

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการ Intranet

สัญญาเลขที่ ๖๕-๑๓๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ ๔๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อุรุยา ผู้อำนวยการ สสปน. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้จ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท วิน ดิจิทัล กรุ๊ป จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนที่ ๗๙๙ สำนักงานบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๔๑ ซอยสุขุมวิท ๕๓ (เบด-มาดี) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวณัฐพร มะเดื่อทอง ผู้รับมอบอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองเลขที่ E000401000000000000 ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้จ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการ Intranet ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานอก ๑ ผนวก ๒ และผนวก ๓

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดทำแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ออกเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือมอบอำนาจ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้าง ออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า



ผู้จ้าง

Legal

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญาผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงิน จำนวน ๖๔,๗๖๕.๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคากำไรตามสัญญา นำมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือริชท์เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครุ่นค่านตามวรคหนึ่งนำมาให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว ทั้งนี้ รวมถึงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษาระบบด้วย



Abut

Legal

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างทอกลงจ่ายและผู้รับจ้างทอกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๒๕๕,๒๘๘.๕๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยแปดสิบแปดบาทห้าสิบสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๘๕,๗๗๘.๕๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสามสิบแปดบาทห้าสิบสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นวงๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาก่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๒๕๙,๐๕๗.๗๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นเก้าพันห้าสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาก่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๒๕๙,๐๕๗.๗๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นเก้าพันห้าสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาก่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๒๕๙,๐๕๗.๗๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นเก้าพันห้าสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาก่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๒๕๙,๐๕๗.๗๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นเก้าพันห้าสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดสุดท้าย ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาก่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๒๕๙,๐๕๗.๗๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นเก้าพันห้าสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓



Mark

Legal

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....ของราคากำไร ตามสัญญาที่ระบุไว้ ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เดือนจำนวนจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำการเมื่อไหร่ก็ได้ ในการใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านี้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนดวัน นับตั้งจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อนาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนดวัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในการณ์ที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดเชยในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวัน นับตั้งจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างภายในวัน

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างตามได้



(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกรอเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภาย ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภาย ในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกรอเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกรอเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกรอเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับตั้งจากวันที่ได้รับมอบงานตั้งแต่ล่าสุด ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างขั้นเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับ tráchภาระแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ซักซ้ำ โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในกรณีทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับตั้งจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น



Mark

Legal

ในการนี้เร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบ ชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๔ การจ้างซ่อม

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอกสารทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่างอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่างงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้าง ช่างงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นระหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างซ่อม หรือของตัวแทนหรือ ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการยกเลิกสัญญา

ข้อ ๕ ความบันผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยันตรายใดๆ อันเกิดจากการ ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพาะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเที่ยงในการนี้ชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหาย ดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงาน ของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมอีกผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูก เรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ



เพื่อให้มีการร่วมท่าทางแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องขอใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่า ผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุม ถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติฯ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมา ทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรรมธรรมประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราเดดดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลา ส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างค่าตอบแทน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถ้วน แล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือค่าตอบแทนไม่ถูกต้องไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือ ทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม จากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

Most

Legal

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกรอเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตรา率อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อย) นับถ้วนจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกรอเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญាដ้วยไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกรอเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ที่ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกรอเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกรอเลิกสัญญา

ในการณ์ที่ผู้ว่าจ้างบอกรอเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินได้ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในการณ์ที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



ผู้จัด

Legal

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงาน ออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับตั้งจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้อีกว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้ว ตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในคุลพินิจของ ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การเปิดเผยความลับ

ผู้รับจ้างตกลงจะไม่เปิดเผยหรือไม่นำข้อมูลอันเป็นความลับหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในระบบ Intranet ของผู้ว่าจ้างซึ่งได้รับทราบจากการรับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ออกเปิดเผยแก่บุคคลใดๆ หรือนำไปแสวงหาประโยชน์ซึ่งข้อมูลใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมตลอดถึง จะไม่นำข้อมูลอันได้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างได้ล่วงรู้มาในระหว่างและเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไปเปิดเผย ให้แก่บุคคลใด ทั้งนี้แม้ว่าสัญญาจะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ผู้ว่าจ้างเป็นรายกรณีไป



Netto

Legal

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างฝ่ายได้อ่านและเห็นชอบแล้ว

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อุดรธานี)

ผู้อำนวยการ

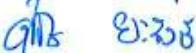
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง

(นางสาวณัฐพร มะเดื่อทอง)

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท วิน ดิจิทัล กรุ๊ป จำกัด



(ลงชื่อ) พยาน

(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี)

ผู้จัดการอาชีวส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ)  พยาน

(นางสาวพนิดา สีลาทอง)

บริษัท วิน ดิจิทัล กรุ๊ป จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๕๑๐๗๐๐๕๒๔๘

เลขคุณสัญญา ๖๖๐๑๒๔๐๐๐๙๒๑







บ.ส.ว. ใบกำกับภาษีอากร

ใบอนุญาต 06390
วันที่ 06 กันยายน 2566

เลขประจำตัว 0105561040145 เลขที่ตราฯ
ชื่อเจ้าของภาษีอากร บริษัท ริน ดีจิทัล กรุ๊ป จำกัด

โทรศัพท์ 089-123-4567

ที่อยู่ : ห้องห้องน้ำชั้นบ้าน
ถนน : -
หมู่บ้าน : -
เลขที่ 141
ถนน/ซอย สุขุมวิท 53 (บลต.-มาดี)
ถนน : -
เขต/อำเภอ วัฒนา
รหัสไปรษณีย์ 10110

ชื่อเจ้าของภาษีอากร : -
ชื่อ : -
หมู่ที่ : -
ถนน : -
ซอย : -
หมู่บ้าน : -
แขวง/อำเภอ คลองเตยเหนือ
เขต/อำเภอ คลองเตยเหนือ

อธิบดี

หมายเลขบัญชี 0994000112165 เนื้อที่สำราญ
ชื่อ ลีลาวดี ใจดี ใจดี อุบลราชธานี บริษัทจัดการอสังหาริมทรัพย์ (องค์กรมหาชน)

ให้รับยกเว้นตามประวัติการจ่ายภาษีอากรเป็นรายเดือน ตามที่ระบุไว้ในมาตรา 4
ให้ยกเว้นภาษีอากร จำนวน 1,211.00 บาท

	บาท	สตางค์
ยกเว้นภาษีอากร	1,210,550	00
จำนวนเงินที่ได้รับ	1,211	00
จำนวนเงินที่ได้รับ	0	00
จำนวนเงินที่ได้รับ	1,211	00

จำนวนเงินที่ได้รับ (หนึ่งพันสองร้อยเอ็ดบาทถ้วน)

ลงนามในเครื่อง รหัส 013776

ลงนามในเอกสาร บ.ส.ว. 02014390-25660113-01 000137



"ใบกำกับภาษีอากรสำหรับผู้เสียภาษีอากรที่มีหนี้ภาษีอากร จ้าหน้าที่อย่างแน่นอนและบันทึกไว้ในหน้าที่ภาษีอากร
ให้ตรวจสอบและยืนยันโดยเจ้าหน้าที่ จ้าหน้าที่อย่างแน่นอนและบันทึกไว้ในหน้าที่ภาษีอากร"

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาและบริหารจัดการสื่อ디จิทัลเพื่ออุดสาหกรรมใหม่ชีวภาพ

๒. ชื่อกิจกรรม บริหารจัดการ Intranet

๓. งบประมาณ

วงเงิน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาน้ำท่วมภาคภูมิค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

๔. หลักการณ์และเหตุผล

กิจกรรมสื่อสารภายในองค์กรผ่านช่องทาง Intranet เป็นโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลภายในองค์กรให้แก่พนักงาน สปบп. โดยพัฒนาให้ช่องทางดังกล่าวเป็นศูนย์กลางข้อมูลสำหรับการสื่อสารภายใน ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อมูลได้รวดเร็ว เท่าเทียมกัน และโปร่งใส เป็นธรรม เกิดการสร้างค่านิยมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและองค์ความรู้ รวมถึงกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน โดยพัฒนาให้ข้อมูลเนื้อหาและบริหารจัดการระบบ Intranet ภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเกิดความต่อเนื่องในการสื่อสารระหว่างกัน

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ ส่งเสริมการสร้างช่องทางหลักสำหรับการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อเป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นระหว่างกันภายในองค์กร (Internal Communication Center)
- ๕.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลภายในองค์กรให้สามารถเข้าถึงและสร้างการรับรู้ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
- ๕.๓ เพื่อให้พนักงานภายในองค์กรสามารถรับรู้ข้อมูลและเนื้อหาได้อย่างเท่าเทียมกัน และบรรลุวัตถุประสงค์การทำงานในองค์กรร่วมกัน
- ๕.๔ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารข่าวสารข้อมูลภายในองค์กร ให้สามารถจัดเก็บอยู่ในรูปแบบไฟล์งาน อิเล็กทรอนิกส์และง่ายต่อการนำมายใช้
- ๕.๕ เพิ่มความผูกพันของพนักงานที่มีต่องค์กร (Employee Engagement) ให้มากยิ่งขึ้น โดยเพิ่มความตื่นเต้นในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๕.๖ ส่งเสริมการสร้างค่านิยม (Core Value) และวัฒนธรรมองค์กรร่วมกันของพนักงาน สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน ผู้บริหารกับผู้บุรุษทาง พนักงานกับพนักงาน เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในการทำงาน



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการ Intranet ให้ครอบคลุมเนื่องงานในขอบข่ายความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๖.๑ จัดทำแผนงาน แผนกลยุทธ์ ประเด็นการสื่อสาร และแผนการสื่อสารภายในองค์กร ผ่านช่องทาง Intranet ให้เป็นช่องทางหลักสำหรับการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยน ความรู้และความคิดเห็นระหว่างกันบุคลากรภายในองค์กร (Internal Communication Center) พร้อมจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มความมุ่งมั่นของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Employee Engagement)
- ๖.๒ จัดทำแผนกิจกรรมสัมพันธ์ภายในองค์กรผ่านช่องทาง Intranet เพื่อเสริมสร้างค่านิยมองค์กร (Core Value) ให้กับพนักงาน พร้อมแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด (Internal PR Plan and Activities)
- ๖.๓ จัดทำรายงานแผนงาน ตามข้อ ๖.๑-๖.๒ โดยนำเสนอเป็นภาพรวมตลอดทั้งโครงการ นำส่งในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล จำนวนอย่างน้อย ๑ ไฟล์ ผ่านช่องทางอีเมล
- ๖.๔ จัดประชุมแผนงานและสรุปผลการดำเนินงานรายเดือนร่วมกับผู้ว่าจ้าง พร้อมนำเสนอแผนงานตามข้อ ๖.๑-๖.๒ โดยนำเสนอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล จำนวนอย่างน้อย ๑ ไฟล์ ผ่านช่องทางอีเมลทุกครั้งก่อน การประชุมเพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่อง
- ๖.๕ ดำเนินการบริหารจัดการกิจกรรมการสื่อสาร และกิจกรรมสัมพันธ์ภายในองค์กร ตามแผนการดำเนินงานที่ผู้ว่าจ้างได้อนุมัติแล้ว ซึ่งประกอบด้วยการบริหารจัดการข้อมูล พัฒนาประเด็นและเนื้อหา ออกแบบ ผลิตและเผยแพร่สื่อ และกิจกรรมสัมพันธ์ภายในองค์กร โดยมีขอบเขตการดำเนินงานครอบคลุมกิจกรรม ดังนี้
 - ๖.๕.๑ การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อนำลงในระบบ Intranet เพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมในการเข้าใช้งานของพนักงานในองค์กร โดยจัดทำแผนการสื่อสารเพื่อรับรวมข้อมูลสำคัญที่ต้องการเผยแพร่ของแต่ละฝ่าย เสนอแนวทางการทำงาน และดำเนินการให้เกิดความร่วมมือในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อนำลงในระบบ Intranet อาทิ คู่มือพนักงาน ข้อมูลองค์ความรู้ในเว็บบอร์ด แนวทางการทำงานระหว่างฝ่าย แบบฟอร์มการทำงาน หรือเอกสารขั้นตอนอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการองค์กร เป็นต้น
 - ๖.๕.๒ พัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาประชาสัมพันธ์ที่ได้รับจากทุกแหล่งที่มา ครอบคลุมทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยพัฒนาและปรับปรุงให้เป็นเนื้อหาไม่เกิน ๓๐๐ คำ (Words) ต่อชิ้นงาน นำเสนอผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ประกอบด้วย Intranet / Email / Line พร้อมแนบภาพหรือ File เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้นงาน
 - ๖.๕.๓ ออกแบบและผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร ในหลากหลายรูปแบบ อาทิ ภาพนิ่งขนาดแบนเนอร์ (Banner) และภาพนิ่งอื่นๆ หรือ วิดีโอที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการองค์กร ครอบคลุมถึงการตัดต่อวิดีโอศิลป์และปรับขนาดจิ้นงานภาพนิ่งต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้นงาน ทั้งนี้ ห้ามนำวิดีโอที่ศิลป์ต่างๆ ที่นำมาใช้ในโครงการต้องถูกลิขสิทธิ์ และได้รับอนุญาตให้ใช้เผยแพร่ตามกฎหมายเท่านั้น

