

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการเว็บไซต์

สัญญาเลขที่ ๖๖-๐๐๓

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรณ์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการ สสปน. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท เทโร เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ อาคาร ๗ ชั้นที่ ๔-๕,๗ เลขที่ ๙๙๘/๓ ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดย นายจิรพัชร กตัญญูเสริมพงษ์ ผู้รับมอบอำนาจช่วงมีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจช่วง ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ หนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ และหนังสือรับรองของเลขที่ ๑๐๐๓๑๒๒๐๐๔๕๘๘๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการเว็บไซต์ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ผผนวก ๑ ผผนวก ๒ และผผนวก ๓

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๙ (เก้า) หน้า

๒.๒ ผผนวก ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๓๔ (สามสิบสี่) หน้า

๒.๓ ผผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๔ ผผนวก ๔ หนังสือมอบอำนาจช่วง หนังสือมอบอำนาจ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็คธนาคารกรุงเทพ เลขที่ ๐๐๐๔๐๘๙๓ จำนวน ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว ทั้งนี้ รวมถึงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษาระบบด้วย

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๔๓,๙๒๕.๒๓ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทยี่สิบสามสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๓๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๘๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดสุดท้าย ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๔๕ (สี่สิบห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๙๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้าง

ล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนดวัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนดวัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตาม que ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตก

เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์สินเด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจ
รับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ล่วงหน้า
ไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความ
รับผิดชอบสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างราย
ใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้
ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิด
จากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตาม
มาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออก
เงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่า
จ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอ
ให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่อง
หรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบ
ชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง
หลุดพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง
ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง
เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้าง
ช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้
และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือ
ลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงิน

ค่างานจ้างนั้น



บริษัท โอเโร เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Thailand Entertainment and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อย) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญา โดยทำหน้าที่ดำเนินการรวบรวม เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้รวมเรียกว่า “**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำสัญญาฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญายอมรับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้างในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการ ดังนี้

ก) เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร และผู้ที่ติดต่อสอบถามในช่องทางเว็บไซต์ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ส่งข้อมูลข่าวสาร และเป็นข้อมูลในการติดต่อประสานงาน

ข) เก็บ รวบรวม ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล อีเมล เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลสถิติ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญา เว้นแต่กรณีที่คุณสัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.busessevents thailand.com/th/policy> หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้เท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกันและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องขอเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้รับจ้างจะไม่ใช่ผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

(๖) ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันทีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

- (ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)
- (ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)
- (ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุนโยบายการป้องกันที่เหมาะสม
- (จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ สสป. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สสป. และผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

(๙) กรณีที่ผู้รับจ้างพบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- (ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- (ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด
- (ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมีปรากฏ)
- (ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(๑๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมาอย่างเคร่งครัด

(๑๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้างช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญากับผู้รับจ้างช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อผู้รับจ้างตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างผลยังคงต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่วง

(๑๓) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดของสัญญาฉบับนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๑๗ (๘) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และข้อ ๑๗ (๑๑) ของสัญญาฉบับนี้

(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

(๑๕) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้ อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายจิรพัชร กตัญญูเสริมพงษ์)

ผู้รับมอบอำนาจช่วง
บริษัท เทโร เอ็น터테인먼트 จำกัด (มหาชน)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี)

ผู้จัดการอาวุโสส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายปริญ เพชรมนต์)

บริษัท เทโร เอ็น터테인먼트 จำกัด (มหาชน)

เลขที่โครงการ ๖๕๑๑๗๔๘๒๒๘๕

เลขคู่สัญญา ๖๖๐๑๒๔๐๐๒๒๒๒



อ.ส.5 ใบสลิปหลังตราสาร

เลขที่ 11266
วันที่ 27 มกราคม 2566

เลขประจำตัว 0107546000075

เลขที่สาขา

ที่อยู่เสียภาษีอากร บริษัท เพ็ชร เจริญเพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)

โดยฐานผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน

ชื่ออาคาร 7

ต้องเลขที่ -

ชั้นที่ 4-5,7

หมู่บ้าน -

เลขที่ 999/3

หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย -

แยก -

ถนน มหานคร

แขวง/ตำบล จอมทอง

เขต/อำเภอ คลองเตย

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10900



เลขประจำตัว

เลขประจำตัวผู้มีหน้าที่เสียภาษี 0994000112165

เลขที่สาขา

เลขประจำตัวผู้มีหน้าที่เสียภาษี ส่งเสริมการจ้างงานและสวัสดิการ (องค์การมหาชน)

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอากรแสดงเป็นตัวเลขประจำตัวผู้มีหน้าที่เสียภาษีอากรตามบัญชีมีตราอากรแสดงที่ บัด 4

อากรหลังตราสาร สลิปภาษีอากร ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	2,056,074	77
ค่าอากรแสดงที่	2,057	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	2,057	00

จำนวนเงินเป็นตัวเลข (สองพันห้าร้อยเจ็ดบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 005921

ลงวันที่ 27 มกราคม 2566

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01007300-25660127-1-06-00

ลงชื่อ

ตำแหน่ง



เจ้าพนักงานสรรพากร

ใบสลิปหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีหลักฐาน เจ้าพนักงานสรรพากรของหน่วยงาน เก็บหลักฐานภาษีอากรไว้ถึงขั้นยื่นและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาและบริหารจัดการสื่อดิจิทัลเพื่ออุตสาหกรรมไมซ์ไทย

๒. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมบริหารจัดการเว็บไซต์

๓. งบประมาณ

วงเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

๔. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. มีวิสัยทัศน์องค์กรในการนำเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมเป็นกลไกเครื่องมือผลักดันและขับเคลื่อนธุรกิจไมซ์ของไทยให้ทัดเทียมมาตรฐานโลก และก้าวสู่ศูนย์กลางธุรกิจไมซ์ของภูมิภาค สอดคล้องกับนโยบาย Digital Economy สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติ ทั้งการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือการทำตลาด พัฒนาการบริหารจัดการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยกระดับงานไมซ์ทั้งในและต่างประเทศที่จัดในประเทศไทยให้ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายทั้งผู้จัดงานและนักเดินทางกลุ่มไมซ์ ตลอดจนสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้สะดวกและมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนเพิ่มการมีส่วนร่วมและเพิ่มประสบการณ์ที่ดีแก่นักเดินทางกลุ่มไมซ์ โดยการบูรณาการเชื่อมต่อข้อมูลกับเว็บไซต์ของ สสปน.

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อบูรณาการกำหนดทิศทางทางการสื่อสารออนไลน์ภายในและภายนอก ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ไทยให้มีประสิทธิภาพและเป็นในทิศทางเดียวกัน

๕.๒ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันและส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ไทย โดยผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม

๕.๓ เพื่อสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ไทย โดยผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจรูปแบบโครงสร้าง เนื้อหา และการใช้งานเว็บไซต์ของ สสปน. ได้แก่ www.busessevents thailand.com และ www.tceb.or.th เพื่อวิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็งเปรียบเทียบกับเว็บไซต์คู่แข่งในอุตสาหกรรมไมซ์ และเว็บไซต์ในเชิงธุรกิจอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ประเทศ เพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) พร้อมนำเสนอคำแนะนำที่สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของ สสปน.

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการบริหารจัดการเว็บไซต์ของสสพ. (Website Management) ได้แก่ www.buinesseventsthailand.com และ www.tceb.or.th ซึ่งครอบคลุมรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ วางแผนและกำหนดขั้นตอน (Workflow) พร้อมระยะเวลาการดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ในแต่ละครั้ง

๖.๒.๒ จัดทำแผนการปรับปรุงข้อมูลและเมนูนำเสนอข้อมูลต่างๆ จำนวน ๑ แผนงาน

๖.๒.๓ รับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลและรูปภาพ นำเข้าเนื้อหา กิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สสพ. (Web Administration) ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

๖.๒.๔ รับผิดชอบในการปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลสำคัญในกรณีเร่งด่วนให้แล้วเสร็จภายใน ๒ ชั่วโมง นับจากได้รับข้อมูลจาก สสพ.

๖.๒.๕ ดำเนินการจัดทำ และ/หรือ พัฒนาระบบ UAT หรือ User Acceptance Test ให้สามารถใช้งานในการตรวจสอบการพัฒนา/ปรับปรุงเว็บไซต์ได้เสถียรมากที่สุด พร้อมทั้งมีระบบความปลอดภัย (Security) ในการเข้าตรวจสอบ

๖.๒.๖ พัฒนารูปแบบการแสดงผลและปรับปรุงคุณสมบัติ (Features) ต่างๆ บนเว็บไซต์ โดยคำนึงถึงการให้ข้อมูลที่สมบูรณ์ต่อกลุ่มเป้าหมาย และง่ายต่อการใช้งาน โดยใช้งานผ่าน Web Browser ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบไปด้วย Microsoft Edge / Firefox / Safari / Chrome รวมไปถึงเรียกใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการได้แก่ Android และ iOS ได้

๖.๒.๗ จัดทำหน้าเว็บเพจแสดงผลใหม่ (New Page) ครอบคลุมการสร้างหน้าใหม่ และ/หรือ ออกแบบหน้าใหม่ และ/หรือ ปรับปรุงโครงสร้างหน้าเว็บเพจ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐ หน้า

๖.๒.๘ ดำเนินการจัดทำ/พัฒนา/เรียบเรียงเนื้อหาภาษาไทย โดยนักเขียนมืออาชีพที่มีประสบการณ์งานเขียนเชิงธุรกิจหรืออุตสาหกรรมไม่ซ้ำ รวมถึงแปลเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษโดยเจ้าของภาษา (Native Editor) และแปลเนื้อหาเป็นภาษาจีน โดยนักแปลภาษาที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการแปลเนื้อหาเชิงธุรกิจ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สสพ. จำนวนรวมไม่ต่ำกว่า ๕๐ ชิ้นงาน

๖.๒.๙ ดำเนินการจัดทำ/ออกแบบ รูปภาพอาร์ตเวิร์ค ได้แก่ ภาพกราฟิกประกอบบทความ อินโฟกราฟิก แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สสพ. จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชิ้นงาน

๖.๒.๑๐ ดำเนินการอัปเดตโปรแกรม / ปลั๊กอิน ที่เชื่อมต่อในทุกแพลตฟอร์มงานดีไซน์ กับระบบฐานข้อมูลและระบบ Backend พร้อมทั้งบำรุงรักษาระบบค้นหาและแสดงผลของเว็บไซต์ทั้ง ๓ ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน

