราชบัญญัติฯ จัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎหมาย กฎ ระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อให้บริการและบริหารจัดการบริการของ สสปน. ทั้งบริการภายใต้สัญญาที่มีต่อท่าน หรือตามพันธกิจของ สสปน.



- ๓) การอนุญาตการเชื่อมต่อและให้บริการ Wi-Fi ฟรี
- ๔) การทำการตลาดและการติดต่อสื่อสาร รวมถึงการทำการตลาดแบบตรง การส่งข้อมูลทางการตลาด (marketing information) ให้กับพ่อแม่และเด็ก ให้ท่านทราบถึงข้อเสนอเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย (promotional offers) เช่น การแข่งขัน Bidding เป็นต้น รายละเอียดเพิ่มเติมจะกล่าวต่อไปในหัวข้อ “การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด”
- ๕) ความคุ้มค่าและ ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกและ สอดคล้องกับความต้องการของท่าน
- ๖) จัดทำบันทึกรายการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
- ๗) วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับบริการของ สสปน.
- ๘) การลงทะเบียน การยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อท่านสมัครใช้บริการของ สสปน. หรือติดต่อใช้บริการ หรือใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ๙) การขอให้ท่านเข้าร่วมการสำรวจ และการประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ สสปน. ปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพกิจกรรมและบริการให้ทันสมัย
- ๑๐) ส่งการแจ้งเตือน การยืนยันการทำคำสั่ง ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารไปยังท่าน
- ๑๑) ยืนยันตัวตน ป้องกันการสแปม หรือการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดกฎหมาย
- ๑๒) ตรวจสอบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงและใช้บริการของ สสปน. อ่าย่างไร ทั้งในภาพรวมและ รายบุคคล และเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการค้นคว้า และการวิเคราะห์ สอดคล้อง
- ๑๓) ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อบริษัทตามหน้าที่ที่ สสปน. มีต่อหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุม หน่วยงาน ด้านภาษี การบังคับใช้กฎหมาย หรือการผูกพันตามกฎหมายของ สสปน.
- ๑๔) ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของ สสปน. หรือของบุคคลอื่น หรือของ นิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการการดำเนินการของ สสปน.
- ๑๕) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามหมายศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของท่าน
- ๑๖) ติดต่อกับท่าน นำส่งเอกสารเพื่อการดำเนินการของกิจกรรมและบริการ และเพื่อจัดการความสัมพันธ์ ระหว่าง สสปน. กับท่าน
- ๑๗) การให้คำแนะนำและข้อเสนอแก่ท่านเกี่ยวกับกิจกรรม และ/หรือ บริการของ สสปน. ที่ท่านอาจสนใจ
- ๑๘) การดำเนินการตามคำขอของท่านที่ส่งผ่านแบบฟอร์มของ สสปน. ผ่านทางเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน บนมือถือ
- ๑๙) การดำเนินธุรกิจของ สสปน. เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจสอบ การพัฒนากิจกรรมใหม่ การ ปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนบริการ การดูแลในมการใช้งานด้านบริการ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การขาย การดำเนินงานและการขยายธุรกิจ




- ๒๐) ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เที่ยวนร่วมกิจกรรม การจัดกิจกรรม และการสัมมนากับท่าน และ ระบุประเทศของสื่อมวลชน อินฟลูเอนเซอร์ บล็อกเกอร์

๒๑) ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับความเห็น หรือการร้องเรียนจากท่าน และเพื่อทำความเข้าใจของท่าน

๒๒) เพื่อรักษาความปลอดภัย การตรวจจับการทุจริต

๒๓) ธุกรรมทางการเงินและบริการที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน

๒๔) การวิเคราะห์ข้อมูลตามความสนใจหรือพฤติกรรมของท่าน (Profiling) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (เช่น พฤติกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการที่ซื้อ ราคา สถานที่) สำหรับกิจกรรมทางด้านการตลาด และการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การวิเคราะห์ข้อมูลตามความสนใจหรือพฤติกรรม (Profiling) และการทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing) เพื่อทำการค้นคว้าวิจัยทางการตลาด ทำแบบสำรวจ ประเมินผล พฤติกรรม สถิติและการแบ่งประเภท รูปแบบและกระแสความนิยมด้านการบริโภค เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อรับเปลี่ยนเนื้อหาให้ตรงกับความพึงพอใจเดาอุปสงค์ในอนาคต เพื่อพิจารณาความมีประสิทธิภาพของแคมเปญส่งเสริมการขาย

