



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมการจัดงานส่งเสริมภาพลักษณ์ในต่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมการจัดงานส่งเสริมภาพลักษณ์ในต่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา กลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๑๑๒,๘๖๔.๘๘ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยหกสิบสี่บาทแปดสิบแปดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๗-๒๘๙-๑๒๙๒ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ทางผู้ยื่น
เสนอราคาได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ผ่าน
โปรแกรม ZOOM Meeting ในวันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมล
ผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถาม
มายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล varaporn_a@tceb.or.th
หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและ
นิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com
และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE: TOR)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในต่างประเทศ
๒. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมการจัดงานส่งเสริมภาพลักษณ์ในต่างประเทศ
๓. งบประมาณ ๔,๙๘๐,๒๐๐ บาท (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

๔. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. มีนโยบายหลักในการขับเคลื่อนและพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทยให้เติบโตอย่างมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน การจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในต่างประเทศ จึงเป็นโครงการสำคัญ เพื่อฟื้นฟูความเชื่อมั่นและต่อยอดภาพลักษณ์ประเทศไทยในฐานะประเทศที่มีความพร้อมในการจัดงานไมซ์ระดับนานาชาติ กระตุ้นให้เกิดการจัดงานและดึงดูดนักท่องเที่ยวไมซ์ให้กลับมาสู่ประเทศไทย รวมถึงเป็นการสร้างการรับรู้ภาพลักษณ์ประเทศไทยในฐานะจุดหมายปลายทางในการจัดงานไมซ์ของภูมิภาคเอเชียให้แก่กลุ่มเป้าหมายทั่วโลก

การจัดทำและบริหารจัดการคูหานิทรรศการประเทศไทย และกิจกรรมอื่นๆ ภายในงานเทรดโชว์นานาชาติ เป็นการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในต่างประเทศ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ สร้างความเชื่อมั่น ต่อยอดภาพลักษณ์ประเทศไทยในฐานะประเทศที่มีความพร้อมในการจัดงานไมซ์ระดับนานาชาติ รวมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แคมเปญการสื่อสารอุตสาหกรรมไมซ์ไทย ให้เข้าถึงกลุ่มผู้เข้าร่วมงาน โดยผ่านการดำเนินการในรูปแบบการจัดกิจกรรมแสดงคูหานิทรรศการประเทศไทย (Thailand Pavilion) การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การจัดงานแถลงข่าวฯ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ Visibilities onsite & Visibilities online เป็นต้น นอกจากนี้ การจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในต่างประเทศ ยังเป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจ และสนับสนุนผู้ประกอบการไมซ์ไทยใช้พื้นที่ของคูหานิทรรศการประเทศไทย ในการเจรจาธุรกิจกับกลุ่มผู้ซื้อในต่างประเทศ ต่อยอดความสามารถในการแข่งขันให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางที่สำคัญของนักท่องเที่ยวธุรกิจจากทั่วโลก และยังเป็นเวทีในการสร้างความร่วมมือและการรวมกลุ่มคลัสเตอร์ (Cluster) ในอุตสาหกรรมไมซ์ไทยในการโปรโมทประเทศไทยอย่างมืออาชีพและสร้างความประทับใจที่คุ้มค่าให้กับนักท่องเที่ยวธุรกิจนานาชาติ

๕. วัตถุประสงค์

สสพ. มีความประสงค์จะจ้างผู้บริหารจัดการคหุทานิทรรศการสำหรับการแสดงนิทรรศการ และการแสดงสินค้า (Trade Show) ในตลาดเป้าหมายหลักชั้นนำของโลกในปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ งาน มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๕.๑ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทยให้เป็นจุดหมายปลายทางไมซ์ระดับนานาชาติ และต่อย้ำภาพลักษณ์ประเทศไทยในฐานะจุดหมายปลายทางของการจัดงานไมซ์ของภูมิภาคเอเชีย

๕.๒ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับอุตสาหกรรมไมซ์ไทยแสดงศักยภาพความพร้อมในการจัดงานไมซ์ระดับนานาชาติ

๕.๓ เพื่อเป็นเวทีสร้างโอกาสทางธุรกิจให้กับผู้ประกอบการไมซ์ไทย เกิดการสร้างรายได้ให้กับเศรษฐกิจของประเทศ

๕.๔ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้ซื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพจากการนัดหมายและพบปะโดยตรงระหว่างผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ของไทยกับกลุ่มผู้ซื้อ เพิ่มโอกาสทางการตลาดและทางธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการฯ ในการนำเสนอสินค้าและบริการใหม่ๆ ได้โดยตรง

๕.๕ เพื่อเน้นย้ำภาพลักษณ์ความเป็นหนึ่งของประเทศไทยด้านความเป็นผู้นำด้านการจัดงานแบบ Sustainability

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการจัดงานส่งเสริมภาพลักษณ์ในต่างประเทศ จัดกิจกรรมบริหารจัดการคหุทานิทรรศการประเทศไทย (Thailand Pavilion) ในงานเทรดโชว์นานาชาติ (International Trade Show) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดสร้าง / ตกแต่ง และบริหารจัดการภายในคหุทานิทรรศการประเทศไทย ในงานเทรดโชว์ IMEX FRANKFURT 2023 เมืองแฟรงค์เฟิร์ต ประเทศเยอรมัน กำหนดจัดงาน จำนวน ๓ วัน ในช่วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ (เป็นไปตามผู้จัดงานกำหนด) เพื่อให้ สสพ. ดำเนินกิจกรรมการแสดงคหุทานิทรรศการตามวัตถุประสงค์ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอ แนวคิดในการสื่อสารให้สอดคล้องกับแคมเปญหลักในปี ๒๕๖๖ ของ สสพ. คือ ปีแห่งการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ.๒๕๖๖ หรือ “Thailand MICE To Meet You Year 2023” เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และโปรโมทประเทศไทย กระตุ้นให้นักเดินทางไมซ์นานาชาติเลือกประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางจัดงานไมซ์ตลอดปี นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิดให้สอดคล้องกับการสื่อสารแบรนด์ (Brand Communication) ได้แก่ “Thailand MICE Meet The Magic” เพื่อให้การนำเสนอเป็นไปในทิศทางเดียวกับการสื่อสารทางแบรนด์ ของ สสพ.

