



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการเชื่อมโยงความร่วมมือ  
สี่เหลี่ยมเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ผ่านการจัดกิจกรรมไมซ์ (BIAL Corridor) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา  
จ้างดำเนินกิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการเชื่อมโยงความร่วมมือสี่เหลี่ยมเศรษฐกิจการ  
ท่องเที่ยว ผ่านการจัดกิจกรรมไมซ์ (BIAL Corridor) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของ  
งานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๑๕,๔๗๖.๖๗ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบ  
หกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้  
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม  
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ  
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ  
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๔-๐๙๖-๒๑๙๖ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [suvatchai\\_n@tceb.or.th](mailto:suvatchai_n@tceb.or.th), [pratch\\_p@tceb.or.th](mailto:pratch_p@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการสนับสนุนส่งเสริมเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการเชื่อมโยงความร่วมมือสี่เหลี่ยมเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ผ่านการจัดกิจกรรมไมซ์ (BIAL Corridor)
2. **ชื่อกิจกรรม :** สนับสนุนส่งเสริมเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการเชื่อมโยงความร่วมมือสี่เหลี่ยมเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ผ่านการจัดกิจกรรมไมซ์ (BIAL Corridor)
3. **งบประมาณ :** วงเงิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

**4. หลักการและเหตุผล**

ประเทศไทยมีทำเลที่ตั้งเป็นศูนย์กลางของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มีความหลากหลายของทรัพยากรธรรมชาติ ศิลปะวัฒนธรรม ประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์ ความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐานทั้งทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ

นอกจากนี้ ประเทศไทยยังมีภูมิประเทศที่เป็นศูนย์กลางของกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขงและระเบียงเศรษฐกิจที่สำคัญ รวมถึงเป็นศูนย์กลางภายใต้กลุ่มอนุภูมิภาค 4 กลุ่มเศรษฐกิจ อันประกอบด้วย กลุ่ม BIMSTEC, IMT-GT, ACMECS และ LMC ซึ่งมีสมาชิกรวมกันจำนวน 13 ประเทศ อันประกอบด้วย ประเทศไทย เมียนมาร์ กัมพูชา ลาว เวียดนาม มาเลเซีย อินโดนีเซีย จีน บังกลาเทศ เนปาล ภูฏาน อินเดีย และศรีลังกา โดยประเทศไทยเป็นประเทศเดียวที่เป็นสมาชิกอยู่ในทั้ง 4 กลุ่มอนุภูมิภาค ด้วยเหตุผลข้างต้น จึงมีแนวคิดผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมสัมมนาและเจรจาทางธุรกิจนานาชาติด้านการท่องเที่ยวและไมซ์ของประเทศของ 13 ประเทศ ภายใต้ 4 กลุ่มเศรษฐกิจ อันประกอบด้วย กลุ่ม BIMSTEC, IMT-GT, ACMECS และ LMC หรือ BIAL โดยดำเนินการกำหนดจัดทำแผนงานกรอบความร่วมมือกับระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรและสมาคมท่องเที่ยวของไทยเพื่อการเป็นศูนย์กลางการประชุมสัมมนาสี่เหลี่ยมเศรษฐกิจ BIAL รองรับการท่องเที่ยวและไมซ์ เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการประชุมสัมมนาสี่เหลี่ยมเศรษฐกิจ BIAL รองรับการท่องเที่ยวและไมซ์ต่อไปและเพื่อต่อยอดสู่แผนงานฯ ข้างต้น สำนักภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงใต้มีแผนในการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการเชื่อมโยงความร่วมมือสี่เหลี่ยมเศรษฐกิจการท่องเที่ยวผ่านการจัดกิจกรรมไมซ์ (BIAL Corridor) โดยมีแผนดำเนินการร่วมกับภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ สร้างเวทีเจรจาจับคู่ทางธุรกิจและเพื่อเป็นเวทีอันสร้างความรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลทางการตลาดและแลกเปลี่ยนมุมมองอันเป็นประโยชน์ด้านไมซ์ระหว่างกันของผู้ประกอบการไมซ์ไทยกับผู้ประกอบการจากประเทศในกลุ่มความร่วมมือ BIAL



## 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการความร่วมมือกับภาคเอกชนในการส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์ระหว่างกันของผู้ประกอบการไทยกับผู้ประกอบการจากประเทศกลุ่ม BIAL
- 5.2 เพื่อให้เกิดการเจรจาจับคู่ทางธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการไมซ์ไทยกับผู้ประกอบการจากประเทศในกลุ่มความร่วมมือ BIAL ขึ้นในประเทศไทย
- 5.3 เพื่อเป็นเวทีอัปเดตข้อมูลทางการตลาดและแลกเปลี่ยนมุมมองระหว่างกันของผู้ประกอบการไมซ์ไทยกับผู้ประกอบการไมซ์จากประเทศในกลุ่ม BIAL

