

สัญญาจ้างดำเนินการจัดการกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ

สัญญาเลขที่ ๖๕-๑๓๕

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ ๔๘๔ อาคารสยามพิวรรณ์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการ สสปน. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท ปิกิ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ ๑๐ ซอยลาซาล ๕๖ แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวกรรณ มาวินิจชัย ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองเลขที่ E๑๐๐๙๑๒๐๕๖๗๓๔๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินการจัดการกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ผนวก ๒ และผนวก ๓

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๒๓ (ยี่สิบสาม) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๘๙ (แปดสิบเก้า) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๕ (ห้า) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือมอบอำนาจ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้าง ออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๑๔ (สิบสี่) หน้า



สัญญา

Legal

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคารกสิกรไทย เลขที่ ๑๐๐๐๕๔๓๗๗๓๖๗ จำนวน ๒๑๐,๕๗๑.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นห้าร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว ทั้งนี้ รวมถึงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษาระบบด้วย

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๔,๒๑๑,๔๐๖.๘๐ บาท (สี่ล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยหกบาทแปดสิบสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒๗๕,๕๑๒.๕๙ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยสิบสองบาทห้าสิบบาทแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง จำนวน ๑,๒๘๗,๓๓๘.๔๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสามสิบบาทสี่สิบบาทสี่สตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานส่วนที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๓

ส่วนที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง จำนวน ๒,๙๒๔,๐๖๘.๔๐ บาท (สองล้านเก้าแสนสองหมื่นสี่พันหกสิบบาทสี่สิบบาทสี่สตางค์) โดยการจ่ายเงินค่าจ้างให้คิดค่าใช้จ่ายงานละ ๒๙๒,๔๐๖.๘๔ (สองแสนเก้าหมื่นสองพันสี่ร้อยหกบาทแปดสิบสี่สตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบสรุปผลรายงานการดำเนินกิจกรรม และข้อมูลการจัดกิจกรรมออกบูธประชาสัมพันธ์ (TCEB POP UP Booth) ในแต่ละครั้ง รายละเอียดตามที่ระบุใน ข้อ ๑๐ ส่วนที่ ๒ ของเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และตามผนวก ๓ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งมอบงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้การจ่ายเงินค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวนี้ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที



Signature

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนดวัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนดวัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตาม que ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดเชยในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตก

เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์สินเด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ล่วงหน้าได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่า ผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง



บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงิน ค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลา ส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วน แล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้น จากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อย) นับถัดจากวันที่ ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะ ส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้า ผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของ
ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญาฯ โดยมีหน้าที่ดำเนินการรวบรวม เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำสัญญาฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญายอมรับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งประกอบด้วย นามบัตร ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ รูปถ่ายหรือรูปเคลื่อนไหว(ถ้ามี) เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลประมวลผลสถิติ และเป็นฐานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด
ระยะเวลาตามสัญญานี้ เว้นแต่กรณีที่คุณสัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงนโยบายความเป็นส่วนตัวของตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.businesseventsthailand.com/th/policy> หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้เท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกันและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก

ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้รับจ้างจะไม่ใช่ผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

(๖) ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษานิติกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันทีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

- (ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)
- (ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)
- (ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมাত্রการป้องกันที่เหมาะสม
- (จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ สสพ. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สสพ. และผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

(๙) กรณีที่ผู้รับจ้างพบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

(ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด

(ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด

(ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมีปรากฏ)

(ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(๑๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมาอย่างเคร่งครัด

(๑๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้างช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญากับผู้รับจ้างช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อผู้รับจ้างตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างผลยังคงต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่วง

(๑๓) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดของสัญญานี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๘) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และข้อ ๑๗ (๑๑) ของสัญญานี้

(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

(๑๕) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้ อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวกรกฎ มาวินิจชัย)

ผู้รับมอบอำนาจ
บริษัท บีโก (ไทยแลนด์) จำกัด(มหาชน)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี)

ผู้จัดการอาวุโสส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายฐิตินันท์ นันทนาปราโมทย์)

บริษัท บีโก (ไทยแลนด์) จำกัด(มหาชน)

เลขที่โครงการ ๖๕๑๑๗๔๑๔๖๒๕

เลขคู่สัญญา ๖๕๑๒๒๔๐๐๗๔๘๒



Sup Int

Legal



ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร		
ผู้ชำระภาษีอากร	บริษัท ปิโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน	0-1075-460000-29-6		

วันชำระเงิน/วันนำส่ง	17/01/2566
เดือน/ปีภาษี	
ประเภทการชำระ	อากรแสตมป์

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P090006261988	66106406676	*****3,936.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	(สามพันเก้าร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)	3,936.00

อ.ส.9



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2023-01-17 14:13:53

ผู้รับเงิน

พ.ล.จ.น. ๑๗๖
(นางทัศนีย์ เตาริ่ง)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ





แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวแทน สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

☒ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

☒ (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา ☐ (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร บริษัท บีโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 0 7 5 4 6 0 0 0 2 9 6 สาขาที่ 0

ที่อยู่: อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 10 หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย ลาซาล 56 แยก - ถนน - ตำบล/แขวง บางนาใต้

อำเภอ/เขต บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 1 0 2 6 0

ชื่อคู่สัญญา สำนักงาน สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 1 2 1 6 5 สาขาที่

ที่อยู่: อาคาร สยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ A2,B1,B2 ชั้นที่ 25,26 หมู่บ้าน เลขที่ 989 หมู่ที่

ตรอก/ซอย แยก ถนน พระราม 1 ตำบล/แขวง ปทุมวัน

อำเภอ/เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 1 0 3 3 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ สัญญาเลขที่ 65-135 ลงวันที่ 03/01/2566

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 04/01/2566

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 30/09/2566

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ สัญญาเลขที่ 65-135

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีที่ทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

ตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ จ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 3,935,894.21

เลขที่ใบเสร็จ: 66106406676

วันที่: 17/01/2566

จำนวนเงิน 3,936.00 บาท

(สามพันเก้าร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)

DLN: อส900006000020174703092566011702000102

UID: 0000600025660117309016917

รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ

จำนวนเงิน

1. จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์	3,936.00
2. เงินเพิ่มอากร	0.00
3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	3,936.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : จ้างดำเนินการกิจกรรมการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ

จำนวนงวดงาน : 2

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา : 210,571.00 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



Digitally Signed

By the Revenue Department (EPAS) B6F

Date : 2023-01-17 14:13:54

107514AEE39A3A7A43E18A7B19A9C025C1BABFEF343C53DA1F629B0A6D9FBC8A5B18E752C3D

ยื่นวันที่ 17 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 00:00:00 น.

รายละเอียดการขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์ 02966601178389579887

เลือกยื่นตราสาร

☒ ตราสารอิเล็กทรอนิกส์

☐ ตราสารกระดาษ

ผู้ขอเสียอากรแสตมป์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 1 0 7 5 4 6 0 0 0 2 9 6

สาขาที่ 0

ชื่อผู้ขอเสียอากรแสตมป์ บริษัท ปิโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 9 9 4 0 0 0 1 1 2 1 6 5

สาขาที่

ชื่อคู่สัญญา สำนักงาน สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา

ลักษณะแห่งตราสาร ตราสาร 4 จ้างทำของ

สัญญาเลขที่ สัญญาเลขที่ 65-135

ลงวันที่ 03/01/2566

วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา 04/01/2566

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา 30/09/2566

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ สัญญาเลขที่ 65-135

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 3,935,894.21

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

งานที่รับจ้าง จ้างดำเนินการจัดการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ

จำนวนงวดงาน 2

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา 210,571.00

บาท

รายละเอียดการชำระเงิน

จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ 3,936.00

เงินเพิ่มอากร 0.00

รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร 3,936.00

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 66106406676

วันที่ชำระเงิน 17/01/2566

กรณียื่นแบบเพิ่มเติม (สำหรับตราสาร 1, 2, 3, 4, 5, 11(2), 14, 17, 18 และ 21)

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับเดิม)

สัญญาเลขที่ (ฉบับเดิม)

ลงวันที่ (ฉบับเดิม)



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2023-01-17 14:13:54



รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์

02966601178389579887



(หลักประกันสัญญาจ้าง)

วันที่ 3 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

WELN



บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

เมื่อหนังสือคำประกันฉบับใหม่อายุบังคับ หรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร

C 1 Point12

โทร: 0107536000315

99560017H-05-20

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE: TOR)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ
๒. กิจกรรม กิจกรรมการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ
๓. งบประมาณวงเงิน ๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท (ราคาดังกล่าวฯ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
๔. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. มีนโยบายหลักในการขับเคลื่อนและพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ไทย ให้เติบโตอย่างมีคั่งและยั่งยืน ดังนั้น การจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศไทย จึงเป็นเครื่องมือในการฟื้นฟูความเชื่อมั่น กระตุ้นให้นักเดินทางไมซ์จัดงานในประเทศไทยกระจายสู่ภูมิภาคทั่วประเทศไทย รมรงคให้ภาครรัฐและภาคเอกชน ร่วมมือร่วมใจผลักดันให้เกิดการจัดงานไมซ์กระจายไปสู่ภูมิภาค นอกจากนี้ เพื่อสร้างการรับรู้บทบาทพันธกิจและบริการขององค์กรเกี่ยวกับการให้การสนับสนุนภาคเอกชน และการดำเนินงานร่วมกับพันธมิตรทุกภาคส่วน ร่วมกันผลักดันให้เกิดการจัดงานไมซ์ภายในประเทศ ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ไทย เผยแพร่และสื่อสารองค์การเชื่อมโยงบริการทั้งภาครัฐและเอกชนในฐานะที่เป็นตัวแทนอุตสาหกรรมไมซ์ประเทศไทย (One Stop Service) ผ่านการจัดกิจกรรมและการสนับสนุนกิจกรรมทั้งในและต่างประเทศ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับอุตสาหกรรมไมซ์ไทย แสดงศักยภาพความพร้อมของผู้ประกอบการในการจัดงานไมซ์อย่างมีมาตรฐานในระดับสากล

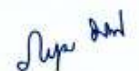
๕.๒ เพื่อเป็นเวทีสร้างโอกาสทางธุรกิจ กระจายความเจริญและรายได้สู่ภูมิภาค กระตุ้นเศรษฐกิจผ่านการพัฒนาและขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ไทย เกิดการสร้างรายได้ให้กับเศรษฐกิจของประเทศ

๕.๓ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์อันดีของอุตสาหกรรมไมซ์ไทยและ สสปน. ในฐานะผู้มีบทบาทในการผลักดันอุตสาหกรรมไมซ์ไทย

๕.๔ เพื่อเผยแพร่บทบาทและหน้าที่ของ สสปน. ในฐานะผู้พัฒนามาตรฐานอุตสาหกรรมไมซ์ไทยพร้อมยกระดับอุตสาหกรรมไมซ์ไทยสู่ระดับนานาชาติ

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน




 Legal

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ ในรูปแบบ การจัดกิจกรรมออกบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (TCEB POP UP Booth) และการบริหารจัดการบูธ จำนวน ๑๐ ครั้ง โดยมีรายละเอียดแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑: ผลิตภัณฑ์ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (TCEB POP UP Booth) และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทางการตลาด

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิดในการสื่อสารโดยให้สอดคล้องกับแคมเปญหลัก (Campaign) ในปี ๒๕๖๖ ของ สสป. คือ “THAILAND MICE TO MEET YOU YEAR 2023” เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และโปรโมทประเทศไทย และกระตุ้นนักท่องเที่ยวให้เกิดการจัดงานในประเทศ นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวทางการสื่อสารที่ให้สอดคล้องกับการสื่อสารแบรนด์ (Brand Communication Strategy) ของ สสป. ได้แก่

- Thailand MICE Meet The Magic (International Market)
- Thailand MICE มนต์เสน่ห์สู่ความสำเร็จ (Domestic Market)

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิดการออกแบบบูธประชาสัมพันธ์ กิจกรรมภายในบูธฯ ให้สอดคล้องกับ Campaign ของ สสป. และโดยเน้นในเรื่องของการผสมผสานความเป็น เทคโนโลยี (Technology) นวัตกรรม (Innovation) อัตลักษณ์ไทย (Thai Soft Power) และการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainability)

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบูธประชาสัมพันธ์สำหรับกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ (TCEB POP UP Booth) ในรูปแบบบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ เป็นโครงสร้างบูธชั่วคราว และบริหารจัดการพื้นที่ให้สอดคล้องกับลักษณะของกิจกรรม พร้อมทั้งออกแบบผังพื้นที่ (Floor plan) และรายละเอียดพื้นที่ในรูปแบบทัศนียภาพ (Perspective Design) ของบูธประชาสัมพันธ์ฯ ๒ ขนาด คือ

- บูธประชาสัมพันธ์ฯ ขนาด ๓ x ๓ เมตร (๙ ตร.ม)
- บูธประชาสัมพันธ์ฯ ขนาด ๓ x ๖ เมตร (๑๘ ตร.ม)

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทางการตลาด เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์ สสป. และอุตสาหกรรมไมซ์ไทย ได้แก่

๖.๔.๑ สื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ (Leaflet/Brochure) จำนวน ๒๐๐ ชุด

๖.๔.๒ สื่อประชาสัมพันธ์ทางการตลาดเคลื่อนที่ (POP Up Materials) โดยขนาดของสื่อประชาสัมพันธ์ทางการตลาดเคลื่อนที่ (POP Up Materials) ให้มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่จัดงานที่ทาง สสป. กำหนดไว้

- Backdrop Kangaroo จำนวน ๒ ชุด
- Counter Kangaroo จำนวน ๒ ชุด

ส่วนที่ ๒: การจัดกิจกรรมออกบูธประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการ

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิดและนำเสนอ กิจกรรม/เกมส์ (Activity Gimmick) ที่สามารถสร้างความน่าสนใจ ทันสมัย ดึงดูดการมีส่วนร่วมและปฏิสัมพันธ์ให้กับผู้ร่วมงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสร้างการรับรู้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของ สสป. และอุตสาหกรรมไมซ์ไทย โดยกิจกรรมที่นำเสนอจะต้องเป็นกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในช่องทางต่าง ๆ ในรูปแบบ OFFLINE TO ONLINE เพื่อกระตุ้นยอดโซเชียลมีเดีย (Social Media Engagement) ของ สสป.

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่สามารถรองรับเกมส์ (AR Interactive) ที่ทาง สสปน. ได้จัดเตรียมไว้ให้

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการโครงการฯ ตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainable Events Basic Guideline) รวมถึงทำการคำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้นที่ลดลง โดยใช้ "เครื่องมือคำนวณ Carbon Footprint Calculator" ที่ทาง สสปน. ได้จัดทำไว้แล้ว (เครื่องมือคำนวณฯ ดูได้ที่ <https://climateaction.tceb.or.th/home>) พร้อมทั้งทำการจัดเก็บข้อมูลทำสรุปความสำเร็จจากจำนวน Carbon Footprint ที่ลดลงได้จากการจัดงาน พร้อมจัดทำเป็นรายงานสรุปฯ ลงในรูปเล่มส่งมอบงาน (Proposal) และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (External Hard Disc) จำนวน ๑ ชุด

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการและวิธีการบริหารจัดการโครงการฯ ทั้งหมด อาทิ การเตรียมงาน การติดตั้ง การรื้อถอน การบริหารจัดการกิจกรรม และ/หรือ การให้ข้อมูลภายในบูธประชาสัมพันธ์ฯ การทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัย การบริหารบุคลากร เป็นต้น พร้อมจัดทำเป็นรายงานสรุปฯ ลงในรูปเล่มส่งมอบงาน (Proposal) ในแต่ละครั้งของกิจกรรม และส่งมอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกบูธประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ (TCEB POP UP Booth) และบริหารจัดการการจัดกิจกรรมบูธประชาสัมพันธ์ฯ จำนวน ๑๐ ครั้งๆ ละ ๑-๓ วัน โดยรูปแบบบูธประชาสัมพันธ์ฯ ในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง จะมีขนาด ๓x๓ เมตร (๙ ตร.ม) และ/หรือ ขนาด ๓x๖ เมตร (๑๘ ตร.ม) ตามที่ สสปน. เห็นสมควรในแต่ละครั้งของกิจกรรม โดยดำเนินการในพื้นที่ทั่วประเทศตามรายละเอียด ดังนี้

- พื้นที่ กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล หรือ ภาคกลางและภาคตะวันออก ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันตก และภาคอีสาน จำนวน ๖ ครั้ง
- พื้นที่ กรุงเทพมหานคร ภาคกลางและภาคตะวันออก จำนวน ๔ ครั้ง

ทั้งนี้ สสปน. จะเป็นผู้กำหนดสถานที่ จำนวนวัน และรูปแบบของบูธประชาสัมพันธ์ฯ (TCEB POP UP Booth) ตามที่ สสปน. เห็นสมควรในแต่ละงาน โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๖.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียม จัดหา และติดตั้งอุปกรณ์ระบบภาพ แสง เสียง อาทิ อุปกรณ์เครื่องเสียง จอภาพเพื่อให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์ในรูปแบบจอแวนออน (VDO Loop) จำนวน ๑ จอ และ จอแนวดิ่ง จำนวน ๑ จอ และกระแสไฟฟ้าให้เพียงพอสำหรับกิจกรรมภายในบูธ เป็นต้น

๖.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมการประชุมหารือร่วมกับ สสปน. เพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงาน เทคนิคที่ใช้ในการทำกิจกรรม รวมทั้งรูปแบบกิจกรรม ก่อนการดำเนินงานในแต่ละครั้ง และ/หรือ จัดหาสถานที่ในการจัดประชุม ซึ่งหากมีค่าใช้จ่ายทางผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๖.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำบูธประชาสัมพันธ์ฯ (TCEB POP UP Booth) ดังนี้

- ๑) จัดหาพิธีกร (Emcee): ที่สามารถสื่อสารภาษาไทย-อังกฤษ (ธุรกิจ) จำนวน ๑ คน พร้อมจัดทำบทพูดพิธีกร (Emcee Scrip) เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์ไทย

๒) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก (Project Manager) ประจำบูธ (สื่อสารภาษาไทย-อังกฤษ) จำนวน ๑ คน

๓) จัดหาเจ้าหน้าที่ช่างเทคนิค ประจำบูธ จำนวน ๑ คน

๔) จัดหาเจ้าหน้าที่ดำเนินกิจกรรม ประจำบูธ (สื่อสารภาษาไทย-อังกฤษ) จำนวน ๒ คน

๕) จัดหาและจัดเตรียมช่างภาพนิ่ง และช่างภาพวิดีโอ (VDO) แบบมือถือชีพเพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พร้อมการสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมผลิตและตัดต่อประมวลภาพกิจกรรมที่สำคัญ (Hi-Light) ของงานในแต่ละครั้งของการจัดกิจกรรม (การบันทึกภาพเคลื่อนไหวต้องมีความละเอียดสูง คุณภาพดี)

- หลังจบการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง ให้ทำการส่งมอบไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องมีความยาวภาพวิดีโอ ไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน ผ่านทางอีเมลให้กับทาง สสพ. หลังจบกิจกรรมในแต่ละครั้ง ภายใน ๗ วัน และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด
- หลังจบกิจกรรม ทั้ง ๑๐ ครั้ง สรุปประมวลภาพวิดีโอกิจกรรมทั้งหมด มีความยาวภาพวิดีโอ ไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (External Hard disc) จำนวน ๑ ชุด

๖.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมระบบหรือจัดหาวิธีการรวบรวม เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในบูธประชาสัมพันธ์ (Database Summary) จากนามบัตร และ/หรือ ข้อมูลของผู้เยี่ยมชม อาทิ ชื่อ-นามสกุล เบอร์ติดต่อ อีเมล ชื่อบริษัท ที่อยู่ เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในบูธประชาสัมพันธ์ ทำการบันทึกข้อมูลในรูปแบบที่สะดวกต่อการนำไปใช้งานต่อได้ (Excel file) พร้อมสรุปผลความพึงพอใจ โดยต้องมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดการจัดกิจกรรมทั้ง ๑๐ ครั้ง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน พร้อมจัดทำรายงานสรุปจำนวนยอดผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านโซเชียล มีเดีย (Social Media) ของ สสพ. (Social Media Engagement Report) ที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง และรายงานผ่านทางอีเมลให้กับทาง สสพ. หลังจบกิจกรรมในแต่ละครั้งภายใน ๗ วัน และส่งมอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

๖.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา ออกแบบ และผลิต พร้อมจัดเตรียมของที่ระลึกที่มีความคิดสร้างสรรค์และสอดคล้องกับแคมเปญของ สสพ. ให้น่าสนใจ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมภายในบูธประชาสัมพันธ์ (TCEB POP UP Booth) ทั้งหมด ๑๐ ครั้ง จำนวนไม่น้อย ๑,๐๐๐ ชิ้น โดยต้องให้ทาง สสพ. เห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตและจัดสรรให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมทั้ง ๑๐ ครั้ง

๖.๑๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน (หากมี) อาทิ ค่าน้ำ ค่าไฟ ฯลฯ รวมถึงค่าประกันบุคคลที่ ๓ ค่าประกันภัยพื้นที่ และ ค่าบริหารสวนกลาง ตามข้อกำหนดของผู้จัดการงาน

๖.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับ-ส่ง ดูแล และรับผิดชอบเก็บรักษาอุปกรณ์ประจำสำนักงาน เอกสารแจก อาทิ แผ่นพับ สุนัข บัตร หรืออื่น ๆ เป็นต้น เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดประชุมประจำปี ไปยังสถานที่จัดงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมจัดทำรายงานสรุป (Stock Report) การนำไปใช้งานในแต่ละครั้ง โดยให้รายงานสรุป (Stock Report) ผ่านทางอีเมล ให้กับทาง สสปน. หลังจบกิจกรรมในแต่ละครั้ง และสรุปลงในรูปเล่มส่งมอบงาน (Proposal) ในแต่ละครั้งของการจัดกิจกรรม

๖.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องทำการรื้อถอนโครงสร้างอุปกรณ์ประจำสำนักงาน และจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร และของที่ระลึกต่าง ๆ ออกจากพื้นที่การจัดกิจกรรมตามข้อกำหนดของแต่ละงาน พร้อมจัดเก็บโครงสร้าง ชิงงาน และวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ เอกสาร ของที่ระลึก และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในพื้นที่ที่จัดเก็บที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการชำรุดเสียหาย สำหรับใช้งานในครั้งต่อไปตามความเหมาะสม

๖.๑๙ การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐอย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- ๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๙
- ๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา

- 1 ผู้ยื่นข้อเสนอ มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ
- 2 ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่นำเสนอ มีข้อกำหนดถูกต้องครบถ้วนตามคุณลักษณะ ตามประกาศ
- 3 คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1	ตัวแปรหลัก : ราคา	น้ำหนัก 40 คะแนน
2	ตัวแปรหลัก : คุณภาพ	น้ำหนัก 60 คะแนน

น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และ ตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 ตัวแปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑: การพิจารณาด้านราคา ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาตามขอบเขตงาน โดยแสดงรายละเอียดแยกเป็นรายการอย่างชัดเจน ดังต่อไปนี้

การเสนอราคาให้เสนอตามรูปแบบของบูธในแต่ละแบบ และแต่ละสถานที่ในการจัดแสดงบูธแต่ละครั้ง โดยเสนอราคาในพื้นที่ทั่วประเทศ ตามรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ใน ข้อ ๖. (กรุงเทพมหานครและปริมณฑลและต่างจังหวัด)

ตัวแปรที่ ๒: การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยตัวแปรรอง และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังต่อไปนี้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
-----------	------------	--------------

ตัวแปรครั้งที่ ๑	การนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ ๑.๑ การนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม (Concept & Theme) (๑๐ คะแนน) การนำเสนองานออกแบบ (Design) บูธประชาสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน) ๑.๒ การนำเสนอการเลือกใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารเนื้อหาที่จัดแสดง รวมถึงการบริหารจัดการภายในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม (๑๐ คะแนน) ๑.๓ การนำเสนอกิจกรรมภายในบูธประชาสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน) ๑.๔ การนำเสนอของที่ระลึกที่สามารถสะท้อนเอกลักษณ์ของ สสพ. (Corporate Identity) และภาพลักษณ์ (Image) ของประเทศไทยในธุรกิจอุตสาหกรรมไมซ์ไทย (๕ คะแนน) ๑.๕ การนำเสนอข้อมูลด้านการตลาดและการขายภายใต้แบรนด์แคมเปญ (Campaign) ของ สสพ. ด้วยความคิดสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)	๕๐
ตัวแปรครั้งที่ ๒	การนำเสนอแผนการดำเนินงาน ๒.๑ การนำเสนอแผนการดำเนินการ (๑๐ คะแนน) ๒.๒ การนำเสนอการบริหารจัดการและนำเสนอแผนดำเนินการ (Booth Management) กิจกรรม (๑๐ คะแนน)	๒๐
ตัวแปรครั้งที่ ๓	นำเสนอเรื่องของการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainability) ๓.๑ การนำเสนอเรื่องของการเสนอแนวคิดแบบ 4.0 และรักษาสีสิ่งแวดล้อม การลดภาวะโลกร้อน ตลอดจนประเด็นต่างๆ ที่ทั่วโลกให้ความสนใจมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบงาน (Sustainability) (๑๐ คะแนน) ๓.๒ แสดงผลการคำนวณ Carbon Footprint Calculator เบื้องต้นที่ลดลงได้จากการจัดงาน พร้อมกับการทำสรุปความสำเร็จจากจำนวน Carbon Footprint ที่ลดลงได้จากการจัดงาน (๑๐ คะแนน)	๒๐
ตัวแปรครั้งที่ ๔	พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการจัดงาน และ/หรือ มีผลงานในการจัดงาน	๑๐
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาและวิธีในการประเมินให้คะแนนของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค โดยมีวิธีในการประเมินให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวแปร	การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	การนำเสนอความคิดสร้างสรรค์	
๑.๑	การนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม (Concept & Theme) (๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากการนำเสนอรูปแบบกิจกรรม น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๑๐
๑.๒	การนำเสนองานออกแบบ (Design) บูธประชาสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน) • ความสวยงามในการออกแบบ (๕ คะแนน) • ประโยชน์ในการใช้สอยภายในบูธ/พื้นที่จัดงาน (๕ คะแนน)	ความสวยงามในการออกแบบ น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๕ ประโยชน์ในการใช้สอยภายในบูธ/พื้นที่จัดงาน น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๕
๑.๓	การนำเสนอการเลือกใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารเนื้อหาที่จัดแสดง รวมถึงการบริหารจัดการภายในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม (๑๐ คะแนน)	เทคโนโลยีในการสื่อสาร น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๑๐
๑.๔	การนำเสนอกิจกรรมภายในบูธประชาสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน)	รูปแบบกิจกรรมภายในบูธ น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๑๐
๑.๕	การนำเสนอของที่ระลึกที่สามารถสะท้อนเอกลักษณ์ของ สสป. (Corporate Identity) และภาพลักษณ์ (Image) ของประเทศไทยในธุรกิจอุตสาหกรรมไมซ์ (๕ คะแนน)	สามารถสะท้อนเอกลักษณ์ของ สสป. และภาพลักษณ์ของประเทศไทยในธุรกิจอุตสาหกรรมไมซ์ น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๕
๑.๖	การนำเสนอข้อมูลด้านการตลาดและการขายภายใต้แบรนด์แคมเปญ (Campaign) ของ สสป. ด้วยความคิดสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)	การนำเสนอข้อมูลด้านการตลาด น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๕
ตัวแปรรองที่ ๒	การนำเสนอแผนการดำเนินการ	
๒.๑	การนำเสนอแผนการดำเนินการ (๑๐ คะแนน)	ความเหมาะสมของแผนบริหารจัดการบูธ น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๑๐
๒.๒	การนำเสนอการบริหารจัดการและนำเสนอแผนดำเนินการ (Booth Management) (๑๐ คะแนน)	ความเหมาะสมของแผนดำเนินงานด้านบุคลากร น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๑๐
ตัวแปรรองที่ ๓	การนำเสนอเรื่องของการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainability)	
๓.๑	การนำเสนอเรื่องของการผสมผสานแนวคิดแบบ 4.0 และรักษาสิ่งแวดล้อม การลดภาวะโลกร้อน ตลอดจนประเด็นต่างๆ ที่ทั่วโลกให้ความสนใจมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบบูธประชาสัมพันธ์ (Sustainability)	ความเหมาะสมของการนำเสนอเรื่องของการจัดงานอย่างยั่งยืน น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๑๐

๑๒	(๑๐ คะแนน) แสดงผลการคำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้นที่ ลดลงได้จากการจัดงาน พร้อมสรุปความสำเร็จ จำนวน Carbon Footprint ที่ลดลงได้จากการ จัดงาน (๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากการนำเสนอผลการคำนวณ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก <table><tr><td>น้อยที่สุด = ๑</td><td>ดีที่สุด = ๑๐</td></tr></table>	น้อยที่สุด = ๑	ดีที่สุด = ๑๐				
น้อยที่สุด = ๑	ดีที่สุด = ๑๐							
ตัวแปรครั้งที่ ๔	พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท โดยเป็นผู้ที่มี ประสบการณ์ความรู้และความเชี่ยวชาญในการจัดงาน และ/หรือ มีประสบการณ์และผลงานในการจัดงาน (๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากประสบการณ์ความรู้และ ความเชี่ยวชาญในการจัดงาน <table><tr><td>มีผลงานระดับจังหวัด</td><td>๑-๓</td></tr><tr><td>มีผลงานระดับประเทศ</td><td>๔-๖</td></tr><tr><td>มีผลงานระดับนานาชาติ</td><td>๗-๑๐</td></tr></table>	มีผลงานระดับจังหวัด	๑-๓	มีผลงานระดับประเทศ	๔-๖	มีผลงานระดับนานาชาติ	๗-๑๐
มีผลงานระดับจังหวัด	๑-๓							
มีผลงานระดับประเทศ	๔-๖							
มีผลงานระดับนานาชาติ	๗-๑๐							

๘.๓ สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวม
สูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๘๓ (๒))

กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจาก
เกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตาม
หลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับ
คัดเลือก

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามสัญญา

นับถัดจากวันที่ทำสัญญา ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑๐. การส่งมอบงาน โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑: การผลิตบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (TCEB POP UP Booth) และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
ทางการตลาด ตามขอบเขตงานในข้อ ๖. (ส่วนที่ ๑)

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (TCEB POP UP Booth) สื่อประชาสัมพันธ์ทางการตลาด
เคลื่อนที่ (POP Up Materials) และสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ (Leaflet/Brochure) ณ สถานที่ที่ได้มีการตกลงกันไว้
พร้อมภาพถ่ายในการส่งมอบงานฯ ตามขอบเขตงานในข้อ ๖. (ส่วนที่ ๑) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ส่วนที่ ๒: การจัดกิจกรรมออกบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (TCEB POP UP Booth) และการบริหารจัดการ
ตามขอบเขตงานในข้อ ๖. (ส่วนที่ ๒)

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสรุปผลรายงานการดำเนินกิจกรรม / งาน และข้อมูลการจัดกิจกรรม หลังจากการจัดกิจกรรม
ออกบูธประชาสัมพันธ์ฯ (TCEB POP UP Booth) เสร็จสิ้นในแต่ละครั้ง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่จบ
การจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด และ รูปเล่มส่งมอบงาน
(Proposal) จำนวน ๑ ชุด โดยรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

- ๑) รายงานสรุปผลผู้เข้าร่วมงานและจัดทำฐานข้อมูล (Database Summary) ของผู้เข้าร่วมงานในรูปแบบ Soft file (Excel)
- ๒) รายงานสรุปผลรายละเอียดการดำเนินงาน รายงานสรุปผลผู้เข้าร่วมงาน และสรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ตามข้อ ๖.) ในรูปแบบ Soft file (Excel) และรูปแบบพรีเซนต์ชัน (Presentation)
- ๓) รายงานสรุปผลการและวิธีการบริหารจัดการโครงการฯ
- ๔) รายงานสรุปเจ้าหน้าที่ประจำบูธประชาสัมพันธ์ฯ
- ๕) รูปถ่าย (Raw file) ประมวลภาพวิดีโอ (Hi-light) บรรจุใน Flash Drive
- ๖) ไฟล์งานออกแบบ (Artwork Design) บรรจุใน Flash Drive
- ๗) ผลสรุปความสำเร็จจากจำนวน Carbon Footprint ที่ลดลงได้จากการจัดงาน

ทั้งนี้ การส่งมอบงานครั้งสุดท้าย ต้องส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยผู้รับจ้างต้องรวบรวมข้อมูลทั้งหมดของทั้งโครงการฯ ซึ่งประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานในข้อ ๖. (ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒) ในทุกกิจกรรมการออกบูธประชาสัมพันธ์ฯ (TCEB POP UP Booth) บรรจุข้อมูลทั้งหมดลงในไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (External Hard Disk) ความจุไม่น้อยกว่า 1TB. จำนวน ๑ ชุด

๑๑.เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งการชำระเงินค่าจ้าง ดังนี้

๑. การจ่ายค่าจ้างตามขอบเขตดำเนินงานในข้อ ๖. (ส่วนที่ ๑)

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง ตามอัตราค่าจ้างเฉพาะงานตามขอบเขตดำเนินงานในข้อ ๖. (ส่วนที่ ๑) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพิจารณาเห็นชอบและได้นำเสนอผู้มีอำนาจลงนามรับทราบการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๒. การจ่ายค่าจ้างตามขอบเขตดำเนินงานในข้อ ๖. (ส่วนที่ ๒)

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง ตามอัตราค่าจ้างของการจัดงาน/กิจกรรมแต่ละครั้ง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในแต่ละครั้งของการจัดงาน/กิจกรรม เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามรับทราบการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ใบเสนอราคาต้องระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายของการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้งอย่างชัดเจน

๑๒.อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่างานในส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ ของงานแต่ครั้งที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๓.การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงาน แต่บางส่วนนั้นได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว

นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้ว่าจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่งผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๔. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาจ้าง

๑๕. การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๖. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ ๑ บาท

๑๗. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายหรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนดผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้างและหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๘. กรรมสิทธิ์

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูล และ/หรือ ซอฟต์แวร์ (Software) และสิ่งอื่นใดที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ โดยผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงานและกำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ สสปน. ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร

รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ
ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้นหากไม่ได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

หมายเหตุ:

- ๑) ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้าน
การตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๒) สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือก
โดยรวมเป็นสำคัญ
- ๓) หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับ
ความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
- ๔) สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้า และ/หรือ ภายหลังการตัดสิน
ของ สสปน.
- ๕) สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจาก
หน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

นางสาวปาไลดา ลีวเฉลิมวงศ์

ผู้จัดการส่วนงานกิจกรรมการตลาด ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร

อีเมล: palida_l@tceb.or.th

โทรศัพท์: ๐๒-๖๔๕-๖๐๐๐ ต่อ ๖๓๐๕, ๐๘๓-๒๔๕-๒๑๔๘

MICE TO MEET YOU
THAILAND
MICE YEAR 2023

POP UP Booth
2023

Legal
Dy and



KEA MESSAGE

Domestics Market “ในชีย มนต์เสน่ห์สู่ความสำเร็จ”

[illegible]

For more information, visit www.f14k.in.th or call 02-016-1111



Inn Chaiyachum Kulsakul-Innsom (innchais@kku.ac.th)
E) MC-Ethailand @ @innchais@kku.ac.th