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิดการออกแบบคหุทานิทรรศการของประเทศไทย จะต้องนำเสนอแนวคิดการออกแบบที่โดดเด่น เน้นจุดเด่นด้านธุรกิจบริการ สร้างภาพลักษณ์ของประเทศไทยเพื่อเป็นจุดหมายปลายทางไมซ์ระดับนานาชาติ สร้างความเชื่อมั่นต่อภาพลักษณ์ของไมซ์ไทยในระดับนานาชาติ โดยเน้นเรื่องอัตลักษณ์ความเป็นไทย (Thai Soft Power) ผสมผสานไปกับนวัตกรรม เทคโนโลยี

(Innovation & Technology) และการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainability) นอกจากนี้ แนวคิดที่นำเสนอจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามแนวคิดการสื่อสาร / แคมเปญ ที่ทาง สสปน. ได้วางแผนไว้

๖.๔ นำเสนอแนวทางบริหารจัดการ และดำเนินงานทั้งหมดภายใต้ “แนวทางปฏิบัติเบื้องต้น สำหรับการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainable Events Basic)” รวมทั้งคำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้น ที่ลดลงได้โดยใช้เครื่องมือคำนวณ Carbon Footprint Calculator ที่ สสปน. ได้จัดทำขึ้น พร้อมทั้งทำสรุปความสำเร็จจากจำนวน Carbon Footprint ที่ลดลงจากการจัดงาน จัดทำเป็น Presentation เพื่อนำเสนอบนจอ (Screen) ในคูหานิทรรศการประเทศไทย พร้อมทั้งทำรูปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ภายใต้แนวคิดดังกล่าวประกอบการส่งมอบงาน

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนผัง (Floor Plan) คูหานิทรรศการ โดยจัดสรรพื้นที่ใช้สอยให้เหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุด และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร่วมงานเป็นสำคัญ รวมถึงสอดคล้องกับกฎระเบียบของผู้จัดงาน เพื่อความปลอดภัยแก่ผู้ประกอบการ และ ผู้เข้าเยี่ยมชมคูหานิทรรศการประเทศไทย

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดสร้างคูหานิทรรศการประเทศไทยระดับนานาชาติ โดยมีรูปแบบเป็นโครงสร้างชั่วคราวสำหรับจัดนิทรรศการบนพื้นที่ ๑๐๐ ตร.ม. พร้อมทั้งจัดหาชุดเจาะธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ ซึ่งประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว ถังขยะ ๑ ชุด และปลั๊กไฟ ๒ เต้าเสียบ (International Plug) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชุด โดยการออกแบบทั้งหมดจะต้องถูกต้องตามกฎระเบียบของเจ้าของงาน / ผู้จัดงาน และคำนึงถึงประโยชน์ในการใช้งานให้มากที่สุด อาทิ จัดสรรพื้นที่สำหรับการทำพรีเซนต์เทชั่น (Destination Presentation) จัดสรรพื้นที่เป็นจุดต้อนรับผู้เยี่ยมชมนิทรรศการ (Reception Area) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับเป็นที่รับรองส่วนกลางแก่ผู้เข้าเจรจาธุรกิจ (Business Matching Area) จัดสรรพื้นที่สำหรับทำกิจกรรมที่สามารถสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้เข้าชมคูหานิทรรศการ (Activities Area) จัดสรรพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม Networking Reception จัดสรรพื้นที่สำหรับเป็นที่เก็บของ รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์เก็บของสำหรับผู้เข้าร่วมจัดงาน และของส่วนกลาง ตลอดจนพื้นที่จัดวางสื่อสิ่งพิมพ์ด้านการตลาดและให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์ประเทศไทย เป็นต้น ซึ่งการนำเสนอจะต้องจัดทำเป็นแผนผัง (Floor Plan) แสดงรายละเอียดโครงการ รูปทัศนียภาพนิทรรศการ (Perspective Design) ทุกส่วนของการจัดแสดง และ จัดทำผังแสดงเส้นทางการเข้าชมงาน (Booth Logistic Flow)

๖.๗ ออกแบบพื้นที่สำหรับใช้เป็นมุมบริการอาหารว่าง เครื่องดื่ม และนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการ พร้อมทั้งดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม สะท้อนความเป็นไทยร่วมสมัย เพื่อรับรองผู้ประกอบการที่ร่วมออกงานและลูกค้าที่เข้าเจรจาธุรกิจในคูหานิทรรศการประเทศไทยในปริมาณที่เหมาะสม และเพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ต่อวัน

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ทางด้านงานเทคนิค งานระบบ และ งานไฟฟ้า ให้เหมาะสมและเพียงพอกับการจัดการคูหานิทรรศการ โดยเน้นย้ำถึงความทันสมัย สอดคล้องกับธีมและแคมเปญของ สสปน. รวมทั้งการเลือกวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ต้องใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainability) ตลอดจนนำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบก่อสร้าง การตกแต่งคูหานิทรรศการ และการนำใช้ในส่วนอื่นๆ ในการดำเนินกิจกรรมภายในคูหานิทรรศการประเทศไทย

๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมยกระดับพื้นของงานเพื่อความสะอาดเรียบร้อยปลอดภัย ในการเดินไฟและการจัดสรรพื้นที่ในคูหาโทรทรรศน์ และจะต้องจัดทำทางขึ้นสำหรับผู้ที่มีความบกพร่อง ทางด้านร่างกายให้สามารถเข้ามาในคูหาโทรทรรศน์ได้สะดวก รอบด้านตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้การ ดำเนินการดังกล่าวจะต้องถูกต้องตามมาตรฐานการก่อสร้างที่ทางผู้จัดงาน และ สสปน. ได้กำหนดไว้

๖.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำระบบผนังที่นึ่ง Directory Board ในรูปแบบจอ LCD Screen ขนาดอย่างน้อย ๔๐ นิ้ว อย่างน้อย ๑ ชุด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าเยี่ยมชมคูหาโทรทรรศน์ ประเทศไทย

