

สัญญาจ้าง

ดำเนินการตรวจทาน พิสูจน์อักษร ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเนื้อหาในเอกสารต่าง ๆ

สัญญาเลขที่ ๖๖-๐๑๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ ๘๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการ สสปน. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้จ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท วิเสจ จำกัด ซึ่งจะทำเป็นนิตบุคคล ณ สำนักงานที่เป็นที่ตั้งสำนักงาน กรรมทัพนา อุรุกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๔๖/๒ ซอยอินทนิล ๑ ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดย นางนพรัตน์ แม้นทอง ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลประจำหนังสือรับรองเลขที่ ๑๐๑๒๑๙๐๐๐๓๙๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้จ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินการตรวจทาน พิสูจน์อักษร ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเนื้อหาในเอกสารต่าง ๆ ภายใต้กิจกรรม พัฒนาและ/หรือบริหารจัดการเนื้อหา เพื่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กรและอุดสาหกรรมไม่ซ้ำกันและต่างประเทศ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ๑ แผนก ๑ และแผนก ๓

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดทำรายงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดใดเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

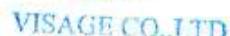
เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ แผนก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๖ (หก) หน้า

๒.๒ แผนก ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๓๗ (สามสิบเจ็ด) หน้า

๒.๓ แผนก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๔ แผนก ๔ หน้าสื่อมอบอำนาจ หน้าสื่อรับรองการจัดทำเป็นบริษัทของผู้รับจ้าง ออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาทั้งหมด ประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๑๓ (สิบสาม) หน้า

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในการนี้ที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็ค ธนาคารกสิกรไทย เลขที่ ๑๙๘๐๑๑๔ จำนวน ๕๗,๔๙๕.๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคากำไรตามสัญญา นามอปให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาอปให้ตามวรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาอปให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้าง ส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรคหนึ่งนำมาอปให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาอปไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพันจากข้อผูกพัน และความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว ทั้งนี้ รวมถึงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษาระบบด้วย



Visage Co., Ltd.
บริษัท วิซเจ จำกัด

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๘๖๔,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๕๖,๘๗๗.๙๖ บาท (ห้าหมื่นหกพันแปดร้อยสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบหกสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของราคากำไรค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๒๑๗,๑๒๕.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบงานจ้างตามข้อ ๑ ให้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของราคากำไรค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๒๑๗,๑๒๕.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบงานจ้างตามข้อ ๑ ให้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของราคากำไรค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๒๑๗,๑๒๕.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบงานจ้างตามข้อ ๑ ให้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดสุดท้าย ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของราคากำไรค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๒๑๗,๑๒๕.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบงานจ้างตามข้อ ๑ ให้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน..... บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... ของราคากำไรค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ทราบลักษณะกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... เดือนตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำการเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและหารือคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้


VISAGE CO.,LTD.

บธ.วิษณุ วิวัฒน์ วิจิตร



๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญา เท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้าง ล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อ พิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้าง ล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในกรณีที่มีการยกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวด สุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืน เงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการยกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้ หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืน หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หาก ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับ ใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงิน ค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้



VISAGE CO.,LTD.
บริษัท วิสเจ จำกัด



ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกรเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ถ้าผู้รับจ้างไม่ได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกหักภาษีทั้งหมดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกรเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้คล่อง俐落ด้วย การใช้สิทธิบอกรเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกรเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกรเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ซักซ้ำ โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรับแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดได้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างซ่อมแซม

ผู้รับจ้างจะต้องไม่อาจงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างซ่อมแซมโดยอิสกอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างซ่อมงานแห่งบางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนึ่งสืบจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้าง



VISAGE CO., LTD.
บริษัท วิสเจ จำกัด



ช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา แล้วผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลื่องของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราเร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยนตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยช่องชนให้ศึกษาหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างลูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการร่ว่าด้วยแก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือลูกเรียกร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้



VISAGE CO.,LTD.
บริษัท วิสเจ จำกัด



ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติฯ ต่อสูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรรมธรรมประกันกับดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเข่นว่า ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราเดดดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลา ส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

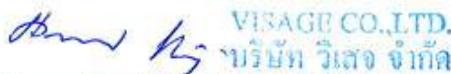
ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตรา้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคากล่องที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อย) นับถ้วนจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๕ ที่ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย


Mr. Virachai Virasat
VIRAGE CO.,LTD.

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี



VISAGE CO., LTD.
บริษัท วิสเจ จำกัด

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรณนิพนธ์ ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้รับจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้รับจ้างทราบดี อยู่แล้ว ตั้งแต่ตน

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรณนิพนธ์ อยู่ในคุณพินิจของ ผู้รับจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๙ ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ โดยมีหน้าที่ดำเนินกระบวนการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้รับจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำสัญญาฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญาอยู่ระหว่างและทดลอง ร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทดลองมอบหมายให้ผู้รับจ้างในฐานะ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้สัมภาษณ์ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ประวัติการทำงาน เพื่อใช้ในการจัดทำเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์ ทั้งสื่อออนไลน์และสื่ออฟไลน์ต่าง ๆ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ระยะเวลาตามสัญญานี้ เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาทดลองแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องซึ่งแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้รับจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.businesseventsthailand.com/th/policy> หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล

(๓) ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะ เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็น ในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้เท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติ หน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกันและ ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก

VISAGE CO.,LTD.
บริษัท วิสเจ จำกัด



ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๔) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้รับจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้รับจ้างจะไม่เป็นผู้ดูดบลอกองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้รับจ้างจะได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

(๕) ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันทีที่ผู้รับจ้างร้องขอ

- (ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)
- (ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)
- (ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการป้องกันที่เหมาะสม
- (จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(๖) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากการ洩露 อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๗) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ สปน. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สปน. และผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้รับจ้าง

(๘) กรณีที่ผู้รับจ้างพบพฤติกรรมใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด

 VISAGE CO., LTD.

อุบัติเหตุ การลับ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ห้างนี้ต้องไม่เกิน ๑๙ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญา ผู้รับจ้างจะต้องระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- (ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- (ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด
- (ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากนี้ ปรากฏ)
- (ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับการละเมิด

(๑๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมาโดยอ้างเครื่องครด

(๑๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจ้างช่างบุคคลอื่นได้เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้างช่างเฉพาะรายเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญา กับผู้รับจ้างช่างภายนอกซึ่งมีกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อผู้รับจ้างตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างผลยังคงต้องรับผิดต่อผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่าง

(๑๓) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามสัญญา จะสืบสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี อ้างไว้ได้ การสืบสุดลงของสัญญาฉบับนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลับหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๕) และข้อ ๑๗ (๑๓) ของสัญญาฉบับนี้

(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

(๑๕) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้ อ้างไว้ได้ ผู้ว่าจ้างสามารถถอนเลิกสัญญาได้ทันที



VISAGE CO.,LTD.
บริษัท วิเสจ จำกัด



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยังได้อ่านและหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....

ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตถ์ อศิรังกร ณ อุยธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....

ผู้รับจ้าง

นางนพวรรณ แม้นทอง

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท วิเสจ จำกัด



(ลงชื่อ).....

พยาน

(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี)

ผู้จัดการอาวุโสส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....



พยาน

(นางอัญชลี คุ้มกำธรกุล)

บริษัท วิเสจ จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๕๑๐๗๐๔๗๕๒

เลขคุณสัญญา ๖๖๐๑๒๐๐๖๐๘๙



VISAGE CO., LTD.
บริษัท วิเสจ จำกัด

Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

Saint-Priest Tower Building, 25th & 36th Fl., Lien A2, Bl. K JE, 980 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand. Tel: +66 2 694 6000. Fax: +66 2 650 1411

www.tceb.or.th



อ.ส.5 ใบสัมภาระภาษี

เลขที่ 06207
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566

เลขประจำตัว 0105539073532
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท รีเจช จำกัด

เลขที่สาขา

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขที่บ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 42/2
ซอย อินทนิล 1
ถนน สุขุมวิท
เขต/อำเภอ พญาไท
รหัสไปรษณีย์ 10400

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -
หน้าที่ -
แยก -
แขวง/ตำบล สามเสนใน
แขวงวัด กรุงเทพมหานคร

ผู้รับผิดชอบ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา
ชื่อ สำนักงาน สงเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

“ได้เสียอากรและตามที่เป็นหน้าที่ เว้นแต่ห้ามตราสารตามบัญชีอัตราอากรและตาม ข้อ 4
สิ่งของตราสาร ดังข้างต้น ดังนี้ :

	บาท	สตางค์
มูลค่าตราสาร	811,682	24
ค่าอากรและตาม เงื่อนไข	812	00
รวมเงิน	0	00
	812	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (แยกว้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 005441

เอกสารหมายเลข อ.ส.4 ล็อก 01004140-25660201-1-05-000016



ใบสัมภาระภาษีนี้จะยกเว้นได้ เมื่อหน่วยงานที่ออก หรือและตามที่ขอ ทางน้ำด้วยเงื่อนไขอากร
ได้รับหนังสือและเอกสารช้านาที



ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประมูลเชิงข้ามทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาเนื้อหาและตัวอักษรร่างกฎหมายอุตสาหกรรมไม้ซีไทย
๒. ชื่อกิจกรรม พัฒนาและ/หรือบริหารจัดการเนื้อหา เพื่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กรและอุตสาหกรรมไม้ซีทั้งในและต่างประเทศ (จัดจ้างบริษัทดำเนินการตรวจสอบ พิสูจน์อักษร ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเนื้อหาในเอกสารต่าง ๆ)

๓. งบประมาณ

วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นราคาน้ำเสียเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

๔. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สปป. เป็นหน่วยงานรัฐที่มีพันธกิจหลักในการผลักดันและพัฒนาอุตสาหกรรมไม้ซี เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มขึ้น ความสามารถในการแข่งขันผ่านการสื่อสาร และในปี ๒๕๖๖ นี้ สปป. ได้ดำเนินการเข้มข้น ใช้ไม้ซีบล็อกเครื่องจักรชั้นนำ ที่มาจากประเทศไทย ใช้กลไกอุตสาหกรรมไม้ซีช่วยงานร่าง嫩 ตีหินจากหินและต่างประเทศ เข้ามาใช้จ่ายรายจ่ายสูงที่ต่าง ๆ ให้ได้มากที่สุด เพื่อพัฒนาประเทศตามนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ให้กับประเทศไทยในฐานะจุดหมายปลายทางของการจัดงานไม้ซีในภูมิภาคเอเชีย รวมถึงสร้างเครื่องจักรชั้นนำ ให้เหมาะสมกับอุตสาหกรรมไม้ซีในภูมิภาคต่างๆ ด้วยเหตุนี้ การพัฒนาประเด็นนี้ ให้เป็นจุดเด่น น่าสนใจ ของประเทศไทย ให้เหมาะสมกับอุตสาหกรรมไม้ซีที่ต้องการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและการพัฒนาประเทศ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ให้ไทยเป็นจุดหมายปลายทางไม้ซีระดับนานาชาติ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสร้างการรับรู้และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจ ตลอดจนขอบเขตการให้บริการ และการดำเนินกิจกรรมของสปป. ตอกย้ำเป้าหมาย

๕.๒ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสปป. ตามบทบาทภารกิจในฐานะองค์กรรัฐที่ทำหน้าที่หลักในการผลักดันและพัฒนาอุตสาหกรรมไม้ซีไทยไปยังกลุ่มเป้าหมาย

๕.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมขององค์กรตลอดจนอุตสาหกรรมไม้ซีของไทย โดยสร้างการรับรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ และบริการขององค์กร

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสาร ดำเนินงานเชิงนโยบาย และด้านประชาสัมพันธ์ซึ่งมีประสบการณ์ในสายวิชาชีพดังกล่าวมาไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี เพื่อดำเนินงานตรวจสอบ ตรวจทาน พิสูจน์อักษร เอกสารต่างๆ โดย ๑ ชิ้นงานเท่ากับ ๑ หน้าเอกสาร (A4) จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชิ้นงาน ซึ่งครอบคลุมรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ ดำเนินการหาข้อมูลกิจกรรม แผนงาน ปัจจัยแวดล้อม สถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานขององค์กร เพื่อเรียนเรื่อง และจัดทำเป็นเนื้อหาสำหรับการสื่อสารขององค์กร รวมถึงเอกสารสำหรับผู้บริหาร องค์กร ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไม่ใช่ และกิจกรรมต่างๆ รวมถึงผลงานขององค์กร ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวเนื่องและเป็นประโยชน์กับอุตสาหกรรมไม่ใช่ รวมถึงการเจาะลึกใน อุตสาหกรรมไม่ใช่และองค์กร