Legal

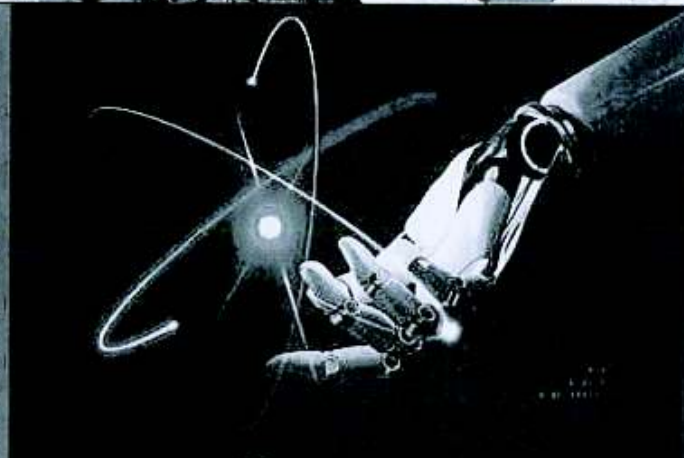
CONCEPT IDEA

MAGIC

TECHNOLOGY&INNOVATION

THAI SOFT POWER

SUSTAINABILITY



COOPRI



บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Super
Legal

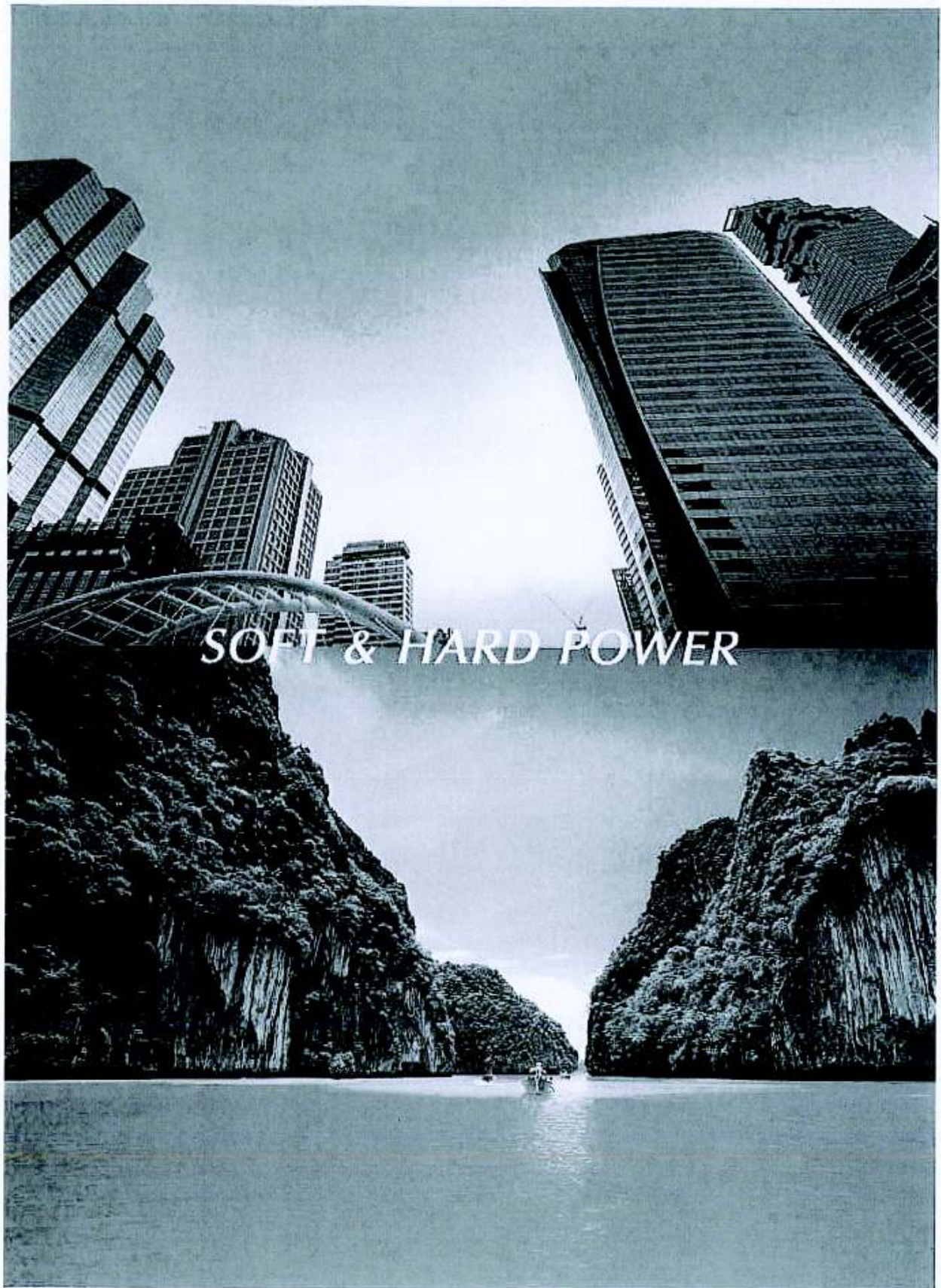
MEET THE MAGIC
of MICE IN THAILAND

THAILAND
MICE
MEET THE MAGIC

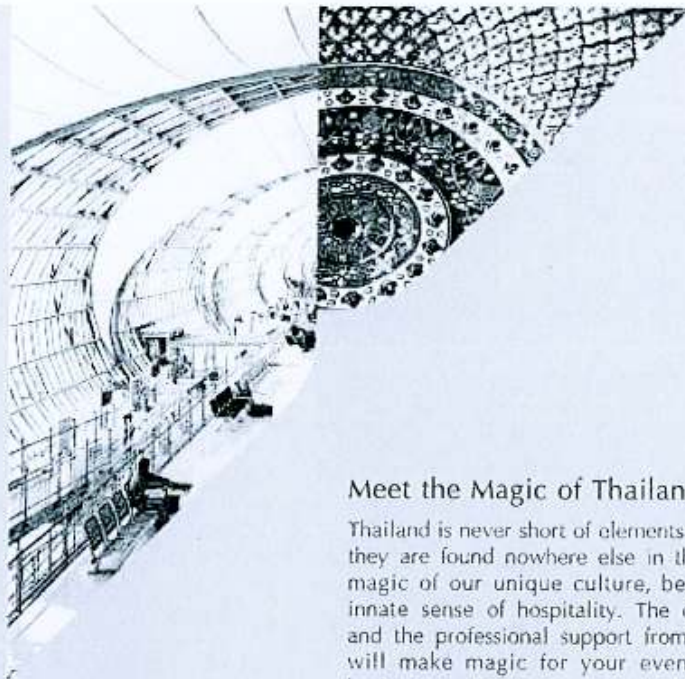


บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

*Sup Don
Legal*



SOFT & HARD POWER



Meet the Magic of Thailand

Thailand is never short of elements that are so magical, they are found nowhere else in the world. Enjoy the magic of our unique culture, beautiful nature, and innate sense of hospitality. The creative inspirations and the professional support from our MICE industry will make magic for your events and drive your business to success.



Master the Magic of Soft & Hard Power

Thailand offers both soft and hard power - a contrasting but complementary mix that promises high tech and high touch, traditional customs and contemporary culture, global appeal and local charm, and modern venues and pristine natural settings. This magical blend makes Thailand a great Bleisure destination. Simply mix and match the elements to give your MICE event of any size or any type a memorable magic.



บริษัท ปิกโก้ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Deep and Legal



Meet MICE Magic

Powered by an experienced and professional workforce, Thailand has successfully hosted many global MICE events. The Kingdom has made its mark as one of the world's top international MICE destinations.



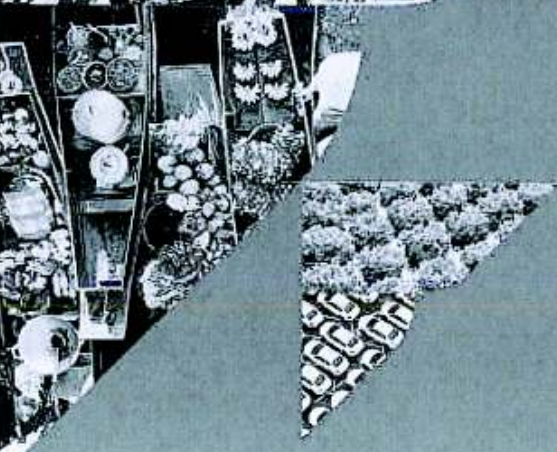
Meet Hygiene & Safety Standards Magic

Thailand meets and exceeds many international MICE safety guidelines and MICE standards, such as Thailand MICE Venue Standards (TMVS), ASEAN MICE Venue Standards (AMVS), and Thailand Sustainable Event Management Standard (TSEMS). This ensures safety and security for both MICE event organisers as well as attendees.



Meet Technology Magic

Experience the latest technologies for the new normal: online services, virtual events, future metaverse, smart-tech solutions, e-MICE Marketplace, innovation catalogue, and many more. Plan a MICE event in Thailand and go digital and go global with confidence.



Meet the Hub of Magic

As the business hub of the region, Thailand's economic potential has been elevated with the plan to expand the logistics and transport network for the Eastern Economic Corridor (EEC) and beyond. With enhanced investments in 12 strategic industries that include smart agriculture, robotics, biotech, and aviation, Thailand is ready to power the region into the future.



บริษัท ปิโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

*Dip and
Legal*



Meet the Magic of Local Charm

Strong support for local communities has resulted in a flowering of crafts and cultures in Thailand - giving MICE planners more options to enrich visitor experiences and enhance their events with a local touch. The Kingdom's inimitable "7 MICE Magnificent Themes" and 10 MICE cities and their nearby attractions let planners design a more authentic and multifaceted itinerary that reveals the soul of Thailand.



Meet the Magic of Sustainability

With a strong commitment to sustainability, Thailand has adopted the BCG (Bio-Circular-Green) model for economic development. Thailand's MICE professionals have the ideas and resources to help planners organise more sustainable events, by using a carbon footprint calculator to track processes, reviewing the parameters for a carbon-neutral event, and devising strategies toward a net-zero carbon outcome.



Meet the Bleisure Magic

One of the world's most attractive MICE destinations, Thailand offers one-of-a-kind Bleisure journeys in various scenic locations throughout the country. Engaging activities and enchanting culture will fulfil both business and leisure components of your MICE events.



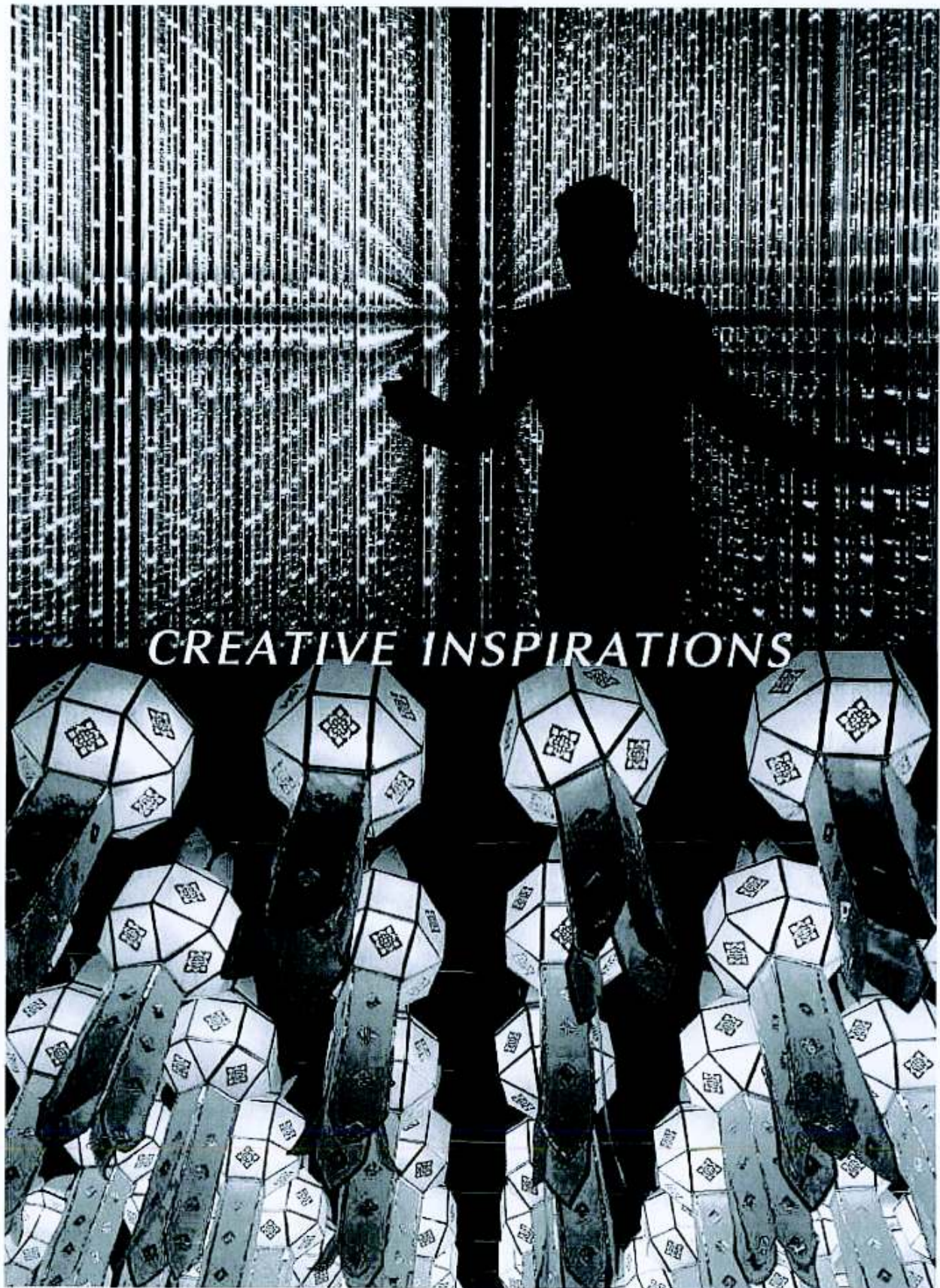
Meet the Heartfelt Magic

Thainess - it's that warm, heartfelt impression that visitors feel at every touch point whenever they are in Thailand. Our online one-stop service, MICE Lane service at airports, flexibility, and world-renowned hospitality are just some of the best-in-class service standards our MICE workforce strives for in delivering that heartfelt magic.



บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (PTT PUBLIC COMPANY LIMITED)

Super and Legal

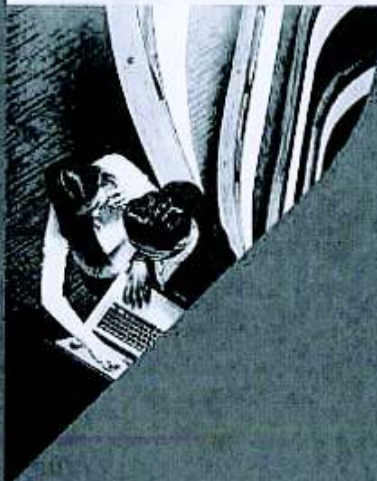


CREATIVE INSPIRATIONS



บริษัท ปิกิ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Super 2nd
Legal



Experience the Magic of Global MICE Events in Thailand

- Asia-Pacific Economic Cooperation (APEC) Summit 2022, Bangkok
- Cosmoprof EBE ASEAN 2022, Bangkok
- First National Real Estate Convention 2022, Bangkok
- Global Summit of Women 2022, Bangkok
- International Conference on Family Planning (ICFP) 2022, Pattaya
- K7 Computing Private Limited Partners Incentive Tour Program 2022, Pattaya
- LogiMAT | Intelligent Warehouse 2022, Bangkok
- TBEX Asia 2022, Phuket
- Unicity: Global Leadership & Innovation Conference 2022, Bangkok
- Dinner en Blanc 2023, Hua Hin
- The International Congress and Convention Association (ICCA) Congress 2023, Bangkok
- Udon Thani International Horticultural Expo 2026, Udon Thani
- Thailand International Air Show 2027, Chonburi

THAILAND
MICE
MEET THE MAGIC



Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization)

Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Floor, 989 Rama 1 Road, Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand

www.businesseventsthailand.com ThailandCVB businesseventsth businesseventsthailand



*Dup In
Legal*



All images are for reference only.

epico

All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

**โปรดอย่าเปิดเผยการนำเสนอผลงานเหล่านี้

บริษัท)
LIMITED

ผนวก 2

Sign and
Legal



PopUp Booth



All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

All images are for references only

Sup and
Legal



PRESENTATION AGENDA



1. วัตถุประสงค์โครงการ (OBJECTIVES+EVENT INFO)
2. แนวคิดในการดำเนินงาน (BOOTH CONCEPT)
3. BOOTH KEY VISUAL
4. BOOTH DESIGN OPTION 1
5. BOOTH DESIGN OPTION 2
6. BOOTH DESIGN OPTION 3
7. การบริหารจัดการโครงการ (PROJECT MANAGEMENT)



นโยบายหลัก



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. มีนโยบายหลักในการ ขับเคลื่อนและพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ไทย ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ดังนั้น การจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศไทย จึงเป็นเครื่องมือในการฟื้นฟูความเชื่อมั่น กระตุ้นให้นักเดินทางไมซ์จัดงานในประเทศไทยกระจายสู่ภูมิภาคทั่วประเทศ รมรณรงค์ให้ภาครัฐและภาคเอกชนร่วมมือร่วมใจผลักดันให้เกิดการจัดงานไมซ์กระจายไปสู่ ภูมิภาค นอกจากนี้เพื่อสร้างการรับรู้บทบาทพันธกิจและบริการขององค์กรเกี่ยวกับการให้การสนับสนุนภาคเอกชน และการดำเนินงานร่วมกับพันธมิตรทุกภาคส่วน ร่วมกันผลักดันให้เกิดการจัดงานไมซ์ภายในประเทศ ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ไทย เผยแพร่และสื่อสารองค์การเชื่อมโยงบริการทั้งภาครัฐและเอกชน ในฐานะที่เป็นตัวแทนอุตสาหกรรมไมซ์ประเทศไทย (One Stop Service) ผ่านการจัดกิจกรรมและการสนับสนุนกิจกรรมทั้งในและต่างประเทศ



Legal



OBJECTIVE



1. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับอุตสาหกรรมไมซ์ไทย แสดงศักยภาพความพร้อมของผู้ประกอบการในการจัดงานไมซ์อย่างมีมาตรฐานในระดับสากล
2. เพื่อเป็นเวทีสร้างโอกาสทางธุรกิจ กระจายความเจริญและรายได้สู่ภูมิภาค กระตุ้นเศรษฐกิจผ่านการพัฒนาและขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ไทย เกิดการสร้างรายได้ให้กับเศรษฐกิจของประเทศ
3. เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์อันดีของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย และสสปน. ในฐานะผู้มีบทบาทในการผลักดันอุตสาหกรรมไมซ์ไทย
4. เพื่อเผยแพร่บทบาทและหน้าที่ของสสปน. ในฐานะผู้พัฒนามาตรฐานอุตสาหกรรมไมซ์ไทย พร้อมยกระดับอุตสาหกรรมไมซ์ไทยสู่ระดับนานาชาติ



บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal
Signature



BRIEF



๖.๑ ผู้รับจ้างจะต่อนำเสนอแนวคิดในการสื่อสารโดยให้สอดคล้องกับแคมเปญหลัก(Campaign) ในปี ๒๕๖๖ ของ สสปน. คือ

“THAILAND MICE TO MEET YOU YEAR 2023” เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ และโปรโมทประเทศไทย และกระตุ้นนักเดินทาง

ไมซีให้เกิดการจัดงานในประเทศ นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวทางในการสื่อสารที่สอดคล้องกับการสื่อสารแบรนด์

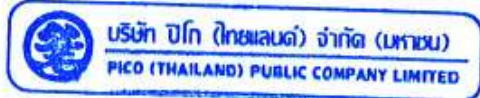
(Brand Communication Strategy) ของ สสปน. ได้แก่

- Thailand MICE Meet The Magic (International Market)
- Thailand MICE มนต์เสน่ห์สู่ความสำเร็จ (Domestic Market)

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต่อนำเสนอแนวคิดการออกแบบบูธประชาสัมพันธ์ กิจกรรมภายในบูธฯ ให้สอดคล้องกับ Campaign ของ

สสปน. และโดยเน้นในเรื่องของการผสมผสานความเป็น เทคโนโลยี (Technology) นวัตกรรม (Innovation) อัตลักษณ์ไทย

(Thai Soft Power) และการจัดงานยั่งยืน (Sustainability)





Design Requirements



๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบูธประชาสัมพันธ์ สำหรับกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ (TCEB POP UP Booth) ในรูปแบบบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ เป็นโครงสร้างบูธชั่วคราว และบริหารจัดการพื้นที่ให้สอดคล้องกับลักษณะของกิจกรรม พร้อมกับการออกแบบผังพื้นที่ (Floor plan) และรายละเอียดพื้นที่ในรูปแบบทัศนียภาพ (Perspective Design) ของบูธประชาสัมพันธ์ ๒ ขนาด คือ

- บูธประชาสัมพันธ์ ขนาด ๓x๓ เมตร (๙ ตร.ม)
- บูธประชาสัมพันธ์ ขนาด ๓x๖ เมตร (๑๘ ตร.ม)

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทางการตลาด เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ และประชาสัมพันธ์ สสป. และอุตสาหกรรมไทย ได้แก่

- ๖.๔.๑ สื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ (Leaflet/Brochure) จำนวน ๒๐๐ ชุด
- ๖.๔.๒ สื่อประชาสัมพันธ์ทางการตลาดเคลื่อนที่ (POP Up Materials) โดยขนาดของสื่อประชาสัมพันธ์ทางการตลาดเคลื่อนที่ (POP Up Materials) ให้มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่จัดงานที่ทาง สสป. กำหนดไว้
 - POP Up Backdrop Kangaroo จำนวน ๒ ชุด
 - POP Up Counter Kangaroo จำนวน ๒ ชุด



Legal
Nga Sml



BOOTH CONCEPT



บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

การออกแบบและจัดทำเอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ PICO

pico All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any form without written permission from Pico.