๖.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีคุณภาพมาตรฐาน (รวมถึงสถานที่เก็บอุปกรณ์เพื่อป้องกันการชำรุดและหรือสูญหาย) ให้เพียงพอตลอดการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) คอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องเสียง ไมโครโฟน คอนโทรล คลิ๊กเกอร์ และอุปกรณ์ เชื่อมต่อ สำหรับส่งสัญญาณการทำ Destination Presentation
- ๒) หูฟังไร้สายสำหรับใช้ในช่อง Destination Presentation ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชุด โดยจะต้อง มีการดูแลความสะอาดเพื่ออนามัยของผู้ใช้งานทุกครั้ง
- ๓) ระบบภาพ ประกอบด้วย
 - จอแอลซีดี (LCD Screen) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด สามารถรองรับ การนำเสนอในรูปแบบ PPT / VDO พร้อมอุปกรณ์ควบคุม (Clicker) สำหรับใช้ใน โชนกิจกรรม Destination Presentation
 - จอแอลซีดี (LCD Screen) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด สามารถรองรับ การนำเสนอในรูปแบบ PPT / VDO พร้อมอุปกรณ์ควบคุม (Clicker) สำหรับใช้ ประชาสัมพันธ์องค์กร และทำกิจกรรมภายในคูหา
- ๔) ระบบเครื่องเสียง ประกอบด้วย ลำโพง (Speaker) ที่สามารถครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด ของการจัดกิจกรรม และสามารถแบ่งโซนการกระจายเสียงได้ จัดเตรียมไมโครโฟนไร้ สาย (Wireless Mic) อย่างน้อย ๒ ชุด พร้อมกับ ระบบควบคุมสัญญาณเสียง (Mixer) จำนวน ๑ ชุด
- ๕) ระบบแสงที่มีแสงสว่างเพียงพอสำหรับการใช้งานในคูหาโทรทรรศน์ และ สามารถ ใช้ ตกแต่งคูหาโทรทรรศน์ให้สวยงาม จำนวน ๑ ชุด

๖) Barcode และ/หรือ QR Code Scanner จำนวนอย่างน้อย ๒ เครื่อง สำหรับเก็บ
ฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมในคูหานิทรรศการประเทศไทย โดยให้ดำเนินการภายใต้
พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้กฎหมายไทยและประเทศที่จัดงานด้วย

๗) จัดเตรียมอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง (Wi-Fi) ที่มี
ประสิทธิภาพสามารถรองรับจำนวนผู้ประกอบการไทยประจำคูหานิทรรศการประเทศ
ไทยทั้งหมดได้อย่างเพียงพอ

๖.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบกิจกรรมที่สามารถสร้างการจดจำที่ดีต่อประเทศไทย และสร้างการ
มีส่วนร่วมกับลูกค้าที่เข้าชมเยี่ยมชมคูหานิทรรศการประเทศไทย (Engagement Activities) อย่างน้อย ๑
กิจกรรม โดยการดำเนินกิจกรรมจะต้องคำนึงถึงด้านสุขอนามัย ความสะอาด ความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด
และสอดคล้องกับกฎระเบียบของผู้จัดงาน เพื่อความปลอดภัยแก่ผู้เข้าชมเยี่ยมชมคูหานิทรรศการประเทศไทย

๖.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรม Networking Reception จำนวน ๑ ครั้ง ในคูหา
นิทรรศการประเทศไทย รวมทั้งจัดเตรียมอาหารไทย และ เครื่องดื่ม เพื่อรับรองผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐
คน พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารจัดการและจัดเตรียมบุคลากรในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ ค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๖.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบ แนวคิด (Theme Concept) ออกแบบกราฟฟิกใช้ในการ
ตกแต่งคูหานิทรรศการประเทศไทย ออกแบบกราฟฟิกใช้ตกแต่งลงบนสื่อประชาสัมพันธ์ในงานเทรดโชว์
นานาชาติ (Visibilities Onsite / Visibilities Online) เพื่อทำการโปรโมทแคมเปญประเทศไทย และ / หรือ
ออกแบบกราฟฟิกเพื่อใช้ในสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ตามที่ สสปน. กำหนด

๖.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ประเภทสื่อส่งเสริมการขาย
(Marketing Material / POP) อาทิ แผ่นพับ สติ๊กเกอร์ โบรชัวร์ จำนวนอย่างน้อย ๑๐๐ ชุด หรือ ตามที่ สสปน.
เห็นชอบ พร้อมดำเนินการจัดส่งไปยังสถานที่จัดงาน (Tradeshaw) รวมถึงอุปกรณ์อื่นๆ สำหรับใช้ในการจัด
งาน อาทิ วิทยุแท่น ของที่ระลึก ไรลัฟ และอื่นๆ ตามที่ สสปน. กำหนด พร้อมทั้งจัดเก็บ และนำส่งคืน สสปน.
เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม พร้อมจัดทำสรุป (Stock Report) การนำไปใช้งานหลังจบงาน

๖.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา ออกแบบ และผลิต พร้อมจัดเตรียมของที่ระลึกที่มีความคิดสร้างสรรค์
และสอดคล้องกับแคมเปญของ สสปน. ให้ดึงดูดน่าสนใจ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมภายในคูหานิทรรศการ
ประเทศไทย จำนวนอย่างน้อย ๓๐๐ ชิ้น หรือ ตามที่ สสปน. เห็นชอบ

๖.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดงานแถลงข่าวประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมคูหานิทรรศการประเทศไทย
ภายในงาน IMEX Frankfurt 2023 ณ แฟรงค์เฟิร์ต ประเทศเยอรมัน จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อประชาสัมพันธ์
โปรโมทประเทศไทย โดยนำเสนอแนวคิด และเนื้อหา เป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อภาพลักษณ์ของไมซีไทยใน
ระดับนานาชาติ สอดคล้องกับแผนประชาสัมพันธ์องค์กรให้มีความน่าสนใจ เพื่อเป็นการดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้
เข้าร่วมชมคูหานิทรรศการประเทศไทย รวมถึง จะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ทางด้านงานเทคนิค งานระบบ และ
งานไฟฟ้า ให้เพียงพอ และเหมาะสม