๖.๑.๒ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และ/หรือ ปรับแก้ภาษา และ/หรือ พิสูจน์อักษรในเอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ ในกรณีนำเสนอข้อมูล กิจกรรม และพันธกิจขององค์กร ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อันได้แก่ เอกสารข้อมูลองค์กร คำกล่าวถ้อยบริหาร บทสัมภาษณ์ บทความ บทตัดย่อ รายงานสถานการณ์ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานขององค์กรเพื่อให้มีความถูกต้องตามหลักการสื่อสาร และตรงตามวัตถุประสงค์ในการใช้งานที่แตกต่างกันออกไป

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ที่ดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในรูปแบบซอฟต์ไฟล์ (Soft File) ที่สามารถดำเนินการปรับแก้ไขไฟล์ได้

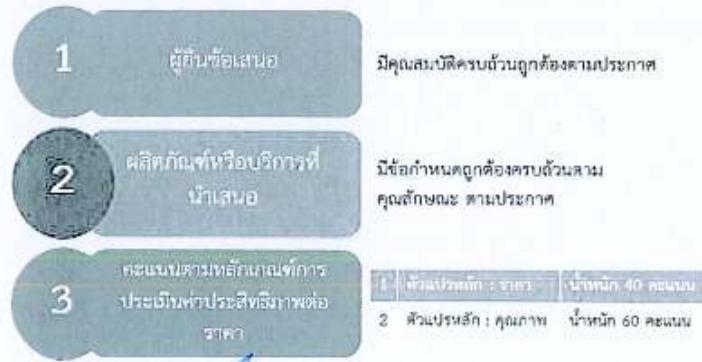
๖.๓ จัดทำสรุประยงานการดำเนินงานทั้งโครงการจำนวน ๑ เล่ม และรวบรวมไฟล์บันทึกลงใน แฟลชไดร์ฟ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรฐาน ๖๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานขอรับ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะดังห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกเรียกเข้ามาสอบสวนหรือท้าสั่งญญาภัยหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเรียกให้เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานขอรับตามมาตรา ๑๐๘
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะดังห้ามอื่นๆตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ใน ราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ



ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่มีการพิจารณา ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากดั้วแปรหลัก ๒ ด้วยแก่ ดั้วแปรหลักด้านราคา น้ำหนัก
ร้อยละ ๔๐ และดั้วแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกดั้วแปร ๒ แปร		น้ำหนักคะแนน
ดั้วแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ดั้วแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
	รวม	๑๐๐

ดั้วแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน
ให้ผู้เสนอราคา นำเสนองบประมาณโดยแสดงรายละเอียดราคายแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตาม
ขอบเขตงาน ตามข้อ ๒ อ้างอิงข้างตน

ดั้วแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย ดั้วแปรของ
และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังต่อไปนี้

ดั้วแปรของ	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ดั้วแปรของที่ ๑	ความเขียวขัญและประสบการณ์ด้านงานเขียน พิจารณาจากคุณสมบัติความพร้อมของบริษัทที่ต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ ความเขียวขัญในวิชาชีพด้านการเขียน การตรวจสอบข้อมูล การพิสูจน์อักษรทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และประสบการณ์ด้านงานเขียนเพื่อการสื่อสาร	๓๔
ดั้วแปรของที่ ๒	ความรู้และประสบการณ์การทำงานในอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากคุณสมบัติความพร้อมของบริษัทที่ต้องมีบุคลากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญที่มี ความรู้ และประสบการณ์การทำงานในอุตสาหกรรมไมซ์ และมีความสามารถในการ ค้นหา ตรวจสอบข้อเท็จจริง หาแหล่งข้อมูล หรือแหล่งอ้างอิงที่มีความ น่าเชื่อถือในข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์	๓๔
ดั้วแปรของที่ ๓	ความรู้และประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ พิจารณาจากคุณสมบัติความพร้อมของบริษัทที่ต้องมีบุคลากรที่มีผลงาน หรือ ประสบการณ์ในการทำงานด้านสื่อสาร กับหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือ ภาคเอกชน เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน หรือมีประสบการณ์ในการ ดำเนินงานร่วมกับ สถาบัน หน่วยงานภาครัฐ และ/หรือ ภาคเอกชน	๳๒
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาและวิธีในการประเมินให้คะแนนของคณะกรรมการ มีดังต่อไปนี้

๙.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอด้วยข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการ
อย่างละเอียด พร้อมแสดงด้วยอ้างอิงประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมความแผนการ
ดำเนินงานมากที่สุด

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ดั้วแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้น
ไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค โดยมีวิธีในการประเมินให้คะแนน ดังต่อไปนี้

FORM ADM-PUR023-1 แบบขอทุนดำเนินการสำหรับวิธีเฉพาะเจาะจง
VISAGE CO.,LTD.
บริษัท วิสเจ จำกัด

หน้า 3 จาก 6

ด้วยประอ่อง	การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน								
ด้วยประอ่องที่ ๑	ความเข้าใจอย่างและประสบการณ์ด้านงานข้อมูล พิจารณาจากคุณสมบัติความพร้อมของบรรทัดท้องบุคลากรที่มี ประสบการณ์ ความเข้าใจอยู่ในวิชาพื้นฐานการเรียน การตรวจสอบข้อมูล การพิสูจน์อักษรทั่วภาษาไทยและการอักษรตุก ฯ และประสบการณ์ด้านงาน เรียนเพื่อการเรียนรู้ (๓๕ คะแนน)	พิจารณาจากประสบการณ์ด้านงานเรียนของ บุคลากรที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ <table border="1"> <tr> <td>ประสบการณ์ ๑-๑๐ ปี</td> <td>๔๐-๖๐</td> </tr> <tr> <td>ประสบการณ์ ๑๑-๒๕ ปี</td> <td>๓๖-๔๘</td> </tr> <tr> <td>ประสบการณ์ ๒๖-๔๐ ปี</td> <td>๒๔-๓๖</td> </tr> <tr> <td>ประสบการณ์ ๔๑ ปีขึ้นไป</td> <td>๗๕</td> </tr> </table>	ประสบการณ์ ๑-๑๐ ปี	๔๐-๖๐	ประสบการณ์ ๑๑-๒๕ ปี	๓๖-๔๘	ประสบการณ์ ๒๖-๔๐ ปี	๒๔-๓๖	ประสบการณ์ ๔๑ ปีขึ้นไป	๗๕
ประสบการณ์ ๑-๑๐ ปี	๔๐-๖๐									
ประสบการณ์ ๑๑-๒๕ ปี	๓๖-๔๘									
ประสบการณ์ ๒๖-๔๐ ปี	๒๔-๓๖									
ประสบการณ์ ๔๑ ปีขึ้นไป	๗๕									
ด้วยประอ่องที่ ๒	ความรู้และประสบการณ์การทำงานในอุตสาหกรรมไม่ใช่ พิจารณาจากคุณสมบัติความพร้อมของบรรทัดที่ต้องมีบุคลากรที่เป็น ^{ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ และประสบการณ์การทำงานในอุตสาหกรรมไม่ใช่ และมีความสามารถในการดันหน้า ตรวจสอบข้อเท็จจริง หาเหตุผลข้อมูล หรือ^{ แหล่งอ้างอิงที่มีความถูกต้อง หรือข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม ไม่ใช่ (๓๕ คะแนน)}}	พิจารณาจากประสบการณ์ด้านงานเรียนในด้าน ^{ อุตสาหกรรมไม่ใช่ของบุคลากรที่เป็นผู้รับผิดชอบ^{ โครงการ <table border="1"> <tr> <td>ประสบการณ์ ๑-๑๐ ปี</td> <td>๔๐-๖๐</td> </tr> <tr> <td>ประสบการณ์ ๑๑-๒๕ ปี</td> <td>๓๖-๔๘</td> </tr> <tr> <td>ประสบการณ์ ๒๖-๔๐ ปี</td> <td>๒๔-๓๖</td> </tr> <tr> <td>ประสบการณ์ ๔๑ ปีขึ้นไป</td> <td>๗๕</td> </tr> </table>}}	ประสบการณ์ ๑-๑๐ ปี	๔๐-๖๐	ประสบการณ์ ๑๑-๒๕ ปี	๓๖-๔๘	ประสบการณ์ ๒๖-๔๐ ปี	๒๔-๓๖	ประสบการณ์ ๔๑ ปีขึ้นไป	๗๕
ประสบการณ์ ๑-๑๐ ปี	๔๐-๖๐									
ประสบการณ์ ๑๑-๒๕ ปี	๓๖-๔๘									
ประสบการณ์ ๒๖-๔๐ ปี	๒๔-๓๖									
ประสบการณ์ ๔๑ ปีขึ้นไป	๗๕									
ด้วยประอ่องที่ ๓	ความรู้และประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ พิจารณาจากคุณสมบัติความพร้อมของบรรทัดที่ต้องมีบุคลากรที่มีผลงาน หรือประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือ ^{ ภาคเอกชน เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน หรือมี^{ ประสบการณ์ในการดำเนินงานร่วมกับ สสปน. (๓๐ คะแนน)}}	พิจารณาจากประสบการณ์การทำงานของ บุคลากรรวมกับหน่วยงานภาครัฐ <table border="1"> <tr> <td>จำนวน ๑-๕ หน่วยงาน</td> <td>๔๐-๖๐</td> </tr> <tr> <td>จำนวน ๖-๑๐ หน่วยงาน</td> <td>๓๖-๔๘</td> </tr> <tr> <td>จำนวน ๑๑-๑๕ หน่วยงานขึ้นไป และเคยทำงานร่วมกับ^{ สสปน.}</td> <td>๒๔-๓๖</td> </tr> </table>	จำนวน ๑-๕ หน่วยงาน	๔๐-๖๐	จำนวน ๖-๑๐ หน่วยงาน	๓๖-๔๘	จำนวน ๑๑-๑๕ หน่วยงานขึ้นไป และเคยทำงานร่วมกับ ^{ สสปน.}	๒๔-๓๖		
จำนวน ๑-๕ หน่วยงาน	๔๐-๖๐									
จำนวน ๖-๑๐ หน่วยงาน	๓๖-๔๘									
จำนวน ๑๑-๑๕ หน่วยงานขึ้นไป และเคยทำงานร่วมกับ ^{ สสปน.}	๒๔-๓๖									

๔.๓ ผู้ว่าจังหวัด พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะ^{การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระบุเบิกงบประมาณการคลัง ข้อ ๙๓ (๒))}

๔.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มี<sup>น้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อ姣าจัดตามหลักเกณฑ์ที่ตั้งไว้
ได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาน้ำหนักต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก</sup>

๕. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

๑๖๕ วันนับตั้งจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจังหวัด พิจารณากรรมการตรวจรับภัยในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ จำนวน ๒๐๐ ชื่นงาน ในรูปแบบซอฟต์ไฟล์ (Soft File) และรายงานฉบับจริงจำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งจากวันที่ลงนามในสัญญา
๒	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ จำนวน ๒๐๐ ชื่นงาน ในรูปแบบซอฟต์ไฟล์ (Soft File) และรายงานฉบับจริงจำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งจากวันที่ลงนามในสัญญา
๓	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ จำนวน ๒๐๐ ชื่นงาน ในรูปแบบซอฟต์ไฟล์ (Soft File) และรายงานฉบับจริงจำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๒๗๐ วัน นับตั้งจากวันที่ลงนามในสัญญา
๔	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ จำนวน ๒๐๐ ชื่นงาน ในรูปแบบซอฟต์ไฟล์ (Soft File) และรายงานฉบับจริงจำนวน ๑ ชุด และส่งมอบสรุป	ภายใน ๓๖๕ วัน นับตั้งจากวันที่ลงนามในสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	รายงานการดำเนินงานที่่โครงการจำนวน ๑ เล่ม และรวมไฟล์บันทึกลงใน แฟลชไดร์ฟ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ตามข้อ ๖.๓	

๑๑. เนื่องจากการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างขั้ตที่ทำโครงการ แบ่งออกเป็น ๔ วงศ์ดังนี้