All images are for references only.



Legal
Sup. 2nd



TCEB APPROACH

ที่เลือก:

ประตูสู่การจัดประชุม
การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล
และการจัดงานแสดงสินค้า
หรือ 'อุตสาหกรรมไมซ์'
ในประเทศไทย



บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED



Sup 2nd
Legal



TCEB APPROACH

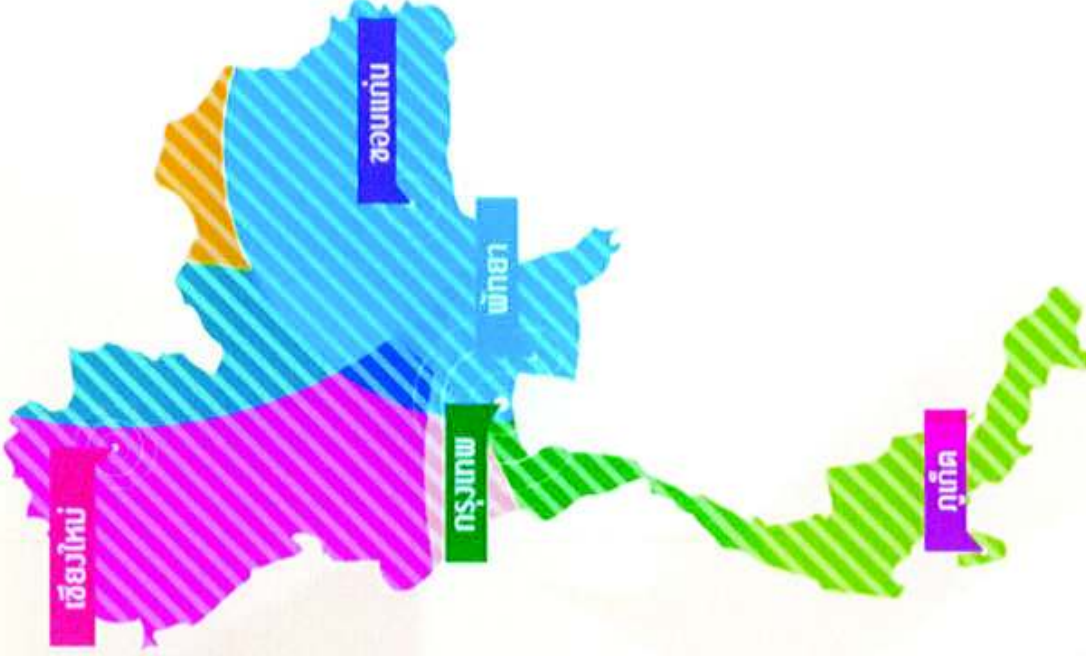
THAILAND

ประเทศไทย
เมืองหลวงแห่งการเชื่อมโยง
อุตสาหกรรมไมซ์ในภูมิภาคเอเชีย

ประเทศไทยนับได้ว่า เป็นท่าอากาศยานการจราจรทางมิใช่
ด้วยยุทธศาสตร์ที่ล้ำ และการให้บริการแบบไทย
ที่เลื่องลือไปทั่วโลก

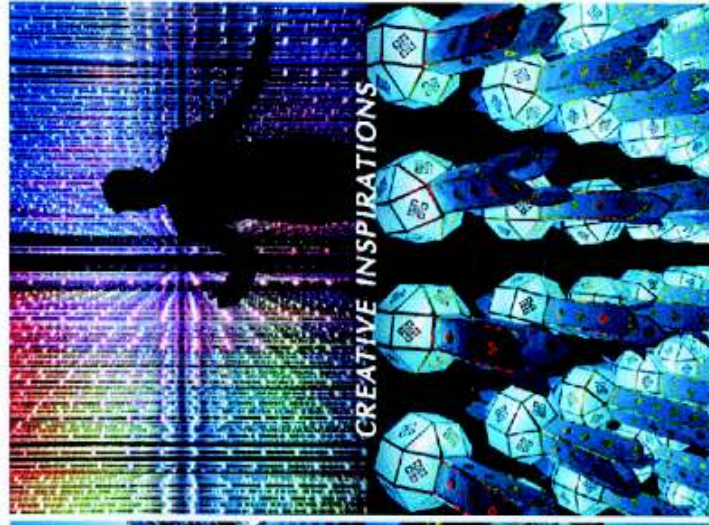


บริษัท ปิกอ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED





TCEB BACKGROUND



Sup Int
Legal



TCEB APPROACH



KEA MESSAGE

International Market "Thailand MICE Meet the Magic"



Domestics Market "ใช้ชีวิต บนเสน่ห์ความสำราญ"



ลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้าเป็นของ บริษัท ปิกอ (ไทยแลนด์) จำกัด

pico All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced of used in any forms without written permission from Pico.

All images are for references only



บริษัท ปิกอ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Sup &
Legal

TCEB APPROACH

CONCEPT IDEA



COLORFUL

MAIN CONCEPT



THE FUTURE of BLEISSERFEL GATEWAY



บริษัท ปูน (มหาชน) จำกัด (มหาชน)
PORN THAI AND PUBLIC COMPANY LIMITED

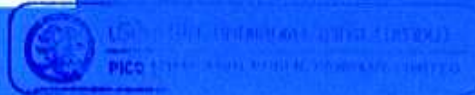
www.pearsoncmg.com

 An important part of the Pearson Education publishing program is the development of a wide range of materials to support the teaching and learning process. This is supported by

Legal



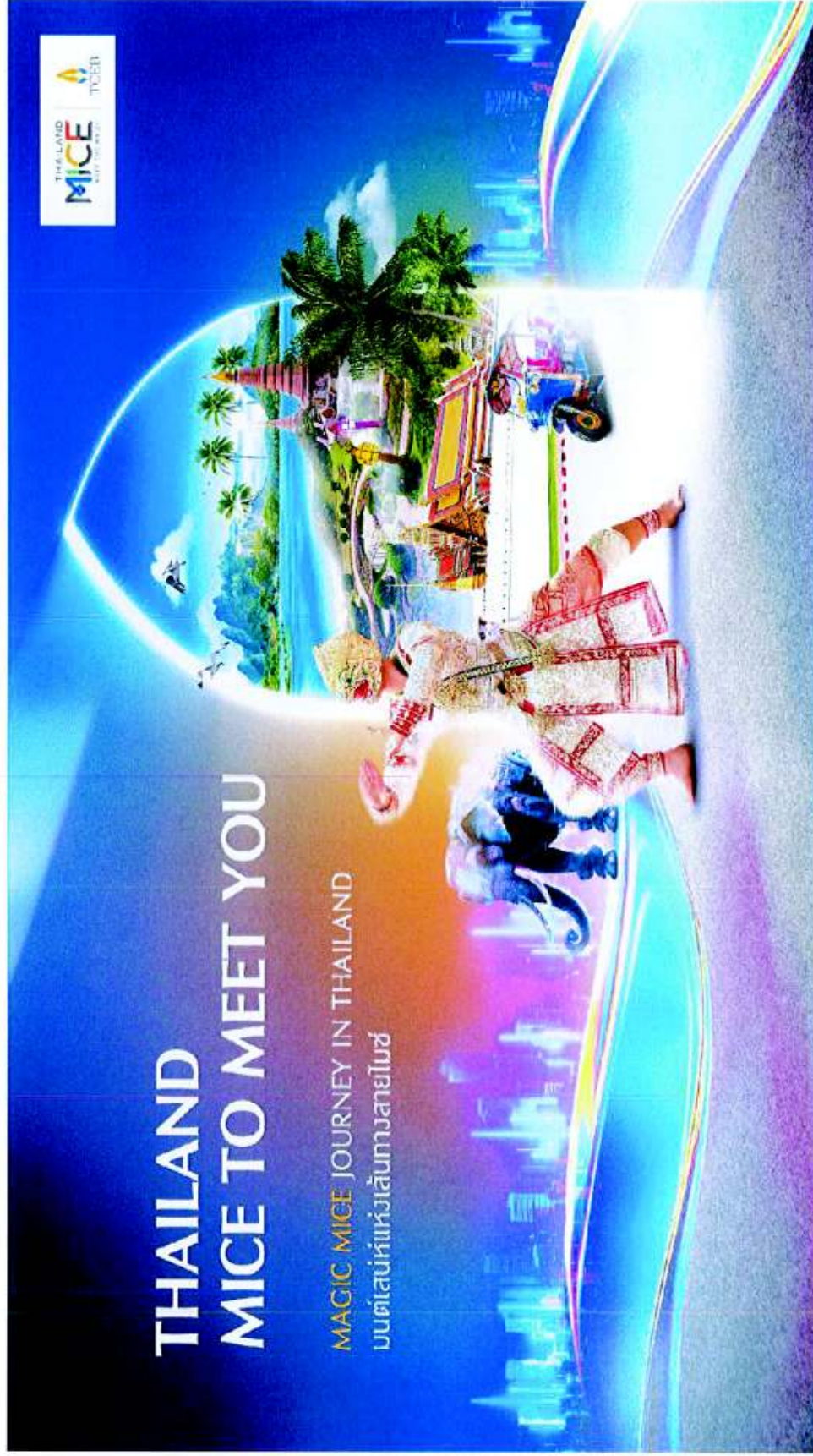
KEY VISUAL



Sup and
Legal



Key Visual



“การนำภาพมาใช้ในเอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท ปิโก จำกัด”

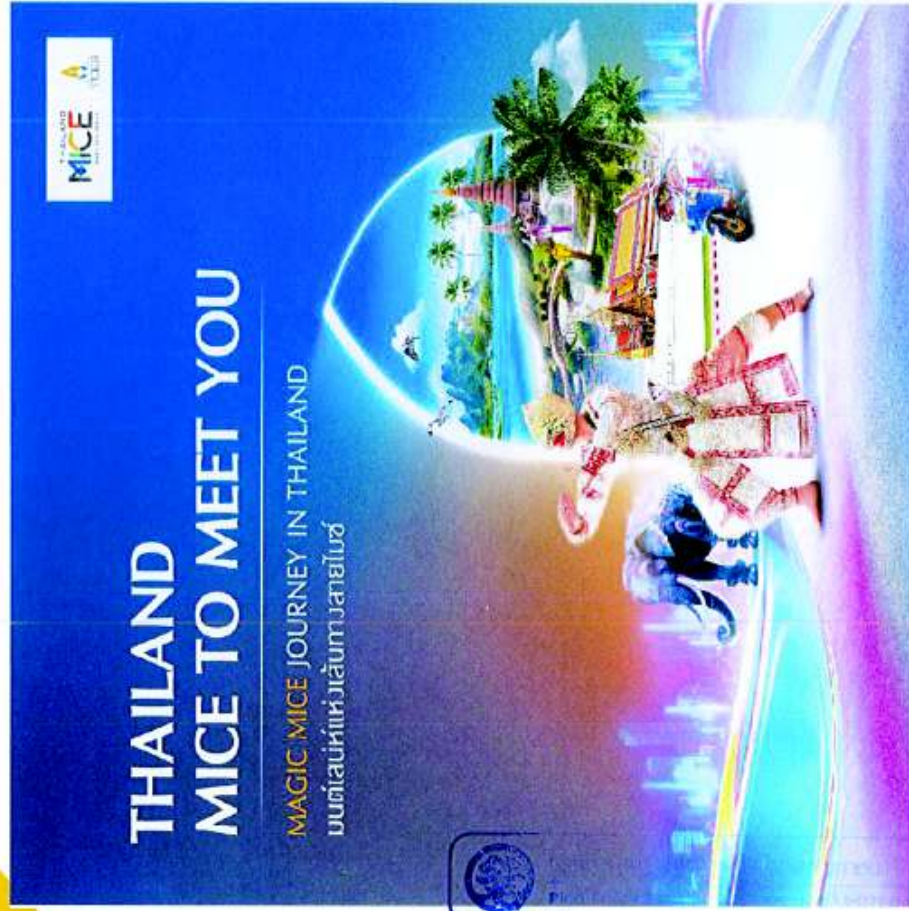


All rights reserved. This design proposal belongs to PICO (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any form without written permission from Pico.

All images are for references only.

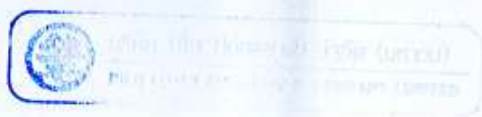
Legal
Sys 2nd

Key Visual - [Implementation]





Key Visual - [Implementation]



THAILAND MICE TO MEET YOU



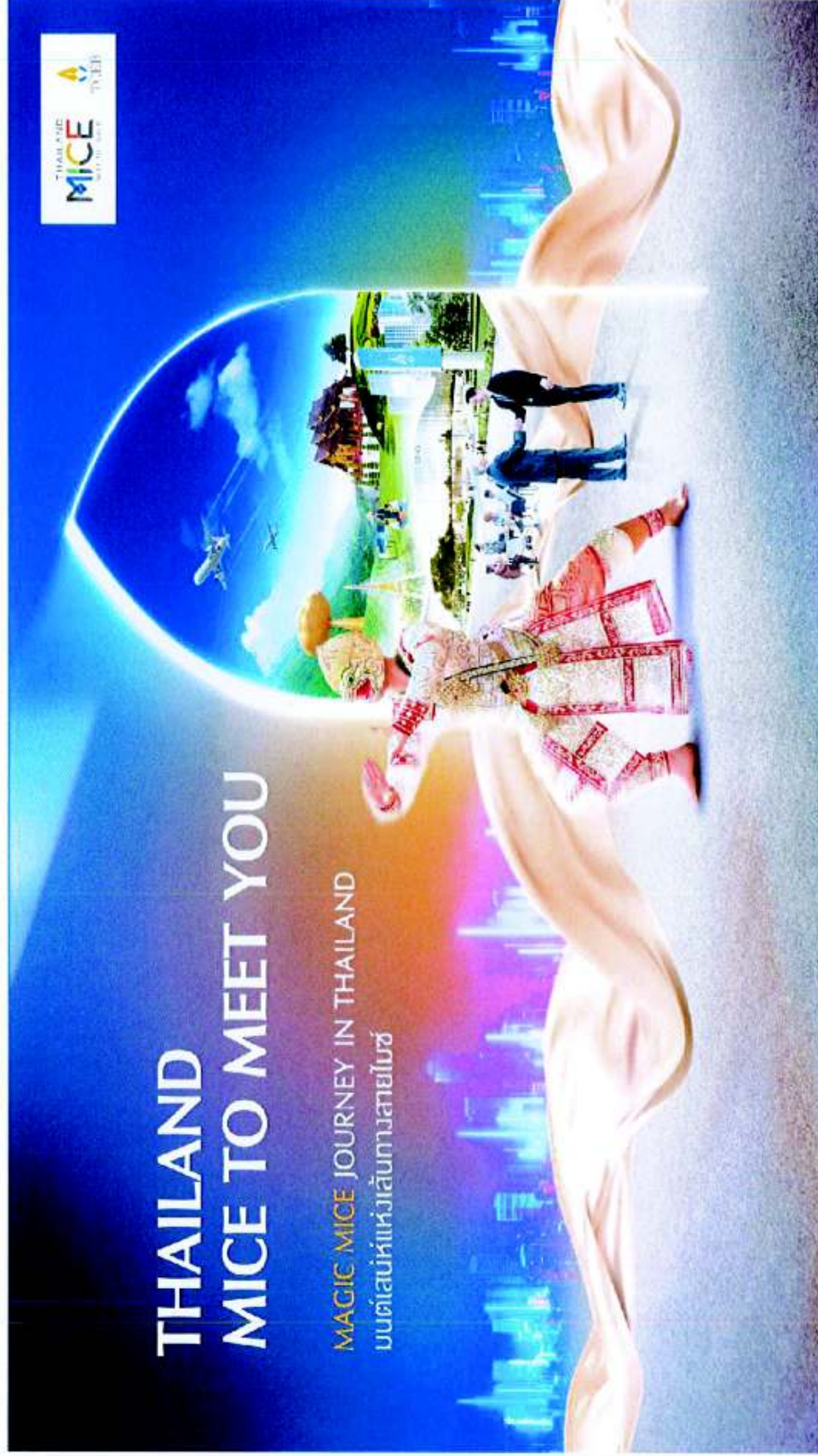
All rights reserved. This design proposal belongs to PICO (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from PICO.

All images are for references only

Sup and
Legal



Key Visual (Develop Option 2)



ลิขสิทธิ์เป็นของสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ

PICO All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

All images are for references only

Legal
Nipon

BOOTH DESIGN Option 1



บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

ขอสงวนลิขสิทธิ์ในเอกสารฉบับนี้



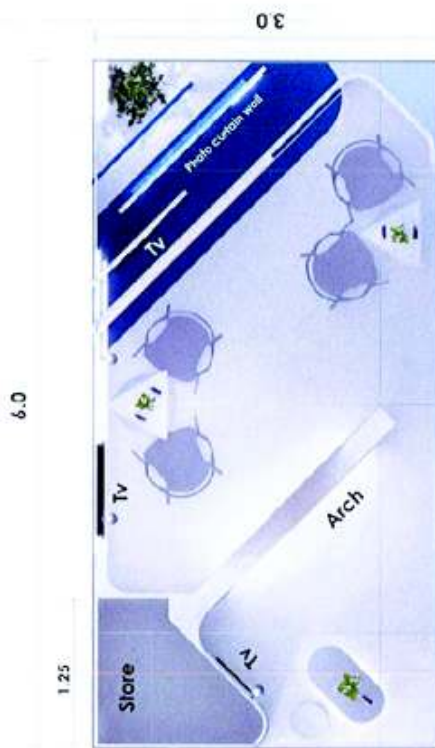
All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any form without written permission from Pico.