๖.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอตารางงาน แผนการดำเนินงาน แผนผังทีมงาน (Organization Chart) เจ้าหน้าที่ (Staff) พร้อมระบุหน้าที่ ความรับผิดชอบสำหรับการดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน รวมทั้งนำเสนอแผนผังรายงานระบุหน้าที่ สายงานบังคับบัญชาอย่างชัดเจน และมีจำนวนเพียงพอต่อการดำเนินงาน

๖.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมบุคลากรประสานงานหลัก เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สสปน. รวมทั้ง อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานในระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน (Project Management Team & Production Team) และ จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำคูหาสิทธิการประเทศไทย ดังนี้

- ๑) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ต้อนรับ (Staff for Reception) ประจำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาท้องถิ่นของประเทศที่จัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๒) เจ้าหน้าที่ดำเนินกิจกรรมภายในคูหาสิทธิการประเทศไทย (Staff for Activities) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาท้องถิ่น ของประเทศที่จัดกิจกรรม ได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๓) เจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก (Project Manager) (ไทย-อังกฤษ) ไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๔) จัดหาเจ้าหน้าที่ช่างเทคนิค ประจำบูธ จำนวน ๑ คน

๖.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเตรียมทีมช่างภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) แบบมืออาชีพ โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่มีความละเอียดสูง คุณภาพดี ในรูปแบบไฟล์ HD พร้อมนำส่ง สสปน. ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันจัดงาน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ต่อไป ซึ่งจะต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการดังนี้

- ๑) เก็บภาพบรรยากาศภาพรวมของคูหาสิทธิการประเทศไทย และของงานเทรดโชว์ แต่ละงาน พร้อมสัมภาษณ์ (Testimonials) ผู้ประกอบการไทยภายในงาน
- ๒) ผลิตตัดต่อภาพวีดิทัศน์ช่วงลำดับสำคัญในคูหาสิทธิการประเทศไทย และกิจกรรมอื่นๆ ภายในงานเทรดโชว์นานาชาติ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที (VDO Highlight Summary)
- ๓) จัดทำบันทึกภาพนิ่งเก็บภาพบรรยากาศโดยรวม ภาพกิจกรรม ต่างๆ ภายในคูหาสิทธิการประเทศไทย รวมทั้งภาพกิจกรรมของ สสปน. ที่จัดขึ้นภายในงานเทรดโชว์นานาชาติ พร้อมกับ คัดเลือกรูปที่สำคัญ (Photo Daily High-light) อย่างน้อย ๓๐ รูป ต่อ วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้กับทาง สสปน. หลังจากสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรมในแต่ละวัน เพื่อทาง สสปน. สามารถนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ ทาง Social Media

1

๔) จัดเตรียมข้อความประชาสัมพันธ์กิจกรรมในคูหาพิธีการประเทศไทย และกิจกรรมที่ สสปน. ได้จัดทำภายในงานเทรดโชว์นานาชาติ ในแต่ละวัน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งให้กับทาง สสปน. หลังจากสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรมในแต่ละวัน เพื่อทาง สสปน. สามารถนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ทาง Social Media

๖.๒๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน (หากมี) อาทิ ค่าน้ำ ค่าไฟ และค่าบริการส่วนกลาง ฯลฯ ตามข้อกำหนดของผู้จัดงาน

๖.๒๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนดำเนินการพร้อมชี้แจงกับทาง สสปน. โดยให้ความคิดเห็นทางด้านเทคนิค และ รายละเอียดต่างๆ กับทางผู้จัดงาน ในกรณีมีข้อขัดแย้งในระหว่างดำเนินงาน นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการและวิธีการบริหารจัดการโครงการ รวมถึงดำเนินการบริหารจัดการโครงการทั้งหมด อาทิ การเตรียมงาน การจัดสร้าง การรื้อถอน การบริหารคูหาพิธีการ การทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัย และการบริหารบุคลากร รวมถึงนำเสนอแผนดำเนินการจัดกิจกรรม และข้อพึงระวังอื่น ๆ และ /หรือ ตามประกาศที่เกี่ยวข้องจากทางผู้จัดงาน

๖.๒๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่จำเป็น เพื่อชี้แจงแผนการออกแบบงาน การก่อสร้าง ความคืบหน้าของงานรวมถึงรายละเอียดต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับ สสปน. เป็นระยะๆ นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุในสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้ง เมื่อมีการร้องขอจาก สสปน. และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม

๖.๒๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมการประชุมหารือร่วมกับ สสปน. นำเสนอแผนการดำเนินงาน เทคนิคที่ใช้ในการทำกิจกรรม สรุปรูปแบบกิจกรรม ก่อนวันจัดงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่เริ่มเข้าติดตั้งคูหาพิธีการประเทศไทย (Move-in) ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดประชุมทางผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๖.๒๕ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมการจัดเก็บฐานข้อมูลจากนามบัตร และ/หรือข้อมูล (Database Summary) ของผู้เยี่ยมชมและร่วมกิจกรรมคูหาพิธีการประเทศไทย (Thailand Pavilion) และทำการคีย์บันทึกข้อมูลในรูปแบบที่สะดวกต่อการนำไปใช้งานต่อไปได้ (Excel file) โดยข้อมูลประกอบไปด้วย อาทิ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์ติดต่อ อีเมลล์ ชื่อบริษัท ที่อยู่ เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายไทย และประเทศที่จัดงาน

๖.๒๖ การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

- ๑) ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้างให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และ ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ๒) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๒๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในคูหานิทรรศการประเทศไทย (Thailand Pavilion) พร้อมสรุปผลความพึงพอใจ และทำการบันทึกข้อมูลในรูปแบบที่สะดวกต่อการนำไปใช้งานต่อได้ (Excel file) และรายงานผ่านทางอีเมลให้กับทาง สสปน. หลังจบกิจกรรม ภายใน ๓๐ วัน หลังจบงาน และส่งมอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