๖.๒.๑๑ จัดหารูปภาพที่มีความละเอียดสูงและถูกลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อให้นำเสนอและประกอบเนื้อหา หรือบทความ และอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับโครงการจากเว็บไซต์หรือผู้ให้บริการคลังภาพถ่าย อาทิ Shutterstock หรือ Getty Image เป็นต้น จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๐ ภาพ

๖.๒.๑๒ รับผิดชอบในการบริหารจัดการ ปรับปรุง และพัฒนาระบบ CMS (Content Management System) เพื่อให้ทาง สสพ. สามารถเข้าแก้ไขข้อมูลต่างๆ ได้เอง พร้อมจัดทำคู่มือในการใช้งานระบบ CMS จำนวน ๑ ชิ้นงาน

๖.๒.๑๓ พัฒนาและบำรุงรักษาระบบการเข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้แอดมินของ สสพ. สามารถนำเข้า/แก้ไขข้อมูล แผนงาน และประกาศสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบันได้ (โดยสอดคล้องกับหลักการแสดงข้อมูล ITA)

๖.๒.๑๔ พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการปฏิทินกิจกรรม (Event Calendar) ให้มีความเสถียรและมีประสิทธิภาพ สามารถอัปเดตข้อมูลและดึงข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ เข้ามาได้ในรูปแบบ Web Service

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของ สสพ. ตามระบุในข้อ ๖.๒ เพื่อให้มีจำนวนการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์จากทั้งในและต่างประเทศไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ Visitor และไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ Pageviews ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยครอบคลุมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง อาทิ

๖.๓.๑ จัดทำแผนโฆษณาและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และเพิ่มจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์จากทั้งในและต่างประเทศ จำนวน ๑ แผนงาน

๖.๓.๒ วางแผนและประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของ สสพ. โดยการบริหารจัดการองค์ประกอบโครงสร้างเว็บไซต์ (Search Engine Optimization: SEO) เพื่อให้สอดคล้องตาม Search Engine Optimization Guideline ให้ตรงตามเป้าหมายในการอยู่อันดับต้นๆ ของการจัดอันดับจากการค้นหาใน Search Engine สำหรับ Keyword ที่สำคัญใน MICE Industry ทั้งในและต่างประเทศ จำนวน ๑ แผนงาน

๖.๓.๓ ดำเนินการปรับปรุง Meta Tags ซึ่งประกอบไปด้วย Meta Title, Meta Description และ Meta Keyword

๖.๓.๔ ดำเนินการปรับแต่งหัวเรื่องของหน้าเว็บเพจ (Title) เพิ่มคำสำคัญ (Keyword) ในเว็บไซต์ พร้อมจัดทำ link ภายใน (Internal Link Building)

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการหาข้อมูล ทำความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) เพื่อพัฒนาและออกแบบเว็บไซต์และการนำเสนอข้อมูลของเว็บไซต์ให้สอดคล้องตามหลักการประเมิน

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องทำความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พ.ศ.๒๕๖๒ โดยปรับปรุงข้อมูลในส่วนของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น Privacy Policy และ Cookie Policy รวมไปถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ อาทิ ระบบการขอยกเลิกความยินยอมการให้ข้อมูลส่วนบุคคล หรือ การเพิ่มเติมตัวเลือกข้อมูลส่วนบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้างให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบประเมินออนไลน์สำหรับผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย เพื่อสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นในการใช้งานและบริการข้อมูลเว็บไซต์ โดยจัดทำแบบประเมินออนไลน์ในรูปแบบสองภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมวิเคราะห์และสรุปผลในรูปแบบรายงาน จำนวน ๑ เล่ม

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ประสานงานหลัก ที่มีความรู้ความเข้าใจ มีประสบการณ์ด้านการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี เพื่อติดต่อประสานงานกับทาง สสพ. อย่างน้อย ๑ คน และผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ สสพ. พร้อมสนับสนุนการนำเข้า/ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูล รวมถึงสนับสนุนการตอบคำถามข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์ของ สสพ. ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการอย่างน้อย ๑ คน โดยหากมีเหตุฉุกเฉิน หรือกรณีเร่งด่วนจะต้องสามารถติดต่อและประสานงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๖.๑๐ กรณีระบบเว็บไซต์ของ สสพ. ทั้งหน้าแสดงผลและระบบ Backend เกิดปัญหา หรือ ชัดข้อง หรือ มีความผิดปกติใดๆ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ สสพ. ทราบและต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้แล้วเสร็จตามระดับความรุนแรงของปัญหาซึ่งต้องประเมินร่วมกับ สสพ. อาทิ ระดับต่ำ ใช้เวลา ๘ ชั่วโมง ระดับกลางใช้เวลา ๔ ชั่วโมง และระดับสูงใช้เวลา ๒ ชั่วโมง

๖.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการดำเนินงานในแต่ละเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้างในรูปแบบ Soft File โดยนำส่งภายในวันที่ ๒๘ ของเดือนผ่านทาง e-mail

๖.๑๒ ผลงานทุกชิ้นบนเว็บไซต์ภายใต้การดำเนินโครงการนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สสพ. ที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้ สสพ. และพร้อมโอนถ่ายงานให้กับผู้รับจ้างโครงการนี้ในปีถัดไป เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงข้อมูล Source Code / Username / Password ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ เป็นต้น โดยผู้รับจ้างต้องสามารถติดต่อและยังคงให้ข้อมูลได้ในกรณีที่ สสพ. ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในโครงการฯ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๖.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปทั้งโครงการจำนวน ๒ เล่ม และรวบรวมข้อมูลตามข้อ ๖.๑๒ บันทึกลง External Drive จำนวน ๒ ชุด

๖.๑๔ ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๖ เดือนนับจากคณะกรรมการตรวจรับงวดสุดท้าย

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้างใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

1 ผู้ยื่นข้อเสนอ

มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ

2 ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่นำเสนอ

มีข้อกำหนดถูกต้องครบถ้วนตามคุณลักษณะ ตามประกาศ

3 คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1 ตัวแปรหลัก : ราคา น้ำหนัก 40 คะแนน
2 ตัวแปรหลัก : คุณภาพ น้ำหนัก 60 คะแนน

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคาร้านกร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ ๖ อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ตัวแปรรอง และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังต่อไปนี้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	การวางแผนปรับปรุงข้อมูลและโครงสร้างเนื้อหาบนเว็บไซต์ของ สสปน. พิจารณาจาก ๑) การวิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็ง พร้อมข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน (๑๕ คะแนน) ๒) การวางแผนสร้างการรับรู้ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ พร้อมเครื่องมือในการเพิ่มจำนวนผู้เข้าชมชมเว็บไซต์ (๒๐ คะแนน)	๓๕

ตัวแปรครั้งที่ ๒	ความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจของการนำเสนอ รวมไปถึงเทคนิคในการบริหารจัดการโครงการ พิจารณาจากการ ๑) ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอเนื้อหา (๑๐ คะแนน) ๒) เทคนิคในการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ให้มีความน่าสนใจและแปลกใหม่ เข้าถึงได้ง่าย (๑๕ คะแนน)	๒๕
ตัวแปรครั้งที่ ๓	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจขององค์กร และอุตสาหกรรมไมซ์	๑๕
ตัวแปรครั้งที่ ๔	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากคุณสมบัติ ความพร้อมของบริษัท และทีมงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที ดิจิทัล การออกแบบเว็บไซต์ มีประสบการณ์การทำงานในการพัฒนาเว็บไซต์ ระบบดิจิทัล และมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาระบบที่ได้มาตรฐาน รวมถึงมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการเว็บไซต์ที่ประสบความสำเร็จ พร้อมทั้งมีประสบการณ์ในด้านการตลาดดิจิทัล	๒๕
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาและวิธีในการประเมินให้คะแนนของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอทางเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค โดยมีวิธีในการประเมินให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวแปร	การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
ตัวแปรครั้งที่ ๑	การวางแผนปรับปรุงข้อมูลและโครงสร้างเนื้อหาบนเว็บไซต์ของ สส.ป.น. ๑) การวิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็ง พร้อมข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน (๑๕ คะแนน) ๒) การวางแผนสร้างการรับรู้ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ พร้อมเครื่องมือในการเพิ่มจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ (๒๐ คะแนน)	พิจารณาจากข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๑๕ พิจารณาจากแผนการรับรู้และวิธีการเพิ่มจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๒๐
ตัวแปรครั้งที่ ๒	ความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจของการนำเสนอ รวมไปถึงเทคนิคในการบริหารจัดการโครงการ ๑) ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอเนื้อหา (๑๐ คะแนน) ๒) เทคนิคในการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ให้มีความน่าสนใจ และแปลกใหม่ เข้าถึงได้ง่าย (๑๕ คะแนน)	พิจารณาจากนำเสนอเนื้อหา น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๑๐ พิจารณาจากเทคนิคที่นำมาให้ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๑๕



 Legal

ตัวแปรครั้งที่ ๓	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรและอุตสาหกรรมโม้ พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจ ขององค์กร และอุตสาหกรรมโม้ (๑๕ คะแนน)	พิจารณาจากการนำเสนอรูปแบบและแนวคิดที่สะท้อนให้ เห็นถึงความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรและอุตสาหกรรมโม้ น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๑๕
ตัวแปรครั้งที่ ๔	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากคุณสมบัติ ความพร้อมของบริษัท และทีมงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที ดีไซน์ การออกแบบเว็บไซต์ มี ประสบการณ์การทำงานในการพัฒนาเว็บไซต์ ระบบดิจิทัล และมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาระบบที่ได้มาตรฐาน รวมถึงมีประสบการณ์ใน การบริหารจัดการเว็บไซต์ที่ประสบความสำเร็จ พร้อมทั้งมีประสบการณ์ ในด้านการตลาดดิจิทัล (๒๕ คะแนน)	พิจารณาจากประสบการณ์การทำงานด้านเว็บไซต์ และ การตลาดดิจิทัล รวมถึงประสบการณ์ในการพัฒนาและ ปรับปรุงเว็บไซต์ มีผลงานระดับ ๑ - ๑๕ คะแนน บริษัทเอกชน มีผลงานระดับประเทศ ๑๖ - ๒๕ คะแนน

๘.๓ ผู้ว่าจ้างพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็น
ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))

๘.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์
ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์
ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๙. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

๓๖๕ วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรูปเล่มรายงานแผนการดำเนินงานบริหารจัดการ เว็บไซต์ของ สสพ. ทั้งโครงการจำนวน ๒ เล่ม พร้อมบันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจาก วันที่ทำสัญญา
๒	ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามข้อ ๖.๒-๖.๑๑ ครบ ๑๘๐ วัน หรือ ครบ ๖ เดือน โดยจัดทำเป็นรายงานการดำเนินงานทั้งโครงการตลอด ๑๘๐ วัน หรือ ๖ เดือน จำนวน ๒ เล่ม พร้อมบันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๒๐๐ วัน นับถัด จากวันที่ทำสัญญา
๓	ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้เสร็จสิ้นทั้งโครงการและส่งมอบงานทั้งหมดตาม ระบุในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑-๖.๑๓ ในรูปแบบรูปเล่มรายงาน พร้อมทั้งบันทึกลงใน External Hard disk จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัด จากวันที่ทำสัญญา

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑.๒ งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑.๓ งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๔๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๒. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๓. อาการแถมบปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแถมบปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอาการแถมบปี ๑ บาท

๑๔. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๕. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้อถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง และ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๑๗. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๘. ข้อเสนอสิทธิ

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๑๙. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินของผู้ว่าจ้างถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสป. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

๔. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสป.

