



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมสนับสนุนไมซ์ซิตี้และเมืองที่มีศักยภาพในการทำการตลาดเมือง (Destination Marketing) โดยใช้ยุทธศาสตร์กำหนดจุดขายเมืองจาก City DNA ภาคเหนือ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมสนับสนุนไมซ์ซิตี้และเมืองที่มีศักยภาพในการทำการตลาดเมือง (Destination Marketing) โดยใช้ยุทธศาสตร์กำหนดจุดขายเมืองจาก City DNA ภาคเหนือ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐๕,๓๓๐.๐๐ บาท (หกแสนห้าพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๖-๙๗๙-๔๙๓๘ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [wisitmon\\_s@tceb.or.th](mailto:wisitmon_s@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**  
**(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)**

1. ชื่อโครงการ : โครงการสนับสนุนโมซ์ซิตีและเมืองในภาคเหนือที่มีศักยภาพในการทำการตลาดเมือง (Destination Marketing) โดยใช้ยุทธศาสตร์กำหนดจุดขายเมืองจาก City DNA
2. ชื่อกิจกรรม : สนับสนุนโมซ์ซิตีและเมืองที่มีศักยภาพในการทำการตลาดเมือง (Destination Marketing) โดยใช้ยุทธศาสตร์กำหนดจุดขายเมืองจาก City DNA ภาคเหนือ
3. งบประมาณ  
วงเงิน..... 600,000 บาท.... (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)  
รหัสงบประมาณ : 3-66NR02001

**4. หลักการและเหตุผล**

สสพ. มีโครงการ MICE City และได้ดำเนินงานส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ช้ร่วมกับเมืองหลักในภาคเหนือโดยเฉพาะเมืองโมซ์ซิตีและเมืองที่มีศักยภาพ คือ เชียงใหม่ พิษณุโลก เชียงราย และสุโขทัย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เมืองเหล่านี้เป็นจุดหมายปลายทางหลักสำหรับการจัดประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และงานแสดงสินค้า ทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ ซึ่งจากการดำเนินงานร่วมกันที่ผ่านมา มีความพยายามในการกำหนดจุดขายของเมืองต่างๆ ไม่ให้ทับซ้อนกัน เพื่อสร้างความหลากหลายของทางเลือกด้านจุดหมายปลายทางของการจัดประชุม อย่างไรก็ตาม สสพ. ในฐานะคู่คิดอุตสาหกรรมไม่ช้ จำต้องสนับสนุนเมืองในการสร้างจุดขายที่ชัดเจน ทำให้ทุกภาคส่วนเห็นร่วม โดยจัดโครงการนำร่องเพื่อหาอัตลักษณ์ และพัฒนาจุดขายเมืองจากอัตลักษณ์นั้นของเมือง เพื่อให้การทำการตลาดเมืองมีความชัดเจน และสามารถพัฒนางานไม่ช้ที่สอดคล้องกับจุดขาย ทำให้ไม่ช้ช่วยเป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนของพื้นที่อย่างแท้จริง

โดยในปี 2566 สำนักงานภาคเหนือ มีความประสงค์ที่จะดำเนินการศึกษา City DNA ของจังหวัดเชียงราย เพื่อให้สอดคล้องกับจังหวัดโมซ์ซิตีและจังหวัดเป้าหมายที่ได้วางแผนไว้ และเพื่อจะได้ทำการกำหนดยุทธศาสตร์การขายเมืองจาก DNA ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น

**5. วัตถุประสงค์**

- 5.1 เพื่อจัดทำโครงการนำร่อง สร้างตัวอย่างการมองเมืองของตัวเองใหม่ ใช้จุดเด่น อันเป็นเป็นเอกลักษณ์ มาพัฒนาจุดขายของจังหวัด และสร้างต้นแบบการพัฒนาเมือง MICE City ที่มีพื้นฐานจากอัตลักษณ์ของเมือง
- 5.2 เพื่อพัฒนาแนวทางการตลาดเมือง Destination Marketing ที่เหมาะสมกับพื้นที่ เรงลดอุปสรรคและมองหาโอกาสใหม่ด้านการตลาดเมืองให้แก่โมซ์ซิตี
- 5.3 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการกำหนดอนาคตนโยบายไม่ช้ของเมือง
- 5.4 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีศักยภาพและมีความสนใจในการจัดประชุมและนิทรรศการได้มีโอกาสได้พบปะ และแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ความคิดเห็นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไม่ช้



## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ

- 6.1 ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อทำการวิเคราะห์อัตลักษณ์ของเมือง (City DNA) โดยทำการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งเชิงเอกสาร และการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 10 หน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อใช้เป็นแนวทางวางกรอบการทำงาน
- 6.2 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กับผู้เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 15 หน่วยงาน (ขั้นต่ำ 20 คน) ทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวน 2 ครั้ง โดยกำหนดให้มีผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศและต่างประเทศนอกพื้นที่จังหวัดเชียงราย เข้าร่วมการประชุมผ่านระบบการประชุมออนไลน์ อย่างน้อย 2 หน่วยงาน ทั้งนี้กำหนดให้เป็นการจัดประชุมแบบการจัดงานแบบยั่งยืน (Sustain Meeting) ลดคาร์บอน (Carbon Reduction) อย่างน้อย 1 ครั้ง ณ พื้นที่ดำเนินการจังหวัดเชียงราย อีก 1 ครั้งสามารถทำการประชุมผ่านระบบออนไลน์ได้
- 6.3 นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลเป็นรายงาน ที่ต้องมีเนื้อหาของ
- บทสรุปผู้บริหาร ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
  - จุดขาย (Unique Selling Point, USP) ในการทำการตลาดไมซ์และการขายเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ
  - MICE Tag Line ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ DNA ของเมือง
  - ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัจจัยที่สามารถส่งเสริมให้อัตลักษณ์ของจังหวัดมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น
  - แผนกิจกรรมทางการตลาดที่เหมาะสม เช่น กิจกรรมประชาสัมพันธ์เมือง Destination Marketing Campaign City Package เป็นต้น
- 6.4 ออกแบบชิ้นงานประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของ e-files จำนวน 8 ชิ้น ประกอบด้วย
1. Roll up จำนวน 2 ชิ้น (ไทย 1 อังกฤษ 1)
  2. แบบโบว์ชัวร์ จำนวน 2 ชิ้น (ไทย 1 อังกฤษ 1)
  3. วีดิทัศน์สำหรับเผยแพร่จำนวน 2 ชิ้น ความยาวประมาณ 3-5 นาที (ไทย 1 อังกฤษ 1)
  4. Artwork Key Visual จำนวน 2 ชิ้น (ไทย 1 อังกฤษ 1) สำหรับการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของจังหวัด หรือที่เสียบและสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น เฟสบุ๊ค ที่เหมาะสมตามแผนการตลาดของพื้นที่
- 6.5 จัดหาสถานที่ประชุมที่เหมาะสมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อาทิเช่น ค่าเช่าห้องประชุม ค่าโปรแกรมการประชุมออนไลน์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการประชุม และอื่นๆ เป็นต้น
- 6.6 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.6.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

## 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

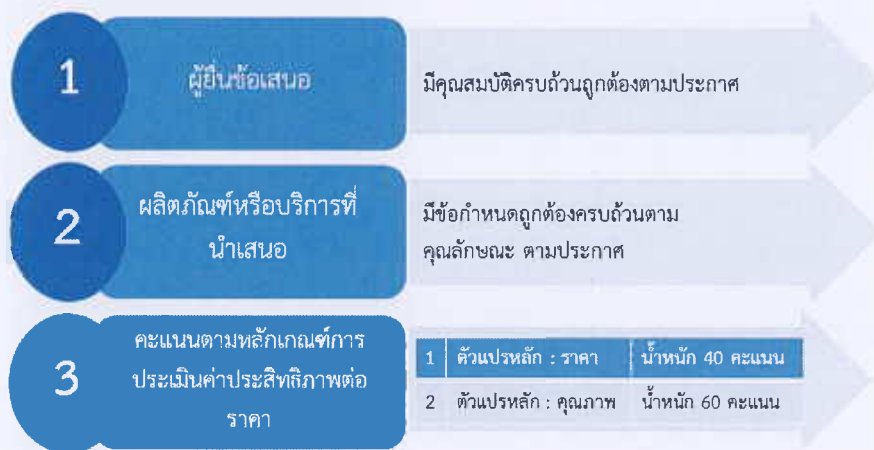
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

## 8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

## 9. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

| หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)<br>สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร |  | น้ำหนัก<br>คะแนน |
|--|--|------------------|
| ตัวแปรที่ 1  | การพิจารณาด้านราคา                       | 40               |
| ตัวแปรที่ 2  | การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค | 60               |
| รวม  |  | 100              |

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

| ตัวแปรรอง      | การพิจารณา  | น้ำหนัก<br>คะแนน |
|----------------|---|------------------|
| ตัวแปรรองที่ 1 | การวางแผนการดำเนินงาน วิธีการและประสบการณ์หรือกรณีศึกษา<br>พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึงความสามารถ<br>ในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และพิจารณาจากการนำเสนอ<br>หลักแนวคิด ทฤษฎี ประสบการณ์งานที่เกี่ยวข้อง หรือการนำเสนอกรณีศึกษาที่<br>นำมาอ้างอิงเพื่อยืนยันความเข้าใจในงาน | 20               |
| ตัวแปรรองที่ 2 | การสำรวจข้อมูลและการสร้างการมีส่วนร่วม<br>พิจารณาจากการนำเสนอแนวทางการสำรวจข้อมูล และวิธีการลงพื้นที่เพื่อให้<br>ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการคำนึงถึงความยั่งยืนในการพัฒนา<br>โครงการร่วมกับ สสปน.   | 20               |
| ตัวแปรรองที่ 3 | ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์<br>พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE และเข้าใจการ<br>ทำงานร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ ของคณะทำงาน   | 25               |
| ตัวแปรรองที่ 4 | ความสามารถในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์<br>พิจารณาจากรูปแบบสื่อที่น่าสนใจ ใช้ได้จริง   | 20               |
| ตัวแปรรองที่ 5 | คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร<br>พิจารณาจากความพร้อมของบริษัทหรือหน่วยงาน อันได้แก่ ประสบการณ์การ<br>ทำงานที่ผ่านมาของบริษัท คุณสมบัติของคณะทำงาน โดยจะต้องมีผู้ที่มี<br>ประสบการณ์และความชำนาญในงานทั้งสิ้น สามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์<br>ต่อการดำเนินโครงการได้  | 15               |
| <b>รวม</b>     |   | <b>100</b>       |