All images are for references only

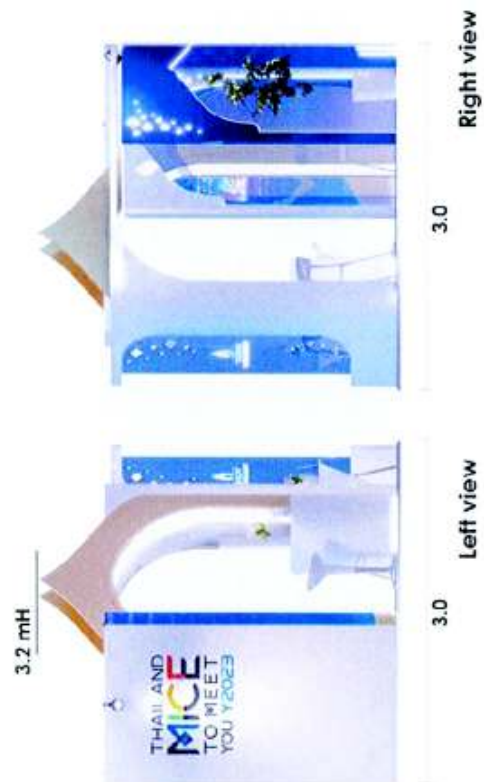
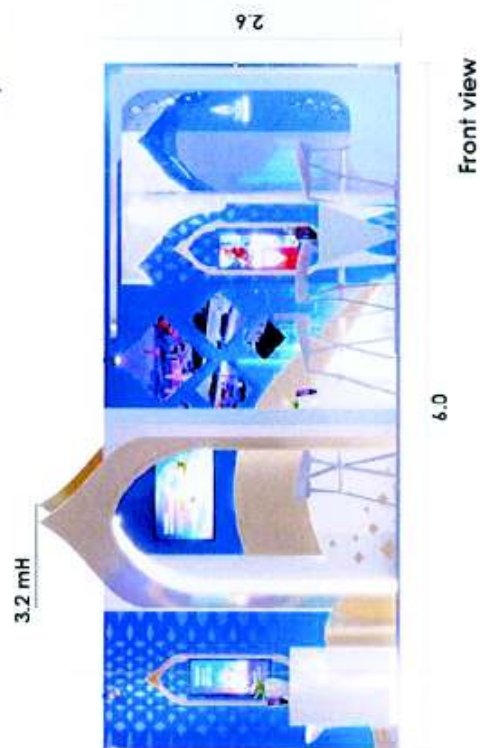
Design
Legal



Floor Plan: 6x3



Top view



Overall Design: 6x3



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
PCL (THAI AND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal

Copyright © 2014 PCL (THAI AND) PUBLIC COMPANY LIMITED. All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, without prior written permission from PCL (THAI AND) PUBLIC COMPANY LIMITED. Images are for reference only.

Overall Design: 6x3



All images are for reference only

Copyright © 2023 PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED. All rights reserved.

www.pico.co.th

บริษัท ปิโก (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Sup 2nd
Legal

Overall Design: 6x3



บริษัท ปิโศ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

All images are for reference only

Original content, images and graphics are for reference only

Original content, images and graphics are for reference only

Original content, images and graphics are for reference only

Original content, images and graphics are for reference only

Original content, images and graphics are for reference only

Original content, images and graphics are for reference only

Legal

Overall Design: 6x3



บริษัท ปิโคโน (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Copyright © 2019 PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED. All rights reserved.

pico All rights reserved. This design is for personal use only.

All images are for illustrative purposes only.

Dupe and
Legal

Overall D



Size: 6x3



© PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED. All rights reserved. This design proposal belongs to PICO (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from PICO (Thailand) Public Co., Ltd.

© PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED. All rights reserved. This design proposal belongs to PICO (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from PICO (Thailand) Public Co., Ltd.

Legal

Overall Design: 6x3



บริษัท ปิกอ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

© PICO All rights reserved. This system is for personal use only. All images are for reference only.

Sup 2nd
Legal

Overall Design: 6x3





บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

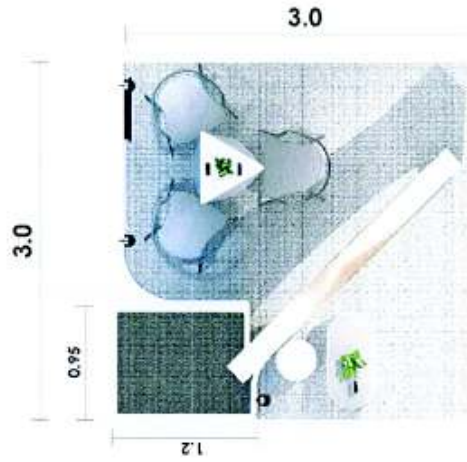
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

© PICO All rights reserved. All contents and graphics are the property of PICO (Thailand). All images are for reference only. Errors and omissions without permission from PICO.

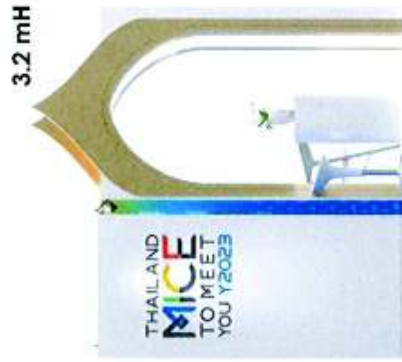
Super Bowl
Legal



Floor Plan: 3x3



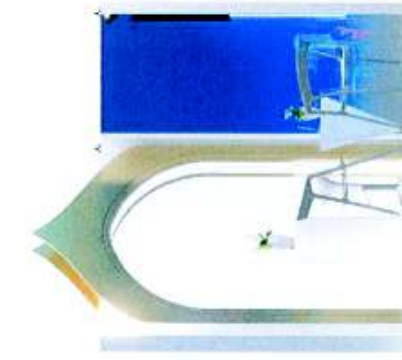
size 3x3m/Top view



size 3x3m/let



size 3x3m/Top view



size 3x3m/Right view



ลิขสิทธิ์ในภาพนี้เป็นของ PICO (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

pico All rights reserved This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

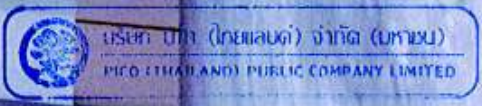
All images are for references only

Legal
Sup 8m

Overall Design: 3x3



Overall Design: 3x3



Legal

All images are for reference only. The actual design and construction may vary from the images shown.

Overall Design: 3x3



All images are for reference only

epko

THAILAND MICE TO MEET YOU Y2023

บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
THAI COMMERCIAL PUBLIC COMPANY LIMITED

Super and
Legal

Overall Design: 3x3



All images are for references only

บริษัท (มหาชน) จำกัด (มหาชน)
PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal

Overall Design: 3x3

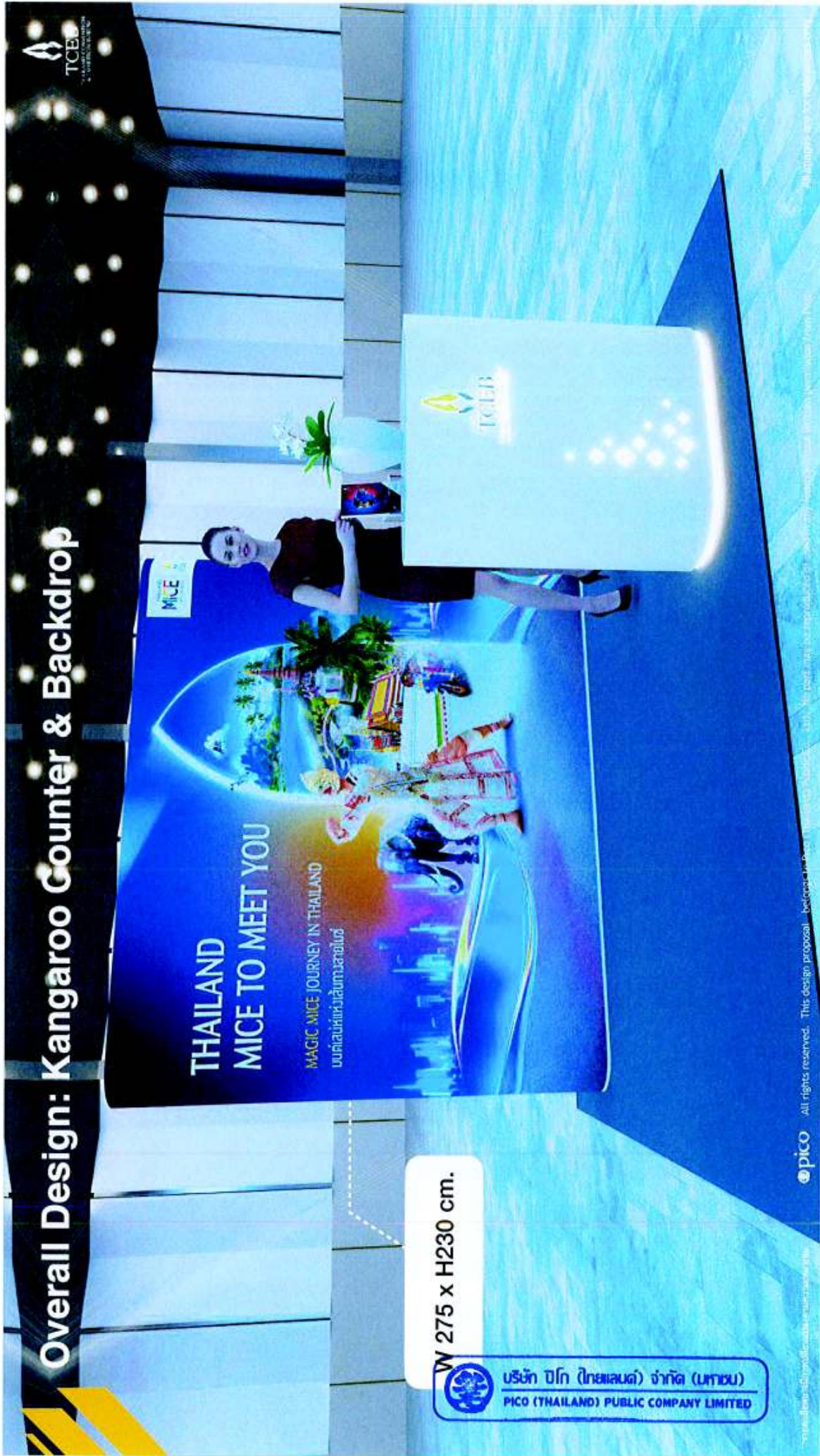


บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Dipul
Legal

All images are for references only

Overall Design: Kangaroo Counter & Backdrop



Legal

BOOTH DESIGN - Option 2



บริษัท ปิโก (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Done and
Legal



Floor Plan: 6x3



www.pico.co.th

pico All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

All images are for references only

Sup 2nd
Legal



www.mhhe.com/latextools

Sup Ind
Legal

Overall Design: 6x3



บริษัท ปิกอ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAI) AND PUBLIC COMPANY LIMITED

All images are for reference only.

© piko All rights reserved. This is a 3D illustration. The actual stand may vary from the illustration. All rights reserved.

© piko All rights reserved. This is a 3D illustration. The actual stand may vary from the illustration. All rights reserved.

Sup 8ml
Legal

Overall Design: 6x3



Design
Legal

Overall Design: 6x3



บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

All images are for reference only

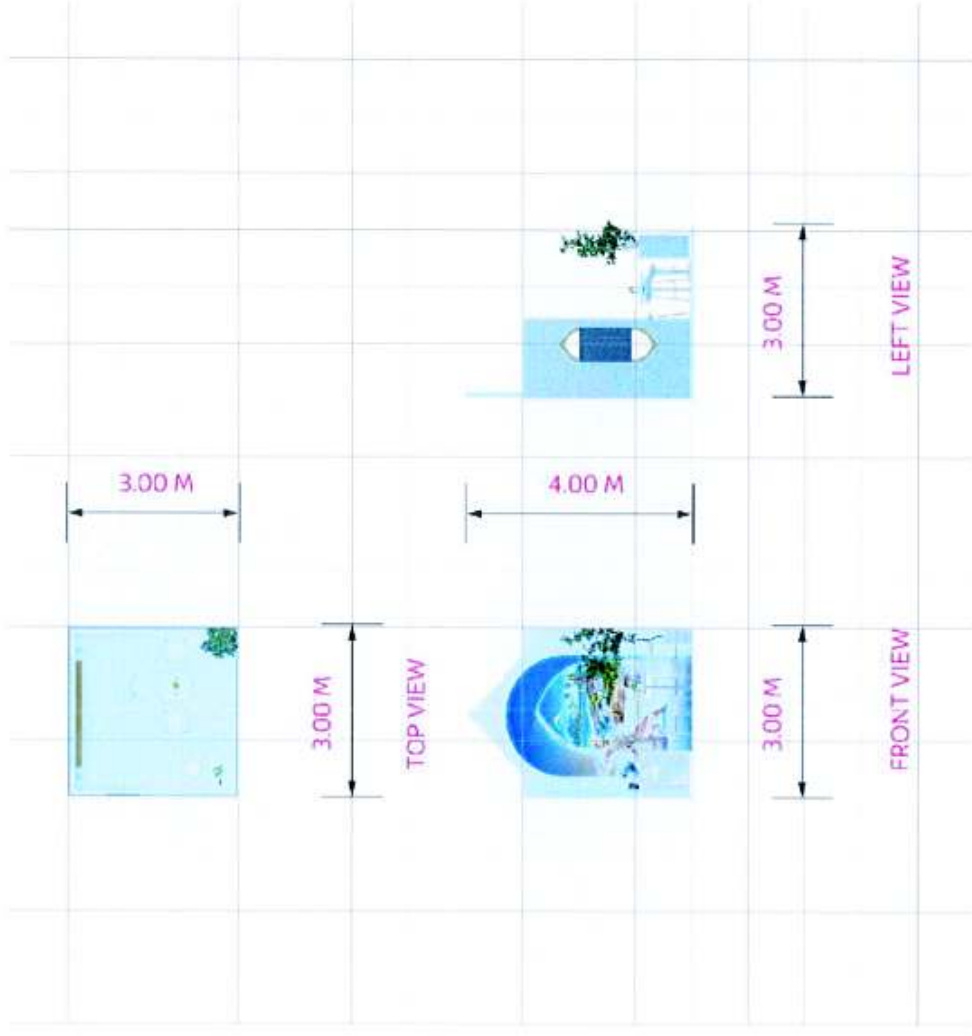
@pico all rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any form without written permission from Pico.

© Pico (Thailand) Public Co., Ltd. 2023

Design
Legal



Floor Plan: 3x3



All images are for references only

pico All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

บริษัท ปิกอ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)



Legal

Overall Design: 3x3



Overall Design: 3x3



Design and
Legal

Overall Design: 3x3



บริษัท ไทย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
THAI LEGAL AND FINANCIAL COMPANY LIMITED

All images are for reference only.

© pko. All rights reserved. This design, layout, and content are for reference only. All images are for reference only.

Copyright © 2023. All rights reserved. This design, layout, and content are for reference only.

Legal

BOOTH DESIGN Option 3



บริษัท ปิโก (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
PICO THAILAND PUBLIC COMPANY LIMITED

ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลและภาพรวม



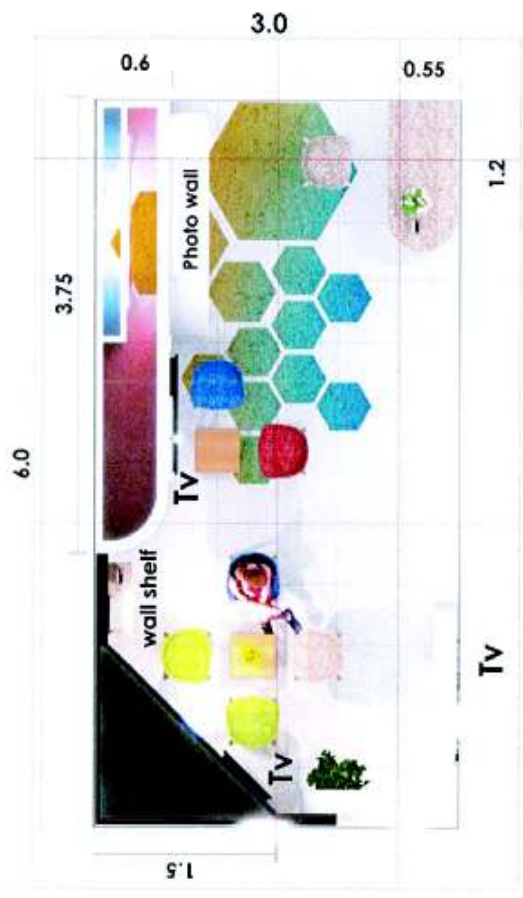
All rights reserved. This design proposal belongs to PICO (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

All images are for references only.

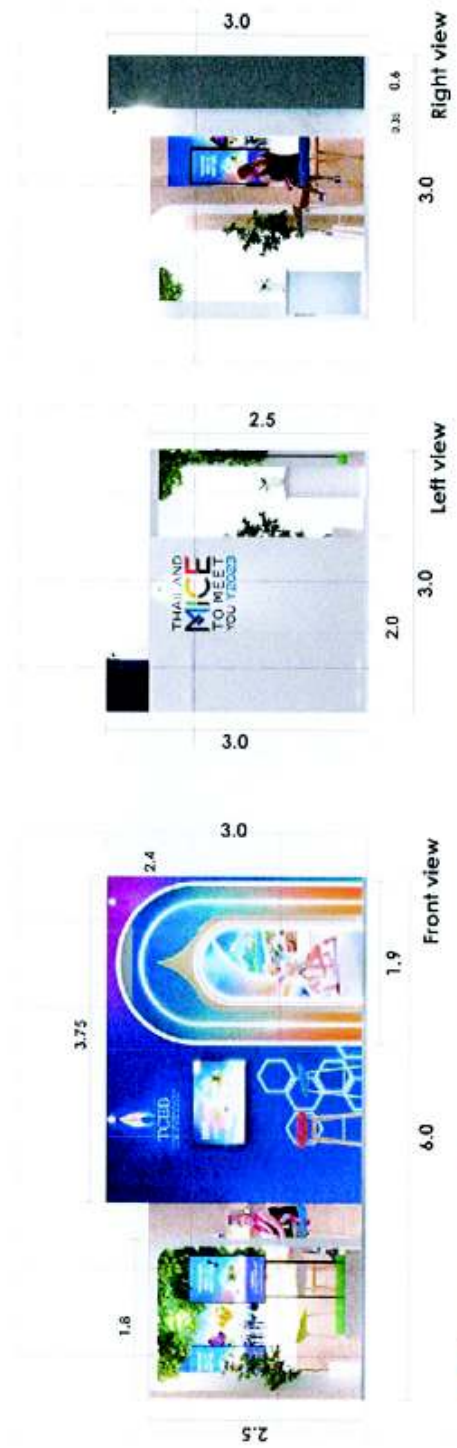
Sup and
Legal



Floor Plan: 6x3



Sup Sm
Legal



Overall Design: 6x3



All images are for reference only.

Legal

Overall Design: 6x3



All images are for reference only.

