

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์

สัญญาเลขที่ ๒๖-๐๐๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เมื่อที่ ๒๕๘๘ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพหลโยธิน แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายชีรุตถ์ อิศราภรณ์ อัญญา ผู้อำนวยการ สสปน. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้จ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท วิน ดิจิทัล กรุ๊ป จำกัด ซึ่งจะลงทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนทุนส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรักรัฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๔๑ ซอยสุขุมวิท ๕๓ (ใบเต็ม-มาดี) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวน้ำรุพะ มะเดื่อทอง ผู้รับมอบอำนาจจากผู้จ้าง ผู้จัดการบุคคลประจำหน่วยงานสื่อสารองค์กรที่ ๕๑๐๐๗๙๐๙๐๘๘๘๘๘๘ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงจ้าง

ผู้จ้างหักลดจ้างและผู้รับจ้างหักลดรับจ้างดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานอก ๑ หน้าก ๒ และหน้าก ๓

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดทำแผนงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ขนาดต้องใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ หน้าก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า

๒.๒ หน้าก ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๓๐ (สามสิบ) หน้า

๒.๓ หน้าก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๔ หน้าก ๔ หนังสือมอบอำนาจ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้าง ออกให้โดยกรมพัฒนาธุรักรัฐกิจการค้า ในทะเบียนภาคีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า



Unith

Legal

ความได้ไม่เอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในการนี้ที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงิน จำนวน ๑๙๙,๘๘๙.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาก่าจ้างตามสัญญา นามชอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในให้ทราบ ตามแบบฟอร์มคณะกรรมการใบอนุญาตประกอบธุรกิจทางการพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมา浸泡ให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมา浸泡ให้ดังกล่าวหมดหรือสิ้นค่าคง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้าง ส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมา浸泡ให้แก่ผู้รับจ้างภายใน ๗๕ (สิบห้า) วัน นับตั้งจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมา浸泡ไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะศึกษาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีตอกเบื้อง เมื่อผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพัน และความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว ทั้งนี้ รวมถึงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษาระบบด้วย



ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๒,๕๕๙,๘๗๙.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๖๐,๗๗๐.๕๕ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าร้อยสามสิบบาทห้าสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาระอักรือน้ำ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นขั้นๆ ดังนี้

จดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๓๗๔,๗๗๐.๕๕ บาท (สามแสนหกหมื่นแปดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทแปดสิบห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบงานจ้างตามที่ขอ ๑๑ ให้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผูกพัน และผูกพัน ก๓

จดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๕๕๙,๘๗๙.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยแปดสิบสี่บาทแปดสิบห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบงานจ้างตามที่ขอ ๑๒ ให้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผูกพัน และผูกพัน ก๓

จดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๕๕๙,๘๗๙.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยแปดสิบสี่บาทแปดสิบห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ กalgook ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบงานจ้างตามที่ขอ ๑๓ ให้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผูกพัน และผูกพัน ก๓

จดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๕๕๙,๘๗๙.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยแปดสิบสี่บาทแปดสิบห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบงานจ้างตามที่ขอ ๑๔ ให้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผูกพัน และผูกพัน ก๓

จดสุดท้าย ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๖๗๔,๗๗๒.๗๕ บาท (หกแสนห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยแปดสิบสี่บาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบงานจ้างตามที่ขอ ๑๕ ให้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผูกพัน และผูกพัน ก๓




ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน บาท
ซึ่งเท่ากับร้อยละ ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ทางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกรณีห้ามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ต้องต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญา เท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจ่ายเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกคืน ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายใต้กำหนด วัน นับตั้งจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกคืนค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้จำนวนร้อยละ ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักให้จะครบจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างขาดสุทธ้ายจะหักให้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบฯ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างขาดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชำระเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในการนี้ที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักด้วยในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน วัน นับตั้งจากวันได้รับแจ้งเบนหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินหลักประกัน การรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างที่ยังไม่ผู้ว่าจ้างให้หักเงินค่าจ้างให้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๕ และ แม้ แล้วแต่ในกรณีดังที่อยู่ในนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างโดยอนุญาต



Legal



(๙) กรณีผู้รับจ้างได้妄หาหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ก่อนเดินทาง หากผู้รับจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้รับจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้รับจ้าง

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างได้妄หาหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลังฉบับเดิม และฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละวัน หากผู้รับจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในวันใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในวันนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้รับจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือหากเป็นผู้รับจ้างที่ก่อภัยหรือทำลายทรัพย์สินของผู้รับจ้าง หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งหมด ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ในกระบวนการสิทธิของผู้รับจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้รับจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาต่างกันล่าช้าด้านนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้รับจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับตั้งจากวันที่ได้รับมอบงานตั้งแต่ล่าสุด ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือฟ้าไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำความสะอาดแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ซึ้งชา โดยผู้รับจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในกรณีที่ลืมสั่น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับตั้งจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รับจ้างหรือในทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนด ให้ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น



Mr. Nutt
Nutt



ในการนี้เรցด่วนจะเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุช้ำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวาระหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุช้ำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบ ภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ได้

ข้อ ๔ การจ้างซ่อม

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอกสารทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแล้วแต่จังหวัดสัญญานี้ไปจ้างช่างอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การซ่อมซ่อมแซมทั้งหมดที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้ซ่อม ซ่อมแซมแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นบทหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบความผิดและความประมาทเสื่อมเสื่อของผู้รับจ้างต่อไป หรือขอตัวแทนหรือ ลูกจ้างของผู้รับจ้างหัวหน้าทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ ค่าบริการให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของจำนวนงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการรบกโภคสัญญา

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยธรรมชาติใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการกระทำของสูงชั้นหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงตัวอย่าง (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จังเก็ตทั้งพระเจ้าสุวิรื้กิจparam ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างต้องถูกดำเนินข้อบังคับสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหักจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในชื่อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบบุคลภายนอกในความเสียหายให้ อันเกิดจากภาระปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างหากเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องหาดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้



เพื่อให้มีการว่าค่าแก่ค่าใช้จ่ายโดยคำให้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องขอใช้ค่าเสียหาย
นั่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกว่าหนี้อุกฟื้อร้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่
ผู้รับจ้างได้กำหนดหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นให้แก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง
ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้อธิร
ผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประดับภายนอกลูกจ้างทุกคนที่เข้ามาทำงาน โดยให้ครอบคลุม
ถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่าง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าเสื่อมใหม่ทดแทนให้
ความกู้หมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติฯ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่างช่วงจ้างมา
ทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรรมธรรมปะรันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่า
จ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกว้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบงานจ้างที่สมบูรณ์แล้วว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว
ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงิน
ค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา
ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเท่านั้น ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วย
ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และจะระยะเวลาที่เสียไปเพรpare เหตุต้องกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาร้องเป็นเหตุของนายเวลา
ส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของหนี้อุดหนุนคงค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลัดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถือว่า
แล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือ
ทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามค่าปรับอัตราร้องผู้ว่าจ้าง คณานครกรรมการตรวจสอบพัสดุ หรือให้ร้านแม่
เสริฐบริษัทฯ ดำเนินคดีดังกล่าวให้ออกเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะต้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้น
จากผู้ว่าจ้าง หรือขอย้ายอายุสัญญาไม่ได้




ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตรา้อยละ ๐.๑ (ศูนย์สิบหนึ่ง) ของราคาพื้นที่อยู่ไม่ได้สมชอบ แต่จะต้องไม่มากกว่าวันละ ๗๐๐ บาท (หก מאותยี่ด窘) นับตั้งจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขอขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับตั้งกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาดังไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีต้องล่า ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือปั้งคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่เงื่อนไขที่แนบท้าย นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเงินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นหรือให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินได้ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในการนี้ที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องหดให้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายตั้งกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับตั้งจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกหักด้วยค่าปรับที่เหลืออยู่ในคงเหลือที่หักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือปั้งคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยังยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบจำนวนจำนวนเงินค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับตั้งจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในการนี้ที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎหมาย ซึ่งออกตามความตกลงด้วยการจัดตั้งจัดจ้างและภาระเรียกห้ามที่สุดฯ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถที่ทำงานให้ผลลัพธ์ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๓๕ (สิบห้า) วันนับตั้งจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เสียก้อน ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เนื่องแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้ว ดังเดิม

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในคุณพิมพ์ของ ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ โดยมีหน้าที่ดำเนินกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญาอ้างบัน្តรวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันที่สัญญานี้บังคับใช้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคุ้มครองหมายยอมรับและตกลง ร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ผู้รับจ้างในฐานะ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงผู้ที่มาแบบประเมินออนไลน์ ในเพจ MICE in Thailand หรือ เพจ BusinessEventsThailand ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ Facebook account เพื่อจัดสัมนาหรืองานวิ่งให้แก่ผู้เข้าร่วม กิจกรรม



ท่านนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาฯ เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาได้กลวงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาไปปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องซึ่งลงโฆษณาโดยความเป็นส่วนตัวของผู้รับจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.businesseventsthailand.com/th/policy> หรือ[กิจกรรมเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ](#) และขอความอภัยย้อนจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ผู้รับจ้างจะดำเนินการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ถูกจัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ด้านแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้เท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ด้านแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรการเดียวกันและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ ศัลโภ ท่าส่านนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลในว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้รับจ้างได้ระบุ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและสรุปคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้รับจ้างในการตอบสนองด้วยความรวดเร็ว โดยผู้รับจ้างจะไม่เป็นผู้ดูแลบันทึกหรือลบข้อมูลของค่ารืออ้างถูกสาธารณะ เว้นแต่ ผู้รับจ้างจะได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับค่ารืออ้างถูกทราบ

(๖) ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการสมบูรณ์ที่กรายการตั้งแต่ล่าสุดให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันทีที่ผู้รับจ้างร้องขอ

- (ก) ประบทของกระบวนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้าง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)
- (ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างทั่ว (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)
- (ง) การโอนข้อมูลไปยังท่านประเทศหรือห้องวิชาการ แม้จะเอกสารที่ระบุมาตรการบังคับกันที่เหมาะสม
- (จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล






(๗) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกิดจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าอิ้ง ให้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลาย หรือส่งคืน (ตามที่ สปบ. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สปบ. และผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญารือให้ยกเลิกการประมวลผลความสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องยืนยันการลบหรือ ทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

(๙) กรณีที่ผู้รับจ้างพบพุทธิการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของ ข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าอิ้ง ให้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐) การแจ้งนี้จะครอบคลุมการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้อง ระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้าง ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- (ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- (ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด
- (ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเข้าข่ายข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมี ปรากฏ)

(๑๑) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับการละเมิด

(๑๒) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมาเนื้อย่างเครื่องครัว

(๑๓) ผู้รับจ้างไม่สามารถจ้างช่างบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้าง ช่างเฉพาะรายเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญากับผู้รับจ้างช่างภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อผู้รับจ้างตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างผลิตภัณฑ์ของ รับสั่ตห์กับผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่าง

(๑๔) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ บัญบัด嫌งานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี อย่างไรก็ได้ การสัมมูลของสัญญาฉบับนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ (๑๗) (๙) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ (๑๗) (๙) และข้อ (๑๗) (๑๗) ของสัญญาฉบับนี้



Legal



(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเชื่อมต่อผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

(๑๕) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถถอนเลิกสัญญาได้ทันที

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยืนถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....



ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตต์ อิศราภูรณ์ อุยธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)



(ลงชื่อ).....



ผู้รับจ้าง

(นางสาวณัฐพร มะเดื่อทอง)

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท วีน ดิจิทัล กรุ๊ป จำกัด



พยาน

(ลงชื่อ).....

(นางอโ蕊ลักษณ์ ยะรังษี)

ผู้จัดการอาวุโสส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....



พยาน

(นางสาวพนิดา สีลากอง)

บริษัท วีน ดิจิทัล กรุ๊ป จำกัด

เลขที่โครงการ ๑๙๕๗๐๗๐๐๕๙๙๙

เลขคุณสัญญา ๖๖๐๑๒๓๔๕๖๗๘๙



บ.ส.ว. สำเนาหนังสือราชการ



กรมสรรพากร
ประจำวันที่ 07/12/2566

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีฯ 0105561040145 ประเภท税率 0
บัญชีเดินรายการ บัญชี บันทึกหักภาษี ภรรยา ข้าพเจต

โอนเข้าบัญชีเดินรายการ

ที่อยู่ : กรมสรรพากรจังหวัด

เชียงราย

บัตรประชาชน -

ชื่อ -

หมู่บ้าน -

หมู่ที่ -

เขตที่ 141

หมู่ที่ -

เลขที่/ชื่อ ลุ่มน้ำ 53 (บ้าน-หมู่)

หมู่ -

ถนน -

หมู่ที่ -

แขวง/อำเภอ เชียงราย

ตำบล/ชุมชน คลองสวนใหญ่

รหัสไปรษณีย์ 10110

จังหวัด เชียงราย

ลักษณะ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีฯ 0994000112365 ประเภท税率 0

ชื่อ คำนึงดีราษฎร์ พ่องเพ็ญประดิษฐ์ (บัญชีเดินรายการ)

ให้เสียภาษีและหักภาษีเงินได้รายเดือนตามที่ระบุไว้ด้วยรายการดังนี้ :



	บาท	สตางค์
ยอดรวมรายได้	2,299,008	41
หักภาษีเงินได้ จำนวนที่หัก	2,300	00
รวมเงิน	0	00
	2,300	00

จำนวนเงินหักภาษีเงินได้ทั้งหมด

จำนวนเงินที่หัก 014348

เลขที่บัญชีเดินรายการ บ.ส.ว. 02014390-25660127-0-01-000037



ใบสำคัญของรายการหักภาษีเงินได้ที่ออกโดยกรมสรรพากร ใช้แทนการหักภาษีเงินได้ทั้งหมดในเดือนที่ระบุไว้ด้วยรายการ
ให้ใช้ได้จนถึงวันที่หักภาษีเงินได้ตามที่ระบุไว้

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประมูลเชิงข้ามทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประมูลอิเล็กทรอนิกส์
(วงเงินเกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาและบริหารจัดการสื่อติดต่อเพื่ออุตสาหกรรมใหม่ๆในไทย

๒. ชื่อกิจกรรม บริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์

๓. งบประมาณ

วงเงิน ๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาน้ำหนึ่งที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประการไว้ทั้งหมด

๔. หลักการณ์และเหตุผล

สปบn. ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเป็นเครื่องมือส่งเสริม การขับเคลื่อนธุรกิจในชาติไทยให้พัฒนาไปตามมาตรฐานโลก และถ้าว่าสู่สุ่นย์กลางธุรกิจในยุคดิจิทัล เป็นเครื่องมือส่งเสริม การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลเป็นเครื่องมือส่งเสริม ภาคลักษณ์และสื่อสารการตลาด บริหารการจัดงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบโจทย์ทั้งผู้จัดงานและนัก เดินทางก่อคุมไม่ใช้เดินทางสะดวก เพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมายพร้อมสร้างการมีส่วนร่วมหรือได้รับประโยชน์ระหว่างกันได้ สะดวกมากขึ้น อีกทั้งยังสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่นักธุรกิจในยุคดิจิทัลและต่างประเทศอีกด้วย ซึ่งการขับเคลื่อน งานด้านการสื่อสารผ่านสื่อติดต่อของ สปบn. รวมไปถึงการทำตลาดเชิงรุกผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Management) เพื่อสร้างการรับรู้ ส่งเสริมภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นแก่ตลาดเป้าหมายผ่านช่องทาง ออนไลน์ ทั้งในและต่างประเทศผ่านแอปพลิเคชัน Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, YouTube

การบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ที่ต้องมีการบริหารจัดการ โดยการพัฒนาคุณภาพเนื้หาสำหรับ การเผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ พร้อมจัดกิจกรรมฝ่าย外สื่อสังคมออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้ รวมถึงติดตาม และบันทึกการมีปฏิสัมพันธ์หรือการมีส่วนร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย (Engagement Rates) เพื่อปรับเปลี่ยน เนื้อหาให้มีความน่าสนใจและทันเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง ให้กลุ่มเป้าหมายได้รับข้อมูลข่าวสารที่น่าเชื่อถือ และ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ สปบn. และอุตสาหกรรมใหม่ๆประเทศไทย

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์อุตสาหกรรมใหม่ๆไทย และประเทศไทยในฐานะจุดหมายปลายทางสำหรับ การจัดงานในชีวิตริสก์
- ๕.๒ เพื่อกำหนดทิศทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ให้แก่กลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางออนไลน์ได้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๕.๓ เพื่อเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูล เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน พันธมิตรทางธุรกิจของ สปบn. ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ
- ๕.๔ เพื่อรักษาและขยายฐานผู้ติดตามเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ของ สปบn.

๖. ข้อมูลการดำเนินงาน

ผู้รับเข้าร่วมต้องบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ร่วมงาน และ/หรือสร้างช่องทางสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ นอกเหนือจากช่องทางปัจจุบัน กรณีที่มีแพลฟอร์มใหม่ๆ เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินงานที่ผู้ร่วมงานเล็งเห็นว่าช่องทางดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมองค์กร โดยครอบคลุมการดำเนินงานด้านนี้

๖.๑ บริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Management) ทุกช่องทางของ สสป. ดังนี้

ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ภาษาอังกฤษ	ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ภาษาไทย
Facebook: BusinessEventsThailand	Facebook: miceinthailand
Twitter: ThailandCVB	Instagram: mice_thailand
LinkedIn: businesseventsthailand	Facebook Group: mice society
Youtube: businesseventsthailand	
Instagram: businesseventsth	

- ๖.๒ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม ไม่ใช่ทั้งในและต่างประเทศ อายุนาน้อย ๕ ราย เพื่อเบรียบเทียบและนำมาใช้คำแนะนำร่วมกัน พัฒนาการทำงานให้กับผู้ร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมาสติ ๑ คน
- ๖.๓ จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อกำหนดรูปแบบการสื่อสารทั้งเนื้อหา กារพนิช กារเผยแพร่ในทาง ที่จะใช้ในการสื่อสารได้อย่างขั้คเจนเหมาะสม เพื่อให้เกิดการมีปฏิสัมพันธ์ หรือการมีส่วนร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย (Engagement Rates) การส่งต่อ (Share) มากขึ้น รวมถึงเพิ่ม จำนวนผู้ติดตามในแต่ละช่องทางออนไลน์ให้อายุมากกว่า ๕ ปี โดยให้จำนวนผู้ติดตามเพิ่มขึ้นจากการเดิมก่อน เป็นการทำงานกับผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕
- ๖.๔ นำเสนอภาระ เชือดช่องทาง ในแต่ละช่องทางออนไลน์ โดยกำหนดแนวทาง และ/หรือประเภทของ เนื้อหา พร้อมระบุช่วงเวลาการโพสต์ในทุกเดือนตลอดระยะเวลาการทำงาน
- ๖.๕ พัฒนาและจัดทำเนื้อหา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕๐ ชิ้นงาน โดยจัดทำ เมื่อท่าให้เหมาะสมตามข้อกำหนดของแต่ละช่องทางออนไลน์ โดยต้องนำเสนอให้ผู้ร่วมงานอนุมัติก่อน ดำเนินการเผยแพร่ ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ
- ๖.๖ ออกแบบจัดทำขึ้นงานที่ใช้ประกอบเนื้อหา อาร์ต ภาพนิ่ง/วิดีโอ/คลิปวิดีโอ ที่ใช้ประกอบ เนื้อหา (Artwork) รวมถึงป้ายขนาดและรูปแบบของขึ้นงานให้เหมาะสมกับเนื้อหาในแต่ละช่องทาง ออนไลน์เพื่อใช้เผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๕๐ ชิ้นงาน กรณีการจัดทำขึ้นงานวิดีโอด้วย ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ อาร์ต ค่าตัดต่อ ค่าลงเสียง ค่าเดินทางของทีมงาน ค่าอุปกรณ์ ใน การทำงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- ๖.๗ จัดทำรูปภาพ ภาพถ่ายประกอบเนื้อหาที่มีความละเอียดสูงและถูกต้องสำหรับใช้ในสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ภาพ ตลอดการดำเนินโครงการ จากเว็บไซต์หรือผู้ให้บริการคลังภาพที่ รวบรวมภาพที่มีความละเอียดสูงและถูกต้องเช่น Shutterstock อาร์ต Shutterstock เป็นต้น