๕. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวสมกมล รุ่งเรืองพัฒนา
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร
Email: somkamon_r@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๕๖



บริษัท เทอร์ เอ็น터테인먼트 จำกัด (มหาชน)
TERO ENTERTAINMENT PUBLIC COMPANY LIMITED



 **TERO**
DIGITAL
www.teroasia.com

TERO ENTERTAINMENT PCL. Passion United

Legal



เอกสารนำเสนอ กิจกรรมบริหารจัดการเว็บไซต์

ภายใต้โครงการพัฒนาและบริหารจัดการสื่อดิจิทัลเพื่ออุตสาหกรรมไทย

TERO ENTERTAINMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

PROJECT SUMMARY

ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจรูปแบบโครงสร้าง เนื้อหา และการใช้งานเว็บไซต์ของ สสป. ได้แก่ www.bussinesseventsthailand.com และ www.tceb.or.th เพื่อวิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็งเปรียบเทียบกับเว็บไซต์คู่แข่งในอุตสาหกรรมโมบิลิตี้ และเว็บไซต์ในเชิงธุรกิจอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศไม่น้อยกว่า 10 ประเทศเพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) พร้อมนำเสนอคำแนะนำที่สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของ สสป.

บริษัทฯ 4 รับทราบ และยืนยันดำเนินการตามที่ TOR กำหนด

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการบริหารจัดการเว็บไซต์ของสสป. (Website Management) ได้แก่ www.bussinesseventsthailand.com และ www.tceb.or.th ซึ่งครอบคลุมรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.2.1 วางแผนและกำหนดขั้นตอน (Workflow) พร้อมระยะเวลาดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ในแต่ละครั้ง

6.2.2 จัดทำแผนการปรับปรุงข้อมูลและเมนูนำเสนอข้อมูลต่างๆ จำนวน 1 แผนงาน

6.2.3 รับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลและรูปภาพ นำเข้าเนื้อหา กิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สสป. (Web Administration) ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

6.2.4 รับผิดชอบในการปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลสำคัญในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 2 ชั่วโมง นับจากได้รับข้อมูลจาก สสป.

6.2.5 ดำเนินการจัดทำ และ/หรือ พัฒนาระบบ UAT หรือ User Acceptance Test ให้สามารถใช้งานในการตรวจสอบการพัฒนา/ปรับปรุงเว็บไซต์ได้เสียที่ยอมรับมากที่สุด พร้อมทั้งประเมินความปลอดภัย (Security) ในการเข้าตรวจสอบ

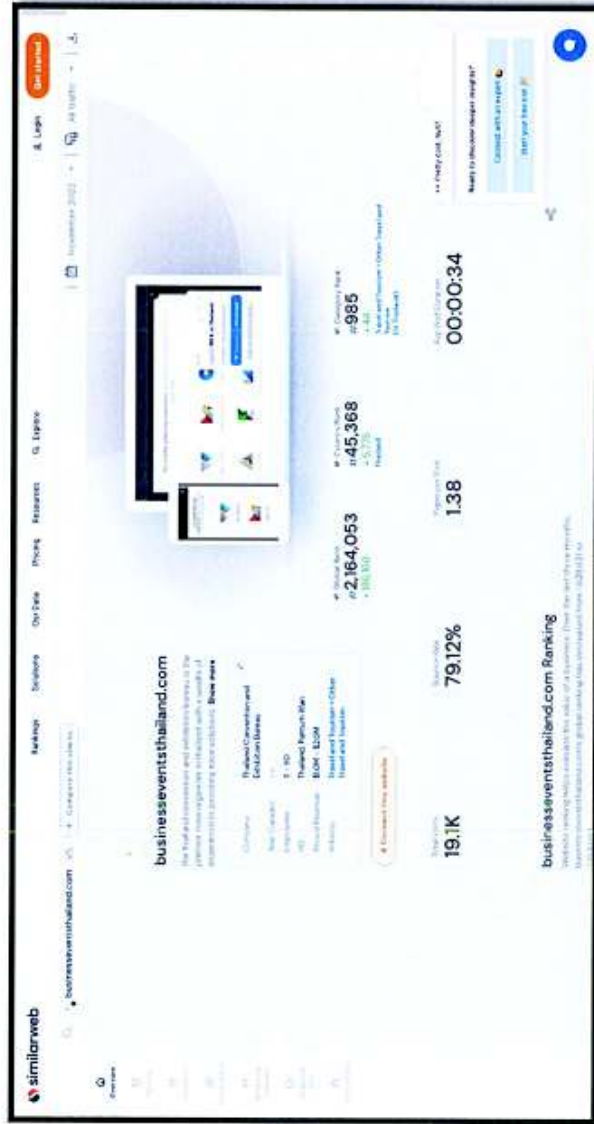
6.2.6 พัฒนารูปแบบการแสดงผลและปรับปรุงคุณสมบัติ (Features) ต่างๆ บนเว็บไซต์ โดยคำนึงถึงการให้ข้อมูลที่สมบูรณ์ต่อกลุ่มเป้าหมาย และง่ายต่อการใช้งาน โดยใช้งานผ่าน Web Browser ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบไปด้วย Microsoft Edge / Firefox / Safari / Chrome รวมไปถึงเรียกใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการได้แก่ Android และ iOS ได้

6.2.7 จัดทำหน้าเว็บเพจแสดงผลใหม่ (New Page) ครอบคลุมการสร้างหน้าใหม่ และ/หรือ ออกแบบหน้าใหม่ และ/หรือ ปรับปรุงโครงสร้างหน้าเว็บเพจ จำนวนไม่ต่ำกว่า 20 หน้า

บริษัทฯ 4 รับทราบ และยืนยันดำเนินการตามที่ TOR กำหนด โดยรายละเอียดงานดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสป.

ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจรูปแบบโครงสร้างเนื้อหา และการใช้งานเว็บไซต์ของ สสบน. ได้แก่ www.bussinessevents thailand.com และ www.tceb.or.th เพื่อวิเคราะห์จุดอ่อน และจุดแข็งเปรียบเทียบกับเว็บไซต์คู่แข่งในอุตสาหกรรมไมซ์ และเว็บไซต์ในเชิงธุรกิจอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศไม่น้อยกว่า 10 ประเทศเพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) พร้อมนำเสนอคำแนะนำปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของ สสบน.

ทางบริษัทฯ จะทำการศึกษาและวิเคราะห์ เปรียบเทียบเว็บไซต์ฯ สสบน. กับเว็บไซต์อื่น ๆ ในเชิงธุรกิจ และ เว็บไซต์คู่แข่งในอุตสาหกรรมไมซ์ พร้อมคำแนะนำที่สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาในการนำเสนอข้อมูลทาง เว็บไซต์ โดยเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเว็บไซต์ SimilarWeb ซึ่งเป็นเครื่องมือในการ Analysis จาก Amazon โดยมีรายละเอียดที่นำมาเปรียบเทียบดังนี้



โดยในเบื้องต้นทางบริษัทฯ ได้ทำการศึกษาและวิเคราะห์ เปรียบเทียบเว็บไซต์ฯ สสบน. กับเว็บไซต์ดังต่อไปนี้

- Korea MICE Bureau – <https://www.koreaconvention.org>
- MEET TAIWAN – https://www.meettaiwan.com/en_US/index.html
- Japan Meetings & Events – <https://www.japanmeetings.org>
- Malaysia Convention & Exhibition Bureau – <https://www.mysceeb.com.my>

โดยจะทำการเปรียบเทียบหัวข้อการศึกษาดังต่อไปนี้

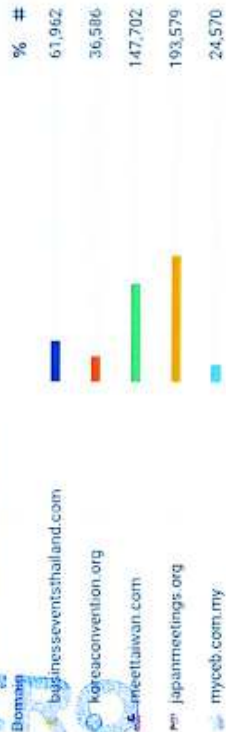
1. Top Visits
2. Global Ranking
3. Industry Ranking
4. Device Distribution
5. Engagement
6. Social Traffic
7. Channel Overview

บริษัทฯ รับทราบ และยืนยันดำเนินการตามที่ TOR กำหนด โดยรายละเอียดงานดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสบน.



