



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมจัดทำกลยุทธ์สื่อสารการตลาดและจัดทำชิ้นงานสื่อสารการตลาดเชิงสร้างสรรค์ของฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายใต้กิจกรรมการสนับสนุนการจัดประชุมนานาชาติในประเทศไทย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมจัดทำกลยุทธ์สื่อสารการตลาดและจัดทำชิ้นงานสื่อสารการตลาดเชิงสร้างสรรค์ของฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายใต้กิจกรรมการสนับสนุนการจัดประชุมนานาชาติในประเทศไทย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๐๐,๑๘๓.๓๓ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งร้อยแปดสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอรราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๖-๖๕๕-๔๖๔๑ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดเข้าร่วมรับฟังการ brief งานให้แก่ผู้สนใจเข้าร่วมยื่นเสนอราคาโครงการดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐:๐๐ - ๑๒:๐๐ น. ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting โดยสามารถเข้าร่วมได้ตามลิงค์แนบนี้ <https://zoom.us/j/94688035993?pwd=YW91eHJYU2VEcU9HTG5FULZHdDZyUT09> Meeting ID: 94688035993 Passcode: 263572

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [suparat\\_v@tceb.or.th](mailto:suparat_v@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**

1. **ชื่อโครงการ:** การสนับสนุนการจัดประชุมนานาชาติ
2. **ชื่อกิจกรรม:** จัดทำกลยุทธ์สื่อสารการตลาด และจัดทำชิ้นงานสื่อสารการตลาดเชิงสร้างสรรค์ของฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ 2565 ภายใต้กิจกรรมการสนับสนุนการจัดประชุมนานาชาติในประเทศไทย
3. **งบประมาณ:** วงเงิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รหัสงบประมาณ 2-65CV1001 ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้แล้ว

**4. หลักการและเหตุผล**

อุตสาหกรรมการจัดการประชุมนานาชาติเป็นหนึ่งในองค์ประกอบของอุตสาหกรรมไมซ์ที่มีความสำคัญในการก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ พัฒนาบุคลากรในสาขาวิชาชีพนั้นๆ ตลอดจนเสริมสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมต่างๆ ในประเทศ อันนำมาซึ่งผลกระทบเชิงบวกทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดเงินหมุนเวียนจำนวนมาก ช่วยกระจายรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ นอกจากนี้การจัดประชุมนานาชาติยังสามารถใช้เป็นหลักฐานสำคัญในการประมูลสิทธิงานประชุมนานาชาติเข้าประเทศในอนาคตได้อีกด้วย

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ในฐานะหน่วยงานระดับนโยบายที่มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ให้เป็นกลไกและเครื่องมือในการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ รวมทั้งเพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ของไทยให้ก้าวไปสู่จุดหมายปลายทางในระดับโลก ทั้งนี้ สสปน. จึงเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในการจัดทำกลยุทธ์สื่อสารการตลาดของอุตสาหกรรมประชุมนานาชาติ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่องถึงศักยภาพและความพร้อมของประเทศไทยในฐานะศูนย์กลางของอุตสาหกรรมประชุมนานาชาติในเอเชียแก่ลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้กิจกรรมการสื่อสารการตลาดยังมีส่วนสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมนานาชาติและอุตสาหกรรมไมซ์ในภาพรวม ตลอดจนช่วยดึงดูด โน้มน้าวการตัดสินใจ รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้กับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยเฉพาะในตลาดต่างประเทศให้มาจัดประชุมนานาชาติ หรืองานไมซ์ประเภทอื่นๆ ในประเทศไทย

## 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่องถึงศักยภาพและความพร้อมของประเทศไทยในฐานะศูนย์กลางของอุตสาหกรรมการประชุมนานาชาติในเอเชีย

5.2 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่องถึงศักยภาพและความพร้อมของ สสปน. ในการสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมการประชุมนานาชาติ และอุตสาหกรรมไมซ์ในภาพรวม

5.3 เพื่อดึงดูดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยเฉพาะในตลาดต่างประเทศให้มาจัดงานการประชุมนานาชาติ หรืองานไมซ์ประเภทอื่นๆ ในประเทศไทย

5.4 เพื่อจัดทำกลยุทธ์ ชิงงาน และกิจกรรมการสื่อสารการตลาด ใช้กำหนดแนวทางและเป็นเครื่องมือในการดำเนินกิจกรรมการตลาดในเชิงสร้างสรรค์ไปยังลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารการตลาด ภายใต้แนวคิดซึ่งกำหนดให้โดยฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ เพื่อสื่อสารการตลาดเชิงสร้างสรรค์ของอุตสาหกรรมการประชุมนานาชาติของ สสปน. และประเทศไทย ในฐานะจุดหมายของการจัดการประชุมนานาชาติ และแผนการดำเนินงานในการสื่อสารแต่ละชิ้นงาน จำนวน 1 แผนงาน