๑๑.๑ วงศ์ที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น หันนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบเทินขอและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑.๒ วงศ์ที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น หันนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบเทินขอและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑.๓ วงศ์ที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น หันนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบเทินขอและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑.๔ วงศ์ที่ ๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๔ เสร็จสิ้น โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบเทินขอและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น หันนี้กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานได้ตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อันเป็นเหตุมาจากการผู้ว่าจ้างหรือสถานการณ์ที่ส่งผลให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เบิกจ่ายตามงานที่ส่งมอบจริงในอัตราที่ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างตกลงรวมกัน

๑๒. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนเงินอยู่กว่าร้อยละ ๕ ของราคากล่องหรือจ้าง

๑๓. อาการแสดงปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดงปีภายนบหัญญี้แต่ประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอาการแสดงปี ๑ บาท

๑๔. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในการนัดที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดได้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๕. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างท่างานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกินทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไม่ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้างและหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และขอให้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น



๑๖. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ขั้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกขั้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบแล้วที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ถูกดังความกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง และ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของขั้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรืออนุญาตให้ผู้อื่นนำไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกตั้งแต่วางในเป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานท่าที่ควรซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๑๘. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่อาจนำทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เน้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้ออนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนตั้งแต่วันนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ความสัญญา 除非ผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาท เสื่อมเสื่อของผู้รับจ้างช่วงหนึ่งหรือของด้านหนึ่งอีกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการ索取เสียหาย

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินของผู้ว่าจ้างถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน

๔. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของผู้ว่าจ้าง

๕. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเงื่อนไขทางความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวอันดา หลีเกษม

ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานกลยุทธ์ภาพลักษณ์องค์กร

ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร

Email: ananta.l@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔๕ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๘๗



โครงการพัฒนาเนื้อหาและสื่อ

สร้างการรับรู้ของครุกรและอุดมความภูมิในเชิงไทย



THAILAND CONVENTION
& EXHIBITION BUREAU



VISAGE CO.,LTD.
บริษัท วิสเจ จำกัด

สมศ.

Legal

ការរបស់យុវជន និងអ្នកចូលរួម

ដោយការគ្រប់គ្រងការងារដែលសម្រាប់ការបង្កើតនិងការអភិវឌ្ឍន៍

សមាជិក ហីមុន វិសេទ ជាក់ទៅ

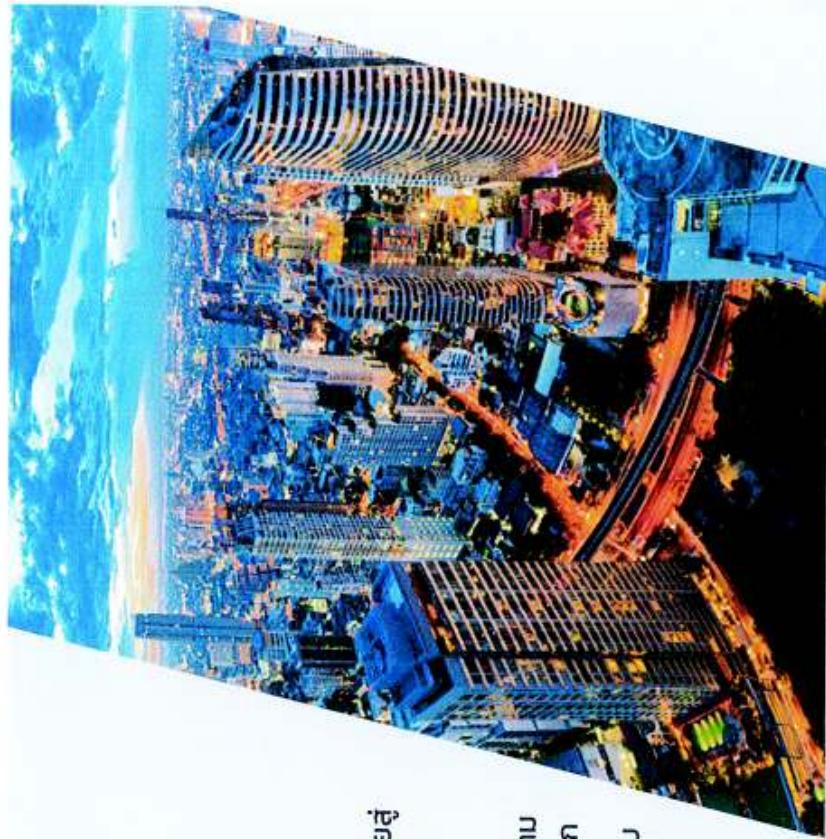


TCEB
THAILAND CONVENTION
& EXHIBITION CENTER

VISAGE CO.,LTD.
នវិយ័ត វិសេទ ជាក់ទៅ

[Signature]

Legal



ทีเส็บ

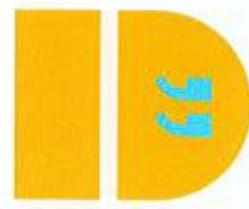
องค์กรที่มีภารกิจหลักที่สำคัญในการพัฒนาประเทศให้ยั่งยืน
ความเป็นศูนย์กลางธุรกิจการค้าและบริการสากล
ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล
ร่วบพลังดันและเสริมสร้างให้อุดถานาแห่งธรรมในเชิงยั่งยืน^{*}
เป็นแบบอย่างที่ดีของประเทศไทยในเชิงวัฒนธรรมและศักดิ์สิทธิ์ทางโลก
เป็นมาตรฐานสากลที่ดีที่สุด ในการเสริมสร้างความมั่นคงให้กับระบบ
เศรษฐกิจของประเทศไทย ผ่านรายได้จากอุดถานาแห่งธรรมในชีวิต



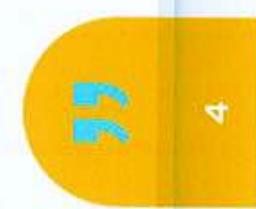
VISAGE CO., LTD.
บริษัท วิเส็บ จำกัด

สม. ล.

13.000



ห้ามสูบ...ห้ามเหลือเช่นในชั้น การบริการก็อไก่ยังจ่าย



ห้ามสูบ



VISAGE CO.,LTD.
บริษัท วิสเจ จำกัด

Legal



2566

New Chapter of Thailand
ก้าวใหม่ไปสู่โลก

สำหรับการเดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย ไม่ใช่แค่การเดินทางตามเส้นทางเดิม แต่เป็นการเดินทางที่มีความน่าตื่นเต้นและน่าเรียนรู้มากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการเดินทางด้วยรถไฟฟ้าสายสีเขียว ท่องเที่ยวเมืองโบราณ หรือสำรวจธรรมชาติที่อุดมไปด้วยความงามของภูเขาและแม่น้ำ ทุกอย่างมีความน่าสนใจและน่าลองผิดลองถูก ไม่ว่าคุณจะเดินทางด้วยตัวเอง หรือเดินทางเป็นครอบครัว ก็สามารถพบเจอกับความหลากหลายทางวัฒนธรรมที่สืบทอดกันมาหลายศตวรรษ ที่รอให้คุณสำรวจและสัมผัสด้วยตัวเอง

ด้วยความตั้งใจที่จะให้ทุกคนได้สัมผัสระบบสาธารณูปโภคที่ทันสมัยและทันสมัย ที่ส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางของการเดินทางที่สำคัญที่สุดแห่งหนึ่งในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ไม่ว่าคุณจะเดินทางด้วยเครื่องบิน รถบัส หรือเรือเฟอร์รี่ ก็สามารถเดินทางได้สะดวกและรวดเร็ว ไม่ต้องกังวลเรื่องเวลาเดินทางที่เสียหาย



Han

VISAGE CO.,LTD.
บริษัท วิสเจ จำกัด

Lesal



ดูรายละเอียดเพิ่มเติม

VISAGE CO.,LTD.
บริษัท ไวซेज จำกัด

Legal



Haw Haw

VISAGE CO.,LTD.
บริษัท วิสเจ จำกัด



Legal

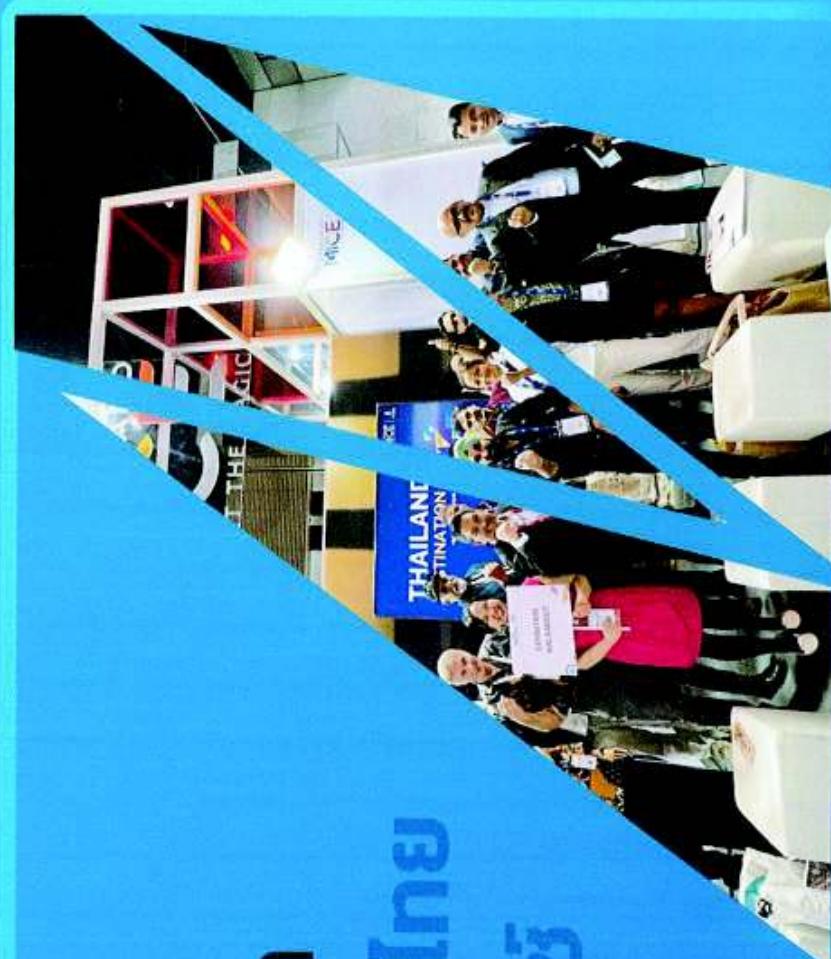


VISAGE CO., LTD.
ນະໂຍັກ ວິສາຈ ຈຳກັດ



Samay

Legal



ເດືອນນັ້ງ ປະກາຕີໄກ ດ້ວຍ ໂມສັ

VIALEON CO., LTD.
ນວຍພັກ ວິເສຈ ຈຳເກັດ

Shine by

Lesole

คาดการณ์ปีงบประมาณ 2565

6,130,000 คบ
จำนวนผู้คนเดินทางไปซื้อ

28,400 ล้านบาท
รายได้

202,362 ล้านบาท
มาปรับลดการบัญชี 62



VISAGE CO.,LTD.
บริษัท วิสเจ จำกัด

สมชาย ใจดี

เรืองรุ่ง

ការររបພណ្ឌ និង/អនុអតិថិជន

ដោយការរចនាការលក់ម៉ោងគោរពនិងគោរពទាំងប្រព័ន្ធ



VIASACH CO., LTD.
បានីមីខ៊ី វិសាច ចំណែត

សាស្ត្រ

សាស្ត្រ

การสื่อสารกับกฎหมาย

การพัฒนาปรองดัน เมื่อมา ข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ให้เหมาะสม
กับกลุ่มเป้าหมายและช่องทางการสื่อสารของประชาลัมพ์บริการpub
สำหรับการเผยแพร่ข้อมูลก่อนในประเทศไทยและต่างประเทศ



[Handwritten signature]

VISAGE CO., LTD.
บริษัท วิสเจ จำกัด

Legal



เป้าหมาย



Signature

Legal



down

VISAGE CO., LTD.
บริษัท วิสเจ จำกัด

legal

บริษัท วีเจจ จำกัด

ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2539 จดทะเบียนกับรัฐสภา กระทรวงการคลัง ประจำ A หมายเหตุ 89 ในฐานะกิจกรรมทางการค้า (ประเทศไทย)