© 2019 TCBB. All rights reserved. No part of this publication may be reproduced or transmitted in any form or by any means electronic or mechanical, including photocopying, recording, or by any information storage and retrieval system, without permission in writing from TCBB.

apico

Legal

บริษัท (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
(THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Overall Design 6x3



บริษัท ปิโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED



All images are for reference only

Sup 2nd
Legal

Overall Design: 6x3



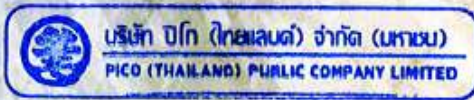
Overall Design: 6x3



บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Super and
Legal

Overall Design: 6x3



Sup. 2nd
Legal

Overall Design: 6x3



TCEB
Tobacco and Alcohol Control Board

บริษัท ปิโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Super 8
Legal

Overall Design: 6x3



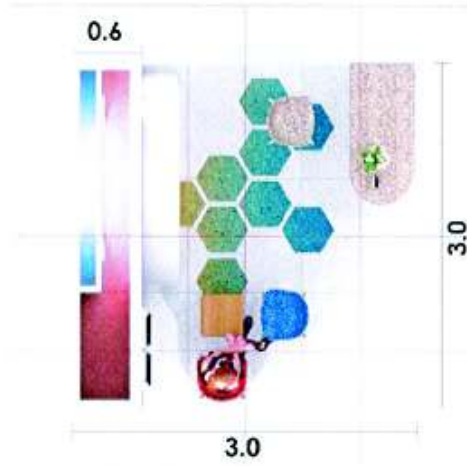
(บริษัท ไทยนิคมฯ) จำกัด (มหาชน)
 (PCCO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED)

All images are for references only

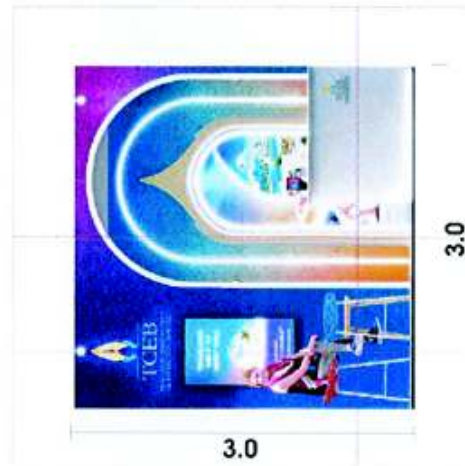
Sup. Dal
 Legal



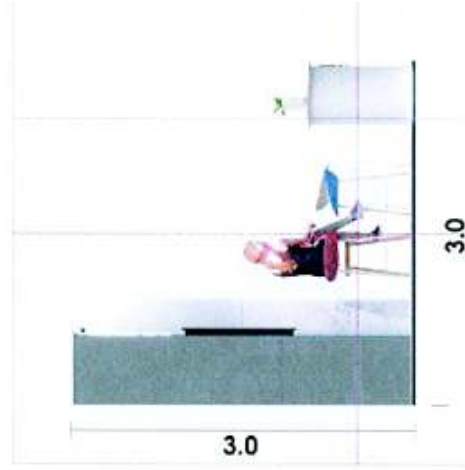
Floor Plan: 3x3



3x3 Top view



3x3 Front view



3x3 Left view

pico All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

All images are for references only

Overall Design: 3x3



All images are for reference only

บริษัท ปิโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PIKO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Super Bowl
Legal

Overall Design: 3x3



บริษัท ปิกอ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Design
Legal



Overall Design: 3x3

Sup. Set
Legal

Overall Design: 3x3



บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Dep. Dir.
Legal

Overall Design: Kangaroo Counter & Backdrop



W 275 x H230 cm.



บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

All rights reserved. This design proposal belongs to PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED. No part may be reproduced without written permission from PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED.

pico

Legal

PROJECT MANAGEMENT



บริษัท ปิโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal



PDPA



นโยบายความเป็นส่วนต่อสำหรับงานนอกสถานที่
นโยบายความเป็นส่วนต่อฉบับนี้ ("นโยบายความเป็น
ส่วนต่อ") อธิบายถึงวิธีการที่สำนักงานส่งเสริมการจัด
ประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสป.
("สำนักงาน" "เรา" หรือ "พวกเรา") เก็บรวบรวม
ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ของท่านในการเข้าร่วมงาน นิทรรศการ
มหกรรม และงานนอก สถานที่ของเรา



Events Privacy Policy

Privacy Policy (this "Policy") describes how Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) or TCEB ("we", "us" or "our") collects, uses or discloses your personal data in relation to your attendance of our event, exhibition, and/or tradeshow.



บริษัท ปิกิ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

*ภาพนี้อาจเป็นเพียงแบบร่าง ไม่สามารถนำมาใช้ได้

Legal

All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced of used in any forms without written permission from Pico.

All images are for references only



นโยบายความเป็นส่วนต่อสำหรับงานนอกสถานที่
นโยบายความเป็นส่วนต่อฉบับนี้ ("นโยบายความเป็น
ส่วนต่อ") อธิบายถึงวิธีการที่สำนักงานส่งเสริมการจัด
ประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสป.
("สำนักงาน" "เรา" หรือ "พวกเรา") เก็บรวบรวม
ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ของท่านในการเข้าร่วมงาน นิทรรศการ
มหกรรม และงานนอก สถานที่ของเรา



Events Privacy Policy

Privacy Policy (this "Policy") describes how Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) or TCEB ("we", "us" or "our") collects, uses or discloses your personal data in relation to your attendance of our event, exhibition, and/or tradeshow.





**EMCEE JOULE
SUTTIMA PINYOPANUSAKUL**



**EMCEE KWANG
KHEMJIRA CHANHOM**

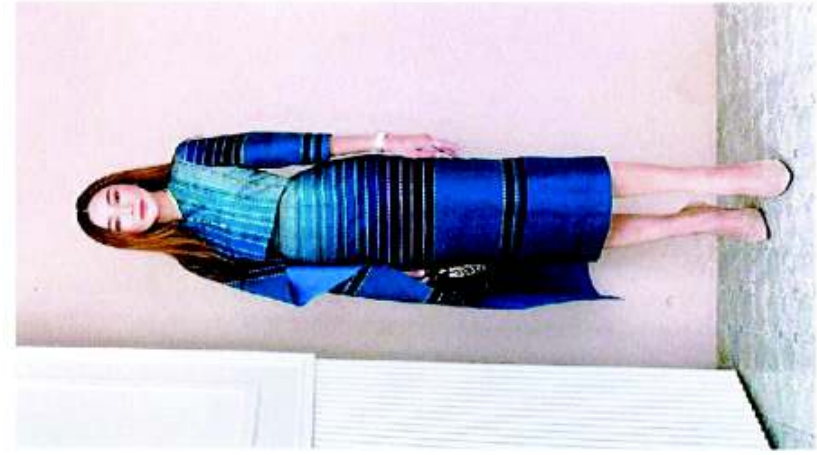
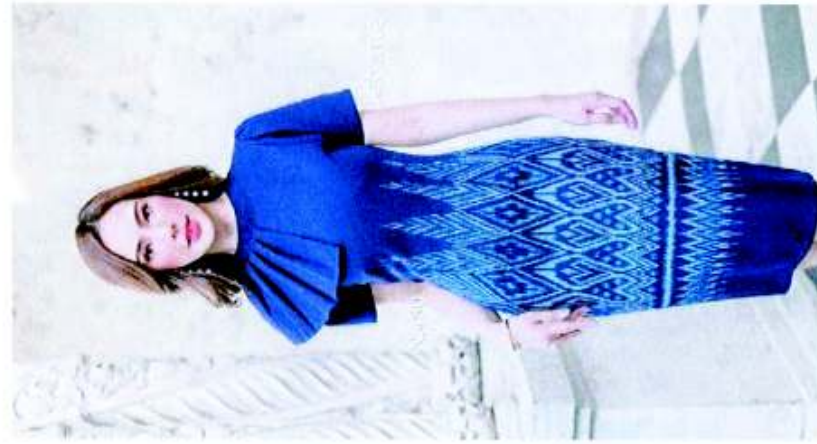


**EMCEE OAT
POONRADA MINGKHWAN**

Emcee Costume



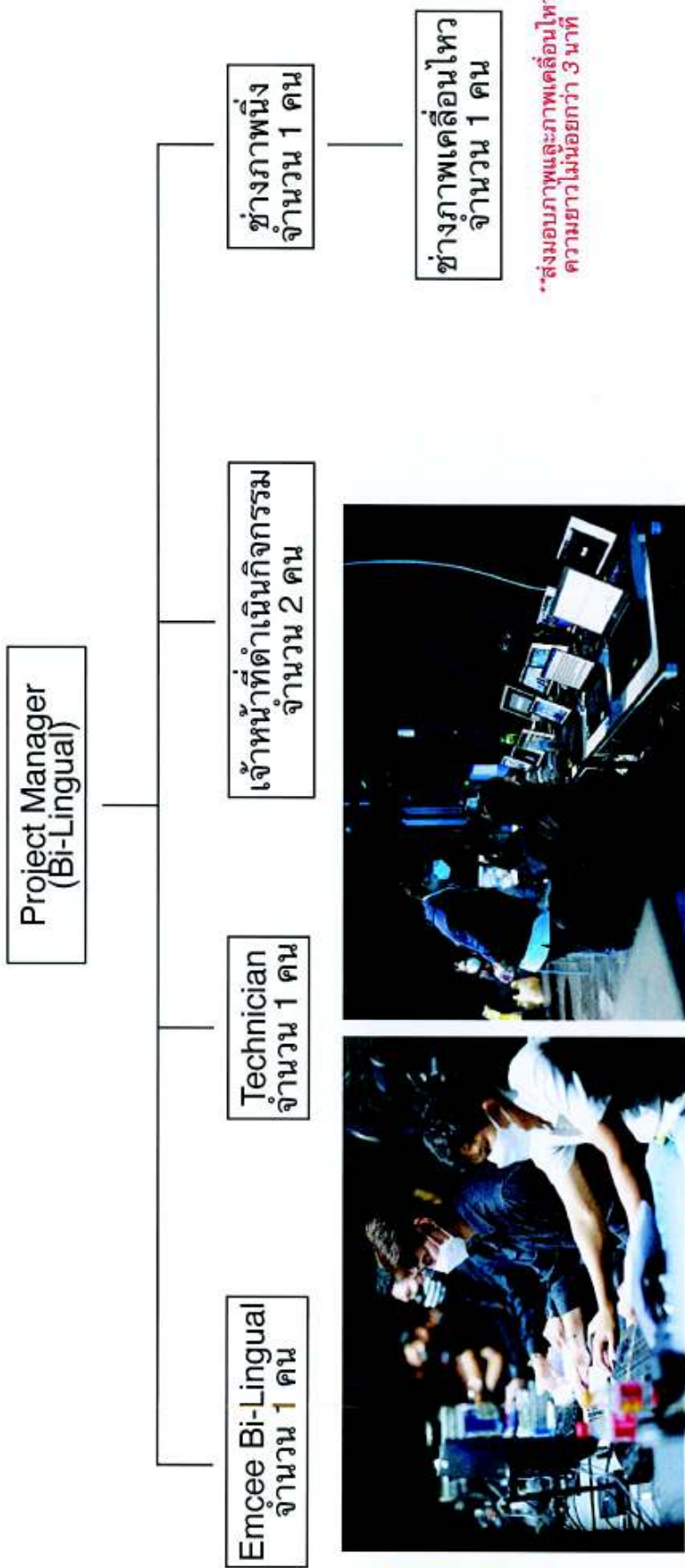
บริษัท ปิโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED



Sup 2nd
Legal



Staff Management



**ส่งมอบภาพและภาพเคลื่อนไหว
ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที



Legal
Sup. Int.



Carbon Footprint Calculator



BY THAILAND CONVENTION
AND EXHIBITION BUREAU



Inspired by

CLIMATE IMPACT ACHIEVEMENT

TCEB POP UP Booth

Feb-Sep 2023

บริษัทฯ สามารถลด CO₂ ได้ถึง 533.54 ตัน



CO₂ AVOIDED



บริษัท ปิโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Upload Event Image
ไฟล์รูป 2 MB

Upload Event Image
ไฟล์รูป 2 MB



จำนวน CO₂e ที่หลีกเลี่ยง
CO₂e avoided at

533.54

เทียบเท่ากับพื้นที่ปลูกต้นไม้
Equivalent to planting

33

ต้น (Trees)

Upload Logo Image
ไฟล์รูป 2 MB

Upload Logo Image
ไฟล์รูป 2 MB

กิจกรรม: การจัดนิทรรศการ

ประเภท	ชื่อกิจกรรม	วันที่	สถานที่	จำนวนผู้เข้าชม	จำนวน CO ₂ e ที่หลีกเลี่ยง
นิทรรศการ	นิทรรศการ	2023-02-01	ศูนย์การประชุม	100	100
นิทรรศการ	นิทรรศการ	2023-02-02	ศูนย์การประชุม	100	100
นิทรรศการ	นิทรรศการ	2023-02-03	ศูนย์การประชุม	100	100
นิทรรศการ	นิทรรศการ	2023-02-04	ศูนย์การประชุม	100	100

กิจกรรม: การจัดนิทรรศการ

ประเภท	ชื่อกิจกรรม	วันที่	สถานที่	จำนวนผู้เข้าชม	จำนวน CO ₂ e ที่หลีกเลี่ยง
นิทรรศการ	นิทรรศการ	2023-02-01	ศูนย์การประชุม	100	100
นิทรรศการ	นิทรรศการ	2023-02-02	ศูนย์การประชุม	100	100
นิทรรศการ	นิทรรศการ	2023-02-03	ศูนย์การประชุม	100	100
นิทรรศการ	นิทรรศการ	2023-02-04	ศูนย์การประชุม	100	100

กิจกรรม: การจัดนิทรรศการ

ประเภท	ชื่อกิจกรรม	วันที่	สถานที่	จำนวนผู้เข้าชม	จำนวน CO ₂ e ที่หลีกเลี่ยง
นิทรรศการ	นิทรรศการ	2023-02-01	ศูนย์การประชุม	100	100
นิทรรศการ	นิทรรศการ	2023-02-02	ศูนย์การประชุม	100	100
นิทรรศการ	นิทรรศการ	2023-02-03	ศูนย์การประชุม	100	100
นิทรรศการ	นิทรรศการ	2023-02-04	ศูนย์การประชุม	100	100

ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น

pico All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

All images are for references only

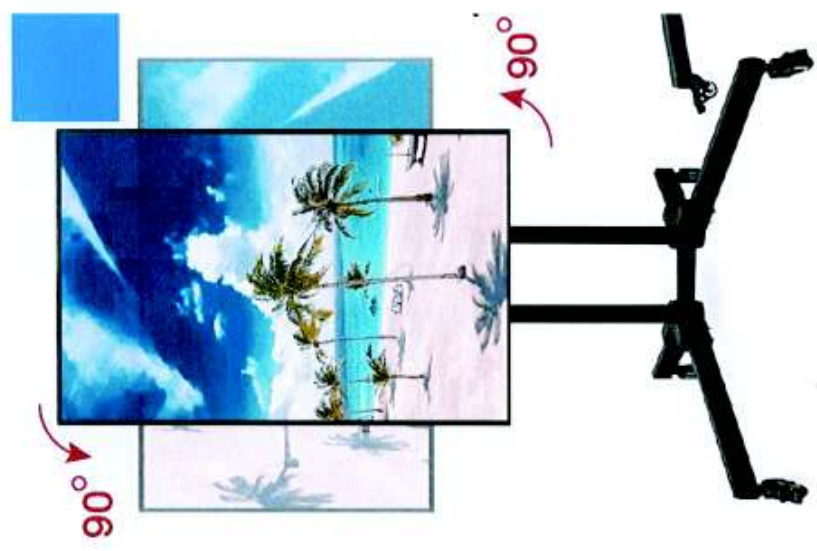
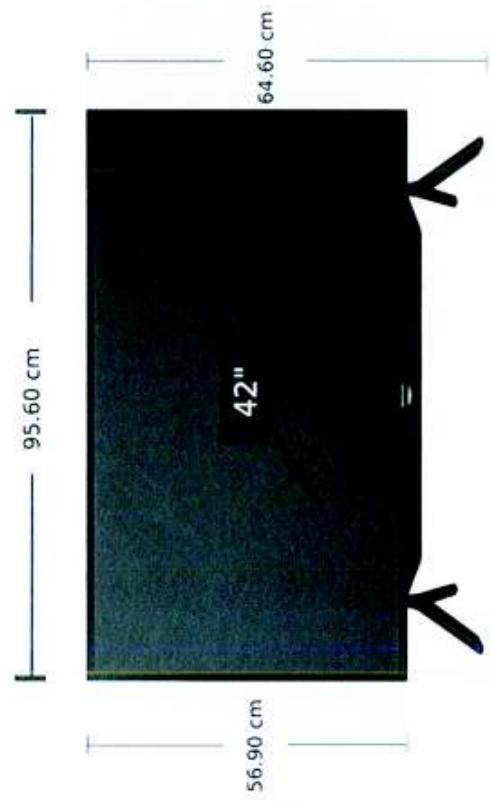
Legal
Sup. 2d



Audio Visual Equipment



 บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED



“ทุกสิ่งทุกอย่างที่ปรากฏในเอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)”

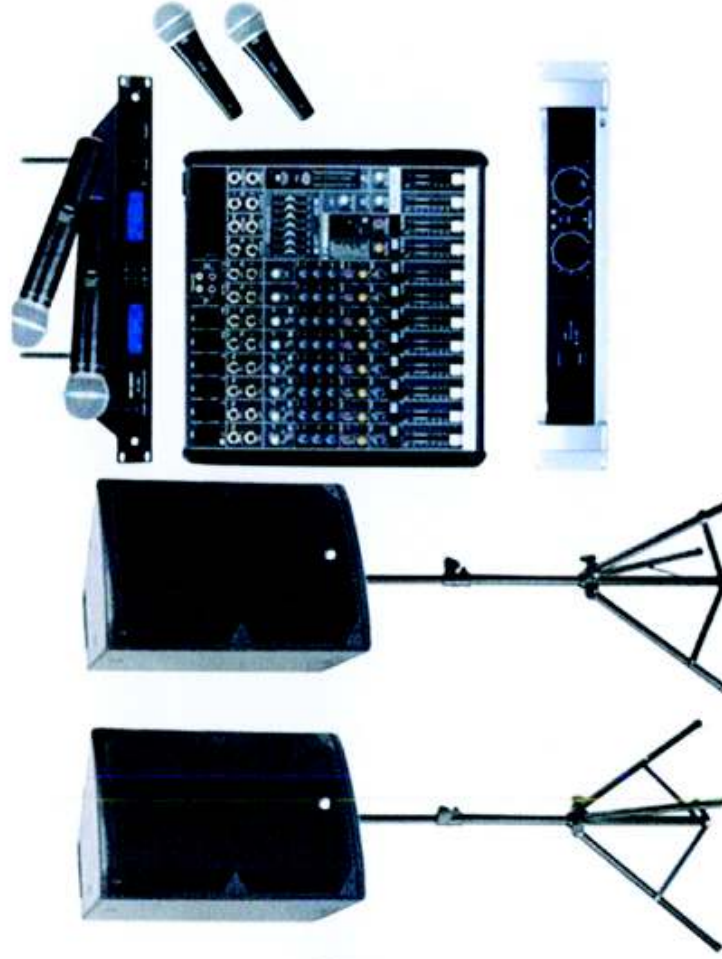
 PICO All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

All images are for references only

Legal
Dep. Dir.



Sound System



งานอุปกรณ์เครื่องเสียง (เช่า)

- ลำโพง 1-2 ตัว
- Wireless Mic 2 ตัว
- Control Board 1 ชุด



บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal
Sign



Online/Offline Engagement



PHOTOSHOOT ACTIVITY



Legal
Aug 24



Contact Database Summary



เก็บรวบรวมนามบัตรหลังจากจบงาน



Scan นามบัตรทั้งหมด



ส่งมอบไฟล์ที่ Scan เป็น
Jpeg และพิมพ์รายชื่อ
นามบัตรสรุปเป็น File
Excel



Survey & Report



Survey Form

สวัสดีครับ/ค่ะ

บริษัท ปิกิ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) ขอเชิญท่านเข้าร่วมการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับ Motor Expo 2022 ซึ่งจะมีขึ้นในวันที่ 12-13 ตุลาคม 2565 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพมหานคร

การสำรวจความคิดเห็นครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลจากผู้ที่สนใจเข้าร่วมงาน Motor Expo 2022 เพื่อใช้ในการวางแผนการจัดงานให้ดียิ่งขึ้น

ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลส่วนตัวของท่าน และข้อมูลนี้จะถูกเก็บเป็นความลับ

ขอขอบคุณที่เข้าร่วมการสำรวจ

1. คุณเข้าร่วม OR ในงาน Motor Expo 2022 แล้วหรือยัง?