๒๕) เป็นฐานข้อมูลในการจับคู่สร้างงาน (Job Matching) และการจ้างงาน

๒๖) การคัดเลือกผู้ให้บริการ คู่ค้า หน่วยงานพันธมิตร และ Convention Ambassador

๒๗) วัดถูกประสงค์ทางธุรกิจ บริหารจัดการความสัมพันธ์ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางธุรกิจ

๒๘) การจัดส่งของที่ระลึก

๒๙) เป็นฐานข้อมูลของ สสปน. เพื่อจัดกิจกรรมและบริการ และการตลาด (เช่น ฐานข้อมูลผู้เข้าอบรม และวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญในแขนงต่างๆ ผู้สมัครสมาชิก MICE Intelligence Center วารสาร MICE Guru Thailand MICE One-Stop Service)

๓๐) วัดถูกประสงค์อื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวมาข้างต้น จะถูกระบุไว้เป็นการเฉพาะเมื่อ สสปน. มีการขอข้อมูลของท่าน หรือเป็นการเก็บรวบรวมและใช้ตามข้อยกเว้นตามกฎหมาย

สสปน. อาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของพ่อแม่เพื่อวัดถูประสงค์ต่อไปนี้

สปบп. อาจใช้ข้อมูลข่าวภาพ (ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว) ของท่าน เพื่อบรยุษให้เข้าออกพื้นที่ห้องห้าม และพื้นที่การประชุมและนิทรรศการ

๑๐. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัดถูประสงค์ทางการตลาด

นอกจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้นแล้วภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย สสปน. อาจมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ชื่อและข้อมูลการติดต่อของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด เช่น การจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับกิจกรรม บริการ และໂປຣໂມชั่นต่างๆ การนำเสนอ กิจกรรม บริการ ข้อมูลทางการตลาด การส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์กิจกรรม และดำเนินการด้านการตลาดแบบบูรณาการ (ทางไปรษณีย์ อีเมล โทรศัพท์ และด้วยวิธีการอื่น) เพื่อเพิ่มสิทธิประโยชน์ที่ท่านจะได้รับจาก สสปน. ผ่านการแนะนำของกิจกรรมและบริการที่

เกี่ยวข้อง โดยที่ท่านสามารถเลือกที่จะไม่รับการสื่อสารการตลาดจาก สสปน.ได้ ในกรณีที่ท่านประสงค์ที่จะไม่รับการสื่อสารการตลาดจาก สสปน. ท่านสามารถดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) ท่านสามารถติดต่อยกเลิกการติดต่อทางการตลาดได้ที่เบอร์ 02-694-6000; หรือ

๒) ในส่วน “เฉพาะการสื่อสารอีเมลที่เกี่ยวข้องกับการตลาด” ท่านสามารถเลือกการยกเลิกรับอีเมลที่เกี่ยวกับการตลาดเหล่านี้ได้โดยคลิกที่ลิงก์ยกเลิกการรับข้อมูล (unsubscribe) ที่ด้านล่างของอีเมลแต่ละฉบับ

๑๑. ประเภทบุคคลที่ สสปน. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ไดระบุไว้ในข้อ ๘ และ ๑๐ ข้างต้น สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ประเภทของบุคคลผู้รับข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. เป็นการทั่วไป เนื่องจากผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
๑๑.๑ หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่ สสปน. ต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมายหรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น (เช่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ)	หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล หรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีผู้รักษาการ กรรมการปักครอง กรรมสรรพากร สำนักงานตำรวจ ศาล สำนักงานอัยการ กรมควบคุมโรค เป็นต้น
๑๑.๒ พันธมิตรทางธุรกิจ	สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่บุคคลที่ร่วมงานกับ สสปน. เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น หน่วยงาน ผู้ให้บริการที่ท่านติดต่อผ่านบริการของ สสปน. ผู้ให้บริการด้านการตลาด สื่อโฆษณา สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ สมาคมเจ้าของลิขสิทธิ์หลักสูตร สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสมัครในระบบ MICE Career Platform เครือข่าย eKnowledge Partner เป็นต้น
๑๑.๓ ผู้ให้บริการ	สสปน. อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือ สนับสนุนการดำเนินการของ สสปน. เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โกลด์เอกซ์เพรส) ผู้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID และ ประชาสัมพันธ์ ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการเผยแพร่



ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
	ข้อมูล ผู้ให้บริการจัดแสดงงาน/กิจกรรม ผู้ให้บริการวิจัย/สำรวจ ผู้ให้บริการผลิตวารสาร ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง ตัวแทนจองที่พัก/ ทัวเดินทางเป็นต้น
๑๑.๔ ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น	สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูล ประเภทอื่น เช่น ผู้ประกอบการ/ลูกค้าที่สนใจลิสต์/กิจกรรม ผู้ขอรับสนับสนุนในการประมูลสิทธิ และการจัดประชุมนานาชาติ ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับบริการของ สสปน.
๑๑.๕ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะในกรณีที่จำเป็น เช่น การดำเนินการที่กำหนดให้ สสปน. ต้องประกาศลงใน ราชกิจจานุเบกษาหรืออมติกนัชรัฐมนตรี หรือ MICE Intelligence Center Website เป็นต้น

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ

สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการณ์จำเป็นอื่นๆ ซึ่งรวมถึง:

- ๑) การปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับ
- ๒) การปฏิบัติตามคำร้องขอจากหน่วยงานรัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเพื่อการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย
- ๓) การตอบสนองต่อความปลอดภัยของบุคคลหรือสาธารณะ
- ๔) การดำเนินคดี การสืบสวน และเรื่องทางกฎหมายอื่นๆ ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลเข้ามาเกี่ยวข้อง
- ๕) การตรวจสอบเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย

๑๒. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณี สสปน. อาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น เพื่อส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ (เช่น ประเทศไทย หรือสหรัฐอเมริกา เป็นต้น) เพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีของยุนออกประเทศไทย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการของ สสปน. ที่ท่านใช้งานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นรายกิจกรรม

อย่างไรก็ตาม เมื่อ สสปน. มีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศปลายทาง สสปน. จะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรฐานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่าง



เพียงพอตามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมาย
ได้แก่

- ๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้ สสปน. ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ
- ๒) ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- ๓) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญากับ สสปน. หรือเป็นการทำตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญานั้น
- ๔) เป็นการกระทำตามสัญญาของ สสปน. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่าน
- ๕) เพื่อป้องกันหรือรักษาทรัพย์ต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- ๖) เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๑๓. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สสปน. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่จะได้กำหนดในนโยบายหรือประกาศของ สสปน. หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว สสปน. จะทำการลบ นำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้อีกไป อย่างไรก็ได้ ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้อง กับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สสปน. ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด แต่โดยทั่วไป สสปน. จะเก็บข้อมูลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่ยังมีนิติสัมพันธ์กัน และเก็บรักษาไว้ต่อไปเป็นเวลาสิบ (๑๐) ปีนับแต่วันที่นิติสัมพันธ์สิ้นสุดลง

๑๔. การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

สสปน. อาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ สสปน. ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น สสปน. จะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของ สสปน. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่ สสปน. มอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. มอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความ



มั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของ สสปน. เท่านั้นโดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในการนี้ที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ สสปน. จะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วง ในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่างจากข้อตกลงระหว่าง สสปน. กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๕. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. มีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าว ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยืนยันและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. อีกทั้งเครื่องครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ โดย สสปน. มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้นำรฐานสากล