๖.๒๘ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรื้อถอนโครงสร้างและจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ออกจากพื้นที่โครงการ พร้อมจัดเก็บ โครงสร้าง ชิ้นงานและวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ในพื้นที่ที่จัดเก็บที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการชำรุดเสียหาย

๖.๒๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียม ตรวจสอบ และ ปรับปรุงรายละเอียดของการออกแบบ การก่อสร้าง การบริหารจัดการ การจัดนิทรรศการ การรื้อถอน และส่งมอบคืนพื้นที่ ให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน สอดคล้องกับความต้องการของ สสปน. และกฎระเบียบต่างๆ ที่ทางผู้จัดงานกำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด

๖.๓๐ ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกในการจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของคณะทำงาน และ ผู้ประกอบการ ในกรณีฉุกเฉิน หรือ เมื่อมีการร้องขอจากทาง สสปน. เช่น อุปกรณ์สำนักงาน แฟ้มเอกสาร การถ่ายหรือพิมพ์เอกสารสี อุปกรณ์สำรองเกี่ยวกับสายชาร์ต ปลั๊กไฟ และอุปกรณ์แปลงไฟ

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

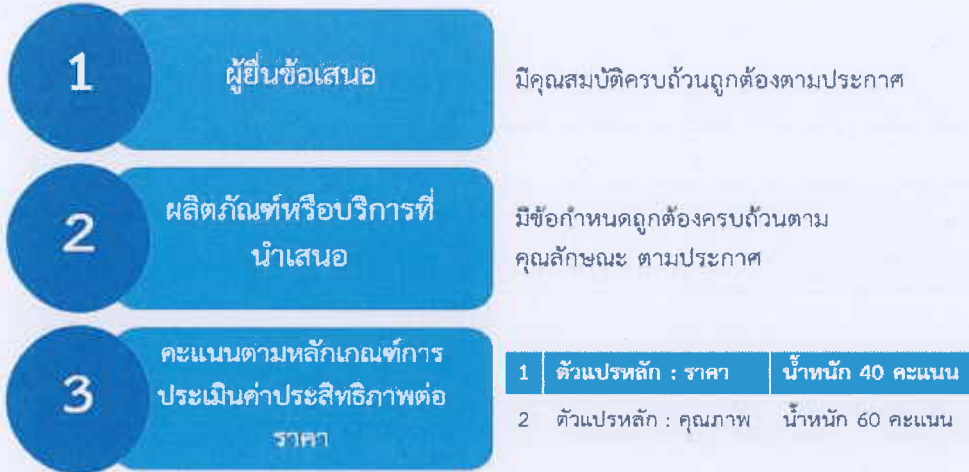
ตามมาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- ๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- ๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

1

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ ๖ อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ตัวแปรรอง และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังต่อไปนี้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	การนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ ๑.๑การนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม (Concept & Theme) (๑๐ คะแนน) ๑.๒การนำเสนองานออกแบบ (Design) บุธประชาสัมพันธ์ การเลือกใช้เทคโนโลยีผสมผสานในการออกแบบ และ การบริหารจัดการภายในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม (๒๐ คะแนน)	๕๐