- ๖.๕.๔ ออกแบบและจัดกิจกรรมสัมพันธ์ภายในองค์กร ให้สื่อสารผ่านกระดานสนทนา (Webboard) ของระบบ Intranet อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยพัฒนาเนื้อหาเพื่อ เชิญชวนพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมภาพนิ่งประกอบกิจกรรม ในการประชาสัมพันธ์และ การประกาศผล รวมถึงจัดทำของที่ระลึก/ของรางวัลร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นต่อ กิจกรรม ทั้งนี้ การออกแบบกิจกรรมสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรมต้องสามารถสร้างความผูกพัน ของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Employee Engagement) พร้อมเครื่องสร้างค่านิยมองค์กร (Core Value) ให้กับพนักงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจกรรม โดยสามารถพัฒนาต่อยอด กิจกรรมหรือนำเสนอจิกรรมในรูปแบบที่น่าสนใจอื่นๆให้เหมาะสมกับองค์กรได้
- ๖.๕.๕ จัดทำแผนการสื่อสารและกิจกรรมสัมพันธ์องค์กรราย ๒ สัปดาห์ตลอดระยะเวลาดำเนิน โครงการ โดยนำเสนอเนื้อหาการประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ ขั้นตอนการดำเนิน กิจกรรม พร้อมแนวทางการผลิตสื่อ (ภาพนิ่ง/วิดีโอ) ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนการ ดำเนินงานทุกครั้ง นำส่งในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล จำนวนอย่างน้อย ๑ ไฟล์ ผ่านช่องทางอีเมล
- ๖.๕.๖ จัดทำสรุประยงานการดำเนินงานราย ๒ สัปดาห์ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ ที่มี รายละเอียดการดำเนินงานพร้อมภาพประกอบ โดยนำเสนอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล จำนวนอย่าง น้อย ๑ ไฟล์ ผ่านช่องทางอีเมล
- ๖.๕.๗ จัดทำรายงาน Google Analytics พร้อมการวิเคราะห์และคำแนะนำราย ๒ สัปดาห์ ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ เพื่อให้ทราบข้อมูลการใช้งานของพนักงานภายในองค์กร โดยนำส่งในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล จำนวนอย่างน้อย ๑ ไฟล์ ผ่านช่องทางอีเมล
- ๖.๕.๘ จัดทำแผนพร้อมดำเนินการบำรุงรักษา สำรวจข้อมูล และซอฟต์แวร์ต่างๆ ของระบบ Intranet โดยดำเนินการรับประกันผลงาน ทดสอบความเสถียร และดำเนินการแก้ไข ข้อบกพร่องต่างๆ ของระบบอย่างต่อเนื่อง ตามรูปแบบการใช้งานระบบ Intranet ที่ใช้งาน อยู่ ณ ปัจจุบัน ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ หากมีข้อขัดข้องทางเทคนิคต้องแก้ไขให้ใช้งาน ได้ปกติ ภายใน ๒ ชั่วโมง พร้อมจัดทำรายงานการดำเนินการบำรุงรักษา สำรวจข้อมูล และ ซอฟต์แวร์ต่างๆ ของระบบ Intranet ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล จำนวนอย่างน้อย ๑ ไฟล์ ผ่าน ช่องทางอีเมล
- ๖.๕.๙ ออกแบบและพัฒนาระบบที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยปรับเพิ่มรูปแบบการใช้ งานระบบ ให้นำเสนอใจ รักษาความสัมพันธ์กับผู้ใช้งานระบบอย่างยั่งยืน และสามารถเพิ่ม จำนวน Engagement ให้กับระบบ Intranet ผ่านการพัฒนาให้สอดคล้องกับทั้งระบบหน้า บ้าน (Front-End) และหลังบ้าน (Back-End) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนี้
- ๖.๕.๙.๑ พัฒนาและปรับปรุงระบบกระดานสนทนา (Webboard System) ให้สามารถตอบ กลับ (Reply) ภายใต้คอมเมนต์ และสามารถกล่าวถึง (Mention) ผู้ใช้ (User) ท่าน อื่นๆได้ รวมถึงการปักหมุดกระทู้สำคัญ (Pinned) หรือให้สามารถจัดการลำดับ กระทู้ได้โดยง่าย โดยผู้รับ責งานสามารถนำเสนอการทำงานในรูปแบบ (Feature) อื่นๆ ที่ทำให้การทำงานของบุนเดิร์บอร์ด มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นได้

๖.๕.๙.๒ พัฒนาระบบแจ้งเตือน (Notification System) ให้สามารถติดตามการทำงานอีกที่ สามารถแจ้งเตือนได้ อาทิ แสดงจำนวนการกด Like / Vote / Reply / Mention หรือ อื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อระบบ โดยสามารถเลือกให้แสดงผลผ่านหน้าเว็บไซต์ Intranet หรือ ผ่านทางอีเมลได้

๖.๕.๙.๓ พัฒนาระบบสะสมคะแนน (Point Collection System) ในทุกการเข้าใช้งานหรือ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของแต่ละผู้ใช้ (User) ขณะอยู่ในระบบ Intranet ได้

๖.๕.๙.๔ พัฒนาระบบการแลกคะแนนสะสม (Point Redemption System) ซึ่งสามารถแลก เป็นของรางวัลที่อยู่ในระบบ Intranet ตามเงื่อนไขที่กำหนดและปรับแก้ได้โดยง่าย

๖.๕.๙.๕ พัฒนาระบบแดชบอร์ด (Dashboard System) เพื่อสรุปข้อมูลการใช้งานทุกอย่าง ของแต่ละผู้ใช้ (User) ให้อยู่ในหน้าจอเดียว ประกอบด้วย ระบบกราฟิกstanหนา (อาทิ การโพสต์กระทู้ / การโพสต์ความคิดเห็น ฯลฯ) ระบบแจ้งเตือน (อาทิ Like / Vote / Reply / Mention ฯลฯ) ระบบสะสมคะแนนในทุกการเข้าร่วมต่างๆ (อาทิ Log in เข้าใช้งาน / Like / Vote / Reply / Mention / โพสต์กระทู้ / โพสต์ความคิดเห็น / จองห้องประชุม ฯลฯ) ระบบการแลกคะแนนสะสม (อาทิ การแลกของ รางวัล / การโอนคะแนน ฯลฯ) เพื่อการแสดงภาพรวมการใช้งานสำคัญด้านอีกที่ ที่มี อยู่ในระบบได้อย่างครบถ้วน

๖.๕.๙.๖ พัฒนาระบบให้สามารถแสดงผลได้อย่างสมบูรณ์บนอุปกรณ์ต่างๆ (Responsive Web Design) ได้

๖.๕.๑๐ จัดทำสรุปรายงานการดำเนินงานพัฒนาระบบราย ๒ สัปดาห์ ตามข้อ ๖.๕.๙.๑ – ๖.๕.๙.๙ ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ เพื่อรายงานความคืบหน้าการพัฒนาระบบ ในรูปแบบไฟล์ ติจิทัลจำนวนอย่างน้อย ๑ ไฟล์ ผ่านช่องทางอีเมล

๖.๕.๑๑ จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของพนักงานในองค์กร ที่มีต่อกิจกรรมสื่อสารภายในองค์กร ผ่านช่องทาง Intranet พร้อมจัดทำรายงานการสำรวจความคิดเห็น นำส่งในรูปแบบไฟล์ ติจิทัลจำนวนอย่างน้อย ๑ ไฟล์ ผ่านช่องทางอีเมล ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖.๕.๑๒ จัดทำอุปกรณ์และวัสดุชนิดติดรวมทั้งจัดทำสิ่งประสำนงาน เพื่อดูแลกิจกรรมบริหารจัดการ Intranet ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความ เชี่ยวชาญด้านงานสื่อสารภายในองค์กร/ การออกแบบเนื้อหา/ ภาพนิ่ง/ วิดีโอ/ และ ผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลระบบการบริหารจัดการเว็บไซต์ที่สามารถออกแบบ/ พัฒนา/ แก้ไขระบบได้ เพื่อปฏิบัติงานประจำโครงการให้แก่ผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๓ คน โดยบุคลากร ประจำโครงการทุกคนต้องมีความพร้อมในการทำงานได้ตลอดวัน และเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง ระหว่างเวลา ๐๘:๓๐ - ๑๗:๓๐ น. และสามารถบริหารจัดการข้อมูล/ ผลิต/ ออกแบบ/ ประสานงาน/ นำเสนอ-แก้ไขเนื้อหาในระบบ และดูแลบำรุงรักษาระบบ Intranet ได้อย่าง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ



ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญในวิชาชีพ และความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานตาม
ขอบเขตการดำเนินงานที่ได้รับ โดยดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการ Intranet และ
ประสานงานดูแลตลอดโครงการทุกกิจกรรมที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๖.๕.๓ ตลอดการดำเนินการบริหารจัดการ Intranet ให้ผู้รับจ้างรวบรวมไฟล์ดิจิทัลทุกชิ้นงาน
บรรจุลง External Harddisk จำนวน ๒ ชุด ใช้นำส่งมอบงานตลอดทั้งโครงการ

๖.๖ การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ
และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและໄว่ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผล
ข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการ
ประมวลผลข้อมูลตามข้อบ่งชี้ด้านเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยง
อันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

กิจกรรมบริหารจัดการ Intranet ได้พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลตลอดโครงการโดยนำข้อมูล
ส่วนบุคคล (อาทิ ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ตำแหน่ง หน่วยงาน วันเกิด) มาจาก
ส่วนงานทรัพยากรบุคคลขององค์กร ซึ่งได้รับการยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล
เรียบร้อยแล้ว

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

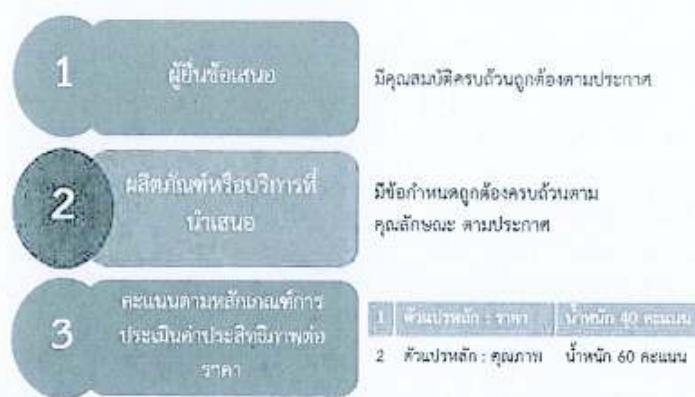
มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๙ และมาตรา ๕๙ ผู้ที่จะเข้ารับข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของ
หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะดังห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระทงรับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา
๑๐๖ วรรคสาม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเรียนซึ่งให้เป็นผู้ทั้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๘
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะดังห้ามอันตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา^{๒๙๙}
ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ก. ประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ^{๒๙๙}





หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลัก ด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ ตัวแปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค รวม	๖๐
		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ให้สูงสุดต่อไปนี้โดยแสดงรายละเอียดราคาย่อยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละ รายการตามขอบเขตงาน ข้อ ๖ อ้างอิงดังเงื่อนไข

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

ตัวแปรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรองที่ ๑	การบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน พิจารณาจากวิธีการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน และรูปแบบการนำเสนอผลงานที่ครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตงานที่กำหนดไว้	๒๐
ตัวแปรองที่ ๒	การนำเสนอแนวความคิดด้านเทคนิค พิจารณาจากการนำเสนอด้านเทคนิค แนวคิด และกลวิธีใหม่ๆ ที่มีแนวโน้มให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงานการสื่อสารภายในองค์กรและกิจกรรมอันทรงานេตได้อย่างเหมาะสมกับพนักงาน สสปน.	๒๐
ตัวแปรองที่ ๓	ความคิดสร้างสรรค์ พิจารณาจากการนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ ในการพัฒนาการสื่อสารและกิจกรรมอันทรงานេตให้สอดรับกับอัตลักษณ์ขององค์กรและเหมาะสมกับพนักงาน สสปน.	๒๐
ตัวแปรองที่ ๔	คุณสมบัติสำคัญของบริษัทผู้รับจ้าง ๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเตรียมพิจารณาการออกแบบและพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กรของ หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปีนับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ หน่วยงาน และมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท/สัญญา (แผนหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงาน) ๔.๒ มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และ/หรือ เปิดดำเนินกิจการ ๔.๓ ดำเนินการสื่อสารหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ในช่วง ๑๐ ปี (แบบหลักฐานใบรับรอง) ๔.๔ มีความรู้ความเข้าใจเทียบกับ สสปน. และอุตสาหกรรม	๒๐
รวม	DIGITAL GROUP	๑๐๐

Legal

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการ มีดังต่อไปนี้

- ๕.๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอด้วยเอกสารทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
- ๕.๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
- ๕.๓. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน จึงได้คะแนนรวม สูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (จะเบี่ยงเบนจากการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))
- ๕.๔. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนน สูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หาก ดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาย่อมเยา ดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาย่อมเยา