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำชิ้นงาน/กิจกรรมสื่อสารการตลาดเชิงสร้างสรรค์ และ/หรือ เรียบเรียงเนื้อหาเพื่อสื่อสารการตลาดในอุตสาหกรรมจัดการประชุมนานาชาติของ สสปน. รวมถึงประเทศไทยในฐานะจุดหมายปลายทางของการจัดงานประชุมนานาชาติเป็นภาษาอังกฤษ และ/หรือ ภาษาไทย จำนวน 45 ชิ้นงาน (สามารถถ่วงเฉลี่ยในแต่ละประเภทตามข้อ 6.2.1-6.2.6 ได้) โดยประกอบด้วย

6.2.1 บทความโฆษณาประชาสัมพันธ์ (Advertorial) หรือเอกสารข่าว (Press Release) ความยาวประมาณ 250-300 คำต่อชิ้นหรือ 1 หน้ากระดาษ A4 ต่อชิ้น พร้อมจัดหารูปภาพประกอบการจัดทำ (หากมีความจำเป็นต่อเนื้อหา) จำนวน 5 ชิ้น

6.2.2 คำกล่าวผู้บริหาร (Speech) ความยาวประมาณ 350-400 คำต่อชิ้น หรือ 1.5 หน้ากระดาษ A4 จำนวน 5 ชิ้น

6.2.3 ค้นคว้าข้อมูลและจัดทำคำตอบเชิงกลยุทธ์ให้กับ Media Enquiries ความยาวประมาณ 350-400 คำต่อชิ้นหรือ 1.5 หน้ากระดาษ A4 จำนวน 5 ชิ้น

6.2.4 จัดเตรียมเนื้อหาสำหรับผู้บริหารในการนำเสนอข้อมูลประเทศไทย ในฐานะวิทยากรสำหรับงานประชุมนานาชาติ เช่น กล่าวแสดงความยินดี คำกล่าวขอบคุณ ความยาวประมาณ 250-300 คำต่อชิ้นหรือ 1 หน้ากระดาษ A4 ต่อชิ้น พร้อมจัดทำชิ้นงานนำเสนอประกอบการบรรยายในรูปแบบต่างๆ เช่น พาวเวอร์พอยท์ หรือ 프리เซ็นเทชันสไลด์ อื่นๆ (หากมีความจำเป็นต่อเนื้อหา) จำนวน 5 ชิ้น

6.2.5 จัดเตรียมชิ้นงานประชาสัมพันธ์สำหรับประชาสัมพันธ์ในสื่อสังคมออนไลน์ (social media) โดยแบ่งเป็น

6.2.5.1 การเขียนคำบรรยายใต้ภาพความยาวประมาณ 100-150 คำต่อชิ้นหรือประมาณ ½ หน้ากระดาษ A4 รวมถึงออกแบบกราฟฟิกที่เหมาะสมและสอดคล้องต่อการนำเสนอข้อมูล จำนวน 10 ชิ้น

6.2.5.2 การเขียนประชาสัมพันธ์ในรูปแบบบทความ ความยาวประมาณ 250-300 คำต่อชิ้น หรือ 1 หน้ากระดาษ A4 ต่อชิ้น รวมถึงออกแบบกราฟฟิกที่เหมาะสมและสอดคล้องต่อการนำเสนอข้อมูล จำนวน 10 ชิ้น

6.2.6 เรียบเรียงและออกแบบจัดทำเนื้อหาเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติตลอดจนเนื้อหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารในรูปแบบ Presentation ประมาณ 20-25 หน้าต่อชิ้นงานจำนวน 5 ชิ้น

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันและเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของฝ่ายอุตสาหกรรม ผ่านรูปแบบและช่องทางที่เหมาะสม จำนวน 3 ครั้งตลอดระยะเวลาการจัดจ้าง (สามารถถ่วงเฉลี่ยในแต่ละประเภทตามข้อ 6.3.1-6.3.2 ได้) โดยประกอบด้วย

6.3.1 เวทีนำเสนอและถามตอบต่อพันธมิตรด้านสื่อเพื่อเผยแพร่ข้อมูลสู่กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการเชิญและประสานงานพันธมิตรด้านสื่อเพื่อรับข้อมูลและ/หรือเข้าร่วมงานจำนวน 5 ราย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในงานอีกไม่เกิน 5 ราย บริหารจัดการองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน การเก็บบันทึกภาพ(ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว) อาหารและเครื่องดื่ม ของที่ระลึก(หากจำเป็นต้องมี) ตลอดจนสถานที่และบุคลากรให้เพียงพอและเหมาะสม พร้อมติดตามผลการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวสู่กลุ่มเป้าหมาย โดยรวบรวมเป็นรายงานส่ง สสปน.