Total visits

Sep 2022 - Nov 2022 Worldwide



Global rank

Sep 2022 - Nov 2022 Worldwide

Domain	Rank
businessseventsthai.com	#2,164,053
koreaconvention.org	#1,117,204
meettaiwan.com	#1,149,690
japanmeetings.org	#606,470
myceb.com.my	#4,533,731

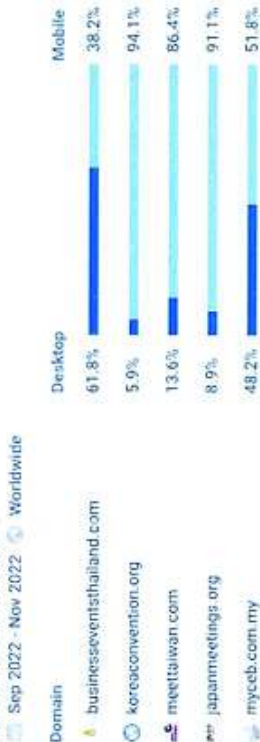
Industry rank

In Travel and Tourism/Travel and Tourism - Other

Domain	Rank
businessseventsthai.com	#35,585
koreaconvention.org	#91,501
meettaiwan.com	#19,782
japanmeetings.org	#10,058
myceb.com.my	#60,174

Device distribution

Sep 2022 - Nov 2022 Worldwide



Engagement

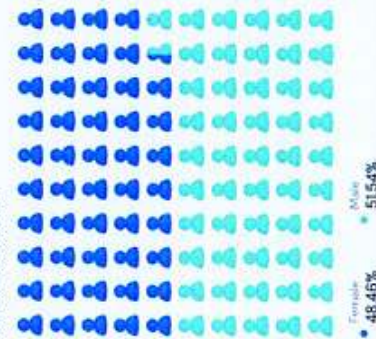
Sep 2022 - Nov 2022 Worldwide All traffic

Domain	Monthly visits	Monthly unique visitors	Visits / Unique visitors	Visit duration	Pages per visit	Bounce rate
businessseventsthai.com	20,654	14,894	1.39	00:00:49	1.49	70.71%
koreaconvention.org	12,195	6,979	1.75	00:00:13	1.35	81.8%
meettaiwan.com	40,234	29,273	1.68	00:00:24	1.47	74.08%
japanmeetings.org	64,526	34,547	1.87	00:00:48	1.68	66.88%
myceb.com.my	8,190	< 5,000	1.67	00:01:18	1.81	77.35%

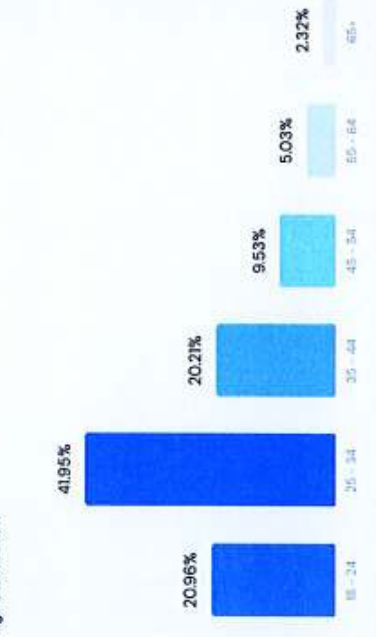
businessseventsthai.com Audience Demographics

Audience composition can reveal a site's current market share across various audiences. businessseventsthai.com's audience is 51.54% male and 48.46% female. The largest age group of visitors are 25 - 34 year olds (Desktop).

Gender Distribution



Age Distribution

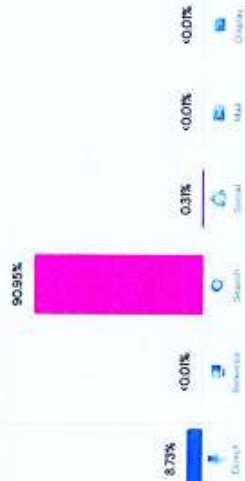


บริษัท 4 รับทราบ และยืนยันคำเป็นกรณี TOR กำหนด โดยรายละเอียดงานดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสบน.

businesseventsthailand.com Top Marketing Channels

This report shows the top marketing channels for businesseventsthailand.com in search traffic, driving the most traffic to the website. The top 10 marketing channels are listed below. The top 10 marketing channels are listed below.

Marketing Channels Distribution



Channels overview

See 2022 - Nov 2022 Worldwide All traffic

businesseventsthailand.com	53,527
businesseventsthailand.com	29,694
businesseventsthailand.com	91,907
businesseventsthailand.com	64,474
businesseventsthailand.com	24,570



See full overview

businesseventsthailand.com Top Keywords by Traffic Share

See the list of top keywords driving organic traffic to businesseventsthailand.com (Desktop, worldwide)



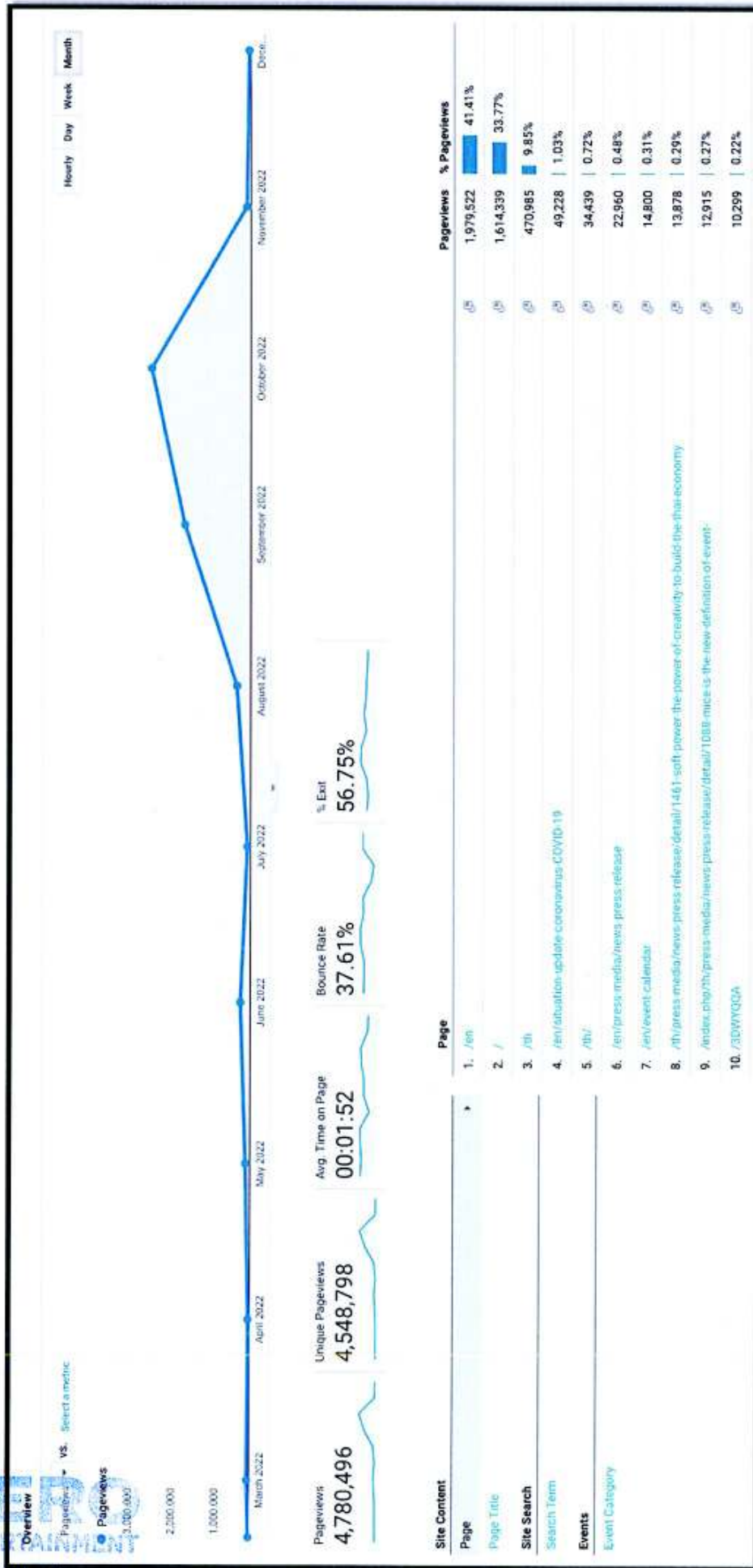
Top Keywords

tceb	529
www.tceb.com	30.31%
ข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆ	643
www.tceb.com	30.31%
asia comea	384
www.tceb.com	30.31%
sip คีฬา	361
www.tceb.com	30.31%
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	361
www.tceb.com	30.31%
828 Others	
See more	

Total Keywords
833



Google Analytic Statis: Feb 18 – Dec 10



Coronavirus (COVID-19) Info for Visitors

[Read More](#)

Do not show again today



Facebook

Twitter

YouTube

Instagram

LinkedIn

Google+

Apple

Android

Windows

Mac

Linux

Unix

OpenSolaris

FreeBSD

NetBSD

OpenBSD

DragonFly

illumos

OpenIndiana

OpenSolaris

OpenSolaris

OpenSolaris

OpenSolaris



WHY KOREA?

- WHAT IS MICE?
- TOP REASONS FOR CHOOSING
- UNIQUE EXPERIENCES
- CASE STUDIES

MICE CITIES

- SEOUL & VICINITY
- OUTDOOR RETREATS
- HISTORICAL/CULTURAL
- TECHNOLOGY/INDUSTRIAL
- REGIONAL CONVENTION BUREAUS

PLAN YOUR EVENT

- VENUE SEARCH
- UNIQUE VENUES
- INCENTIVE TOUR PROGRAM
- ACCOMMODATIONS
- E-BOOKS
- ESSENTIAL INFORMATION

NEWS & EVENTS

- NEWS
- EVENT CALENDAR
- PRESS ARTICLES & INCENTIVES
- MEET US AT TRADE SHOWS
- KOREA MICE AMBASSADORS

OUR SUPPORT

- ABOUT US
- CONVENTIONS
- CORPORATE MEETINGS & INCENTIVES
- MEET US AT TRADE SHOWS
- KOREA MICE AMBASSADORS

RFP

- RFP
- MANAGE MY RFP

Impress your delegates with authentic Korean architecture and more.



<https://www.koreaconvention.org/>

Legal

English

About MEET TAIWAN

MEET TAIWAN

Asia Super Team

COVID-19 Informations

WHY TAIWAN

About TAIWAN

TAIWAN Overview

Taiwan MICE Development

Taiwan MICE City

Taiwan Industry Overview

News and Media

News & Press

MICE Calendar

MEET TAIWAN Photobook

MEET TAIWAN Video

Plan Your Events

Find MICE Venue

Find MICE Service

Visa Information

Service

Newsletter Subscription

MEET TAIWAN

THE PLACE TO MEETWIDEAL DESTINATION FOR MICE



Top

WHAT'S NEXT

<https://www.meettaiwan.com/en/index.html>

Legal

Visa waiver measures resumed on October 11th.