	<p>๑.๓ การนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ ที่มีการผสมผสานแนวคิดด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม การลดภาวะโลกร้อน และ การคำนึงถึงเรื่อง Sustainability ตลอดจน นำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบก่อสร้าง การตกแต่งคูหา นิทรรศการ และ การจัดกิจกรรมภายในคูหา นิทรรศการ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑.๔ การนำเสนอกิจกรรมภายในคูหา นิทรรศการ ที่มีความสอดคล้อง กับการนำเสนอข้อมูลด้านการตลาดและการขายภายใต้แบรนด์แคมเปญ (Campaign) ของ สสปน. ด้วยความคิดสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)</p> <p>๑.๕ การนำเสนอของที่ระลึกที่สามารถสะท้อนเอกลักษณ์ของ สสปน. (Corporate Identity) และภาพลักษณ์ (Image) ของประเทศไทยในธุรกิจอุตสาหกรรม โม้ซ์ (๕ คะแนน)</p>	
ตัวแปรรองที่ ๒	<p>การนำเสนอแผนการดำเนินการ</p> <p>๒.๑ การนำเสนอแผนการดำเนินการจัดกิจกรรม และบริหารจัดการพื้นที่ สำหรับการทำให้พื้นที่ (Destination Presentation) การจัดเตรียมพื้นที่ สำหรับใช้เป็นพื้นที่เจรจาธุรกิจ และ พื้นที่รับรองส่วนกลางแก่ผู้เข้าเจรจา ธุรกิจ (Business Matching) การจัดสรรพื้นที่สำหรับเป็นพื้นที่เก็บของ สำหรับผู้เข้าร่วมแสดงงาน และ กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายในคูหา นิทรรศการ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๒.๒ การนำเสนอแผนบริหารจัดการพื้นที่ สำหรับใช้เป็นมุมบริการอาหารว่าง เครื่องดื่ม และแผนการบริหารจัดการอาหารและเครื่องดื่ม ให้ได้ปริมาณที่ เหมาะสมและเพียงพอ รวมทั้งแผนดำเนินการจัดกิจกรรม Networking Reception ภายในคูหา นิทรรศการ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๒.๓ การนำเสนอการบริหารจัดการและนำเสนอแผนดำเนินการ (Booth Management) ก่อนเริ่มกิจกรรม ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการ (๒๐ คะแนน)</p>	๕๐
ตัวแปรรองที่ ๓	พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ความรู้และความเชี่ยวชาญในการจัดงาน และ/หรือ มีประสบการณ์และผลงานในการจัดงาน รวมถึง ความพร้อมด้านเครือข่าย เกี่ยวกับการดำเนินการจัดสร้าง ตกแต่ง และ บริหารจัดการคูหา นิทรรศการระดับนานาชาติ	๑๐
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาและวิธีในการประเมินให้คะแนนของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูล การดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัด จ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค โดยมีวิธีในการประเมินให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวแปร	การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
ตัวแปรครั้งที่ ๑	การนำเสนอความคิดสร้างสรรค์	พิจารณาจากการสำเนอรูปแบบกิจกรรม
	๑.๑ การนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม (Concept & Theme) (๑๐ คะแนน)	น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๑๐
	๑.๒ การนำเสนองานออกแบบ (Design) บุธประชาสัมพันธ์ การเลือกใช้เทคโนโลยีผสมผสานในการออกแบบ และการบริหารจัดการภายในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม (๒๐ คะแนน)	ความสวยงามในการออกแบบ น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๑๐ ประโยชน์ในการใช้สอยภายในบูธ น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๑๐
	๑.๓ การนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ ที่มีการผสมผสานแนวคิดด้านการรักษาสีงแวดล้อม การลดภาวะโลกร้อน และ การคำนึงถึงเรื่อง Sustainability ตลอดจน นำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบก่อสร้าง การตกแต่งคูหานิทรรศการ และ การจัดกิจกรรมภายในคูหา นิทรรศการ (๑๐ คะแนน)	ความเหมาะสมในการเสนอความคิดสร้างสรรค์ ที่มีการผสมผสานแนวคิดด้าน Sustainability น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๑๐
	๑.๔ การนำเสนอกิจกรรมภายในคูหานิทรรศการ ที่มีความสอดคล้อง กับ การนำเสนอข้อมูลด้านการตลาดและการขยายภายใต้แบรนด์แคมเปญ (Campaign) ของ สสปน. ด้วยความคิดสร้างสรรค์ และ (๕ คะแนน)	ความเหมาะสมในการเสนอแผนกิจกรรมที่มี ความสอดคล้องกับการนำเสนอข้อมูลด้าน การตลาดภายใต้แบรนด์แคมเปญ น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๕
๑.๕ การนำเสนอของที่ระลึกที่สามารถสะท้อนเอกลักษณ์ของ สสปน. (Corporate Identity) และภาพลักษณ์ (Image) ของประเทศไทยใน ธุรกิจอุตสาหกรรมไม้ (๕ คะแนน)	การนำเสนอของที่ระลึกที่สามารถสะท้อน เอกลักษณ์ของประเทศไทย น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๕	
ตัวแปรครั้งที่ ๒	การนำเสนอแผนการดำเนินการ	ความเหมาะสมของแผนบริหารจัดการบูธ
	๒.๑ การนำเสนอแผนการดำเนินการจัดกิจกรรม และบริหารจัดการพื้นที่ สำหรับการทำให้ริเซนต์เทชั่น (Destination Presentation) การจัด กิจกรรม Networking Reception การจัดเตรียมพื้นที่สำหรับใช้เป็น พื้นที่เจรจาธุรกิจ และ พื้นที่รับรองส่วนกลางแก่ผู้เข้าเจรจาธุรกิจ (Business Matching) การจัดสรรพื้นที่สำหรับเป็นพื้นที่เก็บของ สำหรับผู้เข้าร่วมจัดงาน และ กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายในคูหา นิทรรศการ (๑๐ คะแนน)	น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๑๐
	๒.๒ การนำเสนอแผนบริหารจัดการพื้นที่ สำหรับใช้เป็นมุมบริการอาหารว่าง เครื่องดื่ม และแผนการบริหารจัดการอาหารและเครื่องดื่ม ให้ได้ ปริมาณที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมทั้งแผนดำเนินการจัดกิจกรรม Networking Reception ภายในคูหานิทรรศการ (๑๐ คะแนน)	ความเหมาะสมของแผนบริหารจัดการกิจกรรม น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๑๐
๒.๓ การนำเสนอการบริหารจัดการและนำเสนอแผนดำเนินการ (Booth Management) ก่อนเริ่มกิจกรรม ระหว่างดำเนินงาน และหลัง ดำเนินกิจกรรม (๒๐ คะแนน)	ความเหมาะสมของแผนดำเนินงานด้านบุคลากร น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๒๐	
ตัวแปรครั้งที่ ๓	พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญในการจัดงาน และ/หรือ มีประสบการณ์ และผลงานในการจัดงาน รวมถึง ความพร้อมด้านเครือข่าย เกี่ยวกับ	พิจารณาจากประสบการณ์ความรู้และความ เชี่ยวชาญในการจัดงาน และความพร้อมด้าน เครือข่ายในการจัดงานในต่างประเทศ มีผลงานระดับจังหวัด ๑-๓

การดำเนินการจัดสร้าง ตกแต่ง และบริหารจัดการคูหาพิพิธภัณฑ์ ระดับนานาชาติ (๑๐ คณะ)	มีผลงานระดับประเทศ	๔-๖
	มีผลงานระดับนานาชาติ	๗-๑๐

๘.๓ สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๘๓ (๒))

กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ตัวแปรรองที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามสัญญา

ภายใน ๑๘๐วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการเตรียมการดำเนินงานโดยละเอียด จัดพิมพ์เป็นรายงานเข้าเล่ม (สี) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมบันทึกเป็น Soft File ลงใน USB Flash drive จำนวน ๑ ชุดประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> รายงานสรุปการออกแบบคูหาพิพิธภัณฑ์ทั้งหมด (Perspective Design) แบบการก่อสร้างที่รายละเอียดของวัสดุ และขนาดของโครงสร้าง (Detail Construction & Floor Plan) จัดทำรายงานสรุปแนวคิดการสื่อสาร (Communication Strategy) แนวคิดการออกแบบคูหาพิพิธภัณฑ์ประเทศไทย (Concept & Design) แผนการบริหารจัดการคูหาพิพิธภัณฑ์ประเทศไทย และแผนการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด ตลอดทั้งโครงการ อาทิ แผนการดำเนินงานจัดเตรียมงาน แผนการดำเนินงานพิพิธภัณฑ์ (Project Timeline) แสดงรายละเอียดและระยะเวลาการดำเนินการ และ แผนการเตรียมการรื้อถอนหลังจบงาน (Set up Schedule) 	ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