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการสนับสนุนส่งเสริมเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการเชื่อมโยงความร่วมมือสีเขียวเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ผ่านการจัดกิจกรรมไมซ์ (BIAL Corridor) โดยดำเนินกิจกรรมในรูปแบบบูรณาการกิจกรรมการเสวนาร่วมกันกับสมาคมหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์

6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดงานเสวนาและจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ (Table top Sale Business Matching) มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 100 คน โดยมีองค์ประกอบของการดำเนินการ ดังนี้

6.2.1 จัดหาห้องประชุมที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน TMVS ในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 วัน

6.2.2 จัดหาและตกแต่งสถานที่ตามแนวคิด BIAL Corridor ประกอบด้วย พื้นที่ลงทะเบียน พื้นที่การจัดเสวนา พื้นที่ถ่ายภาพและพื้นที่จัดกิจกรรม เป็นต้น

6.2.3 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนหน้างาน (Onsite Registration) โดยใช้ระบบการลงทะเบียน biz Connect ของ สสพ. จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการเพื่อทำหน้าที่ในการดูแลการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน

6.2.4 จัดหาวิทยากรผู้เสวนาหรือผู้บรรยายให้ความรู้ด้านไมซ์ โดยเป็นวิทยากรจากในประเทศและต่างประเทศ จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 5 คน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าตัวเครื่องบิน และ/หรือ ค่ายานพาหนะ) และค่าที่พัก 1 ห้อง 1 คืนต่อ 1 คน สำหรับวิทยากรผู้เสวนาหรือผู้บรรยาย

6.2.5 ผู้รับจ้างต้องประสานงานดำเนินการเชิญกลุ่มเป้าหมายผู้ซื้อ (Buyer) จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน ที่มีคุณภาพหรือมีศักยภาพจากประเทศในกลุ่ม BIAL อันประกอบด้วยอินเดีย บังคลาเทศ ศรีลังกา ภูฏาน เมียนมาร์ กัมพูชา ลาว เวียดนาม มาเลเซีย ไทย อินโดนีเซีย เนปาล จีน และจากต่างประเทศอื่นๆ ร่วมด้วย โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ซื้อ (ค่าตัวเครื่องบิน และ/หรือ ค่ายานพาหนะ ค่าที่พักหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม เป็นต้น

6.2.6 ผู้รับจ้างต้องประสานงานเชิญผู้ขาย (Seller) ที่มีศักยภาพจากประเทศไทยเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจ (Table top Sale Business Matching) จำนวนไม่ต่ำกว่า 50 ราย

6.2.7 จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมเสวนาและเจรจาธุรกิจ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 100 คน ประกอบด้วย อาหารว่าง 2 มื้อ และอาหารกลางวัน 1 มื้อ

6.2.8 จัดหาระบบภาพและเสียงที่มีคุณภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงาน ช่างเทคนิคควบคุมภาพและเสียง อย่างน้อย 3 คน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

6.2.9 จัดหาช่างภาพนิ่ง จำนวน 2 คน และช่างภาพวิดีโอ จำนวน 1 คน พร้อมนำส่งไฟล์ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (Footage ทั้งหมดและตัดต่อไฮไลท์ 5 นาที จำนวน 1 ชิ้นงาน)

6.3 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสื่อส่งเสริมการตลาดและสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ประกอบด้วย

6.3.1 จัดทำ E-Banner จำนวน 2 ชิ้น (ภาษาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

6.3.2 จัดทำ E-Brochure จำนวน 2 ชิ้น (ภาษาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

6.4 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมภายหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

6.5 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม โดยต้องมีข้อมูลผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมเสวนาและเจรจาธุรกิจ

6.6 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงาน เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

## 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

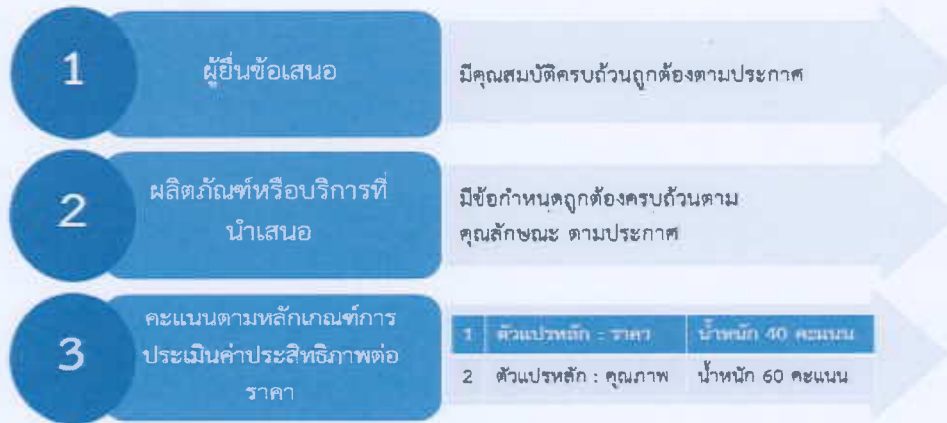
(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