6.3.2 การจัดงานแถลงข้อมูลสำคัญต่อพันธมิตรด้านสื่อเพื่อเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ รวมถึงการเชิญและประสานงานพันธมิตรด้านสื่อเพื่อรับข้อมูลและ/หรือเข้าร่วมงานจำนวน 10 ราย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในงานอีกไม่เกิน 5 ราย บริหารจัดการองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน การเก็บบันทึกภาพ(ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว) อาหารและเครื่องดื่ม ของที่ระลึก(หากจำเป็นต้องมี) ตลอดจนสถานที่และบุคลากรให้เพียงพอและเหมาะสม พร้อมติดตามผลการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวสู่สาธารณะ โดยรวบรวมเป็นรายงานส่ง สสปน.

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหารูปภาพที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องเพื่อนำไปประกอบการดำเนินงานและผลิตชิ้นงานในรูปแบบต่างๆที่เป็นประโยชน์และเหมาะสม โดย สสปน. มีสิทธิ์ในการร่วมคัดเลือกและเป็นเจ้าของสิทธิ์การใช้รูปภาพจำนวน 50 รูปภาพต่อเดือนตามระยะเวลาการจัดจ้าง โดยสามารถถ่วงเฉลี่ยในแต่ละเดือนได้

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์ มีทักษะภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักและ ทักษะการเขียนภาษาไทยที่ดี เกี่ยวกับการจัดทำเนื้อหา/บทความ/บทพูด/ชิ้นงานเพื่อประกอบการนำเสนอ/การออกแบบกราฟฟิกและอินโฟกราฟฟิก/ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว/กิจกรรมเพื่อแบ่งปันและเผยแพร่ข้อมูลสู่กลุ่มเป้าหมายและสาธารณะ ทุกประเภทเชิงสร้างสรรค์ และทำงานในระดับนานาชาติเพื่อทำงานร่วมกับ สสปน. ตลอดโครงการ รวมถึงสามารถแนะนำและนำเสนอรายละเอียดของเนื้อหาที่เหมาะสมและตรงกับกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด โดยขอให้นำเสนอคุณสมบัติและประสบการณ์ของทีมงาน

6.6 ชิ้นงานต่างๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงาน / คณะกรรมการตรวจรับ ก่อนและระหว่างการทำงานในทุกขั้นตอน

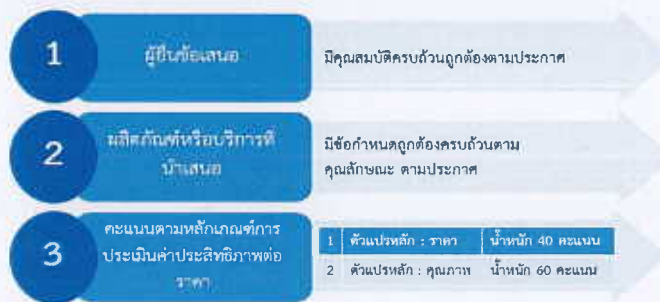
## 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนัก ร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนองาน นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและแยกตามจำนวนชิ้นงาน ที่มีการประมาณการไว้ในแต่ละรายการตามข้อ 6 อย่างละเอียด โดยต้องระบุอัตราต่อชิ้นงานและราคารวมต่อรายการ

เพื่อให้การนำเสนอราคาและการพิจารณาเป็นไปตามจำนวนที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ราคารวมที่นำเสนอไม่มีผลต่อแผนงานหรือกลยุทธ์สื่อสารการตลาดที่ผู้นำเสนอจะนำเสนอ เนื่องจากเป็นการเรียกเก็บเงินและเบิกจ่ายตามจริง

**ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน**

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	กลยุทธ์ทางการสื่อสารการตลาด และวางแผนโครงการ พิจารณาจากกลยุทธ์ทางการสื่อสารการตลาดที่สามารถสร้างการรับรู้และภาพลักษณ์ที่ดี ไปยังกลุ่มเป้าหมายหลักของ สสพ. ทั้งในและ ต่างประเทศ แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติ	35
ตัวแปรรองที่ 2	กิจกรรมการสื่อสารการตลาดเชิงสร้างสรรค์และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมของกิจกรรมแผนงาน วิธีนำเสนอกลยุทธ์และเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์ให้เหมาะสมกับกิจกรรมนั้นๆ รวมถึงการนำเสนอไอเดียใหม่ๆ ในแต่ละชิ้นงานเพื่อให้เป็นที่สนใจและดึงดูดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักทั้งในต่างประเทศและในประเทศ	30
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของทีมงาน อันได้แก่ ความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร ข้อมูลและประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของทีมงาน ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	15
ตัวแปรรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมไมซ์ และมีมุมมองด้านการสื่อสารการตลาดในระดับสากล	20
<b>รวม</b>		<b>100</b>

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

#### 9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

เริ่มตั้งแต่วันที่ทำสัญญาถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565

#### 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนงานกลยุทธ์สื่อสารการตลาดและแผนการดำเนินงาน จำนวน 1 แผนงาน ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 6.1 โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงานจำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุดตามที่ได้รับอนุมัติจาก สสพ.	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชิ้นงาน/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจริงนับจากวันที่ลงนามในสัญญา จนถึงเดือนมีนาคม 2565 ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 6.2-6.4 จัดทำรายงานแบบรูปเล่ม พร้อมไฟล์งานอิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุดตามที่ได้รับอนุมัติจาก สสพ. จำนวน 1 ฉบับ	ภายในวันที่ 30 เมษายน 2565
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชิ้นงาน/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจริงในเดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน 2565 ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 6.2-6.4 จัดทำรายงานแบบรูปเล่ม พร้อมไฟล์งานอิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุดตามที่ได้รับอนุมัติจาก สสพ. จำนวน 1 ฉบับ	ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2565
4	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชิ้นงาน/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจริงในเดือนกรกฎาคม - เดือนพฤศจิกายน 2565 ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 6.2-6.4 จัดทำรายงานแบบรูปเล่ม พร้อมไฟล์งานอิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุดตามที่ได้รับอนุมัติจาก สสพ. จำนวน 1 ฉบับ	ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2565

#### 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 4 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบแผนงานกลยุทธ์สื่อสารการตลาดและแผนการดำเนินงานตามอัตราในใบเสนอราคา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น



11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างตามชิ้นงาน/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจริงนับจากวันที่ลงนามในสัญญาจนถึงเดือนมีนาคม 2565 ตามอัตราในใบเสนอราคา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างตามชิ้นงาน/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจริงในเดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน 2565 ตามอัตราในใบเสนอราคา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.4 งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างตามชิ้นงาน/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจริงในเดือนกรกฎาคม - เดือนพฤศจิกายน 2565 ตามอัตราในใบเสนอราคา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

## 13. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกรแสดมภ์ 1 บาท

## 14. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานเสร็จสิ้น

## 15. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

## 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่ง

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

#### 17. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากกรณี เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

#### 18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวศุภรัตน์ วีระวัฒน์  
ผู้จัดการ ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ  
อีเมล: suparat\_v@tceb.or.th

## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	การสนับสนุนการจัดประชุมนานาชาติ		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,500,000.00	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	10 มกราคม 2565	เป็นเงิน	1,700,183.33 บาท

### ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

3.1	จัดทำแผนกลยุทธ์สื่อสารการตลาด	128,200.00	บาท
3.2	จัดทำชิ้นงาน/กิจกรรมสื่อสารการตลาดเชิงสร้างสรรค์ และ/หรือ เรียบเรียงเนื้อหาเพื่อสื่อสาร การตลาด	800,950.00	บาท
3.3	จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันและเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของฝ่ายสู่สาธารณชน ผ่านรูปแบบและช่องทางที่เหมาะสม จำนวน 3 ครั้ง	581,500.00	บาท
3.4	ดำเนินการจัดหารูปภาพที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องเพื่อนำไปประกอบการดำเนินงานและผลิตชิ้นงานในรูปแบบต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และเหมาะสม	61,133.33	บาท
3.5	จัดหาทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์ มีทักษะภาษาอังกฤษ เป็นภาษาหลักและ ทักษะการเขียนภาษาไทยที่ดี	128,400.00	บาท



4. แหล่งที่มีของราคากลาง

4.1 Beam Agency Co., Ltd.

---

4.2 ONENESS Creation

---

4.3 PAE MARQUE Co., Ltd.

---

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวศุภรัตน์ วีระวัฒน์

---

---