๙. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

๙๗๐ วันนับตั้งจากวันลงนามสัญญา

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการสื่อสารและกิจกรรมสัมพันธ์ภายในองค์กรผ่านช่องทาง Intranet ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลทุกชิ้นงานที่ผลิตและออกแบบ บรรจุลง External Harddisk ตามข้อ ๖.๕.๑๓ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">• ไฟล์แผนงาน แผนกลยุทธ์ ประเด็นการสื่อสาร และแผนการสื่อสารภายในองค์กร แผนกิจกรรม สัมพันธ์ภายในองค์กรผ่านช่องทาง Intranet ตามข้อ ๖.๓• ไฟล์รายงานการดำเนินงานผ่านช่องทาง Intranet ราย ๒ สัปดาห์ ตามข้อ ๖.๕.๑ - ๖.๕.๗ ที่ ดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ นับตั้งจากวันลงนามสัญญา• ไฟล์สรุปรายงานการดำเนินงานทั้งหมดราย ๒ สัปดาห์ ตามข้อ ๖.๕.๑๐	ภายในระยะเวลา ๓๕ วัน นับตั้งจากวันลงนามสัญญา
๒	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการสื่อสารและกิจกรรมสัมพันธ์ภายในองค์กรผ่านช่องทาง Intranet ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลทุกชิ้นงานที่ผลิตและออกแบบ บรรจุลง External Harddisk ตามข้อ ๖.๕.๑๓ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">• ไฟล์รายงานการดำเนินงานผ่านช่องทาง Intranet ราย ๒ สัปดาห์ ตามข้อ ๖.๕.๑ - ๖.๕.๗ ที่ ดำเนินงานระหว่างวันที่ ๓๑ - ๔๐ นับตั้งจากวันลงนามสัญญา• ไฟล์สรุปรายงานการดำเนินงานทั้งหมดราย ๒ สัปดาห์ ตามข้อ ๖.๕.๑๐	ภายในระยะเวลา ๓๕ วัน นับตั้งจากวันลงนามสัญญา
๓	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการสื่อสารและกิจกรรมสัมพันธ์ภายในองค์กรผ่านช่องทาง Intranet ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลทุกชิ้นงานที่ผลิตและออกแบบ บรรจุลง External Harddisk ตามข้อ ๖.๕.๑๓ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">• ไฟล์รายงานการดำเนินงานผ่านช่องทาง Intranet ราย ๒ สัปดาห์ ตามข้อ ๖.๕.๑ - ๖.๕.๗ ที่ ดำเนินงานระหว่างวันที่ ๔๑ - ๔๕ นับตั้งจากวันลงนามสัญญา• ไฟล์สรุปรายงานการดำเนินงานทั้งหมดราย ๒ สัปดาห์ ตามข้อ ๖.๕.๑๐	ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับตั้งจากวันลงนามสัญญา

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

FORM ADM-PUR023-2 TOR สำหรับบริษัทเอกชน

หน้า ๘ จาก ๑๐

Legal

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๔	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการสื่อสารและกิจกรรมสัมพันธ์ภายในองค์กรผ่านช่องทาง Intranet ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลทุกขั้นงานที่ผลิตและออกแบบ บรรจุลง External Harddisk ตามข้อ ๖.๕.๑๓ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ไฟล์รายงานการดำเนินงานผ่านช่องทาง Intranet ราย สัปดาห์ ตามข้อ ๖.๕.๑ - ๖.๕.๗ ที่ดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑๙๐ - ๒๗๐ นับถ้วนจากวันลงนามสัญญา ไฟล์สรุประยงานการดำเนินงานพัฒนาระบบราย สัปดาห์ ตามข้อ ๖.๕.๑๐ 	ภายในระยะเวลา ๒๗๕ วัน นับถ้วนจากวันลงนามสัญญา
๕	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการสื่อสารและกิจกรรมสัมพันธ์ภายในองค์กรผ่านช่องทาง Intranet ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลทุกขั้นงานที่ผลิตและออกแบบ บรรจุลง External Harddisk ตามข้อ ๖.๕.๑๓ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ไฟล์รายงานการดำเนินงานผ่านช่องทาง Intranet ราย สัปดาห์ ตามข้อ ๖.๕.๑ - ๖.๕.๗ ที่ดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑๗๐ - ๒๖๕ นับถ้วนจากวันลงนามสัญญา ไฟล์รายงานการดำเนินการบำรุงรักษา สำรองข้อมูล และซอฟต์แวร์ต่างๆ ของระบบ Intranet ตามข้อ ๖.๕.๘ ไฟล์สรุประยงานการดำเนินงานพัฒนาระบบราย สัปดาห์ ตามข้อ ๖.๕.๑๐ ไฟล์รายงานการสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน ลสปน. ที่มีต่อกิจกรรมสื่อสารภายในองค์กรผ่านช่องทาง Intranet ตามข้อ ๖.๕.๑๓ 	ภายในระยะเวลา ๓๖๖ วัน นับถ้วนจากวันลงนามสัญญา

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น ๕ จึง งวดละเท่าๆ กัน โดยจะเบิกจ่ายให้หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อ ๑๐ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราเรื้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเงินขอและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราเรื้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเงินขอและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราเรื้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเงินขอและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราเรื้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๔ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเงินขอและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราเรื้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๕ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเงินขอและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๒. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องรับเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้างจำนวนไม่น้อยกว่าเรื้อยละ ๕ ของราคาร้อยจันทร์



WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD.

๑๓. อาการแสดงปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้อุตสาหกรรมที่มีความสามารถในการดำเนินการตามบัญญัติแห่งประมวลรัชฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอาการแสดงปี ๑ บาท

๑๔. อัตราค่าปรับ

สปบп. กำหนดเงื่อนไขในการนี้ที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบทงงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๕. การยกเลิก

สปบп. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามข้อบทงงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจังเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไว้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามข้อบทงงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สปบп. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สปบп. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สปบп. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ขั้นตอน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์ และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกขั้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สปบп. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สปบп. และ สปบп. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของขั้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๑๗. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

สปบп. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการซื้อข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สปบп. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังลักษณะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานที่ควรซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคานี้ที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สปบп. ทั้งสิ้น

๑๙. การจ้างซ่อม

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เองานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างซ่อมอีกทothนีง เว้นแต่การจ้างซ่อมงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างซ่อมงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบที่มีอยู่หน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบความผิดและความประมาทเลินเล่อที่อาจจ้างซ่อมห้องตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างซ่อมนี้ทุกประการ



กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราเรียบละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แจ้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
๒. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
๔. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
๕. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวปนิยดา มุลาลินน์
ผู้ปฏิบัติการอาวุโส ฝ่ายภาครัฐภัยและสื่อสารองค์กร
Email: punyada.m@reb.or.th โทรศัพท์ ๐๘ ๖๙๕ ๖๐๙๑





www.wyndigitalgroup.com

WYN DIGITAL GROUP

digital marketing agency based in Bangkok.

WHY WYN DIGITAL GROUP

PROFESSIONAL SERVICES & CREATIVE SOLUTIONS FROM CONSULTATION TO EXECUTION

We're proud to have worked on different projects with a wide range of clients.



transforming brands with us

Wyn Digital Group บริษัท วินดิจิตอลกรุ๊ป จำกัด ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดดิจิทัลและโซลูชันดิจิทัลครบวงจร ให้บริการแก่ลูกค้าทั่วโลก ตั้งแต่การวางแผนกลยุทธ์ ไปจนถึงการสร้างผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.



Legas Nutt

WHAT WE DO

CORE SERVICES

We aim to serve every needs of clients.

1

MARKETING CONSULTING

- * Strategic planning and development
- * Brand and concept development
- * Market research
- * Online public relations
- * Digital marketing training

2

MEDIA PLAN AND BUY

- * Google advertising
- * Facebook & Instagram advertising
- * Twitter advertising
- * TikTok advertising
- * Line advertising
- * Native ads
- * Influencer/KOLs marketing
- * Search engine optimization

3

DIGITAL ASSETS MANAGEMENT

- * Social media management / Communication planning
- * Website / E-commerce and Social commerce / CRM / CMS
- * Database system
- * Call tracking system
- * Email marketing

4

CREATIVE PRODUCTION

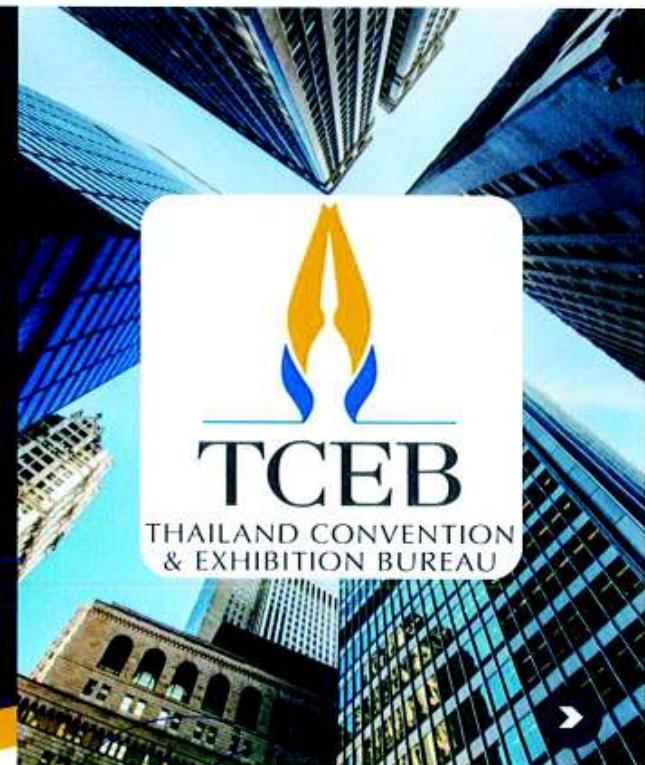
- * Content writing
- * Graphic / Motion design
- * Video editing / Video production
- * Photography / Videography
- * Corporate identity design
- * UX/UI Design
- * Online/Onsite Event Production

WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD. All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is a violation to applicable laws.

แผนการดำเนินงาน

พัฒนาและบริหารจัดการสื่อดิจิทัล
เพื่ออุตสาหกรรมในประเทศไทย – บริหารจัดการ Intranet

Prepared by Wyn Digital Group



WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD.

Legal Unit

Project Overview

ขอบเขตการดำเนินงาน

- วางแผนจัดทำกลยุทธ์ประจำเดือนสำหรับภายในองค์กรนำเสนอผ่านช่องทาง Intranet
- จัดทำแพลตฟอร์มสืบพันธ์ภายใน พร้อมมาตรฐานดำเนินงาน
- บริหารจัดการข้อมูลเพื่อ內部ระบบ Intranet
- พัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาประชาสัมพันธ์ ใหม่เกิน 300 คำ จำนวน 500 อัปเดตสำหรับระบบ Intranet
- ออกแบบและจัดทำกิจกรรมสืบพันธ์ภายในองค์กร 12 กิจกรรม พร้อมจัดทำของรางวัล 5 อัปเดตกิจกรรม
- ออกแบบและจัดทำกิจกรรมสืบพันธ์ภายในองค์กร 12 กิจกรรม พร้อมจัดทำของรางวัล 5 อัปเดตกิจกรรม
- จัดทำแผนการดำเนินงานราย 30 วันต่อเดือนดำเนินงานจริง
- จัดทำรายงาน Google Analytics
- จัดทำแบบประเมินค่าดำเนินการบำรุงรักษา ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ของระบบ Intranet
- จัดทำแบบประเมินค่าดำเนินการบำรุงรักษา ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ของระบบ Intranet

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- จำนวนเข้าชมตามขอบเขตงาน

ต้องการประชาสัมพันธ์

Online

- จำนวนการเข้าชมภายในองค์กรนำเสนอระบบ Intranet เช่น เว็บไซต์ เว็บบอร์ด โซเชียลมีเดีย อื่น ๆ

ระยะเวลาการประชาสัมพันธ์

- 370 วัน

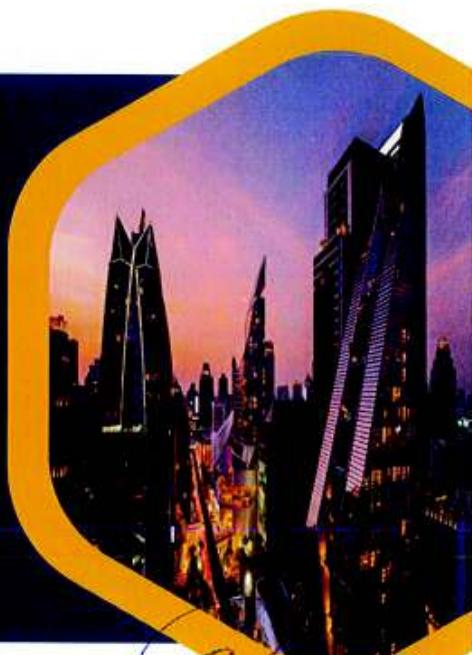
วัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย

- เสริมสร้างค่านิยม (Core Value) และวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน สร้างความสืบพันธ์ระหว่าง ผู้บริหาร พนักงาน เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
- เพิ่มความมุ่งมั่นของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Employee Engagement) ให้มากขึ้น
- ส่งเสริมช่องทางหลักในการเข้าชมภายในองค์กรเพื่อเป็นพื้นที่ แลกเปลี่ยนข้อมูล และทุกคนสามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็วและได้รับการสนับสนุน

สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุม และนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

The Thailand Convention & Exhibition Bureau (TCEB)

เป็นหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นเพื่อ ส่งเสริม และสนับสนุนให้นำเสนอประเทศไทย เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม การแสดงสินค้า นิทรรศการ ในประเทศไทย ภายใต้ชื่อ อุตสาหกรรม MICE (ไมซ์) ซึ่งประกอบไปด้วย Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions บุกเบิกเจ้าแรกในประเทศไทยเป็นครุภักดิ์ การจัดงาน ก้าวไประดับโลก ด้วยความเชี่ยวชาญที่มีระดับโลก



Wyn

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. All rights reserved. Unauthorized usage or adaptation is a violation of applicable laws.

