



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการทำงานภายใน ครั้งที่ ๒ โดยวิธีประกาศเชิญชวน  
ทั่วไป

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการทำงานภายใน ครั้งที่ ๒ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๒๘,๙๙๘.๐๐ บาท (เก้าแสนสองหมื่นแปดพันเก้าร้อยเก้าสิบบแปดบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้า

ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้า ได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ชั้น ๒๕ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ๐๘๙-๔๔๐-๘๖๒๖ ระหว่างวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดูรายละเอียดได้ที่ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือเว็บไซต์ <https://www.busesseventsthailand.com> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๕๑ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ชั้น ๒๕

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสรานุกรุจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการ สสปน.

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษา**  
**โดยวิธีประกาศเชิญชวน**

๑. ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
๒. ชื่อกิจกรรม การจ้างที่ปรึกษาดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการทำงานภายใน
๓. งบประมาณ วงเงินรวมจำนวน ๑,๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๔. วัตถุประสงค์  
เพื่อรองรับการพัฒนาและยกระดับ สสปน. สู่ความเป็นเลิศและความเป็นสากล โดยการดำเนินงานต่างๆ ที่ตอบสนองนโยบายภาครัฐ ยุทธศาสตร์ชาติ และหรือกฎ ระเบียบตลอดจนแนวปฏิบัติที่ภาครัฐได้ กำหนดให้องค์กรมหาชน หรือสำนักงานต้องถือปฏิบัติ โดยให้มีการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่องสำเร็จลุล่วง และนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัยสถานการณ์เพื่อนำ สสปน. ไปสู่การเป็นองค์กร คุณภาพ มีความเป็นเลิศและสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล ตามเป้าหมายที่วางไว้
๕. ขอบเขตการดำเนินงาน
  - ๕.๑. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการ สสปน. ด้านแนวทางการบริหารงานภายในที่จะส่งเสริม การยกระดับ สสปน. ให้ไปสู่องค์กรคุณภาพที่มีความสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล ทั้งนี้ให้รวมถึงการ ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยรายงานความคืบหน้าในการ ดำเนินงานตลอดระยะเวลาของสัญญา
  - ๕.๒. ให้คำปรึกษาในเรื่องโครงการ/กิจกรรมที่ภาครัฐกำหนดและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สสปน.
  - ๕.๓. ดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
  - ๕.๔. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมายหรือรับผิดชอบเพื่อลด อุปสรรคที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้เป็นตัวแทนของ สสปน. ในการร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อ ก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของโครงการตามที่ ผู้อำนวยการ สสปน. มอบหมาย ทั้งนี้ กรณีต้องเข้าร่วมประชุม ร่วมกิจกรรมหรือโครงการนอกพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ ตามจริงแต่ไม่เกินที่กำหนดตามระเบียบฯ
  - ๕.๕. ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานได้ทันทีเมื่อได้รับการร้องขอจากผู้อำนวยการ สสปน.
  - ๕.๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ สสปน.





## ๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (๗) ต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- (๘) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ห้ามเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างที่มีเงินเดือนประจำ
- (๙) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล จะต้องกำหนดบุคลากรที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างชัดเจน พร้อมเอกสารหลักฐานยืนยัน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้กับ สสพ.

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ.

สสพ. จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบราคา ดังต่อไปนี้

- ๗.๑ ด้านคุณภาพ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการจัดประชุม สัมมนา การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
- ๗.๒ ด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพแล้ว สสพ. จะเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการคัดเลือก

## ๘. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ระยะเวลา ๗ เดือน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

## ๙. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน เป็นรายเดือน จำนวน ๗ เดือน ให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด

## ๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

สสพ. กำหนดชำระเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาเป็นรายเดือนๆ ละเท่าๆ กัน จำนวน ๗ เดือน เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามข้อ ๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

### ๑๑. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทาง สสปน. จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

### ๑๒. อากรแถมปี

ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่ออากรแถมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแถมปี ๑ บาท

### ๑๓. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

### ๑๔. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่า ที่ปรึกษาทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไว้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับที่ปรึกษาและหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

### ๑๕. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

### ๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

### ๑๗. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สสปน. แล้ว การที่ สสปน. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ สสปน. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ สสปน. ในการบอกเลิกสัญญา

**หมายเหตุ :**

๑. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

๓. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.

๔. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

**ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :**

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวสิริวรรณ นระเอี่ยม  
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายอำนวยการ  
Email: Sireewat\_n@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๑



## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาและยกระดับ สสพ. สู่วิถีความเป็นเลิศและความเป็นสากล-การจ้างที่ปรึกษาดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการทำงานภายใน		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายอำนวยการ		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,120,000	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	30 พ.ย. 2564	เป็นเงิน	928,998 บาท
4. หมวดค่าตอบแทน		เป็นเงิน	928,998 บาท
4.1 ประเภทที่ปรึกษา	กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ		
4.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา	ที่ปรึกษาโครงการ วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาโทหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 30 ปี จำนวน 1 คน x 132,714 x 7 เดือน และมีประสบการณ์ด้านอุตสาหกรรมไมซ์		
4.3 จำนวนที่ปรึกษา	1	คน	
5. ค่าวัสดุอุปกรณ์	เป็นเงิน	-	บาท
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ	เป็นเงิน	-	บาท
7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	เป็นเงิน	-	บาท
8. แหล่งที่มาของราคากลาง	8.1 ตามราคามาตรฐานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด		



9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอเขตการดำเนินการ  
นางสาวสิริวรรณ นระเอี่ยม