### 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	แนวคิด แผนงาน พิจารณาจากแนวคิด กลยุทธ์ การวางแผนงาน และรูปแบบการบูรณาการกับสมาคมองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ ในการดำเนินการโครงการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด	30
ตัวแปรรองที่ 2	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ ที่เสริมให้โครงการมีความน่าสนใจและสามารถประยุกต์ใช้ได้ในการทำงานจริง	40

ตัวแปรครั้งที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนิน ธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	20
ตัวแปรครั้งที่ 4	ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE และความสามารถ ในการบูรณาการความคิดให้สอดคล้องโครงการ และการนำมาใช้ ประกอบการวางแผนอย่างลงตัว	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

- 8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการ  
ดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจ  
และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
- 8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค  
ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
- 8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวม  
สูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
- 8.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุด  
จากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้  
ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัด  
จ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

## 9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

250 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



## 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ 1. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตงานทั้งหมด จำนวน 2 ชุด 2. ไฟล์ภาพถ่ายและไฟล์วีดิทัศน์ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม บันทึกลงใน SSD External จำนวน 1 ชุด	ภายใน 250 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 100 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมด เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

## 13. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

## 14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

## 15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น



## 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

## 17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 18. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

## 19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาฯนี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญาฯนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญาฯ ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

**หมายเหตุ :**

1. ผลการตัดสินใจของ ผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

**ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :**

- ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นายสุวัชชัย นิมมานเทวินทร์      ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและ  
นิทรรศการ ภาคกลางและภาคตะวันออก  
Email : suvatchai\_n@tceb.or.th      โทรศัพท์ 02 694 6000
2. นายปราชญ์ พัทธโนทัย      ผู้จัดการ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและ  
นิทรรศการ ภาคกลางและภาคตะวันออก  
Email : pratch\_p@tceb.or.th      โทรศัพท์ 084 096 2196

## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการสนับสนุนส่งเสริมเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการเชื่อมโยงความร่วมมือสี่เหลี่ยมเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ผ่านการจัดกิจกรรมไมซ์ (BIAL Corridor)		
กิจกรรม	สนับสนุนส่งเสริมเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการเชื่อมโยงความร่วมมือสี่เหลี่ยมเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ผ่านการจัดกิจกรรมไมซ์ (BIAL Corridor)		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคกลางและภาคตะวันออก		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			1,500,000.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	16/1/2566	เป็นเงิน	1,515,476.67 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	ค่าจัดงานเสวนาและจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ (Table top Sale Business Matching)	260,366.67	บาท
3.2	ค่าห้องประชุมที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน TMVS	263,933.33	บาท
3.3	ค่าจัดหาและตกแต่งสถานที่ตามแนวคิด BIAL Corridor	39,233.33	บาท
3.4	ค่าเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนหน้างาน และเจ้าหน้าที่ประสานงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	50,290.00	บาท
3.5	ค่าวิทยากรผู้เสวนาหรือผู้บรรยายให้ความรู้ด้านไมซ์ โดยเป็นวิทยากรจากในประเทศและต่างประเทศ	41,016.67	บาท
3.6	ค่าประสานงานดำเนินการเชิญกลุ่มเป้าหมายผู้ซื้อ (Buyer)	725,816.67	บาท
3.7	ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมเสวนาและเจรจาธุรกิจ	55,283.33	บาท
3.8	ค่าจัดหาช่างภาพนิ่ง จำนวน 2 คน และช่างภาพวิดีโอ จำนวน 1 คน	24,966.67	บาท
3.9	ค่าออกแบบและจัดทำสื่อส่งเสริมการตลาดและสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	36,380.00	บาท
3.10	ค่าสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม และค่ารายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม	18,190.00	บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง			
4.1	บริษัท ฟายด์ โพล็ค จำกัด		
4.2	บริษัท โน้ตเอเบิล แบนด์ค็อก		
4.3	บริษัท เซ็ทส์ อีฟ ไอเดีย จำกัด		

### 5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นายปราชญ์ พิธโนทัย