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

Legal (Signature)

PROJECT ANALYSIS

WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD. All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is a violation in applicable laws.



Current Situation Analysis

<https://www.intranet.tceb.or.th>

- ✓ มีการโพสต์ข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่าน Intranet เว็บไซต์อินเทอร์เน็ต 3 – 5 ข่าว
- ✓ ข่าวประชาสัมพันธ์ 4 หมวดหมู่:
 - 1) ข้อมูลน่ารู้เว็บพิพารณ์/ ตามสืบเน้น/ เรื่องท่องเที่ยว
 - 2) อัปเดตผลการค้าเป็นงาน เช่น ความคืบหน้า
 - 3) ประกาศท่องเที่ยวไป เช่น ประกาศรายชื่อผู้บังคับงานติดโควิด
 - 4) Lifestyle Content วันสำคัญและคาวบู๊พื้นเมืองที่เน้นสนับสนุนผู้คนที่เสื่อม
- ✓ มีกิจกรรมตีต้องระยะ 1 ครั้ง โดยกิจกรรมที่มีคุณสมบัติคือสร้างสรรค์ กติกาภายใน ตอบข้อหาได้รับ Engagement ดี
- ⚠ เมื่อจากไปข่าวประชาสัมพันธ์อื่นๆ ก็พบข่าวลาก่อนขึ้นต่ออีก 2 ข้อ เช่น เนื้อหาค่อนข้าง หลากหลาย รวมถึงมีการซ่อนอยู่ในช่องทางอื่นด้วย เช่น LINE และ E-mail ทำให้พนักงานบ่นว่าไม่ได้ใช้ Intranet
- ⚠ ขาดการแจ้งตีต้องระยะเวลาในการร่วมเล่นกิจกรรมเมื่อข้าวใหม่ปีต่อ
- ⚠ ข้อมูลการเข้าถึง Intranet ยังไม่เป็น Mobile-friendly เท่าที่ควร

#HappyCommunity2023

WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD. All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is a violation in applicable laws.

DIGITAL GROUP

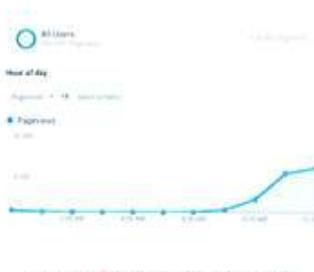
WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD.

Legal

Abut

Current Situation Analysis

<https://www.intranet.tceb.or.th>



จากข้อมูลและเวลาที่เก็บมาพบว่า Intranet มาก ในเว็บจันทร์และวันอังคาร
• พนักงานส่วนใหญ่ใช้ Intranet มาก ในเว็บจันทร์และวันอังคาร
• ช่วงเวลาที่พนักงานส่วนใหญ่ Log-in เป้าใช้งาน ตั้ง 15:00 น.
และช่วงบ่ายสองทุ่มถึงสามทุ่ม
• พนักงานส่วนใหญ่ มีอุดประ�องในการเข้า Intranet เพื่อดู
ห้องประชุม และร่วมกิจกรรมบนเว็บบอร์ด

หมายเหตุ: ข้อมูลนี้ขอมาจาก Google Analytics

WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD. All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is a violation to applicable laws.

Challenges

เพร่า-โลกาเปลี่ยน เทคโนโลยีอาจทำให้คน
มีโลกส่วนตัว ออกห้างสังคม ไม่เลือดดับ
ในออนไลน์มากกว่า รวมถึงการเพิ่มขั้น
ของจำนวนพนักงาน และการปฏิบัติงาน
นอกสถานที่ ส่งผลให้การนี้ปฏิสัมพันธ์
ระหว่างพนักงานและการร่วมกิจกรรม
ในองค์กรลดน้อยลง เป็นเหตุให้ขาด
การสื่อสารที่มีคุณภาพ

Opportunities

เรามีกิจกรรมสื่อสารองค์กรที่พร้อมไป
ด้วยศักยภาพ ข้อมูล องค์ความรู้ต่างๆ
ที่สามารถนำมาถ่ายทอดและสื่อสารไปยัง
พนักงาน เพื่อสร้างค่านิยมอันดี
และร่วมเรียนรู้ แขกรับประทาน
การทำงานไปพร้อมกัน

Mission

เพื่อกระตุ้นให้ความสืบพันธ์ระหว่าง
องค์กรและพนักงานเป็นไปได้ด้วยดี
เราจึงต้องมุ่งเน้นการการใช้สื่อ
คอมเทบต์ ข้อมูล และกิจกรรมต่าง ๆ
เพื่อด้วยกัน เพื่อให้เกิดบรรยากาศที่
สนับสนุนสร้างค่านิยม และวัฒนธรรม
องค์กรร่วมกันได้ พร้อมกับเพิ่มความ
มุกพัฒนาพนักงานที่มีต่อองค์กรให้
มากขึ้นผ่านการใช้ Intranet

WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD. All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is a violation to applicable laws.

WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD.

Legal

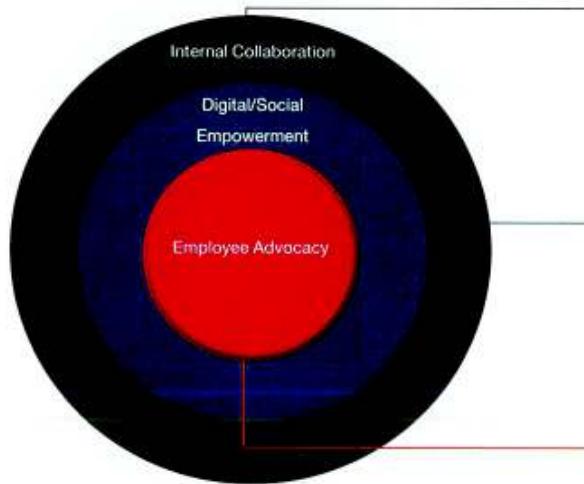
STRATEGIC APPROACH

WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD. All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is a violation to applicable laws.



Communication Strategy

การสื่อสารภายในองค์กร หรือ Internal Communication คือการสื่อสารที่มุ่งเน้นไปที่ผู้คนภายในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นบุคลากร ลูกค้า หรือพนักงาน ที่ต้องมีความร่วมกันในการทำงาน สร้างความเข้าใจและสานเสวนา ให้เกิดความตื่นตัว กระตือรือร้น และมุ่งมั่นในการทำงาน ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนภารกิจขององค์กร ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้



Internal Collaboration

พนักงานมีปฏิสัมพันธ์ และทำงานร่วมกันลง รวมถึงเก็บข้อมูล

- แบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- สร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการทำงานร่วมกัน สร้างความเชื่อมั่นในความสามารถของแต่ละบุคคล

Digital/Social Empowerment

พนักงานสามารถใช้ช่องทางดิจิทัลเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็น

- ใช้อินไซด์เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี
- ใช้แพลฟอร์มโซเชียลมีเดียเพื่อสื่อสารและอภิปรายกิจกรรมภายในองค์กร
- แบ่งปันทักษะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับตนเอง ได้แก่ ทักษะเชิงเทคนิค ทักษะเชิงบุคคล เป็นต้น

Employee Advocacy

พนักงานเพื่อส่งเสริมภารกิจขององค์กร

- ตอกย้ำว่าองค์กรเป็นสถานที่ที่ดีในการทำงาน และสนับสนุนให้โอกาสให้กับบุคคลในสังคมที่ต้องการ
- ขยายเครือข่ายขององค์กรให้กว้างขึ้น เช่น เรื่องของความท้าทายที่มีอยู่ในองค์กร

WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD. All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is a violation to applicable laws.

DIGITAL GROUP

WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD.

Legal

Chint

อ่านข่าวสารและประกาศภายในองค์กร



ไซร์คลิกดีลับต่างๆ

อัปเดตปฏิกับกิจกรรม

Happy Community 2023

#TCEBINTRANET

จองห้องประชุม

พื้นที่ปลอดภัยของชาวทีมเสื้อ

ร่วมสนับสนุน Webboard

แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ดาวน์โหลดไฟล์ต่างๆ



*หมายเหตุ : อ่านข้อความส่วนตัวของคุณที่ไม่พอใจการใช้ Intranet ของบ้านเรามาเป็น ป. 2565

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is a violation to applicable laws.

Extra Offers

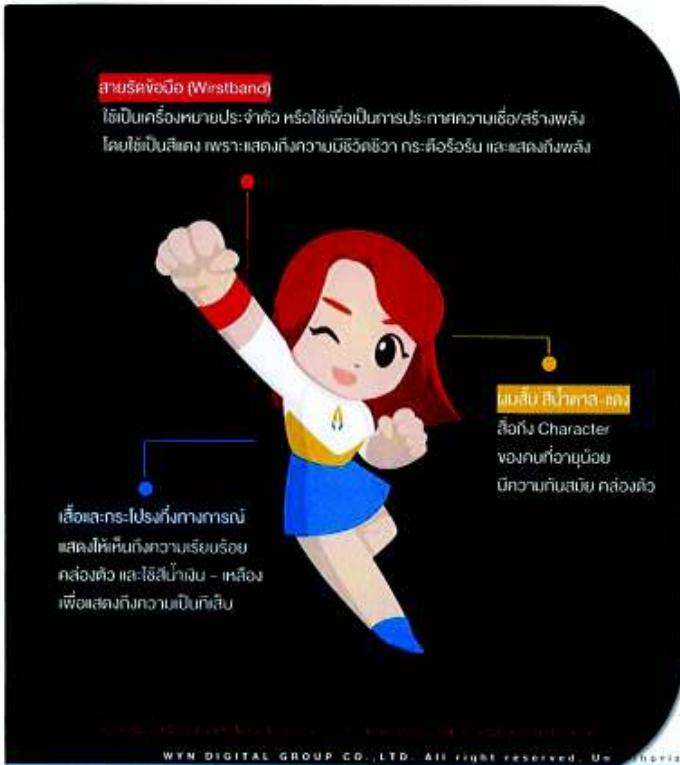


WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is a violation to applicable laws.

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

Legal

(Aut)



‘น้องแวนปี้’

เป็นเพศหญิง อายุ 24 ปี พนักงานออฟฟิศที่ทำงานด้วยความอุทิรา: Passion

สุดใส น่ารัก | กระตือรือร้น | ห้ามกินปูน



Tone of Voice: ที่จะดูดความสนเท็จจากพนักงานที่เข้ามาได้ดี โดยใช้บุคลิกภาพฯ ต้องที่สดใส ร่าเริง
เพื่อ引起ความตื่นเต้นของค่าเรื่องต่าง ๆ ไม่ว่าสีจะการเปลี่ยนแปลงไป

WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD. All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is a violation in applicable laws.



WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD. All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is a violation in applicable laws.

DIGITAL GROUP

WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD.

Unite

Communication Plan & Creative Direction

WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD. All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is a violation in applicable laws.



MOOD BOARD

#0F5CAF



#0B3260



#7A7A7A



#FFFFFF



#FCC02A



#EA0001



WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD.

DIGITAL GROUP

WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD.

Legal

Amunt

แผนการดำเนินงาน

January 2023						
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
1	2 M	3 M	4	5	6 TGIF	7
8	9	10	11	12	13 Banner: Summit&Award	14
15	16	17	18 มหกรรมฯ	19	20	21
22	23	24 Banner: MICE 2023	25	26	27 มหกรรมฯ	28
29	30	31				

เดือนมกราคม ๒๕๖๖

สร้าง Two-way Communication และ Engagement ในช่วงปีใหม่ ด้วยการเสนอตัวกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่ภายใต้ Theme 'ปีใหม่' อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งเดือนมกราคม

New Year, New Me 2023 คำทำให้เจ้าบอกรักที่ได้ใจฉบับปี!

ปีใหม่ 2023 ที่เราตั้งใจไว้ในปีนี้ แล้วปีใหม่นี้มาสร้าง New Year, New Me ด้วยตัวเราเองกันเถอะ! โขน 3 คำแรกที่พ่อน ๆ เท่านั้น จะเป็นตัวบอกว่าปีนี้ ของคุณจะไร้กังวล อบาลิม comment บอกกันต่อไปบ้า...

TGIF – แม้ New Year's Resolution ก็ยังมี!

กลับมาอีกครั้งกับ Thank God It's Friday! Happy Community 2023 ขอบอกว่าเริ่มมาแล้วจ้า! New Year's Resolutions หรือเป้าหมายที่อยากร้าวให้ได้จริงในปีนี้คงต้องเมื่อจากเราคนใหม่ที่กำลังหาอะไรใหม่ ๆ ใจเด็ด ๆ ไม่ใช่แค่ใจให้กับกิจกรรม ให้กับความต้องการต้องการ...