VILLAGE CO.,LTD.
บริษัท วีเจจ จำกัด



ในฐานะผู้เชื่อมต่อชุมชนด้านประชาสัมพันธ์ ผ่านการดำเนินงานกับบริษัทประชาสัมพันธ์ และบีประชาสัมพันธ์ ดำเนินการรณรงค์ด้านประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสารมวลชนมากกว่า 25 ปี



กรมอนามัย
กระทรวงสาธารณสุข
ประเทศไทย

LAND & HOUSES

ROSE GARDEN

CP

BANPU

2564



covestro

BAUER

SG ศิริสุริย์

2559



สหกรณ์

MITSUBISHI

TRS 905

2554



บริษัท ลีฟ

AIP

2549



บริษัท บีบีบี

PTTEP

2544



บริษัท พีทีทีเอปี

PTTEP

2539



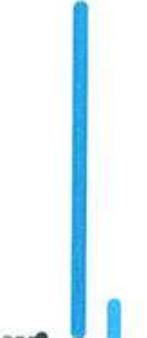


ไฮไลท์เด่น ลับลูกน้ำร้อน



จังหวัดเชียงใหม่ ชั้นนำ ด้านสุขภาพ

จังหวัดเชียงใหม่ สุขภาพดี
ด้านอาหารและเครื่องดื่ม



การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย



สหภาพการประชุม
นานาชาติ (ประเทศไทย)



องค์กรสากลที่ได้มาตรฐาน
เช่นกัน



สหภาพการประชุมนานาชาติ



สหภาพการประชุมนานาชาติ



องค์กรสากลที่ได้มาตรฐาน
เช่นกัน



สหภาพการประชุมนานาชาติ



สหภาพการประชุมนานาชาติ



องค์กรสากลที่ได้มาตรฐาน
เช่นกัน



สหภาพการประชุมนานาชาติ



องค์กรสากลที่ได้มาตรฐาน
เช่นกัน



Signature

VISAGE CO.,LTD.
บริษัท วิสเจ จำกัด

Legal

ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสาร ดำเนินงานเขียน และดำเนินประชาสัมพันธ์ชั้นนำประจำกรุงเทพฯ

คุณ รำไพพรรณ์ แก้วสุริยะ



คุณ พัฒน์ เลิศกิตติจุน



การทำงานเป็นวงการสื่อสารมวลชนเป็นเวลา 12 ปี ร่วมพัฒนา
สู่การเป็นที่ปรึกษาเชิงกลยุทธ์ (strategic consultant)
ต่อปีองมาเป็นเวลา 27 ปี ให้คำแนะนำแก่องค์กรต่างๆ
ก้าวกระซ�และภาคเอกชน

ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสาร ดำเนินงานเขียน และดำเนินประชาสัมพันธ์ชั้นนำประจำกรุงเทพฯ

Legal

គ្នាសំណួរការអប់រំ
និងការរំលែកដោយភាគី

អប់រំ
ក្រោង

35 អប់រំ
និងការ
រំលែកដោយ
ភាគី

និងការរំលែក
ដោយភាគី

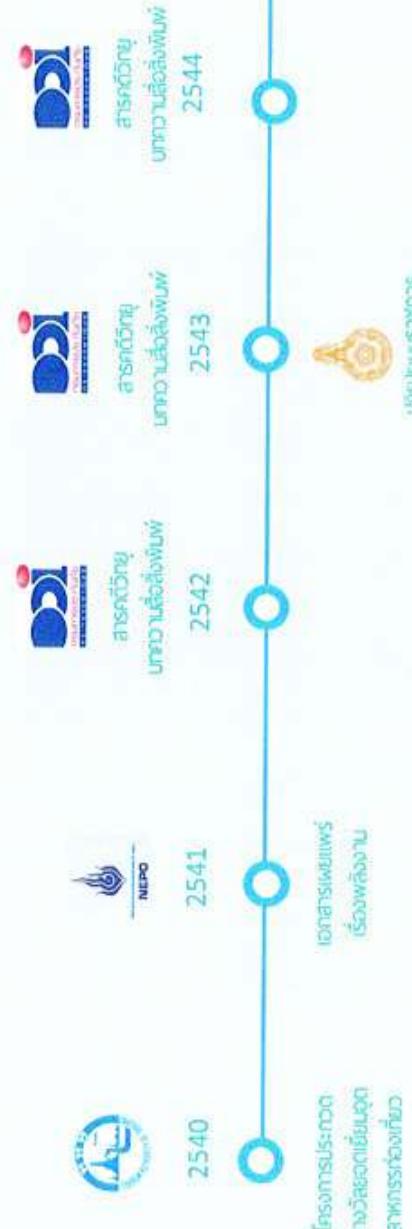


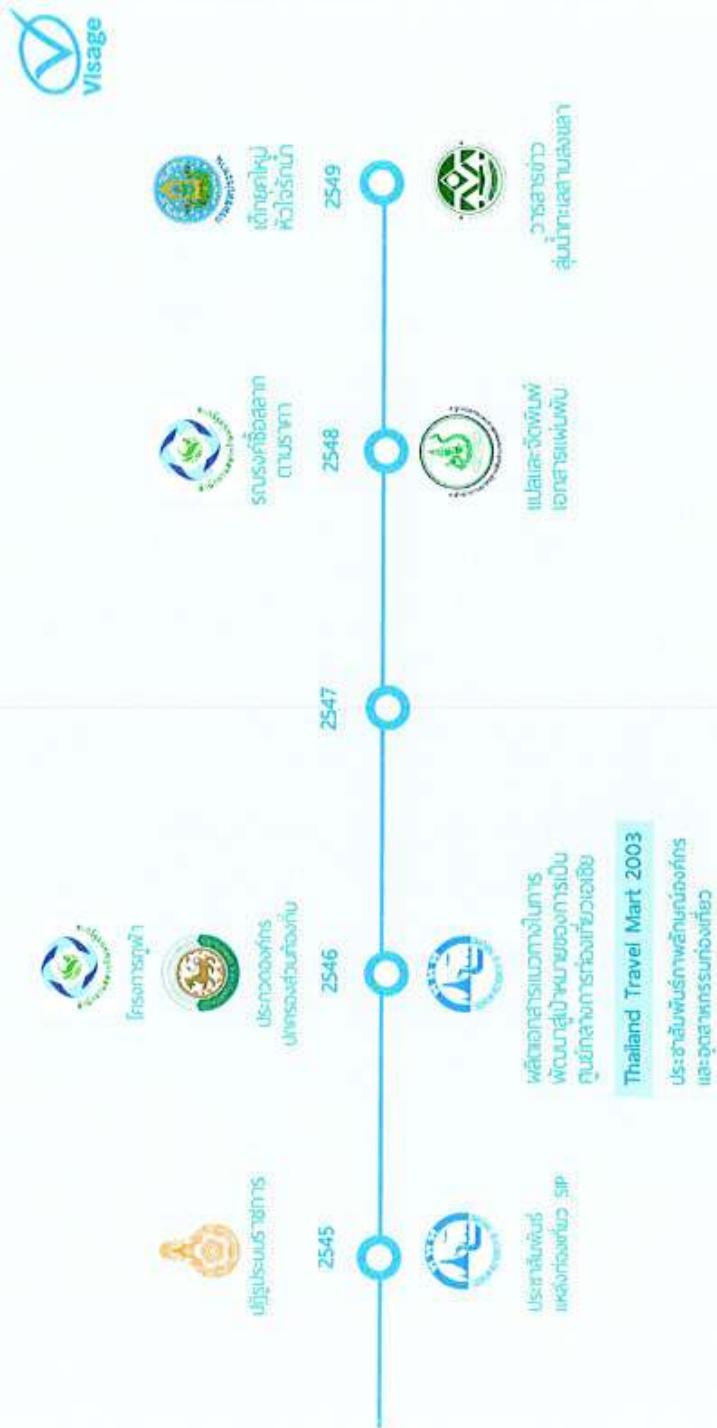
VISAGE CO.,LTD.
ហិរញ្ញវត្ថុ ភូមិ សៀមរាប ទំនើប