Neut

หน้า ๑ จาก ๑๐

Legal Unit

- ๖.๔ จัดกิจกรรมผ่านเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้ การมีส่วนร่วม ให้กับสมาชิกในทุกชุมชนออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง พร้อมจัดทำขอสรงวัลรวมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น หักกิจกรรม
- ๖.๕ จัดทำการถ่ายทอดสดภาพและเสียงบนอินเทอร์เน็ต (Live Streaming) ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ให้กับการจัดงานของผู้ว่าจ้าว ความยาวไม่ต่ำกว่า ๓๐ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง โดยความละเอียดของการถ่ายทอดสดต้องไม่ต่ำกว่า Full HD 1080 px มีพื้นที่งานเมืองพะตูสูบุญอุปการณ์กัลังและอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทอดสด และครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด อารที ค่าเดินทางไปทำการถ่ายทอดสดของทีมงาน (กรุงเทพฯ และปริมณฑล) ค่าเชื้อมต่อสัญญาณ ค่าอุปกรณ์ในการดำเนินการถ่ายทอดสด และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการถ่ายทอดสดทั้งหมด
- ๖.๖ เพิ่มยอดการสร้างปฏิสัมพันธ์หรือการมีส่วนร่วม (Boost Post) ในแพลตฟอร์ม ให้ได้มีจำนวนไฟล์ที่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ Engagement ในวันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ โพสต์ ลดลงการดำเนินโครงการในทุกช่องทาง หรือตามที่ผู้ว่าจ้าวกำหนด
- ๖.๗ จัดทำผู้ดูแลสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ว่าจ้าว อย่างน้อย ๒ คน ในฐานะแอดมินผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ทุกช่องทางทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามข้อ ๖.๑ โดยผู้ดูแลต้องมีประสบการณ์ด้านการดูแลสื่อสังคมออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ท้าวนาทีบริหารจัดการนื้อหาและกิจกรรมให้ตรงความแผนงาน เผยแพร่เป็นทางในช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ดำเนินการตอบค้าน ตอบคอมเมนต์ โดยกำหนดให้มีการตอบกลับภายใน ๒ ชั่วโมง โดยผู้ดูแลสื่อสังคมออนไลน์ ต้องสามารถติดต่อและประสานงานได้ตลอดเวลาการดำเนินงาน
- ๖.๘ จัดทำแบบประเมินออนไลน์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ติดตามในช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ว่าจ้าวในช่องทางด่างๆจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ราย เพื่อประเมินความสนใจและความพึงพอใจในเนื้อหา กิจกรรม รวมถึงการได้รับประโยชน์ในด้านด่างๆจากสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ว่าจ้าว และสรุปผลประเมินพร้อมวิเคราะห์ผลเพื่อนำเสนอค่าคะแนนนำต่อผู้ว่าจ้าว สำหรับการพัฒนาสื่อสังคมออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๖.๙ เพิ่มปริมาณการรับรู้ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ จากทั้งในประเทศและต่างประเทศ ระหว่างเดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ การรับรู้ (Views)
- ๖.๑๐ จัดประชุมกับทีมงานผู้ว่าจ้าวเป็นรายเดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้าวเห็นสมควร เพื่อรายงานความคืบหน้า ผลการดำเนินงานสำหรับการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงวิเคราะห์ที่การดำเนินงานและกิจกรรมของผู้ดูแล โดยนำเสนอเป็นรายงานประจำเดือนในรูปแบบ Soft File
- ๖.๑๑ ผลงานทักษะบนสื่อสังคมออนไลน์ รวมไปถึงข้อมูล Username / Password ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานภายใต้โครงการนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าว ที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าว และพร้อมโอนถ่ายงานให้กับผู้รับจ้างสำหรับโครงการนี้ในเดือนต่อไปให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการผู้รับจ้างต้องสามารถติดต่อและยังคงให้ข้อมูลกับผู้ว่าจ้าว ได้ ในการนี้ที่ผู้ว่าจ้าวต้องการข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในโครงการ



๖.๓๖ ให้บริษัทนำเสนองานที่จะรับผิดชอบและดำเนินการในโครงการฯ ในระหว่างการนำเสนอบนพื้นที่ หากในระหว่างการดำเนินงานมีการเปลี่ยนแปลง บริษัทผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนสิ่งหน้า ๓๐ วัน โดยที่มีงานที่นำมาเปลี่ยนแทนต้องมีคุณสมบัติ และประสมประสิทธิ์เทียบเคียงเท่ากับที่มีงานเดิม และสามารถดำเนินการต่อได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิเสธการเปลี่ยนแปลงที่มีงานหากสิ่งที่เป็นมาดังคุณสมบัติที่พื้นที่มีความสำคัญสำหรับการดำเนินงานในหน้าที่นั้นๆ ตามที่ผู้รับจ้างได้นำเสนอตามแผนงาน

๖.๓๗ ในกรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลผู้รับจ้างต้องแจ้งในรายละเอียดที่เป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการ เทียบเคียงกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลความชอบเหตุงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๓๘ ตลอดการดำเนินการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ ให้ผู้รับจ้างรวบรวมไฟล์ดิจิทัลทุกชิ้นงานบรรจุลง External Hard Disk (HDD) จำนวน ๒ ชุด ให้นำส่งมอบงานตลอดทั้งโครงการ

๖.๓๙ การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๓๙.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งในรายละเอียดที่เป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเทียบเคียงกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๓๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลความชอบเหตุงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรฐาน ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ารับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะดังห้าม ดังต่อไปนี้

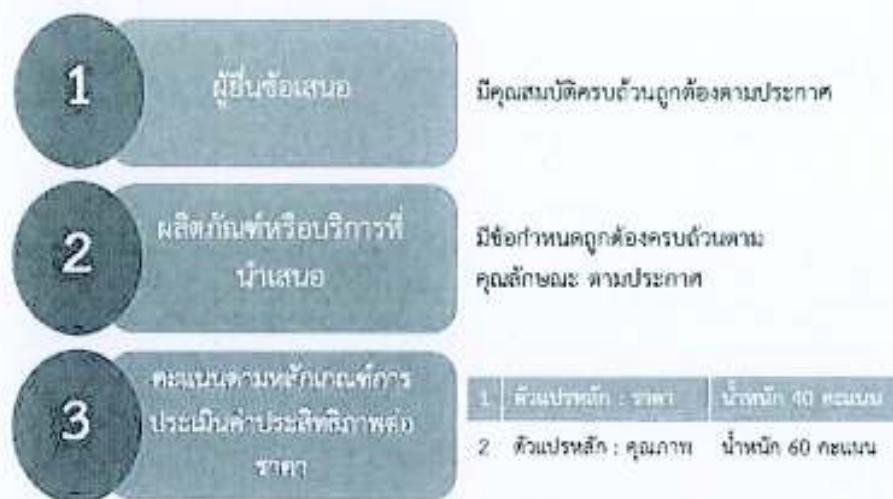
- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกตรวจสอบการอันข้อหาของหน่วยงานหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเรียนซึ่งให้เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๘
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะดังห้ามอันดามที่คณะกรรมการนโยบายประจำหน่วยงานในรายกิจกรรมทาง

ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด



๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ตอบน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินใจซื้อขายโดยการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาน. พิจารณาจากทั้งประหลัก ๒ หัว ได้แก่ ด้วยประหลัก ด้านราคาน้ำหนักร้อยละ ๔๐ และด้วยประหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาน. (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการอัตประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ ตัวแปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคาน. การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค รวม	๖๐
		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคาน. คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ให้ผู้เสนอราคาน. นำเสนอราคากลย์และรายการอื่นๆ ที่จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ข้อ ๖ อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

ตัวแปรของ	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรของที่ ๑	การวางแผนการดำเนินงานซึ่งรวมถึงประเด็นสำคัญต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาครุภัณฑ์ของธุรกิจในครั้งนี้ และศึกษาเรื่องสังคมออนไลน์ของคู่แข่งในธุรกิจ ในชั้นปัจจุบันและต่อไปนี้ (๒๐) - วางแผนในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายตัวอย่างเช่นบุคคลที่ทันสมัย หลักทรัพย์และเทคโนโลยี ภาษาอังกฤษมีความรู้ภาษาไทย (๒๐) - กลยุทธ์การใช้ช่องทาง คุณภาพการออกแบบ ข้อมูลการพิจารณา และมูลค่าต่อไปนี้ สำหรับธุรกิจ สังคมออนไลน์ ที่ต้องดูความสนิใจก่อนเป้าหมาย และก่ออุทธรณ์ในการเพิ่มจำนวนผู้ติดตามสื่อสังคมออนไลน์ ทำให้เข้ามายังช่องทางนี้ได้มากขึ้น สำหรับผู้ติดตามสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Personal) พร้อมแนวทางที่ทำให้มีอิทธิพลต่อเศรษฐกิจที่ทันสมัย (๒๐) 	

ด้าวประรองที่ ๒	ความคิดสร้างสรรค์ และความน่าสนใจของการนำเสนอ รวมไปถึงเทคโนโลยีในการบริหารจัดการโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคในการออกแบบเนื้อหาสื่อสารหัวเรื่องสังคมออนไลน์ ที่ให้บุคลากร นำเสนอด้วย ตอบโจทย์ กลุ่มเป้าหมาย ให้เพื่อนเท่ากับชั้นเรียนในระดับนานาชาติ (๓๐) - สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมายในสื่อสังคมออนไลน์เพื่อปรับเปลี่ยนแนวทาง (๓๐) - การนำเสนอเนื้อหา รูปแบบที่จัดรูป เพื่อเพิ่มยอดผู้ติดตามทางสื่อสังคมออนไลน์ และ การเพิ่มปฏิรูปผู้ติดตาม (engagement) ทันท่วงทัน เป้าหมาย (๑๐) 	
ด้าวประรองที่ ๓	ความพร้อมและประสบการณ์ <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความสามารถเข้าใจในอุตสาหกรรมไม่ใช่แค่ด้านประเทศชาติ (๑๐) - ประสบการณ์ในการทำงานให้ภาคธุรกิจ หรือ องค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ (๕) - มีความรู้และความสามารถเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ (๔) - มีความรู้และความสามารถเข้าใจใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) (๔) - มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ ที่ประสบความสำเร็จ (พร้อม ด้วยอย่างเข้าใจที่ทราบขอบเขต) (๔) 	
รวม		๘๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการ มีดังต่อไปนี้