Banner - 13 มกราคม วันการปันสัมภาระโลก

ชาวโลกสืบทอดกันไหม? ถ้าหากบินไปประเทศไทยอยู่บ้านเมืองที่ไม่ได้ปี๋า ภัยแล้ว ก็ต้องการที่จะบินกลับมา 13 มกราคมของทุกปี เป็นเว็บการบินแห่งชาติ วันนี้ Happy Community 2023 มีนาส่าให้ฟังแล้วค่ะ

วันพุธศุกร์

ชาวโลกสืบทอดกันไหม? ถ้าหากบินไปประเทศไทยอยู่บ้านเมืองที่ไม่ได้ปี๋า ภัยแล้ว ก็ต้องการที่จะบินกลับมา 13 มกราคมของทุกปี เป็นเว็บการบินแห่งชาติ วันนี้ Happy Community 2023 มีนาส่าให้ฟังแล้วค่ะ

ปันสัมภาระโลก

ชาวโลกสืบทอดกันไหม? ถ้าหากบินไปประเทศไทยอยู่บ้านเมืองที่ไม่ได้ปี๋า ภัยแล้ว ก็ต้องการที่จะบินกลับมา 13 มกราคมของทุกปี เป็นเว็บการบินแห่งชาติ วันนี้ Happy Community 2023 มีนาส่าให้ฟังแล้วค่ะ

Happy Community 2023 บีบีกับเว็บไซต์ประจำปี 2023 ของชาวเราอัปเดตให้

ปันสัมภาระโลก

หมายเหตุ: ห้ามติดคุมประชุมสุดยอด ตามมาตรฐานปัจจุบันได้เพื่อรักษาความพิเศษของงาน ลดเส้น。

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. All rights reserved. Unauthorized use or adaptation is a violation to applicable laws.

NEWS

#RevisedContent

- จัดทำวันละ 2-4 ชั่วโมง
- ใช้รูปภาพคุณภาพสูง 1-2 รูปใบ
- จัดทำเป็นหัว 2 ภาษา ไทยและอังกฤษ
- แก้ไขได้



ปรับปรุงเนื้อหาประชาสัมพันธ์ จำนวน 500 ข้อ



Content example

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. All rights reserved. Unauthorized use or adaptation is a violation to applicable laws.

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

Legal

Banner & Video

#Infographic

- แบบฟอร์มเดือน: 2 เดือนเบื้องต้น
- ออกแบบและพิมพ์: 1-3 วัน
- ตรวจสอบพิมพ์: 1-3 วัน
- แฉลางเรื่องราวด้วยตัวเอง เช่น จัดผู้เขียนที่ถูกต้อง, จัดลักษณะหัวข้อให้เป็นมืออาชีพ, จัดลักษณะหัวข้อให้เป็นมืออาชีพ, จัดลักษณะหัวข้อให้เป็นมืออาชีพ
- พิมพ์ได้ 2 ครั้ง

News Update

ฉบับเดือน ธุรกรรมการด้านการเงิน ต้องเสียภาษีกำไรได้ในบ้าน ปี 2565

สำหรับบุคคลธรรมดาที่ต้องเรียนด้วยตัวเองแล้วว่า...การยื่นภาษีเงินได้ในครึ่ง ตัดไปที่มาสิ่งของน้ำ แต่คงจะต้องจ่ายของไม่ได้กำไร เพราะคนไทยที่ได้รับค่าตอบแทน 120,000 บาท หักภาษี 10,000 บาท มีรายได้จากการเป็นนายแบบได้บุคคลธรรมดาก็อยู่ในแบบที่รายการปีละครึ่ง ภายในวันที่ 31 มีนาคม ของปีเดียว (หรือจนกว่าจะหมดเขต) วนนี้ Happy Community 2023 จึงรวบรวมข้อมูลมาให้แล้วว่าเงินเดือนที่เคยทำกำไรเงินเดือนต้องจ่ายภาษีกำไรกันบ้าง คำนวณดูด้วยนะ

ข้อมูลกรมสรรพากร

#tcebinternalcom

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. All right reserved. Unauthorized use or adaptation is a violation to applicable laws.

ออกแบบแบบเนื้อร่องหรือผลิตสื่อวิดีโอด้วย จำนวนรอบไม่บอยก่อ 60 ชั่วโมง



Content Example

Banner & Video

#SingleBanner

13 มกราคม วันการบินแห่งชาติ

ชาวต่างด้าวที่ต้องเดินทางกลับบ้านในประเทศไทยนับตั้งแต่ปี 2538 เป็นต้นมา วันนี้ Happy Community 2023 บินกลับไทยฟรีสักครั้ง

ดูคลิปที่แสดงถึงความมุ่งมั่นในการบินที่ดีที่สุดในประเทศไทย บนสายการบินไทยแอร์เอเชีย ได้รับการบันทึกโดยสำนักข่าวต่างประเทศที่ให้ไว้ในประเทศไทย พร้อมกับการบินที่ดีที่สุดในโลก

ดูวิธีการบินที่ดีที่สุดในประเทศไทย บนสายการบินไทยแอร์เอเชีย ให้คุณลองดูสักครั้ง คุณจะพบว่าการบินในประเทศไทยนั้นดีมาก ไม่แพ้ประเทศใดๆ ที่คุณเคยบินมาก่อน ลองดูสักครั้งแล้วคุณจะต้องติดใจแน่นอน

ร่วมกับการบินที่ดีที่สุดในประเทศไทย บนสายการบินไทยแอร์เอเชีย คุณจะพบว่าการบินในประเทศไทยนั้นดีมาก ไม่แพ้ประเทศใดๆ ที่คุณเคยบินมาก่อน ลองดูสักครั้งแล้วคุณจะต้องติดใจแน่นอน

#tcebinternalcom



Content Example



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. All right reserved. Unauthorized use or adaptation is a violation to applicable laws.

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

Legal

Han

Activity

- จัดกิจกรรมสืบพันธุ์ภายในองค์กร จำนวน 12 ครั้ง
- ตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่อง 3-5 วัน
- จัดทำข้อมูลและขีวนานประมาณ 1-3 วัน
- เบี้ยงเงินร่วมกิจกรรมและสามารถลดค่าเบน
อุปกรณ์ได้เพื่อสุ่มรับรางวัลใหญ่ในกิจกรรมสุดท้าย

News Update

New Year, New Me 2023 คำที่พื้นฐานของสิ่งที่ต้องดูในปีนี้

Happy New Year 2023 นะคะชาวเก็งสืบทอดคนใหม่ ที่เข้ามาในปี 2023 คงเป็นเราที่เรื่องไปได้ในปีก่อนแล้วปีใหม่เป็นเวลาเริ่ม New Year, New Me ด้วยตัวเราเองกันเถอะ โดย 3 คำแรกที่พื้นฐาน จะเป็นความต้องการปีนี้ จะเจอกันอะไรบ้าง... ใจให้เดินทางไปใหม่ คาดคะเนแบบตัวตอกกันหน่อยน้า เพราะเราบางวันอาจจะรู้สึกดีขึ้น แต่ก็ต้องมีความต้องการที่ต้องการต่อไป

กิจกรรมสนับสนุน

- หากำ 3 คำ แล้วคอบนแบบตัวตอกให้เพลิดเพลินกันนี้
- ถูกกันที่ร่วมสนับสนุน Starbucks Gift Card มูลค่า 100 บาท
- พร้อมสูปดาห์ ก้าวสิบ 100 point

#tcebinternalcom

จัดกิจกรรมสืบพันธุ์ภายในองค์กร จำนวน 12 ครั้ง



Content Example

Extra Activities



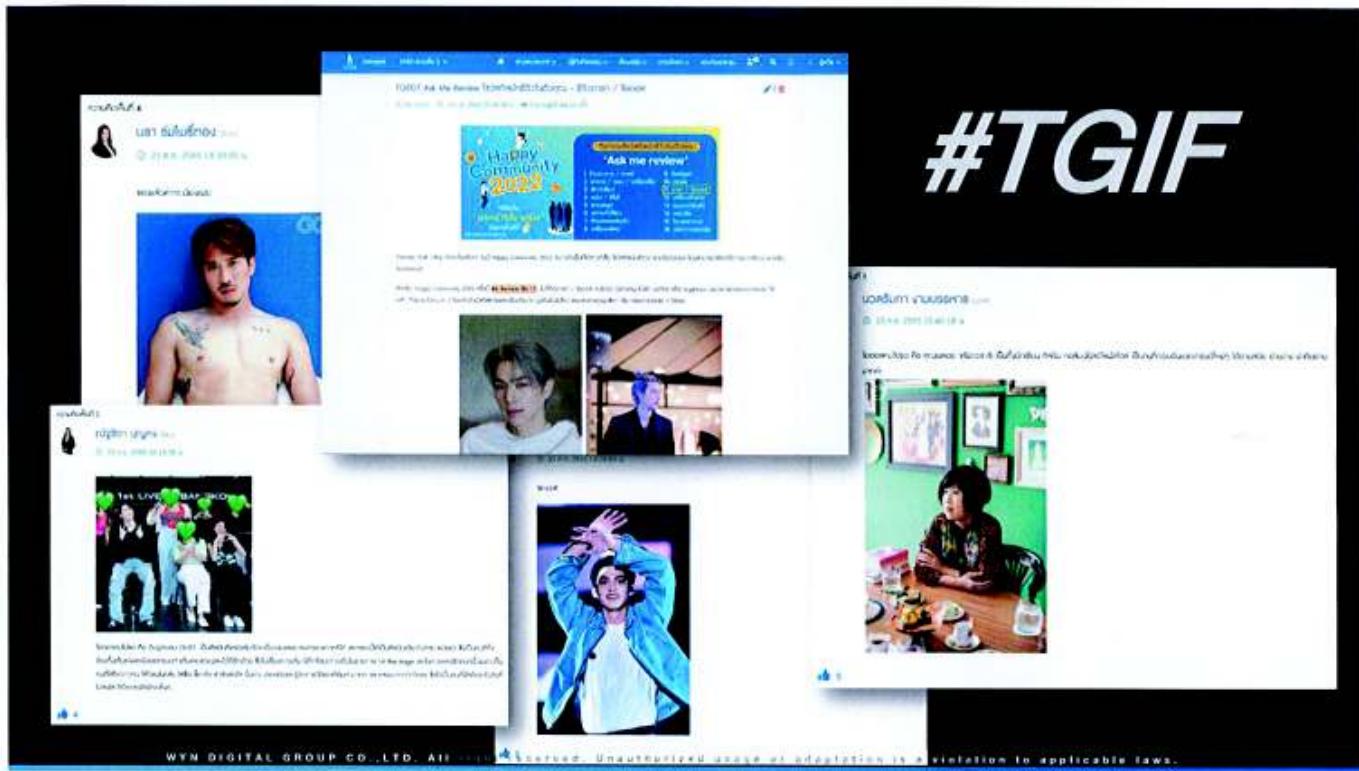
หมายเหตุ : ผู้ที่ได้รับเชิญในส่วนนี้จะสามารถรับเงินเดือนได้ทั้งปีก่อนถึงปีนี้ที่มีผล



#ปันกันวันสุข

ชุมชน ก้าวสิบ ?





Google Analytics Report

รายละเอียดการจัดทำรายงาน Google Analytics

- สรุปรายงานราย 2 สัปดาห์และสัปดาห์แบบ Power Point
- วิเคราะห์ตัวเลข และให้ข้อเสนอแนะ
- จัดทำ Google Analytics Dashboard ปรับแต่งรายงานผลตามความต้องการ และสามารถพิมพ์ไปอุปถัมภ์ได้แบบ Realtime
- จัดทำกิจกรรม Specialist กอนยูกเลิกการ tracking ข้อมูลนี้ ปัญหาหรือต้องการคำแนะนำอื่นเพิ่ม



Report Example

WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD. All Right Reserved. Unauthorized usage or adaptation is a violation to applicable laws.

WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD.

Legal

Nitin

Website Maintenance

รายละเอียดการจัดทำแพลทฟอร์มค้าปลีกการบำรุงรักษา

- ศึกษาข้อมูลของระบบ กากบาทที่ใช้ที่ยืน โครงสร้างเกิด
- จัดทำเก็บตัวอย่าง 2 คน ได้แก่ พนักงาน IT: Programmer & Server Specialist
- ปรับเปลี่ยนระบบให้มีความบ้าสิบมากขึ้น เช่น Webboard System, Point Collection System, Dashboard System
- หากเกิดปัญหาเจ้าของต้องต่อ挺ว่า จะเข้าแก้ไขกันที่
- หากเกิดปัญหานี้สามารถต่อเวลาได้ จะดำเนินการแก้ไขช่วงกลางคืนเพื่อไม่ให้กระทบกับการใช้งาน



Website Development Example

Action Plan



หมายเหตุ : เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถปรับเปลี่ยนเส้นเวลาได้ตามอัธยาศัยของแต่ละคน

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. All rights reserved. Unauthorized usage or quotation is a violation to applicable laws.



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

Legal

PROJECT REFERENCES

company profile presentation

WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD. All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is a violation to applicable laws.



Client's Story 01

"Twitter Account to increase online presence among millennials"



Celebrating their 40th anniversary as national energy company, PTT sought to foster their employee's sense of pride in every company's milestones. For doing so, we developed a solution where the results were measurable. Also, PTT wanted to engage with the millennials and Gen Z audiences to expand their brand awareness to become a top of mind as a national energy company through Twitter Channel.

40th anniversary event:
Game Web Application
Interactive Installation
Email Direct Marketing

Twitter Channel:
Online Content
Online Advertising
Social Monitoring and Admin Service

WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD. All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is a violation to applicable laws.



WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD.

Legal Audit



Thai Health Promotion Foundation (ThaiHealth) is an autonomous government agency. They aim to initiate and push forward with various organisations to propel the health promotion process so that Thai people have good health. They have also continuously been promoting good health by trying to reduce risk factors and to increase positive factors. Therefore, their works are expanding larger every day.

We were tasked with developing the creative production including Facebook content with all media types, digital editorial, influencer marketing, online and on-ground activities, website content maintenance as well as social media monitoring. We have continuously been working with them for years.

