



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๙๙,๕๗๑.๗๖ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบกสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๙๔-๖๐๔๒ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสบน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [narasak\\_m@tceb.or.th](mailto:narasak_m@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสบน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**กำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**

**๑. ชื่อโครงการ**

โครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์

**๒. ชื่อกิจกรรม**

ปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request)

**๓. งบประมาณ**

วงเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

รหัสงบประมาณ 66-1IN06001

**๔. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานภาครัฐมีภารกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการ หรือ อุตสาหกรรมไมซ์ให้มีการจัดงานขึ้นในประเทศไทย รวมถึงเป็นศูนย์กลางบริการด้านข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ และให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการส่งเสริมการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดแสดงสินค้าในประเทศไทย โดยสนับสนุนให้ผู้ประกอบการไมซ์ในประเทศไทยสามารถแข่งขันได้ในเวทีนานาชาติซึ่ง สสปน. ได้ให้การสนับสนุนในรูปแบบเงินงบประมาณสำหรับผู้ประกอบการไมซ์ในการจัดงานและให้การสนับสนุนในรูปแบบอื่นๆ

ปัจจุบัน สสปน. ได้ให้บริการช่องทางออนไลน์สำหรับผู้ประกอบการไมซ์สามารถขอรับการสนับสนุนได้ เพื่อให้อำนวยความสะดวกทั้งผู้ประกอบการไมซ์และเจ้าหน้าที่ สสปน. ที่สามารถทำงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ที่จากเดิมการขอรับสนับสนุนอยู่ในรูปแบบเอกสารเป็นการขอรับสนับสนุนผ่านระบบออนไลน์ ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สสปน. จึงมีโครงการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

*Signature*

## ๕. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) ของ สสพ. ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้น

## ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ แผนการดำเนินการตามขอบเขตงานตลอดทั้งโครงการ

๖.๑.๒ แผนการส่งมอบงานและรายละเอียดขั้นตอนการทำงาน

๖.๑.๓ โครงสร้างทีมงานและผู้รับผิดชอบ

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) ที่ถูกพัฒนาบน Kentico CMS ในส่วนของการแสดงผล (Frontend) ระยะที่ ๑ ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ ปรับปรุงฟังก์ชันการกดยอมรับนโยบายคุกกี้ (Cookie Policy) ที่ให้ผู้ใช้บริการเลือกตั้งค่าความยินยอมการใช้คุกกี้ได้ โดยรองรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งแปลขอบเขตการให้บริการ (Terms of Service) เป็นภาษาอังกฤษ ทั้งนี้สามารถใช้เครื่องมือในรูปแบบสคริปต์จากผู้ให้บริการภายนอกได้โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๖.๒.๒ ปรับปรุงฟอร์มขอรับการสนับสนุนของฝ่าย Domestic MICE ดังนี้

๑. พัฒนาตัวเลือก Flagship Project ที่ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถเลือกได้ทุกฟอร์มจากตัวเลือกนี้ โดยจะนำไปสู่ฟอร์มย่อยของ Domestic MICE ประกอบไปด้วย Domestic Meeting and Incentive , Domestic Convention และ Domestic Exhibition ซึ่งภายใต้ตัวเลือก Flagship Project จะต้องพัฒนาฟิลด์การกรอกการขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมตามที่กำหนด

๒. พัฒนาตัวเลือก Alliance Support ที่ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถเลือกได้ทุกฟอร์มจากตัวเลือกนี้ โดยจะนำไปสู่ฟอร์มย่อยของ Domestic MICE ประกอบไปด้วย Domestic Meeting and Incentive , Domestic Convention และ Domestic Exhibition ซึ่งภายใต้ตัวเลือก Alliance Support จะต้องพัฒนาฟิลด์การกรอกการขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมตามที่กำหนด

๓. ปรับปรุงฟิลด์ให้สามารถระบุช่วงเวลาการจัดงานของฟอร์ม Domestic Exhibition

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) ที่ถูกพัฒนาบน Kentico CMS ในส่วนของการแสดงผล (Frontend) ระยะที่ ๒ ดังต่อไปนี้

*MIC only*

๖.๓.๑ ปรับปรุงฟอร์มขอรับการสนับสนุนของฝ่าย Meetings and Incentives โดยเพิ่มฟิลด์วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดจัดงานสำหรับการขอรับสนับสนุนแบบเดินทาง ๑ กลุ่ม และมากกว่า ๑ กลุ่ม โดยไม่นับรวมกับวันที่เดินทาง