- ๔.๑ ผู้ที่ได้เสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ตัวอย่าง) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมความแผนการดำเนินงานมากที่สุด
- ๔.๒ ผู้ที่ได้เสนอต้องได้คะแนนรวม ด้าวประรองที่ ๒ การพิจารณาด้านศุภภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ต้องได้ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
- ๔.๓ สลับปุน, พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวม สูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระบุรายนามการคัดเลือก ห้อง ๙๐ ๙๑ (๒))
- ๔.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนน สูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หาก ดำเนินการแล้วไม่อាជัชความสามารถหลักเกณฑ์ตัวกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาน้ำหนักใน ลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๕. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

๓๕๐ วันนับตั้งแต่วันลงนามสัญญา

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สลับปุน, ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของภาระส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนงานการบริหารจัดการ การวิเคราะห์ปรับเปลี่ยนเก็บคู่แข่ง การบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของ สลับปุน, โดยตั้งน้อยรายงาน ในรูปแบบไฟล์ติดไฟล์ทั้งหมดที่นับรวมที่ พกพาและออกแบบ บรรจุลง External Hard Disk (HDD) ตามข้อ ๒.๗๒ จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รายงานวิเคราะห์ไฟล์รีบอนที่อยู่เบื้องหลังธุรกิจของสลับปุน, (ข้อ ๒.๖) - แผนงานการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์และแผนกลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพ 	ภายในระยะเวลา ๓๕ วัน นับตั้งแต่วันลงนามสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดคิวันส่งมอบ
๖	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ว่าฯ ให้ส่งมอบรายการ ความคืบหน้า ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลทุกชิ้นงานที่มีลิขสิทธิ์และออกแบบ บรรจุลง External Hard Disk (HDD) ตามข้อ ๒.๑๙ จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์และแผนงาน - รายงานสรุปผลการใช้งานในแต่ละช่องทางออนไลน์ - รายงานความคุณภาพคืนหน้า Boost Post ในแต่ละไฟล์ที่มียอด ๗,๐๐๐ Engagement - รายงานความคืบหน้าของการจัดทำเนื้อหาที่ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - รายงานความคืบหน้าจัดทำข้อความที่ใช้ประกอบเนื้อหา ออาที รูปภาพนิ่ง/อินโฟกราฟิก/ คลิปวิดีโอ - รายงานการเพิ่มจำนวนผู้ติดตาม/ผู้ติดตาม จากในแต่ละช่องทาง Social Media ของสถาบัน - รายงานความคืบหน้าของกิจกรรมผ่านเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ - รายงานปัญหา อุปสรรค ครอบข้อเสนอแนะ และทางแก้ไขในการบริหารจัดการสื่อสังคม ออนไลน์ 	<p>ภายในระยะเวลา ๗๕๕ วัน</p> <p>เป็นเดือนกัน ยายนามสัญญา</p>
๗	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ว่าฯ ให้ส่งมอบรายการ ความคืบหน้า ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลทุกชิ้นงานที่มีลิขสิทธิ์และออกแบบ บรรจุลง External Hard Disk (HDD) ตามข้อ ๒.๑๙ จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์และแผนงาน - รายงานสรุปผลการใช้งานในแต่ละช่องทางออนไลน์ - รายงานความคุณภาพคืนหน้า Boost Post ในแต่ละไฟล์ที่มียอด ๗,๐๐๐ Engagement - รายงานความคืบหน้าของการจัดทำเนื้อหาที่ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - รายงานความคืบหน้าการเพิ่มจำนวนผู้ติดตามช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ - รายงานความคืบหน้าของกิจกรรมผ่านเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ - รายงานปัญหา อุปสรรค ครอบข้อเสนอแนะ และทางแก้ไขในการบริหารจัดการสื่อสังคม ออนไลน์ 	<p>ภายในระยะเวลา ๗๕๕ วัน</p> <p>เป็นเดือนกัน ยายนามสัญญา</p>
๘	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ว่าฯ ให้ส่งมอบรายการ ความคืบหน้า ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลทุกชิ้นงานที่มีลิขสิทธิ์และออกแบบ บรรจุลง External Hard Disk (HDD) ตามข้อ ๒.๑๙ จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์และแผนงาน - รายงานสรุปผลการใช้งานในแต่ละช่องทางออนไลน์ - รายงานสรุปปริมาณการรับรู้จากในและต่างประเทศผ่านสื่อสังคมออนไลน์ รวมแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ การรับรู้ - รายงานความคุณภาพคืนหน้า Boost Post ในแต่ละไฟล์ที่มียอด ๗,๐๐๐ Engagement - รายงานความคืบหน้าของการจัดทำเนื้อหาที่ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - รายงานความคืบหน้าจัดทำข้อความที่ใช้ประกอบเนื้อหา ออาที รูปภาพนิ่ง/อินโฟกราฟิก/ คลิปวิดีโอ - รายงานการเพิ่มจำนวนผู้ติดตาม/ผู้ติดตาม จากในแต่ละช่องทาง Social Media ของสถาบัน - รายงานความคืบหน้าของกิจกรรมผ่านเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ 	<p>ภายในระยะเวลา ๗๕๕ วัน</p> <p>เป็นเดือนกัน ยายนามสัญญา</p>

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๔	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการงานสรุปผลการดำเนินโครงการ โดยส่งมอบรายงานสรุปผลการบริหาร จัดการสื่อสังคมออนไลน์เป็นภาษาไทย ในรูปแบบไฟล์ติดต่อที่ลูกค้าขึ้นงานที่ผลิตและออกแบบ บรรจุ ลง External Hard Disk (HDD) ตามข้อ ๖.๘ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ตลอดโครงการ - รายงานสรุปผลติดต่อการใช้งานในแต่ละเพจ เป็นรายเดือนของกิจกรรมงาน - รายงานสรุปการจัดทำเนื้อหาที่ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ ชื่องาน (ข้อ ๖.๔) - รายงานสรุปวิธีการทำชื่องานที่ใช้ประกอบเมื่อหาก อาทิ รูปภาพนิยม/อินฟографิก/คลิป วิดีโอ ในเดือนที่ต่อๆ กัน ๓๕๐ ชื่องาน (ข้อ ๖.๖) - รายงานสรุปเรื่องไม่รู้ภาคพื้นที่ความเชี่ยวชาญ และถูกต้องหรือส่วนที่สำหรับไปใช้สื่อ ออนไลน์ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ ภาพ ที่สอน เป็นคู่คู่มือตัวเล็ก (ข้อ ๖.๗) - รายงานสรุป Live Streaming ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ (ข้อ ๖.๙) - รายงานสรุป Boost Post ในแต่ละโพสต์ที่มียอด ๔,๐๐๐ Engagement ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ โพสต์ (ข้อ ๖.๑๐) - รายงานผลการที่แบบประเมินออนไลน์และวิเคราะห์ผลเพื่อเสนอคำแนะนำต่อผู้รับจ้าง (ข้อ ๖.๑๑) - รายงานสรุปปัญหา อุปสรรค กรอบข้อเสนอแนะ และทางแก้ไขในการปรับปรุงพัฒนาสื่อ สังคมออนไลน์ - ส่วนของผลงานทุกอย่างบนสื่อสังคมออนไลน์ ข้อมูลการ Login รวมไปถึง Source Code ต่างๆ ซึ่งเป็นสิทธิ์ของผู้รับจ้าง พร้อมนโยบายให้กับผู้รับจ้างสำหรับโครงการนี้เป็นปี ต่อไป 	ภายในระยะเวลา ๗๕๐ วัน นับตั้งจากวัน รายงานสิ่งทุกๆ

๑๑. เพื่อนใช้การชำระเงิน

ผู้รับจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น ๕ จว. ขาดระยะเท่าๆ กัน โดยจะเบิกจ่ายให้
หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อ ๑๐ ดังนี้

จดหมาย ๑ ผู้รับจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราเรื้อยละ ๑๕% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน
ครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบเท็งของและ
ได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจของบุคคลแล้วเท่านั้น

จดหมาย ๒ ผู้รับจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราเรื้อยละ ๒๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน
ครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบเท็งของและ
ได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจของบุคคลแล้วเท่านั้น

จดหมาย ๓ ผู้รับจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราเรื้อยละ ๒๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน
ครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบเท็งของและ
ได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจของบุคคลแล้วเท่านั้น

จดหมาย ๔ ผู้รับจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราเรื้อยละ ๒๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน
ครั้งที่ ๔ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบเท็งของและ
ได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจของบุคคลแล้วเท่านั้น

จดหมาย ๕ ผู้รับจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราเรื้อยละ ๒๕% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน
ครั้งที่ ๕ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบเท็งของและ
ได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจของบุคคลแล้วเท่านั้น

๑๔. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องมีหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ให้จ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ห้าหมื่นบาทถ้วน หรือห้าหมื่นบาทถ้วนที่ต้องชำระ

๑๕. ค่าการแสวงบุญ

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดตามและอบรมพนักงานที่อยู่ภูมิภาคทั่วประเทศ สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเท่าๆ กัน ๑,๐๐๐ บาท ต่อค่าการแสวงบุญ ๑ บาท

๑๖. อัตราค่าปรับ

สปบп. กำหนดเงื่อนไขในการกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราเรื้อรัง ๐.๑ ของมูลค่าที่ลูกค้าได้รับไปแล้ว แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๗. การยกเดิก

สปบп. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้าง ทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานตั้งแต่ก่อนวันที่รับประทานนี้ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สปบп. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สปบп. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สปบп. ด้วย ในกรณีที่มีเงื่อนไขฯ ทั้งสิ้น

๑๘. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ขั้นตอน/ฐานข้อมูลและ/หรือไฟล์และฟิล์มอินไซด์ ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกขั้นตอนรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สปบп. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สปบп. และ สปบп. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของขั้นตอนไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือนำไปใช้กับผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๑๙. การประเมินผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในการกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประเมินผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประเมินผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒๐. ข้อสงวนสิทธิ์