- Creative Content Production
- Influencer Marketing
- Online and On-ground Activities
- Website Content Maintenance
- Social Media Monitoring

ศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ สสส.



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. All rights reserved. Unauthorized usage or adaptation is a violation to applicable laws.

SOCIAL MEDIA MARKETING

Facebook

Create contents for clients' online channels which consist of images, photo album, videos, copy, infographic and etc.



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. All rights reserved. Unauthorized usage or adaptation is a violation to applicable laws.

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

Legal



Department of Agriculture Extension (DOAE) is a cabinet ministry in the government of Thailand. They provide services on the analysis, inspection, quality certification and advises on soil, water, fertilizer, crops, agricultural inputs production and products.

- Internal Communication
- Content Production
- Website Maintenance

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. All rights reserved. Unauthorized usage or adaptation is a violation of applicable laws.



Traveloka is Southeast Asia's most popular travel agency and leading technology company providing access for users to discover and purchase a wide range of transportation, accommodation, etc.

The tourism industry is one of Thailand's main economic sectors, accounting for 6-7%. This means Traveloka faces significant competition in the industry. At that time, they needed to build their brand awareness, engaged with the potential customers as well as drove sales growth.

Wyn Digital Group was tasked with several services including:

- Social Monitoring & Campaign Consulting
- Influencer Marketing
- Facebook Advertising
- LINE Ads Platform
- Social Media Admin Management
- Instagram Filters
- Online Contents

Channels:

Facebook, Instagram, Twitter, TikTok, YouTube and LINE



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. All rights reserved. Unauthorized usage or adaptation is a violation of applicable laws.

OUR TEAM

WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD. All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is a violation to applicable laws.



Our Team

ชญาธิดา ใจดีก้า-กุส

Senior Project Manager

ประสบการณ์ทำงานเก้าห้าปี



ประวัติการศึกษา

วิทยาลัยนักการเงินธุรกิจและบริหารธุรกิจ เชียงใหม่

ประวัติการทำงาน

- Project Manager ที่ Wyn Digital Group Co., Ltd. (w.r. 2562 – ปัจจุบัน)
- Creative & Digital Planner ที่ oRo Thailand Co., Ltd. (w.r. 2560 – 2562)
- Assistant Producer ที่ High Shopping Co., Ltd (w.r. 2558 – 2560)
- Assistant Producer ที่ BEC-TERO (Bangkok Drama) (w.r. 2557)
- Acting Coach & Script Writer ที่ Monkey Town ที่: Bangkok Acting Academy (w.r. 2555 – 2557)

ทักษะการทำงาน

มีความเชี่ยวชาญด้านการวางแผนและดำเนินงานในรูปแบบ Online และ Offline รวมไปถึงการเขียน Creative Campaign และออดิโอดิเรกเตอร์

ตัวอย่างประสบการณ์ในการคุ้มครองลูกค้า

ขายอุปกรณ์ - ตัวเรือนปืน, เสบซีส์, Amberi, PTT PLC, สหง.

นันฐพร มะเดื่อทอง

Senior Project Manager

ประสบการณ์ทำงานห้าปี



ประวัติการศึกษา

MSc Marketing Management, University of Southampton

ประวัติการทำงาน

- Project Manager ที่ Wyn Digital Group Co., Ltd. (w.r. 2563 – ปัจจุบัน)
- Creative & Event Planner ที่ Styler Design & Service Company Limited (w.r. 2561 – 2562)

ทักษะการทำงาน

มีความเชี่ยวชาญด้านการวางแผนทางกลยุทธ์ การทำนักเขียน สร้างโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับลูกค้า รวมถึงวางแผนประสานงานเพื่อให้สำเร็จลุล่วงไปตามเป้าหมายของโครงการ

ตัวอย่างประสบการณ์ในการคุ้มครองลูกค้า

สอน, PTT Group, สำนักงานเขตพื้นที่การค้าและนักธุรกิจการ (องค์การมหาชน), กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ, Traveloka, TH-SBAC



WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD.

Legal

Alina

Our Team

Our Team

หุ่นริยากรน์ ธรรมรงค์

Graphic Designer

ประสบการณ์ทำงานกึ่งหนด 3 ปี



ประวัติการศึกษา

คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการโฆษณา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการทำงาน

- Graphic Designer ที่ Wyn Digital Group Co.,Ltd (w.k. 2564 - ปัจจุบัน)
- Graphic Designer ที่ Mahasajan Idea (w.k. 2563 - 2564)

ทักษะการทำงาน

- เนื้องานกราฟิกสำหรับเว็บไซต์ Adobe Photoshop
- เนื้องานกราฟิก VDO Motion Graphic ด้วยโปรแกรม Adobe After Effect

ตัวอย่างประสบการณ์ในการดูแลลูกค้า

PTT Group, Credit OK, ลีสซ., Eye Society, Winner English

คนนาบต์ วงศ์ดิยา

Online Marketing Specialist

ประสบการณ์ทำงานกึ่งหนด 3 ปี



ประวัติการศึกษา

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการทำงาน

- Online Marketing Specialist ที่ Wyn Digital Group (w.k. 2565 - ปัจจุบัน)
- Digital Media Optimizer ที่ Birthmark (w.k. 2564 - w.k. 2564)
- Ads Operator Executives ที่ Beauraz (w.k. 2563 - w.k. 2564)

ทักษะการทำงาน

มีความรู้ด้านการใช้ Tools ในการทำ Advertising ผ่าน Social Media ร่วม Meta, Google, Twitter, Line รวมถึงการวัดผลทางชี้วัด Google Analytics และการ Tracking เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลลูกค้า ผ่าน Google Tag Manager

ตัวอย่างประสบการณ์ในการดูแลลูกค้า

LPN Development, Sana Development, Asset Wise, Areeya Property, PTT, PEA, Fitness 24seven



WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.

Legal Note

ชฎารัตน์ ใจติกะถุ
Content Strategist
ประสบการณ์ทำงานกึ่งหนด 4 ปี



ประวัติการศึกษา
คณะบัญชีศาสตร์ สาขาวิชาการโฆษณา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการทำงาน

- Content Strategist ที่ Wyn Digital Group Co., Ltd. (w.k. 2562 - ปัจจุบัน)
- Social Media Executive ที่ Phyathai & Paolo Hospital Group (w.k. 2561 - 2562)

ทักษะการทำงาน

- มีความรู้เรื่องวิชาด้านการดีไซน์และเรียบเรียงเนื้อหา, สร้าง Storyboard เพื่อใช้ในการไปถ่าย Facebook และวีดีโอ

ตัวอย่างประสบการณ์ในการดูแลลูกค้า
ธีร์ พลด. 2002, โรงพยาบาลเชียงใหม่, ขายรีสอร์ฟ: ห้องรีสอร์ฟบันที, แอลซอกโน๊อต, SciMath (สส.), ศูนย์เรียนรู้ภาษา (สส.)

อารียา บุตรดีสุวรรณ
Content Strategist
ประสบการณ์ทำงานกึ่งหนด 2 ปี



ประวัติการศึกษา
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน

- Content Writer & Admin ที่ Wyn Digital Group Co., Ltd. (เดือน ก.ค. 2564 - ปัจจุบัน)
- Creative Content Intern ที่ Like Me Co., Ltd. (เดือน พ.ค. 2563 - เดือน ก.ค. 2563)

ทักษะการทำงาน
มีความรู้เรื่องวิชาด้านการวางแผน Content Marketing ด้านการดีไซน์และเรียบเรียงเนื้อหา, สร้าง Storyboard เพื่อใช้ในการไปถ่าย Facebook และวีดีโอ Facebook Fanpage ที่เขียนให้ไปถ่าย ออกแบบ Facebook Page ที่เขียนให้ไปถ่ายและการเผยแพร่บนโซเชียลมีเดีย

ตัวอย่างลูกค้า
โรงพยาบาลเชียงใหม่, ขายรีสอร์ฟ: ห้องรีสอร์ฟบันที, แอลซอกโน๊อต, SciMath (สส.), ศูนย์เรียนรู้ภาษา (สส.)

WYN DIGITAL GROUP CONTACT

-  Nutthapohn Maduathong (Mint)
-  +669 0985 6029
-  Nutthapohn.m@wyndigitalgroup.com
-  www.wyndigitalgroup.com
-  Head office 141 soi sukhumvit 53 (paidi-madi),
khlong tan nuea sub district, watthana district,
bangkok 10110



Thank You

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.
Email: Nutthapohn.m@wyndigitalgroup.com
Tel: +669 098 6029

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD. All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is a violation to applicable laws.

WYN DIGITAL GROUP CO., LTD.
DIGITAL GROUP

Legal 



บริษัท วิน ดิจิทัล กรุ๊ป จำกัด / WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD.
 สำนักงานใหญ่ เลขที่ 141 ซอยสุขุมวิท 53 (ปีตี-มาดี) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
 Head Office 141 SOI SUKHUMVIT 53 (PAIDI-MADI), KHLONG TAN NUEA SUB DISTRICT, WATTHANA DISTRICT, BANGKOK 10110
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / Tax ID 0105561040145 โทร. / Tel. 098-461-6591

วันที่ 20 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขอยืนยันราคา จ้างกิจกรรมบริหารจัดการ Intranet
 เรียน ประisan และคณะกรรมการประกวดราคาจ้าง
 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
 อ้างถึง ประกาศประกวดราคาจ้างกิจกรรมบริหารจัดการ Intranet และเอกสารประกวดราคาฯ
 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2565

ตามที่ บริษัท วิน ดิจิทัล กรุ๊ป จำกัด เป็นผู้เสนอราคาจ้างกิจกรรมบริหารจัดการ Intranet ได้เสนอ
 ราคามือวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ.2565 มูลค่า 1,295,288.50 บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นห้าพันสอง
 ร้อยแปดสิบแปดบาทห้าสิบสตางค์) ราคadtangกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้เรียบร้อยแล้วนั้น

บัดนี้ บริษัท วิน ดิจิทัล กรุ๊ป จำกัด ขอยืนยันราคาที่เสนอ 1,295,288.50 บาท (หนึ่งล้าน
 สองแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยแปดสิบแปดบาทห้าสิบสตางค์ ราคadtangกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และได้
 พิจารณาเงื่อนไขต่างๆในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข
 นั้นแล้ว รวมทั้งเอกสารที่ยื่นในโครงการฯ ตรงตามข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวด
 ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ 102/2565 เรื่องจ้างกิจกรรมบริหารจัดการ Intranet ตามประกาศ
 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2565

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ 
 ผู้รับมอบอำนาจ
 (นางสาวณัฐพร มะเดื่อทอง)



WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD.



Legal



DIGITAL GROUP

บริษัท วิน ดิจิทัล กรุ๊ป จำกัด
เลขที่ 141 ซอยสุขุมวิท 53 (ไปดี-มาดี) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 6104 0145

Quotation No.: WYN141222/275 Date : 20/12/22
 Client : สำนักงานส่งเสริมการอัชปะกุณและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) Project : พัฒนาและยกระดับมาตรฐานและคุณภาพของนิทรรศการ
 Prepared for : สำนักงานส่งเสริมการอัชปะกุณและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) Tax ID : 0994000112165
 Address : 989 ชั้น 25, 26 ยูนิต A2, B1, B2 อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ถนนพหลโยธิน แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

No.	Description	Qty.	Unit	Unit Price	Amount
	Production Fee				
1	Revise Content 300 Words (2 Languages: Thai/Eng)	500	pc	450.00	225,000.00
2	Banner and Video	60	pc	5,200.00	312,000.00
3	Activity and Rewards	12	pc	10,000.00	120,000.00
4	Survey	1	pc	3,500.00	3,500.00
5	Strategic Planning, Concept Development, Consulting	12	pc	10,000.00	120,000.00
6	Website Maintenance	1	ea	200,000.00	200,000.00
7	Strategic Planning, Data Analysis, Consulting and Reporting	12	Month	10,000.00	120,000.00
8	Extra Offer: Mascot (Complimentary)	1	ea	35,000.00	35,000.00
	Management Fee 10%	-	-	-	110,050.00
Subtotal (Advertising Fee & Management Fee & Production Fee)					1,210,550.00
VAT 7%					84,738.50

Remarks

- 1.) ระยะเวลาทั้งหมด 370 วัน
- 2.) ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 3.) กำหนดเริ่มนับจากวันที่ 120 วัน
- 4.) ราคานี้ในการต่อสัญญาอาจมีการปรับเปลี่ยนหน่วยอย่างขอรับรับฟัง

Authorized by :

Name :

Date :

Prepared by :

Name : Nutthapohn Maduathong

Date : 20/12/2022



WYN DIGITAL GROUP CO.,LTD.