Testimonials

Article

Key Factors

Reasons



Useful Information

Supplier Search

City & Venue Search

Japan Virtual Visit

- Useful Information
COVID-19 Travel Information
*for business travelers



Meet Japan

Conference Ambassador

Support Services

Case Studies

Statistics

Convention Calendar



Support Services

JAPAN Incentive Travel Awards

Model Courses

Case Studies

Exclusive Experiences

Why Incentives in Japan

Incentives Overview (EN)

日本旅行獎勵旅行 (CN)

Support Services

JAPAN Incentive Travel Awards

Model Courses

Case Studies

Exclusive Experiences

Why Incentives in Japan

Incentives Overview (EN)

日本旅行獎勵旅行 (CN)

Support Services

JAPAN Incentive Travel Awards

Model Courses

Case Studies

Exclusive Experiences

Why Incentives in Japan

Incentives Overview (EN)

日本旅行獎勵旅行 (CN)

<https://www.japanmeetings.org>

Legal

MySafe Business Events Planner

Endorsed by



Published by



Find out more

Advisory and updates: COVID-19

Business Events Postponement And Cancellation

CONVENTIONS

Hosting your next conference in Malaysia will never be this easy with a strong track record to boost and excellent infrastructure with charming hospitality.

FIND OUT MORE >

EXHIBITIONS

Economic diversity, new infrastructure, excellent accessibility and growing local expertise contribute to Malaysia's rising popularity as Asia-Pacific's top exhibition centres.

FIND OUT MORE >

MEETINGS & INCENTIVES

Reward your high achievers with the best of Malaysia - A range of world class accommodations, gorgeous rainforests and idyllic islands, and exciting experiential activities.

FIND OUT MORE >

WHY MALAYSIA

CONVENTIONS

EXHIBITIONS

MEETINGS & INCENTIVES

ABOUT US

PROMOTIONS

EVENTS

REQUEST FOR PROPOSAL



JK

Coronavirus (COVID-19) Info for Visitors

Related More

Do not show again today

Visit Korea Interactive Map Photo Gallery KoreaNet



KOREA BEYOND MEETINGS

WHY KOREA?

- WHAT IS MICE?
- TOP REASONS FOR CHOOSING
- UNIQUE EXPERIENCES
- CASE STUDIES

MICE CITIES

- SEOUL & VICINITY
- OUTDOOR RETREATS
- HISTORICAL/CULTURAL
- TECHNOLOGY/INDUSTRIAL
- REGIONAL CONVENTION BUREAUS

PLAN YOUR EVENT

- VENUE SEARCH
- UNIQUE VENUES
- INCENTIVE TOUR PROGRAM
- ACCOMMODATIONS
- E-BOOKS
- ESSENTIAL INFORMATION

NEWS & EVENTS

- NEWS
- EVENT CALENDAR
- PRESS ARTICLES & INCENTIVES
- MEET US AT TRADE SHOWS
- KOREA MICE AMBASSADORS

OUR SUPPORT

- ABOUT US
- CONVENTIONS
- CORPORATE MEETINGS & INCENTIVES

RFP

- RFP
- MANAGE MY RFP



Impress your delegates with authentic Korean architecture and more.

<https://www.koreaconvention.org/>

Legal

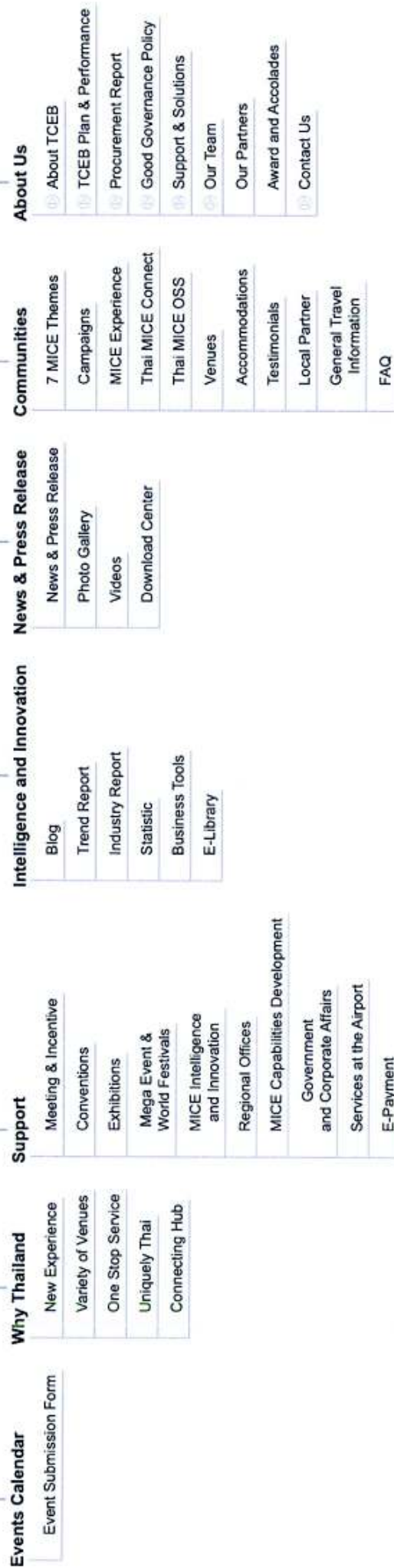
[illegible]

บริษัท ฯ รับทราบ และยืนยันดำเนินการตามที่ TOR กำหนด โดยรายละเอียดดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสพ.

Legal

CURRENT SITE MENU

www.busessevents thailand.com



ปัจจุบันเว็บไซต์ busesseventsThailand.com มีการจัดเมนูดังนี้ ซึ่งอาจทำให้ผู้ที่เข้าชมเว็บไซต์เกิดความสับสนในการค้นหาข้อมูล ทางบริษัทฯ จึงเรียนนำเสนอการจัดเมนูดังต่อไปนี้

บริษัทฯ รับทราบ และยืนยันดำเนินการตามที่ TOR กำหนด โดยรายละเอียดงานดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสป.

Legal

EN

RFS

Q

Events Calendar

Why Thailand

Support

Intelligence and Innovation

News & Press Release

Communities

About Us

THAILAND

MICE

สมาคมธุรกิจการท่องเที่ยว

TCEB

ออกมาจัดงาน

ให้เศรษฐกิจทุกระดับขับเคลื่อน



Events Calendar

Jan

Feb

Mar

Apr

May

Jun

Jul

Aug

Sep

Oct

Nov

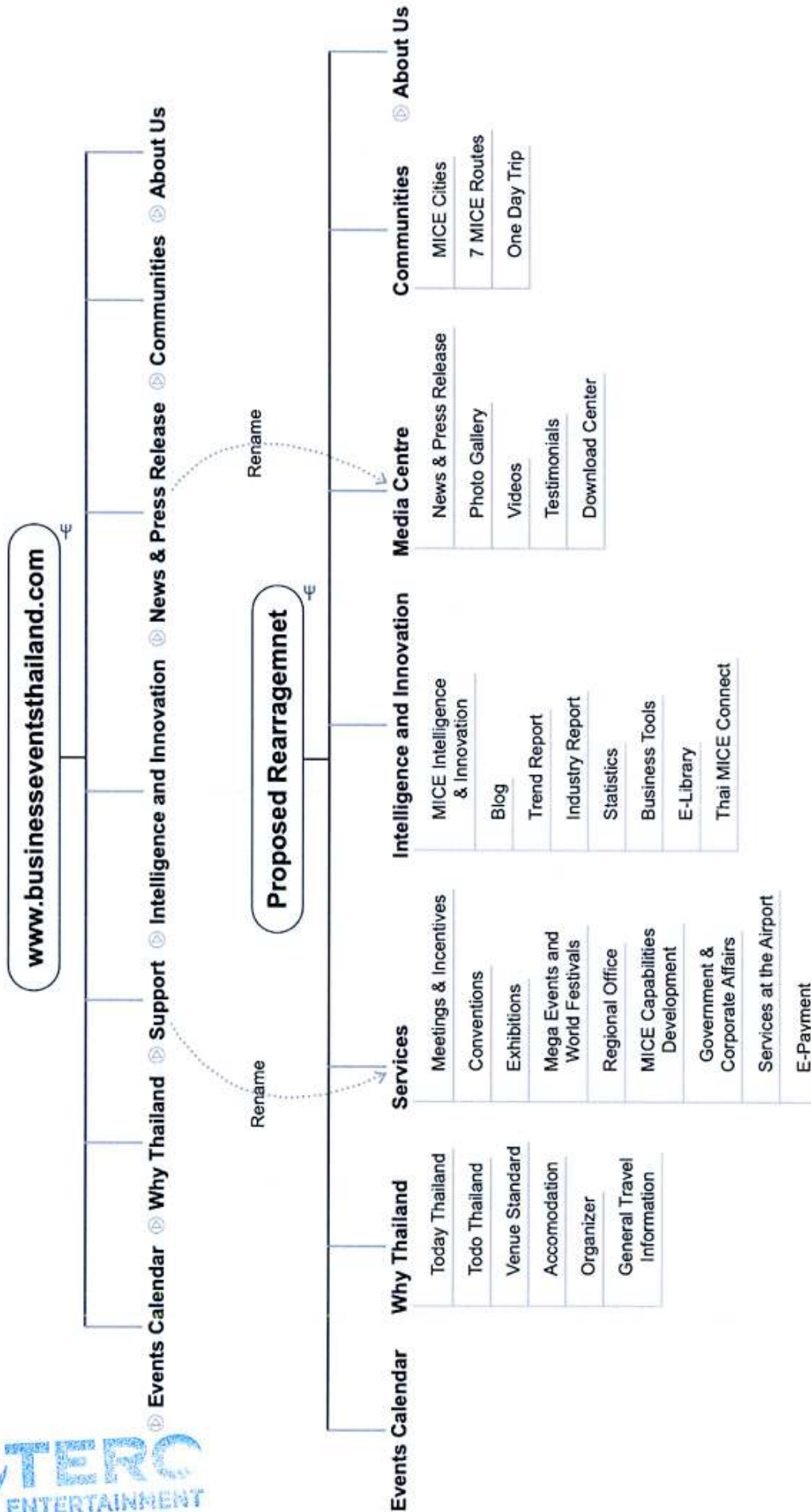
Dec

All Industries

All Sectors

Search

Legal





Why Thailand : เหตุผลในการมาจัดงานไมซ์ที่ไทย

“มาไทย มั่นใจได้ว่าคุ้มค่า”
เป็นการเปลี่ยนจากการสร้างธุรกิจให้เป็นเรื่องง่าย
ด้วยมัตติสินแห่งใหม่ประเทศไทยทั้ง 8 ด้าน ได้แก่