สปบп. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครัวนี้ หากปรากฏว่าการขึ้นที่เสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สปบп. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ด้วยทางสำนักงานเหล่าที่คาว ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบบรรดาค้าที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สปบп. ทั้งสิ้น

๒๑. การจ้างซ้ำ

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอารางวัลทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกหนึ่งเดือน แล้วแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนึ่งสิ่งจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนตั้งแต่เดือนนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบพนักงานที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทลืมเลือนของผู้รับจ้างช่วงหนึ่งเดือนหรืออีกจ้างซ้ำหนึ่งเดือนทุกประการ



กรณีผู้รับจ้างไปเจ้าของงานแต่งงานโดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับไปให้แก่ ผู้เจ้าของเป็นที่นัดเดินในอัตราเดียวกัน และ ทางเจ้าของงานที่ได้เจ้าของงานสัญญา ที่นี้ไม่ใช้สิทธิ์ว่าจ้างใน การบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและขอไม่โกรธเมื่อ ก็ตตัดสินการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
๒. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ทำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ใน การคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
๔. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาที่ไม่ยอมหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสิน ของ สสปน.
๕. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความ อิ่นยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวอนันดา หลีกภัย
ตำแหน่ง : ผู้จัดการอาชญาส่วนงานกลุ่มยุทธภาพหลักของค่าธรรมเนียม
Email: ananta_l@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐-๐๒๘๕-๖๐๐๐ คุย ๖๗๗๙



บริษัท วิน ดิจิทัล กรุ๊ป จำกัด / WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD.
 สำนักงานใหญ่ เบอร์ 141 ซอยสุขุมวิท 53 (ไพรี-มาเด) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
 Head Office 141 SOI SUKHUMVIT 53 (PAIDI-MADD), KHLONG TAN NUEA SUB DISTRICT, WATTHANA DISTRICT, BANGKOK 10110
 เทเลphone 0105561040145 โทร. 098-461-6591

วันที่ 28 ธันวาคม 2565

เรื่อง อินดิคตราภารกิจกรรมบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์
 เรียน ประธานและคณะกรรมการประกวดราคาจ้าง
 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
 อ้างอิง ประกาศประกวดราคาจ้างกิจกรรมบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ และเอกสารประกวดราคาฯ
 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565

ตามที่ บริษัท วิน ดิจิทัล กรุ๊ป จำกัด เป็นผู้เสนอราคา จ้างกิจกรรมบริหารจัดการสื่อสังคม
 ออนไลน์ ได้เสนอราคาเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 มูลค่า 2,479,939 บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเก้า
 พันห้าร้อยสามสิบเก้าบาทถ้วน) ราคานี้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้เรียบร้อยแล้วนั้น

บันทึก บริษัท วิน ดิจิทัล กรุ๊ป จำกัด อินดิคตราภารกิจการที่เสนอลงทะเบียนจำนวน 20,000 บาท
 (สองหมื่นบาทถ้วน) เป็นเงินทั้งสิ้น 2,459,939 บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยสามสิบเก้า
 บาทถ้วน) ราคานี้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคา
 อิเล็กทรอนิกส์โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งเอกสารที่ยื่นในโครงการฯ ครบ
 ตามข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่
 111/2565 หรือจ้างกิจกรรมบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ ตามประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัด
 ประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ กรรมการ
 (นางสาวณัฐพร มะเดื่อทอง)



Regd.

QUOTATION



DIGITAL GROUP

WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD.

141 SOI SUKHUMVIT 58 PATHUM-WAEN KHLONG TAN NUEI SUB-DISTRICT, WITTHAYA DISTRICT, BANGKOK 10110

Tax ID 0 105 3106 0145

Quotation No.: WYD241122/247

Date : December 28, 2022

Client : สำนักงานสื่อสารองค์กร จัดประชุมและบันทึกภาพ (องค์กรมหาชน)

Project: ผู้ให้บริการจัดทำเอกสารและบันทึกภาพ

Prepared for : สำนักงานสื่อสารองค์กร จัดประชุมและบันทึกภาพ (องค์กรมหาชน)

Tax ID: 0994000112165

Address : 989 ถ. 25, 26 หมู่ A2, บ1, บ2 หนองบัว เมืองหนองบัว หนองบัว 1 หนองบัว หนองบัว 10330

No.	Description	Qty.	Unit	Unit Price	Amount
1	Advertising and Production Fee				
	- บริการจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Management) ทุกแพลตฟอร์ม ด้วยทีมผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้	12	month	25,000.00	300,000.00
	- จัดทำวิดีโอด้วยเครื่องมือดูแลเนื้อหาในหัวข้อที่ได้กำหนดไว้ จำนวน 4 ชิ้น ที่มีความยาวต่อชิ้น 5 นาที	4	ea	12,500.00	50,000.00
	- จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการตลาดและวางแผนปั้นยอดขาย และเพิ่มจำนวนผู้ติดตามในช่องทางเดียวกันให้มากขึ้นถึง 5% รวมถึงตั้งเป้าวิชาร์กทันต์ให้ดีที่สุดเท่าที่จะ possibly ได้ จำนวน 2,000,000 views	1	ea	180,000.00	180,000.00
	- Boost Post ในช่องทาง 100 โพสต์ ในปีแรก ให้ boost และสร้างคอมเม้นต์ 1,000 Engagement ต่อโพสต์	1	ea	50,000.00	50,000.00
	- พัฒนาและจัดทำเนื้อหา ที่มีความน่าสนใจและภาษาอังกฤษ จำนวน 350 ชิ้น/ปี	350	pc	300.00	105,000.00
	- ออกแบบจัดทำร่างฟอนต์ประกอบเนื้อหา หรือ Artwork จำนวนไม่เกิน 250 ร่าง/ปี	250	pc	2,500.00	625,000.00
	- จัดทำภาพจากคลัง库存ที่มีความละเอียดสูงและถูกต้องตามที่ต้องการในรูปแบบไฟล์ จำนวนไม่เกิน 100 ภาพ อาทิ Shutterstock	100	pc	200.00	20,000.00
	- จัดทำกราฟิกและเครื่องมือสำหรับออกแบบ เช่น ภาพที่ต้องการ สำหรับเว็บไซต์ การอัปโหลด จำนวนไม่เกิน 4 ครั้ง พร้อมจัดทำกราฟฟิกที่ใช้ในการนำเสนอในช่วงเวลาไม่เกิน 5 ชั่วโมง	4	time	25,000.00	100,000.00
	- จัดทำรายการสดทางแพลตฟอร์มสื่อสารมวลชน เช่น Facebook Live (Live Streaming) รายการไม่เกิน 30 นาที จำนวนครั้งต่อเดือน 6 ครั้ง (Full HD 1920x1080 px)	6	time	50,000.00	300,000.00
	- จัดทำบัญชีรายรับราย支 ประจำเดือน 2 เดือน ในรูปแบบไฟล์ Excel ที่มีความแม่นยำ	12	month	20,000.00	240,000.00
	- จัดทำรายงานประจำเดือน เช่น รายงานยอดขาย จำนวนไม่เกิน 150 รายการ ต่อเดือน	1	ea	17,000.00	17,000.00
	- จัดทำรายงานตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์	12	month	10,000.00	120,000.00
2	Project Management Fee (10%)	1	ea	10%	210,700.00
				Subtotal	2,317,700.00
				Discount	113,691.59
				VAT 7%	160,930.59
				Grand Total	2,459,939.00

Remarks

1. ราคารายเดือน ค่าใช้จ่าย
2. จำนวนชั่วโมงทำงาน 320 ชั่วโมง
3. ราคารับน้ำหนักของผู้จัดทำที่ต้องรับผิดชอบในการจัดทำ
4. ระยะเวลาดำเนินงาน 30 วัน
5. ราคารับผู้จัดทำที่ต้องรับผิดชอบในการจัดทำ

Authorized by : _____

Name : _____

Date : _____

Prepared by : _____

Name : Nutthapohn Maduathong

Date : 28/12/2022



WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD.

รายละเอียดการชำระเงิน

บัญชี	INTERBANK TRANSFER	บัญชีธนาคาร ชื่อเจ้า	บัญชีที่นับยอด เอกสารเชื่อมต่อ
เลขที่บัญชีธนาคาร และที่ลงชื่อของธนาคาร	2023010964644218 23010901HQ000		
ลูกค้าที่ นำเข้าสินค้า/ นำเข้าสินค้า	นำเข้าสินค้า ร้านขาย และตัวแทน เดลิเวอรี่ร้านค้าในประเทศ/ และตัวแทน 1/ และตัวแทน 2/ และตัวแทน 3	นำเข้าสินค้า/ นำเข้าสินค้า ร้านขาย และตัวแทน 1/ และตัวแทน 2/ และตัวแทน 3	นำเข้าสินค้า/ นำเข้าสินค้า ร้านขาย และตัวแทน 1/ และตัวแทน 2/ และตัวแทน 3
1 09-๘-๒๕๖๖ 09-๙-๒๕๖๖ 20230109646 09-๙-๙-๒๕๖๖ 44219	IPB 0498785409	1701124297	คงเหลือในการจ่าย ๑๒๒,๙๙๗.๐๐ รวมเบ็ดเสร็จ ๑๒๒,๙๙๗.๐๐
จำนวนเงินสด	๑		คงเหลือทั้งหมด ๑๒๒,๙๙๗.๐๐



Neut

น้ำ - ราชา
พัฒนาภูมิ

Legal

เมื่อวันที่

นโยบายความเป็นส่วนตัว

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

๑. บทนำ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (ต่อไปในนโยบายนี้เรียกว่า "สสปน.") ระหว่างนักถ่ายภาพสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล (รวมเรียกว่า "ข้อมูล") ของลูกค้า ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือบริการ ศูนย์แสดงธุรกิจให้บริการ ผู้จัดทำสิ่งพิมพ์ทางธุรกิจ ที่เป็นบุคคลธรรมด้า กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ลูกน้อง หัวหน้า ผู้อธิบุคคล อื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ สสปน. และหน่วยงานพันธมิตรของ สสปน. ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ รวมทั้งระบบแอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมโดย สสปน. ผู้เข้าร่วมโครงการและร่วมกิจกรรม (นิสิต นักศึกษา อาจารย์ในสถาบันการศึกษา วิทยากร) ผู้เข้าร่วมงานแสดง ผู้สื่อข่าว อินฟลูเอนเซอร์ บล็อกเกอร์ (รวมเรียกว่า "ท่าน") และต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ("กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล") และนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับงานธุรกิจ ("นโยบาย") รวมถึง กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านได้ทราบและเข้าใจรูปแบบ วัตถุประสงค์ วิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า "การประมวลผล") ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิ์ต่าง ๆ ของท่านภายใต้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งดำเนินการโดย สสปน. รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่ เดียวขึ้นผู้ดูแลในการแทนหรือในนามของ สสปน. โดยมิเนื่องจากสาระต่อไปนี้

๒. คำนิยาม

"สำนักงาน"	หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ "สสปน."
"ข้อมูลส่วนบุคคล"	หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ รวมถึง: ข้อมูลส่วนบุคคลที่ออกให้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แก่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ ถูกแก้กรรมโดยเด็ดขาด
"ข้อมูลส่วนบุคคลที่ อ่อนไหว"	ได้แก่ เชื้อชาติ เชื้อพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือ ปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลเชิงวิชาชีพ (เช่น ข้อมูลอาชีล อาชีวะ) ข้อมูลเจ้าของใบหน้า หรือข้อมูลเจ้าของม่านตา เป็นต้น



๓. ขอบเขตการบังคับใช้ในอย่างใด

นโยบายนี้ใช้บังคับกับท่านซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย สสปน. และรวมเดิมคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ สสปน.