เทคโนโลยีที่ใช้สำหรับการรักษาความปลอดภัยออนไลน์และเครือข่าย

๑) Secured Socket Layer (SSL) และ Transport Layer Security (TLS): สสปน. ใช้โปรโตคอลที่ใช้สำหรับการเข้ารหัส ได้แก่ Secure Socket Layer (SSL) และ Transport Layer Security (TLS) บนเว็บไซต์ของสสปน. ณ จุดที่สสปน. รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำไปเข้ารหัส (เช่น ข้อมูลการชำระเงิน และข้อมูลรับรองการเข้าสู่ระบบ) ซึ่งเบราว์เซอร์ (browser) ที่นิยมส่วนใหญ่ได้แก่ Google Chrome, Firefox, Safari และ Internet Explorer สามารถรองรับเทคโนโลยีนี้ได้ โดยสามารถสังเกตได้จากการขึ้นข้อความ HTTPS หรือภาพแม่กุญแจตรงบริเวณที่พิมพ์ URL ของเว็บไซต์ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันข้อมูลในขณะที่มีการส่งข้อมูลกันข้าม Internet

๒) ไฟร์วอลล์ (Firewall): เพื่อยอนบุญญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลของ สสปน. ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น สสปน. ได้มีการวางขั้นของไฟร์วอลล์ (ระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่าย) ระหว่างระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสสปน.

๓) ซอฟต์แวร์สแกนไวรัสและมัลแวร์ (Virus and Malware Scan): สสปน. มีการติดตั้งซอฟต์แวร์สแกนไวรัสและมัลแวร์และอัปเดต เป็นระยะๆ ในคอมพิวเตอร์และเซิร์ฟเวอร์ทั่วหมดของสสปน.

๑๖. การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

การบริการของ สสปน. อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวที่มีเนื้หาสาระแตกต่างจากนโยบายนี้ สสปน. ขอแนะนำ



ให้ท่านศึกษาโดยความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ สสปน. ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีอำนาจควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

๑๗. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๘. สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ หลายประการ โดยรายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย

(๑) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่กรณีที่ สสปน. มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุผลกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

(๒) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หากท่านพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

(๓) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ สสปน. ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้อีก ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) เมื่อยุ่นในช่วงเวลาที่ สสปน. ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

(ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย



ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ สสปน. ได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้ สสปน. เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย

๙) เมื่อยูในช่วงเวลาที่ สสปน. กำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑๐) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน เว้นแต่กรณีที่ สสปน. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น สสปน. สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของ สสปน.)

๑๑) สิทธิในการขออนุญาต ในการนี้ท่านได้ให้ความยินยอมแก่ สสปน. ใน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ) ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดย สสปน. เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้ สสปน. จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาระหว่างท่านกับ สสปน. ที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่

๑๒) สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก สสปน. ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่อมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้ สสปน. ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๑๓) สิทธิในการทราบการมือยื่นของข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้งาน ท่านมีสิทธิในการขอทราบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล และวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ของ สสปน.

๑๔) สิทธิในการทราบที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่านในการนี้ที่เป็นข้อมูลซึ่งท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ

๑๕. การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล

ในการนี้ที่ท่านพบว่า สสปน. มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครอง



ข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามกฎหมาย ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว สสปน. ขอให้ท่านโปรดติดต่อมาอ้าง สสปน. เพื่อให้ สสปน. มีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของ ท่านก่อนในโอกาสแรก

๒๐. การปรับปรุงแก้ไขนโยบายความเป็นส่วนตัว

สสปน. อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://www.businesseventsthailand.com> และทางเว็บเพจ (Web page) ของ สสปน. ที่ให้บริการ ณ ขณะนี้ โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ได้ สสปน. ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่าน จะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ สสปน.

การเข้าใช้งานกิจกรรมหรือบริการของ สสปน. การติดต่อ กับ สสปน. ภายหลังการบังคับใช้นโยบายใหม่ ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดหยุดการเข้าใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับ รายละเอียดในนโยบายฉบับนี้และโปรดติดต่อมาอ้าง สสปน. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

๒๑. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของ สสปน. หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่าน สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

ชื่อ: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕,๒๖ ยูนิต เบ๊ก,บี๑ และบี๒

ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

ช่องทางการติดต่อ: info@tceb.or.th

Call Center: ๑๗๐๕

๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕,๒๖ ยูนิต เบ๊ก,บี๑ และบี๒

ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

ช่องทางการติดต่อ: dpo@tceb.or.th

Call Center: ๑๗๐๕

นโยบายความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ประกาศใช้ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