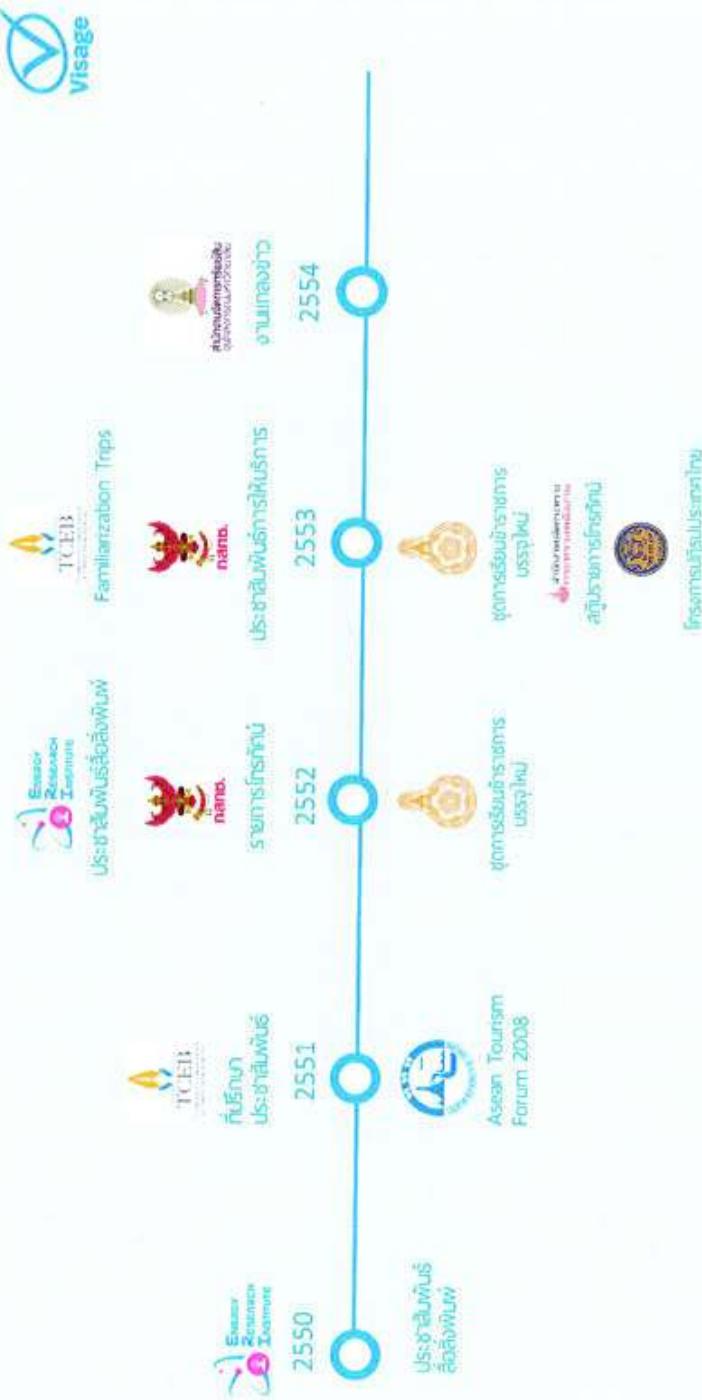
Siem Reap



VISAGE CO.,LTD.
ហិរញ្ញវត្ថុ ភូមិ សៀមរាប ទំនើប

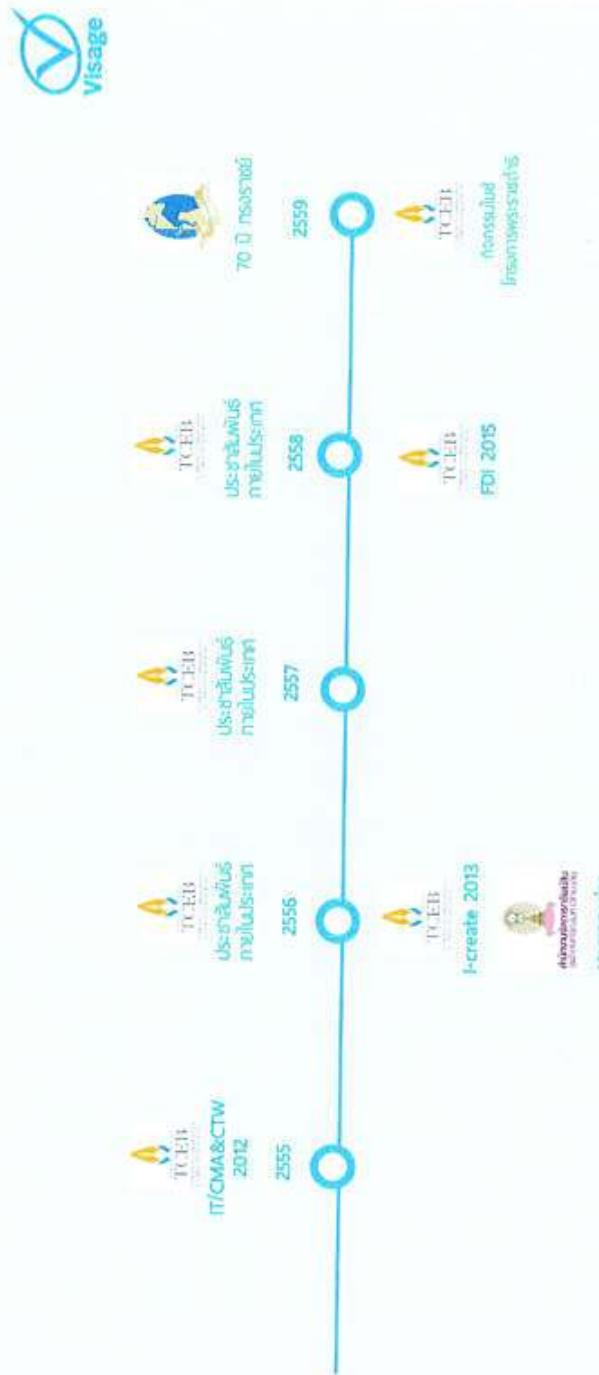






VISAGE CO.,LTD.
บริษัท วิสเจ จำกัด

Legal





น้อมนำการดำเนินงาน



VISAGE CO.,LTD.
บริษัท วีซェจ จำกัด

JAN FEB MAR APR MAY JUN JUL AUG SEP OCT NOV DEC

- 1** อดทนผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสาร ด้านงานเขียน และด้านปรัชญาสืบพันธุ์และส่งการณ์ในสาย วิชาชีพ เพื่อดำเนินงานตามตรวจสอบ ตรวจสอบ พิสูจน์อักษร เอกสารต่างๆ
- 2** ดำเนินการทางภาษาอ้อมบุล เรียบเรียง และจัดทำเป็นเมืองภาษาสำหรับการ สื่อสารขององค์กร รวมถึงเอกสารสำหรับผู้บริหาร ข้อเก็บไว้ ให้กับบุคลากรรับในช่วงเวลาที่เหมาะสม ห้อง สังคม สังเวตแล้วบุ กับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อนำมาเป็นเอกสารข้อมูลสำหรับผู้ บริหารเบื้องต้น การรับรู้อุดสาಹกรรมเป็นเชือกวงค์ร

- 3** ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และ/หรือ ตรวจสอบแก้ไขภาษา และ/หรือ พิสูจน์อักษรใน เอกสารปรัชญาสืบพันธุ์ต่างๆ ในการนำเสนอข้อมูล กิจกรรม และพัฒนาองค์กร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้แก่ เอกสารข้อมูลองค์กร คำกล่าวพูดบริหาร บทสนทนา เช่น บทความ บทความ บทคัดย่อ รายงานสถานการณ์ และเอกสารสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานขององค์กรเพื่อให้มีความถูกต้องตามหลักการสื่อสาร และตรงตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน ที่แตกต่างกันออกไป

Legal

THANK YOU



VISAGE CO., LTD.
บริษัท วีสเจ จำกัด

Hanwag

Legal

วันที่	โครงการ	ผู้รายงาน	เอกสารสัญญา
2540	โครงการเคมาร์ตเพื่อชุมชนพัฒนาระบบท่องเที่ยว ศูนย์กลางการท่องเที่ยว	การท่องเที่ยวและประเพณีไทย	ใบสั่งจ้าง 28 ต.ค.2540
2541	โครงการออกแบบชุดที่ชุดเสื้อผ้าสำหรับเด็กในงาน สิ่งแวดล้อม และการบริโภค	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันปราบปรามมหิดลฯ	สัญญาจ้างลงวันที่ ๑๙.๒๕/๒๕๔๑
2542	โครงการเผยแพร่สู่ภาคท้องถิ่นการวิชาชีพและมาตรฐานปลูกข้าวสีฟ้าพันธุ์ ทางด้านสืบพันธุ์	กรมการประมง	สัญญาเลขที่ 119-033-42
2543	โครงการจัดซื้อจัดจ่ายครุภัณฑ์ในการปฏิรูปกระบวนการผลิตและการผลิตเชื้อเพลิง	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	สัญญาจ้างที่ 091-011-2543
2543	โครงการจัดซื้อจัดจ่ายครุภัณฑ์การวิชาชีพและบทบาทงานป้องกันโรคพืช ทางด้านสืบพันธุ์	กรมการประมง	สัญญาจ้างที่ 091-011-2543
2544	โครงการเผยแพร่สู่ชุมชนพัฒนาชุมชนการวิชาชีพและมาตรฐานปลูกข้าวสีฟ้าพันธุ์ ทางด้านสืบพันธุ์	กรมการประมง	สัญญาจ้างที่ 131-019-2544
2545	ระบบราชการสืบพันธุ์เชิงรุกการปฏิรูปธุรกิจ "การพัฒนาชุมชนการวิชาชีพ"	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	สัญญาจ้างที่ W17/2545
2545	โครงการปรับขยายพื้นที่การดำเนินงานศูนย์งานพัฒนาแบบต่อๆ กันที่ยังไม่ได้ทำการท่องเที่ยวนและส่งเสริมการจัดการอาชญากรรมไปต่อคราวการลงทุนเพื่อสังคม (SIP)	การท่องเที่ยวและประเพณีไทย	สัญญาจ้างที่ ๑๒๓/๑/2545
2546	โครงการสนับสนุนงานฝ่ายเลขานุการการจัดงาน Thailand Travel Mart 2003	การท่องเที่ยวและประเพณีไทย	ใบสั่งจ้าง ๙ ว.ค. 2546
2546	โครงการประชาสัมพันธ์โครงการประกวดชุดกิจกรรมส่วนตัวที่มีการเรียกร้องต่อที่ต้นฉบับและประเมินค่า	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	สัญญาจ้างที่ 13/2546
2546	โครงการนิทรรศการและการสัมมนา (workshop) นายวีรัชญ์พันภานาคอาจกานิน	การท่องเที่ยวและประเพณีไทย	ใบสั่งจ้าง ๖/๒๕๔๖

VISAGE CO.,LTD.
บริษัท วีเจ เจ๊ก

สม. จ.

Legal



ค	โครงการ	หมายเหตุ	เอกสารสัญญา
2546	โครงการศิลป์และการพัฒนา Thailand Travel Mart 2003	การขอรับที่ญี่ปุ่นสำหรับไทย	ใบสั่งจ้าง 10 เม.ย.2546
2546	โครงการประกวดออกแบบชุดเครื่องครัวและอุปกรณ์ห้องเช่าบ้าน โครงการดูแลเชิงประวัติศาสตร์และอนุรักษ์สถาปัตยกรรมไทย (workshop) ภายใต้ชื่อ "มหิดลเมืองโบราณ"	การขอรับที่ญี่ปุ่นสำหรับไทย	ใบสั่งจ้าง 31 มี.ค.2546
2546	โครงการสำรวจและประเมินภัยคุกคามทางการแพทย์เพื่อรักษาพยาบาล ดูแลสาธารณะท่องเที่ยว	การขอรับที่ญี่ปุ่นสำหรับไทย	ใบสั่งจ้าง 3/2546
2546	โครงการสำรวจและประเมินภัยคุกคามทางการแพทย์เพื่อรักษาพยาบาล ดูแลสาธารณะท่องเที่ยว	การขอรับที่ญี่ปุ่นสำหรับไทย	ใบสั่งจ้างเลขที่ 46101474
2548	งานจัดแปลงบัญชีและทำหน้าที่งานการแปลงรายการโดยสารตามแผน พื้น	สำนักงานศาลากลางประจำจังหวัดและอาชญากรรมพัชรา挺 กระทรวง สาธารณสุข	ใบสั่งจ้างเลขที่ 6/2548
2548	โครงการจัดซื้อพืชผักและน้ำดื่มในภาคใต้บริเวณที่ตั้งของสถานที่ราชการ	สำนักงานศาลากลางประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี	สัญญาเลขที่ 73/2548
2548	โครงการจัดพัฒนาศักยภาพและมาตรฐานด้านการบริการด้านอาหารและสุขาภิบาล พื้น	สำนักงานศาลากลางและแม่ที่ปรึกษาสุขาภิบาล	สัญญาเลขที่ 77/2549
2549	โครงการจัดพัฒนาศักยภาพและมาตรฐานด้านการบริการด้านอาหารและสุขาภิบาล	กรมอุตสาหกรรม	สัญญาเลขที่ 8/143/2549/พท.5
2549	โครงการรื้อตึกที่ไม่ถูกใช้งาน เดิมอยู่ในหมู่บ้านริมแม่น้ำเจ้าพระยา	กรมอุตสาหกรรม	สัญญาเลขที่ 2/2550
2550	โครงการประกวดออกแบบพื้นที่บ้านเรือนชาวบ้านที่ดีที่สุดในอาเซียน Asean Tourism Forum 2008	สถาบันวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ พัฒนาวิชาชีพ	ใบสั่งจ้าง 21 ต.ค.2551
2551	การท่องเที่ยวและน้ำดื่มของประเทศไทย	สถาบันวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ	สัญญาเลขที่ สสบ.ญ.01/51
2551	ที่ปรึกษาและดำเนินงานประชุมและบริหารโครงการ (โครงการมหาด្ឋา)	สำนักงานส่งเสริมการค้าประชุมและบริหารโครงการ (โครงการมหาด្ឋา)	Legal

VISAGE CO.,LTD.
บริษัท วิสเจ จำกัด

สมชัย

Legal



วัน	โครงการ	หมายเหตุ	เอกสารลับบุญญา
2552	โครงการปรับปรุงอุปกรณ์เรือน้ำเตาอบน้ำแข็ง หลังห้องรับบันชั่วราษฎร์บรรจุใหม่	สำนักงานคณิตและการเข้าร่วมการแข่งขัน	สัญญาเลขที่ E/1/2552
2552	โครงการสร้างเส้นทางเดินเรือจากว่าหาราษฎร์ใหญ่ไปทางสีลมที่แม่น้ำเจ้าพระยา	สถาบันวิจัยพลังงาน จุฬาราตน์มหาวิทยาลัย	สัญญาเลขที่ 2/2552
2552	โครงการและกิจกรรมร่วมกับศิษย์นักศึกษาของสถาบันฯ ในการอบรมเชิงปฏิบัติ	สำนักงานคณิตและการเข้าร่วมการแข่งขัน	สัญญาเลขที่ บจ.(พว2) (ก) 38/2552
2553	โครงการซื้อที่ดินเพื่อขยายและเพิ่มท่าเรือภาระโภคภัณฑ์	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	สัญญาเลขที่ 65/5553
2553	โครงการดำเนินงานบริษัทสื่อพิมพ์ศิริวัฒนาภรณ์	สำนักงานพัฒนานโยบายสาธารณะ	สัญญาเลขที่ 19/2549
2553	โครงการซื้อที่ดินเพื่อรักษาพื้นที่สาธารณะเพื่อใช้ประโยชน์ริมแม่น้ำเจ้าพระยา	สำนักงานคณิตและการเข้าร่วมการแข่งขัน	สัญญาเลขที่ บจ.(พว2) (ก) 5/2553
2553	โครงการซื้อที่ดินเพื่อรักษาพื้นที่สาธารณะเพื่อใช้ประโยชน์ริมแม่น้ำเจ้าพระยา	สำนักงานคณิตและการเข้าร่วมการแข่งขัน	สัญญาเลขที่ E/20/2553
2553	โครงการดำเนินงานบริษัทสื่อพิมพ์ศิริวัฒนาภรณ์ ศิริสุรัตน์บริษัทสถาบันฯ	สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศและการพาณิชย์	สัญญาเลขที่ สปน.ศญ.023/53
2554	โครงการดำเนินโครงการจัดตั้งครอบครัวในพื้นที่ส่วนบุคคล	สำนักงานจัดตั้งครอบครัวในพื้นที่ส่วนบุคคล	ใบสั่งจ้างเลขที่ 5420102
2554	งานเผยแพร่องค์ความคิดเห็นโครงการจัดตั้งครอบครัวในพื้นที่ส่วนบุคคล	สำนักงานจัดตั้งครอบครัวในพื้นที่ส่วนบุคคล	ใบสั่งจ้างเลขที่ 5420104
2555	โครงการจัดกิจกรรมการตลาด Trade Show: IT/CMA&CTW2012	สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศและการพาณิชย์	ใบสั่งจ้างเลขที่ 28055090015