๔. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวม

สสปน. เก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ข้อมูลการสมัคร ลงทะเบียน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งานกิจกรรม บริการ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมโดย สสปน. หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับ สสปน. ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางตัวต่อตัวอื่นที่ควบคุมโดย สสปน. เป็นต้น

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) กิจกรรมหรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเบื้องต้น กิจกรรมหรือบริการของ สสปน. ด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์รับข้อมูลเชิงลึกของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

(๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่ สสปน. เช่น จากความจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแจ้งเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้

(๔) บันทึกการติดต่อของผู้ท่านกับ สสปน. ซึ่งเก็บในรูปแบบของบันทึกห้องความของผู้รับบริการ การประเมินความพึงพอใจ การวิจัยและสถิติ หรือ การบันทึกเสียงสนทนา หมายเลขอุตสาหศึกษา หรือ การบันทึกภาพผ่านกล้องวงจรความปลอดภัย (CCTV) เมื่อท่านติดตอกับสำนักงานของ สสปน. รวมไปถึงการให้ข้อมูลผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น SMS Social Media และแพลตฟอร์ม และ อีเมล เป็นต้น

(๕) ข้อมูลไฟล์สื่อสังคมออนไลน์ของผู้ท่านเช่นบัญชีของ Facebook Twitter Line เพื่อเชื่อมต่อหรือเข้าสู่บริการใหญ่ของ สสปน. เช่น บัญชีสื่อสังคมออนไลน์ (social media account ID) สิ่งที่สนใจ (interests) รายการที่ชอบ (likes) และรายชื่อเพื่อนของท่าน ท่านสามารถควบคุมการจัดเก็บความเป็นส่วนตัวนี้ผ่านการตั้งค่าบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ที่จัดทำให้ให้โดยผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ของท่าน

(๖) ข้อมูลที่ท่านให้ไว้กับ สสปน. เมื่อสร้างบัญชีออนไลน์ หรือบัญชีของแอปพลิเคชัน โดยที่นำไปบริการเหล่านี้ก่อนหน้า เช่นชื่อของบัญชีที่ล็อกเอาไว้เมื่อท่านนั้น หากท่านต้องการให้ลบบัญชีนั้น เช่น สม灭กิจในครอบครัวหรือตัวแทนของท่านให้บัญชีของท่าน ท่านควรให้บุคคลนั้นๆ ติกษากลายอย่างนี้อย่างละเอียด

๙) ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับพนักงานที่ สสปน.ได้รับจากคู่สัญญาหรือพนักงานธุรกิจและจากบุคคลที่สามที่เข้าเป็นผู้ดูแลบ้านเดียวกับการให้บริการ เช่น ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นคู่สัญญา กับ สสปน.

๑๐) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน.ได้รับเกี่ยวกับตัวพนักงานจากข้อมูลสาธารณะ (public records) และ/หรือ

๑๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่ใช้อำนาจตามกฎหมาย

นอกจากนี้ ยังหมายความรวมถึงการยื่นท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นๆ แก่ สสปน. ดังนั้น ท่านจึงมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดความไม่แน่นอน หรือนโยบายของกิจกรรมหรือบริการ แล้วแต่กรณี ให้บุคคลตั้งกล่าวทราบ ตลอดจนขอความอ่อนโยนจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความอ่อนโยนในการเบิกเผยข้อมูลแก่ สสปน.

ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของ สสปน. อาจเป็นผลให้ สสปน. ไม่สามารถให้บริการนั้นแก่ท่านได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

๔. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานพนักงานและพนักงานบริษัทของทางให้บริการ ทั้งนี้ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. ใช้ประกอบด้วย

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
๔.๑ เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจกรรมที่ออกโดยกฎหมาย การกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการ ให้บริการที่ สสปน. ได้รับ	เพื่อให้ สสปน. สามารถใช้อำนาจรัฐและดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะตามพันธกิจ สสปน. ซึ่งกำหนดไว้ตามกฎหมาย เช่น - พระราชบัญญัติการจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ไว้ซึ่ง เป็นตน
๔.๒ เพื่อกำกับดูแลพนักงานตามกฎหมาย	เพื่อให้ สสปน. สามารถบัญชาพนักงานที่กฎหมายที่ควบคุม สสปน. เช่น - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติองค์กรมหาชน พ.ศ. ๒๕๖๗ - กฎหมายว่าด้วยการอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง และ รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นตน



ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
๕.๓ เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายโดย ขอคำยินยอม	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ สสปน. และของบุคคล อื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญในเนื้อยี่ไปกว่าสิทธิขั้น พื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจกรรมภายในของ สสปน. เป็น ต้น
๕.๔ เป็นการจำเป็นเพื่อก่อตัวสิทธิหรือก่อ ตามกฎหมาย การระบุข้อความหรือการใช้ สิทธิหรือก่อตัวตามกฎหมาย หรือการยกเว้นต่อสิทธิหรือก่อตัวตาม กฎหมาย เช่น การเก็บเอกสารสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย แล้วแต่ยังไม่หมดอายุความตามกฎหมาย	เพื่อก่อตัวสิทธิหรือก่อตัวตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้ สิทธิหรือก่อตัวตามกฎหมาย หรือการยกเว้นต่อสิทธิหรือก่อตัวตาม กฎหมาย เช่น การเก็บเอกสารสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย แล้วแต่ยังไม่หมดอายุความตามกฎหมาย
๕.๕ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตาม สัญญา	เพื่อให้ สสปน. สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการอัน เป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา กับ สส ปน. เช่น จ้างพัสดุ จ้างเหมาบริการ การห้ามบันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือ หรือสัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น
๕.๖ เพื่อการจัดทำเอกสารประจำตัวสหกรณ์ วิจัยหรือสถาบันที่สำคัญ	เพื่อให้ สสปน. สามารถจัดทำหนังสือสนับสนุนการจัดทำเอกสาร ประจำตัวสหกรณ์ วิจัยหรือสถาบันที่ สสปน. อาจได้รับมอบหมาย
๕.๗ ความยินยอมของท่าน	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ สสปน. จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่าน โดยได้มีการแจ้ง วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ให้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วน บุคคลก่อนการขอความยินยอมแล้ว เช่น การเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ไม่เป็นไปตาม ข้อยกเว้นมาตรา ๒๙ หรือ ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือการนำเสนอ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและบริการของคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้รับอนุญาต เป็นต้น

ในกรณีที่ สสปน. มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา
การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วน
บุคคลหรือ ตัดสินใจการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้ สสปน. ไม่สามารถ
ดำเนินการหรือให้บริการตามที่ท่านต้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

๖. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวม

สสปน. อาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้ ซึ่งสามารถถือว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการที่ท่านได้รับหรือบริบทความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับ สสปน. รวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยประเภทของข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงการอบการณ์เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. เนื่องจากท่านไป ทั้งนี้ เนพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเหตุนั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
๖.๑ ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุตัวตนของท่านหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของท่าน (รวมถึงสำเนาบัตรที่เกี่ยวข้อง) เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่หนังสือเดินทาง หมายเลขอุบัติเดือน หมายเลขอุตุภักษ์ ประจำบ้านเลขที่ (สำหรับแต่ละอาชีพ) เป็นต้น
๖.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล	ข้อมูลระดับความต้องการที่ต้องการ เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง อายุ ภาษาพูด รูปถ่าย ข้อมูลพฤติกรรม ความเชื่อชอบ เป็นต้น
๖.๓ ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อท่าน เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขอุตุภักษ์ อีเมล ห้องสื่อสาร แผนที่ตั้งสำนักงาน ห้อง รหัสไปรษณีย์ แผนที่ตั้งของที่พัก ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID; Facebook ID; MS Teams) เป็นต้น
๖.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา	ประวัติการศึกษา เช่น สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างด้าว) สถานที่ทำงาน สำเนาหนังสือเดินทาง หมายเลขอุตุภักษ์ ประวัติการทำงาน ประเภทของอุตสาหกรรม สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา
๖.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของสสปน.	รายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมหรือบริการของ สสปน. เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลขอุตุภักษ์ Single Sign-on (SSO ID) รหัส OTP ข้อมูลการชำระทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัด ภาพถ่าย วิดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน (เช่นเบื้องต้นที่อยู่ในความคุ้มคลอง สสปน. หรือแอปพลิเคชันต่างๆ) ประวัติการสืบค้น คุกกี้หรือเทคโนโลยีในเบราว์เซอร์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
๒.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน เช่น ข้อมูลเข้ามาทาง (ข้อมูลภาพจำลองในหน้า) ข้อมูลลายบัตรมือ เป็นต้น

๔. คุกกี้ (Cookie)

สสปน. เก็บรวบรวมและใช้คุกกี้ (Cookie) รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของ สสปน. หรือบนอุปกรณ์ของท่านตามแต่บริการที่ท่านใช้งาน ทั้งนี้รายละเอียดเป็นไปตามนโยบายคุกกี้ ของ สสปน.