1

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	<p>๓. แผนบริหารจัดการและดำเนินงานทั้งหมดภายใต้ “แนวทางปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainable Events Basic)” รวมทั้งคำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้นที่ลดลงได้โดยใช้เครื่องมือคำนวณ Carbon Footprint Calculator ที่ สสพ. ได้จัดทำขึ้น พร้อมทั้งทำสรุปความสำเร็จจากจำนวน Carbon Footprint ที่ลดลงจากการจัดงาน จัดทำเป็นรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. แผนการจัดการบุคลากรในการดำเนินการบริหารจัดการโครงการทั้งหมด อาทิ แผนการดำเนินงาน แผนผังทีมงาน (Organization Chart) เจ้าหน้าที่ (Staff) พร้อมระบุหน้าที่ ความรับผิดชอบสำหรับการดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน</p>	
๒	<p>ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามข้อ ๖. ได้อย่างสมบูรณ์ รวมเป็นรายงานเข้าเล่ม (สี) จำนวน ๑ ฉบับ โดยรวบรวม, จัดเรียง และ บันทึก Soft File ลงใน External Hard Disk ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 1TB จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดประกอบด้วย</p> <p>๑. รายงาน (สี) สรุปผลการออกแบบ การก่อสร้าง การจัดเตรียมงาน การดำเนินงานนิทรรศการ และการรื้อถอนทั้งหมด พร้อมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. รายงานสรุปผลผู้เข้าร่วมงานและจัดทำฐานข้อมูล (Database Summary) ของที่มาผู้เยี่ยมชมและร่วมกิจกรรมคูหานิทรรศการประเทศไทย (Thailand Pavilion) ทุกกิจกรรม และทำการคีย์บันทึกข้อมูลในรูปแบบที่สะดวกต่อการนำไปใช้งานต่อไปได้ (Excel file) โดยข้อมูลประกอบไปด้วย อาทิ ชื่อ-นามสกุล เบอร์ติดต่อ อีเมลล์ ชื่อบริษัท ที่อยู่ เป็นต้น โดยการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด ให้ดำเนินการภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>๓. ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่มีความละเอียดสูง คุณภาพดี ในรูปแบบไฟล์ HD เก็บภาพบรรยากาศงาน และ กิจกรรมภายในคูหา นิทรรศการ และ กิจกรรมอื่นๆ ที่ สสพ. ได้ดำเนินกิจกรรมในงาน เทรดโชว์ ในรูปแบบวีดิทัศน์ (VDO High-Light Summary) ความยาวไม่เกิน ๓ นาที และ รวบรวมไฟล์ภาพนิ่ง และ ไฟล์วีดิโอ (VDO High-Light Summary)</p>	ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา



ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	<p>๔. รายงานสรุปผลการออกแบบคูหาพิพิธภัณฑ์ทั้งหมด (Perspective Design) แบบการก่อสร้างที่รายละเอียดของวัสดุ และขนาดของโครงสร้าง (Detail Construction & Floor Plan) แผนการจัดเตรียมงาน แผนการดำเนินงานพิพิธภัณฑ์ และการรื้อถอนทั้งหมด พร้อมภาพถ่าย (รูปถ่ายสี) ประกอบในรายงาน สรุปในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕. ไฟล์ต้นฉบับของฟอนท์, กราฟฟิก, วิชวลเอฟเฟค, ภาพประกอบ, ไฟล์วีดิทัศน์ และอื่นๆ ที่ได้ซื้อลิขสิทธิ์มาใช้ในงานทั้งหมด</p> <p>๖. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด อาทิ Briefing, Presentation, Keynote หรืออื่นๆ (หากมี)</p> <p>๗. รายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ตามขอบเขตงาน</p>	

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในแต่ละครั้งเสร็จสิ้นและครบถ้วนตามขอบเขตดำเนินงานที่วางไว้ โดยแบ่งการชำระเงินค่าจ้าง เป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๘๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น

หมายเหตุ : การจ่ายค่าจ้างตามขอบเขตดำเนินงานในข้อ ๖. (งวดที่ ๒) หากมีเหตุให้ทางผู้จัดงาน (Main Organizer) ไม่สามารถจัดงานในรูปแบบ Physical Event ได้ และ ยุติการจัดงาน และ / หรือ เปลี่ยนรูปแบบการจัดงานเป็นออนไลน์เต็มรูปแบบ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างตามอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงร่วมกัน ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ในการส่งมอบงาน (ครั้งที่ ๒) พร้อมกับคณะกรรมการตรวจรับพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอ ผู้มีอำนาจลงนามรับทราบการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างตามขอบเขตดำเนินงานในข้อ ๖. กำหนดการจ่ายค่าจ้างในแต่ละงวด จะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๒. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาจ้าง

๑๓. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ ๑ บาท

๑๔. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่างาน ที่ยังไม่ได้ส่งมอบแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่า ผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๕. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนนั้นได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ว่าจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่งผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๖. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายหรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้าง จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้างและหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๗. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร /ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ โดยผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงานและกำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ สสพ. ไม่ว่าจะป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้นหากไม่ได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

7

๑๘. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ / หรือ ตามมาตรฐานสากล เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หมายเหตุ :

- (๑) ผลการตัดสินใจของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น
- (๒) สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
- (๓) สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่มีกรรมการ ผู้ถือหุ้น พนักงานประจำ ซึ่งเคยเป็นพนักงานของ สสพ. ที่พ้นสภาพไม่เกิน ๒ ปี (ทั้งนี้ผู้ที่เข้ายื่นเสนอราคาต้องแสดงบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และ/หรือแสดงหนังสือรับรองยืนยันไม่มีผู้เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)
- (๔) หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน
- (๕) สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสพ.
- (๖) สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

นางสาววารภรณ์ อภิษฐ์นันต์ ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร

อีเมล: varaporn_a@ceb.or.th โทรศัพท์: ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐, ๐๙๗-๒๘๙-๑๒๙๒ (ในวันและเวลาทำการ)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	กิจกรรมการจัดงานส่งเสริมภาพลักษณ์ในต่างประเทศ		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			4,980,200.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	17 มกราคม 2566	เป็นเงิน	5,112,864.88 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

การดำเนินการจัดกิจกรรมบริหารจัดการคูหานิทรรศการประเทศไทย (Thailand Pavilion) ในงานเทรดโชว์นานาชาติ