ใช่ ☐ ไม่ ☐

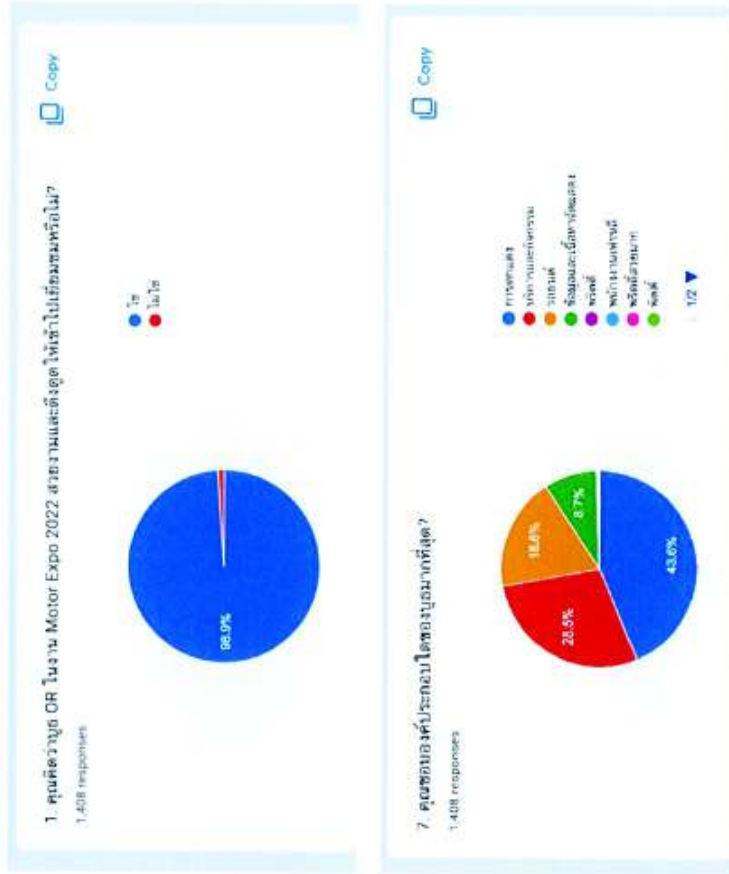
2. คุณคิดว่างาน Motor Expo 2022 น่าสนใจหรือไม่?

ใช่ ☐ ไม่ ☐

3. คุณคิดว่างาน Motor Expo 2022 ควรจัดที่ไหน?

ปทุมธานี ☐ กรุงเทพมหานคร ☐ เชียงใหม่ ☐ ภูเก็ต ☐ อื่นๆ ☐

Survey Report



Legal

Souvenirs



กระเป๋าดังรังไหมแบบไม่มีสายคล้องมือ คละแบบ (Socoon)
เป็นสินค้าBCG ผลิตภัณฑ์จากไหมรังไหมที่ใช้ผลิตมาจากศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ สระบุรี
กรมหม่อนไหม ของท่านพระพันปีหลวง วิทยาลัยชุมชนรังไหมประดิษฐ์ เป็นงานฝีมือของผู้สูงอายุ



บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Apr 24
Legal



Souvenirs



สนับสนุนธรรมชาติ จากโครงการเกษตรคู่ขนาด
จากเกษตรกร 50 คน จากอำเภอขุนตาล เชียงของ พญาเม็งราย จังหวัดเชียงราย



บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal

Signature

ข้อมูลนี้เป็นเอกสารของบริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

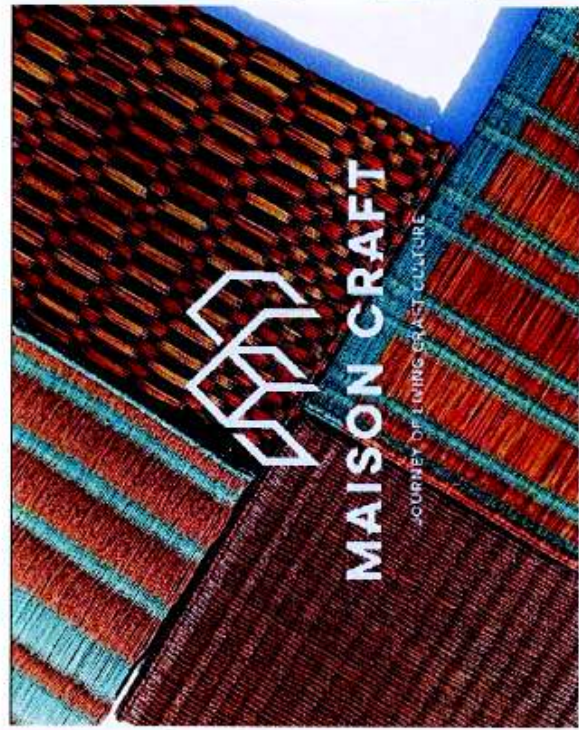


All rights reserved. This design proposal belongs to PICO (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

All images are for references only



Souvenirs



ห้องแก้ว แบรินด์ “MAISON CRAFT”

แบรนด์คราฟต์สุดสร้างสรรค์ที่นำวัสดุทุกและปอมมาแปลงร่างผสมผสานงานดีไซน์ทำงานร่วมกับชุมชนพัฒนางาน
สานจากวัสดุในท้องถิ่นให้รูปแบบทันสมัย เป็นสินค้าค้ำคองบ้าน ยกกระต๊อบออกมาเป็นผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัยยิ่งขึ้น
ควบคุมกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย เพื่อเพิ่มมูลค่าให้ดูน่าหยิบจับและยังไม้เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม



รายงานหลังจากจบงานแต่ละครั้ง





Draft สรุปงานสำหรับโครงการจัดการจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ประเทศ
(TCEB POPUP Booth)

Project Name: โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ประเทศ (TCEB POPUP Booth)

1. จำนวนคนเข้าร่วม

1.1. จำนวนคนเข้าร่วม:คน

1.2. จำนวนคนเข้าร่วม:คน

1.3. จำนวนคนเข้าร่วม:คน

2. สรุปงานที่เสร็จสิ้น

รูปภาพ	รายละเอียด	หมายเหตุ
1		
2		
3		
4		

3. สรุปงานที่เสร็จสิ้น

Link:

4. ภาพนิ่ง

Link:

5. ภาพเคลื่อนไหว

Link:





Working Timeline



แผนการดำเนินงาน โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมผลิตภัณฑ์ในประเทศ (TCEB POPUP Booth)

DESCRIPTION	ระยะเวลาดำเนินการ	Dec				January				February			
		Week 4	Week 3	Week 2	Week 1	Week 4	Week 3	Week 2	Week 1	Week 4	Week 3	Week 2	Week 1
1. Design													
ปรับแบบ Booth Design	9 - 13 ม.ค. 2566												
ปรับแบบ Key Visual	9 - 13 ม.ค. 2566												
ออกแบบก่อสร้าง	16 - 20 ม.ค. 2566												
Graphic Artwork	18 - 31 ม.ค. 2566												
2. Game Interactive													
ปรับและออกแบบ Graphic เกมส์	3 - 20 ม.ค. 2566												
จัดทำ Program Software	21 - 31 ม.ค. 2566												
Software Testing	31 ม.ค. 2566												
3. Souvenir													
สรุปเรื่องที่จะใช้	4-6 ม.ค. 2566												
สั่งผลิตของที่ระลึก (ของขวัญจากงานนี้)	9 ม.ค. - 15 ก.พ. 2566												
4. Emcee													
คัดเลือก Emcee	9 - 13 ม.ค. 2566												
5. Production													
ผลิตชิ้นงานโครงสร้าง	23-31 ม.ค. 2566												
ผลิต Inkjet	31 ม.ค. 2566												

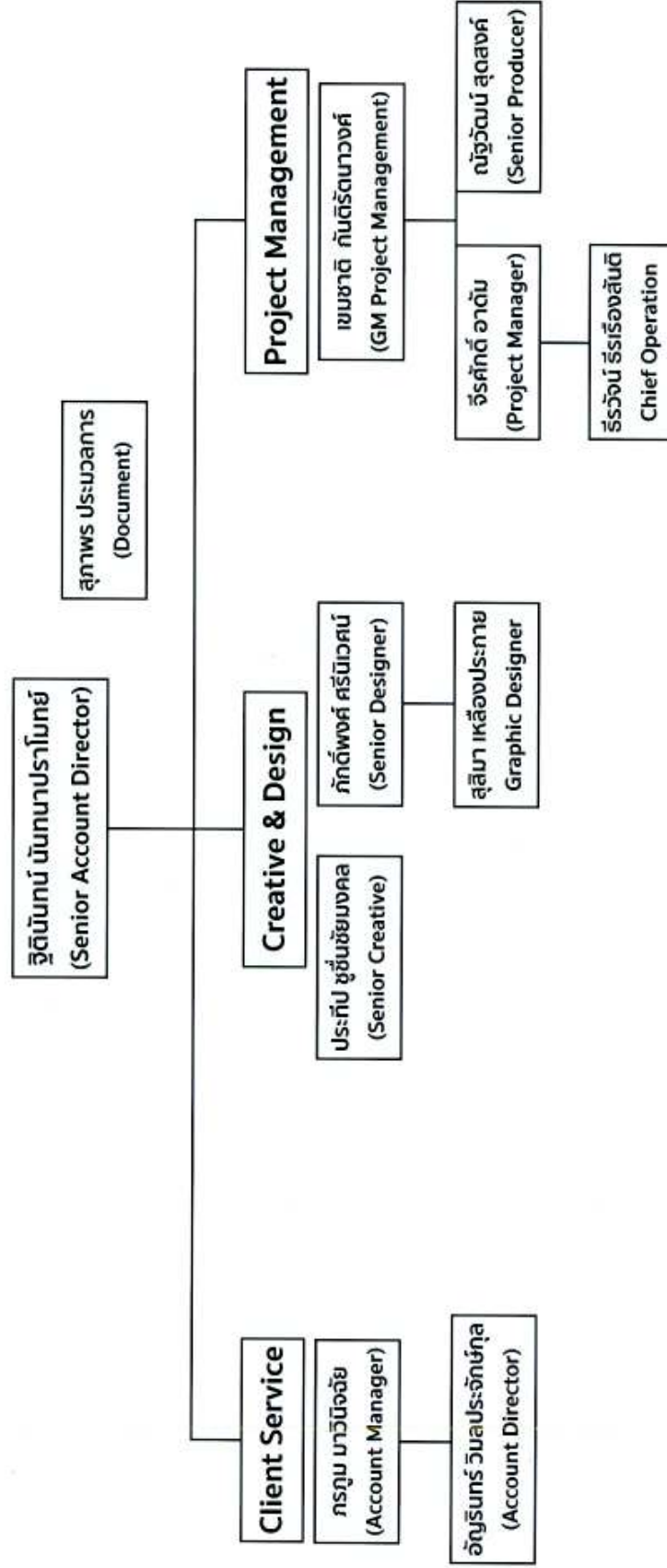
“งานนี้จัดทำขึ้นเพื่อการนำเสนอเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้จริงได้”

pico All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

All images are for references only

Legal
Dupa 201

โครงสร้างทีมงาน



THITINAN NANTANAPRAMOTH

SENIOR ACCOUNT DIRECTOR

Project Experience

2013-2021

Asian Business Forum 2013, Bali Indonesia : Booth PTT
ASCOPE 2013, Vietnam : Booth PTT
GASEX 2014, 2016 : Booth PTT Group
GASTECH 2014, Goyang, South Korea : Booth PTT Group
Motor Show 2014 : Booth GPX
IPTC 2014, 2016, 2018, 2021 : Booth PTTEP, PTT Group, CNP
World Gas Conference 2015, Paris France : Booth PTT Group
Asian Business Forum 2016, Naypyitaw Myanmar : Booth PTT Group
PROPAK Asia 2017, 2018, 2019, 2020 : Booth Takigawa
OTC Asia 2018, 2020, Kuala Lumpur, Malaysia : Booth PTTEP
Thailand Night @ World Economic Forum 2018, Davos Switzerland
PTTEP KM Week 2018 & 2021
PTTEP Enterprise Day 2019 & 2020
PTIGC Circular Living Symposium 2019
Future Energy Asia 2020 : Booth PTTEP
PTTEP New TVC Launch Event
OTC 2020
IPTC 2021
VISTEC Opening Ceremony
Booth PTTEP @ World Expo 2020, Dubai
Booth depa @ World Expo 2020, Dubai



Educational Background:
Bachelor Degree of
Communication Arts,
Bangkok University.

PORAPOOM MAVINIDCHAI

ACCOUNT MANAGER

Project Experience

2013-2021

Asian Business Forum 2013, Bali Indonesia : Booth PTT
ASCOPE 2013, Vietnam : Booth PTT
GASEX 2014, 2016 : Booth PTT Group
GASTECH 2014, Goyang, South Korea : Booth PTT Group
Motor Show 2014 : Booth GPX
IPTC 2014, 2016, 2018, 2021 : Booth PTTEP, PTT Group, CNP
World Gas Conference 2015, Paris France : Booth PTT Group
Asian Business Forum 2016, Naypyitaw Myanmar : Booth PTT Group
PROPAC Asia 2017, 2018, 2019, 2020 : Booth Takigawa
OTC Asia 2018, 2020, Kuala Lumpur, Malaysia : Booth PTTEP
Thailand Night @ World Economic Forum 2018, Davos Switzerland
PTTEP KM Week 2018 & 2021
PTTEP Enterprise Day 2019 & 2020
PTTEP Circular Living Symposium 2019
Future Energy Asia 2020 : Booth PTTEP
PTTEP New TVC Launch Event
OTC 2020
IPTC 2021
VISITC Opening Ceremony
Booth PTTEP @ World Expo 2020, Dubai
Booth Pico @ World Expo 2020, Dubai



Educational Background:
Bachelor Degree of
Communication Art, First Class
Honour, Huachiew
Chalermprakiet University

KRISSDHANA YEESOON

CREATIVE DIRECTOR

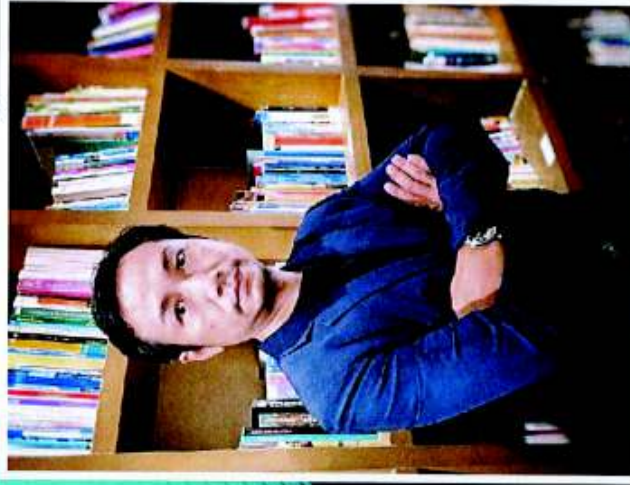
- **20 extended years experience** in event marketing & exhibition creative field
 - High capability in analytical & synthetical skill, define the right strategic planning from client's marketing objectives and build up the conceptual idea through the brand activation campaign.
- PROVEN TRACK: 2022**

 - APEC Business Advisory Council 2022
 - APEC CEO Summit 2022
 - SITE 2022
 - HACKaTHAILAND
 - DLC Infinyx Platform Launching
 - PTTEP at World Expo
 - And more...

PROVEN TRACK: 2021

 - UN Ocean Decade
 - LINE Chat Commerce
 - LINE Dev Con 2021
 - Mazda Dealer con 2021
 - TSX 2021
 - PTTEP IPTC 2021
 - And more...
- PROVEN TRACK: 2020**

 - National Science Fair 2020
 - Thai Catering, ITB Berlin 2020
 - Digital Station 2020
 - Nissan Employees Engagement
 - Mitsubishi Impression Open house
 - Mitsubishi PHEV Roadshow 2020
 - MMTH Triton SU Caravan
 - PTTEP Ground Breaking (PTIC)
 - TCEB Thailand MICE United 2020
 - And more...



Educational Background:

- Master of Arts (Advertising): Sripatum University
Featured thesis: "SMS Interactive in TV program"
- Bachelor of Communication Arts (Advertising)
minor Marketing: Sripatum University

- PROVEN TRACK: 2018**
- District Summit 2018
 - Startup Thailand 2018
 - Thailand Digital Bigbang 2018
 - New MG3 Launching
 - TI Expo 2018
 - Innovation Thailand Expo 2018
 - Royal Enfield Twin Launching
 - ThaiTech Show 2018
 - And more...

- PROVEN TRACK: 2019**
- MG 5th Year Thank You Press Party
 - MG EV Forum
 - MG Extender Press Launch
 - Startup Thailand 2019
 - Innovation Thailand Expo 2019
 - Thailand Digital Bigbang 2019
 - And more...



บริษัท ปิกอ (ประเทศไทย) จำกัด
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED



All rights reserved. All logos & trademarks belong to their respective owners. No part may be reproduced or used in any form without written permission from PICO.

Legal
Signa Sam

PRATHEEP CHOOCHUENCHAIMONGKOL

SENIOR CREATIVE

Project Experience

2013-2021

CHEVROLET COLORADO MY'17 PUBLIC LAUNCH at Lumpini Square & UPC Roadshow (2016)
CHEVROLET TBZ Z71 PUBLIC LAUNCH at Seacon Square & Roadshow (2017)
CHEVROLET AUTO SHOW (since 2016 - present)
CHEVROLET AUTO SHOW PITCHING AGENCY CONTRACT (DEC 2018 - MAR 2021)
HUAWEI in THAILAND DIGITAL BIG BANG 2017
HONOR 8X MEDIA LAUNCH (2018, Huawei sub-brand)
SCG CHEMICAL in CHINAPLAS 2018 @ NECC, SHANGHAI
AUDI in MOTOR SHOW 2018 & ROADSHOW
Mercedes-Benz Project Proposal
ROYAL ENFIELD TWIN MEDIA LAUNCH & MOTOR EXPO 2018
BMW MOTORRAD INCENTIVE TRIP 2017
MAGNOLIA RATCHADAMRI BOULEVARD GRAND OPENING (2017)
NST Fair Regional & NST Fair 2018



Educational Background:
Bachelor Degree of Fine Arts,
School of Architecture & Design,
King Mongkut's University of
Technology Thonburi



all rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any form without written permission from Pico.