๕. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

กรณีที่ สสปน. ทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่เข้ามาเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวม เป็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ สสปน. จะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจปกครองบุตร ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ซึ่งโดยปกติ สสปน. จะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

กรณีที่ สสปน. ไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ และมาพบในภายหลังว่า สสปน. ได้เก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยยังไม่ได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจปกครองบุตรที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ในกรณีเช่นนี้ สสปน. จะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยเร็วที่สุด สสปน. ไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๖. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์หลักประการ ซึ่งเขียนอยู่กับประเภทของบริการหรือกิจกรรมที่ท่านใช้งานบริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของท่านกับ สสปน. หรือ ข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นพิจารณากรการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เนื่องจากวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือ มีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูลของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อดำเนินการตามที่เข้าเป็นในการดำเนินประโยชน์สาธารณะที่ สสปน. ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ อุตสาห หรือเป็นการดำเนินเพื่อใช้สำนักงานทางกฎหมายที่ สสปน. มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามที่ได้กิจ ด้วยบรรจุในพระราชบัญญัติที่ด้วยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และฉบับ แก้ไขเพิ่มเติม กฎหมาย กฎ ระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

(๒) เพื่อให้บริการและบริหารจัดการนิทรรศการของ สสปน. ทั้งบริการภายในประเทศที่มีต่อท่าน หรือตาม พันธกิจของ สสปน.

- ๓) การอนุญาตการเขื่อมต่อและให้บริการ Wi-Fi พรี
- ๔) การทำการตลาดและการติดต่อสื่อสาร รวมถึงการทำการตลาดแบบคร่าว การส่งข้อมูลทางการตลาด (marketing information) ให้กับท่านและ การแจ้งให้ท่านทราบถึงข้อเสนอที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย (promotional offers) เช่น การแข่งขัน Bidding เป็นต้น รายละเอียดเพิ่มเติมจะกล่าวต่อไปในหัวข้อ “การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด”
- ๕) ควบคุมดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกและความสะดวกและสอดคล้องกับความต้องการของท่าน
- ๖) จัดทำบันทึกรายการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
- ๗) วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับบริการของ สสปน.
- ๘) การลงทะเบียน การยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อท่านสมัครใช้บริการของ สสปน. หรือติดต่อใช้บริการ หรือใช้สิทธิิตามกฎหมาย
- ๙) การขอให้ท่านเข้าร่วมการสำรวจ และการประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ สสปน. ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพกิจกรรมและบริการให้ทันสมัย
- ๑๐) ส่งการแจ้งเตือน การยืนยันการทำคำสั่ง ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารไปยังท่าน
- ๑๑) ยืนยันตัวตน ป้องกันการลừaแปลง หรือการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดกฎหมาย
- ๑๒) ตรวจสอบว่าเข้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงและใช้บริการของ สสปน. อุ่นใจ ทั้งในภาพรวมและรายบุคคล และเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการค้นหา และการวิเคราะห์ สถิติ
- ๑๓) ดำเนินการพาณิชย์ที่จำเป็นเพื่อบริษัทตามหน้าที่ สสปน. มีคุณวิจารณ์ที่มีอำนาจควบคุม หน่วยงาน ด้านภาษี การบังคับใช้กฎหมาย หรือภาระผูกพันตามกฎหมายของ สสปน.
- ๑๔) ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของ สสปน. หรือของบุคคลอื่น หรือของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการการดำเนินการของ สสปน.
- ๑๕) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลความหมายศาล รวมถึงการใช้สิทธิ์เกี่ยวกับข้อมูลของท่าน
- ๑๖) ติดต่อกับท่าน นำเสนอเอกสารเพื่อการดำเนินการของกิจกรรมและบริการ และเพื่อจัดการความสัมพันธ์ระหว่าง สสปน. กับท่าน
- ๑๗) การให้คำแนะนำและข้อเสนอแก่ท่านเกี่ยวกับกิจกรรม และ/หรือ บริการของ สสปน. ที่ท่านอาจสนใจ
- ๑๘) การดำเนินการตามคำขอของท่านที่ส่งผ่านแบบฟอร์มของ สสปน. ผ่านทางเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันมือถือ
- ๑๙) การดำเนินธุรกิจของ สสปน. เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจสอบ การพัฒนากิจกรรมใหม่ การปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนบริการ การดูแลและสนับสนุนการใช้งานด้านบริการ การดูแลประสิทธิภาพของคอมเพลญส์ส่งเสริมการขาย การดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ




๖๐) ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เสิร์ฟร่วมกิจกรรม การจัดกิจกรรม และการสัมมนาภัยท่าน และ ระบุประเทศ ของสื่อมวลชน อินพลูเอนเซอร์ นล็อกเกอร์

๖๑) ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับความเห็น หรือการร้องเรียนจากท่าน และเพื่อทำความเข้าใจของท่าน

๖๒) เพื่อรักษาความปลอดภัย การตรวจสอบการทุจริต

๖๓) ดูแลระบบการเงินและบริการที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน

๖๔) การวิเคราะห์ข้อมูลตามความสนใจหรือพฤติกรรมของท่าน (Profiling) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (เช่น พฤติกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการที่ซื้อ ราคา สถานที่) สานห่วงกิจกรรมทางด้านการตลาด และการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การวิเคราะห์ข้อมูลตามความสนใจ หรือพฤติกรรม (Profiling) และการทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing) เพื่อทำการค้นคว้าวิจัยทางการตลาด ทำแบบสำรวจ ประเมินผล พฤติกรรม สถิติและการแบ่งประเภท รูปแบบและกระแสความนิยมด้านการบริโภค เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจให้ดีขึ้น ตลอดจนเพื่อปรับเปลี่ยนเนื้อหาให้ตรงกับความพึงพอใจ คาดเดาอุปสงค์ในอนาคต เพื่อพัฒนาความมีประสิทธิภาพของแคมเปญส่งเสริมการขาย

๖๕) เป็นฐานข้อมูลในการจับคู่สร้างงาน (Job Matching) และการจ้างงาน

๖๖) การติดต่อกลุ่มให้บริการ ศูนย์ หน่วยงานพันธมิตร และ Convention Ambassador

๖๗) วัดคุณภาพองค์กรธุรกิจ บริหารจัดการความลับพันธ์ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางธุรกิจ

๖๘) การจัดส่งของที่ระลึก

๖๙) เป็นฐานข้อมูลของ สสปน. เพื่อจัดกิจกรรมและบริการ และการตลาด (เช่น ฐานข้อมูลผู้เข้าอบรม และวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญในแขนงต่างๆ ผู้สมัครสมาชิก MICE Intelligence Center วารสาร MICE Guru Thailand MICE One-Stop Service)

๗๐) วัดคุณภาพองค์กร ที่ไม่ได้กล่าวถึงด้านนี้ จะถูกระบุไว้เป็นการเฉพาะเมื่อ สสปน. มีการขอข้อมูลของท่าน หรือเป็นการเก็บรวบรวมและใช้ตามที่ออกเว้นตามกฎหมาย

สสปน. อาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของท่านเพื่อวัดคุณภาพองค์กรดังนี้

สสปน. อาจใช้ข้อมูลข่าวภาคพื้นที่ (ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว) ของท่าน เพื่อนำเสนอให้เข้าอกพื้นที่ทางหัวข้อมูล และพื้นที่การประชุมและนิทรรศการ

๙๐. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัดคุณภาพองค์กรทางการตลาด

นอกจากวัดคุณภาพองค์กรด้วยข้อมูลและภายนอกภายนอก ที่อ่อนไหวของท่าน สสปน. อาจมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ข้อมูลการติดต่อของท่าน เพื่อวัดคุณภาพองค์กรทางการตลาด เช่น การจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับกิจกรรม บริการ และประเมินขั้นต่างๆ การนำเสนอองค์กร บริการ ข้อมูลทางการตลาด การส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์กิจกรรม และดำเนินการด้านการตลาดแบบตรง (ทางไปรษณีย์ อีเมล โทรศัพท์ และด้วยวิธีการอื่น) เพื่อเพิ่มสิทธิประโยชน์ที่ท่านจะได้รับจาก สสปน. ผ่านการแนะนำของกิจกรรมและบริการที่

เกี่ยวข้อ: โดยที่ท่านสามารถเลือกที่จะไม่รับการสื่อสารการตลาดจาก สสปน.ได้ ในกรณีที่ท่านประสงค์ที่จะไม่รับการสื่อสารการตลาดจาก สสปน. ท่านสามารถดำเนินการดังต่อไปนี้

- ท่านสามารถติดต่อยกเลิกการรับการติดต่อทางการตลาดได้ที่เบอร์ 02-694-6000; หรือ
- ในส่วน “แนวทางการสื่อสารอัมล์ที่เกี่ยวข้องกับการตลาด” ท่านสามารถเลือกการยกเว้นอัมล์ที่เกี่ยวกับการตลาดเหล่านี้ได้โดยคลิกที่สิ่งที่ยกเลิกการรับข้อมูล (unsubscribe) ที่ด้านล่างของอัมล์แต่ละฉบับ

๑๑. ประเภทบุคคลที่ สสปน. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๘ และ ๑๐ ข้างต้น สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ประเภทของบุคคลผู้รับข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. เป็นการห้ามไป เผายาบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
๑๑.๑ หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่ สสปน. ต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมายหรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น (เช่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ)	หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล หรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น คณะกรรมการธุรการ คณะกรรมการปักครอง กรมสรรพากร สำนักงานศ่ารวจ ศาล สำนักงานอัยการ กรมควบคุมโรค เป็นต้น
๑๑.๒ พันธมิตรทางธุรกิจ	สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่บุคคลที่ร่วมงานกับ สสปน. เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น หน่วยงาน ผู้ให้บริการที่ท่านติดต่อผ่านบริการของ สสปน. ผู้ให้บริการด้านการตลาด สื่อโฆษณา สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ สมาคมเจ้าของลิขสิทธิ์หลักสูตร สถานประกอบการที่เข้ารวมโครงการสมัครในระบบ MICE Career Platform เครือข่าย eKnowledge Partner เป็นต้น
๑๑.๓ ผู้ให้บริการ	สสปน. อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือสนับสนุนการดำเนินการของ สสปน. เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โกลเดนเอกสาร) ผู้ที่ดูแลระบบของพัฒนาระ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID และประชาสัมพันธ์ ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการเผยแพร่