๖.๓.๒ ปรับปรุงฟอร์มขอรับการสนับสนุนของฝ่าย Domestic Exhibition และ Exhibitions โดยเพิ่มฟังก์ชันการเรียกข้อมูล Event Report จากเลข Tracking Number สำหรับงานครั้งก่อน

๖.๓.๓ ปรับปรุงแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนของฝ่าย Exhibitions โดยเพิ่มฟิลด์ Event Report กรณีที่มีการกรอกข้อมูลในประเทศที่กำหนด เช่น CLMV หรืออื่นๆ ให้เจ้าหน้าที่ สสพ. กรอกข้อมูลจำนวนเงินสนับสนุนตามที่กำหนด

๖.๓.๔ ปรับปรุงแสดงข้อมูลเว็บไซต์ “เครื่องมือคำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้นที่เสี่ยงได้จากการจัดงาน” ผ่านเว็บไซต์ <https://climateaction.tceb.or.th> โดยแสดงผลในรูปแบบลิงก์ที่สามารถกดเพื่อนำไปสู่เว็บไซต์ดังกล่าวได้

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงาน ไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) ที่ถูกพัฒนาบน Kentico CMS ในส่วนของการแสดงผล (Frontend) ระยะที่ ๓ ดังต่อไปนี้

๖.๔.๑ ปรับปรุงการแสดงความเห็น (Comment) จากเจ้าหน้าที่ สสพ. ให้แสดงรายละเอียดได้อย่างชัดเจนและเห็นได้ง่าย

๖.๔.๒ ปรับปรุงหัวข้อจัดการบัญชี (Account Setting) ที่ประกอบไปด้วย การแก้ไขชื่อผู้ขอรับสนับสนุน (Profile Setting) และการแก้ไขรหัสผ่าน (Password Setting) ให้อยู่ภายใต้หัวข้อเดียวกัน

๖.๔.๓ ปรับปรุงฟังก์ชันการแก้ไขชื่อองค์กรและการจัดการบัญชีผู้ใช้งานภายใต้องค์กร เดียวกันดังนี้

๑. ปรับปรุงการแสดงผลปุ่มแก้ไขชื่อองค์กร (Organization Profile)

๒. ปรับปรุงการแสดงผลชื่อบัญชีที่รอการอนุมัติพร้อมทั้งสามารถยกเลิกการรออนุมัติได้

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงาน ไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) ที่ถูกพัฒนาบน Kentico CMS ในส่วนของเจ้าหน้าที่ สสพ. (Backend) ดังต่อไปนี้

๖.๕.๑ ปรับปรุงฟังก์ชันการพิจารณาอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ สสพ. ต้องเลือกตัวเลือกก่อน เช่น ตีกลับ (Suspended) อนุมัติ (Submitted) เป็นต้น จากนั้นถึงจะระบุเหตุผล (Comment) ได้

๖.๕.๒ ปรับปรุงฟังก์ชันการออกเอกสารสรุป Event Report สำหรับฟอร์มของ Exhibitions ที่สามารถปริ้นออกมาได้ พร้อมทั้งบันทึกได้ในรูปแบบ PDF

๖.๕.๓ ปรับปรุงขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงการจัดงาน (Change) ให้สามารถเปลี่ยนแปลงวันที่จัดงานได้ตั้งแต่ในขั้นตอนนี้ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ สสพ. สามารถแนบไฟล์เพิ่มได้

ศิวะ อม

๖.๕.๔ ปรับปรุงการกรอกจำนวนเงินที่ตอบรับการขอรับสนับสนุนพร้อมทั้งรองรับการ

กรอก Budget Code

๖.๕.๕ ปรับปรุงการแสดงผลข้อความที่ระบุเหตุผล (Comment) ของเจ้าหน้าที่ สสปน. ได้  
จากหน้า Dashboard ของผู้ขอรับสนับสนุน

๖.๕.๖ ปรับปรุงช่องทางการอัปโหลดเอกสารหนังสือตอบรับสนับสนุนในรูปแบบไฟล์  
นามสกุล PDF โดยผู้ขอรับสนับสนุนสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จากหน้า Dashboard ของผู้ขอรับ  
สนับสนุนได้

๖.๕.๗ ปรับปรุงการส่งลิงค์ Event Report ให้ผู้ขอรับสนับสนุนหลังจากจบงาน ๗ วัน

๖.๕.๘ ปรับปรุงการส่งลิงค์แบบสอบถามความพึงพอใจ (Survey) ให้ผู้ขอรับสนับสนุน  
หลังจากส่งฟอร์มขอรับสนับสนุนเข้าระบบ ๑ วัน