มัตติสินแห่งศักยภาพในช่วงประเทศไทย
ไม่ว่าจะเป็นด้านทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นเอกลักษณ์ ความงามของธรรมชาติ รวมถึงการบริการที่เข้าถึงง่ายของบุคลากรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ISO 9001 และอื่นๆ บริษัทจัดงาน (หรือขอใช้บริการจัดงาน) มัตติสินมางานจึงประสบความสำเร็จได้ในประเทศไทย

มัตติสินแห่งความโดดเด่นและนวัตกรรม
เพื่อการแข่งขัน

มัตติสินแห่งความโดดเด่นด้านนวัตกรรม
ทั้ง Thailand MICE Venue Standards (TMVS), ASEAN MICE Venue Standards (AMVS) และ Thailand Sustainable Event Management Standard (TSEMS) ทำให้งานงานไมซ์ได้ทั้งผู้จัดงานและผู้เข้าร่วมงาน

มัตติสินแห่งความโดดเด่นด้านความหลากหลายทางธุรกิจของประเทศไทยทุกภาค
ทั้งตลาดและนักท่องเที่ยว รวมถึงแผนการงานแบบ 12 จุดยุทธศาสตร์พิเศษ ทำให้ประเทศไทยกลายเป็นจุดหมายปลายทางที่สมบูรณ์แบบ

มัตติสินแห่งความโดดเด่นด้านนวัตกรรม
ทั้งเรื่องของการจัดงานและการบริการของไมซ์จัดงานไมซ์ MICE Marketplace แห่งงานไมซ์และการบริการไมซ์ในประเทศไทย Thai MICE Connect รวมถึงการดำเนินงานแบบมืออาชีพที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

มัตติสินแห่งความโดดเด่นด้านความยั่งยืน
ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ

มัตติสินแห่งความโดดเด่นด้านความยั่งยืน
ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ

Why Thailand
Today Thailand
Todo Thailand
Venue Standard
Accommodation
Organizer
General Travel Information

บริษัท ฯ รับทราบ และยินยอมดำเนินการตามที่ TOR กำหนด โดยรายละเอียดงานดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสป.

Legal

Services : เป็นส่วนรวมข้อมูลของทุกฝ่าย Intelligence and Innovation

Proposed Rearrangement

Events Calendar Why Thailand Services Intelligence and Innovation Media Centre Communities About Us

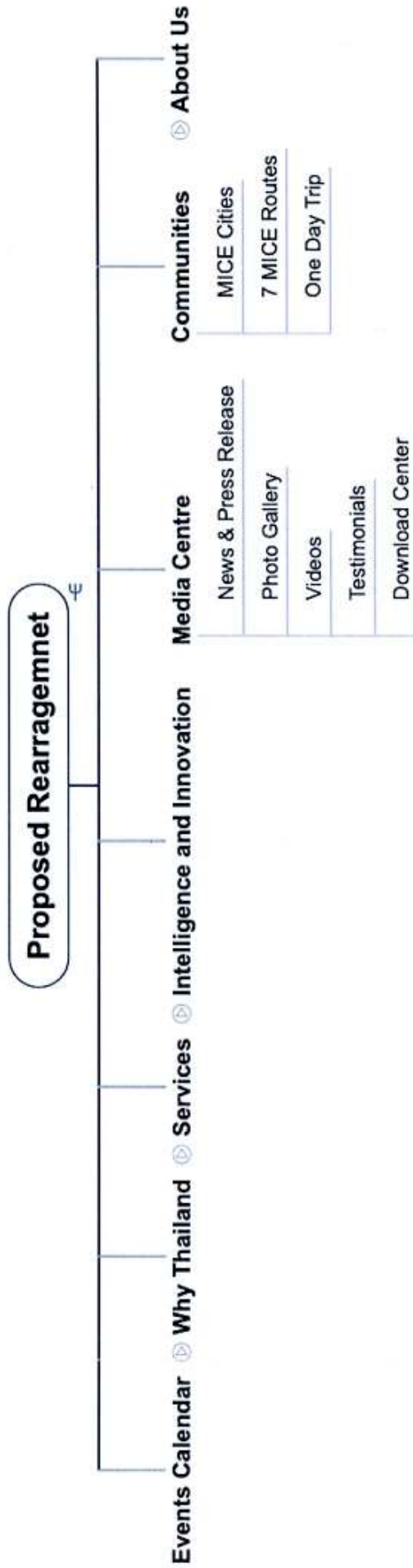
Meetings & Incentives	MICE Intelligence & Innovation
Conventions	Blog
Exhibitions	Trend Report
Mega Events and World Festivals	Industry Report
Regional Office	Statistics
MICE Capabilities Development	Business Tools
Government & Corporate Affairs	E-Library
Services at the Airport	Thai MICE Connect
E-Payment	

- ย้ายเมนู MICE Intelligence & Innovation ไปอยู่ใน Intelligence and Innovation
- ย้ายเมนู Thai MICE Connect มาจาก Communities

บริษัท ฯ รับทราบ และยืนยันดำเนินการตามที่ TOR กำหนด โดยรายละเอียดงานดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสป.

Legal

Media Centre : เปลี่ยนชื่อจาก News & Press Release Communities : เน้นข้อมูลด้าน Local Communities



- Media Centre: ย้ายเมนู Testimonials จาก Communities ไปอยู่ใน Media Centre
- Communities: เพิ่ม MICE Cities โดยนำข้อมูลจาก Support – Regional เพื่อมาใช้เป็นข้อมูล MICE Cities จนถึง MICE Experice (One Day Trip)
- Communities: เปลี่ยนชื่อ 7 MICE Themes เป็น 7 MICE Routes: เส้นทางสายไหม

บริษัทฯ 4 ภูมิภาค และยืนยันดำเนินการตามที่ TOR กำหนด โดยรายละเอียดงานดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสปณ.

Legal

ดำเนินการจัดทำ/พัฒนา/เรียบเรียงเนื้อหาภาษาไทย โดยนักเขียนมืออาชีพที่มีประสบการณ์งานเขียนเชิงธุรกิจหรืออุตสาหกรรมโบซ์ รวมถึงแปลเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษโดยเจ้าของภาษา (Native Editor) และแปลเนื้อหาเป็นภาษาจีน โดยนักแปลภาษาที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการแปลเนื้อหาเชิงธุรกิจ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สสป. จำนวนรวมไม่ต่ำกว่า 50 ชิ้นงาน

ดำเนินการจัดทำ/ออกแบบ รูปภาพอาร์ตเวิร์ด ได้แก่ ภาพกราฟฟิคประกอบบทความ อินโฟกราฟิก แบบบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สสป. จำนวนไม่ต่ำกว่า 20 ชิ้นงาน

6.2.10 ดำเนินการอัปเดตโปรแกรม / ปลั๊กอิน ที่เชื่อมต่อในทุกแพลตฟอร์มงานดีไซน์ กับระบบฐานข้อมูลและระบบ Backend พร้อมทั้งบำรุงรักษาระบบค้นหาและแสดงผลของเว็บไซต์ทั้ง 3 ภาษา คือ ภาษาไทยภาษาอังกฤษ และภาษาจีน

6.2.11 จัดหารูปภาพที่มีความละเอียดสูงและถูกลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อใช้นำเสนอและประกอบเนื้อหา หรือบทความอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการจากเว็บไซต์หรือผู้ให้บริการคลังภาพถ่าย อาทิ Shutterstock หรือ Getty Image เป็นต้น จำนวนไม่ต่ำกว่า 50 ภาพ

6.2.12 รับผิดชอบในการบริหารจัดการ ปรับปรุง และพัฒนาระบบ CMS (Content Management System) เพื่อให้ทาง สสป. สามารถนำเข้า/แก้ไขข้อมูลต่างๆ ได้เอง พร้อมจัดทำคู่มือในการใช้งานระบบ CMS จำนวน 1 ชิ้นงาน

6.2.13 พัฒนาและบำรุงรักษาระบบการเข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้แอดมินของ สสป.สามารถนำเข้า/แก้ไขข้อมูล แผนงาน และประกาศสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้เป็นปัจจุบันได้ (โดยสอดคล้องกับหลักการแสดงผลข้อมูล ITA)

6.2.14 พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการปฏิทินกิจกรรม (Event Calendar) ให้ความเสถียรและมีประสิทธิภาพ สามารถอัปเดตข้อมูลและดึงข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ เข้ามาได้ในรูปแบบ Web Service

บริษัท ฯ รับทราบ และยินยินดำเนินการตามที่ TOR กำหนด โดยรายละเอียดงานดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสป.

6.2.8

ดำเนินการจัดทำ/พัฒนา/เรียบเรียงเนื้อหาภาษาไทย โดยนักเขียนมืออาชีพที่มีประสบการณ์งานเขียนเชิงธุรกิจหรืออุตสาหกรรมไม่ซ์ รวมถึงแปลเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษโดยเจ้าของภาษา (Native Editor) และแปลเนื้อหาเป็นภาษาจีน โดยนักแปลภาษาที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการแปลเนื้อหาเชิงธุรกิจ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สสป. จำนวนรวมไม่ต่ำกว่า 50 ชิ้นงาน

บริษัท ฯ รับทราบและยินดีดำเนินการจัดทำ/พัฒนา/เรียบเรียงเนื้อหาภาษาไทย โดยนักเขียนมืออาชีพที่มีประสบการณ์งานเขียนเชิงธุรกิจหรืออุตสาหกรรมไม่ซ์ รวมถึงแปลเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษโดยเจ้าของภาษา (Native Editor) และแปลเนื้อหาเป็นภาษาจีน โดยนักแปลภาษาที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการแปลเนื้อหาเชิงธุรกิจ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สสป. จำนวนรวมไม่ต่ำกว่า 50 ชิ้นงาน



**Thanaphat
Moonkongsri**

PROFESSIONAL BACKGROUND

Content Creator at TERO Entertainment PCL.

THAMMASAT UNIVERSITY

B.A. in Sociology and Anthropology



**Peerasit
Chueeep**

PROFESSIONAL BACKGROUND

Content Creator at TERO Entertainment PCL.

CHIANGMAI UNIVERSITY

B.A. of Arts in Mass Communication

บริษัท ฯ รับทราบ และยินยอมดำเนินการตามที่ TOR กำหนด โดยรายละเอียดงานดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสป.



Stuart John Macdonnell

Project Director at TERO Entertainment PCL.



Zhenwei Wang

Content Manager at TERO Entertainment PCL.
All Social Management of Thaiwave, Chinese Social Media Management

บริษัทฯ รับทราบ และยืนยันดำเนินการตามที่ TOR กำหนด โดยรายละเอียดงานดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามเห็นชอบจาก สสป.