VISAGE CO.,LTD.
บริษัท วิสเจ จำกัด

Legal



เอกสารรับสัญญา

Visage

โครงการ

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงาน	เอกสารรับสัญญา
2556	โครงการประชุมทั่วเมืองไทยในประเทศไทย เพื่อการส่งเสริมอุตสาหกรรมเมือง	สำนักงานส่งเสริมการจัดตั้งประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)	สัญญาเลขที่ 56-05
2556	งานเผยแพร่พิพิธภัณฑ์ภาษาไทยจัดทำรัฐบาล	สำนักงานจัดทำรัฐพัฒนา จุฬารังษีมหาวิทยาลัย	ใบสั่งรับมอบที่
2557	โครงการประชุมทั่วเมืองไทยในประเทศไทย เพื่อการส่งเสริมอุตสาหกรรมเมือง	สำนักงานส่งเสริมการจัดตั้งประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)	สัญญาเลขที่ 57-11
2558	โครงการประชุมทั่วเมืองไทยในประเทศไทย เพื่อการส่งเสริมอุตสาหกรรมเมือง	สำนักงานส่งเสริมการจัดตั้งประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)	สัญญาเลขที่ 58-007
2558	โครงการประชุมทั่วเมืองเพื่อสนับสนุนพัฒนาชาติ FDI 2015	สำนักงานส่งเสริมการจัดตั้งประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)	ใบสั่งรับมอบที่ 28058080005
2559	โครงการส่งเสริมการจัดตั้งประชุมและการจัดการในพื้นที่นักศึกษาวิชาชีพระยะต่อไป	สำนักงานส่งเสริมการจัดตั้งประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)	สัญญาเลขที่ 59-043
2559	กิจกรรมประชุมทั่วเมืองพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการในพื้นที่นักศึกษาวิชาชีพระยะต่อไป	บุคลากรของมหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย	สัญญาเลขที่ 001/2559
2560	กิจกรรมสื่อสารและส่งเสริมการจัดการในพื้นที่นักศึกษาวิชาชีพระยะต่อไป	การทดสอบทางวิชาชีพ	สัญญาเลขที่ พ.ศ. 122/61
2560	โครงการรวมและเผยแพร่เรื่องราวประชาราษฎร์ในเชิงเสียง夷ทธิ์ ประจำปี 2560	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว สำนักงานนวัตกรรมฯ	สัญญาเลขที่ 021/2560
2560	โครงการประชุมและเผยแพร่เรื่องราวประชาราษฎร์ในเชิงเสียง夷ทธิ์ ประจำปี 2560	บุคลากรของมหาวิทยาลัย สำนักงานนวัตกรรมฯ	สัญญาเลขที่ 009/2560
2561	กิจกรรมประชุมทั่วเมืองพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการฯ ไทย Thailand Mice Venue Standard	สำนักงานส่งเสริมการจัดตั้งประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)	สัญญาเลขที่ 61-052

VISAGE CO.,LTD.
บริษัท วิสเจ จำกัด

S.

Legal



วันที่	โครงการ	หมายเหตุ	เอกสารสัญญา
2561	โครงการประกวดเสื้อพนัก "บุญบานเชิญเพลิง" สืบสานและอนรรค์ชาติ	บุญบานบุพ��าทั้งพระ สืบสานแบบพาราณสีห์	สัญญาเลขที่ 007/2561
2561	โครงการประกวดเสื้อพนัก "บุญบานเชิญเพลิง" สืบสานและอนรรค์ชาติ	บุญบานบุพ��าทั้งพระ สืบสานแบบพาราณสีห์	สัญญาเลขที่ 026/2561
2562	โครงการประกวดเสื้อพนัก "บุญบานเชิญเพลิง" สืบสานและอนรรค์ชาติ	สำนักงานส่งเสริมการจัดทำประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)	สัญญาเลขที่ 62-031
2562	โครงการประกวดเสื้อพนัก "บุญบานเชิญเพลิง" สืบสานและอนรรค์ชาติ	บุญบานบุพ��าทั้งพระ สืบสานแบบพาราณสีห์	สัญญาเลขที่ 019/2562
2562	กิจกรรมการตราจواณและถังน้ำอี้กากะน้องสาวประชุมหัวหน้าพันธ์	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)	ใบสั่งจ้างเลขที่ 24662120005
2563	โครงการผลิตยาสารประชุมเสื้อพนักและยาสีสือขององค์กร	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)	สัญญาเลขที่ 63-028
2563	กิจกรรมเสื้อผ้าของนักศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อสร้างภารกิจร่วมกับครุภารกิจประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)	ใบสั่งจ้างเลขที่ 26263020004
2563	โครงการประกวดเสื้อพนัก "ดิจิทัล ไบเกอร์"	บุญบานบุพ��าทั้งพระ สืบสานแบบพาราณสีห์	สัญญาเลขที่ 015/2563
2563	กิจกรรมการตราจواณและถังน้ำอี้กากะน้องสาวประชุมหัวหน้าพันธ์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)	ใบสั่งจ้างเลขที่ 26263070008
2563	โครงการเผยแพร่องค์กร Facebook : PR Ramkhamhaeng University	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	สัญญาเลขที่ พ.ศ.๕๓/2563
2563	โครงการเผยแพร่องค์กร Facebook : PR Ramkhamhaeng University	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	สัญญาเลขที่ 930/2/2563

Handwritten signature
VISAGE CO., LTD.
บริษัท วิสเจ เจ๊กค์

Legal



ปี	โครงการ	หน่วยงาน	เอกสารสัญญา
2564	โครงการรักษาความปลอดภัยและมาตรการสำหรับอาชญากรรม	สำนักงานส่งเสริมการค้าประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)	สัญญาเลขที่ 64-027
2564	โครงการอบรมเชิงวิชาชีพ Facebook : PR Ramkhamhaeng University	มหาวิทยาลัยราชภัฏรามคำแหง	สัญญาเลขที่ 01/2564
2565	โครงการผลิตถอดรหัสปรัชญาสืบพันธุ์และมาตรการต้านการลักดื่น	สำนักงานส่งเสริมการค้าประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)	สัญญาเลขที่ 65-005
2565	โครงการอบรมเชิงวิชาชีพ Facebook : PR Ramkhamhaeng University	มหาวิทยาลัยราชภัฏรามคำแหง	สัญญาเลขที่ 06/2565

Visage CO., LTD.
บริษัท วิจารณ์ จำกัด

สมมติ

Legal

Quotation



วันที่ / Date	4 มกราคม 2566	42/2 ชั้นสามชั้น 1
ลูกค้า / Client	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)	ต.สุขุมพิษบุรี แขวงพญาไท
ที่อยู่ / Address	อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ชั้นที่ 25, 26 ยูนิต เอ 2, บี 1 และ บี 2 เลขที่ 989 ถนนพหลโยธิน แขวงปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	ก掏 10400 โทรศัพท์ 0-2616-6749-51
งาน / Job	กิจกรรมพัฒนา และ/หรือผลิตเนื้อหา เพื่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กรและอุดหนุนในประเทศไทย ทั้งในและต่างประเทศ	โทรสาร 0-2615-4941

ลำดับ Item	รายละเอียด/กิจกรรม Description	จำนวน Quantity	ราคา Unit price	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าดำเนินกิจกรรมพัฒนา และ/หรือผลิตเนื้อหา เพื่อการสร้าง ภาพลักษณ์องค์กรและอุดหนุนในประเทศไทยทั้งในและต่างประเทศ - ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และ/หรือ ปรับแก้ภาษา และ/หรือ พิสูจน์อักษรในเอกสาร ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ในการนำเสนอข้อมูล กิจกรรม และพัฒนา ขององค์กร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 800 ชิ้นงาน / 1 หน้า (A4)	800 ชิ้นงาน	1,014.6028	811,682.24
			รวม	811,682.24
			vat 7%	56,817.76
	แปดแสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน		รวมทั้งสิ้น	868,500.00

ผู้อนุมัติ

()

ตำแหน่ง

ผู้เสนอราคา *How Lg.*

(พพวระณ แม้นทอง)

ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป

VISAGE CO., LTD.
บริษัท วิสเจ จำกัด*How Lg.**Legal*

ธนาคารกรุงไทย
กรุงเทพฯ และต่างประเทศ

ที่นี่ ผู้จัดการเงิน บัญชี To The Cashier วันที่ ๑๙๘๘ Date ๑ ๘ ๐ ๑ ๒ ๐ ๒ ๑
๐๐๑๖-๘ วงเงินบังคับใช้ ๑๘๔-๑๘๖ ฉบับปัจจุบันพิมพ์โดย ธนาคารกรุงไทย ใน กรุงเทพฯ

รับ- Pay สถาบันการเงิน (บริษัท) จำกัด บัญชีและกิจกรรม (อย่างต่อไป
นี้เรียกว่า) -
บาท Baht - จำนวนเงินที่รับได้ตามที่กำหนด

พร้อมหน้าแล้ว
或即付 or order

***** ๔๓,๔๒๕.๐๐

๙๙๕๙๒๗-๔๒-๑๘๕๔

สำหรับเจ้าหนี้ที่จะหัก

Account : 4001001602

Cheq. No. : 19940114

ลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ

授权签章 Authorized Signature

(1944)

สำหรับเจ้าหนี้ อย่างเดียว For Official Only

๑๘๘ ๑๙๙๔๐ ๑๑๔ ๐๐๔ ๐๐ ๑๖๐ ๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐ ๐ ๒



VISAGE CO.,LTD.
บริษัท วิสเจ จำกัด

Signature

Legal

นโยบายความเป็นส่วนตัว

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

๑. บทนำ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (ต่อไปในนโยบายนี้เรียกว่า “สสปน.”) ด้วยหน้าที่และความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล (รวมเรียกว่า “ข้อมูล”) ของลูกค้า ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือบริการ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้จัดหาสินค้า ผู้ติดต่อทางธุรกิจ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมด้า กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ สสปน. และหน่วยงานพันธมิตรของ สสปน. ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ รวมทั้งระบบแอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นเช่นควบคุมดูแลโดย สสปน. ผู้เข้าร่วมงานแสดง ผู้สื่อข่าว อินฟลูเอนเซอร์ บล็อกเกอร์ (รวมเรียกว่า “ท่าน”) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของท่านเป็นสำคัญ เพื่อให้ท่านสามารถเชื่อมั่นได้ว่า สสปน. มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) และนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับงานธุรกิจ (“นโยบาย”) รวมถึง กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านได้ทราบและเข้าใจรูปแบบ วัตถุประสงค์ วิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของท่านภายใต้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งดำเนินการโดย สสปน. รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของ สสปน. โดยมิเน้อหาสาระดังต่อไปนี้

๒. คำนิยาม

“สำนักงาน”	หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ “สสปน.”
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ รวมถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเด็ดขาด
“ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว”	ได้แก่ เชื้อชาติ ผิวพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือ ปรัชญา หญุติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลเชิงภาพ (เช่น ข้อมูลจำลอง ลายนิ้มือ ข้อมูลจำลองใบหน้า หรือข้อมูลจำลองม่านตา เป็นต้น)



๓. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับท่านซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย สสปน. และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ สสปน.