3.1	ค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน ได้แก่		
	- ค่าเช่าระบบไฟฟ้า (Electrical Power Fee > Breaker)	216,666.67	บาท
	- ค่าเดินสายไฟ (Wiring & Socket fee)	66,666.67	บาท
	- ค่าทำความสะอาด (Cleaning Service Fee)	45,000.00	บาท
	- ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้ในคูหานิทรรศการ	41,666.67	บาท
3.2	ค่าโครงสร้างและส่วนตกแต่งคูหานิทรรศการ (ราคาเหมารวม)	983,333.33	บาท
	มีรายละเอียดดังนี้ :-		
	- ค่ายกพื้น		
	- ค่าผนังโครงสร้าง และส่วนตกแต่ง ในแต่ละโซน ได้แก่		
	- บริเวณจุดต้อนรับ (Reception Area)		
	- บริเวณจุดเจรจาธุรกิจ (Business Matching Area)		
	ประกอบด้วย โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว ถังขยะ 1 ชุด และ		
	ปลั๊กไฟ 2 เต้าเสียบ (International Plug) จำนวน 16 ชุด		
	- พื้นที่พรีเซนต์เทชั่น (Destination Presentation)		
	- พื้นที่สำหรับทำกิจกรรม (Engagement Activities)		

	- พื้นที่สำหรับเก็บของ (Storage Room)		
	- โครงสร้างตกแต่งส่วนอื่นๆ อาทิ Tower / High Banner		
	- อิงค์เจ็ตส่วนตกแต่ง		
	- พร็อพสำหรับตกแต่งภายในคูหานิทรรศการ		
3.3	งานเฟอร์นิเจอร์ (เช่า) สำหรับใช้ในบูธ (ราคาเหมารวม) มีรายละเอียดดังนี้ :-	164,600.00	บาท
	- บริเวณจุดต้อนรับ (Reception Area) อาทิ เคาเตอร์ / แก้อีทรวงสูง / ชั้นวางโบรมัวร์		
	- บริเวณจุดเจรจาธุรกิจ (Business Matching Area) โต๊ะเจรจาธุรกิจ 16 ชุด แก้อี 64 ตัว		
	- พื้นที่พรีเซ็นต์เทชั่น (Destination Presentation) แก้อี 20 ชุด		
	- พื้นที่สำหรับเก็บของ (Storage Room) อาทิ โต๊ะ แก้อี ล็อคเกอร์เก็บของ		
3.4	งานระบบ และงานอุปกรณ์พิเศษ (เช่า)		
	- งานระบบเสียง (Sound System)	106,666.66	บาท
	- งานระบบแสง (Lighting System)	106,666.66	บาท
	- งานระบบทริส และ รอก (Truss & Hoist System)	150,000.00	บาท
	- งานระบบภาพ (AV System) ดังนี้		
	- จอ ขนาด 40 นิ้ว สำหรับ Directory Board	38,000.00	บาท
	- จอ ขนาด 60 นิ้ว สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูล	55,000.00	บาท
	- จอ ขนาด 80 นิ้ว สำหรับใช้ทำพรีเซ็นต์เทชั่น	70,000.00	บาท
	- ค่าเช่าระบบควบคุมภาพ (Visual Controller System)	66,666.66	บาท
	- ค่าเช่าโน้ตบุ๊ก	17,000.00	บาท
	- ค่าเช่า QR Code Reader 2 ชุด สำหรับใช้เก็บข้อมูลผู้ เข้าชมคูหานิทรรศการ และ กลุ่มผู้ซื้อ	10,000.00	บาท
	- ค่าเช่าหูฟัง (Wireless Headphone) 20 ชุด สำหรับ ฟังพรีเซ็นต์เทชั่น	43,333.33	บาท

3.5	ค่าดำเนินการกิจกรรม (Engagement Activities)		
	- ค่าจัดทำกิจกรรม Interactive Game ภายใน Booth	76,666.67	บาท
3.6	ค่าผลิตของที่ระลึก จำนวน 300 ชิ้น	70,000.00	บาท
3.7	ค่าผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ Marketing Material จำนวน 100 ชุด	16,666.67	บาท
3.8	ค่าอาหารและเครื่องดื่มรับรองผู้เข้าชมบูธ จำนวน 100 ชุด / วัน	84,000.00	บาท
3.9	ค่าดำเนินการจัดกิจกรรม Networking Reception จำนวน 1 ครั้ง	205,000.00	บาท
3.10	ค่าเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำคูหานิทรรศการ (ราคาเหมารวม)	182,000.00	บาท
	- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ต้อนรับ	(Local Staff)	
	- เจ้าหน้าที่ดำเนินการกิจกรรมภายในคูหา	(Local Staff)	
	- เจ้าหน้าที่ดูแลเทคนิค	(Local Staff)	
3.11	ค่าตอบแทนช่างภาพ (Photographer)	31,000.00	บาท
3.12	ค่าตอบแทนช่างภาพเคลื่อนไหว (VDO Record)	80,000.00	บาท
3.13	ค่าจัดทำ VDO testimonial และตัดต่อจัดทำ VDO Summary	43,333.33	บาท
3.14	ค่าจัดงานแถลงข่าวฯ ในงานเทรดโชว์	286,557.97	บาท
3.15	ค่าขนส่ง	220,000.00	บาท
3.16	ค่าแรงติดตั้งและรื้อถอน	66,666.67	บาท
3.17	ค่าดำเนินการงานเอกสาร และ จัดทำ Survey Form & Report	6,000.00	บาท
3.18	ค่าเดินทาง ค่าจัดทำวีซ่า ที่พัก ค่าอาหาร Organizer Main Team	494,666.67	บาท
3.19	ค่าออกแบบ และค่าความคิดสร้างสรรค์ (Concept & Design)	150,000.00	บาท
3.20	ค่า Agency Fee (10-15%)	584,553.70	บาท
3.21	VAT 7%	334,486.55	บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

- | | |
|-----|--|
| 4.1 | บริษัท INDEX Creative Village จำกัด |
| 4.2 | บริษัท HAKUHODO FIRST จำกัด |
| 4.3 | บริษัท 52 Communication and Consultant จำกัด |



5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางสาววารภรณ์ อภินิษฐ์อนันต์