จัดหารูปภาพที่มีความละเอียดสูงและถูกลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อใช้นำเสนอและประกอบเนื้อหา หรือบทความ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทางจากเว็บไซต์หรือยูทูปบริการคลังภาพถ่ายจาก Shutterstock หรือ Getty Image เป็นต้น จำนวนไม่ต่ำกว่า 50 ภาพ



บริษัทฯ ยินดีจัดหารูปภาพที่มีความละเอียดสูงและถูกลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อใช้นำเสนอและประกอบเนื้อหา หรือบทความ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทางจากเว็บไซต์ Shutterstock จำนวน 50 ภาพ

License Detail: <https://www.shutterstock.com/th/license>

บริษัท ฯ รับทราบ และยินยอมดำเนินการตามที่ TOR กำหนด โดยรายละเอียดงานดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสบน.

Legal

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของ สสป. ตามระบุในข้อ 6.2 เพื่อให้มีจำนวนการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์จากทั้งในและต่างประเทศไม่ต่ำกว่า 1,000,000 Visitor และไม่ต่ำกว่า 1,500,000 Pageviews ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566 โดยครอบคลุมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง อาทิ

จัดทำแผนโฆษณาและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และเพิ่มจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์จากทั้งใน และต่างประเทศ จำนวน 1 แผนงาน

วางแผนและประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของ สสป. โดยกรมบริหารจัดการองค์ประกอบโครงสร้างเว็บไซต์ (Search Engine Optimization: SEO) เพื่อให้สอดคล้องตาม Search Engine Optimization Guideline ให้ตรงตามเป้าหมายในการอยู่อันดับต้นๆ ของการจัดอันดับจากการค้นหาใน Search Engine สำหรับ Keyword ที่สำคัญใน MICE Industry ทั้งในและต่างประเทศ จำนวน 1 แผนงาน

ดำเนินการปรับปรุง Meta Tags ซึ่งประกอบไปด้วย Meta Title, Meta Description และ Meta Keyword

ดำเนินการปรับแต่งหัวเรื่องของหน้าเว็บเพจ (Title) เพิ่มคำสำคัญ (Keyword) ในเว็บไซต์ พร้อมจัดทำ link ภายใน (Internal Link Building)

รับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลและรูปภาพ นำเข้าเนื้อหา กิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัน สสป. (Web Administration) ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

6.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการหาข้อมูล ทำความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) เพื่อพัฒนาและออกแบบเว็บไซต์และการนำเสนอข้อมูลของเว็บไซต์ให้สอดคล้องตามหลักการประเมิน

6.5 ผู้รับจ้างต้องทำความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พ.ศ.2562 โดยปรับปรุงข้อมูลในส่วนของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น Privacy Policy และ Cookie Policy รวมไปถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ อาทิ ระบบการขอยกเลิกความยินยอมการให้ข้อมูลส่วนบุคคล หรือ การเพิ่มเติมตัวเลือกข้อมูลส่วนบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

6.6 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของผู้จ้างให้ผู้จ้างของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากผู้จ้างจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้จ้างของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ฯ รับทราบ และยินยอมนำดำเนินการตามที่ TOR กำหนด โดยรายละเอียดงานดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสป.

Legal

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของ สป.บ. ตามระบุในข้อ 6.2 เพื่อให้มีจำนวนการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์จากทั้งในและต่างประเทศไม่ต่ำกว่า 1,000,000 Visitor และไม่ต่ำกว่า 1,500,000 Pageviews ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566 โดยครอบคลุมรายละเอียดที่เกี่ยวของ อาทิ

บริษัท ยินดีรับผิดชอบในการสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของ สสบน. ตามระบุในข้อ 6.2 เพื่อให้มีจำนวนการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์จากทั้งในและต่างประเทศไม่ต่ำกว่า 1,000,000 Visitor และไม่ต่ำกว่า 1,500,000 Pageviews ภายในวันที่ 30 กันยายน ผ่านการจัดทำข้อมูลและปรับปรุงเว็บไซต์ตามขั้นตอนการทำ SEO



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมีการฝึกอบรมพนักงานเป็นประจำ และส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานจริง นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

Legal

WITH DUPLICATE META DESCRIPTIONS

MICE Experiences

Thailand Convention & Exhibition Bureau [TCEB]

Discover ancient treasures at this gemstone mine and join activities such as digging for gemstones at the ancient mine

"แคตเทอร์พินแอม สารสิน ดุจดาวรัตน์" อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญการสอไมซ์ พูดถึงความสำคัญของการผลิต "บุคลาก" ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของอุตสาหกรรมไมซ์ และ โอกาสของประเทศไทยในตลาดอาเซียน อ่านบทสัมภาษณ์เต็ม ๆ ได้ที่นี่

Find press releases, media reports and the latest news from Thailand Convention & Exhibition Bureau here.

Enjoy listening to the background of this organic farm that has been transformed from an empty piece of land

View TCEB's commitment to integrity with a signed document from our President.

Silavadee Pool Spa Resort is located on a cliff with a private beach.

The Kingdom of Thailand welcomes our international delegates, and showcases the best of Asia and the World through MICE. Browse through our list of business events happening now.

Read our articles to discover unique event venues, inspiring activities and local partners for your next business event in Thailand with TCEB.

PAGES

3 pages

202 pages

7 pages

2 pages

127 pages

3 pages

3 pages

6 pages

6 pages

203 pages

Legal

[illegible][illegible]

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ TERO Entertainment

- Website Banner
- Social Post and Advertorial Content

Legal

ผู้รับจำเป็นต้องทำความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พ.ศ. 2562 โดยปรับปรุงข้อมูลในส่วนของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น Privacy Policy และ Cookie Policy รวมไปถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาดำเนินการว่าเป็นโครงการ อาทิ ระบบการขอยกเลิกความยินยอมการให้ข้อมูลส่วนบุคคล หรือ การเพิ่มเติมตัวเลือกข้อมูลส่วนบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ผู้รับจำเป็นต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนหนึ่งของตัวเราว่าจ้างให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในปัจจุบัน เว็บไซต์ businessseventsthailand.com มีการแสดงผลการแจ้งนโยบายการใช้งาน Cookies และนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวเรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯ สนับสนุนดำเนินการจัดหาผู้จัดการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลกลางเพื่อเข้ามาจัดเก็บข้อมูล ตามข้อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พ.ศ. 2562 และส่งข้อมูลให้ทางบริษัทฯ ดำเนินการนำไปใช้ต่อไปได้ดังเว็บไซต์เพิ่มเติม

เกี่ยวกับคุกกี้

คุกกี้คือไฟล์ขนาดเล็กที่คอมพิวเตอร์ของคุณสร้างขึ้นเมื่อคุณเยี่ยมชมเว็บไซต์ของเรา คุกกี้ช่วยให้เราสามารถจดจำการตั้งค่าของคุณได้ และช่วยให้เราสามารถปรับปรุงประสบการณ์ของคุณได้

คุกกี้สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลักๆ คือ:

- คุกกี้จำเป็น:** คุกกี้เหล่านี้จำเป็นสำหรับการใช้งานพื้นฐานของเว็บไซต์
- คุกกี้ที่ไม่จำเป็น:** คุกกี้เหล่านี้ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเว็บไซต์ และเพื่อให้คุณสามารถใช้งานได้ดียิ่งขึ้น

คุณสามารถเลือกที่จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เว็บไซต์ของเราใช้คุกกี้ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม "ยอมรับ" หรือ "ปฏิเสธ" ด้านล่าง

TERO Entertainment

TERO Entertainment ขอแจ้งให้ทราบว่า เราได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่ขึ้น และได้นำมาปรับปรุงข้อมูลในส่วนของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น Privacy Policy และ Cookie Policy รวมไปถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาดำเนินการว่าเป็นโครงการ อาทิ ระบบการขอยกเลิกความยินยอมการให้ข้อมูลส่วนบุคคล หรือ การเพิ่มเติมตัวเลือกข้อมูลส่วนบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ผู้รับจำเป็นต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนหนึ่งของตัวเราว่าจ้างให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในปัจจุบัน เว็บไซต์ businessseventsthailand.com มีการแสดงผลการแจ้งนโยบายการใช้งาน Cookies และนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวเรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯ สนับสนุนดำเนินการจัดหาผู้จัดการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลกลางเพื่อเข้ามาจัดเก็บข้อมูล ตามข้อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พ.ศ. 2562 และส่งข้อมูลให้ทางบริษัทฯ ดำเนินการนำไปใช้ต่อไปได้ดังเว็บไซต์เพิ่มเติม

TERO Entertainment

TERO Entertainment ขอแจ้งให้ทราบว่า เราได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่ขึ้น และได้นำมาปรับปรุงข้อมูลในส่วนของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น Privacy Policy และ Cookie Policy รวมไปถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาดำเนินการว่าเป็นโครงการ อาทิ ระบบการขอยกเลิกความยินยอมการให้ข้อมูลส่วนบุคคล หรือ การเพิ่มเติมตัวเลือกข้อมูลส่วนบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ผู้รับจำเป็นต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนหนึ่งของตัวเราว่าจ้างให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในปัจจุบัน เว็บไซต์ businessseventsthailand.com มีการแสดงผลการแจ้งนโยบายการใช้งาน Cookies และนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวเรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯ สนับสนุนดำเนินการจัดหาผู้จัดการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลกลางเพื่อเข้ามาจัดเก็บข้อมูล ตามข้อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พ.ศ. 2562 และส่งข้อมูลให้ทางบริษัทฯ ดำเนินการนำไปใช้ต่อไปได้ดังเว็บไซต์เพิ่มเติม

ตัวอย่างการแสดงผลโดยการใช้ผู้จัดการเก็บข้อมูล

บริษัท เทโร เอ็น터테인먼트 จำกัด และพันธมิตร ขอแจ้งให้ทราบว่า เราได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่ขึ้น และได้นำมาปรับปรุงข้อมูลในส่วนของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น Privacy Policy และ Cookie Policy รวมไปถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาดำเนินการว่าเป็นโครงการ อาทิ ระบบการขอยกเลิกความยินยอมการให้ข้อมูลส่วนบุคคล หรือ การเพิ่มเติมตัวเลือกข้อมูลส่วนบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