บริษัท ปิกโก้ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Legal
Apr 2nd

KEMACHART KANTIRATTANAWONG

SENIOR GENERAL MANAGER

Experience

- Mercedes-Benz Stand / BKK Motor Show 2006-2019 ,2021-2022
- Mercedes-Benz Stand / BKK Motor Expo 2011-2021
- TOYOTA Stand / BKK Motor Expo 2015
- Chevrolet Pavillion / BOI Fair (2012)
- Chevrolet Trailblazer World Debut (2012)
- Thai Bev Expo 2012-2017
- 60 ปี ในหลวง ร.9 เสรฐกิจพอเพียง (2006)
- ASA THEME PAVILION / ARCHITECT'13(2013)
- Chang Beer Garden / Centralworld 2013-2018
- Singha Stand / Thai Fex 2014-2016
- Start Up Thailand 2018-2019

ITE 2019



Education / Certified

Kasem Bundit University
Bachelor Degree of Architecture
2nd Class Honour – GPA : 3.49
Date of Graduation : March 18,1999

Chulalongkorn University

Certificate of Achievement The Faculty of Architecture,
Construction and Analysis of 3-D Computer Modeling.
Nov 20,2000-Feb 9,2001

Ramkhamhaeng University

Master of Business Administration for IT-Smart Program
Year of Graduation : 2008

License for Professional Architect : Associate Architect no. 5305 (Year 2000 - Present)



Educational Background:

- Master of Business Administration for IT-Smart Program, Ramkhamhaeng University
- Bachelor Degree of Architecture 2nd. Class Honour, Kasem Bundit University

without written permission from Pico.

pico All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any form without written permission from Pico.

Legal

NUTTAWUT SUDSONG

EXECUTIVE PRODUCER

2016

ITU Telecom World 2016
BIMS 2016
MOU Foodopolis
NIA : นวัตกรรมจากพ่อ
Rolls Royce APAC Dealer Conference 2016
Startup Thailand 2016
Startup Regional 2016
TI Expo 2016
TTM 2016
WSBI 2016

2017

AFC Annual Award 2017
Airrace one Press Conference
APSTS 2017: Bayer
BIMS 2017
NTSDA Annual 2017 Press Conference
RSP Innovation Day 2017
Startup Thailand 2017
Startup Regional 2017
Thailand Tech Show 2017
TI Expo 2017

2018

District Summit 2018
Startup Thailand 2018
Thailand Digital Bigbang 2018
New MG3 Launching
TI Expo 2018
Honor 8x Launching
Innovation Thailand Expo 2018
Huawei Matebook X Pro
Royal Enfield Twin Launching
ThaiTech Show 2018

2019

Chevrolet in BIMS 2019
Huawei P30 Pro LV Launch
Huawei P30 Pro Amber sunrise Launch
Huawei Y9 Blogger day
Huawei IP Club
MG 5th Year Thank You Press Party
MG SUV Forum
MG Extender Press Launch
Startup Thailand 2019
Innovation Thailand Expo 2019
Thailand Digital Bigbang 2019

2020

PTTEP Enterprise Day
PTTEP TVC 35th Launch
MG ZS Online Launch
Huawei P40 online Launch
LINE Developer Day 2020

2022

HACKaTHAILAND
DLC Infynx Launching Platform
PTTEP at World Expo
Innovation Week at World Expo
SITE 2022

2021

UN Ocean Decade
LINE Chat Commerce
LINE Dev Con 2021
Mazda Dealer con 2021
TSX 2021
PTTEP IPTC 2021



Educational Background:
Bachelor Degree Public
Relation Ratchabhat
Ubonratchatani University

รูปโรงงานที่ผลิตชิ้นงานและก่อตั้งที่เก็บของโครงสร้าง

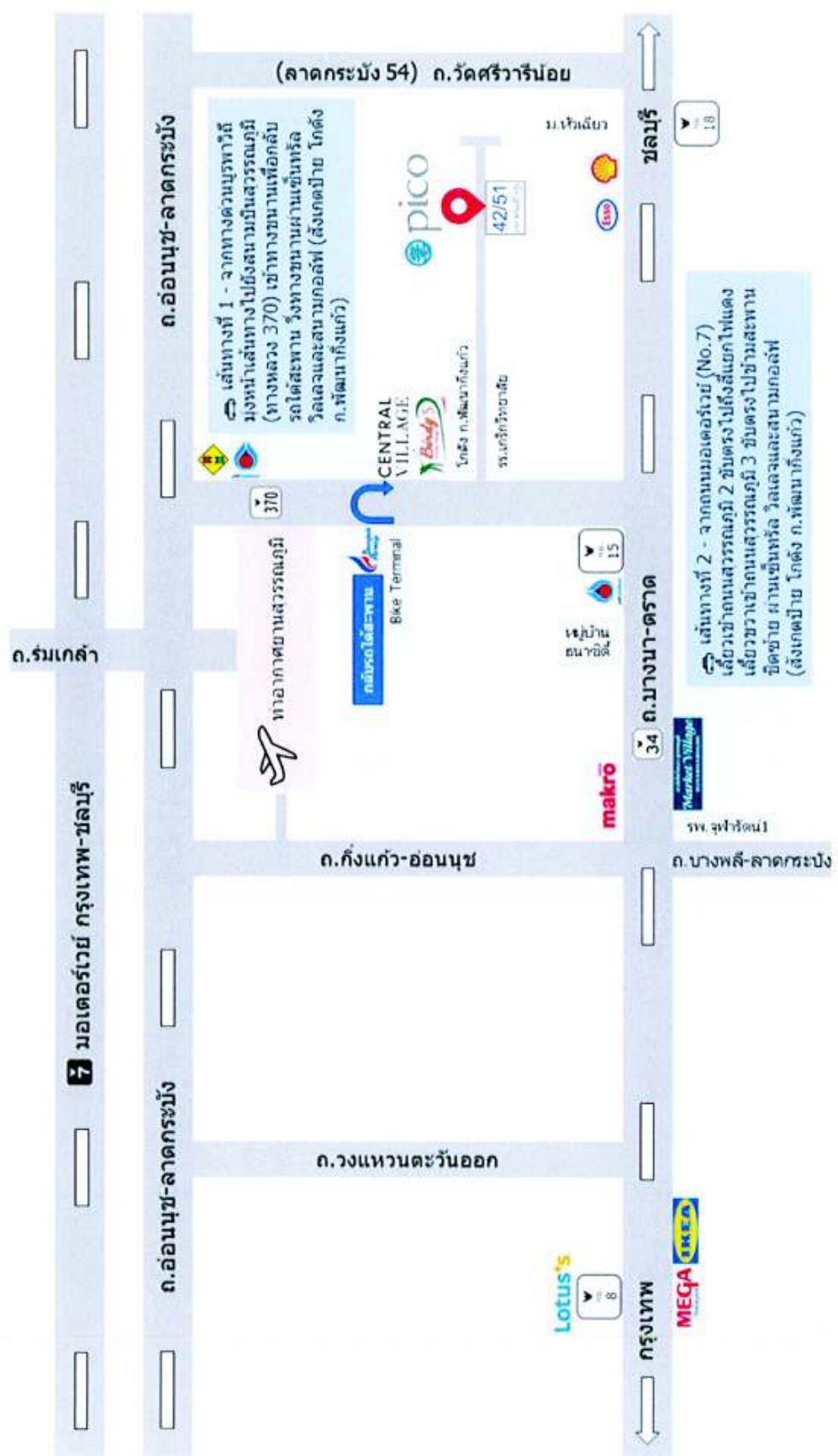


รูปถ่ายจากโรงงานผลิตชิ้นงานและก่อตั้งที่เก็บของโครงสร้าง

pico All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

All images are for references only

Sup and
Legal





จำนวนทีม Set Up



Booth 3 x 3

รายการ	จำนวน
ช่างไม้	4
ช่างสี	1
ช่างไฟ	1
ช่างเทคนิคอุปกรณ์ AV	1
ช่างเทคนิคอุปกรณ์ L&S	1
ช่างติดตั้ง Inkjet	2

Booth 6 x 3

รายการ	จำนวน
ช่างไม้	6
ช่างสี	2
ช่างไฟ	1
ช่างเทคนิคอุปกรณ์ AV	1
ช่างเทคนิคอุปกรณ์ L&S	1
ช่างติดตั้ง Inkjet	3



“ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้นและอาจมีการเปลี่ยนแปลง”

 PICO All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any form without written permission from Pico.

All images are for references only

Legal
Sup. & W

Q&A

 pico All rights reserved. This design proposal belongs to Pico (Thailand) Public Co., Ltd. No part may be reproduced or used in any forms without written permission from Pico.

All images are for references only.

Sup and
Legal

Thank You.

Legal



Pico Total Brand Activation

PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED
10 Soi (Lalalai) 56, Bangna Tai,
Bangna, Bangkok 10260, Thailand

Tel: 66-2-745 7007
Fax: 66-2-745 8523

www.picothai.com

บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
10 ซอยลาเลอ 56 แขวงบางนาใต้
เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

เบอร์: 0107546000296

Ref : SP-Let-0028-2022

Page : 1/1

วันที่ 16 ธันวาคม 2565

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26 ยูนิต A2 B1 และ B2
เลขที่ 989 ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ 10330

เรื่อง หนังสือแจ้งส่วนลดราคา โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ

เรียน คณะกรรมการจัดหาพัสดุ

ตามที่ บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมประมูลโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ
ของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. โดยได้นำเสนอราคาที่มูลค่า 4,221,406.80 บาท
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (สี่ล้านสองแสนสองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยหกบาทแปดสิบสตางค์)

ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ ขอมอบส่วนลดพิเศษมูลค่า 10,000 บาท ให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน) โดยมียอดคงเหลือหลังจากหักส่วนลดพิเศษแล้วเป็นราคา 4,211,406.80 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (สี่ล้านสอง
แสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยหกบาทแปดสิบสตางค์) อ้างอิงตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้ (ใบเสนอราคาเลขที่ QTN-P-0038-2022
ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2565)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ
บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

(กรรุม มาวินิจชัย)

Account Manager

(ฐิตินันท์ นันทนาปราโมทย์)

Senior Account Director



บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท ปิก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED



Legal



บริษัท ปิกิ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

11111 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ 02-012-1234 โทรสาร 02-012-5678
เว็บไซต์ www.pico.co.th

วันที่ 15 ธันวาคม 2565
เวลา 10:00 น.

เลขที่ quotation 0001

เลขที่ หนังสือ 123456789

QUOTATION

Page: 1/1

Ref: QTN-P-0038-2022 / ใบปะหน้าเสนอราคา

วันที่ 16 ธันวาคม 2565

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
อาคารสยามพิวรรณ์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26 ยูนิต A2 B1 และ B2
เลขที่ 989 ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ 10330

เรื่อง ใบปะหน้าใบเสนอราคา QTN-P-0038-2022

ขอเสนอราคาโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ

เรียน คณะกรรมการจัดจ้าง

Items	Description	Units	Price	Amount
1	สรุป Production Cost ส่วนที่ 1			1,287,338.40
1.1	ค่าผลิตบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (TCEB POP UP Booth) และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์	1 งาน	1,287,338.40	1,287,338.40
2	สรุป Production Cost ส่วนที่ 2			2,924,068.40
2.1	การจัดกิจกรรมออกบูธประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการ	10 งาน	292,406.84	2,924,068.40

(สี่ล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยหกบาทแปดสิบสตางค์)

GRAND TOTAL (THB) 4,211,406.80

หมายเหตุ

- ราคาที่เสนอดังกล่าวไม่รวมขอบเขตการทำงานใดๆ ที่มีได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้
- ราคา GRAND TOTAL เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

อนึ่ง ความรายละเอียดที่เสนอดังกล่าวข้างต้น ทางบริษัทฯ ใ้ขอเสนอต่อคณะกรรมการจัดจ้าง เพื่อพิจารณาและหากข้อเสนอดังกล่าวเป็นที่เห็นสมควร
กรุณาลงนามในเอกสารใบเสนอราคานี้ ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติดำเนินการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

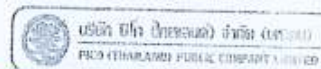
ขอแสดงความนับถือ
บริษัท ปิกิ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

[Signature]

(กรกฎ มาวีนิจฉัย)

Account Manager

[Signature]
(จุติเมท นันทนาปรานนท์)
Senior Account Director



[Signature]

Legal

QUOTATION

Page: 1/3

Ref: QTN-P-0038-2022

วันที่ 16 ธันวาคม 2565

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
อาคารสยามพิวรรณ์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26 ยูนิต A2 B1 และ B2
เลขที่ 989 ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ 10330

เรื่อง ขอเสนอราคาโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในประเทศ

เรียน คณะกรรมการจัดจ้าง

Items	Description	Units	Price	Amount
ผลิตบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (TCEP POP UP Booth) และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์				
1	Creative & Design			170,000.00
1.1	Creative Idea Fee	1 งาน	40,000.00	40,000.00
1.2	Design 3D Perspective & Details Drawing	1 งาน	60,000.00	60,000.00
1.3	Key Visual & Graphic Design	1 งาน	70,000.00	70,000.00
2	งานจัดทำบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (TCEP POP UP Booth)			882,000.00
2.1	งานผลิตโครงสร้างบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ขนาด 3 x 3 เมตร - ไม้พื้น 18 มม. ปูทับด้วยพรมขัดเรียบ - โครงสร้างผนังไม้ Backdrop บูธ ทำด้วยไม้ขัดเรียบติด Inkjet กันน้ำห้องเก็บของเล็ก - โครงสร้างฐาน Archway ลายไทย ทำด้วยไม้ทำสีเตรียมผิวติด Inkjet - Counter Info. ทำด้วยไม้ทำสีพื้น	1 ชุด	380,000.00	380,000.00
2.2	งานผลิตโครงสร้างบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ขนาด 3 x 6 เมตร - ไม้พื้น 18 มม. ปูทับด้วยพรมขัดเรียบ - โครงสร้างผนังไม้ Backdrop บูธ ทำด้วยไม้ขัดเรียบติด Inkjet กันน้ำห้องเก็บของเล็ก - ตกแต่งผนังชั้นบนด้วยแผ่นอะคริลิกใส - โครงสร้างฐาน Archway ลายไทย ทำด้วยไม้ทำสีเตรียมผิวติด Inkjet - Counter Info. ทำด้วยไม้ทำสีพื้น	1 ชุด	490,000.00	490,000.00
2.3	งานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์	200 ชุด	60.00	12,000.00
3	งานออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทางการตลาดเคลื่อนที่ (POP Up Materials)			62,000.00
3.1	งานผลิต Backdrop Kangaroo	2 ชุด	18,000.00	36,000.00
3.2	งานผลิต Counter Kangaroo	2 ชุด	13,000.00	26,000.00
การจัดกิจกรรมออกบูธประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการ				
4	งานกิจกรรมพิเศษ			190,000.00
4.1	ออกแบบและจัดทำเกมส์ : งานผลิต Software ถ่ายภาพ หรือออกแบบ Photo Frame และระบบ share to online	1 งาน	150,000.00	150,000.00
4.2	จัดเตรียม Tablet สำหรับกิจกรรม AR	2 เครื่อง	20,000.00	40,000.00
5	ค่าดำเนินการติดตั้งบูธ			1,289,000.00
5.1	ค่าดำเนินการติดตั้ง และออกบูธ จำนวน 10 ครั้ง - ค่ารถบรรทุกขนส่งโครงสร้าง - ค่ารถตู้ทีมงาน - ค่าแรงช่างติดตั้ง รื้อถอน	1 งาน	1,200,000.00	1,200,000.00



Signature and Stamp: *Signature* & *Legal*

Items	Description	Units	Price	Amount
- ค่าที่พัก				
5.2	ค่าบำรุงซ่อมแซมชิ้นงานโครงสร้าง	1 งาน	89,000.00	89,000.00
6	งานเช่าอุปกรณ์ Audio Visual			160,000.00
6.1	จอ LED TV 42" สำหรับติดตั้งแบบแนวนอน	1 จอ	30,000.00	30,000.00
6.2	จอ LED Touch Screen TV 42" พร้อม CPU	1 จอ	130,000.00	130,000.00
7	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (ออกบูธ 10 ครั้ง)			360,000.00
7.1	พิธีกร (Emcee) 2 ภาษา	1 คน	70,000.00	70,000.00
7.2	คำจัดทำ Script Emcee	1 งาน	5,000.00	5,000.00
7.3	Project Manager	1 คน	40,000.00	40,000.00
7.4	เจ้าหน้าที่เทคนิคประจำบูธ	1 คน	25,000.00	25,000.00
7.5	เจ้าหน้าที่ดำเนินกิจกรรม	2 คน	25,000.00	50,000.00
7.6	ช่างภาพนิ่ง	1 คน	50,000.00	50,000.00
7.7	ช่างภาพเคลื่อนไหว	1 คน	120,000.00	120,000.00
8	ของที่ระลึก			100,000.00
8.1	ออกแบบและผลิตของที่ระลึก	1,000 ชิ้น	100.00	100,000.00
9	ค่าสาธารณูปโภค			80,000.00
9.1	ค่ากระแสไฟ / Order Form Breaker ตามแต่ละงาน / ค่าส่วนกลาง	1 งาน	80,000.00	80,000.00
10	ค่าติดตั้งโครงสร้าง			270,000.00
10.1	ค่าติดตั้งขนาด 150 ตรม. เก็บโครงสร้าง	9 เดือน	30,000.00	270,000.00
11	งานอื่น ๆ			90,605.75
11.1	ระบบ Collect Name Card ด้วยวิธีการ Scan และพิมพ์สรุป Contact Name Card	1 งาน	22,605.75	22,605.75
11.2	ระบบทำแบบสอบถาม Online (Google Form)	1 งาน	F.O.C	
11.3	งานตัด VDO Highlight หลังจากการออกงานแต่ละครั้ง	10 ไฟล์	6,800.00	68,000.00

TOTAL I	3,653,605.75
Management Fee 8%	<u>292,288.46</u>
TOTAL II	3,945,894.21
ส่วนลดพิเศษ	<u>10,000.00</u>
TOTAL III	3,935,894.21
VAT 7%	<u>275,512.59</u>
GRAND TOTAL (THB)	<u>4,211,406.80</u>

(สี่ล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยหกบาทแปดสิบสตางค์)



บริษัท ปิกิ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
111/11 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10130
โทรศัพท์ 02-2554-1111 โทรสาร 02-2554-1112
เว็บไซต์ www.pico.co.th

เอกสารที่ : PICO/001
วันที่ออก : 2555/0001
เลขที่เอกสาร : 0001/2555
วันที่ : 2555/0001/0001

หมายเหตุ

1. ราคาที่เสนอดังกล่าวไม่รวมขอบเขตการทำงานใดๆ ที่มีได้ระบุไว้ในใบเสนอราคาฉบับนี้

อนึ่ง ตามรายละเอียดที่เสนอดังกล่าวข้างต้น ทางบริษัทฯ ใคร่ขอเสนอต่อคณะกรรมการจัดจ้าง เพื่อพิจารณาและหากข้อเสนอดังกล่าวเป็นที่เห็นสมควร
กรุณาดำเนินการในเอกสารใบเสนอราคาฉบับนี้ ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

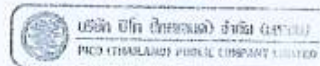
อนุมัติดำเนินกร
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การบริหาร)

()

ขอแสดงความนับถือ
บริษัท ปิกิ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

(กรณ มาวิจิตรชัย)
Account Manager

(จิตินันท์ นันทนาปารัตน์)
Senior Account Director



บริษัท ปิกิ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
PICO (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Sup 2nd

Legal