๔. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวม

สสปน. เก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งานกิจกรรม บริการ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดย สสปน. หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับ สสปน. ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดย สสปน. เป็นต้น

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซด์หรือแอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) กิจกรรมหรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซด์ กิจกรรมหรือบริการของ สสปน. ด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

(๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากการแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่ สสปน. เช่น จากความจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้

(๔) บันทึกการติดต่อของท่านกับ สสปน. ซึ่งเก็บในรูปแบบของบันทึกข้อความของผู้รับบริการ การประเมินความพึงพอใจ การวิจัยและสถิติ หรือ การบันทึกเสียงสนทนากวยหนา หมายเลขอุตสาหกรรมที่เข้า หรือ การบันทึกภาพผ่านกล้องรักษาความปลอดภัย (CCTV) เมื่อท่านติดต่อกับสำนักงานของสสปน. รวมไปถึงการให้ข้อมูลผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น SMS Social Media แอปพลิเคชัน และ อีเมล เป็นต้น

(๕) ข้อมูลไฟล์สื่อสังคมออนไลน์ของท่านเมื่อท่านใช้ข้อมูลและรหัสการเข้าระบบของสื่อสังคมออนไลน์ (social media credential) เช่น Facebook Twitter Line เพื่อเชื่อมต่อหรือเข้าสู่บริการใดๆ ของสสปน. เช่น บัญชีสื่อสังคมออนไลน์ (social media account ID) สิ่งที่สนใจ (interests) รายการที่ชอบ (likes) และรายชื่อเพื่อนของท่าน ท่านสามารถควบคุมการจัดเก็บความเป็นส่วนตัวนี้ผ่านการตั้งค่าบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ที่จัดทำให้ให้ได้ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ของท่าน

(๖) ข้อมูลที่ท่านให้ไว้กับ สสปน. เมื่อสร้างบัญชีออนไลน์ หรือบัญชีของแอปพลิเคชัน โดยทั่วไปบริการเหล่านี้กำหนดให้สำหรับเจ้าของบัญชีที่ลงทะเบียนเท่านั้น หากท่านเลือกที่จะให้บุคคลอื่น เช่น สามาชิกในครอบครัวหรือตัวแทนของท่านใช้บัญชีของท่าน ท่านควรให้บุคคลนั้นๆ ศึกษานโยบายนี้อย่างละเอียด



๗) ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านที่ สสปน.ได้รับจากคู่สัญญาหรือพันธมิตรทางธุรกิจและจากบุคคลที่สามที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการให้บริการ เช่น ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ประมาณผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นคู่สัญญา กับ สสปน.

๘) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน.ได้รับเกี่ยวกับด้านจากข้อมูลสาธารณะ (public records) และ/หรือ

๙) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่ใช้อำนาจตามกฎหมาย

นอกจากนี้ ยังหมายความรวมถึงกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นา แก่ สสปน. ดังนั้น ท่านจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ หรือนโยบายของกิจกรรมหรือบริการ แล้วแต่กรณี ให้บุคคลตัวกลางทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่ สสปน.

ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของ สสปน. อาจเป็นผลให้ สสปน. ไม่สามารถให้บริการนั้นแก่ท่านได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

๔. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. พิจารณาดำเนินดูฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความเหมาะสมและ ตามบริบทของการให้บริการ ทั้งนี้ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. ใช้ ประกอบด้วย

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
๔.๑ เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนิน การกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการ ให้อำนวยการแก่ สสปน. ได้รับ	<p>เพื่อให้ สสปน. สามารถใช้อำนาจรัฐและดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะตามพันธกิจ สสปน. ซึ่งกำหนดไว้ตามกฎหมาย เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการค้าประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
๔.๒ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	<p>เพื่อให้ สสปน. สามารถปฏิบัติตามที่กฎหมายที่ควบคุม สสปน. เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๖๑ - กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร <p>รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และ การดำเนินการตามคำสั่งศาล เป็นต้น</p>

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
๕.๓ เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ สสปน. และของบุคคลอื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขึ้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจกรรมภายในของ สสปน. เป็นต้น
๕.๔ เป็นการจำเป็นเพื่อก่อตัวสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกเว้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เช่น การเก็บเอกสารสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่หมดอายุความตามกฎหมาย	เพื่อก่อตัวสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกเว้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เช่น การเก็บเอกสารสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่หมดอายุความตามกฎหมาย
๕.๕ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา	เพื่อให้ สสปน. สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการอันเป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญากับ สสปน. เช่น จ้างทำของ จ้างเหมาบริการ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หรือสัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น
๕.๖ เพื่อการจัดทำเอกสารประจำวิชาชีพตัวตั้ง วิจัยหรือสถิติที่สำคัญ	เพื่อให้ สสปน. สามารถจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำเอกสารประจำวิชาชีพตัวตั้ง วิจัยหรือสถิติตามที่ สสปน. อาจได้รับมอบหมาย
๕.๗ ความยินยอมของท่าน	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ สสปน. จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่าน โดยได้มีการแจ้ง วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการขอความยินยอมแล้ว เช่น การเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้นมาตรา ๒๕ หรือ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือการนำเสนอ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและบริการของคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือพัฒนาทรัพยากรูกิจแก่ท่าน เป็นต้น

ในกรณีที่ สสปน. มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือ คัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้ สสปน. ไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่ท่านร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

๖. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวม

สสปน. อาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการที่ท่านใช้หรือรับความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับ สสปน. รวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลกับการเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคล โดยประเภทของข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เอฟ้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
๖.๑ ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียกของท่านหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของท่าน (รวมถึงสำเนาบัตรที่มีข้อมูล) เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่หนังสือเดินทาง หมายเลขใบประกอบการ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ (สำหรับแต่ละอาชีพ) เป็นต้น
๖.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ล้านสูง อายุ ภาษาพูด รูปถ่าย ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบ เป็นต้น
๖.๓ ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อท่าน เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่สำนักงาน แผนที่ตั้งสำนักงาน ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ แผนที่ตั้งของที่พัก ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, Facebook ID, MS Teams) เป็นต้น
๖.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา	ประวัติการศึกษา เช่น ตำแหน่ง หน่วยงาน หมายเลขหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ ประวัติการทำงาน ประเภทของอุตสาหกรรม สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา
๖.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของ สสปน.	รายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมหรือบริการของ สสปน. เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลข PIN ข้อมูล Single Sign-on (SSO ID) รหัส OTP ข้อมูลการชำระทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัด ภาพถ่าย วิดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน (เว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของ สสปน. หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ) ประวัติการสืบค้น คุกกี้หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น



ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
๖.๖ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน เช่น ข้อมูลซึ่งภาพ (ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) ข้อมูลลายนิ้วมือ เป็นต้น

๗. คุกกี้ (Cookie)

สสปน. เก็บรวบรวมและใช้คุกกี้ (Cookie) รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของ สสปน. หรือบนอุปกรณ์ของท่านตามแต่บริการที่ท่านใช้งาน ทั้งนี้รายละเอียดเป็นไปตามนโยบายคุกกี้ ของ สสปน.

๘. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

กรณีที่ สสปน. ทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวม เป็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ สสปน. จะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจปกครองบุตร ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ซึ่งโดยปกติ สสปน. จะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

กรณีที่ สสปน. ไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ และมาพบในภายหลังว่า สสปน. ได้เก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยยังไม่ได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ในกรณีเช่นนี้ สสปน. จะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยเร็วที่สุด สสปน. ไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากการยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๙. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์หลักประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของบริการหรือกิจกรรมที่ท่านใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของท่านกับ สสปน. หรือ ข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เน看法วัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเหตุนั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูลของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการดำเนินประโยชน์สาธารณะที่ สสปน. ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ลุล่วง หรือเป็นการจำเป็นเพื่อใช้อำนวยการงานกฎหมายที่ สสปน. มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามพันธกิจ ด้วยรากฐานในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และอัปบันแก้ไขเพิ่มเติม กฎหมาย กฎ ระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

(๒) เพื่อให้บริการและบริหารจัดการบริการของ สสปน. ทั้งบริการภายใต้สัญญาที่มีต่อท่าน หรือตามที่ได้รับการจ้างของ สสปน.

- ๓) การอนุญาตการเขื่อนต่อและให้บริการ Wi-Fi ฟรี
- ๔) การทำการตลาดและการติดต่อสื่อสาร รวมถึงการทำการตลาดแบบตรง การส่งข้อมูลทางการตลาด (marketing information) ให้กับท่านและแจ้งให้ท่านทราบถึงข้อเสนอเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย (promotional offers) เช่น การซื้อขาย Bidding เป็นต้น รายละเอียดเพิ่มเติมจะกล่าวต่อไปในหัวข้อ “การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด”
- ๕) ควบคุมดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกและสอดคล้องกับความต้องการของท่าน
- ๖) จัดทำบันทึกรายการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
- ๗) วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับบริการของ สสปน
- ๘) การลงทะเบียน การยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อท่านสมัครใช้บริการของ สสปน หรือติดต่อใช้บริการ หรือใช้ลิขิตามกฎหมาย
- ๙) การขอให้ท่านเข้าร่วมการสำรวจ และการประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ สสปน ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพกิจกรรมและบริการให้ทันสมัย
- ๑๐) 喪การแจ้งเหตุ การยืนยันการทำสำัง ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารเปลี่ยนท่าน
- ๑๑) อืนยันตัวตน ป้องกันการแฝง หรือการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดกฎหมาย
- ๑๒) ตรวจสอบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงและใช้บริการของ สสปน อย่างไร ทั้งในภาพรวมและรายบุคคล และเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการค้นคว้า และการวิเคราะห์ สอดคล้อง
- ๑๓) ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อบริษัทตามหน้าที่ที่ สสปน มีต่อนายงานที่มีอำนาจควบคุม หน่วยงานด้านภาษี การบังคับใช้กฎหมาย หรือการผูกพันตามกฎหมายของ สสปน
- ๑๔) ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของ สสปน หรือของบุคคลอื่น หรือของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการการดำเนินการของ สสปน
- ๑๕) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามหมายศาล รวมถึงการใช้ลิขิตะเกี่ยวกับข้อมูลของท่าน
- ๑๖) ติดต่อกับท่าน นำส่งเอกสารเพื่อการดำเนินการของกิจกรรมและบริการ และเพื่อจัดการความสัมพันธ์ระหว่าง สสปน กับท่าน
- ๑๗) การให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะกับท่านเกี่ยวกับกิจกรรม และ/หรือ บริการของ สสปน ที่ท่านอาจสนใจ
- ๑๘) การดำเนินการตามคำขอของท่านที่ส่งผ่านแบบฟอร์มของ สสปน ผ่านทางเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน บันทึก
- ๑๙) การดำเนินธุรกิจของ สสปน เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจสอบ การพัฒนากิจกรรมใหม่ การปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนบริการ การดูแลในมการใช้งานด้านบริการ การศูนย์บริการของแคมเปญส่งเสริมการขาย การดำเนินงานและการขยายธุรกิจ

(๒๐) ประชาสัมพันธ์ช่วงสาระ เซี่ยงร่วมกิจกรรม การจัดกิจกรรม และการสัมมนากับท่าน และ ระบุประเทศ ของสื่อมาลชน อินฟลูเอนเซอร์ บล็อกเกอร์

(๒๑) ตรวจสอบข้อมูลเที่ยวบินความเที่ยว หรือการร้องเรียนจากท่าน และเพื่อทำตามคำขอของท่าน

(๒๒) เพื่อรักษาความปลอดภัย การตรวจจับการทุจริต

(๒๓) ดูกระบวนการจัดและบริการที่เกี่ยวข้องกับการข้าราชการ

(๒๔) การวิเคราะห์ข้อมูลตามความสนใจหรือพฤติกรรมของท่าน (Profiling) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (เช่น พฤติกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการที่ซื้อ ราคา สตานท์) สำหรับกิจกรรมทางด้านการตลาด และการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การวิเคราะห์ข้อมูลตามความสนใจ หรือพฤติกรรม (Profiling) และการทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing) เพื่อทำการค้นคว้าวิจัยทางการตลาด ทำแบบสำรวจ ประเมินผล พฤติกรรม สถิติและการแบ่งประเภท รูปแบบและกระแสความนิยมด้านการบริโภค เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อปรับเปลี่ยนเนื้อหาให้ตรงกับความพึงพอใจ คาดเดาอุปสงค์ในอนาคต เพื่อพิจารณาความมีประสิทธิภาพของแคมเปญส่งเสริมการขาย

(๒๕) เป็นฐานข้อมูลในการจับคู่สร้างงาน (Job Matching) และการจ้างงาน

(๒๖) การคัดเลือกผู้ให้บริการ คู่ค้า หน่วยงานพันธมิตร และ Convention Ambassador

(๒๗) วัดคุณประสังค์ทางธุรกิจ บริหารจัดการความสัมพันธ์ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางธุรกิจ

(๒๘) การจัดส่งของที่ระลึก

(๒๙) เป็นฐานข้อมูลของ สสปน. เพื่อจัดกิจกรรมและบริการ และการตลาด (เช่น ฐานข้อมูลผู้เข้าอบรม และวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญในแขนงต่างๆ ผู้สมัครสมาชิก MICE Intelligence Center วารสาร MICE Guru Thailand MICE One-Stop Service)