Legal

ผู้รับจ้างต้องจัดทำและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบประเมินออนไลน์สำหรับผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ราย เพื่อสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นในการใช้งานและบริการข้อมูลเว็บไซต์ โดยจัดทำแบบประเมินออนไลน์ในรูปแบบสองภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมวิเคราะห์และสรุปผลในรูปแบบรายงาน จำนวน 1 เล่ม

ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ประสานงานหลัก ที่มีความรู้ความเข้าใจ มีประสบการณ์ด้านการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี เพื่อติดต่อกับทีมงาน สสป. อย่างน้อย 1 คน และผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ สสป. พร้อมสนับสนุนการนำเข้า/ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูล รวมถึงสนับสนุนการตอบคำถามข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์ของ สสป. ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการอย่างน้อย 1 คน โดยหากมีเหตุฉุกเฉิน หรือกรณีเร่งด่วนจะต้องสามารถติดต่อและประสานงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง

6.10 กรณีระบบเว็บไซต์ของ สสป. ใช้งานไม่เสถียรและระบบ Backend เกิดปัญหา หรือ จัดซื้อ หรือ มีความผิดปกติอย่างใด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ สสป. ทราบและต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้แล้วเสร็จตามระดับความรุนแรงของปัญหาซึ่งต้องประเมินร่วมกับ สสป. อาทิ ระดับต่ำ ใช้เวลา 8 ชั่วโมง ระดับกลางใช้เวลา 4 ชั่วโมง และระดับสูงใช้เวลา 2 ชั่วโมง

6.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการดำเนินงานในแต่ละเดือนให้ผู้ว่าจ้างในรูปแบบ Soft File โดยนำส่งภายในวันที่ 28 ของเดือนผ่านทาง e-mail

6.12 ผลงานทุกชิ้นบนเว็บไซต์ภายใต้การดำเนินงานโครงการนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สสป. ที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้ สสป. และพร้อมโอนถ่ายงานให้กับผู้รับจ้างโครงการนี้ในปีถัดไป เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงข้อมูล Source Code / Username / Password ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ เป็นต้น โดยผู้รับจ้างต้องสามารถติดต่อและยังคงให้ข้อมูลได้ในกรณีที่เกี่ยวกับโครงการดำเนินงานไม่โครงการฯ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

6.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปทั้งโครงการจำนวน 2 เล่ม และรวบรวมข้อมูลตามข้อ 6.12 บันทึกลง External Drive จำนวน 2 ชุด

6.14 ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 6 เดือนนับจากคณะกรรมการตรวจรับงวดสุดท้าย

บริษัทฯ, ผู้รับทราบ และยืนยันดำเนินการตามที่ TOR กำหนด โดยรายละเอียดงานดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสป..

ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ประสานงานหลัก ที่มีความรู้ความเข้าใจ มีประสบการณ์ด้านการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี เพื่อติดต่อประสานงานกับทาง สสบน. อย่างน้อย 1 คน และผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ สสบน. พร้อมสนับสนุนการนำเข้าปรับปรุง/แก้ไขข้อมูล รวมถึงสนับสนุนการตอบคำถามข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์ของ สสบน. ตลอดระยะเวลาดำเนินการอย่างน้อย 1 คน โดยหากมีเหตุฉุกเฉิน หรือกรณีเร่งด่วนจะต้องสามารถติดต่อและประสานงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง



**CHAN
PHAIROH**

PROFESSIONAL BACKGROUND

Online Manager (TV Section) at TERO Entertainment PCL
Senior Webmaster & Programmer at Acha Company Limited
Webmaster & E-Marketing at Bangkokpak 9 International Hospital

SWINBURNE THAMMASIRI (THAILAND CAMPUS)
Associate Degree of Applied Science (Computing-Business Systems)

บริษัท ฯ รับทราบ และยืนยันดำเนินการตามที่ TOR กำหนด โดยรายละเอียดงานดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสบน.



**PRACHUAP
PHENGNAM**

PROFESSIONAL BACKGROUND

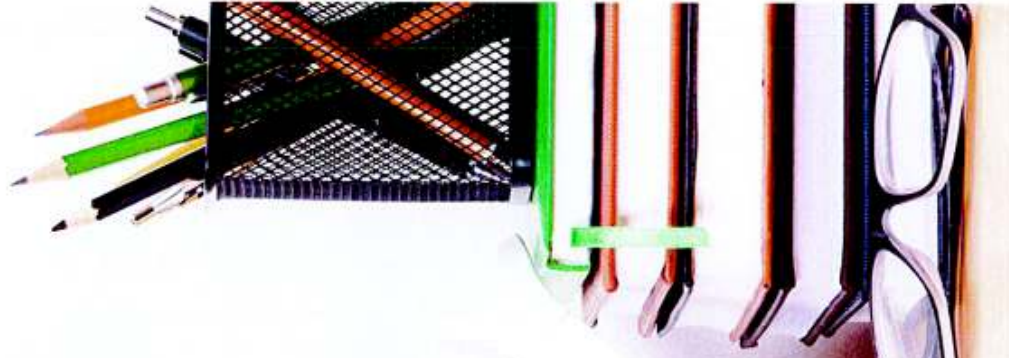
Web supervisor (teromusic) at TERO Entertainment PCL

BANGKOK UNIVERSITY
Bachelor of science (information technology)

Legal

รายชื่อ	ความรับผิดชอบ
2. นายจิรพัชร กตัญญูเสริมพงษ์	ผู้บริหารโครงการ ตำแหน่งปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท เทโร เอ็น터테인먼트 จำกัด (มหาชน)
3. นางสาวธรรณา ไวกย-วนิช	ผู้จัดการโครงการ ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้จัดการโครงการงานด้านภาคธุรกิจและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายธุรกิจออนไลน์ บริษัท เทโร เอ็น터테인먼트 จำกัด (มหาชน)
4. นายชาญ ไพรระ	ผู้ประสานงานโครงการ ควบคุมดูแลงานด้านเว็บไซต์และออนไลน์โปรดักชัน ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้จัดการควบคุมการผลิตรายการ ฝ่ายธุรกิจออนไลน์ บริษัท เทโร เอ็น터테인먼트 จำกัด (มหาชน) พร้อมทีม Programmer 6 ตำแหน่ง และ VDO Production 6 ตำแหน่ง
5. นายเอกชัย สุยัง	ควบคุมดูแลงานด้านการออกแบบและครีเอทีฟ ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ฝ่ายธุรกิจออนไลน์ บริษัท เทโร เอ็น터테인먼트 จำกัด (มหาชน) พร้อมทีม Designer 4 ตำแหน่ง

TEAM STRUCTURE



THANK YOU FOR YOUR ATTENTION



Legal

วันที่ 16 ธันวาคม 2565

จดหมายเรื่อง การจ้างกิจกรรมบริหารจัดการเว็บไซต์ภายใต้โครงการพัฒนาและบริหารจัดการสื่อดิจิทัล
เพื่ออุตสาหกรรมไมซ์ไทย
เรียน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เอกสารแนบ ใบเสนอราคาเลขที่ GovQT161222 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2565

ตามที่ บริษัท เทโร เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด (มหาชน) ได้ยื่นเสนอราคา "การจ้างกิจกรรมบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)" ตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ 101/2565 ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2565 เป็นเงิน 2,250,000 บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2565 นั้น ภายหลังจากการยื่นเสนองาน ทางคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้มีการติดต่อทาง บริษัทฯ เพื่อต่อรองราคา

ทางบริษัท เทโร เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด (มหาชน) ได้พิจารณาทบทวนค่าใช้จ่ายที่นำเสนอกับทาง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดยละเอียดและถี่ถ้วนอีกครั้งหนึ่งแล้ว ขอเรียนแจ้งให้ทราบว่าทาง บริษัทฯ ยินดีลดราคาเพื่อเป็นประโยชน์กับ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จากที่เสนอไว้เดิมอีก 50,000 บาท คงเหลือเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,200,000 บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมไว้แล้วซึ่งภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ พร้อมยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบของทางราชการทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


จรรยาพร ฤทธิเดชเสนาพร
TERO ENTERTAINMENT

Project Manager: e-Commerce & Government
บริษัท เทโร เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด (มหาชน)
TERO ENTERTAINMENT PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท เทโร เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด (มหาชน)

COMPANY : สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

CLIENT :

PHONE : +66 (0) 2694-6000

EMAIL :

ADDRESS : อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26
ยูนิต A2 B1 และ B2 เลขที่ 989 ถนนพระรามที่ 1
แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

TAX ID :

QUOTATION

NO
DATE
PROJECT

GovQT161222
16 December 2022
กิจกรรมบริหารจัดการเว็บไซต์ภายใต้โครงการ
พัฒนาและบริหารจัดการสื่อดิจิทัลเพื่อ
อุตสาหกรรมไทย

บริษัท เทโร เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์เสนอราคากิจกรรมบริหารจัดการเว็บไซต์ภายใต้โครงการ
พัฒนาและบริหารจัดการสื่อดิจิทัลเพื่ออุตสาหกรรมไทย โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

ITEM (ดำเนินการตามข้อกำหนด)	PPU	Unit	Subtotal
1 Website Analysis	30,000.00		30,000.00
2 Project Personnel			
▪ Project Manager	288,000.00	1 Project	288,000.00
▪ Web Master	240,000.00	1 Project	240,000.00
▪ Creative Content	216,000.00	1 Project	216,000.00
▪ Graphic Designer	240,000.00	1 Project	240,000.00
▪ Programmer	300,000.00	1 Project	300,000.00
3 Content Translation (EN/CN)	10,000.00	20 Contents	200,000.00
4 Shutterstock Photo		50 Photos	90,804.00
5 Website Promote and 1M Reachability	171,270.77	1 Project	171,270.77
6 SEO Analysis Tools			30,000.00
7 Website Assessment		50 units	10,000.00
8 Monthly Report	120,000.00	1 Project	120,000.00
9 Website Maintenance		6 Months	120,000.00
		Subtotal	2,056,074.77
		VAT	143,925.23
(สองล้านสองแสนบาทถ้วน)			Total 2,200,000.00

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอแสดงความนับถือ
จิรพัชร กตัญญูเสริมพงษ์
Project Manager, e-Commerce & Government
M: +66 (9) 9265-4649
E: jirapat.k@teroasia.com

Customer Confirmation

Proposed By



(จิรพัชร กตัญญูเสริมพงษ์)

Project Manager

TERO
ENTERTAINMENT

บริษัท เทโร เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด (มหาชน)
TERO ENTERTAINMENT PUBLIC COMPANY LIMITED