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

กมลรัตน์

## 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมด ภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

| รายละเอียดของรายงาน  | วันที่ส่งมอบงาน                             | ลักษณะของรายงาน  |
|--|---|--|
| <p>ครั้งที่ 1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 แผนการดำเนินการและขั้นตอนอย่างเป็นระบบ</li> <li>2 แผนการส่งมอบงานตามกำหนดเวลา (Project Timeline)</li> <li>3 แนวคิด เทคนิค วิธี ที่ได้รับการยอมรับในการทำแผนการตลาดเมืองจากอัตลักษณ์ (City DNA)</li> <li>4 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</li> </ol>   | <p>ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เล่มรายงานจำนวน 3 ชุด</li> <li>2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb Drive จำนวน 3 ชุด</li> </ol>  |
| <p>ครั้งที่ 2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานการดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ครั้งที่ 1</li> <li>2. ร่างแผนการตลาดเมืองจากอัตลักษณ์</li> <li>3. ภาพถ่ายกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>   | <p>ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เล่มรายงานทั้งหมด จำนวน 3 ชุด</li> <li>2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb Drive จำนวน 3 ชุด</li> </ol>  |
| <p>ครั้งที่ 3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานการดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ครั้งที่ 2</li> <li>2. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>3. รายงานฉบับสมบูรณ์เกี่ยวกับผลการทำการตลาดเมือง (Destination Marketing) โดยใช้ยุทธศาสตร์กำหนดจุดขายเมืองจาก City DNA ของจังหวัดเชียงราย</li> <li>4. ไฟล์ชิ้นงานสื่อประชาสัมพันธ์ 2 ภาษา (ไทย - อังกฤษ) ตามแผนการตลาดและขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.4</li> </ol> | <p>ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานผลการดำเนินงานตามกำหนดจำนวน 3 เล่ม</li> <li>2. ไฟล์รายงาน และไฟล์งานตามข้อ 6.4 ทั้งหมดบันทึกใน Thumb drive จำนวน 3 ชิ้น</li> </ol> |



## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 50 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

## 13. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกรแสดมภ์ 1 บาท

## 14. ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

## 15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

## 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้



## 17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 18. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

## 19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจาก หน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

---

### ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาว วิศิษฏ์มน ศรีนิลทา

ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ

Email: [wisitmon\\_s@tceb.or.th](mailto:wisitmon_s@tceb.or.th) โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 0

กสอชบ



## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

|                                  |   |            |                |
|----------------------------------|---|------------|----------------|
| 1. ชื่อโครงการ                   | โครงการสนับสนุนไมซ์ซิตี้และเมืองในภาคเหนือที่มีศักยภาพในการทำ<br>การตลาดเมือง (Destination Marketing) โดยใช้ยุทธศาสตร์กำหนด<br>จุดขายเมืองจาก City DNA ภาคเหนือ |            |                |
| หน่วยงานเจ้าของโครงการ           | สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ  |            |                |
| 2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร |   | 600,000.00 | บาท            |
| 3. วันที่กำหนดราคากลาง           | 21 ธันวาคม 65   | เป็นเงิน   | 605,330.00 บาท |

ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)

|                                       |  |            |     |
|---------------------------------------|--|------------|-----|
| 3.1                                   | ค่ารวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ ทั้งเอกสารและสัมภาษณ์<br>ผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อย 10 หน่วยงาน        | 169,000.00 | บาท |
| 3.2                                   | ค่าจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กับผู้เกี่ยวข้อง<br>อย่างน้อย 15 หน่วยงาน จำนวน 2 ครั้ง | 194,666.67 | บาท |
| 3.3                                   | ค่าวางแผนและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์จำนวน 8 ชิ้นงาน   | 241,663.33 | บาท |
| 4. แหล่งที่มาของราคากลาง              |  |            |     |
| 4.1                                   | ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  |            |     |
| 4.2                                   | บริษัท เดอควัวร์ จำกัด   |            |     |
| 4.3                                   | บริษัท โลเคิล อโลค จำกัด   |            |     |
| 5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง | นางสาววิศิษฐ์มน ศรีนิลทา   |            |     |