(๓๐) วัดคุณประสังค์อื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวข้างต้น จะถูกระบุไว้เป็นการเฉพาะเมื่อ สสปน. มีการขอข้อมูลของท่าน หรือเป็นการเก็บรวบรวมและใช้ตามข้อยกเว้นตามกฎหมาย

สสปน. อาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของท่านเพื่อวัดคุณประสังค์ต่อไปนี้

สสปน. อาจใช้ข้อมูลข่าวภาพ (ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว) ของท่าน เพื่อนำมาติดต่อเข้าออกพื้นที่ห้องห้าม และพื้นที่การประชุมและนิทรรศการ

๑๐. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัดคุณประสังค์ทางการตลาด

นอกจากวัดคุณประสังค์ตั้งกล่าวข้างต้นแล้วรายได้ข้อกำหนดของกฎหมาย สสปน. อาจมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ข้อมูลการติดต่อของท่าน เพื่อวัดคุณประสังค์ทางการตลาด เช่น การจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับ กิจกรรม บริการ และโปรแกรมพัฒนาต่างๆ การนำเสนอ กิจกรรม บริการ ข้อมูลทางการตลาด การส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์กิจกรรม และดำเนินการด้านการตลาดแบบตรง (ทางไปรษณีย์ อีเมล โทรศัพท์ และด้วย วิธีการอื่น) เพื่อเพิ่มอิทธิพลของชื่อที่ท่านจะได้รับจาก สสปน. ผ่านการแนะนำของกิจกรรมและบริการที่

เกี่ยวข้อง โดยที่ท่านสามารถเลือกที่จะไม่รับการสื่อสารการตลาดจาก สสปน.ได้ ในกรณีที่ท่านประสงค์ที่จะไม่รับการสื่อสารการตลาดจาก สสปน. ท่านสามารถดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) ท่านสามารถติดต่อยกเลิกการรับการติดต่อทางการตลาดได้ที่เบอร์ 02-694-6000; หรือ
- (๒) ในส่วน “เฉพาะการสื่อสารอีเมลที่เกี่ยวข้องกับการตลาด” ท่านสามารถเลือกการยกเลิกการรับอีเมลที่เกี่ยวกับการตลาดเหล่านี้ได้โดยคลิกที่ลิงก์ยกเลิกการรับข้อมูล (unsubscribe) ที่ด้านล่างของอีเมลแต่ละฉบับ

๑๑. ประเภทบุคคลที่ สสปน. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๘ และ ๑๐ ข้างต้น สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ประเภทของบุคคลผู้รับข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. เป็นการทั่วไป เฉพาะบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
๑๑.๑ หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่ สสปน. ต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมายหรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น (เช่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ)	หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล หรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น คณะกรรมการธุรการ สำนักงานตำรวจ ศาล สำนักงานอัยการ กรมควบคุมโรค เป็นต้น
๑๑.๒ พันธมิตรทางธุรกิจ	สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่บุคคลที่ร่วมงานกับ สสปน. เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น หน่วยงาน ผู้ให้บริการที่ท่านติดต่อผ่านบริการของ สสปน. ผู้ให้บริการด้านการตลาด สื่อโฆษณา สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ สมาคมเจ้าของลิขสิทธิ์หลักสูตร สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการล้มเหลวในระบบ MICE Career Platform เครือข่าย eKnowledge Partner เป็นต้น
๑๑.๓ ผู้ให้บริการ	สสปน. อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือสนับสนุนการดำเนินการของ สสปน. เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โภดังເອກສາ) ผู้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID และประชาสัมพันธ์ ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการเผยแพร่

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
	ข้อมูล ผู้ให้บริการจัดแสดงงาน/กิจกรรม ผู้ให้บริการวิจัย/สำรวจ ผู้ให้บริการผลิตวารสาร ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง ตัวแทนจองที่พัก/ ตัวเดินทางเป็นต้น
๑๑.๕ ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น	สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูล ประเภทอื่น เช่น ผู้ประกอบการ/ลูกค้าที่สนใจสินค้า/กิจกรรม ผู้ซื้อสัมนาสนุนในการประมูลสิทธิ และการจัดประชุม นานาชาติ ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับบริการของ สสปน.
๑๑.๕ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะในกรณีที่จำเป็น เช่น การดำเนินการที่กำหนดให้ สสปน. ต้องประกาศลงใน ราชกิจจานุเบกษาหรือมติคณะกรรมการธุรูปนตรี หรือ MICE Intelligence Center Website เป็นต้น

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ

สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการนี้จำเป็นอื่นๆ ซึ่งรวมถึง:

- (๑) การปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับ
- (๒) การปฏิบัติตามคำร้องขอจากหน่วยงานรัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเพื่อการประสานงานกับ หน่วยงานต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย
- (๓) การตอบสนองต่อความปลอดภัยของบุคคลหรือสาธารณะ
- (๔) การดำเนินคดี การสืบสวน และเรื่องทางกฎหมายอื่นๆ ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลเข้ามาเกี่ยวข้อง
- (๕) การตรวจสอบเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย

๑๒. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณี สสปน. อาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศเพื่อดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น เพื่อส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มี แพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ (เช่น ประเทศไทย หรือสหรัฐอเมริกา เป็นต้น) เพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีอยู่ก่อนของประเทศไทย ทั้งนี้ ห้ามอยู่กับบริการของ สสปน. ที่ท่านใช้งานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นรายกิจกรรม

อย่างไรก็ตาม เมื่อ สสปน. มีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศปลายทาง สสปน. จะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรฐานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่าง



เพียงพอตามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมายได้แก่

- ๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้ สสปน. ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ
- ๒) ได้แจ้งให้ผู้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากผู้ท่านในกรณีที่ประเทศไทยมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- ๓) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ทำนเป็นคู่สัญญากับ สสปน. หรือเป็นการทำตามคำขอของผู้ท่านก่อนการเข้าทำสัญญานั้น
- ๔) เป็นการกระทำการตามสัญญาของ สสปน. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของผู้ท่าน
- ๕) เพื่อป้องกันหรือรับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของผู้ท่านหรือของบุคคลอื่น เมื่อผู้ท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- ๖) เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๑๓. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ท่าน

สสปน. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่จะได้กำหนดในนโยบายหรือประกาศของ สสปน. หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว สสปน. จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้อีกไป อย่างไรก็ได้ ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ท่าน สสปน. ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด แต่โดยทั่วไป สสปน. จะเก็บข้อมูลของผู้ท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่ยังมีนิติสัมพันธ์กัน และเก็บรักษาไว้ต่อไปเป็นเวลาสิบ (๑๐) ปีนับแต่วันที่นิติสัมพันธ์สิ้นสุดลง

๑๔. การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

สสปน. อาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ สสปน. ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่อไปนี้ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น สสปน. จะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของ สสปน. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่ สสปน. มอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. มอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความ



มั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อบทต่อไปนี้ ดังนี้ สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับในข้อตกลงและตามคำสั่งของ สสปน. เห็นนั้นโดยไม่สามารถเข้าถึงได้

ในการนี้ที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ สสปน. จะกำหนดให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วง ในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่างจากข้อตกลงระหว่าง สสปน. กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๕. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. มีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าว ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยืนยันและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. อาย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ โดย สสปน. มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้นำมาตรฐานสากล

เทคโนโลยีที่ใช้สำหรับการรักษาความปลอดภัยออนไลน์และเครือข่าย

(๑) Secured Socket Layer (SSL) และ Transport Layer Security (TLS): สสปน. ใช้โปรดักส์ที่ใช้สำหรับการรับการเข้ารหัส ได้แก่ Secure Socket Layer (SSL) และ Transport Layer Security (TLS) บนเว็บไซต์ของสสปน. ณ จุดที่สสปน. รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำไปเข้ารหัส (เช่น ข้อมูลการชำระเงิน และข้อมูลรับรองการเข้าสู่ระบบ) ซึ่งบราวเซอร์ (browser) ที่นิยมส่วนใหญ่ได้แก่ Google Chrome, Firefox, Safari และ Internet Explorer สามารถตรวจสอบเทคโนโลยีนี้ได้ โดยสามารถสังเกตได้จากการเขียนชื่อความ HTTPS หรือภาพแม่กุญแจตรงบริเวณที่พิมพ์ URL ของเว็บไซต์ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันข้อมูลในขณะที่มีการส่งข้อมูลกันข้าง Internet

(๒) ไฟร์วอลล์ (Firewall): เพื่อยกเว้นภัยให้มีการเข้าถึงข้อมูลของ สสปน. ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น สสปน. ได้มีการวางแผนของไฟร์วอลล์ (ระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่าย) ระหว่างระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสสปน.

(๓) ซอฟต์แวร์สแกนไวรัสและมัลแวร์ (Virus and Malware Scan): สสปน. มีการติดตั้งซอฟต์แวร์สแกนไวรัสและมัลแวร์และอัปเดต เป็นระยะๆ ในคอมพิวเตอร์และเจ้าหน้าที่ทั่วหมดของสสปน.

๑๖. การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

การบริการของ สสปน. อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประมวลผลโดยนายความเป็นส่วนตัวที่มิเนื้อหาสาธารณะแตกต่างจากนโยบายนี้ สสปน. ขอแนะนำ



ให้ท่านศึกษาโดยความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ สปบ. ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีอำนาจควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

๑๗. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สปบ. ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๘. สิทธิของผู้ที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลายประการ โดยรายละเอียดของสิทธิดังนี้ ๆ ประกอบด้วย

(๑) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สปบ. เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่กรณีที่ สปบ. มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุผลกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

(๒) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หากท่านพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ในคราวถ้าหรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

(๓) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ สปบ. ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้อีก ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ในการณ์ดังต่อไปนี้

(ก) เมื่ออุปนิชั่นทางการที่ สปบ. ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

(ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย



ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหนดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ สสปน. ได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้ สสปน. เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย

๑) เมื่อยุ่นห่วงเวลาที่ สสปน. กำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิตัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๒) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน เว้นแต่กรณีที่ สสปน. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น สสปน. สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของ สสปน.)

๓) สิทธิในการขอถอนความยินยอม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่ สสปน. ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่จำกัดความยินยอมนั้นจะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ) ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดย สสปน. เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้ สสปน. จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาระหว่างท่านกับ สสปน. ที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่

๔) สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก สสปน. ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยท้าไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาชขอให้ สสปน. ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขด้านที่กฎหมายกำหนด

๕) สิทธิในการทราบการมืออยู่ของข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้งาน ท่านมีสิทธิในการขอทราบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล และวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ของ สสปน.

๖) สิทธิในการทราบที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่านในกรณีที่เป็นข้อมูลซึ่งท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ

๑๙. การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจจากบัญชีและบัญชี

ในกรณีที่ท่านพบว่า สสปน. มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการดูแลข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครอง

ข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามกฎหมาย ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว สสปน. ขอให้ท่านโปรดติดต่อมาอ้าง สสปน. เพื่อให้ สสปน. มีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของ ท่านก่อนในโอกาสแรก

๒๐. การปรับปรุงแก้ไขนโยบายความเป็นส่วนตัว

สสปน. อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://www.businesseventsthailand.com> และทางเว็บเพจ (Web page) ของ สสปน. ที่ให้บริการ ณ ขณะนี้ โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ตี สสปน. ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่าน จะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ สสปน..

การเข้าใช้งานกิจกรรมหรือบริการของ สสปน. การติดต่อ กับ สสปน. ภายหลังการบังคับใช้นโยบายใหม่ ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดอนุญาตการเข้าใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับ รายละเอียดในนโยบายฉบับนี้และโปรดติดต่อมาอ้าง สสปน. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

๒๑. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของ สสปน. หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่าน สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

ชื่อ: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

สถานที่ตั้ง: เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕,๒๖ ยูนิต เอไอ,บี๑ และบี๒

ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

ช่องทางการติดต่อ: info@tceb.or.th

Call Center: ๐๑๐๕

๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

สถานที่ตั้ง: เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕,๒๖ ยูนิต เอไอ,บี๑ และบี๒

ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

ช่องทางการติดต่อ: dpo@tceb.or.th

Call Center: ๐๑๐๕

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ประกาศใช้ ณ วันที่ ๗๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