๖.๕.๙ ปรับปรุงการแสดงตัวเลือกข้อเสนอแนะแบบง่ายโดยให้แสดงผลในรูปแบบตัวเลือก  
(Feedback Rating Scale) จำนวน ๑ ตัวเลือกพร้อมกล่องข้อความบรรยาย หลังจากผู้ขอรับสนับสนุนส่ง  
ข้อมูลเข้าระบบ

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุง API และ Web Service ดังต่อไปนี้

๖.๖.๑ ปรับปรุงการเชื่อมโยงข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในรูปแบบ API สำหรับ  
ตรวจสอบเลขทะเบียนนิติบุคคลสำหรับบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย

๖.๖.๒ ปรับปรุง API และ Web Service ให้สามารถดึงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ เช่น  
Tracking Number ร่วมกับ ปีที่ขอรับการสนับสนุน สถานะงานที่ได้รับการอนุมัติ (Submitted) เป็นต้น

๖.๖.๓ ปรับปรุงตัวเลือกแชร้งานที่ขอรับสนับสนุนได้ในรูปแบบ API หรือ Web Service  
โดยเจ้าหน้าที่ สสปน. จะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในงานนั้นๆ

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องทดสอบระบบตามโครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

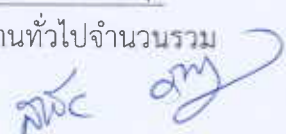
๖.๗.๑ จัดทำแผนการทดสอบระบบและเอกสารทดสอบระบบ (Test Document)

๖.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบ และติดตามประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขให้  
สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์เป็นไปตามแผน หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขและทดสอบซ้ำจนแล้ว  
เสร็จ

๖.๗.๓ ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง ต้องทำการทดสอบบนระบบ UAT (User Acceptance  
Test) ร่วมกัน

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบตามโครงการ ที่ได้พัฒนาเสร็จสิ้นแล้วบนระบบที่ใช้งานจริง  
(Production) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หลังจากที่ได้ทดสอบบนระบบ UAT  
เรียบร้อยแล้ว

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงคู่มือให้มีเนื้อหาสอดคล้องกับขอบเขตงานที่ได้ดำเนินการปรับปรุง โดย  
จัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แบ่งออกเป็นคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานทั่วไปจำนวนรวม  
ทั้งสิ้น ๑๖ ชุด



๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบของ สสปน. จำนวน ๑ ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์

๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการดูแล บำรุงรักษา และรับประกันความผิดพลาดของระบบ ซึ่งรวมไปถึง ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่ใช้ งาน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งกำหนดให้ระบบต้องใช้งานได้อย่างต่อเนื่องที่ร้อยละ ๙๙ ซึ่งกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติภายใน ๘ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับการแจ้งทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางอื่นๆ จากผู้ดูแลระบบ

#### ๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

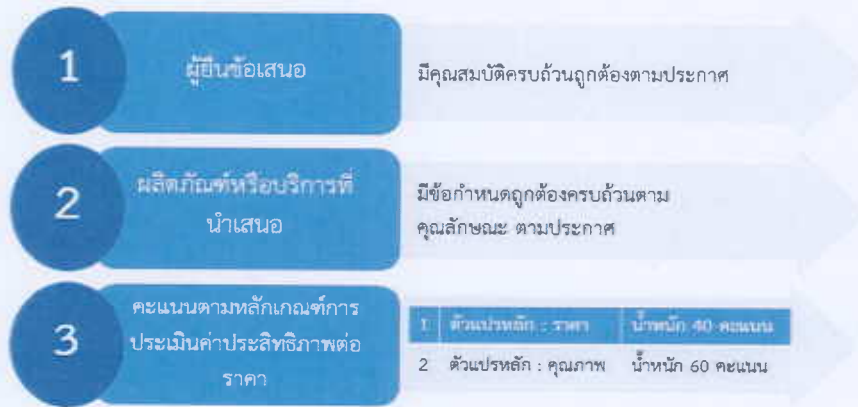
(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

#### ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

สสปน. 



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ ๖ อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	การวางแผนโครงการ - การวางแผนในการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน - การกำหนดระยะเวลาดำเนินงาน - การกำหนดโครงสร้างบุคลากร ความสามารถ และประสบการณ์ที่ใช้ในโครงการ	๒๕
ตัวแปรรองที่ ๒	วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน - วิธีการและขั้นตอนออกแบบและปรับปรุงเว็บแอปพลิเคชัน - วิธีการและขั้นตอนการบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน - วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน	๕๐

*note only*



ตัวแปรครั้งที่ ๓	ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ - ความเข้าใจบทบาทและการดำเนินงานของ สสปน. - ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์	๑๕
ตัวแปรครั้งที่ ๔	ความพร้อมและประสบการณ์ - ข้อมูลบริษัทและการดำเนินธุรกิจ - ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัททั้งภาครัฐและเอกชน	๒๐
<b>รวม</b>		<b>๑๐๐</b>