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
	ข้อมูล ผู้ให้บริการจัดแสดงงาน/กิจกรรม ผู้ให้บริการวิจัย/สำรวจ ผู้ให้บริการผลิตวารสาร ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง ตัวแทนจองที่พัก/ ตัวแทนทางเป็นต้น
๑๑.๔ ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น	สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูล ประเภทอื่น เช่น ผู้ประกอบการ/ลูกค้าที่สนใจเดินทาง/กิจกรรม ผู้ซื้อรับสนับสนุนในการประมูลสิทธิ์ และการจัดประชุมนานาชาติ ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับบริการของ สสปน.
๑๑.๕ การเปิดเผยข้อมูลของสาธารณะ	สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะในกรณีที่จำเป็น เช่น การดำเนินการที่กำหนดให้ สสปน. ต้องประกาศลงใน รายกิจจาดูงบประมาณด้านพัฒนาศูนย์ฯ หรือ MICE Intelligence Center Website เป็นต้น

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ

สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการดำเนินการอื่นๆ ซึ่งรวมถึง:

- ๑) การปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับ
- ๒) การปฏิบัติตามคำว่าจ้างจากหน่วยงานรัฐบาลหรือน่วยงานของรัฐ หรือเพื่อการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย
- ๓) การตอบสนองต่อความปลอดภัยของบุคคลหรือสาธารณะ
- ๔) การดำเนินคดี การสืบสวน และเรื่องทางกฎหมายอื่นๆ ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลเข้ามาเกี่ยวข้อง
- ๕) การตรวจสอบเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย

๑๒. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณี สสปน. อาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น เพื่อส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ (เช่น ประเทศไทยไปร์ หรือสหราชอาณาจักร เป็นต้น) เพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีของยุนออกประเทศไทย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการของ สสปน. ที่ท่านใช้ งานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นรายบุคคล

อย่างไรก็ตาม เมื่อ สสปน. มีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศปลายทาง สสปน. จะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่าง



เพียงพอสามารถมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมาย
ได้แก่

- ๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้ สสปน. ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ
- ๒) ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในการนี้ที่ประเทคโนโลยีทางมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- ๓) เป็นการดำเนินเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญากับ สสปน. หรือเป็นการทำความดีของท่านก่อนการเข้าทำสัญญานั้น
- ๔) เป็นการกระทำการตามสัญญาของ สสปน. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่าน
- ๕) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- ๖) เป็นการเข้าเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๑๓. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สสปน. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่จะได้กำหนดในนโยบายหรือประกาศของ สสปน. หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านล้วนความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ต่างๆแล้ว สสปน. จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป อย่างไรก็ได้ ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สสปน. ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทดังกล่าวจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด แต่โดยทั่วไป สสปน. จะเก็บข้อมูลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่บังมีนิติสัมพันธ์กัน และเก็บรักษาไว้ต่อไปเป็นเวลาสิบ (๑๐) ปีนับแต่วันที่นิติสัมพันธ์สิ้นสุดลง

๑๔. การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วย

สสปน. อาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประกอบผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ สสปน. จึงบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอวิการในลักษณะด้าน ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) วิจารณ์บริการช่วย (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการเข้าทำข้อในรูปแบบอื่น

กรรมการหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น สสปน. จะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของ สสปน. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่ สสปน. มอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จึงรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. มอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความ



มั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของ สสปน. เท่านั้นโดยไม่สามารถประมวลผลเพิ่มเติมประสาห์กอื่นได้

ในการนี้ที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ สสปน. จะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วง ในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ทำกว่าข้อตกลงระหว่าง สสปน. กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๕. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. มีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าว ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยื่ดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. อย่างเคร่งครัด ตลอดจนเมื่อน้ำที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่คนօเรารับรู้จากการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ โดย สสปน. มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคโนโลยีที่ได้นำครุฐานะกอล

เทคโนโลยีที่ใช้สำหรับการรักษาความปลอดภัยออนไลน์และเครือข่าย

๑) Secured Socket Layer (SSL) และ Transport Layer Security (TLS): สสปน. ใช้โปรโตคอลที่ใช้สำหรับการเข้ารหัส ให้แก่ Secure Socket Layer (SSL) และ Transport Layer Security (TLS) บนเว็บไซต์ของสสปน. ณ จุดที่สสปน. รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำไปเข้ารหัส (เช่น ข้อมูลการชำระเงิน และข้อมูลรับรองการเข้าสู่ระบบ) ซึ่งรวมเรียกว่า (browser) ที่บันทึกไว้ใน Google Chrome, Firefox, Safari และ Internet Explorer สามารถตรวจสอบเทคโนโลยีนี้ได้ โดยสามารถดูจาก การเข้ารหัส HTTPS หรือภาพແງกอยุ่เจรจาบริเวณที่พิมพ์ URL ของเว็บไซต์ ที่มีเพิ่มบวกกับชื่อโดเมนที่มีการสั่งข้อมูลกันข้าม Internet

๒) ไฟร์วอลล์ (Firewall): เพื่อยกเว้นให้มีการเข้าถึงข้อมูลของ สสปน. ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น สสปน. ได้มีการวางรั้นของไฟร์วอลล์ (ระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่าย) ระหว่างระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสสปน.

๓) ซอฟต์แวร์สแกนไวรัสและมัลแวร์ (Virus and Malware Scan): สสปน. มีการติดตั้งซอฟต์แวร์สแกนไวรัสและมัลแวร์และอัปเดต เป็นระยะๆ ในคอมพิวเตอร์และเซิร์ฟเฟอร์ทั้งหมดของสสปน.

๑๖. การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

การบริการของ สสปน. อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์นั้นหรือบริการดังกล่าวอาจมีการประมวลผลข้อมูลความเป็นส่วนตัวที่มิเนื่องมาจากการแต่ละกันโดยบานยน์ สสปน. ขอแนะนำ



ให้ท่านศึกษาในรายความเป็นส่วนตัวของเรื่องไข่ต่อหรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ สลปน. ไม่มีความเดียวข้อแนะในมีอำนาจควบคุมดู管การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ เว็บไซต์หรือบริการตั้งแต่ล่ามและไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเงินไข่ต่อหรือบริการของบุคคลที่สาม

๑๗. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สลปน. ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อท่านน้ำที่ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๘. สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลายประการ โดยรายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย

(๑) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สลปน. เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่กรณีที่ สลปน. มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุผลกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การให้สิทธิขอเข้าถึงจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

(๒) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หากท่านพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ในกรณีถ้าหรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

(๓) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ สลปน. ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้อีกไป ทั้งนี้ การให้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) สิทธิในการขอให้รับแจ้งการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้วางบกรการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) เมื่อยื่นใบห้องเวลาที่ สลปน. ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

(ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย



ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ สสปน. ได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้ สสปน. เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิความกู้หมาย

ง) เมื่อยุ่นห่วงเวลาที่ สสปน. ดำเนินพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ ยังเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๕) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน เนื่องแต่กรณีที่ สสปน. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยอันด้วยกฎหมาย (เช่น สสปน. สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยังไง หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของ สสปน.)

๖) สิทธิในการขอถอนความยินยอม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่ สสปน. ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังพระบาทปัญญาด้วยครองราชอันชื่อข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลให้บังคับ) ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อได้ก็ได้หลอตระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดย สสปน. เนื่องแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้ สสปน. จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาระหว่างท่านกับ สสปน. ที่ให้ประใบงานแก่ท่านอยู่

๗) สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก สสปน. ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยท่าไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ท่านได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้ สสปน. ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขด้านที่กฎหมายกำหนด

๘) สิทธิในการทราบการมีอยู่ของข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้งาน ท่านมีสิทธิในการขอทราบว่ามีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล และวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ของ สสปน.

๙) สิทธิในการทราบที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านในกรณีที่เป็นข้อมูลซึ่งท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ

๑๙๕. การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล

ในการกรณีที่ท่านพบว่า สสปน. ไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังหน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่ได้วางแผนโดยคณะกรรมการคุ้มครอง



ข้อมูลส่วนบุคคลหรือความกínย์หมาย ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนต่อกล่าว สสปน. ขอให้ท่านโปรดติดต่อมาอีก 1 สสปน. เพื่อให้ สสปน. มีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้รับแจ้งในรายเดินต่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกําจัดของ ห้ามก่อนในโอกาสแรก

๒๐. การปรับปรุงแก้ไขนโยบายความเป็นส่วนตัว

สสปน. อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://www.businesseventsthailand.com> และทางเว็บเพจ (Web page) ของ สสปน. ที่ให้บริการ ณ ขณะนี้ โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ได้ สสปน. ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่าน จะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ สสปน.

การเข้าใช้งานกิจกรรมหรือบริการของ สสปน. การติดต่อ กับ สสปน. ภายหลังการบังคับใช้ในนโยบายใหม่ ถือเป็นการรับทราบความข้อหาลงในนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดอนุญาตการเข้าใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับ รายละเอียดในนโยบายฉบับนี้และโปรดติดต่อมาอีก 1 สสปน. เพื่อขึ้นเงื่อนไขจริงต่อไป

๒๑. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกําจัดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของ สสปน. หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่าน สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

(๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

ชื่อ: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

สถานที่ตั้ง: เลขที่ ๘๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ห้าแยし ชั้น ๖๕,๖๖ ยูนิต เอ๒,บี๒ และบี๒

ถนนพหลโยธิน แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

ช่องทางการติดต่อ: info@tceb.or.th

Call Center: ๐๑๐๔๕

(๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

สถานที่ตั้ง: เลขที่ ๘๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ห้าแยし ชั้น ๖๕,๖๖ ยูนิต เอ๒,บี๒ และบี๒

ถนนพหลโยธิน แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

ช่องทางการติดต่อ: dpo@tceb.or.th

Call Center: ๐๑๐๔๕

นโยบายความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ประกาศใช้ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เน้นด้านไป