Legal

นโยบายความเป็นส่วนตัว

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)

๑. บทนำ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน) (ต่อไปในนโยบายนี้เรียกว่า "สสปน.") ได้กำหนดความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล (รวมเรียกว่า "ข้อมูล") ของลูกค้า ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือบริการ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้จัดหาสินค้า ผู้ติดตอทางธุรกิจ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมด้า กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ สสปน. และหน่วยงานพัฒนาฯของ สสปน. ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ รวมทั้งระบบแอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมดูแลโดย สสปน. ผู้เข้าร่วมโครงการและร่วมกิจกรรม (นิสิต นักศึกษา อาจารย์ในสถาบันการศึกษา วิทยากร) ผู้เข้าร่วมงานแสดง ผู้สื่อข่าว อินฟลูเอนเซอร์ บล็อกเกอร์ (รวมเรียกว่า "ท่าน") และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของท่านเป็นสำคัญ เพื่อให้ท่านสามารถเขื่อนนี้ได้รับ สสปน. มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ("กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล") และนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับงานธุรกิจ ("นโยบาย") รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านได้ทราบและเข้าใจรูปแบบ วัตถุประสงค์ วิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า "การประมวลผล") ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งดำเนินการโดย สสปน. รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของ สสปน. โดยมีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

๒. คำนิยาม

"สำนักงาน"	หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน) หรือ "สสปน."
"ข้อมูลส่วนบุคคล"	หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุคุณบุคคลนั้นได้ รวมถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
"ข้อมูลส่วนบุคคลที่ อ่อนไหว"	ได้แก่ เชื้อชาติ เม่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือ ปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลเชิงทาง (เช่น ข้อมูลจำลอง ลายนิ้วมือ ข้อมูลจำลองใบหน้า หรือข้อมูลจำลองม่านตา เป็นต้น)

๓. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับท่านซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย สสปน. และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ สสปน.

๔. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวม

สสปน. เก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งานกิจกรรม บริการหรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมโดย สสปน. หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับ สสปน. ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมโดย สสปน. เป็นต้น

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) กิจกรรมหรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือความพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ กิจกรรมหรือบริการของ สสปน. ด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

(๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่ สสปน. เช่น จากความจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้

(๔) บันทึกการติดต่อของท่านกับ สสปน. ซึ่งเก็บในรูปแบบของบันทึกข้อความของผู้รับบริการ การประเมินความพึงพอใจ การวิจัยและสถิติ หรือ การบันทึกเสียงสนทนากวยหนาย เทคนิคโทรศัพท์เข้า หรือ การบันทึกภาพผ่านกล้องรักษาความปลอดภัย (CCTV) เมื่อท่านติดต่อกับสำนักงานของสสปน. รวมไปถึงการให้ข้อมูลผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น SMS Social Media แอปพลิเคชัน และ อีเมล เป็นต้น

(๕) ข้อมูลไฟล์สื่อสังคมออนไลน์ของท่านเมื่อท่านใช้ข้อมูลและรหัสการเข้าระบบของสื่อสังคมออนไลน์ (social media credential) เช่น Facebook Twitter Line เพื่อเชื่อมต่อหรือเข้าสู่บริการใด ๆ ของสสปน. เช่น บัญชีสื่อสังคมออนไลน์ (social media account ID) สิ่งที่สนใจ (interests) รายการที่ชอบ (likes) และรายชื่อเพื่อนของท่าน ท่านสามารถควบคุมการจัดเก็บความเป็นส่วนตัวนี้ผ่านการตั้งค่าบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ที่จัดทำไว้ให้โดยผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ของท่าน

(๖) ข้อมูลที่ท่านให้ไว้กับ สสปน. เมื่อสร้างบัญชีออนไลน์ หรือบัญชีของแอปพลิเคชัน โดยที่ไม่เป็นบริการเหล่านี้กำหนดให้สำหรับเจ้าของบัญชีที่ลงทะเบียนเท่านั้น หากท่านเลือกที่จะให้บุคคลอื่น เช่น สามาชิกในครอบครัวหรือตัวแทนของท่านใช้บัญชีของท่าน ทำนองว่าให้บุคคลนั้นๆ ศึกษานโยบายนี้อย่างละเอียด

๗) ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้ที่ สสปน.ได้รับจากคู่สัญญาหรือพันธมิตรทางธุรกิจและจากบุคคลที่สามที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการให้บริการ เช่น ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นคู่สัญญา กับ สสปน.

- ๘) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน.ได้รับเกี่ยวกับตัวผู้ที่มาจากข้อมูลสาธารณะ (public records) และ/หรือ
- ๙) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่ใช้อำนวยตามกฎหมาย

นอกจากนี้ ยังหมายความรวมถึงกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นๆ แก่ สสปน. ดังนั้น ท่านจึงมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ หรือนโยบายของกิจกรรมหรือบริการ แล้วแต่กรณี ให้บุคคลตั้งกล่าวททราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเบิดเผยข้อมูลแก่ สสปน.

ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของ สสปน. อาจเป็นผลให้ สสปน. ไม่สามารถให้บริการนั้นแก่ท่านได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

๔. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. พิจารณากำหนดฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความเหมาะสมและ ตามบริบทของการให้บริการ ทั้งนี้ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. ใช้ ประกอบด้วย

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
๔.๑ เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการให้อำนาจรัฐที่ สสปน. ได้รับ	<p>เพื่อให้ สสปน. สามารถใช้อำนาจรัฐและดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะตามที่ได้รับ ตามกฎหมาย เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการคุ้มครองผู้บริโภคและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะกรรมการที่ได้รับอนุมัติที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
๔.๒ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	<p>เพื่อให้ สสปน. สามารถปฏิบัติตามที่กฎหมายที่ควบคุม สสปน. เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร <p>รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะกรรมการที่ได้รับอนุมัติที่เกี่ยวข้อง และ การดำเนินการตามคำสั่งศาล เป็นต้น</p>

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
๔.๓ เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	เพื่อบรารายณ์โดยชอบด้วยกฎหมายของ สสปน. และของบุคคล อื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้น พื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจกรรมภายในของ สสปน. เป็น ต้น
๔.๔ เป็นการจำเป็นเพื่อก่อตัวสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้ สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขันต่อสู่สิทธิเรียกร้องตาม กฎหมาย เช่น การเก็บเอกสารสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย แล้วแต่ยังไม่หมดอายุความตามกฎหมาย	เพื่อก่อตัวสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้ สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขันต่อสู่สิทธิเรียกร้องตาม กฎหมาย เช่น การเก็บเอกสารสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย แล้วแต่ยังไม่หมดอายุความตามกฎหมาย
๔.๕ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตาม สัญญา	เพื่อให้ สสปน. สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการอัน เป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญากับ สสปน. เช่น จ้างทำของ จ้างเหมาบริการ การทำบันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือ หรือสัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น
๔.๖ เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติที่สำคัญ	เพื่อให้ สสปน. สามารถจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำเอกสาร ประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติด้านที่ สสปน. อาจได้รับมอบหมาย
๔.๗ ความยินยอมของท่าน	เพื่อการเก็บรวบรวม ให้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ สสปน. จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่าน โดยได้มีการแจ้ง วัสดุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ให้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วน บุคคลก่อนการขอความยินยอมแล้ว เช่น การเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวด้วยวัสดุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตาม ข้อยกเว้นมาตรา ๒๔ หรือ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือการนำเสนอ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและบริการของคุ้สัญญาหรือพัฒนาระบบทางรุกวิจัยแก่ท่าน เป็นต้น

ในการนี้ที่ สสปน. มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วน บุคคลหรือ คัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัสดุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้ สสปน. ไม่สามารถ ดำเนินการหรือให้บริการตามที่ท่านร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

๖. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวม

สสปน. อาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลดังด่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการที่ท่านใช้หรือบริบทความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับ สสปน. รวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยประเภทของข้อมูลที่ระบุไว้ดังด่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยท่านนั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
๖.๑ ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียกของท่านหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของท่าน (นามสกุล ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่หนังสือเดินทาง หมายเลขใบประกอบการ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ (สำหรับแต่ละอาชีพ) เป็นต้น)
๖.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง อายุ ภาษาพูด รูปถ่าย ข้อมูลพฤติกรรม ความเชื่อของ เป็นต้น
๖.๓ ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อท่าน เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่สำนักงาน แผนที่ตั้งสำนักงาน ห้อง รหัสไปรษณีย์ แผนที่ตั้งของที่พัก ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, Facebook ID, MS Teams) เป็นต้น
๖.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา	ประวัติการศึกษา เช่น ตำแหน่ง หน่วยงาน หมายเลขอหงส์สือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ ประวัติการทำงาน ประเภทของอุตสาหกรรม สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา
๖.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของ สสปน.	รายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมหรือบริการของ สสปน. เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลข PIN ข้อมูล Single Sign-on (SSO ID) รหัส OTP ข้อมูลการชำระทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัด ภาพถ่าย วิดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน (เว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของ สสปน. หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ) ประวัติการล็อกอิน คุกคามหรือเหตุโน้มล้าภัยในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
๒.๖ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน เช่น ข้อมูลซึ่งภาพ (ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) ข้อมูลลายนิ้วมือ เป็นต้น

๗. คุกเก้ (Cookie)

สสปน. เก็บรวบรวมและใช้คุกเก้ (Cookie) รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของ สสปน. หรือบนอุปกรณ์ของท่านตามแต่บริการที่ท่านใช้งาน ทั้งนี้รายละเอียดเป็นไปตามนโยบายคุกเก้ ของ สสปน.

๘. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

กรณีที่ สสปน. ทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวม เป็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ สสปน. จะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจปกครองบุตร ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ซึ่งโดยปกติ สสปน. จะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

กรณีที่ สสปน. ไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ และมาพบในภายหลังว่า สสปน. ได้เก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยยังไม่ได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ในกรณีเช่นนี้ สสปน. จะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยเร็วที่สุด ไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๙. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์หลักประการ จึงขอน้อมถวายกับประเภทของบริการหรือกิจกรรมที่ท่านใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของท่านกับ สสปน. หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เพศะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูลของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการดำเนินประโยชน์สาธารณะที่ สสปน. ได้รับมอบหมายให้สำเร็จอุทิshaw หรือเป็นการจำเป็นเพื่อใช้อำนาจทางกฎหมายที่ สสปน. มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามทันทีกิจดังนี้ในพระราชบัญญัติจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎหมาย กฎ ระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

(๒) เพื่อให้บริการและบริหารจัดการบริการของ สสปน. ทั้งบริการภายใต้สัญญาที่มีค่าหัก หรือตามพันธกิจของ สสปน.

- ๓) การอนุญาตการเชื่อมต่อและให้บริการ Wi-Fi ฟรี
- ๔) การทำการตลาดและการติดต่อสื่อสาร รวมถึงการทำการตลาดแบบตรง การส่งข้อมูลทางการตลาด (marketing information) ให้กับท่าน และการแจ้งให้ท่านทราบถึงข้อเสนอเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย (promotional offers) เช่น การซื้อขาย Bidding เป็นต้น รายละเอียดเพิ่มเติมจะส่งมาต่อไปในหัวข้อ “การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด”
- ๕) ควบคุมดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกและความสะดวกและ สอดคล้องกับความต้องการของท่าน
- ๖) จัดทำบันทึกรายการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
- ๗) วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับบริการของ สสปน
- ๘) การลงทะเบียน การยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อท่านสมัครใช้บริการของ สสปน หรือติดต่อใช้บริการ หรือใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ๙) การขอให้ท่านเข้าร่วมการสำรวจ และการประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ สสปน ปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพกิจกรรมและบริการให้ทันสมัย
- ๑๐) สำรวจและเดินทาง การยืนยันการท่องเที่ยวสัมภาระ ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารไปยังท่าน
- ๑๑) ยืนยันตัวตน ป้องกันการแอบเป็น หรือการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดกฎหมาย
- ๑๒) ตรวจสอบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงและใช้บริการของ สสปน อย่างไร ทั้งในภาพรวมและ รายบุคคล และเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการด้านค้า และการวิเคราะห์ สถิติ
- ๑๓) ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อบัญชีติดตามหน้าที่ที่ สสปน มีต่อนายจ้างที่มีอำนาจควบคุม หน่วยงาน ด้านภาษี การบังคับใช้กฎหมาย หรือการผูกพันตามกฎหมายของ สสปน.
- ๑๔) ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของ สสปน หรือของบุคคลอื่น หรือของ นิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการการดำเนินการของ สสปน
- ๑๕) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามหมายศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของท่าน
- ๑๖) ติดต่อกับท่าน นำส่งเอกสารเพื่อการดำเนินการของกิจกรรมและบริการ และเพื่อจัดการความสัมพันธ์ ระหว่าง สสปน กับท่าน
- ๑๗) การให้คำแนะนำและข้อเสนอแก่ท่านเกี่ยวกับกิจกรรม และ/หรือ บริการของสสปน ที่ท่านอาจสนใจ
- ๑๘) การดำเนินการตามคำขอของท่านที่ส่งผ่านแบบฟอร์มของ สสปน ผ่านทางเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน บนมือถือ
- ๑๙) การดำเนินธุรกิจของสสปน เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจสอบ การพัฒนากิจกรรมใหม่ การ ปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนบริการ การดูแลให้มีการใช้งานด้านบริการ การดูแลประสิทธิภาพของแคมเปญส่งเสริม การขาย การดำเนินงานและการขยายธุรกิจ

๒๐) ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เซ็นยร่วมกิจกรรม การจัดกิจกรรม และการสัมมนากับท่าน และ ระบุประเทศ ของสื่อมวลชน อินฟลูเอนเซอร์ บล็อกเกอร์

๒๑) ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับความเห็น หรือการร้องเรียนจากท่าน และเพื่อทำตามคำขอของท่าน

๒๒) เพื่อรักษาความปลอดภัย การตรวจจับการทุจริต

๒๓) จัดกรรมทางการเงินและบริการที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน

๒๔) การวิเคราะห์ข้อมูลตามความสนใจหรือพฤติกรรมของท่าน (Profiling) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (เช่น พฤติกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการที่ซื้อ ราคา สถานที่) สำหรับกิจกรรมทางด้านการตลาด และการพัฒนามลติกัณฑ์และบริการ การวิเคราะห์ข้อมูลตามความสนใจ หรือพฤติกรรม (Profiling) และการทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing) เพื่อทำการค้นคว้าวิจัยทางการตลาด ทำแบบสำรวจ ประเมินผล พฤติกรรม สถิติและการแบ่งประเภท รูปแบบและกระบวนการนิยมด้านการบริโภค เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อปรับเปลี่ยนเนื้อหาให้ตรงกับความพึงพอใจ คาดเดาอุปสงค์ในอนาคต เพื่อพิจารณาความมีประสิทธิภาพของแคมเปญส่งเสริมการขาย

๒๕) เป็นฐานข้อมูลในการจับคู่สร้างงาน (Job Matching) และการจ้างงาน

๒๖) การคัดเลือกผู้ให้บริการ คู่ค้า หน่วยงานพันธมิตร และ Convention Ambassador

๒๗) วัดถุประสงค์ทางธุรกิจ บริหารจัดการความสัมพันธ์ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางธุรกิจ

๒๘) การจัดส่งของที่ระลึก

๒๙) เป็นฐานข้อมูลของ สสปน. เพื่อจัดกิจกรรมและบริการ และการตลาด (เช่น ฐานข้อมูลผู้เข้าอบรม และวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญในแขนงต่างๆ ผู้สมัครสมาชิก MICE Intelligence Center วารสาร MICE Guru Thailand MICE One-Stop Service)

๓๐) วัดถุประสงค์อื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวข้างต้น จะถูกระบุไว้เป็นการเฉพาะเมื่อ สสปน. มีการขอข้อมูลของท่าน หรือเป็นการเก็บรวบรวมและใช้ตามข้อกฎหมาย

สสปน. อาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของท่านเพื่อวัดถุประสงค์ต่อไปนี้

สสปน. อาจใช้ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว) ของท่าน เพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจทางการค้า และพัฒนาการประชุมและนิทรรศการ

๑๐. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัดถุประสงค์ทางการตลาด

นอกจากวัดถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้นแล้วภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย สสปน. อาจมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ชื่อและข้อมูลการติดต่อของท่าน เพื่อวัดถุประสงค์ทางการตลาด เช่น การจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับกิจกรรม บริการ และโปรแกรมขั้นต่างๆ การนำเสนอ กิจกรรม บริการ ข้อมูลทางการตลาด การส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์กิจกรรม และดำเนินการด้านการตลาดแบบครบ (ทางไปรษณีย์ อีเมล โทรศัพท์ และด้วยวิธีการอื่น) เพื่อเพิ่มสิทธิประโยชน์ที่ท่านจะได้รับจาก สสปน. ผ่านการแนะนำของกิจกรรมและบริการที่

เกี่ยวข้อง โดยที่ท่านสามารถเลือกที่จะไม่วิ่งการสื่อสารการตลาดจาก สสปน.ให้ในกรณีที่ท่านประสงค์ที่จะไม่รับการสื่อสารการตลาดจาก สสปน. ท่านสามารถดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๑) ท่านสามารถติดต่อยกเลิกการรับการติดต่อทางการตลาดได้ที่เบอร์ 02-694-6000; หรือ
- ๒) ในส่วน “เฉพาะการสื่อสารอีเมลที่เกี่ยวข้องกับการตลาด” ท่านสามารถเลือกการเลิกรับอีเมลที่เกี่ยวกับการตลาดเหล่านี้ได้โดยคลิกที่ลิงก์ยกเลิกการรับข้อมูล (unsubscribe) ที่ด้านล่างของอีเมลแต่ละฉบับ

๑๑. ประเภทบุคคลที่ สสปน. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๙ และ ๑๐ ข้างต้น สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลดังดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ประเภทของบุคคลผู้รับข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. เป็นการทั่วไป เฉพาะบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
๑๑.๑ หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่ สสปน. ต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมายหรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น (เช่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ)	หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล หรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น คณะกรรมการตุรุณนตรี รัฐมนตรีผู้รักษาการ กรรมการปกครอง กรรมสรรพากร สำนักงานตำรวจ ศาล สำนักงานอัยการ กรรมควบคุมโรค เป็นต้น
๑๑.๒ ทันDEMIRATHAHRKJ	สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่บุคคลที่ร่วมงานกับ สสปน. เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น หน่วยงาน ผู้ให้บริการที่ท่านติดต่อผ่านบริการของ สสปน. ผู้ให้บริการด้านการตลาด สื่อโฆษณา สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการโทรศัพท์ 移动 สมัครเจ้าของลิชต์หันหลังสูตร สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสมัครในระบบ MICE Career Platform เครือข่าย eKnowledge Partner เป็นต้น
๑๑.๓ ผู้ให้บริการ	สสปน. อาจอนุญาตให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือ สนับสนุนการดำเนินการของ สสปน. เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โภตั้งเอกสาร) ผู้ทั้งนาระบบซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ 移动 ผู้ให้บริการด้าน Digital ID และ ประชาชนทั่วไป ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการเผยแพร่

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
	ข้อมูล ผู้ให้บริการจัดแสดงงาน/กิจกรรม ผู้ให้บริการวิจัย/สำรวจ ผู้ให้บริการผลิตวารสาร ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง ตัวแทนของที่พัก/ ตัวเดินทางเป็นต้น
๑๑.๕ ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น	สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูล ประเภทอื่น เช่น ผู้ประกอบการ/ลูกค้าที่สนใจสินค้า/กิจกรรม ผู้ขอรับสนับสนุนในการประมูลสิทธิ และการจัดประชุมนานาชาติ ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับบริการของ สสปน.
๑๑.๕ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะในกรณีที่จำเป็น เช่น การดำเนินการที่กำหนดให้ สสปน. ต้องประกาศลงใน ราชกิจจานุเบกษาหรือมีคำแนะนำรัฐมนตรี หรือ MICE Intelligence Center Website เป็นต้น

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ

สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีจำเป็นอื่นๆ ซึ่งรวมถึง:

- (๑) การปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับ
- (๒) การปฏิบัติตามคำร้องขอจากหน่วยงานรัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเพื่อการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย
- (๓) การตอบสนองต่อความปลอดภัยของบุคคลหรือสาธารณะ
- (๔) การดำเนินคดี การสืบสวน และเรื่องทางกฎหมายอื่นๆ ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลเข้ามาเกี่ยวข้อง
- (๕) การตรวจสอบเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย

๑๒. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณี สสปน. อาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น เพื่อส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ (เช่น ประเทศไทย หรือสหรัฐอเมริกา เป็นต้น) เพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดังกล่าวออกประเทศไทย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการของ สสปน. ที่ท่านใช้งานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นรายกิจกรรม

อย่างไรก็ตาม เมื่อ สสปน. มีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศปลายทาง สสปน. จะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรฐานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่าง

เที่ยงพอดามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมายได้แก่

- ๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้ สสปน. ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ
- ๒) ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- ๓) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญากับ สสปน. หรือเป็นการทำตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญานั้น
- ๔) เป็นการกระทำการตามสัญญาของ สสปน. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่าน
- ๕) เพื่อป้องกันหรือรับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- ๖) เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๑๓. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สสปน. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่จะได้กำหนดในนโยบายหรือประกาศของสสปน. หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว สสปน. จะทำการลบ นำส่วนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุได้ต่อไป อาย่างไรก็ได้ ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สสปน. ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาริบถที่สุด แต่โดยทั่วไป สสปน. จะเก็บข้อมูลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่ยังมีนิติสัมพันธ์กัน และเก็บรักษาไว้ต่อไปเป็นเวลาสิบ (๑๐) ปีนับแต่วันที่นิติสัมพันธ์สิ้นสุดลง

๑๔. การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

สสปน. อาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ สสปน. ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่อ ๆ เชน การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น สสปน. จะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของ สสปน. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่ สสปน. มอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. มอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความ

มั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของ สสปน. เท่านั้นโดยไม่สามารถ ประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในการนี้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ สสปน. จะกำกับให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วง ในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่างจากข้อตกลงระหว่าง สสปน. กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๕. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. มีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้ โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าว ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตาม มาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วน บุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ โดย สสปน. มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้ง ในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล

เทคโนโลยีที่ใช้สำหรับการรักษาความปลอดภัยออนไลน์และเครือข่าย

(๑) Secured Socket Layer (SSL) และ Transport Layer Security (TLS): สสปน.ใช้โปรโตคอล ที่ใช้สำหรับการเข้ารหัส ได้แก่ Secure Socket Layer (SSL) และ Transport Layer Security (TLS) บน เว็บไซต์ของสสปน. ณ จุดที่สสปน.รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำไปเข้ารหัส (เช่น ข้อมูลการชำระเงิน และ ข้อมูลรับรองการเข้าสู่ระบบ) ซึ่งบรรทุก (browser) ที่นิยมส่วนใหญ่ได้แก่ Google Chrome, Firefox, Safari และ Internet Explorer สามารถรับเทคโนโลยีนี้ได้ โดยสามารถสังเกตได้จากการเขียนข้อความ HTTPS หรือภาพแม่กุญแจตรงบริเวณที่พิมพ์ URL ของเว็บไซต์ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันข้อมูลในขณะที่มีการส่งข้อมูล กันข้าม Internet

(๒) ไฟร์วอลล์ (Firewall): เพื่ออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลของ สสปน.ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น สสปน. ได้มีการวางชั้นของไฟร์วอลล์ (ระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่าย) ระหว่างระบบคอมพิวเตอร์และ อินเทอร์เน็ตของสสปน.

(๓) ซอฟต์แวร์สแกนไวรัสและมัลแวร์ (Virus and Malware Scan): สสปน.มีการติดตั้งซอฟต์แวร์ สแกนไวรัสและมัลแวร์และอัปเดต เป็นระยะๆ ในคอมพิวเตอร์และเซิร์ฟเวอร์ทั้งหมดของสสปน.

๑๖. การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

การบริการของ สสปน. อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์นั้นหรือบริการ ดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวที่มีเนื้อหาษาระแตกต่างจากนโยบายนี้ สสปน. ขอแนะนำ

ให้ท่านศึกษาโดยความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ สสปน. ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีอำนาจควบคุมดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบด้านเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

๑๗. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเทือทำหน้าที่ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๘. สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลายประการ โดยรายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย

(๑) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่กรณีที่ สสปน. มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุผลกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

(๒) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หากท่านพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

(๓) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ สสปน. ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) สิทธิในการขอให้รับทราบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้รับทราบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) เมื่อยกเว้นช่วงเวลาที่ สสปน. ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

(ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหนดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ สสปน. ได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้ สสปน. เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย

ง) เมื่อยุ่งในช่วงเวลาที่ สสปน. กำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๕) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน เน้นแต่กรณีที่ สสปน. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น สสปน. สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการที่ต้องสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของ สสปน.)

๖) สิทธิในการขอถอนความยินยอม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่ สสปน. ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ) ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อได้กู้ได้ลดลงระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดย สสปน. เน้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้ สสปน. จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาระหว่างท่านกับ สสปน. ที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่

๗) สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก สสปน. ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยท้าไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้ สสปน. ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยุ่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๘) สิทธิในการทราบการมีอยู่ของข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้งาน ท่านมีสิทธิในการขอทราบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล และวัดดูประสิทธิภาพของการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ของ สสปน.

๙) สิทธิในการทราบที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่านในกรณีที่เป็นข้อมูลซึ่งท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ

๑๙. การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล

ในกรณีที่ท่านพบว่า สสปน. มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการดูแลเชิงชาญ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครอง

ข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามกฎหมาย ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนตั้งกล่าว สสปน. ขอให้ท่านโปรดติดต่อกมายัง สสปน. เพื่อให้ สสปน. มีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นด่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของ ท่านก่อนในโอกาสแรก

๒๐. การปรับปรุงแก้ไขนโยบายความเป็นส่วนตัว

สสปน. อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://www.businesseventsthailand.com> และทางเว็บเพจ (Web page) ของ สสปน. ที่ให้บริการ ณ ขณะนี้ โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ตี สสปน. ขอมอบนาทีให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสมำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่าน จะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ สสปน.

การเข้าใช้งานกิจกรรมหรือบริการของ สสปน. การติดต่อ กับ สสปน. ภายหลังการบังคับใช้นโยบายใหม่ ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดหยุดการเข้าใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับ รายละเอียดในนโยบายฉบับนี้และโปรดติดต่อกมายัง สสปน. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

๒๑. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของ สสปน. หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่าน สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

ชื่อ: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)

สถานที่ตั้งต่อ: เลขที่ ๘๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕,๒๖ ยูนิต เอ๐,บ๊๑ และบ๊๒

ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

ช่องทางการติดต่อ: info@tceb.or.th

Call Center: ๑๑๐๕

๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

สถานที่ตั้งต่อ: เลขที่ ๘๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕,๒๖ ยูนิต เอ๐,บ๊๑ และบ๊๒

ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

ช่องทางการติดต่อ: dpo@tceb.or.th

Call Center: ๑๑๐๕

นโยบายความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ประกาศใช้ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