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอทางเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๘.๓ สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))

๘.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๙. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

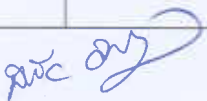
ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับการส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

*Handwritten signature*

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๑ อย่างละเอียด ดังนี้</p> <p>๑) รายงานสรุปผลแนวทางวิธีการทำงานภาษาไทยที่จัดพิมพ์สี จำนวน ๒ ชุด</p> <p>๒) Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด</p>	<p>ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา</p>
๒	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๒ ๖.๗ และ ๖.๘ อย่างละเอียดดังนี้</p> <p>๑) รายงานสรุปผลการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (Frontend) ระยะที่ ๑ ตามข้อ ๖.๒</p> <p>๒) รายงานสรุปผลการทดสอบระบบ (UAT) และรายงานสรุปผลการติดตั้งบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) ในข้อ ๖.๗ และ ๖.๘ ตามการพัฒนาในข้อ ๖.๒</p> <p>๓) Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด</p>	<p>ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา</p>
๓	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๓ และ ๖.๖ - ๖.๘ อย่างละเอียดดังนี้</p> <p>๑) รายงานสรุปผลการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (Frontend) ระยะที่ ๒ ตามข้อ ๖.๓</p> <p>๒) รายงานสรุปผลดำเนินการปรับปรุง API และ Web Service ตามข้อ ๖.๖</p> <p>๓) รายงานสรุปผลการทดสอบระบบ (UAT) และรายงานสรุปผลการติดตั้งบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) ในข้อ ๖.๗ และ ๖.๘ ตามการพัฒนาในข้อ ๖.๓ และ ๖.๖</p> <p>๔) Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด</p>	<p>ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา</p>
๔	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงานในข้อ ๖.๔ ๖.๕ และ ๖.๗ - ๖.๑๐ อย่างละเอียดดังนี้</p> <p>๑) รายงานสรุปผลการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (Frontend) ระยะที่ ๓ ตามข้อ ๖.๔</p> <p>๒) รายงานสรุปผลการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (Backend) ตามข้อ ๖.๕</p>	<p>ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา</p>

๑๖๔ 

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	๓) รายงานสรุปผลการทดสอบระบบ (UAT) และรายงานสรุปผลการติดตั้งบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) ในข้อ ๖.๗ และ ๖.๘ ตามการพัฒนาในข้อ ๖.๔ และ ๖.๕ ๔) รายงานปรับปรุง E-R Diagram และ Data Dictionary บนระบบที่ใช้งานจริงจำนวน ๒ ชุด ๕) คู่มือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๖ ชุด ๖) รายงานสรุปผลการฝึกอบรมในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี จำนวน ๒ ชุด ๗) Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด ๘) Source Code ในรูปแบบ Flash Drive จำนวน ๒ ชุด	

#### ๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๔ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

#### ๑๒. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

ค.พ.ค. อ.น.ย.

### ๑๓. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

### ๑๔. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ ๑ บาท

### ๑๕. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

### ๑๖. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

### ๑๗. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### ๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้างของสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๑๗/๕ ธง

#### ๑๙. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามขอบเขตงานนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

๔. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.

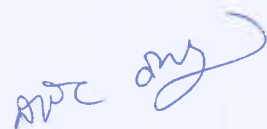
๕. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

#### ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : ๑. นายนราศักดิ์ ม่วงแก้ว

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่าย MICE Intelligence และ นวัตกรรม

Email : narasak\_m@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒-๖๙๔-๖๐๔๒



## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	ปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงาน ไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request)		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร		800,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	16/01/2566	เป็นเงิน	799,571.76 บาท

ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)

3.1	ค่าปรับปรุงและพัฒนาระบบการแสดงผล (Frontend)	454,750.00	บาท
3.2	ค่าปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการข้อมูล (Backend)	133,853.43	บาท
3.3	ค่าปรับปรุง API และ Webservice	96,300.00	บาท
3.4	ค่าจัดทำคู่มือภาษาไทยและอังกฤษ ค่าจัดทดสอบระบบและ อบรมการใช้งานระบบ	114,668.33	บาท

#### 4. แหล่งที่มาของราคากลาง

- 4.1 บริษัท ดาดอส จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- 4.2 บริษัท ซอฟต์แวร์ จำกัด
- 4.3 CloudsecAsia Co.,Ltd.

#### 5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นายนราศักดิ์ ม่วงแก้ว